Әділет

"Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 540 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы № 251 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы 26 наурызда № 22398 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 2 шілдедегі № 339 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды – ҚР Қаржы министрінің 02.07.2025 № 339 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2008 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 82-бабының 8-тармағына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. "Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 540 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9934 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесінде:

8-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"8. Жеке қаржыландыру жоспарларының жобаларына орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адам), ал мұндайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеменің басшысы немесе ол уәкілеттік берген адам, мемлекеттік мекеменің оларды жасауға жауапты құрылымдық бөлімшесінің басшысы, ал соңғылары болмаған кезде-тиісті бұйрықтармен міндеттерді орындау жүктелген адамдар қол қояды) және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөрінің бедерімен расталады, жоғарыда көрсетілген тұлғалар қол қойған жеке қаржыландыру жоспарлары жобаларының ай сайынғы бөлінуінің есептеулері мен негіздемелері жеке қаржыландыру жоспарларының жобаларымен бірге оларды бекіту және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржыландыру жоспарларын әзірлеу үшін белгіленген мерзімдерде бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне беріледі.";

25-тармақтың екінші және үшінші бөліктері мынадай редакцияда жазылсын:

"Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін қаржыландыру жоспарларын және қаржыландырудың жеке жоспарларын орталық атқарушы орган аппаратының

басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы орган аппараты басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам), ал олар болмаған жағдайда – бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы бекітеді.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе ол уәкілеттік берген адам, орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам) болмаған жағдайда, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржыландыру жоспарларын және қаржыландырудың жеке жоспарларын бұйрыққа сәйкес олардың міндеттерін атқаратын адамдар бекітеді.";

40-тармақтың сегізінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қаржыландыру жоспарларын өзгертуге өтініміне орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адам), ал ондай болмаған жағдайда – бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы және қаржыландыру жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы, ал олар болмаған кезеңде – тиісті бұйрықтармен олардың міндеттерін атқару жүктелген адамдар қол қояды және бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің мөрімен расталады.";

194-тармақтың бірінші бөлігінің 15) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"15) қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын жоспарлы кезеңге арналған өтінімнің "(Сомасы жазбаша)" ашық жолағында ағымдағы қаржы жылының шарт сомасы жазбаша көрсетіледі;

"Басшылардың қолы" бөлімінде құжатқа қол қойған тұлғаның лауазымының атауы; орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығына сәйкес мемлекеттік мекеменің бірінші және екінші қол қою құқығы бар уәкілетті тұлғаларының жеке қолы және қолының таратылып жазылуы (атының бас әрпі мен тегі) көрсетіледі. Лауазымның атауының алдында "Үшін" деген көмекші сөзді, қолдан жазылған "Орынб." деген жазу немесе қАЖық сызық (бөлшек) қоюға жол берілмейді. Қолдар қол мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес қойылады. Қол қою кезінде жарыққа төзімді сия пайдаланылады, ұшып кететін сиялар құйылған фломастермен және автоқаламмен қол қоюға және қолды факсимильді көшіру құралдарын пайдалануға жол берілмейді. Елтаңбалық мөр бедерін қойған кезде Қызыл (" Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі" мемлекеттік мекемесін қоспағанда), қара және жасыл түсті мастиканы пайдалануға тыйым салынады,

бедер анық және анық қойылады. "Қазынашылық–клиент" АЖ-да ЭЦҚ қойылады;";

195-тармақ мынадай редакцияда жазыілсын:

"195. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге өтінімдерді тіркеу журналын (бұдан әрі–журнал) мемлекеттік мекеме осы Ереженің 81-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жүргізеді. Журнал беттердің жалпы санын көрсете отырып, нөмірленеді, тігіледі және елтаңбалы мөр бедерімен және орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның), ал олар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның қойылған қолымен нықталады. Жазбалар хронологиялық тәртіппен жүргізіледі, өтінімнің жасалған күні журналда көрсетілген күнге сәйкес келеді. Ағымдағы қаржы жылы аяқталғанда журналда бос беттер болған кезде оны келесі жылы пайдаланылады, бұл ретте жазбалардың нөмірлері басынан басталады.";

215-тармақтың бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

7) тармақша мынадай редакцияда жазылсын:

"7) аумақтық қазынашылық бөлімшесіне тауарларды сатып алу не жеткізу кезінде шот–фактуралардың, немесе тауарларды жеткізу туралы жүкқұжаттың (актінің) көшірмелерін, актілер жасалмайтын көрсетілетін қызметтерді қоспағанда , жұмыстарды немесе көрсетілетін қызметтерді орындау кезінде орындалған жұмыстар немесе көрсетілген қызметтер актісінің көшірмелерін немесе тіркелген азаматтық-құқықтық мәміле бойынша аванстық төлемнің сомасын қоспағанда, төлем жүргізген кезде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге құжат түрінің (бұдан әрі – растаушы құжаттар) көшірмесін беруді. Көрсетілген құжаттарға өнім беруші жеке қолымен немесе ЭЦҚ-мен қол қойылады. Бұл ретте, көрсетілген құжаттардың көшірмелері орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның) немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал ондайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның өз қолымен және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөр бедерімен беріледі;";

9) және 10) тармақшалар мынадай редакцияда жазылсын:

"9) "Қазынашылық–клиент" АЖ бойынша қызмет көрсету кезінде – орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның) немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал ондайлар болмаған жағдайда

– мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның және бас бухгалтерінің ЭЦҚ қойылған растаушы құжаттардың түпнұсқадан сканерленген үлгісін тіркеуді;

10) "Қазынашылық–клиент" АЖ пайдалану кезінде заңды тұлғаның құжат топтамасында берген орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның) немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал ондайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның және мемлекеттік мекеменің бас бухгалтерінің ЭЦҚ дұрыстығын қамтамасыз етеді.";

217-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"217. Мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне төлеуге берілетін шотты ұсынғанға дейін оны төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналына тіркейді. Төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналы осы Ереженің 87-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жүргізіледі, ол нөмірленеді, тігіледі және журналдағы парақтардың жалпы саны көрсетіле отырып, елтаңбалы мөр бедерімен мөрленеді және орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адамның), ал олар болмаған жағдайда–мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның қолымен расталады. Төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналындағы жазбалар төлеуге берілетін шоттардың қалыптастырылуына қарай хронологиялық тәртіппен жүргізіледі. Бұл ретте төлеуге берілетін шотта көрсетілген күн төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналында көрсетілген тіркеу күніне сәйкес келеді. Төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналында ағымдағы қаржы жылы аяқталғанда бос беттер болған кезде келесі жылғы жазбалар үшін пайдаланылады , бұл ретте, жазбалардың нөмірленуі басынан басталады.";

224-тармақтың бірінші бөлігінің 20) және 21) тармақшалары мынадай редакцияда жазылсын:

"20) қағаз тасығыштағы төлем шотының "Басшының тегі, аты, әкесінің аты, қолы" ашық жолағында – құжатқа қол қойған лауазымды тұлғаның атауы, орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес бірінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының, ал мұндай болмаған жағдайда – қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес мемлекеттік мекеме басшысының қойылған жеке қолы және қолының таратып жазылуы (атының және (немесе) әкесінің атының басқы әріптері) көрсетіледі;

21) қағаз тасығыштағы төлем шотының "Бас бухгалтердің тегі, аты, әкесінің аты, қолы" ашық жолағында – құжатқа қол қойған лауазымды тұлғаның атауы, орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес екінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының, ал ондайлар болмаған жағдайда – қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес мемлекеттік мекеме басшысының жеке қолы және қолының таратып жазылуы (атының бас әрпі және тегі) көрсетіледі.

"Қазынашылық–клиент" АЖ бойынша төлем шотына орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес бірінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеме басшысының, мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қолы қойылады, ал ондайлар болмаған жағдайда – қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес мемлекеттік мекеме басшысының және орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес екінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының не бас бухгалтерінің ЭЦҚ, ал ондайлар болмаған жағдайда – қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес мемлекеттік мекеме басшысының қолы қойылады.";

233-тармақтың екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Аумақтық қазынашылық бөлімшесіне жалақыны төлеуге арналған төлеуге берілетін шоттарды ұсынуды мемлекеттік мекеме орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндай болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен белгіленетін оларды төлеу мерзіміне және кезеңділігіне сәйкес жүзеге асырады.";

261-тармақ мынадай редакцияда болып өзгертілсін:

"261. Алынған корпоративтік төлем карточкалары осы Ереженің 106-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемеде тіркеу журналында тіркеледі және орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндай болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен анықталған уәкілетті тұлғаларға (бұдан әрі – есеп беретін тұлға) қол қойып беріледі.";

410-тармақ мынадай редакцияда болып өзгертілсін:

"410. Мемлекеттік мекемелер бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы

органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеменің басшысы және мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы қол қойған түсіндірме жазбаны және бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша кірістер мен шығыстар жөнінде негізделген есептерді қоса бере отырып, жоспарды 3 данада бекітуге береді.";

1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 29, 30, 33, 35, 76, 99, 113, 114, 120, 121, 123 және 124-қосымшалар осы бұйрыққа 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 және 20-қосымшаларына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бюджет заңнамасы департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Заң қызметі департаментіне ұсынылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі *Е. Жамаубаев*

"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігі

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
1- қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет
көрсету ережесіне
1-қосымша
Нысан

Төлемдер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарының жобасы

Өңір ______________________________
Бюджеттің түрі ____________________
Кезең ______________________________
Өлшем бірлігі ______________________
Бюджеттік бағдарламалардың
әкімшісі ___________________________
Мемлекеттік мекеме ________________

Әкімшінің коды Мемлекеттік мекеменің коды Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Шығыстардың атауы	Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар											
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

____
____
____

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам/ мемлекеттік мекеменің басшысы ______ ___________________
(қолы) (қолды таратып жазу)
Мөр орны
Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің құрылымдық бөлімшесінің басшысы ______ ____________________
(қолы) (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
2-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет

көрсету ережесіне
2-қосымша

Нысан

Бекітемін"
орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам)/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы
____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) (бұдан әрі –ТАӘ)
"___" _________________ жылы
Мөр орны

Төлемдер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспары

Өңір ____________________________________
Бюджеттердің түрі _______________________
Кезең ___________________________________
Өлшем бірлігі ___________________________
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі __________________
Мемлекеттік мекеме ______________________

Әкімшінің коды Мемлекеттік мекеменің коды Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Шығыстардың атауы	Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар											
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

____
____
____

Мемлекеттік мекеменің басшысы * ______ ____________________
(қолы) (қолды таратып жазу)
Мөр орны

Қаржыландырудың жеке жоспарын
жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің
құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____ ____________________
(қолы) (қолды таратып жазу)

*Мемлекеттік мекеме бір уақытта бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі болған жағдайда бұл жол толтырылмайды

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
3-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет көрсету
ережесіне
4-қосымша
Нысан

Мемлекеттік мекемені міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарының жеке жобасы

Өңір ____________________________________
Бюджеттердің түрі _______________________
Кезең ___________________________________
Өлшем бірлігі ___________________________
Бюджеттік бағдарламалардың
әкімшісі ________________________________
Мемлекеттік мекеме ______________________

Бюджеттік код сыныптамасының атауы	Бюджеттік кодының сыныптамасы				
	ӘББ	ММ коды	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелік

Кестенің жалғасы

Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар											
	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Орталық атқарушы органның аппарат
басшысы (белгіленген тәртіппен орталық
атқарушы органның аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам/ ал
мұндай болматан жағдайда – мемлекеттік
мекеменің басшысы ______ ____________________
(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны
Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____ ____________________
(қолы) (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
4-қосымша

Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет көрсету
ережесіне
5-қосымша

Нысан

"Бекітемін"
орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам)/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы

____
(қолы) (ТАӘ)
"___"_________________ жылы
Мөр орны

Міндеттемелер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспары

Өңір_________________________________
Бюджеттердің түрі__________________
Кезең_________________________________
Өлшем бірлігі________________________
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі______________________________
Мемлекеттік мекеме__________________

Әкімшінің коды Мемлекеттік мекеменің коды	Шығыстар	Бір жылға арналған	Айлар бойынша жоспар											
				ақпан		сәуір			шілде	тамыз		қазан		

Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	дың атауы	қаржылық жоспар	қаңтар		наурыз		мамыр	маусым			қыркүйек		қараша	желтоқсан

____

____

Мемлекеттік мекеменің басшысы* _________ ______________________

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Қаржыландырудың және жоспарын

жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің

құрылымдық бөлімшесінің басшысы ________ ______________________

(қолы) (қолды таратып жазу)

*Мемлекеттік мекеме бір уақытта бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі болған жағдайда бұл жол толтырылмайды

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
5-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет көрсету
ережесіне
7-қосымша
Нысан

Бюджеттік бағдарламаларды төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының жобасы

Бюджеттің түрі ________________________

Кезең __________________________________

Өлшем бірлігі _________________________

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі ______________________________

функционалдық топ Әкімшілік Бағдарлама Кіші бағда	Шығыстардың	Бір жылға арналған қаржылық жоспа	Айлар бойынша жоспар											
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	

рлама Ерек шелік	атауы	р												желто қсан

____
____
____

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға)/ бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы _______ ____________________________

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

қаржыландыру жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы _______ ____________________________

(қолы) (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
6-қосымша

Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет
көрсету ережесіне
8-қосымша

Нысан

"Бекітемін"
орталық атқарушы органның
аппарат басшысы (белгіленген
тәртіппен орталық атқарушы
органның аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам)/бюджеттік
бағдарламалар әкімшісінің
басшысы

____

(қолы) (ТАӘ)

"___"_________________ жылы

Мөр орны

Төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландыру жоспары

Бюджеттің түрі ___________________________

Кезең ____________________________________

Өлшем бірлігі ____________________________
Бюджеттік бағдарламалардың
әкімшісі _________________________________

функционалдық топ Әкімші Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Шығыстардың атауы	Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар											
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

____
____
____

қаржыландыру жоспарын жасауға жауапты
бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің
құрылымдық бөлімшесінің басшысы ________ __________________________
(қолы) (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
7-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет көрсету
ережесіне
9-қосымша
Нысан

Бюджеттік бағдарламаларды міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарының жобасы

Бюджеттің түрі____________________
Кезең_____________________________
Өлшем бірлігі_____________________
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі __________________________

функционалдық топ Әкімші Бағда	Шығыстар	Бір жылға арналған	Айлар бойынша жоспар											

рлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	дың атауы	қаржылық жоспар	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға)/ бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы _______ ____________________________
(қолы) (қолды таратып жазу)
Мөр орны
қаржыландыру жоспарын жасауға
жауапты бюджеттік бағдарламалар
әкімшісінің құрылымдық
бөлімшесінің басшысы _______ ____________________________
(қолы) (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
8-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет
көрсету ережесіне
10-қосымша

Нысан

"Бекітемін"
орталық атқарушы органның
аппарат басшысы (белгіленген
тәртіппен орталық атқарушы
органның аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам) бюджеттік
бағдарламалар әкімшісінің
басшысы
____
(қолы) (ТАӘ)
"___"________________ жылы
Мөр орны

Бюджеттік бағдарламаларды міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспары

Бюджеттің түрі____________________
Кезең_____________________________
Өлшем бірлігі_____________________
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі _______________________

функционалдық топ Әкімші Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Шығыстардың атауы	Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар											
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Қаржыландыру жоспарын жасауға
жауапты бюджеттік бағдарламалар
әкімшісінің құрылымдық
бөлімшесінің басшысы ________ ___________________________
(қолы) (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
9-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет көрсету
ережесіне
29-қосымша
Нысан

20___ жылғы "__"___________
№_______ __________________
бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган/
аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округтің әкімінің аппараты

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің ________ жылға арналған міндеттемелері бойынша қаржыландыру жоспарларын өзгертуге өтінім

____
(бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі - атауы)

__________ мына бағдарламалар, кіші бағдарламалар өзгерістер енгізуді сұрайды:

Функционалдық топ Әкімші Бағдарлама				Шығыстардың атауы	Өзгеру сомасы (+,-), барлығы
Жоспарлы тағайындаулар					
				ЖИЫНЫ	

кестенің жалғасы

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда-жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)											

қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	Желтоқсан
Жоспарлы тағайындаулар											

Негіздеме:____
Орталық атқарушы органның
аппарат басшысы (белгіленген
тәртіппен орталық атқарушы
органның аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға),
ал мұндай
болмаған жағдайда - бюджеттік бағдарламалар
әкімшісінің басшысы____
(ТАӘ)   (қолы)
Мөр орны
Қаржыландырудың жоспарын
жасауға жауапты
бюджеттік бағдарламалар
әкімшісінің құрылымдық
бөлімшесінің басшысы ______________________________________
(ТАӘ)   (қолы)

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
10 - қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет көрсету
ережесіне
30-қосымша

20___ жылғы "__"___________
№_______ __________________

бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округтің әкімінің аппараты Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің төлемдер бойынша __________ жылға арналған қаржыландыру жоспарын өзгертуге өтінім ___ ____ (бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы) _________________ мына бағдарламалар, кіші бағдарламалар бойынша өзгеріс енгізуді сұрайды:

Функционалдық топ Әкім	Шығыстар	Өзгеру сомасы (+,-) ,	оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)											

ш і Бағдарлама	дың атауы	барлығы	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
Жоспарлы тағайындаулар														
	Жиыны													

Негіздеме:

____

Орталық атқарушы органның
аппарат басшысы
(белгіленген
тәртіппен орталық атқарушы
органның
аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген
лауазымды тұлға),
ал мұндай болмаған жағдайда –
бюджеттік бағдарламалар
әкімшісінің басшысы ___________________________ ______________
(ТАӘ) (қолы)
Мөр орны
Қаржыландырудың жоспарын
жасауға жауапты
бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің
құрылымдық бөлімшесінің
басшысы _____________________ ________
(ТАӘ) (қолы)

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
11 - қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет көрсету
ережесіне
33-қосымша
Нысан
"Бекітемін"
орталық атқарушы органның
аппарат басшысы (белгіленген
тәртіппен орталық атқарушы
органның аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам)/бюджеттік
бағдарламалар әкімшісінің

басшысы

____

(қолы) (ТАӘ)

"___"_________________ жылы

Мөр орны

_________________бюджеттің міндеттемелері бойынша ________________________ ____ жеке қаржыландыру жоспарына (мемлекеттік мекеменің атауы) өзгерістер енгізу туралы №_______анықтама

___жылы "__"_______негізінде

_________________ (мың теңге)

Бюджеттік сыныптама кодтарының атауы	Бюджеттік классификацияның кодтары					Өзгеру сомасы (+, -), барлығы
	Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі	Мемлекеттік мекеменің коды	бағдарлама	кіші бағдарлама	ерекшелік	
Жоспарлы тағайындаулар						
			БАРЛЫҒЫ			

кестенің жалғасы

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)											
қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
Жоспарлы тағайындаулар											

Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалардың әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы ________ ____________________

(қолы) (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
12-қосымша

Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет
көрсету ережесіне
35-қосымша

Нысан

"Бекітемін"
орталық атқарушы органның
аппарат басшысы (белгіленген
тәртіппен орталық атқарушы
органның аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам)/бюджеттік

бағдарламалар әкімшісінің
басшысы
____
(қолы) (ТАӘ)
"___"______________ жылы
Мөр орны

________________бюджеттің төлемдері бойынша ___________________________ жеке қаржыландыру жоспарына (мемлекеттік мекеменің атауы) өзгерістер енгізу туралы №_______анықтама

_жылы "__"_______негізінде
____

Бюджеттік сыныптама кодтарының атауы	Бюджеттік классификацияның кодтары					Өзгеру сомасы (+, -), барлығы
	Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі	Мемлекеттік мекеменің коды	бағдарлама	кіші бағдарлама	ерекшелік	
Жоспарлы тағайындаулар						
			БАРЛЫҒЫ			

кестенің жалғасы

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)											
қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
Жоспарлы тағайындаулар											

Қаржыландырудың жеке
жоспарын жасауға жауапты
бюджеттік бағдарламалардың
әкімшісінің құрылымдық
бөлімшесінің басшысы ________ ____________________
(қолы) (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
13-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет
көрсету ережесіне
76-қосымша
Нысан

Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге өтінімдер тізілімі

Берілген күні:_________________________________
Мемлекеттік мекеме коды:________________________

Мемлекеттік мекеменің атауы:___________________

Р/с №	Өтінім			Өтініммен бірге берілген құжаттың нөмірі мен күні	Ескертпе*
	нөмірі	күні	сомасы		
1	2	3	4	5	6

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), мұндайлар болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеменің басшысы ___________ _________
(ТАӘ) (қолы)
Мөр орны мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері ________________ ________
(ТАӘ) (қолы)
*- осы жолды аумақтық қазынашылық бөлімшенің жауапты орындаушысы толтырады

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
14-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет
көрсету ережесіне
99-қосымша
Нысан

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі Бюджеттік бағдарламаның атауы

________ жылы жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы бар заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын ұлғайту арқылы бюджеттік инвестицияларды іске асыру жөнінде ақпарат

		Оның ішінде:								Инвестициялық жоба шеңберінде іс-шараларды іске асыруға арналған сома, барлығы, мың теңге		олардың ішінде:		
	Инвестиция	уәкілетті органның жобаны			Жауапты орындаушының және бірлесіп орындауш	Инвестициялық жоба шеңберінд	Инвестициялық жоба шеңберінде іске асырылатын іс-шараларды	Іс-шараларды іске асыру мерзімі				бюджеттік инвестициялардың есебінен, мың теңге		

№	лық жобалардың атауы	жарғылық құжаттарға сәйкес мақұлдаған күні	Жобаны іске асыру орны	Жобаны іске асыру мерзімі	ылардың (еншілес ұйымдар, аффилиирленген заңды тұлғалар және т.б.) атауы	е іске асырылатын іс-шаралардың атауы	қаржыландыру көздері (жеке қаражат, бюджеттік инвестициялар, тартылған қаражат)	жоспар	іс жүзінде	жоспар	іс жүзінде	жоспар	іс жүзінде	Ескертпе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға)/мемлекеттік мекеменің басшысы ___________ ____________________
(қолы) (қолды таратып жазу)
Мөр орны

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
15-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет
көрсету ережесіне
113-қосымша
Нысан

____ жылы "___" ______________ шетелдік валютаны айырбастауға № өтінім

Мемлекеттік мекеменің атауы және коды:_____________________________

Тапсырыс бойынша: ____

Почталық мекен-жайы: ____
(мемлекеттік мекеме)

Мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы шоты ______________________

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкіндегі бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның шоты, БСК ________________________________

Шетел валютасындағы қаражатты пайдалану бағыты:

____

____

____

(төлеуге берілетін шотта төлемнің мақсатында сәйкес келетін төлемнің мақсаты, азаматтық-құқықтық мәмілені (келісімнің, келісім-шарттың) тіркеу туралы хабарламаның № көрсетіледі)

Төлемдерді тағайындау коды :

Төлеуге берілетін шоттың №

Біздің шотымыздың есебінен және біздің атымыздан төмендегідей шарттарда шетелдік валютада ақшаны айырбастауға мәміле жасасуды тапсырамыз:

Валюта түрі	Валютаны айырбастау сомасы	Ұлттық Банк бағамы	Теңгеде айырбастау сомасы

Өтінім іс-әрекетінің мерзімі 20__жылы "___" ______________ дейін

Қаржыландыру көзі: ____

Орталық атқарушы органның
аппарат басшысы (белгіленген
тәртіппен орталық атқарушы органның
аппарат басшысының өкілеттіктері
жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай
болмаған жағдайда - басшы (мемлекеттік
мекеменің, немесе аумақтық қазынашылық
бөлімшесінің) ____________ _______________
(ТАӘ) (қолы)

Мөр орны Бас бухгалтер ____________ _______________
(ТАӘ) (қолы)

Мөртабан орны

Ескеру: аббревиатуранның толық жазуы:

БСК-банктің сәйкестендіру коды.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
16-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет
көрсету ережесіне
114-қосымша
Нысан

___ жылы "____" _____________ шетелдік валютаны қайта айырбастауға № өтінім

Мемлекеттік мекеменің атауы және коды: ______________________________

Тапсырыс бойынша*: ____
_

Почталық мекен-жайы: ____

(мемлекеттік мекеме)

Мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы шоты ____________________

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкіндегі Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның шоты, БСК ____________________________________
____

Төлемдерді тағайындау коды:

Теңгеде алатын алушының шот деректемелері

(атауы,БСН,БСК,ЖСК,БСК)

____

____

Біздің шотымыздың есебінен және біздің атымыздан төмендегідей шарттарда шетелдік валютада ақшаны қайта айырбастап алуға мәміле жасасуды тапсырамыз :

Валюта түрі	Валютаны қайта айырбастау сомасы	Ұлттық Банк бағамы	Теңгеде қайта айырбастау сомасы

Өтінім іс-әрекетінің мерзімі 20__жылы "___" ______________ дейін

Қаржыландыру көзі: ____

Орталық атқарушы органның

аппарат басшысы (белгіленген

тәртіппен орталық атқарушы органның

аппарат басшысының өкілеттіктері

жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай

болмаған жағдайда - басшы (мемлекеттік

мекеменің, немесе аумақтық қазынашылық

бөлімшесінің) ____________ _______________

(ТАӘ) (қолы)

Мөр орны Бас бухгалтер ____________ _______________

(ТАӘ) (қолы)

Мөртабан орны ___________________________________

* Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган толтырады

Ескеру: аббревиатуранның толық жазуы:

БСН-бизнес-сәйкестендіру нөмері;

БСК-банктің сәйкестендіру коды;

ЖСК-жеке сәйкестендіру коды;

Бюджеттік сынаптаманың БСК-коды

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
17-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет
көрсету ережесіне
120-қосымша
Нысан
"Бекітемін"
Орталық атқарушы органның
аппарат басшысы (белгіленген
тәртіппен орталық атқарушы
органның аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам), мұндай жоқ
болған жағдайда – бюджеттік
бағдарламалар әкімшісінің
басшысы
____
(қолы) (ТАӘ)
____ жылы"___" _____________
Мөр орны

Мемлекеттік мекеменің иелігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуінен түскен акта түсімдері мен шығыстарының жоспары

Кодтар
Атауы
Функционалдық топ _______________________ ______________________
Функционалдық кіші топ __________________ ______________________
Мемлекеттік мекеме ______________________ ______________________
Бюджеттік бағдарламалардың
әкімшісі _________________________________ ______________________
Бағдарлама _______________________________ ______________________
Кіші бағдарлама __________________________ ______________________
Тауарлардың (жұмыстардың,
қызметтердің) түрі ______________________ ______________________
Өлшем бірлігі мың.теңге

Жол Коды	Көрсеткіштер	Ерекшелік коды	Тоқсан бойынша сомасы				Жиыны
			I	II	III	IV	
010	Барлығы кірістер						
011	Қаржы жылының басындағы						

	қаражат қалдығы						
012	Ағымдағы жылдың түсімдері						
020	Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша						
021	олардың ішінде бюджет кірісіне аударуға жататыны						

Қызмет көрсететін аумақтық қазынашылық бөлімшесі ___________________
(атауы)
Орталық атқарушы органның аппарат басшысы
(белгіленген тәртіппен орталық атқарушы
органның аппарат басшысының өкілеттіктері
жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған
жағдайда - мемлекеттік мекеменің басшысы __________________________
(қолы) (ТАӘ)
Мөр орны
Мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық
бөлімшесінің басшысы _________ __________________
(қолы) (ТАӘ)
Жүйеге енгізілген және қабылданған __ ж. _______
Аумақтық қазынашылық бөлімшесінің
жауапты орындаушысы _________ __________________
(қолы) (ТАӘ)
Мөртабан орны

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
18-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет
көрсету ережесіне
121-қосымша
Нысан

"Бекітемін"
Орталық атқарушы органның
аппарат басшысы

"Келісілді"
Бюджетті атқару
жөніндегі
уәкілетті органның
басшысы
____
(қолы) (ТАӘ)
20__ жылы "___"
____

(белгіленген тәртіппен
орталық атқарушы органның
аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам), олар жоқ
болған жағдайда - бюджеттік
бағдарламалар әкімшісінің
басшысы
____
(қолы) (ТАӘ)
20__ жылы "___" ____________

Мемлекеттік мекеменің иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстарының жиынтық жоспары

Кодтар Атауы
Функционалдық топ _________ ______________________
Функционалдық кіші топ _________ ______________________
Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _________ ______________________
Бағдарлама _________ ______________________
Кіші бағдарлама _________ ______________________
Тауарлардың (жұмыстардың,
көрсетілетін қызметтердің) түрі _________ ______________________
Өлшем бірлігі: мың теңге

Жол коды	Көрсеткіштер	Ерекшелік коды	Тоқсан бойынша сомасы				Жиыны
			I	II	III	IV	
010	Барлығы кірістер						
011	Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы						
012	Ағымдағы жылдың түсімдері						
020	Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша						
021	оның ішінде, бюджет кірісіне аударуға жататыны						

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің

тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы _________ ___________________
(қолы)   (ТАӘ)

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
19-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет
көрсету ережесіне
123-қосымша
Нысан
"Бекітемін"
Орталық атқарушы органның
аппарат басшысы (белгіленген
тәртіппен орталық атқарушы
органның аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам), олар жоқ
болған жағдайда – бюджеттік
бағдарламалар әкімшісінің
басшысы
____
(қолы) (ТАӘ)
_ жылы "___" _____________
Мөр орны

Мемлекеттік мекемелердің иелігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстарының жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтама

Кодтар Атауы
Функционалдық топ _________ ___________________
Функционалдық кіші топ _________ ___________________
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі _________ ___________________
Мемлекеттік мекеме _________ ___________________
Бағдарлама _________ ___________________
Кіші бағдарлама _________ ___________________
Тауарлардың (жұмыстардың,
көрсетілетін қызметтердің) түрі _________ ___________________
Өлшем бірлігі: мың теңге

Жол коды	Көрсеткіштер	Ерекшелік коды	Тоқсан бойынша сомасы				Жиыны
			I	II	III	IV	
010	Барлығы кірістер						
	Қаржы жылының						

011	басындағы қаражат қалдығы						
012	Ағымдағы жылдың түсімдері						
020	Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша						
021	оның ішінде, бюджет кірісіне аударуға жататыны						

Қызмет көрсететін аумақтық қазынашылық бөлімшесі
____
(атауы)
Орталық атқарушы органның аппарат басшысы
(белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның
аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген
лауазымды тұлға), ал олар болмаған жағдайда –
мемлекеттік мекеменің басшысы ________ ___________________________
(қолы) (ТАӘ)
Мөр орны
Мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық
бөлімшесінің басшысы ________ ___________________________________
(қолы) (ТАӘ)
Қабылданған және жүйеге енгізілген __ ж. ______________________
Аумақтық қазынашылық бөлімшесінің
жауапты орындаушысы ___________ _____________________________
(қолы) (ТАӘ)
Мөртабан орны

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
20-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет
көрсету ережесіне
124-қосымша
Нысан

"Бекітемін"

"Келісілді"
Бюджетті атқару
жөніндегі
уәкілетті органның
басшысы
____
(қолы) (ТАӘ)
20__ жылы "___"
____

Орталық атқарушы органның
аппарат басшысы
(белгіленген тәртіппен
орталық атқарушы органның
аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам), олар жоқ
болған жағдайда - бюджеттік
бағдарламалар әкімшісінің
басшысы
____
(қолы) (ТАӘ)
20__ жылы "___" _____________
Мөр орны

__ жылы ______ арналған мемлекеттік мекемелермен олардың иелігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстарының жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтама

Функционалдық топ _______ ____________________
Функционалдық кіші топ _______ ____________________
Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _______ ____________________
Бағдарлама _______ ____________________
Кіші бағдарлама _______ ____________________
Тауарлардың (жұмыстардың,
көрсетілетін қызметтердің) түрі _______ ____________________
Өлшем бірлігі: мың теңге

Жол коды	Көрсеткіштер	Ерекшелік коды	Тоқсан бойынша сомасы				Жиыны
			I	II	III	IV	
010	Барлығы кірістер						
011	Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы						
012	Ағымдағы жылдың түсімдері						
020	Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша						
021	Оның ішінде бюджеттік						

	кірісіне жататыны						

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің
тиісті құрылымдық бөлімшесінің
басшысы _________ ______________________
(қолы)   (ТАӘ)

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК