

Қазақстан Республикасының Ұлттық даму жоспарын, мемлекеттік органдардың даму жоспарларын, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың даму жоспарларын әзірлеу, іске асыру, мониторингін жүргізу және түзету әдістемесін бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2021 жылғы 25 қазандағы № 93 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы 26 қазанда № 24908 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Ұлттық экономика министрінің 2026 жылғы 4 наурыздағы № 15 бұйрығымен.

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Ұлттық экономика министрінің 04.03.2026 № 15 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ескерту. Тақырып жаңа редакцияда - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Ұлттық экономика министрінің 31.07.2024 № 61 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 29 қарашадағы № 790 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік жоспарлау жүйесінің 14-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Ұлттық экономика министрінің 31.07.2024 № 61 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасының Ұлттық даму жоспарын, мемлекеттік органдардың даму жоспарларын, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың даму жоспарларын әзірлеу, іске асыру, мониторингін жүргізу және түзету әдістемесі бекітілсін.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Ұлттық экономика министрінің 31.07.2024 № 61 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. "Қазақстан Республикасындағы Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2018 жылғы 19 ақпандағы № 64 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16493 болып тіркелген) күші жойылды деп танылсын.

3. Стратегиялық талдау және даму департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін. №

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика вице-министріне жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Министр национальной экономики
Республики Казахстан*

А. Иргалиев

"КЕЛІСІЛДІ"

*Қазақстан Республикасының
Стратегиялық жоспарлау
және реформалар агенттігі*

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрінің
2021 жылғы 25 қазандағы
№ 93 Бұйрықпен бекітілген

Қазақстан Республикасының Ұлттық даму жоспарын, мемлекеттік органдардың даму жоспарларын, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың даму жоспарларын әзірлеу, іске асыру, мониторинг жүргізу және түзету әдістемесін бекіту туралы

Ескерту. Қағидалар жаңа редакцияда - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Ұлттық экономика министрінің 31.07.2024 № 61 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Қазақстан Республикасының Ұлттық даму жоспарын, мемлекеттік органдардың, облыстардың, республикалық маңызы бар қалаларының, астананың даму жоспарларын әзірлеу, іске асыру, мониторингін жүргізу және түзету әдістемесі (бұдан әрі – Әдістеме) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 29 қарашадағы № 790 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік жоспарлау жүйесінің 14-тармағына сәйкес

әзірленді (бұдан әрі – МЖЖ) және Қазақстан Республикасының Ұлттық даму жоспарын, мемлекеттік органдардың даму жоспарларын, облыстардың, республикалық маңызы бар қалаларының, астананың даму жоспарларын (бұдан әрі – МЖЖ құжаттары) әзірлеу, іске асыру, мониторингін жүргізу және түзету жөніндегі тәсілдерді ашады.

2. Осы Әдістемеде мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) декомпозиция – мақсаттарды, көрсеткіштерді, міндеттер мен іс-шараларды МЖЖ-нің жоғары тұрған құжаттарынан МЖЖ-нің төмен тұрған құжаттарына бөлу немесе дәйекті көшіру процесі;

2) мақсат қою құжаттары – "Қазақстан – 2050" пайымы және Қазақстан Республикасының көміртегі бейтараптығына қол жеткізуінің 2060 жылға дейінгі стратегиясы;

3) жоғары тұрған құжат – Қазақстан Республикасының Ұлттық даму жоспары, Қазақстан Республикасының Ұлттық қауіпсіздік стратегиясы (бұдан әрі – Ұлттық жоспар, Ұлттық қауіпсіздік стратегиясы);

4) төмен тұрған құжат – мемлекеттік органдардың даму жоспарлары, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың даму жоспарлары;

5) жоспарлы кезең – МЖЖ тиісті құжаты әзірленетін кезең;

6) көрсеткіштер – түйінді индикаторлар және нәтижелер көрсеткіштері;

7) түйінді ұлттық индикатор – Ұлттық жоспардағы даму басымдықтарының мақсаттарына қол жеткізуді сипаттайтын көрсеткіш;

8) түйінді индикатор – мақсаттың оған жетудегі немесе оның болмауындағы прогресс деңгейін өлшеуге мүмкіндік беретін сандық мәні;

9) нәтиже көрсеткіші – міндетті шешу деңгейін айқындауға мүмкіндік беретін санмен өлшенетін көрсеткіш;

10) әзірлеуші мемлекеттік орган – МЖЖ құжатын әзірлеуге жауапты мемлекеттік орган;

11) бірлесіп орындаушы – МЖЖ құжаттарын әзірлеу және іске асыру бойынша ведомствоаралық өзара іс-қимыл жүзеге асырылатын, өз өкілеттіктері мен функционалдық міндеттері шегінде мақсаттарға, түйінді индикаторларға, міндеттер мен нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізу олардың қызметтеріне байланысты болатын орталық мемлекеттік органдар, жергілікті атқарушы органдар, квазимемлекеттік сектор субъектілері, ведомстволық бағынысты және өзге де ұйымдар.

2-тарау. Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің деректерін басқару

3. МЖЖ деректерін басқаруда деректерді басқару жөніндегі заңнамаға сәйкес деректерді айқындау, құру, жинау, жинақтау, сақтау, тарату, жою, қолдау,

сондай-ақ олардың талдануы, сапасы, қолжетімділігі, қорғалуы, салааралық үйлестіруді қамтамасыз ету көзделеді.

4. МЖЖ деректерін басқару МЖЖ құжаттарының деректерін мемлекеттік жоспарлаудың ақпараттық жүйесіне енгізу, енгізілетін деректерді қайта тексеру, оларды архивтеу және қатысушылардың МЖЖ-нің дәйекті деректерін бір рет беру және бірнеше рет пайдалану мүмкіндігін қамтамасыз ету мақсатында оларға қол жеткізуді ұсыну жолымен қамтамасыз етіледі.

5. МЖЖ деректерінің сапасын қамтамасыз ету және айқындау Қазақстан Республикасының деректерді басқару жөніндегі және мемлекеттік статистика саласындағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

3-тарау. Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің процестерін басқару

6. МЖЖ процестерін басқару – мемлекеттік органдардың құжаттарын әзірлеу, іске асыру, мониторингін жүргізу және түзету процестері кезіндегі қызмет кешені.

7. Мемлекеттік органдар өз қызметін Мемлекеттік жоспарлаудың ақпараттық жүйесінде жүзеге асырады, оның деректері МЖЖ процестерін басқару кезінде негіз болып табылады.

1-параграф. Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарын әзірлеу процесі

8. МЖЖ құжаттарын әзірлеу процесі құжатқа бастама жасау, ағымдағы жағдайды талдау, модельдеу, даму сценарийлерін жобалау, пайымдауды қалыптастыру, басымдықтарды, мақсаттарды, түйінді индикаторларды, міндеттер мен нәтижелер көрсеткіштерін, оларға қол жеткізу жолдарын айқындау, ресурстық қамтамасыз ету, сондай-ақ коммуникацияларды құру, оның ішінде заңнамада белгіленген тәртіппен оны жария талқылау, келісу, бекіту және жариялау кезеңдерінен тұрады.

9. Бастама жасау кезеңінде әзірлеуші мемлекеттік органдар мақсат қою құжаттарында және МЖЖ жоғары тұрған құжаттарында белгіленген міндеттерді шешу үшін, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Президентінің және Қазақстан Республикасы Үкіметінің тапсырмасы бойынша МЖЖ құжатын әзірлеу жөнінде ұсыныстар қалыптастырады.

10. Ағымдағы жағдайды талдау кезеңінде:

- 1) ішкі және сыртқы ортадағы процестер мен үдерістер;
- 2) елдің (белгілі бір саланың/қызмет аясының, тиісті аумақтың) дамуына әсер ететін сыртқы және ішкі факторлар;
- 3) елдің (белгілі бір саланың/қызмет аясының, тиісті аумақтың) даму мүмкіндіктері мен ықтимал қауіптері;

4) елдің (белгілі бір саланың/қызмет аясының, тиісті аумақтың) одан әрі дамуы үшін шешілуі тиіс проблемалар анықталады.

11. Талдау жүргізу үшін елдегі (белгілі бір саладағы/қызмет аясындағы, тиісті аумақтағы) жағдай және ықтимал сыртқы тәуекелдер туралы қолжетімді ақпаратты жинау және құрылымдау жүзеге асырылады.

12. Талдауға арналған ақпарат көздері:

1) ресми статистикалық ақпарат, мемлекеттік органдардың әкімшілік деректері, ведомстволық статистикалық байқаулар;

2) сыртқы көздерден ақпарат;

3) семинарлар, атқарушы және заң шығарушы билік өкілдерімен, кәсіпкерлік субъектілерімен, ғылыми жұртшылық өкілдерімен тәуелсіз сарапшылармен сұхбаттар;

4) халық арасында, оның ішінде халықтың қалауын анықтау үшін интернет-технологияларды пайдалану арқылы пікіртерім (сауалнама) жүргізу;

5) МЖЖ құжаттарын, өзге де жоспарлау құжаттарын іске асыру туралы есептер мен қорытындылар, сондай-ақ заңнамада белгіленген тәртіппен жүргізілетін олардың қоғамдық мониторингінің нәтижелері.

13. Дамудың сыртқы факторларына ел (белгілі сала/қызмет аясы, тиісті аумақ) үшін, оның ішінде саудадағы негізгі әріптес мемлекеттердегі өзекті жаһандық әлемдік үдерістер жатады.

14. Дамудың ішкі факторларына елдің әлеуметтік-экономикалық, демографиялық, табиғи-климаттық жағдайлары және ғылыми-технологиялық даму деңгейі жатады.

15. Талдау жүргізу кезінде әдістердің бірі ретінде SWOT-талдау пайдаланылады.

SWOT-талдау деректері бойынша артықшылықтар мен кемшіліктер, қолайлы мүмкіндіктер мен ықтимал қауіптер арасында байланыс орнатылады.

Елдің (белгілі бір саланың/қызмет аясының, тиісті аумақтың) дамуына ықпал ететін мықты тұстар және елдің (белгілі бір саланың/ қызмет аясының, тиісті аумақтың) дамуын тежейтін және (немесе) оның дамуына теріс әсер ететін әлсіз тұстар ел (белгілі бір сала/қызмет аясы, тиісті аумақ) дамуының ішкі аспектілері болып табылады.

Елдің (белгілі саланың/қызмет аясының, тиісті аумақтың) дамуына оң ықпал ететін мүмкіндіктер және сыртқы ортаның сипаттамаларына байланысты және елдің (белгілі бір саланың/қызмет аясының, тиісті аумақтың) даму ықпалына бағынбайтын, оның дамуына теріс ықпал ететін қауіптер сыртқы аспектілер болып табылады.

16. Талдау жүргізу нәтижесінде негізгі проблемаларды, олардың себеп-салдарлық байланыстарын, олардан туындайтын салдарларды айқындау жүзеге асырылады.

17. Негізгі проблемалар анықталғаннан кейін экономикалық, математикалық тәсілдерді, әдістер мен құралдарды, оның ішінде әлеуметтік-экономикалық дамудың болжамын жасауда қолданылатын модельдеу және болжау, сондай-ақ компьютерлік модельдеу, сараптамалық бағалау және сауалнамалар жүргізіледі.

18. Модельдеу деректерінің негізінде ең тиімді басқару шешімдерін әзірлеу мақсатында ықтимал даму сценарийлерін жобалау жүргізіледі.

19. Әзірленетін МЖЖ құжаттары ел дамуының стратегиялық бағдарларына және белгіленген проблемаларды шешуге, пайымдауды тұжырымдауға, МЖЖ тиісті құжатының басымдықтарын, мақсаттары мен міндеттерін айқындауға, оларға қол жеткізу жөніндегі шараларға, мынадай мынадай:

1) таңдалған мақсаттардың, түйінді индикаторлардың, міндеттердің, нәтижелер (аралық және түпкілікті) көрсеткіштерінің негізділігі мен шынайылығы;

2) тұрақты жұмыс орындарына басымдық беретін жұмыс орындарын құру, инвестициялар тарту, адами капиталды дамыту, экологиялық және қоғамдық қауіпсіздікті қамтамасыз ету және өзге де халықтың өмір сүру сапасын, әл-ауқаты мен әлеуметтік саламаттылығын арттыруға бағытталған түйінді индикаторларды, нәтижелер көрсеткіштерін, іс-шараларды қосу;

3) ұсынылатын іс-шаралардың құжаттың мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізуге бағытталуы;

4) түйінді индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізудің нақты мерзімдерін белгілеу;

5) құжатты іске асыру үшін қаржы-экономикалық (оның ішінде бюджеттен тыс), материалдық-техникалық, еңбек ресурстарымен қамтамасыз ету талаптарына сәйкес ресурстық қамтамасыз ету арқылы шоғырландырылады.

20. SWOT-талдау нәтижелерін, сондай-ақ ел дамуының стратегиялық бағдарларын ескере отырып, мақсат қою құжаттарымен және МЖЖ жоғары тұрған құжаттарымен белгіленетін негізгі проблемалар бойынша тиісті мақсаттар қалыптастырылады.

21. МЖЖ құжатындағы мақсаттар ретінде қол жеткізілуі МЖЖ тиісті құжатын іске асыруды қамтамасыз ететін жоспарлы кезеңнің соңына қарай елдің (белгілі бір саланың/қызмет аясының, тиісті аумақтың) қалаудағы болашақ жай-күйі болып айқындалады.

22. Мақсаттың тұжырымы қысқаша және анық жазылады және онда мыналар: еркін немесе әртүрлі түсінуге жол беретін беретін терминдер, ұғымдар мен тіркестер;

мақсатқа жету жолдарын, құралдары мен әдістерін сипаттау қамтылмайды.

23. Мақсаттарды анықтау кезінде жалпыға ортақ қабылданған мынадай SMART өлшемшарттарын басшылыққа алу қажет:

- 1) нақтылық – мақсаттың екіұшты түсіндіру мүмкіндігінсіз тұжырымдалуы;
- 2) өлшемділік – мақсатқа жету сандық шамасы бар түйінді индикатордың көмегімен өлшенеді;
- 3) қол жетімділік – жоспарлы кезеңде мақсаттарға қол жеткізуге болады;
- 4) релеванттылық – мақсаттың өзектілігі және оның мақсат қою құжаттары мен МЖЖ жоғары тұрған құжаттарының мақсаттарына сәйкестігі;
- 5) уақыт шектеулігі – белгілі бір мерзімге мақсатқа жету.

24. Әрбір мақсатқа қол жеткізу дәрежесін айқындау үшін оған бір немесе бірнеше түйінді индикаторлар (аралық және түпкілікті мәндерімен) сәйкес келеді.

25. Түйінді индикатордың сапалық тұсы тиісті саладағы/мемлекеттік басқару аясындағы оң өзгерістерді, ал сандық тұсы – олардың өлшенетін, абсолютті немесе салыстырмалы шамасын көрсетеді.

26. Мақсатқа қол жеткізу нақты шараларды/әрекеттерді және (немесе) жобаларды орындау түрінде міндеттерді шешумен қамтамасыз етіледі және көздер, көлем бойынша әртүрлі, кейде баламалы ресурстар мен шығындарды талап етеді.

27. Ахуалды талдау негізінде қалыптастырылатын және жоспарлы кезеңнің соңына қарай қызмет саласындағы түйінді өзгерістерді көруге мүмкіндік беретін мақсатқа қол жеткізу үшін орындалатын негізгі шарттар міндеттер болып табылады.

28. Әрбір міндет мақсаттардың біреуіне ғана сәйкес келеді. Мақсаттардың әрқайсысы үшін жиынтығында тиісті мақсатқа қол жеткізу үшін қызметтің барлық бағыттарын қамтитын неғұрлым маңызды міндеттердің қажетті саны тұжырымдалады.

29. Әрбір мақсат бойынша міндеттер жиынтығы мынадай қағидаттарға сәйкес келеді:

- 1) қажеттілік – қойылған міндеттерге қол жеткізу қажетті шарты болып табылады;
- 2) жеткіліктілік – барлық міндеттерді шешу қойылған мақсаттарға жетудің жеткілікті шарты болып табылады;
- 3) өзектілік – қойылған міндеттердің маңыздылығы жоспарланатын барлық кезең ішінде сақталады.

30. Міндеттердің әрқайсысын іске асыру мерзімдері тиісті мақсатқа қол жеткізу мерзімінен аспайды.

31. Әрбір міндет жобалардың міндеттердің шешу дәрежесін сипаттайтын нәтижелердің сандық тұрғыдан өлшенетін көрсеткіштерін (аралық және түпкілікті мәндермен) қамтиды.

32. Нәтижелердің барлық келтірілген көрсеткіштері бойынша базалық (бастапқы) және жоспарланған мән, сондай-ақ көрсеткіштің осы мәніне қол жеткізу үшін уақытша кезеңнің (жылдың) белгіленуі көрсетіледі.

33. Түйінді индикаторлар және нәтиже көрсеткіштері мынадай:

1) оларды жоспарланған кезеңдегі серпінде салыстыру мүмкіндігі;

2) пайдаланушылар үшін бірдей түсініктілігі;

3) оларға қол жеткізуді бағалау үшін ақпараттық және техникалық ресурстардың жеткіліктілігі;

4) тұтастай алғанда сипаттаманың толықтығы мен жеткіліктілігі;

5) қолжетімділік және өлшемділік;

6) мониторинг жүргізу және оларға қол жеткізуді бағалау үшін аралық мәндердің болуы;

7) жоғары тұрған көрсеткішке қол жеткізу;

8) саланың (аяның), оның ішінде Біріккен Ұлттар Ұйымының Орнықты даму мақсаттары ескерілген кешенді сипаттамасы;

9) түйінді өзгерістерге және анықталған проблемаларды шешуге бағытталғаны өлшемшарттарына сәйкестігі тұрғысынан қаралады.

34. Әрбір түйінді индикатор мен нәтиже көрсеткіші үшін ақпарат көздері және деректерді жинау құралдары айқындалады.

35. Таңдалған түйінді индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштері бойынша осы түйінді индикаторды бағалау (болжамдау) есеп-қисабы көрсетілген есеп-қисап әдістемесі (формула) әзірленеді.

36. МЖЖ құжаттарының нысаналы индикаторларына және нәтиже көрсеткіштеріне қол жеткізуге жауапты орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдар, ведомстволық бағынысты ұйымдар мен квазимемлекеттік сектор субъектілері айқындалады.

37. МЖЖ құжаттарының нысаналы индикаторлары мен нәтижелер көрсеткіштері бойынша есептеу әдістемесінің жобасы әзірлеуші мемлекеттік органмен осы Әдістеменің 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша МЖЖ құжатының жобасымен қатар әзірленеді.

38. Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасы міндетін атқарушының 2010 жылғы 14 шілдедегі № 183 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2010 жылғы 16 тамыздағы № 6394 болып тіркелген) Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде әкімшілік

дереккөздермен ұсыну қағидалары шеңберінде әзірлеуші орган әзірлеген және бекіткен әкімшілік көрсеткіштерді есептеу әдістемелеріне сәйкес есептелетін көрсеткіштер бойынша әдістемелерді әзірлеу талап етілмейді.

39. Әзірлеуші мемлекеттік орган мемлекеттік жоспарлау жөніндегі, мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті органдардың келісімі бойынша мемлекеттік органның тиісті құжаты бекітілген күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде мемлекеттік органның бірінші басшысының бұйрығымен МЖЖ құжаттарының нысаналы индикаторлары мен нәтижелерінің көрсеткіштерін есептеу әдістемесін бекітуді және оны өз интернет-ресурсында жариялауды қамтамасыз етеді.

40. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі, мемлекеттік статистика саласында уәкілетті органдар МЖЖ құжаттарының нысаналы индикаторларды және нәтижелерінің көрсеткіштерін есептеу әдістемесінің жобасын жоба келісуге келіп түскен күннен бастап он күн мерзімде қарайды.

41. МЖЖ құжаттарын әзірлеу кезінде олардың жобаларын әзірлеуші мемлекеттік органдардың интернет-ресурстарына орналастыру, жобалардың негізгі ережелерін/мемлекеттік органдар қызметінің бағыттарын жариялау және түсіндіру, оларды орналастыру қорытындылары бойынша алынған құжаттардың жобалары бойынша қоғамдық пікірді зерделеу, заңнамада белгіленген жағдайларда жобаларды жария талқылау көзделеді.

2-параграф. Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарын іске асыру

42. МЖЖ құжаттарында қойылған мақсаттарға, нысаналы индикаторларға, міндеттерге және нәтижелер көрсеткіштеріне (аралық және түпкілікті) қол жеткізу процесі іске асыру болып табылады.

43. Іске асыруды басқару жобалауды, жобалық басқаруды қолдануды, коммуникацияларды құруды, құжаттарды уақтылы және сапалы іске асыруды қамтамасыз ету үшін тәуекелдерді басқару жүйесін және ден қою тетіктерін іске асыруға бағытталған шараларды қабылдай отырып, мониторингті жүзеге асыруды көздейді.

44. Мыналар:

ведомствоаралық өзара іс-қимылдағы келісімділік;

қоршаған ортаға теріс әсерді барынша азайтуды ескере отырып, жоспарланған шараларды іске асыру;

ғылыми әлеуетті тарта отырып, төтенше жағдайлардың ықтимал тәуекелдерін болжау және бағалау;

оны іске асыруға қатысушылардың әлеуметтік жауапкершілікті сақтауы;

ресурстардың ең аз шығынымен берілген нәтижелерге қол жеткізуге бағдарлану;

қаржылай, еңбек және басқа ресурстардың теңгерімділігі МЖЖ құжаттарын іске асыру кезінде қамтамасыз етіледі.

45. Мыналар:

1) ресурстармен қамтамасыз ету (қаржылық, материалдық-техникалық, еңбек);

2) ведомствоаралық өзара іс-қимыл;

3) тәуекелдерді талдау және басқару МЖЖ құжаттарын табысты іске асырудың негізгі құралдары болып табылады.

46. Мыналар:

1) республикалық және жергілікті бюджеттердің қаражаты;

2) мемлекеттік қарыздар;

3) мемлекеттік кепілдікпен тартылатын мемлекеттік емес қарыздар;

4) тікелей шетелдік және отандық инвестициялар;

5) халықаралық қаржы-экономикалық ұйымдардың немесе донор елдердің гранттары;

6) екінші деңгейдегі банктердің кредиттері;

7) ұйымдардың меншікті қаражаты;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да көздер МЖЖ құжаттарын қаржыландыру көздері болып табылады.

47. МЖЖ құжаттарын қаржыландырудың қажетті көлемі әлеуметтік-экономикалық даму болжамын, жоспарлы кезеңге арналған республикалық және жергілікті бюджеттердің параметрлерін, халықаралық шарттар мен қабылданған міндеттемелер бойынша құжаттарды ескере отырып айқындалады.

48. Жоспарлы кезеңге арналған МЖЖ құжаттарының мақсаттарына, нысаналы индикаторларына және нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізу үшін қажетті бюджет қаражатын бөлу республикалық және жергілікті бюджеттердің жобаларын қалыптастыру процесінде жүзеге асырылады.

49. МЖЖ құжаттарының нысаналы индикаторлары мен нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізуге жауапты мемлекеттік орган өзінің бюджеттік бағдарламаларында қойылған мақсаттарға, міндеттерге және жоспарланған нысаналы индикаторларға және нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізу үшін қажетті бюджет қаражатын көздейді.

50. Республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландыру есебінен қол жеткізу болжанып отырған МЖЖ құжаттарында көзделген мақсаттар, міндеттер, нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштері тиісті мемлекеттік органдардың бюджеттік бағдарламаларының мақсаттары мен нәтижелер көрсеткіштерімен өзара байланысты қамтамасыз етеді.

51. Ведомствоаралық өзара іс-қимыл МЖЖ құжаттарының жоспарланған мақсаттарға, нысаналы индикаторларға және нәтижелерінің көрсеткіштеріне қол жеткізуді және маңызды әлеуметтік, экономикалық, экологиялық және өзге де проблемаларды шешуді қамтамасыз ету мақсатында МЖЖ құжаттарын іске асыруға қатысатын мемлекеттік органдар, квазимемлекеттік сектор ұйымдары және басқа да ұйымдар арасындағы сындарлы өзара іс-қимылды жолға қоюдан тұрады.

52. Ведомствоаралық өзара іс-қимыл мынадай қағидаттарға негізделеді:

1) МЖЖ құжаттарын іске асыру процесінде орталық мемлекеттік органдар мен жергілікті атқарушы органдар іс-қимылдарының келісілуі;

2) өзара іс-қимыл жасайтын әрбір тараптың проблемаларды шешу және нәтижелерге қол жеткізу жолдарын іздестіруге мүдделілігі;

3) жеке-дара шешуге тиімсіз маңызды проблемаларды еңсеруде әрбір тараптың күш-жігері мен мүмкіндіктерін біріктіру;

4) даулы мәселелерді шешуде МЖЖ құжаттарын іске асыруға қатысушылар арасындағы сындарлы ынтымақтастық;

5) мемлекеттік органдар мен ұйымдар басшыларының мақсаттар мен нәтижелерге қол жеткізуге бағытталған қажетті әкімшілік және басқарушылық шешімдер қабылдағаны үшін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес келмейтін шешімдер қабылдағаны үшін жауапкершілігі.

53. МЖЖ-нің 36, 37 және 38-тармақтарына сәйкес декомпозиция әдісі орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың нақты міндеттер, көрсеткіштер мен іс-шараларды қалыптастыруын көздейді, олардың нәтижесінде Қазақстан Республикасының Ұлттық даму жоспарында белгіленген міндеттер мен түйінді ұлттық индикаторларға қол жеткізу күтіледі.

54. Декомпозиция мемлекеттік органдардың ұсыныстарды әзірлеуін, Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрі төрағалық ететін жұмыс тобы шеңберінде бірлесіп талқылауды және шешімдер қабылдауды көздейді.

Жұмыс тобы отырыстарының кестесін Төраға бекітеді.

55. МЖЖ құжаттың әзірлеуші мемлекеттік органның нақты мақсаттарға, міндеттерге, нысаналы индикаторларға және нәтижелер көрсеткіштеріне, іс-шараларға/жобаларға түйінді ұлттық индикаторларды декомпозициялау жөнінде ұсыныстар әзірлеуі жобалық басқарудың әдістері мен құралдарын пайдалана отырып және тиісті саланың/аяның сараптамалық топтарының, Қазақстан Республикасы Ұлттық Кәсіпкерлер палатасының өкілдерін тарта отырып жүзеге асырылуы мүмкін.

56. Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдар Қазақстан Республикасының Ұлттық даму жоспары бекітілген күннен бастап бір ай

мерзімде стратегиялық бағыттар мен негізгі ұлттық индикаторлар картасын негізге ала отырып, оларға қол жеткізу үшін нақты мақсаттарды, міндеттерді, нысаналы индикаторларды, нәтижелер көрсеткіштерін және ұсынылатын іс-шараларды/жобаларды қалыптастырады және жұмыс тобының қарауына шығару үшін мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға жібереді.

Ұсынылатын декомпозицияланатын нысаналы индикаторлардың және нәтижелер көрсеткіштерінің тізбесі, олардың жылдарға бөлінген есептеу формулалары, іске асыру арқылы белгіленген түйінді ұлттық индикаторларға қол жеткізуі күтілетін іс-шаралар және (немесе) жобалар тізбесі, нақты мақсаттары, міндеттері мен іс-шаралары бөлінісінде ресурстарға (еңбек, қаржы, материалдық-техникалық, бюджеттік) болжамды қажеттіліктің есептері мен негіздемелері, жіберілетін материалдардың құрамына кіреді.

Орталық мемлекеттік органның жергілікті деңгейде қол жеткізуді қамтамасыз ету жоспарланатын нысаналы индикаторларды және (немесе) нәтижелер көрсеткіштерін қосуы осы ұсыныстарды мүдделі жергілікті атқарушы органдармен келісу бойынша жүзеге асырылады.

57. Декомпозицияға ұсынылатын нысаналы индикаторларды, нәтижелер көрсеткіштерін, іс-шараларды/жобаларды қарау мынадай өлшемшарттарға сәйкес келуіне жүргізіледі:

- түйінді ұлттық индикаторға қол жеткізуге бағыттылығы;
- ресурстық қамтамасыз етілуі;
- белгіленген мерзімде шынайылық және қолжетімді болуы;
- көрсеткіштердің, іс-шаралардың/жобалардың бір-бірімен үйлесімділігі;
- ұсынылған көрсеткіштің қойылған стратегиялық мақсатты/міндетті шешуге әсер ету дәрежесі.

58. Жұмыс тобы шешімдерінің қорытындылары бойынша Төраға тиісті салалар/аялар, аумақтар бөлінісінде декомпозицияланған нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштерінің, іс-шаралардың/жобалардың тізбесін бекітеді.

59. Нысаналы индикаторлар, нәтижелер көрсеткіштері, іс-шаралар / жобалар мемлекеттік органдардың, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, ұлттық компаниялардың даму жоспарларына және (немесе) оларға өзгерістер мен толықтырулар жобаларына енгізіледі.

60. Мемлекеттік органдардың функциялары, құрылымы өзгерген немесе әкімшілік-аумақтық құрылымы өзгерген жағдайларда түйінді ұлттық индикаторлардың декомпозициясы декомпозиция процесі үшін белгіленген тәртіппен екі ай ішінде жаңадан құрылатын мемлекеттік органдардың және (немесе) әкімшілік-аумақтық бірліктердің даму жоспарларына қайта қаралады.

61. Мемлекеттік органдар МЖЖ-нің 24-тармағына сәйкес Мемлекеттік жоспарлаудың ақпараттық жүйесіне декомпозицияланған нысаналы индикаторлар мен нәтижелер, іс-шаралар/жобалар көрсеткіштерінің тізбесін енгізуді қамтамасыз етеді.

62. МЖЖ құжаттарын іске асыру кезінде тәуекелдерді анықтау мен талдауға, сондай-ақ тәуекелдерді басқару бойынша барлық қажетті шараларды қабылдауға ерекше назар аударылады.

63. МЖЖ құжаттарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарларын іске асыру кезінде жауапты мемлекеттік органдар, бірлесіп орындаушылар, жобалық басқару жөніндегі уәкілетті орган өз өкілеттіктері шегінде:

1) тәуекелдерді талдау – МЖЖ құжаттарының іске асырылу барысына әсер ететін және жоспарланған мақсаттарға, нысаналы индикаторларға, міндеттер мен нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізуге кедергі келтіретін ықтимал тәуекелдерді қадағалайды;

2) тәуекелдерді басқару – жоспарланған мақсаттарға, нысаналы индикаторларға, міндеттер мен нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізбеу ықтималдығы немесе тәуекел басталған жағдайда қажетті іс-шараларды (оның ішінде бұрын жоспарланғандарын) жүзеге асырады.

64. Басқарушылық шешімдер қабылдау кезінде тәуекелдерді басқару процесінің негізгі мақсаты – тәуекелдердің әсер ету дәрежесін қолайлы деңгейге дейін төмендету арқылы мақсатқа, міндеттерге, нысаналы индикаторларға және нәтижелер көрсеткіштеріне табысты қол жеткізу ықтималдығын ұлғайту, жалпы алғанда МЖЖ құжаттарын іске асыру. Тәуекелдерді басқару процесі қажетті және уақтылы шешімдер қабылдаумен байланысты.

65. Тәуекелдерді басқару мақсаттарға, нысаналы индикаторларға, міндеттерге және нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізуге жауапты орган қабылдайтын әрекеттерді қамтиды.

3-параграф. Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарын мониторингтеу

66. Мониторинг Мемлекеттік жоспарлаудың ақпараттық жүйесінің деректері, сондай-ақ жобалық басқару туралы заңнамада белгіленген тәртіппен қалыптастырылатын ақпарат (бұдан әрі – жобалық басқару мониторингінің нәтижелері) ескеріле отырып, МЖЖ құжаттарының іске асырылу барысы туралы есептерді және басқа да ақпаратты жинау, жүйелеу, талдау және қорыту процесі болып табылады.

67. МЖЖ құжаттарының мониторингі МЖЖ-мен уәкілетті мемлекеттік органдар және мемлекеттік аудит туралы заңнамамен жүргізілетін МЖЖ құжаттарының (қолжетімділігі шектеулі ақпаратты қамтитын құжаттарды қоспағанда) іске асырылу барысын бағалауды көздейді.

68. Мониторинг процесін басқару МЖЖ құжаттарын іске асыру бойынша қажетті анық және дұрыс деректерді алу/қалыптастыру жөніндегі жұмыстарды жүргізуді көздейді.

69. Мыналар:

1) мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті органның ресми статистикалық ақпараты, әкімшілік деректер, мемлекеттік органдардың ведомстволық статистикалық бақылаулары;

2) халықаралық статистика, оның ішінде халықаралық рейтингтер, Біріккен Ұлттар Ұйымының Орнықты даму мақсаттарының нәтижелері;

3) төмен тұрған деңгейдегі МЖЖ құжаттарын мониторингтеудің қорытындылары, оның ішінде жобаларды/бағдарламаларды іске асырудың операциялық мониторингінің нәтижелері;

4) бюджеттердің атқарылуы туралы есептер;

5) тәуелсіз сарапшылардың есептері мен қорытындылары;

6) қоғамдық бақылау туралы заңнамаға сәйкес тәуелсіз сарапшылар мен қоғамдық ұйымдар жүргізетін қоғамдық мониторинг нәтижелері;

7) әлеуметтану зерттеулері, сауалнамалар;

8) басқа көздер МЖЖ құжаттарына мониторинг жүргізу үшін ақпарат көздері болып табылады.

70. МЖЖ құжаттарының мониторингі мемлекеттік жоспарлаудың ақпараттық жүйесінің деректерін (бар болса), қоғамдық бақылау туралы заңнамаға сәйкес тәуелсіз сарапшылар мен қоғамдық ұйымдар жүргізетін қоғамдық мониторинг нәтижелерін, сондай-ақ мыналарды зерттеу және талдау үшін ақпарат жинау арқылы жобалық басқару туралы заңнамада белгіленген тәртіппен қалыптастырылатын ақпарат ескеріле отырып жүзеге асырылады:

ресурстардың пайдаланылуы;

жоспарланған міндеттер мен іс-шаралардың орындалуы;

жоспарланған мақсаттарға, нысаналы индикаторларға, міндеттер мен нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізу және оларға қол жеткізбеу тәуекелдерін анықтау.

71. Мониторинг нәтижелері осы Әдістеменің 4, 5 және 6-тарауларында МЖЖ құжатының түріне қарай көзделген тәртіппен МЖЖ құжатының іске асырылуы туралы есеп түрінде ресімделеді.

72. Құжатты іске асыру мерзімі аяқталғаннан кейін құжаттың іске асырылуы туралы қорытынды есеп дайындалады, оған құжаттың қолданысының соңғы жылындағы іске асыру жөніндегі ақпарат және МЖЖ құжатының қолданылу кезеңіндегі жалпыланған ақпарат кіреді.

73. Бірінші басшының қолы қойылған іске асырылу туралы есеп МЖЖ құжатының түріне қарай құпия сипаттағы және қызмет бабында пайдалануға

арналған ақпаратты қоспағанда, электрондық түрде ұсынылады, іске асыру туралы есепті қалыптастыруды жүзеге асыратын мемлекеттік органның және мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның интернет-ресурсында орналастырылады.

74. Құпия сипаттағы және қызметтік пайдалану үшін ақпаратты қамтитын МЖЖ құжатының іске асырылуы туралы есеп Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 24 маусымдағы № 429 қаулысымен бекітілген Мәліметтерді таратылуы шектелген қызметтік ақпаратқа жатқызу және онымен жұмыс істеу қағидаларына сәйкес ұсынылады.

75. МЖЖ құжаттарын іске асыру туралы есептер мемлекеттік органның интернет-ресурсында құжатты іске асырудың бүкіл кезеңі ішінде қамтылады.

76. МЖЖ құжаттарының мониторингі мен мониторингі нәтижелерін жүргізу үшін есептілікті ұсынудың толықтығын, сапасын, дұрыстығын және уақтылығын әзірлеуші мемлекеттік органдар, бірлесіп орындаушы мемлекеттік органдар және осы Әдістемеде айқындалған тиісті уәкілетті мемлекеттік органдар қамтамасыз етеді.

4-параграф. Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарын түзету

77. Іске асыру процесінде МЖЖ құжаттары жүргізілген мониторинг қорытындылары бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу жолымен және МЖЖ -нің 46, 59 және 76-тармақтарында және осы Әдістемеде белгіленген жағдайларда түзетілуі мүмкін.

78. Мемлекеттік органның, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарлары үшін осы Әдістеменің 41-тармағын қоспағанда, МЖЖ құжаттарын түзету әзірлеу үшін белгіленген талаптар ескеріле отырып жүзеге асырылады.

79. МЖЖ құжаттарын сапасыз жоспарлау және іске асыру, қойылған мақсаттар мен міндеттерге, олардың түйінді ұлттық индикаторларына, нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізу үшін жауапкершілік заңнамаға сәйкес мемлекеттік органдар мен ұйымдардың бірінші басшыларына жүктеледі.

4-тарау. Қазақстан Республикасының Ұлттық даму жоспары

80. Қазақстан Республикасының Ұлттық даму жоспары (бұдан әрі – Ұлттық жоспар) Қазақстан Республикасы Президентінің Сайлауалды бағдарламасының мақсат қою құжаттары мен ережелерінің негізінде әзірленеді және тиісті жоспарлы кезеңде елді дамытудың ұзақ мерзімді бағдарларына қол жеткізуге бағытталған мақсатын, негізгі бағыттарын, даму басымдықтарын, оларды

камтамасыз ету жөніндегі тәсілдерді және елдің дамуының түйінді ұлттық индикаторларын көздейді.

81. Жоспарлы кезеңге арналған Ұлттық жоспардың жобасын әзірлеуді мүдделі органдар мен ұйымдардың, оның ішінде Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының ұсыныстары негізінде қолданыстағы Ұлттық жоспар аяқталған жылы стратегиялық жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган жүзеге асырады.

82. Мемлекеттік органдар қолданыстағы Ұлттық жоспарды іске асыру аяқталған жылдың 1 сәуірінен кешіктірмей Ұлттық жоспардың жобасына ұсыныстарды стратегиялық жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға жібереді.

83. Ұлттық жоспар МЖЖ-нің 34-тармағының талаптарына сәйкес келуі тиіс.

84. Ұлттық жоспар мынадай бөлімдерді қамтиды:

1) кіріспе;

2) іске асырудың негізгі қағидаттары;

3) негізгі даму бағыттары;

4) Түйінді ұлттық индикаторлар картасы (қосымша ретінде).

85. "Кіріспе" бөлімінде алдағы жоспарлы кезеңге арналған Ұлттық жоспардың мақсаты, әзірлеу негіздемесі және қысқаша түйіндемесі көрсетіледі.

86. "Іске асырудың негізгі қағидаттары" бөлімі Ұлттық жоспардың орта мерзімді пайымының құнды бағдарларын көрсететін және даму басымдықтарында және күтілетін нәтижелерде көрінетін даму қағидаттарын қамтиды.

87. "Негізгі даму бағыттары" бөлімінде қызмет салалары/аялары бойынша ағымдағы ахуалды талдау, басымдықтар мен міндеттерді іске асыру негізделетін негізгі тәсілдер, ұлттық жоспарды іске асырудың соңына қарай елдің қажетті болашақ жай-күйін айқындайтын құжаттың мақсаты қамтылады.

88. Дамудың стратегиялық басымдықтарын, мақсаттары мен міндеттерін айқындау осы Әдістеменің 3-тарауының ережелері ескеріле отырып жүзеге асырылады.

89. "Түйінді ұлттық индикаторлар картасы" бөлімі іске асырудың әрбір жылы бойынша көрсеткіштердің аралық мәндеріне бөле отырып, тиісті стратегиялық бағыттар бойынша түйінді ұлттық индикаторлардың тізбесін қамтиды.

90. Түйінді ұлттық индикаторлар мәндері, жылдары, қол жеткізу мерзімдері бойынша теңдестірілген және өзара байланысты болуы тиіс.

91. Түйінді ұлттық индикаторлар басым бағыттар бойынша Ұлттық жоспарды іске асырудың әр жылындағы елдің даму параметрлерін айқындайды және мақсат қою құжаттарында айқындалған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізудегі жалпы елдегі прогресті өлшеуге мүмкіндік береді.

92. Қолданылатын дереккөздер және (немесе) Түйінді ұлттық индикаторлар картасы индикаторларының тиісті есептеулерінің әдістемелері мемлекеттік және стратегиялық жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдардың бірлескен бұйрығымен бекітіледі.

93. Ұлттық жоспардың жобасы стратегиялық жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның интернет-ресурсында және жария талқылау үшін ашық деректердің интернет-порталында орналастырылады және келіп түскен ұсыныстар ескеріліп, пысықталады.

94. Стратегиялық жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган мүдделі органдармен келісілген Ұлттық жоспардың жобасын қалыптастырады, оны Қазақстан Республикасы Үкіметі Аппаратының қарауына енгізеді.

95. Қазақстан Республикасының Үкіметімен келісілгеннен кейін Ұлттық жоспардың жобасын Қазақстан Республикасының Президенті бекіту үшін стратегиялық жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган енгізеді.

96. Ұлттық жоспарды іске асыру мемлекеттік органдардың даму жоспарларын, декомпозицияланған түйінді ұлттық индикаторларды көздейтін облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарларын іске асыру арқылы жүзеге асырылады.

97. Ұлттық даму жоспарында айқындалған стратегиялық мақсаттар мен міндеттерді басқару үшін орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдар мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның үйлестіруімен түйінді ұлттық индикаторларды нақты міндеттер мен іс-шараларға, нысаналы индикаторларға, даму жоспарлары нәтижелерінің көрсеткіштеріне декомпозициялауды жүзеге асырады.

98. Түйінді ұлттық индикаторларды декомпозициялауды осы Әдістеменің 3-тарауының 2-параграфында белгіленген тәртіпке сәйкес Ұлттық даму жоспары бекітілгеннен кейін екі ай мерзімде мемлекеттік органдар қамтамасыз етеді.

99. Ұлттық жоспардың іске асырылуын жыл сайынғы мониторингтеу қол жеткізілген нәтижелер мен алынған әсерлерді, оның іске асырылуының елдің әлеуметтік-экономикалық дамуына және игілік алушыларға ықпалын бағалау, оны іске асыру кезіндегі кедергілер мен тәуекелдерді анықтау мақсатында жүргізіледі.

100. Ұлттық жоспарды мониторингтеу мемлекеттік және стратегиялық жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдар, оның ішінде мемлекеттік органдардың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарларын іске асыру туралы есептерді, мемлекеттік жоспарлаудың ақпараттық жүйесінде қалыптастырылатын ұлттық компаниялардың даму жоспарларын және жобалық басқару мониторингінің нәтижелерін талдаудың негізінде жүргізеді.

101. Жобалық басқаруды мониторингтеудің нәтижелерін стратегиялық және мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдар есепті тоқсаннан кейінгі айдың 20-шы күнінен кешіктірмей, түйінді ұлттық индикаторлар бөлінісінде, жинақтау әдісімен ұсынады және:

1) жоспарланған іс-шаралардың/жобалардың жалпы саны және мерзімдерді бұза отырып іске асырылған іс-шаралар/жобалар саны туралы,

2) тиісті уәкілетті органдар немесе сарапшылар белгілеген нормаларды, стандарттарды, талаптарды сақтамай іс-шараларды іске асыру жағдайлары (және олардың саны) туралы;

3) қаржыландыру көздері бойынша түйінді ұлттық индикаторларға қол жеткізуге бағытталған іс-шаралардың қаржылық қамтамасыз етілу дәрежесі туралы;

4) іске асыру, ведомствоаралық үйлестіру, негізделген қаржыландыру, қол жеткізбеу тәуекелін болғызбау/барынша азайту мәселелерін шешу процесінде түйінді ұлттық индикаторларға қол жеткізуге жауапты мемлекеттік органдардың қажетті басқарушылық іс-әрекеттерін қабылдамау жағдайлары туралы;

5) сандық мәнін көрсете отырып, іс-шараларды іске асыру барысы туралы ақпараттың дұрыс еместігі және толық еместігі фактілерінің болуы туралы;

6) тәуекелдердің, оның қоғамдық мониторингтің қорытындысы бойынша болуы (іске асыру тәуекелдері бар іс-шаралар/нысаналы индикаторлар саны туралы ақпаратты көрсете отырып) және ұсынымдардың жалпы санынан іске асырылмаған ұсынымдардың үлесін көрсете отырып, қоғамдық мониторинг ұсынымдарының орындалмауы туралы ақпаратты қамтиды.

102. Ұлттық жоспарды мониторингтеу үшін стратегиялық және мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдарға мемлекеттік жоспарлау мен жобалық басқарудың ақпараттық жүйелеріне рұқсат беріледі.

103. Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдар мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға даму жоспарларының іске асырылуы туралы есепті жылдан кейінгі жылдың 1 наурызына дейін ұсынады.

104. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган алынған ақпараттың негізінде осы Әдістеменің 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Ұлттық жоспардың іске асырылуы туралы есептің жобасын қалыптастырады.

105. Ұлттық жоспарды іске асыру туралы есеп:

1) жоспарланған және нақты қол жеткізілген (қол жеткізілмеген) түйінді ұлттық индикаторлар, сондай-ақ оларға қол жеткізбеу себептері (қол жеткізілмеген жағдайларда) туралы;

2) қаржыландыру көздері бойынша бөліністе есепті кезеңде бөлінген және игерілген қаражатты көрсете отырып, іске асырылған, орындалмаған немесе ішінара орындалған даму жоспарларының іс-шаралары туралы, сондай-ақ (

іс-шаралар орындалмаған немесе ішінара орындалған жағдайда) олардың орындалмау себептері және Ұлттық жоспардың белгіленген түйінді ұлттық индикаторларына қол жеткізуге әсері туралы, оның ішінде ведомствоаралық өзара іс-қимылды ескере отырып,, ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың қызметі туралы түсініктемелерді;

3) Ұлттық жоспарды іске асыру бойынша қабылданған шаралардың нәтижесінде алынған әсерлер, олардың базалық кезеңмен салыстырғанда динамикадағы игілік алушыларға (мемлекетке, азаматтарға, бизнеске) әсері туралы (Ұлттық жоспарды іске асырудың басындағы тиісті көрсеткіштердің мәні туралы ақпарат болған кезде, ол болмаған жағдайда – оны іске асырудың бірінші жылы базалық деп танылады);

4) Ұлттық жоспарда көзделген проблемалар мен міндеттерді шешу дәрежесі туралы ақпаратты, сондай-ақ қорытындылар мен ұсыныстарды, оның ішінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын түзету қажеттігіне қатысты ақпаратты көрсете отырып, құжаттың іске асырылу барысын жалпылама талдау түрінде ақпаратты қамтиды.

106. Ұлттық жоспарды іске асырудың соңғы жылындағы есеп құжаттың соңғы қолданылу жылында іске асырылуы жөніндегі ақпаратты және бүкіл қолданылу кезеңі үшін жалпылама ақпаратты қамтиды.

107. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган Ұлттық жоспардың іске асырылуы туралы есептің қалыптастырылған жобасын есепті жылдан кейінгі жылғы 1 мамырға дейінгі мерзімде Қазақстан Республикасының Үкіметіне ұсынады.

108. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган ұсынған Ұлттық жоспардың іске асырылуы туралы есептің жобасы қаралғаннан кейін Қазақстан Республикасының Үкіметі (қажет болған жағдайда) пысықталған есепті он жұмыс күні ішінде стратегиялық жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға жібереді.

109. Стратегиялық жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган Қазақстан Республикасы Үкіметінің Ұлттық жоспардың іске асырылуы туралы есебінің, қоғамдық мониторингтің нәтижелері бойынша ақпаратын (бар болса) негізінде Ұлттық жоспардың іске асырылу барысын бағалай отырып және ұсынымдарымен қорытынды қалыптастырады және оны есепті жылдан кейінгі жылдың 1 шілдесіне дейін Үкіметке жібереді.

110. Ұлттық жоспарды іске асыру туралы Үкіметтің есебін және стратегиялық жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның қорытындысын қамтитын жиынтық қорытындыны Үкімет есепті кезеңнен кейінгі жылдың 15 шілдесіне дейін Президент Әкімшілігіне жібереді.

111. Ұлттық жоспарды мониторингтеудің негізгі қорытындыларын мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган өзінің ресми

интернет-ресурсында есепті кезеңнен кейінгі жылдың 1 тамызына дейінгі мерзімде орналастырады және бұқаралық ақпарат құралдарында жұртшылық үшін қолжетімді нысанда жариялайды.

112. Ұлттық жоспарға түзетулер Қазақстан Республикасы Президентінің жолдауларының ережелерінің және тапсырмаларының негізінде жүзеге асырылады.

113. Түйінді ұлттық индикаторлар картасы түзетілген жағдайда, даму жоспарларының нысаналы индикаторлары мен нәтижелерінің көрсеткіштері тиісті түзетуге жатады.

5-тарау. Мемлекеттік органның даму жоспары

114. Мемлекеттік органның даму жоспары (бұдан әрі – даму жоспары) орталық мемлекеттік органның орта мерзімді кезеңдегі қызметін айқындайды және стратегиялық және бюджеттік жоспарлауды өзара байланыстыруды қамтамасыз ететін, Қазақстан Республикасының заңдарында айқындалған МЖЖ жоғары тұрған құжаттарын, функцияларын, өкілеттіктері мен құзыреттерін іске асыруға бағытталған.

115. Даму жоспарын тиісті мемлекеттік орган Ұлттық жоспардың, Ұлттық қауіпсіздік стратегиясының негізінде, сондай-ақ әлеуметтік-экономикалық даму болжамын ескере отырып, бес жылдық кезеңге әрбір үш жыл сайын әзірлейді.

116. Даму жоспарын Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде айқындалған мемлекеттік органдар әзірлемейді.

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес стратегиялық жоспар әзірлейді.

117. Даму жоспары осы Әдістеменің 3-тарауының 1 және 2-параграфының талаптарына сәйкес әзірленеді.

118. Даму жоспарын әзірлеу кезінде талдау үшін ағымдағы жылдың алдындағы соңғы үш жылдағы деректер пайдаланылады.

119. Даму жоспарының құрылымы келесі бөлімдерден тұрады:

1) пайым;

2) бағыттар, мақсаттар, нысаналы индикаторлар, міндеттер, нәтижелер көрсеткіштері мен ресурстар;

3) ведомствоаралық өзара іс-қимыл;

4) даму жоспарын іске асыру жөніндегі жол картасы (қосымша түрінде).

120. "Пайымдау" бөлімінде даму жоспарын іске асыру нәтижесінде жетекшілік ететін салалардың/қызмет салаларының перспективалық жай-күйі баяндалады.

121. "Бағыттар, мақсаттар, нысаналы индикаторлар, міндеттер, нәтижелер көрсеткіштері мен ресурстар" бөлімінде стратегиялық бағыттар, мақсаттар, нысаналы индикаторлар, міндеттер, нәтижелер көрсеткіштері мен оларға қол жеткізу үшін жоспарланатын даму жоспарының ресурстары баяндалады.

Бағыттар Ұлттық жоспарда және Ұлттық қауіпсіздік стратегиясында белгіленген стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу үшін өзгерістері аса маңызды болып табылатын реттелетін салаларды немесе қызмет салаларын талдаудың негізінде қалыптастырылады.

122. Мақсаттар мен міндеттерді айқындауды мемлекеттік орган мынадай:

1) мақсаттың белгіленген проблемалармен нақты себеп-салдарлық байланысының болуы;

2) сандық көрсеткіштердің көмегімен мақсатқа қол жеткізуді білдіру мүмкіндігі;

3) Ұлттық жоспардың, Ұлттық қауіпсіздік стратегиясының мақсаттарына, Біріккен Ұлттар Ұйымының Орнықты даму мақсаттарына сәйкестігі;

4) тұжырымдау кезінде:

еркін немесе екіұшты түсіндіру терминдерін, ұғымдарын және тіркестерін пайдалануға;

мақсаттың өзіне қол жеткізудің салдары болып табылатын өзге де мақсаттарды, міндеттерді немесе нәтижелерді көрсетуге жол берілмейтін, мақсаттардың қысқаша және нақты баяндалуы деген талаптарға сәйкес жүзеге асырады.

123. Даму жоспарындағы әрбір мақсат, міндеттер үшін МЖЖ-нің жоғары тұрған құжаттарының, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде айқындалған функциялардың, өкілеттіктер мен құзыреттердің көрсеткіштерінен туындайтын нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштері айқындалады.

Даму жоспарының нысаналы индикаторлары мен нәтижелерінің көрсеткіштері Ұлттық жоспардың тиісті түйінді ұлттық индикаторларымен өзара байланыста көрсетіледі.

124. Әрбір нысаналы индикатор және нәтижелер көрсеткіші бойынша есепті және бес жылдық кезеңдер бойынша жылдар бойынша нысаналы индикатордың аралық мәндерін айқындай отырып, оның жоспарланатын мәніне қол жеткізудің түпкілікті мерзімі (кезеңі) айқындалады.

125. Әрбір мақсат бойынша бюджеттік шығыстар жиынтығы және даму жоспарын іске асыруға тартылған штат саны түрінде есепті және жоспарлы кезең жылдары бойынша бөліністе жоспарланатын қаржылық және адами ресурстар бойынша деректер келтіріледі.

126. Даму жоспарын іске асыру үшін қажетті қаржылық қажеттілікті айқындау кезінде мемлекеттік орган әрбір нысаналы индикатор, іс-шара/жоба бойынша жеке күтілетін әлеуметтік-экономикалық әсерді есептеуді, сондай-ақ қойылған міндетті шешудің кемінде екі балама жолы бойынша ұқсас есептеулерді жүргізеді.

Бұл есептеулер мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға даму жоспарының жобасымен бірге енгізіледі.

127. "Ведомствоаралық өзара іс-қимыл" бөлімі мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның үйлестіруімен мақсаттарға және нысаналы индикаторларға қол жеткізуге бағытталған шараларды/жобаларды іске асыру шеңберінде әзірлеуші мемлекеттік органның орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдармен өзара іс-қимылын көрсетеді.

128. Мемлекеттік органның даму жоспары бұрын жүргізілген мониторингтердің, бақылау іс-шараларының, мемлекеттік аудиттің нәтижелерін ескере отырып, мемлекеттік органның құрылымдық бөлімшелерінің, ведомстволық бағынысты ұйымдарының ұсыныстары негізінде осы Әдістеменің 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қалыптастырылады.

129. Даму жоспарының жобасына қосымша түрінде оны іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарының жол картасы қоса беріледі. Жол картасы осы Әдістеменің 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша даму жоспарын іске асырудың барлық кезеңіне әзірленеді.

130. Әзірлеуші мемлекеттік орган даму жоспарының жобасын интернет-ресурстарға орналастырады, даму жоспары жобасының негізгі ережелерін жарнамалайды және түсіндіреді, оны орналастыру, заңнамада белгіленген жағдайларда жобаны жария талқылаудың қорытындысы бойынша алынған құжат жобасы бойынша қоғамдық пікірлерді зерделейді.

131. Мемлекеттік органның даму жоспарының жобасы мемлекеттік және бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органдармен, өзге де мүдделі органдармен (қажет болған жағдайда) келісіледі және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік органның басшысы бекітеді.

132. Даму жоспары әзірлеуші мемлекеттік органның интернет-ресурсында (қолжетімділігі шектеулі ақпаратты қоспағанда) ол бекітілгеннен немесе өзгерістер мен толықтырулар енгізілгеннен кейін он жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде орналастырылады.

133. Мемлекеттік орган қайта ұйымдастырылған кезде тиісті саланың (аяның) мақсаттары мен нысаналы индикаторлары құқықтық мирасқор мемлекеттік органның бүкіл жоспарлы кезеңге арналған даму жоспарында көрсетіледі.

134. Мемлекеттік органның даму жоспарын іске асыру жол картасы мен бюджеттік бағдарламаларды іске асыру арқылы жүзеге асырылады.

135. Даму жоспарларын іске асыру кезінде мемлекеттік органдар тәуекелдерге талдау жүргізеді. Жоспарланған мақсаттарға, нысаналы индикаторларға, міндеттер мен нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізбеу ықтималдығы немесе тәуекелдер туындаған жағдайда мемлекеттік органдар қажетті шаралар қабылдайды.

136. Жыл сайынғы мониторингті әзірлеуші мемлекеттік орган іс-шаралар жоспарының жол картасын орындау деректері, оның ішінде жобалық басқару мониторингінің нәтижелері негізінде жүргізеді.

137. Жобалық басқару мониторингінің нәтижелері стратегиялық және мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға есепті тоқсаннан кейінгі айдың 20-күнінен кешіктірілмей жинақтау әдісімен ұсынылады және:

1) жоспарланған іс-шаралардың/жобалардың жалпы саны және мерзімдерді бұза отырып іске асырылған іс-шаралар/жобалар саны туралы,

2) тиісті уәкілетті органдар немесе сарапшылар белгілеген нормаларды, стандарттарды, талаптарды сақтамай іс-шараларды іске асыру жағдайлары (және олардың саны) туралы;

3) қаржыландыру көздері бойынша түйінді ұлттық индикаторларға қол жеткізуге бағытталған іс-шаралардың қаржылық қамтамасыз етілу дәрежесі туралы;

4) іске асыру, ведомствоаралық үйлестіру, негізделген қаржыландыру, қол жеткізбеу тәуекелін болғызбау /азайту мәселелерін шешу процесінде түйінді ұлттық индикаторларға қол жеткізуге жауапты мемлекеттік органдардың қажетті басқару іс-әрекеттерін қабылдамау жағдайлары туралы;

5) сандық көрінісін көрсете отырып, іс-шараларды/жобаларды іске асыру барысы туралы ақпараттың дұрыс истігі және толық факстігі фактілерінің болуы туралы;

6) іске асыру тәуекелдері бар іс-шаралар/нысаналы индикаторлар туралы ақпаратты қамтиды.

138. Даму жоспарларын іске асыру туралы жыл сайынғы есептер осы Әдістеменің 5 қосымшасына сәйкес нысан бойынша қалыптастырылады және мыналарды қамтиды:

1) құжаттың деректемелері:

құжаттың атауы, нөмірі, күні;

әзірлеуші және бірлесіп орындаушы мемлекеттік орган;

іске асыру мерзімдері, оның ішінде кезең-кезеңмен;

2) жоспарланған және нақты қол жеткізілген нысаналы индикаторлар, нәтижелер көрсеткіштері, сондай-ақ оларға қол жеткізбеу себептері;

3) қаржыландыру көздері бойынша бөліністе есепті кезеңде бөлінген және игерілген қаражатты көрсете отырып, орындалған жоспарланған іс-шаралар, орындалмаған немесе ішінара орындалған іс-шаралар (құжатты іске асырған сәттен бастап барлық кезең үшін), сондай-ақ (іс-шаралар орындалмаған немесе ішінара орындалған жағдайда, оның ішінде ведомствоаралық өзара іс-қимылды талап ететін) олардың орындалмау себептері туралы түсініктемелер туралы ақпарат жобалық басқару туралы заңнамада белгіленген тәртіппен қалыптастырылған мемлекеттік органның қызметі бойынша ақпарат болған кезде ;

4) қол жеткізілген/қол жеткізілмеген нысаналы индикаторлар мен даму жоспарларының нәтижелер көрсеткіштерінің белгіленген мақсаттарға, міндеттерге және Ұлттық даму жоспарының және (немесе) Ұлттық қауіпсіздік стратегиясының тиісті көрсеткіштеріне қол жеткізуге әсері туралы ақпарат;

5) игілік алушылардың базалық кезеңмен салыстырғанда, динамикадағы қанағаттану деңгейі туралы ақпарат (құжатты іске асырғанға дейінгі сәтте тиісті көрсеткіштердің мәні туралы ақпарат болған кезде, ол болмаған жағдайда – құжатты іске асырудың бірінші жылы базалық болып танылады);

6) жүргізілген бақылау іс-шаралары, мемлекеттік аудит, сараптамалық-талдамалық іс-шаралар, қоғамдық мониторинг туралы мәліметтер және бақылау іс-шараларының, мемлекеттік аудиттің және қоғамдық мониторингтің қорытындылары бойынша орындалған ұсынымдар туралы ақпаратты.

Даму жоспарын іске асыру бюджеттік инвестицияларды іске асырумен байланысты болған жағдайларда әзірлеуші мемлекеттік орган іске асыру туралы есепте құжатты іске асыру жөніндегі іс-шаралардың орындалу дәрежесін айқындау жөніндегі көшпелі іс-шаралардың нәтижелері туралы мәліметтерді көрсетеді;

7) қоғамдық мониторинг қорытындыларын ескере отырып, проблемалар мен міндеттерді шешу дәрежесі туралы ақпаратты көрсете отырып, даму жоспарының іске асырылу барысын жалпылама талдау (бар болса), сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының өзгерістеріне сәйкес даму жоспарын түзетуге қатысты қорытындылар мен ұсыныстарды қамтиды.

139. Мемлекеттік органдар бірінші басшының қолымен даму жоспарларының іске асырылуы туралы есептерді (қолжетімділігі шектеулі ақпаратты қоспағанда) шоғырландыру үшін мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға жібереді және есепті жылдан кейінгі жылдың 1 наурызынан кешіктірмей Мемлекеттік жоспарлаудың ақпараттық жүйесінде және интернет-ресурста орналастырады.

140. Ұсынылатын ақпараттың дұрыстығы, толықтығы, сапасы мен уақтылығы үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік органдар мен бірлесіп орындаушылар жауапты болады.

141. Даму жоспарын түзетуді мемлекеттік орган МЖЖ-нің 59-тармағында белгіленген жағдайларда жүргізеді.

142. Нысаналы индикаторлар мен нәтиже көрсеткіштерінің мәндерін оларды нақты мәндерге келтіру мақсатында өзгертуді көздейтін, сондай-ақ қаржыландыру төмендеген немесе қысқартылған жағдайларда, сондай-ақ бюджет қаражатының күтілетін игерілмеуіне байланысты мемлекеттік органның даму жоспарын түзетуге жол берілмейді.

6-тарау. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспары

143. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспары мақсат қою құжаттары, Ұлттық жоспар, Ұлттық қауіпсіздік стратегиясы негізінде бес жылдық кезеңге әзірленеді.

144. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын әзірлеу үшін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана әкімінің шешімімен, қажет болған жағдайда, орталық мемлекеттік органдардың аумақтық бөлімшелерінің, үкіметтік емес және ғылыми ұйымдардың өкілдерін, әртүрлі білім салаларының ғалымдары мен мамандарын, сараптамалық қоғамдастықты тарта отырып, жергілікті атқарушы органдардың, қоғамдық кеңестердің өкілдері және мәслихат депутаттарынан, өңірлік кәсіпкерлік палаталарының өкілдерінен құрылған жұмыс тобы құрылады.

145. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспары осы Әдістеменің 6-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қалыптастырылады.

146. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарының әзірленген жобасы мынадай талаптарға сәйкес келуі тиіс:

1) өңірді дамытудың басым бағыттарын МЖЖ-ның жоғары тұрған құжаттарында белгіленген бағыттармен өзара байланыстыра отырып айқындау;

2) аумақтың әлеуметтік-экономикалық даму әлеуетінің бағасын баяндау;

3) нақты аумақта МЖЖ-ның жоғары тұрған құжаттарында белгіленген мақсаттарға қол жеткізу, міндеттерді шешу жолдарын баяндау;

4) түйінді индикаторларды көрсете отырып, жоспарлы кезеңнің соңына қарай аумақты дамытудың түпкі мақсаттарын айқындау;

5) күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерін талдауды ескере отырып, қойылған мақсаттарға қол жеткізудің ықтимал жолдары мен тәсілдерін айқындау;

6) мақсаттардың, түйінді индикаторлардың, міндеттер мен нәтижелер көрсеткіштерінің логикалық өзара байланысын сақтау;

7) игілік алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға және өңірдің өзіндік экономикалық әлеуетін дамытуға бағдарлану;

8) қаржыландыру көздері мен іске асыру кезеңдері бойынша бөліністе абсолютті мәнде даму жоспарын іске асыруға арналған шығыстардың көлемі туралы ақпаратты қамту;

9) орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдар іс-шараларының келісілуін, сондай-ақ құжаттың мақсаттар мен ресурстар бойынша теңгерімділігін сақтау;

10) тезистік форматта қысқаша және нақты баяндау.

147. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарының құрылымы мынадай бөлімдерден тұрады:

1) паспорт (негізгі сипаттамалары);

2) аумақты дамыту пайымы;

3) ағымдағы жағдайды талдау;

4) негізгі бағыттар, мақсаттар, түйінді индикаторлар, міндеттер, нәтижелер көрсеткіштері және ресурстар;

5) ведомствоаралық өзара іс-қимыл.

148. "Паспорт (негізгі сипаттамалар)" бөлімінде облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарларының мыналарды:

1) атауы;

2) осы өңірдің негізгі сипаттамалары;

3) бағыттары, мақсаттары, түйінді индикаторлары, міндеттері мен нәтижелер көрсеткіштері;

4) қажетті ресурстарды қамтитын негізгі параметрлері баяндалады.

149. "Аумақты дамыту пайымы" бөлімінде облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын іске асыру нәтижесінде өңірдің перспективалық жай-күйі сипатталады.

150. "Ағымдағы жағдайды талдау" бөлімінде өңірдегі әлеуметтік-экономикалық жағдайдың ағымдағы жағдайы, негізгі проблемалардың кешенді сипаттамасы, өңірдің бәсекелестік артықшылықтары мен мүмкіндіктері сипатталған.

Осы бөлімнің көлемі құжаттың жалпы көлемінің 25%-нан аспайды.

151. "Ағымдағы жағдайды талдау" бөлімі осы Әдістеменің 3-тарауының 1-параграфында баяндалған тәсілдер негізінде қалыптастырылады.

152. Даму жоспарын әзірлеу кезінде талдау үшін ағымдағы жылдың алдындағы соңғы үш жылдағы деректер пайдаланылады.

153. "Негізгі бағыттар, мақсаттар, түйінді индикаторлар, міндеттер, нәтижелер көрсеткіштері және ресурстар" бөлімінде:

1) аумақтың әлеуметтік-экономикалық дамуының негізгі бағыттары;

2) түйінді индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштерін көрсете отырып, аумақты әлеуметтік-экономикалық дамытудың әрбір бағыты бойынша мақсаттары, міндеттері;

3) қажетті ресурстар (қаржылық, адами) баяндалады.

154. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарының мақсаттары жоспарлы кезеңнің соңына қарай аумақты дамытудың белгілі бір бағытының жай-күйін, оны дамытудың сапалық бағдарларын білдіреді.

155. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарының барлық мақсаттары облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарының мақсаттарына қол жеткізу дәрежесін айқындауға мүмкіндік беретін аралық және түпкілікті маңызы бар түйінді индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштерін қамтиды.

156. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарының мақсаттары, түйінді индикаторлары, міндеттері мен нәтижелер көрсеткіштері оларға қол жеткізуге жауапты мемлекеттік органдар мен ұйымдар көрсетіле отырып келтіріледі.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарының түйінді индикаторлары МЖЖ-ның жоғары тұрған құжаттарының декомпозицияланған түйінді ұлттық индикаторларына және түйінді индикаторларына қол жеткізуді қамтамасыз етеді.

157. Мақсаттар, түйінді индикаторлар, міндеттер мен нәтижелер көрсеткіштері осы Әдістеменің 3-тарауының ережелеріне сәйкес әзірленеді.

158. Орталық мемлекеттік органдардың облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жоспарына тиісті өңірге Түйінді ұлттық индикаторлар картасында бекітілмеген индикаторларды енгізуіне бастамашылық жасауға жол берілмейді.

159. Жергілікті атқарушы органның бастамасы бойынша облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын іске асырудың түйінді индикаторлары ретінде аумақтың ерекшелігін ескеретін қосымша индикаторлар өңірге МЖЖ-ның жоғары тұрған құжаттарында бекітілген индикаторлардың 20%-нан аспайтын мөлшерде енгізілуі мүмкін.

160. Жергілікті атқарушы органның бастамасы бойынша облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарына ресми статистикалық ақпарат қалыптастырылмайтын және (немесе) орталық мемлекеттік органдар бекіткен есептеулер әдістемесі жоқ түйінді индикаторлар

енгізілген жағдайда, жергілікті атқарушы орган салалық орталық мемлекеттік органмен, статистика саласындағы орталық уәкілетті органмен, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органмен келісу бойынша есеп айырысу әдістемелерін әзірлейді және бір айлық мерзімде бекітеді.

161. Аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бөлінісінде облыстың даму жоспарының түйінді индикаторларын бөлу осы Әдістеменің 7-қосымшасына сәйкес нысан бойынша даму жоспарына қосымша түрінде қалыптастырылады.

162. Аудандар мен облыстық маңызы бар қалалар бөлінісінде мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті орган қалыптастырмайтын түйінді индикаторлар қосымшаға аудандар мен облыстық маңызы бар қалалар бойынша бөлінбей енгізіледі.

163. Даму жоспарына қосымшаға облыс бойынша түйінді индикаторларды және олардың мәндерін түзетусіз өзгерістер енгізілген жағдайда, аталған өзгерістер мүдделі орталық мемлекеттік органдармен келісілмейді.

164. Ресурстар мақсаттар бөлінісінде келтіріледі және облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын іске асыру үшін қаржылық және адами ресурстарға қажеттілікті атап өтеді.

165. "Ведомствоаралық өзара іс-қимыл" бөлімі өңірдің даму жоспарының мақсаттарына, түйінді индикаторларына, міндеттеріне және нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізуге бағытталған іс-шараларды/жобаларды іске асыру шеңберінде әзірлеуші жергілікті атқарушы органның облысты, республикалық маңызы бар қаланы, астананы мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның үйлестіруімен орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдармен өзара іс-қимылын көрсетеді.

166. Әзірлеуші жергілікті атқарушы орган даму жоспарының жобасын интернет-ресурстарға орналастырады, даму жоспары жобасының негізгі ережелерін жариялайды және түсіндіреді, оны орналастыру, заңнамада белгіленген жағдайларда жобаны жария талқылау қорытындылары бойынша алынған құжат жобасы бойынша қоғамдық пікірлерді зерделейді.

167. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органы әзірлеген облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарының жобасын мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган, өзге де мүдделі мемлекеттік органдар келіп түскен күннен бастап бір айдан аспайтын мерзімде қарайды.

168. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын жергілікті атқарушы орган облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың мәслихатына ағымдағы жылғы 1 желтоқсаннан кешіктірілмейтін мерзімде бекітуге ұсынады.

169. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органы – облыстың, республикалық маңызы бар қаланың даму жоспарын әзірлеуші өзгерістер мен толықтырулар бекітілгеннен немесе енгізілгеннен кейін 5 жұмыс күні ішінде оны мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға жібереді.

170. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспары жергілікті атқарушы органның (әкімдіктің) және мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның интернет-ресурсында (қолжетімділігі шектеулі ақпаратты қоспағанда) өзгерістер мен толықтырулар бекітілгеннен немесе енгізілгеннен кейін 10 жұмыс күні ішінде орналастырылады.

171. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын іске асыру облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын іске асыру жөніндегі жол картасын орындау арқылы жүзеге асырылады.

172. Облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарларын іске асыру жөніндегі жол картасы (бұдан әрі – жол картасы) – облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарларының мерзімдерін, орындаушыларды, аяқталу нысанын, оны іске асыруға қажетті шығындарды айқындай отырып, мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған нақты іс-қимылдар жиынтығы.

173. Жол картасының жобасы осы Әдістеменің 8-қосымшасына сәйкес нысан бойынша оны іске асырудың бүкіл кезеңіне облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарының жобасымен бір мезгілде әзірленеді.

174. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарының жобасы енгізілген кезде оны іске асыру жөніндегі жол картасының жобасы қоса беріледі.

175. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын іске асыру жөніндегі жол картасы тиісті аумақтың мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органы тиісті аумақтың бірлесіп орындаушы мемлекеттік органдарымен бірлесіп әзірлейді және облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспары бекітілгеннен кейін бір ай мерзімде облыс әкімдігінің қаулысымен бекітіледі және 5 жұмыс күні ішінде мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға жіберіледі.

176. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарларын іске асыру оның мақсаттарына уақтылы және толыққанды қол жеткізу және жоспарланған нәтижелерді алу жөніндегі іс-қимылдарды ұйымдастыру және үйлестіру мақсатында жобалық басқаруды жүзеге асыру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

177. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарының жыл сайынғы мониторингін әзірлеуші мемлекеттік орган жол картасын орындау деректері, оның ішінде жобалық басқару мониторингінің нәтижелері негізінде жүргізеді.

178. Жобалық басқару мониторингінің нәтижелері мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға есепті тоқсаннан кейінгі айдың 20-күнінен кешіктірілмей жинақтау әдісімен ұсынылады және мынадай:

1) жоспарланған іс-шаралардың/жобалардың жалпы саны және мерзімдерді бұза отырып іске асырылған іс-шаралар/жобалар саны туралы;

2) тиісті уәкілетті органдар немесе сарапшылар белгілеген нормаларды, стандарттарды, талаптарды сақтамай іс-шараларды іске асыру жағдайлары (және олардың саны) туралы;

3) қаржыландыру көздері бойынша негізгі ұлттық индикаторларға қол жеткізуге бағытталған іс-шаралардың қаржылық қамтамасыз етілу дәрежесі туралы;

4) іске асыру, ведомствоаралық үйлестіру, қол жеткізбеу тәуекелін болғызбау процесінде негізгі түйінді индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізуге жауаптылардың қажетті басқару іс-әрекеттерін қабылдамау жағдайлары туралы;

5) сандық көрінісін көрсете отырып, іс-шараларды/жобаларды іске асыру барысы туралы ақпараттың қате және толық емес фактілерінің болуы туралы;

6) жоспарлы мәндердің орындалмау және қол жеткізілмеу тәуекелдері бар іс-шаралар, түйінді индикаторлар, нәтижелер көрсеткіштері туралы ақпаратты қамтиды.

179. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын жыл сайын мониторингтеуді облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органы тиісті аумақтың бірлесіп орындаушы мемлекеттік органдарымен бірлесіп, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарына қатысатын бірлесіп орындаушы мемлекеттік органдар ұсынатын іске асырылу барысы туралы ақпараттың негізінде іске асыру туралы есептерді қалыптастыру жолымен жүргізеді.

180. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын іске асыру туралы есеп осы Әдістеменің 9-қосымшасына сәйкес нысан бойынша толтырылады және мыналарды:

1) құжаттың деректемелері:

құжаттың атауы, нөмірі, күні;

әзірлеуші және бірлесіп орындаушы мемлекеттік орган;

іске асыру мерзімдері, оның ішінде кезең-кезеңмен;

2) жоспарланған және нақты қол жеткізілген түйінді индикаторлар, нәтижелер көрсеткіштері, сондай-ақ оларға қол жеткізбеу себептері;

3) қаржыландыру көздері бойынша бөліністе есепті кезеңде бөлінген және игерілген қаражатты көрсете отырып, орындалған жоспарланған іс-шаралар, орындалмаған немесе ішінара орындалған іс-шаралар (құжатты іске асырған сәттен бастап барлық кезең үшін), сондай-ақ (іс-шаралар орындалмаған немесе ішінара орындалған жағдайда, оның ішінде ведомствоаралық өзара іс-қимылды талап ететін) олардың орындалмау себептері туралы түсініктемелер туралы ақпарат жобалық басқару туралы заңнамада белгіленген тәртіппен қалыптастырылған мемлекеттік органның қызметі бойынша ақпарат болған кезде ;

4) қол жеткізілген/қол жеткізілмеген түйінді индикаторлар мен даму жоспарлары нәтижелері көрсеткіштерінің МЖЖ жоғары тұрған құжаттарының белгіленген мақсаттарына, міндеттеріне және тиісті көрсеткіштеріне қол жеткізуге әсері туралы ақпарат;

5) базалық кезеңмен салыстырғанда серпінде игілік алушылардың қанағаттану деңгейі туралы ақпарат (құжат іске асырылғанға дейінгі сәтте тиісті көрсеткіштердің мәні туралы ақпарат болған кезде, ол болмаған жағдайда – құжатты іске асырудың бірінші жылы базалық болып танылады);

6) жүргізілген бақылау іс-шаралары, мемлекеттік аудит, сараптамалық-талдамалық іс-шаралар, қоғамдық мониторинг туралы мәліметтер және бақылау іс-шараларының, мемлекеттік аудиттің және қоғамдық мониторингтің қорытындылары бойынша орындалған ұсынымдар туралы ақпаратты қамтиды.

Даму жоспарын іске асыру бюджеттік инвестицияларды іске асырумен байланысты болған жағдайларда әзірлеуші мемлекеттік орган іске асыру туралы есепте құжатты іске асыру жөніндегі іс-шаралардың орындалу дәрежесін айқындау жөніндегі көшпелі іс-шаралардың нәтижелері туралы мәліметтерді көрсетеді;

7) қоғамдық мониторинг қорытындыларын ескере отырып, проблемалар мен міндеттерді шешу дәрежесі туралы ақпаратты көрсете отырып, даму жоспарының іске асырылу барысын жалпылама талдау (болған кезде), сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының өзгерістеріне сәйкес даму жоспарын түзетуге қатысты қорытындылар мен ұсыныстарды қамтиды.

181. Жыл қорытындысы бойынша облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарына мониторинг жүргізу үшін:

1) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын іске асыруға қатысатын бірлесіп орындаушы мемлекеттік орган өз құзыреті шегінде есепті кезеңнен кейінгі жылдың 15 наурызына дейін облыстың,

республикалық маңызы бар қаланың, астананың мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органына іске асыру туралы ақпаратты ұсынады;

2) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органы бірлесіп орындаушы мемлекеттік органдар ұсынатын іске асыру туралы ақпарат негізінде есепті кезеңнен кейінгі жылдың 1 сәуіріне дейінгі мерзімде облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын іске асыру туралы есепті қалыптастырады, оны облыс әкімдігінің интернет-ресурсында орналастырады, қалаларның, бірінші басшының қолымен (қолжетімділігі шектеулі ақпаратты қоспағанда) және ол келіп түскен күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде шоғырландыру және оның интернет-ресурсында орналастыру үшін мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға жібереді.

182. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарларының іске асырылу барысы туралы есепті ақпарат мақсатқа, міндеттерге қол жеткізу дәрежесін және МЖЖ-нің жоғары тұрған құжаттарының тиісті көрсеткіштерін, қол жеткізбеу себептерін және жағдайды жақсарту үшін қабылданып жатқан шараларды нақтылауды қамтиды.

183. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның интернет-ресурсында орналастырылатын облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарының және оның іске асырылуы туралы есептің мазмұнының дұрыстығы мен толықтығы үшін жауапкершілік облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органына-облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын әзірлеушіге жүктеледі.

184. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын түзету МЖЖ-нің 76-тармағында белгіленген жағдайларда жүргізіледі.

185. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізілген кезде облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарына енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар бойынша осы Әдістеменің 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша салыстырмалы кесте қоса беріледі.

186. Түйінді индикаторлар мен нәтиже көрсеткіштерінің мәндерін оларды нақты мәндерге келтіру мақсатында өзгертуді көздейтін, сондай-ақ қаржыландыру төмендеген немесе қысқартылған жағдайларда, сондай-ақ бюджет қаражатының игерілмеуі күтілетін жағдайларға байланысты облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын түзетуге жол берілмейді.

7-тарау. Өтпелі ережелер

187. Әдістеменің ақпараттық жүйелер функционалының мүмкіндіктерін қолдану бөлігінде 4, 7, 61, 66, 70, 100, 102 және 139-тармақтарының ережелері 2026 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Ұлттық даму жоспарын,
мемлекеттік органдардың,
облыстардың, республикалық
маңызы бар қалалардың,
астананың даму жоспарларын
әзірлеу, іске асыру,
олардың мониторингтеу
және түзету әдістемесіне
1-қосымша

Нысан

Нысаналы индикаторлар және (немесе) нәтижелер көрсеткіштерін есептеу әдістемесі
"МЖЖ
құжатының атауы"

1-бөлім. Есептеуге жататын нысаналы индикаторлар және (немесе) нәтижелер көрсеткіштерінің тізбесі

№	Нысаналы индикатор және (немесе) нәтиже көрсеткішінің атауы	Өлшем бірлігі	Деректердің түрлері (халықаралық статистика, ресми статистикалық ақпарат, әкімшілік деректер)	
1.	...			
2.	...			
3.	...			

2-бөлім. Нысаналы индикатор және (немесе) нәтиже көрсеткішін есептеу алгоритмі

_____ (әрбір көрсеткіш үшін жеке)
"көрсеткіштің атауы"

1.	Нысаналы индикатор және (немесе) нәтижелер көрсеткішін айқындау (түсіндіру аппараты)	
2.	Көрсеткіш бойынша жедел, алдын ала және есептік деректерді қалыптастыру кезеңділігі мен мерзімдері	
3.	Көрсеткіш бойынша (болған жағдайда) ақпараттық жүйенің сілтемесі және есептік деректерді орналастыру орны көрсетілген	

	ақпарат көздері (веб-сайтка және ақпараттық жүйеге сілтемесін көрсете отырып)	
4.	Өлшем бірлігін көрсете отырып, есептеудің егжей-тегжейлі және айқын бірізділігін көрсете отырып , нысаналы индикатор және (немесе) нәтижелер көрсеткішінің алгоритмі	
4.1	республикалық деңгейде	
4.2	жергілікті деңгейде (қажет болған жағдайда облыстық/ аудандық/ қалалық деңгейін көрсету)	
5.	Нысаналы индикатор және нәтижелер көрсеткішіне қол жеткізудегі әрбір бірлесіп орындаушы мемлекеттік органның салым үлесін айқындай отырып, жоғары тұрған МЖЖ құжаттарының көрсеткіштерімен өзара байланысы	

Нысаналы индикаторлар және (немесе) нәтиже көрсеткіштерін есептеу әдістемесіне қосымша

МЖЖ құжаттарының нысаналы индикаторлар және (немесе) нәтиже көрсеткіштерін есептеу әдістемесін толтыру жөніндегі түсіндірмелер

1. МЖЖ құжаттарының нысаналы индикаторлар және (немесе) нәтиже көрсеткіштерін есептеу әдістемесі келесі тәртіппен толтырылады:

"МЖЖ құжатының атауы" жолы бойынша нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштерінің есебі ұсынылатын МЖЖ құжатының атауы көрсетіледі.

2. 1-бөлім. "Есептеуге жататын көрсеткіштердің тізбесі":

1) "№" деген 1-бағанда нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштері атауының реттік нөмірі көрсетіледі;

2) "Көрсеткіштің атауы" деген 2-бағанда есептеуге жататын нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштерінің атауы көрсетіледі;

3) "Өлшем бірлігі" деген 3-бағанда нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштерінің өлшем бірліктері көрсетіледі;

4) "Деректер түрлері (халықаралық статистика, ресми статистикалық ақпарат, әкімшілік деректер)" деген 4-бағанда деректер көзінің түрі көрсетіледі;

5) "Деректер көздері (ақпараттық жүйе, жалпымемлекеттік статистикалық байқаулар, ведомстволық статистикалық байқаулар, әлеуметтанулық зерттеулер

мен сауалнамалар негізінде алынған ресми статистикалық ақпарат)" деген 5-бағанда деректер көзі көрсетіледі.

3. 2-бөлім. "Көрсеткішін есептеу алгоритмі" мынадай тәртіппен толтырылады :

1) "Көрсеткішінің атауы" жолы бойынша нысаналы индикатор мен нәтижелер көрсеткішінің атауы көрсетіледі;

2) "Көрсеткішті айқындау (түсіндіру аппараты)" деген 1-бағанда нысаналы индикатор мен нәтижелер көрсеткішін түсіндіретін анықтама көрсетіледі.

Мысалы: ЖІӨ өсуі – бұл елдің экономикалық өсу деңгейінің көрсеткіші;

3) "Көрсеткіш бойынша жедел, алдын ала және есептік деректерді қалыптастыру кезеңділігі мен мерзімдері" деген 2-бағанда нысаналы индикатор және нәтижелер көрсеткіші бойынша жедел, алдын ала және есептік деректерді қалыптастыру кезеңділігі мен мерзімдері көрсетіледі;

4) "Көрсеткіш бойынша (болған жағдайда) ақпараттық жүйеге сілтемені және есептік деректерді орналастыру орнын көрсете отырып, ақпарат көздері (веб-сайтқа және ақпараттық жүйеге сілтемені көрсете отырып)" деген 3-бағанда нысаналы индикатор мен нәтижелер көрсеткіші бойынша есептік деректерді орналастыру орны болған кезде, веб-сайтқа және ақпараттық жүйеге сілтемені көрсете отырып, есептің/деректердің анықтығына көз жеткізуге мүмкіндік беретін ақпараттық жүйеге сілтемені көрсете отырып, ақпарат көздері, сондай-ақ формула құратын көздері көрсетіледі;

5) "Өлшем бірлігін көрсете отырып, есептеудің егжей-тегжейлі және айқын бірізділігін көрсете отырып, көрсеткіштің алгоритмі" деген 4-бағанда өлшем бірлігін көрсете отырып, егжей-тегжейлі және анық бірізділігін көрсете отырып, нысаналы индикатор мен нәтижелер көрсеткішін есептеу формуласы көрсетіледі;

6) "Республикалық деңгейде" деген 4.1-бағанда бүкіл елді қамтитын нысаналы индикатор мен нәтижелер көрсеткішінің есебі көрсетіледі.

Мысалы: ЖІӨ өсуі (елдің экономикалық өсуінің жалпылама көрсеткіші);

7) "Жергілікті деңгейде (қажет болған жағдайда облыстық/ аудандық/қалалық деңгейде көрсету)" деген 4.2-бағанда аймақты қамтитын нысаналы индикатор мен нәтижелер көрсеткішінің есебі көрсетіледі.

Мысал: ЖӨӨ өсуі (өңірдің экономикалық өсуінің жалпылама көрсеткіші);

8) "Көрсеткішке қол жеткізудегі әрбір бірлесіп орындаушы мемлекеттік органның салым үлесін айқындай отырып, каскадтау немесе декомпозиция жолымен жоғары тұрған МЖЖ құжаттарының көрсеткіштерімен өзара байланыс " деген 5-бағанда нысаналы индикатор мен нәтижелер көрсеткішіне қол жеткізудегі әрбір бірлесіп орындаушы мемлекеттік органның салым үлесін

2.1	n-түйінді ұлттық индикатор					
2.2.1.	МЖЖ-нің төмен тұрған құжатының нысаналы индикаторы					
2.2.2					
2.2.3					

1.2-бөлім. Ұлттық даму жоспары іс-шараларының/тәсілдерінің орындалу барысы туралы ақпарат

Жауапты орындаушылар – орталық мемлекеттік органдар, жергілікті атқарушы органдар, ұлттық басқарушы холдингтер, ұлттық холдингтер, ұлттық компаниялар көрсетіле отырып, негізгі ұлттық индикаторларға қол жеткізу қамтамасыз етілген немесе қамтамасыз етілмеген барлық іс-шаралар көрсетіледі.

№	Атауы	Бөлінген қаражат	Жұмсалған қаражат	Қаржыландыру көзі	Орындау мәртібесі және түйінді ұлттық индикаторға қол жеткізуге ықпал ету дәріжесі
1	2	3	4	5	6
1	1-түйінді ұлттық индикатор				
1.1	МЖЖ төмен тұрған құжатының 1-іс-шарасы				
1.2	МЖЖ төмен тұрған құжатының 2-іс-шарасы				
1.3	МЖЖ төмен тұрған құжатының 3-іс-шарасы				
2	2-түйінді ұлттық индикатор				
2.1	МЖЖ төмен тұрған құжатының 1-іс-шарасы				
2.2	МЖЖ төмен тұрған құжатының 2-іс-шарасы				

2.3	МЖЖ төмен тұрған құжатының 3-іс-шарасы				
2	n-түйінді ұлттық индикатор				
	Іс-шаралар ...				

2-бөлім. Талдамалық жазба.

3-бөлім. Қорытындылар мен ұсыныстар.

Бірінші басшы _____

қолы, тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Қазақстан Республикасының
Ұлттық даму жоспарды
іске асыру туралы есеп
нысанына қосымша

Қазақстан Республикасының Ұлттық даму жоспарының іске асырылуы туралы есепті толтыру бойынша түсіндірмелер

1. Ұлттық жоспарын іске асыру туралы есеп мынадай тәртіппен толтырылады :

- 1) "Бекітілді" деген жолда бекітілген құжаттың нөмірі мен күні көрсетіледі;
- 2) "Есепті кезең" жолы бойынша қорытындылары бойынша есеп берілетін кезең (жыл) көрсетіледі;

2. "Ақпараттық бөлім" 1-бөлімінің "Түйінді ұлттық индикаторларға қол жеткізу" 1.1-кіші бөлімі:

1) "стратегиялық бағы" деген жолда Ұлттық жоспарда көзделген стратегиялық бағыттың атауы көрсетіледі;

2) "№" деген 1-бағанда реттік нөмірі көрсетіледі;

3) "Атауы" деген 2-бағанда:

"Түйінді ұлттық индикатор" деген жолда Ұлттық жоспардың Түйінді ұлттық индикаторлар картасында бекітілген түйінді ұлттық индикаторлардың атауы көрсетіледі;

4) "Өлшем бірлігі" деген 3-бағанда түйінді ұлттық индикаторларың өлшем бірлігі көрсетіледі;

5) "Базалық (бастапқы) мән" деген 4-бағанда түйінді ұлттық индикатордың базалық мәні (болған жағдайда) көрсетіледі;

6) "Жоспар" деген 5-бағанда:

"МЖЖ-дан төмен тұрған құжатының көрсеткіші" деген жолда түзету ескеріле отырып, мемлекеттік органдардың даму жоспарларында, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарларында, ұлттық басқарушы холдингтің, ұлттық холдингтің, ұлттық компаниялардың даму

жоспарларында бекітілген нысаналы индикатордың және (немесе) нәтиже көрсеткішінің жоспарлы мәндері көрсетіледі.

Ұлттық жоспардан кейінгі барлық төмен тұрған МЖЖ құжаттары көрсетіледі ;

7) "Факт" деген 6-бағанда:

"МЖЖ-дан төмен тұрған құжатының көрсеткіші" жолы бойынша мемлекеттік органдардың даму жоспарларында, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарларында, ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму жоспарларында бекітілген нысаналы индикатордың және (немесе) нәтиже көрсеткішінің нақты мәндері көрсетіледі.

Ұлттық жоспарды іске асырудың барлық жылдарына (соңғы іске асырылатын жылы) мониторинг жүргізу барысында осы бөлім әрбір жыл бойынша 5 және 6-бағандарға ұқсас жаңа "жоспар" және "факт" бағандарымен толықтырылады;

8) "Ауытқу" деген 7-бағанда нақты мәндердің жоспарлы мәндерден ауытқуы көрсетіледі;

9) "Орындалмау себептері" деген 7-бағанда түйінді ұлттық индикатордың, мемлекеттік органдардың даму жоспарларының, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарларының, ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму жоспарларының нысаналы индикаторлар мен нәтиже көрсеткіштердің орындалмауына әкеп соққан факторлар көрсетіледі.

3. "Ақпараттық бөлім" 1-бөлімнің "Орындалмау себептерін көрсете отырып орындалған және орындалмаған іс-шаралар туралы ақпарат" 1.2-кіші бөлімде орындалған және орындалмаған жоспарланған іс-шаралар және олардың орындалмау себептері, орындалмаған іс-шаралардың елдегі әлеуметтік-экономикалық, елдегі қоғамдық-саяси жағдайға әсері туралы ақпарат стратегиялық бағыттар, мақсаттар мен міндеттер тұрғысынан;

4. "Талдамалық жазба" деген 2-бөлім мыналарды қамтиды:

шешілуіне Ұлттық жоспар бағытталған проблемалар мен міндеттерді шешу дәрежесі, Ұлттық жоспарды іске асырудың елдің әлеуметтік-экономикалық дамуына әсері туралы ақпарат (осы ақпарат құжатты іске асырудың барлық жылдары үшін мониторинг жүргізілген жылғы есепке);

бюджеттік инвестицияларды іске асыруға байланысты Ұлттық жоспарды іске асыру жөніндегі іс-шаралардың орындалу дәрежесін айқындау жөніндегі көшпелі іс-шаралардың нәтижелері туралы мәліметтер;

орындалмаған іс-шаралардың елдегі әлеуметтік-экономикалық, қоғамдық-саяси жағдайға әсері туралы ақпарат;

индикатор										
Міндет										
п-нәтиже көрсеткіші										
Қаржылық ресурстар										
Адами ресурстар										
Барлық қаржылық ресурстар										
Барлық адами ресурстар										

3-бөлім. Ведомствоаралық өзара іс-қимыл

№	Мақсаттар/іс-шаралар	Өзара іс-қимыл көзделетін мемлекеттік органдар	Өзара әрекеттесу сипаттамасы
Ұлттық даму жоспарының іске асырылуы			
	Түйінді ұлттық индикатор		
	1-іс-шара / жоба		
	2-іс-шара / жоба		
Мемлекеттік органның өзге мақсаттары			
	Нысаналы индикатор		
	1-іс-шара / жоба		
	2-іс-шара / жоба		

Бірінші басшы _____
 қолы, тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Мемлекеттік органның
 даму жоспарына
 қосымша

Мемлекеттік органның даму жоспарын толтыру бойынша түсіндірмелер

1. "Мемлекеттік органның атауы" жолында даму жоспарын әзірлейтін мемлекеттік органның толық атауы көрсетіледі.

2. "Жоспарлы кезең" жолында даму жоспары әзірленетін кезекті бесжылдық кезең көрсетіледі.

3. "Пайымы" деген 1-бөлімінде мемлекеттік органның пайымы жазылады.

Мемлекеттік органның пайымы мемлекеттік органның перспективада жетекшілік ететін салалар немесе қызмет аясы қандай болатынын көрсетеді.

4. "Стратегиялық бағыттар, мақсаттар, нысаналы индикаторлар, ресурстар" деген 3-бөлім мынадай тәртіппен толтырылады:

1) "Стратегиялық бағыт" жолында мемлекеттік органның стратегиялық бағыттары көрсетіледі;

Мемлекеттік органның стратегиялық бағыттары Ұлттық жоспарда белгіленген мақсаттар мен басымдықтарға қол жеткізу үшін өзгерістері неғұрлым маңызды болып табылатын реттелетін салаларды/қызмет салаларын талдау негізінде қалыптастырылады.

2) "Мақсат" жолында жоспарлы кезеңнің соңына қарай мемлекеттік органның белгілі бір саласының / қызмет аясының қалаулы болашақ жай-күйін көрсететін мемлекеттік органның мақсаттары көрсетіледі.

Қалыптасқан мақсаттар келесі критерийлерге сәйкес келеді:

мемлекеттік органның мақсаттары түйімді ұлттық индикаторлар картасының көрсеткіштеріне қол жеткізуге бағытталған;

мақсаттарды тұжырымдау МЖЖ-нің жоғары тұрған құжаттарының мақсаттарын тұжырымдауды қайталамайды. Бұған қол жеткізу тек даму жоспарын әзірлеушінің – белгілі бір салада уәкілеттік берілген мемлекеттік органның қызметіне байланысты болатын мақсаттар ғана жатады;

мақсаттарға жетекшілік ететін сала / ая бойынша тұтастай алғанда ағымдағы жоспарлы кезеңде қол жеткізуге болады, мақсаттарды тұжырымдау нақты баяндалады (қабылдау үшін күрделі тұжырымдарға жол берілмейді немесе бірнеше түрлі мақсаттардан тұрады);

мақсаттар мемлекеттік органның ағымдағы тұрақты қызметін қамтымайды.

3) "№" деген 1-бағанда өтпелі реттік нөмір көрсетіледі;

4) "Индикатор" деген 2-бағанда Ұлттық жоспарды іске асыру мақсатында декомпозирленген түйінді ұлттық индикаторлар мен нысаналы индикаторлар көрсетіледі.

Түйінді ұлттық индикаторлар Ұлттық жоспардың түйінді ұлттық индикаторлар картасынан көшіріледі.

Мемлекеттік органның нысаналы индикаторлары макроиндикаторлармен және (немесе) бюджеттік бағдарламалармен өзара байланысты нысаналы индикаторлармен ұсынылуы мүмкін.

Макроиндикаторлар елдің тиісті саладағы/қызмет саласындағы экономикалық жағдайын сипаттайды. Мемлекеттік орган даму жоспарының

мақсаттарына қол жеткізу, сондай-ақ жетекшілік ететін сала / қызмет саласы бойынша саясатты іске асыру арқылы макроиндикаторларға қол жеткізуді қамтамасыз етеді. Макроиндикаторлар орнату болып табылады және мемлекеттік органның бюджеттік бағдарламаларымен / кіші бағдарламаларымен өзара байланыстыруды талап етпейді.

Бюджеттік бағдарламалармен өзара байланысты нысаналы индикаторлар – мемлекеттік органның қызметіне байланысты мақсатқа қол жеткізуді ашатын индикаторлар. Нысаналы индикаторлар осы мемлекеттік органның бюджеттік бағдарламаларының/кіші бағдарламаларының шығыстарымен және түпкілікті нәтижелерімен өзара байланысты.

Нысаналы индикаторлар мынадай өлшемшарттарға сәйкес келеді:

бюджеттік бағдарламаның іске асырылуының сапалы қорытындысын көрсетеді;

саны бойынша ең аз және мақсатқа жеткізуді ашады;

макроиндикаторларға қол жеткізуге бағытталған;

игілік алушылардың қажеттіліктеріне бағытталған (игілік алушылардың қандай да бір санаттарының жай-күйінің жақсаруын көрсетеді);

тұрақты сипаттағы ағымдағы қызметті көрсетпейді;

жоспарланған кезеңдегі серпінде салыстырылуы мүмкін;

пайдаланушылар үшін түсінікті;

оларға қол жеткізілгенін бағалау үшін жеткілікті ақпараттық және техникалық ресурстары бар;

қол жеткізуге және өлшеуге болады;

мониторинг жүргізу және оларға қол жеткізуді бағалау үшін аралық мәндері бар.

Қызметінің салалық бағыттылығы жоқ, басқа мемлекеттік органдардың қызметін үйлестіруге бағытталған немесе сыртқы факторларға тәуелділік дәрежесі жоғары (Қаржы мониторингі агенттігі, Стратегиялық жоспарлау және реформалар жөніндегі агенттік, Сыртқы істер министрлігі) мемлекеттік органдар бойынша нысаналы индикаторларды серпінсіз не мәндер диапазонында (мемлекеттік орган қызметінің ерекшелігін көрсететін мәндерді белгілеу үшін, мысалы, инфляцияны бір деңгейде ұстап тұру, шет елдермен дипломатиялық ынтымақтастық және тағы басқа). белгілеуге жол беріледі.

5) "Жауаптылар" деген 3-бағанда мемлекеттік орган басшысының орынбасары деңгейінде индикаторға қол жеткізуге жауапты адамның тегі, аты-жөні және лауазымы көрсетіледі;

6) "Ақпарат көзі" деген 4-бағанда есепті кезеңде индикатордың мәндеріне көз жеткізуге мүмкіндік беретін ақпарат көздері көрсетіледі;

7) "Өлшем бірлігі" деген 5-бағанда индикатордың өлшем бірліктері көрсетіледі;

8) "Есепті жыл" деген 6 және "Ағымдағы жылдың жоспары (факт)" деген 7-бағандарда есепті кезеңде қол жеткізілген индикатордың мәндері көрсетіледі.

Бұл ретте даму жоспарын әзірлеу кезінде 6-бағанда есепті деректер, 7-бағанда –ағымдағы кезеңнің жоспарлы мәндері көрсетіледі.

9) 8-12-бағандарда жылдар бойынша бөліністе қол жеткізуге жоспарланған индикатордың болжамды мәндері көрсетіледі.

10) 13-бағанда әрбір нысаналы индикаторға қарама-қарсы мемлекеттік органның мақсаттарына қол жеткізу қамтамасыз етілетін мемлекеттік органның бюджеттік бағдарламаларының (кіші бағдарламаларының) кодтары мен атаулары көрсетіледі.

Бюджеттік бағдарламаны (кіші бағдарламаны) мемлекеттік органның бірнеше мақсаттарын іске асыруға жіберуге жол берілмейді, мыналарды қоспағанда:

мемлекеттік мекемелердің мемлекеттік функцияларды, өкілеттіктерді жүзеге асыру және олардан туындайтын, тұрақты сипаттағы мемлекеттік қызметтер көрсету жөніндегі қызметін қамтамасыз етуге бағытталған бюджеттік бағдарламалар;

бюджет бағдарламаларының әртүрлі әкімшілері арасында қаржы жылы ішінде бөлінуге жататын Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервін пайдалануға бағытталған бөлінетін бюджеттік бағдарлама.

"Мемлекеттік органның өзге де мақсаттары" деген жолда мемлекеттік органның ағымдағы қызметіне бағытталған және мақсатқа қол жеткізуге бағытталмаған тұрақты сипаттағы шығыстарды қамтитын бюджеттік бағдарламалар көрсетіледі.

Осы бөлімнің 3-13-бағандары осы тармақтың 5)-10) тармақшаларына сәйкес толтырылады.

12) "Қаржылық" деген жолда стратегиялық бағыттар бойынша жылдар бойынша бөліністе мемлекеттік органның бюджет шығыстарының жиынтығы түріндегі қаржы ресурстары бойынша деректер келтіріледі.

Мемлекеттік органның кезекті жоспарлы кезеңге арналған даму жоспарын әзірлеу кезінде 6-бағанда қаржы ресурстарының нақты көлемі көрсетіледі, 7-бағанда қаржы ресурстарының нақтыланған жоспарлы көлемі көрсетіледі.

13) "Адами" деген жолда стратегиялық бағыттар бөлінісінде мемлекеттік органның даму жоспарын іске асыруға тартылған штат саны түріндегі адам ресурстары бойынша деректер келтіріледі.

Даму жоспарының жобасына мемлекеттік органның даму жоспарының бюджеттік бағдарламаларымен өзара байланысты мақсаттарға, макроиндикаторлар мен нысаналы индикаторларға қол жеткізу қамтамасыз

Іс-шара / жоба		көрсеткіш									
Іс-шара / жоба		көрсеткіш									
Қаржылық ресурстар											
Адам ресурстар											

"Іс-шара / жоба" жолдары бойынша іс-шаралардың / жобалардың өлшем бірлігі көрсеткіш түрінде және қаржыландырудың қажетті көлемінің сомасы түрінде миллион теңгемен көрсетіледі.

8. "Орындау мерзімі" 6-бағанында және "Аяқтау нысаны" 7 -бағанында іске асыруға жоспарланған іс-шараны / жобаны орындаудың нақты мерзімдері мен нысандарын енгізу жолымен "іс-шаралар / жобалар" жолдары бойынша толтырылады.

9. "Есепті жыл" 8-бағанында және "ағымдағы жылдың жоспары (фактісі)" 9-бағанында тиісінше нысаналы индикаторлардың ағымдағы кезеңінің есептік деректері мен жоспарлы мәндері, нәтиже көрсеткіштері және іс-шаралар / жобалар көрсетіледі.

Іс-шаралар / жоба бойынша есепті және жоспарлы мәндер көрсеткіштің және қаржыландыру сомасының мәндері бөлінісінде көрсетіледі

10. 10-14-бағандарында жылдар бөлінісінде қол жеткізуге жоспарланатын түйінді ұлттық индикаторлардың, нысаналы индикаторлардың, нәтижелер көрсеткіштерінің, іс-шаралардың / жобалардың болжамды мәндері көрсетіледі.

11. "Қаржыландыру көзі" 15-бағандарында қаржыландыру көзі: республикалық және (немесе) жергілікті бюджеттердің қаражаты, бюджеттен тыс көздер көрсетіледі.

Әрбір іс-шараның / жобаның қарама-қарсы жағында мемлекеттік органның жоспарланған көрсеткіштеріне қол жеткізу қамтамасыз етілетін мемлекеттік органның бюджеттік бағдарламасының (кіші бағдарламасының) коды мен атауы көрсетіледі.

Бюджеттік бағдарламаны (кіші бағдарламаны) мемлекеттік органның бірнеше мақсаттарын іске асыруға жіберуге жол берілмейді, мыналарды қоспағанда:

Мемлекеттік мекемелердің мемлекеттік функцияларды, өкілеттіктерді жүзеге асыру және олардан туындайтын, тұрақты сипаттағы мемлекеттік қызметтер көрсету жөніндегі қызметін қамтамасыз етуге бағытталған бюджеттік бағдарламалар;

бюджет бағдарламаларының әртүрлі әкімшілері арасында қаржы жылы ішінде бөлінуге жататын Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервін пайдалануға бағытталған бөлінетін бюджеттік бағдарлама.

"Мемлекеттік органның өзге мақсаттары" деген жолда мемлекеттік органның ағымдағы қызметіне бағытталған және мақсатқа қол жеткізуге бағытталмаған тұрақты сипаттағы шығыстарды қамтитын бюджеттік бағдарламалар көрсетіледі.

12. "Қаржы ресурстары" деген жолда мемлекеттік органның мақсаттары бөлінісінде жылдар бойынша мемлекеттік органның бюджеттік шығыстарының жиынтығы түріндегі деректер келтіріледі.

	Адами ресурстар								
п-бағыт									
	п-түйінді ұлттық индикатор								
	Мақсат								
	п-нысаналы индикатор								
	Міндет								
	п -нәтиже көрсеткіші								
	Іс-шара / жоба		көрсеткіш						
			сомасы						
	...								
Қаржылық ресурстар									
Адами ресурстар									
Мемлекеттік органның өзге мақсаттары									
п-бағыт									
	Мақсат								
	п -нысаналы индикатор								
	п -нәтиже көрсеткіші								
	Іс-шара / п-жоба		көрсеткіш						
				сомасы					
	...								
Қаржылық ресурстар									
Адами ресурстар									
...									

Барлық қаржылық ресурстар								
Барлық адами ресурстар								

2. Талдамалық жазба

Мемлекеттік органның

бірінші басшысы _____

қолы, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), тегі

Мемлекеттік органның даму
жоспарының іске асырылуы
туралы есептің нысанына
қосымша

Мемлекеттік органның даму жоспарының іске асырылуы туралы есепті толтыру бойынша түсіндірмелер

Мемлекеттік органның даму жоспарының іске асырылуы туралы есеп мынадай тәртіппен толтырылады:

1. "(Әзірлеуші мемлекеттік органның атауы)" деген жолда даму жоспарын әзірлеуші мемлекеттік органның толық атауы көрсетіледі.

2. "(Жоспарлы кезең)" деген жолда даму жоспары әзірленген жоспарлы бес жылдық кезеңнің есепті жылы көрсетіледі

3. "(Мемлекеттік органның даму жоспары бекітілген бұйрықтың атауы)" деген жолда мемлекеттік органның даму жоспары бекітілген бұйрықтың деректемелері (нөмірі мен күні) көрсетіледі

4. "Есеп беру кезеңі" деген жолда есепті кезең (есепті жыл) көрсетіледі.

5. 2-бөлім "Мақсаттар мен нысаналы индикаторларға қол жеткізу":

1) "Стратегиялық бағыт" деген жолдарда мемлекеттік органның даму жоспарында айқындалған стратегиялық бағыттары көрсетіледі;

2) "Мақсат" деген жолдарда мемлекеттік органның даму жоспарында айқындалған мақсаттары көрсетіледі;

3) бірінші бағанда ақшамен байланыстырылған макроиндикаторлар мен индикаторларға бөлінген, мемлекеттік органның мақсаттары мен стратегиялық бағыттары бөлінісінде мемлекеттік органның бекітілген даму жоспарынан нысаналы индикатордың атауы көрсетіледі;

4) екінші бағанда нақты қол жеткізілген нысаналы индикаторлардың дұрыстығын растайтын ақпарат көзі (статистикалық ақпарат, есептеу формулалары және тағы басқа) көрсетіледі;

5) үшінші бағанда нысаналы индикаторлардың өлшем бірліктері көрсетіледі;

6) төртінші бағанда есепті кезеңдегі нысаналы индикаторлардың жоспарлы мәндері көрсетіледі;

7) бесінші бағанда есепті кезеңдегі нысаналы индикаторлардың нақты мәндері көрсетіледі;

8) алтыншы бағанда нысаналы индикаторлардың орындалуы немесе орындалмауы туралы ақпарат көрсетіледі.

6. "Қаржы қаражатының игерілуі" деген 2-бөлім даму жоспарының іске асырылуы туралы есепті қалыптастыруға арналған:

1) "Қаржыландыру көзі" деген 1-бағанда құжатты қаржыландыру көзі көрсетіледі;

2) "Жоспар, млн. теңге" деген 2-бағанда есепті жылға жоспарланған қаржы қаражатының сомасы миллион теңгемен көрсетіледі;

3) "Нақты, млн. теңге" деген 3-бағанда есепті жылда қаржы қаражатын іс жүзінде игеру сомасы көрсетіледі, миллион теңгемен;

4) "Пайдаланылмау себептері" деген 4-бағанда қаржы қаражатының игерілмеу себептері көрсетіледі;

5) осы бөлімнің соңындағы "Жиыны" деген жолда есепті жылдың соңына құжатты іске асыруға жоспарланған және игерілген қаржы қаражатының жалпы сомасы көрсетіледі.

8. Іске асыру туралы есептің талдамалық жазбасы мыналарды қамтиды:

проблемаларды шешу және мақсаттарға қол жеткізу дәрежесі, құжатты іске асырудың елдің әлеуметтік-экономикалық дамуына әсері туралы ақпарат;

орындалмаған іс-шаралардың өңірдегі, елдегі әлеуметтік-экономикалық, қоғамдық-саяси жағдайға әсері туралы ақпарат;

игілік алушылардың қанағаттану деңгейі (болған жағдайда), оның ішінде жоспарланғаннан мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің нақты көлемінің деңгейі туралы ақпарат;

жүргізілген бақылау іс-шаралары, мемлекеттік аудит және сараптамалық-талдау іс-шаралары туралы мәліметтер;

тұжырымдар мен ұсыныстар, оның ішінде құжатты түзету, қаржыландыру көлемі, қолданыстағы заңнаманы өзгерту туралы ұсыныстар.

Қазақстан Республикасының
Ұлттық даму жоспарын,
мемлекеттік органдардың,
облыстардың, республикалық
маңызы бар қалалардың,
астананың даму жоспарларын
әзірлеу, іске асыру,
олардың мониторингтеу
және түзету әдістемесіне
6-қосымша

Нысан

ресурстар									
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5-бөлім. Ведомствоаралық іс-қимыл

№	Мақсаттар/іс-шаралар	Өзара іс-қимыл көзделетін мемлекеттік органдар	Өзара әрекеттесу сипаттамасы
Ұлттық даму жоспарының іске асырылуы			
	Түйінді ұлттық индикатор		
	1 іс-шара / жоба		
	2 іс-шара / жоба		
Өзге мақсаттары			
	Нысаналы индикатор		
	1 іс-шара / жоба		
	2 іс-шара / жоба		

Әкім _____

(облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, қолы, тегі, аты, әкесінің аты
(бар болса)
астананың атауы)

Облыстың, республикалық
маңызы бар қаланың, астананың
даму жоспар нысанына
қосымша

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын толтыру бойынша түсіндірмелер

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын толтыру бойынша түсіндірмелер

1. "Өңірдің атауы" жолында облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың толық атауы көрсетіледі.

2. "Жоспарлы кезең" жолында облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспары әзірленетін кезекті бес жылдық кезең көрсетіледі.

3. 1-бөлім "Паспорт (негізгі сипаттамалары)":

Бөлімде облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарларының мыналарды қамтитын негізгі параметрлері баяндалады:

- 1) атауы;
- 2) осы өңірдің негізгі сипаттамалары;
- 3) бағыттар, мақсаттар және нысаналы индикаторлар;
- 4) Қажетті ресурстар.

4. "Аумақты дамыту пайымы" деген 2-бөлімде облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын іске асыру нәтижесінде өңірдің перспективалық жай-күйі сипатталады.

5. "Ағымдағы жағдайды талдау" бөлімінде өңірдегі әлеуметтік-экономикалық жағдайдың ағымдағы дамуы, негізгі проблемалардың кешенді сипаттамасы, сондай-ақ өңірдің бәсекелестік артықшылықтары мен мүмкіндіктері сипатталған.

Осы бөлімнің көлемі құжаттың жалпы көлемінің 25% - ы аспайды.

6. 3 бөлім. "Стратегиялық бағыттар, мақсаттар, нысаналы индикаторлар мен ресурстар" мынадай тәртіппен толтырылады:

1) "Бағыт" жолында өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму бағытының атауы көрсетіледі;

2) "Түйінді ұлттық индикатор" жолында ұлттық жоспардың түйінді ұлттық индикаторының атауы көрсетіледі;

Негізгі ұлттық индикаторлар Ұлттық жоспардың негізгі ұлттық индикаторлар картасынан көшіріледі.

3) "Мақсат" жолында ұлттық жоспарда тұжырымдалған стратегиялық мақсаттар мен міндеттердің ұзақ мерзімді жүйесіне сәйкес өңірдің әлеуметтік-экономикалық дамуының әрбір бағыты бойынша мақсаттың атауы көрсетіледі;

4) "№" 1-бағанда өтпелі реттік нөмір көрсетіледі;

5) "Атауы" 2-бағанында Ұлттық Жоспарды іске асыру мақсатында декомпозицияланған нысаналы индикаторлар көрсетіледі.

Нысаналы индикаторлар бюджеттік бағдарламалармен өзара байланысты макроиндикаторлармен және (немесе) нысаналы индикаторлармен ұсынылуы мүмкін.

Макроиндикаторлар өңірдегі сала/сала дамуының кешенді сипаттамасын көрсетеді және бюджеттік бағдарламалармен/кіші бағдарламалармен өзара байланыстыруды талап етпейді.

Қаржылық шығыстармен өзара байланысты нысаналы индикаторлар жергілікті атқарушы органдардың бюджеттік бағдарламаларымен өзара байланысты және/немесе жергілікті атқарушы органдардың қызметіне байланысты нысаналы индикаторлар көрсетіледі.

Осы жол бойынша Ұлттық жоспардың негізгі ұлттық индикаторларының картасында, тұжырымдамаларда/ұлттық жобаларда (бар болса) көзделген нысаналы индикаторлар, сондай-ақ жергілікті атқарушы органның бастамасы бойынша өңірге бекітілген индикаторлардың 20% - нан аспайтын мөлшерде МЖЖ-нің Жоғары тұрған құжаттарында көрсетіледі.

тиісті саладағы/қызмет саласындағы елдің экономикалық жағдайы. Мемлекеттік орган даму жоспарының мақсаттарына қол жеткізу, сондай-ақ

жетекшілік ететін сала / қызмет саласы бойынша саясатты іске асыру арқылы макроиндикаторларға қол жеткізуді қамтамасыз етеді.

6) "жауапты" деген 3-бағанда облыс, республикалық маңызы бар қала, астана әкімі орынбасарының тегі, аты-жөні, сондай-ақ құрылымдық бөлімшелер көрсетіледі;

7) "Ақпарат көзі" деген 4-бағанда есепті кезеңде индикатордың мәндерін куәландыруға мүмкіндік беретін ақпарат көздері көрсетіледі;

8) "өлшем бірлігі" деген 5-бағанда индикатордың өлшем бірліктері көрсетіледі;

9) "есепті жыл" 6-бағанында есепті кезеңде қол жеткізілген нысаналы индикатордың мәндері көрсетіледі.

10) "ағымдағы жылдың жоспары (фактісі)" 7-бағанында Ұлттық жоспардың ұлттық индикаторларының картасына және МЖЖ-нің басқа да құжаттарына сәйкес ағымдағы жылы қол жеткізуге жоспарланатын нысаналы индикатордың мәні көрсетіледі.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын түзету кезінде оны іске асырудың бірінші жылында 7-бағанда нысаналы индикатордың жоспарлы мәні нысаналы индикатордың нақты мәніне өзгереді.

11) 8-12-бағандарда жылдар бойынша бөліністе қол жеткізуге жоспарланатын нысаналы индикатордың болжамды мәндері көрсетіледі.

10) 13-бағанда әрбір нысаналы индикаторға қарама-қарсы мемлекеттік органның мақсаттарына қол жеткізу қамтамасыз етілетін мемлекеттік органның бюджеттік бағдарламаларының (кіші бағдарламаларының) кодтары мен атаулары көрсетіледі.

Бюджеттік бағдарламаны (Кіші Бағдарламаны) мемлекеттік органның бірнеше мақсаттарын іске асыруға жіберуге жол берілмейді, мыналарды қоспағанда:

Мемлекеттік мекемелердің мемлекеттік функцияларды, өкілеттіктерді жүзеге асыру және олардан туындайтын, тұрақты сипаттағы мемлекеттік қызметтер көрсету жөніндегі қызметін қамтамасыз етуге бағытталған бюджеттік бағдарламалар;

бюджет бағдарламаларының әртүрлі әкімшілері арасында қаржы жылы ішінде бөлінуге жататын Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервін пайдалануға бағытталған бөлінетін бюджеттік бағдарлама.

"Мемлекеттік органның өзге де мақсаттары" деген жолда мемлекеттік органның ағымдағы қызметіне бағытталған және мақсатқа қол жеткізуге бағытталмаған тұрақты сипаттағы шығыстарды қамтитын бюджеттік бағдарламалар көрсетіледі.

Осы бөлімнің 3-13-бағандары осы тармақтың 5)-10) тармақшаларына сәйкес толтырылады.

12) "қаржы ресурстары" деген жолда бағыттар бойынша жылдар бойынша бөліністе жергілікті атқарушы органның бюджет шығыстарының жиынтығы түріндегі қаржы ресурстары бойынша деректер келтіріледі.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың кезекті жоспарлы кезеңге арналған даму жоспарын әзірлеу кезінде 6-бағанда қаржы ресурстарының нақты көлемі көрсетіледі, 7-бағанда қаржы ресурстарының нақтыланған жоспарлы көлемі көрсетіледі.

13) "адам ресурстары" деген жолда бағыттар бөлінісінде облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын іске асыруға тартылған штат саны түріндегі адам ресурстары бойынша деректер келтіріледі.

Даму жоспарының жобасына облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарының бюджеттік бағдарламаларымен өзара байланысты мақсаттарға, макроиндикаторлар мен нысаналы индикаторларға қол жеткізу қамтамасыз етілетін негізгі шаралар туралы ақпаратты қамтитын түсіндірме жазба қоса беріледі.

5. "Ведомствоаралық өзара іс-қимыл" деген 4-бөлім былайша толтырылады:

1) бөлім кестесі "ұлттық даму жоспарын іске асыру" және "мемлекеттік органның өзге де мақсаттары" блоктарына бөлінген;

2) "№" бағанында өтпелі реттік нөмір көрсетіледі;

3) "мақсаттар/іс-шаралар" бағанында блокқа байланысты өңірді дамытудың түйінді ұлттық индикаторлары/мақсаттары және оларға қол жеткізуге бағытталған іс-шаралар көрсетіледі;

4) "өзара іс-қимыл көзделетін мемлекеттік органдар" бағанында іс-шаралар бөлінісінде өзара іс-қимылдан мемлекеттік органның түйінді ұлттық индикаторына немесе мақсатына қол жеткізу күтілетін мемлекеттік органдар аударылады.

5) "өзара іс-қимылды сипаттау" бағанында мемлекеттік органның мақсаттары мен нысаналы индикаторларының орындалуын қамтамасыз етуге бағытталған өзара іс-қимыл тәсілдері көрсетіледі.

Қазақстан Республикасының
Ұлттық даму жоспарын,
мемлекеттік органдардың,
облыстардың, республикалық
маңызы бар қалалардың,
астананың даму жоспарларын
әзірлеу, іске асыру, олардың
мониторингтеу және
түзету әдістемесіне
7-қосымша

Нысан

Аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бөлінісінде облысты дамыту жоспарының нысаналы индикаторларын бөлу

№	Атауы	Өлшем бірлігі	Есепті жыл	Ағымдағы жылдың жоспары (фактісі)	Жоспарлы кезең				
					1 жыл	2 жыл	3 жыл	4 жыл	5 жыл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Нысаналы индикатор 1								
1.1.	Аудан (облыстық маңызы бар қала)								
1.п.	Аудан (облыстық маңызы бар қала)								
п	Нысаналы индикатор 1								
п.1.	Аудан (облыстық маңызы бар қала)								
п.п.	Аудан (облыстық маңызы бар қала)								

Аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бөлінісінде облысты дамыту жоспарының нысаналы бөлуге қосымша

Аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бөлінісінде облыстың даму жоспарының нысаналы индикаторларын бөлу нысанын толтыру бойынша түсіндірмелер

1. "№" 1-бағанда реттік нөмірі көрсетіледі

2. 2 "Атауы" 2-бағанда:

"Нысаналы индикатор" жолы бойынша облыстың даму жоспарына сәйкес нысаналы индикатордың атауы көрсетіледі.

қаржылық																			
адами																			
Мемлекеттік органның өзге мақсаттары																			
п-бағыт																			
	п-ны саналы индикатор																		
	п-нәт иже көрсеткіші																		
	Іс-шара / жобаны			көрсеткіш															
				сомасы															
	...																		
Ресурстар:																			
қаржылық																			
адами																			
Барлық ресурстар:																			
қаржылық																			
адами																			

Әкім _____

(облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, қолы, тегі, аты, әжесінің аты (бар болса) астананың атауы)

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын іске асыру жөніндегі жол картасын толтыруға қосымша

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын іске асыру жөніндегі жол картасын толтыру жөніндегі түсіндірмелер

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары мынадай түрде толтырылады:

1) "Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарының атауы" жолы бойынша облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарының толық атауы көрсетіледі;

2) "№" 1-бағанда мақсаттың, нысаналы индикаторлар мен іс-шаралардың реттік нөмірі облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарлары көрсетіледі;

3) "Атауы" 2-бағанында мақсаттар бөлінісінде нысаналы индикаторлар келтіріледі, олардың баяндалу реттілігі "Негізгі бағыттар, мақсаттар, нысаналы индикаторлар мен ресурстар" бөлімінің баяндалу реттілігінен туындайды;

4) "Өлшем бірлігі" 3-бағанында нысаналы индикаторлардың өлшем бірлігі көрсетіледі;

5) "Аяқтау нысаны" деген 4-бағанда іс-шараларды аяқтау нысаны (іс-шараның аяқталуы неде көрсетілетінін ашатын іс-шараның сапалық сипаттамасы) көрсетіледі.

Мысалы, "Халықты темекі шегудің зияны туралы хабардар ету" іс-шарасы " Дәріс2" немесе "плакаттар мен буклеттер" немесе "темекіге қарсы жарнама" аяқталу нысандары көрсетіледі);

6) "Орындау мерзімдері" деген 5-бағанда іс-шараларды орындаудың жоспарланған мерзімдері көрсетіледі.

Егер көзделген іс-шаралар бойынша аяқталу нысаны жоғары тұрған органдарға хабарлау болып табылған жағдайда, онда осы іс-шараларды орындау мерзімдері бір-бірімен корреспонденттеледі және Іс-шаралар жоспары бойынша жоғары тұрған органдарды жылына екі реттен артық ақпараттандырудан аспайды;

7) "Орындауға жауаптылар" деген 6-бағанда ұйымның мемлекеттік органына ведомстволық бағынысты әкімдер орынбасарлары деңгейіндегі лауазымды адамдар, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарының мақсаттарына, нысаналы индикаторларына және жоспарланған іс-шараларға қол жеткізуге жауапты квазимемлекеттік сектор субъектілері көрсетіледі.

Бұл ретте ведомстволық бағынысты ұйымдар мен квазимемлекеттік сектор субъектілері мақсаттар мен нысаналы индикаторларға қол жеткізу бойынша бірлесіп орындаушылар ретінде көрсетіледі;

8) 7-10-бағандарда:

"Нысаналы индикаторлар" жолы бойынша облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарының "Негізгі бағыттар, мақсаттар, нысаналы индикаторлар және ресурстар" бөлімінің нысаналы индикаторларының сандық мәндері келтіріледі;

"Іс-шара" жолы бойынша:

қаржыландыруды талап ететін іс-шаралар үшін-облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын іске асырудың әрбір жылы бөлінісінде болжанатын сомалар миллион теңгемен;

заттай түрде өлшенетін іс-шаралар үшін-олардың сандық мәндері;

9) 11-13-бағандар қаржыландыруды талап ететін іс-шаралар бойынша толтырылады:

қаржыландырылатын іс-шаралар бойынша "Іс-шара" жолы бойынша " Барлығы" деген 11-бағанда болжанатын қаражаттың жалпы сомасы миллион теңгемен көрсетіледі;

қаржыландырылатын іс-шаралар бойынша "Іс-шара" жолы бойынша " Қаржыландыру көздері" деген 12-бағанда болжанатын сомаларды қаржыландыру көздері (республикалық және жергілікті бюджеттердің қаражаты, мемлекеттік қарыздар, мемлекеттік кепілдікпен тартылатын мемлекеттік емес қарыздар, тікелей шетелдік және отандық инвестициялар, халықаралық қаржы-экономикалық ұйымдардың немесе донор елдердің гранттары, екінші деңгейдегі банктердің кредиттері, Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған ұйымдардың меншікті қаражаты);

"Бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) коды" деген 13-бағанда қаржыландырылатын іс-шаралар бойынша "Іс-шара" жолы бойынша Бірыңғай бюджеттік сыныптамаға сәйкес бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) коды көрсетіледі.

"*" Белгісі бар кесте ұяшықтары толтырылмайды.

Қазақстан Республикасының
Ұлттық даму жоспарын,
мемлекеттік органдардың,
облыстардың, республикалық
маңызы бар қалалардың,
астананың даму жоспарларын
әзірлеу, іске асыру,
олардың мониторингтеу
және түзету әдістемесіне
9-қосымша

Нысан

_____ (_____
облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың атауы) _____
_____ жылдарға арналған (жоспарлы кезең) _____
_____ (мемлекеттік органның даму жоспары бекітілген
актің атауы) " ____ " _____ 20 ____ жылғы № _____ бекітілген даму
жоспарының іске асырылуы туралы есеп

Есепті кезең _____

Бекітілген _____

Мемлекеттік орган _____

1. Нысаналы индикаторларға, нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізу және іс-шараларды/жобаларды орындау _____

	1-нәтиже көрсеткіші								
	Іс-шара / жоба		көрсеткіш						
			сомасы						
	Іс-шара / жоба		көрсеткіш						
				сомасы					
п-бағыт									
	п-нысаналы индикатор								
	п-нәтиже көрсеткіші								
	Іс-шара / п жоба		көрсеткіш						
				сомасы					
	Іс-шара / п жоба		көрсеткіш						
				сомасы					
Ресурстар:									
қаржылық									
адами									
	п-түйінді ұлттық индикатор								
	п-нысаналы индикатор								
	п-нәтиже көрсеткіші								
	Іс-шара / п жоба		көрсеткіш						
				сомасы					
Ресурстар:									
қаржылық									
адами									
Мемлекеттік органның өзге мақсаттары									
п-бағыт									
	п-нысаналы								

	индикатор								
	п-нәтиже көрсеткіші								
	Іс-шара / п жоба		көрсеткіш						
			сомасы						
	...								
Ресурстар:									
қаржылық									
адами									
Барлық ресурстар:									
қаржылық									
адами									

Облыстың, республикалық маңызы
бар қаланың, астананың әкімі _____

колы, тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Облыстың, республикалық
маңызы бар қаланың, астананың
дамыту жоспарының іске асыру
туралы есептің нысанына
қосымша

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарының іске асырылуы туралы есептерді толтыру жөніндегі түсіндірмелер

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын (бұдан әрі – даму жоспары) іске асыру туралы есеп мынадай тәртіппен толтырылады:

1. "Есепті кезең" деген жолында қорытындыларға сәйкес есеп берілетін кезең көрсетіледі;
2. "Бекітілген" деген жолында даму жоспары бекітілген құжаттың нөмірі мен күні көрсетіледі;
3. "Мемлекеттік орган" деген жолында есепті жасайтын және ұсынатын мемлекеттік органның атауы көрсетіледі.
4. 1-бөлім "Жоспардың іске асырылу барысы туралы ақпарат":
 - 1) "Бағыты" деген жолында даму жоспары бойынша өңірді дамытудың негізгі бағыттары көрсетіледі.
 - 2) "Мақсат" деген жолында даму жоспарында айқындалған мақсаттың атауы көрсетіледі;
 - 3) "№" деген 1-бағанда көрсеткіш пен іс-шараның реттік нөмірі көрсетіледі;

4) "Атауы" деген 2-бағанда:

"Нысаналы индикатор" деген жолында даму жоспарының нысаналы индикаторларының (тиісті мақсаттардың) атаулары көрсетіледі.

"Іс-шара" деген жолында даму жоспарының іске асырылуы жөніндегі іс-шаралар жоспарына сәйкес келетін іс-шаралар көрсетіледі;

5) "Өлшем бірлігі" деген 3-бағанда нысаналы индикаторлар мен іс-шаралардың өлшем бірлігі көрсетіледі;

6) "Ақпарат көзі" деген 4-бағанда нысаналы индикаторларға нақты қол жеткізілгенін растайтын ақпарат көзі көрсетіледі.

"Іс-шара" деген жолдар бойынша "Ақпарат көзі" бағаны толтырылмайды;

7) "Жауапты орындаушылар" деген 5-бағанда нысаналы индикаторларға қол жеткізуге және даму жоспарының іс-шараларын орындауға жауапты мемлекеттік органдар мен бірлесіп орындаушылар көрсетіледі;

даму жоспарының "Жауапты орындаушылар" деген 5-бағанында нысаналы индикаторлар бойынша аумақтар әкімдерінің орынбасарлары деңгейіндегі лауазымды адамдар қосымша көрсетіледі.

8) "Базалық (бастапқы) мән" деген 6-бағанда:

нысаналы индикатор деген жолында даму жоспарында бекітілген нысаналы индикаторлардың мәндері көрсетіледі (түзетуді есепке алмағанда);

заттай мәнде өлшенетін іс-шаралар үшін "Іс-шаралар" жолы бойынша даму жоспарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарында бекітілген олардың сандық мәндері (түзетуді есепке алмағанда); қаржыландыруды талап ететін іс-шаралар үшін-даму жоспарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарында бекітілген қаржы қаражатының сомасы (түзетуді есепке алмағанда) көрсетіледі);

9) "жоспар" деген 7-бағанда:

"Нысаналы индикатор" деген жолында оларды түзетуді ескере отырып, даму жоспарында бекітілген нысаналы индикаторлардың жоспарлы мәндері көрсетіледі;

"Іс-шаралар" жолы бойынша заттай мәнде өлшенетін іс-шаралар үшін Жоспарды іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын түзетуді ескере отырып, олардың сандық мәндері; қаржыландыруды талап ететін іс-шаралар үшін – бюджетті нақтылау мен түзетуді ескере отырып, қаржы қаражатының сомасы миллион теңгемен көрсетіледі;

10) "нақты" деген 8-бағанда:

"Нысаналы индикатор" деген жолында нысаналы индикаторлардың нақты қол жеткізілген мәндері көрсетіледі;

"Іс-шара" деген жолында заттай мәнде өлшенетін іс-шаралар үшін іс-шаралардың нақты орындалған мәндері көрсетіледі; қаржыландыруды талап ететін іс-шаралар үшін – бюджет бойынша бөлінген тиісті іс-шараны іске

автомобиль жолын реконструкциялау	млн теңге	иясын ың актiсi	2017 - 2019 жылдар	АҚ (келiсу бойынша)	0,0	0,0	740,0	2 000,0	2 200,0	4940, 0	РБ	003/005
-----------------------------------	-----------	-----------------	--------------------	---------------------	-----	-----	-------	---------	---------	---------	----	---------

Сандық өлшемі бар іс-шаралар іс-шаралардың жоспарланған мәндеріне жеткен кезде орындалды деп есептеледі. Мысалы:

Атауы	Өлшем бірлігі	Аяқтау нысаны	Орындалу мерзімдері	Орындалуына жауаптылар	Оның ішінде жылдар бойынша						Қаржыландыру көздері	Бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) коды
					2015	2016	2017	2018	2019	Всего		
Темір жол вокзалдарының ұлттық стандарттар талаптарына сәйкестігіне тексеру жүргізу	Қарап-тексеру	Қарап-тексеру актілері	2016 - 2019 жылдар	КМ	0	2	2	2	2	8	қаржыландыру талап етілмеді	

5. 2-бөлім "Қаржы қаражатының игерілуі" даму жоспарының іске асырылуы туралы есепті қалыптастыруға арналған:

1) "Қаржыландыру көздері" деген 1-бағанда құжатты қаржыландыру көзі көрсетіледі;

2) "Жоспар, миллион теңге" деген 2-бағанда есепті жылға жоспарланған қаржы қаражатының сомасы миллион теңгемен көрсетіледі;

Егер даму жоспарын қаржыландыру көзі республикалық немесе жергілікті бюджеттің қаражаты болып табылса, осы бағанда түзетілген бюджеттің сомасы көрсетіледі;

3) "Нақты, миллион теңге" деген 3-бағанда есепті жылы қаржы қаражатының іс жүзінде игерілу сомасы миллион теңгемен көрсетіледі;

4) "Пайдаланылмау себептері" деген 4-бағанда қаржы қаражатының игерілмеу себептері көрсетіледі;

5) осы бөлімнің соңындағы "Жиыны" деген жолда есепті жылдың соңына құжатты іске асыруға жоспарланған және игерілген қаржы қаражатының жалпы сомасы көрсетіледі.

6. Есептер талдамалық жазбаны қамтиды.

7. Іске асырылуы туралы есептің талдамалық жазбасы мыналарды:

шешуге құжат бағытталған проблемалар мен міндеттерді шешу дәрежесі, құжатты іске асырудың елдің әлеуметтік-экономикалық дамуына әсері туралы ақпаратты (осы ақпарат құжатқа бағалау жүргізілген жылғы есепке енгізіледі);

бюджеттік инвестицияларды іске асыруымен байланысты құжатты іске асыру бойынша іс-шаралардың орындалу дәрежесін айқындау бойынша көшпелі іс-шаралардың нәтижелері туралы мәліметтерді;

орындалмаған іс-шаралардың өңірдегі, елдегі әлеуметтік-экономикалық, қоғамдық-саяси жағдайға әсері туралы ақпаратты;

жоспарланғандардан ұсынылған мемлекеттік қызметтердің нақты көлемінің деңгейі туралы ақпаратты (осы ақпарат құжатқа бағалау жүргізілген жылғы есепке енгізіледі);

мемлекеттік қаржылық бақылау нәтижелері бойынша іс-шараларды қоса алғанда, жүргізілген бақылау іс-шаралары туралы мәліметтерді;

тұжырымдар мен ұсыныстар, оның ішінде құжатты түзету, қаржыландыру көлемі мен көздері, қолданыстағы заңнаманы өзгерту туралы ұсыныстарды қамтиды.

8. Кестенің "*" белгісі бар ұяшықтары толтырылмайды.

Облыстың, республикалық
маңызы бар қаланың, астананың
даму жоспарының іске
асырылуы туралы есепке
қосымша

Нысан

Аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бөлінісінде нысаналы индикаторларға қол жеткізу туралы ақпарат

№	Атауы	Өлшем бірлігі	орындалуы			Орындалуы бойынша ақпарат
			базалық (бастапқы) мән	жоспар	нақты	
1	2	3	4	5	6	7
1	1-нысаналы индикатор					
1.1.	Аудан (облыстық маңызы бар қала)					

1.n.	Аудан (облыстық маңызы бар қала)					
N	п-нысаналы индикатор					
n.1.	Аудан (облыстық маңызы бар қала)					
n.n.	Аудан (облыстық маңызы бар қала)					

Аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бөлінісінде нысаналы индикаторларға қол жеткізу туралы ақпарат нысанына қосымша

Аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бөлінісінде нысаналы индикаторларға қол жеткізу туралы ақпаратты толтыру бойынша түсіндірмелер

1. "№" деген 1-бағанда реттік нөмір көрсетіледі.
2. "Атауы" деген 2-бағанда:
"Нысаналы индикатор" жолында облыстың даму бағдарламасының нысаналы индикаторының атауы көрсетіледі.
"Аудан (облыстық маңызы бар қала)" жолында ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) атауы көрсетіледі.
3. "Өлшем бірлігі" деген 3-бағанда нысаналы индикатордың өлшем бірлігі көрсетіледі.
4. "базалық (бастапқы мән)" деген 4-бағанда облыстың даму жоспарында бекітілген нысаналы индикаторлардың мәндері көрсетіледі (түзетуді есепке алмағанда).
5. "жоспар" деген 5-бағанда облыстың даму жоспарында оларды түзетуді ескере отырып бекітілген нысаналы индикатордың жоспарлы мәндері көрсетіледі.
6. "нақты" деген 6-бағанда нысаналы индикаторлардың нақты қол жеткізілген мәндері көрсетіледі.
7. "Орындалуы бойынша ақпарат" деген 7-бағанда нысаналы индикатордың мәндеріне қол жеткізілмеу себептері және нысаналы индикаторға қол жеткізуді қамтамасыз етпеген аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) әкімдерінің орынбасарлары деңгейіндегі жауапты лауазымды адамдар көрсетіледі.

Ұлттық даму жоспарын,
мемлекеттік органдардың,
облыстардың, республикалық
маңызы бар қалалардың,
астананың даму жоспарларын
әзірлеу, іске асыру,
олардың мониторингтеу
және түзету әдістемесіне
10-қосымша

Нысан

**Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарына
енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар бойынша салыстырма кесте _____**

(өңірдің атауы) _____

_____ жылдарға арналған (жоспарлы кезең)

№	Құрылымдық элемент	Қолданыстағы редакция	Ұсынылып отырған редакция	Негіздеме
---	--------------------	-----------------------	---------------------------	-----------

Салыстырма кесте нысанын
толтыру бойынша
қосымша

**Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарына
енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар бойынша салыстырма кестенің нысанын
толтыру бойынша түсіндірмелер**

1. "Өңірдің атауы" жолында облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың тиісті даму жоспарына сәйкес өңірдің атауы көрсетіледі.

2. "Жоспарлы кезең" жолында облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын іске асыру мерзімдері көрсетіледі.

3. "№" деген 1-бағанда енгізілетін өзгерістер мен толықтырулардың реттік нөмірі көрсетіледі.

4. "Құрылымдық элемент" деген 2-бағанда өзгеріс немесе толықтыру енгізілетін облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспары бөлімінің, кіші бөлімінің, абзацының нөмірленуі көрсетіледі.

Егер облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспары жаңа құрылымдық элементпен толықтырылған жағдайда, жаңа бөлімнің, кіші бөлімнің, абзацтың нөмірленуі көрсетіледі.

5. "Қолданыстағы редакция" деген 3-бағанда өзгерту немесе толықтыру енгізілетін "Құрылымдық элемент" бағанында көрсетілген тиісті құрылымдық элементтің облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарынан қолданыстағы редакциясы баяндалады.

Егер облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспары жаңа құрылымдық элементпен толықтырылса, онда бұл бағанда "Жоқ" деп көрсетіледі.

6. "Ұсынылып отырған редакция" деген 4-бағанда енгізілетін өзгерістер немесе толықтырулар ескеріле отырып, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарынан "Құрылымдық элемент" бағанында көрсетілген тиісті құрылымдық элементтің редакциясы жазылады.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарынан құрылымдық элементтердің бірі алып тасталған жағдайда, осы бағанда "алып тасталсын" деп көрсетіледі.

"Қолданыстағы редакция" және "Ұсынылып отырған редакция" бағандарының өзгертілетін немесе толықтырылатын бөлігі қалың қаріппен көрсетіледі.

7. "Негіздеме" деген 5-бағанда облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарына енгізілетін өзгерістер мен толықтырулардың негіздемесі көрсетіледі.