

"Жеке басты куәландыратын құжаттарды (босқын куәлігінен басқа) дайындау үшін формулярдың нысанын және оны ресімдеу, толтыру, есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау, жою қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2016 жылғы 31 мамырдағы № 583 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2020 жылғы 18 наурыздағы № 225 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 27 наурызда № 20179 болып тіркелді

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Жеке басты куәландыратын құжаттарды (босқын куәлігінен басқа) дайындау үшін формулярдың нысанын және оны ресімдеу, толтыру, есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау, жою қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2016 жылғы 31 мамырдағы № 583 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13911 болып тіркелген, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2016 жылғы 2 тамызда жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:

Көрсетілген бұйрықпен бекітілген жеке басты куәландыратын құжаттарды (босқын куәлігінен басқа) дайындау үшін формулярды ресімдеу, толтыру, есепке алу, сақтау, тапсыру, жұмсау, жою қағидаларында:

12-тармақтың 1) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"1) Қазақстан Республикасының азаматтарын құжаттандыру кезінде:

"00" коды формулярды Қазақстан Республикасы азаматының паспортын, азаматтығы жоқ адамның куәлігін 16 жасқа дейінгі балаларға беруге толтыру кезінде көрсетіледі, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда туу туралы куәліктің деректері жазылады, баланың тұрғылықты жері бойынша тіркеуде болуына тексеру жүргізілген жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – ЖСН) формулярдың сыртқы жағындағы бос орынға көрсетіледі.

Балалардың жеке басын сәйкестендіру үшін олардың жеке қатысуы талап етіледі.

Жеке басты куәландыратын құжаттары жоқ және туу туралы куәліктерінде ЖСН-ы көрсетілмеген 16 жасқа толмаған балаларға оны генерациялау ХҚТ ТП ақпараттық жүйелері арқылы жүргізіледі.

Балаларға ЖСН генерациялау үшін ата-аналарының (занды өкілдерінің) біреуі баланың туу туралы куәлігін, ата-анасының (занды өкілдерінің) біреуінің жеке куәлігін ұсынады.

Шет тілінде жазылған құжаттар мемлекеттік не орыс тіліне аударылуы тиіс. Аудармашы қолтаңбасының түпнұсқалығы нотариалды куәландырылады.

Балалардың айқындамалық деректері туу туралы куәлігіне сәйкес жазылады, күні, нөмірі және оны берген органның атауы көрсетіледі.

Республикадан тыс жерде туылған адамдарға ЖСН-ды генерациялау үшін Қазақстан Республикасының шетелдік мекемелері берген туу туралы куәліктерді қоспағанда, "Қазақстан Республикасының шетелдік ресми құжаттарды заңдастыру талаптарын жоятын конвенцияға қосылуы туралы" 1999 жылғы 30 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Конвенция) сәйкес ресімделген туу туралы куәлік ұсынылады.

ЖСН-ды генерациялауды Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің "Ақпараттық-өндірістік орталығы" республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – "АӨО" РМК) ХҚТ ТП-ға өтінім берілген күннен бастап екі жұмыс күні мерзімде жүргізеді.

ЖСН-ның қайталануына жол бермеу мақсатында, "АӨО" РМК деректер базасында салыстыра тексеру жүргізеді, мәліметтер болмаған жағдайда, генерацияланған ЖСН ХҚТ ТП-ға жолданады.

Генерацияланған ЖСН нөмірі туу туралы куәлікке қосымша парақта осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша берілген ЖСН-мен бірге көрсетіледі, уәкілетті қызметкер қол қояды және елтаңбалы мөрмен расталады.

"01" коды 16 жасқа толған адамдар үшін формуляр ресімдеу кезінде көрсетіледі, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда Қазақстан Республикасының жеке куәлігіне және паспортына ресімдеу кезінде туу туралы куәліктің деректері жазылады.

Егер құжатталушы адам 16 жасқа толғанға дейін жеке басын куәландыратын құжат алған жағдайда, 9, 10, 11-жолдарда бұрын берілген деректері жазылады.

"00" немесе "01" коды бойынша формулярды ресімдеу кезінде:

"Деректер базасы бойынша тексеріс жүргізу және Қазақстан Республикасының азаматтығын растау үшін ата-анасының бірінің жеке куәлігі ұсынылады (ата-анасының жеке қатысуы талап етіледі), оның нөмірі, күні және берген орган формулярдың бос орында көрсетіледі;

ата-аналарының азаматтығы әртүрлі болған кезде шетелдік ата-анасынан баласының Қазақстан Республикасының азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарын алуы үшін нотариалды расталған өтініш-келісім ұсынылады (бала Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде және ата-аналарының азаматтығы әртүрлі болғанда, бірі бала туылған кезде Қазақстан Республикасының азаматтығында болған және ата-аналарының екеуі де сол уақытта Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде тұрақты тұрып жатқан жағдайда);

республикадан тыс жерлерде туылған адамдарға формулярларды толтыру Қазақстан Республикасының шетелдік мекемелері берген туу туралы куәліктерді қоспағанда, Конвенцияға сәйкес ресімделген туу туралы куәліктердің негізінде жүргізіледі;

Формулярды толтыру кезінде "04" коды Т.А.Ә. (ол болған кезде) өзгерген кезде көрсетіледі, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда бұрынғы құжаттың деректері, ал 5-жолда – бұрынғы тегі, ал 3 және 4-жолдардың астында – бұрынғы аты, әкесінің аты жазылады.

Некеге тұру немесе бұзу кезінде таңдалған тегі некеге тұру (бұзу) туралы куәліктегі жазбаға, заңды күшіне енген сот шешіміне сәйкес көрсетіледі, олардағы деректер формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға жазылады;

"05" коды туған күнін өзгерткен кезде көрсетіледі, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда бұрынғы жеке басын куәландыратын құжаттың деректері жазылады. Формулярдың сыртқы бетіндегі бос орында туу туралы куәліктің деректері көрсетіледі.

Айқындамалық деректерді өзгерту бойынша Қазақстан Республикасы азаматының паспортын, жеке куәлігін беруге формулярды толтыру некеге тұруы (бұзуы) бойынша, ұлты қазақ адамдардың ұлттық дәстүрге байланысты тегін және әкесінің атын өзгерту жағдайларын қоспағанда, осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша айқындамалық деректерді өзгерту туралы қорытынды (бұдан әрі – айқындамалық деректерді өзгерту туралы қорытынды) шығарылғаннан кейін жүргізіледі.

Айқындамалық деректерді ауыстырудың шынайылығын анықтау үшін уәкілетті қызметкер тексеру материалдарын қалыптастырады:

азаматтың айқындамалық деректерін өзгерту туралы еркін нысандағы өтініші;

айқындамалық деректерін өзгерту туралы куәліктің көшірмесі (ол болған кезде);

қайта берілген туу туралы куәліктің көшірмесі (ол болған кезде);

туу туралы акт жазбасының көшірмесі (азамат қайтадан алған туу туралы куәлік ұсынған кезде).

Айқындамалық деректерді ауыстыру туралы өтініштің негізділігін растау кезінде уәкілетті қызметкер екі жұмыс күні мерзімде айқындамалық деректерді өзгерту бойынша қорытынды шығарады, оны Ішкі істер басқармасының (бөлімнің) бастығы немесе оның орынбасары бекітеді. Қорытындыны тіркеу осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша айқындамалық деректерін, ұлтын, туған жерін ауыстыру, жеке басын тексеру бойынша және жеке басын куәландыратын құжаттарды беру, 1974 жылғы үлгідегі паспортты жоғалту туралы қорытындыларды тіркеу журналында (бұдан әрі – қорытындыларды тіркеу журналы) жүргізіледі. Тексеру материалы жеке номенклатуралық іске қалыптастырылады.

"06" коды шығарылған жеке басын куәландыратын құжаттардағы жазуларда сәйкес келмеулер анықталған жағдайда көрсетіледі. 9, 10, 11-жолдарда сәйкес келмеулер анықталған құжаттың деректері жазылады.

Егер дайындалған жеке басты куәландыратын құжаттарда өндірістік ақауға жол берілсе, жаңадан ресімделген формулярмен бірге бұрынғы формулярды және жіберілген қатесі бар құжатты жалпы тізімге енгізбей, жеке тізіліммен ІІМ КҚҚК-ге жолданады, ал жеке басты куәландыратын құжаттарды қайта дайындау "АӨО" РМК-ның есебінен жүргізіледі. Жаңа құжат дайындалғаннан кейін бұрынғы (қатесі бар

) құжат өндірістік ақау ретінде "АӨО" РМК-да жойылады, ал формулярдың екеуі де дайындалған құжатпен бірге оларды толтыру орны бойынша қайтарылады. Егер жазудағы сәйкес келмеулер формулярды толтыру кезінде уәкілетті қызметкерлердің кінәсінен жол берілген болса, ПМ КҚҚК-ге жаңадан толтырылған формуляр енгізілген мәліметтердің дұрыстығын растайтын құжаттың көшірмесімен бірге жолданады. Формулярдың сыртқы бетіне қате табылған жол көрсетіле отырып, елтаңбалы мөрмен расталған жазба жүргізіледі, қате жіберілген құжат Қаулының 47,48-тармақтарына сәйкес жойылады.

Құжатталатын адамның фотосуретінің деректер базасындағы жеке басты куәландыратын құжаттағы фотобейнемен сәйкес келмейтіні анықталған кезде уәкілетті қызметкер құжатталатын адамның жеке басын және құжаттардағы сәйкессіздіктердің себептерін тексергеннен кейін формулярды "06" коды бойынша толтырады.

Жеке басты растау үшін осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша азаматтың жеке басын тану хаттамасы (бұдан әрі – жеке басты тану хаттамасы) толтырылады. Жеке басты тану хаттамасы оның фотокарточкасы мен біруақытта ұсынылған танылатын адамның сыртқы келбетімен мүмкіндігінше ұқсас келетін басқа адамдардың кемінде үш фотосуреті бойынша басқа адамдардың фотокарточкаларымен бірге жақын туыстарын немесе азаматты кемінде 10 жылдан бері білетін адамдарды тарта отырып, толтырылады.

Екі жұмыс күн ішінде қорытынды шығарылып, формулярмен және осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жарамсыз жеке басты куәландыратын құжаттарды, 1974 жылғы үлгідегі паспорттарды, шекара аймағы тұрғынының куәлігін, толтыру кезінде бүлінген формулярлардың бланкілерін жою туралы актімен (бұдан әрі – жою туралы акті) бірге осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес жарамсыз жеке басты куәландыратын құжаттарды жою себептерінің тізбесіне сәйкес құжаттың жарамсыздық себептерін көрсете отырып, ПМ КҚҚК-ге жолданады, қорытындыны тіркеу қорытындыларды тіркеу журналында жүргізіледі;

"07" коды құжат пайдалануға жарамсыз болған жағдайларда (бүліну, ескіру, техникалық ақаулар, паспорттың барлық беттерін пайдалану, жеке басын куәландыратын құжатта ЖСН болмауы және т.б.) көрсетіледі.

Бүлінуіне, ескіруіне, жеке басын сәйкестендірудің мүмкін болмауына байланысты пайдалануға жарамсыз құжат формулярды толтыру кезінде алынады.

Сонымен, "07" коды формулярды деректер базасында "талап етілмеген құжаттар" ретінде жарамсыздар разрядына енгізілген құжаттың негізінде ресімдеу кезінде көрсетіледі.

"08" коды Қазақстан Республикасының азаматы өз ұлтын өзгерткен кезде көрсетіледі.

Формулярды "08" код бойынша толтыру кезінде ұлтының өзгеруіне байланысты мыналарды басшылыққа алу қажет:

азаматтардың паспорттарында және жеке куәліктерінде ұлты туралы жазбаны өзгерту олардың жазбаша өтініштері бойынша туу туралы куәліктерінің және қолдау хаттың негізділігін растайтын өзге де құжаттардың негізінде жүргізіледі;

паспортта және жеке куәлікте ұлты туралы жазба ата-аналарының ұлтына сәйкес жүргізіледі. Ата-аналарының ұлты әртүрлі болған кезде Қазақстан Республикасының азаматы ұлтын әкесінің немесе анасының ұлты бойынша еркін тандайды;

одан әрі өтініш бойынша ұлты тек басқа ата-анасының ұлтына өзгереді.

Ерекше жағдайларда қуғын-сүргін кезеңінде Қазақстан Республикасының аумағына күштеп көшірілген Қазақстан Республикасы азаматтарының паспорттарында, жеке куәліктерінде ұлты туралы жазбаны өзгертуге рұқсат етіледі. Ұлтын өзгерту "Жаппай саяси қуғын-сүргіндер құрбандарын ақтау туралы" 1993 жылғы 14 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес берілетін ақталғаны туралы анықтаманың негізінде жүргізіледі.

Азаматтардың паспорттыңдағы және жеке куәлігіндегі ұлты туралы жазбаны өзгерту жөніндегі даулар Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес сот тәртібімен шешіледі.

Формуляр ұлтын өзгерту туралы өтініштің негізділігі расталғаннан және Полиция басқармасының (бөлімнің) бастығы немесе оның орынбасары бекіткен екі жұмыс күні мерзімде шығарылған және қорытындыларды тіркеу журналында тіркелген ұлтын өзгерту бойынша қорытындыдан кейін толтырылады және тіркеледі. Тексеру материалдары жеке номенклатуралық істе қалыптастырылады.

Формулярдың 9, 10, 11-жолдарында бұрынғы жеке куәліктің (немесе паспорттың – шетелде тұратындар үшін) деректері жазылады, ал формулярдың сыртқы бетіндегі бос орында паспорттық елтаңбалы мөрмен расталатын ұлтын өзгерту туралы қорытындының нөмірі мен күні жазылады. 8-жолда азаматтың жаңа ұлты, ал 8-жолдың астына бұрынғы ұлты жазылады.

Бірауақытта 8-жол бойынша формуляр ресімдеу кезінде уәкілетті қызметкер азаматқа ұлты туралы жазбаның өзгертілгені туралы анықтама береді, ол азаматтық хал актілеріндегі тиісті жазбаларда ұлты туралы мәліметтерге өзгерістер енгізу үшін тұрғылықты жері бойынша азаматтық хал актілері жазбалары (бұдан әрі – АХАТ) органдарына ұсынылады.

Осы "08" код азамат жеке басын куәландыратын құжаттарын оларда ұлтын көрсеткісі келмеуіне байланысты ауыстырған кезде формулярды толтыру кезінде көрсетіледі. 8-жол толтырылмайды, онда "999" коды қойылады.

"09" коды жеке басты куәландыратын құжаттарды (Қазақстан Республикасы азаматының паспорттынан басқа) жоғалтуына байланысты формулярды толтыру кезінде көрсетіледі.

Жеке басын куәландыратын құжаттарын жоғалтқан адамдар ішкі істер органдарына осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттың қайда, қашан және қандай жағдайда жоғалғанын көрсете отырып, жазбаша өтініш береді.

Жеке басын растауды тексеру және жоғалған жеке басты куәландыратын құжат туралы мәліметтер беруді уәкілетті қызметкер деректер базасында жүргізеді.

Картотекада формуляр болмаған кезде осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша формулярдың жоғалғаны (болмауы) туралы акт жасалады.

Жеке басын және жоғалған жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтерді растау үшін ІІМ КҚКК деректер базасынан ІІМ КҚКК-нің елтаңбалық мөрмен куәландырылған фотосуреті бар ақпарат сұратылады.

Жоғалған жеке басын куәландыратын құжаттар басқа өңірлерде алынған адамдар өтініш білдірген жағдайда, ХТҚ ТП жоқ көші-қон қызметі бөліністері құжат иесінің сәйкестігін растау және жоғалған құжат туралы мәліметтер беру үшін осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша фотосуреттері бар формулярдың (1-нысан) көшірмелерін ұсыну туралы сұрау салу жолдайды.

Жеке басын куәландыратын құжаттардың, 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорттардың жоғалуына байланысты сұрау салулар азаматтардың өтініштері келіп түскеннен кейінгі келесі жұмыс күннен кешіктірілмей жолданады, ал формулярдың көшірмесін беру туралы сұрау салуға жауаптар осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сұрау салу бастамашыларына олар келіп түскеннен кейін 48 сағаттан кешіктірмей жолданады.

Формулярдың 9, 10, 11-жолдарында жоғалған не қолда бар жеке басты куәландыратын құжаттың деректері жазылады. Формулярдың сыртқы бетіне жоғалған құжатты қалпына келтіру туралы құжатталушы адамның өтінішінің нөмірі және күні жазылады.

"10" коды құжатталушы адам тіркелген мекенжайын ауыстырған кезде, егер жеке басты куәландыратын құжатта толық тіркелген мекенжайы көрсетілген жағдайда және ол жаңа тіркелген мекенжайына сәйкес келмейтін (облыс, қала, аудан, көше, үй, пәтер) болған кезде көрсетіледі.

9, 10, 11-жолдарда жеке басты куәландыратын құжаттың деректері жазылады және 14-жол (бұрынғы тіркелген мекенжайы) толтырылады.

"11" коды бойынша формулярды ресімдеуді мынадай тәртіпте уәкілетті қызметкер жүзеге асырады:

1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорттар бойынша азаматтардан жеке басты куәландыратын құжаттарды уақтылы алмау себептерін көрсете отырып, еркін нысандағы өтініш, барлық тұрған, оқу, жұмыс орындары көрсетілген толық өмірбаяны, 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорттары бойынша қабылданады.

Осы Қағидалардың 14-тармағында белгіленген тәртіпте уәкілетті қызметкер куәландырған 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортының көшірмесі тексеру материалына тігіледі.

Паспорттардағы тіркеу мөртабанының түпнұсқалылығы күмән тудырған не олар болмаған кезде уәкілетті қызметкер азаматтың азаматтығын растау үшін Қазақстан Республикасының аумағында тіркелу заңдылығына тексеру жүргізеді. Тіркеу туралы мәліметтер аумақтық ішкі істер органдарының мекенжай-анықтамалық мұрағаты, селолық, ауылдық округтердің шаруашылық кітаптары бойынша тексеріледі. Тіркелу фактісін анықтау үшін бұрынғы тұрған орны бойынша сұрау салулар жүргізіледі.

Осы адамға паспорттың берілгенін және фотосуреттердің ұқсастығын растау, сондай-ақ ерекше белгілерінің (шет мемлекеттің азаматтығы, паспортты ауыстыру, жоғалту, құзыретті органдардың сұрау салулары туралы) болуын тексеруді жүзеге асыру үшін уәкілетті қызметкер осы паспортты берген органға осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша суреті бар (1-нысан) формулярдың көшірмесін және оның берілгенін растайтын 1974 жылғы үлгідегі паспорттарды есепке алатын 2-нысанды кітаптан (бұдан әрі - 2-нысанды кітап) жазбаларды ұсыну туралы сұрау салу жолдайды. Формулярдың көшірмесін ұсыну туралы (1-нысан) сұрау салуға жауап осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жолданады.

Паспорттық елтаңбалы мөрмен расталған 1-нысан көшірмесі және 2-н кітабынан алынған жазбалары бар мәліметтер тексеру материалына тігіледі.

Уәкілетті қызметкер азаматты Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығуы не оны жоғалтуы, республикадан тыс жерлерге тұрақты тұруға кетуі, республика аумағына шетелдік ретінде тіркелуі жөніндегі есептер бойынша тексеруді жүргізеді. Тексеру бойынша мәліметтер тексеру материалдарына тігіледі.

Жеке басын анықтау үшін уәкілетті қызметкер азаматтың фотосуреті мен онымен бірге ұсынылған танылатын адамның сыртқы келбетімен мүмкіндігінше ұқсас келетін басқа адамдардың кемінде үш фотосуреті бойынша жақын туыстарын немесе азаматты кемінде 10 жылдан бері білетін адамдарды тарта отырып, осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша адамның жеке басын тану хаттамасын толтырады.

Азаматтың жеке басын анықтау және Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігін растау кезінде уәкілетті қызметкер осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жеке басын анықтау және Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын растайтын құжаттарды беру бойынша қорытынды (бұдан әрі – жеке басын анықтау бойынша қорытынды) шығарып, қорытындыларды тіркеу журналына тіркейді, оның нөмірі мен күні формулярдың сыртқы бетінде бос жерге көрсетіліп, паспорттық елтаңбалы мөрмен бекітіледі.

Қазақстан Республикасының аумағында, оның ішінде 1992 жылғы 1 наурызға тұрақты тіркелгенін растайтын құжаттар болмаған кезде, егер азаматтар Қазақстан Республикасында тіркеу есебінен шығарылған және тоғыз ай ішінде Қазақстан

Республикасының аумағында жаңа келген орны бойынша тіркелмеген болса, уәкілетті қызметкер азаматтың азаматтығын анықтауға тексеру жүргізеді.

Тексеру аяқталғаннан кейін азаматтарға Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 85 бұйрығымен (бұдан әрі – ИМ-нің № 85 бұйрығы) бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13391 болып тіркелген) Ішкі істер органдарының Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау және Қазақстан Республикасының азаматтығын қалпына келтіру, оның ішінде жеңілдетілген тәртіппен (тіркеу тәртібімен), азаматтықтан шығу, азаматтықты жоғалту, азаматтықтан айырылу және Қазақстан Республикасының азаматтығына жататындығын айқындау мәселелері бойынша өтінішхаттарды (өтініштерді) қабылдау, ресімдеу және қарау Қағидаларына 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігін растайтын анықтама (бұдан әрі – 13 нысанды анықтама) беріледі.

13-нысанды анықтама Қазақстан Республикасының азаматын паспортпен және жеке куәлікпен құжаттандыру туралы шешім қабылдауға негіз болып табылады, 13-нысанды анықтама және 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортының берілгенін растайтын 1-нысан көшірмесі болған кезде тексеру материалдарын қалыптастыру жүргізілмейді, бұл ретте 1-нысан көшірмесін азаматтық және иммиграция бөлімі 13-нысанды анықтамамен бірге ұсынады.

Формулярды ресімдеу кезінде 13-нысанды анықтаманың нөмірі мен күні және анықтаманы берген орган формулярдың бос орында көрсетіледі және паспорттық елтаңбалы мөрмен расталады.

1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорттың жоғалуына байланысты "11" код бойынша формуляр ресімдеу үшін азаматтардан:

жеке басын куәландыратын құжаттарды жоғалту және уақтылы алмау себептерін көрсете отырып, еркін нысандағы өтініш;

барлық тұрған, оқыған, жұмыс істеген жерлері көрсетілген толық өмірбаян қабылданады.

Уәкілетті қызметкер осы адамға паспорттың берілгенін және фотосуреттердің ұқсастығын растауға, Қазақстан Республикасының азаматтығын растау үшін Қазақстан Республикасының аумағында тіркелу заңдылығына, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығу не одан айырылу, республикадан тыс жерлерге тұрақты тұруға шығу, республика аумағында шетел азаматы ретінде тіркелу мәніне азаматты тексеру жүргізеді. Тексеру бойынша мәліметтер тексеру материалдарына тігіледі.

Азаматтың фотосуреті мен біруақытта ұсынылған танылатын адамның сыртқы келбетімен мүмкіндігінше ұқсас келетін басқа адамдардың кемінде үш фотосуреті бойынша, жақын туыстарын немесе азаматты кемінде 10 жылдан бері білетін адамдарды тарта отырып, адамның жеке басын тану хаттамасы толтырылады.

Азаматтардың 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорттарын жоғалту туралы өтініштерінің негізінде осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша 1974 жылғы үлгідегі паспортты жоғалтқаны туралы іс басталады. Осы іске тіркеу нөмірі беріледі: алымы – өтініштердің тіркеу нөмірі, бөлімі – ағымдағы жылдағы істердің реттік нөмірі. 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорттарын жоғалту туралы істер осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес нысан бойынша 1974 жылғы үлгідегі паспорттарды жоғалту туралы істерді тіркеу журналында тіркеледі.

Азаматтың жеке басы анықталған және Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігі расталған кезде, уәкілетті қызметкер екі жұмыс күні ішінде жеке басын тексеру нәтижелері және жеке басын куәландыратын құжаттарды беру бойынша қорытынды шығарады, оны Ішкі істер басқармасының (бөлімінің) бастығы не оның орынбасары бекітеді және қорытындыларды тіркеу журналында тіркеледі.

Формулярдағы 9, 10, 11-жолдарда жоғалған 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортының деректері, ал формулярдың бос орынға паспорттық елтаңбалы мөрмен куәландырылған жоғалту туралы істің нөмірі мен күні жазылады.

Қазақстан Республикасының аумағында, оның ішінде 1992 жылғы 1 наурызға тұрақты тіркелгенін растайтын құжаттар болмаған кезде, егер азаматтар Қазақстан Республикасында тіркеу есебінен шығарылған және тоғыз ай ішінде Қазақстан Республикасының аумағында жаңа келген орны бойынша тіркелмеген болса, азаматқа оның азаматтығын анықтау үшін тексеру жүргізіледі, аяқталғаннан кейін оған Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін (және паспортын) әзірлеу үшін формуляр ресімдеу туралы шешім қабылдау үшін негіз болып табылатын 13-нысанды анықтама беріледі.

13-нысанды анықтама және 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортының берілгендігін растайтын 1-нысанның көшірмесі болған кезде тексеру материалдарын қалыптастыру жүргізілмейді, бұл ретте 1-нысанның көшірмесін азаматтық және иммиграция бөлімі 13-нысанды анықтамамен бірге береді.

Формулярды ресімдеген кезде 13-нысанды анықтаманың нөмірі мен күні және анықтаманы берген орган формулярдың бос орында көрсетіледі және паспорттық елтаңбалы мөрмен расталады.

Жеке басты куәландыратын құжаттар беруге алғаш рет өтініш білдірген және туу туралы куәлігін ұсынған 18 жастан асқан адамдарға формулярды ресімдеу олардың жеке басын тексеріп, Қазақстан Республикасының азаматтығына тиесілігі анықтағаннан кейін жүзеге асырылады.

"11" коды бойынша көрсетілген санаттағы адамдарға формуляр ресімдеу үшін азаматтан:

жеке басты куәландыратын құжатты уақтылы алмау себебі көрсетілген еркін нысандағы өтініш;

барлық тұрған жері, оқу, жұмыс орындары көрсетілген толық өмірбаяны;

туу туралы куәлігі (салыстырып тексергеннен кейін қайтарылады);

ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаты (салыстырып тексергеннен кейін қайтарылады) қабылданады.

Осы Қағидалардың 14-тармағында белгіленген тәртіппен уәкілетті қызметкер куәландырған туу туралы куәліктің, ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмелері тексеру материалына тігіледі.

Ұсынылған туу туралы куәлікті растау үшін АХАТ органдарынан туу туралы акті жазбасының көшірмесі сұратылады.

Уәкілетті қызметкер азаматтың фотосуретімен біруақытта ұсынылған танылатын адамның сыртқы келбетімен мүмкіндігінше ұқсас келетін басқа адамдардың кемінде үш фотосуреті бойынша, жақын туыстарын немесе азаматты кемінде 10 жылдан бері білетін адамдарды тарта отырып, адамның жеке басын тану хаттамасын толтырады.

Екі жұмыс күні ішінде жеке басын тексеру нәтижелері бойынша қорытынды шығарылады, оны Полиция басқармасының (бөлімінің) бастығы не оның орынбасары бекітеді, содан кейін ол қорытындыларды тіркеу журналында тіркеледі.

Формулярдағы 9, 10, 11-жолдарда туу туралы куәліктің деректері формулярдың бос орынға паспорттық елтаңбалы мөрмен куәландырылған жеке басын тексеру қорытындысының нөмірі мен күні жазылады.

Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттары және Қазақстан Республикасында кәмелеттік жасқа толғанға дейін тұрақты тіркеуі жоқ 18 жастан асқан адамдарға олардың азаматтығын анықтауға тексеріс жүргізіледі, аяқталғаннан кейін оларға Қазақстан Республикасының азаматын паспортпен және жеке куәлікпен құжаттандыру туралы шешім қабылдау үшін негіз болып табылатын 13-нысанды анықтама беріледі.

13-нысандағы анықтама болған кезде тексеру материалдары жүргізілмейді.

Формулярды ресімдеу кезінде 13-нысанды анықтаманың нөмірі, күні және анықтаманы берген орган формулярдың бос орында көрсетіледі және паспорттық елтаңбалы мөрмен расталады.

Азаматтар Қазақстан Республикасының азаматтылығына тиесілігі туралы 13-нысанды анықтамаларды ұсыну кезінде оларды берген күннен бастап бір жыл өткеннен кейін азаматтар 13-нысанды анықтаманы қайта алуға жіберіледі.

13-нысанды анықтамалар (не оның телнұсқалары) аумақтық бөліністерде ұдайы сақталуға жатады.

"12" коды Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдаған адамдарға формуляр толтыру кезінде көрсетіледі. Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда ПМ-нің № 85 бұйрығымен бекітілген Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау, Қазақстан Республикасының азаматтығын қалпына келтіру туралы анықтаманың (бұдан әрі - 7-нысанды анықтама) деректері жазылады. 15-жолда – бұрынғы азаматтығы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының

азаматтығын қабылдаған күні (азаматтығы жоқ адамдар үшін – АЖА "990" коды) көрсетіледі.

Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдау туралы Қазақстан Республикасының Президенті Жарлығының (бұдан әрі – Жарлық) нөмірі не Қазақстан Республикасының азаматтығын жеңілдетілген тәртіппен қабылдау туралы ішкі істер органдарының қорытындылары формулярдың бос орында көрсетіледі және паспорттық елтаңбалы мөрмен расталады.

Бұрын ата-аналарымен бірге Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдаған балаларға Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі мен паспортына формулярлар ресімдеу олардың ата-аналарының 7-нысанды анықтамасының немесе анықтамалардың телнұсқалары негізінде жүзеге асырылады. Формулярдың сыртқы жағындағы бос орынға туу туралы куәліктің нөмірі, күні, оны берген орган көрсетіледі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы Жарлықтың не ішкі істер органдарының қорытындысы көрсетіледі.

Туу туралы куәлік олардың заңдастыруы не апостиль қоюы болмауы себепті формулярды ресімдеу үшін негіз бола алмаған жағдайларда, балаларды ресімдеу ішкі істер органдары олардың ата-анасына балаларының айқындамалық деректерін көрсете отырып, беретін 7-нысанды анықтамалардың ұсынылған телнұсқалары бойынша жүзеге асырылады.

Формулярдың бос орынға 7-нысанды анықтаманың телнұсқасы атына берілген ата-анасының жеке куәлігінің нөмірі және берілген күні, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдаған Жарлықтың нөмірі көрсетіледі.

Бұрын ата-анасымен бірге Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылданған, бірақ Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарды уақтылы алмаған 18 жастан асқан адамдарды ресімдеу көрсетілген адамдарға ішкі істер органдары қайта берген 7-нысанды анықтамалардың негізінде жүзеге асырылады.

Азаматтыққа қабылдау туралы анықтамалар (не олардың телнұсқалары) аумақтық бөліністерде тұрақты сақталуға жатады;

"13" коды тек паспортын жоғалтқан Қазақстан Республикасының азаматтарына формуляр толтыру кезінде көрсетіледі. Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда жеке куәліктің деректері жазылады, ал формулярдың бос орынға паспорттық елтаңбалы мөрмен куәландырылған азаматтың паспортын қалпына келтіру туралы өтінішінің нөмірі мен тіркелген күні көрсетіледі.

16 жасқа дейінгі балаға дайындалған паспорт жоғалған кезде, құжатын қалпына келтіру туралы өтінішті оның ата-анасының біреуі немесе заңды өкілі ұсынады.

"14" код формулярды елді мекен атауының өзгеруіне байланысты толтырған кезде көрсетіледі. 14-жол толтырылмайды, ал 9, 10, 11-жолдарда бар құжаттың деректері жазылады.

"15" коды формулярды Қазақстан Республикасында тұрақты тұру үшін шетелден қайтып оралған Қазақстан Республикасының азаматтарына жеке куәлікке толтыру кезінде көрсетіледі. Бұл ретте 14-жол (бұрынғы тұрғылықты жері) толтырылады, ал 9, 10, 11-жолдарда Қазақстан Республикасы азаматының қолында бар паспортының деректері көрсетіледі.

Қазақстан Республикасынан тыс жерлерден Қазақстан Республикасының аумағына уақытша болу мақсатында келген Қазақстан Республикасының азаматтарына Қазақстан Республикасының паспорты негізінде болу орны бойынша уақытша тіркеу ресімделеді.

Республикадан тыс жерлерден тұрғылықты тұруға келген Қазақстан Республикасының азаматтары паспортын, бұрын тұрған елінен есептен шыққанын растайтын құжатты не бұрын тұрған елінің құзыретті органы берген азаматтығының жоқтығы туралы анықтаманы ұсынады.

Бұрын тұрған елінен есептен шыққанын растайтын құжаты, азаматтығы жоқтығы туралы анықтама болмаған кезде, азамат бұрын тұрған елінен көрсетілген құжаттардың бірі сұратылған (алынған) кезеңге уақытша болатын (тұратын) жері бойынша тіркеледі.

Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары азаматқа берген Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұруға кетуіне байланысты тіркеу есебінен шығу туралы мөртабан басылған мекенжайдан кету парағының түпнұсқасы оны берген күнінен бастап үш айдан астам мерзімге ұсынылған кезде уәкілетті ішкі істер органы тіркеудің және бұрын тұрған елдің азаматтығында болу мәніне тексеріс жүргізеді.

Қазақстан Республикасының шетелдердегі мекемелері берген қайтып оралуға арналған куәлік бойынша Қазақстан Республикасына келген Қазақстан Республикасының азаматтарын тіркеу одан әрі жоғалған құжатты қалпына келтіре отырып, осы құжат бойынша жүргізіледі, бұл ретте мекенжайдан кету парағын ұсыну талап етілмейді.

"16" коды құжаттардың түрлерінің өзгеруіне байланысты иесінің қалауы бойынша жеке куәлікке және паспортқа формуляр толтыру кезінде көрсетіледі.

"17" коды қолындағы жеке куәлігі немесе паспорты негізінде алғаш рет Қазақстан Республикасы азаматының паспортын не жеке куәлігін алу үшін формуляр толтыру кезінде көрсетіледі. Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда қолындағы жеке куәлігінің немесе паспортының деректері жазылады.

"18" коды жеке басын куәландыратын құжаттардың жарамдылық мерзімінің өтуіне байланысты формуляр толтыру кезінде көрсетіледі. Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда бар жеке басын куәландыратын құжаттың деректері жазылады.";

13-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"13. Он күн сайын жоғалған, ұрланған, күші жойылған жеке басты куәландыратын құжаттар туралы, сондай-ақ қайтыс болғаны, Қазақстан Республикасының азаматтығынан иелерінің шығуы не одан айырылғаны туралы ақпарат бар кезде алынбағаны, жеке басты куәландыратын құжаттарды берудің негізсіздігі туралы

мәліметтер Полиция департаменттерінің (бұдан әрі – ПД) көші-қон қызметі бөліністерінде жинақталады және одан әрі Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетінің Шекара қызметіне мемлекеттік шекараны кесіп өту кезінде алып қою және ПМ КҚКК-нің деректер базасына түзетулер енгізу үшін жолданады. Жоғалған, ұрланған, сондай-ақ негізсіз берілген және алынбаған жеке басты куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер он күн сайын ПД Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігінің Қазақстан Республикасындағы "Интерпол" Ұлттық орталық бюросына жолдайды.

ТАӘ (олар болған жағдайда), ұлтын, туған жерін, күнін ауыстыруға байланысты формулярларды толтыру кезінде ҚСЖАЕАЖК-ның аумақтық басқармасына әр айдың 15 және 30-ы күніне жоғарыда көрсетілген айқындалмалық деректерді ауыстыруға байланысты жеке басын куәландыратын құжаттарды ауыстыру мәселесі бойынша аудандық және қалалық ішкі істер органдарына жүгінген Қазақстан Республикасының азаматтары туралы мәліметтер жолданады.";

16-тармақтың екінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

"Жоғарыда көрсетілген санаттағы адамдарды тексеру аяқтағаннан кейін уәкілетті қызметкер екі жұмыс күні ішінде олардың жеке басын анықтау және жеке басын куәландыратын құжаттарды беру бойынша қорытынды шығарады, оны Полиция басқармасының (бөлімінің) бастығы немесе оның орынбасары бекітеді, содан кейін қорытындыларды тіркеу журналына тіркейді. Жеке басын куәландыратын құжаттарды беруге формулярды толтыру кезінде, қорытындының нөмірі мен күні формулярдың сыртқы бетіндегі бос орынға көрсетіледі және паспорттық елтаңбалы мөрмен куәландырылады.";

17-тармақта:

екінші абзацы алынып тасталсын;

сегізінші абзацы алынып тасталсын;

он үшінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

"11-жол қысқартусыз толтырылады, құжатты берген қалалық, аудандық органның атауы, сондай-ақ облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың атауы толық көрсетіледі.";

17-тармақтың он төртінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

"Формулярдың 12-жолында Қазақстан Республикасының аумағында туған адамдар үшін көрсетілген құжатқа сәйкес тиісті жолдарда – облыс, республикалық маңызы бар қалалар, аудан және оларға тиісті кодтар, елді мекен жазылады. Шетелде туған адамдарға тиісті жолдарда тек елдің атауы жазылады, коды осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес елдердің анықтамалығына сәйкес көрсетіледі.";

19-тармақтың төртінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

"Формулярларды ресімдеуге рұқсаты бар уәкілетті қызметкерлер ауысқан кезде олардың дербес кодтары жарамсыз деп есептеледі, ал жаңадан тағайындалғандарға

жаңа дербес кодтар осы бөліністе пайдаланылмаған, бос реттік нөмірлердің қатарынан келесі код белгісін көрсете отырып беріледі. Дербес кодтардың әріптік индекстерін ПМ КҚКК береді, цифрлық индекстерді ПД жаңартады және ПД бастықтарының бұйрықтарымен бекітіледі.";

23-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"23. ЭЦҚ алу үшін ПД уәкілетті қызметкерлерді тағайындайды, олар өтінім беру, аумақтық бөліністердің уәкілетті қызметкерлерін сәйкестендіру процесін өткізу және тіркеу куәліктерін алу үшін жауапты болады.";

24-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"24. ЭЦҚ қайта алу үшін мерзімі өтерден он күн бұрын жаңа өтінім беру қажет. ХҚТ ТП және ШҚТ ТП-да жұмысты жүзеге асыратын уәкілетті қызметкерлер ауысқан кезде, ЭЦҚ алынбалы тасымалдағышпен бірге ПД-ге тапсырылады. ПД-ның уәкілетті қызметкері тіркеу куәлігін кері шақыртып алуға өтінім береді.";

26-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"26. Электрондық формулярды толтыру үшін құжаттар үшін мемлекеттік баждың төленгені туралы түбіртектері және жеке басын куәландыратын құжаттарды ресімдеу себебіне байланысты төменде санамаланған құжаттардың бірін ұсыну қажет:

1) Қазақстан Республикасы азаматының паспортын және (немесе) жеке куәлігін алуға электрондық формулярды ресімдеу кезінде:

туу туралы куәлік;

Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі;

Қазақстан Республикасы азаматының паспорты;

7-нысанды анықтама;

азаматтығы жоқ адамның куәлігі.

2) Шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруына ықтиярхат алу үшін электрондық формуляр ресімдеу кезінде:

жарамды ұлттық паспорты;

шетелдіктің тұруына ықтиярхат.

3) азаматтығы жоқ адамның куәлігін алу үшін электрондық формулярды ресімдеу кезінде:

қолданылу мерзімі өткен шетелдік паспорт;

азаматтығы жоқ адамның куәлігі;

1974 жылғы үлгідегі паспорт (бұрынғы Кеңестік Социалистік Республикалар Одағы);

әскери билет;

бас бостандығынан айыру орындарынан босатылғаны туралы анықтама;

шыққан елінің құзыретті органы берген шыққан елінің азаматтығын тоқтатқандығы туралы анықтама;

туу туралы куәлік (он алты жасқа дейінгі адамдарға ресімдеген кезде);

Қазақстан Республикасының шетелдік мекемелері беретін қайта оралуға арналған куәлік (шетелде уақытша жүрген азаматтығы жоқ адамның куәлігі жоғалған кезде).";

33-тармақта:

алтыншы абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

""04" коды - Т.А.Ә (ол болған кезде) өзгерткен кезде көрсетіледі. Неке қию, бұзу, айқындамалық деректерді өзгерту туралы куәліктің, қайта берілген туу туралы куәліктің, заңды күшіне енген сот шешімінің (олар болған кезде) нөмірін, күнін және оны берген органды, шетелдіктің ұлттық паспортының нөмірін және берген күнін уәкілетті қызметкер электрондық формулярдың "қосымша негіз" жолына енгізеді;"

он үшінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

""07" коды - құжат пайдалануға жарамсыз болған (бүлінуі, ескіруі, техникалық ақаулар, паспорттың барлық беттерінің пайдаланылуы, жеке басын куәландыратын құжатта ЖСК-ның болмауы және т.б.) жағдайларда көрсетіледі. Электрондық формулярды ресімдеу негіздемесі ретінде жарамсыз құжаттың деректері жазылады, ал "қосымша ақпарат" жолында құжаттың жарамсыз болуының нақты себебі көрсетіледі. Бүлінуіне, жеке адамды сәйкестендірудің мүмкін болмауына байланысты пайдалануға жарамсыз құжат формулярды толтыру кезінде алынады;"

36-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"36. Электрондық формулярды толтырғаннан кейін азаматтарға енгізілген мәліметтердің дұрыстығын тексеру және жеке қолын растау үшін ақпараттық парақ басылып шығарылады.

Ақпараттық парақ ішкі істер органдарының көші-қон қызметінің бөліністерінде азаматтар дайын құжатты алғанға дейін сақталады және акті толтырусыз жойылады.";

40-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"40. Деректер базасындағы электрондық формулярлардағы мәліметтердің сәйкес келмеуі анықталған ресімдеу кодтары сәйкес келмеген, графикалық ақпарат сапасыз жасалған (суреті, қолтаңбасы) кезде электрондық формулярлар "АӨО" РМК-дан қайтару себебін көрсете отырып құжаттарды дайындамай электрондық өтінімдерді ПМ КҚҚК арқылы ХҚТ ТП, ШҚТ ТП-ға қайтарылады.";

42-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"42. Түзетулерді жасау, дайындалған жеке куәліктер мен паспорттарды "АӨО" РМК-дан ПМ КҚҚК-ға және ПД-ға жолдау тәртібі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтарына дайындалған паспорттарды және (немесе) жеке куәліктерді беру осы Қағидалардың 51, 53, 54, 55, 56, 57-тармақтарында бекітілген тәртіпте жүргізіледі.";

43-тармақтың алтыншы абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

"Көрсетілген құжаттар қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінің жазасын өтеуші адамды құжаттандыру туралы қолдаухатымен, мемлекеттік бажды төлегені туралы

түбіртекпен бірге тиісті көші-қон қызметі бөлінісінің уәкілетті қызметкеріне ұсынылады.";

44-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"44. Формулярлар толтырылғаннан кейін аудандық (қалалық) көші-қон қызметі бөлімдері деректер базасы не формулярлар картотекасы бойынша азаматтарға бұрын берілген жеке басты куәландыратын құжаттардың, сондай-ақ қызметтік белгілердің бар болуына тексерісті жүзеге асырады. Барлық деректер мен фотосуреттердің ұқсастығы салыстырылады.

Қазақстан Республикасында шетелдіктің тұру ықтиярхаты және азаматтығы жоқ адамның куәлігін алуға ресімделген формулярлар үшін тексеру мерзімі – 2 жұмыс күнін құрайды, Қазақстан Республикасы азаматының паспортын және (немесе) жеке куәлігін алуға ресімделгендер – бір жұмыс күні, бұл ретте формулярды толтыру күні есептелмейді.";

45-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"45. Тексеру жүзеге асырылғаннан кейін, аудандық (қалалық) көші-қон қызметі бөліністері осы Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес нысан бойынша төрт данада формулярларды жөнелту үшін аудандық (қалалық) ішкі істер органдарында тізілім толтырады, онда тізілімге енгізілген формулярлардың нөмірлері, азаматтың Т.А.Ә. (ол болған кезде), толтыру күні, себебі, формулярлар саны көрсетіледі. Бұл ретте тізілімдер құжаттардың түрлері және толтыру себептерінің кодтары бойынша жеке қалыптастырылады:

"01";

"00", "07", "09", "10", "13", "14", "15", "16", "17", "18";

"03", "04", "05", "08";

"06";

"11";

"12";

"пысықтау";

"тергеу-қамауындағылар";

"сотталғандар";

"ШЫХ";

"АЖА".

Тізілімнің үш данасы формулярлармен бірге ПД-ға жолданады.

1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспортының ауыстырылуына, олардың жоғалуына байланысты, 18 жастан асқан адамдарға туу туралы куәлігінің негізінде ресімделген формулярлар ПД-ға жеке тізілімдермен тексеру материалдарын қоса бере отырып, құжаттарды жедел дайындағаны үшін төлем қабылдаусыз жолданады.

Тексерістен кейін 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорттар бойынша, 18 жастан асқан адамдарға туу туралы куәліктері бойынша, 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы

КСРО паспорттарының жоғалуы бойынша, олар болған кезде материалдарда: тексерген күні, ПД халықты құжаттандыру және ішкі көші-қонды бақылау бөлімінің оларды ресімдеудің негізділігі мен дұрыстығын тексерген қызметкердің тегі, лауазымы және қолы қойылады, одан кейін материалдар аудандық (қалалық) көші-қон қызметі бөліністеріне қайтарылады.";

46-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"46. Формулярлардың толтыру дұрыстығы мен негізділігіне тексергеннен кейін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдауға байланысты ресімделген адамдарды Жарлықпен және жеңілдетілген тәртіпте Қазақстан Республикасы азаматтығын қабылдаған адамдар бойынша тізімдермен салыстыра тексергеннен кейін ПД аудандық (қалалық) бөліністерден алған тізілімдер мен формулярлардың негізінде формулярларды ПД-дан ІМ КҚҚК-ға жөнелту үшін аудандық, қалалық көші-қон қызметі бөлінісінің атауын, аудандық, қалалық тізілімдердің шығыс нөмірлерін және толтырылған күнін, оларға енгізілген формулярлардың санын көрсете отырып, осы Қағидаларға 17-қосымшаға сәйкес нысан бойынша үш данада жиынтық тізілім толтырады.

Қазақстан Республикасында шетелдіктің тұру ықтиярхаты және азаматтығы жоқ адамның куәлігін алуға ресімделген формулярларды ПД-да тексеру – келіп түскен күнінен бастап екі жұмыс күніне дейінгі мерзімді құрайды, Қазақстан Республикасы азаматының паспортын және (немесе) жеке куәлігін алуға ресімделгендер – келіп түскен күнінен бастап бір жұмыс күніне дейінгі мерзімді құрайды. Жиынтық тізілімге ПД халықты құжаттандыру және ішкі көші-қонды бақылау бөлімінің бастығы қол қояды және аудандық (қалалық) бөліністер тізілімдерінің екі данасын қоса бере отырып, ІМ КҚҚК-ға жолданады, жиынтық тізілімнің бір данасы және аудандық (қалалық) бөліністің жиынтық тізілімінің бір данасы ПД-ның жеке номенклатуралық ісінде қалады.

ПД-да тексеру кезінде анықталған пысықтау үшін кері қайтаруға жататын формулярлар алу себебін көрсете отырып, аудандық, қалалық бөліністер тізілімдерінен алып тасталады және жиынтық тізілімдерді құрастырған кезде есепке алынбайды.";

47-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"47. ІМ КҚҚК деректер базасындағы бар адам туралы мәліметтердің сәйкес келмеуіне байланысты "АӨО" РМК-дан формулярларды кері қайтару кезінде негізсіз құжаттандыру фактілерін анықтау бойынша жұмыс жүргізеді.

Формулярларды дұрыстығына және толтыру негізділігіне, сондай-ақ (қағаз тасымалдағышта толтырылған) іздестірудегі адамдарды автоматтандырылған база бойынша тексерілгеннен кейін аудандық, қалалық бөліністердің формулярлары және ПД бөлімінің жиынтық тізілімімен құжаттар дайындау үшін ІМ КҚҚК-дан "АӨО" РМК-ға өндіріске беріледі, бұдан кейін формулярлармен және дайын болған құжаттармен бірге оларды одан әрі ПД-ға жолдау үшін қайтарылады.

Қазақстан Республикасында шетелдіктің тұруға ықтиярхаты және азаматтығы жоқ адамның куәлігін алуға ресімделген формулярларды ПМ КҚҚК-ға тексеру – келіп түскен күнінен бастап екі жұмыс күнін, Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін және (немесе) паспортын алуға ресімделгендер (қағаз тасымалдағышта) – келіп түскен күнінен бастап бір жұмыс күнді құрайды.

"АӨО" РМК-дан дайындалған құжаттар "Іздестіру" белгісімен келіп түскен кезде ПМ КҚҚК оларды іздестірудегі адамды ресімдеген орны бойынша ПД Көші-қон қызметі басқармасына оларды жеке тізіліммен жолдайды.";

48-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"48. "АӨО" РМК-да жеке куәліктер мен паспорттарды әзірлеу мерзімі: құжаттарды жеделдетіп әзілеуге толтырылған формулярлар үшін – бір жұмыс күнді, жалпы тәртіпте толтырылғандарға – формулярлардың өндіріске келіп түскен күнінен бастап екі жұмыс күнді құрайды.

Шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруына ықтиярхатты және азаматтығы жоқ адамның куәлігін дайындау мерзімі: құжаттарды жеделдетілген түрде дайындауға толтырылған формулярлар үшін – бір жұмыс күнді, жалпы тәртіпте толтырылғандарға – формулярлардың өндіріске келіп түскен күнінен бастап үш жұмыс күнді құрайды.";

49-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"49. ПМ КҚҚК, "АӨО" РМК және ПД жіберілген қателері немесе сәйкес келмеулері, сапасыз графикалық ақпарат үшін аумақтық ішкі істер органдарына пысықтауға қайтарылған формулярлар аудандық, қалалық көші-қон қызметінің бөліністеріне келіп түскен күнінен бастап кемінде екі жұмыс күнінен аспайтын мерзімде пысықталады, содан кейін олар жеке тізілімдермен құжаттарды дайындауға қайта жолданады. Бұл ретте ілеспе хатта пысықтауға қайтарылған осы формулярлар бойынша тізілімдерінің бұрынғы шығыс нөмірлері көрсетіледі (әрбір формуляр бойынша шығыс нөмірін жеке көрсету қажет). ПД, ПМ КҚҚК, "АӨО" РМК-дан пысықтауға қайтарылған формулярлар осы Қағидаларға 18-қосымшаға сәйкес нысан бойынша пысықтауға қайтарылған формулярларды тіркеу журналында есепке алынады.";

51-тармақтың екінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

"Қалалық, аудандық ішкі істер органдары тексеріс аяқталғаннан кейін екі жұмыс күні ішінде ПД-ға тексеріс материалдарын қоса бере отырып, түзету қажеттілігі туралы жазбаша хабарлама жолдайды. Аумақтық ішкі істер органдарынан келіп түскен сәттен бастап екі жұмыс күніне дейінгі мерзімде ПМ КҚҚК-ге тексеріс материалдарының көшірмелерін қоса бере отырып, түзету қажеттілігі туралы ПД жазбаша негіз жолдайды.";

53-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"53. Дайындалған жеке басты куәландыратын құжаттарды ПД-ға жолдау кезінде ПМ КҚҚК осы Қағидаларға 19-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данада дайындалған құжаттарды, формулярларды ПД КҚҚК-ден ПД-ға, ПД-дан ҚАІБ-ге

жолдау үшін тізілім құрастырады. Бір данасы ПМ КҚҚК-де қалады, ал тізілімнің екінші данасы тізілімге енгізілген формулярларды және дайын құжаттарды жолдауға "АӨО" РМК-ның ілеспе хатымен формулярлармен және дайын құжаттармен ПД-ға жолданады .";

54-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"54. ПД-ға келіп түскен дайындалған құжаттары мен формулярлары бар тізілімдерді ішкі істер органдары жалпы тәртіппен тіркейді, аудандық (қалалық) бөліністер бойынша бөледі және дайындалған құжаттарды жөнелтуге арналған тізілімдер бойынша береді.";

55-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"55. Пысықтау бойынша құжаттарды дайындауға формулярларды жолдауға, дайындалған құжаттарды жолдауға арналған тізілімдер "АӨО" РМК-ның ілеспе хатымен бірге аудандық, қалалық бөліністерде, ПД, ПМ КҚҚК-де жеке номенклатуралық істе сақталады.";

59-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"59. Берілген жеке басты куәландыратын құжаттарға арналған формулярлар ішкі істер органдарында арнайы картотекаларда сақталады. Бұл ретте бір адамның айқындамалық деректеріне түрлі себептер бойынша ресімделген формулярлар бекітіледі және бірге сақталады. Құжатталушы адамның тегін өзгертуі бойынша ресімделген формуляр картотекада әліпби бойынша басқалардан бөлек қойылады, соңғы формулярда формулярдың нөмірі мен жаңа айқындамалық деректерін көрсете отырып, айқындамалық деректердің өзгергені туралы белгі қойылады.

Картотека оларды толтыру орны бойынша ішкі істер органдарының өрт-күзет сигнализациямен, терезелері торлармен жабдықталған, есіктері металмен қапталған жеке оқшауланған үй-жайларында орналасады.

Дайындалған құжаттарға арналған формулярларды жоғалтпау, картотекамен жұмыс істеу үшін оның сақталуына жауап беретін функциялық міндеттер жүктелетін қызметкерлер бөлінеді. Функционалдық міндеттеріне осы жұмыстар жатпайтын қызметкерлердің картотекаға рұқсат етілмейді.

Формулярды картотекаға орналастыру құжаттарды иелеріне негізді беру фактісін ішкі тексеру комиссиясы тексергеннен кейін және 2- нысанды кітаппен салыстыра тексергеннен кейін жүргізіледі.

Формулярларды картотекаға орналастыру қатаң түрде әліпби бойынша жүргізіледі.

Тегі бірдей әріптен басталатын адамдарға арналған формулярлар теріліп алынады және тегінің екінші әрпі бойынша, одан кейін үшінші т.с.с. әліпби ретімен орналастырылады.

Мысалы: Абдыхалықов, Авдеев, Ағыбергенов;

Базаров, Байытов, Бақтұрсынов және т.б.

Тегі бірдей адамдарға арналған формулярлар картотекаға аты мен әкесінің аты бойынша әліпби ретін сақтай отырып, орналастырылады.

Мысалы: Азаров Алексей Антонович, Азаров Алексей Артемович, Азаров Алексей Васильевич және т.б.

Формулярда тегі, аты, әкесінің аты бірдей болған жағдайда туған жылы бойынша өсу ретімен, одан кейін туған жерінің қала, аудан, елді мекендері бойынша әліпби ретімен орналастырылады.

Мысалы: Баринов Аркадий Исаевич, 1963 ж. т., туған жері Алматы,

Баринов Аркадий Исаевич, 1963 ж.т., туған жері Балқаш,

Баринов Аркадий Исаевич, 1966 ж. т., туған жері Өскемен.

Мемлекеттік тілде толтырылған формулярлар мынадай тәртіппен әліпби бойынша орналастырылады:

Ә әрпі А әрпіне орналастырылады, бұдан әрі сәйкесінше: Ғ-Г; І-И; Қ-К; Ң-Н; Ө-О; Ү-Ұ-У; Һ-Х.

ІМ КҚҚК-ның деректер базасындағы фотосуреттерді қалпына келтіру үшін, сондай-ақ ПД-ның заңсыз құжаттандыру фактілері бойынша қызметтік тексеріс жүргізуі үшін сұрау салуларын қоспағанда, формулярларды анықтама алу, көшірмесін түсіру, қызметтік белгілер қою үшін картотекадан бір жұмыс күннен артық мерзімге алуға жол берілмейді. Уақытша алынған формуляр жұмыс күнінің соңында картотекаға қайтарылуы тиіс. Формулярды картотекадан уақытша алған кезде алынған формулярдың орнына формулярдың алу себебі және күні, формуляр уақытша қолында болатын адамның Т.А.Ә. (ол болған кезде) мен лауазымы жазылған қызметкердің қолымен куәландырылған формулярдың көшірмесі салынады. Формулярды басқа мемлекеттік органдардың қызметкерлеріне және өзге де адамдарға беруге рұқсат етілмейді.

Қазақстан Республикасының құжаттандырылатын халқының деректер базасы қалыптастырылатын формулярлардың көшірмелері сұрау салулар бастамашыларына "Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабына сәйкес беріледі (жіберіледі).

Азаматтарға формулярдың көшірмесі берілмейді.

Формулярдың түпнұсқасы картотекада болмаған кезде, формулярдың түпнұсқасының жоғалғандығы туралы акт жасалады.

Картотекаға енгізу үшін ІМ КҚҚК-ның деректер базасынан ІМ КҚҚК-ның елтаңбалы мөрімен расталған фотосуреті бар мәліметтер сұратылады.";

2-қосымшадағы "Қазақстан Республикасының облыстары, аудандары кодтарының анықтамалығы" осы бұйрыққа 1 - қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаларға 7, 16, 17, 18, 19 - қосымшалар осы бұйрыққа 2, 3, 4, 5, 6 - қосымшаларға сәйкес редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Көші-қон қызметі комитеті:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің интернет-ресурсына орналастыруды;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркегеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1), 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Заң департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің жетекшілік ететін орынбасарына және Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Көші-қон қызметі комитетіне (М.Т. Қабденов) жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Ішкі істер Министрі

Е. Турғумбаев

Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің
2020 жылғы 18 наурыздағы
№ 225 бұйрығына

1-қосымша

Жеке басты куәландыратын
құжаттарды (босқын куәлігінен
басқа) дайындау үшін
формулярдың нысанын және
оны ресімдеу,
толтыру, есепке алу, сақтау,
тапсыру, жұмсау, жою
қағидаларына
2-қосымша

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОБЛЫСТАРЫ, АУДАНДАРЫ КОДТАРЫНЫҢ АНЫҚТАМАЛЫҒЫ

Облыс	Облыстың коды	Ауданның коды	Атауы (қазақша)	Атауы (орысша)
	1902	204	АҚКӨЛ АУДАНЫ	АККОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1902	207	АСТРАХАН АУДАНЫ	АСТРАХАНСКИЙ РАЙОН
	1902	210	АТБАСАР АУДАНЫ	АТБАСАРСКИЙ РАЙОН
	1902	211	ЖАРҚАЙЫҢ АУДАНЫ	ЖАРКАИНСКИЙ РАЙОН
	1902	212	ЗЕРЕНДІ АУДАНЫ	ЗЕРЕНДИНСКИЙ РАЙОН
	1902	214	САНДЫҚТАУ АУДАНЫ	САНДЫКТАУСКИЙ РАЙОН

АҚМОЛА ОБЛЫСЫ АКМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1902	217	АРШАЛЫ АУДАНЫ	АРШАЛЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	218	ЕСІЛ АУДАНЫ	ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН
	1902	220	ЕРЕЙМЕНТАУ АУДАНЫ	ЕРЕЙМЕНТАУСКИЙ РАЙОН
	1902	222	ЖАҚСЫ АУДАНЫ	ЖАКСЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	227	ЕГІНДІКӨЛ АУДАНЫ	ЕГИНДЫКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1902	230	ҚОРҒАЛЖЫН АУДАНЫ	КОРГАЛЖЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	234	БҰЛАНДЫ АУДАНЫ	БУЛАНДЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	246	ЦЕЛИНОГРАД АУДАНЫ	ЦЕЛИНОГРАДСКИЙ РАЙОН
	1902	249	ШОРТАНДЫ АУДАНЫ	ШОРТАНДИНСКИЙ РАЙОН
	1902	250	БУРАБАЙ	БУРАБАЙСКИЙ
	1902	255	БІРЖАН САЛ АУДАНЫ	БИРЖАН САЛ РАЙОН
	1902	402	КӨКШЕТАУ	КОКШЕТАУ
	1902	403	АТБАСАР	АТБАСАР
	1902	406	СТЕПНОГОР	СТЕПНОГОРСК
	АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫ АКТЮБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1904	206	АЛҒА АУДАНЫ
1904		209	БАЙҒАНИН АУДАНЫ	БАЙГАНИНСКИЙ РАЙОН
1904		214	ЫРҒЫЗ АУДАНЫ	ИРГИЗСКИЙ РАЙОН
1904		220	ӘЙТЕКЕ БИ АУДАНЫ	АЙТЕКЕБИЙСКИЙ РАЙОН
1904		230	ҚАРҒАЛЫ АУДАНЫ	КАРГАЛИНСКИЙ РАЙОН
1904		234	МӨРТӨК АУДАНЫ	МАРТУКСКИЙ РАЙОН
1904		237	МҰҒАЛЖАР АУДАНЫ	МУГАЛЖАРСКИЙ РАЙОН
1904		240	ХРОМТАУ АУДАНЫ	ХРОМТАУСКИЙ РАЙОН
1904		248	ТЕМІР АУДАНЫ	ТЕМИРСКИЙ РАЙОН
1904		251	ОЙЫЛ АУДАНЫ	УИЛСКИЙ РАЙОН
1904		254	ҚОБДА АУДАНЫ	ХОБДИНСКИЙ РАЙОН
1904		258	ШАЛҚАР АУДАНЫ	ШАЛКАРСКИЙ РАЙОН
1904		401	АҚТӨБЕ	АКТОБЕ
	1907	203	АҚСУ АУДАНЫ	АКСУСКИЙ РАЙОН
	1907	204	БАЛҚАШ АУДАНЫ	БАЛХАШСКИЙ РАЙОН

АЛМАТЫ АЛМАТИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1907	206	АЛАКӨЛ АУДАНЫ	АЛАКОЛЬСКИЙ РАЙОН	
	1907	208	ЖАМБЫЛ АУДАНЫ	ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН	
	1907	211	ІЛЕ АУДАНЫ	ИЛИЙСКИЙ РАЙОН	
	1907	214	ҚАРАСАЙ АУДАНЫ	КАРАСАЙСКИЙ РАЙОН	
	1907	223	ҚАРАТАЛ АУДАНЫ	КАРАТАЛЬСКИЙ РАЙОН	
	1907	227	РАЙЫМБЕК АУДАНЫ	РАЙЫМБЕКСКИЙ РАЙОН	
	1907	228	КЕРБҰЛАҚ АУДАНЫ	КЕРБУЛАКСКИЙ РАЙОН	
	1907	229	КӨКСУ АУДАНЫ	КОКСУСКИЙ РАЙОН	
	1907	232	ТАЛҒАР АУДАНЫ	ТАЛГАРСКИЙ РАЙОН	
	1907	233	ПАНФИЛОВ АУДАНЫ	ПАНФИЛОВСКИЙ РАЙОН	
	1907	236	ҰЙҒЫР АУДАНЫ	УЙГУРСКИЙ РАЙОН	
	1907	238	САРҚАНТ АУДАНЫ	САРКАНДСКИЙ РАЙОН	
	1907	242	ЕСКЕЛДІ АУДАНЫ	ЕСКЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН	
	1907	244	ЕҢБЕКШҚАЗАҚ АУДАНЫ	ЕНБЕКШИКАЗАХСКИЙ Р-Н	
	1907	245	КЕГЕН	КЕГЕНСКИЙ	
	1907	401	ТАЛДЫҚОРҒАН	ТАЛДЫКОРГАН	
	1907	404	ҚАПШАҒАЙ	КАПЧАГАЙ	
	1907	405	ТЕКЕЛІ	ТЕКЕЛИ	
	АЛМАТЫ	1907	407	ТАЛҒАР	ТАЛГАР
		1910	262	ӘУЕЗОВ	АУЭЗОВСКИЙ
1910		264	БОСТАНДЫҚ	БОСТАНДЫКСКИЙ	
1910		267	ЖЕТІСУ	ЖЕТЫСУСКИЙ	
1910		270	ТҮРКІСІБ	ТУРКСИБСКИЙ	
1910		274	АЛМАЛЫ	АЛМАЛИНСКИЙ	
1910		278	МЕДЕУ	МЕДЕУСКИЙ	
1910		279	АЛАТАУ	АЛАТАУСКИЙ	
НҰР-СҰЛТАН НУР-СУЛТАН	1914	201	САРЫАРҚА АУДАНЫ	САРЫАРКА РАЙОН	
	1914	202	ЕСІЛ АУДАНЫ	ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН	
	1914	203	АЛМАТЫ АУДАНЫ	АЛМАТЫ РАЙОН	
	1914	204	БАЙҚОҢЫР	БАЙКОНЫР	
	1915	204	БАЛЫҚШЫ АУДАНЫ	БАЛЫКШИНСКИЙ РАЙОН	

АТЫРАУ ОБЛЫСЫ АТЫРАУСКАЯ ОБЛАСТЬ	1915	208	ҚҰРМАНҒАЗЫ АУДАНЫ	КУРМАНГАЗИНСКИЙ РАЙОН
	1915	213	ИНДЕР АУДАНЫ	ИНДЕРСКИЙ РАЙОН
	1915	215	ИСАТАЙ АУДАНЫ	ИСАТАЙСКИЙ РАЙОН
	1915	217	ҚЫЗЫЛҚОҒА АУДАНЫ	КЗЫЛКОГИНСКИЙ РАЙОН
	1915	222	МАҚАТ АУДАНЫ	МАКАТСКИЙ РАЙОН
	1915	227	МАХАМБЕТ АУДАНЫ	МАХАМБЕТСКИЙ РАЙОН
	1915	239	ЖЫЛЫОЙ АУДАНЫ	ЖЫЛЫОЙСКИЙ РАЙОН
	1915	401	АТЫРАУ	АТЫРАУ
ШЫҒЫС-ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1917	201	АБАЙ АУДАНЫ	АБАЙСКИЙ РАЙОН
	1917	207	АЯГӨЗ АУДАНЫ	АЯГУЗСКИЙ РАЙОН
	1917	208	ГЛУБОКОВ АУДАНЫ	ГЛУБОКОВСКИЙ РАЙОН
	1917	210	БЕСҚАРАҒАЙ АУДАНЫ	БЕСКАРАГАЙСКИЙ Р-Н
	1917	213	ЗАЙСАН АУДАНЫ	ЗАЙСАНСКИЙ РАЙОН
	1917	215	ЗЫРЯНОВ АУДАНЫ	ЗЫРЯНОВСКИЙ РАЙОН
	1917	217	КАТОН-ҚАРАҒАЙ АУДАНЫ	КАТОН-КАРАГАЙСКИЙ Р-Н
	1917	219	ЖАРМА АУДАНЫ	ЖАРМИНСКИЙ РАЙОН
	1917	222	КҮРШІМ АУДАНЫ	КУРЧУМСКИЙ РАЙОН
	1917	224	КӨКПЕКТІ АУДАНЫ	КОКПЕКТИНСКИЙ Р-Н
	1917	237	ҰРЖАР АУДАНЫ	УРДЖАРСКИЙ РАЙОН
	1917	246	ТАРБАҒАТАЙ АУДАНЫ	ТАРБАГАТАЙСКИЙ Р-Н
	1917	248	БОРОДУЛИХА АУДАНЫ	БОРОДУЛИХИНСКИЙ Р-Н
	1917	251	ҰЛАН АУДАНЫ	УЛАНСКИЙ РАЙОН
	1917	254	ШЕМОНАИХА АУДАНЫ	ШЕМОНАИХИНСКИЙ Р-Н
	1917	401	ӨСКЕМЕН	УСТЬ-КАМЕНОГОРСК
	1917	405	КУРЧАТОВ	КУРЧАТОВ
	1917	407	РИДДЕР	РИДДЕР
1917	412	СЕМЕЙ	СЕМЕЙ	
	1919	204	ЖАМБЫЛ АУДАНЫ	ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН
	1919	207	ЖУАЛЫ АУДАНЫ	ЖУАЛЫНСКИЙ РАЙОН

ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ ЖАМБЫЛСКАЯ ОБЛАСТЬ	1919	216	ҚОРДАЙ АУДАНЫ	КОРДАЙСКИЙ РАЙОН
	1919	220	ТУРАРЫСҚҰЛОВ АУДАНЫ	ТУРАРА РЫСКУЛОВА Р-Н
	1919	225	МЕРКІ АУДАНЫ	МЕРКЕНСКИЙ РАЙОН
	1919	228	МОЙЫНҚҰМ АУДАНЫ	МОЙЫНКУМСКИЙ РАЙОН
	1919	232	САРЫСУ АУДАНЫ	САРЫСУСКИЙ РАЙОН
	1919	236	БАЙЗАҚ АУДАНЫ	БАЙЗАКСКИЙ РАЙОН
	1919	240	ТАЛАС АУДАНЫ	ТАЛАССКИЙ РАЙОН
	1919	244	ШУ АУДАНЫ	ШУСКИЙ РАЙОН
	1919	370	ТЕМІРЖОЛ	ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ
	1919	401	ТАРАЗ	ТАРАЗ
	1919	404	ЖАҢАТАС	ЖАНАТАС
	1919	407	ҚАРАТАУ	КАРАТАУ
	1919	410	ШУ	ШУ
	БАТЫС-ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1926	204	БӨРЛІ АУДАНЫ
1926		208	СЫРЫМ АУДАНЫ	СЫРЫМСКИЙ РАЙОН
1926		211	ЖАНҒАЛА АУДАНЫ	ДЖАНГАЛИНСКИЙ РАЙОН
1926		214	ЖӨНІБЕК АУДАНЫ	ЖАНИБЕКСКИЙ РАЙОН
1926		218	ЗЕЛЕНОВ АУДАНЫ	ЗЕЛЕНОВСКИЙ РАЙОН
1926		224	КАЗТАЛОВКА АУДАНЫ	КАЗТАЛОВСКИЙ РАЙОН
1926		227	ТАСҚАЛА АУДАНЫ	ТАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН
1926		230	ҚАРАТӨБЕ АУДАНЫ	КАРАТОБИНСКИЙ Р-Н
1926		244	ТЕРЕКТІ АУДАНЫ	ТЕРЕКТИНСКИЙ РАЙОН
1926		248	БӨКЕЙОРДА АУДАНЫ	БОКЕЙОРДИНСКИЙ Р-Н
1926		255	АҚЖАЙЫҚ АУДАНЫ	АКЖАИКСКИЙ РАЙОН
1926		258	ШЫҢҒЫРЛАУ АУДАНЫ	ЧИНГИРЛАУСКИЙ Р-Н
1926		401	ОРАЛ	УРАЛЬСК
	1930	205	АҚТОҒАЙ АУДАНЫ	АКТОГАЙСКИЙ РАЙОН
	1930	208	ҚАРҚАРАЛЫ АУДАНЫ	КАРКАРАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1930	212	АБАЙ АУДАНЫ	АБАЙСКИЙ РАЙОН

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ КАРАГАНДИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1930	215	ЖАҢААРҚА АУДАНЫ	ЖАНААРКИНСКИЙ РАЙОН
	1930	220	НҰРА АУДАНЫ	НУРИНСКИЙ РАЙОН
	1930	224	ОСАКАРОВ АУДАНЫ	ОСАКАРОВСКИЙ РАЙОН
	1930	226	ШЕТ АУДАНЫ	ШЕТСКИЙ РАЙОН
	1930	228	ҰЛЫТАУ АУДАНЫ	УЛЫТАУСКИЙ РАЙОН
	1930	234	БҰҚАР ЖЫРАУ АУДАНЫ	БУХАР-ЖЫРАУСКИЙ Р-Н
	1930	401	ҚАРАҒАНДЫ	КАРАГАНДА
	1930	402	ЖЕЗҚАЗҒАН	ЖЕЗКАЗГАН
	1930	404	БАЛҚАШ	БАЛХАШ
	1930	406	ҚАРАЖАЛ	КАРАЖАЛ
	1930	408	САРАН	САРАНЬ
	1930	409	СӘТБАЕВ	САТПАЕВ
	1930	411	ТЕМІРТАУ	ТЕМИРТАУ
	1930	412	ПРИОЗЕР	ПРИОЗЕРСК
	1930	414	ШАХТИНСК	ШАХТИНСК
ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛЫСЫ КЫЗЫЛОРДИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1933	204	АРАЛ АУДАНЫ	АРАЛЬСКИЙ РАЙОН
	1933	208	ЖАЛАҒАШ АУДАНЫ	ЖАЛАГАШСКИЙ РАЙОН
	1933	213	ҚАЗАЛЫ АУДАНЫ	КАЗАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1933	216	ҚАРМАҚШЫ АУДАНЫ	КАРМАКШИНСКИЙ Р-Н
	1933	222	СЫРДАРИЯ АУДАНЫ	СЫРДАРЬИНСКИЙ Р-Н
	1933	232	ШИЕЛІ АУДАНЫ	ШИЕЛИЙСКИЙ РАЙОН
	1933	238	ЖАҢАҚОРҒАН АУДАНЫ	ЖАНАКОРГАНСКИЙ Р-Н
	1933	401	ҚЫЗЫЛОРДА	КЫЗЫЛОРДА
	1933	404	БАЙҚОҢЫР	БАЙКОНЫР
	1933	456	ТӨРЕТАМ	ТЮРЕТАМ
	1937	203	МЕНДІҚАРА АУДАНЫ	МЕНДЫКАРИНСКИЙ РАЙОН
	1937	204	АМАНГЕЛДІ АУДАНЫ	АМАНГЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН
	1937	206	ЖІТІҚАРА АУДАНЫ	ЖИТИКАРИНСКИЙ РАЙОН
	1937	210	ҚАМЫСТЫ АУДАНЫ	КАМЫСТИНСКИЙ РАЙОН
	1937	214	ҚАРАСУ АУДАНЫ	КАРАСУСКИЙ РАЙОН
	1937	216	ЖАНГЕЛДИН АУДАНЫ	ЖАНГЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН

ҚОСТАНАЙ КОСТАНАЙСКАЯ ОБЛАСТЬ	ОБЛЫСЫ	1937	218	ҚАРАБАЛЫҚ АУДАНЫ	КАРАБАЛЫКСКИЙ РАЙОН
		1937	222	ҚОСТАНАЙ АУДАНЫ	КОСТАНАЙСКИЙ РАЙОН
		1937	226	ҰЗЫНКӨЛ АУДАНЫ	УЗУНКОЛЬСКИЙ РАЙОН
		1937	232	НАУРЗЫМ АУДАНЫ	НАУРЗУМСКИЙ РАЙОН
		1937	236	ДЕНИСОВ АУДАНЫ	ДЕНИСОВСКИЙ РАЙОН
		1937	240	ӘУЛИЕКӨЛ АУДАНЫ	АУЛИЕКӨЛЬСКИЙ РАЙОН
		1937	244	ТАРАН АУДАНЫ	ТАРАНОВСКИЙ РАЙОН
		1937	246	АЛТЫНСАРИН АУДАНЫ	АЛТЫНСАРИНСКИЙ РАЙОН
		1937	248	САРЫКӨЛ АУДАНЫ	САРЫКОЛЬСКИЙ РАЙОН
		1937	252	ФЕДОРОВ АУДАНЫ	ФЕДОРОВСКИЙ РАЙОН
		1937	401	ҚОСТАНАЙ	КОСТАНАЙ
		1937	406	ЛИСАКОВСК	ЛИСАКОВСК
		1937	408	РУДНЫЙ	РУДНЫЙ
		1937	410	АРҚАЛЫҚ	АРКАЛЫК
		МАНҒЫСТАУ МАНГИСТАУСКАЯ ОБЛАСТЬ	ОБЛЫСЫ	1943	205
1943	210			ҚАРАҚИЯ АУДАНЫ	КАРАКИЯНСКИЙ РАЙОН
1943	216			МАҒҒЫСТАУ АУДАНЫ	МАНГИСТАУСКИЙ РАЙОН
1943	225			ТҮПҚАРАҒАН АУДАНЫ	ТУПКАРАГАНСКИЙ РАЙОН
1943	226			МҰНАЙЛЫ АУДАНЫ	МУНАЙЛИНСКИЙ РАЙОН
1943	401			АҚТАУ	АҚТАУ
1943	404			ЖАҒАӨЗЕН	ЖАҒАӨЗЕН
ПАВЛОДАР ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛАСТЬ	ОБЛЫСЫ	1945	204	БАЯНАУЫЛ АУДАНЫ	БАЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН
		1945	213	ЖЕЛЕЗИН АУДАНЫ	ЖЕЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН
		1945	217	ЕРТІС АУДАНЫ	ИРТЫШСКИЙ РАЙОН
		1945	222	ҚАШЫР АУДАНЫ	КАЧИРСКИЙ РАЙОН
		1945	226	АҚТОҒАЙ АУДАНЫ	АҚТОҒАЙСКИЙ РАЙОН
		1945	229	ЛЕБЯЖЬЕ АУДАНЫ	ЛЕБЯЖИНСКИЙ РАЙОН
		1945	232	МАЙ АУДАНЫ	МАЙСКИЙ РАЙОН

	1945	239	ПАВЛОДАР АУДАНЫ	ПАВЛОДАРСКИЙ РАЙОН
	1945	242	УСПЕН АУДАНЫ	УСПЕНСКИЙ РАЙОН
	1945	245	ШАРБАҚТЫ АУДАНЫ	ЩЕРБАКТИНСКИЙ РАЙОН
	1945	401	ПАВЛОДАР	ПАВЛОДАР
	1945	404	АҚСУ	АКСУ
	1945	408	ЕКІБАСТҰЗ	ЭКИБАСТУЗ
СОЛТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН О Б Л Ы С Ы СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1948	204	ҚЫЗЫЛЖАР АУДАНЫ	КЫЗЫЛЖАРСКИЙ РАЙОН
	1948	207	М.ЖҰМАБАЕВ АУДАНЫ	М.ЖУМАБАЕВА Р-Н
	1948	209	АЙЫРТАУ АУДАНЫ	АЙЫРТАУСКИЙ РАЙОН
	1948	213	ЖАМБЫЛ АУДАНЫ	ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН
	1948	216	ЕСІЛ АУДАНЫ	ЕСИЛЬСКИЙ
	1948	218	УӘЛИХАНОВ АУДАНЫ	УАЛИХАНОВСКИЙ Р-Н
	1948	219	МАМЛЮТ АУДАНЫ	МАМЛЮТСКИЙ РАЙОН
	1948	224	ТАЙЫНША АУДАНЫ	ТАЙЫНШИНСКИЙ РАЙОН
	1948	226	Ғ А Б И Т МҮСІРЕПОВ АУДАНЫ	ГАБИТА МУСРЕПОВА Р-Н
	1948	232	ШАЛ АҚЫН АУДАНЫ	ШАЛ АКЫНА РАЙОН
	1948	235	АҚЖАР АУДАНЫ	АКЖАРСКИЙ РАЙОН
	1948	238	АҚҚАЙЫҢ АУДАНЫ	АККАЙЫНСКИЙ РАЙОН
	1948	242	ТИМИРЯЗЕВ АУДАНЫ	ТИМИРЯЗЕВСКИЙ Р-Н
	1948	401	ПЕТРОПАВЛ	ПЕТРОПАВЛОВСК
ШЫМКЕНТ	1959	361	АБАЙ	АБАЙСКИЙ
	1959	364	ӘЛ-ФАРАБИ	АЛЬ-ФАРАБИЙСКИЙ
	1959	368	ЕҢБЕКШІ	ЕНБЕКШИНСКИЙ
	1959	369	ҚАРАТАУ	КАРАТАУ
	1960	203	БӘЙДІБЕК АУДАНЫ	БАЙДИБЕКА РАЙОН
	1960	208	ОРДАБАСЫ АУДАНЫ	ОРДАБАСЫНСКИЙ Р-Н
	1960	210	МАҚТААРАЛ АУДАНЫ	МАХТААРАЛЬСКИЙ Р-Н
	1960	217	ОТЫРАР АУДАНЫ	ОТРАРСКИЙ РАЙОН

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫ / ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1960	223	ТӨЛЕ БИ АУДАНЫ	ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН
	1960	226	ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫ	КАЗЫГУРТСКИЙ РАЙОН
	1960	234	САЙРАМ АУДАНЫ	САЙРАМСКИЙ РАЙОН
	1960	237	САРЫАҒАШ АУДАНЫ	САРЫАҒАШСКИЙ РАЙОН
	1960	243	СОЗАҚ АУДАНЫ	СУЗАКСКИЙ РАЙОН
	1960	249	ТҮЛКІБАС АУДАНЫ	ТЮЛЬКУБАССКИЙ Р-Н
	1960	252	ШАРДАРА АУДАНЫ	ШАРДАРИНСКИЙ РАЙОН
	1960	256	КЕЛЕС АУДАНЫ	КЕЛЕССКИЙ РАЙОН
	1960	258	ЖЕТІСАЙ АУДАНЫ	ЖЕТЫСАЙСКИЙ РАЙОН
	1960	403	АРЫС	АРЫСЬ
	1960	406	КЕНТАУ	КЕНТАУ
	1960	412	ТҮРКІСТАН	ТУРКЕСТАН
ШЕТЕЛ	9999	404	БАЙҚОҢЫР	БАЙКОНЫР
	9999	456	ТӨРЕТАМ	ТЮРЕТАМ
	9999	500	ҚР ИМ КҚҚК	КМС МВД РК
	9999	600	ҚР СІМ КҚД	ДКС МИД РК
	9999	999	ШЕТЕЛ	ЗАГРАНИЦА

Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің
2020 жылғы 18 наурыздағы
№ 225 бұйрығына
2-қосымша

Жеке басты куәландыратын
құжаттарды (босқын куәлігінен
басқа) дайындау үшін
формулярдың нысанын және
оны ресімдеу,
толтыру, есепке алу, сақтау,
тапсыру, жұмсау, жою
қағидаларына
7-қосымша

Нысан
"БЕКІТЕМІН

(ішкі істер органының атауы)
_____ бастығы

(Т.А.Ә. (ол болған кезде), қолы)
20 ____ ж. " ____ "

Жарамсыз жеке басты куәландыратын құжаттарды, 1974 жылғы үлгідегі паспорттарды, шекара аймағы тұрғынының куәліктерін, толтыру кезінде бүлінген формулярлар бланкілерін жоюдың № _____ АКТІСІ

20__ ж. " ____ " _____

Біз, төменде қол қойғандар _____

_____ (комиссия мүшелерінің лауазымы және Т.А.Ә. (ол болған кезде) көрсетіледі)

20__ ж. " ____ " _____ бастап

20__ ж. " ____ " _____

20__ ж. " ____ " _____ 20__ ж. " ____ " _____ дейінгі мерзімдегі жарамсыз жеке басты куәландыратын құжаттарды, шекара аймағы тұрғынының куәліктерін, формулярлар бланкілерін жою үшін осы актіні құрдық. оның ішінде:

р/с №	Жойылатын құжаттың түрлері	Жойылған құжаттан қиып алынған нөмір (актіге жапсырылады)	Азаматтың Т.А.Ә. (ол болған кезде)	Жою себебі	Ескерту

Тексерілген және жоюға әзірленген барлығы _____ құжат

Құжаттар біздің көзімізше өртеу жолымен (ұсақтау және т.б.) жойылды.

Комиссия мүшелерінің қолы:

_____ (қолы) _____ (Т.А.Ә. (ол болған кезде))

Ескерту: жою актісі жойылатын құжаттың әрбір түріне жеке жасалады.

Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің
2020 жылғы 18 наурыздағы
№ 225 бұйрығына
3-қосымша
Жеке басты куәландыратын
құжаттарды (босқын куәлігінен
басқа) дайындау үшін
формулярдың нысанын және
оны ресімдеу,
толтыру, есепке алу, сақтау,
тапсыру, жұмсау, жою
қағидаларына
16-қосымша

Нысан

Ішкі істер органының мөртабаны

20__ жылғы " ____ " _____

ШЫҒЫС №

Аудандық (қалалық) ішкі істер органдарында ресімделген формулярларды жөнелтуге арналған ТІЗІЛІМ

аудандық, қалалық ішкі істер органының атауы

формулярды толтыру себебінің атауы

(дайындаудың тәртібі көрсетіледі: жедел немесе жалпы)

р/с №	Формулярдың нөмірі	Азаматтың Т.А.Ә. (ол болған кезде)	Толтыру себебі	Толтыру күні
1	2	3	4	5

Барлығы тізілімге _____ формуляр енгізілді, оның ішінде:
дайындауға _____

(жеке басты куәландыратын құжаттың түрі көрсетіледі)

Ішкі істер органының басшысы _____

(қолы) (Т.А.Ә. (ол болған кезде)

Ескертпе:

тізілімде көрсетілген формулярларды қабылдадым:

(облыстар, республикалық маңызы бар қалалары Полиция департаменттерінің уәкілетті

қызметкерінің Т.А.Ә. (ол болған кезде), лауазымы, қолы)

Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің
2020 жылғы 18 наурыздағы
№ 225 бұйрығына
4-қосымша
Жеке басты куәландыратын
құжаттарды (босқын куәлігінен
басқа) дайындау үшін
формулярдың нысанын және
оны ресімдеу,
толтыру, есепке алу, сақтау,
тапсыру, жұмсау, жою
қағидаларына
17-қосымша

Нысан

Ішкі істер органының мөртабаны

20__ жылғы " __ " _____

ШЫҒЫС №

Формулярларды ПД-дан ПМ КҚҚК-ге жолдауға арналған ЖИЫНТЫҚ ТІЗІЛІМІ

Полиция департаментінің атауы

формулярды толтыру себебінің атауы

(дайындаудың тәртібі көрсетіледі: жедел не жалпы)

р/с	Аудандық, қалалық көші-қон қызметі бөлімдерінің атауы	Аудандық, қалалық бөлімдері тізілімінің шығыс № мен күні	Формулярлар саны
1	2	3	4

Барлығы жиынтық тізілімге _____ тізілім, _____ формуляр енгізілді.
ПД КҚҚБ бөлімінің бастығы _____

(қолы)

(Т.А.Ә. (ол болған кезде)

Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің
2020 жылғы 18 наурыздағы
№ 225 бұйрығына
5-қосымша
Жеке басты куәландыратын
құжаттарды (босқын куәлігінен
басқа) дайындау үшін
формулярдың нысанын және
оны ресімдеу,
толтыру, есепке алу, сақтау,
тапсыру, жұмсау, жою
қағидаларына
18-қосымша

Пысықтауға қайтарылған формулярларды тіркеу ЖУРНАЛЫ

№ р/с	Формулярдың нөмірі	Азаматтың Т.А.Ә. (ол болған кезде)	Қайтару себебі	ҚР ПМ КҚҚК шығыс № және күні	ПД кіріс №, күні және шығыс №, күні	КҚҚБ-дан кіріс №, күні және шығыс № күні	Құжаттың дайындалған күні

Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің
2020 жылғы 18 наурыздағы
№ 225 бұйрығына
6-қосымша
Жеке басты куәландыратын

құжаттарды (босқын куәлігінен
басқа) дайындау үшін
формулярдың нысанын және
оны ресімдеу,
толтыру, есепке алу, сақтау,
тапсыру, жұмсау, жою
қағидаларына
19-қосымша

Нысан

Ішкі істер органының мөртабаны

20__жылғы " __ " _____

шығыс №

**Дайындалған құжаттарды, формулярларды ІІМ КҚҚК-ден ПД-ға, ПД-дан
ҚАІБ-ге жолдауға арналған ТІЗІЛІМ**

р/с №	Журналдардың нөмірі	Құжаттар саны	Формулярлар саны	Ескертпе
1				
ЖИЫНЫ:				

— ҚР ІІМ КҚҚК Басқармасының уәкілетті қызметкерінің Т.А.Ә. (ол болған кезде)
қолы

Тізілімде санамаланған құжаттарды тапсырдым:

— Қалалық, облыстық Полиция департаментінің уәкілетті қызметкерінің Т.А.Ә.
(ол болған кезде) қолы

Тізілімде санамаланған құжаттарды қабылдадым:

— Қаланың, ауданның Полиция басқармасының (бөлімінің) уәкілетті қызметкерінің
Т.А.Ә. (ол болған кезде) қолы