

Ғылыми тағылымдамадан өтуді іске асыру жөніндегі кейбір шаралар туралы

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің м.а. 2022 жылғы 29 қарашадағы № 161 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 30 қарашада № 30834 болып тіркелді

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 5 қазандағы № 791 қаулысымен бекітілген Үміткерлерді іріктеу және ғылыми тағылымдамадан өту қағидаларын іске асыру мақсатында, БҰЙЫРАМЫН:

1. Мыналар:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес ғылыми тағылымдамадан өту үшін ғылыми зерттеудің басым бағыттарының тізбесі;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес жетекші шетелдік жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының, ғылыми орталықтардың және ғылыми тағылымдамадан өту үшін ұсынылатын өзге де ұйымдардың тізімін қалыптастыру жөніндегі нұсқаулық;

3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасына қойылатын талаптар;

4) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес тамақтануға, тұруға, оқу әдебиетін сатып алуға, сондай-ақ тұратын жерінен тағылымдамадан өту орнына дейін жол жүру бойынша көліктің түрі мен класын айқындауға арналған шығыстар нормалары;

5) осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес ғылыми тағылымдамадан өту туралы есептің нысаны;

6) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес жұмыс орнын сақтау шартымен мамандарды даярлауға жұмыс берушінің өтінім нысаны;

7) осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес ғылыми тағылымдамадан өтуге конкурсқа қатысу үшін үміткерлердің сауалнама нысаны;

8) осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес ғылыми тағылымдамадан өтуге үміткерлер үшін қазақ және шет тілдерін білудің қажетті ең төменгі деңгейі;

9) осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттың нысаны;

10) осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес конкурс жеңімпаздарымен ғылыми тағылымдамадан өтуге, ғылыми тағылымдамадан өтуге даярлықты ұйымдастыруға, ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасының орындалуын мониторингтеуге және конкурс жеңімпаздарының еңбек қызметін (еңбекпен өтеуді) жүзеге асыруға,

тұрақсыздық айыбын (айыппұлды) қоса алғанда, ғылыми тағылымдамадан өту туралы Республикалық комиссия шешім шығарған күннен бастап конкурс жеңімпазына жұмсалған шығыстарды қаржыландыруға, өтеуге шарт жасасу қағидасы;

11) осы бұйрыққа 11-қосымшаға сәйкес конкурс жеңімпаздарының ғылыми тағылымдамадан өтуіне жұмсалған, сондай-ақ әкімші алдында қаржылық берешегі бар адамдардың бюджет қаражатын қайтаруға байланысты жұмысты ұйымдастыру қағидасы бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Ғылым және жоғары білім
министрінің міндетін атқарушысы

К. Акатов

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігі

Қазақстан Республикасының
Ғылым және жоғары білім
министрінің міндетін
атқарушысы
2022 жылғы 29 қарашадағы
№ 161 бұйрығына 1-қосымша

Ғылыми тағылымдамадан өту үшін ғылыми зерттеулердің басым бағыттарының тізбесі

№	Мамандықтардың атауы
1.	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы зерттеулер
1.	Аддитивті технологиялар
2.	Үлкен деректер. Салалар бойынша болжамды талдау
3.	Геоақпараттық жүйелер

4.	Ақпараттық (кибер) қауіпсіздік
5.	Ақпараттық технологиялар және жүйелер. Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету. Есептеу технологиясы. Бағдарламалық жасақтаманы әзірлеу
6.	Жасанды интеллект
7.	Компьютерлік лингвистика
8.	Криптография
9.	Математикалық және компьютерлік модельдеу
10.	Медиа технологиялар. Сандық медиалар. Сервистік платформаларды әзірлеу. Көрнекі мазмұн дизайны
11.	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы Менеджмент
12.	Робототехника
13.	Кеңейтілген және виртуалды шындық жүйелері
14.	Ғылыми және электрондық білім беру процестеріндегі смарт технологиялар
2. Инженерлік ғылымдар саласындағы зерттеулер	
15.	Авиациялық техника және ғарыштық технологиялар
16.	Атом энергетикасы. Ядролық энергетика
17.	Биоинформатика
18.	Биотехнология. Жасыл инновациялар. Биоинженерия
19.	Сутегі энергетикасы
20.	Геология. Тау-кен ісі. Геодезия. Геофизика
21.	Композициялық материалдар
22.	Машина жасау. Аспап жасау. Технологиялық машиналар мен жабдықтар
23.	Инженерлік ғылымдар саласындағы менеджмент
24.	Металлургия
25.	Теңіз ісі
26.	Наноматериалдар және нанотехнологиялар
27.	Мұнай-газ инжинирингі
28.	Өнеркәсіптік және тұрмыстық қалдықтарды қайта өңдеу және кәдеге жарату
29.	Минералды және көмірсутекті шикізатты қайта өңдеу
30.	Полимерлі материалдар
31.	Төтенше жағдайды алдын алу және жою
32.	Құрылыс материалдарын, бұйымдары мен конструкцияларын өндіру
33.	Өнеркәсіптік автоматтандыру және басқару
34.	Радиотехнология
35.	Нанопотоника мен метаматериалдарды әзірлеу

36.	Жылу физикасы және теориялық жылу техникасы. Жылу энергетикасы
37.	Жеңіл өнеркәсіп өнімдерінің технологиясы және құрылысы. Қайта өңдеу өндірістерінің технологиясы.
38.	Техносфералық қауіпсіздік
39.	Көлік, көлік техникасы және технологиялары. Логистика.
40.	Урбанистика. Сәулет және құрылыс
41.	Химиялық технологиялар
42.	Электроника және телекоммуникация жүйелері
43.	Энергетика. Электр энергетикасы
3. Жаратылыстану ғылымдары саласындағы зерттеулер	
44.	Актуралық ғылым және деректерді талдау
45.	Биоинформатика
46.	Биология, молекулалық биология, биохимия
47.	География
48.	Математика. Математикалық талдау
49.	Жаратылыстану ғылымдары саласындағы менеджмент
50.	Физика
51.	Химия
52.	Қоршаған орта экологиясы. Метеорология
4. Әлеуметтік ғылымдар саласындағы зерттеулер	
53.	Антропология
54.	Мемлекеттік және жергілікті басқару
55.	Демография
56.	Халықаралық қатынастар
57.	Әлеуметтік ғылымдар саласындағы менеджмент
58.	Саясаттану
59.	Құқық
60.	Психология
61.	Қаржы
62.	Экономика
5. Гуманитарлық ғылымдар саласындағы зерттеулер	
63.	Археология
64.	Шығыстану
65.	Философия
66.	Тарих
67.	Картография
68.	Гуманитарлық ғылымдар саласындағы менеджмент
69.	Дінтану
70.	Тарихи-мәдени мұраларды қалпына келтіру

71.	Түркітану
72.	Филология
6. Білім беру саласындағы зерттеулер	
73.	Инклюзивті білім беру
74.	Білім беру саласындағы зерттеулер
75.	Білім беру саласындағы Менеджмент
76.	Педагогика
77.	Білім берудегі тестология
7. Медицина саласындағы зерттеулер	
78.	Акушерлік және гинекология
79.	Аллергология және иммунология
80.	Анестезиология және реаниматология
81.	Аппараттық және зертханалық диагностика
82.	Вакцинология
83.	Вирусология
84.	Гастроэнтерология
85.	Гематология
86.	Генетика
87.	Гепатология
88.	Дерматология. Дерматопатология. Дерматоонкология
89.	Жұқпалы аурулар
90.	Кардиология. Аритмология. Кардиохирургия
91.	Клиникалық фармакология
92.	Денсаулық сақтау саласындағы менеджмент
93.	Неврология
94.	Жалпы медицина
95.	Онкология
96.	Оториноларингология
97.	Патологиялық анатомия
98.	Педиатрия. Неонатология.
99.	Психиатрия (наркология және психотерапия)
100.	Пульмонология. Фтизиопульмонология
101.	Оңалту
102.	Ревматология
103.	Спорттық медицина
104.	Стоматология
105.	Травматология және ортопедия
106.	Трансплантология
107.	Трансфузиология
108.	Ультрадыбыстық диагностика. Эндоскопия
109.	Урология

110.	Хирургия
111.	Эпидемиология
8. Өнер саласындағы зерттеулер	
112.	Өнер менеджменті
113.	Кескіндеме - қондырғылы кескіндеме. Бейнелеу өнері. Мүсін.
114.	Өнертану
115.	Музей ісі
116.	Музыка және вокал өнері
117.	Театр өнері
118.	Хореография
119.	Сәндік қолданбалы өнері
120.	Кинематография
121.	Бейіні бойынша дизайн
122.	Музыкатану
9. Ұлттық қауіпсіздік және қорғаныс саласындағы зерттеулер	
123.	Әскери қауіпсіздік және әскери өнер саласындағы зерттеулер
124.	Халықаралық қауіпсіздік
125.	Терроризм мен экстремизмге қарсы іс-қимыл
126.	Қорғаныстық-өнеркәсіптік кешенді, қару-жарақ пен әскери техниканы, әскери-ғарыштық технологияларды дамыту
127.	Ұлттық қауіпсіздік және қорғаныс саласындағы басқару
10. Агроөнеркәсіптік кешен саласындағы зерттеулер	
128.	Агрономия. Аграрлық техника және технология. Агrogenетика
129.	Ветеринария. Ветеринарлық медицина
130.	Су ресурстары және суды пайдалану
131.	Мал шаруашылығы. Құс шаруашылығы
132.	Мелиорация, рекультивация және жерді қорғау. Топырақтану және агрохимия
133.	Ауыл шаруашылығындағы менеджмент
134.	Азық-түлік қауіпсіздігі. Азық-түлік өнімдері технологиясы

Қазақстан Республикасының
Ғылым және жоғары білім
министрінің міндетін
атқарушысы
2022 жылғы 29 қарашадағы
№ 161 бұйрығына 2-қосымша

Шетелдік жетекші жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының, ғылыми орталықтардың және ғылыми тағылымдамадан өту үшін ұсынылатын өзге де ұйымдардың тізімін қалыптастыру жөніндегі нұсқаулық

1-бөлім. Жалпы ережелер

1. Осы шетелдік жоғары оқу орындарының, ғылыми тағылымдамадан өту үшін ұсынылатын ғылыми және өзге де ұйымдардың тізімін қалыптастыру жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 5 қазандағы № 791 қаулысымен бекітілген Үміткерлерді іріктеу және ғылыми тағылымдамадан өту қағидаларының 3-тармағына сәйкес әзірленді және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің жетекші шетелдік ұйымдарының, ғылыми орталықтардың және ғылыми тағылымдамадан өту үшін ұсынылатын өзге де ұйымдардың тізімін (бұдан әрі – Тізім) қалыптастыру тәртібін айқындайды.

2. Осы Нұсқаулықта пайдаланылатын негізгі ұғым:

шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссияның жұмыс органы – Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі (бұдан әрі – Жұмыс органы);

2-бөлім. Шетелдік жетекші жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының, ғылыми орталықтардың және ғылыми тағылымдамадан өту үшін ұсынылатын өзге де ұйымдардың тізімін қалыптастыру

3. Жұмыс органы келесі өлшемшарты бойынша ғылыми тағылымдамадан өту үшін ұсынылатын жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жетекші шетелдік ұйымдарының, ғылыми орталықтардың және өзге де ұйымдардың тізімін қалыптастырады:

шетелдік ұйым төрт халықаралық рейтингтің біреуінің және одан астамының алғашқы 250 (екі жүз елу) позициялардың: әлемнің үздік университеттерінің әлемдік рейтингі Квакуарелли Саймондс (QS World University Rankings), әлем университеттерінің академиялық рейтингі (Academic Ranking of World Universities), Таймс басылымының дерегі бойынша әлемдегі үздік университеттер рейтингі (Times Higher Education World University Rankings), Саймаго ғылыми институттарының жалпы рейтингі (SCImago Institutions Rankings) Тізімді жасау кезіндегі рейтингтердің соңғы жарияланымдарына сәйкес қатарына кіреді.

4. Жұмыс органы бір жылға арналған тізімді қалыптастырады және бекітеді. Тізім келесі жылдық кезеңнің алдындағы жылдың 15 желтоқсанына дейін бекітіледі.

3-бөлім. Шетелдік жетекші жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының, ғылыми орталықтардың және ғылыми тағылымдамадан өту үшін ұсынылатын өзге де ұйымдарды іріктеу өлшемшарттары

5. Ғылыми тағылымдамаға жіберу үшін шетелдік ұйымдар мынадай өлшемшарттарының екеуіне немесе одан да көбіне сәйкес келуге тиіс:

1) жылына кемінде үш оқу құралын, монографияларды, авторлық куәліктерді, патенттерді шығару;

2) соңғы 10 жылда осы оқу орнының оқытушылары мен студенттерінің немесе осы ғылыми орталықтың ғылыми қызметкерлерінің қатысуымен өткізілетін трансұлттық компаниялардың кемінде үш іске асырылған ірі жобаларының және/немесе ұлттық және халықаралық маңызы бар жобалардың болуы;

3) жылына осы оқу орнының оқытушылары мен студенттерінің немесе осы ғылыми орталықтың ғылыми қызметкерлерінің қатысуымен кемінде 50 сөз сөйлеу/концерт немесе 10 конференция/көрме өткізу;

4) осы оқу орнының халықаралық және/немесе мемлекеттік/ұлттық аккредиттеуден өткенін растайтын құжаттың болуы;

5) осы оқу орнының базасында клиникалардың, зертханалардың немесе зерттеу орталықтарының болуы;

6) мамандандыру саласындағы осы оқу орнының кемінде бір ұлттық және/немесе халықаралық сыйлығының, наградасының болуы.

7) үміткердің ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде тұруға, тамақтануға, ғылыми әдебиеттерді сатып алуға, шетелдік ұйым еліне арналған шығыстардың бекітілген нормаларының болуы.

Қазақстан Республикасының
Ғылым және жоғары білім
министрінің міндетін
атқарушысы
2022 жылғы 29 қарашадағы
№ 161 бұйрығына 3-қосымша

Ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасына қойылатын талаптар

Осы ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасы үміткерлерді іріктеу және ғылыми тағылымдамадан өту қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 5 қазандағы № 791 қаулысының 9-бабы 5-тармағына сәйкес әзірленген және ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасына қойылатын талаптарды белгілейді:

1. Т.А.Ә. (болған жағдайда)

2. Өтетін ел;

3. Шетелдік ұйымның атауы;

4. Мерзімі және ұзақтығы;

5. Ғылыми тағылымдамадан өту үшін ғылыми зерттеулердің басым бағыттар тізбесіне сәйкес мамандығы;

6. Тізбеден тандаған мамандық бойынша тақырыбы;

7. Тізбеден тандаған мамандық бойынша өзектілігі және жаңалығы;

8. Мақсаты;
9. Міндеттері;
10. Өту кезеңдері;
11. Тізбеден таңдаған мамандық бойынша зерттеу объектісі;
12. Тізбеден таңдаған мамандық бойынша қолданылатын зерттеу әдістері;
13. Материалдық-техникалық құралдар;
14. Тізбеден таңдаған мамандық бойынша күтілетін нәтижелер;

15. Ғылыми зерттеу әдістерін, ғылыми зерттеу тақырыбын қалыптастыруды, ғылыми жұмысты жоспарлауды, теориялық-эксперименттік зерттеулерді талдауды және қорытындыларды тұжырымдауды, сондай-ақ ағымдағы жылға арналған академиялық хатты қамтитын модульдер;

Тағылымдаманың жоспар-кестесі:

№	Іс-шаралар атауы	Іс-шараларды өткізу мерзімдері	Тізбеден таңдаған мамандық бойынша қолданылатын технологиялар мен зерттеу әдістері	Есептілік нысаны
---	------------------	--------------------------------	--	------------------

Қазақстан Республикасының
Ғылым және жоғары білім
министрінің міндетін
атқарушысы
2022 жылғы 29 қарашадағы
№ 161 бұйрығына 4-қосымша

Тамақтануға, тұруға, ғылыми әдебиетті сатып алуға, тұратын жерінен ғылыми тағылымдамадан өту орнына дейін жол жүру бойынша көліктің түрі мен класын айқындауға арналған шығыс нормалары

1. Тұруға, тамақтануға және оқу әдебиетін сатып алуға тұратын жерінен тағылымдамадан өту орнына дейін жол жүру бойынша көліктің түрі мен класын айқындауға шығыс нормалары елдер бөлінісінде:

№ р/с	Мемлекет	Бір айда ғылыми тағылымдама процесінде тұруға арналған шығыс нормалары	Бір айда ғылыми тағылымдама процесінде тамақтануға арналған шығыс нормалары	Көлік түрі мен класы	Тағылымдама процесінде ғылыми әдебиеттерін сатып алу бойынша шығыс нормалары
1.	Аустрия Республикасы	750 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
2.	Аустралия	1100 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес

3.	Израиль мемлекеті	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	80 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
4.	Ирландия Республикасы	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
5.	Италия Республикасы	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	650 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	80 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Рим қ.	1050 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	650 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	80 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
6.	Дания Корольдігі	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	750 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
7.	Бельгия Корольдігі	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	750 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
8.	Испания Корольдігі	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
9.	Канада	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
10.	Қытай Халық Республикасы	450 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	350 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Шанхай қ.	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
11.	Нидерланд Корольдігі	650 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1100 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	100 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
12.	Норвегия Корольдігі	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
		800 АҚШ долларына	1100 АҚШ долларына		90 АҚШ долларына

13.	Швеция Корольдігі	балама сомадан артық емес	балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	балама сомадан артық емес
14.	Латвия Республикасы	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі (эконом-класс), Теміржол көлігі (эконом-класс)	50 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
15.	Жаңа Зеландия	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	750 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
16.	Болгария Республикасы	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі (эконом-класс), Теміржол көлігі (эконом-класс)	50 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
17.	Мажарстан Республикасы	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі (эконом-класс), Теміржол көлігі (эконом-класс)	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
18.	Үндістан Республикасы	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	300 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
19.	Корея Республикасы	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	50 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Сеул қ.	750 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	50 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
20.	Польша Республикасы	550 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі (эконом-класс), Теміржол көлігі (эконом-класс)	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
21.	Сингапур Республикасы	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
22.	Украина Республикасы	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі (эконом-класс), Теміржол көлігі (эконом-класс)	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
23.	Ресей Федерациясы	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі (эконом-класс), Теміржол көлігі (эконом-класс)	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Мәскеу қ.	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес

24.	Румыния	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі (эконом-класс), Теміржол көлігі (эконом-класс)	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
25.	Ұлыбритания және Солтүстік Ирландия біріккен корольдігі	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Лондон қ.	1200 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
26.	Америка Құрама Штаттары:				
	Айова, Алабама, Арканзас, Индиана, Вирджиния, Висконсин, Б а т ы с Вирджиния, Канзас, Кентукки, Миссисипи, Миссури, Небраска, Огайо , Оклахома, Орегон, Солтүстік Дакота, Солтүстік Каролина, Теннесси, Оңтүстік Дакота , Оңтүстік Каролина штаттары	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Айдахо, Аризона, Вайоминг, Вермонт, Делавэр, Луизиана, Монтана, Мэн, Невада, Нью-Мексико, Техас, Юта штаттары	800 АҚШ долларына	750 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Аляска, Вашингтон, Джорджия,				

	Колорадо, Мичиган, Нью-Йорк, Нью-Хэмпшир, Пенсильвания штаттары	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Гавай, Миннесота штаттары	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Иллинойс, Коннектикут, Массачусетс, Мэриленд, Нью-Джерси, Род-Айленд, Флорида, Колумбия Федеративтік округы штаттары	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	850 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Калифорния штаты	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Бостон, Бруклин, Кембридж, Медфорд, Нью-Йорк, Сан-Франциско қалалары	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
27.	Түркия Республикасы	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
28.	Германия Федеративтік Республикасы	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	650 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
29.	Финляндия Республикасы	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
30.	Француз Республикасы	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	650 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Париж қ.	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес

31.	Малайзия Федерациясы	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	450 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	75 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
32.	Чехия	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі (эконом-класс), Теміржол көлігі (эконом-класс)	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
33.	Швейцария Конфедерациясы	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
34.	Жапония	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Токио қ.	1100 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
35.	Словакия Республикасы	650 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі (эконом-класс), Теміржол көлігі(эконом-класс)	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
36.	Беларусь Республикасы	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі (эконом-класс), Теміржол көлігі(эконом-класс)	20 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
37.	Л и т в а Республикасы	675 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	675 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі (эконом-класс), Теміржол көлігі(эконом-класс)	55 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
38.	Әзербайжан Республикасы	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	55 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
39.	Сербия Республикасы	680 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	680 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	60 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
40.	Бахрейн Корольдігі	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	50 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
41.	Біріккен Араб Әмірліктері	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	50 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
		675 АҚШ долларына	675 АҚШ долларына	Әуе көлігі (эконом-класс),	55 АҚШ долларына

42.	Эстония Республикасы	балама сомадан артық емес	балама сомадан артық емес	Теміржол көлігі(эконом-класс)	балама сомадан артық емес
43.	Мексика Құрама Штаттары	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
44.	Ч и л и Республикасы	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	650 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	65 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
45.	Бразилия Федеративтік Республикасы	450 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	550 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
46.	Оңтүстік Африка Республикасы	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	45 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
47.	Хорватия Республикасы	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
48	Португалия Республикасы	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	Әуе көлігі, эконом-класс	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
49	Қазақстан Республикасы*	130 мың теңге	150 мың теңге	-	-

*Ескертпе: осы шығыс нормаларының 3-тармағының 3), 4) тармақшаларында көрсетілген тұлғалар үшін.

2. Әуе көлігін пайдаланғаны үшін жол жүру шығыстарын төлеуді конкурс жеңімпазының өтініші бойынша ғылыми тағылымдама әкімшісі билетті брондау сәтіндегі жол жүрудің ең төмен құны бойынша жүргізеді.

Бұл ретте, Қазақстан Республикасында тұратын жерінен ғылыми тағылымдама өтетін орынға дейін жол жүру шығыстары виза алған күннен бастап және кері қайту ғылыми тағылымдамадан өткеннен кейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей төленеді. Визаны ресімдеу немесе ұзарту қажет болған жағдайды, оның ішінде Қазақстан Республикасында қоспағанда, Қазақстан Республикасында тұратын жерінен және ғылыми тағылымдамадан өту кезеңінде кері қайту бойынша шығыстарды төлеуге жол берілмейді.

Шығыстар төлемі қосымша багажды алып жүруге ақы төлемей растайтын құжаттар негізінде нақты шығыстар бойынша жүргізіледі:

1) Қазақстан Республикасы ішінде жол жүру бойынша – тікелей жүретін әуе және теміржол көлігін пайдаланғаны үшін (Қазақстан Республикасына келген сәттен бастап тұрғылықты жеріне дейін/тұрғылықты жерінен Қазақстан Республикасынан шыққан

сәтке дейін күнтізбелік 5 (бес) күннен аспайды) – купе вагоны тарифінен аспайды (төмендегі жұмсақ диваны, қалыбын реттеу бойынша құрылғысы бар жұмсақ креслосы бар 2 орындық купелі вагонды (ЖВ), сондай-ақ "Турист" және "Бизнес" класты жүрдек пойызды қоспағанда), тас жол және қара жолдар бойынша автокөлікті пайдаланғаны үшін – сол жердегі қолданыстағы жол жүру құны бойынша (такси көлігін қоспағанда);

2) Қазақстан Республикасынан тыс жол жүру бойынша – транзиттік әуежайларда/аймақтарда тікелей жүретін/ауыстып отыратын әуе көлігін пайдаланғаны үшін (Қазақстан Республикасында тұратын жерінен ғылыми тағылымдамадан өткенге дейін және кері қайтқанға дейін жол жүру/ұшу сәтінен бастап әрбір транзиттік аймақта 24 (жиырма төрт) сағаттан аспайтын) – экономикалық класс тарифі бойынша, теміржол көлігін пайдаланғаны үшін – экономикалық класс тарифі бойынша, тас жол және қара жолдар бойынша автокөлікті пайдаланғаны үшін – сол жердегі қолданыстағы жол жүру құны бойынша (такси көлігін қоспағанда).

Шығыстар сомасын есептеу конкурс жеңімпазының нақты орналасқан жеріндегі шығыстар нормасы бойынша жүргізіледі. Егер конкурс жеңімпазы бекітілген ғылыми тағылымдама бағдарламасында көзделген ғылыми тағылымдамадан өту уақытында ғылыми тағылымдамадан өту елінен өзгеше елде, штатта немесе қалада болса, елдер бөлінісінде шығыстар нормасының бекітілген тізімінде сондай бар болса, конкурс жеңімпазының нақты орналасқан жері елдер бөлінісінде мөлшерді айқындау үшін шығыстар нормасы бойынша есептеу жүргізіледі. Норматив болмаған жағдайда, есептеу ғылыми тағылымдамадан өту елінің шығыстар нормасына сәйкес жүргізіледі.

Ғылыми тағылымдамадан өткен елде тұруға және тамақтануға жұмсалатын шығыстардың ай сайынғы сомаларын есептеу кезеңі шақыру хатына (бірінші рет шығатындар үшін), тағылымдамадан өтудің бекітілген бағдарламасына, бірақ тағылымдамадан өтуді ұйымдастыруға арналған шартта белгіленген мерзімнен аспайтын, виза (DS-2019) ресімдеуге арналған иммиграциялық емес нысандарға сәйкес ғылыми тағылымдамадан өту елінде тағылымдамадан нақты өту кезеңі болып табылады.

Ғылыми тағылымдамадан өту елінде тұруға және тамақтануға арналған шығыстардың ай сайынғы сомасын есептеу әр күнтізбелік айға толық көлемде жүргізіледі.

Егер ғылыми тағылымдамадан өтудің жалпы мерзімінің бірінші немесе соңғы айындағы күндер саны күнтізбелік 3 (үш) күн немесе одан аз болса, онда осы айлар үшін есептеу жүргізілмейді.

Ғылыми тағылымдамадан өту кезеңінде ғылыми әдебиеттерін сатып алуға жұмсалатын шығыстардың сомаларын есептеу ай сайын жүргізіледі.

Тұруға, тамақтануға және ғылыми әдебиетті сатып алуға арналған ай сайынғы шығыстарды есептеу Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен бекітілген шығыстар нормасына сәйкес, ведомості құрастыру күніне валюта

айырбастаудың нарықтың курсы бойынша жүргізіледі. Тұру мен тамақтануға арналған шығыстардың ай сайынғы сомасын төлеу алдыңғы айдың 25-нен бастап ағымдағы айдың 5-не дейін жүргізіледі.

3. Ғылыми тағылымдамадан өтуін тоқтатқан, тоқтата тұрған жағдайда, тағылымдамадан өтуі қашықтан оқытуды және/немесе аралас оқу нысанын қолдана отырып оқуға көшсе, еңсерілмейтін күш жағдайларының туындауы салдарынан, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, қоршаулар, эпидемиялар және басқа да мән-жайлар туындауының салдары болып табылса, егер шарттық міндеттемелерді орындауға тікелей әсер етсе, мұндай әсер етуге кедергі болу мүмкін болмаған және қолданылуын қалыптасқан жағдайлардан күтуге болатын барлық ықтимал шаралар мен әрекеттер қабылданған жағдайда (бұдан әрі – еңсерілмейтін күш жағдайлары):

ғылыми тағылымдамадан өту орнынан Қазақстан Республикасында тұратын жеріне дейін және кері қайту жолына еңсерілмейтін күш жағдайлары аяқталғаннан кейін/ғылыми тағылымдаманы қайта бастау үшін;

ғылыми тағылымдамадан өту орнынан және кері қайту жолына, визаны рәсімдеуге немене ұзартуға қажеттілік болған жағдайда;

ғылыми тағылымдамадан өту елдерінің және/немесе шетелдік ұйымның талаптарына сәйкес міндетті медициналық тексеруді қоса алғанда, визаны (консулдық алымды) рәсімдеу, ұзарту, виза (консулдық алымды) рәсімдеу үшін Елшіліктің талабы бойынша міндетті көрсетілетін қызметтерді төлеу жүзеге асырылады.

Ғылыми тағылымдама өту елінде еңсерілмейтін күш жағдайларының туындауы салдарынан, ғылыми тағылымдамадан өтуді бір айдан астам мерзімге тоқтатқан, тоқтата тұрған жағдайда шетелде жүрген конкурс жеңімпазы, әуе және/немесе темір жол көлігі болған кезде Қазақстан Республикасының аумағына дереу қайтарылады.

Еңсерілмейтін күш жағдайларының пайда болуы салдарынан тұруға және тамақтануға арналған шығыстардың ай сайынғы сомасын есептеу мынадай жағдайларда жүргізіледі:

1) ғылыми тағылымдамадан өтуді тоқтату, тоқтата тұру, аяқтау және конкурс жеңімпазы стипендиатын Қазақстан Республикасына қайтып оралуына кедергі келтіретін жағдайлардың туындауы;

2) шетелде тағылымдамадан өтуге алғаш рет кірісетін/жалғастыратын және тағылымдамадан өту елінің аумағында орналасқан тұлғалар үшін қашықтан оқытуды және/немесе аралас оқыту нысанын қолдана отырып, тағылымдамадан өтуін бастау және/немесе көшу;

3) Қазақстан Республикасының аумағында ғылыми тағылымдамадан өтуге алғаш рет кірісетін/жалғастыратын тұлғалар үшін қашықтан оқытуды қолдана отырып тағылымдамадан өтуі;

4) шетелден Қазақстан Республикасының аумағына амалсыздан оралған және Қазақстан Республикасының аумағында тағылымдаманы жалғастыратын тұлғалар үшін қашықтан оқытуды қолдана отырып, ғылыми тағылымдамадан өтуіне көшу;

Бұл ретте тұру мен тамақтануға арналған шығыстардың ай сайынғы сомасын осы шығыстар нормасына сәйкес есептеу:

ғылыми тағылымдамадан өту елінің, осы тармақтың 1) тармақшасында көрсетілген тұлғалар үшін тағылымдаманы тоқтатқан, тоқтата тұрған, аяқтаған сәттен бастап бір айдан аспайтын мөлшерде;

ғылыми тағылымдамадан өту елінің осы тармақтың 2) тармақшасында көрсетілген тұлғалар үшін;

Қазақстан Республикасында ғылыми тағылымдамадан өту үшін көзделген нормативтерге сәйкес, осы тармақтың 3) тармақшасында көрсетілген тұлғалар үшін;

ғылыми тағылымдамадан өту (тұруға) елінің және Қазақстан Республикасында ғылыми тағылымдамадан өту үшін көзделген нормативтерге (тамақтануға) сәйкес, осы тармақтың 4) тармақшасында көрсетілген тұлғалар үшін осы шығыстар нормативі бойынша жүргізіледі;

Қазақстан Республикасының аумағына мәжбүрлі түрде қайтып келген және Қазақстан Республикасының аумағында қашықтан оқытуды қолдана отырып тағылымдаманы жалғастыратын конкурс жеңімпазы еңсерілмейтін күш жағдайлары кезеңінде тағылымдамадан өту елінде тұрғаны үшін шығыстарды төлеу бойынша міндеттемелердің бар екендігі туралы растайтын құжаттарды, атап айтқанда: тұрғын үйді жалдау шарты, сондай-ақ төлем туралы чектердің түпнұсқалары немесе төлем туралы түбіртектер, немесе банктің мөртабанымен немесе штрих/Quick Response (Квик респонс) кодымен/бантік электронды-сандық қолтаңбасымен расталған клиенттің банктік шоты бойынша үзінді көшірме немесе төлем фактісін растайтын шетелдік банктен ресми анықтама/хат ғылыми тағылымдама өту (тұру үшін) елінің нормативі бойынша осы төлемді жүзеге асыру үшін ұсынады.

Қазақстан Республикасының
Ғылым және жоғары білім
министрінің міндетін
атқарушысы
2022 жылғы 29 қарашадағы
№ 161 бұйрығына 5-қосымша
Нысан

Ғылыми тағылымдамадан өту туралы есеп

Конкурс жеңімпазының Т.А.Ә. (болған жағдайда):

Ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған ғылыми зерттеудің бағыты:

Есеп (аралық/қорытынды) (керегінің астын сызу)

№ p/c	Ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасы			Ескертпе
1	2	3	4	5
1	Ғ ы л ы м и тағылымдамадан өтетін елі			
2	Шетелдік ұйым			
3	Ұзақтығы			
4	Мамандығы			
5	Тақырыбы			
6	Тапсырмалар			
7	Өзектілігі (конференцияларға, семинарларға, дөңгелек үстелдерге , форумдарға және басқа қатысу) және жаңалығы			
8	Мақсаттары			
9	Пайдаланылатын зерттеу әдістері			
10	Материалдық-техникалық құралдар			
11	Қол жеткізген нәтижелері (халықаралық ғы л ы м и басылымдарға берілген мақалалар, патенттер, монографиялар және т.б.)			
12	Тағылымдама бағдарламасына және ғылыми тағылымдамадан ө т у жоспар-кестесіне сәйкес қойылған міндеттерді орындау			
13	Қазақстан Республикасында тағылымдама нәтижелерін енгізу жолдары			

Ескертпе:

Конкурс жеңімпазы _____

(қолы) Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Шетелдік ұйым жетекшісі _____

(қолы) Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Қазақстан Республикасының
Ғылым және жоғары білім
министрінің міндетін
атқарушысы
2022 жылғы 29 қарашадағы
№ 161 бұйрығына 6-қосымша
Нысан

**ЖҰМЫС БЕРУШІНІҢ ЖҰМЫС ОРНЫН САҚТАУ ШАРТЫМЕН МАМАН ДАЯРЛАУҒА
ӨТІНІМІ/ЗАЯВКА РАБОТОДАТЕЛЯ НА ПОДГОТОВКУ СПЕЦИАЛИСТА С УСЛОВИЕМ
СОХРАНЕНИЯ МЕСТА РАБОТЫ № _____ " _____ " _____ 20____ жылы/
года**

Ұйымның атауы/Название организации _____ _____ _____		Фотография 3,5 × 4,5 (міндетті түрде/ обязательно)
Пошталық индексі, мекенжайы/Почтовый индекс, адрес _____ _____		
Коды, жұмыс телефоны/Код, рабочий телефон _____	e-mail _____	

Үміткердің Т.А.Ә. (болған жағдайда)/Ф.И.О. (при его наличии) претендента (Жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес бас әріптермен толтырылады/Заполняется печатными буквами, согласно документу, удостоверяющему личность)

Жұмыс істейтін құрылымдық бөлімше, лауазымы / Структурное подразделение, должность _____
Ғылыми зерттеудің таңдалған мамандығы бойынша жұмыс тәжірибесі/Стаж работы в выбранной области специализации научного исследования _____
Бағыттаушы ұйымдағы жұмыс өтілі/Стаж работы в направляющей организации _____
Ғылыми тағылымдама өту елі, ғылыми тағылымдама өту тілі/Страна прохождения научной стажировки, язык прохождения научной стажировки _____
Мамандандырылған ғылыми бағыты/Специализированное научное направление _____ _____ _____

Ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған ғылыми зерттеулердің басым бағыттарының тізбесіне сәйкес толық бағыттың атауы/Полное наименование приоритетного направления согласно Перечню приоритетных направлений научных исследований для прохождения научной стажировки

Ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған ғылыми зерттеулердің басым бағыттарының тізбесіне сәйкес толық мамандандырылған ғылыми бағыттың толық атауы /Полное наименование специализированного научного направления согласно Перечню приоритетных направлений научных исследований для прохождения научной стажировки

Шетелдегі жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы/шетелдік ұйым/Организация высшего и (или) послевузовского образования за рубежом/зарубежная организация

Бұл кестені Әкімші қызметкерлері толтырады/Данная таблица заполняется работниками Администратора Ескертпелер/Замечания _____

Тексерді/Проверил _____
Т.А.Ә.(болған жағдайда) лауазымы, қолы, тексерілген күні/Ф.И.О. (при его наличии) должность, подпись, дата проверки

I. ЖЕКЕ АҚПАРАТ/ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Жеке куәліктің деректері/Данные удостоверения личности Нөмірі/Номер <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Берген мекеме/Кем выдан <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Берілген күні - қолданылу мерзімі/ Дата выдачи - срок действия <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																														2. Төлқұжат деректері/Паспортные данные Нөмірі/Номер <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Берген мекеме/Кем выдан <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Берілген күні - қолданылу мерзімі/Дата выдачи – срок действия <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																		

3. Сәйкестендіру нөмірі/Идентификационный номер	4. Туған жері/Место рождения/ Ауыл/Село/
---	---

5. Туған күні/айы/жылы/День/месяц/год рождения										Қала/Город/									
6. Отбасылық жағдайы/Семейное положение																			

Кестенің жалғасы

[illegible]

Кестенің жалғасы

9. Тұрғылықты орны (толық мекенжайы, индексі)*/ Место проживания (полный адрес, индекс)* Ел /Страна _____ _____ Облысы /Область _____ _____ Аудан/ Район _____ _____ Қала/ауыл/Город/село _____ Көше/Улица _____ Үй/Дом _____ Блок/Блок _____ Пәтер/Квартира _____ _____	10. Тіркелген орны (толық мекенжайы, индексі)*/ Место прописки (полный адрес, индекс)* Ел/Страна _____ _____ Облысы / Область _____ _____ Аудан/Район _____ _____ Қала/ауыл/Город/село _____ Көше/Улица _____ Үй/Дом _____ Блок/Блок _____ Пәтер Квартира _____
---	--

Кестенің жалғасы

11. Жақын туған-туыскандары/ата-анасы/жұбайы/балалары туралы мәліметтер/Сведения о ближайших родственниках/родители/супруг(а)/дети:

Туыскандық дәрежесі / Степень родства	Т.А.Ә. (болған жағдайда)/ ФИО Туған жылы/Год рождения	Жұмыс/оқу орны, қызметі, қызметтік телефоны/Место работы /учебы/, должность, телефон,	Үй мекенжайы, қаланың/өңірінің коды, телефон/ Домашний адрес, код города/ региона, телефон	Ата-анаңыздың қызмет ету саласын көрсетіңіз/ Укажите сферу деятельности родителей
Әкесі/ Отец				
Анасы/Мать				
Жұбайы/ Супруг(а)				
Балалары/ Дети				

Кестенің жалғасы

II. БІЛІМ/ОБРАЗОВАНИЕ

12. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім/Послевузовское образование

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының атауы/ Наименование организации высшего и (или) послевузовского образования	Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының орналасқан жері/ Местонахождение организации высшего и (или) послевузовского образования

Кестенің жалғасы

Оқу бағдарламасы/Программа обучения: Магистратура ☐		
Аспирантура ☐		
Докторантура ☐		
Мамандығы/Специальность: _____		
Дәрежесі берілді /Присуждена степень: _____		
Оқу шарттары/Условия обучения:		
Мемлекеттік білім гранты / Государственный образовательный грант ☐	Бюджет ☐	Ақылы бөлім/ Платное отделение ☐
Диссертациялық жұмыстың тақырыбы/Тема диссертационной работы _____		
Диссертациялық жұмыстың жетекшісінің Т.А.Ә. (болған жағдайда)/Ф.И.О. (при его наличии) научного руководителя диссертационной работы _____		
Оқу мерзімі/Период обучения _____ Оқу тілі/Язык обучения: _____		

Кестенің жалғасы

III. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13. Ғылыми дәрежеңіз, ғылыми атағыңыз _____

Ученая степень, ученое звание

14. Ғылыми жарияланымдарыңыз бен еңбектеріңізді атап көрсетіңіз (авторлары, шығарған жылы, журналдың аты, том, нөмір, бет нөмірлері (мақалалар үшін); шығарған орны, баспа, беттер саны (кітаптар үшін):

Перечислите научные разработки, публикации и труды (авторы, год издания, название журнала, том, номер, номера страниц (для статей); место издания, издательство, количество страниц (для книг):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Кестенің жалғасы

IV. КӘСІБИ ҚЫЗМЕТІ/ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

15. Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілеріндегі ғылыми зерттеулерді мамандандырудың тандалған саласындағы еңбек қызметі:

Трудовая деятельность в выбранной области специализации научного исследования в субъектах научной и (или) научно-технической деятельности:

Айы және жылы/Месяц и год		Жұмыс орнының атауы, орналасқан мекен-жайы/ Наименование места работы, адрес места работы	Лауазымы/ Должность
Келген/Прием	Кеткен/Уход		

V. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ/ИНФОРМАЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Кестенің жалғасы

16. Шет тілі бойынша арнайы емтихан немесе тест тапсырғаны туралы ақпарат/Информация о сдаче специализированного экзамена или теста по иностранному языку:

Тесттің ресми атауы/ Официальное наименование теста	Нәтижесі/Результат	Тапсырған күні/Дата сдачи

17. Мемлекеттік тілді білу деңгейін анықтайтын арнайы емтихан (ҚАЗТЕСТ/QAZAQ RESMI TEST) тапсырғаны туралы ақпарат/Информация по сдаче специализированного экзамена по определению уровня знания государственного языка (ҚАЗТЕСТ/QAZAQ RESMI TEST)

Кестенің жалғасы

Тесттің ресми атауы/ Официальное наименование теста	Нәтижесі/ Результат	Тапсырған күні/Дата сдачи

VI. ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАН ӨТУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ/ИНФОРМАЦИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

18. Ғылыми тағылымдамадан өту мерзімі/Сроки прохождения научной стажировки:

Ғылыми тағылымдаманың басталуы/Начало прохождения научной стажировки	Ғылыми тағылымдаманың аяқталуы/ Конец прохождения научной стажировки
--	--

-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

19. Бұдан бұрын Сізге "Болашақ" халықаралық стипендиясы тағайындалды ма? /Присуждалась ли Вам ранее международная стипендия "Болашақ"?	Иә/Да Жоқ/Нет
--	------------------

Кестенің жалғасы

20. Жасалған шарттар бойынша орындалмаған міндеттемелер бар ма?/ Имеются ли невыполненные обязательства по заключенным договорам?	Иә/Да Жоқ/Нет
--	---------------

21. "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан немесе айырған жағдайда, себебін жазыңыз/В случае если Вы отказывались или были лишены стипендии "Болашақ", укажите причину:

Кестенің жалғасы

22. Сіз бұрын ғылыми тағылымдамадан өткен бе едіңіз?/ Проходили ли Вы ранее научную стажировку?	Иә/Да Жоқ/Нет
--	---------------

23. Жасасқан шарттар бойынша орындалмаған міндеттемелер бар ма?/ Имеются ли невыполненные обязательства по заключенным договорам?	Иә/Да Жоқ/Нет
--	---------------

24. Ғылыми тағылымдамадан бас тартқан немесе айырған жағдайда, себебін жазыңыз/
В случае, если Вы отказывались или были лишены научной стажировки, укажите причину:

Кестенің жалғасы

26. Мен _____, _____, Т. А.Ә. (болған жағдайда) толық ғылыми тағылымдамадан өту үшін үміткері, осы сауалнамада көрсетілген барлық ақпараттың толық және нақты болып табылатынын растаймын. Біле тұра жалған немесе толық емес деректерді беру конкурстан шығып қалуыма, сондай-ақ ғылыми тағылымдама тағайындалған жағдайда Ғылыми тағылымдамадан айыруға әкеп соғатыны маған мәлім. _____ Қолы	26. Я _____, _____, Ф.И.О.(при его наличии) полностью претендент(ка) на прохождение научной стажировки подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной анкете является полной и достоверной. Мне известно, что предоставление заведомо ложных или неполных данных ведет к исключению из конкурса, а также к лишению научной стажировки в случае ее присуждения. _____ Подпись
---	---

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 5 қазандағы № 791 қаулысымен бекітілген Үміткерлерді іріктеу және ғылыми тағылымдамадан өту қағидаларының талаптарымен таныстым. _____ Қолы	ознакомлен(а) с требованиями Правил отбора претендентов и прохождения научных стажировок, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 октября 2022 года № 791 _____ Подпись
Дербес деректерді жинауға және өңдеуге (пайдалануға, жинақтауға, сақтауға), оның ішінде "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес менің дербес деректерімді беруге келісім беремін. _____ Қолы Ғылыми тағылымдамадан өту конкурсына қатысу барысында Әкімшілік алған менің сауалнамалық деректерімді, тестілеу мен әңгімелесу нәтижелерін сараптамалық комиссия мен Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия мүшелеріне және шетелдік серіктестерге, мемлекеттік органдарға, ғылыми-зерттеу институттарына, сарапшыларға және өзге де мүдделі ұйымдарға, іріктеу конкурсы нәтижелерін Әкімшінің ресми сайтында орналастыру жолымен берілуіне қарсы емеспін. _____ Қолы	Даю согласие на сбор и обработку персональных данных (использование, накопление, хранение) в том числе, на передачу моих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" _____ Подпись Не возражаю о передаче моих анкетных данных, результатов тестирований и собеседований, полученных Администратором в ходе моего участия в конкурсе на прохождение стажировки, членам экспертной комиссии и Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом, зарубежным партнерам, государственным органам, научно-исследовательским институтам, экспертам и иным заинтересованным организациям, а также путем размещения на официальном сайте Администратора результатов конкурсного отбора. _____ Подпись
Сараптамалық комиссия мүшелерімен әңгімелесуді аудио/бейне түсірілім жасауға өзімнің рұқсатымды беремін. _____ Қолы Ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны қамтитын мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісемін. _____ Қолы Жоғарыда жазылған шарттармен және талаптармен таныстым және келісемін (электрондық цифрлық ☐ қолтаңбасымен нақтылаймын) Иә	Даю свое согласие на аудио/видео съемку персонального собеседования с членами Экспертной комиссии. _____ Подпись Согласен(а) на использование сведений, составляющих законом тайну, содержащихся в информационных системах. _____ Подпись С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен(а) и согласен(а) (подтверждаю электронной ☐ цифровой подписью) Да
Күні (құжаттарды тапсырған кезде көрсетіледі) Дата (указывается на момент подачи документов) " _____ " _____ 20____ жылы/года	

Қазақстан Республикасының
 Ғылым және жоғары білім
 министрінің міндетін
 аткарушысы
 2022 жылғы 29 қарашадағы
 № 161 бұйрығына 8-қосымша

Ғылыми тағылымдамадан өтуге үміткерлер үшін қазақ және шет тілдерін білудің қажетті ең төменгі деңгейі

1. Ғылыми тағылымдамадан өтуге үміткерлер үшін қазақ тілді меңгерудің қажетті ең төмен деңгейі В1 деңгейін (орташа деңгей) құрайды.

Ғылыми тағылымдамадан өтуге үміткер Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі "Ұлттық тестілеу орталығы" республикалық мемлекеттік

қазыналық кәсіпорны берген B1 не одан жоғары деңгейде қазақ тілінен (ҚАЗТЕСТ) емтихан тапсырғаны туралы ресми сертификат немесе Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясының базасында әзірленген QAZAQ RESMI TEST (ҚАЗАҚ РЕСМИ ТЕСТ) онлайн тестілеу жүйесінде B1 және одан жоғары деңгейімен қазақ тіл бойынша емтихан тапсырғаны туралы QAZAQ RESMI TEST (ҚАЗАҚ РЕСМИ ТЕСТ) ресми сертификатын, осы сертификаттың түпнұсқалығын тексеру үшін Quick Response (Квик Респонс) штрих-кодының болуы және www.qrt.kz. ресми сайтында үміткердің тестілеу нәтижелері туралы ақпаратты тексеру үшін үміткердің ID (АЙДИ) нөмірі ұсынылады.

2. Ғылыми тағылымдамадан өтуге үміткерлер үшін шет тілін білудің қажетті ең төменгі деңгейі:

№	Ғылыми тағылымдамадан өту тілі *	Шет тілін білу деңгейі
1.	Ағылшын	IELTS: 9.0-ден 5.0 TOEFL: PBT 677-ден 417, ITP 677-ден 417, IBT 120-дан 35 DET 80 және 160-тан IELTS Indicator 5.0
2.	Қытай	HSK 6-дан 3 деңгейі
3.	Корей	TOPIK (level 3)
4.	Неміс	Goethe-Zertifikat B1, OnSet B1 DSH 1 TestDaF (TDN 3)
5.	Итальян	CILS DUE B1 CELI 2
6.	Испан	DELE B1
7.	Орыс	Талап етілмейді
8.	Француз	TCF 300-399 DELF B1
9.	Жапон	JLPT level N3
10.	Түрік	Tömer B1

Ескерту:

*Осы кестеде ғылыми тағылымдамадан өту тілі болмаған жағдайда, шет тілін білу деңгейі CEFR стандартына сәйкес B1 деңгейінен төмен емес ресми жарамды халықаралық сертификатпен расталуы тиіс.

Қолданыстағы аббревиатуралардың транскрипциясы:

IELTS (International English Language Testing System - Интернэйшэнал Инглиш Лэнгуич Тестинг Систэм) - ағылшын тілін білуді тестілеудің халықаралық жүйесі;

TOEFL (Test of English as a Foreign Language - Тест оф Инглиш ас э Форейн Лэнгуич) - шет тілі ретінде ағылшын тілі бойынша тест мынадай түрлерге бөлінеді:

1) PBT (Paper-based test - Пэйпер-бэйзд тест) - қағаз жеткізгіштегі ресми тест;

2) ITP (Institutional Testing Program – Инститьюшнал тестинг программ) - қағаз жеткізгіштегі ресми тест;

3) IBT (Internet-based test - Интернет-бейзд тест) - Интернет арқылы тапсырылатын ресми тест.

DET (Duolingo English test) (Дуолинго Инглиш тест) - бейне әңгімелесу және нәтижелерді жылдам өңдеу арқылы ағылшын тілін білуді анықтау бойынша онлайн-тест.

IELTS Indicator (International English Language Testing System - Интернэйшэнал Инглиш Лэнгуич Тестинг Систэм индикаторы) - Covid-19 пандемия кезеңінде Британдық Кеңес ұйымдастырған ағылшын тілін білуді анықтау бойынша онлайн-тест.

Goethe-Zertifikat (Гете Цертификат) - Неміс тілін білуін растау үшін қажетті Гете-Институтының сертификаты. Гете-институтында сертификат алу үшін емтиханды Гете-институттарында да, біздің әріптестеріміз болып табылатын емтихан алу орталықтарында да тапсыруға болады;

OnSet (ОнСэт) - неміс тілі деңгейін анықтауға арналған тест;

DSH (Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang - Дойч Шпрахпрюфунг фюр ден Хохшульцуганг) - DSH емтиханы Германиядағы жоғары оқу орындарының біріне түсу үшін қажет. DSH емтиханы Германия жоғары оқу орындарында кезекті семестрлер басталғанға дейін 3-4 апта бұрын тапсырылады;

TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache - Тест Дойч альс Фремдшпрахэ) - Тест DaF Германияда оқу үшін қажетті неміс тілі деңгейін тексеретін тест. Бұл емтиханды әлем бойынша лицензияланған орталықтарда, сонымен қатар, Қазақстанда тапсыруға болады ;

CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera - Цертификационе ди Италияно комэ Лингуа Страниера) - шет тілі ретінде итальян тілін білу деңгейін растаушы сертификат;

CELI (Certificatos di Conoscenza della Lingua Italiana - Цертификатос ди Коношэнза делля Лингуа Италияна) - шет тілі ретінде итальян тілін білу сертификаты;

DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera - Дипломас дэ Эспаньол комо Лингуа Икстранхера) - шет тілі ретінде испан тілін білу сертификаты;

TCF (Test de connaissance du français - Тест де конэсонс дью фронсэ) - француз тілін білу тесті;

DELFB (Diplome d'Etudes en Langue Francaise - Дипломэ тьюд он Лонг Фронсэз) - француз тілін білуі туралы диплом;

HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi - Ханьюй Шуйпин Каоши) - шетелдіктерді, қытай эмигранттарды және аз ұлттар өкілдерін қоса алғанда, қытай тілінде сөйлемейтін адамдардың қытай тілін білу деңгейін сертификаттауға арналған ҚХР мемлекеттік емтиханы;

ТОPIK (Test of Proficiency in Korean - Тест оф Профишэнси ин Кориан) - корей тілін білу деңгейін анықтау емтиханы;

JLPT (Japanese Language Proficiency Test - Джапанис Лэнгуич Профишэнси Тест) - жапон тілін білу деңгейін анықтау емтиханы;

Tömer (Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma – Тюркче вэ Яванджи Диль Уйгулама вэ Араштырма) – түрік тілінен деңгейін анықтау емтиханы;

CEFR (Common European Framework of Reference – Комон Европин Фреймок оф Референс) – Еуропалық Одақта қолданылатын шет тілін меңгеру деңгейлерінің жүйесі.

Қазақстан Республикасының
Ғылым және жоғары білім
министрінің міндетін
атқарушысы
2022 жылғы 29 қарашадағы
№ 161 бұйрығына 9-қосымша

Ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған ҮЛГІЛІК ШАРТ	ТИПОВОЙ ДОГОВОР на прохождение научной стажировки
Астана қ. 20__ ж "___" _____ Бұдан әрі "Орталық" деп аталатын _____ (әкімшінің атауы) атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін әкімші басшысы _____ _____ бір жағынан, бұдан әрі "Жұмыс беруші" деп аталатын, _____ _____ атынан, _____ _____ негізінде әрекет ететін _____ екінші жағынан, және бұдан әрі "Конкурс жеңімпазы" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) _____ (Т.А.Ә. болған жағдайда) үшінші жағынан, бұдан әрі бірлесе "Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:	г. Астана "___" _____ 20 г. _____ (наименование администратора), именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя администратора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице _____, (Ф.И.О. при его наличии) действующего на основании _____, с другой стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан _____, (Ф.И.О. при его наличии) именуемый (-ая) в дальнейшем "Победитель конкурса", с третьей стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:
1. ШАРТТЫҢ МӘНІ 1.1. Осы Шарттың мәні конкурс жеңімпазының ғылыми тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру және жүзеге асыру	

жөніндегі ғылыми тағылымдамадан (бұдан әрі – Ғылыми тағылымдама) өту жөніндегі іс-шараларды жүзеге асырудан туындайтын Тараптар арасындағы қатынастар және конкурс жеңімпазының Қазақстан Республикасының аумағындағы еңбек қызметі болып табылады.

1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі – Республикалық комиссия) отырысының 20__ жылғы "___" _____ хаттамасының негізінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 5 қазанындағы № 791 қаулысымен бекітілген Қағидаларына (бұдан әрі - Қағидалар) сәйкес жүргізілген ғылыми тағылымдамаға үміткерлерді іріктеу конкурсының нәтижелері бойынша Орталық конкурс жеңімпазының

(тағылымдамадан өтетін ұйымның, елдің атауын көрсетіңіз)

(бұдан әрі – Шетелдік ұйым)

(мамандық атауын көрсетіңіз)

мамандығы бойынша тілдік курстар мен тағылымдамадан өтудің басталу арасындағы кезеңді қоспағанда, тілдік курстардан өтудің _____ ай мерзімдерін қоса алғанда, ғылыми тағылымдамадан өтудің жалпы _____ ай мерзімімен ғылыми тағылымдамадан өтуін ұйымдастырады.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по прохождению научной стажировки (далее – Научная стажировка) для организации прохождения победителем конкурса научной стажировки и осуществления трудовой деятельности победителя конкурса на территории Республики Казахстан.

1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение научной стажировки, проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов и прохождения научных стажировок утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 октября 2022 года № 791 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "___" _____ 20__ года Центр организует прохождение победителем конкурса в _____ (далее – Зарубежная организация), страна прохождения научной стажировки _____, по программе прохождения научной стажировки, по специальности _____ с общим сроком прохождения стажировки _____ (____) месяцев.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Орталық:

2.1.1. Конкурс жеңімпазының осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген Шетелдік ұйым мен Жұмыс беруші бекіткен ғылыми тағылымдамадан өту еліне шығуы үшін қажетті құжаттарын дайындауды ұйымдастыруға;

2.1.2. Орталық Қағидалардың негізінде және Шарттың талаптарына сәйкес шығыстар туындағанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын (пәндерді қайта өту және қайта тапсыру үшін шығыстарды қоспағанда) алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде осы конкурс жеңімпазының ғылыми тағылымдамадан өтуін ұйымдастыруға байланысты конкурс жеңімпазын анықтау күнінен бастап туындайтын шығыстарға ақы төлеуге;

2.1.3. Республикалық комиссияның және/немесе ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған конкурс жеңімпаздарының өтінімдерін

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Центр обязан:

2.1.1. Организовать подготовку необходимых документов для выезда победителя конкурса в страну прохождения стажировки по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению в соответствии с утвержденной Зарубежной организацией и Работодателем программой прохождения научной стажировки.

2.1.2. Произвести оплату расходов, возникающих со дня определения победителя конкурса, связанных с организацией прохождения научной стажировки победителя конкурса, на основании Правил и согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов.

2.1.3. Уведомлять победителя конкурса о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений победителей конкурса на прохождение научной стажировки (далее – Комиссия).

2.1.4. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса победителя конкурса гарантийные письма для регистрации победителя конкурса в Зарубежной организации, а также для его визового оформления.

2.1.5. Направить письменное уведомление Работодателю об окончании победителем конкурса прохождения научной стажировки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выполнения победителем

карау жөніндегі комиссияның (бұдан әрі – Комиссия) хаттамалық шешімін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде конкурс жеңімпазына оған қатысты қабылданған шешімдер туралы хабарлауға;

2.1.4. Конкурс жеңімпазының сауалын алғаннан кейін 2 (екі) күнтізбелік күн ішінде конкурс жеңімпазын Шетелдік ұйымда тіркеу үшін, сондай-ақ визалық ресімдеу үшін кепілхат ұсынуға;

2.1.5. Жұмыс берушіге конкурс жеңімпазының ғылыми тағылымдаманы аяқтағаны туралы жазбаша хабарламаны осы Шарттың 2.3.15-тармағында көрсетілген шарттарды конкурс жеңімпазы орындаған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде жіберуге міндетті.

2.2. Орталық:

2.2.1. Конкурс жеңімпазынан ол ғылыми тағылымдамадан өту уақытында қабылдаушы Шетелдік ұйымның ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге;

2.2.2. Ғылыми тағылымдаманы әкімшілендіру мақсатында Орталық алған конкурс жеңімпазы туралы мәліметтерді:

1) ғылыми тағылымдаманы өтуге конкурстық іріктеуден өту;

2) ғылыми тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру;

3) ғылыми тағылымдамадан өту;

4) осы Шарттың 2.3.17-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасында еңбек ету кезінде пайдалануға;

Көрсетілген ақпаратты Орталық Республикалық комиссияға, Комиссияға, Шетелдік ұйымға, Жұмыс берушіге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға ұсына алады;

2.2.3. Конкурс жеңімпазы мен Жұмыс берушіге конкурс жеңімпазының осы Шарттың шарттарын орындамауы туралы

конкурса условий, указанных в пункте 2.3.15. настоящего Договора.

2.2. Центр имеет право:

2.2.1. Требовать от победителя конкурса во время его прохождения научной стажировки соблюдения правил и требований принимающей Зарубежной организации.

2.2.2. Пользоваться в целях администрирования научной стажировки сведениями о победителе конкурса, полученными Центром, в период:

1) конкурсного отбора на прохождение научной стажировки ;

2) организации прохождения научной стажировки;

3) прохождения научной стажировки;

4) трудовой деятельности в Республике Казахстан в соответствии с пунктом 2.3.17. настоящего Договора.

Указанные сведения представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии, Зарубежной организации, Работодателю, а также государственным органам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.3. Информировать победителя конкурса и/или Работодателя о невыполнении победителем конкурса условий настоящего Договора, а также при неисполнении или ненадлежащем исполнении победителем конкурса условий настоящего Договора принять меры по взысканию суммы задолженности с победителя конкурса и/или гарантов по настоящему Договору .

2.2.4. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении победителем конкурса обязательств по настоящему Договору, приостановить финансирование победителя

хабарлауға, сондай-ақ конкурс жеңімпазының осы Шарттың шарттарын орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, конкурс жеңімпазынан және/немесе кепілдік берушіден осы Шарт бойынша қарыз сомасын өндіру бойынша шаралар қабылдауға;

2.2.4. Конкурс жеңімпазы осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап конкурс жеңімпазын қаржыландыруды тоқтатып, ғылыми тағылымдамадан айыру, ғылыми тағылымдама тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасауға;

2.2.5. Конкурс жеңімпазының қаржылық берешегі болған жағдайда тұруға, тамақтандыруға және/немесе ғылыми әдебиеттерге есептелген берешек сомасын ұстап қалуға немесе артық өндірілген шығыстардың сомасын өтеуді талап етуге құқылы.

2.3. Конкурс жеңімпазы:

2.3.1. Орталыққа конкурс жеңімпазының шарттың міндеттемелерін орындауын бақылау үшін, оның ішінде Конкурс жеңімпазының шығуы үшін құжаттарын дайындауды ұйымдастыру, оның қызметінің мониторингі үшін қажетті құжаттарды Орталық көздеген мерзімдерде ұсынуға. Виза алу үшін құжаттарды өз бетінше ресімдеуге;

2.3.2. Қазақстан Республикасында тұратын жерінен тілдік курстардан, ғылыми тағылымдамадан өту орнына виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде және кері бағытта тілдік курстардан, ғылыми тағылымдамадан өту аяқталуына дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен

конкурса со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении победителя конкурса научной стажировки, возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения научной стажировки

2.2.5. При возникновении финансовой задолженности победителя конкурса удерживать сумму долга начисленной за проживание, питание и/или научную литературу либо требовать возмещения излишне начисленной суммы расходов.

2.3. Победитель конкурса обязан:

2.3.1. В сроки, предусмотренные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для контроля выполнения победителем конкурса договорных обязательств, в том числе для организации подготовки документов для его выезда, а также в период выполнения настоящего Договора, в том числе мониторинга его трудовой деятельности. Самостоятельно оформлять документы для получения визы.

2.3.2. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения научной стажировки, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания прохождения научной стажировки

2.3.3. Выехать и пройти научную стажировку согласно срокам, установленным Зарубежной организацией и указанным в безусловном приглашении Зарубежной организации в соответствии с утвержденной программой.

2.3.4. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала

кешіктірмей жол жүру бойынша билетті сатып алу үшін Орталыққа өтініш беруге;

2.3.3. Шетелдік ұйым белгілеген және Шетелдік ұйымның шартсыз шақыртуында көрсетілген мерзімдерге сәйкес ғылыми тағылымдамадан өтуге және сыртқа шығуға;

2.3.4. Тағылымдама басталғаннан кейінгі 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде ғылыми тағылымдамадан өту еліндегі Қазақстан Республикасының шетелдік мекемесінде есепке тұруға және Орталықты шетелдік мекемесінде тіркелгеннен кейін 7 (жеті) жұмыс күні ішінде хабардар етуге;

2.3.5. Шетелдік ұйым белгілеген мерзімдерде Шетелдік ұйым мен Жұмыс беруші бекіткен ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген іс-шаралардың барлық түрлерін орындауға. Ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасының іс-шаралары орындалмаған жағдайда, Шетелдік ұйым белгілеген, бірақ тағылымдамадан өтудің жалпы мерзімінен аспай кемшіліктерді жоюға;

2.3.6. Бекітілген ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасына өзгерістер мен толықтырулар енгізуді болдырмауға;

2.3.7. Алты айдан аса мерзімде ғылыми тағылымдамадан өткен жағдайда, Орталыққа ғылыми тағылымдама басталған күннен бастап 6 (алты) ай өткеннен кейін тағылымдамадан өтуі туралы аралық есепті;

2.3.8. Алты айдан аса мерзімде тағылымдамадан өткен жағдайда, Орталыққа тағылымдама басталған күннен бастап 6 (алты) ай өткеннен кейін конкурс жеңімпазы оны алғаннан бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде ғылыми тағылымдама басшысынан аралық пікірді ұсынуға;

научной стажировки встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране прохождения научной стажировки и уведомить Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.5. Выполнять в установленные Зарубежной организацией сроки все виды мероприятий, предусмотренные утвержденной Зарубежной организацией и Работодателем программой прохождения научной стажировки. При невыполнении мероприятий программы прохождения научной стажировки, устранить недочеты в установленные Зарубежной организацией сроки, но без превышения общего срока прохождения стажировки.

2.3.6. Не допускать внесение изменений и дополнений в утвержденную программу прохождения научной стажировки.

2.3.7. При прохождении научной стажировки на срок более шести месяцев представить Центру по истечении 6 (шести) месяцев со дня начала научной стажировки промежуточный отчет о прохождении научной стажировки.

2.3.8. При прохождении научной стажировки на срок более шести месяцев представить Центру по истечении 6 (шести) месяцев со дня начала научной стажировки промежуточный отзыв от руководителя научной стажировки.

2.3.9. Предоставить Центру возможность получать от Зарубежной организации отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся победителя конкурса, для чего в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала научной стажировки победителя в Зарубежной организации предоставить Центру подписанное разрешение, в соответствии с

2.3.9. Орталыққа Шетелдік ұйымнан конкурс жеңімпазына қатысты медициналық және өзге жағдайлар туралы есептер мен ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға, бұл үшін Шетелдік ұйымда Конкурс жеңімпазы тағылымдамасын бастағаннан кейін 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа қол қойылған шешімді Орталыққа ұсынуға, бұған сәйкес Шетелдік ұйым әкімшілігі Орталыққа конкурс жеңімпазы туралы құпия ақпараттарды;

2.3.10. Қазақстан Республикасы мен келу елінің заңнамаларын, жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моралін, сондай-ақ Шетелдік ұйым белгілеген ережелер мен талаптарды бұзбауға;

2.3.11. Шетелдік ұйымның профессорлық-оқытушы, оқыту-көмек көрсету және өзге де қызметкерлеріне, Орталық қызметкерлеріне құрмет көрсетуге, олардың ар-ождандарына озбырлық жасамауға;

2.3.12. Өзінің әрекет етуімен Шетелдік ұйымға, Орталыққа, үшінші жаққа материалдық зиян келтірген жағдайда Қазақстан Республикасының немесе келу елінің заңнамасына сәйкес, өз есебінен келтірілген зиянның орнын уақытылы толтыруға;

2.3.13. Орталыққа тұруға, тамақтандыруға немесе ғылыми әдебиеттерге артық төленген соманы қабылдағаны туралы, қаржылық берешекті өтеуге, Орталықпен жүргізілген шығыстар бойынша өзара есеп айырысуды салыстыру актісіне қол қоюды ғылыми тағылымдама аяқтаған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде хабарлауға;

2.3.14. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды камтамасыз етуді ұсынуға;

которым администрация Зарубежной организации имеет право передавать конфиденциальную информацию о победителе конкурса Центру.

2.3.10. Не нарушать законодательство Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Зарубежной организацией.

2.3.11. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Зарубежной организации, работникам Центра, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.12. При причинении своими действиями материального ущерба Зарубежной организации, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.13. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной суммы за проживание, питание либо научную литературу, возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки взаиморасчетов с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения научной стажировки.

2.3.14. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.15. В течение 1 (одного) календарного месяца со дня прибытия в Республику Казахстан по окончании срока прохождения научной стажировки представить Центру:

- 1) заявление о завершении научной стажировки;
- 2) копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан;

2.3.15. Ғылыми тағылымдамадан өту мерзімі аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасына келу күнінен бастап 1 (бір) күнтізбелік ай ішінде Орталыққа:

- 1) ғылыми тағылымдамадан өткені туралы өтінішті;
- 2) Қазақстан Республикасына кіруі туралы белгімен паспорт көшірмесін;
- 3) Шетелдік ұйым белгілеген үлгі бойынша ғылыми тағылымдамадан өтудің аяқталғандығы туралы мемлекеттік және орыс тілдеріндегі құжаттардың көшірмесін. Шетелдік ұйым белгілеген құжаттарды беру жағдайлары бойынша көрсетілген құжаттарды ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа тиісті құжат шетелдік ұйымның растама хатымен, жетекші қол қойған және мөрмен куәландырылған ұсынылатын мерзім мен уақытылы ұсынылмау себептері көрсетілген жазбаша өтінішті;
- 4) ғылыми тағылымдама жетекшісінен қорытынды пікірді;
- 5) Қазақстан Республикасының ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органы бекіткен нысан бойынша ғылыми тағылымдамадан өту нәтижелері туралы қорытынды есептің жобасын ұсынуға;

2.3.16. Қазақстан Республикасының ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органы бекіткен нысан бойынша Жұмыс беруші бекіткен ғылыми тағылымдамадан өту нәтижелері туралы қорытынды есепті ол бекітілгеннен кейін 3 (үш) жұмыс күн ішінде осы Шарттың 2.5.2-тармағында көрсетілген тәртіппен ұсынуға;

2.3.17. Бекітілген ғылыми тағылымдама бағдарламасымен қарастырылған ғылыми тағылымдамадан өту мерзімдері аяқталғаннан кейінгі 1 (бір) күнтізбелік ай ішінде Қазақстан

- 3) копии документов о завершении прохождения научной стажировки по установленному Зарубежной организацией образцу с переводом на казахский или русский языки, в том числе сертификат о завершении прохождения научной стажировки с нотариально свидетельствованным переводом на казахский или русский языки при его наличии. При невозможности представления указанного документа по условиям выдачи указанных документов, установленных Зарубежной организацией необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом подтверждением зарубежной организации и подписью руководителя;
- 4) итоговый отзыв от руководителя научной стажировки ;
- 5) проект итогового отчета о результатах научной стажировки по форме, утвержденной уполномоченным органом в области науки и высшего образования Республики Казахстан.

2.3.16. Предоставить утвержденный Работодателем итоговый отчет о результатах научной стажировки по форме, утвержденной уполномоченным органом в области науки и высшего образования Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней после его утверждения в соответствии со сроками, указанными в пункте 2.5.2 настоящего Договора.

2.3.17. В течение 1 (одного) календарного месяца после окончания срока прохождения научной стажировки, предусмотренного утвержденной программой научной стажировки,

Республикасына қайтып оралуға және Жұмыс берушіде осы шарттың 21-тармағы 5)-тармақшасында көрсетілген мамандығы бойынша кемінде 3 (үш) жыл үздіксіз жұмыс істеуге;

2.3.18. Шетелдік ұйымның бекітілген тағылымдама бағдарламасында көзделген тағылымдамадан өту мерзімі аяқталғаннан соң Қазақстан Республикасына қайтып оралғаннан кейін әрбір 6 (алты) ай сайын Орталыққа жұмыс орнынан осы шарттың 2.3.17-тармағына сәйкес жұмыс істеу бойынша міндеттемелерін орындауын растау үшін анықтаманы, зейнетақы қорынан жазбаны, мінездемені, сондай-ақ байланыс ақпаратын (тұрғылықты мекен-жайы, телефон нөмірлері үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекен-жайы) ұсынуға;

2.3.19. Келу елі мен Қазақстан Республикасында өзінің тегін, байланыс ақпаратын өзгерткен жағдайда, 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға;

2.3.20. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаса, Орталыққа тиісті міндеттемелер берілген сәттен бастап 20 (жиырма) күнтізбелік күн ішінде осы Шарттың талаптарын орындау мүмкін болмайтындығы туралы уақытылы хабарлауға;

2.3.21. Конкурс жеңімпазы барлық, оның ішінде осы Шартқа қосымша келісім және қажет болған жағдайда, шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өтеу туралы келісімді жасау арқылы оған жеке қатысты республикалық комиссияның және/немесе Комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген қажетті шығыс сомаларын өтеу бойынша барлық талаптарды орындауға;

возвратиться в Республику Казахстан и осуществлять в соответствии с подпунктом 5) пункта 21 Правил трудовую деятельность по выбранному направлению научного исследования у Работодателя непрерывно не менее трех лет.

2.3.18. После возвращения в Республику Казахстан по завершению срока прохождения научной стажировки, предусмотренного утвержденной Зарубежной организации программой научной стажировки, каждые 6 (шесть) месяцев представлять Центру справки с места работы (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.17 настоящего Договора, а также при изменении контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес).

2.3.19. При изменении фамилии, своей контактной информации в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.

2.3.20. При наступлении обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, своевременно информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

2.3.21. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии и/или Комиссии,

Жоғарыда аталған комиссиялардың шешімдері орындалмаған жағдайда Республикалық комиссияның ғылыми тағылымдама тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығындарын өтей отырып, конкурс жеңімпазын ғылыми тағылымдамадан өту құқығынан айыру мәселелерін қарауға бастамашылық жасауға;

2.3.22. Орталыққа Жұмыс берушіден конкурс жеңімпазына қатысты есептер, медициналық және өзге де жағдайлар туралы ақпаратты алуға мүмкіндік беретін конкурс жеңімпазы туралы Жұмыс берушіге құпия ақпаратқа қол жетімділік беретін ақпаратты шығару мен беру рұқсатына қол қояды және оны Орталыққа беруге ;

2.3.23. Конкурс жеңімпазы ғылыми тағылымдамадан өту кезеңінде Жұмыс берушімен еңбек қатынастарын тоқтатуға құқығы жоқ, сондай-ақ таңдаған мамандығы бойынша еңбек өтілімін жүзеге асыру үшін ғылыми тағылымдамадан өтуге жіберген Жұмыс берушіге қайтаруға міндетті.

2.3.24. Жұмыс берушінің ауысуы Жұмыс беруші таратылған немесе қайта ұйымдастырылған жағдайда мүмкін болады.

2.4. Конкурс жеңімпазы:

2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды талап етуге;

2.4.2. Комиссия тиісті шешім қабылдауы үшін ғылыми тағылымдамадан өту процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін Орталыққа өтініш беруге құқылы.

2.5. Жұмыс беруші:

2.5.1. Ғылыми тағылымдамадан өту уақытында конкурс жеңімпазының жұмыс орнын (лауазымын) сақтауға;

2.5.2. Таңдалған ғылыми тағылымдама бағыты бойынша Орталықтан конкурс

касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору и, при соглашении о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения. При невыполнении решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении победителя конкурса прохождения научной стажировки с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения научной стажировки .

2.3.22. Предоставить Центру возможность получать от Работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся победителя конкурса, в целях чего победитель конкурса подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым Работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о победителе конкурса и имеет право передавать ее Центру.

2.3.23. Победитель конкурса не вправе расторгать трудовые отношения с Работодателем в период прохождения научной стажировки, а также обязан вернуться к Работодателю, направившего его на научную стажировку для осуществления трудовой отработки по выбранному направлению научного исследования в рамках прохождения научной стажировки .

2.3.24. Смена Работодателя возможна при ликвидации либо реорганизации Работодателя.

2.4. Победитель конкурса имеет право:

2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов,

жеңімпазының ғылыми тағылымдаманы аяқтағаны туралы жазбаша хабарламаны алған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде конкурс жеңімпазын жұмысқа қабылдауға, бұқаралық ақпараттар құралы мен мүдделі тараптарды тарта отырып, ғылыми тағылымдамадан өту кезеңінде меңгерген жаңа дағдыларын тыңдап, конкурс жеңімпазының қорытынды есебін 7 (жеті) күнтізбелік күн ішінде бекітуге;

2.5.3. Осы Шарттың 2.3.17-тармағына сәйкес конкурс жеңімпазының міндетті жұмыс істеу процесіне бақылау жүргізуге Орталықтың сұрауы бойынша конкурс жеңімпазы бойынша ақпаратты ұсынуға;

2.5.4. Конкурс жеңімпазға шетелде ғылыми тағылымдамадан өту нәтижелерін тиімді енгізуде ықпал етуге;

2.5.5. Тағылымдамадан өтудің нәтижелілігін бағалау үшін конкурс жеңімпаздың Орталық алдындағы міндеттемелерін орындауына бақылау жүргізуге;

2.5.6. Конкурс жеңімпазының жұмыс істеуінің белгіленген мерзімдері аяқталғаннан кейін 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа тағылымдама нәтижелерін енгізу қорытындылары туралы ақпаратты ұсынуға және ғылыми тағылымдама шеңберінде шетелде ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру процесін жақсарту бойынша ұсыныстар енгізуге;

2.5.7. Конкурс жеңімпазына оның шарттық міндеттемелерін орындауын бақылау үшін қажетті ақпараттарды Орталыққа беру бойынша ықпал етуге;

2.5.8. Ғылыми тағылымдамадан өту кезеңінде жаңа дағдыларды меңгеру конкурсының жеңімпазын тыңдаудың міндетті рәсімінен кейін күнтізбелік 7 (жеті) күн ішінде Орталыққа конкурс жеңімпазын тыңдау нәтижелері

касающихся процесса прохождения научной стажировки для принятия соответствующего решения Комиссией.

2.5. Работодатель обязан:

2.5.1. На время прохождения научной стажировки сохранить за победителем конкурса место работы (должность).

2.5.2. Принять победителя конкурса на работу согласно выбранному направлению научного исследования в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от Центра письменного уведомления о завершении прохождения победителем конкурса научной стажировки, провести обязательную процедуру заслушивания победителя конкурса по приобретению новых навыков за период прохождения научной стажировки с привлечением средств массовой информации и заинтересованных сторон с последующим утверждением итогового отчета победителя конкурса в течение 7 (семи) календарных дней с момента выхода победителя конкурса на работу.

2.5.3. Вести контроль над процессом обязательной отработки победителем конкурса в соответствии с пунктом 2.3.17. настоящего Договора.

Предоставлять по запросу Центра информацию по трудовой деятельности победителя конкурса.

2.5.4. Оказать содействие победителю конкурса в эффективном внедрении результатов прохождения научной стажировки за рубежом.

2.5.5. Вести контроль над выполнением обязательств победителя конкурса перед Центром для оценки результативности прохождения научной стажировки.

2.5.6. По истечении установленных сроков отработки

туралы акпаратты ұсынуға міндетті.

2.6. Жұмыс беруші:

2.6.1. Конкурс жеңімпазынан Орталық пен Жұмыс берушіге қатысты міндеттемелерді тиісінше орындауын талап етуге.

2.6.2. Жұмыс беруші қызметін дамыту үшін ғылыми тағылымдама нәтижелерін енгізу қорытындыларына сәйкес конкурс жеңімпазын марапаттау немесе көтермелеудің басқа да шараларын жүзеге асыруға құқылы.

победителя конкурса в течение 30 (тридцати) календарных дней представить в Центр информацию об итогах внедрения результатов стажировки и внести предложения по улучшению процесса организации научных стажировок за рубежом в рамках прохождения научных стажировок.

2.5.7. Оказывать содействие победителя конкурса по предоставлению Центру необходимой информации для контроля исполнения его договорных обязательств.

2.5.8. В течение 7 (семи) календарных дней после проведения обязательной процедуры заслушивания победителя конкурса по приобретению новых навыков за период прохождения научной стажировки предоставить Центру информацию об итогах заслушивания победителя конкурса.

2.6. Работодатель имеет право:

2.6.1. Требовать от победителя конкурса, надлежащего исполнения обязательств в отношениях с Центром и Работодателем.

2.6.2. Награждать или осуществлять другие меры поощрения победителя конкурса в соответствии с итогами внедрения результатов научной стажировки для развития деятельности Работодателя.

3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ жыл үшін _____ (_____) _____)

тенгені құрайды. Бұл соманы осы Шарттың 3.2-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстардың сомасын есепке

3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) тенге за _____ года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.2. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по

алып, Тараптар анықтаған және оны анықтау Орталыққа нақты көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді. Бұл сома түпкілікті болып табылмайды және ғылыми тағылымдамадан өту процесіндегі жағдайларға байланысты түзетілуі мүмкін.

3.2. Қажетті төлемдер көлемі Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі бекіткен шығыстар нормаларының негізінде аныкталады және Орталық оны конкурс жеңімпаздарының тағылымдамаларын ұйымдастыруға шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасына кейіннен өзгерістер енгізе отырып, бір жакты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

3.3. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттық міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, Қағидаларға сәйкес конкурс жеңімпазының ғылыми тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру бойынша ғылыми тағылымдама өту күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.

3.4. Уағдаластық болған жағдайда, Орталық Шетелдік ұйымның есеп шотына тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстарды төлеуді жүзеге асырады.

3.5. Төлем бойынша Орталық пен Шетелдік ұйым арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.5.1. Тамақтану, тұру және оқу әдебиеті шығыстарына ақы төлеуді Орталық конкурс жеңімпазының төлем карточкасына жүзеге асырады;

3.5.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу және т.б.) көрсететін

выплате именно указанной суммы. Данная сумма является неокончательной и может корректироваться в зависимости от обстоятельств в процессе прохождения научной стажировки.

3.2. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утверждаемых Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан, и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию научной стажировки победителей конкурсов.

3.3. Настоящий договор, при обеспечении исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации прохождения научной стажировки победителя конкурса согласно Правилам, возникших со дня прохождения научной стажировки.

3.4. При наличии договоренности, Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Зарубежной организации.

3.5. При отсутствии договоренности по оплате между Центром и Зарубежной организацией:

3.5.1. выплата расходов на питание, проживание и научную литературу осуществляется Центром на платежную карточку победителя конкурса;

3.5.2. выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов и пр.) на

үшінші тұлғаларға. Шарттар болмаған жағдайда төлем шоттар (инвойстар) негізінде;

2) көрсетілген шарттар шарттар және төлем шоттар (инвойстар) болмаған жағдайда, төлем конкурс жеңімпазы ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоты, түбіртек, фискальді чектер, отырғызу талондар және басқа) негізінде конкурс жеңімпазының төлем карточкасына жүзеге асырылады. Конкурс жеңімпазы төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, конкурс жеңімпазының төленген фактісін растайтын құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және конкурс жеңімпазының жазбаша өтініші негізінде Қағидаларда көзделген және ғылыми тағылымдамадан өту күнінен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төленеді. Растайтын құжаттарға ақы төлеу фактісі алынбаған жағдайда, конкурс жеңімпазы алдын ала ақы алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін Орталық кейінгі төлемдерден алдын ала жүргізілген ақы сомасын ұстауға құқылы. Бұған қоса келесі төлемдер болмаған жағдайда, аванс сомасы төлеу бойынша аванс аударылған күннен бастап 5 (бес) ай ішінде конкурс жеңімпазының Орталыққа өтеуіне жатады.

3.6. Конкурс жеңімпазы Қағидаларда көзделген және ғылыми тағылымдамадан өту күнінен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық конкурс жеңімпазының шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде конкурс жеңімпазына келтірілген шығыстарды өтеудің бекітілген тәртібіне сәйкес өтейді.

основании договоров с Центром. При отсутствии договоров, на основании счетов на оплату (инвойсов);

2) при отсутствии указанных договоров и счетов на оплату (инвойсов), выплата осуществляется на платежную карточку победителя конкурса на основании предоставленных победителем конкурса оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции, фискальные чеки, посадочные талоны и прочее), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления победителем конкурса платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления победителя конкурса может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня прохождения научной стажировки, при условии последующего предоставления победителем конкурса документов, подтверждающих факт оплаты. При неполучении подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения победителем конкурса предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат. При отсутствии последующих выплат, сумма аванса подлежит возмещению победителем конкурса Центру в течение 5 (пяти) месяцев со дня перечисления аванса.

3.6. При произведенной самостоятельно оплаты победителем конкурса расходов, предусмотренных Правилами и возникших, со дня прохождения научной стажировки, Центр возмещает победителю конкурса, понесенные им расходы на основании письменного заявления победителя конкурса с

Орталықтың төлемдері осы Шарт бойынша ғылыми тағылымдама бағдарламасында көрсетілген мерзімге ғана жүзеге асырылады.		приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с утвержденным порядком возмещения расходов. Выплаты Центром по настоящему Договору производятся только за период, указанный в программе прохождения научной стажировки .
4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ШАРТТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ 4.1. Осы Шарт бойынша конкурс жеңімпазының міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету үшін шарттың жалпы сомасынан кем емес сомаға кепілдік шарты жасалады.		4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА 4.1. Для обеспечения исполнения обязательств победителя конкурса по настоящему Договору заключаются договора гарантии на сумму не менее общей суммы договора.
5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ 5.1. Конкурс жеңімпазы осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық конкурс жеңімпазын қаржыландыруды тоқтата тұруға және республикалық комиссияның ғылыми тағылымдамадан айыру туралы мәселені қарауына бастамашылық жасауға құқылы. 5.2. Республикалық комиссия осы Шарт бойынша ғылыми тағылымдамадан айыруға әкеп соққан міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайларда не Конкурс жеңімпазы ғылыми тағылымдамадан бас тартқан жағдайда шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде конкурс жеңімпазы міндетті түрде Орталыққа нақты шеккен шығыстардың барлық сомасын төлейді. Орталықтың нақты шеккен шығыстары осы Шарт бойынша конкурс жеңімпазына жұмсалған барлық ақшалай қаражатты республикалық комиссия ғылыми		5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН 5.1. При неисполнении либо ненадлежащего исполнения победителем конкурса обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование победителя конкурса и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении научной стажировки. 5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение научной стажировки, либо при отказе победителя конкурса от научной стажировки, победитель конкурса в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром. Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на победителя конкурса по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении прохождения

тағылымдамадан өту туралы шешім қабылдаған күннен бастап және республикалық комиссия ғылыми тағылымдамадан айыру туралы не Комиссия ғылыми тағылымдамадан өтуден бас тартуды қабылдау туралы шешім қабылдаған күнге дейін қамтиды.

5.3. Осы Шарттың 5.2.- тармағында көрсетілген жағдайда конкурс жеңімпазына нақты жұмсалған шығыстар сомасының 10 % (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

5.4. Конкурс жеңімпазы нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі.

Тараптар өтеудің өзге мерзімдерін осы Шарттың 2.3.21.- тармақшасында көзделген мерзімдерде өтеу туралы тиісті келісімге қол қою арқылы ескертуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмейтін күш мән-жайларының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, конкурс жеңімпазы республикалық комиссияның не Комиссияның шешімі негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін.

5.6. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда Тараптардың осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

6. ШАРТТЫ БҰЗУ ШАРТТАРЫ

6.1. Конкурс жеңімпазы осы Шарттың 5.2- тармағына сәйкес

научной стажировки и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении научной стажировки либо Комиссией о принятии отказа от прохождения научной стажировки.

5.3. При указанном в пункте 5.2. настоящего Договора, на победителя конкурса налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

5.4. Победитель конкурса обязуется уплатить фактически понесенные расходы, и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему, известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки , предусмотренные подпунктом 2.3.21. настоящего Договора.

5.5. При расторжении настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7, настоящего Договора, победитель конкурса может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии либо Комиссии.

5.6. При непредусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Победитель конкурса, при расторжении настоящего Договора при отказе от научной

ғылыми тағылымдамадан бастартқан жағдайда осы Шарт бұзылған жағдайда осы Шартты бұзудың негіздерін растайтын құжаттармен Орталыққа және Жұмыс берушіге жазбаша хабарлама жібереді. Хабарлама адресаттың пошта жөнелтілімін алғаны туралы хабарламасы бар тапсырысты пошта жөнелтілімі түрінде жіберіледі. Бұл ретте Орталық конкурс жеңімпазын қаржыландыруды тоқтатуға құқылы. Осы Шарт конкурс жеңімпазының нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5 -бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі. Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шартты 7 -бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан конкурс жеңімпазы айырғаны немесе қарсылық, білдірілгені туралы шешім қабылдаған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бұзылған болып есептеледі.

7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЫ

7.1. Тараптар егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен болса, және Тараптар мұндай әрекеттерге қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық

стажировки в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра и Работодателя письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование победителя конкурса со дня получения уведомления. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты победителем конкурса фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора. При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору при предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения о принятии отказа или лишения победителя конкурса научной стажировки.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь победителя конкурса, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года

шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, Конкурс жеңімпазының МӘСК (Медициналық-әлеуметтік сараптама комиссиясы) "Медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 30 қаңтардағы № 44 б ұйрығымен бекітілген нысан бойынша (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10589 болып тіркелген) тиісті анықтамасымен, расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжат ұсынылуы тиіс. Хабарлама жағдайдың сипаты туралы деректерден, сондай-ақ мүмкіндігінше Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерін орындау мерзіміне олардың әсерін бағалауды қамтуы тиіс.

7.2.2. Көрсетілген жағдайлардың әрекеттері тоқталғаннан кейін дереу түрде бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша түрде хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау ұсынылатын мерзім көрсетілуі тиіс. Егер хабарлама жіберілмеген немесе уақытында жіберілмеген болса, онда хабарламаудан немесе уақытында хабарламаудан келген зиянды

№ 44 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10589), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другие Стороны о наступлении подобных, обстоятельств в письменной форме, причем по требованию других Сторон должен быть представлен удостоверяющий, документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. При прекращении действий указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением,

оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті.

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар жағдайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және Осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен.

7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмес күш жағдайы әрекет еткен, сондай-ақ осы жағдайдан туындаған салдарлар уақытына тең жылжытылады. Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарттың талаптарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.

8. ӨЗГЕ ДЕ ШАРТТАР

8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы шарттың 2.3.17-тармағына сәйкес үш жылдық қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді.

8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін.

обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

7.3. При несоблюдении вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, без обращения в суд, письменно, уведомив другие Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по трехлетней отработке в соответствии с пунктом 2.3.17. настоящего Договора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

8.3. Осы шарт конкурс жеңімпазы қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады. 8.4. Уағдаласушы Тараптар арасындағы осы шарттан немесе оған байланысты туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс. 8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған сәттен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады. 8.6. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады. 8.7. Осы Шарт заңдық күші тең мемлекеттік және орыс тілдеріндегі 3 (үш) данада құрылған. Осы Шарттың бір данасы конкурс жеңімпазына, екінші данасы Орталыққа, үшінші данасы Жұмыс берушіге беріледі.	8.3. Настоящий договор прекращает свое действие при смерти победителя конкурса. 8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров. 8.5. При невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана. 8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан. 8.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается, победителю конкурса, другой экземпляр – Центру, третий - Работодателю.
---	---

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

"ОРТАЛЫҚ" / "ЦЕНТР" "_____" (әкімшінің атауы)/ "_____" (наименование администратора) Мекен-жайы/Адрес: _____ _____ _____	"КОНКУРС ЖЕҢІМПАЗЫ" / "ПОБЕДИТЕЛЬ КОНКУРСА" _____ _____ (Т.А.Ә. (болған жағдайда) / (Ф.И.О. (при его наличии)) Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекен-жайы/ Адрес места жительства в Республике Казахстан: _____ _____ к-сі/улица _____, үй/дом № _____, пәтері/кв. № _____, тел. _____, e-mail _____ ИИН _____	"ЖҰМЫС БЕРУШІ" / "РАБОТОДАТЕЛЬ" _____ _____ Мекен-жайы /Адрес: _____ _____ _____
---	--	---

тел. _____	Қазақстан Республикасы	Банктік реквизиттер/Банковские
БИН: _____	азаматының паспорты/ Қазақстан	реквизиты:
IBAN: _____	Республикасы азаматының жеке	_____
Банктік	куәлігін растайтын құжат	_____
реквизиттер/Банковские	Паспорт гражданина Республики	_____
реквизиты: _____	Казахстан/документ,	
	удостоверяющий личность	
	гражданина Республики Казахстан	
	№ _____,	
	берілген/выдан _____,	
	берілген күні/дата выдачи	

Қазақстан Республикасының
Ғылым және жоғары білім
министрінің міндетін
атқарушысы
2022 жылғы 29 қарашадағы
№ 161 бұйрығына 10-қосымша

Конкурс жеңімпаздарымен ғылыми тағылымдамадан өту туралы шарт жасасу, орналастыруды жүзеге асыру, ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасының орындалмауына мониторинг жүргізу және конкурс жеңімпаздарының еңбек қызметін жүзеге асыру Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссияның тұрақсыздық айыбын (айыппұлды) төлеуді қоса алғанда, ғылыми тағылымдамадан өтуге жіберу туралы шешім қабылдаған күнінен бастап конкурс жеңімпазына жұмсалған шығыстарды өтеу қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Конкурс жеңімпаздарымен ғылыми тағылымдамадан өту туралы шарт жасасу, орналастыруды жүзеге асыру, ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасының орындалмауына мониторинг жүргізу және конкурс жеңімпаздарының еңбек қызметін жүзеге асыру Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссияның, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды) төлеуді қоса алғанда, ғылыми тағылымдамадан өтуге жіберу туралы шешім қабылдаған күннен бастап конкурс жеңімпазына жұмсалған шығыстарды өтеу қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 5 қазандағы № 791 қаулысымен айқындайды.

2. Осы Қағидаларда пайдаланылатын негізгі ұғымдар:

1) әкімші - шетелде кадрлар даярлаудың, қайта даярлаудың және олардың біліктілігін арттырудың халықаралық бағдарламалары бойынша іс-шаралар кешенін жүзеге асыру үшін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын ұйым;

2) ғылыми тағылымдама - "Болашақ" халықаралық стипендиясы шеңберіндегі тағылымдаманы (бұдан әрі - тағылымдама) қоспағанда, ғылыми зерттеулердің таңдалған бағыты бойынша кәсіптік құзыреттерді дамыту мақсатында шетелдік

жетекші жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында, ғылыми орталықтарда және өзге де ұйымдарда ғалымдардың тағылымдамадан өтуі (бұдан әрі - тағылымдама);

3) депозит - тағылымдама және (немесе) тұру үшін кепілдік жарна үшін аванстық төлем сомасы;

4) еңбек қызметі (пысықтау) - Қазақстан Республикасында алған мамандығы бойынша үздіксіз еңбек қызметін жүзеге асыру бөлігінде шарттық міндеттемелерді орындау процесі;

5) кепілдік хат - әкімші конкурстың жеңімпаздарына тағылымдамадан өту және виза ресімдеу үшін, шығыстарды жабу міндеттемесіне кепілдік беретін ресми хат;

6) конкурс жеңімпаздарының өтініштерін қарау жөніндегі комиссия (бұдан әрі - Комиссия) – Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссияның жұмыс органы ретінде Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі (бұдан әрі – жұмыс органы) жанындағы консультативтік-кеңесші орган болып табылады ;

7) шартсыз шақыру - ғылыми тағылымдамадан өту мерзімдерін көрсете отырып, тағылымдамаға ақы төлеу туралы шарттарды қоспағанда, тағылымдамадан өту үшін қажетті шарттар қамтылмаған ресми шақыру;

8) шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия – Қазақстан Республикасы Президентінің "Болашақ" халықаралық стипендиясы және ғылыми тағылымдамалардан өту мәселелері жөніндегі іс-шараларды іске асыру мақсатында құрылған Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы консультативтік-кеңесші орган (бұдан әрі – Республикалық комиссия).

2-тарау. Ғылыми тағылымдамадан өтуге шарт жасасу тәртібі мен талаптары

3. Конкурс жеңімпазы Іріктеу қағидаларында белгіленген мерзімде әкімшімен Қазақстан Республикасының ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органы бекіткен үлгі нысандағы ғылыми тағылымдамадан өтуге шарт жасайды.

4. Конкурстың жеңімпазы ауырған, іссапарда болған және тағылымдамадан өту шартын жасасуға кедергі келтіретін өзге де мән-жайлар болған жағдайларда, конкурс жеңімпазы Іріктеу қағидаларының 21-тармағында көрсетілген мерзімнен кешіктірмей, белгіленген мерзімде тағылымдамадан өту шартын жасасу мүмкін еместігі туралы растайтын құжаттарды ұсынған жағдайда, тағылымдамадан өту шартын жасасу мерзімін ұзарту туралы Комиссияға жүгінеді.

Тағылымдамадан өту шартын жасасуды ұзарту мерзімі Комиссия шешім қабылдаған сәттен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күннен аспайды.

Тағылымдамадан өту туралы шарт жасасу мерзімін ұзарту тағылымдамадан өтуші елдің тамақтануына, тұруына және ғылыми әдебиетті сатып алуына арналған шығыстардың бекітілген нормаларының жоқтығын қоспағанда, осы тармақта

көрсетілген Қағидалармен бір рет Республикалық комиссия ғылыми тағылымдаманы тағайындау кезінде көзделеді

5. Тағылымдамадан өтуге байланысты шарттар Қоғамның орналасқан жері бойынша жасалады.

6. Конкурс жеңімпазы әкімшіге осы Қағидалардың 1-қосымшасында көрсетілген тағылымдамадан өту шартын жасасу үшін тізбеге сәйкес құжаттарды ұсынады.

7. Міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету мақсатында тағылымдамаға жіберілетін конкурс жеңімпаздарын екі кепілгер ұсынады.

8. Жұмыс берушінің анықтамаларымен және міндетті зейнетақы жарналарының төленгенін растайтын құжаттармен расталған, соңғы 12 (он екі) күнтізбелік ай ішінде тұрақты табысы бар, 50 (елу) жасқа толмаған Қазақстан Республикасының азаматы кепілгер болып табылады. 12 (он екінші) ай үшін зейнетақы жарнасы есептелмеген жағдайда, егер кепілдік шарты ағымдағы айдың күнін қоса алғанда 25-іне дейін жасалған болса, соңғы 11 (он бір) күнтізбелік ай үшін зейнетақы жарнасының төленгенін растайтын құжатты ұсынуға рұқсат етіледі.

9. Кепілдік шартын жасасу осы Қағидалардың 2-қосымшасында көрсетілген кепілдік шартын жасасу үшін құжаттар тізбесіне сәйкес жүзеге асырылады.

3-тарау. Конкурс жеңімпаздарын ғылыми тағылымдамадан өтуге орналастыруды ұйымдастыру, конкурс жеңімпаздарының үлгерімі мен еңбек қызметін жүзеге асыру мониторингі тәртібі

10. Тағылымдамаға орналастыруды ұйымдастыру тағылымдамаға арналған шарттар күшіне енген кезден басталады.

11. Конкурс жеңімпазы ғылыми зерттеу бағытын, шетелдік ұйымда, тағылымдамадан өтуші елде өзгеріс алған кезде тағылымдамадан өту мерзімін кейінге қалдыру (бір жылдан аспайтын мерзімге кейінге қалдыруды және қосымша шығындардың болмауын қоспағанда), конкурс жеңімпазы өтінішпен және растайтын құжаттармен Комиссияға жүгінеді.

Бұл ретте, тағылымдамадан өту мерзімін кейінге қалдыру конкурс жеңімпазының әкімшіге растайтын құжаттарды қоса бере отырып, бір жылдан аспайтын мерзімге кейінге қалдыру туралы өтініші негізінде кейінге қалдырылды деп есептеледі. Комиссияның қарауына ұсынылмай, қосымша шығындар болып табылмайды.

12. Қоғам конкурс жеңімпазының өтініші келіп түскен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде кепілдік хаттарды ұсынады.

13. Шартсыз шақыру виза алу үшін құжаттарды ресімдеу үшін негіз болып табылады. Визаны конкурс жеңімпазы өзі ресімдейді.

14. Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінен тағылымдамадан өту орнына дейін жол жүруге әуе билетін сатып алу үшін конкурс жеңімпазы визаны алу

және кері қайтару үшін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей ғылыми тағылымдама аяқталғаннан кейін әкімшіге жазбаша өтініш береді.

15. Конкурс жеңімпазы тағылымдама аяқталған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Қазақстан Республикасына қайтып келеді, әкімшіге Қазақстан Республикасына кіру туралы мөртаңбасы бар төлқұжаттың көшірмесін, Қазақстан Республикасына кіру туралы өтінішті ұсынады, тағылымдамадан өткені, тағылымдамадан өту туралы шартқа сәйкес тағылымдамадан өткені туралы құжаттың мемлекеттік немесе орыс тілдеріндегі нотариалды куәландырылған аудармалары, оның ішінде тағылымдамадан өткені туралы куәліктің мемлекеттік немесе орыс тілдеріндегі нотариалды куәландырылған аудармасы бар болса, Қазақстан Республикасының аумағында үздіксіз еңбек қызметін (өтілімін) жүзеге асыруға кіріседі.

16. Конкурс жеңімпаздарының еңбек қызметін жүзеге асыру мониторингі тағылымдама шартының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

Конкурс жеңімпазынан ауыртпалықты алуға өтініш келіп түскен кезде Қоғам конкурс жеңімпазының еңбекпен өтеу жөніндегі шарттық міндеттемелердің орындауын :

конкурс жеңімпазы тағылымдамадан өткеннен кейін үздіксіз еңбек қызметін жүзеге асырған жұмыс берушінің еңбек кітапшасындағы жазбалары;

кажетті еңбек жұмысы кезеңі үшін аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы үзінді көшірмеде көрсетілген зейнетақы жарналары Қазақстан Республикасының зейнетақымен қамсыздандыруға қатысты заңнамасының ерекшеліктерін ескере отырып;

ғылыми зерттеулердің таңдалған бағыты бойынша Қазақстан Республикасының аумағында еңбек қызметін (өндірістік) жүзеге асырады.

Нақты жұмыстан босатылған еңбек мерзімдерін есептеуді әкімші жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының аумағында болуын ескере отырып, күнтізбелік күндерде жүргізеді. Еңбек қызметі бойынша конкурс жеңімпаздарының өткізу мерзімі мен орны Іріктеу ережесімен реттеледі.

17. Конкурс жеңімпазының жүктілігі және босануы бойынша демалыста, сондай-ақ бала күтімі бойынша демалыста болу кезеңдері еңбекпен өтеуді жүзеге асыру мерзіміне есептеледі.

19. Еңбекпен өтеуді жүзеге асыру мүмкін болмаған жағдайда, конкурс жеңімпазы растайтын құжаттарды қоса бере отырып, еңбекпен өтеу бойынша міндеттемелерді орындауды кейінге қалдыру туралы өтінішпен Қоғамға жүгінеді. Қоғам конкурс жеңімпазына еңбекпен өтеуді жүзеге асыру бойынша міндеттемелерді орындауды кейінге қалдыруды ұсыну туралы мәселені Комиссияның қарауына мынадай жағдайларда:

еңбек қызметін жүзеге асыруға кедергі келтіретін ауруды емдеу;
шетелде тағылымдамадан / оқудан өтетін жұбайымен ілесіп жүру;

мемлекеттік немесе әскери қызметшілер болып табылатын және шетелге уақытша жұмысқа немесе қызмет өткеруге жіберілген жұбайымен ілесіп жүру;

жүктілік кезінде, сондай-ақ тәрбиесінде үш жасқа дейінгі бала (балалар) болған кезде енгізеді.

Еңбекпен өтеуді жүзеге асыру бойынша міндеттемелерді орындауды кейінге қалдыру бір рет: Қағидалардың осы тармағында көрсетілген шетелде тағылымдамадан/оқудан өтіп жатқан жұбайын немесе зайыбын сүйемелдеу Іріктеу қағидаларының 8-тармағында белгіленген ерекшеліктерді ескере отырып, тағылымдаманы жалғастыру үшін беріледі.

20. Тағылымдаманы уақытша тоқтату қажет болған жағдайда конкурс жеңімпазы Қоғамға академиялық демалыс беру немесе ұзарту туралы жазбаша нысанда өтініш жасайды. Академиялық демалыс беру немесе ұзарту мәселесін Комиссия қарайды.

21. Тағылымдамаға кедергі келтіретін ауру туындаған жағдайда, конкурс жеңімпазы бұл туралы қоғамға шетелдік емдеу мекемесі берген анықтаманың көшірмесін ұсына отырып хабарлайды және Қазақстан Республикасына оралғаннан кейін бір ай ішінде емдеу ұйымынан конкурс жеңімпазының денсаулық жағдайы туралы дәрігерлік-консультациялық комиссия (бұдан әрі – ДКК) анықтамасының түпнұсқасын тағылымдаманы жалғастырудың мүмкін еместігі туралы қорытындымен бірге ұсынады.

ДКК қорытындысы бойынша амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы академиялық демалыс науқастануына байланысты ұзақтығы алты айдан он екі айға дейін беріледі. Туберкулезбен ауырған жағдайда академиялық демалыс туберкулезге қарсы медициналық ұйым жанындағы Орталық дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы негізінде беріледі.

22. Конкурс жеңімпазына академиялық демалыс, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің қатарына шақыру туралы шақыру қағазының негізінде әскери қызметке шақыру кезеңінде, заңдарда белгіленген жағдайларда, бала туғанда, үш жасқа толғанға дейін бала асырап алынғанда, бала туғанда, асырап алынғанда, заңдарда белгіленген жағдайларда, көзделген өзге де жағдайларда, оның туғанын, асырап алынғанын растайтын құжаттың негізінде беріледі.

23. Тағылымдама қайта басталған кезде конкурс жеңімпазы қоғамға шетелге шығатындар үшін денсаулық жағдайы туралы тиісті құжатты ұсынады.

4-тарау. Конкурс жеңімпаздарының ғылыми тағылымдамадан өтуін ұйымдастыруға байланысты шығыстарды қаржыландыру, шығыстарды есептеу және төлеу, тағылымдама үшін ақы төлеу, шығыстарды аванс беру, конкурс жеңімпазының өз қаражаты есебінен жүргізілген шығыстарды өтеу, ғылыми тағылымдамадан өтуден айыру/бас тарту кезінде конкурс жеңімпазына жұмсалған шығыстарды өтеу

24. Конкурс жеңімпаздарының тағылымдамаларын ұйымдастыруға байланысты шығыстарды қаржыландыру республикалық бюджет есебінен жүзеге асырылады және

бекітілген Іріктеу қағидаларының 25-тармағында көрсетілген (бұдан әрі - Жұмсау бағыттары) ғылыми тағылымдамаларға бөлінген қаражатты жұмсау бағыттарында көзделген шығыстарды төлеуді қамтиды.

25. Қоғам шетелдік ұйымдарда тағылымдаманы аяқтау үшін қажетті шығыстарды тағылымдама бағдарламасында белгіленген мерзімде төлейді. Тағылымдама үшін қосымша міндетті емес шығыстарды конкурс жеңімпазы өз қаражаты есебінен дербес төлейді.

26. Тұруға, тамақтануға және ғылыми әдебиетті сатып алуға арналған шығыстарды есептеу және төлеу бекітілген бағдарламаға сәйкес оқу елінде конкурс жеңімпазының ғылыми тағылымдамадан нақты өткен кезеңі үшін ведомості қалыптастыру күніне валюта айырбастаудың нарықтық бағамы бойынша бұйрықпен бекітілген шығыстар нормаларына сәйкес жүргізіледі.

27. Шетелдік ұйымдардың шоттары мен сметалары бойынша оқу ақысын көрсету оқудың ақысын төлеу үшін валютаны сатып алу күніне екінші деңгейдегі банк белгілеген валюта айырбастаудың нарықтық бағамы бойынша жүргізіледі.

28. Қоғам конкурс жеңімпазының өтініші негізінде визаны ресімдеуге, ұзартуға (конкурс жеңімпазы шетелде болған жағдайда), тұруға, тамақтануға, медициналық сақтандыруға арналған шығыстар бойынша бұйрықпен бекітілген нормаларға сәйкес тұруға және тамақтануға арналған шығыстар бойынша екі айлық нормативтен аспайтын шығыстар бойынша конкурс жеңімпаздарына аванс беруді жүргізеді.

Аванс беру сәтінде авиаагенттікпен тиісті шарт болмаған жағдайда, Қоғам авиабилетті (терді) сатып алуға арналған конкурстардың жеңімпаздарына аванс беруді жүргізеді.

Қоғам шетелдік ұйымдардың талап етуі бойынша ғылыми тағылымдамаға (ғылыми тағылымдамаға арналған депозиттер) және міндетті қызметтерге ақы төлеуге конкурс жеңімпазына аванс береді.

29. Конкурс жеңімпаздарына аванс беру аванстарды төлеуге ведомосты қалыптастыру күніне валюта айырбастаудың нарықтық бағамы бойынша жүргізіледі.

30. Аванс алу үшін аванс алуға өтініш және аванс сомасын растайтын құжаттың көшірмесін (шот, жалдау туралы шарт, шетелдік ұйымдардың, сақтандыру компаниясының, елшіліктің ресми сайтынан алынған ақпарат, авиа ұшу немесе авиабилетті брондау құны туралы ақпарат) ұсыну қажет.

31. Конкурс жеңімпаздарына аванс беру бойынша берешекті жабу конкурс жеңімпазының шығыстарды нақты төлеген күніне валюта айырбастаудың нарықтық бағамы бойынша ұсынылған құжаттардың түпнұсқаларына сәйкес жүргізіледі.

32. Аванс алғаннан кейін (тұруға/тамақтануға авансты қоспағанда) конкурс жеңімпазы ақша аударылған күннен бастап екі ай ішінде осы Қағидалардың 3-

қосымшасында көрсетілген конкурс жеңімпаздарының шығыстарын төлеуді растайтын құжаттар тізбесіне сәйкес құжаттардың төленгенін растайтын түпнұсқаларды ұсынуы қажет.

33. Төлемді растайтын құжаттар ұсынылмаған жағдайда аванс сомасын қоғам шығыспен байланысты кейінгі төлемдерді есептеу кезінде ұстап қалуға тиіс. Бұл ретте кейінгі төлемдер болмаған жағдайда, аванс сомасы аванс аударылған күннен бастап 5 (бес) ай ішінде қоғамға конкурс жеңімпазы өтеуге тиіс.

34. Тұруға/тамақтануға аванс сомасы есептелген шығыс сомасынан ұсталады.

35. Тағылымдамаға депозит сомасы, егер шетелдік ұйым тағылымдамаға депозит төлеуді есепке алмағанда, тағылымдаманың толық құнын қойған жағдайда, тағылымдама үшін төлем сомасынан шегеріледі.

36. Шығыстарды аванс беру шығыстардың ұқсас бабы бойынша бұрын берілген жабылмаған аванс не шығыстар бойынша айлық нормативтен асатын бұрын берілген жабылмаған аванс қалдығы болған жағдайда жүргізілмейді.

37. Авансты аудару конкурс жеңімпаздарының өтініші тіркелген және аванс сомасын растайтын құжаттың көшірмесі ұсынылған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде жүргізіледі.

38. Қоғам конкурстың жеңімпаздары тағылымдама аяқталған күннен бастап 3 (үш) айдан кешіктірмей жұмсау бағыттарында көзделген конкурс жеңімпаздарының өз қаражаты есебінен жүргізілген шығыстарды өтеуді жүзеге асырады.

39. Конкурс жеңімпаздарының шеккен шығыстарын өтеу шығындарды өтеу ведомостын қалыптастыру күніне валюта айырбастаудың нарықтық бағамы бойынша жүргізіледі.

40. Визаны ресімдеу, ұзарту үшін ақы (консулдық алым) конкурс жеңімпаздарымен жүзеге асырылады және конкурс жеңімпаздарын алған жағдайда Қоғамға ұсынылған құжаттардың төленгенін растайтын түпнұсқалар негізінде Қоғам тарапынан кейіннен өтелуге жатады.

41. Конкурс жеңімпаздарының өз қаражаты есебінен жүргізілген шығыстарды өтеу үшін Қоғамға шығыстарды өтеуге жазбаша өтініш пен жұмсалған шығыстар сомасын растайтын құжаттарды ұсынады. Конкурс жеңімпазы осы Қағидалардың 3-қосымшасында көрсетілген конкурс жеңімпаздарының шығыстарына ақы төленгенін растайтын құжаттар тізбесіне сәйкес ақы төленгенін растайтын құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда, өтеу бойынша қаражатты аудару қоғамда өтініш тіркелген күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде жүргізіледі.

42. Конкурстың жеңімпазы Республикалық комиссияның шешімі бойынша тағылымдамадан өтуден айырылған жағдайда, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды) төлеуді қоса алғанда, Республикалық комиссия тағылымдама туралы шешім шығарған күннен бастап конкурс жеңімпазына жұмсалған шығыстар өтелуге жатады.

Конкурстың жеңімпазы комиссияның шешімі бойынша тағылымдамадан бас тартқан жағдайда, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды) төлеуді қоса алғанда, Республикалық комиссия тағылымдама туралы шешім шығарған күннен бастап конкурс жеңімпазына жұмсалған шығыстар өтелуге жатады.

Конкурстың жеңімпазы берешекті өтеу туралы шешім қабылданған және/немесе берешек туралы хабарлама алынған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде ерікті түрде өтеу туралы келісім жасасады және өтеу туралы келісімде көрсетілген мерзімдерде шығыстарды өтейді.

Конкурс жеңімпаздарымен ғылыми тағылымдамадан өту туралы шарт жасасу, орналастыруды жүзеге асыру, ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасының орындалмауына мониторинг жүргізу және конкурс жеңімпаздарының еңбек қызметін жүзеге асыру Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссияның тұрақсыздық айыбын (айыппұлды) төлеуді қоса алғанда, ғылыми тағылымдамадан өтуге жіберу туралы шешім қабылдаған күнінен бастап конкурс жеңімпазына жұмсалған шығыстарды өтеу қағидаларына 1-қосымша

Ғылыми тағылымдамадан өтуге шарт жасасу үшін құжаттар тізбесі

1. Конкурс жеңімпазының жеке басын куәландыратын құжат (түпнұсқа және көшірме). Түпнұсқа салыстырып тексерілгеннен кейін конкурс жеңімпазына қайтарылады.

2. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрі бекіткен Үлгілік шартқа сәйкес үшжақты шарт жасалған жағдайда, адамның жұмыс берушінің атынан ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған шартқа қол қою өкілеттігін куәландыратын құжаттар.

3. Осы Қағидалардың 11-тармағында көрсетілген жағдайда ғылыми тағылымдамадан өтуге шарт жасалған күннің алдындағы соңғы 3 (үш) жыл ішінде тұрақты тұрғылықты жері бойынша конкурс жеңімпазының тіркелгенін растайтын тұрғылықты жері туралы мәліметтер.

Конкурс жеңімпаздарымен ғылыми тағылымдамадан өту туралы шарт жасасу, орналастыруды жүзеге асыру, ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасының орындалмауына мониторинг жүргізу және конкурс жеңімпаздарының еңбек қызметін жүзеге асыру Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссияның

тұрақсыздық айыбын (айыппұлды)
төлеуді қоса алғанда, ғылыми
тағылымдамадан өтуге жіберу туралы
шешім қабылдаған күннен бастап
конкурс жеңімпазына жұмсалған
шығыстарды өтеу қағидаларына 2-
қосымша

Кепілдік шартын жасасуға арналған құжаттар тізбесі

1. Кепілгердің жеке басын куәландыратын құжат (нотариалды расталған көшірме).
2. Кепілдік шарты жасалған күннің алдындағы соңғы күнтізбелік 12 (он екі) айдағы лауазымы, жұмысқа қабылданған күні және кірістері көрсетілген кепілгердің жұмыс орнынан анықтама (анықтамалар).

Өзін-өзі жұмыспен қамтыған азаматтар кепілгер ретінде сөз сөйлеген жағдайда: дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік (нотариалды куәландырылған көшірмесі); кепілдік шарты жасалған күннің алдындағы соңғы күнтізбелік 12 (он екі) ай ішінде табыс алғанын растайтын құжаттар.

3. Кепілдік шарты жасалған күннің алдындағы соңғы күнтізбелік 12 (он екі) айға зейнетақы аударымдарының төленгенін растайтын құжаттар (оның ішінде зейнетақы қорынан үзінді көшірме).

Конкурс жеңімпаздарымен ғылыми
тағылымдамадан өту туралы шарт
жасасу, орналастыруды жүзеге асыру,
ғылыми тағылымдамадан өту
бағдарламасының орындалмауына
мониторинг жүргізу және конкурс
жеңімпаздарының еңбек қызметін
жүзеге асыру Шетелде кадрлар даярлау
жөніндегі республикалық комиссияның
тұрақсыздық айыбын (айыппұлды)
төлеуді қоса алғанда, ғылыми
тағылымдамадан өтуге жіберу туралы
шешім қабылдаған күнінен бастап
конкурс жеңімпазына жұмсалған
шығыстарды өтеу қағидаларына 3-
қосымша

Конкурс жеңімпаздарының шығыстарын төлегенін растайтын құжаттардың тізбесі

№ р/с	Шығыстардың атауы	Растайтын құжаттар
1	Визаны ресімдеу, ұзарту (консулдық алым)	1) төлем туралы чектердің түпнұсқалары, төлем туралы түбіртектер, не банктің мөртабанымен расталған картшот бойынша банктік үзінділер (шетелдік банктен төлем фактісін растайтын ресми анықтама/хат ұсынуға болады);

		2) визаның көшірмесі. Егер оқу елі визалық жапсырма қоймаса, визаны алғаны туралы электрондық растауды ұсыну қажет.
2	Шетелдік ұйымдарға 5 (бес) сауалнама нысанын ресімдеу және беру	1) төлем туралы чектердің түпнұсқалары, төлем туралы түбіртектер, не банктің мөртабанымен расталған картшот бойынша банктік үзінділер (шетелдік банктен төлем фактісін растайтын ресми анықтама/хат ұсынуға болады); 2) сауалнама нысандарының барлық түрлерін ресімдеу және беру үшін төлемді растайтын шетелдік ұйымдардың электрондық растамасын басып шығару.
3	Ғылыми тағылымдама (оның ішінде ғылыми тағылымдамаға депозит), шетелдік ұйымдардың талаптары бойынша міндетті қызметтер	1) төлем туралы чектердің түпнұсқалары, төлем туралы түбіртектер, не банктің мөртабанымен расталған картшот бойынша банктік үзінділер (шетелдік банктен ресми анықтама/хат ұсынуға болады), не шетелдік ұйымдардың төлемді растайтын хатының түпнұсқасы; 2) төлемнің толық жазылған төлем шотының (шотының) көшірмесі.
4	Міндетті медициналық тексеру	төлем туралы чектердің түпнұсқалары, төлем туралы түбіртектер, не банктің мөртабанымен расталған картшот бойынша банктік үзінділер (шетелдік банктен ресми анықтама/хат ұсынуға болады).
5	Медициналық сақтандыру	1) төлем туралы чектердің түпнұсқалары, төлем туралы түбіртектер, не банктің мөртабанымен расталған картшот бойынша банктік үзінділер (шетелдік банктен/сақтандыру компаниясынан ресми анықтама/хат ұсынуға болады); 2) сақтандыру полисінің түпнұсқасы/көшірмесі.
		Жол жүру құжатының түпнұсқасы (теміржол билеті, автобус билеті). Қазақстан Республикасының ішінде авиациямен ұшқан жағдайда купе вагонының

Қазақстан Республикасының ішінде жол жүру (теміржол көлігі, автобус)

тарифінен жоғары емес темір жол жүру құны өтеледі;

1) төлем туралы чектердің түпнұсқалары, төлем туралы түбіртектер, не банктің мөртабанымен расталған картшот бойынша банктік үзінділер;

2) электрондық билет;

3) отырғызу талондарының түпнұсқалары;

4) теміржол вокзалынан билетті сатып алу күніне купелі вагонның құны туралы анықтаманың түпнұсқасы (жұмсақ дивандары төмен орналасқан 2 жергілікті купесі, оның жағдайын реттеу жөніндегі құрылғысы бар отыруға арналған жұмсақ креслолары (СВ) , сондай-ақ жүрдек поездардың "Турист" және "Бизнес" сыныптары бар вагондарды қоспағанда).

Жоғарыда санамаланған құжаттар 1), 2), 3) - тармақтарда болмаған жағдайда, тегін, атын, әкесінің атын (бар болса), құнын, сыныбын , бағытын көрсете отырып және билетті сатып алу және пайдалану фактісін растайтын анықтаманы авиаагенттіктен ұсынуға болады.

Темір жол көлігінің, автобустың ақысын өтеу кезінде:

жол жүру құжатының түпнұсқасы (теміржол билеті, автобус билеті).

Жол жүру құжатының түпнұсқасы болмаған жағдайда чек, төлем туралы түбіртек не Банк мөртабанымен расталған карт-шот бойынша банктік үзінді көшірменің түпнұсқасы (шетелдік банктен ресми анықтама/хат ұсынуға болады) және электрондық билеттің көшірмесі ұсынылуы мүмкін.

Авиабилеттердің ақысын өтеу кезінде:

1) төлем туралы чектердің түпнұсқалары не банктің мөртабанымен расталған карт-шот бойынша банктік үзінділер (шетелдік банктен ресми анықтама/ хат ұсынуға болады); шот-авиаагенттіктің мөртабанымен расталған

10	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде жол жүру	авиаагенттіктің жүкқұжаты (шот-фактура) (бар болса); 2) авиаагенттіктің мөртабанымен расталған жол жүру құжатының түпнұсқасы не электрондық билеттің басып шығарылуы (электрондық билеттегі мөртабан авиабилетті шетелден сатып алған және Қазақстан Республикасында авиаагенттіктің өкілдіктері болмаған жағдайларда, сондай-ақ билеттің бағыты мен нөмірі авиаагенттіктің мөртабанымен расталған шот-фактурада (шот-фактурада) көрсетілген жағдайда міндетті емес); 3) отырғызу талондарының түпнұсқалары. Жоғарыда аталған тармақтарда құжаттар болмаған жағдайда, көрсетілген авиаагенттіктен анықтаманың/хаттың түпнұсқасын ұсынуға болады: 1) тармақта Тегі, Аты, Әкесінің аты, билеттің құны, нөмірі және билетті сатып алу фактісін растау; 2) тармақта Тегі, Аты, Әкесінің аты, билеттің құны, сыныбы, бағыты, нөмірі; 3) тармақта Тегі, Аты, Әкесінің аты, сыныбы, бағыты, билеттің нөмірі және билеттің пайдаланылу фактісін растау көрсетіледі.
----	---	--

Қазақстан Республикасының
Ғылым және жоғары білім
министрінің міндетін
атқарушысы
2022 жылғы 29 қарашадағы
№ 161 бұйрығына 11-қосымша

Конкурс жеңімпаздарының ғылыми тағылымдамадан өтуіне жұмсалған, сондай-ақ әкімші алдында қаржылық берешегі бар адамдардың бюджет қаражатын қайтаруға байланысты жұмысты ұйымдастыру қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Конкурс жеңімпаздарының ғылыми тағылымдамадан өтуіне жұмсалған, сондай-ақ әкімші алдында қаржылық берешегі бар адамдардың бюджет қаражатын қайтаруға байланысты жұмысты ұйымдастыру қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар)

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 5 қазандағы № 791 қаулысымен бекітілген үміткерлерді іріктеу және ғылыми тағылымдамадан өту Қағидаларының (бұдан әрі – Іріктеу ережелері) 22-тармағына сәйкес әзірленді.

2. Осы Қағидаларда пайдаланылатын негізгі түсініктер:

1) әкімші – шетелде кадрларды даярлаудың, қайта даярлаудың және олардың біліктілігін арттырудың халықаралық бағдарламалары бойынша іс-шаралар кешенін жүзеге асыру үшін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын ұйым;

2) ғылыми тағылымдама – "Болашақ" халықаралық стипендиясы шеңберінде тағылымдамадан өтуді қоспағанда, ғылыми зерттеулердің таңдалған бағыты бойынша кәсіби құзыреттілікті дамыту мақсатында жетекші шетелдік жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында, ғылыми орталықтарда және өзге де ұйымдарда ғалымдардың тағылымдамасы;

3) конкурс жеңімпазы – Іріктеу қағидаларында көзделген барлық турлардан өткен, Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссияның шешіміне сәйкес ғылыми тағылымдама тағайындалған үміткер;

4) Ғылыми тағылымдамадан өтуге конкурс жеңімпаздарының өтініштерін қарау жөніндегі комиссия – Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссияның жұмыс органы ретінде Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім Министрлігі жанындағы консультативтік-кеңесші орган;

5) Ғылыми тағылымдамадан бас тартқан не одан айырылған адамдардың, сондай-ақ әкімші алдында қаржылық берешегі бар тұлғалардың мәселелері жөніндегі Комиссия (бұдан әрі – Комиссия) – ғылыми тағылымдамадан айырылған не ғылыми тағылымдамадан өтуден бас тартқан адамдардың, сондай-ақ әкімші алдында қаржылық берешегі бар тұлғалардың өтініштерін қарау мақсатында құрылған әкімші жанындағы консультативтік-кеңесші орган;

6) борышкер – Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі – Республикалық комиссия) тұрақсыздық айыбын (айыппұлды) төлеуді қоса алғанда, шығыстарды өтей отырып, ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған конкурс жеңімпаздарының ғылыми тағылымдамадан өтуден бас тарту туралы өтініштерін қарау жөніндегі комиссия ғылыми тағылымдамадан өтуден айыру туралы шешіміне қатысты тұлға.

7) қаржылық берешегі (бұдан әрі – берешек) – әкімшінің жабылмаған нақты шығындарды, артық есептелген стипендияларды, шығындарды қамтитын немесе конкурс жеңімпаздарының ғылыми тағылымдамадан өтуге өтініштерін қарау жөніндегі комиссия қабылдаған шешім нәтижесінде туындаған нақты шығыстар;

8) қаржылық борышкер – әкімші алдында қаржылық берешегі бар тұлға;

9) Республикалық комиссия – "Болашақ" стипендиясы және ғылыми тағылымдамадан өту мәселелері бойынша іс-шараларды іске асыру мақсатында

құрылған Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы консультативтік-кеңесші орган;

10) шығыстар – ғылыми тағылымдамадан өту жөніндегі конкурстың жеңімпазы тағайындалған күннен бастап және республикалық комиссия не ғылыми тағылымдамадан өтуге конкурс жеңімпаздарының өтініштерін қарау жөніндегі комиссия ғылыми тағылымдамадан өтуден бас тартуды қабылдау туралы шешім қабылдаған күнге дейін ғылыми тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру бойынша борышкерге жұмсалған барлық ақшалай қаражатты қамтитын әкімші шеккен нақты шығыстар.

2-тарау. Ғылыми тағылымдамадан өтуге конкурс жеңімпаздарын оқытуға жұмсалған, ғылыми тағылымдамадан өтуден бас тартқан не одан айырылған, сондай-ақ ғылыми тағылымдама әкімшісінің алдында қаржылық берешегі бар бюджет қаражатын қайтаруға байланысты жұмысты ұйымдастыру тәртібі

3. Әкімші конкурс жеңімпаздарының ғылыми тағылымдамасына жұмсалған, ғылыми тағылымдамадан бас тартқан не одан айырылған, сондай-ақ әкімшінің алдында қаржылық берешегі бар бюджет қаражатын қайтаруға байланысты жұмысты жүзеге асырады.

4. Республикалық комиссия ғылыми тағылымдамадан айыру туралы шешім қабылдаған кезде не ғылыми тағылымдамадан өтуге конкурс жеңімпаздарының өтініштерін қарау жөніндегі комиссия ғылыми тағылымдамадан бас тарту туралы шешім қабылдаған кезде әкімші тиісті шешім шығарылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде борышкерлерді жазбаша (еркін нысанда) хабардар етеді.

5. Ғылыми тағылымдамадан айыру туралы Республикалық комиссияның не Ғылыми тағылымдамадан өтуге конкурс жеңімпаздарының ғылыми тағылымдамадан бас тартуды қабылдау туралы өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімі негізінде Әкімші есептелген шығыстардың толықтығын, жабық аванстық төлемдердің болуын тексереді, борышкерлерді оқытуды ұйымдастыруға жұмсалған шығыстарды 10 (он) жұмыс күні ішінде айқындайды.

6. Борышкерлерді оқытуды ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар сомасын қалыптастыру аяқталғаннан кейін әкімші жазбаша, сондай-ақ электрондық/телефон байланысы арқылы борышкерге шығыстар сомасын өтеу қажеттігі туралы хабарлайды.

Ғылыми тағылымдаманың ұйымдастыру шығыстарын өтеу туралы хабарламаны әкімші есептелген шығыстардың толықтығын, жабық аванстық төлемдердің болуын, борышкердің ғылыми тағылымдамадан өтуін ұйымдастыруға жұмсалған шығыстарды айқындауды тексергеннен кейін осы Қағидалардың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша оның соңғы белгілі тұрғылықты жері бойынша жазбаша нысанда 10 (он) жұмыс күні ішінде борышкерге жібереді.

7. Ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған конкурс жеңімпазының тағылымдамадан өтуі аяқталғаннан кейін әкімші 10 (он) жұмыс күні ішінде олардың ғылыми тағылымдамасын ұйымдастыруға жұмсалған есептелген шығыстардың толықтығын, оларда әкімші алдында берешегінің болу фактісін анықтау мақсатында олар жаппаған аванстық төлемдердің болуын тексереді.

8. Ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған конкурс жеңімпаздарында берешектің болу фактісі анықталған жағдайда әкімші жазбаша, сондай-ақ электрондық/телефон байланысы арқылы берешек сомасын өтеу қажеттілігі туралы қаржы борышкерін хабардар етеді.

Әкімші қаржы борышкеріне қаржылық берешекті өтеу туралы хабарламаны оларды оқытуды ұйымдастыруға жұмсалған есептелген шығыстардың толықтығы, олардың соңғы белгілі тұрғылықты жері бойынша жазбаша нысанда жабылмаған аванстық төлемдерінің болуы тексерілгеннен кейін осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша 10 (он) жұмыс күні ішінде жібереді.

9. Борышкер (қаржы борышкері) шығыстарды (берешекті) біржолғы төлеммен өтеу мүмкіндігі болмаған жағдайда, әкімші шығыстарды өтеу үшін төлемдер кестесін жасай отырып, берешекті өтеу туралы келісім жасасуды көздейді.

Борышкердің (қаржылық борышкердің) шығыстарды (берешекті) өтеу туралы келісім жасасу тәртібі Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Шығыстарды өтеу туралы келісім әкімші мен борышкер (қаржы борышкері) арасында шығыстарды өтеу туралы шешім қабылданған және/немесе борышкер (қаржы борышкері) жасалатын келісімнің бүкіл кезеңіне шығыстарды (берешекті) тең төлемдермен өтей отырып, 3 (үш) жылдан аспайтын мерзімге өтеу туралы хабарлама алған күннен бастап 20 жұмыс күні ішінде жасалады, ғылыми тағылымдамадан өтуден өз еркімен бас тартқан борышкерді қоспағанда, одан әрі ұзарту мүмкіндігімен.

Шығыстарды өтеу туралы келісім шығыстарды өтеу туралы шешім қабылданған және/немесе 1 (бір) жылдан аспайтын мерзімге шығыстарды (берешекті) өтеу туралы хабарлама алған күннен бастап 20 жұмыс күні ішінде ғылыми тағылымдамадан өтуден өз еркімен бас тартқан әкімші мен борышкер арасында жасалады.

Ғылыми тағылымдамадан өтуден өз еркімен бас тартқан борышкерді қоспағанда, борышкермен (қаржы борышкерімен) шығыстарды өтеу туралы келісімді ұзартуға 1 (бір) жылдан аспайтын мерзіммен төлемдер кестесінде көрсетілген шығыстар сомасы уақтылы өтелген жағдайда жол беріледі.

10. Борышкер (қаржы борышкері) қолда бар шығыстарды (берешекті) өтеуге келіскен жағдайда әкімшіге келесі құжаттарды қоса бере отырып, келісім жасасу қажеттігі туралы өтінішті (еркін нысанда) жібереді:

1) борышкердің (қаржылық борышкердің), оның ішінде жұбайының (зайыбының) жеке куәлігінің көшірмесі;

2) борышкердің (қаржылық борышкердің) жалақысы туралы жұмыс орнынан анықтама;

3) неке қию туралы куәліктің көшірмесі немесе борышкердің (қаржылық борышкердің) отбасылық жағдайы туралы нотариалды куәландырылған өтініш;

4) борышкердің (қаржылық борышкердің), оның ішінде жұбайының (зайыбының) өткен жылғы зейнетақы шотынан үзінді көшірме (не "Азаматтарға арналған үкімет" Мемлекеттік корпорациясынан зейнетақы аударымдары туралы анықтама);

5) борышкердің (қаржылық борышкердің), оның ішінде жұбайының (зайыбының) жылжымайтын мүлкінің болмауы (болуы) туралы анықтама;

6) ай сайынғы төлемдер сомасының мөлшерін және шығыстарды (берешекті), оның ішінде жұбайын (зайыбын) өтеудің ықтимал мерзімін белгілеу туралы шешім қабылдау үшін маңызы бар борышкердің (қаржылық борышкердің) қосымша құжаттары.

11. Ай сайынғы төлемдер сомасы мөлшеріндегі берешекті және/немесе осы Қағидалардың 9-тармағында көрсетілген өтеу мерзімін өтеу мүмкін болмаған жағдайда, ғылыми тағылымдамадан өз еркімен бас тартқан борышкерді қоспағанда, борышкер (қаржы борышкері) әкімшіге растайтын құжаттарды қоса бере отырып, жазбаша өтінішпен жүгінеді.

12. Ай сайынғы төлемдер сомасы мөлшеріндегі берешекті және/немесе осы Қағидалардың 9-тармағында көрсетілген өтеу мерзімін өтеу мүмкін болмаған жағдайда, ғылыми тағылымдамадан өз еркімен бас тартқан борышкерді қоспағанда, борышкер (қаржы борышкері) әкімшіге растайтын құжаттарды қоса бере отырып, жазбаша өтінішпен жүгінеді.

Келіп түскен өтініш ұсынылған құжаттармен бірге ай сайынғы төлемдер сомасының мөлшерін және шығыстарды (берешекті) өтеудің ықтимал мерзімін белгілеу туралы шешім қабылдау үшін Комиссияның қарауына жіберіледі.

13. Комиссия шешім қабылдау кезінде:

1) өтеуге жататын шығыстар (берешек) сомасы;

2) борышкердің (қаржылық борышкердің), (оның ішінде жұбайының (зайыбының) қаржылық жағдайы;

3) борышкердің (қаржылық борышкердің), оның ішінде жұбайының (зайыбының) еңбек қызметі, жалақы мөлшері және қосымша табыс көздері;

4) борышкердің (қаржылық борышкердің) кәмелетке толмаған балаларының асырауында болуы;

5) борышкердің (қаржы борышкерінің) меншігінде жылжымалы (жылжымайтын) мүліктің, оның ішінде жұбайының (зайыбының) болуы;

6) борышкердің (қаржылық борышкердің) үшінші тұлғалар, оның ішінде жұбайы (зайыбы) алдындағы кредиттерінің, ақшалай міндеттемелерінің болуы ескеріледі.

14. Комиссия қабылдаған шешім туралы борышкерлерге (қаржылық борышкерлерге) комиссия шешім шығарған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жазбаша (еркін нысанда) хабарланады.

15. Борышкер (қаржы борышкері) комиссияның қабылданған шешімімен келіскен кезде, ғылыми тағылымдамадан өз еркімен бас тартқан борышкерді қоспағанда, борышкер (қаржы борышкері) мен әкімші одан әрі ұзарту мүмкіндігімен 3 (үш) жылдан аспайтын мерзімге өтеу туралы келісімге келісім/қосымша келісім жасайды. Төлем кестесінде көрсетілген шығыстар сомасын уақтылы өтеу шартымен ұзартуға жол беріледі. Ұзарту мерзімі 1 (бір) жылдан аспайды.

16. Жасалған келісім шеңберінде шығыстарды (берешекті) төлеу жөніндегі міндеттемелер орындалмаған не борышкер (қаржы борышкері) шығыстардың (берешектің) сомасын өз еркімен өтеуден бас тартқан немесе борышкер (қаржы борышкері) осы Қағидалардың 6 және 8-тармақтарында көрсетілген тиісті хабарламаны елемеген жағдайда, әкімші шығыстарды (берешекті) ерекшеліктерін ескере отырып, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 180-бабының 3-тармағында көзделген ерекшеліктерді ескеріп, әкімші шығындарды (берешекті) сот тәртібінде өндіріп алады. Талап арызы төлем мерзімі 2 (екі) айдан асып кеткен жағдайда беріледі.

17. Борышкерлерден (қаржы борышкерлерінен) шығыстарды (берешекті) өндіріп алу Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

18. Борышкер (қаржы борышкері) талап арызын мойындаған жағдайда әкімші бітімгершілік келісім жасасады.

19. Борышкерлерден (қаржы борышкерлерінен) берешек шығыстарын өтеу туралы бітімгершілік келісім жасасу тәртібі Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Конкурс жеңімпаздарының ғылыми тағылымдамадан өтуіне жұмсалған, сондай-ақ әкімші алдында қаржылық берешегі бар адамдардың бюджет қаражатын қайтаруға байланысты жұмысты ұйымдастыру қағидаларына

1-қосымша

Нысан

Борышкердің Т.А.Ә. (бар болса)
мекен-жайы _____
тел.: _____

Ғылыми тағылымдаманы ұйымдастырғаны үшін шығыстарды өтеу туралы хабарлама

_____ (әкімшінің атауы) Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссияның "___" ____ 20____ жылғы № _____ шешімімен (бұдан әрі – Республикалық комиссия) сізді ғылыми тағылымдамадан өтуден айыру

туралы шешім қабылданды немесе конкурс жеңімпаздарының ғылыми тағылымдамадан өтуге өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "___" _____ 20___ жылғы № _____ (бұдан әрі – Комиссия) ғылыми тағылымдамадан өтуден өз еркімен бас тарту туралы өтінішіңіз ғылыми тағылымдаманы ұйымдастырғаны үшін барлық шығыстарды міндетті түрде өтей отырып қанағаттандырылды.

Конкурс жеңімпазы республикалық комиссияның/комиссияның шешімі бойынша ғылыми тағылымдамадан өтуден айырылған жағдайда, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды) төлеуді қоса алғанда, республикалық комиссия/Комиссия ғылыми тағылымдамадан өту туралы шешім шығарған күннен бастап оған жұмсалған шығыстар өтелуге жатады.

Айыппұл санкцияларын ескере отырып, ғылыми тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру үшін нақты жұмсалған шығыстардың сомасы _____ теңге оның ішінде:

- 1) іс жүзінде жұмсалған шығындар _____ теңге;
- 2) ғылыми тағылымдама шарты бойынша айыппұл сомасы _____ теңге.

Баяндалғанның негізінде, _____ (әкімшінің атауы) көрсетілген шығыстарды Сізге "___" _____ 20___ ж. ақша қаражатын шотқа аудару жолымен _____ (әкімшінің атауы) өтеу қажеттілігі туралы хабарлайды.

Әйтпесе, _____ (әкімшінің атауы) сізден ғылыми тағылымдаманы ұйымдастырғаны үшін шығыстарды және барлық сот шығындарын өндіріп алу туралы талап арызбен сотқа жүгінуге мәжбүр болады.

Мекен-жайы және деректемелері _____ (әкімшінің атауы):

Басшының Т.А.Ә. (бар болса)

(қолы)

Конкурс жеңімпаздарының ғылыми тағылымдамадан өтуіне жұмсалған, сондай-ақ әкімші алдында қаржылық берешегі бар адамдардың бюджет қаражатын қайтаруға байланысты жұмысты ұйымдастыру қағидаларына

2-қосымша

Нысан

Борышкердің Т.А.Ә. (бар болса)
мекен-жайы _____
тел.: _____

Қаржылық берешекті өтеу туралы хабарлама

_____ (әкімшінің атауы) Сіздің _____ (әкімшінің атауы) алдында _____ теңге мөлшерінде берешегіңіз бар екендігі туралы хабарлайды.

Бұл қарыз сомасы мыналардың нәтижесінде _____ пайда болды.

Баяндалғанның негізінде, _____ (әкімшінің атауы) көрсетілген шығыстарды Сізге " ____ " _____ 20__ ж. ақша қаражатын шотқа аудару жолымен _____ (әкімшінің атауы) өтеу қажеттілігі туралы хабарлайды.

Әйтпесе, _____ (әкімшінің атауы) сізден ғылыми тағылымдаманы ұйымдастырғаны үшін шығыстарды және барлық сот шығындарын өндіріп алу туралы талап арызбен сотқа жүгінуге мәжбүр болады.

Мекен-жайы және банктік деректемелері _____ (әкімшінің атауы):

Басшының Т.А.Ә. (бар болса) _____ (қолы)