

**"Еңбек және жұмыспен қамту статистикасы бойынша жалпы мемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы 7 қыркүйектегі № 34 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы**

Қазақстан Республикасының Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы Басшысының 2021 жылғы 3 желтоқсандағы № 42 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы 9 желтоқсанда № 25680 болып тіркелді

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. "Еңбек және жұмыспен қамту статистикасы бойынша жалпы мемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы 7 қыркүйектегі № 34 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21183 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

кіріспе мынадай редакцияда жазылсын:

"Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына және Қазақстан Республикасы Президентінің 2020 жылғы 5 қазандағы № 427 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі туралы ереженің 17-тармағы 24) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:"**;

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13 және 14-қосымшалар осы бұйрыққа 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 және 10-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының Статистикалық процестерді дамыту департаменті Заң Департаментімен бірлесіп заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының Статистикалық процестерді дамыту департаменті осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар

агенттігі Ұлттық статистика бюросының құрылымдық және аумақтық бөлімшелеріне жұмыс бабында басшылыққа алу және пайдалану үшін жеткізсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Басшы

Н. Айдапкелов

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі

Басшысының  
2021 жылғы 3 желтоқсандағы  
№ 42 бұйрығына  
1-қосымша  
Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика  
министрлігінің  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2020 жылғы "7" қыркүйектегі  
№ 34 бұйрығына  
1-қосымша  
Приложение 1 к приказу  
Председателя Комитета по  
статистике  
Министерства национальной  
экономики  
Республики Казахстан  
от 7 сентября 2020 года  
№ 34



Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді  
Confidentiality is guaranteed by the organs of the State Statistics Agency  
Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны  
Statistical form of the national statistical observation

## Еңбек бойынша есеп Отчет по труду

Индексі	жылдық	есепті кезең		жыл				
Индекс	1-Т годовая	отчетный период	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					год

Қызметкерлердің саны 100 адамнан асатын, сондай-ақ "Шағын кәсіпорын қызметі туралы" (индексі 2-МП, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысан бойынша есеп беретіндерден басқа, саны 100 адамға дейін экономикалық қызметтің барлық түрлерінің заңды тұлғалары мен (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері ұсынады

Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения всех видов экономической деятельности, с численностью работников свыше 100 человек, а также с численностью до 100 человек, кроме отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия" (индекс 2-МП, периодичность годовая)

Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 12 ақпанға (коса алғанда) дейін

Срок представления – до 12 февраля (включительно) после отчетного периода

БСН коды

код БИН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Заңды тұлғаның деректемелері:

Реквизиты юридического лица:







1.1	руководители и государственные служащие								
1.2	кәсіби маманда специалисты-профессионалы								
1.3	техник мамандар және басқа да кәсіби көмекші персонал специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал								
1.4	әкімшілендіру саласындағы қызметшілер служащие в области администрирования								
1.5	қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері работники сферы услуг и продаж								
1.6	фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства								
1.7	өнеркәсіп, құрылыс, көлік және басқа тектес қызметтердің жұмысшылары рабочие промышленности, строительства, транспорта и других родственных занятий								
1.8	өндірістік жабдық операторлары, құрастырушылары және жүргізушілері операторы производственного оборудования, сборщики и водители								
1.9	біліктілігі жоқ жұмысшылар неквалифицированные рабочие								
1.10	басқа топтарға кірмейтін жұмыскерлер работники, не входящие в другие группы								

**4. Есепті жылға орташа алғанда қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін қызметкерлердің; жұмысты**

**азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз**

Укажите данные о численности и фонде заработной платы: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин
А	Б	1	2
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс істейтіндердің саны, адам Численность работающих по совместительству (из других организаций), человек		
2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдар саны, адам Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек		
3	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс істейтіндерге есептелген жалақы қоры, мың теңге (оңдық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный работающим по совместительству (из других организаций), тысяч тенге (с десятичным знаком)		
4	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдарға есептелген жалақы қоры, мың теңге (оңдық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный лицам, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, тысяч тенге (с десятичным знаком )		
5	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасында жұмыс істейтіндер саны, адам Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек		
6	Өндірістің тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлер саны, адам Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек		
7	Қашықтан жұмыс істейтін қызметкерлердің саны, адам Численность работающих на дистанционной работе, человек		

**5. Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз**

Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин

А	Б	1	2
1	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-күнінің саны Число отработанных человеко-дней всеми работниками		
2	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-сағатының саны, мың адам-сағат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко-часов (с десятичным знаком)		
3	Жұмыспен өтелмеген адам-күн саны, барлығы Число неотработанных человеко-дней, всего		
	оның ішінде: из них:	X	X
3.1	ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы (қосымша еңбек демалысын қосқанда) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска)		
3.2	оқу демалыстары учебные отпуска		
3.3	науқастануына байланысты по болезни		
3.4	жалақысы сақталмайтын демалыстармен байланысты в связи с отпусками без сохранения заработной платы		
3.5	өндірістің тұрып қалуына байланысты в связи с простоем производства		
3.6	басқа себептер бойынша по другим причинам		
4	Мерекелік және демалыс күндерінің саны, адам-күн Число праздничных и выходных, человеко-дней		

**6. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерді оқыту туралы ақпаратты көрсетіңіз (есепті жылға), адам**

Укажите информацию об обучении работников за счет средств работодателя (за отчетный год), человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлер саны - барлығы Численность работников, обученных за счет средств работодателя - всего	Оның ішінде келесі бағыттар бойынша: Из них по следующим направлениям:		
			біліктілікті арттыру повышение квалификации	кәсіптік даярлау профессиональная подготовка	кәсіптік қайта даярлау профессиональная переподготовка
А	Б	1	2	3	4
1	Барлығы Всего				
	оның ішінде білім деңгейімен: из них с уровнем образования:	X	X	X	X



1.1	техникалық, кәсіптік және ортадан кейінгі білім техническое, профессиональное и послесреднее образование				
1.2	жоғары білім высшее образование				
1.3	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование				

## 7. Қызметкерлердің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении работников, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде білім деңгейімен Из них с уровнем образования			1 - бағаннан әйелдер И з графы 1 женщин
			техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім техническое, профессиональное и послесреднее образование	жоғары білім высшее образование	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование	
А	Б	1	2	3	4	5
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на начало отчетного периода – всего					
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер – барлығы Принято работников за отчетный период – всего					
	оның ішінде: из них:	X	X	X	X	X
2.1	есепті жылы жоғары оқу орындарын бітіргендер санынан жоғары білімі бар мамандар специалистов с высшим образованием из числа окончивших высшие учебные заведения в отчетном году		X	X	X	
	оның ішінде оқыту нәтижесінде алынған мамандығы бойынша					

2.1.1	из них по специальности, полученной в результате обучения		X	X	X	
2.2	жаңадан құрылған жұмыс орындарына на вновь созданные рабочие места		X	X	X	
2.3	мүгедектігі бар қызметкерлер работников, имеющих инвалидность		X	X	X	
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период – всего					
3.1	персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала					
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с ликвидацией предприятия					
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации					
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины					
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами, независящими от воли сторон					
3.6	өз еркі бойынша ( қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию ( по инициативе работника)					
3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам					

4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на конец отчетного периода - всего					
---	---	--	--	--	--	--

### 8. Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного периода, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего
А	Б	1
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)	
	соның ішінде мынадай жастағы адамдар: в том числе лица в возрасте:	X
1.1	14 – 15 жас лет	
1.2	16 – 28 жас лет	
1.3	29 – 49 жас лет	
1.4	50 жас және үлкен лет и старше	
2	1-жолдан: жұмыс істейтін зейнеткерлер из строки 1: работающие пенсионеры	
3	1-жолдан: мүгедектігі бар қызметкерлер из строки 1: работники, имеющие инвалидность	
3.1	оның ішінде мүгедектігі бар әйелдер из них женщины, имеющие инвалидность	
4	1-жолдан: "Жасыл жұмыс орындарында" жұмыс істейтіндердің саны из строки 1: численность работающих на "зеленых рабочих местах"	

### 9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың теңге (ондық белгімен)

Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

Жол коды	Көрсеткіштер атауы	Барлығы
----------	--------------------	---------

Код строки	Наименование показателей	Всего
А	Б	1
1	Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар сомасы – барлығы Сумма затрат на содержание рабочей силы – всего	
1.1	Қызметкерлердің жалақы қоры - барлығы Фонд заработной платы работников – всего	
	соның ішінде: в том числе:	X
1.1.1	тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық (базалық) айлықақы бойынша есептелген жалақы заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным (базовым) окладам	
1.1.2	біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар единовременные выплаты и премии	
1.1.3	жұмыс режимі мен еңбек жағдайларына байланысты өтемақы төлемдері компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда	
1.1.4	жұмыспен өтелмеген уақытқа ақы төлеу оплата за неотработанное время	
	1.1-жолдан: из строки 1.1:	
1.1.5	ақшалай нысандағы жалақы қоры фонд заработной платы в денежной форме	
1.1.6	заттай нысандағы жалақы қоры фонд заработной платы в натуральной форме	
1.2	Жалақы қорында ескерілмейтін төлемдер мен шығыстар - барлығы Выплаты и расходы, не учитываемые в фонде заработной платы – всего	
	соның ішінде: в том числе:	X
1.2.1	қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша ұйымның шығыстары расходы организации по обеспечению работников жильем	
	оның ішінде: из них:	X
1.2.1.1	қызметкерлердің меншігіне берілген тұрғын үйдің құны стоимость жилья, переданного в собственность работникам	
1.2.1.2	қызметкерлерге тұрғын үй құрылысына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілген өтеусіз демеу - қаржылар, қызметкерге ұйым өткізген пәтерлердің нарықтық құны мен қызметкер төлеген сома арасындағы айырма бесвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику и суммой, уплаченной работником	
1.2.1.3	қызметкерлердің шығыстарын өтеу тәртібінде тұрғын үй-жайға (пәтерді, жатақханадағы орынды жалға алу), коммуналдық көрсетілетін қызметтерге және ағымдағы жөндеуге ақы төлеу бойынша ұйым төлейтін шығыстар расходы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (плата за аренду квартиры, места в общежитии), коммунальных услуг и по оплате текущего ремонта	

1.2.2	ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары расходы организации на социальную защиту работников	
	оның ішінде: из них:	
1.2.2.1	әлеуметтік сақтандыру социальное отчисление	
1.2.2.2	міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру обязательное социальное медицинское страхование	
1.2.2.3	еңбекке уақытша жарамсыздығы бойынша жәрдемақы пособие по временной нетрудоспособности	
1.2.2.4	материалдық көмек материальная помощь	
1.2.2.5	басқа шығыстар другие расходы	
1.2.3	ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары расходы организации на обучение работников	
	оның ішінде: из них:	X
1.2.3.1	жұмыс беруші (ұйым) өндірістік қажеттілікке байланысты оқыту мекемелеріне оқуға жіберілген студенттер мен оқушыларға ұйымның қаражаты есебінен төленетін стипендиялар стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, связанные с производственной необходимостью и выплачиваемые за счет средств организации	
1.2.3.2	тренингтерге және басқа да білім беру іс - шараларына жұмсалған шығыстар расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия	
1.2.4	мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений	
1.2.5	ұйымның жоғарыда көрсетілген топтарға жатпайтын жұмыс күшіне шығыстары расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам	
1.2.6	жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар налоги, связанные с использованием рабочей силы	
	оның ішінде: из них:	X
1.2.6.1	әлеуметтік аударым социальный налог	
1.2.6.2	шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты шығыстар расходы, связанные с привлечением иностранной рабочей силы	

**10. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)**

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін до 1 часа	1 – 2	2 – 4	4 – 8	8 – 40	40 сағаттан артық более 40 часов
------------------------------	-------	-------	-------	--------	-------------------------------------

Атауы

Наименование \_\_\_\_\_

— Мекенжайы (респонденттің)

Адрес (респондента) \_\_\_\_\_

— Телефоны (респонденттің)

Телефон (респондента) \_\_\_\_\_

— стационарлық

ұялы

стационарный

мобильный

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)

Адрес электронной почты (респондента) \_\_\_\_\_

— Орындаушы

Исполнитель \_\_\_\_\_

— тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефоны (орындаушының)  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон (исполнителя)

Бас бухгалтер немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности

— тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

— тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

**Ескертпе:**

Примечание:

**Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады**

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок

являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"

Басшысының  
2021 жылғы 3 желтоқсандағы  
№ 42 бұйрығына  
2-қосымша  
Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2020 жылғы 7 қыркүйектегі  
№ 34 бұйрығына  
2-қосымша

**"Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**

1. Осы "Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық) "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Осы Нұсқаулықта Заңда айқындалған мәндердегі ұғымдар, сондай-ақ мынадай анықтамалар пайдаланылады:

1) жұмыс уақыты – жұмыскер жұмыс берушінің актілеріне және еңбек шартының талаптарына сәйкес еңбек міндеттерін орындайтын уақыт, сондай-ақ Еңбек кодексіне, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілеріне, ұжымдық шартқа, жұмыс берушінің актісіне сәйкес жұмыс уақытына жатқызылған өзге де уақыт кезеңдері;

2) Еңбек кодексінде белгіленген қалыпты ұзақтықтан аз уақыт, оның ішінде:

толық емес жұмыс күні, яғни күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту;

толық емес жұмыс аптасы, яғни жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту;

күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын бір мезгілде азайту және жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту толық емес жұмыс уақыты болып есептеледі.

3. Статистикалық нысанды өзінің орналасқан жері бойынша заңды тұлғаның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері, оларға заңды тұлғаның статистикалық нысанды тапсыру бойынша өкілеттігі берілген жағдайда тапсырады. Егер құрылымдық және оқшауланған бөлімшелердің мұндай өкілеттіктері болмаған жағдайда

статистикалық нысанды олардың орналасқан жерін көрсете отырып, өзінің құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері бөлінісінде заңды тұлға ұсынады.

Өз қызметін екі немесе одан да көп облыстардың аумағында жүзеге асыратын заңды тұлғалар әрбір бөлімше бойынша жеке бланкілерде статистикалық нысанды ұсынады, яғни қызметті жүзеге асыру орны бойынша деректерді көрсетеді.

4. Статистикалық нысанды респондент белгіленген күнтізбелік есепті кезең уақытында толтырады: жыл.

Деректер жұмыс берушінің актілері және бастапқы есеп құжаттамасының біріздендірілген нысандары: қызметкерді жұмысқа қабылдау, басқа жұмысқа ауыстыру, еңбек шартын бұзу туралы бұйрықтардың (өкімдердің), жұмыс уақытын пайдалану есебінің табельдері, есеп айырысу-төлем ведомостерінің негізінде толтырылады.

Жұмыс уақытын пайдалану есебінің табелінде жұмысқа шықпау себептері, толық емес жұмыс күні, үстеме жұмыс туралы, жұмыс режиміндегі өзгерістер туралы белгілер тиісті құжаттар (еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парақтар, бұйрықтар (өкімдер) негізінде ғана көрсетіледі.

5. Есепті кезең ішінде құрылымдық және оқшауланған бөлімшелер бір заңды тұлғадан екінші тұлғаға берілген (сатылған, қайта құрылған) жағдайда, берген заңды тұлғаның статистикалық нысандарынан көрсетілген деректер жыл басынан бергі кезең үшін алып тасталады және құрамына құрылымдық және оқшауланған бөлімшелер кіретін заңды тұлғаның есебіне жыл басынан бастап енгізіледі.

Заңды тұлғаның шаруашылық жүргізуінің ұйымдық-құқықтық нысаны өзгерген жағдайда, заңды тұлғаның жаңа статусы бойынша деректер өзгеріс болған уақыттан бастап есептеледі, бұрынғы статусы бойынша жыл басынан бергі айлардағы деректер статистикалық нысаннан алып тасталмайды.

6. Статистикалық нысанда қателер және басқа да бұрмалаушылықтар анықталған жағдайда, заңды тұлғалар есептік деректерді түзетуді бұдан кейінгі есептердің өспелі қорытынды деректерінде қателер немесе бұрмалаушылықтар табылғаннан кейін жүргізеді.

7. Тізімдік сан бойынша деректерді толтырғанда, жұмыс берушінің актілерін орындай отырып, жұмысты белгілі бір мамандығы, біліктілігі немесе лауазымы бойынша орындайтын, есепті кезеңде ұйымның тізімінде бар барлық қызметкерлер, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар (төлемақысыз және кез-келген келісімшартсыз орындалған жұмысты білдіреді) ескеріледі.

Тізімдік санға:

1) қызметкерлер:

бірлескен кәсіпорындарда жұмыс істейтін басқа елдердің жұмысшылары мен мамандары, сондай-ақ шетел жұмыс күштері – республика аумағында еңбек қызметін жүзеге асыру үшін жұмыс беруші елден тысқары жалдаған шетелдіктер және азаматтығы жоқ азаматтар;



жұмысты вахталық әдіспен орындау үшін жіберілгендер;

толық емес жұмыс уақытына жұмысқа қабылданғандар;

қысқартылған жұмыс уақыты бойынша қабылданғандар (он сегіз жасқа толмаған қызметкерлер; ауыр жұмыстарда, зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлер; бірінші және екінші топтардағы мүгедектер);

аталған ұйымда жалақысын сақтай отырып, іссапарларда жүргендер, сондай-ақ шетелдерде қысқа мерзімді қызметтік іссапарларда жүрген қызметкерлер қосылады;

егер олар жалақыны осы ұйымнан алатын болса, ұйымнан тыс жерлерде уақытша жұмыс істейтіндер (жүктелім бойынша);

егер олардың жалақысы негізгі жұмыс орны бойынша сақталмайтын болса, басқа ұйымдардан жұмысқа уақытша тартылғандар;

егер олар штаттық лауазымға қабылданған болса, жоғары оқу орындарының ғылыми-зерттеу секторларына жұмысқа тартылған жоғары оқу орындарының күндізгі бөлімінің студенттері;

қызметкердің оған тапсырылатын жұмысқа сәйкестігін тексеру мақсатында жұмысқа сынақ мерзімімен қабылданғандар. Аталған қызметкерлер тізімдік санға еңбек шартының әрекет етуінен бастап енгізіледі;

уақытша жұмыста жоқ қызметкерлердің (науқастануына, оқу демалысына, жүктілігі және босануы бойынша демалысына, бала күтімі бойынша демалыста болуына, мерзімді әскери қызметті өтеуіне байланысты) орнына қабылданғандар;

ұйыммен жұмысты үйінде (үйде жұмыс істейтін қызметкерлер) жеке еңбегімен орындау туралы еңбек шартын жасағандар қосылады.

Өз материалдарымен және өзінің немесе жұмыс беруші бөліп беретін не жұмыс берушінің қаражаты есебінен сатып алынатын жабдықтарды, құрал-саймандар мен тетіктерді пайдалана отырып жұмыс берушімен жұмысты үйде жеке еңбегімен орындау туралы еңбек шартын жасасқан адамдар жұмысты үйде істейтін қызметкерлер деп саналады.

Қызметкерлердің тізімдік санында жұмысты үйде істейтін қызметкерлер әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі.

2) қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар қосылады (жалақы есептелетін және есептелмейтін).

Қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдардың тізімдік санында әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде есептеледі.

Сондай-ақ, келесі себептер бойынша ұйымда уақытша болмаған қызметкерлер де тізімдік санға қосылады:

1) ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысында жүргендер;

2) әкімшілік құқық бұзғаны үшін әкімшілік қамауға алынған қызметкерлерді қоса, себепсіз жұмысқа шықпағандар;

3) білім беру ұйымдарында оқып жүрген және жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер, сонымен қатар қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыстағы білім беру ұйымдарына түсу үшін түсу емтиханын тапсыратын қызметкерлер;

4) демалыс және мереке күндеріндегі жұмысы үшін қосымша демалыс күнін алғандар;

5) егер олардың жалақысы сақталатын болса, біліктілігін арттыру немесе қайта даярлау үшін білім беру ұйымдарына жұмыстан босатылып жіберілгендер;

6) еңбек ақыны толық немесе жартылай сақтаумен сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, зертханалық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшін оқу демалыстарында жүргендер;

7) жүктілігі және босануы бойынша демалыста, жаңа туған нәрестені (балаларды) асырап алуға байланысты демалыста, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыстарда жүргендер;

8) жұмыс берушінің қызметкерлер өкілдерімен келісу бойынша қабылданған актілерімен бекітілген ауысымдық кестелерге сәйкес демалыс күндері барлар;

9) қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер;

10) науқастануына байланысты жұмысқа келмегендер (еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парақтарға сәйкес жұмысқа шыққанға дейін науқастанған бүкіл кезең ішінде немесе мүгедектік бойынша шыққанға дейін);

11) өндірістің бос тұруына байланысты орнында болмағандар;

12) сот өкімі шыққанға дейін тергеуде жатқандар;

13) ұзақ мерзімді қызметтік іссапарға жіберілгендер, оның ішінде құрылыс, монтаждау және реттеу жұмыстарын орындау мақсатында жіберілгендер;

14) шақыру бойынша әскери қызметті өтеу және әскери-техникалық және басқа да әскери мамандықтар бойынша дайындықта жүргендер;

15) жұмыспен қамту мәселелері бойынша уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс үшін тартылғандар қосылады.

Тізімдік санға:

1) қызметкерлер:

басқа ұйымдардан қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған;

егер олардың негізгі жұмыс орнындағы жалақысы сақталмайтын болса, басқа ұйымға уақытша жұмысқа жіберілгендер қосылмайды.

Қоса атқарушылық бойынша жұмысты орындайтын қызметкерлерге негізгі жұмыс уақытынан бос уақытында еңбек шартының талаптарында тұрақты ақы төленетін басқа жұмысты орындайтындар жатады.

Ұйымда еңбек қатынастарында тұрған (негізі жұмыс орны бойынша) немесе екі, бір жарым мөлшерлемесі бар қосымша атқарушылық бойынша жұмысты атқаратын

қызметкер осы ұйым қызметкерлерінің тізімдік санында бір адам (бүтін бірлік) ретінде саналады.

2) адамдар:

азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмысты орындаушы.

Жұмысты азаматтық-құқықтық шарттар бойынша орындайтын адамдарға ұйымның ішкі еңбек тәртібіне бағынбай жүзеге асырылатын, белгіленген нақты жұмыс көлемін (біржолғы, арнаулы шаруашылық) орындау уақытына ғана шарт бойынша қабылданғандар жатады.

Есепті кезеңнің басына (соңына) қызметкерлердің тізімдік саны есепті кезеңнің белгілі бір күніне: сол күні қабылданғандарды қоса алғанда және кеткен қызметкерлерді қоспағанда, айдың бірінші немесе соңғы күні ұйымның тізімдік құрамындағы қызметкерлер санының көрсеткіші болып табылады.

Белгілі бір кезең ішінде қызметкерлердің орташа тізімдік санын анықтау үшін жұмыс берушінің актілері негізінде нақтыланатын (қабылдау, қызметкерлерді басқа жұмысқа ауыстыру және еңбек шартын тоқтату туралы бұйрықтар, өкімдер) тізімдік құрамдағы қызметкерлер санының күн сайынғы есебі жүргізіледі.

Ұйымда толық ай жұмыс істеген, сондай-ақ орташа алғанда есепті айда толық ай жұмыс істемеген қызметкерлердің тізімдік саны (жаңадан құрылған, таратылған, өндірістің маусымдық сипаты бар ұйымдардағы), қызметкерлердің орташа тізімдік санын мереке және демалыс күндерін қоса алғанда, есепті айдың әрбір күнтізбелік күніне қосу және алынған соманы есепті айдағы күнтізбелік күндер санына бөлу арқылы есептеледі.

Демалыс немесе мереке күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны соның алдыңғы жұмыс күнгі қызметкерлердің тізімдік санына тең деп қабылданады. Қатарынан екі немесе одан да көп демалыс немесе мерекелік күндер болса, осы күндердің әрқайсысындағы тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны сол демалыс немесе мерекелік күндердің алдындағы жұмыс күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер санымен тең етіп алынады.

Бір тоқсанға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны ұйымның тоқсандағы жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосу және алынған соманы үшке бөлу жолымен анықталады.

Жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі қызметкерлердің орташа тізімдік саны жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі барлық өткен айлардағы қызметкерлердің орташа айлық санын қосу және жыл басынан бергі кезең ішінде ұйымның жұмыс істеген айларының санына алынған қосындыны бөлу жолымен анықталады.

Қызметкерлердің бір жылға орташа алғандағы тізімдік саны есепті жылдың барлық айларына орташа алғандағы қызметкерлердің орташа санын қосу және алынған соманы он екіге бөлу жолымен анықталады.

Егер ұйым толық бір жыл істемесе (маусымдық жұмыс сипаты немесе есепті жылдың қаңтарынан кейін құрылған), онда қызметкерлердің орташа тізімдік саны ұйымның жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосып, алынған соманы он екіге бөлу жолымен анықталады.

8. Орташа айлық жалақыны есептеу үшін қолданылатын қызметкерлердің нақты саны бойынша деректерді толтырғанда тізімдік құрамдағы қызметкерлер санынан осы Нұсқаулықтың 7-тармағының 3), 7), 9), 13) және 14) тармақшаларында көрсетілген санаттағы қызметкерлер алып тасталады.

Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) қабылданған немесе толық емес жұмыс уақытына қабылданған (ауыстырылған) қызметкерлер нақты санында есептеу арқылы есепке алынады және олардың саны есепті айдағы жұмыспен өтелген адам-сағатты бір айдағы жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығына бөлу жолымен анықталады.

Толық емес жұмыс уақытына қабылданған қызметкерлер, тізімдік санында бүтін бірлік ретінде есептеледі, ал нақты санды есептеу кезінде өтелген жұмыс уақыты бойынша есептеледі.

Өндірістік-экономикалық сипаттағы себептер бойынша жұмысын уақытша тоқтатқан ұйымдар қызметкерлердің нақты санын жалпы негізде анықтайды, яғни мұндай қызметкерлер нақты санда бүтін бірлік ретінде есептеледі.

Толық ай (тоқсан, жыл) жұмыс істемеген ұйымдар бойынша кезең ішінде орташа алғанда, қызметкерлердің нақты санын есептеу тәртібі (орташа айлық жалақыны есептеу үшін қабылданған) осы Нұсқаулықтың 7-тармағында көрсетілген кезең ішіндегі орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік санын есептеу тәртібіне ұқсас.

Орташа айлық жалақыны есептеу үшін азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған адамдар қызметкерлердің нақты санына қосылмайды. Азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған адамдардың есебі статистикалық нысанның 4-бөлімінде жеке жүргізіледі. Аталған адамдар осы шарттың барлық қолданыстағы кезеңінде әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі.

Қызметкерлердің нақты санына жалақысы есептелетін қоғамдық бастамаларда жұмыспен қамтылған адамдар кіреді.

Еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парақтарға сәйкес науқастануына байланысты жұмысқа келмеген қызметкерлер, нақты санында есептеу арқылы есепке алынады және олардың саны есепті айдағы жұмыспен өтелген адам-сағатты бір айдағы жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығына бөлу жолымен анықталады.

9. Ұйымның барлық қызметкерлері Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитеті төрағасының 2017 жылғы 11 мамырдағы № 130-од бұйрығымен бекітілген, Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің ([www.enbek.gov.kz](http://www.enbek.gov.kz)) интернет-ресурсында

орналастырылған "Қызметтер жіктеуіші" Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуішіне сәйкес негізгі қызмет топтары бойынша жіктеледі (бөлінеді).

10. Қызметкерлердің білім деңгейлері "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес айқындалады.

Жоғары білімі бар қызметкерлерге жоғары оқу орындарын, оның ішінде ұлттық зерттеу университеті, ұлттық жоғары оқу орнын, зерттеу университетін, университет, академия, институт және оларға теңестірілгендерді (консерватория, жоғары мектеп, жоғары училище) бітірген адамдар жатады.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар қызметкерлерге резидентура, магистратура және докторантураны бітірген адамдар жатады.

Техникалық, кәсіптік және орта білімнен кейінгі білімі бар қызметкерлерге негізгі орта және (немесе) жалпы орта білім базасында училище, колледж, кәсіптік лицей, кәсіптік техникалық мектеп, техникум және жоғары техникалық мектепті бітірген адамдар жатады.

11. Егер кәсіпорында экономикалық қызметтің негізгі түрінен басқа экономикалық қызметтің өзге түрлері болған жағдайда, респонденттер қосалқы қызмет түрі (үшінші тұлғалар үшін өнімдер өндіру мақсатында жүзеге асырылатын, негізгіден басқа қызмет түрі) бойынша деректерді толтырады.

12. Статистикалық нысанның 2.1-бөлімінің 1.1-жолы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 21 желтоқсандағы № 981 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12600 болып тіркелген) Әкімшілік персоналға жататын жұмыскерлер лауазымдары атауларының тізбесі негізінде толтырылады. Өндірістік персоналға ұйымдағы әкімшілік персоналды есепке алмағанда қалған қызметкерлер жатады.

13. Жалақы қоры бойынша деректерді толтырғанда респонденттер қызметкерлердің есептелген жалақы қорын, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдардың жалақы қорын көрсетеді.

Жалақы қорында ақша түріндегі, сондай-ақ ақша бірлігіне ауыстырылған заттай түрдегі барлық төлемдер ескеріледі.

Айға, тоқсанға, жартыжылдыққа және жылға есептелген сыйлықақылар тиісті есептік кезеңде толық көлемінде есепке алынады.

Жалақы қорына қосылатындар:

1) тарифтік мөлшерлемелер мен лауазымдық айлықақылар бойынша есептелген жалақы:

қызметкерлерге орындалған жұмыс немесе жұмыспен өтелген уақыт үшін тарифтік мөлшерлемелер, лауазымдық айлықақылар, келісімді бағалау бойынша, түскен табыстан пайызбен және үлес бойынша, ұйымда қабылданған еңбекақы төлеудің түрлері мен жүйелеріне қарамастан есептелген жалақы;

тарифтік мөлшерлемелер мен лауазымдық айлықақыларға үстемеақылар (еңбек сіңірген жылдары, жұмыс өтілі, кәсіби шеберлігі, ғылыми дәрежесі, дипломатиялық рангі және тағы басқалар);

өзінің негізгі жұмысынан босатылмастан лауазымдарды қоса атқарғаны (қызмет көрсету аймақтарын кеңейткені) немесе жұмыста уақытша болмаған қызметкердің міндеттерін орындағаны үшін төленетін қосымша ақы сомалары;

газет, журнал және өзге де бұқаралық ақпарат құралдарының редакциялары қызметкерлерінің тізімдік құрамында тұратын қызметкерлерге төленетін қаламақы;

жұмыспен қамту мәселесі бойынша уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс істеуге тартылған адамдардың орындаған жұмыстары үшін есептелген сомалар;

әскери қызметтегі міндеттерін орындауға байланысты әскери қызметшілер мен ішкі істер органдарының қызметкерлері алатын төлемдердің барлық түрлері;

ұйым қызметкерлерінің тізімдік құрамында тұрмайтын адамдарға еңбекақы төлеу (басқа ұйымдардан қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданғандар);

## 2) біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар:

ай сайынғы сыйлықақылар (олардың төлем көздеріне қарамастан тұрақты сипаттағы);

төлем көздеріне қарамастан біржолғы сыйлықақылар;

біржолғы сыйлықақылар (еңбек сіңірген жылдары, жұмыс өтілі, кәсіби шеберлігі, ғылыми дәрежесі, дипломатиялық рангі және тағы басқалар);

тоқсандағы, жартыжылдықтағы, бір жылдағы жұмыс қорытындысы бойынша сыйақылар;

демалысқа сауықтыру үшін жыл сайынғы жәрдемақы (демалысқа материалдық көмек);

мерекелік және мерейтойлық күндерге байланысты біржолғы ынталандыру төлемдері;

ұжымдық шартпен немесе жұмыс берушінің актілерімен айқындалған басқа да төлемдер мен ынталандырулар;

## 3) жұмыс режимі мен еңбек жағдайларына байланысты өтемақы төлемдері:

экологиялық апат және радиациялық қатер аймақтарында тұрғаны үшін төлемдер;

еңбек жағдайлары үшін қосымша төлемдер (өте ауыр және зиянды еңбек жағдайларында жұмыс істегені, сондай-ақ еңбектің ерекше жағдайлары үшін);

түнгі уақыттағы жұмыс үшін қосымша төлемдер;

демалыс және мереке (жұмыс істемейтін) күндеріндегі жұмыстарға ақы төлеу;

үстеме жұмысқа ақы төлеу;

жер астындағы жұмыстарда ұдайы болатын қызметкерлерге шахтадағы (рудниктегі) оқпаннан жұмыс орнына дейін және кері қайта жүруінің нормативтік уақыты үшін қосымша төлемдер;

4) жұмыспен өтелмеген уақытқа ақы төлеу:

жыл сайынғы еңбек және қосымша еңбек демалыстарына ақы төлеу, пайдаланылмаған демалыс үшін ақшалай төленетін өтемақы;

жұмыстағы арнаулы үзілістерге ақы төлеу, он сегіз жасқа толмаған қызметкерлердің жеңілдікті сағаттарына ақы төлеу;

мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындауға тартылған қызметкерлердің жұмыс уақытына ақы төлеу;

қызметкерлердің кінәсынан болмаған бос тұрып қалуларға ақы төлеу;

жұмыс уақытын амалсыздан толық істемеген қызметкерлерге ұйым қаражаты есебінен төленетін сомалар;

білім беру ұйымдарына жұмыстан қол үзіп біліктілігін арттыру және қайта даярлау үшін жіберілген қызметкерлерге негізгі жұмыс орны бойынша жұмыс уақытының жалақысы.

Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы жалақының есептелген қорының сомасын қызметкерлердің нақты санына және есепті кезеңдегі айлар санына бөлу жолымен айқындалады.

Азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмысты орындайтын адамдардың еңбекақысы статистикалық нысанның 4-бөлімінде ғана есепке алынады.

4-бөлімнің 5 және 6-жолдары бойынша тізімдік құрамның қызметкерлері бойынша мәліметтер көрсетіледі.

7-жолды толтыру кезінде Еңбек кодексінің 138-бабына сәйкес кәсіпорын қызметкерлерінің нақты санынан қашықтан жұмыс істейтін қызметкерлер есепке алынады.

14. 5-бөлімде қызметкерлер уақытының күнтізбелік қоры есепке алынады, қызметкерлердің жұмыспен өтеген адам-күні (адам-сағат), түрлі себептер бойынша жұмысқа шықпаған күндер саны және мереке мен демалыс адам-күні санынан құрылады.

Қызметкерлер уақытының күнтізбелік қорын пайдалану көрсеткіштері қызметкерлердің жұмыс уақытын есепке алу деректері негізінде толтырылады.

Жұмыспен өтелген адам-күн (адам-сағат) санына:

жұмыспен өтелген толық емес жұмыс уақытын қоса алғанда барлық қызметкерлердің нақты жұмыспен өтелген уақыты; үстеме және жұмыспен өтелген мереке (жұмыс) және демалыс (кесте бойынша) күндері;

қызметтік іссапарда жүрген қызметкерлердің адам-күні;

өз ұйымының жүктелімі бойынша басқа ұйымда жұмыс істеген қызметкерлердің адам-күнінің саны кіреді.

Жұмыспен өтелмеген адам-күні санына мыналар кіреді:

еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша қызметкерлердің өтініші негізіндегі жалақысы сақталмайтын демалыстар;

жұмыста қолданылатын режимдері мен кестелеріне қарамастан еңбек демалысы күндеріне келетін күнтізбелік күндердегі мереке және демалыс күндерін есепке алмай есептелетін, ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалыстары (қосымша ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалыстарын қоса алғанда);

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1057 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12743 болып тіркелген), Өндірістік объектілерді еңбек жағдайлары бойынша міндетті мерзімдік аттестаттау қағидаларына сәйкес сертификатталған, ауыр жұмыстарда, зиянды және қауіпті еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлерге, оның ішінде өндірістік объектілерде жұмыс істейтін қызметкерлерге жыл сайынғы қосымша ақы төленетін демалысы;

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1053 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12731 болып тіркелген), Ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесін, жұмыс істеу жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына, жыл сайынғы ақы төленетін қосымша еңбек демалысына және еңбекке ақы төлеудің жоғарылатылған мөлшеріне құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізімін, сондай-ақ оларды беру қағидаларына сәйкес қызметкерлерге қосымша берілетін төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы;

экологиялық апат және радиациялық қауіп аймақтарында жұмыс істейтін қызметкерлерге, бірінші және екінші топтағы мүгедектерге берілетін қызметкерлерге жыл сайынғы қосымша ақы төленетін демалыс. Еңбек ұжымдық шарттарында ұзақ мерзімді үздіксіз жұмыс, маңызды, күрделі, шұғыл жұмыстарды орындау, сондай-ақ басқа сипаттағы жұмыстар үшін жыл сайынғы қосымша ақы төленетін еңбек демалысы белгіленуі мүмкін;

үздіксіз өндірістегі немесе өндірістік-техникалық жағдайлар немесе халыққа тұрақты үздіксіз қызмет көрсету қажеттілігі салдарынан демалыс күндері жұмысты тоқтату мүмкін емес өндірістегі жұмыс беруші бекіткен актілердегі ауысымдық кестеге сәйкес қызметкерлерге берілген күндер демалыс адам-күндерінің санына қосылады;

Еңбек кодексіне сәйкес белгіленген басқа да себептер бойынша жұмыспен өтелмеген уақыт;

науқастануына байланысты денсаулық сақтау субъектілерімен және алғашқы медициналық-санитарлық көмек ұйымдарымен берілген еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парақтармен ресімделген, науқастанған кезеңіндегі тек жұмыс күндері (демалыс және мерекелік жұмыс емес күндерді қоспағанда) кіретін науқастануы бойынша жұмыспен өтелмеген уақыт;



сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, зертханалық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшін жалақысы толық немесе жартылай сақталатын оқу демалыстары;

экономикалық, технологиялық, ұйымдастырушылық өзге де өндірістік немесе табиғи сипаттағы себептерге байланысты бүкіл жұмыс күні (ауысымы) жұмыс істемеген немесе уақытша басқа жұмысқа ауыстырылмаған қызметкерлердің бос тұрып қалған адам-күнін қамтитын өндірістің бос тұруына байланысты жұмыспен өтелмеген уақыт. Өндірістің тоқтап қалуына байланысты жұмыспен өтелмеген күндерге, сондай-ақ кәсіпорында жұмыстың тоқтауына байланысты әкімшіліктің рұқсатымен жұмысқа шықпаған адам-күндері жатады.

Демалыс және мереке күндердің саны бойынша деректерді толтырғанда респонденттер тиісті жылдағы жұмыс уақытының балансына сәйкес демалыс пен мереке күндерді көрсетеді.

5-бөлімнің 1, 2, 3 және 4-жолдарында тізімдік құрамының қызметкерлері бойынша мәліметтер көрсетіледі.

Жұмыспен өтелген адам-сағат саны бойынша деректерді толтыру кезінде кәсіпорынның барлық қызметкерлерінің жұмыс уақытының қалыпты ұзақтығы ішіндегі, сондай-ақ үстеме жұмыс істеген нақты уақыты ескеріледі.

15. Қызметкерлердің қозғалысы бойынша деректерді толтырған кезде, қабылданған қызметкерлердің санына қызметкердің қандай кезеңге қабылданғанына қарамастан, есепті кезеңде жұмысқа қабылдау туралы, босату туралы бұйрықпен (өкіммен) аталған ұйымға жұмысқа алынған адамдар кіреді.

7-бөлімнің 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 және 3.7-жолдарында көрсетілген жұмыстан шыққан қызметкерлердің санына Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын бұзған барлық ұйым қызметкерлері кіреді. Егер еңбек шартының мерзімі 31 желтоқсанда аяқталатын болған жағдайда, жұмыстан шығу туралы деректер келесі жылдың қаңтар айының есебіне енгізіледі, себебі соңғы күн бұйрық бойынша Еңбек кодексіне сәйкес жұмыс күні.

16. "Жасыл жұмыс орындарында" жұмыс істейтіндердің тізімдік саны бойынша деректер 8-бөлімнің 4-жолы бойынша көрсетіледі.

Жасыл жұмыс орындарына қоршаған ортаны сақтауға және қалпына келтіруге ықпал ететін жұмыс орындары жатады.

Жасыл жұмыс орындарын анықтау кезінде келесі шарттарды басшылыққа алу қажет:

1) егер кәсіпорын экологиялық тауарларды өндірсе, онда барлық жұмыс орындары жасыл жұмыс орындары ретінде бағаланады.

Экологиялық тауарлар мен көрсетілетін қызметтеріне қоршаған ортаға пайда әкелетін, қоршаған ортаға түсетін жүктемені азайтатын немесе жоятын немесе табиғи

ресурстарды неғұрлым тиімді пайдалануға ықпал ететін тауарлар мен қызметтер жатады.

Экологиялық тауарлар мен қызметтер:

жаңартылатын энергия нысандарын пайдалану мен дамытуға;

энергия тиімділігін арттыруға (мысалы, энергиялық тиімді жабдықтар, аспаптар, көлік құралдары, сондай-ақ ғимараттардың энергия тиімділігін арттыратын өнімдер мен қызметтер);

қалдықтарды жинауды, қайта өңдеуді, кәдеге жаратуды және қайта пайдалануды қоса алғанда, ластануды азайту және жою, қоршаған ортаға зиянды заттардың шығарындылары мен қалдықтарын азайтуға;

табиғи ресурстарды сақтауға (органикалық ауыл шаруашылығымен және орнықты орман шаруашылығымен байланысты өнімдер мен қызметтерге; жер ресурстарын басқару; топырақты, суды немесе жабайы табиғатты сақтау);

қоршаған ортаны қорғау саласындағы ғылыми зерттеулер мен әзірлемелерді, экологиялық мониторингті, экологиялық проблемалар туралы жұртшылықты хабардар етуді жүзеге асыруға байланысты тауарлар мен қызметтерге бөлінеді.

Суды жинауға, өңдеуге және бөлуге (ЭҚЖЖ 36), кәріз жүйесіне (ЭҚЖЖ 37), қалдықтармен жұмыс істеуге (ЭҚЖЖ 38), қалпына келтіру және қалдықтарды жою саласындағы (ЭҚЖЖ 39), гидрометеорологиялық қызмет қызметі (ЭҚЖЖ 74.90.1) жаңартылатын энергия саласындағы, табиғат қорғау қызметін мемлекеттік басқару және әкімшілендіру жүйесіндегі барлық өзге де қызметтер жасыл жұмыс орындарына жатады.

Егер кәсіпорын бір бөлігі экологиялық болып табылатын біреуден артық өнімді немесе қызметтерді өндірсе, онда экологиялық тауарлар мен қызметтерді құру процесіне тікелей тартылған жұмыс орындары жасыл жұмыс орындарына жатады.

2) егер кәсіпорын өндіретін өнім немесе қызмет экологиялық болып табылмаса, бұл ретте өндірістік процесте энергия-ресурс үнемдейтін, экологиялық бағдарланған технологиялар пайдаланылады, экологиялық мониторинг жасыл жұмыс орындарына табиғатты қорғау жабдығына, технологияларға қызмет көрсетумен, экологиялық мониторингпен тікелей байланысты жұмыс орындарын жатқызу қажет.

17. Статистикалық нысанның 9-бөлімін толтырғанда респонденттер жалақы қорынан басқа, жалақы қорында есепке алынбайтын жұмыс күшін ұстаумен байланысты төлемдер мен шығыстарды да көрсетеді.

Жұмыс күшін ұстауға байланысты шығыстарға мыналар жатады:

ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстары;

ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары;

ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары;

мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар;

ұйымның жоғарыда көрсетілген топтарға жатпайтын, жұмыс күшіне жұмсалған шығыстар;

жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар.

Статистикалық нысанның 9-бөлімнің 1.2.1-жолында ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстар ескеріледі:

басқа да шығыстар (жалға беруді қоса), яғни қызметкерлердің тұрғын үй-жайды (пәтер ақысы, жатақханадағы орындар) және қарастырылған шығыстардан асатын коммуналдық қызметтер бойынша ақы төлеу шығындарын өтеу тәртібінде ұйымның төлейтін сомалары;

қызметкерлердің меншігіне берілген тұрғын үйдің құны;

қызметкерлерге тұрғын үй құрылысына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілген өтеусіз субсидиялар, қызметкерге ұйым өткізген пәтерлердің нарықтық құны мен қызметкер төлеген сома арасындағы айырма.

Статистикалық нысанның 9-бөлімнің 1.2.2-жолында ұйымның қызметкерлеріне әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары ескеріледі:

әлеуметтік аударымдар;

бұл қызметкердің орындаған жұмысына байланысты емес жағдайларда, қызметкерге (үйлену тойына, бала туған кезде, ақылы медициналық операция жасау үшін, жерлеуге және құжатпен расталған жағдайда жаппай сипаты жоқ басқа да төлемдер) бір жолғы тәртіппен көрсетілетін материалдық көмек;

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы № 907 бұйрығымен бекітілген Еңбекке уақытша қабілетсіздік бойынша әлеуметтік жәрдемақыны тағайындау және төлеу қағидаларына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 12521 болып тіркелген), еңбекке уақытша жарамсыздығы бойынша әлеуметтік төлемдер;

жұмыс берушінің кінәсінен алған жарақатына немесе денсаулығына өзге де зақым келсе, келтірілген зиянды өтеуге байланысты қызметкерге сақтандыру өтеуі төленбеген жағдайда төленетін төлемақылар;

қызметкерлердің және олардың отбасы мүшелерін (болған жағдайда) міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру;

қызметкерлерді әлеуметтік қорғауға арналған ұйымның басқа да шығыстарына кіретіндер: осы ұйымда жұмыс істемейтін адамдарға (зейнеткерлерге, мүгедектерге, қаза тапқан қызметкерлердің отбасыларына) көрсетілетін материалдық көмек; жұмыс берушінің қаражаты есебінен ұйымдардың өз қызметкерлерінің пайдасы үшін жасалған жеке басты сақтандыру шарттары бойынша төленетін сақтандыру төлемдері (жарналары); еңбек міндеттерін орындауға байланысты алған еңбек жарақатынан, кәсіби аурудан немесе денсаулығына өзге де зақым келуден еңбекке жарамдылығын жоғалтқан жағдайларда бұрынғы жалақысы мен жаңа жұмысындағы жалақысының арасындағы айырмашылықты төлеу сомасы;

сауықтыру және басқа да іс-шараларды жүргізуге арналған шығыстар (жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерге денсаулық сақтау қызметтерінің әр түрін көрсететін ұйымдарға ақы);

зейнеткерлік жасқа жеткен адамдарға еңбек, ұжымдық шарттармен және (немесе) жұмыс берушінің актісімен анықталған өтемақы мөлшері;

жұмыс беруші – заңды тұлға таратылған кезде жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шарты бұзылған жағдайда өтемақы мөлшері;

қызметкер саны немесе штаты қысқарған кезде жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шарты бұзылған кезде, сондай-ақ жұмыс берушінің экономикалық жағдайы нашарлауына әкеп соқтырған өндіріс, орындалған жұмыс және көрсетілген қызметтер көлемі азайған жағдайда жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шарты бұзылған кезде өтемақы мөлшері;

жұмыс берушінің еңбек шартының талаптарын орындамаған жағдайда қызметкердің бастамасы бойынша еңбек шарты бұзылған жағдайда өтемақы мөлшері;

ұйымның балансында тұрған немесе мемлекеттік органдардан алынған субсидияларды, салықтық жеңілдіктерді алып тастағандағы үлестік қатысу тәртібінде қаржыландырылатын медициналық пункттерді, емдеу-сауықтыру орындарын, демалыс үйлерін ұстауға (өтелімді қоса алғанда) арналған шығыстар.

Статистикалық нысанның 9-бөлімнің 1.2.3-жолында ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары (біліктілігін арттыру, кәсіптік даярлау және қайта даярлау) ескеріледі:

жұмыс берушінің (ұйымдардың) оқу орындарына оқуға жіберген студенттер мен оқушыларға тараптардың келісімі бойынша ұйымның қаражаты есебінен төленетін стипендиялар;

оқытуға арналған басқа шығыстар (тренингтер және басқа да білім беру іс-шаралары шығыстарын қоса алғанда);

ұйымның балансында тұрған немесе мемлекеттік органдардан алынған субсидияларды, салықтық жеңілдіктерді алып тастағандағы үлестік қатысу тәртібінде қаржыландырылатын оқу ғимараттары мен үй-жайларын ұстауға (өтелімді қоса алғанда) арналған шығыстар.

Статистикалық нысанның 9-бөлімнің 1.2.4-жолында мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар ескеріледі:

демалыс және ойын-сауықты ұйымдастыру бойынша шығыстар;

қызметкерлерге жұмыс берушінің қаражаты есебінен көрсетілетін туризм және демалыс қызметтерінің әр түрін көрсететін ұйымдарға төлем;

мәдени-ағарту іс-шараларын жүргізуге арналған шығыстар;

спорттық іс-шараларды өткізуді ұйымдастыруға шығыстар;

ұйым қаражаты есебінен спорттық секциялардағы жаттығуларға ақы төлеу;

мәдени және спорттық іс-шараларды өткізу үшін үй-жайларды жалдау ақысы;

ұйымның балансында тұрған немесе мемлекеттік органдардан алынған субсидияларды, салықтық жеңілдіктерді алып тастағандағы үлестік қатысу тәртібінде қаржыландырылатын асханаларды, кітапханаларды, клубтарды, спорттық құрылыстарды ұстауға (өтелімді қоса алғанда) арналған шығыстар;

мәдени-көпшілік және сауықтыру жұмысын ұйымдастыру және өткізу бойынша кәсіподақтарға шегерімдер.

Статистикалық нысанның 9-бөлімнің 1.2.5-жолында ұйымның жоғарыда көрсетілген топтарға жатпайтын жұмыс күшіне жұмсаған шығыстары ескеріледі:

берілген арнаулы киім, аяқкиім және басқа да жеке қорғану құралдарының, сабын және басқа да жуу құралдарының, зарарсыздандыру құралдарының, сүттің және емдеу-профилактикалық тамақтанудың құны немесе ұйым әкімшілігі оларды бермеген жағдайда қызметкерлердің өздері сатып алған арнаулы киім, аяқкиім және басқа да жеке қорғану құралдары үшін шығыстарының құны;

нысанды киімнің құны (жиынтық);

жұмыс орнына қоғамдық көлікпен, арнайы бағыттағы, ведомстволық көлікпен жол жүру төлемі;

персоналды жалдауға байланысты шығыстар;

шетелдік жұмыс күшін тарту шарттарымен, тәртібімен және ресімдеу мен рұқсат алу рәсімдерімен көзделген шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты шығыстар;

Еңбек кодексіне сәйкес іссапар шығыстары;

тараптардың келісімі бойынша қызметкерлердің басқа жердегі жұмысқа ауыстырылуына байланысты шығыстарының өтемақылары;

геологиялық барлау, топографиялық-геодезиялық және басқа да дала жұмыстарында істейтін қызметкерлерге далалық қаражат;

тұрақты жұмысы жол үстінде өтетін немесе жол жүру сипаты бар немесе ұжымдық шарт, еңбек шарты және (немесе) жұмыс беруші актісімен белгіленген мөлшерде қызмет көрсету учаскелері шегінде қызметтік жол жүрумен байланысты жағдайлардағы тәуліктік ақының орнына жалақыға қосылатын өтемақы төлемдері;

жұмыс берушілер еңбек жағдайлары зиянды жұмыстарда істейтін қызметкерлердің жекелеген санаттарының пайдасына өз қаражаты есебінен аударатын міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары, жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарналары.

Статистикалық нысанның 9-бөлімнің 1.2.6-жолында жұмыс күшін пайдалануына байланысты салықтар ескеріледі – бұл топқа салықтар мен алымдар кіреді, салықтық база болып саналатын жалақы қоры немесе қызметкерлердің саны; әлеуметтік салық; басқа да салықтар мен алымдар. Сондай-ақ бұл топқа шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты төлемдер енгізіледі.

Ұйымның жұмыс күшіне арналған шығыстарына:

ұйымның тізімінде тұрмайтын (өкілдік шығыстар) адамдарды қабылдау және қызмет көрсету жөніндегі шығыстар;

тараптардың келісімі бойынша рационализаторлық ұсыныстар, ғылым, әдебиет, өнер, өнертабыс туындыларын жасауға, басып шығаруға және өзге де пайдалануға шарттар бойынша төленетін авторлық сыйақылар;

тараптардың келісімі бойынша қызметкерге жеке автомобилін қызмет мақсатында пайдаланғаны үшін материалдық шығындардың (еңбекақының сомаларынсыз) өтемақысы;

халықаралық немесе шетелдік коммерциялық емес және қайырымдылық ұйымдары берген грант түрінде алынған сомалар енгізілмейді.

18. Осы статистикалық нысанды ұсыну электрондық түрде немесе қағаз жеткізгіште жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының интернет-ресурсында (<https://cabinet.stat.gov.kz/>) орналастырылған "Респонденттің кабинеті" арқылы он-лайн режимде жүзеге асырылады.

19. Ескертпе: X-бұл позиция толтыруға жатпайды.

20. Арифметикалық-логикалық бақылау:

1) 2-бөлім:

әрбір жол үшін 1-баған > 2-бағанға;

әрбір жол үшін 3-баған > 4-бағанға;

әрбір жол үшін 5-баған > 6-бағанға;

1 – 6-бағандар бойынша 1-жол > 1.1-жолға;

1-баған бойынша егер 1-жол > 0, онда 1.1-жол > 0;

1, 3-бағандар бойынша 1-жол = 1.1 – 1.2-жолдардың қосындысына;

1, 3-бағандар бойынша 1.2 жолдар = 1.2.1 – 1.2.2-жолдардың қосындысына;

әрбір жол үшін егер 3-баған > 0, онда 5-баған > 0;

әрбір жол үшін егер 4-баған > 0, онда 6-баған > 0;

әрбір жол үшін егер 5-баған > 0, онда 3-баған > 0;

әрбір жол үшін егер 6-баған > 0, онда 4-баған > 0;

әрбір жол үшін егер 3-баған = 4-бағанға, онда 5-баған = 6-бағанға;

әрбір жол үшін егер 3-баған – 4-баған > 0, онда 5-баған – 6-баған > 0;

әрбір жол үшін егер 5-баған – 6-баған > 0, онда 3-баған – 4-баған > 0;

әрбір жол үшін 7-баған = 5-баған \* 1000 / 3-баған / 12;

әрбір жол үшін 8-баған = 6-баған \* 1000 / 4-баған / 12.

2) 2.1-бөлім:

1 – 6-бағандар бойынша 1.1 – 1.2-жолдардың қосындысы = 1-жолға;

1 – 6-бағандар бойынша 1.1 жол ≤ 1-жолдан;

1 – 6-бағандар бойынша 1.2 жол ≤ 1-жолдан.

әрбір жол үшін егер 3-баған = 4-бағанға, онда 5-баған = 6-бағанға;

3) 3-бөлім:

әрбір жол үшін 1-баған > 2-бағанға;

әрбір жол үшін 3-баған > 4-бағанға;

әрбір жол үшін 5-баған > 6-бағанға;

әрбір жол үшін егер 3-баған = 4-бағанға, онда 5-баған = 6-бағанға;

1 – 6-бағандар бойынша 1-жол = 1.1 – 1.10-жолдардың қосындысына;

әрбір жол үшін егер 3-баған > 0, онда 5-баған > 0;

әрбір жол үшін егер 4-баған > 0, онда 6-баған > 0;

әрбір жол үшін егер 5-баған > 0, онда 3-баған > 0;

әрбір жол үшін егер 6-баған > 0, онда 4-баған > 0;

әрбір жол үшін егер 3-баған – 4-баған > 0, онда 5-баған – 6-баған > 0;

әрбір жол үшін егер 5-баған – 6-баған > 0, онда 3-баған – 4-баған > 0;

әрбір жол үшін 7-баған = 5-баған \*1000 / 3-баған / 12;

әрбір жол үшін 8-баған = 6-баған \*1000 / 4-баған / 12.

4) 4-бөлім:

1, 2-баған бойынша егер 1-жол > 0, онда 3-жолда > 0, (Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (бұдан әрі – ЭҚЖЖ) 94-коды үшін рұқсат етілген );

1, 2-бағандар бойынша егер 2-жол > 0, онда 4-жол > 0;

1, 2-бағандар бойынша егер 3-жол > 0, онда 1-жол > 0;

1, 2-бағандар бойынша егер 4-жол > 0, онда 2-жол > 0;

1, 2-бағандар бойынша 5-жол = 0 – рұқсат етілген;

1, 2-бағандар бойынша 6-жол = 0 – рұқсат етілген;

1, 2-бағандар бойынша 7-жол = 0 – рұқсат етілген.

5) 5-бөлім:

1, 2-бағандар бойынша 3-жол = 3.1 – 3.6-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша (1-жол + 3-жол + 4-жол) / (2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы) = 365 күн (кібісе жыл үшін – 366 күн);

2-баған бойынша (1-жол + 3-жол + 4-жол) / (2-бөлімнің 2-бағанының 1-жолы) = 365 күн (кібісе жыл үшін – 366 күн);

1, 2-бағандар бойынша егер 1-жол > 0, онда 2-жолда > 0;

1, 2-бағандар бойынша егер 2-жол > 0, онда 1-жолда > 0.

6) 6-бөлім. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерді оқыту туралы ақпарат (есепті жылға):

әрбір баған үшін 1-жол > 1.1-жол + 1.2-жол + 1.3-жол;

әрбір жол үшін 1-баған > 2-баған + 3-баған + 4-баған.

7) 7-бөлім:

1, 5-бағандар бойынша 2-жол > 2.1-жолға;

1, 5-бағандар бойынша 2-жол > 2.2-жолға;

1, 5-бағандар бойынша 2-жол > 2.3-жолға;

1, 5-бағандар бойынша 2.1-жол > 2.1.1-жолға;

1, 5-бағандар бойынша 2-жол > 2.1-жол + 2.2-жол + 2.3-жол – рұқсат етілген;  
әрбір баған үшін 3-жол = 3.1 – 3.7 жолдардың қосындысына;  
әрбір баған үшін 4-жол = 1-жол + 2-жол – 3-жол;  
1 – 4 жолдар үшін 1-баған > 5-бағанға;  
1 – 4 жолдар үшін 1-баған > 2 – 4-бағандардың қосындысына;  
1 – 4 жолдар бойынша егер 1-баған > 0, онда 2 – 4-бағанда > 0 – рұқсат етілген;  
есепті жылдың 1-бағанының 1-жолы = өткен жылдың 1-бағанының 4-жолына, егер өткен жылдың 1-бағанындағы 4-жол > 0;  
есепті жылдың 2-бағанының 1-жолы = өткен жылдың 2-бағанының 4-жолына, егер өткен жылдың 2-бағанындағы 4-жол > 0;  
есепті жылдың 3-бағанының 1-жолы = өткен жылдың 3-бағанының 4-жолына, егер өткен жылдың 3-бағанындағы 4-жол > 0;  
есепті жылдың 4-бағанының 1-жолы = өткен жылдың 4-бағанының 4-жолына, егер өткен жылдың 4-бағанындағы 4-жол > 0;  
есепті жылдың 5-бағанының 1-жолы = өткен жылдың 5-бағанының 4-жолына, егер өткен жылдың 5-бағанындағы 4-жол > 0.

8) 8-бөлім:

1-баған бойынша 1-жол = 1.1 – 1.4-жолдардың қосындысына;  
1-баған бойынша 1-жол > 2-жолға;  
1-баған бойынша 1.4-жол > 2-жолға – рұқсат етілген;  
1-баған бойынша 1-жол > 3-жолға;  
1-баған бойынша 1-жол > 3.1-жолға;  
1-баған бойынша 3-жол > 3.1-жолға;  
1-баған бойынша 1-жол = 4-жолға (ЭҚЖЖ-ның 36, 37, 38, 39, 74.90.1-кодтары үшін)  
;  
1-баған бойынша 1-жол > 4-жолға (ЭҚЖЖ-ның 10-33, 72, 84, 85.32, 85.4- кодтары үшін).

9) 9-бөлім:

1-баған бойынша 1-жол = 1.1-жол + 1.2-жол;  
1-баған бойынша 1.1-жол = 1.1.1 – 1.1.4-жолдардың қосындысына;  
1-баған бойынша 1.1-жол = 1.1.5 + 1.1.6-жолдардың қосындысына;  
1-баған бойынша 1.2-жол = 1.2.1 – 1.2.6-жолдардың қосындысына;  
1-баған бойынша 1.2.1-жол = 1.2.1.1 – 1.2.1.3-жолдардың қосындысына;  
1-баған бойынша 1.2.2-жол = 1.2.2.1 – 1.2.2.5-жолдардың қосындысына;  
1-баған бойынша 1.2.3-жол = 1.2.3.1 – 1.2.3.2-жолдардың қосындысына;  
1-баған бойынша 1.2.6-жол = 1.2.6.1 – 1.2.6.2-жолдардың қосындысына;  
егер 1-бағанының 1.1-жолы > 0, онда 1-бағанының 1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.2.6.1-жолдары > 0.

10) Бөлімдер арасындағы бақылау:



әрбір баған үшін 2-бөлімнің 1-жолы = 2.1-бөлімнің 1-жолына;  
әрбір баған үшін 2-бөлімнің 1-жолы = 3-бөлімнің 1-жолына;  
2-бөлімнің 5-бағанының 1-жолы = 9-бөлімнің 1-бағанының 1.1-жолына;  
7-бөлімнің 1-бағанының 4-жолы = 8-бөлімнің 1-бағанының 1-жолына;  
егер 2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы  $> 0$ , онда 5-бөлімнің 1-бағанының (1-жол + 3-жол)  $> 0$ ;  
егер 5-бөлімнің 1-бағанының (1-жол + 3-жол)  $> 0$ , онда 2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолында  $> 0$ ;  
егер 2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы  $> 0$ , онда 5-бөлімнің 1-бағанының 4-жолы  $> 0$ ;  
егер 2-бөлімнің 2-бағанының 1-жолы  $> 0$ , онда 5-бөлімнің 2-бағанының 4-жолы  $> 0$ ;  
егер 2-бөлімнің 2, 4, 6-бағандарының 1-жолы  $> 0$ , онда 1, 2, 3, 4-жолдары бойынша 7-бөлімнің 5-бағаны  $> 0$  – рұқсат етілген;  
4-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы  $\leq$  2-бөлімнің 3-бағанының 1-жолына – рұқсат етілген;  
4-бөлімнің 1-бағанының 5-жолы  $\leq$  2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолына;  
4-бөлімнің 2-бағанының 5-жолы  $\leq$  2-бөлімнің 2-бағанының 1-жолына – рұқсат етілген;  
4-бөлімнің 1-бағанының 6-жолы  $\leq$  2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолына;  
4-бөлімнің 2-бағанының 6-жолы  $\leq$  2-бөлімнің 2-бағанының 6-жолына – рұқсат етілген;  
4-бөлімнің 1-бағанының 7-жолы  $\leq$  2-бөлімнің 3-бағанының 1-жолына;  
4-бөлімнің 2-бағанының 7-жолы  $\leq$  2-бөлімнің 4-бағанының 1-жолына;  
егер 5-бөлімнің 1, 2-бағандарының 3.1-жолы  $> 0$ , онда 9-бөлімнің 1-бағанының 1.1.4-жолы  $> 0$ ;  
егер 6-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы  $> 0$ , онда 9-бөлімнің 1-бағанының 1.2.3-жолы  $> 0$ ;  
егер 2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы  $> 0$ , онда 7-бөлімнің 1-бағанының (1-жол + 2-жол)  $> 0$ ;  
егер 2-бөлімнің 5-бағанының 1-жолы  $> 0$ , онда 9-бөлімнің 1-бағанының 1.2-жолы  $> 0$

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді  
Confidentialность гарантируется органами государственной статистики

Басшысының  
2021 жылғы 3 желтоқсандағы  
№ 42 бұйрығына  
3-қосымша  
Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика  
министрлігінің  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2020 жылғы "7" қыркүйектегі  
№ 34 бұйрығына  
3-қосымша



## Еңбек бойынша есеп Отчет по труду

Индекс  $\frac{1}{T}$  тоқсандық есепті кезең   тоқсан     жыл  
Индекс  $\frac{1}{T}$  кварталная отчетный период   квартал     год

Қызметкерлердің саны 100 адамнан асатын, сондай-ақ "Шағын кәсіпорын қызметі туралы" (индексі 2-МП, кезеңділігі тоқсандық) статистикалық нысан бойынша есеп беретіндерден басқа, саны 100 адамға дейін экономикалық қызметтің барлық түрлерінің заңды тұлғалары мен (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері ұсынады

Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения всех видов экономической деятельности, с численностью работников свыше 100 человек, а также с численностью до 100 человек, кроме отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия" (индекс 2-МП, периодичность квартальная)

Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне (қоса алғанда) дейін  
Срок представления – до 10 числа (включительно) после отчетного периода

БСН коды  
код БИН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 1. Заңды тұлғаның деректемелері: Реквизиты юридического лица:

1.1 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен

Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт

1.2 Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішінесәйкес аумақ коды (ЭАОЖ) (респондент статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште ұсынған кезде аумақтық статистика органының тиісті қызметкері толтырады)

Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется соответствующим работником территориального органа статистики при представлении респондентом на бумажном носителе)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (ЭҚЖЖ) көрсетіңіз

Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

--

--	--	--	--	--	--

## 2. Қызметкерлер саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
А	Б	1	2
1	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный период - всего, человек		
	соның ішінде: в том числе:	x	x
1.1	негізгі қызмет персоналы персонал основной деятельности		
2	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны, адам Фактическая численность работников в среднем за отчетный период, человек		
	соның ішінде: в том числе:	x	x
2.1	негізгі қызмет персоналы персонал основной деятельности		
3	Қызметкерлердің жалақы қоры – барлығы, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников – всего, тысяч тенге (с десятичным знаком)		
3.1	оның ішінде негізгі қызмет персоналы бойынша из него по персоналу основной деятельности		
4	Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге		
4.1	оның ішінде негізгі қызмет персоналы бойынша из нее по персоналу основной деятельности		
5	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам- сағат саны, мың адам-сағат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко- часов (с десятичным знаком)		
6	Есепті кезеңге орташа алғанда әйелдердің тізімдік саны – барлығы, адам Списочная численность женщин в среднем за отчетный период - всего, человек		
7	Есепті кезеңге орташа алғанда әйелдердің нақты саны, адам Фактическая численность женщин в среднем за отчетный период, человек		

### 3. Жұмыс күшінің қозғалысы, бос орындардың бары және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличии вакансий, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Есепті тоқсанға 3 а отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
А	Б	1	2
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на начало отчетного периода		
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер Принято работников за отчетный период		
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период - всего		
	соның ішінде: в том числе:		
3.1	персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала		
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с ликвидацией предприятия		
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации		
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины		
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами не зависящими от воли сторон		
3.6	өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию (по инициативе работника)		
3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам		
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на конец отчетного периода		
5	Есепті кезеңнің соңына кәсіпорындағы бос жұмыс орындар (қажетті қызметкерлер) саны Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на предприятии на конец отчетного периода		x
6	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс істейтіндердің саны, адам Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек		
	Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны, адам		

7	Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек		
8	Қашықтан жұмыс істейтін қызметкерлердің саны, адам Численность работающих на дистанционной работе, человек		

**4. Есепті кезеңге орташа алғанда қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған, жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам**

Укажите данные о численности лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, принятых на работу по совместительству в среднем за отчетный период, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
А	Б	1	2
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс істейтіндердің саны, адам Численность работающих по совместительству (из других организаций), человек		
2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны, адам Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек		

**5. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)**

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық более 40 часов
------------------------------	-----	-----	-----	------	-------------------------------------

Атауы

Наименование \_\_\_\_\_

— Мекенжайы \_\_\_\_\_

Адрес

Телефоны (респонденттің) \_\_\_\_\_

— Телефон (респондента) \_\_\_\_\_ стационарлық \_\_\_\_\_ ұялы

стационарный \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)

Адрес электронной почты (респондента) \_\_\_\_\_

—

Орындаушы

Исполнитель \_\_\_\_\_

— тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефоны (орындаушының)  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон (исполнителя)

Бас бухгалтер немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности

— тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

— тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

**Ескертпе:**

Примечание:

**Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады**

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"

Басшысының

2021 жылғы 3 желтоқсандағы

№ 42 бұйрығына

4-қосымша

Қазақстан Республикасы

Ұлттық экономика министрлігі

Статистика комитеті

төрағасының

2020 жылғы 7 қыркүйектегі

№ 34 бұйрығына

4-қосымша

**"Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**

1. Осы "Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық) "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Осы Нұсқаулықта Заңда айқындалған мәндердегі ұғымдар, сонымен қатар мынадай анықтамалар пайдаланылады:

1) жұмыс уақыты – жұмыскер жұмыс берушінің актілеріне және еңбек шартының талаптарына сәйкес еңбек міндеттерін орындайтын уақыт, сондай-ақ Еңбек кодексіне, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілеріне, ұжымдық шартқа, жұмыс берушінің актісіне сәйкес жұмыс уақытына жатқызылған өзге де уақыт кезеңдері;

2) заңды тұлғаның тұрған жерінен тыс орналасқан және заңды тұлғаның мүдделерін қорғауды және өкілдік етуді жүзеге асыратын, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, оның атынан мәмілелер мен өзге де құқықтық әрекеттер жасайтын оқшауланған бөлімшесі оның өкілдігі болып табылады;

3) заңды тұлғаның тұрған жерінен тыс орналасқан және оның функцияларының бәрін немесе бір бөлігін, оның ішінде өкілдік функцияларын жүзеге асыратын оқшауланған бөлімшесі оның филиалы болып табылады;

4) Еңбек кодексінде белгіленген қалыпты ұзақтықтан аз уақыт, оның ішінде:

толық емес жұмыс күні, яғни күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту;

толық емес жұмыс аптасы, яғни жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту;

күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын бір мезгілде азайту және жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту толық емес жұмыс уақыты болып есептеледі.

3. Статистикалық нысанды өзінің орналасқан жері бойынша заңды тұлғаның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері, оларға заңды тұлғаның статистикалық нысанды тапсыру бойынша өкілеттігі берілген жағдайда тапсырады. Құрылымдық және оқшауланған бөлімшелердің мұндай өкілеттіктері болмаған жағдайда статистикалық нысанды олардың орналасқан жерін көрсете отырып, өзінің құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері бөлінісінде заңды тұлға ұсынады.

Өз қызметін екі немесе одан да көп облыстардың аумағында жүзеге асыратын заңды тұлғалар әрбір бөлімше бойынша жеке бланкілерде статистикалық нысанды ұсынады, яғни қызметті жүзеге асыру орны бойынша деректерді көрсетеді.

4. Статистикалық нысанды респондент есепті тоқсанға және жыл басындағы кезеңге толтырады. Статистикалық нысан тоқсанның бірінші айының бірінші күнінен бастап есепті тоқсанның үшінші айының соңғы күніне (қоса алғанда) дейін толтырылады.

Деректер жұмыс берушінің актілері және бастапқы есеп құжаттамасының біріздендірілген нысандары: қызметкерді жұмысқа қабылдау, басқа жұмысқа ауыстыру, еңбек шартын бұзу, тоқтату туралы бұйрықтар (өкімдер), жұмыс уақытын пайдалану есебінің табельдері, есеп айырысу-төлем ведомостерінің негізінде толтырылады.

Жұмыс уақытын пайдалану есебінің табелінде жұмысқа шықпау себептері, толық емес жұмыс күні, үстеме жұмыс туралы, жұмыс режиміндегі өзгерістер туралы белгілер тиісті құжаттар (еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парақтар, бұйрықтар (өкімдер) негізінде ғана көрсетіледі.

5. Есепті кезең ішінде құрылымдық және оқшауланған бөлімшелер бір заңды тұлғадан екінші тұлғаға берілген (сатылған, қайта құрылған) жағдайда, берген заңды тұлғаның статистикалық нысандарында көрсетілген деректер жыл басынан бергі кезең үшін алып тасталынады және құрамына осы құрылымдық және оқшауланған бөлімшелер кіретін заңды тұлғаның есебіне жыл басынан бастап енгізіледі.

Заңды тұлғаның шаруашылықты жүргізуінің ұйымдық-құқықтық нысаны өзгерген жағдайда, заңды тұлғаның жаңа статусы бойынша деректер осы өзгеріс болған айдан бастап есептелінеді, бұрынғы статусы бойынша жыл басынан бергі айлардағы деректер статистикалық нысандардан алып тасталынбайды.

6. Статистикалық нысанда қателер және басқа да бұрмалаушылықтар анықталған жағдайда, заңды тұлғалар есептік деректерді түзетуді бұдан кейінгі есептердің өспелі қорытынды деректерінде қателер немесе бұрмалаушылықтар табылғаннан кейін жүргізеді.

7. Тізімдік сан бойынша деректерді толтырғанда, жұмыс берушінің актілерін орындай отырып, жұмысты белгілі бір мамандығы, біліктілігі немесе лауазымы бойынша орындайтын, есепті кезеңде ұйымның тізімінде бар барлық қызметкерлер, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыспен қамтылған адамдар (төлемақысыз және кез-келген келісімшартсыз орындалған жұмысты білдіреді) ескеріледі.

Тізімдік санға:

1) қызметкерлер:

бірлескен кәсіпорындарда жұмыс істейтін басқа елдердің жұмысшылары мен мамандары, сондай-ақ шетел жұмыс күштері – республика аумағында еңбек қызметін жүзеге асыру үшін жұмыс беруші елден тысқары жалдаған шетелдіктер және азаматтығы жоқ азаматтар;

жұмысты вахталық әдіспен орындау үшін жіберілгендер;

толық емес жұмыс уақытына жұмысқа қабылданғандар;



қысқартылған жұмыс уақыты бойынша қабылданғандар (он сегіз жасқа толмаған қызметкерлер; ауыр жұмыстарда, зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлер; бірінші және екінші топтардағы мүгедектер);

аталған ұйымда жалақысын сақтай отырып, іссапарларда жүргендер, сондай-ақ шетелдерде қысқа мерзімді қызметтік іссапарларда жүрген қызметкерлер қосылады;

егер олар жалақыны осы ұйымнан алатын болса, ұйымнан тыс жерлерде уақытша жұмыс істейтіндер (жүктелім бойынша);

егер олардың жалақысы негізгі жұмыс орны бойынша сақталмайтын болса, басқа ұйымдардан жұмысқа уақытша тартылғандар;

егер олар штаттық лауазымға қабылданған болса, жоғары оқу орындарының ғылыми-зерттеу секторларына жұмысқа тартылған жоғары оқу орындарының күндізгі бөлімінің студенттері;

қызметкердің оған тапсырылатын жұмысқа сәйкестігін тексеру мақсатында жұмысқа сынақ мерзімімен қабылданғандар. Аталған қызметкерлер тізімдік санға еңбек шартының әрекет етуінен бастап енгізіледі;

уақытша жұмыста жоқ қызметкерлердің (науқастануы, оқу демалысы, жүктілігі және босануы бойынша демалыс, бала күтімі бойынша демалыста болуы, мерзімді әскери қызметті өтеу және т. б.) орнына қабылданғандар;

ұйыммен жұмысты үйінде (үйде жұмыс істейтін қызметкерлер) жеке еңбегімен орындау туралы еңбек шартын жасағандар қосылады.

Өз материалдарымен және өзінің немесе жұмыс беруші бөліп беретін не жұмыс берушінің қаражаты есебінен сатып алынатын жабдықтарды, құрал-саймандар мен тетіктерді пайдалана отырып жұмыс берушімен жұмысты үйде жеке еңбегімен орындау туралы еңбек шартын жасасқан адамдар жұмысты үйде істейтін қызметкерлер деп саналады.

Қызметкерлердің тізімдік санында жұмысты үйде істейтін қызметкерлер әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі.

2) қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар қосылады (жалақы есептелетін және есептелмейтін).

Қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар тізімдік санда әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде есептеледі.

Сондай-ақ, келесі себептер бойынша ұйымда уақытша болмаған қызметкерлер де тізімдік санға қосылады:

1) ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысында жүргендер;

2) әкімшілік құқық бұзғаны үшін әкімшілік қамауға алынған қызметкерлерді қоса, себепсіз жұмысқа шықпағандар;

3) білім беру ұйымдарында оқып жүрген және жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер, сонымен қатар қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының

келісімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыстағы білім беру ұйымдарына түсу үшін түсу емтиханын тапсыратын қызметкерлер;

4) демалыс және мереке күндеріндегі жұмысы үшін демалыс күнін алғандар;

5) егер олардың жалақысы сақталатын болса, біліктілігін арттыру немесе қайта даярлау үшін білім беру ұйымдарына жұмыстан босатылып жіберілгендер;

6) еңбек ақыны толық немесе жартылай сақтаумен сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, зертханалық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшін оқу демалыстарында жүргендер;

7) жүктілігі және босануы бойынша демалыста, жаңа туған нәрестені (балаларды) асырап алуға байланысты демалыста, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыстарда жүргендер;

8) жұмыс берушінің қызметкерлер өкілдерімен келісу бойынша қабылданған актілерімен бекітілген ауысымдық кестелерге сәйкес демалыс күндері барлар;

9) қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер;

10) науқастануына байланысты жұмысқа келмегендер (еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парақтарға сәйкес жұмысқа шыққанға дейін науқастанған бүкіл кезең ішінде немесе мүгедектік бойынша шыққанға дейін);

11) өндірістің бос тұруына байланысты орнында болмағандар;

12) сот өкімі шыққанға дейін тергеуде жатқандар;

13) ұзақ мерзімді қызметтік іссапарға жіберілгендер, оның ішінде құрылыс, монтаждау және реттеу жұмыстарын орындау мақсатында жіберілгендер;

14) шақыру бойынша әскери қызметті өтеу және әскери-техникалық және басқа да әскери мамандықтар бойынша дайындықта жүргендер;

15) жұмыспен қамту мәселелері бойынша уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс үшін тартылғандар қосылады.

Тізімдік санға:

1) қызметкерлер:

басқа ұйымдардан қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған;

егер олардың негізгі жұмыс орнындағы жалақысы сақталмайтын болса, басқа ұйымға уақытша жұмысқа жіберілгендер қосылмайды.

Қоса атқарушылық бойынша жұмысты орындайтын қызметкерлерге негізгі жұмыс уақытынан бос уақытында еңбек шартының талаптарында тұрақты ақы төленетін басқа жұмысты орындайтындар жатады.

Ұйымда еңбек қатынастарында тұрған (негізі жұмыс орны бойынша) немесе екі, бір жарым мөлшерлемесі бар қосымша атқарушылық бойынша жұмысты атқаратын қызметкер осы ұйым қызметкерлерінің тізімдік санында бір адам (бүтін бірлік) ретінде саналады.

2) адамдар:

азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмысты орындаушы.

Жұмысты азаматтық-құқықтық шарттар бойынша орындайтын адамдарға ұйымның ішкі еңбек тәртібіне бағынбай жүзеге асырылатын, белгіленген нақты жұмыс көлемін (бір жолғы, арнаулы шаруашылық) орындау уақытына ғана шарт бойынша қабылданғандар жатады.

Есепті кезеңнің басына (соңына) қызметкерлердің тізімдік саны есепті кезеңнің белгілі бір күніне: сол күні қабылданғандарды қоса алғанда және кеткен қызметкерлерді қоспағанда, айдың бірінші немесе соңғы күні ұйымның тізімдік құрамындағы қызметкерлер санының көрсеткіші болып табылады.

Белгілі бір кезең ішінде қызметкерлердің орташа тізімдік санын анықтау үшін жұмыс берушінің актілері негізінде нақтыланатын (қабылдау, қызметкерлерді басқа жұмысқа ауыстыру және еңбек шартын тоқтату туралы бұйрықтар, өкімдер) тізімдік құрамдағы қызметкерлер санының күн сайынғы есебі жүргізіледі. Тізімдік құрамдағы қызметкерлердің әр күнгі саны қызметкерлердің жұмыс уақытын пайдалануын есепке алу табелінің деректеріне сәйкес болуы тиіс.

Ұйымда толық ай жұмыс істеген, сондай-ақ орташа алғанда есепті айда толық ай жұмыс істемеген қызметкерлердің тізімдік саны (жаңадан құрылған, таратылған, өндірістің маусымдық сипаты бар ұйымдардағы), қызметкерлердің орташа тізімдік санын мереке және демалыс күндерін қоса алғанда, есепті айдың әрбір күнтізбелік күніне қосу және алынған соманы есепті айдағы күнтізбелік күндер санына бөлу арқылы есептеледі.

Демалыс немесе мереке (жұмыс істемейтін) күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны алдыңғы жұмыс күнгі қызметкерлердің тізімдік санына тең деп қабылданады. Қатарынан екі немесе одан да көп демалыс немесе мереке (жұмыс істемейтін) күндер болса, осы күндердің әрқайсысындағы тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны сол демалыс немесе мереке (жұмыс істемейтін) күндердің алдындағы жұмыс күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер санымен теңдей етіп алынады.

Бір тоқсанға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны ұйымның тоқсандағы жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің тізімдік санын қосу және алынған соманы үшке бөлу жолымен анықталады.

Жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі қызметкерлердің орташа тізімдік саны жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі барлық өткен айлардағы қызметкерлердің орташа айлық санын қосу және жыл басынан бергі кезең ішінде ұйымның жұмыс істеген айларының санына алынған қосындыны бөлу жолымен анықталады.

Қызметкерлердің бір жылға орташа алғандағы тізімдік саны есепті жылдың барлық айларына орташа алғандағы қызметкерлердің орташа санын қосу және алынған соманы он екіге бөлу жолымен анықталады.

Егер ұйым толық бір жыл істемесе (маусымдық жұмыс сипаты немесе есепті жылдың қаңтарынан кейін құрылған), онда қызметкерлердің орташа тізімдік саны ұйымның жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосып, алынған соманы он екіге бөлу жолымен анықталады.

8. Орташа айлық жалақыны есептеу үшін қолданылатын қызметкерлердің нақты саны бойынша деректерді толтырғанда тізімдік құрамдағы қызметкерлер санынан осы Нұсқаулықтың 7-тармағының 3), 7), 9), 13) және 14) тармақшаларында көрсетілген санаттағы қызметкерлер алып тасталады.

Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) қабылданған немесе толық емес жұмыс уақытына қабылданған (ауыстырылған) қызметкерлер нақты санында есептеу арқылы есепке алынады және олардың саны есепті айдағы жұмыспен өтелген адам-сағатты бір айдағы жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығына бөлу жолымен анықталады.

Толық емес жұмыс уақытына қабылданған қызметкерлер, тізімдік санында бүтін бірлік ретінде есептеледі, ал нақты санды есептеу кезінде өтелген жұмыс уақыты бойынша есептеледі.

Өндірістік - экономикалық сипаттағы себептер бойынша жұмысын уақытша тоқтатқан ұйымдар қызметкерлердің нақты санын жалпы негізде анықтайды, яғни мұндай қызметкерлер нақты санда бүтін бірлік ретінде есептеледі.

Толық ай (тоқсан, жыл) жұмыс істемеген ұйымдар бойынша кезең ішінде орташа алғанда, қызметкерлердің нақты санын есептеу тәртібі (орташа айлық жалақыны есептеу үшін қабылданған) осы Нұсқаулықтың 7-тармағында көрсетілген кезең ішіндегі орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік санын есептеу тәртібіне ұқсас.

Орташа айлық жалақыны есептеу үшін азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған адамдар қызметкерлердің нақты санына қосылмайды. Азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған адамдардың есебі статистикалық нысанның 4-бөлімінде жеке жүргізіледі. Аталған адамдар осы шарттың барлық қолданыстағы кезеңінде әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі.

Қызметкерлердің нақты санына жалақысы есептелетін қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар кіреді.

Еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парақтарға сәйкес науқастануына байланысты жұмысқа келмеген қызметкерлер, нақты санында есептеу арқылы есепке алынады және олардың саны есепті айдағы жұмыспен өтелген адам-сағатты бір айдағы жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығына бөлу жолымен анықталады.

9. Ұйымның негізгі қызметімен қамтылған персонал бойынша деректерді толтырғанда негізгі өнім (тауарлар немесе қызмет көрсету) және басқа ұйымдарға немесе кәсіпорындарға өткізілетін, негізгімен қатар сөзсіз алынатын жанама өнімдер өндірісінде тікелей жұмыспен қамтылған қызметкерлер есепке алынады.

10. Қызметкерлердің жалақы қоры бойынша деректерді толтыру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес салықтар мен басқа да ұстап қалуларды ескере отырып, жұмыс істелген және жұмыс істелмеген уақыт үшін қызметкерлерге ақшалай және заттай нысанда (ақша бірлігіне аударылған) еңбекақы төлеудің ұйымдар есептеген сомалары көрсетіледі.

11. Жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалыстары, жыл сайынғы ақы төленетін қосымша еңбек демалыстары үшін есептелген сомалар есепті айда осы айдағы демалыс күндеріне келетін жиынтықта көрсетіледі. Келесі тоқсанның айларындағы демалыс күндері үшін тиесілі сомалар келесі тоқсанның есебіне енгізіледі.

12. 2-бөлімнің 4 және 4.1-жолдарында жалақының есептелген қорының сомасын қызметкерлердің нақты санына және есепті кезеңдегі ай санына бөлу жолымен анықталатын бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы толтырылады.

13. Жұмыспен өтелген адам-сағат саны бойынша деректерді толтыру кезінде кәсіпорынның барлық қызметкерлерінің жұмыс уақытының қалыпты ұзақтығы ішіндегі нақты жұмыспен өтелген уақыты, сондай-ақ үстеме жұмыс істегені ескеріледі.

14. Жұмыс күшінің қозғалысы бойынша көрсеткіштерді толтыру кезінде есепті кезеңге қызметкерлердің тізімдік санының өзгеруін сипаттайтын қызметкерлердің жұмысқа қабылдануы және шығуы бойынша деректер көрсетіледі.

3-бөлімнің 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 және 3.7-жолдары бойынша жұмыстан шыққан қызметкерлердің санына Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын бұзған барлық қызметкерлер кіреді.

15. 5-жолда бос жұмыс орындарының саны, ұйымдағы (кәсіпорындағы) бос қызмет орындарының саны көрсетіледі.

16. 6 және 7-жолдарда, егер сол бір қызметкер есепті кезең ішінде бірнеше рет толық емес жұмыс уақытына ауысса және сол қызметкер есепті кезең ішінде өндірістің тоқтап қалуына байланысты бір реттен көп уақытша жұмыс істемесе, онда ол есепті кезеңде бір рет көрсетіледі.

17. 8-жолды толтыру кезінде Еңбек кодексінің 138-бабына сәйкес кәсіпорын қызметкерлерінің нақты санынан қашықтан жұмыс істейтін қызметкерлер есепке алынады.

18. Осы статистикалық нысанды ұсыну электрондық түрде немесе қағаз жеткізгіште жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының интернет-ресурсында (<https://cabinet.stat.gov.kz/>) орналастырылған "Респонденттің кабинеті" арқылы он-лайн режимде жүзеге асырылады.

19. Осы статистикалық нысан бойынша есеп "Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес толтырылады.

20. Ескертпе: X-бұл позиция толтырылмайды.

## 21. Арифметикалық-логикалық бақылау:

### 1) 2-бөлім:

1-жол > 1.1-жолдан әрбір баған бойынша;

2-жол > 2.1-жолдан әрбір баған бойынша;

3-жол > 3.1-жолдан әрбір баған бойынша;

1-жол > 2-жолдан әрбір баған бойынша – рұқсат етілген;

1.1-жол > 2.1-жолдан әрбір баған бойынша – рұқсат етілген;

егер 1-жол > 0, онда 1.1-жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 2-жол > 0, онда 2.1-жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 3-жол > 0, онда 3.1-жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 2-жол > 0, онда 3-жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 3-жол > 0, онда 2-жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 2.1-жол > 0, онда 3.1-жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 3.1-жол > 0, онда 2.1-жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 2-жол > 0, онда 5-жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 5-жол > 0, онда 2-жол > 0 әрбір баған бойынша;

әрбір баған бойынша егер 2-жол – 2.1-жол > 0, онда 3-жол – 3.1-жол > 0;

әрбір баған бойынша егер 3-жол – 3.1-жол > 0, онда 2-жол – 2.1-жол > 0;

әрбір баған бойынша (1-жол – 1.1-жол) > (2-жол – 2.1-жол) – рұқсат етілген;

1-баған үшін 4-жол = 3-жол \* 1000 / 2-жолға / 3;

2-баған үшін 4-жол = 3-жол \* 1000 / 2-жолға / n, n - есепті кезеңдегі айлардың саны;

1-баған үшін 4.1-жол = 3.1-жол \* 1000 / 2.1-жол / 3;

2-баған үшін 4.1-жол = 3.1-жол \* 1000 / 2.1-жол / n, n - есепті кезеңдегі айлардың саны;

әрбір баған бойынша 1-жол > 6-жолдан ;

әрбір баған бойынша 2-жол > 7-жолдан;

әрбір баған бойынша 6-жол > 7-жолдан – рұқсат етілген;

1-тоқсандағы статистикалық нысандағы 1 – 7-жолдары бойынша 1-баған = 2-бағанға;

2-тоқсаннан бастап статистикалық нысандағы 3, 3.1, 5-жолдары бойынша 1-баған < 2-бағанға.

### 2) 3-бөлім:

әрбір баған бойынша 1-жол + 2-жол – 3-жол = 4-жол;

әрбір баған бойынша 3-жол = 3.1 – 3.7-жолдардың қосындысына;

есепті тоқсанның 1-бағаны 1-жолы = өткен тоқсанның 1-бағаны 4-жолына, егер өткен тоқсанның 1-бағаны 4-жолы > 0;

2-тоқсаннан бастап есептік тоқсанның 2-бағанының 1-жолы = өткен тоқсанның 2-бағаны 1-жолына, егер өткен тоқсанның 2-бағаны 1-жолы > 0;

3-бөлімнің 1-бағанның 1-жолы > 0 – рұқсат етілген бақылау;

3-бөлімнің 1-бағанның 4-жолы  $> 0$  – рұқсат етілген бақылау;

1-бағанның 6-жолы + 1-бағанның 7-жолына  $< 1$ -бағанның 1-жолына – рұқсат етілген бақылау;

2-бағанның 6-жолы + 2-бағанның 7-жолына  $< 2$ -бағанның 1-жолына – рұқсат етілген бақылау;

1-бағанның 8-жолы  $< 1$ -бағанның 1-жолы – рұқсат етілген бақылау;

2-бағанның 8-жолы  $< 2$ -бағанның 1-жолы – рұқсат етілген бақылау;

егер 1-бағанның 6-жолы  $> 0$ , онда 2-бағанның 6-жол  $> 0$ ;

1-тоқсан үшін егер 1-бағанның 7-жолы  $> 0$ , онда 2-бағанның 7-жолыда  $> 0$ ;

2-тоқсаннан бастап, егер 1-бағанның 7-жолы  $= 0$ , онда 2-бағанның 7-жолы да  $= 0$  – рұқсат етілген бақылау;

1-тоқсандағы статистикалық нысандағы 1–7-жолдар бойынша (5-жолды қоспағанда) 1-баған = 2-бағанға;

2-тоқсаннан бастап статистикалық нысандағы 2 – 3.7-жолдар бойынша 1-баған  $< 2$ -бағанға;

4-жол бойынша 1-баған = 2-бағанға.

3) 4-бөлім:

егер 1-бағанның 1-жолы  $> 0$ , онда 2-бағанның 1-жолы  $> 0$ ;

егер 1-бағанның 2-жолы  $> 0$ , онда 2-бағанның 2-жолы  $> 0$ .

4) Бөлімдер арасында бақылау:

егер 2-бөлімнің 2-бағаны 1-жолы  $> 0$ , онда 3-бөлімнің 2-бағаны 1-жолы  $> 0$  немесе 3-бөлімнің 2-бағаны 2-жолы  $> 0$ ;

егер 3-бөлімнің 1-бағанның 4-жолы  $> 0$ , онда 2-бөлімнің 1-бағанның 1-жолы  $> 0$ ;

2-бөлімнің 1-бағанның 1-жолы  $> 3$ -бөлімнің (1-бағанның 6-жолы + 1-бағанның 7-жолы) – рұқсат етілген бақылау;

2-бөлімнің 2-бағанның 1-жолы  $> 3$ -бөлімнің (2-бағанның 6-жолы + 2-бағанның 7-жолы) – рұқсат етілген бақылау;

3-бөлімнің 1-бағанның 5-жолы  $< 2$ -бөлімнің 1-бағанның 1-жолы – рұқсат етілген бақылау;

2-бөлімнің 1-бағанның 2-жолы  $> 3$ -бөлімнің 1-бағанның 8-жолы;

2-бөлімнің 2-бағанның 2-жолы  $> 3$ -бөлімнің 2-бағанның 8-жолы;

егер 2-бөлімнің 1, 2-бағанының 2-жолы  $> 1$ -жолынан, онда 4-бөлімнің 1, 2-бағанының 1-жолы  $> 0$ .

Басшысының  
2021 жылғы 3 желтоқсандағы  
№ 42 бұйрығына  
5-қосымша





# 1. Занды тұлғаның деректемелері Реквизиты юридического лица

1.1 Занды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқанорнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) -облыс, қала, аудан, елді мекенУкажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места егорегистрации) - область, город, район, населенный пункт

--

1.2 Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкесеаумақ коды (ӘАОЖ) (респондент статистикалықнысанды қағаз жеткізгіште ұсынған кезде аумақтықстатистика органының тиісті қызметкері толтырады)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО)(заполняется соответствующим работником территориального органа статистики при представлении респондентом на бумажном носителе)

1.3 Занды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (ЭҚЖЖ) көрсетіңіз

--	--	--	--	--	--

Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

## 2. Есепті жылға орташа есептегенде еңбек жағдайының жай-күйі туралы ақпаратты көрсетіңіз, адам

Укажите информацию о состоянии условий труда в среднем за отчетный год, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде Из них	
			әйелдер женщин	18 жасқа дейінгі адамдар лица до 18 лет
А	Б	1	2	3
1	Қызметкерлердің тізімдік саны (бала күтіміне байланысты қосымша демалыста жүргендерді қоспағанда) Списочная численность работников (без находящихся в дополнительном отпуске по уходу за ребенком)			
	оның ішінде: из нее:	X	X	X
1.1	жұмысшылар рабочих			

1.2	түнгі ауысымда жұмыс істейтіндер занятые в ночную смену			
2	Зиянды еңбек жағдайында жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны (санитарлық-гигиеналық талаптарға, нормаларға сай келмейтіндер) Фактическая численность работников, занятых во вредных условиях труда (не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, нормам)			
	оның ішінде келесі қолайсыз факторлар тіркелген жағдайларда жұмыс істейтіндер: из нее, работающих в условиях, где зафиксированы следующие неблагоприятные факторы:	X	X	X
Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде Из них	
			әйелдер женщин	1 8 жасқа дейінгі адамдар лица до 18 лет
A	B	1	2	3
2.1	шудың жоғары деңгейі повышенный уровень шума			
2.2	дірілдің жоғары деңгейі повышенный уровень вибрации			
2.3	Жол берілген шекті концентрациясы (ЖБК) асатын жұмыс аймағындағы ауаның газдануы мен шаңдануы, ылғалдығы запыленность, загазованность, влажность воздуха рабочей зоны, превышающая предельно допустимую концентрацию (ПДК)			
2.4	қолайсыз температуралық режим неблагоприятный температурный режим			
2.5	электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожилілік кернеулігінің жоғары деңгейі повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот			
2.6	лазерлік сәулеленудің жоғары деңгейі повышенный уровень лазерного излучения			
2.7	ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі повышенный уровень ультрафиолетового излучения			
2.8	радиациялық фактор әсері воздействие радиационного фактора			
2.9	биологиялық фактор әсері воздействие биологического фактора			
3	Ауыр дене еңбегімен шұғылданатын қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность работников, занятых тяжелым физическим трудом			
	Қауіпсіздік талаптарына сай келмейтін жабдықтарда жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны			

4	Фактическая численность работников, работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности			
---	--	--	--	--

**3. Есепті жылға орташа есептегенде зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы ақпаратты көрсетіңіз, адам**

Укажите информацию о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда в среднем за отчетный год, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Одан әйелдер Из них женщин	1 8 жасқа дейінгі адамдар Лица до 18 лет
А	Б	1	2	3
1	Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін өтемақы белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны: Списочная численность работников, которым за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда установлены льготы и компенсаций:	X	X	X
	оның ішінде: из нее:	X	X	X
1.1	қосымша демалыстар дополнительные отпуска			
1.2	қысқартылған жұмыс күні сокращенный рабочий день			
1.3	емдік-профилактикалық тағам лечебно-профилактическое питание			
1.4	сүт және оған теңестірілген тамақ өнімдері молоко и равноценные пищевые продукты			
1.5	зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда			
1.6	мемлекеттік арнайы жәрдемақыға құқық право на государственное специальное пособие			
2	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 және 1.6-жолдарда келтірілген жеңілдіктердің немесе өтемақылардың ең болмаса бір түрі белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид льгот или компенсаций, перечисленных в строках 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 и 1.6			

**4. Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларындағы жұмысы үшін кәсіпорынның жеңілдіктер мен өтемақыларға жұмсаған шығындары туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда

--	--	--	--

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Бір жыл ішінде кәсіпорынның жеңілдіктер мен өтемақыларға жұмсаған шығындары, мың теңге (ондық белгімен) Затраты предприятия на льготы и компенсации за год, тысяч тенге (с десятичным знаком)
А	Б	1
1	Барлығы Всего	
	оның ішінде: из него на:	X
1.1	қосымша демалыс үшін дополнительные отпуска	
1.2	қысқартылған жұмыс күні үшін сокращенный рабочий день	
1.3	емдік-профилактикалық тағам үшін лечебно-профилактическое питание	
1.4	сүт және оған теңестірілген тамақ өнімдері үшін молоко и равноценные пищевые продукты	
1.5	зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы үшін доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда	

**5. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)**

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық более 40 часов
------------------------------	-----	-----	-----	------	-------------------------------------

Атауы

Наименование \_\_\_\_\_

— Мекенжайы (респонденттің)

Адрес (респондента) \_\_\_\_\_

— Телефоны (респонденттің)

Телефон (респондента) \_\_\_\_\_

— стационарлық

ұялы

стационарный

мобильный

— Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)

Адрес электронной почты (респондента) \_\_\_\_\_

Орындаушы

Исполнитель \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефоны (орындаушының)  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон (исполнителя)

Бас бухгалтер немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

**Ескертпе:**

Примечание:

**Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады**

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

Басшысының  
2021 жылғы 3 желтоқсандағы  
№ 42 бұйрығына  
6-қосымша  
Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2020 жылғы 7 қыркүйектегі  
№ 34 бұйрығына  
6-қосымша

**"Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін жұмыскерлер саны туралы есеп" (индексі 1-Т (Еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**

1. Осы "Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін жұмыскерлер саны туралы есеп" (индексі 1-Т (Еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін жұмыскерлер саны туралы есеп" (индексі 1-Т (Еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Статистикалық нысанды өзінің орналасқан жері бойынша заңды тұлғаның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері, оларға заңды тұлғаның статистикалық нысанды тапсыру бойынша өкілеттігі берілген жағдайда тапсырады. Егер құрылымдық және оқшауланған бөлімшелердің мұндай өкілеттіктері болмаған жағдайда статистикалық нысанды олардың орналасқан жерін көрсете отырып, өзінің құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері бөлінісінде заңды тұлға ұсынады.

Өз қызметін екі немесе одан да көп облыстардың аумағында жүзеге асыратын заңды тұлғалар әрбір бөлімше бойынша жеке бланкілерде статистикалық нысанды ұсынады, яғни қызметті жүзеге асыру орны бойынша деректерді көрсетеді.

3. Статистикалық нысан есепті жылға толтырылады. Тізімдік саны бойынша орташа алғандағы деректерді толтырғанда жұмыс берушінің актілерін орындай отырып, жұмысты белгілі бір мамандығы, біліктілігі немесе лауазымы бойынша орындайтын, есепті кезеңде ұйымның тізімінде бар барлық қызметкерлер, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыспен қамтылған адамдар ескеріледі.

4. Қызметкерлердің нақты саны бойынша орташа алғандағы деректерді толтыру кезінде жұмысқа ресми тіркелген қызметкерлердің жекелеген санаттары шегерілген тізімдік құрамдағы қызметкерлердің саны (жүктілік және босану бойынша, бала күтімі бойынша және басқа да демалыстарда жүрген адамдар) ескеріледі.

5. 2-бөлім Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2016 жылғы 6 маусымдағы № 239 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13896 болып тіркелген) "Өндірістік бақылауды жүзеге асыруға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларға сәйкес өткізілген өндірістік бақылау және Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1057 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12743 болып тіркелген) Еңбек жағдайлары бойынша өндірістік

объектілерді міндетті мерзімдік аттестаттау қағидаларына сәйкес өткізілетін еңбек жағдайлары бойынша өндірістік аттестаттаудың нәтижелерінің негізінде толтырылады.

Өндірістік бақылау және өндірістік объектілерді еңбек жағдайлары бойынша аттестаттау жүргізілмеген жағдайда, 2-бөлім Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 15 қазандағы № ҚР ДСМ-131/2020 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21443 болып тіркелген) Зиянды және (немесе) қауіпті өндірістік факторлардың, жұмысқа орналасқан кезде орындау кезінде міндетті алдын ала медициналық қарап-тексерулер және мерзімдік міндетті медициналық қарап-тексерулер жүргізілетін кәсіптер мен жұмыстардың тізбесіне сәйкес толтырылады.

2-жол бойынша санитарлық-гигиеналық нормалармен белгіленген, ең болмаса, бір зиянды өндірістік фактор химиялық заттың немесе өнеркәсіптік шаңның рұқсат етілген шекті шоғырлануынан асатын немесе элементтің рұқсат етілген шекті деңгейінен асатын өндірістік объектілердегі зиянды еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны келтіріледі. Бұл ретте әрбір жұмыс істеуші, оған әсер ететін зиянды өндірістік фактор санына қарамастан, тек бір рет қана есепке алынады.

2, 3 және 4-жолдар бойынша қызметкерлер саны туралы деректер қолайсыз еңбек жағдайлары үшін жеңілдіктер алатынына немесе алмайтынына қарамастан аталған қызметкерлер көрсетіледі.

2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 және 2.9-жолдар бойынша қызметкерлердің нақты саны көрсетіледі, олардың жұмыс орындарында шу, діріл, температуралық режим, электрлік, магниттік, электромагниттік өрістердің (радиожиіліктің), лазерлік және ультракүлгін сәулеленудің, сондай-ақ радиациялық және биологиялық факторлардың деңгейі белгіленген рұқсат етілген шекті деңгейден асады; жұмыс аймағындағы ауаның шаңдануы мен газдануы зиянды заттың немесе өнеркәсіптік шаңның рұқсат етілген шекті шоғырлануынан және тағы басқалардан асады.

3-жол бойынша ауыр дене еңбегімен шұғылданатын қызметкерлердің нақты саны көрсетіледі.

4-жол бойынша қауіпсіздік талаптарына жауап бермейтін жабдықтарда жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны көрсетіледі.

6. 3-бөлімде деректер зиянды және қауіпті еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін жеңілдіктер мен өтемақылар алатын барлық қызметкерлер санаттары бойынша келтіріледі. Экологиялық апат аудандарында, сондай-ақ жағдайлары қолайсыз аудандарда (биік тауларда, шөлдерде) жұмыс істегені үшін жеңілдіктер 3-бөлімді толтырған кезде ескерілмейді.

1.1 және 1.2-жолдар бойынша Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1053 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12731

болып тіркелген) Ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесін, жұмыс істеу жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына, жыл сайынғы ақы төленетін қосымша еңбек демалысына және еңбекке ақы төлеудің жоғарылатылған мөлшеріне құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізімін, сондай-ақ оларды беру қағидаларына сәйкес қосымша демалысты пайдаланатын, сондай-ақ жұмыс беруші қоғамдық органдармен (кәсіподақ комитетімен) бірлесіп зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша демалысты өзі белгілеген және кәсіпорынның өзі зиянды және қауіпті еңбек жағдайлары үшін қысқартылған жұмыс күнін белгілеген қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі.

1.3 және 1.4-жолдар бойынша Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1056 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12709 болып тіркелген) Жұмыскерлерге сүт немесе оған теңестірілген тамақ өнімдерін және (немесе) диеталық (емдік - профилактикалық) тамақтануға арналған арнайы өнімдер беру нормаларының негізінді зиянды еңбек жағдайларына байланысты байланысты сүт немесе басқа да оған теңестірілген тамақ өнімдерін, емдік - профилактикалық тағамды тегін алатын қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі.

1.5-жолға зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін кәсіпорынның әкімшілігі, кәсіподақ комитеті белгілеген немесе ұжымдық шартқа енгізілген қосымша ақы алатын қызметкерлердің тізімдік саны енгізіледі.

1.6-жолда "Жерасты және ашық кен жұмыстарында, еңбек жағдайлары ерекше зиянды және ерекше ауыр жұмыстарда немесе еңбек жағдайлары зиянды және ауыр жұмыстарда істеген адамдарға берілетін мемлекеттік арнайы жәрдемақы туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жеңілдіктер жағдайындағы мемлекеттік арнаулы жәрдемақыға құқығы бар қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі.

2-жол бойынша зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін жоғарыда келтірілген жеңілдіктер мен өтемақылардың ең болмаса бірін алатын қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі. Бұл ретте 2-жолда қызметкер жеңілдіктер мен өтемақылардың бір немесе бірнеше түрлерін пайдаланғанына қарамастан тек бір рет қана есепке алынады.

7. 4-бөлімде зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін 3-бөлімде көрсетілген жеңілдіктері мен өтемақыларына жұмсалған кәсіпорынның шығындары туралы ақпарат көрсетіледі.

Емдік-профилактикалық тағамдарға, сүт және басқа да тағамдық өнімдерге бір жылда жұмсалған нақты шығыстар үстеме шығыстарға сәйкес бухгалтерлік есепке алу деректерінің негізінде жиынтықталған түрде есептеледі.

8. Осы статистикалық нысанды ұсыну электрондық түрде немесе қағаз жеткізгіште жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан



Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының интернет-ресурсында (<https://cabinet.stat.gov.kz/>) орналастырылған "Респонденттің кабинеті" арқылы он-лайн режимде жүзеге асырылады.

9. Ескертпе: X-бұл позиция толтыруға жатпайды.

10. Арифметикалық-логикалық бақылау:

1) 2-бөлім:

1-жол  $\geq$  1.1-жолға әрбір баған үшін;

1-жол  $\geq$  1.2-жолға әрбірбағанүшін;

1-жол  $\geq$  2-жолға әрбірбағанүшін;

1-жол  $\geq$  3-жолға әрбірбағанүшін;

1-жол  $\geq$  4-жолға әрбірбағанүшін;

2.1-жол  $\leq$  2-жолға әрбірбағанүшін;

2.2-жол  $\leq$  2-жолға әрбірбағанүшін;

2.3-жол  $\leq$  2-жолға әрбірбағанүшін;

2.4-жол  $\leq$  2-жолға әрбірбағанүшін;

2.5-жол  $\leq$  2-жолға әрбірбағанүшін;

2.6-жол  $\leq$  2-жолға әрбірбағанүшін;

2.7-жол  $\leq$  2-жолға әрбірбағанүшін;

2.8-жол  $\leq$  2-жолға әрбірбағанүшін;

2.9-жол  $\leq$  2-жолға әрбірбағанүшін;

1-баған  $\geq$  2-баған әрбірбағанүшін;

1-баған  $\geq$  3-бағанға әрбірбағанүшін.

2) 3-бөлім:

2-жол  $\leq$  1.1– 1.6-жолдардың қосындысы әр баған үшін;

2-жол  $\geq$  1.1-жолға әрбір баған үшін;

2-жол  $\geq$  1.2-жолға әрбір баған үшін;

2-жол  $\geq$  1.3-жолға әрбір баған үшін;

2-жол  $\geq$  1.4-жолға әрбірбағанүшін;

2-жол  $\geq$  1.5-жолға әрбірбағанүшін;

2-жол  $\geq$  1.6-жолға әрбірбағанүшін;

1-баған  $\geq$  2-бағанға әрбірбағанүшін;

1-баған  $\geq$  3-бағанға әрбірбағанүшін.

3) 4-бөлім:

1-жол  $\geq$  1.1 – 1.5-жолдардың қосындысы 1-баған үшін;

4) Бөлімдер арасындағы бақылау:

2-бөлімнің 1, 2, 3-бағандары бойынша 1-жол  $\geq$  3-бөлімнің 1, 2, 3-бағандары бойынша 1.1 – 1.6 әрбіржолына;

2-бөлімнің 1, 2, 3-бағандары бойынша 1-жол  $\geq$  3-бөлімнің 1, 2, 3-бағандары бойынша 2-жолы;

егер 3-бөлімнің 1-бағанының 1.1-жолы  $> 0$ , онда 4-бөлімнің 1-бағанының 1.1-жолы  $> 0$ ;  
егер 3-бөлімнің 1-бағанының 1.2-жолы  $> 0$ , онда 4-бөлімнің 1-бағанының 1.2-жолы  $> 0$ ;  
егер 3-бөлімнің 1-бағанының 1.3-жолы  $> 0$ , онда 4-бөлімнің 1-бағанының 1.3-жолы  $> 0$ ;  
егер 3-бөлімнің 1-бағанының 1.4-жолы  $> 0$ , онда 4-бөлімнің 1-бағанының 1.4-жолы  $> 0$ ;  
егер 3-бөлімнің 1-бағанының 1.5-жолы  $> 0$ , онда 4-бөлімнің 1-бағанының 1.5-жолы  $> 0$ ;  
егер 4-бөлімнің 1-бағанының 1.1-жолы  $> 0$ , онда 3-бөлімнің 1-бағанының 1.1-жолы  $> 0$ ;  
егер 4-бөлімнің 1-бағанының 1.2-жолы  $> 0$ , онда 3-бөлімнің 1-бағанының 1.2-жолы  $> 0$ ;  
егер 4-бөлімнің 1-бағанының 1.3-жолы  $> 0$ , онда 3-бөлімнің 1-бағанының 1.3-жолы  $> 0$ ;  
егер 4-бөлімнің 1-бағанының 1.4-жолы  $> 0$ , онда 3-бөлімнің 1-бағанының 1.4-жолы  $> 0$ ;  
егер 4-бөлімнің 1-бағанының 1.5-жолы  $> 0$ , онда 3-бөлімнің 1-бағанының 1.5-жолы  $> 0$ .

Басшысының  
2021 жылғы 3 желтоқсандағы  
№ 42 бұйрығына  
7-қосымша

Мемлекеттік  
статистика  
органдары  
құпиялылығына  
кепілдік береді

Жалпы мемлекеттік  
статистикалық  
байқаудың



Қазақстан Республикасы



**Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы**

Индексі Т-001 айлық есепті кезең  ай  жыл

Үй шаруашылығының 15 жастағы және одан үлкен мүшелері сұралады

Тапсыру мерзімі – Респонденттердің жалпымемлекеттік және ведомстволық статистикалық байқаулар бойынша алғашқы статистикалық деректерді ұсыну графигіне сәйкес

1. Аумақтың (елді мекеннің) атауы \_\_\_\_\_

2. ӘАОЖ бойынша елді мекеннің коды1 .....

3. Елді мекен типінің коды (1 – қала, 2 – ауыл) .....

4. Даңғыл, көше, алаң, тұйық көше \_\_\_\_\_

5. Үйдің № .....

6. Пәтердің № .....

7. Іріктеме коды .....

8. Интервьюер коды .....

күні

айы

9. Сұхбат жүргізу күні

жылы

--	--	--	--

Ескертпе:

<sup>1</sup> мұнда және бұдан әрі: ӘАОЖ - Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР ҰК 11-2009

1-бөлім Үй шаруашылығы және оның мүшелері туралы мәліметтер

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

1. Сіздің үй шаруашылығыңызда қанша адам тұрады?

(сұрақ тек бірінші сұралған респондентке қойылады)

Барлығы \_\_\_\_\_ адам

олардың ішінде:

1. 0-5 жас \_\_\_\_\_ адам, оның ішінде ерлер \_\_\_\_\_ адам, әйелдер \_\_\_\_\_ адам

2. 6-9 жас \_\_\_\_\_ адам, оның ішінде ерлер \_\_\_\_\_ адам, әйелдер \_\_\_\_\_ адам

3. 10-14 жас \_\_\_\_\_ адам, оның ішінде ерлер \_\_\_\_\_ адам, әйелдер \_\_\_\_\_ адам

4. 15 жас \_\_\_\_\_ адам

5. 16-72 жас \_\_\_\_\_ адам

6. 73 жас және одан асқан \_\_\_\_\_ адам

Назар аударыңыз: Бұдан әрі сұрақтарға 15 жастағы және одан үлкен респонденттер жауап береді.

2. Жынысы

1. Еркек

1

1

1

1

1

2. Әйел

2

2

2

2

2

3. Үй шаруашылығы иесіне

Сіздің

туыстық қатысыңыз ( туыстықбайланыс)

1. Үй шаруашылығының иесі ( бірінші сұралған адам)

1

1

1

1

1

2. Күйеуі, әйелі

2

2

2

2

2

3. Ұлы, қызы

3

3

3

3

3

4. Әкесі, анасы

4

4

4

4

4

5. Ағасы/інісі, әпкесі/сіңлісі/ қарындасы

5

5

5

5

5

6. Атасы, әжесі

6

6

6

6

6

7. Немере ұлы, немере қызы

7

7

7

7

7

8. Туыстықтың басқа деңгейі

8

8

8

8

8

9. Туыс емес (туыстық жоқ)

9

9

9

9

9

4. Туған күні

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

Жылы

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Айы

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Күні (саны)

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

5. Отбасылық жағдайы					
1. Ешқашан некеде тұрмаған	1	1	1	1	1
2. Некеде тұр	2	2	2	2	2
3. Тұл ер, жесір әйел	3	3	3	3	3
4 Ажырасқан	4	4	4	4	4
6. Сіздің қандай біліміңіз бар?					
1. Бастауыш білім	1	1	1	1	1
2. Негізгі орта білім	2	2	2	2	2
3. Жалпы орта білім	3	3	3	3	3
4. Бастауыш кәсіптік білім	4	4	4	4	4
5. Орта кәсіптік (арнайы) білім	5	5	5	5	5
6. Техникалық және кәсіптік білім	6	6	6	6	6
7. Жоғары білім	7	7	7	7	7
8. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім	8	8	8	8	8
9. Ешқандай білім деңгейіне қол жеткізбеген	9	9	9	9	9
7. 0-ден 3 жасқа дейінгі балаларыңызбар ма?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
8. Қазіргі уақытта осы 0-ден 3 жасқадейінгі балаларыңыз сізбен бірге тұра ма?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2

2-бөлім Сауалнама. Негізгі сұрақнама

1. Сіз қай елдің азаматысыз?					
1. Қазақстан	1	1	1	1	1
2. ТМД2 елдері	2	2	2	2	2
3. ТМД-дан тыс елдер	3	3	3	3	3
2. Сіз осы елді мекенде туғаннан бері тұрасыз ба?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
3. Қазіргі тұрған орныңызға келген уақытыңыз (мұнда тұруға қашан келдіңіз?)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Жылы					
4. Сіз қай мемлекеттің тумасысыз?					

1. Қазақстан	1	1	1	1	1
2. ТМД елдері	2	2	2	2	2
3. ТМД-дан тыс елдер	3	3	3	3	3
5. Сіз соңғы 10 жыл ішінде (Сізге қатыстысын көрсетіңіз):					
1. Көрсетілген жерде тұрақты тұрдым	1	1	1	1	1
2. Бір облыс шегінде қаладан ауылдық жерге көштім	2	2	2	2	2
3. Бір облыс шегінде ауылдық жерден қалаға көштім	3	3	3	3	3
4. Облыс шегінде қаладан қалаға көштім	4	4	4	4	4
5. Облыс шегінде ауылдан ауылға көштім	5	5	5	5	5
6. Басқа облыстан қаладан ауылдық жерге көштім	6	6	6	6	6
7. Басқа облыстан ауылдық жерден қалаға көштім	7	7	7	7	7
8. Қазақстан Республикасы шегінде қаладан қалаға көштім	8	8	8	8	8
9. Қазақстан Республикасы шегінде ауылдан ауылға көштім	9	9	9	9	9
10. Басқа елден тарихи отаныма оралу мақсатында қоныс аудардым	10	10	10	10	10
11. Басқа елден босқын ретінде қоныс аудардым	11	11	11	11	11
12. Басқа елден еңбекші көшіп қонушы ретінде қоныс аудардым	12	12	12	12	12
13. Басқа елден отбасыны біріктіру үшін қоныс аудардым	13	13	13	13	13
14. Басқа	99	99	99	99	99

Ескертпе:

2 мұнда және бұдан әрі: ТМД - Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы

Назар аударыңыз: жұмыспен қамтылу туралы сұрақтар (6 бастап 8 дейінгі барлық сұрақтар өткен аптаға қатысты)

6. Сіз заттай не ақшалай табыс табу үшін өткен аптада ең болмағанда 1 сағат қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба немесе					
--	--	--	--	--	--

қандай да бір кәсіппен (түрлі қызмет көрсетуді қоса алғанда) шұғылдандыңыз ба?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
7. Сіз заттай не ақшалай табыс табу үшін өткен аптада ең болмағанда 1 сағат үйде (жеке аулаңыздағы жұмыстан басқа) қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
8. Сіз өткен аптада ең болмағанда 1 сағат тауарларды өндіру/өткізу немесе қызмет көрсетумен (көлік, білім беру, медициналық, өзге де) байланысты қандай да бір ақы төленетін жұмыс атқардыңыз ба?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
9. Сіздің өткен аптада кездейсоқ немесе уақытша табыстарыңыз болды ма (халықты жұмыспен қамту органдары арқылы жұмысты қосқанда)?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
10. Сіздің өткен аптада Интернет желісін қолдану арқылы кездейсоқ немесе уақытша табыстарыңыз болды ма (Интернет сауда алаңдары мен сервистерін қоса алғанда)?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
11. Сіз өткен аптада ең болмағанда 1 сағат жеке аулаңызда (үй іргесіндегі, саяжай учаскесінде) ауыл шаруашылығы өнімін өндірумен байланысты қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба?					

1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
12. Жеке аулада (үй іргесіндегі, саяжай учаскесінде) тікелей немесе өңдеу жолымен алынған өнім пайдаланылды ма?					
1. Тек өз тұтынуымыз үшін	1	1	1	1	1
2. Ішінара тұтыну үшін, айырбастау (сату) үшін	2	2	2	2	2
3. Тек айырбастау (сату) үшін	3	3	3	3	3
13. Сіз жеке аулаңызда (үй іргесіндегі, саяжай учаскесінде) қанша уақыт жұмыс істедіңіз?					
1. Аптадағы күн саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Аптадағы сағат саны	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>

Назар аударыңыз: Жеке аулада (үй іргесіндегі, саяжай учаскесінде) жұмыс істеген уақыт 17-сұрақтағы барлық сағаттарды тиіс.

14. Сіз заттай немесе ақшалай табыстабу мақсатында өткен аптада ең болмағанда 1 сағат туысыңыздың немесе танысыңыздың жеке ауласында қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
15. Сіз өткен аптада өндірісте оқушы немесе тағылымдамадан өтуші ретінде жұмыс атқардыңыз ба?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
16. Сіз осы жұмыс үшін ақшалай немесе заттай түрде сыйақы алдыңыз ба?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2

Назар аударыңыз: Егер 6-14, 16-сұрақтардың барлығына "Жоқ" деп жауап берсе, онда 18-сұраққа көшу қажет. Егер 6-14, 16-Иә" деп жауап берсе, онда 17-сұрақты қою керек.

17. Сіз өткен аптада өзіңіз көрсеткен жұмысты қанша					
---	--	--	--	--	--



уақытта орындадыңыз? (жалпы жиынтығы көрсетілсін)					
1) Аптадағы күн саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2) Аптадағы сағат саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18. Сіздің өткен аптада еңбек демалысы, науқастану, маусымдық жұмыстар, кәсіпкерлік қызметтің уақытша тоқтатылуы, қолайсыз ауа-райы жағдайлары және тағы басқа себептерге байланысты жұмыста уақытша болмаған жұмысыңыз (жеке ауладағы жұмысты қоспағанда) болды ма?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2

Назар аударыңыз: өткен апта ішіндегі негізгі жұмысқа (қызметке) қатысты сұрақтар

19. Сіздің негізгі қызметіңіздің (жұмысыңыздың) мәртебесін төмендегі санаттардың қайсысы дұрыс сипаттай алады?					
1. Ұйымда жалдану бойынша жұмыс	1	1	1	1	1
2. Жеке тұлғаларда жалдану бойынша жұмыс	2	2	2	2	2
3. Шаруа немесе фермер қожалығында жалдану бойынша жұмыс	3	3	3	3	3
4. Көбінесе бір тапсырыс берушімен қызмет көрсетуге азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша жұмыс	4	4	4	4	4
5. Көбінесе бірнеше тапсырыс берушімен қызмет көрсетуге азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша жұмыс	5	5	5	5	5
6. Өзіне жұмыс істейтін жұмыскерлер (өз есебінен жұмыс істейтіндер)	6	6	6	6	6
7. Жұмыс беруші	7	7	7	7	7

8. Отбасылық кәсіпорындардың ( шаруашылықтардың) еңбекақы төленбейтін жұмыскерлері	8	8	8	8	8
9. Өндірістік кооператив мүшелері	9	9	9	9	9
10. Жеке қосалқы шаруашылықта	10	10	10	10	10
20. Сіз жұмысқа шарт немесе ауызша уағдаластық бойынша қабылдандыңыз ба?					
1. Жазбаша шарт бойынша	1	1	1	1	1
2. Ауызша уағдаластық бойынша	2	2	2	2	2
21. Сіздің жұмыс берушіңіз немесе Сізөзіңіз зейнетақы қорына, әлеуметтік сақтандыру қорына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына аударымдар және (немесе) жарналар аударасыздар ма?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3	3
22. Сізге жұмыс берушіңіз ақы төленетін жылдық еңбек демалысын немесе пайдаланылмаған еңбек демалысыңыз үшін өтемақы бере ме?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3	3
23. Сіз қалай ойлайсыз, науқастаныпқалған немесе жарақаттанған жағдайда жұмыс беруші Сізге уақытша еңбекке жарамсыздық бойынша (еңбекке жарамсыздық парағы негізінде ) әлеуметтік жәрдемақы төлей ме?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3	3

24. Сіз жұмыс істейтін ұйымның/ дара кәсіпкердің меншік нысанын атаңыз					
1. Мемлекеттік меншік	1	1	1	1	1
2. Жеке меншік	2	2	2	2	2
3. Шетел меншігі	3	3	3	3	3
25. Сіздің негізгі жұмысыңыз болды:					
1. Белгісіз мерзімге шарт бойынша (тұрақты)	1	1	1	1	1
2. Белгілі мерзімге шарт бойынша (уақытша)	2	2	2	2	2
3. Белгілі бір жұмыс көлеміне шарт бойынша	3	3	3	3	3
4. Кездейсоқ	4	4	4	4	4
5. Маусымдық	5	5	5	5	5
Назар аударыңыз: 26-сұраққа 19-сұрақтың 5-7-кодтарын белгілеген респонденттер жауап береді.					
26. Сіз өзіңіз еңбек қызметін жүзеге асырдыңыз ба немесе кәсіпкерлік қызметпен айналыстыңыз ба:					
1. Тұрақты негізде тартылатын ақы төленетін жалдамалы қызметкерлермен	1	1	1	1	1
2. Арақідік тартылатын ақы төленетін жалдамалы қызметкерлермен	2	2	2	2	2
3. Ақы төленетін жалдамалы қызметкерлерсіз	3	3	3	3	3
27. Сіз қазіргі жұмыс орныңызда( айналысатын ісіңізбен) қанша уақыттан бері жұмыс істейсіз?					
1. 6 айдан аз	1	1	1	1	1
2. 6-дан 12 айға дейін	2	2	2	2	2
3. 1-ден 3 жылға дейін	3	3	3	3	3
4. 3-тен 5 жылға дейін	4	4	4	4	4
5. 5 жылдан астам	5	5	5	5	5
28. Сіздің негізгі жұмыстағы жұмыс орныңыз:					
1. Өз үйіңіз	1	1	1	1	1
2. Клиенттің немесе жұмыс берушінің үйі	2	2	2	2	2
3. Ұйым, зауыт, фабрика, дүкен, бюро, ателье және басқалар ( үйден бөлек)	3	3	3	3	3
4. Ферма немесе жер учаскесі	4	4	4	4	4

5. Құрылыс алаңы	5	5	5	5	5
6. Ашық базар немесе көшедегі жайма сауда	6	6	6	6	6
7. Қосалқы шаруашылық (жеке ауладағы)	7	7	7	7	7
8. Жеке автокөлік құралы	8	8	8	8	8
9. Тұрақты орным жоқ	9	9	9	9	9
10. Басқа	99	99	99	99	99
29. Сіздің негізгі жұмысыңызқашықтан жұмыспен қамтылу (жұмыс процесінде ақпараттық және коммуникациялық технологияларды пайдаланып, жұмыс берушінің офисінен тыс жүзеге асырылатын жұмыс) болып табылады ма?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
30. Жұмыс процесінде пайдаланылатын коммуникация құралдары (байланыс құралдары) болып табылады:					
1. Меншік	1	1	1	1	1
2. Жұмыс беруші ұсынғандар	2	2	2	2	2
31. Сіз негізгі жұмысты орындадыңыз:					
1. Ұйымда (заңды тұлға)	1	1	1	1	1
2. Дара кәсіпкерлік негізінде (қызметкерлер жалдаумен)	2	2	2	2	2
3. Шаруа немесе фермер қожалығында	3	3	3	3	3
4. Дара кәсіпкерлік негізінде (қызметкерлерді жалдаусыз)	4	4	4	4	4
5. Жеке адамдарда үй шаруашылығында жалдану бойынша	5	5	5	5	5
6. Жеке қосалқы шаруашылықта	6	6	6	6	6
32. Сіз негізгі жұмыс істейтін ұйым, кәсіпкерлік қызмет (бірыңғай жиынтық төлемді төлеушілерді қоса алғанда) салық органдарында тіркелген бе?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Тіркеуді ресімдеу сатысында	2	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3	3
4. Жоқ	4	4	4	4	4

33. Өндірістік бірлікте (ұйымда, дара кәсіпкерлікте) Сізді қосқанда қанша адам жұмыс істеді?					
1. 15 адамнан артық емес	1	1	1	1	1
2. 16 адамнан 100 адамға дейін	2	2	2	2	2
3. 101 адамнан 250 адамға дейін	3	3	3	3	3
4. 251 адам және одан көп	4	4	4	4	4

34. Сіз өткен аптада негізгі жұмыс істеген ұйым, дара кәсіпкерлік қызметінің басым түрлерін атауыңызды өтінемін. (Исипаттап беріңіз және экономикалық қызмет түрінің кодын қойыңыз) 3

1-респондент

2-респондент

3-респондент

4-респондент

5-респондент

35. Өткен аптада Сіз негізгі жұмысыңыз бойынша қандай лауазымда болдыңыз немесе қандай мамандық бойынша жұмыс неден тұрды? (Интервьюер, толығырақ сөзбен сипаттап беріңіз және "Қызметтер жіктеуіші" Қазақстан Республикасының ұқойыңыз) 4

1-респондент


2-респондент


3-респондент


4-респондент					

5-респондент					

→36

36. Сіздің жұмысыңыз мына аумақта орналасқан:					
1. Тұрған (тіркелген) жеріңізде	1	1	1	1	1
2. Облыс орталығында	2	2	2	2	2
3. Осы облыстың аумағында	3	3	3	3	3
4. Басқа облыста	4	4	4	4	4
5. Басқа мемлекетте	5	5	5	5	5

37. Сіз жұмыс істейтін қала немесе ауданның атауын атаңыз (Интервьюер, толығырақ сөзбен сипаттап беріңіз және ЭАОЖ)

1-респондент					

2-респондент					

3-респондент					

4-респондент					

5- респондент					

38. Сіз үйіңізге қаншалықты жиі барасыз?					
1. Күнде	1	1	1	1	1
2. Аптасына бір рет	2	2	2	2	2
3. Айына 1-2 рет	3	3	3	3	3
4. Айына 1 реттен кем	4	4	4	4	4

39. Сіз оқу нәтижесінде алғанмамандығыңыз бойынша жұмыс істейсіз бе?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
3. Оқымаған	3	3	3	3	3
40. Сіз орындайтын жұмыс сіздіңбіліктілігіңізге сәйкес пе ?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ, ол менің біліктілігімнен төмен	2	2	2	2	2
3. Жоқ, ол менің біліктілігімнен жоғары	3	3	3	3	3
4. Жоқ, біліктілігім сондай, тек басқа салада	4	4	4	4	4
41. Сіз өткен аптада өзіңіздің негізгіжұмысыңызда нақты қанша күн және сағат жұмыс істедіңіз? (егер жұмыс істемесеңіз "0" деп көрсетіңіз):					
1. Аптадағы күн саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Өткен аптада атқарылған сағаттардың жалпы саны	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Назар аударыңыз: 42-сұраққа өткен аптада жұмыс істеген сағаттарының жалпы саны (41-сұрақ) 40 сағаттан аз деп белгілеге

Ескертпе:

<sup>3</sup> мұнда және бұдан әрі: көрсеткіштерді кодтау жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың осы статистикалық нысаны асырылады.

<sup>4</sup> кәсіп коды Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің <http://www.enbek.gov.kz/ru/noc> орналастырылған "Қызметтер жіктеуіші" Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуішіне (бұдан әрі - Қызметтер жіктеуіші

42. Сіз негізгі жұмыста өткен аптада40 сағаттан аз жұмыс істеуіңіздің негізгі себебін атаңыз:					
1. Жұмыс уақытының заңнамамен белгіленген ұзақтығы	1	1	1	1	1
2. Әкімшіліктің, жұмыс берушінің бастамасы бойынша	2	2	2	2	2
3. Жеткілікті жұмыс көлемі жоқ	3	3	3	3	3
4. Балаға, науқас адамға күтім	4	3	3	3	3
5. Денсаулық жағдайына байланысты	5	4	4	4	4
6. Басқа (екінші) жұмысым бар	6	5	5	5	5
7. Табысым жеткілікті	7	7	7	7	7

8. Білім алудамын (институтта , курстарда)	8	8	8	8	8
9. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық	9	9	9	9	9
10. Жыл сайынғы еңбек демалысы, мерекелік күндер	10	10	10	10	10
11. Қолайсыз ауа-райы жағдайлары, авария, ақау, оқшаулау режимін енгізу және басқа да себептер	11	11	11	11	11
12. Икемді (сырғымалы) кесте	12	12	12	12	12
13. Отбасылық (жеке) жағдайлар бойынша	13	13	13	13	13
14. Басқа	99	99	99	99	99
43. Сіз өткен аптада жұмыста( айналысатын іс) неге уақытша болмадыңыз?					
1. Жыл сайынғы еңбек демалысы, мерекелік күндер	1	1	1	1	1
2. Әкімшіліктің, жұмыс берушінің бастамасы бойынша	2	2	2	2	2
3. Жүктілікке және босану бойынша демалыс	3	3	3	3	3
4. Бала күтімі бойынша демалыс	4	4	4	4	4
5. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық	5	5	5	5	5
6. Отбасылық (жеке) жағдайлар бойынша	6	6	6	6	6
7. Денсаулық жағдайына байланысты	7	7	7	7	7
8. Маусымдық сипаттағы ( маусым емес) жұмыс	8	8	8	8	8
9. Қызметті уақытша тоқтату ( қолайсыз ауа райы, авария, ақау, оқшаулау режимін енгізу және басқа да себептер)	9	9	9	9	9
10. Вахталық жұмыс тәртібі, еркін жұмыс кестесі	10	10	10	10	10
11. Басқа	99	99	99	99	99
44. Өткен аптаның соңында Сіздің жұмыс орныңызда болмауыңыздың жалпы ұзақтығы қандай?					
1. 3 айдан аз	1	1	1	1	1
2. 3 ай немесе одан артық	2	2	2	2	2



45. Сіз уақытша болмағаннан кейіносы жұмысыңызға (айналысатын ісіңізге) қайта оралатыныңызға сенімдісіз бе?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3	3
46. Жұмыста болмаған кезде өзжалақыңыздың ең болмағанда 40% аласыз ба?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2

Назар аударыңыз: өткен апта ішіндегі қосымша жұмысқа (кәсіпке) қатысты сұрақтар

47. Сіздің өткен аптада ең болмағанда 1 сағат негізгі жұмысыңыздан басқа ақшалай немесе заттай табыс табу мақсатында өзге қосымша жұмысыңыз, демалыс күндердегі, түнгі уақыттағы жұмысыңыз болды ма?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
48. Сіз қосымша жұмысыңызда өткен аптада нақты қанша күн және сағат жұмыс істедіңіз?					
1. Аптадағы күн саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Өткен аптада атқарылған сағаттардың жалпы саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
49. Сіздің қосымша жұмысыңыз(кәсібіңіз) болды :					
1. Ұйымда жалдану бойынша жұмыс	1	1	1	1	1
2. Жеке тұлғаларда жалдану бойынша жұмыс	2	2	2	2	2
3. Шаруа немесе фермер қожалығында жалдану бойынша жұмыс	3	3	3	3	3
4. Көбінесе бір тапсырыс берушімен қызмет көрсетуге азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша жұмыс	4	4	4	4	4
5. Көбінесе бірнеше тапсырыс берушімен қызмет					

көрсетуге азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша жұмыс	5	5	5	5	5
6. Өзіне жұмыс істейтін жұмыскерлер (өз есебінен жұмыс істейтіндер)	6	6	6	6	6
7. Жұмыс беруші	7	7	7	7	7
8. Отбасылық кәсіпорындардың (шаруашылықтардың) еңбекақы төленбейтін жұмыскерлері	8	8	8	8	8
9. Өндірістік кооператив мүшелері	9	9	9	9	9
10. Жеке қосалқы шаруашылықта	10	10	10	10	10
50. Сіз қосымша жұмысқа шартбойынша немесе уағдаластық бойынша қабылдандыңыз ба?					
1. Жазбаша шарт бойынша	1	1	1	1	1
2. Ауызша уағдаластық бойынша	2	2	2	2	2
51. Қосымша жұмыста Сіздің жұмыс берушіңіз немесе Сіз өзіңіз зейнетақы қорына, әлеуметтік сақтандыру қорына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына аударымдар және (немесе) жарналар аударасыздар ма?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3	3
52. Қосымша жұмыста Сіздің жұмыс берушіңіз ақы төленетін жылдық еңбек демалысын немесе пайдаланылмаған еңбек демалысыңыз үшін өтемақы бере ме?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3	3
53. Сіз қалай ойлайсыз, қосымша жұмыста наукастанып қалған немесе					

жарақаттанған жағдайда жұмыс беруші Сізге уақытша еңбекке қабілетсіздік бойынша (еңбекке жарамсыздық парағы негізінде) әлеуметтік жәрдемақы төлей ме?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3	3
54. Сіз қосымша жұмыс істеген ұйымның меншік нысанын атаңыз					
1. Мемлекеттік меншік	1	1	1	1	1
2. Жеке меншік	2	2	2	2	2
3. Шетел меншігі	3	3	3	3	3
55. Сіздің қосымша жұмысыңыз болды:					
1. Белгісіз мерзімге шарт бойынша (тұрақты)	1	1	1	1	1
2. Белгілі мерзімге шарт бойынша (уақытша)	2	2	2	2	2
3. Белгілі бір жұмыс көлеміне шарт бойынша	3	3	3	3	3
4. Кездейсоқ	4	4	4	4	4
5. Маусымдық	5	5	5	5	5
56. Сіздің қосымша қызметтегі жұмыс орныңыз:					
1. Өз үйіңіз	1	1	1	1	1
2. Клиенттің немесе жұмыс берушінің үйі	2	2	2	2	2
3. Ұйым, зауыт, фабрика, дүкен, бюро, ателье және басқалар (үйден бөлек)	3	3	3	3	3
4. Ферма немесе жер учаскесі	4	4	4	4	4
5. Құрылыс алаңы	5	5	5	5	5
6. Ашық базар немесе көшедегі жайма сауда	6	6	6	6	6
7. Қосалқы шаруашылық (жеке ауладағы)	7	7	7	7	7
8. Жеке автокөлік құралы	8	8	8	8	8
9. Тұрақты орным жоқ	9	9	9	9	9
10. Басқа	99	99	99	99	99
57. Сіздің қосымша жұмысыңызқашықтан жұмыспен қамтылу (жұмыс					

процесінде ақпараттық және коммуникациялық технологияларды пайдаланып, жұмыс берушінің офисінен тыс жүзеге асырылатын жұмыс) болып табылады ма?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
58. Жұмыс процесінде пайдаланылатын коммуникация құралдары (байланыс құралдары) болып табылады:					
1. Меншік	1	1	1	1	1
2. Жұмыс беруші ұсынғандар	2	2	2	2	2
59. Сіз қосымша жұмысты орындадыңыз:					
1. Ұйымда (заңды тұлға)	1	1	1	1	1
2. Дара кәсіпкерлік негізінде (қызметкерлер жалдаумен)	2	2	2	2	2
3. Шаруа немесе фермер қожалығында	3	3	3	3	3
4. Дара кәсіпкерлік негізінде (қызметкерлерді жалдаусыз)	4	4	4	4	4
5. Жеке адамдарда үй шаруашылығында жалдану бойынша	5	5	5	5	5
6. Жеке қосалқы шаруашылықта	6	6	6	6	6
60. Сіз қосымша жұмыс істеген ұйым, кәсіпкерлік қызмет салық органдарында тіркелген бе?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Тіркеуді ресімдеу сатысында	2	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3	3
4. Жоқ	4	4	4	4	4
61. Сіз өткен аптада қосымша жұмыс істеген ұйым, дара кәсіпкерлік қызметінің басым түрін атауыңызды өтінемін.(Исипаттап беріңіз және экономикалық қызмет түрінің кодын қойыңыз)					
1-респондент					
2-респондент					

3-респондент

4-респондент

5-респондент

62. Сіз қосымша жұмысыңызда қандай лауазымда болдыңыз немесе қандай мамандық бойынша жұмыс істедіңіз (Сіздің қос )?(Интервьюер, толығырақ сөзбен сипаттап беріңіз және Қызметтер жіктеуішіне сәйкес кодты қойыңыз)

1-респондент

2-респондент

3-респондент

4-респондент

5-респондент

→64

Назар аударыңыз: Жұмыспен қамтылмау. Соңғы төрт апта ішінде жұмыс (жұмыспен қамтылу) іздеу

63. Өткен аптада Сіз қандай себепбойынша қандай да бір жұмыспен немесе қандай да бір экономикалық қызметпен қамтылмадыңыз?

1. Ұйымның таратылуына ( банкрот болуына) байланысты жұмыстан босату

1	1	1	1	1
---	---	---	---	---

2. Штаттың қысқаруына байланысты жұмыстан босату	2	2	2	2	2
3. Өз еркі бойынша жұмыстан босату	3	3	3	3	3
4. Шарт (келісім, келісімшарт) мерзімінің аяқталуына байланысты жұмыстан босату	4	4	4	4	4
5. Кәсіпкерлік қызметтің аяқталуы	5	5	5	5	5
6. Үй шаруашылығымен айналысу	6	6	6	6	6
7. Зейнеткерлікке шығу	7	7	7	7	7
8. Оқу орнын бітіргеннен кейін жұмыстың табылмауы	8	8	8	8	8
9. Оқу (күндізгі нысан)	9	9	9	9	9
10. Жұмыс табу мүмкіндігі жоқ	10	10	10	10	10
11. Жұмыс істеуге қажеттілік жоқ	11	11	11	11	11
12. Денсаулық жағдайына байланысты	12	12	12	12	12
13. Маусымдық сипаттағы (маусым емес) жұмыс	13	13	13	13	13
14. Отбасылық (жеке) жағдайлар бойынша	14	14	14	14	14
64. Сіз соңғы төрт апта ішінде жұмыс іздедіңіз бе?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
65. Сіз жұмысты (айналысатын істі) қалай іздедіңіз? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)					
1. Халықты жұмыспен қамту жөніндегі мемлекеттік органдарға жүгіндім	1	1	1	1	1
2. Жеке жұмыспен қамту агенттіктеріне жүгіндім	2	2	2	2	2
3. Баспасөзге, Интернетке хабарландыру бердім	3	3	3	3	3
4. Баспасөздегі, Интернеттегі хабарландырулар арқылы іздедім	4	4	4	4	4
5. Кәсіби және әлеуметтік желілерге он-лайн түйіндеме	5	5	5	5	5

орналастырдым немесе жаңарттым					
6. Достарыма, таныстарыма, туыстарыма жүгіндім	6	6	6	6	6
7. Жұмыс берушімен тікелей байланыстым	7	7	7	7	7
8. Өзімнің жеке ісімді немесе фермамды ашу үшін жер учаскесін, үй-жай, жабдық, материалдар, ауылшаруашылық инвестицияларын іздедім	8	8	8	8	8
9. Өзімнің жеке ісімді немесе фермамды ашу үшін кредит алуға, рұқсат, лицензия алуға жүгіндім	9	9	9	9	9
10. Ештеңе істемедім	10	10	10	10	10
11. Басқа	99	99	99	99	99
66. Сіз неге соңғы төрт апта ішінде жұмыс іздемедіңіз?					
1. Жұмыс немесе бизнес алдым және 3 ай ішінде басталатыны туралы уағдаластым	1	1	1	1	1
2. Түйіндеме жолдадым және содан жауап күтудемін	2	2	2	2	2
3. Жеке ісімді ашу үшін шаралар қабылдадым және жауабын күтудемін	3	3	3	3	3
4. Маусымның басталуын күтудемін	4	4	4	4	4
5. Денсаулық жағдайына байланысты	5	5	5	5	5
6. Жұмысты қалай және қайдан іздеу керек екенін білмеймін	6	6	6	6	6
7. Менің біліктілігіме сай жұмыс жоқ	7	7	7	7	7
8. Ұзақ уақыт іздестіруден кейін жұмыс табудан күдер үздім	8	8	8	8	8
9. Оқуды, даярлауды немесе кәсіптік қайта даярлауды аяқтау қажет	9	9	9	9	9
10. Отбасылық (жеке) жағдайлар бойынша	10	10	10	10	10
11. Зейнеткерлікке шығу	11	11	11	11	11

12. Үй шаруашылығымен айналысу	12	12	12	12	12
13. Бұрынғы жұмыс орнына оралуды күтудемін	13	13	13	13	13
14. Оқшаулау режимін енгізу	14	14	14	14	14
15. Өзіме ұнайтын жұмысым бар (тек жұмысы барлар үшін жауаптың нұсқасы)	15	15	15	15	15
67. Сіз қанша уақыт жұмыс іздедіңіз?					
1. 1 айдан аз	1	1	1	1	1
2. 1-ден 3 айға дейін	2	2	2	2	2
3. 3-тен 6 айға дейін	3	3	3	3	3
4. 6-дан 12 айға дейін	4	4	4	4	4
5. 1-ден 3 жылға дейін	5	5	5	5	5
6. 3 жыл және одан көп	6	6	6	6	6
68. Сіз іздеген немесе тапқан жұмыс (табысты іс), бұл:					
1. Ұйымда жалдану бойынша жұмыс	1	1	1	1	1
2. Жеке тұлғаларда жалдану бойынша жұмыс	2	2	2	2	2
3. Шаруа немесе фермер қожалығында жалдану бойынша жұмыс	3	3	3	3	3
4. Көбінесе бір тапсырыс берушімен қызмет көрсетуге азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша жұмыс	4	4	4	4	4
5. Көбінесе бірнеше тапсырыс берушімен қызмет көрсетуге азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша жұмыс	5	5	5	5	5
6. Өзіне жұмыс істейтін жұмыскерлер (өз есебінен жұмыс істейтіндер)	6	6	6	6	6
7. Жұмыс беруші	7	7	7	7	7
8. Отбасылық кәсіпорындардың (шаруашылықтардың) еңбекақы төленбейтін жұмыскерлері	8	8	8	8	8
9. Өндірістік кооператив мүшелері	9	9	9	9	9



10. Жеке қосалқы шаруашылықта	10	10	10	10	10
11. Кез келген жұмыс	11	11	11	11	11
69. Егер ол сізге байланысты болса Сіздің жұмыс істегіңіз келеді ме?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3	3
70. Қандай жұмыс режимі Сізге ыңғайлы?					
1. Толық	1	1	1	1	1
2. Ішінара	2	2	2	2	2
3. Кез келген	3	3	3	3	3
71. Егер Сізге қазір жұмыс ұсынса, онда Сіз жақын екі апта ішінде ол жұмысқа кірісе аласыз ба?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
72.Сіз неге келесі екі аптада немесе өткен апта ішінде жұмысқа кірісе алмадыңыз?					
1. Науқастану немесе жарақат алу, науқасты күтіп бағу	1	1	1	1	1
2. Оқуды, даярлауды немесе кәсіптік қайта даярлауды аяқтау қажет	2	2	2	2	2
3. Отбасылық (жеке) жағдайлар бойынша	3	3	3	3	3
4. Басқа	99	99	99	99	99

Назар аударыңыз: бұрынғы қызметке қатысты сұрақтар

Назар аударыңыз: 73 бастап 78 дейінгі сұрақтарға 6-сұрақтағы (2-бөлім) 2-кодты белгілеген "Қазақстан Республикасында туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабының 1-тармағында белгіленген 16 жастан бастап зейнеткерлік жасқа дейінгі

Басқалар 79-сұраққа өтеді.

73. Сіз осы уақытқа дейін бұрын жұмыс істедіңіз бе (табысты іс)?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
74. Сіз қанша уақыт жұмыссыз болдыңыз? (жұмыспен қамтылмадыңыз)					
1. 1 айдан аз	1	1	1	1	1

2. 1-ден 3 айға дейін	2	2	2	2	2
3. 3-тен 6 айға дейін	3	3	3	3	3
4. 6-дан 12 айға дейін	4	4	4	4	4
5. 1-ден 3 жылға дейін	5	5	5	5	5
6. 3 жыл және одан көп	6	6	6	6	6
7. Ешқашан жұмыс істемегенмін	7	7	7	7	7
75. Сіз неліктен жұмыс істеуді тоқтаттыңыз?					
1. Ұйымның таратылуына (банкрот болуына), штаттың қысқаруына байланысты жұмыстан босату	1	1	1	1	1
2. Өз еркі бойынша жұмыстан босату	2	2	2	2	2
3. Шарт (келісім, келісімшарт) мерзімінің аяқталуына байланысты жұмыстан босату	3	3	3	3	3
4. Басқа себептер бойынша жұмыстан босату	4	4	4	4	4
5. Кәсіпкерлік қызметтің аяқталуы	5	5	5	5	5
6. Зейнеткерлікке шығу	6	6	6	6	6
7. Отбасылық (жеке) жағдайлар бойынша	7	7	7	7	7
8. Денсаулық жағдайына байланысты	8	8	8	8	8
9. Маусымдық сипаттағы (маусым емес) жұмыс	9	9	9	9	9
10. Басқа	99	99	99	99	99
76. Сіздің соңғы жұмыс орныңызда жұмыспен қамтылу мәртебеңіз қандай болды?					
1. Ұйымда жалдану бойынша жұмыс	1	1	1	1	1
2. Жеке тұлғаларда жалдану бойынша жұмыс	2	2	2	2	2
3. Шаруа немесе фермер қожалығында жалдану бойынша жұмыс	3	3	3	3	3
4. Көбінесе бір тапсырыс берушімен қызмет көрсетуге азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша жұмыс	4	4	4	4	4

5. Көбінесе бірнеше тапсырыс берушімен қызмет көрсетуге азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша жұмыс	5	5	5	5	5
6. Өзіне жұмыс істейтін жұмыскерлер (өз есебінен жұмыс істейтіндер)	6	6	6	6	6
7. Жұмыс беруші	7	7	7	7	7
8. Отбасылық кәсіпорындардың (шаруашылықтардың) еңбекақы төленбейтін жұмыскерлері	8	8	8	8	8
9. Өндірістік кооператив мүшелері	9	9	9	9	9
10. Жеке қосалқы шаруашылықта	10	10	10	10	10

77. Сіз соңғы жұмыс орныңызда жұмыс істеген ұйымның, дара кәсіпкерлік қызметінің басым түрін атауыңызды өтінемін? (сипаттап беріңіз және экономикалық қызмет түрінің кодын қойыңыз)

1-респондент

2-респондент

3-респондент

4-респондент

5-респондент

78. Сіз соңғы жұмыс орныңызда қандай мамандық бойынша жұмыс істедіңіз немесе қандай лауазым атқардыңыз? (И сипаттама келтіріңіз және Қызметтер жіктеуішіне сәйкес кодты қойыңыз)

1-респондент

2-респондент

3-респондент

4-респондент

5-респондент



Назар аударыңыз: Халықты жұмыспен қамту органында тіркелу

Назар аударыңыз: 79 бастап 83 дейінгі сұрақтарға "Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы" Қаз 11-бабының 1-тармағында белгіленген 16 жастан бастап зейнеткерлік жасқа дейінгі респонденттер жауап береді.

Басқалар 84-сұраққа өтеді.

79. Өткен аптада Сіз халықты жұмыспен қамту органына жүгіндіңіз бе?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
80. Сіз халықты жұмыспен қамту органына неге, қандай мақсатпен жүгіндіңіз?					
1. Жұмыс орнын іздеу	1	1	1	1	1
2. Кәсіптік даярлық, басқа мамандық (кәсібі) алу ниетінде	2	2	2	2	2
3. Басқа	99	99	99	99	99
81. Сіз жұмыссыз ретінде тіркеуде болдыңыз ба?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
82. Сіз неге халықты жұмыспен қамту органына жүгінбедіңіз?					
1. Жұмысым бар және маған басқа жұмыс қажет емес	1	1	1	1	1
2. Жұмыспен қамту қызметінің бар екенін білмедім	2	2	2	2	2
3. Жұмыс тауып беруге көмектесетініне сенімді емеспін	3	3	3	3	3
4. Ресімдеу рәсімі өте күрделі	4	4	4	4	4
5. Көлік шығыстарына (ұзақ жүру) қаражаттың болмауы	5	5	5	5	5
6. Күнкөріс қаражатының басқа көзі бар	6	6	6	6	6
7. Отбасылық /жеке бас жағдайларына немесе денсаулығыма байланысты жұмыс істей алмаймын	7	7	7	7	7

8. Басқа	99	99	99	99	99
83. Сіздің кәсібіңіз немесе мамандығыңыз бар ма?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
Назар аударыңыз: ерікті қызмет туралы сұрақтар					
Назар аударыңыз: 84 бастап 95 дейінгі сұрақтарға барлық респонденттер жауап береді.					
Сұрақтар респонденттердің басқа адамдарды және ұйымдарды қолдауда, әлеуметтік желілер, сайттар арқылы он-лайн орындалатын жұмысты қоса алғанда ақысыз ерікті қызметке (жұмысқа, көмек көрсетуге) қатысуына қатысты					
84. Сіз соңғы айда қандай-да бір ақысыз ерікті жұмыс орындадыңыз ба(кем дегенде бір сағат ішінде) немесе басқа адамдарға көмек көрсеттіңіз бе?					
1. Достарыма, көршілеріме, әріптестеріме	1	1	1	1	1
2. Сізбен бірге сол елді мекенде (ауданда, ауылда) тұратын адамдарға	2	2	2	2	2
3. Мектептердің, басқа білім беру мекемелерінің, қоғамдық, діни және басқа комерциялық емес ұйымдардың, клубтардың, одақтардың қоғамдық органдарының жұмысына қатыстым	3	3	3	3	3
4. Аумақты (көшелерді, саябақтарды, су қоймаларын) абаттандыруға және тазартуға, жануарларға (құстарға, балықтарға) көмек көрсетуге қатыстым	4	4	4	4	4
5. Ерікті қызметке қатыспадым	5	5	5	5	5
85. Сізге соңғы айда қайырымдық өнімдерін (тауарларын) сатып алуға, жинауға немесе таратуға уақыт бөлуге тура келді ме ?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
86. Сізге соңғы айда қайырымдық мақсатында өнімдерді (тауарларды) дайындауға уақыт кетіруге тура келді ме?					





95. Сізге соңғы 12 ай ішінде қандай да бір ақысыз ерікті жұмыс орындауға немесе басқаларға көмектесуге тура келді ме?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
Назар аударыңыз: күнкөріс қаражатының көздері					
96. Сізде өткен айда күнкөріс қаражатының (табыстың) қандай көзі болды? (бірнеше нұсқаларды көрсетуге болады)					
1. Жалдамалы жұмыс (жалақы)	1	1	1	1	1
2. Жалданбайтын жұмыс (кәсіпкерлік табыс)	2	2	2	2	2
3. Зейнетақы	3	3	3	3	3
4. Стипендия	4	4	4	4	4
5. Әлеуметтік көмек (жәрдемақы, Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан төлем)	5	5	5	5	5
6. Жеке ауладан (үй іргесіндегі, саяжай учаскесінен) алынған өнім	6	6	6	6	6
7. Меншіктен түсетін табыс (тұрғын үйді және басқа жылжымайтын мүлікті жалға беру, құнды қағаздар, дивиденділер, пайыздар және басқа)	7	7	7	7	7
8. Шетелде тұратын немесе жұмыс істейтін отбасы мүшелерінен ақша аударымдары	8	8	8	8	8
9. Туған-туысқандардан немесе жақындардан (солардың асырауында) басқа материалдық көмек	9	9	9	9	9
10. Басқа	99	99	99	99	99
97. Сіз шаруашылық серіктестіктердің және акционерлік қоғамдардың құрылтайшысы (қатысушылары, акционерлері) болып табыласыз ба?					
1. Құрылтайшы	1	1	1	1	1



2. Қатысушы	2	2	2	2	2
3. Акционер	3	3	3	3	3
4. Жоқ	4	4	4	4	4

Назар аударыңыз: 98-сұраққа 19-сұрақтың 5-10-кодтарын белгілеген респонденттер жауап береді.

Қалғандары 100-сұраққа көшеді.

98. Соңғы айда Сіз алған жиынтық табыстың (ақшалай немесе заттай нысандағы) сомасын көрсетіңіз:					
1. 0 (табыстың болмауы)	1	1	1	1	1
2. 1 теңгеден 1 ЕТҚД5-ге дейін	2	2	2	2	2
3. 1 ЕТҚД -ден 60 000 теңгеге дейін	3	3	3	3	3
4. 60 001-ден 100 000 теңгеге дейін	4	4	4	4	4
5. 100 001-ден 150 000 теңгеге дейін	5	5	5	5	5
6. 150 001-ден 200 000 теңгеге дейін	6	6	6	6	6
7. 200 001-ден 250 000 теңгеге дейін	7	7	7	7	7
8. 250 001-ден 300 000 теңгеге дейін	8	8	8	8	8
9. 300 001-ден 400 000 теңгеге дейін	9	9	9	9	9
10. 400 001-ден 500 000 теңгеге дейін	10	10	10	10	10
11. 500 001-ден 800 000 теңгеге дейін	11	11	11	11	11
12. 800 001-ден 1 000 000 теңгеге дейін	12	12	12	12	12
13. 1 000 000 теңгеден жоғары	13	13	13	13	13

Назар аударыңыз: 99-сұраққа 96-сұрақтағы "Жалданбайтын жұмыс (кәсіпкерлік табыс)" 2-кодын белгілеген респонденттер сұрақтан өтіп, 100-сұраққа көшеді.

99. Сіздің соңғы айда алған жиынтық табыстағы жалданбайтын жұмыстан түскен кірістің (ақшалай немесе заттай нысандағы) үлесін бағалаңыз:					
1. 25%-дан көп емес	1	1	1	1	1
2. 26%-дан 50%-ға дейін	2	2	2	2	2
3. 50%	3	3	3	3	3
4. 51%-дан 75%-ға дейін	4	4	4	4	4
5. 76%-дан 100%-ға дейін	5	5	5	5	5

Назар аударыңыз: 100- сұраққа барлық респонденттер жауап береді.

100. Сіздің компьютерлік сауаттылық деңгейіңіз қандай ?					
1. Машықтанбаған	1	1	1	1	1
2. Жаңадан бастаған пайдаланушы	2	2	2	2	2
3. Қарапайым пайдаланушы	3	3	3	3	3
4. Тәжірибелі пайдаланушы	4	4	4	4	4

Назар аударыңыз: 101-102-сұрақтарды Интервьюер толтырады.

101. Сұрақтарға кім жауап берді?					
1. Респонденттің өзі	1	1	1	1	1
2. Үй шаруашылығының басқа мүшесі	2	2	2	2	2
102. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз	1 сағатқа дейін	1-2	2-4	4-8	8-40

**Ескертпе:**

<sup>5</sup> мұнда және бұдан әрі: ЕТҚД – ең төменгі күнкөріс деңгейі  
Түсіністігіңіз бен ынтымақтастығыңыз үшін алғыс білдіреміз!

"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанына І-қосымша

**"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанын тапсыру графигі**

Жұмыс кезеңдері	қаңтар				ақпан				наурыз				сәуір				мамыр				маусым			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Апта																								
Зерттеу жүргізілетін апта <sup>1</sup>																								
Үй шаруашылықтарында сауалнамалық сұрау салуды жүргізу <sup>2</sup>																								
Интервьюердің статистика органдарына толтырылған сауалнамаларды тапсыруы	Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының www. stat. gov. kz интернет-ресурсында Негізгі құжаттар бөлімінде орналасқан, Респонденттердің жалпы мемлекеттік және ведомстволық статистикалық байқаулар бойынша алғашқы статистикалық деректерді ұсыну графигіне сәйкес																							

## кестенің жалғасы

Жұмыс кезеңдері Апта	шілде				тамыз				қыркүйек				қазан				қараша				желтоқсан			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Зерттеу жүргізілетін апта <sup>1</sup>																								
Үй шаруашылықтарында сауалнамалық сұрау салуды жүргізу <sup>2</sup>																								

Интервьюердің статистика органдарына толтырылған сауалнамаларды тапсыруы	Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының www. stat. gov. kz интернет-ресурсында Негізгі құжаттар бөлімінде орналасқан, Респонденттердің жалпы мемлекеттік және ведомстволық статистикалық байқаулар бойынша алғашқы статистикалық деректерді ұсыну графигіне сәйкес
--	--

### Ескертпе:

<sup>1</sup> зерттеу жүргізілетін апта болып айдың бірінші толық аптасы саналады (дүйсенбіден жексенбіге дейін)

<sup>2</sup> үй шаруашылығына сауалнамалық сұрау салу айдың екінші толық аптасында жүргізіледі (дүйсенбіден жексенбіге дейін)

"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанына 2-қосымша

## "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасының" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) 34-сұрағын толтыру үшін экономикалық қызмет түрлері бойынша түсіндірмелер

Экономикалық қызметтің негізгі түрлерінің атауы	Коды	Қызмет түрлері және олардың құрамына енетін қызмет көрсетулер
	0111	Дәнді дақылдарды (күріштен басқа), бұршақ және майлы дақылдарды өсіру
	0112	Күрішті өсіру
	0113	Көкөністерді және қауындарды, көкөністердің тамыр тәрізді және түйнекті түрлерін өсіру
	0114	Қант қамысын өсіру
	0115	Темекіні өсіру
	0116	Тоқыма дақылдарды өсіру
	0119	Өзге де бір- немесе екіжылдық дақылдарды өсіру
	0121	Жүзімді өсіру
	0122	Тропикалық және субтропикалық жемістерді өсіру
	0123	Цитрус жемістерін өсіру

Ауыл, орман және балық шаруашылығы

0124	Дәнді жемістерді және сүйекті жемістерді өсіру
0125	Басқа да жемістер, жидектер және жаңғақтарды өсіру
0126	Құрамында майы бар жемістерді өсіру
0127	Сусындарды дайындауға арналған дақылдарды өсіру
0128	Дәмдеуіштерді, хош иісті шөптерді, емдік және парфюмерияда пайдаланылатын өсімдіктерді өсіру
0129	Басқа да көпжылдық дақылдарды өсіру
0130	Өсімдіктердің ұдайы өндірісі
0141	Сүтті бағыттағы ірі қара малды көбейту
0142	Басқа да ірі қара малды және енекелерді көбейту
0143	Жылқыларды және басқа да жылқы тұқымдастарды көбейту
0144	Түйелерді және түйе тектес жануарларды өсіру
0145	Қойларды және ешкілерді өсіру
0146	Шошқаларды өсіру
0147	Ауыл шаруашылығы құстарын көбейту
0149	Жануарлардың басқа түрлерін өсіру
0150	Аралас ауыл шаруашылығы
0161	Өсімдік шаруашылығына тән қызмет
0162	Мал шаруашылығына тән қызмет
0163	Астықты өңдеу жөніндегі қызмет
0164	Тұқымдарды отырғызу үшін өңдеу қызметі
0170	Осы салада қызмет көрсетуді ұсынуды қоса алғандағы аңшылық пен аулау
0210	Орман шаруашылығы және өзге де орман шаруашылығы қызметі
0220	Ағаш материалдарын дайындау
0230	Жабайы өсетін ағаш емес өнімді жинау
0240	Орман шаруашылығы және ағаш дайындаумен байланысты көрсетілетін қызметтер
0311	Теңізде балық аулау
0312	Тұщы суда балық аулау шаруашылығы
0321	Теңізде балық өсіру
0322	Тұщы суда балық өсіру
0510	Тас көмірді өндіру
0520	Лигнитті (қоңыр көмірді) өндіру
0610	Шикі мұнайды өндіру
0620	Табиғи газды өндіру
0710	Темір кендерін өндіру
0721	Уран және торий кендерін өндіру
0729	Өзге де металл кендерін өндіру

Тау-кен өндіру өнеркәсібі және карьерлерді қазу	0811	Сәндік әрлеуге арналған және құрылыс тасын, әктасын, гипсін, борын және тақтасын өндіру	
	0812	Малтатасты және құмды карьерлерді қазу, сазды және каолинді өндіру	
	0891	Химиялық өнеркәсіп пен тыңайтқыштар алу үшін минералды шикізаттар өндіру	
	0892	Шымтезек өндіру	
	0893	Тұз өндіру	
	0899	Басқа топтамаларға енгізілмеген өзге де пайдалы қазбаларды өндіру	
	0910	Мұнай мен табиғи газды өндіруге ықпал ететін қызметтерді көрсету	
	0990	Басқа пайдалы қазбаларды өндіруге ықпал ететін қызметтер көрсету	
		1011	Етті қайта өңдеу және консервілеу
		1012	Ауылшаруашылық құсының етін қайта өңдеу және консервілеу
1013		Еттен және ауылшаруашылығы құсының етінен жасалған өнімдерді өндіру	
1020		Балықты, шаян тәрізділерді және былқылдақ денелілерді өңдеу және консервілеу	
1031		Картопты өңдеу және консервілеу	
1032		Жеміс және көкөніс шырындарын өндіру	
1039		Жемістер мен көкөністерді өңдеу және сақтаудың өзге де түрлері	
1041		Май және тоң май өндіру	
1042		Маргарин және оған ұқсас тағамдық майларды өндіру	
1051		Сүтті өңдеу және сыр өндіру	
1052		Балмұздақ өндіру	
1061		Ұн-жарма өнімдерін өндіру	
1062		Крахмалды және крахмалдан өнімдерін өндіру	
1071		Ұзақ сақтауға арналмаған нан және ұннан жасалған кондитерлік өнімдерді өндіру	
1072		Кептірілген нан және печенье, ұзақ сақтауға арналған ұннан жасалған кондитерлік өнімдер өндіру	
1073		Макарон өнімдерін өндіру	
1081		Қант өндіру	
1082		Какаоны, шоколадты және қантты кондитерлік тағамдарды өндіру	
1083		Шай және кофе өндіру	
1084		Дәмқосарларды мен дәмдеуіштерді өндіру	
1085		Дайын тағам өнімдерін өндіру	

1086	Балалар тағамын және диеталық тамақ өнімдерін өндіру
1089	Басқа топтамаларға енгізілмеген өзге де тамақ өнімдерін өндіру
1091	Фермалардағы жануарлар үшін дайын азықтарды өндіру
1092	Үй жануарлары үшін дайын тағам өнімдерін өндіру
1101	Спирттік ішімдіктерді тазарту, ректификациялау және араластыру
1102	Жүзімнен шарап жасау
1103	Сидрді және басқа да жемісті шараптарды өндіру
1104	Ашыған материалдан басқа тазартылмаған сусындар өндіру
1105	Сыра өндіру
1106	Уыт өндіру
1107	Алкогольсіз сусындарды, минералды суларды және басқа да бөтелкелерге құйылатын сусындарды өндіру
1200	Темекі өнімдерін өндіру
1310	Тоқыма талшықтарын дайындау және иіру
1320	Тоқу өндірісі
1330	Маталарды және тоқыма бұйымдарын өңдеу
1391	Тоқылған және трикотаж маталарын өндіру
1392	Киімнен басқа, дайын тоқыма бұйымдарын өндіру
1393	Кілем және кілем бұйымдарын өндіру
1394	Жіптерді, арқандарды, жетек арқандарды, шпагат және тор өндіру
1395	Киімнен басқа, тоқылмаған тоқыма бұйымдарын өндіру
1396	Өзге де техникалық және өндірістік мақсаттағы өзге де тоқыма бұйымдарын өндіру
1399	Басқа топтамаларға енгізілмеген өзге де тоқыма бұйымдарын өндіру
1411	Теріден тігілген киімді өндіру
1412	Арнайы киімді өндіру
1413	Өзге де сырт киімді өндіру
1414	Іш киімді өндіру
1419	Киімдердің және аксессуарлардың басқа да түрлерін өндіру
1420	Үлбір бұйымдарды өндіру
1431	Тоқылған және трикотаж шұлық-ұйық бұйымдарын өндіру
1439	Өзге де тоқылған және трикотаж киімдерді өндіру
1511	Былғарыны илеу және өңдеу; үлбірді илеу және бояу

1512	Жол керек-жарақтарын, қайыс-ертоқым бұйымдарын өндіру
1520	Аяқ киім өндіру
1610	Ағаш кесу және сүргілеу өндірісі
1621	Ағаштан шпон, фанералар, тақтайлар және панельдер өндіру
1622	Құрама паркет жабындарды өндіру
1623	Басқа да ағаш құрылыс конструкцияларын және ағаш өңдеу бұйымдарын өндіру
1624	Ағаш ыдыстарды өндіру
1629	Басқа ағаш бұйымдарын өндіру; тоздан, сабаннан және өруге арналған материалдардан бұйымдар өндіру
1711	Ағаш массасы мен целлюлозаны өндіру
1712	Қағаз және қатырма қағаз өндіру
1721	Гофрленген және қатырма қағаз, қағаз және қатырма қағаз қапқорап өндіру
1722	Шаруашылық-тұрмыстық және санитарлық-гигиеналық мақсатқа арналған қағаз бұйымдарын жасау
1723	Жазу қағазы бұйымдарын өндіру
1724	Тұсқағаздар өндіру
1729	Қағаз және қатырма қағаздан басқа да бұйымдар өндіру
1811	Газет басып шығару
1812	Баспа өндірісінің өзге де түрлері
1813	Материалдарды басып шығаруға және таратуға дайындау қызметі
1814	Брошюралық-түптеу және өңдеу қызметі және ілеспе қызмет көрсету
1820	Жазылған ақпарат жеткізгіштер жаңғырту
1910	Кокс пештерінің өнімдерін өндіру
1920	Мұнайдың өңделген өнімдерін, шымтезек пен көмірден брикеттер өндіру
2011	Өнеркәсіптік газды өндіру
2012	Бояғыш заттар мен пигменттер өндіру
2013	Басқа негізгі бейорганикалық химиялық заттарды өндіру
2014	Басқа негізгі органикалық химиялық заттарды өндіру
2015	Тыңайтқыштар және құрамында азот бар құрамаларды өндіру
2016	Бастапқы пішіндердегі пластмассалар өндіру
2017	Бастапқы пішіндерде синтетикалық каучук өндіру

2020	Пестицидтер мен басқа агрохимиялық өнімдерді өндіру
2030	Бояулар, лактар және осыған ұқсас бояғыш жабындылар, баспаханалық бояулар мен мастикалар өндіру
2041	Сабын және жуу құралдарын, тазалайтын және жылтырататын заттар өндіру
2042	Парфюмерлік және косметикалық заттар өндіру
2051	Жарылғыш заттар өндіру
2052	Желім өндіру
2053	Эфир майларын өндіру
2059	Басқа топтамаларға енгізілмеген өзге де химиялық өнімдер өндіру
2060	Жасанды талшықтар өндіру
2110	Негізгі фармацевтикалық өнімдерді өндіру
2120	Фармацевтикалық препараттар мен медициналық материалдар өндіру
2211	Резеңке шиналар, дөңгелекқаптар мен камералар өндіру; резеңке шиналар мен дөңгелекқаптардың қалпына келтіру
2219	Өзге де резеңке бұйымдарды өндіру
2221	Пластмасса тақталар, табақтар, құбырлар мен профильдер өндіру
2222	Тауарларға арналған пластмасса қаптамалар өндіру
2223	Пластмасса құрылыс материалдарын өндіру
2229	Өзге де пластмасса бұйымдарын өндіру
2311	Табақты әйнек өндіру
2312	Табақты әйнекті құрастыру және өңдеу
2313	Іші қуыс шыны бұйымдарын өндіру
2314	Шыны талшықтар өндіру
2319	Өзге шыны бұйымдарын өңдеу және шығару
2320	Отқа төзімді бұйымдар өндіру
2331	Қыш төсемдер мен плиталар өндіру
2332	Кірпіш, жабынқыш және күйдірілген саздан өзге құрылыс материалдарын өндіру
2341	Шаруашылық және сәндік қыш бұйымдар өндіру
2342	Санитарлық-техникалық қыш бұйымдарды өндіру
2343	Қыш электр оқшаулауғыштарды және оқшаулағыш арматуралар өндіру
2344	Өзге техникалық қыш бұйымдарын өндіру
2349	Өзге қыш бұйымдарын өндіру
2351	Цемент өндіру
2352	Әк және құрылыс ғанышын өндіру
2361	Бетоннан жасалған құрылыс бұйымдарын өндіру



2362	Ғаныштан жасалған бұйымдарды құрылыста қолдану үшін өндіру
2363	Тауарлы бетон өндіру
2364	Құрылыс ерітінділерін өндіру
2365	Асбестоцементтен және талшықты цементтен бұйымдар өндіру
2369	Бетоннан, құрылыс ғанышы мен цементтен жасалған өзге бұйымдарды өндіру
2370	Тасты кесу, өңдеу және әрлеу
2391	Түрпілі бұйымдарды өндіру
2399	Басқа топтамаларға енгізілмеген өзге металл емес минералды өнімдерді өндіру
2410	Шойын, болат және феррокорытпалар өндіру
2420	Болаттан құбырлар, түтіктер, қуыс профильдер, фитингтер өндіру
2431	Суықтай созу
2432	Ленталарды және жіңішке кесінділерді суықтай илектеу
2433	Суықтай қалыптау немесе ию
2434	Суықтай сымдау арқылы сымдар өндіру
2441	Бағалы (асыл) металдарды өндіру
2442	Алюминий өндіру
2443	Қорғасын, мырыш және қалайы өндіру
2444	Мыс өндіру
2445	Өзге түсті металдар өндіру
2446	Ядролық отын өңдеу
2451	Шойын құю
2452	Болат құю
2453	Жеңіл металдарды құю
2454	Өзге түсті металдарды құю
2511	Құрылыс металл конструкциялары мен олардың бөлшектерін өндіру
2512	Металл есіктер мен терезелер жасау
2521	Орталықтан жылытудың радиаторлары мен қазандарын жасау
2529	Өзге металл цистерналар, резервуарлар мен контейнерлер жасау
2530	Орталықтан жылыту қазандарынан басқа, бу қазандарын жасау
2540	Қару-жарақ және оқ-дәрілер өндіру
2550	Металды соққылап өңдеу, сығымдау, қалыптау, бейіндеу; ұнтақтық металлургия
2561	Металдарды өңдеу және металдарға қаптамалар түсіру

2562	Машина жасаудың негізгі технологиялық процестері
2571	Пышақ бұйымдар өндіру
2572	Құлыптар, ілгектер және топсалар жасау
2573	Аспаптар жасау
2591	Металл бөшкелер және ұқсас сыйымдылықтар жасау
2592	Жеңіл металдардан жасалған бумаларды өндіру
2593	Сымнан, шынжырдан және серіппелерден жасалған бұйымдар өндіру
2594	Бекіту және бұрама бұйымдар өндіру
2599	Басқа топтамаларға енгізілмеген металдан жасалған басқа дайын бұйымдар өндіру
2611	Электрондық элементтерді өндіру
2612	Электронды платаларды жүргізу
2620	Компьютерлер мен шалғай жабдықтар жасау
2630	Коммуникациялық жабдықтар өндіру
2640	Тұрмыстық электрондық техника өндіру
2651	Өлшеу, тестілеу және навигациялауға арналған құралдар мен аспаптар өндіру
2652	Сағаттарды жасау
2660	Сәулелендіргіш электромедициналық және электротерапевтік жабдықтар жасау
2670	Оптикалық құралдар, фото- және киножабдықтар өндіру
2680	Магнитті және оптикалық ақпарат жеткізгіштер өндіру
2711	Электр қозғалтқышы, генераторлар, трансформаторлар өндіру
2712	Электр бөлуші және реттеуші аппаратура жасау
2720	Батареялар және аккумуляторлар жасау
2731	Талшықты-оптикалық кабельдерді өндіру
2732	Басқа электр сымдарды және кабельдерді өндіру
2733	Электрмонтаждық құрылғыларды өндіру
2740	Электржарықтандыру жабдықтарын жасау
2751	Электрлік-тұрмыстық құралдар өндіру
2752	Электрлік емес тұрмыстық құралдар өндіру
2790	Өзге электр жабдықтарын жасау
2811	Авиациялық, автокөліктік және мотоцикл қозғалтқыштарынан басқа, қозғалтқыштарды және турбиналарды жасау
2812	Гидравликалық және пневматикалық жабдықтар өндіру
2813	Басқа сорғыларды және сығымдағыштарды өндіру

2814	Өзге де крандар, клапандар мен винтельдер өндіру
2815	Мойынтіректер, тісті берілістер және тісті берілістердің элементтерін және жетектерді өндіру
2821	Плиталарды, пештерді және оттықтарды жасау
2822	Көтеріп-тасымалдау жабдықтарын өндіру
2823	Кеңсе техникасын және жабдығын жасау (компьютерлер мен шалғай жабдықтардан басқа)
2824	Механикаландырылған қол аспаптар өндіру
2825	Өнеркәсіптік тоңазыту және желдету жабдығын жасау
2829	Басқа топтамаларға енгізілмеген жалпы мақсаттағы өзге де машиналар мен жабдықтарды жасау
2830	Ауыл шаруашылығы және орман шаруашылығы техникаларын жасау
2841	Металдарды өңдеуге арналған станоктарды өндіру
2849	Басқа станоктар өндіру
2891	Металлургияға арналған машиналар мен жабдықты өндіру
2892	Тау-кен қазу өнеркәсібі, жер асты қазба жұмыстары мен құрылысқа арналған машиналар мен жабдықтарды өндіру
2893	Азық - түлік өнімдерін, сусындар және темекі өнімдерін өндіруге және қайта өңдеуге арналған машиналар мен жабдықтарды өндіру
2894	Тоқыма, тігін, үлдір және былғары бұйымдары үшін машиналар мен жабдықтарды өндіру
2895	Қағазды және картонды дайындауға арналған машиналар мен жабдықтарды өндіру
2896	Резецкені және пластмассаларды өңдеуге арналған машиналар мен жабдықтар өндіру
2899	Басқа топтамаларға енгізілмеген арнайы мақсатқа арналған басқа машиналар мен жабдықтарды жасау
2910	Автомобильдер өндіру
2920	Автомобильдерге арналған шанақтарды өндіру; тіркемелер және жартылай тіркемелер өндіру
2931	Автомобильдерге арналған электрлік және электрондық жабдық өндіру
2932	Автомобильдердің өзге бөлшектері мен керек – жарақтар өндіру
3011	Кемелер және қалқыма құралдар құрылысы
3012	Ойын-сауық және спорт қайықтарын жасау
3020	Темір жол локомотивтерін және жылжымалы құрамды жасау
3030	Әуе және ғарыштық ұшатын аппаратты және олармен байланысты жабдықтарды өндіру
3040	Әскери жауынгерлік көлік құралдарын өндіру

	3091	Мотоцикл жасау
	3092	Велосипедтер, балаларға және мүгедектерге арналған арбалар (креслолар) өндіру
	3099	Басқа топтамаларға енгізілмеген басқа көлік құралдары мен жабдықтарын жасау
	3101	Офис және сауда кәсіпорындарына арналған жиһаз өндіру
	3102	Ас үй жиһазын жасау
	3103	Матрас жасау
	3109	Жиһаздың басқа түрлерін жасау
	3211	Тиындарды және медальдарды соғу (шығару)
	3212	Зергерлік және ұқсас бұйымдар өндіру
	3213	Бижутериялар және ұқсас бұйымдар жасау
	3220	Музыкалық аспаптарды жасау
	3230	Спорт тауарларын жасау
	3240	Ойындарды және ойыншықтарды жасау
	3250	Медициналық және стоматологиялық құралдар мен керек-жарақтарды жасау
	3291	Сыпырғыштар мен щетка жасау
	3299	Басқа топтамаларға енгізілмеген өзге де өнімдерді жасау
	3311	Дайын металл бұйымдарды жөндеу
	3312	Машиналар мен жабдықты жөндеу
	3313	Электрондық және оптикалық жабдықты жөндеу
	3314	Электрлі жабдықтарды жөндеу
	3315	Кемелер мен қайықтарды жөндеу және техникалық қызмет көрсету
	3316	Әуе мен ғарыштық ұшу аппараттарын жөндеу және техникалық қызмет көрсету
	3317	Өзге де көлік құралдары мен жабдықтарын жөндеу және техникалық қызмет көрсету
	3319	Өзге де жабдықтарды жөндеу
	3320	Өнеркәсіптік машиналарды және жабдық монтажы, орнату
Электр энергиясымен, газбен, бу беру және ауаны кондиционерлеумен жабдықтау	3511	Электр энергиясын өндіру
	3512	Электр энергиясын беру
	3513	Электр энергиясын бөлу
	3514	Электр энергиясын сату
	3521	Газ тәрізді отынды өндіру
	3522	Құбырлар арқылы газ тәрізді отынды бөлу
	3523	Газ тәрізді отынды құбырлар арқылы сату
	3530	Бумен, ыстық сумен және ауаны кондициялаумен қамтамасыз ету
	3600	Суды жинау, өңдеу және бөлу

Сумен жабдықтау; қалдықтарды жинау, өңдеу және жою, ластануды жою бойынша қызмет	3700	Ақаба суларды жинау және өңдеу
	3811	Қауіпсіз қалдықтарды жинау
	3812	Қауіпті қалдықтарды жинау
	3821	Қауіпсіз қалдықтарды өңдеу және жою
	3822	Қауіпті қалдықтарды өңдеу және жою
	3831	Қалпына келтіруге жатпайтын, машиналар және жабдықтарды бөлшектеу
	3832	Сұрыпталған материалдарды қайта өңдеу
	3900	Ластануды жою жөніндегі қызмет және қалдықтарды жою саласындағы өзге көрсетілетін де қызметтер
Құрылыс	4110	Құрылыс жобаларын әзірлеу
	4120	Тұрғын үй және тұрғын емес ғимараттардың құрылысы
	4211	Автомобильдік жолдар құрылысы
	4212	Темір жолдар және метро құрылысы
	4213	Көпірлер мен туннельдер құрылысы
	4221	Құбырлар құрылысы
	4222	Электр тарату желілерінің және телекоммуникация құрылысы
	4291	Су құрылыстарын салу
	4299	Басқа топтамаларға енгізілмеген өзге де инженерлік имараттар құрылысы
	4311	Ғимараттар мен имараттарды бөлшектеу және бұзу
	4312	Құрылыс учаскесін дайындау
	4313	Барлау мақсатымен бұрғылау
	4321	Электромонтаждық жұмыстары
	4322	Сумен жабдықтау, жылыту және ауа баптау жүйелерін монтаждау
	4329	Өзге де құрылыс-монтаж жұмыстары
	4331	Сылақ жұмыстары
	4332	Ағаш шеберлігі және ағаш ұстасы жұмыстары
	4333	Еден жабыны және қабырғаларды қаптау жұмыстары
	4334	Сырлау және шыны жұмыстары
	4339	Өзге де әрлеу жұмыстары
	4391	Төбе жабу жұмыстары
	4399	Басқа топтамаларға кірмеген өзге де мамандандырылған құрылыс жұмыстары
		4511
4519		Басқа көлік құралдарын сату
4520		Автомобильдерге техникалық қызмет көрсету және жөндеу

4531	Автомобильдерге арналған бөлшектер, түйіндер мен жабдықтарды бөлшек саудада сату
4532	Автомобильдерге арналған бөлшектер, түйіндер мен жабдықтарды бөлшек саудада сату
4540	Мотоциклдерді, олардың бөлшектерін, тораптарын және құрал-саймандарын сату; мотоциклдерге техникалық қызмет көрсету және жөндеу
4611	Ауыл шаруашылығы шикізатын, тірі мал, тоқыма шикізаты мен шала өнімдерді көтерме саудада сату жөніндегі агенттердің қызметі
4612	Жанармай, кен, металл және өнеркәсіптік химиялық заттарды көтерме саудада сату жөніндегі агенттердің қызметі
4613	Ағаш және құрылыс материалдарын көтерме саудада сату жөніндегі агенттердің қызметі
4614	Машиналарды, жабдықтарды, кемелер және ұшқыш аппараттармен көтерме саудада сату жөніндегі агенттердің қызметі
4615	Жиһаз, тұрмыстық тауарлар, бекітпе және өзге металл бұйымдар көтерме сату жөніндегі агенттердің қызметі
4616	Тоқыма бұйымдарын, киім, аяқкиім, былғарыдан және үлбірден жасалған бұйымдарды көтерме саудада сату жөніндегі агенттердің қызметі
4617	Сусындар мен темекі бұйымдарын коса алғанда, азық-түлік өнімдерін көтерме саудада сату жөніндегі агенттердің қызметі
4618	Басқа топтарға енгізілмеген тауарлардың жекелеген түрлерін немесе тауарлар топтарын көтерме саудада сатуға мамандандырылған агенттер қызметі
4619	Тауарлардың түрлі түржиындарын көтерме саудада сату жөніндегі агенттердің қызметі
4621	Астық, өңделмеген темекіні, тұқым және малдарға арналған жемді көтерме саудада сату
4622	Гүлдер мен басқа өсімдіктерді көтерме саудада сату
4623	Малдарды тірідей көтерме саудада сату
4624	Тері мен былғарыны көтерме саудада сату
4631	Жемістер мен көкөністерді көтерме саудада сату
4632	Ет және ет өнімдерін көтерме саудада сату
4633	Сүт өнімдерін, жұмыртқа және азықтық май және тоң майды көтерме саудада сату
4634	Сусындарды көтерме саудада сату
4635	Темекі бұйымдарын көтерме саудада сату
4636	Қант, шоколад және қантты кондитерлік бұйымдарды көтерме саудада сату
4637	Кофе, шай, какао және дәмдеуіштерді көтерме саудада сату

4638	Балық, шаян тәрізділерді және былқылдақ денелілерді қоса алғанда, өзге де тамақ өнімдерін көтерме саудада сату
4639	Тамақ өнімдерін, сусындар мен темекі бұйымдарын мамандандырылмаған көтерме саудада сату
4641	Тоқыма бұйымдарын көтерме саудада сату
4642	Киім мен аяқкиімдерді көтерме саудада сату
4643	Электр, радио тауарларын және телевизия жабдықтарын көтерме саудада сату
4644	Қыш және шыныдан жасалған бұйымдар мен тазартқыш құралдарды көтерме саудада сату
4645	Парфюмериялық және косметикалық заттарды көтерме саудада сату
4646	Фармацевтикалық тауарларды көтерме саудада сату
4647	Жиһазды, кілемдерді және жарықтандыру жабдықтарын көтерме саудада сату
4648	Сағаттарды және зергерлік әшекейлерді көтерме саудада сату
4649	Тұтынуға арналған басқа азық-түлік емес тауарларды көтерме саудада сату
4651	Компьютерлер мен шалғай компьютерлік жабдықтарды және бағдарламалық қамтамасыз етуді көтерме саудада сату
4652	Электронды және телекоммуникациялық жабдықтарды және олардың бөлшектерін көтерме саудада сату
4661	Ауыл шаруашылығы техникасын, құрал-жабдықтарды және олардың бөлшектерін және жабдықтарын көтерме сату
4662	Станоктарды көтерме саудада сату
4663	Кен өндіру өнеркәсібіне және құрылысқа арналған машиналар мен жабдықтарды көтерме саудада сату
4664	Тоқыма өнеркәсібіне, тігін және өру машиналарға арналған машина мен жабдықтарды көтерме саудада сату
4665	Кеңсе жиһаздарын көтерме саудада сату
4666	Басқа кеңсе машиналары мен құрал-жабдықтарды көтерме саудада сату
4669	Басқа машиналар мен құрал-жабдықтарды көтерме саудада сату
4671	Қатты, сұйық және газ тәрізді отынды және осыларға ұқсас өнімдерді көтерме саудада сату
4672	Металды және металл кендерін көтерме саудада сату
4673	Ағаш материалдарын, құрылыс материалдарын және сантехникалық құрал-жабдықтарды көтерме саудада сату

Көтерме және бөлшек саудада сату;  
автомобильдерді және мотоциклдерді жөндеу

4674	Қапсырмалы металл бұйымдарды, сукұбырын және жылытатын құрал-жабдықтар мен мүліктерді көтерме саудада сату
4675	Химиялық өнімді көтерме саудада сату
4676	Өзге де аралық өнімдерді көтерме саудада сату
4677	Қалдықтарды және сынықтарды көтерме саудада сату
4690	Мамандандырылмаған көтерме сауда
4711	Мамандандырылмаған дүкендерде әсіресе тамақ өнімдерін, сусындар мен темекі бұйымдарды бөлшек саудада сату
4719	Мамандандырылмаған дүкендердегі өзге де бөлшек сауда
4721	Мамандандырылған дүкендерде жемістер мен көкөністерді бөлшек саудада сату
4722	Мамандандырылған дүкендерде ет және ет өнімдерін бөлшек саудада сату
4723	Мамандандырылған дүкендерде балық, шаян тәрізділерді және былқылдақ денелілерді бөлшек саудада сату
4724	Мамандандырылған дүкендерде нан-тоқаш өнімдері , ұннан жасалған және қантты кондитерлік бұйымдарды бөлшек саудада сату
4725	Мамандандырылған дүкендерде сусындарды бөлшек саудада сату
4726	Мамандандырылған дүкендерде темекі бұйымдарын бөлшек саудада сату
4729	Мамандандырылған дүкендерде тамақ өнімдерін өзге бөлшек саудада сату
4730	Мамандандырылған дүкендерде отынды бөлшек саудада сату
4741	Мамандандырылған дүкендерде компьютерлер, шалғай жабдықтар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді бөлшек саудада сату
4742	Мамандандырылған дүкендерде телекоммуникациялық жабдықтарды бөлшек саудада сату
4743	Мамандандырылған дүкендерде аудио және бейнеаппаратураны бөлшек саудада сату
4751	Мамандандырылған дүкендерде тоқыма бұйымдарын бөлшек саудада сату
4752	Мамандандырылған дүкендерде бекітпе бұйымдарды, лак-бояу материалдарын және шыныларды бөлшек саудада сату
4753	Мамандандырылған дүкендерде кілемдерді, кілем өнімдерін, сондай-ақ қабырға және еден жабындарын бөлшек саудада сату



4754	Мамандандырылған дүкендерде тұрмыстық электр аспаптарын бөлшек саудада сату
4759	Мамандандырылған дүкендерде жиһаз, жарықтандыру құрал-жабдықтарын және басқа тұрмыстық тауарларды бөлшек саудада сату
4761	Мамандандырылған дүкендерде кітаптарды бөлшек саудада сату
4762	Мамандандырылған дүкендерде жиһаз, жарықтандыру құрал-жабдықтарын және басқа тұрмыстық тауарларды бөлшек саудада сату
4763	Мамандандырылған дүкендерде аудио және видео жазбаларды бөлшек саудада сату
4764	Мамандандырылған дүкендерде спорт жабдықтарын бөлшек саудада сату
4765	Мамандандырылған дүкендерде ойындар мен ойыншықтарды бөлшек саудада сату
4771	Мамандандырылған дүкендерде киімдерді бөлшек саудада сату
4772	Мамандандырылған дүкендерде аяқ киім және былғары бұйымдарды бөлшек саудада сату
4773	Мамандандырылған дүкендерде фармацевтикалық тауарларды бөлшек саудада сату
4774	Мамандандырылған дүкендерде медициналық және ортопедтік тауарларды бөлшек саудада сату
4775	Мамандандырылған дүкендерде косметика және дәретхана жабдықтарын бөлшек саудада сату
4776	Мамандандырылған дүкендерде гүлдерді, бөлме өсімдіктерін, тұқымдарды, тыңайтқыштарды, үй жануарларын және үй жануарларына арналған жемді бөлшек саудада сату
4777	Мамандандырылған дүкендерде сағат және зергерлік бұйымдарды бөлшек саудада сату
4778	Мамандандырылған дүкендерде жаңа тауарларды бөлшек саудада сатудың өзге түрлері
4779	Дүкендерде ұсталған тауарларды бөлшек саудада сату
4781	Сауда палаткаларына, дүңгіршектерде және базарда тамақ өнімдерін, сусындар мен темекі бұйымдарын бөлшек саудада сату
4782	Сауда палаткаларында, дүңгіршектерде және базарларда тоқыма бұйымдарын, киім-кешектерді және аяқ киімдерді бөлшек саудада сату
4789	Палаткалар, дүңгіршектер мен базарлар арқылы басқа тауарларды бөлшек саудада сату
4791	Поштамен тапсырыс беру арқылы немесе Интернет желісі арқылы бөлшек саудада сату

	4799	Дүкендерден, палаткалардан, дүңгіршектерден немесе базарлардан тыс бөлшек саудада сатудың басқа түрлері
Көлік және жинақтау	4910	Қалааралық қатынаста жолаушыларға арналған теміржол көлігінің қызметі
	4920	Жүк теміржол көлігінің қызметі
	4931	Қалалық және қала маңына құрлықтағы жолаушыларды тасымалдау жүретін көлігінің қызметі
	4932	Такси қызметі
	4939	Басқа топтамаларға енгізілмеген өзге де құрлықтағы жолаушылар көлігінің қызметі
	4941	Жүк автомобиль көлігінің қызметі
	4942	Көшіру жөніндегі қызмет көрсету
	4950	Құбыр көлігінің қызметі
	5010	Теңіз және су жағасындағы жолаушылар көлігінің қызметі
	5020	Теңіз және су жағасындағы жүк көлігінің қызметі
	5030	Өзендегі жолаушылар көлігінің қызметі
	5040	Өзендегі жүк көлігінің қызметі
	5110	Жолаушыларға арналған әуе көлігінің қызметі
	5121	Әуе жүк көлігінің қызметі
	5122	Көліктік ғарыш жүйесі
	5210	Жүктерді қоймаға қою және сақтау
	5221	Құрлықтағы жол көлігінің қосалқы қызметі
	5222	Су көлігінің қосалқы қызметі
	5223	Әуе көлігінің қосалқы қызметі
	5224	Жүктерді көліктік өңдеу
	5229	Өзге де көліктік қосалқы қызмет
	5310	Жалпыға қызмет көрсету шегіндегі пошталық қызмет
	5320	Өзге де почталық және курьерлік қызмет
Тұру және тамақтану бойынша қызмет көрсету	5510	Қонақ үйлердің және тұруға арналған ұқсас орындардың қызмет көрсетуі
	5520	Демалыс күндерінде және қысқа мерзімді тұрудың өзге де кезеңдерінде тұрғын үй беру
	5530	Кемпингтер, автофургондарға арналған тұрақтар және тұруға арналған автотіркемелермен қызмет көрсету
	5590	Тұруға арналған басқа орындар көрсететін қызметтер
	5610	Мейрамханалар және тамақ өнімдерін жеткізу жөніндегі қызмет
	5621	Тапсырыспен дайын тамақ жеткізу

	5629	Тамақтануды қамтамасыз ету бойынша басқа да қызмет	
	5630	Сусын беру	
Ақпарат және байланыс	5811	Кітап шығару	
	5812	Анықтамалықтар және мекенжайлық тізімдерді шығару	
	5813	Газет шығару	
	5814	Журналдар мен мерзімдік басылымдарды шығару	
	5819	Баспа ісі қызметінің басқа түрлері	
	5821	Компьютерлік ойындарды шығару	
	5829	Өзге де бағдарламалық қамтамасыз етуді шығару	
	5911	Кино, бейнефильмдер және телевизиялық бағдарламаларды шығару бойынша қызмет	
	5912	Кино-, бейнефильмдер және теледидар бағдарламаларын аяқтау қызметі	
	5913	Кино-, бейнефильмдер және теледидар бағдарламаларын тарату қызметі	
	5914	Кинофильмдерді көрсету бойынша қызметі	
	5920	Дыбыс жазбалары және музыкалық шығармаларды шығару саласындағы қызметі	
	6010	Радиохабарлар	
	6020	Телевизиялық бағдарламалар жасау және тарату қызметі	
	6110	Сымды телекоммуникациялық байланыс	
	6120	Сымсыз телекоммуникациялық байланыс	
	6130	Спутниктік телекоммуникациялар саласындағы қызмет	
	6190	Телекоммуникалық саласындағы қызметтердің басқа түрлері	
	6201	Компьютерлік бағдарламалау саласындағы қызмет	
	6202	Ақпараттық технологиялар саласындағы консультациялық қызметтері	
	6203	Компьютерлік жабдықтарды басқару қызметі	
	6209	Ақпараттық технологиялар және ақпараттық жүйелер саласындағы басқа да қызмет түрлері	
	6311	Деректерді өңдеу, қосымшаларды (қолданбалы бағдарламаларды) орналастыру және осымен байланысты қызметтер	
	6312	Веб-порталдар қызметі	
	6391	Ақпараттық агенттіктердің қызметі	
	6399	Басқа топтамаларға енгізілмеген, ақпараттық қызметі саласындағы басқа қызмет	
		6411	Ұлттық банк қызметі
		6419	Басқа да ақшалай делдалдық
		6420	Холдингтік компаниялар қызметі

Қаржы және сақтандыру қызметі	6430	Трастық компаниялардың, инвестициялық қорлар мен ұқсас қаржылық ұйымдардың қызметі	
	6491	Қаржылық лизинг	
	6492	Кредит берудің өзге түрлері	
	6499	Басқа топтамаларға енгізілмеген, сақтандыру және зейнетақымен қамсыздандырудан басқа өзге де қаржылық делдалдық	
	6511	Өмірді сақтандыру	
	6512	Шығынды сақтандыру	
	6520	Қайта сақтандыру	
	6530	Зейнетақымен қамсыздандыру	
	6611	Қаржы нарығын басқару	
	6612	Бағалы қағаздармен және тауарлармен мәмілелер бойынша брокерлік қызмет	
	6619	Сақтандыру және зейнетақымен қамсыздандырудан басқа, қаржылық көрсетілетін қызмет саласындағы өзге де қосалқы қызмет	
	6621	Сақтандыру тәуекелдері мен залалдарды бағалау	
	6622	Сақтандыру агенттерінің және брокерлерінің қызметі	
	6629	Сақтандыру және зейнетақымен қамтамасыз ету жөніндегі басқа қосалқы қызмет	
6630	Қорларды басқару бойынша қызмет		
Жылжымайтын мүлікпен операциялар	6810	Жеке меншік жылжымайтын мүлікті сатып алу және сату	
	6820	Жеке меншік немесе жалданатын жылжымайтын мүлікті жалға беру және басқару	
	6831	Жылжымайтын мүлікпен жүргізілетін операциялар бойынша агенттіктердің қызметі	
	6832	Сыйақы үшін немесе шарт негізінде жылжымайтын мүлікті басқару	
	6910	Құқық саласындағы қызмет	
	6920	Бухгалтерлік есеп және аудит саласындағы қызмет; салық салу бойынша консультация беру	
	7010	Бас компаниялар қызметі	
	7021	Өзара қарым-қатынас және жұртшылықпен байланыс бойынша қызметтер	
	7022	Коммерциялық қызмет және басқару мәселелері бойынша өзге де консультация беру	
	7111	Сәулет саласындағы қызметтер	
	7112	Инженерлік ізденістер саласындағы қызмет және осы салаларда техникалық кеңес беруді ұсыну	
	7120	Техникалық сынақтар мен талдаулар	
	7211	Биотехнологиялар саласындағы ғылыми зерттеулер мен эксперименттік әзірлемелер	

Кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет	7219	Жаратылыстану мен техникалық ғылымдар саласындағы ғылыми зерттеулер мен эксперименттік әзірлемелер
	7220	Қоғамдық және гуманитарлық ғылымдар саласындағы зерттеулер мен эксперименттік әзірлемелер
	7311	Жарнама агенттіктерінің қызметі
	7312	Бұқаралық ақпарат құралдарында жарнама орналастыру
	7320	Нарық конъюнктурасын зерттеу және қоғамдық пікірді зерттеу
	7410	Мамандандырылған дизайнерлік қызмет
	7420	Фотография саласындағы қызмет
	7430	Ауызша және жазбаша аударма қызметі
	7490	Басқа топтамаларға енгізілмеген кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет
	7500	Ветеринарлық қызмет
	7711	Жеңіл атомобильдер мен жеңіл автокөлік құралдарын жалдау және лизингі
	7712	Жүк атомобильдерін жалдау және лизингі
	7721	Ойын-сауық және спорттық жабдықтарды жалдау және лизингі
	7722	Бейнетаспалар мен дискілер прокаты
7729	Жеке тұтынатын өзге де заттарды және тұрмыстық тауарларды жалдау және лизингі	
7731	Ауыл шаруашылығы машиналары мен жабдықтарын жалдау және лизингі	
7732	Құрылыс машиналары мен жабдықтарын жалдау және лизингі	
7733	Есептеу техникасын қоса, офистік машиналар мен жабдықтарды жалдау және лизингі	
7734	Су көлігі құралдары мен жабдықтарын жалдау және лизингі	
7735	Әуе көлік құралдары мен жабдықтарын жалдау және лизингі	
7739	Басқа топтамаларға енгізілмеген өзге де машиналарды, жабдықтар мен материалдық активтерді жалдау және лизингі	
7740	Авторлық құқықпен қорғалған жұмыстардан басқа, зияткерлік меншік пен және ұқсас өнімдердің лизингі	
7810	Жұмысқа орналастыру агенттіктерінің қызметі	
7820	Уақытша жұмысқа орналастыру жөніндегі агенттіктердің қызмет	
7830	Еңбек ресурстарымен (персоналмен) қамтамасыз ету бойынша өзге де қызмет	

Әкімшілік және қосалқы қызмет көрсету саласындағы қызмет	7911	Туристік агенттіктер қызметі	
	7912	Туристік операторлардың қызметі	
	7990	Брондау бойынша өзге де көрсетілетін қызметтер және ілеспе қызмет	
	8010	Жеке адамдардың және мүліктердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша қызмет	
	8020	Қауіпсіздікті қамтамасыз ету жүйелері саласындағы қызмет	
	8030	Тергеу жүргізу бойынша қызмет	
	8110	Объектілерге кешенді қызмет көрсету	
	8121	Ғимараттарды жалпы тазалау	
	8122	Ғимараттарды жинастыру, өнеркәсіптік машиналар мен жабдықтарды тазалау бойынша өзге де (мамандандырылған) қызмет	
	8129	Жинастыру бойынша өзге де қызмет	
	8130	Аумақтарды абаттандыру бойынша қызмет	
	8211	Кешенді офистік әкімшілік көрсетілетін қызметтерді ұсыну бойынша қызмет	
	8219	Құжаттарды көшіру, дайындау бойынша және өзге де мамандандырылған офистік қосалқы қызмет	
	8220	Телефонды анықтамалық - ақпараттық қызметтердің қызметі	
	8230	Конференциялар мен сауда көрмелерін ұйымдастыру	
	8291	Төлемдерді жинау бойынша агенттіктер мен кредиттік бюролардың қызметі	
	8292	Буып-түю	
	8299	Басқа топтамаларға енгізілмеген коммерциялық қосалқы көрсетілетін қызметтерді ұсыну бойынша өзге де қызмет	
	Мемлекеттік басқару және қорғаныс; міндетті әлеуметтік қамсыздандыру	8411	Жалпы сипатты мемлекеттік басқару
		8412	Әлеуметтік қамсыздандыруды қоспағанда, денсаулық сақтау, білім беру, мәдениет және басқа да әлеуметтік көрсетілетін қызметтер мекемелерінің қызметін реттеу
8413		Экономикалық қызметті тиімді жүргізуді реттеу және жәрдемдесу	
8421		Халықаралық саясат	
8422		Қорғаныс қызметі	
8423		Әділет саласындағы қызмет және сот әділдігі	
8424		Қоғамдық тәртіп пен қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша қызмет	
8425		Төтенше жағдайлардағы қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша қызмет	
8430		Міндетті әлеуметтік сақтандыру саласындағы қызмет	

Білім беру	8510	Мектепке дейінгі білім
	8520	Бастауыш білім беру (1-ші деңгей)
	8531	Негізгі және жалпы орта білім беру
	8532	Техникалық және кәсіптік орта білім
	8541	Орта білімнен кейінгі білім беру
	8542	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру
	8551	Спорт және демалыс саласындағы білім беру
	8552	Мәдениет саласындағы білім беру
	8553	Көлік құралдарының жүргізушілерін дайындау мектептерінің қызметі
	8559	Басқа топтамаларға енгізілмеген білім берудің өзге де түрлері
	8560	Қосалқы білім беру қызметі
Денсаулық сақтау және халыққа әлеуметтік қызмет көрсету	8610	Аурухана ұйымдарының қызметі
	8621	Жалпы дәрігерлік практика
	8622	Арнайы дәрігерлік практика
	8623	Стоматологиялық қызмет
	8690	Денсаулық сақтау саласындағы өзге де қызмет
	8710	Тұруды қамтамасыз етумен орта медициналық қызметкерлердің көрсететін қызметтерімен бірге әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну
	8720	Психикасының бұзылуы (сырқаттармен), ақыл-ой және дене кемістіктері, маскүнемдік пен есірткіге тәуелділікке ұшыраған адамдарға тұруды қамтамасыз етумен әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну
	8730	Тұруды қамтамасыз етумен егде азаматтар мен мүгедектерге әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну
	8790	Тұру орнын қамтамасыз ете отырып басқа әлеуметтік қызметтерді ұсыну
	8810	Егде азаматтар мен мүгедектер үшін тұратын орынмен қамтамасыз етусіз әлеуметтік қызметтер көрсету
	8891	Балалардың күндізгі күтімі
8899	Басқа топтамаларға енгізілмеген, тұратын орынмен қамтамасыз етусіз көрсетілетін өзге әлеуметтік қызметер	
	9001	Әртістік қызмет
	9002	Мәдени-ойын-сауықтық іс-шараларды өткізуге мүмкіндік беретін қызмет
	9003	Көркем және әдеби шығармашылық
	9004	Концерттік және театр залдарының қызметі
	9101	Кітапхана және мұрағаттар қызметі
	9102	Мұражайлар қызметі

Өнер, ойын-сауық және демалыс	9103	Тарихи орындар мен ғимараттар және ұқсас туристік көрікті жерлер
	9104	Ботаникалық бақтардың, хайуанаттар басқары мен табиғи қорықтардың қызметі
	9200	Құмар ойындар және бәс тігуді ұйымдастыру қызметі
	9311	Спорт имараттарын пайдалану
	9312	Спорт клубтарының қызметі
	9313	Фитнесс-клубтардың қызметі
	9319	Спорт саласындағы өзге қызмет
	9321	Ойын-сауық және тақырыптық парктердің қызметі
	9329	Демалысты және ойын-сауықты ұйымдастыру бойынша өзге де қызмет
Көрсетілетін қызметтердің өзге де түрлерін ұсыну	9411	Коммерциялық және қоғамдық кәсіпкерлік ұйымдар қызметі
	9412	Қоғамдық кәсіптік ұйымдар қызметі
	9420	Кәсіптік одақтар қызметі
	9491	Діни ұйымдар қызметі
	9492	Саяси ұйымдар қызметі
	9499	Басқа топтамаларға енгізілмеген өзге де қоғамдық ұйымдар қызметі
	9511	Компьютерлер мен шалғай жабдықтарды жөндеу
	9512	Коммуникациялық жабдықтарды жөндеу
	9521	Электронды тұрмыстық техниканы жөндеу
	9522	Тұрмыстық аспаптарды, үй және бау-бақша жабдықтарын жөндеу
	9523	Аяқ киімдерді және былғарыдан жасалған бұйымдарды жөндеу
	9524	Жиһаздарды және интерьер заттарын жөндеу
	9525	Сағаттарды және әшекей бұйымдарды жөндеу
	9529	Жеке тұтынатын өзге де заттарды және тұрмыстық тауарларды жөндеу
	9601	Тоқыма және былғары бұйымдарын жуу және (химиялық) тазалау
	9602	Шаштараздардың, сән салондарының қызметтерін ұсыну
	9603	Жерлеуді ұйымдастыру және онымен байланысты қызмет
9604	Физикалық жайлылықты қамтамасыз ету бойынша қызмет	
9609	Басқа топтамаларға енгізілмеген өзге қызметтерді ұсыну	
Үй қызметшісін жалдайтын үй шаруашылықтарының қызметі; тұтынуы үшін	9700	Үй қызметшісін жалдайтын үй шаруашылықтарының қызметі



тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді өндіру бойынша үй шаруашылықтарының қызметі	9810	Жеке тұтыну үшін тауарлар өндіру жөніндегі үй шаруашылықтарының қызметі
	9820	Өзіндік тұтыну үшін көрсетілетін қызметтерді ұсыну бойынша үй шаруашылықтарының қызметі
Аумақтан тыс ұйымдардың және органдардың қызметі	9900	Аумақтан тыс ұйымдар мен органдардың қызметі

"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанына 3-қосымша

### **"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасының" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық,) 35-сұрағын толтыру мысалы**

Б ы л а й жазылмайды	Дұрыс жазылуы
директор	мектеп директоры, мейрамхана директоры
агент	жылжымайтын мүлікті сату жөніндегі агент, сақтандыру агенті
бөлім басшысы	облыс немесе аудан әкімдері аппаратындағы бөлім басшысы, өнеркәсіптік кәсіпорынның бөлім басшысы
меңгеруші	тоқыма фабрикасының қойма меңгерушісі
шебер	өнеркәсіптік кәсіпорынның жабдықтарды жөндеу жөніндегі шебері
оператор	машинамен сауу операторы, компьютерге қызмет көрсету жөніндегі оператор
жұмыс беруші	"Тұрмыс" жиһазды жасап шығарушы кәсіпорынының директоры, сусындар өндіретін "Сайрам" АҚ басшысы

Басшысының  
2021 жылғы 3 желтоқсандағы  
№ 42 бұйрығына  
8-қосымша  
Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2020 жылғы 7 қыркүйектегі  
№ 34 бұйрығына  
12-қосымша

### **"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**

1. Осы "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық) "Мемлекеттік

статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 12-бабы 8-тармақшасына сәйкес әзірленді және "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Осы Нұсқаулықта Заңда айқындалған мәндегі ұғымдар, сонымен қатар мынадай анықтамалар пайдаланылады:

1) жалдамалы қызметкер – еңбек шарты бойынша жұмысты орындайтын не тәртіптемені және жұмыс істелген уақыт не өндірілген тауардың бірлігі үшін не көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеуді тапсырыс беруші айқындайтын азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға;

2) жұмыс беруші – жұмыскер еңбек қатынастарында болатын жеке немесе заңды тұлға.

3. Статистикалық нысан ай сайын статистикалық нысанға 1-қосымшаға сәйкес толтырылады және тапсырылады.

Зерттелетін апта статистикалық нысанға 1-қосымшаға сәйкес айқындалады.

4. Статистикалық нысан іріктемеге түскен әрбір жеке үй шаруашылығына (отбасына) немесе үй шаруашылығының туысқандық қатынаста тұрмайтын мүшелеріне (бұдан әрі – респонденттерге) толтырылады. Статистикалық нысанның бір бланкісіне әртүрлі үй шаруашылықтарына жататын респонденттер жөніндегі ақпарат жазбаларын, тіпті олар бір үйде бірге тұрса да, біріктіруге болмайды. Егер бір мекенжайда екі немесе одан да көп отбасы тұратын болса, онда респонденттің келісімі бойынша екі отбасының біреуімен сұхбат жүргізіледі.

Статистикалық нысанды мынадай себептер бойынша болмаған респонденттерге:

1) оқу орындары бойынша тұратын барлық оқу мекемелерінің студенттері мен оқушыларына;

2) басқа елді мекендерде немесе шетелдерде (алты ай және одан да көп уақыт) іссапарда жүргендерге;

3) казармалармен әскери аймақтарда тұратын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінде мерзімді қызметтегі әскери қызметшілерге;

4) емделіп жатқандарға (алты ай және одан да көп);

5) қылмыстық-атқару жүйесінің мекемелерінде тұратын, бас бостандығынан айыру түріндегі жазаға сотталғандарға;

6) зерттеу аптасына дейін алты ай және одан көп бұрын кеткендердің бәріне толтырмайды.

5. Титулдық парақтың "Аумақтың (елді мекеннің) атауы" 1-тармағында облыстың (қаланың), ауданның (қаланың) және ауылдық елді мекеннің атауы көрсетіледі.

2, 3, 4, 5, 6 және 7-тармақтарда зерттелетін үй шаруашылықтарының деректемелері көрсетіледі.

8-тармақта интервьюердің коды қойылады, оның алғашқы төрт саны Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші (титулдық парақтың 2-тармағы) бойынша елді мекен кодының бірінші төрт санына сәйкес келеді, келесі бес саны тиісті аумақтық статистика органы берген интервьюердің реттік нөмірінен тұрады.

6. Статистикалық нысан 15 жастағы және одан үлкен респонденттерге толтырылады. Интервьюер респонденттердің әрқайсысына реттік нөмір береді. Егер үй шаруашылығында респонденттің саны 5 адамнан асса, онда осы үй шаруашылығына екі немесе одан көп статистикалық нысан бланкісі толтырылады, олардың титулдық парағында "Жалғасы" деген белгі соғылады.

Статистикалық нысанда нөмірлер респонденттерге тізбектік тәртіппен беріледі. Статистикалық нысанның екінші бланкісінде 1-респонденттің орнына 6-респондент, 2-респонденттің орнына 7-респондент және әрі қарай сол сияқты жазылады.

7. Сұхбат кезінде сұрақтар оқылып беріледі және тізбеленген жауап нұсқаларына тиісті белгілер қойылады. Респонденттің жауап нұсқасының коды дөңгелектеп қоршалады. Жауаптың дұрыс емес коды қоршалған жағдайда, оны сызып тастау және дұрыс жауабын белгілеу қажет.

Барлық жауаптар респонденттердің сөздерінен жазылады. Растаушы құжаттарды көрсету талап етілмейді. Статистикалық нысанның қойылған сұрақтарына жауаптарды тікелей респонденттердің өздері немесе бірге тұратын 15 жастан асқан респонденттер береді.

Сұхбат жүргізу кезінде интервьюер респонденттерге сұрақтарды статистикалық нысанда келтірілгендей оқиды және сұрақтың келтірілген тұжырымынан ауытқымайды.

Интервьюер сұхбат жүргізген кезде мәтіндегі "Назар аударыңыз" тақырыбына нұсқауға және таңдап алынған жауаптың нұсқасынан кейін қойылатын сұрақтың нөмірі көрсетілген "Сұраққа көшу" бағанындағы әзір жауапқа назар салады.

8. "Үй шаруашылығы және оның мүшелері туралы мәліметтер" 1-бөлімінің сұрақтары респонденттердің әлеуметтік-демографиялық сипаттамаларына қатысты.

6-сұрақта респонденттің қол жеткізілген білім деңгейі ескеріледі.

"Сауалнама. Негізгі сұрақнама" 2-бөлімінің сұрақтарына 15 жасқа толған және одан үлкен жастағы респонденттер жауап береді.

9. Жұмыспен қамту туралы сұрақтарда мыналар ескеріледі:

1) 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 16-сұрақтарда зерттелетін апта ішінде респонденттің аптасына кемінде бір сағат болса да жұмсаған, заттай не ақшалай табыс табуы үшін кез келген жұмыс орындағаны немесе кез келген кәсібінің (ол тұрақты, уақытша, маусымдық, кездейсоқ жұмыс (тұрақты жұмыс орны жоқ болғанда жеке, бір жолғы жұмыстардың орындалуы), халықты жұмыспен қамту органдары арқылы жұмыс, жеке еңбек қызметі, түрлі қызметтер көрсету, жеке ауладағы, үй іргесіндегі учаскеде және басқа жұмыс болуы мүмкін) болғаны көрсетіледі;

2) 6-сұрақ респонденттің зерттелетін аптадағы экономикалық белсенділігін анықтауды біріктіретін (жиынтық) өлшем шарты болып табылады және 7, 8, 9, 10, 11, 14 және 16-сұрақтардың жауаптарымен әдістемелік байланыста. Егер респондент бұл сұрақтарға "Иә" деп жауап берсе, онда 6-сұрақта да "Иә" деген жауап көрсетіледі;

3) 7-сұрақта жеке ауладағы (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) жұмыстан басқа, үйдегі жұмысқа ақшалай немесе заттай табыс табу мақсатындағы кез келген қызмет түрі жататыны ескеріледі;

4) 9-сұрақта кездейсоқ және уақытша тапқан табыстар ескеріледі, сондай-ақ жұмыспен қамту органдары арқылы алынған жұмыстар да қосылады. Жұмыспен қамту органдарында жұмыссыз ретінде тіркелген респондент, бірақ зерттеу аптасында кез келген жұмысты орындаған, соның ішінде қоғамдық жұмыстарда жүргендер ағымдағы сәтте уақытша жұмыспен қамтылғанға жатады;

5) 10-сұрақта Интернет желісін пайдаланумен кездейсоқ және уақытша табыстар ескеріледі, Интернет алаңдары (мысалы, Инстаграмм, Телеграмм) және сервистер (мысалы, Яндекс, Bolt (Болт), Indriver (Индрайвер)) арқылы тауарлар мен қызметтерді сатуды қамтитыды;

6) 11-сұраққа "Иә" деп жауап бергенде 12-сұрақ қойылады. Бұл сұрақтың жауабы жеке аулада (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) алынған өнімді пайдалануды және тұтынуды сипаттайды;

7) 15-сұрақта адам қандай да бір кәсіпте еңбек тәжірибесін немесе дағды алу үшін өндірістік процеске қатысқан жағдайда тағылымдамадан өтушілер мен оқушылардың жұмысына кәсіптік-техникалық даярлау бағдарламаларына қатысушылардың жұмыстары, әлеуметтік жұмыспен қамту бағдарламалары аясында кәсіптік-техникалық даярлау және қайта даярлау курстарында оқу жатады;

8) 15-сұраққа "Иә" деп жауап бергенде 16-сұрақ қойылады. Сұрақстипендиялардан басқа, ақшалай немесе заттай нысанда кез келген сыйақыны алуды білдіреді;

9) 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 және 16-сұрақтардың біреуіне "Иә" деп жауап бергенде 17-сұрақ қойылады.

Бір аптадағы жұмыспен өтелген сағаттар саны қосылып қойылады және 13, 41 және 48-сұрақтарда белгіленген барлық жұмыстардағы нақты жұмыспен өтелген сағаттардың қосындысына тең.

17-сұрақта жұмыспен өтелген сағат сандары туралы жауапты жазған кезде блоктағы барлық торлар толтырылады (4 сағат – 004, 13 сағат – 013) және көрсеткіштер толық санға дейін дөңгелектенеді.

10. Өткен апта ішіндегі негізгі жұмысқа (қызмет) қатысты сұрақтарда мыналар ескеріледі:

1) респондент өзі үшін негізгі (бірінші дәрежелі) деп санайтын негізгі жұмыс (табысты кәсіп) бойынша сұрықтар. Жұмысы болғанымен уақытша жұмыс істемейтін (уақытша еңбекке жарамсыздыққа, еңбек демалысындағы және басқа да себептерге

байланысты) респонденттер үшін осы жұмыс негізгі болып қала береді. Егер тұрақты жұмысы жоқ респондент зерттелетін аптада әртүрлі кездейсоқ жұмыстар атқарса, солардың біреуі негізгі ретінде көрсетіледі. Дау тудырған жағдайларда негізгі жұмыс - өтелген сағат саны көп қызмет;

2) 34-сұрақта интервьюер респонденттен сұралатын апта кезеңінде қайда жұмыс істегенін нақтылайды және ұйымның қандай қызмет түріне жататынын немесе өз ісінің (кәсібінің) сипатын статистикалық нысанға 2-қосымшада келтірілген Экономикалық қызмет түрлері бойынша түсіндірмелерді басшылыққа ала отырып айқындайды.

Респонденттің жұмыс істеген ұйымын экономикалық қызметтің белгілі бір түріне жатқызуда қиындық туындаса, респонденттің жұмыс істеген орны тиісті бағанда қысқартылмай толық жазылады. Супервайзердің (интервьюерлердің жұмысын бақылауды жүзеге асыратын аумақтық статистика органының лауазымды адамының) көмегімен, қызмет түрі анықталады және тиісті код белгіленеді (мысалы, "Рахат" фабрикасы емес, "Рахат" кондитерлік фабрикасы немесе "Рахат" кондитерлік фабрикасы жанындағы дүкен (асхана, медициналық пункт және тағы басқасы жазылады).

Өзін өзі жұмыспен қамтыған жұмыскерлерге, жұмыс берушілерге, отбасылық кәсіпорындардың (шаруашылықтардың) ақы төленбейтін жұмыскерлеріне, өндірістік кооперативтер мүшелеріне, сондай-ақ жеке аулада жұмыс істейтіндерге олар атқаратын жұмыстың немесе кәсіптің сипатына (ерекшелігіне, бағытына) сәйкес қызметтің түрі қойылады;

3) 35-сұрақта респонденттің оқу нәтижесінде алған біліктілігі (мамандығы) емес, негізгі жұмыс орнында тікелей атқаратын немесе орындайтын лауазымы немесе кәсібі ескеріледі.

Лауазымы немесе кәсібі статистикалық нысанға 3-қосымшаға сәйкес қысқартылмай толық жазылады.

Егер респондент біліктілік талап етілмейтін әртүрлі жұмыстарда жүрсе, оның орындайтын жұмысының сипаты анықталады және кәсібі жазылады (мысалы, "жүкші") . Ауыл шаруашылығында біліктілік талап етілмейтін жұмыстарды орындайтын респонденттерге жұмысының мамандануына сүйене отырып, "өсімдік шаруашылығының жұмысшысы", "мал шаруашылығының жұмысшысы", "орман шаруашылығының жұмысшысы" немесе "балық аулау ісінің жұмысшысы" деп жазылады. Жеке негізде жұмыс істейтін респонденттер үшін жұмысының (кәсібінің) сипаты (мысалы, "киім тігу", "аяқкиім жөндеу", "жиһаз жасау", "пәтер жөндеу") көрсетіледі. Дін қызметкерлері мен діни ұйымдарда жұмыс істейтін басқа адамдар үшін олардың атқаратын функциялары жазылады;

4) 40-сұрақта респонденттің аяқтаған оқу орындары ішінен ең жоғары деңгейі бойынша біліктілігі (мамандығы) көрсетіледі. "Үй шаруашылығы және оның мүшелері туралы мәліметтер" 1-бөлімінің 6-сұрағында 1, 2, 3, 4 немесе 8-кодын белгілеген

респонденттер үшін (яғни тек мектепті бітіргендерге немесе арнайы білімі жоқтарға) бұл сұрақ қойылмайды.

5) 41-сұрақта зерттелетін аптада респонденттің тек негізгі жұмысында нақты жұмыспен өтелген күндер мен сағаттар саны жазылады, оған бір ұйым ішінде және басқа жерлерде қосымша жұмыспен өтелген уақыт қосылмайды.

Егер респондент зерттелетін аптада негізгі жұмысында уақытша болмаса, онда бұл сұрақтың тұсына "0" (нөл) сағат жауабы қойылады;

6) 42-сұрақта 1-коды заңнамамен белгіленген қысқартылған жұмыс уақыты (ауыр жұмыстарда, зиянды (өте зиянды) және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларындағы жұмыстарда жұмыспен қамтылған 18 жасқа толмағандарға; 1 және 2 топ мүгедектері), сондай-ақ жұмыс уақытының ұзақтығы еңбек (ұжым) шарттарымен қарастырылған респонденттер үшін көрсетіледі.

11. Өткен апта ішіндегі қосымша жұмыс (кәсіп) сұрақтарында респондентте зерттелетін апта ішінде жалақы немесе табыс табу (тұрақты, уақытша, маусымдық негізде орындалатын қоса атқарушылық бойынша жұмыс, келісімшарт бойынша немесе кездейсоқ басқа жұмыс, жеке негіздегі жұмыс, заңды тұлға құрылмаған кәсіпкерлік қызмет, жекелеген азаматтарда жалданып істелген жұмыс) мақсатында болған басқа қосымша жұмысы (кәсібі) көрсетіледі.

12. Жұмыспен қамтылмау, соңғы төрт апта ішінде жұмыс іздеу сұрақтарында респонденттің жұмыс (негізгі немесе қосымша) іздеп жүргендігі, жақын 2 апта ішінде жұмысқа кірісуге дайындығы, жұмыс іздеу себептері және болашақ жұмысының мүмкін шарттарды көрсетіледі.

13. Бұрынғы қызметке сұрақтар бұрын респонденттің жұмыс істегендігі, жұмысты аяқтау себептері, бұрынғы жұмысының қызмет түрі көрсетіледі. 73 бастап 78 дейінгі сұрақтарға 6-сұрақтағы 2-кодты белгілеген және "Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабының 1-тармағында белгіленген (бұдан әрі – Зейнетақымен қамсыздандыру туралы Заң) 16 жастан бастап зейнеткерлік жасқа дейінгі респонденттер жауап береді.

14. Халықты жұмыспен қамту органында тіркелу сұрақтарында респонденттің халықты жұмыспен қамту органдарымен өзара іс-қимылының сипаты көрсетіледі. Бұл бөлімнің сұрақтарына Зейнетақымен қамсыздандыру туралы заңда белгіленген 16 жастан бастап зейнеткерлік жасқа дейінгі респонденттер жауап береді.

15. Ерікті қызметке жеке және (немесе) заңды тұлғалардың мүдделерінде өтеусіз негізде жүзеге асырылатын, әлеуметтік бағыттағы ерікті, ерік қалауымен орындалатын қоғамдық пайдалы қызмет кіреді. Респонденттің отбасы мүшелеріне көмек көрсетумен байланысты қызмет, сондай-ақ жұмысқа жалдаумен байланысты жұмыс уақытының ішінде басқа адамдардың мүддесі үшін орындалатын қызмет есепке алынбайды.

1) 92-сұрақта 4-коды білім беруді сәтті аяқтау үшін оқу процесінің талабы бойынша ақысыз жұмысқа қатысқан респонденттер үшін көрсетіледі;

2) 92-сұрақта 5-коды заңды немесе келісімшарттық міндеттемелерге (төтенше жағдайда; айыппұлдар төлеу; қарызды, сатып алынған, тауарлар немесе көрсетілген қызметтер құнын төлеу үшін) байланысты ақысыз жұмысқа қатысатын респонденттер үшін көрсетеді;

3) 92-сұрақта 6-коды жазаланбау үшін басқа адамдардан қорыққанынан ақысыз жұмысқа қатысатын респонденттер үшін көрсетіледі.

16. 96-сұрақ әрбір респонденттің зерттелетін айдағы күнкөріс қаражатының көздерін анықтауға мүмкіндік береді. Интервьюер респондентте өткен айда болған кіріс көздерінің барлығын көрсетеді. 96-сұрақта 2-кодында жалданбайтын жұмыс ретінде табыс алу үшін тауарлар өндірумен (өткізумен), жұмыстар мен қызметтер көрсетумен дара айналысатындар, өндірістік кооперативтердің мүшелері, отбасылық кәсіпорындардың (шаруашылықтардың) және жалдамалы жұмыскерлердің еңбегін пайдаланушы жұмыс берушілердің еңбекақы төленбейтін жұмыскерлері қатарынан жеке тұлғалардың жұмыспен қамтылуы жатады.

97-сұраққа барлық респонденттер жауап береді.

98-сұрақта респонденттің соңғы айда алған жиынтық табысының ( респонденттерінің еңбекақы төлеу түрінде алған ақшалай қаражаттарының, жалданбайтын жұмысынан келген табыс (оның ішінде жеке кәсіпкерліктен), әлеуметтік төлемдердің (зейнетақы, шәкіртақы, жәрдемақылар және басқа төлемдер), меншіктен түскен пайыздар, дивиденділер мен басқа да кірістердің, өзге де ақшалай түсімдердің, сонымен бірге үй шаруашылығында өндірілген және тұтынылған тауарлар мен қызметтердің бағалау құнының сомасы) жалпы сомасы көрсетіледі. Табыс болмаған кезде 1-код белгіленеді.

98-сұраққа 19-сұрақта 5, 6, 7, 8, 9 немесе 10-кодын және 96-сұрақтың " Жалданбайтын жұмыс (кәсіпкерлік табыс)" 2-кодын белгіленген респонденттер жауап береді, қалғандары бұл сұрақтан өтіп, 100-сұраққа көшеді.

99-сұрақта респондент соңғы бір айда алған жиынтық кірістің сомасында жалданбайтын жұмыстан (үй шаруашылығында өндірілген және тұтынылған тауарлар мен қызметтердің бағалау құнын, сонымен бірге жеке ауладан (үй іргесіндегі учаскеден , саяжайдан) алынған заттай өнімдерді қосқанда) түскен кірістің үлес салмағын көрсетеді.

100-сұрақ респонденттердің компьютерлік сауаттылық деңгейін анықтауға мүмкіндік береді. 100-сұрақтың 1-кодын компьютерде жұмыс істеуге тәжірибесі жоқ респондент көрсетеді; 100-сұрақтың 2-кодын компьютерде жұмыс істеуге аздаған дағдысы бар, файлдарды көшіре алатын, диск құралдары мен компьютерлік ойындармен жұмыс істей алатын респондент көрсетеді; 100-сұрақтың 3-кодын офистік бағдарламалық өнімдерде жұмыс істеуге базалық дағдысы бар респондент көрсетеді; 100-сұрақтың 4-кодын арнайы бағдарламалық қамтамасыз ету және кең таралған бағдарламаларда жұмыс істеуде тәжірибесі мол респондент көрсетеді.

Сұхбат өткізген соң интервьюер 101 және 102-сұрақтарды белгілейді.

17. Сұхбатты аяқтаған соң, интервьюер сұрақтардың қалып кетпегендігіне көз жеткізу үшін статистикалық нысанды тексереді. Интервьюер үй шаруашылығынан тыс жерде статистикалық нысанды қайта қарап шығады. Егер сәйкессіздік тапса, интервьюер үй шаруашылығына қайта хабарласады (жеке немесе телефонмен) және жетпей тұрған ақпаратты анықтайды.

Басшысының  
2021 жылғы 3 желтоқсандағы  
№ 42 бұйрығына  
9-қосымша



Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті

Мемлекеттік  
статистика орға  
құпиялылығын  
кепілдік береді  
Конфиденциаль  
гарантируется  
орган ами  
государственн  
статистики  
Жалпы мемлеке  
статистикалық  
байқаудың  
статистикалық  
нысаны  
Статистическая  
общегосударств  
статистическо  
наблюдения

## Лайықты еңбек Достойный труд

Индексі  
Индекс

T-004

жылына үш рет  
три раза в год

есепті  
кезең  
отчетный  
период

--	--

ай  
месяц

--	--	--	--

жыл  
год

Үй шаруашылығының 15 жастағы және үлкен мүшелері сұралады

Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше

Ұсыну мерзімі – Респонденттердің жалпы мемлекеттік және ведомстволық статистикалық байқаулар



бойынша алғашқы статистикалық деректерді ұсыну графигіне сәйкес

Срок представления – согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственным и ведомственным статистическим наблюдениям

1. Аумақтың (елді мекеннің) атауы

Наименование территории (населенного пункта)

---

2. ЭАОЖ бойынша елді мекеннің коды<sup>1</sup>

Код населенного пункта по КАТО

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Елді мекен типінің коды (1 – қала, 2 – ауыл)

Код типа населенного пункта (1 - город, 2 – село) ..

--

4. Даңғыл, көше, алаң, тұйық көше

Проспект, улица, площадь, переулок \_\_\_\_\_

---

5. Үйдің №

№ дома .....

--	--	--	--

6. Пәтердің №

№ квартиры .....

--	--	--	--

7. Іріктеме коды

Код выборки.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Интервьюер коды.

Код интервьюера.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

күні

--	--

айы

--	--

9. Сұхбат жүргізу күні

Дата проведения интервью

жылы

--	--	--	--

число месяц год

**Ескертпе:**

Примечание:

<sup>1</sup> мұнда және бұдан әрі: ЭАОЖ - Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР ҰК 11-2009

<sup>1</sup> здесь и далее: КАТО - Классификатор административно-территориальных объектов НК РК 11-2009

Назар аударыңыз: Сұрақнама "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезенділігі айлық) статистикалық нысанындағы 6-сұрақтың (Сіз заттай не ақшалай табыс табу үшін өткен аптада ең болмағанда бір сағат қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба немесе қандай да бір кәсіппен (түрлі қызмет көрсетуді қоса алғанда) шұғылдандыңыз ба?) 1-кодына (иә) жауап берген респонденттерге 3 тоқсанда (шілде, тамыз, қыркүйек) толтырылады.

Внимание: Вопросник заполняется в 3 квартале (июль, август, сентябрь) на респондентов, ответивших в статистической форме "Анкета выборочного обследования занятости населения"(индекс Т-001, периодичность месячная) на вопрос 6 (Выполняли ли Вы хотя бы один час на прошлой неделе какую-нибудь работу за вознаграждение или имели какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода (включая оказание различного рода услуг?) код 1(да).

Назар аударыңыз: Интервьюер, респонденттің нөмірін "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезенділігі айлық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанына ұқсас толтырыңыз

Внимание: Интервьюер, заполните номер респондента аналогично статистической форме общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения"(индекс Т-001, периодичность месячная)

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Сұраққа көшу Переход к вопросу
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---

Назар аударыңыз: 1-сұрақты "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезенділігі айлық) статистикалық нысанының 41-сұрағы негізінде интервьюер толтырады

Внимание: Вопрос 1 заполняется интервьюером на основании вопроса 41 статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная)

1. Сіз негізгі жұмыста қанша сағат нақты жұмыспен өтедіңіз?							1. Сколько часов Вы фактически отработали на основной работе?
1. 40 сағат және одан аз	1	1	1	1	1	2	1. 40 часов и менее
2. 41-49	2	2	2	2	2	2	2. 41-49
3. 50-59	3	3	3	3	3	2	3. 50-59
4. 60 сағат және одан көп	4	4	4	4	4	2	4. 60 часов и более
2. Сіз әдетте негізгі жұмысыңызда аптасына қанша сағат жұмыс істейсіз? (сағаттар санын көрсетіңіз)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	2. Сколько часов в неделю Вы обычно работаете на вашей основной работе? (укажите количество часов)

Назар аударыңыз:

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санына тең болса (2-сұрақ) 6;

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санынан артық болса (2-сұрақ) 3;

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санынан кем болса (2-сұрақ) 4;

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны 0–ге (нөлге) тең болса 10

Внимание:

Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю равно обычному количеству часов ( Вопрос 2) 6;

Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю больше обычного количества часов (Вопрос 2) 3;

Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю меньше обычного количества часов (Вопрос 2) 4;

Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю равно 0 (нулю) 10.

3. Сіз неліктен өткен апта ішінде әдеттегіден көп сағат жұмыс істедіңіз?							3. Почему Вы проработали больше часов чем обычно в течение прошлой недели?
1. Икемді (сырғымалы) кесте.	1	1	1	1	1	5	1. Гибкий (скользящий) график
2. Әдетте жұмыс беруші белгілейтін талаптар	2	2	2	2	2	5	2. Требования, которые обычно установлены работодателем
3. Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты	3	3	3	3	3	5	3. В связи с возникшей производственной необходимостью
4. Қоғамдық міндеттерді орындау	4	4	4	4	4	5	4. Выполнение общественных обязанностей
5. Басқа (қосымша) жұмыстың немесе кәсіптің болмауы	5	5	5	5	5	5	5. Отсутствие другой (дополнительной) работы или занятия
6. Басқа	99	99	99	99	99	5	6. Другое
4. Сіз неліктен өткен апта ішінде әдеттегіден аз сағат жұмыс істедіңіз?							4. Почему Вы проработали меньше часов чем обычно в течение прошлой недели?
1. Қолайсыз ауа-райы жағдайлары, апат, ақау, оқшаулау режимін енгізу және басқа да себептер	1	1	1	1	1	6	1. Неблагоприятные погодные условия, авария, поломка, введение режима изоляции и другие причины
2. Әкімшіліктің, жұмыс берушінің бастамасы бойынша	2	2	2	2	2	6	2. По инициативе администрации, работодателя
3. Жеткілікті жұмыс көлемі жоқ	3	3	3	3	3	6	3. Нет достаточного объема работ
4. Икемді (сырғымалы) кесте	4	4	4	4	4	6	4. Гибкий (скользящий) график

5. Балаға, науқас адамға күтім	5	5	5	5	5	6	5. Уход за ребенком, больным человеком
6. Денсаулық жағдайыма байланысты	6	6	6	6	6	6	6. По состоянию здоровья
7. Басқа (екінші) жұмысым бар	7	7	7	7	7	6	7. Имею другую (вторую) работу
8. Білім алудамын (институтта, курстарда)	8	8	8	8	8	6	8. Прохожу обучение (в институте, на курсах)
9. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық	9	9	9	9	9	6	9. Учебный отпуск, профессиональная подготовка
10. Жыл сайынғы еңбек демалысы, мерекелік күндер	10	10	10	10	10	6	10. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни
11. Табысым жеткілікті	11	11	11	11	11	6	11. Имею достаточный доход
12. Жеке немесе отбасылық жағдайлар	12	12	12	12	12	6	12. Личные или семейные обстоятельства
13. Басқа	99	99	99	99	99	6	13. Другое

Назар аударыңыз: Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны 40 сағаттан көп болса, онда интервьюер 5-сұраққа көшеді.

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны 40 сағатқа тең болса, онда интервьюер 6-сұраққа көшеді.

Внимание: Если фактическое количество отработанных часов на прошлой неделе было больше 40 часов, то интервьюер переходит к вопросу 5.

Если фактическое количество отработанных часов на прошлой неделе было равно 40 часам, то интервьюер переходит к вопросу 6.

5. Сіз өткен аптада 40 сағаттан көп жұмыс істеуіңіздің негізгі себебін атаңыз?							5. Назовите основную причину, почему Вы работали на прошлой неделе больше 40 часов
1. Көп жалақы (табыс) табу құлшынысы	1	1	1	1	1	6	1. Желание иметь больший заработок (доход)
2. Әдетте жұмыс беруші белгілейтін талаптар	2	2	2	2	2	6	2. Требования, которые обычно установлены работодателем
3. Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты	3	3	3	3	3	6	3. В связи с возникшей производственной необходимостью
4. Қоғамдық міндеттерді орындау	4	4	4	4	4	6	4. Выполнение общественных обязанностей

5. Басқа (қосымша) жұмыстың немесе кәсіптің болмауы	5	5	5	5	5	6	5. Отсутствие другой (дополнительной) работы или занятия
6. Басқа	99	99	99	99	99	6	6. Другое
6. Бұл қосымша жалақы, табыс әкелген жағдайда Сіздің көп уақыт жұмыс істегіңіз келе ме және оған дайынсыз ба?							6. Хотели бы Вы и готовы ли работать больше времени, при условии, что это принесет дополнительный заработок, доход?
1. Иә	1	1	1	1	1	7	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	10	2. Нет
7. Сіз тиісті қосымша ақы үшін қайда қосымша жұмыс істегіңіз келеді және істей алар ма едіңіз?							7. Где бы Вы хотели и могли бы работать дополнительно за соответствующую дополнительную оплату?
1. Осы негізгі жұмыс орным бойынша	1	1	1	1	1	8	1. По месту настоящей основной работы
2. Осы қосымша жұмыс орным бойынша	2	2	2	2	2	8	2. По месту дополнительной работы
3. Жұмыс уақыты едәуір ұзақ басқа жұмыста	3	3	3	3	3	8	3. На другой работе с большей продолжительностью рабочего времени
4. Осы жұмысқа қосымша, толықтырып істейтін жұмыстың болуы	4	4	4	4	4	8	4. Иметь дополнительную работу, подработки в дополнение к настоящей занятости
5. Маңызды емес	5	5	5	5	5	8	5. Не имеет значения
8. Сіз жұмыс аптасының бар ұзақтығынан басқа қосымша қанша сағат жұмыс істегіңіз келеді және істей алар ма едіңіз?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9	8. Сколько часов Вы бы хотели и могли бы работать дополнительно, помимо имеющейся продолжительности рабочей недели?
9. Сіз жұмыстан тыс уақытта қосымша табыс табу мақсатында тым болмаса 1 сағат қандай да бір жұмыс істедіңіз бе?							9. Выполняли ли Вы какую-либо работу вне рабочее время, с целью получения дополнительных заработков хотя бы 1 час?

1. Иә, түнгі уақытта	1	1	1	1	1	10	1. Да, в ночное время
2. Иә, кешкі уақытта	2	2	2	2	2	10	2. Да, в вечернее время
3. Иә, демалыс күндері (сенбі, жексенбі)	3	3	3	3	3	10	3. Да, в выходные дни (суббота, воскресенье)
4. Жоқ	4	4	4	4	4	10	4. Нет
10. Сіз осы жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстырғанды қалар ма едіңіз?							10. Хотели ли бы Вы сменить свою настоящую работу (занятие)?
1. Иә	1	1	1	1	1	11	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	12	2. Нет
11. Сіздің негізгі жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстыру немесе қосымша жұмыс табуықалауыңыздың негізгі себебін атаңыз							11. Назовите основную причину Вашего желания сменить основную работу (занятие) или и м е т ь дополнительную
1. Кәсіпорында күтілетін қайта құру немесе тарату, штаттың қысқаруы	1	1	1	1	1	12	1. Ожидаемая реорганизация или ликвидация предприятия, сокращение штатов
2. Шарт (келісімшарт) мерзімінің аяқталуы	2	2	2	2	2	12	2. Окончание срока договора (контракта)
3. Еңбекақының немесе табыстың төмен деңгейі	3	3	3	3	3	12	3. Низкий уровень оплаты труда или дохода
4. Қолайсыз еңбек жағдайы	4	4	4	4	4	12	4. Неблагоприятные условия труда
5. Алынған біліктілікке сәйкес мамандық бойынша жұмыс істеуді қалау	5	5	5	5	5	12	5. Желание работать по специальности, в соответствии с полученной квалификацией
6. Әлеуметтік қорғаудың жоқ болуы немесе жеткіліксіздігі	6	6	6	6	6	12	6. Отсутствие или недостаточность социальной защиты
7. Жұмыс орнына дейін жету ұзақ немесе ыңғайсыз	7	7	7	7	7	12	7. Далеко или неудобно добираться к месту работы
8. Жеке немесе отбасылық жағдайлар	8	8	8	8	8	12	8. Личные или семейные обстоятельства
	9	9	9	9	9	12	9. Желание работать больше часов с соответствующим

9. Еңбекақыны тиісінше жоғарылатумен көп сағат жұмыс істеуді қалау							повышением оплаты труда
10. Еңбекақыны тиісінше төмендетумен аз сағат жұмыс істеуді қалау	10	10	10	10	10	12	10. Желание работать меньше часов с соответствующим понижением оплаты труда
<p>Назар аударыңыз: 12-13-сұрақтарға "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индекс Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының 19-сұрағының 1-4-кодтарын белгілеген респонденттер жауап береді</p> <p>Внимание: На вопросы 12-13 отвечают респонденты, отметившие коды 1-4 в вопросе 19 статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная)</p>							
12. Жұмыстан шығарылған жағдайда Сіздің еңбек заңнамасында көзделген жеңілдіктерге және өтемақы алуға құқығыңыз бар ма?							12. В случае увольнения, имеете ли Вы право на льготы и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством?
1. Иә	1	1	1	1	1	13	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	13	2. Нет
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	13	3. Не знаю
13. Сіз негізгі жұмыс орныңыз (кәсібіңіз) бойынша кәсіподақтың мүшесі болып табыласыз ба?							13. Являетесь ли Вы членом профсоюза по месту основной работы (занятия)?
1. Иә	1	1	1	1	1	14	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	14	2. Нет
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	14	3. Не знаю
<p>Назар аударыңыз: 14-22-сұрақтарға барлық респонденттер жауап береді</p> <p>Внимание: На вопросы 14-22 отвечают все респонденты</p>							
14. Сіз соңғы 12 ай ішінде кәсіптік оқытудан немесе жалпы дамыту курстарынан өттіңіз бе?							14. В течение последних 12 месяцев проходили ли Вы профессиональное обучение или обучение на общеразвивающих курсах?
1. Иә	1	1	1	1	1	15	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	17	2. Нет
							15. На каких курсах Вы проходили

15. Соңғы 12 ай ішінде қандай курстарда оқыдыңыз?							обучение в течение последних 12 месяцев?
1. Кәсіптік даярлау, қайта даярлау, біліктілікті арттыру	1	1	1	1	1	16	1 . Профессиональные подготовки, переподготовки, повышение квалификации
2. Жұмыс орнында қосымша оқу	2	2	2	2	2	16	2. Дополнительные обучения на рабочем месте
3. Шетел тілдерін оқу	3	3	3	3	3	16	3. Обучение иностранным языкам
4. Көлік құралдарын жүргізу курстары	4	4	4	4	4	16	4. Курсы вождения транспортными средствами
5. Компьютерлік курстар	5	5	5	5	5	16	5. Компьютерные курсы
6. Қосымша кәсіптік оқулар	6	6	6	6	6	16	6. Дополнительные профессиональные обучения
7. Басқа	99	99	99	99	99	16	7. Другое
16. Оқу үшін Сіздің жұмыс берушіңіз, басқа ұйым ақы (толық немесе ішінара) төледі ме?							16. Было ли обучение оплачено (полностью или частично) Вашим работодателем, другой организацией ?
1. Толық төледі	1	1	1	1	1	17	1. Полностью оплачено
2. Ішінара төледі	2	2	2	2	2	17	2. Частично оплачено
3. Толықтай жеке есебімнен оқыдым	3	3	3	3	3	17	3. Обучался полностью за собственный счет
17. Сіздің жұмысыңыздағы (кәсібіңіздегі) еңбекшарттары қаншалықты қауіпсіз болыптабылады деп ойлайсыз?							17. Как Вы считаете, насколько безопасными являются условия Вашей работы (занятия)?
1. Қауіпсіз	1	1	1	1	1	19	1. Безопасные
2. Қолайсыз	2	2	2	2	2	18	2. Неблагоприятные
3. Қауіпті	3	3	3	3	3	18	3. Опасные
4. Жауап беруге қиналамын	4	4	4	4	4	18	4. Затрудняюсь ответить



18. Сіз неге өз жұмысыңыздың еңбек шарттарын қолайсыз немесе қауіпті деп санайсыз? (барлық ықтимал нұсқаларды белгілеу қажет)							18. Почему Вы считаете условия своей работы неблагоприятными или опасными? (следует отметить все возможные варианты)
1. Химиялық заттардың қауіпті шоғырлануы	1	1	1	1	1	19	1. Опасная концентрация химических веществ
2. Қауіпті механизмдермен жұмыс	2	2	2	2	2	19	2. Работа с опасными механизмами
3. Лазерлік немесе ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі	3	3	3	3	3	19	3. Повышенный уровень лазерного и ли ультрафиолетового излучения
4. Қолайсыз температуралық режим	4	4	4	4	4	19	4. Неблагоприятный температурный режим
5. Шу, дірілдің жоғары деңгейі	5	5	5	5	5	19	5. Повышенный уровень шума, вибрации
6. Жұмыс аймағындағы ЖБК-дан (жол берілген шекті концентрациясы) асатын ауаның шаңдануы, газдануы мен ылғалдылығы	6	6	6	6	6	19	6. Запыленность, загазованность, влажность воздуха рабочей зоны, превышающая ПДК (предельно допустимую концентрацию)
7. Иондаушы радиация (радиациялық немесе биологиялық фактор)	7	7	7	7	7	19	7. Ионизирующая радиация (радиационный или биологический фактор)
8. Электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожілілік кернеулігінің жоғары деңгейі	8	8	8	8	8	19	8. Повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот
9. Биіктіктегі жұмыс	9	9	9	9	9	19	9. Работа на высоте
10. Компьютерлік сәулелену	10	10	10	10	10	19	10. Компьютерное излучение
11. Еңбектің шамадан тыс бір қалыптылығы	11	11	11	11	11	19	11. Чрезмерная монотонность труда

12. Қолайлы жұмыс орнының жоқтығы	12	12	12	12	12	19	12. Отсутствие благоустроенного рабочего места
13. Даладағы жұмыс	13	13	13	13	13	19	13. Работа на улице
14. Ауыр, қауырт, дене еңбегі	14	14	14	14	14	19	14. Тяжелая, напряженная физическая работа
15. Қауырт ой еңбегі	15	15	15	15	15	19	15. Напряженная умственная деятельность
16. Жүйке жүйесіне жоғары жүктеме	16	16	16	16	16	19	16. Повышенное нервное напряжение
17. Көзге шамадан тыс жүктеме	17	17	17	17	17	19	17. Чрезмерное напряжение зрения
18. Жұмыс орнына жарықтың жеткіліксіз (немесе шамадан тыс) түсуі	18	18	18	18	18	19	18. Недостаточное (или чрезмерное) освещение рабочего места
19. Жұмыс өмір үшін қауіпті факторлармен байланысты	19	19	19	19	19	19	19. Работа сопряжена с факторами, опасными для жизни
19. Сіз жұмыс орныңызға (үйге) қалай жетесіз?							19. Каким образом Вы добираетесь до места работы (домой)?
1. Қызметтік көлікте	1	1	1	1	1	20	1. Служебным транспортом
2. Қоғамдық көлікте	2	2	2	2	2	20	2. Общественным транспортом
3. Жеке көлікте	3	3	3	3	3	20	3. Личным транспортом
4. Жаяу	4	4	4	4	4	20	4. Пешком
5. Бұл адамға қатысты емес	5	5	5	5	5	21	5. К данному лицу не относится
20. Сіз күнделікті жұмыс орныңызға дейін жолға қанша уақыт жұмсайсыз (орташа мәнді көрсетіңіз)?							20. Сколько времени ежедневно Вы затрачиваете на дорогу до места работы (укажите среднее значение)?
1. 10 минутқа дейін	1	1	1	1	1	21	1. До 10 мин
2. 10 минуттан 30 минутқа дейін	2	2	2	2	2	21	2. От 10 до 30 мин
3. 30 минуттан 1 сағатқа дейін	3	3	3	3	3	21	3. От 30 мин до 1 часа
4. 1 сағаттан 2 сағатқа дейін	4	4	4	4	4	21	4. От 1 часа до 2 часов
5. 2 сағат және одан көп	5	5	5	5	5	21	5. 2 часа и более

21. Сізге еңбек қызметі мен үй (отбасы) міндеттерін орындауды қоса атқару қаншалықты мүмкін болады?							21. Насколько Вам удастся совмещать трудовую деятельность и выполнение домашних (семейных) обязанностей?
1. Жеңіл	1	1	1	1	1	22	1. Легко
2. Салыстырмалы түрде жеңіл	2	2	2	2	2	22	2. Сравнительно легко
3. Сәл қиындау	3	3	3	3	3	22	3. Несколько сложно
4. Қиын	4	4	4	4	4	22	4. Сложно
5. Мүмкін емес	5	5	5	5	5	22	5. Не удастся
6. Айналыспаймын	6	6	6	6	6	22	6. Не занимаюсь
22. Сіздің мектеп жасына дейінгі балаларыңыз бар ма? (0–ден 6 жасқа дейінгі)							22. Имеете ли Вы детей дошкольного возраста? (от 0 до 6 лет)
1. Иә	1	1	1	1	1	23	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	пікіртерім соңы	2. Нет
23. Әдетте Сіздің 6 жасқа дейінгі балаңызға (балаларыңызға) кім күтім жасайды?							23. Кто обычно осуществляет уход за Вашим ребенком (детьми) в возрасте до 6 лет ?
1. Сіз өзіңіз	1	1	1	1	1	пікіртерім соңы	1. Вы лично
2. Сіздің отбасыңыздың басқа мүшелері	2	2	2	2	2		2. Другие члены Вашей семьи
3. Сіздің туыстарыңыз	3	3	3	3	3		3. Ваши родственники
4. Тәрбиеші (бала бағушы)	4	4	4	4	4	конец	4. Воспитательница (няня)
5. Бала тәрбиелеу мекемелері	5	5	5	5	5	опроса	5. Детские воспитательные учреждения
6. Бөтен адамдар (көршілер, таныстар)	6	6	6	6	6		6. Посторонние лица (соседи, знакомые)
Назар аударыңыз 24 - сұрақты интервьюер толтырады. Внимание: 24 вопрос заполняется интервьюером							
24. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз	1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	4 0 сағаттан артық более 40 часов	24. Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы

**Түсіністігіңіз бен ынтымақтастығыңыз үшін алғыс білдіреміз! Благодарим Вас за понимание и сотрудничество!**

Басшысының  
2021 жылғы 3 желтоқсандағы  
№ 42 бұйрығына  
10-қосымша  
Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2020 жылғы 7 қыркүйектегі  
№ 34 бұйрығына  
14-қосымша

**"Лайықты еңбек" (индексі Т-004, кезеңділігі жылына үш рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**

1. Осы "Лайықты еңбек" (индексі Т-004, кезеңділігі жылына үш рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық) "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасының Заңының (бұдан әрі – Заң) 12-бабы 8-тармақшасына сәйкес әзірленді және "Лайықты еңбек" (индексі Т-004, кезеңділігі жылына үш рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Осы Нұсқаулықта Заңда айқындалған мәндердегі ұғымдар, сонымен қатар келесі анықтамалар пайдаланылады:

1) жұмыс беруші – жұмыскер еңбек қатынастарында болатын жеке немесе заңды тұлға;

2) жұмыспен қамтылған адам – ақы үшін немесе мүлікті пайдалану, тауарларды өндіру және сату, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету арқылы кіріс алу жолымен қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға;

3) кәсіподақ мүшесі – кәсіподақтың құрамына кіруге ерікті түрде ниет білдірген және кірген оның жарғысын мойындайтын және сақтайтын, мүшелік кәсіподақ жарналарын төлейтін жеке тұлға.

3. Статистикалық нысан "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанының (бұдан әрі – Т-001 статистикалық нысаны) "Жұмыспен қамту" бөлімінің 6-сұрағына "иә" деп жауап берген респонденттерге толтырылады. Зерттеу кезеңі 3-тоқсанның айлары (шілде, тамыз, қыркүйек) болып табылады, ал сыни (зерттелетін) аптасы Т-001 статистикалық нысанының қосымшасына сәйкес айқындалады.

Статистикалық нысанның 1-сұрағын Т-001 статистикалық нысанының 41-сұрағы негізінде интервьюер толтырады.

4. Статистикалық нысан іріктемеге түскен әрбір жеке үй шаруашылығына (отбасына) толтырылады. Отбасыдан қарағанда үй шаруашылығы мүшелері, туыстық қатынаста болмауы мүмкін. Статистикалық нысанның бір бланкісінде әртүрлі үй шаруашылықтарына жататын респонденттер бойынша ақпаратты тіпті олар бір үй-жай шегінде бірге тұрса да біріктіруге болмайды.

Статистикалық нысан келесі себептер бойынша болмаған респонденттерге:

- 1) емделіп жатқандарға (алты ай және одан да көп);
- 2) басқа елді мекендерде немесе шетелдерде (алты ай және одан да көп уақыт) іссапарда жүргендерге;
- 3) оқитын жері бойынша тұратын, барлық оқу орындарының студенттері мен оқушыларына;
- 4) зерттеу аптасына дейін алты ай және одан көп уақыт бұрын кеткендердің барлығына;
- 5) қылмыстық-атқару жүйесінің мекемелерінде тұратын бас бостандығынан айыру түріндегі жазаға сотталғандарға;
- 6) казармалар мен әскери аймақтарда тұратын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінде мерзімді қызметте жүрген әскери қызметшілерге толтырылмайды.

Статистикалық нысан 15 жас және одан үлкен жастағы барлық респонденттерге толтырылады. Интервьюер олардың әрқайсысына Т-001 статистикалық нысанына сәйкес реттік нөмір береді.

Егер үй шаруашылығында пікірі сұралатындардың саны 5 адамнан асса, онда осы үй шаруашылығына екі немесе одан көп статистикалық нысан бланкілері толтырылады, олардың титулдық парағында "Жалғасы" деген белгі қойылады.

Сұхбат кезінде сұрақтар оқылады және жауаптардың аталған нұсқаларына тиісті белгілер қойылады немесе олар статистикалық нысанға жазылады. Респонденттің жауап нұсқасының коды дөңгелектеп қоршалады. Жауаптың қате коды қоршалған жағдайда, оны сызып тастау және дұрыс жауабын белгілеу қажет.

Барлық жауаптар респонденттердің сөздерінен жазылады. Растайтын құжаттарды ұсыну талап етілмейді. Егер 15 жастан үлкен респонденттер статистикалық нысандағы барлық сұрақтарға толық жауап бере алатын болса, статистикалық нысанның қойылған сұрақтарына жауап тікелей респонденттерден де және 15 жастан үлкен респонденттерден де алынады.

Сұхбатты жүргізу кезінде интервьюер респонденттерге сұрақтарды статистикалық нысанда келтірілген түрінде оқиды және сұрақтың келтірілген тұжырымынан ауытқымайды.

5. Сағаттар санын көрсету талап етілетін жауаптарды жазу кезінде торлардың бәрі толтырылады (мысалы, 4 сағат – 004, 13 сағат – 013) және көрсеткіштер толық санға дейін дөңгелектенеді.

6. Статистикалық нысанның 9-сұрағындағы 3-коды демалыс және мереке күндері жұмыс істеген респонденттерге толтырылады.

7. 12 және 13-сұрақтарды Т-001 статистикалық нысанының "Жұмыспен қамту" 2-бөлімінің 19-сұрағында 1, 2, 3 немесе 4-кодтары бойынша жауаптардың бірін белгілеген респонденттер толтырады.

8. Сұхбат жүргізген кезде интервьюер "Сұраққа көшу" бағанындағы әзір жауапқа назар аударады, онда жауаптың сол немесе басқа таңдап алынған жауап нұсқасынан кейін қойылатын сұрақтың нөмірі көрсетілген.

9. Сұхбатты аяқтаған соң, интервьюер сұрақтардың қалып кетпегендігіне көз жеткізу үшін статистикалық нысанды тексереді. Интервьюер үй шаруашылығынан тыс жерде статистикалық нысанды қайта қарап шығады. Егер сәйкессіздік тапса, интервьюер үй шаруашылығына қайта хабарласады (жеке немесе телефонмен) және жетпей тұрған ақпаратты анықтайды.