

"Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 16 мамырдағы № 208 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2019 жылғы 17 мамырда № 18691 болып тіркелді.

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4991 болып тіркелген) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанындарында:

орта білім беру ұйымындағы бұйрықтарды тіркеу кітабы осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

орта білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңесі хаттамаларының кітабы осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

1-4-сыныптарға арналған сынып журналы осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес жазылсын;

5-11(12)-сыныптарға арналған сынып журналы осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес жазылсын;

теориялық оқытуды есепке алу журналы (техникалық және кәсіптік білім беру, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған) осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

өндірістік оқытуды есепке алу журналы (техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

әрбір айға оқытушының жұмыс уақытын есепке алу ведомосі (сағатпен) осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

оқытушының жылдық жұмыс уақытын есепке алу ведомосі (сағатпен) сы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

емтихан ведомосі (білім алушыларды аралық аттестаттауға арналған) осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

білім алушының студенттік билеті осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

білім алушының үлгерім кітапшасы осы бұйрыққа 11-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

диплом беру кітабы осы бұйрыққа 12-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

дипломның телнұсқаларын беру кітабы осы бұйрыққа 13-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

академиялық анықтама беру кітабы осы бұйрыққа 14-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

атаулы кітап осы бұйрыққа 15-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

білім алушылардың алфавиттік кітабы (орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары оқушыларының есебін алу үшін) алынып тасталсын;

осы бұйрыққа 5-1-қосымшаға сәйкес жеке сабақтарды есепке алу журналымен (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған) толықтырылсын;

осы бұйрыққа 9-1-қосымшаға сәйкес емтихан ведомосымен (оқытудың кредиттік және (немесе) модульдік технологиясы бойынша білім алушыларды аралық аттестаттауға арналған) толықтырылсын;

осы бұйрыққа 10-1-қосымшаға сәйкес қазақстандық студенттік сәйкестендіру картасымен (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған) толықтырылсын.

2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің техникалық және кәсіптік білім Департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның қазақ және орыс тілдеріндегі көшірмелерін ресми жариялау және Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жолдауды;

3) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

4) осы бұйрық мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министрі Э. А. Суханбердиеваға жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2019 жылғы 16 мамырдағы
№ 208 бұйрығына
1-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Орта білім беру ұйымындағы бұйрықтарды тіркеу кітабы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

_____ жылы кітап басталды

_____ жылы кітап аяқталды

№ р/с	Бұйрық №	Шығарылған күні	Бұйрықтың атауы	Кім қол қойды (Т.А.Ә. (болған жағдайда), лауазымы

Ескерту: Бұйрықтарды тіркеу кітабы (бұдан әрі – Кітап) орта білім беру ұйымдарында негізгі қызмет бойынша, кадрлар және оқушылардың жеке құрамы және ауысуы бойынша жүргізіледі.

Кітаптың әрбір парағы нөмірленеді, тігіледі және орта білім беру ұйымы директорының қолы қойылып, мөр басылады. Электрондық жүйеге қосылған білім беру ұйымдарында бұйрықтарды тіркеу кітабы тек қана электронды түрде толтырылады, оны қағаз нұсқада толтыру талап етілмейді.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2019 жылғы 16 мамырдағы

№ 208 бұйрығына
2-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Орта білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңесі хаттамаларының кітабы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл)

(орта білім беру ұйымының атауы)

_____ жылы кітап басталды

_____ жылы кітап аяқталды

№ хаттама

_____ отырысы

(кеңесі, жиналысы)

(өткізілген күні толық көрсетілуі тиіс)

Қатысқандар: (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) толық көрсетіледі)

Күн тәртібі:

1. Тыңдалды: 1. Қаралған мәселенің тақырыбы.

2. Сөйледі: 1. Сөйлеген адамның (Т.А.Ә. (болған жағдайда) және сөзінің қысқаша мазмұны.

3. Қаулы етті: 1. Аталған мәселе бойынша қабылданған шешім

Төраға _____ (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Хатшы _____ (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Ескерту: Орта білім беру ұйымының педагогикалық кеңесі хаттамаларының кітабы (бұдан әрі – Хаттамалар кітабы) барлық орта білім беру ұйымдарында жүргізіледі, онда педагогикалық кеңеске шығарылған мәселелердің талқылануы, педагогикалық кеңес мүшелерінің ұсыныстары мен ескертулері тіркеледі.

Хаттамалар кітабы нөмірленеді, тігіледі, орта білім беру ұйымы директорының қолымен және мөрімен бекітіледі.

Орта білім беру ұйымы педагогикалық кеңесінің хаттамасы білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2019 жылғы 16 мамырдағы
№ 208 бұйрығына
3-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрі
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

1-4-сыныптарға арналған сынып журналы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

сынып

оқу жылы

Ескерту: Сынып журналы орта білім беру ұйымының әрбір мұғалімі жүргізуге міндетті болып табылатын қатаң есептіліктегі құжат.

Сынып журналы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда тек қана электрондық форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасында толтыруға жол берілмейді.

Электрондық журнал оқу жылының қорытындысы бойынша ақпараттық жүйеден жүктеледі және басып шығарылады, беттері бауланып, нөмірленіп, орта білім беру ұйымы директорының қолы қойылып, мөр басылады, олардың сақталуы қамтамасыз етіледі.

1-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

К ү н і . Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1 сабақ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						

2	с а б а қ					
__ сағ. __ мин.						
__ сағ. __ мин.						
3	с а б а қ					
__ сағ. __ мин.						
__ сағ. __ мин.						
4	с а б а қ					
__ сағ. __ мин.						
__ сағ. __ мин.						
5	с а б а қ					
__ сағ. __ мин.						
__ сағ. __ мин.						
6	с а б а қ					
__ сағ. __ мин.						
__ сағ. __ мин.						

2-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

К ү н і . Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1						
с а б а қ						
_ сағ. _ мин.						
_ сағ. _ мин.						
2						
с а б а қ						
_ сағ. _ мин.						
_ сағ. _ мин.						
3						
с а б а қ						
_ сағ. _ мин.						
_ сағ. _ мин.						
4						
с а б а қ						
_ сағ. _ мин.						
_ сағ. _ мин.						
5						
с а б а қ						
_ сағ. _ мин.						
_ сағ. _ мин.						
6						
с а б а қ						
_ сағ. _ мин.						
_ сағ. _ мин.						

Мазмұны

Атауы

1. Сауат ашу

2. Ана тілі

3. Әдебиет

4. Қазақ тілі

5. Орыс тілі

6. Шетел тілі

(қандай)

7. Математика

Беті

8. Информатика (Ақпараттық коммуникациялық технология) _____
9. Жаратылыстану _____
10. Дүниетану _____
11. Өзін-өзі тану _____
12. Музыка _____
13. Бейнелеу өнері _____
14. Еңбекке баулу (Көркем еңбек) _____
15. Дене шынықтыру _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. Білім алушылар туралы жалпы мағлұматтар _____
21. Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері _____
22. Білім алушылардың қатыспаған сабақтары мен күндерінің саны туралы мағлұматтар _____
23. Білім алушылардың оқу үлгерімі және тәртібі есебінің жинақ тізімдемесі _____
24. Сынып журналының жүргізілуі туралы ескертулер _____

(Сол жақ беті)

Пәннің аты _____			
№ р/с	Білім алушының тегі, аты	Айы, күні	
			одан әрі, 26-ға дейін

Одан әрі, 42-ге дейін

(оң жақ беті)

Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____			
Айы, күні	Сабақта не өтілді	Үй тапсырмасы	Мұғалімнің ескертулері

Барлығы 42 жол

(сол жақ беті)

Жаңартылған бағдарлама бойынша 1-4 сыныптар үшін*

Пән атауы _____			
№ п/п	Білім алушының аты-жөні	Күні, айы	
			одан әрі, 26-ға дейін

Барлығы, 42-ге дейін

(оң жақ беті)

Мұғалімнің Т.А.Ә. (болған жағдайда) _____											
Токсандық бағалау көрсеткіші								Күні , айы	Тақырыбы	Үй тапсырмасы	
Оқу бағдарламалары бөлімдері үшін токсандық ЖБ балы				Токсандық ЖБ балы	% ЖБ р (ең жоғары 50%)	% ЖБч (ең жоғары 50%)	Соммасы %				Токсандық бағалау
ЖБ р 1	ЖБ р 2	ЖБ р 3	ЖБ р 4								
Ең жоғары көрсеткіш балл											

Барлығы, 42-ге дейін (сол жақ беті)

*Ескерту: 2016-2017 оқу жылы – 1-сынып, 2017-2018 оқу жылы – 1, 2 - сыныптар, 2018-2019 оқу жылы – 1, 2 және 3-сыныптар, 2019-2020 оқу жылы – 1, 2, 3 және 4-сыныптар.

Білім алушылар туралы жалпы мағлұматтар

№ р/с	Жеке іс қағазының №	Білім алушылардың тегі, аты	Жынысы	Туған жылы және айы	Ұлты	Мектепке дейінгі мекемеде болуы
1.						
2.						
3.						

Беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

Оқуды қашан бастады	Қашан және қайда кетті	Әке-шешесінің немесе оларды алмастырушы өкілдерінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Көрсетілген тұлғаның қызметі, жұмыс істейтін мекемесінің адресі және атауы	Мекен-жайы , телефоны

Беттің соңына дейін

(сол жақ беті)

Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері (дене тәрбиесі мұғалімі жылына екі рет толтырады)

№ п/п	Б і л і м алушылардың тегі және аты	Медициналық топ	Оқу жылының басында (қыркүйек)					
			жүгіру	Қолдың күші		Орнынан ұзындыққа секіру	Тығыз допты лақтыру (1кг)	Дене тәрбиесі дайындығы жағдайының бағасы
				сол	оң			

Одан әрі, 42-ге дейін

(оң жақ беті)

	Оқу жылының аяғында (мамыр)
--	-----------------------------

Медициналық топ	жүгіру	Қолдың күші		Орнынан ұзындыққа секіру	Тығыз допты лақтыру (1кг)	Дене тәрбиесі дайындығы жағдайының жалпы бағасы
		сол	оң			

(сол жақ беті)

Білім алушылардың босатқан күндері мен сабақтарының саны туралы мағлұмат

№	Білім алушылардың тегі және аты	қыркүйек		қазан		қараша		1 тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты

Одан әрі, 42-ге дейін

(оң жақ беті)

№	Білім алушылардың тегі және аты	қараша		желтоқсан		2-тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты

одан әрі, 42-ге дейін

№	Білім алушылардың тегі және аты	қаңтар		ақпан		наурыз		3 тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты

Одан әрі, 42-ге дейін

(сол жақ беті)

№	Білім алушылардың тегі және аты	сәуір		мамыр		4 тоқсан		жылдық	
		Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты

(сол жақ беті)

Білім алушылардың оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуын есепке алудың жинақ тізімдемесі

№	Білім алушылардың тегі, аты	Оқу жылдарының кезеңдері	Пәндердің аттары					
			Сауат ашу	Ана тілі	Әдебиеттік оқу	Қазақ тілі	Орыс тілі	Шетел тілі

	1-тоқсан						
	2-тоқсан						
	3-тоқсан						
	4-тоқсан						
	Жылдық баға						
	Жазғы тапсырмаларды орындауы						
	Қорытынды баға						

кестенің жалғасы

Пәндердің аттары								
Математика	Информатика (АКТ)	Жаратылыстану	Дүниетану	Өзін-өзі тану	Бейнелеу өнері	Музыка	Еңбекке баулу (Көркем еңбек)	(Дене тәрбиесі)

Одан әрі, 42-ге дейін

Журналды жүргізу жөніндегі ескертулер (директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары немесе орта білім беру ұйымының директоры толтырады)

Күні мен айы	Тексерушілердің ескертулері мен ұсыныстары	Орындалғаны жөнінде белгі

Беттің соңына дейін

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2019 жылғы 16 мамырдағы
№ 208 бұйрығына
4-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрі
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

5-11 (12)-сыныптарға арналған сынып журналы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

сынып

оқу жылы

Ескерту: Сынып журналы әрбір мұғалім және сынып жетекшісі үшін жүргізуге міндетті қатаң есептіліктегі құжат болып табылады.

Сынып журналы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда тек қана электрондық форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасында толтыруға жол берілмейді.

Электрондық сынып журналы оқу жылының қорытындысы бойынша ақпараттық жүйеден жүктеледі және басып шығарылады, беттері нөмірленіп, бауланып, орта білім беру ұйымы директорының қолы қойылып, мөр басылады, олардың сақталуы қамтамасыз етіледі.

1-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

Күні. Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1 с а б а қ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин						
2 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин						
3 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин						
4 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин.						
5 с а б а қ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин						
6 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин						

2-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

К ү н і . Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1 с а б а қ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин						
2 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин						
3 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин						

4 сабақ __сағ. __мин. __сағ. __мин.						
5 сабақ __сағ. __мин __сағ. __мин						
6 сабақ __сағ. __мин __сағ. __мин						

Мазмұны

Атауы

беті

- Қазақ тілі
- Қазақ әдебиеті
- Орыс тілі
- Орыс әдебиеті
- Ана тілі
- Әдебиеті
- Шетел тілі _____
(қандай)
- Математика
- Алгебра және анализ бастамалары
- Геометрия
- Информатика
- Жаратылыстану
- География
- Биология
- Химия
- Физика
- Қазақстан тарихы
- Дүниежүзі тарихы
- Құқықтану негіздері
- Адам.Қоғам.Құқық.
- Өзін-өзі тану
- Музыка
- Бейнелеу өнері
- Көркем еңбек
- Технология
- Дене шынықтыру
- Білім алушылар туралы жалпы мағлұмат
- Білім алушылардың босатқан күндері мен сабақтары туралы мағлұмат
- Білім алушылардың оқу үлгерімі мен тәртібін есепке алудың жинақ тізімдемесі
- Қоғамдық пайдалы еңбек және қоғамдық тапсырмаларды есепке алу

[illegible]

№ р/с	Жеке іс қағазының №	Білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Жынысы	Туған жылы және айы	Ұлты	Оқуды қашан бастады
1						
2						
3						
4						

Одан әрі, 42-ге дейін

(оң жақ беті)

Қашан және қайда кетті	Үйірмелерге қатысуы, қоғамдық жұмысы	Әке-шешесінің немесе оларды алмастырушы адамның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Ата-анасының жұмыс орны, қызметі, телефоны	Мекен-жайы, телефоны

Беттің соңына дейін

(сол жақ беті)

Білім алушылардың сабақтарының саны мен босатқан күндері туралы мағлұматтар

№	Білім алушылардың тегі және аты	қыркүйек		қазан		қараша		1 тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты

Одан әрі, 42-ге дейін

№	Білім алушылардың тегі және аты	қараша		желтоқсан		2-тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты

одан әрі, 42-ге дейін

Барлығы (оқу жылы және тоқсандар бойы, 11 (12)-сыныптар оқу жылы және жарты жыл бойында)

(сол жақ беті)

№	Білім алушылардың тегі және аты	қаңтар		ақпан		наурыз		3 тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты

Одан әрі, 42-ге дейін

Беттің соңына дейін
(оң жақ беті)

Жаратылыстану	География	Биология	Химия	Физика	Қазақстан тарихы	Қазіргі әлемдегі Қазақстан	Дүниежүзі тарихы

кестенің жалғасы

Адам. Қоғам. Құқық. (Құқық негіздері)	Өзін-өзі тану	Музыка	Технология	Дене тәрбиесі	Алғашқы әскери дайындық (Алғашқы әскери және технологиялық дайындық)	Кәсіпкерлік және экономика негіздері	Графика және жобалау

кестенің жалғасы

Д е н е шынықтыру	Алғашқы әскери дайындық (Алғашқы әскери және технологиялық дайындық)	Таңдау пәндері			

(сол жақ беті)

Қоғамдық пайдалы еңбекті есепке алу

№	Білім алушының тегі және аты	Айы, күні				
						Одан әрі, 25-ке дейін

беттің соңына дейін
(оң жақ беті)

Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____			
Айы, күні	Орындалған жұмыстың мазмұны	Орындалған жұмыстың көлемі	Мұғалімнің белгісі

беттің соңына дейін
(сол жақ беті)

Үйірмелерге (секцияларға, клубтарға) және факультативтерге қатысу туралы мағлұматтар (сынып жетекшісі толтырады)

	Үйірмелер (секциялар, клубтар)	Факультативтер

1										
2										
3										

одан әрі, 42-ге дейін

Журналдың жүргізілуі бойынша ескертулер (директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары немесе директор толтырады)

Күні және айы	Тексерушінің ескертулері мен ұсыныстары	Орындалғаны жөніндегі белгі

беттің соңына дейін

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2019 жылғы 16 мамырдағы
№ 208 бұйрығына
5-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Теориялық оқытуды есепке алу журналы (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған)

Оқу тобы _____
Оқу курсы _____
Мамандығы _____
Біліктілігі _____
20___/20___ оқу жылы
Мазмұны

№ р/с	Модуль индексі	Пән және (немесе) модуль атауы	Оқытушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Беті
1				
2				
3				
4				
5				

№ p/c	Модуль атауы	Оқу жоспары бойынша сағат саны	Басталу мерзімі	Аяқталу мерзімі
1				
2				
3				
4				
5				

№ 5.2. нысан. ТОПТАҒЫ БІЛІМ АЛУШЫЛАР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

№ р /с	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Туған жылы, айы және күні	Атаулы кітаптағы нөмірі	Оқуға қабылдау туралы бұйрықтың күні мен №

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

(Оң жағы)

№ 5.3 нысан. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ САБАҚҚА ҚАТЫСУЫ МЕН ҮЛГЕРІМІН
ТІРКЕУ

Модульдің _____ индексі _____				Оқытушылардың тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) _____			
Пән және (немесе) модуль атауы _____							
№ р/ с	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Айы, күні	Сабак өткізу күні	О қ у сағатының саны	Сабактың тақырыбы	Үйге не тапсырылды	Оқытушының қолы
1							
2							
3							

Ескерту: Журналдағы өткен оқу материалын жазуға, білім алушының сабаққа қатысуын және үлгерімін есепке алуға арналған беттер саны оқу жоспарына сәйкес топта оқытылатын пәндер және (немесе) модульдер санына, оның оқу ұзақтығына байланысты оқу сабақтары журналының бланкілерін басып шығару кезінде белгіленеді.

Бір модульді бірнеше оқытушы оқытқан жағдайда, осы нысанды оқытушылар оқу сабақтарының кестесіне сәйкес кезекпен толтырады. Модуль бойынша оқу бағдарламасының теориялық бөлігі аяқталғаннан кейін (соңғы сабақты жүргізген оқытушы) модуль бойынша бағдарламаның теориялық бөлігінің іс жүзінде орындалуын көрсете отырып, сағат және (немесе) кредит түрінде "Модуль бойынша қорытынды" жазады. Әр семестрдің қорытындысы бойынша (соңғы сабақты жүргізген оқытушы) оқу жұмыс жоспарына сәйкес модуль бойынша жалпы орташа баға қояды.

№ 5.4 нысан. Білім алушылардың МЕДИЦИНАЛЫҚ тексеру Нәтижелері

№ р/с	Білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Тексерілген күні	Медициналық топ (негізгі, дайындық, арнайы)	Ескерту

№ 5.5 нысан. ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ

№ р/с	Білім алушылардың аты-жөні	Модуль индексі _____ Өндірістік оқу				
		1 жартыжылдық	2 жартыжылдық	Жылдық баға	Емтихан бағасы	Қорытынды баға
	Оқу жоспары бойынша сағат және (немесе) кредит саны					
	Іс жүзінде жүргізілген сағаттар және (немесе) кредиттер					

кестенің жалғасы

Модуль индексі _____ Пән және (немесе) модуль атауы				Босатқан сағаттар саны					
Жарты жылдық семестр	Жарты жылдық семестр	Жылдық баға – сынақтық	Емтихан бағасы	1-жарты жылдықта (1-семестрде)		2-жарты жылдық (2-семестрде)		Бір жылда	
				барлығы	оның ішінде себепсіз	барлығы	оның ішінде себепсіз	барлығы	оның ішінде себепсіз

Топ жетекшісінің (шеберінің), оқытушылардың қолы _____

Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары _____

Ескерту: "Пән және (немесе) модуль атауы" бағандарының саны оқу жоспары мен бағдарламаларына сәйкес журнал бланкілерін басып шығару кезінде белгіленеді. Емтихан сессиясына шығарылған пәндер және (немесе) модульдер бойынша емтихандар мен сынақтарда алынған бағалар қойылады.

Журналды толтыру бойынша ескертулер мен ұсыныстар

Күні	Ескертулер мен ұсыныстардың мазмұны	Журналды тексерушінің аты-жөні, лауазымы және қолы

Ескерту:

Журналды толтыру талаптары

1. Журнал теориялық оқытудың есепке алу және оқу-тәрбиелік жұмысты қорытындылайтын негізгі құжат болып табылады.

2. Оқытушылар журналды бір оқу тобына және бір оқу жылына толтырады.

3. Топтағы білім алушылар туралы мәліметтерді (№ 5.2 нысан) атаулы кітапқа, бұйрықтар кітабына және білім алушының жеке ісіне сәйкес оқу бөлімі толтырады. "Үйінің мекенжайы" бағанында білім алушының ата-анасының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың мекенжайы көрсетіледі.

4. № 5.3 нысанда білім алушылардың сабаққа қатысуы және ағымдағы үлгерімі, өткізілген сабақтардың және үйге берілген тапсырманың қысқаша мазмұны, жұмсалған сағат саны көрсетіледі.

Әрбір оқу пәніне және (немесе) модульге қажетті беттер, оған бөлінген оқу сағаттары мен консультациялардың санына байланысты бөлінеді. Консультациялар пәнге және (немесе) модульге бекітілген беттердің ең соңғы бетіне толтырылады.

Бақылау, зертханалық және басқа да жұмыстардың бағалары, оларды өткізген күнгі бағанға қойылады.

Білім алушының сабаққа немесе консультацияға қатыспауы "ж" әрпімен белгіленеді

5. Білім алушылардың медициналық тексеріс нәтижесі туралы мәліметтерді медициналық қызметкер № 5.4 нысанында толтырады.

6. Жартыжылдықтағы (семестрдегі) және оқу жылындағы үлгерім бағалары, сондай-ақ оқу жоспарын орындағаны туралы мәліметті оқытушылар "Оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы" (№ 5.5 нысан) деген бетке толтырады. Өндірістік оқыту бойынша бағаларды сол бетке әр топтың шеберлері немесе оқытушылары қояды. Әр білім алушының теориялық оқу бойынша босатқан сағаттарының жалпы санын топ жетекшісі (шебері) қояды.

7. Журналдағы барлық жазбалар анық, ұқыпты түрде көк түсті сиямен жазылады. Түзетулерге тыйым салынады.

8. Журналдың толтырылуын қадағалауды басшының оқу және (немесе) оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарлары, оқу-тәрбие процесінің мониторингін

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары электронды жүйеге қосылған жағдайда теориялық оқытуды есепке алу журналы (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған) тек электронды форматта толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Жеке сабақтарды есепке алу журналы (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған)

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ САБАҚҚА ҚАТЫСУЫН ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІН ЕСЕПКЕ
АЛУ

№ р/с	Білім алушының тегі және аты-жөні	Курс Мамандық	Пәннің және (немесе) модульдің атауы	Айы , күні	О қ у сағаттарының саны	Оқытушының қолы	Тьютордың (концертмейстердің)) қолы
1							
2							
3							
...							

ЖЕКЕ САБАҚТАР САҒАТТАРЫН ЕСЕПКЕ АЛУ

[illegible]

Мамандығы _____
 Біліктілігі _____
 Оқу курсы _____
 20__/20__ оқу жылы
 Тәжірибе жетекшісі _____
 Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

Мазмұны

№ р.с	Өндірістік оқыту және (немесе) кәсіптік тәжірибе атауы	Өндірістік оқыту шеберінің не әдіскердің немесе тәжірибе жетекшісінің аты-жөні	Беттер
1			
2			
3			
4			
5			

№ 6.1 нысан ТОПТАҒЫ БІЛІМ АЛУШЫЛАР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

№ р/с	Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Атаулы кітап бойынша нөмірі	Туған күні, айы және жылы	Мекенжайы	Қосымша мәліметтер

№ 6.2 нысан ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ

Модульдің индексі (пән атауы) _____

Өндірістік оқыту және (немесе) кәсіптік практика атауы _____
 (сол жағы)

№ р/с	Б і л і м а л у ш ы н ы ң тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Күні

(оң жағы)

№ р/с	Сабақ күні	Сағаттар саны	Сабақтың тақырыбы	Оқытушының қолы

Өндірістік оқыту шебері немесе оқытушы немесе әдіскер немесе тәжірибе жетекшісі _____ қолы

№ 6.2.1* нысан ТӘЖІРИБЕНІ ЕСЕПКЕ АЛУ

(педагогикалық мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын іске асыратын техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін)

Модуль индексі _____

Көрнекі сабақтар _____

(Сол жағы)

№ р/с	Білім алушының аты-жөні	Айы, күні									

(Оң жағы)

Семестр _____ оқу жылы _____ сағат саны

Әдіскер _____

№ р/с	Күні	Мұғалімнің (тәрбиешінің) тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Тақырыбы	Мектеп, сынып (МДБМ, топ)	Сағат саны	Әдіскердің қолы

Ескерту:

*- Нысанды педагогикалық мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын іске асыратын техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары қолданады.

Беттердің саны оқу жоспары мен бағдарламаларына сәйкес журнал бланкілерін басып шығару барысында белгіленеді.

6.2.2* нысан

Әдіскер кеңесі

Пәннің және (немесе) модульдің атауы _____

(сол жағы)

№ р/с	Білім алушының аты-жөні	Айы және күні									

(оң жағы)

Семестр _____ оқу жылы _____ сағат саны

Әдіскер _____

№ р/с	Күні	Білім алушының аты-жөні	Тақырыбы	Мектеп, сынып (МДБМ, топ)	Сағат саны	Әдіскердің қолы

Ескерту:

*- Нысанды педагогикалық мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын іске асыратын техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары қолданады.

Беттердің саны оқу жоспары мен бағдарламаларына сәйкес журнал бланкілерін басып шығару барысында белгіленеді.

№ 6.2.3* нысан

Практика атауы _____

(сол жағы)

№ р/с	Білім алушының аты-жөні	Айы және күні											

(оң жағы)

Семестр _____ оқу жылы _____ сағат саны

Әдіскер _____

№ р/с	Күні	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Тақырыбы	Мектеп, сынып (МДБМ, топ)	Мұғалімнің (тәрбиешінің) тегі, аты, әкесінің аты	Сағат саны		Әдіс-кердің қолы
						әдіскер	мұғалім тәрбиеші	

*- Нысанды педагогикалық мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын іске асыратын техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары қолданады.

Ескерту: Беттердің саны оқу жоспары мен бағдарламаларына сәйкес журнал бланкілерін басып шығару барысында белгіленеді.

№ 6.3 нысан ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДЫҢ _____ ЖАРТЫ ЖЫЛДЫҚ семестр) ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ

№ р/с	Білім алушының аты-жөні	Оқу жоспарының орындалуы		
		Модульдің атауы	Жұмсалған сағат саны	Баға

Жалғасы

Тексеру жұмыстары				Жарты-жылдық бағасы	Босатылған сағаттар	
Уақыт (өндіріс) мөлшері	Нақты жұмсалған уақыт	Уақыт (өндіріс) мөлшері орындау %	Баға		Барлығы	оның ішінде негізсіз себептер бойынша

№ 6.3 нысанның беттер саны екі жартыжылдықты ескере отырып белгіленеді.

№ 6.4 нысан ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ _____

№ р/с	Білім алушының аты-жөні	Өндірістік оқыту қорытындылары						Жыл ішінде босатылған сағаттар	
		I - жартыжылдықтың (1 семестрдің) бағасы	Барлығы босатылған сағаттар	оның ішінде дәлелсіз себептер бойынша	I I жартыжылдықтың (2 семестрдің) бағасы	Барлығы босатылған сағаттар	оның ішінде дәлелсіз себептер бойынша	Барлығы	оның ішінде дәлелсіз себептер бойынша

Ескерту: Нысанды педагогикалық мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарды қоспағанда техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары қолданады.

№ 6.5 нысан КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ

№ р/ с	Білім алушының аты-жөні	Кәсіптік практиканың қорытындылары						Жыл ішінде босатылған сағаттар	
		I жартыжылдықтың (1- семестрдің) бағасы	Барлығы босатылған сағаттар	оның ішінде дәлелсіз себептер бойынша	I I - жартыжылдықтың (2 семестрдің) бағасы	Барлығы босатылған сағаттар	оның ішінде дәлелсіз себептер бойынша	Барлығы	оның ішінде дәлелсіз себептер бойынша

Журналды жүргізу бойынша ескертулер мен ұсыныстар

Күні	Ескертулер мен ұсыныстардың мазмұны	Журналды тексерген адамның аты-жөні, лауазымы және қолы

Өндірістік оқытуды есепке алу журналын жүргізу ережесі

1. Журнал өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы есепке алуға және өндірістік оқыту мен кәсіптік практика қорытындыларын шығаруға арналған қатаң есептіліктегі құжат болып табылады.

2. Журналды өндірістік оқыту шебері және (немесе) оқытушы бір оқу тобына жүргізеді және бір оқу жылына есептелген.

3. Журналдағы барлық жазбалар анық және ұқыпты, түзетусіз, көк түсті қаламсаппен толтырылады.

4. Оқу-өндірістік шеберханалардағы өндірістік оқытуды есепке алу журналын (№ 6.2 нысан) өндірістік оқыту шебері немесе оқытушы немесе әдіскер немесе практика жетекшісі сабақ өткізілетін күні толтырады. Тақырыптардың атауы және олар бойынша орындалған оқу-өндірістік жұмыстардың қысқаша мазмұны, жұмсалған сағаттар саны жазылады. Білім алушылардың сабақтан себепсіз қалуы "ж" әрпімен белгіленеді.

5. № 6.2 нысанда журналдың оң жақ бетіндегі сабақ тақырыптарының жазбалары арасында бос жол және сол жақ беттегі күндер арасында бос торкөзді қалдыруға рұқсат етілмейді.

6. Журналдың жүргізілуін бақылауды білім беру ұйымының басшысы, директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасарлары, өндірістік оқыту және кәсіптік практика мониторингін – аға шебер немесе практика жетекшісі жүзеге асырады. Ескертулер мен ұсыныстар журналдың соңында тиісті бетте жазылады.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда өндірістік оқытуды есепке алу журналы (техникалық және

кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған) тек электрондық форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасында толтыру талап етілмейді.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2019 жылғы 16 мамырдағы
№ 208 бұйрығына
7-қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі _____
(білім беру ұйымының атауы)

**Оқытушылардың әр айдағы жұмысының оқу уақытын (сағаттарда және (немесе)
) кредиттерде) есепке алу ведомосы**

Оқытушылардың 20____/20____ оқу жылында атқарған жұмысының оқу уақытын
(сағаттарда және (немесе) кредиттерде) есепке алу ведомосы

Оқытушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

(толық) _____

Мамандығы (Біліктілігі) _____

Оқу тобы _____

№ р/ с	Модуль индексі	Пән және (немесе) модуль атауы (практика атауы)	О қ у тобының №																	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

кестенің жалғасы

																Барлық сағат саны
16	17	18	19	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

кестенің жалғасы

О қ у тобының №	Пән және (немесе) модуль атауы	Жоспарланған сағат саны	Іс жүзінде орындалды		Қалған сағат саны
			Бір айдағы сағаттардың жиыны	Оқу жылының басындағы сағат саны	

Бір айда іс жүзінде орындалған барлық сағат саны _____

Оқытушы _____

(қолы)

Тіркеуші офис _____

Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары _____

(ҚОЛЫ)

Ескерту: Оқытушылардың оқу уақытын есепке алу ведомосын оқу бөлімі ай сайын журналдағы сағат түрінде берілген жазбалар негізінде жүргізеді.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2019 жылғы 16 мамырдағы
№ 208 бұйрығына
8-қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі _____
 _____ (білім беру ұйымының атауы)

Оқытушылардың жылдық оқу уақытын (сағаттарда және (немесе) кредиттерде) есепке алу ведомосы

Нысан

Оқытушының 20____/20____ оқу жылында өткізген сағаттарының және (немесе) кредиттерінің жылдық есебі

Оқытушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) (толық)

Модульдің индексі және пән және (немесе) модульдің атауы (практика атауы) _____

Т о п т а р			
Айлар			
Қыркүйек			
Қазан			
Тамыз			
Емтихандар (Емтихан ведомосы негізінде толтырылады)			
Консультациялар			
Жоспарланған барлық сағат саны			
Іс жүзінде орындалған сағат саны			

Жоспар бойынша сағат және (немесе) кредит саны:

Орындалмаған сағат және (немесе) кредит саны:

Жоспардан тыс берілген сағат саны:

Бір жылда берілген барлық сағат және (немесе) кредит саны:

Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары (қолы)

Оқытушының жылдық сағаттарын есепке алудың қосымша мәліметі

О қ у тобының №	Пән және (немесе) модуль атауы	Сағат саны		оның ішінде						Жалпы сағат саны
				факультативтер		консультациялар		емтихандар		
		жоспар	і с жүзінде	жоспар	і с жүзінде	жоспар	і с жүзінде	жоспар	і с жүзінде	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Оқытушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

(толық) _____

(қолы)

Тіркеуші офис _____

Тексерілді

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары _____

(қолы)

Ескерту: Оқытушының берген оқу сағатының жылдық есебін оқу бөлімі берілген нысан негізінде сағаттар және (немесе) кредиттер бойынша жүргізеді.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2019 жылғы 16 мамырдағы
№ 208 бұйрығына
9-қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Емтихан ведомосы (білім алушыларды аралық аттестаттауға арналған) _____

_____ техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымының атауы

ЕМТИХАН ВЕДОМОСЫ

(білім алушыларды аралық аттестаттауға арналған)

_____ пәні бойынша "____" курс _____ тобы

мамандығы _____

емтихан қабылдаушы _____ (аты-жөні)

p/c №	Емтихан билетінің нөмірі	Емтихан тапсырушының тегі, аты, әкесінің аты	Емтихан бойынша бағалар			Емтихан қабылдаушының қолы
			Жазбаша	Ауызша	Жалпы	

" ____ " _____ 20__ ж.

Емтихан өткізу уақыты:

Жазбаша емтиханның басталуы _____ аяқталуы _____

Ауызша емтиханның басталуы _____ аяқталуы _____

Емтихан өткізуге арналған барлық сағат _____ сағ. _____ мин _____

Емтихан қабылдаушының қолы _____

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда емтихан ведомосы (білім алушыларды аралық аттестаттауға арналған) тек электрондық форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасында толтыру талап етілмейді.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2019 жылғы 16 мамырдағы
№ 208 бұйрығына
9-1-қосымша
Нысан

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Емтихан ведомосы
(оқытудың кредиттік және (немесе) модульдік технологиясы бойынша білім
алушыларды аралық аттестаттауға арналған) _____**

**_____ техникалық және кәсіптік, орта білімнен
кейінгі білім беру ұйымының атауы**

ЕМТИХАН ВЕДОМОСЫ

(білім алушыларды аралық аттестаттауға арналған)

Модуль индексі, пән және (немесе) модуль бойынша _____ " _____ "

_____ курс _____ тобы

мамандық _____

емтихан қабылдаушы _____

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

№ р/ с	Емтихан тапсыруға рұқсат беру рейтингі		Емтихан билетінің нөмірі	Емтихан тапсырушының тегі, аты, әкесінің аты	Емтихан бойынша бағалар						Емтихан қабылдаушының қолы
					Жазбаша		Ауызша		Жалпы		
	Әріптік	Сандық балама			Әріптік	Цифрлық балама	Әріптік	Цифрлық балама	Әріптік	Цифрлық балама	

" ____ " _____ 20__ ж.

Емтихан өткізу уақыты:

Жазбаша емтиханның басталуы _____ аяқталуы _____

Ауызша емтиханның басталуы _____ аяқталуы _____

Емтихан өткізуге барлық сағат _____ сағ. _____ мин _____

Емтихан қабылдаушының қолы _____

Офис-тіркеуші _____ (қолы)

Бағалардың саны:

A, A- _____,

B+, B, B- _____,

C+, C, C- _____,

D+, D _____,

F _____.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда емтихан ведомосы (оқытудың кредиттік және (немесе) модульдік технологиясы бойынша білім алушыларды аралық аттестаттауға арналған) тек электрондық форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасында толтыру талап етілмейді.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2019 жылғы 16 мамырдағы
№ 208 бұйрығына
10-қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Білім алушының
студенттік билеті**

Қазақстан Республикасы	(сыртқы беті)
(министрліктің атауы)	
(білім беру ұйымының атауы)	
Студенттік билет	
Қазақстан Республикасы	(1-ішкі беті)
(министрліктің атауы)	
Студенттік билет № _____	
(білім алушының аты-жөні) шын мәнінде	
(білім беру ұйымдарының атауы) студенті	(2-ішкі беті)
Оқу нысаны _____	
Мамандығы _____	
Фотосуретке арналған орын «_____» _____ 20__ ж. Билет берілген күн «_____» _____ 20__ ж. Басшы _____ (қолы)	
20__ жылғы _____ дейін жарамды Басшы _____ (қолы)	(2-ішкі беті)
20__ жылғы _____ дейін жарамды Басшы _____ (қолы)	

Ескерту:

1. Билет басшының қолы, білім беру ұйымының мөрі, білім алушының фотосуреті болған жағдайда жарамды. Білім алушы білім беру ұйымынан шығарылған кезде билетті оқу бөліміне қайтаруы тиіс.

2. Билеттің ішкі сол жақ бөлігінде оқу нысаны (күндізгі, сырттай, кешкі) көрсетіліп мөртаңба басылады.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2019 жылғы 16 мамырдағы
№ 208 бұйрығына
10-1-қосымша
Нысан

Қазақстандық студенттік сәйкестендіру картасы

(техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған)
сол жақ беті

Қазақстандық студенттік сәйкестендіру картасы

техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының атауы
білім беру ұйымының логотипі

Студенттің Т.А.Ә. фото орны

мамандығы _____

біліктілігі _____

Басшы _____

№ _____

оң жақ беті

оқуға арналған магнитті жолақ

білім беру ұйымының деректемелері көрсетілген оқу орнының мекенжайы
картаның қолданыс мерзімі _____

Қазақстандық студенттік сәйкестендіру картасы оқудың барлық кезеңіне, сондай-ақ, жыл сайын келесі оқу курсына көшірілгеннен кейін берілуі мүмкін. Картада студент туралы мәліметтер, білім беру ұйымының деректемелері сақталған. Сонымен қатар, карта оқырман билеті және рұқсаттама ретінде, сондай-ақ қаланың мәдени-сауық мекемелеріне дисконттық карта ретінде пайдаланылуы мүмкін.

Қазақстан Республикасы
Білім және
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2019 жылғы 16 мамырдағы
№ 208 бұйрығына
11-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Білім алушының үлгерім кітапшасы

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы білім алушысының үлгерім кітапшасы

Фото суретке арналған

орын М.О.

Білім алушының қолы

(білім беру ұйымының атауы)

Білім алушының үлгерім кітапшасы № _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Мамандығы (біліктілігі) _____

20 ____ жылғы " ____ " ____ № ____ бұйрықпен қабылданды
" ____ " ____ 20 ____ ж.

Басшы _____ (қолы) (берілген күні)

20 ____ / 20 ____ оқу жылы ____ курс ____ семестр

____ (білім алушының тегі, аты, әкесінің аты)

Емтихан сессиясына шығарылатын пәндер және (немесе) модульдер бойынша емтихан бағалары										
Модуль индексі	Пәннің және (немесе) модульдің атауы	Рұқсат беру рейтингі (оқытудың кредиттік технологиясы кезінде)		О қ у сағаттарындағы және (немесе) кредиттердегі көлемі	Баға				Емтихан күні	Емтихан қабылдаушының қолы
					жазбаша		ауызшы			
		Әріптік	Цифрлық балама		Әріптік	Цифрлық балама	Әріптік	Цифрлық балама		

Жалғасы

Емтихан сессиясына шығарылмайтын пәндер және (немесе) модульдер бойынша сынақ бағалары								
Модуль индексі	Пәннің және (немесе) модульдің атауы	О қ у сағаттарындағы және (немесе) кредиттердегі көлемі		Рұқсат беру рейтингі (оқытудың кредиттік технологиясы кезінде)	Баға		Күні	Оқытушының қолы
				Әріптік	Цифрлық балама	Әріптік	Цифрлық балама	

Зертханалық жұмыстар								

Модуль индексі	Пәннің және (немесе) модульдің атауы	Оқу сағаттарындағы және (немесе) кредиттердегі көлемі	Баға		Күні	Оқытушының қолы
			Әріптік	Цифрлық балама		

кестенің жалғасы

Курстық жұмыстар және жобалар						
Модуль индексі	Пәннің және (немесе) модульдің атауы	Оқу сағаттарындағы және (немесе) кредиттердегі көлемі	Баға		Күні	Оқытушының қолы
			Әріптік	Цифрлық балама		

Топ жетекшісінің қолы _____

20__ жылғы " __ " _____ № ____ бұйрықпен _____ курсқа ауыстырылды.

Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары _____ (қолы).

Ескерту: Білім алушының үлгерім кітапшасын дайындау кезінде аталған беттер осы білім беру ұйымындағы оқу мерзіміне байланысты 3, 4 немесе 5 рет қайталанады.

(білім алушының тегі, аты, әкесінің аты)

Өндірістік оқыту (ӨО) және кәсіптік практика

Модуль индексі	Курс	Семестр	Практика атауы және сипаты	Практикадан өту орны	Практиканың сағат және (немесе) кредит бойынша ұзақтығы	Жұмыс орны немесе сыныбы, тобы	Менгерілген біліктілік (болған жағдайда: дәреже, класс, санат)	Баға	Күні	Қолы

Дипломдық жобалау

Жобалауға тапсырма 20__ жылғы " __ " _____ берілді.

Жоба тақырыбы: _____

Жоба жетекшісі _____
(аты-жөні)

Орындау мерзімі _____

Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары _____ (қолы)

Білім алушы _____
(аты-жөні)

дипломдық жобаны қорғауға жіберілді.

Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары _____ (қолы)

М.О.

" _____ " _____ 20 ____ ж.

Дипломдық жобаны қорғау

_____ тақырыбындағы дипломдық жобаны қорғау

20 ____ жылғы " _____ " _____ өтті.

Бағасы _____

М.О. Қорытынды аттестаттау комиссиясының төрағасы _____ (қолы)

Қорытынды аттестаттау емтихандары

Білім алушы _____

(аты-жөні)

қорытынды емтихандарды тапсыруға жіберілді.

Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары _____ (қолы)

М.О.

20 ____ жылғы " _____ " _____

Қорытынды емтихандарда алынған бағалар

Модуль индексі	Пәннің және (немесе) модульдің атауы	Курс көлемі, оқу сағаттары	Баға		Күні	Қорытынды аттестаттау комиссиясы төрағасының қолы
			Әріптік	Цифрлық балама		

Біліктілік емтихандарының қорытындылары

Модуль индексі	Пәннің және (немесе) модульдің атауы	Баға		Күні	Берілген жұмыс біліктілігінің атауы	Біліктілік комиссиясы төрағасының қолы
		Әріптік	Цифрлық балама			

Біліктілік комиссиясының 20 ____ жылғы " _____ " _____ шешімімен

(№ ____ хаттама) _____ біліктілігі берілді (

мамандығы, дәрежесі, сыныбы, санаты (бар болған жағдайда)

20 ____ жылғы " _____ " _____ № _____ кәсіби даярлық туралы куәлік
берілді.

Қорытынды аттестаттау комиссиясының 20 ____ жылғы " _____ " _____ (№ ____
хаттама) шешімімен

_____ біліктілігі берілді. (мамандығы)

20 ____ жылғы " _____ " _____ № _____ диплом берілді.

Офис-тіркеуші _____ (қолы)

М.О. Басшы _____ (қолы)

Диплом алған кезде үлгерім кітапшасы оқу орнына тапсырылады.

Ескерту:

1. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы білім алушысының үлгерім кітапшасы жанадан қабылданған білім алушыларға бірінші семестрі ішінде, бірақ қысқы емтихан сессиясы басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей беріледі.

2. Үлгерім кітапшасы қолмен толтырылады. Үлгерім кітапшасында қателерді өшіруге, түзетуге және қарастырылмаған түзетулерді енгізуге рұқсат етілмейді.

3. Үлгерім кітапшасына барлық пәндер және (немесе) модульдер бойынша бағалар қойылады. Емтихан сессиясына шығарылған пәндер және (немесе) модульдер бойынша білім алушылардың емтихандарда, сынақтарда алған бағалары қойылады.

4. Жалпы емтихан бағасы емтихандар жазбаша және ауызша (қазақ тілі және басқа тілдер, әдебиет, математика және оқу жоспарына сәйкес басқалар) өткізілетін пәндер және (немесе) модульдер бойынша ғана қойылады. Тек ауызша емтихан ғана өткізілетін пәндер және (немесе) модульдер бойынша баға ауызша емтихан үшін бөлінген бағанға қойылады; басқа бағандарға сызықша қойылады.

5. Қайта тапсыру кезінде білім алушылардың алған бағаларын емтихан қабылдаушы осы пәнді және (немесе) модульді немесе пәннің бөлімін өту семестріне сәйкес келетін үлгерім кітапшасының бетіне пәннің және (немесе) модульдің атауын бос жолға қайта жазу арқылы қояды.

6. 18 жасқа толған білім алушылар үшін ата-аналарының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың қолы міндетті емес.

7. Үлгерім кітапшасының телнұсқасы басшының немесе оның оқу ісі жөніндегі орынбасарының өкімі бойынша ғана беріледі.

Үлгерім кітапшасы телнұсқасының титул бетінде "Телнұсқа" деген жазу жазылады.

Білім алушының телнұсқа берілгенге дейінгі оқу кезеңіндегі үлгерімі туралы барлық мәлімет оқу бөлімінде сақталатын алдыңғы семестрлердің емтихандық және семестрлік ведомосының негізінде үлгерім кітапшасының телнұсқасына толтырылады.

8. Білім алушы оқу курсы аяқтағанға дейін білім беру ұйымынан шығып кеткен жағдайда үлгерім кітапшасы білім беру ұйымына тапсырылады, ұйым білім алушыға білім беру ұйымында оқыған уақыт аралығында пәндер және (немесе) модульдер бойынша алған бағалары, пәннің сағат көлемі көрсетіле отырып толтырылған анықтама береді.

9. Диплом алған кезде үлгерім кітапшасы білім беру ұйымына тапсырылады.

10. Оқудың толық курсы аяқтауына немесе білім беру ұйымынан шығуына байланысты білім алушылар тапсыратын үлгерім кітапшаларын білім беру ұйымы білім алушылардың жеке істерінде сақтайды.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы білім алушысының үлгерім кітапшасы тек электрондық форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасында толтыру талап етілмейді.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2019 жылғы 16 мамырдағы
№ 208 бұйрығына
12-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Диплом беру кітабы

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымының толық атауы
оқу нысаны

_____ басталды
_____ аяқталды

Реттік тіркеу нөмірі	Дипломның сериясы және №	Диплом берілген күн	Білім беру ұйымын бітірушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Кестенің жалғасы

Мамандықтың атауы	Берілген біліктілік	Қорытынды аттестаттауды өткізу комиссиясы отырысы хаттамасының № және күні	Алғаны туралы қолы	Білім беру ұйымы басшысының қолы

Ескерту: Білім алушыларға берілген дипломдар әрбір білім беру ұйымында ұсынылған нысан бойынша дайындалған кітапта тіркеледі. Берілген дипломдарды тіркеу кітаптарының әр беті нөмірленеді, тігінделеді, мөрмен бекітіледі және білім беру ұйымының басшысында сақталады.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2019 жылғы 16 мамырдағы
№ 208 бұйрығына
13-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
міндетін атқарушының

2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Дипломдардың телнұсқасын беру кітабы

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымының толық атауы
оқу нысаны

_____ басталды

_____ аяқталды

Реттік тіркеу нөмірі	Дипломның сериясы және №	Диплом берілген күн	Білім беру ұйымын бітірушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Кестенің жалғасы

Мамандықтың атауы	Берілген біліктілік	Қорытынды аттестаттауды өткізу комиссиясы отырысы хаттамасының № және күні	Алғаны туралы қолы	Білім беру ұйымы басшысының қолы

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2019 жылғы 16 мамырдағы
№ 208 бұйрығына
14-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Академиялық анықтама беру кітабы

_____ (білім беру ұйымының атауы)

_____ басталды

_____ аяқталды

Реттік тіркеу нөмірі	Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Анықтаманың нөмірі	Анықтаманың берілген күні	Анықтаманы алу туралы қолы

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары электронды жүйеге қосылған жағдайда академиялық анықтама беру кітабы тек электронды форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2019 жылғы 16 мамырдағы
№ 208 бұйрығына
15-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Білім алушылардың атаулы кітабы

(техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымының атауы)

20 _____ ж. басталды

20 _____ ж. аяқталды

Білім алушылардың атаулы кітаптағы №	Білім алушылардың контингенті туралы бұйрық кітабы бойынша №	Білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты	Туған жылы	Жынысы	Ұлты	Мекенжайы (оқуға түскенге дейінгі тұрғылықты жері)
1	2	3	4	5	6	7

Кестенің жалғасы

Білім беру ұйымына қабылдау күні	Қандай мамандық бойынша оқиды	Оқу мерзімі	Білім беру ұйымының білім алушылардың бітіргені немесе оқудан шығарылғаны туралы бұйрығының күні мен №	Берілген біліктілік (дәреже, класс, санат)	Бітіргені (туралы құжаттың атауы)
8	9	10	11	12	13

Кестенің жалғасы

Оқыған кезінде алған марапаттары мен мадақтамалары (үздік диплом)	Бітіруші жұмысқа тұрған кәсіпорын (кәсіпорынның орналасқан жері)	Әртүрлі белгілер
14	15	16

--	--	--

Ескертпе:

1. Білім алушылардың атаулы кітабы білім алушылардың жеке құрамын есепке алуға арналған қатаң есептіліктегі құжат болып табылады. Білім алушылардың атаулы кітабы білім алушылардың контингенті бойынша статистикалық және қаржылық есептілікті жасауға негіз болады.

2. Білім алушылардың атаулы кітабын білім беру ұйымы басшысының қадағалауымен директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары толтырады.

3. Білім алушылардың атаулы кітабы тігінделуі, нөмірленуі, мөрмен және білім беру ұйымының басшысының қолымен бекітілуі тиіс.

4. Білім алушылардың атаулы кітабы үнемі білім беру ұйымында сақталады.

5. Білім алушылардың атаулы кітабы қатаң түрде бұйрыққа сәйкес толтырылады.

6. Күндізгі, сырттай және кешкі бөлімдердің білім алушылары контингенті үшін Білім алушылардың атаулы кітабы жеке толтырылады.

7. Білім алушыларды қабылдау аяқталған соң шектемелік сызба сызылады және "20 ____ ж. _____ (жазумен) білім алушы адам қабылданды" деген жазба жазылып, білім беру ұйымы басшысының, басшының оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары мен бухгалтердің қолымен және мөрмен бекітіледі.

8. Білім алушылардың атаулы кітабы анық, ұқыпты, өшіру және түзетулерсіз толтырылуы тиіс; жіберілген қателер сызылып, басшы мен бухгалтердің қол қойылған түсіндірме жазба арқылы түзетілуі тиіс.

9. Білім алушылардың атаулы кітабын бөлімдерге бөлу, беттер мен жолдарды, оның ішінде оқуға қабылданған білім алушы мен қорытынды сызба арасында бос жол қалдыруға рұқсат етілмейді. Кітапта әр білім алушыны жазу үшін екі қатар жол беріледі.

10. Атаулы кітапқа білім беру ұйымына оқу жылының басында немесе ортасында қабылданғанына қарамастан, барлық білім алушылар енгізіледі.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары электронды жүйеге қосылған жағдайда білім алушылардың атаулы кітабы тек электронды форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.