

"Сәйкестікті бағалау саласындағы аккредиттеу құжаттарының нысандарын және аккредиттеу алдындағы, аккредиттеуден кейінгі шарттардың үлгілік нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Индустрия және сауда министрінің 2008 жылғы 29 қазандағы № 430 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрінің 2021 жылғы 8 маусымдағы № 398-НҚ бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы 9 маусымда № 22977 болып тіркелді

З Қ А И - н ы ң е с к е р т п е с і !

Осы бұйрық 01.07.2021 бастап қолданысқа енгізіледі.

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Сәйкестікті бағалау саласындағы аккредиттеу құжаттарының нысандарын және аккредиттеу алдындағы, аккредиттеуден кейінгі шарттардың үлгілік нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Индустрия және сауда министрінің 2008 жылғы 29 қазандағы № 430 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5356 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

бұйрықтың преамбуласы мынадай редакцияда жазылсын:

"Сәйкестікті бағалау саласындағы аккредиттеу туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының 2-тармағына, 16-бабының 3-тармағына және 20-бабының 3-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**";

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"1. Қоса беріліп отырған:

1) осы бұйрыққа 1, 2, 3-қосымшаларға сәйкес сәйкестікті бағалау саласындағы аккредиттеу құжаттарының нысандары;

2) осы бұйрыққа 4, 5-қосымшаларға сәйкес аккредиттеу алдындағы және аккредиттеуден кейінгі шарттардың үлгілік нысандары бекітілсін;

көрсетілген бұйрыққа 2, 3, 4, 5-қосымшалар осы бұйрыққа 1, 2, 3, 4-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрыққа 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 14-қосымшалар алынып тасталсын.

2. Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігінің Техникалық реттеу және метрология комитеті заңнамада белгіленген тәртіпте:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық 2021 жылғы 1 шілдеден бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға тиіс.

Қазақстан Республикасының
сауда және интеграция министрі

Б. Сұлтанов

Қазақстан Республикасының
сауда және интеграция
министрінің
2021 жылғы 8 маусымдағы
№ 398-НҚ бұйрығына
1-қосымша
Қазақстан Республикасы
Индустрия және сауда
министрінің
2008 жылғы 29 қазандағы
№ 430 бұйрығына
2-қосымша

Сәйкестікті бағалау саласындағы қызметтің мәлімделген бағыты бойынша паспорт

1-кесте. Өтініш берушінің немесе аккредиттеу субъектісінің уәкілетті тұлғасының мәліметтері

Жеке сәйкестендіру нөмірі	Тегі	Аты	Әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Ұялы телефон	Электрондық пошта мекенжайы	Лауазымы
1	2	3	4	5	6	7

2-кесте. Өндірістік үй-жайлар туралы мәліметтер

№	Үй-жайдың арналуы	Иелену негізі	Өткізілетін сынақтар, зерттеулер, тексерулер, калибрлеу түрлері	Ауданы, м ²	Температура, °С	
					Қалыпты	Нақты
1	2	3	4	5	6	7

Кестенің жалғасы:

Ауаның салыстырмалы ылғалдылығы, %		Жұмыс орнындағы жарықтандыру, лк		Шу деңгейі, дБ		Электромагниттік өрістер деңгейі кА, кВ /м		газдану деңгейі, %/мг/м3	
Қалыпты	Нақты	Қалыпты	Нақты	Қалыпты	Нақты	Қалыпты	Нақты	Қалыпты	Нақты
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Кестенің жалғасы:

Арнайы жабдықтар болуы (желдету, кедергілерден қорғау және т. б.)	Үлгілерді қабылдау және сақтау шарттары	Өндірістік орта факторларын өлшеу қорытындысы және (немесе) хаттамасы		
		Құжаттың түрі	Құжаттың нөмірі	Құжаттың берілген күні
18	19	20	21	22

Кестенің жалғасы:

Өндірістік орта факторларын өлшеу қорытындысы және (немесе) хаттамасы					
берген орган					
Бизнес-сәйкестендіру коды	Толық атауы	Аккредиттеу аттестатының және (немесе) лицензияның нөмірі	Аккредиттеу аттестатын және (немесе) лицензияның берілген күні	Аккредиттеу аттестатының және (немесе) лицензияның қолданылу мерзімі	Нақты мекенжайы (елді мекен, қала, аудан)
23	24	25	26	27	28

Ескертпе:

1) Өндірістік үй-жайлар туралы мәліметтерді сынақ зертханалары/орталықтары, тексеру/калибрлеу/медициналық зертханалар, өлшемдерді орындау әдістемелерін метрологиялық аттестаттауды жүзеге асыратын заңды тұлғалар, инспекциялық органдар мен біліктілікті тексеру провайдерлері толтырады.

2) 2-бағанда үй-жайдың мақсаты (Арнайы немесе бейімделген) көрсетіледі.

3) 3-бағанда иелену негізі (сатып алу-сату шарты, жалдау шарты немесе сенімгерлік /жедел басқару шарты) көрсетіледі.

4) 20-бағанда құжаттың түрі (қорытынды немесе хаттама) көрсетіледі.

5) кесте аккредиттелген зертхана мамандары орындаған өндірістік факторлар деңгейін өлшеу хаттамаларының сабақ толтырылады. Патогендігі I-IV топтағы микроорганизмдермен және гельминттермен жұмыс істейтін зертханалар үшін нысанға эпидемиялық маңыздылығы жоғары объектінің халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге және гигиеналық нормативтерге сәйкестігі туралы санитариялық-эпидемиологиялық қорытындының электрондық көшірмесі қоса беріледі.

6) Кестеге әрбір кабинеттің/бөлменің мақсатын сипаттай отырып, бекітілген сканерленген схемасы/қабаттың/ғимараттың жоспары қоса беріледі.

3-кесте. Сынақ жабдығымен жарақтандырылуы жөніндегі мәліметтер

№	Аккредиттеу жөніндегі орган беретін жабдықтың бірегей нөмірі (акпараттық жүйе генерациялайды)	Жабдығының санаты	Анықталатын сипаттамалары (көрсеткіштері)	Атауы	Түрі (маркасы)	Өндіруші, ел	Зауыттық нөмірі
1	2	3	4	5	6	7	8

Кестенің жалғасы:

Түгендеу нөмірі	Негізгі техникалық сипаттамалар	Шығарылған жылы	Пайдалануға берілген жылы	Аттестаттау туралы сертификат (куәлік)			Иелену негізі	Жабдықтың орналасқан ақты мекенжайы (облысы, ауданы, көшесі)
				Нөмірі	Күні	Жарамдылық мерзімі		
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Ескертпе:

1) сынақ жабдығымен жарақтандырылуы жөніндегі мәліметтерді сынақ зертханалары/орталықтары, тексеру/калибрлеу/медициналық зертханалар және инспекциялық органдар толтырады.

2) 2-бағанды аккредиттеу жөніндегі орган өтінім қабылданғаннан дауылдан кейін толтырады

3) 3-бағанда жабдықтың санаты (стационарлық немесе мобильді) көрсетіледі.

4) 17-бағанда иелену негізі (сатып алу-сату шарты, жалдау шарты немесе сенімгерлік/жедел басқару шарты) көрсетіледі.

5) Егер жабдық аттестаттауға жатпаса, "Аттестаттау сертификаты" бағаны толтырылмайды.

4-кесте. Өлшеу құралдары туралы мәліметтер

№ р/с	Аккредиттеу жөніндегі орган беретін жабдықтың бірегей нөмірі (ақпараттық жүйе генерациялайды)	Өлшеу құралының санаты	Өлшем құралының түрі	Шығарылған жылы	Қазақстан Республикасының өлшем бірлігін қамтамасыз етудің мемлекеттік жүйесіндегі нөмірі	Өнімнің анықталатын сипаттамаларының (параметрлерінің) атауы /Максаты	Атауы
1	2	3	4	5	6	7	8

Кестенің жалғасы:

Түрі (маркасы)	Зауыт-әзірлеуші, ел	Зауыттық нөмірі	Түгендеу нөмірі	Өлшеу диапазоны / өлшеу шегі	Дәлдік классы	Разряд	Қателігі	Кеңейтілген белгісіздік
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Кестенің жалғасы:

Салыстырып тексеру/калибрлеу/метрологиялық аттестатау туралы құжатты								
Нөмірі	Күні	Қолданылу мерзімі	берген орган					
			Бизнес-сәйкестендіру коды	Толық атауы	Аккредиттеу аттестатының нөмірі			
18	19	20	21	22	23			

Кестенің жалғасы:

Салыстырып тексеру/калибрлеу/метрологиялық аттестатау туралы құжатты		Пайдалануға берілген жылы	Иелену негізі	Өлшеу құралдарының орналасқан нақты мекенжайы (елі, облысы, ауданы, көшесі)
берген орган				
Аккредиттеу аттестатының күні	Аккредиттеу аттестатының қолданылу мерзімі			
24	25	26	27	28

Ескертпе:

1) Өлшеу құралдары туралы мәліметтерді сынақ зертханалары/орталықтары, тексеру/калибрлеу/медициналық зертханалар, өлшемдерді орындау әдістемелерін

метрологиялық аттестаттауды жүзеге асыратын заңды тұлғалар және инспекциялық органдар толтырады.

2) 2-бағанда өлшеу құралдарының санаты (стационарлық немесе мобильді) көрсетіледі.

3) 3-бағанда өлшеу құралының түрі (өлшеу құралы немесе өлшеу тиесілігі) көрсетіледі.

4) 27-бағанда иелену негізі (сатып алу-сату шарты, жалдау шарты немесе сенімгерлік/жедел басқару шарты) немесе негізгі құралдардың/тауар-материалдық қорлардың болуы туралы ведомость және басқа да растайтын құжат көрсетіледі.

5-кесте. Зертхананың заттар мен материалдардың құрамы мен қасиеттерінің стандартты үлгілерімен жабдықтандырылуы жөніндегі мәліметтер

№	Қолданылатын стандартты үлгінің/біліктілікті тексеру үлгісінің мақсаты	Стандарттық үлгіні қолдану тәртібі белгіленген нормативтік құжаттың белгіленуі және атауы	Стандартты үлгі/біліктілікті тексеру үлгісінің атауы	Стандартты үлгінің нөмірі	Стандартты үлгіні / біліктілікті тексеру үлгісін бекіту деңгейі	Стандартты үлгінің / біліктілігін тексеру үлгінің аттестатталған сипаттамалары	Стандартты үлгінің аттестатталған сипаттамаларын белгілеудің қателігі / кеңейтілген белгісіздіктің мәні	Стандартты үлгі данасының жарамдылық мерзімі	Білікті тексеру үлгісін жарам мерзімі
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Аттестаттау туралы құжатты									
Нөмірі		Күні			Қолданылу мерзімі		берген орган толық атауы, бизнес-сәйкесті код		
11		12			13		14		

Ескертпе:

1) Мәліметтер бойынша жарақтандыруды зертхана стандарттық үлгілерімен құрамы мен қасиеттері заттар мен материалдар толтырады сынақ зертханалар/орталықтар, инспекциялық органдар, салыстырып тексеру және калибрлеу зертханалары мен біліктілігін тексеру провайдерлері толтырады.

2) 2-бағанда қолданылатын стандартты үлгі/үлгінің біліктілігін тексеру (градуирлеу аспаптарының дұрыстығын бақылау өлшеу нәтижелерін аттестаттау үлгілерін басқа да санаттары) мақсаты көрсетіледі.

3) 6-бағанда бекітілген стандартты үлгі/үлгінің біліктілігін тексеру (мемлекетаралық, мемлекеттік, салалық, кәсіпорын) деңгейі көрсетіледі.

4) 10-бағанды біліктілікті тексеру провайдерлері толтырады.

6-кесте. Арнайы көлік құралымен жарақтауы туралы мәліметтер

№	Атауы	Типі	Маркасы	Шығарылған жылы	Пайдалануға енгізілген жылы	Арналуы	Мемлекеттік тіркеу нөмірлік белгісі	Иелену негізі	Навигациялық жабдық туралы мәліметтер	
									Атауы	Сериялық нөмірі
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ескертпе:

1) Арнайы көлік құралымен жарактандырылуы жөніндегі мәліметтерді жабдық (өлшеу құралдары және/немесе сынақ жабдығы) орналастырылған (орнатылған) арнайы көлік құралы болған кезде сынақ зертханалары/орталықтары, тексеру/калибрлеу/медициналық зертханалар, инспекциялық органдар және біліктілікті тексеру провайдерлері толтырады.

2) 9-бағанда иелену негізі (сатып алу-сату шарты, жалдау шарты немесе сенімгерлік/жедел басқару шарты) көрсетіледі.

7-кесте. Біліктілігін тексеру үлгілерін іріктеу, буып-түю, сақтау үшін қолданылатын жабдықпен жарактандыру жөніндегі мәліметтер

№	Жабдықтың санаты	Атауы	Түрі, маркасы	Дайындаушы	Ел	Зауыт нөмірі	Түгендеу нөмірі	Жабдықтың негізгі техникалық сипаттамалары	Ескертпе	Иелену негізі	Жабдықтың орналасқан нақты мекен-жайы (облысы, ауданы, көшесі)	Жабдың орналасу арнайы көлік құралын мемлекеттік тіркеу нөмірлі белгісі
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Ескертпе:

1) Біліктілікті тексеру үлгілерін іріктеу, буып-түю, сақтау үшін қолданылатын жабдықпен жаракталуы жөніндегі мәліметтерді сынақ зертханалары/орталықтары, медициналық зертханалар және біліктілікті тексеру провайдерлері толтырады.

2) 2-бағанда жабдықтың санаты (стационарлық немесе мобильді) көрсетіледі.

3) 11-бағанда иелену негізі (сатып алу-сату шарты, жалдау шарты немесе сенімгерлік/жедел басқару шарты) көрсетіледі.

8-кесте. Лицензиялар және рұқсат беру құжаттары туралы мәліметтер

№	Әкімшілік құжаттың нөмірі мен коды	Санаты	Мәртебесі	Лицензиар	Лицензиат	Қызмет түрі	Берілген күні	Қолданылу кезеңінің соңы	Елді мекені
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ескертпе:

Лицензиялар мен рұқсат беру құжаттары туралы мәліметтерді барлық өтініш берушілер/аккредиттеу субъектілері осындай құжаттар болған және сәйкестікті бағалау саласындағы қызметке қатысты болған жағдайда толтырады.

9-кесте. Пайдаланылатын эталондар тізбесі

№ р/с	Аккредиттеу жөніндегі орган беретін жабдықтың бірегей нөмірі (ақпараттық жүйе)	Эталон түрі	Шығарылған жылы	Атауы	Типі	Зауыттық нөмірі	Түгендеу нөмірі	Өлшеу диапазоны //өлшеу шегі	Дәлдік классы	Разряд
-------	--	-------------	-----------------	-------	------	-----------------	-----------------	------------------------------	---------------	--------

	генерациялайды)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салыстырып тексеру/калибрлеу/ метрологиялық аттестаттау туралы құжат				Пайдалануға енгізу жылы			Аккредиттеу саласына сәйкес арналуы		Иелену негізі	
Құжаттың түрі	Құжат нөмірі	Құжат күні	Жарамдылық мерзімі							
15	16	17	18	19			20		21	

Ескертпе:

1) Пайдаланылатын эталондар тізбесін салыстырып тексеру және калибрлеу зертханалары толтырады.

2) 2-бағанда ЭТАЛОН түрі (бастапқы, бағынышты) көрсетіледі.

3) 4-баған калибрленетін эталондар үшін толтырылмайды.

4) 14-бағанда құжаттың түрі (куәлік, сертификат) көрсетіледі.

5) 20-бағанда иелену негізі (сатып алу-сату шарты, жалдау шарты немесе сенімгерлік/жедел басқару шарты) немесе негізгі құралдардың/тауар-материалдық қорлардың болуы туралы ведомость және басқа да растайтын құжат көрсетіледі.

Қазақстан Республикасының
сауда және интеграция
министрінің
2021 жылғы 8 маусымдағы
№ 398-НҚ бұйрығына
2-қосымша
Қазақстан Республикасы
Индустрия және сауда
министрінің
2008 жылғы 29 қазандағы
№ 430 бұйрығына 3-қосымша
Нысан

Сапа жөніндегі нұсқаулық

Ұйымның атауы	Құжаттың атауы	Сәйкестендіру нөмірі
Сапа	жөніндегі	нұсқаулық

(Өтініш	берушінің	атауы)
Сәйкестендіру нөмірі		

Ескертпе:

Сапа жөніндегі нұсқаулықтың құрылымы мен мазмұнын өтініш беруші аккредиттелетін нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес әзірлейді.

Қазақстан Республикасының
сауда және интеграция
министрінің
2021 жылғы 8 маусымдағы
№ 398-НҚ бұйрығына
3-қосымша
Қазақстан Республикасы

Аккредиттеу алдындағы үлгілік шарты

(жасалған орны)

20__жылғы "___" _____

(заңды тұлғаның толық атауы)

Қазақстан Республикасы Үкіметінің _____ қаулысына
сәйкес _____

(Қазақстан Республикасы Үкіметі қаулысының күні мен нөмірі)

аккредиттеу жөніндегі органмен айқындалған, бұдан әрі "Аккредиттеу жөніндегі
орган" деп аталып, _____ негізінде әрекет ететін _____

(құжат атауы)

(уәкілетті тұлғаның лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

тұлғасында бір тараптан және _____,

(өтінім берушінің атауы)

бұдан әрі "Өтінім беруші" деп аталып _____

(құжат атауы)

негізінде әрекет ететін _____

(уәкілетті тұлғаның лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

тұлғасында екінші тараптан, бірлесіп "Тараптар" деп аталып, "Сәйкестікті бағалау
саласындағы аккредиттеу туралы" 2008 жылғы 5 шілдедегі Қазақстан
Республикасының Заңына (бұдан әрі – Заң) сәйкес, мына төмендегілер туралы осы
шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты:

1. Шарт мәні

1.1. Аккредиттеу жөніндегі орган _____ (сәйкестілікті бағалау саласындағы қызметтің бағыты) ретінде аккредиттелуге үміткер
Өтінім берушінің _____ (стандарттау
жөніндегі құжаттың (тардың) атауы(лары) сәйкес сәйкестікті бағалау саласында
өтінімге сараптама, орналасқан орны бойынша тексеру, сондай-ақ қажет жағдайда
қайта сараптау және тексеру нысанында анықталған жұмысты орындауға құзыреттігін
ресми тану рәсімдерін жүргізуге міндеттенеді, ал Өтінім беруші, өз кезегінде, жоғарыда
аталған стандарттау жөніндегі құжаттың (тардың), Заңның, осы Шарттың талаптарын,
аккредиттеу өлшемдері мен Аккредиттеу жөніндегі орган қабылдаған халықаралық

міндеттемелерде белгіленген талаптарды, аккредиттеу сұралатын немесе берілетін салаларда талаптарын орындауға, Өтінім берушінің сәйкестікті бағалаудың анықталған саласында жұмыстарды орындау құзыретін ресми тану рәсімін өткізу бойынша жұмыстарды төлеуге міндеттенеді.

1.2. Жұмыс жүргізу тілі: _____.
(қазақ немесе орыс тілі)

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Өтінім беруші:

1) сәйкестікті бағалау жөніндегі жұмыстарды орындау үшін қажетті мәліметтерді қамтитын аккредиттеуге арналған өтінімге (бұдан әрі – өтінім) сараптау нәтижелері бойынша аккредиттеу жөніндегі орган айқындаған ақпараттық жүйеде бұдан әрі – ақпараттық жүйе) сарапшы-аудитор қорытындысын алуға;

2) орналасқан жерінде тексеріп қарау нәтижелері бойынша ақпараттық жүйеде тексеріп қарау жөніндегі топ есебін алуға;

3) орналасуына байланысты тексеріп қарау нәтижелері бойынша, тиісті себептері бар болған жағдайда, ақпараттық жүйеде сәйкессіздікті жою мерзімін ұзарту туралы, бірақ 2 (екі) айдан артық емес, Аккредиттеу жөніндегі органға жүгінуге;

4) орналасуына байланысты зерттеу нәтижесі бойынша, зерттеу есебін алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде аккредиттеу жөніндегі органға ақпараттық жүйе арқылы атқарылған жұмыстар бойынша өз ескертулерін беруге;

5) Аккредиттеу жөніндегі органға оның қызметкерлерінің әрекеттеріне шағымдануға;

6) Аккредиттеу жөніндегі органның бас тарту туралы шешіміне апелляция жөніндегі комиссияға шағымдануға;

7) даулар туындаған кезде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген сотқа дейінгі рәсімдер жүргізілгеннен кейін сотқа жүгінуге;

8) кез келген уақытта бір жақты тәртіпте бұл туралы Аккредиттеу жөніндегі органға шартты бұзу күніне дейін кемінде күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын жазбаша немесе ақпараттық жүйеде хабарлай отырып, Шартты бұзуға;

9) аккредиттеуден бас тартқан жағдайда, ақпараттық жүйеде дәлелді шешімін алуға құқылы.

2.2. Өтінім беруші:

1) электрондық цифрлық қолтаңбаны пайдалана отырып, ақпараттық жүйеде тіркелуге;

2) тұрақты негізде ақпараттық жүйеде жеке кабинетті бақылау және тексеруге;

3) аккредиттеу саласындағы нормативтік құқықтық актілердің, стандарттау жөніндегі құжаттардың және өзге де құжаттардың талаптарын, аккредиттеу схемасында белгіленген аккредиттеу өлшемшарттарын және аккредиттеу сұратылатын

немесе ұсынылатын салалардағы Аккредиттеу жөніндегі орган қабылдаған халықаралық міндеттемелерде белгіленген талаптарды, оның ішінде ақпараттық жүйе арқылы орындауға;

4) аккредиттеу өлшемшарттарының талаптарын үздіксіз орындауға;

5) құзыреттілікті бағалау және аккредиттеу үшін қажетті ақпаратқа, құжаттар мен есептерге қол жеткізуді қамтамасыз етуге;

6) 7 (жеті) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде ақпараттық жүйеде осы Шартқа қосымша келісімдерге қол қоюға;

7) осы Шартқа сәйкес жұмыстарды төлеуге;

8) аккредиттеу жөніндегі жұмыстарды атқару кезінде аккредиттеу жөніндегі органмен өзара іс-қимыл үшін уәкілетті тұлғаны белгілеуге;

9) тексеру жөніндегі топқа орналасқан жері бойынша тексеру жүргізу кезінде үй-жайға (үй-жайларға), жабдықтарға және ақпаратқа қол жеткізуді, сондай-ақ персоналдың (еңбекке жарамсыздығы бойынша және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында көзделген өзге де себептер бойынша жоқ персоналды қоспағанда) болуын қамтамасыз етуге;

10) аккредиттеу жөніндегі органның хабарламасын алған сәттен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде сараптама барысында анықталған сәйкессіздіктерді жоюға және ақпараттық жүйеде бұл туралы аккредиттеу жөніндегі органды хабардар етуге;

11) аккредиттеу жөніндегі органның хабарламасын алған сәттен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде, ал аккредиттеу жөніндегі орган көрсетілген мерзімді ұзартқан жағдайда - ұзарту кезеңі ішінде орналасқан жері бойынша тексеру барысында анықталған сәйкессіздіктерді жоюға және бұл туралы тексеру жөніндегі топтың есебіне сәйкес ақпараттық жүйедегі аккредиттеу жөніндегі органды хабардар етуге;

12) орындалған жұмыстар актісі ұсынылған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде оған қол қою немесе ақпараттық жүйеде дәлелді бас тартуды ұсынуға;

13) аккредиттеу жөніндегі орган аккредиттеу туралы оң шешім қабылдаған жағдайда, осындай шешім қабылданған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде аккредиттеуден кейінгі шарт жасасуға;

14) аккредиттеу жөніндегі органға толтырылған кері байланыс сауалнамасын ұсынуға;

15) аккредиттеу жөніндегі органмен келісім бойынша мәлімделген аккредиттеу саласына сәйкес куәлік бағаларын ұйымдастыруға;

16) ақпараттық жүйеде аккредиттеу жөніндегі органмен байланыс құралдарын қолдауға және бақылауға міндетті.

2.3. Өтінім беруші Шартпен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген басқа да құқықтарды пайдаланады және өзге де міндеттемелерді атқарады.

2.4. Аккредиттеу жөніндегі орган:

- 1) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Шартты бұзуға;
- 2) шарт бұзылған жағдайда өтінім беруші төлеген сомалардан нақты орындалған жұмыстардың құнын ұстап қалуға;
- 3) өтінімдерді қарау кезінде өтінім беруші ұсынған мәліметтерді растау, нақтылау немесе түсіндіру үшін қажетті қосымша ақпаратты сұратуға;
- 4) өтінім берушілердің ескертуінсіз баруды жүргізуге құқылы.

2.5. Аккредиттеу жөніндегі орган:

1) Заңда белгіленген тәртіппен шарт жасалған және төлем жасалған сәттен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде өтінімге сараптама жүргізуге;

2) өтінімді сараптау нәтижелері бойынша өтінім берушіге сараптама бойынша шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде аккредиттеу жөніндегі сарапшы-аудитордың қорытындысымен қабылданған шешім туралы хабарлама жіберуге;

3) өтінім берушінің өтінімін сараптау кезінде сәйкессіздіктер анықталған және өтінім берушінің оларды жоюы туралы хабарлама алған жағдайда, мұндай хабарламаны алған сәттен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде қажет болған жағдайда өтінімге қайтадан сараптама жүргізу және өтінімді сараптау нәтижелері бойынша өтінім берушіге аккредиттеу жөніндегі сарапшы-аудитордың қорытындысымен қабылданған шешім туралы хабарлама сараптама жасау жөніндегі шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жіберуге;

4) заңда белгіленген тәртіппен тексеру жөніндегі топ өтінім берушінің немесе оның құрылымдық бөлімшесінің орналасқан жеріне келген сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде өтінім берушіге орналасқан жері бойынша тексеру жүргізуге;

5) өтінім берушіні тексеру нәтижелері бойынша орналасқан жері бойынша тексеру аяқталған күні Есеп беруге міндетті. 5 (бес) жұмыс күні ішінде өтінім берушінің ескертулерін ескере отырып тиісті шешім қабылдау (олар болған жағдайда) және өтінім берушіге қабылданған шешім туралы хабарлама жіберу;

6) сәйкессіздіктер анықталған және өтінім берушінің оларды жою туралы хабарламасын алған кезде, қажет болған жағдайда, оған қайта тексеру жүргізуге міндетті. Өтінім берушіні немесе оның құрылымдық бөлімшесін қайта тексеру мерзімі Өтінім берушінің орналасқан жеріне тексеру жөніндегі топ келген сәттен бастап есептелетін 5 (бес) жұмыс күнінен аспауы тиіс;

7) заңда белгіленген тәртіппен жиналған материалдар аккредиттеу материалдарын қарау жөніндегі комиссияға келіп түскен сәттен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде аккредиттеу туралы немесе аккредиттеуден бас тарту туралы шешім қабылдауға;

8) өтінім берушіні аккредиттеу туралы шешім қабылданған жағдайда соңғымен аккредиттеуден кейінгі шарт жасасуға;

9) аккредиттеуден бас тартылған жағдайда өтінім берушіге шешім қабылданған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде ақпараттық жүйеде дәлелді бас тартуды жолдауға міндетті;

10) өтінімді қараудың немесе бағалауды жүргізуді бастаудың барлық кезеңдерінде, егер алдау мінез-құлқының куәлігі пайда болса немесе өтінім берушінің жалған ақпарат әдейі ұсынғаны, сондай-ақ ақпаратты жасырғаны үшін, аккредиттеу жөніндегі Орган өтінімді қабылдамауға немесе бағалау процесін тоқтатуға және осы Шартты бұзуға тиіс.

2.6. Аккредиттеу жөніндегі Орган Шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де құқықтарды пайдаланады және өзге де міндеттерді атқарады.

2.7. Тараптардың ешқайсысы шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттерін үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

2.8. Тараптар осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде аккредиттеу субъектілерінің тізіліміне енгізілуге жататындарды қоспағанда, Шарттың және оны орындау барысында алынған ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

3. Жұмыстың құны

3.1. Жұмыстарды төлеу кезекті кезеңді орындау алдында кезең-кезеңмен төлеу шоты ұсынылған күннен бастап 5 (бес) операциялық банктік күн ішінде келесі тәртіппен жүзеге асырылады:

- 1) Өтінім сараптамасы қосылған құн салығын есепке алып немесе есепке алмай _____ (сома санмен және жазбаша) теңге;
- 2) орналасқан жері бойынша тексеру қосылған құн салығын есепке алып немесе есепке алмай, _____ (сома санмен және жазбаша) теңге.

3.2. Өтінімге қайта сараптама және (немесе) оның (олардың) орналасқан жері бойынша қайта зерттеу жүргізілген жағдайда төлем төлеуге шот қойылған күннен бастап 5 (бес) операциялық банктік күн ішінде жүзеге асырылады, бұл ретте мұндай сараптаманың немесе тексерудің құнын Тараптар жасасатын қосымша келісіммен айқындайды. Қосымша келісімге өтінім беруші аккредиттеу жөніндегі органнан ақпараттық жүйеде оны алған күннен бастап 7 (жеті) күнтізбелік күн ішінде қол қояды.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Уақытылы төлемегені үшін Өтінім беруші Аккредиттеу жөніндегі органға мерзімді кешіктірудің әр жұмыс күні үшін төленуі тиісті сомадан 0,1 (оннан бір) % мөлшерінде, бірақ көрсетілген сомадан 25 (жиырма бес) % аспайтын өсімпұл төлейді.

4.2. Өтінім берушінің кінәсінен тыс, жұмыстарды орындау мерзімін бұзғаны үшін Аккредиттеу жөніндегі орган Өтінім берушіге мерзімін кешіктірудің әр жұмыс күні үшін орындалатын жұмыс құнынан 0,1 (оннан бір) % мөлшерінде, бірақ көрсетілген сомадан 25 (жиырма бес) % аспайтын өсімпұл төлейді.

4.3. Өсімпұлды төлеу Тараптарды Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

4.4. Өтінім беруші ақпараттық жүйеде аккредиттеу жөніндегі органға ұсынылған өтінімдегі деректердің дұрыстығы мен өзектілігі үшін жауапты болады.

4.5. Тараптардың осы Шартта көзделмеген жауапкершілік шаралары Қазақстан Республикасының азаматтық заңнама нормаларына сәйкес қолданылады.

4.6. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Еңсерілмейтін күш (форс-мажор) жағдайлары

5.1. Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер ол еңсерілмес күш мән-жайларының (су тасқыны, жер сілкінісі) салдары болып табылса, осы жағдайлар Тараптардың кез келгенінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауы мүмкін болмаған жағдайда, жауапкершіліктен босатылады.

5.2. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш жағдайлары, сондай-ақ осы жағдайлармен туындаған салдар әсер еткен уақыт ішінде сәйкес уақытқа кейін шегеріледі.

5.3. Еңсерілмес күш жағдайлары туындаған кезде Тараптардың кез келгені олар басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде екінші Тарапқа осы жағдайлардың басталғаны туралы хабарлайды.

5.4. Еңсерілмес күш мән-жайларының жасалу фактісін растайтын құжаттар еңсерілмес күш мән-жайлары орын алған Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органдары немесе ұйымдары берген тиісті құжаттар (анықтамалар, актілер және басқалар) болып табылады.

5.5. Егер еңсерілмес күш жағдайлары 3 (үш) айдан астам қолданыста болса және оларды тоқтату күні туралы міндетті өтінім жасауға мүмкіндік болмаса, онда әрбір Тарап осы Шартты бұзуға құқылы және бұл жағдайда аккредиттеу жөніндегі Орган нақты орындалған жұмыстардың құнын шегере отырып, өтінім берушіге төленген соманы қайтаруға міндетті.

5.6. Хабарламау немесе уақтылы хабарламау Тарапты осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босататын негіз ретінде жоғарыда көрсетілген кез келген жағдайға сілтеме жасау құқығынан айырады.

6. Шартты өзгерту, тоқтату және бұзу

6.1. Осы Шарттың талаптарын Өтінім беруші бұзған және осы Шартпен анықталған мерзімдерде ол қосымша келісімге немесе жеке шартқа қол қоймаған жағдайында, Аккредиттеу жөніндегі орган Өтінім берушіге бұл туралы Шартты болжанатын бұзу күнінен кем дегенде 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын хабарлама бере отырып, осы Шартты біржақты бұзуға құқылы. Бұл жағдайда хабарламада көрсетілген күн Шарттың бұзылу күні болып есептеледі.

6.2. Осы Шарт мынадай:

- 1) Өтінім беруші таратылған;
- 2) Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес осы шарт бұзылған;
- 3) өтінімті сараптаған немесе Өтінім берушіні орналасқан жері бойынша тексеріп қарау кезінде айқындалған сәйкессіздіктер Аккредиттеу жөніндегі орган белгілеген мерзімде жойылмаған;
- 4) Аккредиттеу жөніндегі орган өтінімті қайта сараптаған немесе Өтінім берушіні орналасқан жері бойынша қайта тексеріп қарау кезінде аккредиттеу жөніндегі сарапшы-аудитордың бастапқы қорытындысын немесе тексеріп қарау жөніндегі топтың есебінде көрсетілген сәйкессіздіктер айқындалған;

5) Аккредиттеу жөніндегі орган аккредиттеуден бас тарту туралы шешім қабылдаған;

6.3. Осы Шарт бұзылған кезде өтінім беруші төлеген сома (тоқтатылған жағдайдан бөлек) Аккредиттеу жөніндегі органның нақты шығындарын есептен шығара отырып, қайтарады.

7. Дауларды шешу тәртібі

7.1. Осы Шартты іске асыру процесінде келіспеушіліктер туындаған жағдайда, Тараптар оларды келіссөздер жолымен шешуге міндеттенеді.

7.2. Келіссөздер жолымен келіспеушіліктер реттелмеген жағдайда, ол Аккредиттеу органының орналасқан жері бойынша сот органына қарауға берілуі мүмкін.

8. Қорытынды ережелер

8.1. Осы Шарт Тараптар оған қол қойған күнінен бастап жасалған деп есептеледі, егер осы Шарт Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық комитетінің аумақтық органында тіркелуге жатса - тіркелген күнінен бастап және ол бойынша міндеттемелерін Тараптардың толық орындағанына дейін қолданыста болады.

8.2. Осы Шарт ақпараттық жүйеде электронды түрде қазақ және орыс тілдерінде жасалды.

8.3. Тараптар ақпараттық жүйеде жүзеге асырылатын Тараптар арасында ақпарат алмасу ресми болып табылады деп келісті.

Ақпараттық жүйедегі хабарлама аккредиттеу жөніндегі органнан өтінім берушінің ақпаратты алғанын растау болып табылады.

8.4. Осы Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар олар осы Шарт сияқты нысанда жасалған және тараптар қол қойған жағдайда ғана жарамды болады.

8.5. Осы Шартта көзделмеген барлық өзге жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

9. Тараптар деректемелері

Өтінім беруші: Аккредиттеу жөніндегі орган:

(толық атауы, заңды және нақты мекенжайы, банктік деректемелері, телефон нөмірі, лауазымы, тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Өтінім берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойған күні мен уақыты
Өтінім берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасындағы тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

Аккредиттеу жөніндегі органның электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойған күні мен уақыты
Аккредиттеу жөніндегі органның электрондық цифрлық қолтаңбасындағы тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

Аккредиттеу алдындағы үлгілік
шартқа қосымша

Кері байланыс сауалнамасы

Өтінім берушінің атауы: _____

(өтінім беруші басшысының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) және лауазымы)

Аккредиттеу жөніндегі орган орындайтын жұмыс сапасын бағалаңыз (5-өте керемет, 4-өте жақсы, 3-жақсы, 2-қанағаттанарлық, 1-нашар).

Тиісті санды белгілеңіз.

Жұмыс түрі: _____

Сұрақ атауы	Баға				
Жауап нұсқалары	5	4	3	2	1

Сізге шынайы жауаптар үшін алғыс айтамыз!

Сіздің ескертулеріңіз бен тілектеріңізді біз міндетті түрде қарастырамыз. Біз бірлескен ынтымақтастығымыздың одан әрі тиімді және жемісті болғанын қалаймыз!

Қазақстан Республикасының
сауда және интеграция
министрінің
2021 жылғы 8 маусымдағы
№ 398-НҚ бұйрығына
4-қосымша
Қазақстан Республикасы

Аккредиттеуден кейінгі үлгілік шарты

_____	20__жылғы "____" _____
(жасалған орны)	

_____,
(заңды тұлғаның толық атауы)

Қазақстан Республикасы Үкіметінің _____
_____ қаулысына сәйкес

(Қазақстан Республикасы Үкіметі қаулысының күні мен нөмірі) аккредиттеу
жөніндегі органмен айқындалған, бұдан әрі "Аккредиттеу жөніндегі орган" деп аталып,
_____ негізінде әрекет ететін

(құжат атауы)

(уәкілетті тұлғаның лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)
тұлғасында бір тараптан және _____,

(аккредиттеу субъектінің толық атауы)

бұдан әрі "Аккредиттеу субъекті" деп аталып _____

(құжат атауы)

негізінде әрекет ететін _____

(уәкілетті тұлғаның лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)
тұлғасында екінші тараптан, бірлесіп "Тараптар" деп аталып, "Сәйкестікті бағалау
саласындағы аккредиттеу туралы" 2008 жылғы 5 шілдедегі Қазақстан
Республикасының Заңына (бұдан әрі – Заң) және

(Қазақстан Республикасының заңнамасының атауы)

сәйкес төмендегілер туралы осы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы Шарт аккредиттеу жөніндегі орган мен аккредиттеу субъектісі арасындағы
аккредиттеуден кейінгі кезеңдегі қатынастарды реттейді:

1.1.1. аккредиттеу аттестатын қайта рәсімдеу;

1.1.2. аккредиттеу материалдарын өзектендіру;

1.1.3. инспекциялық тексерулер;

1.1.4. куәлар бағалауы;

- 1.1.5. аккредиттеу аттестатын кері қайтарып алу;
- 1.1.6. аккредиттеу аттестатының қолданысын тоқтату;
- 1.1.7. аккредиттеу аттестатын жою;
- 1.1.8. аккредиттеу аттестатын тоқтата тұру;
- 1.1.9. аккредиттеу аттестатын айыру және аккредиттеу белгісін пайдалану.
- 1.2. Жұмыс жүргізу тілі _____.
- (қазақ немесе орыс тілі)

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Аккредиттеу субъектісі:

1) аккредиттеу жөніндегі органға аккредиттеу жөніндегі орган айқындаған ақпараттық жүйеде аккредиттеу аттестатын қайта ресімдеу, аккредиттеу материалдарын өзектендіру, аккредиттеу аттестатын кері қайтарып алу және қолданылуын тоқтату туралы өтінішпен (бұдан әрі-ақпараттық жүйе) жүгінуге;

2) осы Шарттың талаптары мен Аккредиттеу жөніндегі органының құжаттарына сәйкес мыналарды:

аккредиттеу белгісін;

ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation - Зертханаларды аккредиттеу жөніндегі халықаралық ынтымақтастық) MRA (Mutual Recognition Arrangement - Өзара тану туралы келісім) (сынақ және калибрлық зертханалар және (немесе) қосарлы белгімен) IAF (International Accreditation Forum - Аккредиттеу жөніндегі халықаралық форум) MLA (Multilateral Recognition Agreement - Өзара тану туралы көпжақты келісім) (өнімдер мен көрсетілетін қызметтердің сәйкестігін растау жөніндегі орган) қосарлы белгісін (бұдан әрі - қосарлы белгі) қолдануға. Аккредиттеу белгісі Аккредиттеу жөніндегі органның логотипін және Аккредиттеу субъектісінің аккредиттеу аттестатының нөмірін қамтиды. Аккредиттеу субъектісіне Аккредиттеу жөніндегі органның логотипін жеке пайдалануға рұқсат етілмейді. Аккредиттеу белгісі Аккредиттеу субъектісінің хаттамаларында, сертификаттарында және сәйкестікті бағалау жөнінде қызмет нәтижелері бойынша тек аккредиттеу саласы шегінде және аккредиттеу аттестатының қолданыс мерзімінде берілетін құжаттарға пайдаланыла алады. Егер Аккредиттеу субъектісінің аккредиттеу белгісі пайдаланылатын көрсетілген құжаттарында аккредиттеу саласына кірмейтін сәйкестікті бағалау бойынша қызмет нәтижелері қамтылған жағдайда, онда осы құжаттарда аккредиттеу белгісінің қолданыс шегі туралы ескертпе қамтылуы тиіс. Аккредиттеу белгісі Аккредиттеу субъектісінің аккредиттеу аттестаты қолданыс кезеңінде фирмалық бланктерде, интернет-ресурста, жарнамада пайдаланылуы мүмкін. Аккредиттеу белгісін аккредиттеу аттестатын кері қайтарып алу, тоқтата тұру кезеңінде, сондай-ақ осы Шарт тоқтатылған жағдайда пайдалануға рұқсат етілмейді. Аккредиттеу субъектісі қолданатын аккредиттеу белгісі аккредиттеу белгісінің техникалық сипаттамасына

сәйкес болуы тиіс. Қосарлы белгіні пайдалану тәртібі Тараптар арасында жасалатын Қосарлы белгіні пайдалану жөніндегі шартпен айқындалады;

3) жүргізілген жұмыстар бойынша ақпараттық жүйе арқылы аккредиттеу жөніндегі органға өз ескертулерін ұсынуға;

4) Аккредиттеу жөніндегі органға оның қызметкерлерінің әрекеттеріне шағымдануға;

5) Аккредиттеу жөніндегі органының апелляция жөніндегі комиссиясына аккредиттеу материалдары бойынша теріс шешімдерін шағымдануға;

6) даулар туындаған жағдайда сотқа жүгінуге құқылы.

2.2. Аккредиттеу субъектісі:

1) тұрақты негізде ақпараттық жүйеде жеке кабинетті бақылау және тексеру;

2) аккредиттеу саласындағы нормативтік құқықтық актілердің, стандарттау жөніндегі құжаттардың және өзге де құжаттардың талаптарын, аккредиттеу өлшемшарттарын және аккредиттеу сұратылатын немесе ұсынылатын салалардағы Аккредиттеу жөніндегі орган қабылдаған халықаралық міндеттемелерде белгіленген талаптарды, оның ішінде ақпараттық жүйе арқылы орындауға;

3) аккредиттеу өлшемшарттарының талаптарын үздіксіз орындауға;

4) аккредиттеудің құзыреттілігін бағалау және оны сақтау үшін қажетті ақпаратқа, құжаттар мен есептерге қол жеткізуді қамтамасыз ету;

5) тіркелген, берілген, айналымға енгізілген, күші жойылған және күші жойылған, оның ішінде сәйкестікті бағалау саласындағы ресми құжаттарды беруден бас тарту туралы деректерді электрондық есепке алуды жүзеге асыруға;

6) аккредиттеу субъектісі алған күннен бастап 7 (жеті) күннен кешіктірілмейтін мерзімде осы Шартқа қосымша келісімдерге қол қоюға;

7) ақпараттық жүйеде аккредиттеу жөніндегі органмен байланыс құралдарын қолдау және бақылауға;

8) сәйкестікті бағалау жөніндегі жұмыстарды жүзеге асыруға және аккредиттеу саласы шегінде аккредиттеу аттестатына сілтеме жасауға;

9) аккредиттеуден тыс жұмыстарды жүргізу кезінде аккредиттеуге кез келген сілтемелерді алып тастау;

10) сертификаттау жөніндегі жұмыстарды жүзеге асыру кезінде аккредиттелген облыс шеңберінде ғана объектілерге сертификаттар беруге;

11) осы Шартқа сәйкес аккредиттеу белгісін және бірлескен белгіні пайдалануға;

12) аккредиттеу аттестаты таратылған немесе қолданысы тоқтатылған кезде сәйкестікті бағалау жөніндегі басқа аккредиттелген органға беруге не сәйкестікті бағалау жөніндегі берілген барлық құжаттарды кері қайтарып алуға;

13) Аккредиттеу жөніндегі органға белгілеген мерзімде анықталған аккредиттеу өлшемшарттарының сәйкессіздіктерін жоюға;

14) Аккредиттеу жөніндегі органына инспекциялық тексеру және орында тексеру жүргізуді, оның ішінде үй-жайға (үй-жайларға), жабдықтарға, ақпаратқа қол жеткізуді, Аккредиттеу субъектісі персоналдарының қатысуын, куәгерлік бағалау жүргізуді, инспекциялық тексеру жүргізу бойынша жұмыстардың құнын төлеуді, сондай-ақ өзге қажетті көмек көрсетуді қамтамасыз етуге;

15) Аккредиттеу жөніндегі органының сұрауы бойынша сәйкестілікті бағалау бойынша қызметті жүзеге асыру кезінде олар белгілеген тұлғалардың қатысуына рұқсат беруге;

16) салыстырмалы сынақтарға қатысуға (өлшем құралдарын салыстырып тексеру (калибрлеу) нәтижелерін салыстыру (зертхана үшін);

17) аккредиттеу аттестатының қолданылуы тоқтатылған, күші жойылған, тоқтатыла тұрған не одан айырылған жағдайда аккредиттеу аттестатына сілтеме жасауды тоқтатуға;

18) аккредиттеу аттестатын кері қайтарып алған немесе аккредиттеудің белгілі бір саласы жарамсыз деп танылған жағдайда аккредиттеу аттестатына сілтеме жасауды тоқтатуға;

19) осы Шартта белгіленген тәртіпте, мерзімдерде және сомада жұмыстарды төлеуге;

20) Заңның 23-бабы 1-тармағында көзделген жағдайлардың бірі туындаған сәттен бастап күнтізбелік он күн ішінде Аккредиттеу жөніндегі органға материалдарды өзектендіруге жіберуге;

21) Еуразиялық экономикалық одақтың сәйкестікті бағалау жөніндегі органдарының және сынақ зертханаларының бірыңғай тізілімінің Ұлттық бөлігін қалыптастыру және жүргізу үшін деректерді ұсынуға;

22) аккредиттеу жөніндегі органға ақпараттық жүйеде толтырылған кері байланыс сауалнамасын ұсынуға;

23) аккредиттеу жөніндегі органның аккредиттеу материалдарын өзектендіру, инспекциялық тексеру, куәгерлік бағалау жөніндегі қызметтеріне ақы төлеуге;

24) аккредиттеу жөніндегі органмен даулы мәселелерді шешудің соттан тыс әдістерін қолдануға;

25) аккредиттеу жөніндегі органды бекітілген аккредиттеу саласындағы қызметті тоқтату немесе алдағы тарату туралы, аккредиттеуге, субъектінің мәртебесіне немесе қызметіне қатысы бар өзгерістер туралы осындай шешім қабылданған сәттен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде хабардар етуге;

26) аккредиттеу субъектісінің заңсыз іс-әрекеттері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша бұзушылықтар расталған жағдайда аккредиттеу жөніндегі органның құжаттарды сараптау және кезектен тыс инспекциялық тексеру жөніндегі шығыстарын өтеуге міндетті.

2.3. Аккредиттеу субъектісі:

1) аккредиттеу жөніндегі органға ұсынылған деректердің дұрыстығы;

2) аккредиттеу саласы шеңберінде аккредиттеу белгісін және бірлескен белгіні дұрыс пайдалану;

3) өз қызметінің нәтижелері үшін, бірақ осымен ғана шектелмей, сәйкестікті бағалау жөніндегі жұмыстарды орындау кезінде аккредиттеу белгісін пайдалана отырып, сәйкестікті бағалау жөніндегі заңсыз берілген құжаттар үшін жауапты.

2.4. Аккредиттеу субъектісі Шартпен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген өзге құқықтарды және өзге міндеттерді атқарады.

2.5. Аккредиттеу жөніндегі орган:

1) Аккредиттеу субъектісі ұсынған құжаттарда қамтылған мәліметтерді растау, нақтылау немесе түсіндіру үшін өз құзыреті шегінде қосымша ақпаратты сұратуға;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Шартты бұзуға;

3) Шартты бұзған жағдайда, Аккредиттеу субъектісі төлеген сомадан нақты орындалған жұмыстар құнын ұстап қалуға;

4) аккредиттеу субъектілерін ескертусіз баруды жүргізуге;

5) өтінімдерді, шағымдарды қарау кезінде, мәліметтерді растау, нақтылау немесе түсіндіру және/немесе аккредиттеу субъектілерінің осы шартының талаптарын орындау үшін қажетті қосымша ақпаратты сұратуға құқылы.

2.6. Аккредиттеу жөніндегі орган:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауға;

2) бас тарту үшін негіздер болмаған жағдайда аккредиттеу субъектісінің өтінімі бойынша аккредиттеу аттестатын қайта ресімдеуге;

3) Заңда және осы Шартта көзделген негіздер туындаған жағдайда аккредиттеу аттестатын кері қайтарып алуға;

4) аккредиттеу аттестатын кері қайтарып алу туралы шешім қабылданған жағдайда аккредиттеу субъектісіне ақпараттық жүйеде тиісті хабарлама жіберуге;

5) негіз болған сәттен бастап аккредиттеу субъектілерінің тізіліміне мәліметтер енгізуге;

6) өзектендіру материалдарына сараптама жүргізуді және қайта сараптама жүргізуді қамтамасыз етуге міндетті. Орындаушы ауыстырылған жағдайда бастапқы сараптама кезінде анықталған сәйкессіздіктерді жою бөлігінде ғана қайта сараптама жүргізу қажет. Өзектендірілген материалдарды қарау мерзімі олар келіп түскен сәттен бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспауы тиіс;

7) 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде өтінімді қарау және аккредиттеу саласын кеңейтуге сараптама жүргізуге міндетті.

2.7. Аккредиттеу жөніндегі орган осы Шартпен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген өзге құқықтарды және өзге міндеттерді атқарады.

2.8. Тараптардың бірде біреуі Шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттерін үшінші тұлғаларға беруге құқығы жоқ.

2.9. Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайлардан басқа, осы Шарттың және оны орындау барысында алынған ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

3. Инспекциялық тексерулерді жүргізу, аккредиттеу аттестатын қайта ресімдеу, аккредиттеу материалдарын жаңарту тәртібі мен мерзімдері

3.1. Аккредиттеу аттестатын қайта ресімдеу, аккредиттеу материалдарын өзектендіру және аккредиттеу аттестатын кері қайтарып алу Заңда көзделген негіздемелер, мерзімдер және тәртіп бойынша жүргізіледі.

3.2. Инспекциялық тексерулер инспекциялық тексеру жүргізудің нақты күні анықталатын, қосымша келісім немесе Тараптар арасында жасалатын жеке шарттың негізінде Заңмен көзделген тәртіпте және мерзімдерде жүргізіледі.

4. Жұмыстар құны

4.1. Осы Шарттың 4.2-тармағында көзделгендерді қоспағанда, аккредиттеу аттестатын қайта ресімдеу өтемсіз жүргізіледі.

4.2. Заңның 22-бабының 4-тармағында көзделген негіздемелер бойынша аккредиттеу аттестатын қайта ресімдеу құны Тараптардың қосымша келісім немесе жеке шарт жасасуы жолымен анықталады.

4.3. Инспекциялық тексеру құнын Тараптар қосымша келісім немесе жеке шарт жасау жолымен анықтайды.

4.4. Орындалған жұмыстарға төлеу төлемге қойылған шоттар негізінде жүргізіледі.

4.5. Аккредиттеу жөніндегі орган өзге өңірлерден техникалық сарапшыларды немесе басқа сарапшыларды тартқан жағдайда, Аккредиттеу субъектісі көрсетілген сарапшыларға жол жүру, тұру және тәуліктік шығындарын Тараптар арасында жасалатын қосымша келісім немесе жеке шартқа сәйкес Аккредиттеу жөніндегі органының есеп шотына аудару жолымен қосымша төлейді.

5. Салыстырма сынақтарды жүргізу және (немесе) өлшем құралдарын салыстырып тексеру мен калибрлеу нәтижелерін салғастыру тәртібі

5.1. Аккредиттеу субъектілерінің техникалық құзыреттілігін бағалау (мониторингілеу) мақсатында Аккредиттеу жөніндегі орган Аккредиттеу субъектісінен салыстырмалы сынақ нәтижелерін (өлшем құралдарын салыстырып тексеру (калибрлеу) нәтижелерін) сұрай алады.

5.2. Зертханалардың техникалық құзыреттілігін растау стандарттау жөніндегі құжаттарға сәйкес біліктілікті тексеруді аккредиттелген провайдер ұйымдастырған

және жүргізген салыстырмалы сынақ (өлшем құралдарын салыстырып тексеру (калибрлеу) нәтижелері) нәтижелері болып табылады.

6. Тараптардың жауапкершілігі

6.1. Аккредиттеу субъектісі:

- 1) аккредиттеу жөніндегі органға ұсынылған деректердің дұрыстығы;
- 2) аккредиттеу саласы шеңберінде аккредиттеу белгісін және қосарлы белгіні дұрыс пайдалану;
- 3) оның кінәсінен Аккредиттеу жөніндегі органға келтірілген зияндар;
- 4) аккредиттеу жөніндегі органға қатысты негізсіз айыптаулардан көрінетін аккредиттеу жөніндегі органның іскерлік беделін бұзғаны үшін, аккредиттелген саладағы қызметі үшін, сондай-ақ аккредиттеу жөніндегі органның іскерлік беделіне әсер ететін аккредиттеу субъектісінің өзге де іс-әрекеттері үшін;
- 5) аккредиттеу өлшемшарттарының талаптарын үздіксіз орындағаны үшін;
- 6) аккредиттеу жөніндегі органның қызметтеріне ақы төлеу мерзімдері үшін жауапты болады.

6.2. Уақтылы төлемегені үшін Аккредиттеу субъектісі Аккредиттеу жөніндегі органға мерзімді кешіктірудің әр жұмыс күні үшін төленуі тиісті сомадан 0,1 (оннан бір) пайыз мөлшерінде, бірақ көрсетілген сомадан 25 (жиырма бес) пайыздан аспайтын өсімпұл төлейді.

6.3. Жұмыстарды орындау мерзімін бұзғаны үшін, егер бұл Аккредиттеу субъектісінің әрекетінен немесе әрекетсіздігіне байланысты болмаса, Аккредиттеу жөніндегі орган Аккредиттеу субъектісіне мерзімін кешіктірудің әр жұмыс күні үшін орындалатын жұмыс құнынан 0,1 (оннан бір) пайыз мөлшерінде, бірақ көрсетілген сомадан 25 (жиырма бес) пайыздан аспайтын өсімпұл төлейді.

6.4. Өсімпұлды төлеу Тараптарды Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

6.5. Тараптардың осы Шартта көзделмеген жауапкершілік шаралары Қазақстан Республикасының азаматтық заңнама нормаларына сәйкес қолданылады.

6.6. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

7. Шартты өзгерту, тоқтату және бұзу

7.1. Осы Шарттың талаптарын Аккредиттеу субъектісі бұзған және осы Шартпен анықталған мерзімдерде ол қосымша келісімге немесе жеке шартқа қол қоймаған жағдайында, Аккредиттеу жөніндегі орган Аккредиттеу субъектісі бұл туралы Шартты болжанатын бұзу күнінен кем дегенде күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын хабарлама бере

отырып, осы Шартты біржақты бұзуға құқылы. Бұл жағдайда хабарламада көрсетілген күн Шарттың бұзылу күні болып есептеледі.

7.2. Аккредиттеуден кейінгі шарт мынадай:

- 1) заңды тұлға таратылған;
- 2) аккредиттеу аттестатының қолданыс мерзімі аяқталған;
- 3) аккредиттеу аттестатынан айырған;
- 4) аккредиттеу аттестаты жойылған;

5) аккредиттеу аттестатын кері қайтарып алу үшін негіз болып табылған сәйкессіздіктер жойылмаған, бұл жағдайда аккредиттеуден кейінгі шарттың тоқтатылу күні сәйкессіздіктерді жою мерзімі өткен күннен кейінгі күн болып есептеледі;

6) осы Шартты Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес бұзу.

7.3. Осы Шартты бұзған кезде (тоқтатуды қоспағанда) Аккредиттеу субъектісінің төлеген сомасы Аккредиттеу жөніндегі орган шеккен нақты шығындары шегеріліп, қайтарылады.

8. Еңсерілмейтін күш (форс-мажор) жағдайлары

8.1. Тараптар, егер олар еңсерілмейтін күш (су тасқыны, жер сілкінісі) жағдайларының салдары болып табылса, Тараптардың кез келгеніне осы Шарт бойынша бұл жағдайлар өз міндеттемелерін орындауға мүмкіндік бермеген жағдайда өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

8.2. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш жағдайлары, сондай-ақ осы жағдайлармен туындаған салдар әсер еткен уақыт ішінде сәйкес уақытқа кейін шегеріледі.

8.3. Еңсерілмес күш жағдайлары туындаған кезде Тараптардың кез келгені олар басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде екінші Тарапқа осы жағдайлардың басталғаны туралы хабарлайды.

8.4. Еңсерілмейтін күш жағдайларының болу фактісін растайтын құжаттар еңсерілмейтін күш болған жерлерде Қазақстан Республикасының оған уәкілетті мемлекеттік органдары немесе ұйымдары берген тиісті құжаттар (анықтамалар, актілер және басқалары) болып табылады.

8.5. Егер еңсерілмейтін күш жағдайлары 3 (үш) айдан артық жалғасатын болса және оларды тоқтату күні туралы міндетті өтінім жасау мүмкін болмаса, онда Тараптардың әрқайсысы осы Шартты бұзуға құқылы және бұл жағдайда Аккредиттеу жөніндегі орган Аккредиттеу субъектіге нақты орындалған жұмыстар құнын шегере отырып, төленген соманы қайтаруға міндетті.

8.6. Хабарламау немесе уақтылы хабарламау Тараптарды осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауаптылықтан босататын негіз ретінде кез келген жоғарыда көрсетілген жағдайларға сілтеме жасау құқығынан айырады.

9. Дауларды шешу тәртібі

9.1. Осы Шартты іске асыру процесінде келіспеушіліктер туындаған жағдайда, Тараптар оларды келіссөздер жолымен шешуге міндеттенеді.

9.2. Келіссөздер жолымен келіспеушіліктер реттелмеген жағдайда, ол Аккредиттеу органының орналасқан жері бойынша сот органына қарауға берілуі мүмкін.

10. Қорытынды ережелер

10.1. Осы Шарт Тараптар оған қол қойған күнінен бастап жасалған деп есептеледі, егер осы Шарт Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық комитетінің аумақтық органында тіркелуге жатса - тіркелген күнінен бастап және ол бойынша міндеттемелерін Тараптардың толық орындағандарына дейін қолданыста болады.

10.2. Осы Шарт ақпараттық жүйеде электронды түрде қазақ және орыс тілдерінде жасалды.

10.3. Тараптар ақпараттық жүйеде Тараптар арасында жүзеге асырылатын ақпарат алмасу ресми болып табылады деп уағдаласты.

Ақпараттық жүйедегі хабарлама аккредиттеу жөніндегі органнан өтініш берушінің ақпаратты алғанын растау болып табылады.

10.4. Осы Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар осы Шарт сияқты нысанда жасалған және тараптар қол қойған жағдайда ғана жарамды болады.

10.5. Осы Шартта көзделмеген барлық өзге жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

11. Тараптар деректемелері

Өтініш	беруші: Аккредиттеу жөніндегі орган:
(толық атауы, заңды және нақты мекенжайы, банктік деректемелері, телефон нөмірі, лауазымы, тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда))	(толық атауы, заңды және нақты мекенжайы, банктік деректемелері, телефон нөмірі, лауазымы, тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда))
Өтініш берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойған күні мен уақыты	Аккредиттеу жөніндегі органның электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойған күні мен уақыты
Өтініш берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасындағы тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Аккредиттеу жөніндегі органның электрондық цифрлық қолтаңбасындағы тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)
	Аккредиттеуден кейінгі үлгілік шартқа қосымша

Кері байланыс сауалнамасы

Аккредиттеу субъектісінің атауы:

(аккредиттеу субъектінің толық атауы)

(Аккредиттеу субъекті басшысының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) және лауазымы)

Аккредиттеу жөніндегі орган орындайтын жұмыс сапасын бағалаңыз (5-өте керемет , 4- өте жақсы, 3-жақсы, 2-қанағаттанарлық, 1-нашар).

Тиісті санды белгілеңіз.

Жұмыс түрі:

Сұрақ атауы	Баға				
Жауап нұсқалары	5	4	3	2	1

Сізге шынайы жауаптар үшін алғыс айтамыз!

Сіздің ескертулеріңіз бен тілектеріңізді біз міндетті түрде қарастырамыз.

Біз бірлескен ынтымақтастығымыздың одан әрі тиімді және жемісті болғанын қалаймыз!