

Мемлекеттік мәдениет үйымдарындағы билеттерді дайындау мен өткізу қағидаларын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің м.а. 2021 жылғы 19 наурыздағы № 77 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы 21 наурызда № 22378 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрінің м.а. 2025 жылғы 4 сәуірдегі № 140-НҚ бұйрығымен.

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Мәдениет және ақпарат министрінің м.а. 04.04.2025 № 140-НҚ (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Мәдениет туралы" 2006 жылғы 15 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабының 35-8) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған Мемлекеттік мәдениет үйымдарындағы билеттерді дайындау мен өткізу қағидалары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің Мәдениет және өнер істері департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіpte:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық қолданысқа енгізілгеннен кейін оны Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы тармақта көзделген іс-шаралар орындалғаннан кейін екі жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің Заң қызметі департаментіне іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынууды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық ресми жарияланған күнінен кейін он құнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

министрдің міндеттін атқарушы

Н. Дауешов

министрдің міндеттін атқарушы

2021 жылғы 19 наурыздағы

№ 77 бұйрығымен

бекітілген

Мемлекеттік мәдениет үйымдарындағы билеттерді дайындау мен өткізу қағидалары

1-тaraу. Жалпы ережелер

1. Осы Мемлекеттік мәдениет үйымдарындағы билеттерді дайындау мен өткізу қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мәдениет туралы" 2006 жылғы 15 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабының 35-8) тармақшасына сәйкес әзірленді және мемлекеттік мәдениет үйымдарындағы билеттерді дайындау мен өткізу тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар қолданылады:

1) билет кітапшасы – тапсырыс беруші (мәдениет үйымы) әзірлеген үлгілер мен техникалық ерекшелікке сәйкес типографиялық тәсілмен ғана дайындалған және кітапқа түптелген қатаң есептегі билет бланкілері;

2) дистрибутор – азаматтық заңнама шеңберінде жасалған шарттар негізінде мәдениет үйымдарының билеттерін сатуды жүзеге асыратын уәкілетті жеке және /немесе заңды тұлғалар;

3) термобилет – типографиялық тәсілмен дайындалған қағаз тасығыштағы арнайы бланк түріндегі қатаң есептегі құжат;

4) фонограмма – орындаушылықтардың немесе өзге де дыбыстардың дыбыстық жазбасы, сондай-ақ дыбыстау-бейнелеу туындысына енгізілген жазбаны қоспағанда, дыбыстарды кез келген нысанда беру.

2-тaraу. Мемлекеттік мәдениет үйымдарындағы билеттерді дайындау тәртібі

3. Мемлекеттік мәдениет үйымдарында (бұдан әрі – мәдениет үйымы) билеттердің мынадай түрлерін дайындау жүзеге асырылады:

- 1) қағаз жеткізгіштегі билет;
- 2) термобилет;
- 3) электрондық билет.

4. Билеттер мынадай негізгі ақпаратты құрайды:

- 1) іс-шараның атауы;
- 2) іс-шараны өткізу күні мен уақыты;
- 3) билет бағасы;
- 4) көрермен залындағы сектор (болған жағдайда), қатар мен орын;
- 5) іс-шарада фонограмманың болуы немесе болмауы туралы ақпарат (жазылады);
- 6) құрылтай құжатына сәйкес мәдениет үйымының атауы (толық немесе қысқартылған);
- 7) мәдениет үйымының заңды мекенжайы;
- 8) қолдау қызметінің байланыс деректері (электрондық билеттер үшін);
- 9) айырықша белгілер: қағаз жеткізгіштегі билеттерде – алты таңбалы сериялық нөмір (алфавиттік тәртіпке сәйкес екі бас әріппен белгіленген), реттік

нөмір, термобилеттерде – жеті таңбалы сериялық нөмір (алфавиттік тәртіпке сәйкес екі бас әріппен белгіленген), реттік нөмір, электрондық билеттерде – штрих-код және/немесе QR код.

Билеттердің сериялық және реттік нөмірлері мәдениет ұйымымен белгіленеді.

5. Осы Қағидалардың 4-тармағында көрсетілген ақпарат қағаз жеткізгіштегі билеттерге – арнайы мөртабандармен немесе типографиілық баспа тәсілдерімен, термобилеттерге – шаблонға типографиілық баспа тәсілдерімен енгізіледі.

6. Қағаз жеткізгіштегі билеттің беткі және артқы жақтары болады. Билеттің беткі жағы үш бөлікке бөлінген (түбіртек, орталық бөлік және бақылау), оның екеуі (түбіртек және бақылау) үзбелі болып табылады.

7. Қағаз жеткізгіштегі билет түбіртегінің беткі жағы осы Қағидалардың 4-тармағының 9) тармақшасында көрсетілген ақпаратты қамтиды.

8. Қағаз жеткізгіштегі билеттің орталық бөлігінің беткі жағы осы Қағидалардың 4-тармағында көрсетілген ақпаратты қамтиды.

Билеттің түбіртегі мен орталық бөлігінің беткі жағындағы сериялық нөмірі мен сериясы бірдей болып табылады.

9. Қағаз жеткізгіштегі билеттің бақылау бөлігінің беткі жағы "Бақылау" деген сөзді қамтиды.

10. Билеттерде қамтылған ақпарат қазақ, орыс, ал қажет болған жағдайда басқа да тілдерде ресімделеді.

11. Мәдениет ұйымының қалауы бойынша қағаз жеткізгіштегі билеттің орталық бөлігінің артқы жағында мәдениет ұйымдарына көрермендердің келуі мен мінез-құлышқа тәртібі туралы, билетті қайтару саясаты туралы және қосымша анықтамалық ақпарат қамтылады.

12. Қағаз жеткізгіштегі билеттің және термобилеттің сыртқы дизайны мәдениет ұйымымен дербес әзірленеді.

13. Қағаз жеткізгіштегі билеттер бланкілері бір іс-шараға көрермендер залындағы отырғызу орындарының саны бойынша билет кітапшасында қалыптастырылады. Билет кітапшасының титул парагына мәдениет ұйымының атауы, билеттердің сериясы мен реттік нөмірі қойылады және мәдениет ұйымының бірінші басшысы мен бас бухгалтері қол қояды.

14. Қағаз жеткізгіштегі билеттерді өткізу кезінде түбіртек билет кітапшасында қалады. Бір билет кітапшасы бір іс-шараға көрермендер залындағы отыратын орындар саны бойынша есептелген билеттер санын қамтиды.

15. Термобилет беткі және артқы жағы бар шаблонды білдіреді. Билеттің беткі жағы екі бөлікке бөлінген (негізгі және бақылау бөлігі). Билеттің бақылау бөлігі үзбелі болып табылады.

16. Термобилеттің негізгі бөлігінің беткі жағы осы Қағидалардың 4-тармағында көрсетілген ақпаратты қамтиды.

17. Термобилеттің бақылау бөлігінің беткі жағы "Бақылау" деген сөзді қамтиды.

18. Қалыптастырылған термобилет арнайы термопринтердің көмегімен басып шығарылады.

19. Термобилеттердің шаблондары қағаз орамдарға қалыптастырылады және термопринтердің техникалық сипаттамаларына сәйкес билеттер санын қамтиды.

20. Электрондық билет осы Қағидалардың 4-тармағында көрсетілген ақпаратты қамтиды және рұқсат етілмеген қолжетімділіктен қорғау, сәйкестендіру, тіркеу және билеттерді өткізген сәттен бастап 5 жыл ішінде билетті өткізу бойынша барлық операцияларды сақтау қасиеті бар билеттерді онлайн сатуды жүзеге асыратын дистрибуторлардың автоматтандырылған жүйесі арқылы қалыптастырылады.

21. Бір билет бір іс-шараға қатысу үшін бір рет пайдаланылатын құжат болып табылады.

3-тaraу. Мемлекеттік мәдениет ұйымдарындағы билеттерді өткізу тәртібі

22. Билеттерді өткізу мәдениет ұйымының кассасында, сондай-ақ мәдениет ұйымымен азаматтық заңнама шеңберінде жасалған шарттар негізінде дистрибуторлармен жүзеге асырылады.

23. Билет кассаларының меңгерушісі немесе дистрибуторларға ресімдеу және беру үшін билет бланкілерін алған мәдениет ұйымының билеттерді өткізуге жауапты тұлғасы тиісті жүккүжаттар негізінде билеттерді беруді жүзеге асырады.

24. Азаматтық заңнама шеңберінде мәдениет ұйымдарымен шарттар жасасқан дистрибуторлар туралы ақпарат мәдениет ұйымдарының ресми интернет-ресурстарында орналастырылады.

25. Автоматтандырылған дистрибуторлар билеттерді өз ресурстары арқылы өткізеді.

26. Билеттерді өткізу ұлттық валютада қолма-қол және қолма-қол ақшасыз есеп айырысу арқылы жүзеге асырылады.

27. Мәдениет ұйымының кассасынан билет сатып алған кезде кассир сатып алушыға қағаз жеткізгіштегі билетті және/немесе термобилетті және бақылау-касса аппаратурасын қолдана отырып, электрондық түрде қалыптастырылған және қағаз жеткізгіште басып шығарылған кассалық чекті береді.

28. Электрондық билетті сатып алу кезінде сатып алушының электрондық поштасына және/немесе ұялы телефон нөміріне электрондық билетті сатып алу фактісін растайтын электрондық кассалық чек автоматты режимде жіберіледі.

29. Мәдениет үйымының гастрольдік іс-шараларына билеттерді өткізуді қабылдаушы тараптың немесе мәдениет үйымының немесе дистрибьюторлардың күштерімен жүзеге асырылады.

30. Егер гастрольдік іс-шараларға билеттерді өткізуді қабылдаушы тараптың күштерімен жүзеге асырылған жағдайда, онда қабылдаушы тарап өзі дайындаған билет бланкілерін не келетін тарап ұсынған билет бланкілерін пайдаланады.

31. Бой бермейтін күштің (форс-мажор), яғни осы жағдайлар кезіндегі төтенше және тойтаруға болмайтын мән-жайлардың (дүлей құбылыстар, соғыс қимылдары, төтенше жағдай және т.б.) салдарынан мәдениет үйымы іс-шараның күшін жояды.

32. Осы Қағидалардың талаптарын сақтамай ресімделген немесе қандай да бір түзетулері бар билеттер жарамсыз деп танылады және пайдалануға, айырбастауға және қайтаруға жатпайды.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК