

**"Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 540 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы № 251 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы 26 наурызда № 22398 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 2 шiлдедегi № 339 бұйрығымен

      Ескерту. Күші жойылды – ҚР Қаржы министрінің 02.07.2025 № 339 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      2008 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 82-бабының 8-тармағына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

      1. "Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 540 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9934 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

      Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесінде:

      8-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      "8. Жеке қаржыландыру жоспарларының жобаларына орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адам), ал мұндайлар болмаған жағдайда ‒ мемлекеттік мекеменің басшысы немесе ол уәкілеттік берген адам, мемлекеттік мекеменің оларды жасауға жауапты құрылымдық бөлімшесінің басшысы, ал соңғылары болмаған кезде-тиісті бұйрықтармен міндеттерді орындау жүктелген адамдар қол қояды) және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөрінің бедерімен расталады, жоғарыда көрсетілген тұлғалар қол қойған жеке қаржыландыру жоспарлары жобаларының ай сайынғы бөлінуінің есептеулері мен негіздемелері жеке қаржыландыру жоспарларының жобаларымен бірге оларды бекіту және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржыландыру жоспарларын әзірлеу үшін белгіленген мерзімдерде бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне беріледі.";

      25-тармақтың екінші және үшінші бөліктері мынадай редакцияда жазылсын:

      "Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін қаржыландыру жоспарларын және қаржыландырудың жеке жоспарларын орталық атқарушы орган аппаратының басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы орган аппараты басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам), ал олар болмаған жағдайда ‒ бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы бекітеді.

      Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе ол уәкілеттік берген адам, орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам) болмаған жағдайда, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржыландыру жоспарларын және қаржыландырудың жеке жоспарларын бұйрыққа сәйкес олардың міндеттерін атқаратын адамдар бекітеді.";

      40-тармақтың сегізінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

      Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қаржыландыру жоспарларын өзгертуге өтініміне орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адам), ал ондай болмаған жағдайда – бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы және қаржыландыру жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы, ал олар болмаған кезеңде – тиісті бұйрықтармен олардың міндеттерін атқару жүктелген адамдар қол қояды және бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің мөрімен расталады.";

      194-тармақтың бірінші бөлігінің 15) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

      "15) қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын жоспарлы кезеңге арналған өтінімнің "(Сомасы жазбаша)" ашық жолағында ағымдағы қаржы жылының шарт сомасы жазбаша көрсетіледі;

      "Басшылардың қолы" бөлімінде құжатқа қол қойған тұлғаның лауазымының атауы; орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығына сәйкес мемлекеттік мекеменің бірінші және екінші қол қою құқығы бар уәкілетті тұлғаларының жеке қолы және қолының таратылып жазылуы (атының бас әрпі мен тегі) көрсетіледі. Лауазымның атауының алдында "Үшін" деген көмекші сөзді, қолдан жазылған "Орынб." деген жазу немесе қАЖық сызық (бөлшек) қоюға жол берілмейді. Қолдар қол мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес қойылады. Қол қою кезінде жарыққа төзімді сия пайдаланылады, ұшып кететін сиялар құйылған фломастермен және автоқаламмен қол қоюға және қолды факсимильді көшіру құралдарын пайдалануға жол берілмейді. Елтаңбалық мөр бедерін қойған кезде Қызыл ("Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі" мемлекеттік мекемесін қоспағанда), қара және жасыл түсті мастиканы пайдалануға тыйым салынады, бедер анық және анық қойылады. "Қазынашылық–клиент" АЖ-да ЭЦҚ қойылады;";

      195-тармақ мынадай редакцияда жазыілсын:

      "195. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге өтінімдерді тіркеу журналын (бұдан әрі‒журнал) мемлекеттік мекеме осы Ереженің 81-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жүргізеді. Журнал беттердің жалпы санын көрсете отырып, нөмірленеді, тігіледі және елтаңбалы мөр бедерімен және орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның), ал олар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның қойылған қолымен нықталады. Жазбалар хронологиялық тәртіппен жүргізіледі, өтінімнің жасалған күні журналда көрсетілген күнге сәйкес келеді. Ағымдағы қаржы жылы аяқталғанда журналда бос беттер болған кезде оны келесі жылы пайдаланылады, бұл ретте жазбалардың нөмірлері басынан басталады.";

      215-тармақтың бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

      7) тармақша мынадай редакцияда жазылсын:

      "7) аумақтық қазынашылық бөлімшесіне тауарларды сатып алу не жеткізу кезінде шот–фактуралардың, немесе тауарларды жеткізу туралы жүкқұжаттың (актінің) көшірмелерін, актілер жасалмайтын көрсетілетін қызметтерді қоспағанда, жұмыстарды немесе көрсетілетін қызметтерді орындау кезінде орындалған жұмыстар немесе көрсетілген қызметтер актісінің көшірмелерін немесе тіркелген азаматтық-құқықтық мәміле бойынша аванстық төлемнің сомасын қоспағанда, төлем жүргізген кезде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге құжат түрінің (бұдан әрі – растаушы құжаттар) көшірмесін беруді. Көрсетілген құжаттарға өнім беруші жеке қолымен немесе ЭЦҚ-мен қол қойылады. Бұл ретте, көрсетілген құжаттардың көшірмелері орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның) немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал ондайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның өз қолымен және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөр бедерімен беріледі;";

      9) және 10) тармақшалар мынадай редакцияда жазылсын:

      "9) "Қазынашылық–клиент" АЖ бойынша қызмет көрсету кезінде – орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның) немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал ондайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның және бас бухгалтерінің ЭЦҚ қойылған растаушы құжаттардың түпнұсқадан сканерленген үлгісін тіркеуді;

      10) "Қазынашылық–клиент" АЖ пайдалану кезінде заңды тұлғаның құжат топтамасында берген орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның) немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал ондайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның және мемлекеттік мекеменің бас бухгалтерінің ЭЦҚ дұрыстығын қамтамасыз етеді.";

      217-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      "217. Мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне төлеуге берілетін шотты ұсынғанға дейін оны төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналына тіркейді. Төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналы осы Ереженің 87-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жүргізіледі, ол нөмірленеді, тігіледі және журналдағы парақтардың жалпы саны көрсетіле отырып, елтаңбалы мөр бедерімен мөрленеді және орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адамның), ал олар болмаған жағдайда–мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның қолымен расталады. Төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналындағы жазбалар төлеуге берілетін шоттардың қалыптастырылуына қарай хронологиялық тәртіппен жүргізіледі. Бұл ретте төлеуге берілетін шотта көрсетілген күн төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналында көрсетілген тіркеу күніне сәйкес келеді. Төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналында ағымдағы қаржы жылы аяқталғанда бос беттер болған кезде келесі жылғы жазбалар үшін пайдаланылады, бұл ретте, жазбалардың нөмірленуі басынан басталады.";

      224-тармақтың бірінші бөлігінің 20) және 21) тармақшалары мынадай редакцияда жазылсын:

      "20) қағаз тасығыштағы төлем шотының "Басшының тегі, аты, әкесінің аты, қолы" ашық жолағында – құжатқа қол қойған лауазымды тұлғаның атауы, орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес бірінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының, ал мұндай болмаған жағдайда – қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес мемлекеттік мекеме басшысының қойылған жеке қолы және қолының таратып жазылуы (атының және (немесе) әкесінің атының басқы әріптері) көрсетіледі;

      21) қағаз тасығыштағы төлем шотының "Бас бухгалтердің тегі, аты, әкесінің аты, қолы" ашық жолағында – құжатқа қол қойған лауазымды тұлғаның атауы, орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес екінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының, ал ондайлар болмаған жағдайда – қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес мемлекеттік мекеме басшысының жеке қолы және қолының таратып жазылуы (атының бас әрпі және тегі) көрсетіледі.

      "Қазынашылық–клиент" АЖ бойынша төлем шотына орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгiленген тәртiппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкiлеттiктерi жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес бiрiншi қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеме басшысының, мемлекеттiк мекеменiң уәкiлеттi тұлғасының ЭЦҚ қолы қойылады, ал ондайлар болмаған жағдайда – қолдар мен мөр бедерiнiң үлгiлерi бар құжатқа сәйкес мемлекеттiк мекеме басшысының және орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгiленген тәртiппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкiлеттiктерi жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес екінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының не бас бухгалтерінің ЭЦҚ, ал ондайлар болмаған жағдайда – қолдар мен мөр бедерiнiң үлгiлерi бар құжатқа сәйкес мемлекеттiк мекеме басшысының қолы қойылады.";

      233-тармақтың екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

      "Аумақтық қазынашылық бөлімшесіне жалақыны төлеуге арналған төлеуге берілетін шоттарды ұсынуды мемлекеттік мекеме орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндай болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен белгіленетін оларды төлеу мерзіміне және кезеңділігіне сәйкес жүзеге асырады.";

      261-тармақ мынадай редакцияда болып өзгертілсін:

      "261. Алынған корпоративтік төлем карточкалары осы Ереженің 106-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемеде тіркеу журналында тіркеледі және орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндай болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен анықталған уәкілетті тұлғаларға (бұдан әрі – есеп беретін тұлға) қол қойып беріледі.";

      410-тармақ мынадай редакцияда болып өзгертілсін:

      "410. Мемлекеттік мекемелер бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеменің басшысы және мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы қол қойған түсіндірме жазбаны және бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша кірістер мен шығыстар жөнінде негізделген есептерді қоса бере отырып, жоспарды 3 данада бекітуге береді.";

      1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 29, 30, 33, 35, 76, 99, 113, 114, 120, 121, 123 және 124-қосымшалар осы бұйрыққа 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 және 20-қосымшаларына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

      2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгiнiң Бюджет заңнамасы департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

      1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлiгiнде мемлекеттiк тiркелуін;

      2) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын;

      3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Заң қызметі департаментіне ұсынылуын қамтамасыз етсін.

      3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министріне жүктелсін.

      4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

|  |  |
| --- | --- |
| *Қазақстан Республикасының*  *Қаржы министрі* | *Е. Жамаубаев* |

      "КЕЛІСІЛДІ"

      Қазақстан Республикасы

      Ұлттық экономика министрлігі

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы № 251 бұйрығына 1- қосымша |
|  | Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 1-қосымша |
|  | Нысан |

**Төлемдер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарының жобасы**

      Өңір \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кезең \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бірлігі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бюджеттік бағдарламалардың

      әкімшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әкімшінің коды Мемлекеттік мекеменің коды Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік | Шығыстардың атауы | Бір жылға арналған қаржылық жоспар | Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
| қаңтар | ақпан | наур ыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Орталық атқарушы органның аппарат

      басшысы (белгіленген тәртіппен орталық

      атқарушы органның аппарат басшысының

      өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам/

      мемлекеттік мекеменің басшысы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (қолды таратып жазу)

      Мөр орны

      Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға

      жауапты мемлекеттік мекеменің құрылымдық

      бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (қолды таратып жазу)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы № 251 бұйрығына 2-қосымша |
|  | Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 2-қосымша |
|  | Нысан |
|  | Бекітемін" орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам)/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса ) (бұдан әрі ‒ТАӘ) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы |
|  | Мөр орны |

**Төлемдер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспары**

      Өңір \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бюджеттердің түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кезең \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бірлігі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әкімшінің коды Мемлекеттік мекеменің коды Бағдарлама  Кіші бағдарлама Ерекшелік | Шығыстардың атауы | Бір жылға арналған қаржылық жоспар | Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
| қаңтар | ақпан | наур ыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамы з | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік мекеменің басшысы \* \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (қолды таратып жазу)

      Мөр орны

      Қаржыландырудың жеке жоспарын

      жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің

      құрылымдық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (қолды таратып жазу)

      \*Мемлекеттік мекеме бір уақытта бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі болған жағдайда бұл жол толтырылмайды

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы № 251 бұйрығына 3-қосымша |
|  | Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 4-қосымша |
|  | Нысан |

**Мемлекеттік мекемені міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарының жеке жобасы**

      Өңір \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бюджеттердің түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кезең \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бірлігі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бюджеттік бағдарламалардың

      әкімшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджеттік код сыныптамасының атауы | Бюджеттік кодының сыныптамасы | | | | |
| ӘББ | ММ коды | Бағдарлама | Кіші бағдарлама | Ерекшелік |

      Кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бір жылға арналған қаржылық жоспар | Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |

      Орталық атқарушы органның аппарат

      басшысы (белгіленген тәртіппен орталық

      атқарушы органның аппарат басшысының

      өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам/ ал

      мұндай болматан жағдайда – мемлекеттік

      мекеменің басшысы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (қолды таратып жазу)

      Мөр орны

      Қаржыландырудың жеке жоспарын

      жасауға жауапты мемлекеттік

      мекеменің құрылымдық бөлімшесінің

      басшысы \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (қолды таратып жазу)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы № 251 бұйрығына 4-қосымша |
|  | Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 5-қосымша |
|  | Нысан |
|  | "Бекітемін" орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам)/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) (ТАӘ) "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы |
|  | Мөр орны |

**Міндеттемелер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспары**

      Өңір\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бюджеттердің түрі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кезең\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бірлігі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бюджеттік бағдарламалардың

      әкімшісі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік мекеме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әкімшінің коды Мемлекеттік мекеменің коды Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік | Шығыстардың атауы | Бір жылға арналған қаржылық жоспар | Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
| қаңтар | ақпан | наур ыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік мекеменің басшысы\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (қолды таратып жазу)

      Мөр орны

      Қаржыландырудың және жоспарын

      жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің

      құрылымдық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (қолды таратып жазу)

      \*Мемлекеттік мекеме бір уақытта бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі болған жағдайда бұл жол толтырылмайды

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы № 251 бұйрығына 5-қосымша |
|  | Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 7-қосымша |
|  | Нысан |

**Бюджеттік бағдарламаларды төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының жобасы**

      Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кезең \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бірлігі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| функционалдық топ Әкімшілік Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік | Шығыстардың атауы | Бір жылға арналған қаржылық жоспар | Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
| қаңтар | ақпан | наур ыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген

      тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының

      өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға)/ бюджеттік бағдарламалар

      әкімшісінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (қолды таратып жазу)

      Мөр орны

      қаржыландыру жоспарын жасауға

      жауапты бюджеттік бағдарламалар

      әкімшісінің құрылымдық

      бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (қолды таратып жазу)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы № 251 бұйрығына 6-қосымша |
|  | Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 8-қосымша |
|  | Нысан |
|  | "Бекітемін" орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам)/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) (ТАӘ) "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы |
|  | Мөр орны |

**Төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландыру жоспары**

      Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кезең \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бірлігі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бюджеттік бағдарламалардың

      әкімшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| функционалдық топ Әкімші Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік | Шығыстардың атауы | Бір жылға арналған қаржылық жоспар | Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
| қаңтар | ақпан | наур ыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қаржыландыру жоспарын жасауға жауапты

      бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің

      құрылымдық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (қолды таратып жазу)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы № 251 бұйрығына 7-қосымша |
|  | Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 9-қосымша |
|  | Нысан |

**Бюджеттік бағдарламаларды міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарының жобасы**

      Бюджеттің түрі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кезең\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бірлігі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| функционалдық топ Әкімші Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік | Шығыстардың атауы | Бір жылға арналған қаржылық жоспар | Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
| қаңтар | ақпан | наур ыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамы з | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген

      тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының

      өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға)/ бюджеттік бағдарламалар

      әкімшісінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (қолды таратып жазу)

      Мөр орны

      қаржыландыру жоспарын жасауға

      жауапты бюджеттік бағдарламалар

      әкімшісінің құрылымдық

      бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (қолды таратып жазу)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы № 251 бұйрығына 8-қосымша |
|  | Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 10-қосымша |
|  | Нысан |
|  | "Бекітемін" орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам) бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) (ТАӘ) "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы |
|  | Мөр орны |

**Бюджеттік бағдарламаларды міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспары**

      Бюджеттің түрі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кезең\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бірлігі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| функционалдық топ Әкімші Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік | Шығыстардың атауы | Бір жылға арналған қаржылық жоспар | Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
| қаңтар | ақпан | наур ыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |

      Қаржыландыру жоспарын жасауға

      жауапты бюджеттік бағдарламалар

      әкімшісінің құрылымдық

      бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (қолды таратып жазу)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы № 251 бұйрығына 9-қосымша |
|  | Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 29-қосымша |
|  | Нысан |

      20\_\_\_ жылғы "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      №\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган/

      аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округтің әкімінің аппараты

**Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің \_\_\_\_\_\_\_\_ жылға арналған міндеттемелері бойынша қаржыландыру жоспарларын өзгертуге өтінім**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі - атауы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мына бағдарламалар, кіші бағдарламалар өзгерістер енгізуді сұрайды:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Функционалдық топ Әкімші Бағдарлама | | | | Шығыстардың атауы | Өзгеру сомасы (+,-), барлығы |
| Жоспарлы тағайындаулар | | | | | |
|  |  |  |  | ЖИЫНЫ |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда-жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын) | | | | | | | | | | | |
| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | Желтоқсан |
| Жоспарлы тағайындаулар | | | | | | | | | | | |

      Негіздеме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Орталық атқарушы органның

      аппарат басшысы (белгіленген

      тәртіппен орталық атқарушы

      органның аппарат басшысының

      өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға),

      ал мұндай

      болмаған жағдайда - бюджеттік бағдарламалар

      әкімшісінің басшысы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ТАӘ)            (қолы)

      Мөр орны

      Қаржыландырудың жоспарын

      жасауға жауапты

      бюджеттік бағдарламалар

      әкімшісінің құрылымдық

      бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ТАӘ)            (қолы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы № 251 бұйрығына 10 - қосымша |
|  | Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 30-қосымша |

      20\_\_\_ жылғы "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      №\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округтің әкімінің аппараты Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің төлемдер бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылға арналған қаржыландыру жоспарын өзгертуге өтінім \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мына бағдарламалар, кіші бағдарламалар бойынша өзгеріс енгізуді сұрайды:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Функционалдық топ Әкімші Бағдарлама | Шығыстардың атауы | Өзгеру сомасы (+,-), барлығы | оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын) | | | | | | | | | | | |
| қаңтар | ақпан | наур ыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамы з | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| Жоспарлы тағайындаулар | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Жиыны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Негіздеме:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Орталық атқарушы органның

      аппарат басшысы

      (белгіленген

      тәртіппен орталық атқарушы

      органның

      аппарат басшысының

      өкілеттіктері жүктелген

      лауазымды тұлға),

      ал мұндай болмаған жағдайда –

      бюджеттік бағдарламалар

      әкімшісінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ТАӘ)                  (қолы)

      Мөр орны

      Қаржыландырудың жоспарын

      жасауға жауапты

      бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің

      құрылымдық бөлімшесінің

      басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

      (ТАӘ)            (қолы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы № 251 бұйрығына 11 - қосымша |
|  | Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 33-қосымша |
|  | Нысан |
|  | "Бекітемін" орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам)/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) (ТАӘ) "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы |
|  | Мөр орны |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бюджеттің міндеттемелері бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жеке қаржыландыру жоспарына (мемлекеттік мекеменің атауы) өзгерістер енгізу туралы №\_\_\_\_\_\_\_анықтама**

      \_\_\_жылы "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_негізінде

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мың теңге)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджеттік сыныптама кодтарының атауы | Бюджеттік классификацияның кодтары | | | | | Өзгеру сомасы (+, -), барлығы |
| Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі | Мемлекеттік мекеменің коды | бағдарлама | кіші бағдарлама | ерекшелік |
| Жоспарлы тағайындаулар | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | БАРЛЫҒЫ |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын) | | | | | | | | | | | |
| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| Жоспарлы тағайындаулар | | | | | | | | | | | |

      Қаржыландырудың жеке

      жоспарын жасауға жауапты

      бюджеттік бағдарламалардың

      әкімшісінің құрылымдық

      бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (қолды таратып жазу)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы № 251 бұйрығына 12-қосымша |
|  | Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 35-қосымша |
|  | Нысан |
|  | "Бекітемін" орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам)/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) (ТАӘ) "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы |
|  | Мөр орны |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бюджеттің төлемдері бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жеке қаржыландыру жоспарына (мемлекеттік мекеменің атауы) өзгерістер енгізу туралы №\_\_\_\_\_\_\_анықтама**

      \_жылы "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_негізінде

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджеттік сыныптама кодтарының атауы | Бюджеттік классификацияның кодтары | | | | | Өзгеру сомасы (+, -), барлығы |
| Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі | Мемлекеттік мекеменің коды | бағдарлама | кіші бағдарлама | ерекшелік |
| Жоспарлы тағайындаулар | | | | | | |
|  |  |  | БАРЛЫҒЫ |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын) | | | | | | | | | | | |
| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| Жоспарлы тағайындаулар | | | | | | | | | | | |

      Қаржыландырудың жеке

      жоспарын жасауға жауапты

      бюджеттік бағдарламалардың

      әкімшісінің құрылымдық

      бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (қолды таратып жазу)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы № 251 бұйрығына 13-қосымша |
|  | Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 76-қосымша |
|  | Нысан |

**Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге өтінімдер тізілімі**

      Берілген күні:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік мекеме коды:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік мекеменің атауы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с № | Өтінім | | | Өтініммен бірге берілген құжаттың нөмірі мен күні | Ескертпе\* |
| нөмірі | күні | сомасы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген

      тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының

      өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), мұндайлар болмаған

      жағдайда - мемлекеттік мекеменің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ТАӘ)            (қолы)

      Мөр орны мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ТАӘ)            (қолы)

      \*- осы жолды аумақтық қазынашылық бөлімшенің жауапты орындаушысы толтырады

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы № 251 бұйрығына 14-қосымша |
|  | Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 99-қосымша |
|  | Нысан |

**Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі Бюджеттік бағдарламаның атауы**

      \_\_\_\_\_\_\_\_ жылы жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы бар заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын ұлғайту арқылы бюджеттік инвестицияларды іске асыру жөнінде ақпарат

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Инвестициялық жобалардың атауы | Оның ішінде: | | | | | | | | Инвестициялық жоба шеңберінде іс-шараларды іске асыруға арналған сома, барлығы, мың теңге | | олардың ішінде: | | Еске ртпе |
| уәкілетті органның жобаны жарғылық құжаттарға сәйкес мақұлдаған күні | Жобаны іске асыру орны | Жобаны іске асыру мерзімі | Жауапты орындау шының және бірлесіп орындаушылардың (еншілес ұйымдар, аффилиирленген заңды тұлғалар және т.б.) атауы | Инвестициялық жоба шеңберінде іске асырылатын іс-шаралардың атауы | Инвестициялық жоба шеңберінде іске асырылатын іс-шараларды қаржыландыру көздері (жеке қаражат, бюджеттік инвестициялар, тартылған қаражат) | Іс-шараларды іске асыру мерзімі | | бюджеттік инвестициялардың есебінен, мың теңге | |
| жоспар | іс жүзінде | жоспар | іс жүзінде | жоспар | іс жүзінде |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Орталық атқарушы органның аппарат

      басшысы (белгіленген тәртіппен

      орталық атқарушы органның аппарат

      басшысының өкілеттіктері жүктелген

      лауазымды тұлға)/мемлекеттік

      мекеменің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (қолды таратып жазу)

      Мөр орны

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы № 251 бұйрығына 15-қосымша |
|  | Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 113-қосымша |
|  | Нысан |

**\_\_\_\_ жылы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шетелдік валютаны айырбастауға № өтінім**

      Мемлекеттік мекеменің атауы және коды:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Тапсырыс бойынша: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Почталық мекен-жайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік мекеме)

      Мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы шоты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкіндегі бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның шоты, БСК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Шетел валютасындағы қаражатты пайдалану бағыты:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (төлеуге берілетін шотта төлемнің мақсатында сәйкес келетін

      төлемнің мақсаты, азаматтық-құқықтық мәмілені (келісімнің,

      келісім-шарттың) тіркеу туралы хабарламаның № көрсетіледі)

      Төлемдерді тағайындау коды :

      Төлеуге берілетін шоттың №

      Біздің шотымыздың есебінен және біздің атымыздан төмендегідей шарттарда шетелдік валютада ақшаны айырбастауға мәміле жасасуды тапсырамыз:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта түрі | Валютаны айырбастау сомасы | Ұлттық Банк бағамы | Теңгеде айырбастау сомасы |
|  |  |  |  |

      Өтінім іс-әрекетінің мерзімі 20\_\_жылы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін

      Қаржыландыру көзі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Орталық атқарушы органның

      аппарат басшысы (белгіленген

      тәртіппен орталық атқарушы органның

      аппарат басшысының өкілеттіктері

      жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай

      болмаған жағдайда - басшы (мемлекеттік

      мекеменің, немесе аумақтық қазынашылық

      бөлімшесінің) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ТАӘ)            (қолы)

      Мөр орны Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ТАӘ)            (қолы)

      Мөртабан орны

      Ескеру: аббревиатуранның толық жазуы:

      БСК-банктің сәйкестендіру коды.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы № 251 бұйрығына 16-қосымша |
|  | Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 114-қосымша |
|  | Нысан |

**\_\_\_ жылы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шетелдік валютаны қайта айырбастауға № өтінім**

      Мемлекеттік мекеменің атауы және коды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Тапсырыс бойынша\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Почталық мекен-жайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік мекеме)

      Мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы шоты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкіндегі Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның шоты, БСК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Төлемдерді тағайындау коды:

      Теңгеде алатын алушының шот деректемелері

      (атауы,БСН,БСК,ЖСК,БСК)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Біздің шотымыздың есебінен және біздің атымыздан төмендегідей шарттарда шетелдік валютада ақшаны қайта айырбастап алуға мәміле жасасуды тапсырамыз:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта түрі | Валютаны қайта айырбастау сомасы | Ұлттық Банк бағамы | Теңгеде қайта айырбастау сомасы |
|  |  |  |  |

      Өтінім іс-әрекетінің мерзімі 20\_\_жылы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін

      Қаржыландыру көзі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Орталық атқарушы органның

      аппарат басшысы (белгіленген

      тәртіппен орталық атқарушы органның

      аппарат басшысының өкілеттіктері

      жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай

      болмаған жағдайда - басшы (мемлекеттік

      мекеменің, немесе аумақтық қазынашылық

      бөлімшесінің) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ТАӘ)            (қолы)

      Мөр орны Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ТАӘ)            (қолы)

      Мөртабан орны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \* Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган толтырады

      Ескеру: аббревиатуранның толық жазуы:

      БСН-бизнес-cәйкестендіру нөмері;

      БСК-банктің сәйкестендіру коды;

      ЖСК-жеке сәйкестендіру коды;

      Бюджеттік сынаптаманың БСК-коды

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы № 251 бұйрығына 17-қосымша |
|  | Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 120-қосымша |
|  | Нысан |
|  | "Бекітемін" |
|  | Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам), мұндай жоқ болған жағдайда – бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) (ТАӘ) \_\_\_\_ жылы"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Мөр орны |

**Мемлекеттік мекеменің иелігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуінен түскен акта түсімдері мен шығыстарының жоспары**

      Кодтар

      Атауы

      Функционалдық топ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Функционалдық кіші топ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бюджеттік бағдарламалардың

      әкімшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бағдарлама \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кіші бағдарлама \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Тауарлардың (жұмыстардың,

      қызметтердің) түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бірлігі мың.теңге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол Коды | Көрсеткіштер | Ерекшелік коды | Тоқсан бойынша сомасы | | | | Жиыны |
| I | II | III | IV |
| 010 | Барлығы кірістер |  |  |  |  |  |  |
| 011 | Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы |  |  |  |  |  |  |
| 012 | Ағымдағы жылдың түсімдері |  |  |  |  |  |  |
| 020 | Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша |  |  |  |  |  |  |
| 021 | олардың ішінде бюджет кірісіне аударуға жататыны |  |  |  |  |  |  |

      Қызмет көрсететін аумақтық қазынашылық бөлімшесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (атауы)

      Орталық атқарушы органның аппарат басшысы

      (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы

      органның аппарат басшысының өкілеттіктері

      жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған

      жағдайда - мемлекеттік мекеменің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы)            (ТАӘ)

      Мөр орны

      Мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық

      бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы)            (ТАӘ)

      Жүйеге енгізілген және қабылданған \_\_ ж. \_\_\_\_\_\_\_

      Аумақтық қазынашылық бөлімшесінің

      жауапты орындаушысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы)            (ТАӘ)

      Мөртабан орны

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы № 251 бұйрығына 18-қосымша |
|  | Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 121-қосымша |
|  | Нысан |

|  |  |
| --- | --- |
| "Келiсiлдi"  Бюджеттi атқару  жөнiндегi  уәкiлеттi органның  басшысы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы) (ТАӘ)  20\_\_ жылы "\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "Бекiтемiн"  Орталық атқарушы органның  аппарат басшысы  (белгiленген тәртiппен  орталық атқарушы органның  аппарат басшысының  өкiлеттiктерi жүктелген  лауазымды адам), олар жоқ  болған жағдайда - бюджеттiк  бағдарламалар әкiмшiсiнiң  басшысы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы) (ТАӘ)  20\_\_ жылы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Мемлекеттiк мекеменiң иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтердi) сатудан түскен ақша түсiмдерi мен шығыстарының жиынтық жоспары**

      Кодтар Атауы

      Функционалдық топ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Функционалдық кiшi топ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бағдарлама \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кiшi бағдарлама \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Тауарлардың (жұмыстардың,

      көрсетілетін қызметтердiң) түрi \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бiрлiгi: мың теңге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол коды | Көрсеткiштер | Ерекшелiк коды | Тоқсан бойынша сомасы | | | | Жиыны |
| I | II | III | IV |
| 010 | Барлығы кiрiстер |  |  |  |  |  |  |
| 011 | Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы |  |  |  |  |  |  |
| 012 | Ағымдағы жылдың түсiмдерi |  |  |  |  |  |  |
| 020 | Барлығы шығыстар, оның iшiнде ерекшелiктер бойынша |  |  |  |  |  |  |
| 021 | оның iшiнде, бюджет кiрiсiне аударуға жататыны |  |  |  |  |  |  |

      Бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсiнiң

      тиiстi құрылымдық бөлiмшесiнiң басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы)            (ТАӘ)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы № 251 бұйрығына 19-қосымша |
|  | Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 123-қосымша |
|  | Нысан |
|  | "Бекiтемiн" Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгiленген тәртiппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкiлеттiктерi жүктелген лауазымды адам), олар жоқ болған жағдайда – бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсiнiң басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) (ТАӘ) \_ жылы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Мөр орны |

**Мемлекеттiк мекемелердiң иелiгiнде қалған тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтердi) сатудан түскен ақша түсiмдерi мен шығыстарының жоспарына өзгерiстер енгiзу туралы анықтама**

      Кодтар Атауы

      Функционалдық топ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Функционалдық кiшi топ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мемлекеттiк мекеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бағдарлама \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кiшi бағдарлама \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Тауарлардың (жұмыстардың,

      көрсетілетін қызметтердiң) түрi \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бiрлiгi: мың теңге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол коды | Көрсеткiштер | Ерекшелiк коды | Тоқсан бойынша сомасы | | | | Жиыны |
| I | II | III | IV |
| 010 | Барлығы кiрiстер |  |  |  |  |  |  |
| 011 | Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы |  |  |  |  |  |  |
| 012 | Ағымдағы жылдың түсiмдерi |  |  |  |  |  |  |
| 020 | Барлығы шығыстар, оның iшiнде ерекшелiктер бойынша |  |  |  |  |  |  |
| 021 | оның iшiнде, бюджет кiрiсiне аударуға жататыны |  |  |  |  |  |  |

      Қызмет көрсететiн аумақтық қазынашылық бөлiмшесi

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (атауы)

      Орталық атқарушы органның аппарат басшысы

      (белгiленген тәртiппен орталық атқарушы органның

      аппарат басшысының өкiлеттiктерi жүктелген

      лауазымды тұлға), ал олар болмаған жағдайда –

      мемлекеттiк мекеменiң басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы)            (ТАӘ)

      Мөр орны

      Мемлекеттiк мекеменiң тиiстi құрылымдық

      бөлiмшесiнiң басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы)            (ТАӘ)

      Қабылданған және жүйеге енгiзiлген \_\_ ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Аумақтық қазынашылық бөлiмшесiнiң

      жауапты орындаушысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы)            (ТАӘ)

      Мөртабан орны

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы № 251 бұйрығына 20-қосымша |
|  | Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 124-қосымша |
|  | Нысан |

|  |  |
| --- | --- |
| "Келiсiлдi"  Бюджеттi атқару  жөнiндегi  уәкiлеттi органның  басшысы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы) (ТАӘ)  20\_\_ жылы "\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "Бекiтемiн"  Орталық атқарушы органның  аппарат басшысы  (белгiленген тәртiппен  орталық атқарушы органның  аппарат басшысының  өкiлеттiктерi жүктелген  лауазымды адам), олар жоқ  болған жағдайда - бюджеттiк  бағдарламалар әкiмшiсiнiң  басшысы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы) (ТАӘ)  20\_\_ жылы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мөр орны |

**\_\_ жылы \_\_\_\_\_\_ арналған мемлекеттiк мекемелермен олардың иелiгiнде қалған тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтердi) сатудан түскен ақша түсiмдерi мен шығыстарының жиынтық жоспарына өзгерiстер енгiзу туралы анықтама**

      Функционалдық топ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Функционалдық кiшi топ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсi \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бағдарлама \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кiшi бағдарлама \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Тауарлардың (жұмыстардың,

      көрсетілетін қызметтердiң) түрi \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бiрлiгi: мың теңге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол коды | Көрсеткiштер | Ерекшелiк коды | Тоқсан бойынша сомасы | | | | Жиыны |
| I | II | III | IV |
| 010 | Барлығы кiрiстер |  |  |  |  |  |  |
| 011 | Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы |  |  |  |  |  |  |
| 012 | Ағымдағы жылдың түсiмдерi |  |  |  |  |  |  |
| 020 | Барлығы шығыстар, оның iшiнде ерекшелiктер бойынша |  |  |  |  |  |  |
| 021 | Оның iшiнде бюджеттiк кiрiсiне жататыны |  |  |  |  |  |  |

      Бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсiнiң

      тиiстi құрылымдық бөлiмшесiнiң

      басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы)            (ТАӘ)

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК