

Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2016 жылғы 6 желтоқсандағы № 640 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2020 жылғы 16 шілдедегі № 677 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 17 шілдеде № 20982 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 28 мамырдағы № 261 бұйрығымен.

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Қаржы министрінің 28.05.2025 № 261 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

Осы бұйрық 01.07.2020 бастап қолданысқа енгізіледі

Қазақстан Республикасы 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет кодексінің 118-бабына сәйкес және "Мемлекеттік статистика туралы" 2010 жылғы 19 наурыздағы Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына БҰЙЫРАМЫН:

1. "Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2016 жылғы 6 желтоқсандағы № 640 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14624 болып тіркелген, Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде 2017 жылы 10 қаңтарда жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидаларын бекіту туралы қағидаларында:

23-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"23. Мазмұны жағынан ұқсас баланстан тыс шоттар да осылай жинақталады:

"Жалға алынған активтер" баптары (жол коды 610);

"Жауаптылықпен сақтауға қабылданған немесе орталықтандырылған жабдықтау бойынша төленген қорлар" баптары (жол коды 620);

"Қатаң есептілік бланктері" баптары (жол коды 630);

"Төлемге қабілетсіз дебиторлардың есептен шығарылған берешегі" баптары (жол коды 640);

"Қайтарылмаған материалдық құндылықтар үшін оқушылар мен студенттердің берешегі" баптары (жол коды 650);

"Ауыспалы спорттық жүлделер мен кубоктар" баптары (жол коды 660);

"Жолдамалар" баптары (жол коды 670);

"Әскери техниканың оқу құралдары" баптары (жол коды 680);

"Мәдени мұра активтері" баптары (жол коды 690);

"Жекелеген негіздер бойынша мемлекеттік мүлік меншігіне айналдырылған (түскен) бағаланған баптары (жол коды 700).";

көрсетілген Қағидаларға 1, 6 және 11-қосымшалар осы бұйрыққа 1, 2 және 3-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бухгалтерлік есеп, аудит және бағалау әдіснамасы департаменті Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

3) осы бұйрықты мемлекеттік тіркегеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Заң қызметі департаментіне осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық 2020 жылғы 1 шілдеден бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға тиіс.

*Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі*

Е. Жамаубаев

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігі
Статистика комитетіне

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2020 жылғы 16 шілдедегі
№ 677 бұйрығына
1 қосымша
Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілері мен бюджетті атқару
жөніндегі жергілікті уәкілетті
органдардың

Шоғырландырылған бөлу бухгалтерлік балансы есепті кезең 20__жылғы " __ " __

Индексі: ШҚЕ -1 нысаны

Кезеңділігі: жартыжылдық, жылдық

Кім ұсынады:

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері _____

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

Қайда ұсынылады:

Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органға/ведомствоға ____

Ұсыну мерзімі:

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және бюджетті атқару жөніндегі облыстардың жергілікті уәкілетті органдары үшін ведомство;
жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін жергілікті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді.

Бюджеттің түрі: _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

АКТИВТЕР	Жол коды	Есепті кезеңнің басында	Есепті кезеңнің аяғында
1	2	3	4
I. Қысқа мерзімді активтер			
Ақшалай қаражат және олардың баламалары	010		
Қысқа мерзімді қаржылық инвестициялар	011		
Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	012		
Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	013		
Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі	014		
Ведомстволық есеп айырысулар бойынша	015		

қысқа мерзімді дебиторлық берешек			
Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар	016		
Қызметкерлердің және өзге де есеп беретін тұлғалардың қысқа мерзімді дебиторлық берешегі	017		
Жалдау бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	018		
Өзге қысқа мерзімді дебиторлық берешек	019		
Қорлар	020		
Берілген қысқа мерзімді аванстар	021		
Өзге қысқа мерзімді активтер	022		
Салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша бюджетпен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек	023		
Қысқа мерзімді активтердің жиыны	100		
II. Ұзақ мерзімді активтер			
Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар	110		
Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің ұзақ мерзімді дебиторлық берешегі	111		
Жалдау бойынша ұзақ мерзімді дебиторлық берешек	112		
Өзге ұзақ мерзімді дебиторлық берешек	113		
Негізгі құралдар	114		
Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар	115		
Инвестициялық жылжымайтын мүлік	116		
Биологиялық активтер	117		
Материалдық емес активтер	118		

Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар	119		
Өзге ұзақ мерзімді активтер	120		
Ұзақ мерзімді активтердің жиыны	200		
БАЛАНС			
МІНДЕТТЕМЕЛЕР, ТАЗА АКТИВТЕР/ КАПИТАЛ	Жол коды	Есепті кезеңнің басында	Есепті кезеңнің аяғында
1	2	3	4
III. Қысқа мерзімді міндеттемелер			
Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер	210		
Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	211		
Бюджетке төленетін төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	212		
Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	213		
Басқа да міндетті және ерікті төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	214		
Жеткізушілерге және мердігерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек	215		
Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	216		
Стипендианттарға қысқа мерзімді кредиторлық берешек	217		
Қызметкерлер және өзге де есеп беретін тұлғалар алдында қысқа мерзімді кредиторлық берешек	218		
Төленуге тиісті қысқа мерзімді сыйақылар	219		

Жалдау бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	220		
Өзге қысқа мерзімді кредиторлық берешек	221		
Қысқа мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелер	222		
Өзге қысқа мерзімді міндеттемелері	223		
Бюджетке түсетін салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	224		
Қысқа мерзімді міндеттемелерінің жиыны	300		
IV. Ұзақ мерзімді міндеттемелер			
Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер	310		
Жеткізушілерге және мердігерлерге ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	311		
Жалдау бойынша ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	312		
Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	313		
Ұзақ мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелер	314		
Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер	315		
Ұзақ мерзімді міндеттемелердің жиыны	400		
V. Таза активтер/капитал			
Күрделі салымдарды сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен қаржыландыру	410		
Резервтер	411		
Жинақталған қаржылық нәтиже	412		

Таза активтер/капитал жиыны	500		
БАЛАНС			
Баланстан тыс шоттар			
Жалға алынған активтер	610		
Жауаптылықпен сақтауға қабылданған немесе орталықтандырылған жабдықтау бойынша төленген қорлар	620		
Қатаң есептегі бланктер	630		
Төлеуге қабілетсіз дебиторлардың есептен шығарылған берешегі	640		
Қайтарылмаған материалдық құндылықтар үшін оқушылар мен студенттердің берешегі	650		
Өтпелі спорттық жүлделер мен кубоктар	660		
Жолдамалар	670		
Әскери техниканың оқулық құралдары	680		
Мәдени мұра активтері	690		
Жекелеген негіздер бойынша мемлекеттік мүлік меншігіне айналдырылған (түскен) бағаланған	700		

Басшы немесе оның орнындағы адам _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Бас бухгалтер немесе құрылымдық

бөлімшеге басшылық ететін адам _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Мөр орны _____ жылы " _____ "

Ескертпе: Осы бұйрықпен бекітілген Қағидалардың 22 және 23-тармағына сәйкес нысанды толтыруға байланысты түсіндірме.

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2020 жылғы 16 шілдедегі

№ 677 бұйрығына

2 қосымша

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілері мен бюджетті атқару
жөніндегі жергілікті уәкілетті

Шоғырландырылған бөлу бухгалтерлік балансы есепті кезең 20__жылғы " __ " _____

Индексі: ШҚЕ -6 нысаны

Кезеңділігі: жартыжылдық, жылдық

Кім ұсынады:

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері _____

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

Қайда ұсынылады:

Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органға/ведомствоға _____

Ұсыну мерзімі:

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және бюджетті атқару жөніндегі облыстардың жергілікті уәкілетті органдары үшін ведомство;

жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін жергілікті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді.

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

АКТИВТЕР	Жол коды	Жылдың басына сальдо	Бастапқы сальдо қосу/алу	Жыл басында қайта есептелген сальдо	Қайта ұйымдас тырылу күніне берілді*
1	2	3	4	5	6
I. Қысқа мерзімді активтер					
Ақша қаражат және олардың баламалары	010				
Қысқа мерзімді қ а р ж ы инвестициялары	011				
Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	012				
Бюджетпен есеп айырысу					

бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	013				
С а т ы п алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі	014				
Ведомстволық е с е п айырысулар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	015				
Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар	016				
Қызметкерлердің және өзге де есеп беретін тұлғалардың қысқа мерзімді дебиторлық берешегі	017				
Жалдау бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	018				
Өзге қысқа мерзімді дебиторлық берешектер	019				
Қорлар	020				
Берілген қысқа мерзімді аванстар	021				
Өзге қысқа мерзімді активтер	022				
Салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша бюджетпен есеп айырысу жөнінде қысқа	023				

мерзімді дебиторлық берешек					
Қысқа мерзімді активтердің жиыны	100				
II. Ұзақ мерзімді активтер					
Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялары	110				
С а т ы п алушылар мен тапсырыс берушілердің ұзақ мерзімді дебиторлық берешегі	111				
Жалдау бойынша ұзақ мерзімді дебиторлық берешек	112				
Өзге ұзақ мерзімді дебиторлық берешектер	113				
Негізгі құралдар	114				
Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар	115				
Инвестициялық жылжымайтын мүлік	116				
Биологиялық активтер	117				
Материалдық емес активтер	118				
Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялары	119				
Өзге ұзақ мерзімді активтер	120				

Ұзақ мерзімді активтердің жиыны	200				
БАЛАНС					
МІНДЕТТЕМЕЛЕР, ТАЗА АКТИВТЕР/КАПИТАЛ	Жол коды	Жылдың басына сальдо	Бастапқы сальдо қосу/алу	Жыл басында қайта есептелген сальдо	Қайта ұйымдас тырылу күніне берілді*
1	2	3	4	5	6
III. Қысқа мерзімді міндеттемелер					
Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер	210				
Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	211				
Бюджетке төленетін төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	212				
Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	213				
Басқа да міндетті және ерікті төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	214				
Жеткізушілерге және мердігерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек	215				
Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа	216				

мерзімді кредиторлық берешек					
Стипендианттар ға қысқа мерзімді кредиторлық берешек	217				
Қызметкерлер мен басқа да есеп беретін тұлғалар алдындағы қысқа мерзімді кредиторлық берешек	218				
Төленуге тиісті қысқа мерзімді сыйақылар	219				
Жалдау бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	220				
Өзге қысқа мерзімді кредиторлық берешектер	221				
Қысқа мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелері	222				
Өзге қысқа мерзімді міндеттемелер	223				
Бюджетке түсетін салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	224				
Қысқа мерзімді міндеттемелерін ің жиыны	300				
IV. Ұзақ мерзімді міндеттемелер					

Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер	310				
Жеткізушілерге ж ә н е мердігерлерге ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	311				
Жалдау бойынша ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	312				
Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	313				
Ұзақ мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелер	314				
Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер	315				
Ұзақ мерзімді міндеттемелерін ің жиыны	400				
V. Таза активтер /капитал					
Күрделі салымдарды сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен қаржыландыру	410				
Резервтер	411				
Жинақталған қаржылық нәтиже	412				
Таза активтер/ капитал жиыны	500				
БАЛАНС					
Баланстан тыс шоттар					
Жалға алынған активтер	610				

Жауаптылықпен сақтауға қабылданған немесе орталықтандырылған жабдықтау бойынша төленген қорлар	620				
Қатаң есептегі бланктер	630				
Төлеуге қабілетсіз дебиторлардың есептен шығарылған берешегі	640				
Қайтарылмаған материалдық құндылықтар үшін оқушылар мен студенттердің берешегі	650				
Өтпелі спорттық жүлделері мен кубоктары	660				
Жолдамалар	670				
Әскери техниканың оқулық құралдары	680				
Мәдени мұра активтері	690				
Жекелеген негіздер бойынша мемлекеттік мүлік меншігіне айналдырылған (түскен) бағаланған	700				

*Ескертпе. 6-баған қайта ұйымдастырылу күніне берілген/қабылданған активтердің, міндеттемелер мен таза активтер/капиталдың сомаларын растау үшін толтырылады.

Берілді:

Басшы немесе оның орнындағы адам _____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Бас бухгалтер немесе құрылымдық

бөлімшеге басшылық ететін адам _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Мөр орны _____ жылы " _____ " _____

Қабылданды:

Басшы немесе оның орнындағы адам _____

— (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Бас бухгалтер немесе құрылымдық

бөлімшеге басшылық ететін адам _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Мөр орны _____ жылы " _____ " _____

Ескертпе: Осы бұйрықпен бекітілген Қағидалардың 20-тармағына сәйкес нысанды толтыруға байланысты түсіндірме.

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2020 жылғы 16 шілдедегі

№ 677 бұйрығына

3 қосымша

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілері мен бюджетті атқару
жөніндегі жергілікті уәкілетті
органдардың
шоғырландырылған қаржылық
есептілікті жасау қағидаларына
11-қосымша

Жылдық есептердің нысандары бойынша шоғырландырылған қаржылық есептіліктің негізгі көрсеткіштерінің келісу схемасы

р/н.№	Жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік нысандары	Шоғырландырылған қаржылық есептілік нысандары
	Шоғырландырылған қаржылық есептілік	
	Бөлім I. Қысқа мерзімді активтер	Бөлім I. Қысқа мерзімді активтер
1.	Ақшалай қаражат және олардың баламалары (010 жолы);	Ақшалай қаражат және олардың баламалары (1000 шоты, 010 жолы);
2.	Қысқа мерзімді қаржы инвестициялар (011 жолы);	Қысқа мерзімді қаржы инвестициялар (1100 шоты, 011 жолы);
		Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек (1210 шоты, 012 жолы); Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек (1220 шоты, 013 жолы);

3.	Қысқа мерзімді дебиторлық берешек (012 жолы);	Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі (1230 шоты, 014 жолы); Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек (1240 шоты, 015 жолы); Қызметкерлердің және өзге де есеп беретін тұлғалардың қысқа мерзімді дебиторлық берешегі (1260 шоты, 017 жолы); Жал бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек (1270 шоты, 018 жолы); Өзге қысқа мерзімді дебиторлық берешектер (1280 шоты, 019 жолы);
4.	Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар (013 жолы);	Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар (1250 шоты, 016 жолы);
5.	Қорлар (014 жолы);	Қорлар (1300 шоты, 020 жолы);
6.	Берілген қысқа мерзімді аванстар (015 жолы);	Берілген қысқа мерзімді аванстар (1410 шоты, 021 жолы);
7.	Салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша бюджетпен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек (016 жолы);	Салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша бюджетпен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек (1291 шоты, 023 жолы);
8.	Қысқа мерзімді активтердің жиыны (017 жолы);	Қысқа мерзімді активтердің жиыны (1420 шоты, 022 жолы);
	Бөлім II. Ұзақ мерзімді активтер	Бөлім II. Ұзақ мерзімді активтер
9.	Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар (110 жолы);	Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар (2100 шоты, 110 жолы); Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар (2100 шоты, 119 жолы)
10.	Ұзақ мерзімді дебиторлық берешектер (111 жолы);	Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің ұзақ мерзімді дебиторлық берешегі (2210 шоты, 111 жолы); Жал бойынша ұзақ мерзімді дебиторлық берешек (2220 шоты, 112 жолы); Өзге ұзақ мерзімді дебиторлық берешектер (2230 шоты, 113 жолы);
11.	Негізгі құралдар (112 жолы);	Негізгі құралдар (2300 шоты, 114 жолы);

12.	Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар (113 жолы);	Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар (2400 шоты, 115 жолы);
13.	Инвестициялық жылжымайтын мүлік (114 жолы);	Инвестициялық жылжымайтын мүлік (2500 шоты, 116 жолы);
14.	Биологиялық активтер (115 жолы);	Биологиялық активтер (2600 шоты, 117 жолы);
15.	Материалдық емес активтер (116 жолы);	Материалдық емес активтер (2700 шоты, 118 жолы);
16.	Өзге ұзақ мерзімді активтер (117 жолы);	Өзге ұзақ мерзімді активтер (2800 шоты, 120 жолы);
	Бөлім III. Қысқа мерзімді міндеттемелер	Бөлім III. Қысқа мерзімді міндеттемелер
17.	Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелері (210 жолы);	Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелері (3000 шоты, 210 жолы);
18.	Қысқа мерзімді кредиторлық берешек (211 жолы);	Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек (3110 шоты, 211 жолы); Бюджетке төленетін төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек (3120 шоты, 212 жолы); Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек (3130 шоты, 213 жолы); Басқа да міндетті және ерікті төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек (3140 және 3150 шоттары, 214 жолы); Жеткізушілерге және мердігерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек (3210 шоты, 215 жолы); Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек (3220 шоты, 216 жолы); Стипендианттарға қысқа мерзімді кредиторлық берешек (3230 шоты, 217 жолы); Қызметкерлер мен басқа да есеп беретін тұлғалар алдындағы қысқа мерзімді кредиторлық берешек (3240 шоты, 218 жолы); Төленуге тиісті қысқа мерзімді сыйақылар (3250 шоты, 219 жолы);

		Жал бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек (3260 шоты, 220 жолы); Өзге қысқа мерзімді кредиторлық берешектер (3270 шоты, 221 жолы)
19.	Бюджетке түсетін салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек (212 жолы);	Бюджетке түсетін салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек (3280 шоты, 224 жолы);
20.	Өзге қысқа мерзімді міндеттемелері (213 жолы);	Қысқа мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелері (3300 шоты, 222 жолы); Өзге қысқа мерзімді міндеттемелері (3400 шоты, 223 жолы);
	Бөлім IV. Ұзақ мерзімді міндеттемелер	Бөлім IV. Ұзақ мерзімді міндеттемелер
21.	Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер (310 жолы);	Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер (4000 шоты, 310 жолы);
22.	Ұзақ мерзімді кредиторлық берешек (311 жолы);	Жеткізушілерге және мердігерлерге ұзақ мерзімді кредиторлық берешек (4110 шоты, 311 жолы); Жал бойынша ұзақ мерзімді кредиторлық берешек (4120 шоты, 312 жолы); Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек (4130 шоты, 313 жолы);
23.	Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелері (312 жолы);	Ұзақ мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелері (4200 шоты, 314 жолы); Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелері (4300 шоты, 315 жолы);
	Бөлім V. Таза активтер мен капитал	Бөлім V. Таза активтер мен капитал
24.	Резервтер (410 жолы);	Резервтер (5110 шоты, 411 жолы);
25.	Жинақталған қаржылық нәтиже (411 жолы;	Жинақталған қаржылық нәтиже (5200 шоты, 412 жолы;
	Қаржылық қызмет нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп	
1.	Айырбас емес операциялардан алынатын кірістер (010 жолы), 011 -014 жолдары сомасы;	Айырбас емес операциялардан алынатын кірістер (6000 шоты, 010 жолы);
		Ағымдағы қызметті қаржыландыру (6010 шоты, 011 жолы);

2.	элиминдіріледі	Күрделі салымдарды қаржыландыру (6020 шоты, 012 жолы); Қарыздар түсімдерінен түсетін кірістер (6070 шоты, 013 жолы); Трансферттер бойынша кірістер (6030 шоты, 014 жолы); Субсидиялар (6040 шоты, 016 жолы); Өзгелер (6086, 019 жолы)
3.	Бюджетке салық түсімдерінен түсетін кірістер 011 жолы;	Бюджетке салық түсімдерінен түсетін кірістер (6081 шоты, 020 жолы, 6082 шоты 021-1 жолы, 6082 шоты 020-2 жолы және 6085 шоты 020-3 жолы);
4.	Қайырымдылық көмектен алынатын кірістер (012 жолы);	Қайырымдылық көмектен алынатын кірістер (6050 шоты, 017 жолы);
5.	Гранттар (013 жолы);	Гранттар (6060 шоты, 018 жолы);
6.	Өзгелер (014 жолы);	Өзгелер (6083 және 6084 шоты, 019 жолы);
7.	Айырбас операциялардан алынатын кірістер (020 жолы);	Айырбас операциялардан алынатын кірістер (6100 шоты, 021 жолы);
8.	Активтерді басқарудан алынатын кірістер (030 жолы);	Сыйақылар (6210 шоты, 031 жолы); Активтерді басқарудан алынатын өзге де кірістер (6220 шоты, 032 жолы);
9.	Өзге кірістер (040 жолы);	Өзге кірістер (6330, 6350, 6360, 6370 және 6380 шоттары, 040 жолы); Қарыздар түсімдерінен түсетін кірістер (6070 шоты, 013 жолы), элиминдірілгеннен кейін соманың қалдығы;
10.	Мемлекеттік мекеменің шығыстары (110 жолы), 111-115 сома жолы;	Мемлекеттік мекеменің шығыстары (7000 шоты, 110 жолы);
11.	Еңбекақы төлеу (111 жолы);	Еңбекақы төлеу (7010 және 7030 шоттары, 111 жолы); Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер (7040, шоттары, 113 жолы);
12.	Стипендиялар (112 жолы);	Стипендиялар (7020 шоты, 112 жолы);
13.	Қорлар бойынша шығыстар (113 жолы);	Қорлар бойынша шығыстар (7060 шоты, 114 жолы);
14.	Активтер амортизациясы (114 жолы);	Активтер амортизациясы (7110 шоты, 120 жолы);

15.	Өзге операциялық шығыстар (115 жолы);	Иссапарлық шығыстар (7070 шоты, 115 жолы); Коммуналдық шығыстар (7080 шоты, 116 жолы); Жалдау төлемдері (7130 шоты, 117 жолы); Ұзақ мерзімді активтерді ұстау (7090 шоты, 118 жолы); Байланыс қызметтері (7080 шоты, 119 жолы); Активтердің құнсыздануы (7440 шоты, 121 жолы); Өзге операциялық шығыстар (7050, 7120 және 7140 шоттары, 122 жолы); Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға арналған шығыстар (7150 шоты, 123 жолы);
16.	Бюджеттік төлемдер бойынша шығыстар (120 жолы), 121 және 122-жолдар сомасы;	Бюджеттік төлемдер бойынша шығыстар (7200 шоты, 130 жолы);
17.	Зейнетақылар мен жәрдемақылар (121 жолы);	Зейнетақылар мен жәрдемақылар (7220 шоты, 131 жолы);
18.	Субсидиялар, трансферттер (122 жолы);	Субсидиялар (7230 шоты, 132 жолы); Нысаналы трансферттер (7210 шоты, 133 жолы); Жалпы сипаттағы трансферттер (7240 шоты, 134 жолы); Жеке тұлғаларға трансферттер (7210 шоты, 135 жолы); Жергілікті өзін-өзі басқару органдарына трансферттер (7250 шоты, 136 жолы); Өзге де трансферттер (7270 шоты, 136-1 жолы);
19.	Активтерді басқару бойынша шығыстар (130 жолы);	Сыйақылар (7310 шоты, 141 жолы); Активтерді басқару бойынша өзге шығыстар (7320 және 7330 шоты, 142 жолы);
20.	Өзге шығыстар (140 жолы);	Өзге шығыстар (7450 және 7460 шоттары, 150 жолы); Бюджетке түсетін түсімдерді азайту жөніндегі шығыстар (7260 шоты, 137 жолы); Республикалық және жергілікті бюджеттердің қолма-қол ақшаны тексру шоттары бойынша шығыстар (7470 шоты, 151 жолы)

		элиминдірілгеннен кейін соманың қалдығы ;
21.	Элимендіріледі**	Республикалық және жергілікті бюджеттердің қолма-қол ақшаны текскру шоттары бойынша шығыстар (7470 шоты, 151 жолы);
22.	Ұзақ мерзімді активтердің шығуы (210 жолы)	Ұзақ мерзімді активтердің шығуы (6320 және 7420 шоттары, 220 жолы)
23.	Бағамдық айырма (220 жолы)	Бағамдық айырма (6340 және 7430 шоттары, 230 жолы)
24.	Өзгелер (230 жолы)	Үлестік қатысу тәсілі бойынша ескерілетін инвестициялар бойынша таза табыс немесе шығындар үлесі (6220 және 7320 шоттары, 210 жолы) Өзгелер (6310, 6380, 7410 және 7480 шоттары, 240 жолы)
Ақшаның қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)		
	I. Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы	I. Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы
1.	элимендіріледі	Ағымдағы қызмет (011 жолы); Күрделі салымдар (012 жолы); Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар (013 жолы); Трансферттер (014 жолы); Субсидиялар (015 жолы); Өзгелер (016 жолы);
2.	Бюджетке түсетін түсімдер (010 жолы);	Бюджетке түсетін түсімдер (071 жолдары);
3.	Байланысты гранттар (020 жолы);	Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар (017 жолы) сыртқы қарыздардан түсім сомасы "Қарыздарды алу" (610 жолы) жолына көшіріледі;
4.	Қайырымдылық көмектен түсетін ақша бойынша (030 жолы);	Қайырымдылық көмектен түсетін ақша бойынша (020 жолы);
5.	Тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатудан (040 жолы);	Тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатудан (030 жолы);
6.	Алынған сыйақылар (050 жолы);	Алынған сыйақылар (040 жолы);
7.	Уақытша орналастырылған ақша бойынша (060 жолы);	Уақытша орналастырылған ақша бойынша (050 жолы);
8.	Өзге түсімдер (070 жолы);	Өзге түсімдер (060 жолы);
9.	Жергілікті өзін-өзі басқару ақшасы бойынша (080 жолы);	Жергілікті өзін-өзі басқару ақшасы бойынша (070 жолы);
10.	Еңбекақы төлеу (110 жолы);	Еңбекақы төлеу (110 жолы);
11.	Зейнетақылар мен жәрдемақылар (120 жолы);	Зейнетақылар мен жәрдемақылар (120 жолы);

12.	Өнім берушілер мен мердігерлерге тауарлар мен көрсетілетін қызметтер үшін (130 жолы);	Өнім берушілер мен мердігерлерге тауарлар мен көрсетілетін қызметтер үшін (140 жолы); Тауарлар мен қызметтер үшін берілген аванстар (150 жолы);
13.	Трансферттер, субсидиялар (140 жолы);	Трансферттер, субсидиялар (160 жолы);
14.	Сыйақылар төлеу (150 жолы);	Сыйақылар (170 жолы);
15.	Өзге төлемдер (160 жолы);	Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер (130 жолы); Өзге төлемдер (190 жолы); Республикалық және жергілікті бюджеттердің қолма-қол ақшаны тексру шоттары бойынша шығыстар (191 жолы), элимендірілгеннен кейінгі қалдықтар; Қайтарылған бюджет түсімдер (192);
16.	Элимендіріледі**	Жыл соңында міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындауларды жабу (180 жолы); Республикалық және жергілікті бюджеттердің қолма-қол ақшаны тексру шоттары бойынша шығыстар (191 жолы);
	II. Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы	II. Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы
17.	Ұзақ мерзімді активтерді сату (310 жолдары);	Ұзақ мерзімді активтерді сату (310 жолы);
18.	Бағалы қағаздар мен бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін сату (320 жолы);	Бағалы қағаздарды сату (330 жолы); Бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін сату (320 жолы);
19.	Қарыздарды өтеу (330 жолы);	Қарыздарды өтеу (340 жолы);
20.	Өзгелер (340 жолы);	Өзгелер (350 жолы);
21.	Ұзақ мерзімді активтерді сатып алу (410 жолы);	Ұзақ мерзімді активтерді сатып алу (410 жолы);
22.	Бағалы қағаздар мен бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін сатып алу (420 жолы);	Бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін сатып алу (420 жолы); Бағалы қағаздарды сатып алу (430 жолы);
23.	Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық	Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық

	капиталын қалыптастыру және толтыру (430 жолы);	капиталын қалыптастыру және толтыру (440 жолы);
24.	Берілген қарыздар (440 жолы);	Берілген қарыздар (450 жолы);
25.	Өзгелер (450 жолы);	Өзгелер (460 жолы);
	III. Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы	III. Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы
26.	Қарыздарды алу (610 жолы);	Қарыздарды алу (610 жолы);
27.	Өзгелер (620 жолы);	Өзгелер (620 жолы);
28.	Қарыздарды өтеу (710 жолы);	Қарыздарды өтеу (710 жолы);
29.	Өзгелер (720 жолы);	Өзгелер (720 жолы);
30.	Таза бағамдық айырма (911 жолы);	Таза бағамдық айырма (911 жолы);
31.	Кезеңнің басындағы ақша қаражаты (920 жолы);	Кезеңнің басындағы ақша қаражаты (920 жолы);
	Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы шоғырландырылған есеп	
1.	Есепті кезеңнің басындағы сальдо (010 жолы);	Есепті кезеңнің басындағы сальдо (010 жолы);
2.	Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету (020 жолы);	Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету (020 жолы);
3.	Қайта есептелген сальдо (030 жолы);	Қайта есептелген сальдо (030 жолы);
4.	Есепті кезеңдегі таза активтердегі /капиталдағы өзгерістер (040 жолы);	Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы (041 жолы); Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы (042 жолы); Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы (043 жолы); Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы (044 жолы); Өзге резервтер (045 жолы); Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары (046 жолы); Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырулардың ұлғаюы (047 жолы); Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырулардың азаюы (048 жолы);

5.	Есепті кезеңдегі қаржылық нәтиже (050 жолы);	Есепті кезеңдегі қаржылық нәтиже (050 жолы);
6.	Өткен кезеңнің басындағы сальдо (070 жолы);	Өткен кезеңнің басындағы сальдо (070 жолы);
7.	Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету (080 жолы);	Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету (080 жолы);
8.	Қайта есептелген сальдо (070 +/- 080 жолдары) (090 жолы);	Қайта есептелген сальдо (070 +/- 080 жолдары) (090 жолы)
	Өткен кезеңдегі таза активтердегі /капиталдағы өзгерістер (100 жолы);	Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы (101 жолы); Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы (102 жолы); Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы (103 жолы); Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы (104 жолы); Өзге резервтер (105 жолы); Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары (106 жолы); Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың ұлғаюы (107 жолы); Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың азаюы (108 жолы);
10.	Өткен кезеңдегі қаржылық нәтиже (110 жолы);	Өткен кезеңдегі қаржылық нәтиже (110 жолы);
11.	Өткен кезеңнің аяғындағы сальдо (120 жолы);	Өткен кезеңнің аяғындағы сальдо (120 жолы);
12.	Жинақталға қаржылық нәтиже (4-баған);	Жинақталға қаржылық нәтиже (5-баған);

Ескертпе: ** республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері шоғырландырылған қаржылық есептілікке кірмейтін шығыстар бойынша элимендірмейді.