

Ведомстволық бағыныстағы "Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті - Елбасының кітапханасы" мемлекеттік мекемесін қамтамасыз етудің заттай нормаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті - Елбасының Кеңесі бастығының 2020 жылғы 13 қаңтардағы № 01-6.4 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 16 қаңтарда № 19887 болып тіркелді.

Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 69-бабына және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 18 наурыздағы № 146 қаулысымен бекітілген Заттай нормаларды әзірлеу қағидаларына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. "Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті – Елбасының кітапханасы" ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекеме үшін қоса беріліп отырған қамтамасыз етудің заттай нормалары бекітілсін:

- телефон байланысы осы бұйрықтың 1 қосымшасына сәйкес;
- автокөлік құралдары осы бұйрықтың 2 қосымшасына сәйкес;
- кеңсе жиһазы осы бұйрықтың 3 қосымшасына сәйкес.

2. Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті – Елбасы Кеңесінің Құжаттамалық, қаржылық және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін және оның ресми жариялануын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті – Елбасы Кеңесінің Құжаттамалық, қаржылық және кадрлық қамтамасыз ету бөлімі меңгерушісінің орынбасары - бас бухгалтері Б.Қ. Битеноваға жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Тұңғыш Президенті – Елбасының Кеңсе Басшысы

М. Қасымбеков

"КЕЛІСІЛДІ":

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігі

Қазақстан Республикасының
Тұңғыш Президенті –
Елбасының
Кеңесі Басшысының
2020 жылғы 13 қаңтардағы

Ведомстволық бағыныстағы "Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті – Елбасының кітапханасы" мемлекеттік мекемесін телефон байланысымен қамтамасыз етудің заттай нормалары

Телефон байланысы түрлерінің атауы	Пайданушылар
1	2
Республика ішіндегі қалааралық телефон байланысы*	Мемлекеттік мекеменің басшысы, оның орынбасарлары; басшының қабылдау бөлмесі, кеңесшілер, бас бухгалтер, құрылымдық бөлімшелердің (қызмет, сектор) басшылары;
Халықаралық телефон байланысы	Мемлекеттік мекеменің басшысы, оның орынбасарлары және халықаралық байланыстар қызметінің басшысы
Қалалық нөмірлермен телефон байланысы	Мемлекеттік мекеменің қызметкерлері

Ескертпелер:

* - осы телефон байланысының түрі стационарлық телефоннан ұялы байланыс желісіне шалынатын қоңыраулардың да қамтиды.

Қазақстан Республикасының
Тұңғыш Президенті –
Елбасы Кеңесі Басшысының
2020 жылғы 13 қаңтардағы
№ 01-6.4 бұйрығына
2-қосымша

Ведомстволық бағыныстағы "Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті – Елбасының кітапханасы" мемлекеттік мекемесін автокөлік құралдарымен қамтамасыз етудің заттай нормалары

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Тұңғыш Президенті - Елбасының Кеңесі бастығының 14.12.2020 № 01-6.21 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Функционалдық мақсаты	Автокөлік құралдарының заттай нормалары	
Жеңіл автомобиль	Жүк автомобилі және/немесе жолаушылар автобусы, микроавтобус	
1	2	3
Жедел*	1	1
Қызметтік**	2	

Ескертпе:

- бір автокөліктің бір айдағы жүру лимиті 2100 км;

※

- бір автокөліктің бір айдағы жүру лимиті 2000 км.

Қазақстан Республикасының
Тұңғыш Президенті –
Елбасының
Кеңесі Басшысының
2020 жылғы 13 қаңтардағы
№ 01-6. 4 бұйрығына
3-Қосымша

Ведомстволық бағыныстағы "Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті – Елбасының кітапханасы" мемлекеттік мекемесін кеңсе жиһазымен қамтамасыз етудің заттай нормалары

№	Лауазым атауы	Жиһаз атауы	Кеңселік жиһаздың саны (1 бірлікке)
1	2	3	4
1.	Мемлекеттік мекеменің басшысы	Басшының үстелі	1
		Қағазға арналған тумба	1
		Ұйымдастыру техникасының астына қоятын тумба	1
		Теледидардың астына қоятын тумба	1
		Жалғамалы мінбе	1
		Кеңселік қабырға жиһазы	1
		Келіссөздер жүргізуге арналған үстел	1
		Қағазға арналған шкаф	1
		Сырт киімге арналған шкаф	1
		Басшыға арналған кресло	1
		Келушілерге арналған кресло	12
		Сейф	1
		Қабырғаға ілінетін айна	1
		Үстел	1
1.	Кеңесуге арналған зал	Кресло	43
		Жұмсақ жиһаз	1 жиынтығы (1 диван 2 кресло)
1.	Басшының демалыс бөлмесі	Журнал үстелі	1
		Тоңазытқыш	1
		Қабырғаға ілінетін айна	1

Мемлекеттік мекеменің басшысының қабылдау бөлмесі	Үстел	1
	Қағазға арналған тумба	1
	Қағазға арналған шкаф	1
	Ұйымдастыру техникасының астына қоятын тумба	1
	Сырт киімге арналған шкаф	2
	Гардеробтық киім ілгіш	1
	Келушілерге арналған орындық	4
	Кресло	3
	Қабырғаға ілінетін айна	1
Басшысының орынбасарының бөлмесі	Үстел	1
	Қағазға арналған тумба	1
	Ұйымдастыру техникасының астына қоятын тумба	1
	Теледидардың астына қоятын тумба	1
	Жалғамалы мінбе	1
	Кеңселік қабырға жиһазы	1
	Келіссөздер жүргізуге арналған үстел	1
	Қағазға арналған шкаф	1
	Сырт киімге арналған шкаф	1
	Кресло	1
	Келушілерге арналған кресло	12
	Сейф	1
Басшы орынбасарының демалыс бөлмесі	Жұмсақ жиһаз	1 жиынтығы (1 диван 2 кресло)
	Журнал үстелі	1
	Тоңазытқыш	1
	Қабырғаға ілінетін айна	1
Басшы орынбасарының қабылдау бөлмесі	Үстел	1
	Қағазға арналған тумба	1
	Қағазға арналған шкаф	1
	Ұйымдастыру техникасының астына қоятын тумба	1
	Сырт киімге арналған шкаф	1

		Келушілерге арналған орындық	4
		Кресло	1
		Қабырғаға ілінетін айна	1
3.	Құрылымдық бөлімшенің (департамент, қызмет, бөлім, басқарма, орталық) басшысы	Қосымшасы бар үстел	1
		Үстел	1
		Қағазға арналған тумба	1
		Ұйымдастыру техникасының астына қоятын тумба	1
		Теледидардың астына қоятын тумба	1
		Сырт киімге арналған шкаф	1
		Қағазға арналған шкаф	3
		Кресло	1
		Келушілерге арналған кресло	6
		Сейф	1
		Тоңазытқыш	1
		Қабырғаға ілінетін айна	1
4.	Құрылымдық бөлімше (департамент, қызмет, бөлім, басқарма, орталық) басшысының орынбасары	Қосымшасы бар үстел	1
		Қағазға арналған тумба	1
		Ұйымдастыру техникасының астына қоятын тумба	1
		Сырт киімге арналған шкаф	1
		Қағазға арналған шкаф	1
		Теледидардың астына қоятын тумба	1
		Кресло	1
		Келушілерге арналған кресло	4
		Келушілерге арналған орындық	2
		Сейф	1
		Қабырғаға ілінетін айна	1
		Үстел	1
		Қағазға арналған тумба	1
		Ұйымдастыру техникасының астына қоятын тумба	1
		Қағазға арналған шкаф	2

5.	Мемлекеттік мекеменің қызметкері	Сырт киімге арналған шкаф	1
		Құжаттарға арналған сөрелер	1
		Келушілерге арналған орындық	1
		Кресло	1
		Сейф	1
		Қабырғаға ілінетін айна	1

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК