

"Уәкілетті адамдарды Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерлерге іссапарға жіберу мақсатында республикалық бюджетте "Шетелдік іссапарлар" бағдарламасы және "Сыртқы саяси қызметтерді үйлестіру жөніндегі қызметтер", "Мемлекеттік шекараны делимитациялау және демаркациялау" және "Шет елдердегі дипломатиялық өкілдіктердің арнайы, инженерлік-техникалық және физикалық қорғалуын қамтамасыз ету" бағдарламаларының 162-ерекшелігі бойынша көзделген қаражатты пайдалану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2013 жылғы 9 сәуірдегі № 08-1-1-1/114 бұйрығына және "Өкілдік шығындар" бөлінетін бюджеттік бағдарламасын бөлу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2017 жылғы 28 ақпандағы № 11-1-2/66 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2021 жылғы 30 наурыздағы № 11-1-4/113 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы 30 наурызда № 22428 болып тіркелді.

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Уәкілетті адамдарды Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерлерге іссапарға жіберу мақсатында республикалық бюджетте "Шетелдік іссапарлар" бағдарламасы және "Сыртқы саяси қызметтерді үйлестіру жөніндегі қызметтер", "Мемлекеттік шекараны делимитациялау және демаркациялау" және "Шет елдердегі дипломатиялық өкілдіктердің арнайы, инженерлік-техникалық және физикалық қорғалуын қамтамасыз ету" бағдарламаларының 162-ерекшелігі бойынша көзделген қаражатты пайдалану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2013 жылғы 9 сәуірдегі № 08-1-1-1/114 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерінің мемлекеттік тізілімінде № 8438 болып тіркелген, 2013 жылғы 19 маусымдағы № 207-208 (27481-27482) "Егемен Қазақстан" газетінде жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Уәкілетті адамдарды Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерлерге іссапарға жіберу мақсатында республикалық бюджетте "Шетелдік іссапарлар" бағдарламасы және "Сыртқы саяси қызметтерді үйлестіру жөніндегі қызметтер", "Мемлекеттік шекараны делимитациялау және демаркациялау" және "Шет елдердегі дипломатиялық өкілдіктердің арнайы, инженерлік-техникалық және физикалық қорғалуын қамтамасыз ету" бағдарламаларының 162-ерекшелігі бойынша көзделген қаражатты пайдалану қағидаларында:

14-тармақтың екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Сенімхат бір жұмыс күні мерзіміне беріледі, оған Сыртқы істер министрлігінің Аппарат басшысы мен бас бухгалтері қол қояды.";

16-тармақта:

4) тармақша мынадай редакцияда жазылсын:

"4) Сыртқы істер министрлігінің Аппарат басшысымен жазбаша келісілгеннен кейін билетті қайтару/айырбастау айыппұлына (іссапар кейінге қалдырылған немесе ауыстырылған, ауырған кезде, басқа да форс-мажорлық жағдайларда);";

8) тармақшаның бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"8) Сыртқы істер министрлігінің Аппарат басшысымен жазбаша келісілгеннен кейін түбіртекке немесе чекке сәйкес визаны ресімдеуді жеделдеткені үшін алымдарға іссапар шығыстарын төлеуге қаражат бөлінеді.";

22-тармақтың бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"22. Іссапар шығыстарын төлеуге бөлінген қаражатты үшінші адам (бұдан әрі – есеп беретін адам) алған жағдайда, заңнамада белгіленген тәртіппен расталған сенімхат ұсыну қажет. Сенімхат мемлекеттік органның бірінші басшысының немесе орталық атқарушы органның аппарат басшысының (орталық атқарушы органның бірінші басшысының, аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның немесе осыған уәкілетті басқа адамның) және мемлекеттік органның бас (аға) бухгалтерінің қолы қойылған мемлекеттік органның ресми бланкісінде беріледі.";

көрсетілген Қағидаларға қосымша осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Күші жойылды - ҚР Сыртқы істер министрінің м.а. 14.07.2025 № 11-1-4/420 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

3. Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Валюта-қаржы департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Заң қызметі департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Аппарат басшысына жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы

Ұлттық банкі

Қазақстан Республикасы
Сыртқы істер министрінің
міндетін атқарушы
2021 жылғы 30 наурыздағы
№ 11-1-4/113 бұйрығына
қосымша

Уәкілетті адамдарды
Қазақстан Республикасының
аумағынан тыс жерлерге іссапарға
жіберу мақсатында
республикалық бюджетте "Шет
елдердегі іссапарлар"
бағдарламасы және "Сыртқы
саяси қызметтерді үйлестіру
жөніндегі қызметтер",
"Мемлекеттік шекараны
делимитациялау және
демаркациялау" және "Шет
елдердегі дипломатиялық
өкілдіктердің арнайы,
инженерлік-техникалық және
физикалық қорғалуын
қамтамасыз ету"
бағдарламаларының
162 ерекшелігі бойынша
көзделген қаражатты пайдалану
қағидаларына
қосымша
Нысан

_____ сомасына (АҚШ
доллары немесе еуро) Аванстық есеп

"Бекітемін"
Қазақстан Республикасы
Сыртқы істер министрлігінің
Аппарат басшысы
Жүргізілген шығыстардың
орындылығын растаймын

(қолы)
күні "___" _____ 20___ жыл

Аванстық есеп № _____ "___" _____ 20___ жыл 20___ жыл
№ _____ негіздеме

Іссапарға жіберілушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) _____

— Есеп берушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) _____

— Іссапар мерзімі _____

Бағдарлама _____

Ерекшелік _____

— Елдің атауы _____

— Валютаның атауы _____

— Валютадағы операцияның атауы 1еуро/АҚШ доллары үшін теңгенің Қазақстан Республикасының Ұлттық Банктегі бағамы теңгедегі баламасы

_____ 20 _____ жыл _____ қарызы

№ шығыс кассалық ордері бойынша _____

алынды.

Барлығы _____

алынды

Шығыстар _____

— 20 _____ жыл _____ № сметасы бойынша қалдық _____

Оның ішінде авиабилеттер:

Мынадай сомаға: есеп берді.

Корреспонденттік субшот		Сома
Дебет	Кредит	
1	2	3

_____ іссапарға жіберілген адамның/есеп берушінің қолы

Күні _____

Аванстық есепті қабылдаған _____

Аванстық есепті тексерген _____

Басқарма басшысы _____

Аванстық есеп іссапар аяқталғаннан кейін үш күннен

кешіктірілмей ұсынылады парактың сыртқы беті

Шығындарды толық таратып көрсету (шетел валютасында)

Іссапарға жіберілген адам	Шығыс түрі	Шығыс түрі	сома
Барлығы			

іссапарға жіберілген адамның/есеп берушінің қолы

барлық есептерге растаушы құжаттар қоса беріледі

Өкілдік шығыстар Қазақстан Республикасының Президенті Кеңесі Бастығының, Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі Кеңесі Басшысы орынбасарының, Сыртқы істер министрлігінің Аппарат басшысының, Қазақстан Республикасының Орталық сайлау комиссиясы төрағасының немесе мемлекеттік органдардың лауазымды адамдарын жіберген кезде өкілеттік берілген адамның қолы елтаңбалық мөрмен расталған актіге сәйкес есептен шығарылады. Ескерту Қосымша төленді:

Іссапарға жіберілген адам	Шығыс түрі	Авиабилет нөмірі	Сома	Жеңілдік	Сома
---------------------------	------------	------------------	------	----------	------

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК