Әділет

Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 24 қарашадағы № 511 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Қаржы министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы № 807 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 10 тамызда № 29082 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 29 сәуірдегі № 209 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Қаржы министрінің 29.04.2025 № 209 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 24 қарашадағы № 511 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10007 болып тіркелген) мынадай өзгерістер мен толықтыру енгізілсін:

Көрсетілген бұйрықпен бекітілген бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну Қағидаларында:

21-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"21. 111 "Еңбекақы төлеу" ерекшелігі бойынша шығыстардың есептеулері Қағидаларға 2, 3, 3-1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 және 16-қосымшаларға сәйкес 01-111, 02-111, 03-111, 04-111, 05-111, 06-111, 07-111, 08-111, 09-111, 10-111, 11-111, 12-111, 13-111, 14-111 және 15-111 нысандары бойынша жасалады.

Көрсетілген нысандар бойынша есептеулерді жасаған кезде радиациялық зілзала аумақтарында тұрғаны және экологиялық қасірет аймақтарында тұрғаны үшін қосымша ақы есептелген кезде "Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңын және "Арал өңіріндегі экологиялық қасірет салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңын басшылыққа алған жөн.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 29 желтоқсандағы № 939 " Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге пилоттық режимде еңбекақы төлеудің

кейбір мәселелері туралы" қаулысымен бекітілген пилоттық органдар үшін мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге еңбекақы төлеуге араналған шығыстардың есебі ерікті нысанда жасалады.

01-111-нысан (2-қосымша) прокуратура органдарының, мемлекеттік фельдъегерлік қызметтің, құқық қорғау органдарының, өртке қарсы мемлекеттік қызмет, қылмыстық-атқару жүйесінің, ішкі істер органдарының, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметінің, экономикалық тергеу қызметінің, қылмыстық-атқару жүйесі және кеден қызметі органдарының қызметшілерін, әскери қызметшілерді қоспағанда, мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің еңбекақыларына арналған шығыстарды есептеуге арналған, олар бойынша тиісінше 12-111, 13-111, 14-111 және 15-111-нысандар толтырылады. Осы есептеулерді жасаған кезде Қазақстан Республикасы Президентінің "Мемлекеттік саяси және әкімшілік қызметшілер лауазымдарының тізілімін бекіту туралы" 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 150 Жарлығымен бекітілген санаттары бойынша мемлекеттік саяси және әкімшілік қызметшілер лауазымдарының тізіліміннің 2 бөлімін және Қазақстан Республикасы Үкіметінің "Мемлекеттік бюджет есебінен қамтылған барлық органдар үшін қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеудің бірыңғай жүйесін бекіту туралы" 2017 жылғы 16 қазандағы № 646 қбп қаулысын (бұдан әрі - № 646 қбп Қаулы) басшылыққа алған жөн.

02-111-нысан (3-қосымша) мемлекеттік саяси қызметшілердің, депутаттардың еңбекақысына жұмсалатын шығыстарды есептеуге арналған.

02-111-нысан (3-1-қосымша) судьялардың, судьяларға кандидат тағылымдамадан өтушілердің еңбекақысына жұмсалатын шығыстарды есептеуге арналған.

№ 646 қбп Қаулыны 03-111, 12-111, 13-11114-111 және 15-111-нысандар бойынша есеп жасаған кезде де басшылыққа алған жөн.

03-111-нысан (4-қосымша) төтенше және өкілетті елшілердің, шет елдегі мекемелер қызметкерлерінің еңбекақысына жұмсалатын шығыстарды есептеуге арналған.

04-111-нысан (5-қосымша) мемлекеттік білім беру мекемелері қызметкерлерінің еңбекақыларына арналған шығыстарды есептеуге арналған.

Осы есептеулерді жасаған кезде "Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысын (бұдан әрі - № 1193 қаулы) басшылыққа алған жөн. Осы нормативтік құқықтық актіні 05-111, 06-111, 07-111, 08-111, 09-111, 10-111 және 11-111-нысандар бойынша есептеулерді жасаған кезде де басшылыққа алған жөн.

5-қосымша сондай-ақ 132 "Патронатты тәрбиешілерге еңбекақы төлеу" ерекшелігі бойынша шығыстарды есептеу үшін қолданылады. Бұл ретте әлеуметтік аударымдарды және әлеуметтік салықты есептеу ерікті нысанда жасалады.

06-111-нысан (7-қосымша) мемлекеттік денсаулық сақтау мекемелері қызметкерлерінің еңбекақыларына арналған шығыстарды есептеуге арналған.

07-111-нысан (8-қосымша) әлеуметтік қамитамасыз ету мемлекеттік мекемелері қызметкерлерінің еңбекақыларына арналған шығыстарды есептеуге арналған.

08-111-нысан (9-қосымша) мәдениет және мұрағат ісі мемлекеттік мекемелері қызметкерлерінің еңбекақыларына арналған шығыстарды есептеуге арналған.

09-111-нысан (10-қосымша) дене шынықтыру және спорт мемлекеттік мекемелері қызметкерлерінің еңбекақыларына арналған шығыстарды есептеуге арналған.

10-111-нысан (11-қосымша) мемлекеттік білім, жоғары білім және ғылым, денсаулық сақтау, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет және мұрағат ісі, дене тәрбиесі және спорт мекемелерін, құқық қорғау органдарын, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік күзет қызметін қоспағанда, басқа мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің еңбекақыларына арналған шығыстарды есептеуге арналған.

11-111-нысан (12-қосымша) мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің еңбекақыларына арналған шығыстарды есептеуге арналған.

11 және 12-қосымшалар сондай-ақ 131 "Техникалық персоналға еңбекақы төлеу" ерекшелігі бойынша шығыстарды есептеуге қолданылады. Осы есептелерді жасаған кезде № 1193 қаулыны басшылыққа алған жөн.

12-111-нысан (13-қосымша) прокуратура органдары қызметкерлерінің (Қазақстан Республикасының Бас әскери прокуратурасы, округтар, гарнизондар мен әскерлер әскери қызметшілерін қоспағанда, олар бойынша 13-111-нысан толтырылады) жалақыларына арналған шығыстарды есептеуге арналған.

13-111-нысан (14-қосымша) ішкі істер, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет, экономикалық тергеу қызметі, құқық қорғау органдары, мемлекеттік өртке қарсы қызмет, мемлекеттік фельдъегерлік қызмет, қылмыстық-атқарушы жүйесі органдары қызметкерлерінің еңбекақысына арналған шығыстарды есептеуге арналған.

35-бағанда 14-қосымша қызмет атқарудың ерекше жағдайлары үшін үстемақы алатын құқық қорғау органдары, өртке қарсы мемлекеттік қызмет, мемлекеттік фельдъегерлік қызмет, қылмыстық-атқару жүйесі қызметкерлерінің саны көрсетіледі, ал 36-бағанда қызмет атқарудың ерекше жағдайлары үшін төленетін үстемақы сомасы көрсетіледі. Қызмет атқарудың ерекше жағдайлары

үшін төленетін үстемақының жалпы сомасы лауазымдық жалақының жалпы сомасының 15 пайызынан жоғары болмауға тиіс.

14-111-нысан (15-қосымша) әскери қызметшілерге еңбекақы төлеуге арналған шығыстарды есептеуге арналған.

35-бағанда 15-қосымшада қызмет атқарудың ерекше жағдайлары үшін үстемақы алатын әскери қызметшілердің саны, ал 36-бағанда қызмет атқарудың ерекше жағдайлары үшін үстемеақының сомасы көрсетіледі. Қызмет атқарудың ерекше жағдайлары үшін төленетін үстемақының жалпы сомасы Қазақстан Республикасы Мемлекеттік күзет қызметі үшін лауазымдық еңбекақылар бойынша жалпы соманың 25 пайызынан жоғары болмауға, басқа органдар үшін – 15 пайыздан жоғары болмауға тиіс.

12-111, 13-111, 14-111-нысандары бойынша еңбекақы төлеуге арналған шығыстарды есептеу кезінде "Қазақстан Республикасының әскери қызметшілері, құқық қорғау органдары, Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі өртке қарсы қызмет органдары мен прокуратура органдарының қызметкерлері лауазымдарының санаттары бойынша тізілімдерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Президентінің 2004 жылғы 17 қаңтардағы № 1283 қбп Жарлығын және № 646 қбп Қаулыны басшылыққа алған жөн.

15-111-нысаны (16-қосымша) жедел әскери қызмет әскери қызметшілерінің лауазымдық жалақысы бойынша шығыстарды есептеуге арналған.";

Көрсетілген Қағидаларға 2 және 3-қосымшалар осы бұйрыққа 1 және 2-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес көрсетілген Қағидаларға 3-1-қосымшамен толықтырылсын;

көрсетілген Қағидаларға 32-қосымша осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаларға 54-қосымша осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бюджет заңнамасы департаменті Қазақстан Республикасының заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін қамтамасыз етсін;

2) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Заң қызметі департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары -
Қаржы министрі *Е. Жамаубаев*

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің
орынбасары -
Қаржы министрінің
2022 жылғы 9 тамыздағы
№ 807 бұйрығына
1 қосымша

Бюджеттік өтінімді
жасау және ұсыну
қағидаларына
2-қосымша
01-111-нысан

Әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің еңбекақыларына арналған шығыстарды есептеу

Кодтары
Жылы |_________________|
Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) |_________________|
Функционалдық топ |_________________|
Бағдарламалардың әкімшісі |_________________|
Мемлекеттік мекеме |_________________|
Бағдарлама |_________________|
Ерекшелік |_________________|

Лауазымның деңгейі	Функционалдық блок	Лауазымдар санаты	Лауазымдар атауы	Жылдармен мемлекеттік қызмет өтілі	Штат бірліктерінің саны	Лауазымдық ақы	Көтерілетін коэффициент *	Бір айдағы лауазымдық жалақылар сомасы (6-баған х 7-баған х 8-баған) /1000	Ерекше еңбек жағдайлары үшін өтемақы	
									Өтемақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны	Сомасы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

		Өлшем бірлікігі			бірлік.			мың теңге	бірлік.	мың теңге
		Санат*	Лауазым							
				2 жылға дейін						
				2 жылдан 4 жылға дейін						
				4 жылдан 6 жылға дейін						
				6 жылдан 9 жылға дейін						
				9 жылдан 12 жылға дейін						
				12 жылдан 15 жылға дейін						
				15 жылдан 18 жылға дейін						
				18 жылдан жоғары						

кестенің жалғасы

Радиациалық қауіп-қатер аумақтарында тұрғаны үшін қосымша еңбекақы						
Қосымша ақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны						Сомасы (айлық есептік көрсеткіш х (2х13-баған+ 1,75х14-баған + х 1,5 х15баған+ 1,25х16-баған +1х17-баған))/ 1000
жалпы саны	оның ішінде 2 коэффициент бойынша	оның ішінде 1,75 коэффициент бойынша	оның ішінде 1,5 коэффициент бойынша	оның ішінде 1,25 коэффициент бойынша	оның ішінде 1 коэффициент бойынша	
12	13	14	15	16	17	18
бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік		мың теңге

					бірлік	

кестенің жалғасы

Экологиялық апат аймақтарында тұрғаны үшін коэффициент					Бір айдағы жалақының жиыны баған 9 + баған 11 + баған 18 + баған 23	Бір жылдағы жалпы еңбек ақы сомасы 12х баған 24
Қосымша ақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны				Сомасы (баған 9+баған 31/12)/6 баған х (баған20 х 1,5+ баған 21 х 1,3+ баған 22 х1,2)		
жалпы саны	оның ішінде 1 , 5 коэффициент бойынша	оның ішінде 1 , 3 коэффициент бойынша	оның ішінде 1 , 2 коэффициент бойынша			
19	20	21	22	23	24	25
бірлік	бірлік.	бірлік	бірлік	мың теңге	мың теңге	мың теңге

кестенің жалғасы

Арнаулы атақтарды және сыныптық шендерді иелену құқығы бар тұлғалардың жалақысының айырмашылығы, сондай-ақ нысандық киім киіп жүру жойылған ***				Айлық жалақының барлығы (баған 25 + баған 28)	Жалақының ұлғаюы	Жылдық жалақының барлығы (баған 30х12+ баған баған 31)
Штаттық бірліктің саны	Айлық коммуналдық қызметке төлемді және тұрғын-үйді ұстауға тіркелген ақшалай үлес және ақшалай өтемақы	Айлық жалақының айырмашылығы (баған 27 - (баған 24 + баған31/12)	Жылдық айлық жалақының айырмашылығы (баған 28 х 12)			
26	27	28	29	30	31	32
бірлік	мың тенге	мың тенге	мың тенге	мың тенге	мың тенге	мың тенге

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/
мемлекеттік мекеме басшысы ____

(қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))
Бюджеттік бағдарлама басшысы ____

(қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))
Бас бухгалтер/қаржы-
экономикалық бөлімінің бастығы ____

(қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))

Ескерту:

* Әрбір санат бойынша толтырылады;

** Жалақыны көтерілген жағдайда толтырылады;

*** 26, 27, 28, 29 жолдары тек қана арнаулы атақтар мен сыныптық шендері бар тұлғалар бойынша "Арнаулы атақтарды және сыныптық шендерді иелену, сондай-ақ нысанды киім киіп жүру құқықтары жойылған адамдарға зейнеткерлікке шыққан кезде әлеуметтік қамсыздандыруды, барлық жеңілдіктер мен артықшылықтарды сақтау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 14 желтоқсандағы № 1597 қаулысына сәйкес толтырылады, егер мемлекеттік әкімшілік қызметшінің атқаратын лауазымы бойынша белгіленген үстемеақылар мен қосымша ақыларды ескере отырып, есептелген еңбекақы тұрғын үйді ұстауға және коммуналдық төлемдерді төлеуге белгіленген ақшалай үлес пен ақшалай өтемақының бұрын алып отырған сомасынан төмен болған жағдайда еңбекақыдағы тиісті айырма төлеу талап етілген жағдайда нысандық киімді кию жойлған.

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің
орынбасары -
Қаржы министрінің
2022 жылғы 9 тамыздағы
№ 807 бұйрығына
2 қосымша
Бюджеттік өтінімді
жасау және ұсыну
қағидаларына
3-қосымша
02-111-нысан

Саяси мемлекеттік қызметшілердің, депутаттардың еңбекақыларына арналған шығыстарды есептеу

Кодтары

Жылы |___________________|

Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) |___________________|

Функционалдық топ |___________________|

Бағдарламалардың әкімшісі |___________________|

Мемлекеттік мекеме |___________________|

Бағдарлама |___________________|

Ерекшелік |___________________|

								Қосымша ақылар	
								Радиациялық қауіп-қатер аумақтарында тұрғаны үшін қосымша еңбекақы	

Лауазымдық денгейі	Лауазымның санаты	Лауазымдар атауы	Жылдармен мемлекеттік қызмет өтілі	Штат бірліктерінің саны	Лауазымдық ақы	Көтерілетін коэфициент **	Бір айдағы лауазымдық жалақы (5-баған x 6-баған x 7 баған) / 1000	Қосымша ақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны						Сомасы (айлық есептік көрсеткіш x (2x10-баған + 1,75x 11-баған + x1,5 x12-баған + 1,25x 13-баған + 1x14 баған)) / 1000
								жалпы саны	оның ішінде 2 коэфициент бойынша	оның ішінде 1,75 коэфициент бойынша	оның ішінде 1,5 коэфициент бойынша	оның ішінде 1,25 коэфициент бойынша	оның ішінде 1 коэфициент бойынша	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Өлшем бірлігі		бірлік.				мың теңге	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	мың теңге
		2 жылға дейін												
		2 жылдан 4 жылға дейін												
		4 жылдан 6 жылға дейін												
		6 жылдан 9 жылға дейін												

		9 жылдан 12 жылға дейін												
		12 жылдан 15 жылға дейін												
		15 жылдан 18 жылға дейін												
		18 жылдан жоғары												

кестенің жалғасы

Қосымша ақыла								
Экологиялық апат аймақтарында тұрғаны үшін коэффициент					Сыныптық шені үшін		Арнайы атақтар үшін	
Қосымша ақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны				Сомасы (лауазымдық жалақы x(1,5x17-баған+ 1,3x18-баған+ 1,25x19 баған))/ 1000	Қосымша ақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны	Сомасы	Қосымша ақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны	Сомасы
жалпы саны	оның ішінде 1,5 коэффицент бойынша	оның ішінде 1,3 коэффицент бойынша	оның ішінде 1,2 коэффицент бойынша					
16	17	18	19	20	21	22	23	24
бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	мың теңге	бірлік	мың теңге	бірлік	мың теңге

кестенің жалғасы

Қазақстан Республикасы Үкіметінің "Мемлекеттік бюджет есебінен қамтылған барлық органдар үшін қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеудің бірыңғай жүйесін бекіту туралы" 2017 жылғы 16 қазандағы № 646 қбп қаулысымен көзделген үстемелер			Әскери атақтары бойынша жалақы		Бір айдағы негізгі жалақының жиыны8-баған+ 15-баған+20-баған+22-баған+24-	Бір жылдағы негізгі жалақының жиыны 30-баған х 12
Үстеме алатын	Мөлшері	Сомасы (айлық есептік көрсеткіш x(	Қосымша қызметақы алатын	Сумма		

мемлекеттік қызметшілердің саны		x25-баған+ x26-баған/ 1000	мемлекеттік қызметшілер саны		баған+ 27-баған+ 29-баған	
25	26	27	28	29	30	31
бірлік	коэффициент	мың теңге	бірлік	мың теңге	мың теңге	мың теңге

Санат бойынша жиыны*

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/
мемлекеттік мекеме басшысы
____

(қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы _______________________________________
____

(қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық
бөлімінің бастығы ____

(қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))

Ескерту: * әрбір санат бойынша толтырылады;
** Жалақыны көтерілген жағдайда толтырылады.

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің
орынбасары -
Қаржы министрінің
2022 жылғы 9 тамыздағы
№ 807 бұйрығына
3 қосымша
Бюджеттік өтінімді
жасау және ұсыну
қағидаларына
3-1-қосымша
02-111-нысан

Судьялардың еңбекақыларына арналған шығыстарды есептеу

Кодтары
Жылы |__________________|
Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) |__________________|
Функционалдық топ |__________________|
Бағдарламалардың әкімшісі |__________________|
Мемлекеттік мекеме |__________________|
Бағдарлама |__________________|
Ерекшелік |__________________|

					Бір айдағы	Қосымша ақылар	
						Радиациялық қауіп-қатер аумақтарында тұрғаны үшін қосымша еңбекақы	

Лауазымдар атауы	Жылдармен мемлекеттік қызмет өтілі	Штат бірліктерінің саны	Коэффициенттер	Көтерілетін коэффициент **	лауазымдық жалақы (3-баған (бұдан әрі – баған) х лауазымдық жалақы х түзету. коэффициент х 4-бағанх баған5)/ 1000	Қосымша ақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны						Сомасы (айлық есептік көрсеткіш х (2х8-баған+ 1,75х9-баған+ х1,5 х9 -баған + 1,5х10-баған+ 1,25 х11-баған+ 1х12 баған)) /1000
						жалпы саны	оның ішінде 2 коэффициент бойынша	оның ішінде 1,75 коэффициент бойынша	оның ішінде 1,5 коэффициент бойынша	оның ішінде 1,25 коэффициент бойынша	оның ішінде 1 коэффициент бойынша	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Өлшем бірлігі		бірлік.			мың теңге	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	мың теңге
	Бір жылға дейін											
	1-ден 2-ге дейін											
	2-ден 3-ке дейін											
	3-тен 5-ке дейін											
	5-тен 7-ге дейін											
	7-ден 9-ға дейін											
	9-дан 11-ге дейін											
	11-ден 14-ке дейін											
	14-тен 17-ге дейін											

	17-ден 20-ға дейін											
	20 жылдан жоғары											

кестенің жалғасы

Қосымша ақыла								
Экологиялық апат аймақтарында тұрғаны үшін коэффициент					Сыныптық шені үшін		Арнайы атақтар үшін	
Қосымша ақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны				Сомасы (лауазымдық жалақы x(1,5x15-баған+ 1,3x16-баған+ 1,25x17-баған))/ 1000	Қосымша ақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны	Сомасы	Қосымша ақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны	Сомасы
жалпы саны	оның ішінде 1,5 коэффицент бойынша	оның ішінде 1,3 коэффицент бойынша	оның ішінде 1,2 коэффицент бойынша					
14	15	16	17	18	19	20	21	22
бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	мың теңге	бірлік	мың теңге	бірлік	мың теңге

кестенің жалғасы

Қазақстан Республикасы Үкіметінің "Мемлекеттік бюджет есебінен қамтылған барлық органдар үшін қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеудің бірыңғай жүйесін бекіту туралы" 2017 жылғы 16 қазандағы № 646 қбп қаулысынмен көзделген үстемелер			Әскери атақтары бойынша жалақы		Бір айдағы негізгі жалақының жиыны6-баған+ 13-баған+18-баған+20-баған+22-баған+ 25-баған+ 27-баған	Бір жылдағы негізгі жалақының жиыны 28-баған x 12
Үстеме алатын мемлекеттік қызметшілердің саны	Мөлшері	Сомасы (айлық есептік көрсеткіш x(x23-баған+ x24-баған/ 1000	Қосымша қызметақы алатын мемлекеттік қызметшілер саны	Сумма		
23	24	25	26	27	28	29
бірлік	коэффициент	мың теңге	бірлік	мың теңге	мың теңге	мың теңге

Санат бойынша жиыны*

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/
мемлекеттік мекеме басшысы ____

(қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы ____

(қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))
Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық
бөлімінің бастығы ____
(қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))
Ескерту: * әрбір санат бойынша толтырылады;
** Жалақыны көтерілген жағдайда толтырылады.

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің
орынбасары -
Қаржы министрінің
2022 жылғы 9 тамыздағы
№ 807 бұйрығына
4 қосымша
Бюджеттік өтінімді
жасау және ұсыну
қағидаларына
32-қосымша
04-141-нысан

Денсаулық сақтау мекемелеріндегі тамақтануға арналған шығыстарды есептеу

Кодтары
Жылы |__________________|
Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) |__________________|
Функционалдық топ |__________________|
Бағдарламалардың әкімшісі |__________________|
Мемлекеттік мекеме |__________________|
Бағдарлама |__________________|
Ерекшелік |__________________|

№	Бөлімшелердің (жеке ұйымдардың) атауы	Төсек-күндер саны	1 төсек-күніне арналған тамақтану шығыстарының нормасы, теңгемен	Тамақтануға арналған барлық шығындар, мың тенге (3-баған х4-баған)/1000
1	2	3	4	5
1	жалпы			
2	онкологиялық			
3	нефрологиялық			
4	гастроэнтерологиялық			
5	эндокринологиялық			
6	гемотологиялық			
7	күйікті емдеу			

8	1-ден 3 жасқа дейінгі балалар үшін			
9	3-тен 7 жасқа дейінгі балалар үшін			
10	7-ден 14 жасқа дейінгі балалар үшін			
11	жүкті және босанған әйелдер үшін			
12	ҰОС-ның қатысушылары мен мүгедектігі бар адамдары үшін			
13	туберкулездік емес санаторийлер:			
	- 3 жасқа дейінгі			
	- 3-тен 7 жасқа дейінгі			
	- 7-ден 14 жасқа дейінгі			
14	сәбилер үйі			
15	қан тапсырған күнгі донорлар үшін			
16	күндізгі стационарлар			
17	туберкулезге қарсы ауруханалар мен бөлімшелер:			
	- ересектер үшін			
	- 3 жасқа дейінгі			
	- 3-тен 7 жасқа дейінгі			
	- 7-ден 14 жасқа дейінгі			
	- 14-тен 16 жасқа дейінгі			
	Жиыны:			

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/
мемлекеттік мекеме басшысы ____
(қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))
Бюджеттік бағдарлама басшысы ____

(қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))
Бас бухгалтер/қаржы- экономикалық
бөлімінің бастығы ____
(қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің
орынбасары -
Қаржы министрінің
2022 жылғы 9 тамыздағы
№ 807 бұйрығына
5 қосымша
Бюджеттік өтінімді
жасау және ұсыну
қағидаларына
54-қосымша
02-324-нысан

Білім беру және денсаулық сақтау, мәдениет және спорт ұйымдарында оқитын студенттерге, магистранттарға, интерндерге, даярлау бөлімдерінің және резидентураның тыңдаушыларына, докоранттарға, стипендия төлеуге арналған шығыстарды есептеу

Кодтары
Жылы |__________________|
Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) |__________________|
Функционалдық топ |__________________|
Бағдарламалардың әкімшісі |__________________|
Мемлекеттік мекеме |__________________|
Бағдарлама |__________________|
Ерекшелік |__________________|

Стипендиаттардың тізбесі	Жылдық орташа контингент	Мемлекеттік стипендиялардың көлемі	Айына мемлекеттік стипендияға арналған шығыстар (2-баған* 3-баған)	Мемлекеттік стипендияларды ұлғайту		
				Емтихан сессиясының нәтижелері бойынша тек "өте жақсы" деген бағаналары бар студенттерге, магистранттарға (мемлекеттік атаулы стипендия мен Қазақстан Республикасы Президентінің стипендиясын алатын студенттерден басқа)		
				Жылдық орташа контингент	Белгіленген мемлекеттік стипендия көлемінен пайызға шаққандағы көтеру мөлшері	Бір айдағы сома (5-баған x 6-баған)
1	2	3	4	5	6	7

Өлшем бірлікігі	адам	мың теңге	мың теңге	адам	%	мың теңге
1. Техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беру						
2. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру, оның ішінде:						
2.1. Даярлау бөлімшесі						
2.2. Бакалавриат						
2.3. Интернатура						
2.4. Денсаулық сақтау саласындағы магистратура						
2.5. Білім беру, мәдениет және спорт саласындағы магистратура						
2.6. "Назарбаев Университеті" дербес білім беру ұйымының магистратурасы						
2.7. Докторантура						
2.8. Резидентура						
Жиыны						

кестенің жалғасы

Жетім балалар мен ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған және азаматтардың қамқорындағы (қорғаншылығындағы) балалар қатарындағы студенттерге, магистранттарға және интерндерге			Көзі нашар көретін және құлағы кеміс мүгедектігі бар адамдар қатарындағы оқушыларға		

Жылдық орташа контингент	Белгіленген мемлекеттік стипендия көлемінен пайызға шаққандағы көтеру мөлшері	Бір айдағы сома (8-баған x 9-баған)	Жылдық орташа контингент	Белгіленген мемлекеттік стипендия көлемінен пайызға шаққандағы ұлғайту мөлшері	Бір айдағы сома (11-баған x 12-баған)
8	9	10	11	12	13
адам	%	мың теңге	адам	%	мың теңге

кестенің жалғасы

Мемлекеттік атаулы стипендиялар және Қазақстан Республикасы Президентінің стипендиясы			Стипендиялар көлемі (4-баған + 7-баған + 10-баған + 13-баған + 16-баған)	Мемлекеттік стипендияның жылдық жиыны (17-баған x ай саны)
Жылдық орташа контингент	Стипендия көлемі	Бір ай сомасы (14-баған x 15-баған)		
14	15	16	17	18
адам	%	мың теңге	мың теңге	мың теңге

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/
мемлекеттік мекеме басшысы ____
____
(қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))
Бюджеттік бағдарлама басшысы ____
____
(қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))
Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық
бөлімінің бастығы ____
(қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК