

Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2019 жылғы 14 ақпандағы № 14 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2019 жылғы 19 ақпанда № 18328 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Ұлттық экономика министрінің 2025 жылғы 2 маусымдағы № 48 бұйрығымен.

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Ұлттық экономика министрінің 02.06.2025 № 48 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

Осы бұйрықтың қолданысқа енгізілу тәртібін 6 т. қараңыз

"Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабының 4 -1) және 4-2) тармақшаларына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН**:

Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда - ҚР Ұлттық экономика министрінің 24.11.2022 № 87 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Қоса беріліп отырған Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. Осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрлігі кейбір бұйрықтардың күші жойылды деп танылсын.

3. Орталық және жергілікті атқарушы органдарға осы бұйрық қолданысқа енгізілген күннен бастап бір ай ішінде осы Қағидаларға 1-25-қосымшалардағы нысандарға, көрсеткіштер мен құрылымға сәйкес ведомстволық бағынысты ұйымдардың қолданыстағы бесжылдық даму жоспарлары мен олардың орындалуы жөніндегі есептерін мемлекеттік мүлік тізіліміне енгізуді қамтамасыз ету ұсынылсын.

4. Мемлекеттік активтерді басқару саясаты департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде оны қазақ және орыс тілдерінде ресми жариялауға мерзімді баспасөз басылымдарына, сондай-ақ ресми жариялау және Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне қосу үшін "Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

4) осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика вице-министріне жүктелсін.

6. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін алты ай өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрі*

Т. Сүлейменов

"КЕЛІСІЛГЕН"

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрлігі

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрінің
2019 жылғы 14 ақпандағы
№ 14 бұйрығымен
бекітілген

Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын

әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 13-бабының 4-1) және 4-2) тармақшаларына сәйкес әзірленді және Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі акционері (қатысушысы, сенімгерлік басқарушысы) болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтерді, ұлттық холдингтерді, ұлттық компаниялар мен акционерлік қоғамдарды, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерді және олар құрған мемлекеттік кәсіпорындарды қоспағанда, мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдардың (бұдан әрі – АҚ), жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің (бұдан әрі – ЖШС) және мемлекеттік кәсіпорындардың (бұдан әрі – МК) даму жоспарларын, олардың орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу, бекіту, сондай-ақ даму жоспарларының іске асырылуын монитроингілеу және бағалау тәртібін айқындайды.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ұлттық экономика министрінің 24.11.2022 № 87 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. Осы Қағидаларда пайдаланылатын негізгі ұғымдар:

1) басқару органы – Заңға сәйкес АҚ (ЖШС) акцияларының бақылау пакетін (жарғылық капиталға қатысу үлестерін) иелену және пайдалану құқығын жүзеге асыратын тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган) не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты және (немесе) мемлекеттік кәсіпорындарды басқару;

2) бекіту органы – Заң мен осы Қағидаларға сәйкес ұйымдардың даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерін бекіту өкілеттіктері берілген АҚ директорлар кеңесі, ЖШС байқау кеңесі, байқау кеңесі жоқ ЖШС және МК бойынша – тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган) не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты.

3) біртекті тауарлар, жұмыстар, қызметтер – бірдей болмаса да, ұқсас сипаттамалары бар және сол функцияларды орындауға мүмкіндік беретін ұқсас компоненттерден тұратын тауарлар, жұмыстар, қызметтер;

4) даму жоспары – ұйымның бес жылдық кезеңге арналған қызметінің негізгі бағыттары мен қаржы-шаруашылық қызметінің көрсеткіштерін айқындайтын құжат;

5) жергілікті атқарушы орган (әкімдік) – тиісті аймақта өз құзыреті шегінде жергілікті мемлекеттік басқаруды және өзін-өзі басқаруды жүзеге асыратын

облыс әкімі (республикалық маңызы бар қаланың және астананың), аудан (облыстық маңызы бар қаланың) әкімі басқаратын алқалы атқарушы орган;

6) жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган – жергілікті мемлекеттік басқарудың және өзін-өзі басқарудың жекелеген функцияларын жүзеге асыруға әкімдік уәкілеттік берген, тиісті жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекеме;

7) корпоративтік құрылымдарға кіретін ұйымдар – жүйе құрушы элементтер ретінде бас (иегер) ұйым болатын құрылымның ұйымдары, сондай-ақ акция пакеттерін (қатысу үлесін) иеленуіне қарай оның бақылауындағы ұйымдар, еншілес және/немесе тәуелді заңды тұлғалар және олармен үлестес басқа да заңды тұлғалар, ондағы акциялар (қатысу үлесі) бас (иегер) ұйымға осы заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын береді;

8) қызметтің түйінді көрсеткіштері – ұйым қызметінің тікелей және түпкілікті нәтижесінің көрсеткіштері, сондай-ақ сапа көрсеткіштері (болған жағдайда);

9) мемлекеттік мүлікті есепке алу саласындағы бірыңғай оператор (бұдан әрі – бірыңғай оператор) – "Мемлекеттік мүлікті есепке алу саласындағы бірыңғай операторды айқындау туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 15 шілдедегі № 802 қаулысында айқындалған заңды тұлға;

10) мемлекеттік мүлік тізілімі (бұдан әрі – тізілім) – Қазақстан Республикасы арнаулы мемлекеттік органдарының, Қарулы Күштерінің, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарының жедел басқаруындағы мүлікті және мемлекеттік материалдық резерві қоспағанда, мемлекеттік мүлікті есепке алудың бірыңғай ақпараттық автоматтандырылған жүйесі;

11) өнім – ұйымның жарғылық қызметі шеңберінде орындалатын біртектес тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер;

12) сапа көрсеткіштері – өнімнің белгіленген талаптар мен сатып алушылардың (алушылардың, пайдаланушылардың) үмітіне сәйкес келу дәрежесін көрсететін көрсеткіштер;

13) сәйкестендіргіш – ұйымның бизнес сәйкестендіру нөмірін "14" санынан және даму жоспарының бес жылдық кезеңі шеңберіндегі құжаттың реттік нөмірінен тұратын тізілімнің веб-порталы беретін даму жоспарының (бекітілген/нақтыланған) немесе даму жоспарының орындалуы бойынша есептің бірегей нөмірі;

14) сенімгерлік басқарушы – егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, құрылтайшымен сенімгерлік басқару шартын жасасқан жеке тұлғалар және мемлекеттік емес заңды тұлғалар;

15) тиісті саланың уәкілетті органы – мемлекеттік басқарудың тиісті саласын (аясын) басқаруды жүзеге асыратын және Заңда көзделген шарттарда

республикалық мүлікке қатысты құқықтарды иеленетін, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған орталық атқарушы орган;

16) түпкілікті нәтиже көрсеткіштері – белгілі бір уақыт аралығында қол жеткізілуі тиіс белгілі бір қорытындыларды көрсететін көрсеткіштер және даму жоспарында айқындалған, ұйымдардың алдына қойған мақсаттары мен міндеттерін шешуден болған әсер;

17) тікелей нәтиже көрсеткіштері – ұйым құрған, өткізілген өнімдер көлемінің сандық сипаттамасын көрсететін көрсеткіштер;

18) тізілімнің веб-порталы – Интернет желісінде www.e-qazyna.kz мекенжайы бойынша орналасқан, тізілім деректеріне бірыңғай қолжетімділік нүктесін ұсынатын интернет-ресурс;

19) ұйымдар – Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі акционері (қатысушы, сенімгерлік басқарушысы) болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтерді, ұлттық холдингтерді, ұлттық компаниялар мен акционерлік қоғамдарды, шектеулі серіктестіктерді және өзі құрған мемлекеттік кәсіпорындарды қоспағанда, МК және мемлекет бақылайтын, оның ішінде сенімгерлік басқаруға берілген АҚ (ЖШС);

20) ұйымның атқарушы органы – атауы ұйымның жарғысымен айқындалатын, атқарушы органның функцияларын жеке-дара жүзеге асыратын тұлға немесе алқалы орган.

Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің 23.06.2021 № 66 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді - ҚР Ұлттық экономика министрінің 24.11.2022 № 87 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 02.05.2024 № 22 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

3. Тиісті саланың уәкілетті органдары жоспарланатын кезеңнің алдындағы жылдың бірінші қыркүйегіне дейін олардың даму жоспарларында (мемлекеттік органның даму жоспарының жобасында) көрсетілген мемлекеттік органдардың мақсаттарына қол жеткізуге алып келетін ұйым қызметінің мақсаттарын, міндеттері мен түйінді көрсеткіштерін әзірлейді және ұйымдарға жібереді.

Мемлекет қатысатын АҚ (ЖШС) акцияларының бақылау пакеті (жарғылық капиталға қатысу үлесі) сенімгерлік басқаруға берілген жағдайда, сенімгерлік басқарушылар жоспарланатын кезеңнің алдындағы жылдың бірінші қыркүйегіне дейін ұйым қызметінің мақсаттарын, міндеттері мен түйінді көрсеткіштерін әзірлейді және ұйымдарға жібереді.

Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 12.11.2024 № 101 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4. Жергілікті атқарушы органдар (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органдар) жоспарланатын кезеңнің алдындағы жылдың бірінші қазанына дейін облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарында (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарының жобасында) көрсетілген, жергілікті атқарушы органның мақсаттарына қол жеткізуге алып келетін ұйым қызметінің мақсаттарын, міндеттері мен түйінді көрсеткіштерін және (немесе) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарын іске асыру жөніндегі іс-шараларды әзірлейді және ұйымдарға жібереді.

Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 12.11.2024 № 101 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5. Даму жоспарларын әзірлемейтін тиісті салалардың уәкілетті органдары жоспарланатын кезеңнің алдындағы жылдың бірінші қыркүйегіне дейін ұйымдарға:

1) тиісті саланың уәкілетті органының бюджеттік бағдарламасының мақсаттарына, нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізуге және міндеттерінің орындалуын алып келетін ұйым қызметінің мақсаттары мен міндеттерін;

2) қызметтің негізгі көрсеткіштерін әзірлейді және жібереді.

Бюджеттік бағдарламаға өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілген не қайта бекітілген жағдайларда тиісті саланың уәкілетті органы бюджеттік бағдарламаға өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілген не ол қайта бекітілгеннен кейін бір ай ішінде ұйым үшін қызметтің мақсаттары мен міндеттерін, сондай-ақ түйінді көрсеткіштерін нақтылайды.

Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 12.11.2024 № 101 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

6. Егер ұйымдар бюджеттік бағдарламаларды іске асыруға қатыспаған немесе олардың қатысуы мемлекеттік органның даму жоспарында (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарында) көзделмеген жағдайда, тиісті саланың уәкілетті органы жоспарланатын кезеңнің алдындағы жылдың бірінші қыркүйегіне дейін немесе жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган) не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты жоспарланатын кезеңнің

алдындағы жылдың бірінші қазанына дейін осы органдар қызметінің стратегиялық бағыттарына байланысты ұйымдар қызметінің мақсаттарын, міндеттері мен түйінді көрсеткіштерін әзірлейді және жібереді.

Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 12.11.2024 № 101 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

7. Мемлекеттік органның даму жоспарына немесе облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілген не қайта бекітілген жағдайда, тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган) мемлекеттік органның даму жоспарына немесе облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілгеннен не қайта бекітілгеннен кейін бір ай ішінде ұйым үшін қызметтің мақсаттары мен міндеттерін, сондай-ақ түйінді көрсеткіштерін нақтылайды.

Ескерту. 7-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 12.11.2024 № 101 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

8. Бірыңғай оператор даму жоспарлары мен олардың орындалуы жөніндегі есептердің, даму жоспарларының іске асырылуын мониторингілеудің нәтижелері туралы есептер мен даму жоспарларының іске асырылуын бағалаудың веб-портал тізілімінде сақталуын қамтамасыз етеді.

8-1. Төтенше жағдай мен шектеу іс-шаралары, оның ішінде карантин енгізілген кезде осы Қағидаларда көрсетілген талаптарды орындау мерзімі тоқтатыла тұрады және төтенше жағдай мен шектеу іс-шаралары, оның ішінде карантин қолданылу мерзімі тоқтатылғаннан кейін күнтізбелік отыз күн өткен соң қайта басталады.

Төтенше жағдай мен шектеу іс-шаралары, оның ішінде карантин қолданылу кезеңінде қажет болған жағдайда бекіту органының шешімі негізінде ұйымның даму жоспарын нақтылау жүзеге асырылады, ұйымның атқарушы органының шешімімен даму жоспарына Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептеріне түзету жүргізіледі.

Бірыңғай оператор тізілім веб-порталында ұйымдардың нақтыланған жартыжылдық даму жоспарының көрсеткіштеріне және даму жоспарына берілген қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемелеріне қол жеткізуін қамтамасыз етеді.

Ескерту. 8-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Ұлттық экономика министрінің 27.04.2020 № 31 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің 23.06.2021 №

66 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

2-тарау. Даму жоспарын әзірлеу және бекіту тәртібі

9. Ұйымның даму жоспарын ұйымның атқарушы органы, сенімгерлік басқарушы мемлекеттік органның даму жоспарында, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарында баяндалған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес бес жылдық кезеңге бір рет әзірлейді.

Ескерту. 9-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 12.11.2024 № 101 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

10. МК даму жоспарын тиісті саланың уәкілетті органы, жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган), аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты бекітеді.

Байқаушы кеңестері бар шаруашылық жүргізу құқығындағы МК-ның даму жоспарын тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган) байқау кеңесінің қорытындысын ескере отырып, бекітеді.

Мемлекет бақылауындағы АҚ мен ЖШС даму жоспарларын мемлекет бақылайтын АҚ мен ЖШС директорлар кеңестері (байқаушы кеңестермен) бекітеді.

ЖШС-де байқаушы кеңес болмаған жағдайда, даму жоспарын тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландырылған атқарушы орган) бекітеді.

11. Ұйымның даму жоспары осы Қағидаларға 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7-1, 7-2, 8, 9, 10, 11, 12 және 13-қосымшаларға сәйкес құрылымға, нысандарға, көрсеткіштерге сәйкес тізілімнің веб-порталы арқылы әзірленеді және мыналарды қамтиды:

ұйымның даму жоспарының/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің құрылымын;

ұйым паспортын;

корпоративтік құрылымын;

қызметтің негізгі бағыттарын (мақсаттар, міндеттер мен түйінді көрсеткіштер, іске асыру бағдарламасы);

қаржы-шаруашылық қызметінің көрсеткіштері (қаржы-шаруашылық қызметінің негізгі көрсеткіштері, кірістер, ақша қаражаты, республикалық бюджет және жергілікті бюджет қаражаты есебінен өнімдерді өткізу, шығыстар, инвестициялар және тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу, үлестік құралдарды сатып алуды);

қосымша көрсеткіштерді (алып отырған алаң және автокөлік, қарыз алу құрылымы, уақытша бос ақшаны орналастыру) қамтиды.

Ескерту. 11-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің 23.06.2021 № 66 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді - ҚР Ұлттық экономика министрінің 24.11.2022 № 87 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

12. Даму жоспарына түсіндірме жазба жоспарланған бес жылдық кезеңге арналған көрсеткіштер негіздемесін, сондай-ақ даму жоспарының әрбір қосымшасына негіздемелер мен түсіндірмелерді қамтиды.

13. Даму жоспары бес жылдық кезең шеңберінде, жылдар бойынша бөлінген қаржы-шаруашылық қызметтің негізгі көрсеткіштерін көрсетеді.

14. Қадағалау кеңесі және МК жоқ ЖШС-нің даму жоспарын әзірлеу және бекіту тізілімнің веб-порталында жүзеге асырылады.

Байқау кеңесі жоқ ЖШС мен МК-де даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті бекіту веб-портал арқылы жүзеге асырылады.

Ескерту. 14-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің 24.11.2022 № 87 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

15. Ұйымның атқарушы органы қолданыстағы бес жылдық жоспардың соңғы жылының жиырмамыншы қарашасынан кешіктірмей, бекітуші органдарға даму жоспарының жобасын қарап, бекітуге жібереді.

Ұйымның атқарушы органы бекітуші органдарға даму жоспарының жобасымен бір мезгілде осы Қағидаларға 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 және 25-қосымшалардағы нысандарға сәйкес қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемесін (активтер, пассивтер, персонал, тану көздері бойынша кірістер, ақша қаражатының түсуі және шығуы, республикалық бюджет және жергілікті бюджет қаражаты есебінен өнімдерді өткізу, инвестицияларды, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу, негізгі өндіріс жоспары, үстеме шығыстар мен қосымша өндіріске шығыстарды есепке ала отырып негізгі өндіріс шығыстары, көмекші өндіріске шығыстар, үстеме шығыстар, әкімшілік шығыстар, сыйақылар бойынша шығыстар, өзге де шығыстар) ұсынады.

Осы Қағидаларға 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 және 25-қосымшаларға сәйкес нысандарда көрсетілген қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемесі тек ақпараттық сипатта болады және бекіту нысанасы болып табылмайды.

Атқарушы орган даму жоспарында бекітілген жиынтық көрсеткіштер шеңберінде, осы Қағидалардағы 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24

және 25-қосымшаларға сәйкес нысандарда көрсетілген қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемесіне түзетулерді дербес енгізеді.

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемелерін түзету тізілімнің веб-порталында жүзеге асырылады және оған атқарушы органның шешімі негізінде ұйымның электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылады.

Ескерту. 15-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің 23.06.2021 № 66 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

16. Байқаушы кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы МК-на ұйымның атқарушы органы байқаушы кеңестің қарауына қолданыстағы бес жылдық жоспардың соңғы жылының бірінші қазанына дейін даму жоспарының жобасын жібереді.

Шаруашылық жүргізу құқығындағы МК байқаушы кеңесі қолданыстағы бес жылдық жоспардың соңғы жылының жиырма бесінші қазанына дейін тиісті саланың уәкілетті органына немесе жергілікті атқарушы органға (жергілікті бюджеттен қаржыландыратын атқарушы органға) даму жоспары жобасының қорытындысын ұсынады.

17. Бекітуші орган ұйымның даму жоспарының жобасын ол түскен күннен бастап он жұмыс күні ішінде қарайды.

Бекітуші органның ескертулері болған жағдайда, атқарушы орган ескертулер алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде даму жоспарының жобасын пысықтап, оны бекітуші органға бекітуге қайта ұсынады, бекітуші орган пысықталған даму жоспарының жобасын бес жұмыс күні ішінде қарайды.

18. Даму жоспарын бекітуші орган жоспарланатын кезеннің алдындағы жылдың жиырма бесінші желтоқсанына дейін бекітеді.

18-1. Бес жылдық кезеңге арналған даму жоспарын бекіту кезеңінде даму жоспарын жыл сайынғы нақтылауды әзірлеу талап етілмейді.

Ескерту. Қағида 18-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Ұлттық экономика министрінің 23.06.2021 № 66 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

19. Ұйым құрылған жағдайда, тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландыратын атқарушы орган) не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты ұйым әділет органында мемлекеттік тіркелген күннен бастап он жұмыс күні ішінде осы органдар қызметінің стратегиялық бағыттарына байланысты ұйым қызметінің мақсаты, міндеттері мен негізгі көрсеткіштерін әзірлеп, жаңадан құрылған ұйымға жібереді.

20. Жаңадан құрылған ұйымның атқарушы органы ұйым әділет органында мемлекеттік тіркелген күннен бастап жиырма жұмыс күні ішінде бес жылдық кезеңге даму жоспарын әзірлеп, оны бекітуші органның қарауына жібереді.

Бекітуші орган жаңадан құрылған ұйымның даму жоспарының жобасын түскен күнінен бастап он жұмыс күні ішінде қарайды.

Бекітуші органның ескертулері болған жағдайда, ұйымның атқарушы органы ескертулер алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде даму жоспарының жобасын пысықтап, оны бекітуші органға бекітуге қайта ұсынады, бекітуші орган пысықталған даму жоспарының жобасын бес жұмыс күні ішінде қарайды.

21. Ұйым даму жоспары бекітілген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде оған ұйымның электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойып, сәйкестендіргішін көрсете отырып, бекітуші органның PDF форматында сканерленген шешімін тіркеп, тізілімнің веб-порталы арқылы тізілімге қосу үшін бірыңғай операторға жібереді.

Ескерту. 21-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің 23.06.2021 № 66 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

22. Бірыңғай оператор даму жоспары түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде ұйымның электрондық мекенжайына даму жоспарының тізілімге қабылданғаны туралы хабарлама, не оны қабылдаудан бас тартылғаны туралы хабарлама жібереді.

Мыналар:

1) бекітуші органның даму жоспарының бекітілгені туралы қоса сканерленіп, тіркелген шешімінің болмауы;

2) ұйымға тиесілі емес электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қойылуы даму жоспарын қабылдаудан бас тарту үшін негіз болып табылады.

Бірыңғай оператор даму жоспарын қабылдаудан бас тартқан жағдайда, ұйым ескертулерді жойып, даму жоспарының қабылдаудан бас тартылғаны туралы хабарламаны алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде бірыңғай операторға даму жоспарын қайта енгізеді.

1-параграф. Даму жоспарын жыл сайынғы нақтылау

23. Бекіту органы бекітілген Даму жоспарының екінші жылынан бастап Даму жоспарын жыл сайын нақтылауды жүзеге асырады. Атқарушы орган екінші жартыжылдықта жартыжылдық нақтылау жарияланған күннен бастап жыл сайынғы даму жоспарын нақтылау жобасын әзірлейді.

Ескерту. 23-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің 23.06.2021 № 66 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

24. Ұйымның даму жоспарын жыл сайынғы нақтылау тізілімнің веб-порталында осы Қағидаларға 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7-1, 7-2, 8, 9, 10, 11, 12 және 13 -қосымшалардағы құрылымға, нысандарға, көрсеткіштерге сәйкес жүзеге асырылады және:

ұйымның даму жоспарының/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің құрылымын;

ұйым паспортын;

корпоративтік құрылымын;

қызметтің негізгі бағыттарын (мақсаттар, міндеттер мен түйінді көрсеткіштер , іске асыру бағдарламасы);

қаржы-шаруашылық қызметінің көрсеткіштері (қаржы-шаруашылық қызметінің негізгі көрсеткіштері, кірістер, ақша қаражаты, республикалық бюджет және жергілікті бюджет қаражаты есебінен өнімдерді өткізу, шығыстар, инвестициялар және тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу, үлестік құралдарды сатып алуды);

қосымша көрсеткіштерді (алып отырған алаң және автокөлік, қарыз алу құрылымы, уақытша бос ақшаны орналастыру) қамтиды.

Ескерту. 24-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің 23.06.2021 № 66 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

25. Ұйымның атқарушы органы жоспарланған кезеңнің алдындағы жылдың жиыrmасыншы қарашасынан кешіктірмей, осы Қағидалардың 14-тармағының ережелерін ескере отырып, ұйымның даму жоспарын жыл сайынғы нақтылау жобасын бекіту органына қарауға жібереді.

Ұйымның атқарушы органы бекітуші органдарға даму жоспарын жыл сайынғы нақтылаудың жобасымен бір мезгілде осы Қағидаларға 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 және 25-қосымшалардағы нысандарға сәйкес қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемесін (активтер, пассивтер, персонал, тану көздері бойынша кірістер, ақша қаражатының түсуі мен шығуы, республикалық бюджет және жергілікті бюджет қаражаты есебінен өнімдерді өткізу, инвестицияларды, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу, негізгі өндіріс жоспары, үстеме шығыстар мен қосымша өндіріске шығыстарды есепке ала отырып негізгі өндірістің шығыстары, көмекші өндіріске шығыстар, үстеме шығыстар, әкімшілік шығыстар, сыйақылар бойынша шығыстар, өзге де шығыстар) ұсынады.

Атқарушы орган даму жоспарында бекітілген жиынтық көрсеткіштер шеңберінде, осы Қағидалардағы 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 және 25-қосымшаларға сәйкес нысандарда көрсетілген қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептеріне түзетулерді дербес енгізеді.

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемесін түзету тізілімнің веб-порталында жүзеге асырылады және атқарушы органның шешімі негізінде ұйымның электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылады.

Ескерту. 25-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің 23.06.2021 № 66 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді - ҚР Ұлттық экономика министрінің 24.11.2022 № 87 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

26. Байқаушы кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы МК-ға ұйымның атқарушы органы жоспарланған кезеңнің алдындағы жылдың бірінші қазанына дейін даму жоспарын жыл сайынғы нақтылаудың жобасын байқаушы кеңеске қарауға және келісуге жібереді.

Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқаушы кеңесі жоспарланған кезеңнің алдындағы жылдың жиырма бесінші қазанына дейін тиісті саланың уәкілетті органына немесе жергілікті атқарушы органға (жергілікті бюджетпен қаржыландыратын атқарушы органға) даму жоспарын жыл сайынғы нақтылаудың жобасына қорытынды ұсынады.

27. Бекітуші орган ұйымның даму жоспарын жыл сайынғы нақтылаудың жобасын келіп түскен күнінен бастап он жұмыс күні ішінде қарайды.

Бекітуші органның ескертулері болған жағдайда, ұйымның атқарушы органы ескертулер алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде даму жоспарын жыл сайынғы нақтылаудың жобасын пысықтап, оны бекітуші органға бекітуге қайта ұсынады, бекітуші орган пысықталған даму жоспарын жыл сайынғы нақтылаудың жобасын бес жұмыс күні ішінде қарайды.

28. Даму жоспарын жыл сайынғы нақтылауды бекіту органы осы Қағидалардың 14-тармағының ережелерін ескере отырып, жоспарланатын кезеңнің алдындағы жылдың жиырма бесінші желтоқсанына дейін бекітеді.

Ескерту. 28-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің 24.11.2022 № 87 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

29. Ұйым даму жоспарын жыл сайынғы нақтылау бекітілген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде оған ұйымның электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қояды және сәйкестендіргішін көрсете отырып, PDF форматында бекітуші органның сканерленген шешімін тіркеп, тізілімнің веб-порталы арқылы тізілімге қосу үшін бірыңғай операторға жібереді.

Ескерту. 29-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің 23.06.2021 № 66 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

30. Бірыңғай оператор нақтыланған даму жоспары түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде ұйымның электрондық мекенжайына нақтыланған даму жоспарының тізілімге қабылданғаны туралы хабарламаны не оны қабылдаудан бас тартылғаны туралы хабарламаны жолдайды.

Мыналар:

1) бекітуші органның даму жоспарын жыл сайынғы нақтылауды бекіту туралы сканерленіп, тіркелген шешімінің болмауы;

2) ұйымға тиесілі емес электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қойылуы нақтыланған даму жоспарын қабылдаудан бас тарту үшін негіз болып табылады.

Бірыңғай оператор нақтыланған даму жоспарын қабылдаудан бас тартқан жағдайда, ұйым ескертулерді жойып, бірыңғай операторға нақтыланған даму жоспарының қабылдаудан бас тартылғаны туралы хабарламаны алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде нақтыланған даму жоспарын қайта енгізеді.

2-параграф. Даму жоспарын жартыжылдық нақтылау

31. Даму жоспарын жартыжылдық нақтылауға ұйымның бастамасы бойынша:

1) Қазақстан Республикасы Президентінің елдегі жағдай мен ішкі және сыртқы саясаттың негізгі бағыттары туралы Қазақстан халқына жолдауына, мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарына және өзге де жоспарлау құжаттарына енгізілетін өзгерістерге;

2) ұйым қызметінің негізгі бағыттарын өзгертуге;

3) мемлекеттік органның даму жоспарына (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарына) өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуге немесе оны қайта бекітуге;

4) бюджеттен қаражат бөлуге немесе қысқартуға немесе ұйымдарға бюджеттік кредит беруге;

5) даму жоспарының көрсеткіштеріне әсер ететін бекіту органы мен ұйымның құқықтық актілерін және өзге де құжаттарын қабылдауға немесе өзгертуге байланысты жағдайларда жол беріледі.

Ескерту. 31-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 12.11.2024 № 101 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

32. Ағымдағы қаржы жылы ішінде жартыжылдықта екі реттен асырмай даму жоспарын жартыжылдық нақтылауға жол беріледі.

Ескерту. 32-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Ұлттық экономика министрінің 02.05.2024 № 22 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

33. Даму жоспарын жартыжылдық нақтылау тізілімнің веб-порталында осы Қағидаларға 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7-1, 7-2, 8, 9, 10, 11, 12 және 13-қосымшалардағы құрылымға, нысандарға, көрсеткіштер тізіліміне сәйкес жүзеге асырылады және: ұйымның даму жоспарының/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің құрылымын;

ұйым паспортын;

корпоративтік құрылымын;

қызметтің негізгі бағыттарын (мақсаттар, міндеттер мен түйінді көрсеткіштер, іске асыру бағдарламасы);

қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерін (қаржы-шаруашылық қызметтің негізгі көрсеткіштері, кірістер, ақша қаражаты, республикалық бюджет және жергілікті бюджет қаражаты есебінен өнімдерді өткізу, шығыстар, инвестициялар және тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу, үлестік құралдарды сатып алуды);

қосымша көрсеткіштерді (алып отырған алаң және автокөлік, қарыз алу құрылымы, уақытша бос ақшаны орналастыру) қамтиды.

Ескерту. 33-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің 23.06.2021 № 66 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

34. Ұйымның атқарушы органы осы Қағидалардың 31-тармағында көрсетілген жағдайларда даму жоспарының әрбір қосымшасына енгізілген нақтылаулардың негіздемелері мен түсіндірмесін қамтитын түсіндірме жазбасы бар нақтыланған даму жоспарының жобасын бекіту органының қарауына енгізеді.

Ұйымның атқарушы органы даму жоспарын жартыжылдық нақтылау жобасымен бір мезгілде бекіту органына осы Қағидаларға 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 және 25-қосымшаларға сай нысандарға сәйкес қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемелерін (активтер, пассивтер, персонал, тану көздері бойынша кірістер, ақша қаражатының түсуі мен шығуы, республикалық бюджет және жергілікті бюджет қаражаты есебінен өнімдерді өткізу, инвестицияларды, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу, негізгі өндіріс жоспары, үстеме шығыстар мен қосалқы өндіріс шығыстары есепке алынған негізгі өндірістің шығыстары, қосалқы өндіріс шығыстары, үстеме шығыстар, әкімшілік шығыстар, сыйақылар бойынша шығыстар, өзге де шығыстар) ұсынады.

Атқарушы орган даму жоспарында бекітілген жиынтық көрсеткіштер шеңберінде осы Қағидаларға 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 және 25-қосымшаларға сәйкес нысандарда көрсетілген қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемелеріне түзетулерді дербес енгізеді.

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемелерін түзету тізілімнің веб-порталында жүзеге асырылады және атқарушы органның шешімі негізінде ұйымның электрондық цифрлық қолтаңбасы қойылады.

Бекіту органы нақтыланған даму жоспарының жобасын келіп түскен күнінен бастап он жұмыс күні ішінде қарайды.

Ескертулер болса, ұйымның атқарушы органы ескертулер алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде нақтыланған даму жоспарының жобасын пысықтап, оны бекіту органының қарауына қайта ұсынады.

Атқарушы орган нақтыланған даму жоспарын қарауға енгізген күннен бастап бекіту органы оны жиырма жұмыс күні ішінде, бірақ осы Қағидалардың 14-тармағының ережелерін ескере отырып, ағымдағы жылдың бірінші жартыжылдығында жиырма бесінші маусымнан және ағымдағы жылдың екінші жартыжылдығында жиырма бесінші желтоқсаннан кешіктірмей бекітеді.

Ескерту. 34-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Ұлттық экономика министрінің 02.05.2024 № 22 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

35. Ұйым даму жоспарын жыл сайынғы нақтылау бекітілген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде оған ұйымның электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қояды және сәйкестендіргішін көрсете отырып, PDF форматында бекітуші органның сканерленген шешімін тіркеп, бірыңғай операторға тізілімнің веб-порталы арқылы тізілімге қосу үшін жібереді.

Ескерту. 35-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің 23.06.2021 № 66 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

36. Бірыңғай оператор нақтыланған даму жоспары түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде ұйымның электрондық мекенжайына нақтыланған даму жоспарының тізілімге қабылданғаны туралы хабарлама, не оны қабылдаудан бас тартылғаны туралы хабарлама жолдайды.

Мыналар:

1) бекітуші органның даму жоспарын жыл сайынғы нақтылауды бекіту туралы сканерленіп, тіркелген шешімінің болмауы;

2) ұйымға тиесілі емес электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қойылуы нақтыланған даму жоспарын қабылдаудан бас тарту үшін негіз болып табылады.

Бірыңғай оператор нақтыланған даму жоспарын қабылдаудан бас тартқан жағдайда, ұйым ескертулерді жойып, нақтыланған даму жоспарының қабылдаудан бас тартылғаны туралы хабарламаны алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде даму жоспарын бірыңғай операторға қайта енгізеді.

3-тарау. Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті әзірлеу және ұсыну тәртібі

37. Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті ұйымның атқарушы органы бес жылдық кезеннің әр қаржы жылының қорытындылары бойынша веб-портал арқылы әзірлейді.

Ескерту. 37-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің 23.06.2021 № 66 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

38. Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті әзірлеу осы Қағидаларға 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7-1, 7-2, 8, 9, 10, 11, 12 және 13-қосымшалардағы құрылымға, нысандарға, көрсеткіштерге сәйкес жүзеге асырылады және:

ұйымның даму жоспарының/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің құрылымын;

ұйым паспортын;

корпоративтік құрылымын;

қызметтің негізгі бағыттарын (мақсаттар, міндеттер мен түйінді көрсеткіштер, іске асыру бағдарламасы);

қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерін (қаржы-шаруашылық қызметтің негізгі көрсеткіштері, кірістер, ақша қаражаты, республикалық бюджет және жергілікті бюджет қаражаты есебінен өнімдерді өткізу, шығыстар, инвестициялар және тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу, үлестік құралдарды сатып алуды);

қосымша көрсеткіштерді (алып отырған алаң және автокөлік, қарыз алу құрылымы, уақытша бос ақшаны орналастыру) қамтиды).

Ескерту. 38-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің 23.06.2021 № 66 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

39. Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасы бекіту органының қарауына осы Қағидалардың 14-тармағының ережелерін ескере отырып енгізіледі:

қаржылық есептіліктің міндетті немесе бастамашылық аудитін жүргізбейтін ұйымның атқарушы органы – есепті жылдан кейінгі жылдың он бесінші сәуірінен кешіктірмей;

қаржылық есептіліктің міндетті немесе бастамашылық аудитін жүргізетін ұйымның атқарушы органы аудиттелген қаржылық есептілік бекітілгеннен кейін – он бес жұмыс күні ішінде, бірақ, есепті жылдан кейінгі жылдың бірінші қыркүйегінен кешіктірмей енгізеді.

Ұйымның атқарушы органы даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасымен бір мезгілде бекітуші органдарға осы Қағидаларға 14, 15, 16, 17, 17-1, 17-2, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 және 25-қосымшалардағы нысандарға сәйкес қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемесін (активтер, пассивтер,

персонал, тану көздері бойынша кірістер, ақша қаражатының түсуі мен шығуы, республикалық бюджет және жергілікті бюджет қаражаты есебінен өнімдерді өткізу, инвестицияларды, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу, негізгі өндіріс жоспары, үстеме шығыстар мен қосымша өндіріске шығыстарды есепке ала отырып негізгі өндірістің шығыстары, көмекші өндіріске шығыстар, үстеме шығыстар, әкімшілік шығыстар, сыйақылар бойынша шығыстар, өзге де шығыстар) ұсынады.

Ескерту. 39-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің 23.06.2021 № 66 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді - ҚР Ұлттық экономика министрінің 24.11.2022 № 87 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

40. Бекітуші орган даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын келіп түскен күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарайды.

Ескерту. 40-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 12.11.2024 № 101 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

41. Бекітуші органның ескертулері болған жағдайда, ұйымның атқарушы органы ескертулер алған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын пысықтап, оны бекітуші органның қарауына қайта ұсынады, бекітуші орган даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің пысықталған жобасын үш жұмыс күні ішінде қарайды.

Ескерту. 41-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 12.11.2024 № 101 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

42. Есепті бекіту органы осы Қағидалардың 14-тармағының ережелерін ескере отырып бекітеді:

қаржылық есептіліктің міндетті немесе бастамашылық аудитін жүргізбейтін ұйымдарға – есепті кезеңнен кейінгі жылдың бірінші маусымынан кешіктірмей;

қаржылық есептіліктің міндетті немесе бастамашылық аудитін жүргізетін ұйымдарға – ұйымның атқарушы органының қарауына енгізілген күнінен бастап он жұмыс күні ішінде тізілімнің веб-порталы арқылы бекітеді.

Ескерту. 42-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 12.11.2024 № 101 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

43. Ұйым даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті бекітілген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде оған ұйымның электрондық цифрлық

қолтаңбасымен қол қояды және сәйкестендіргішін көрсете отырып, PDF форматында бекітуші органның сканерленген шешімін тіркеп, бірыңғай операторға тізілімнің веб-порталы арқылы тізілімге қосу үшін жібереді.

Ескерту. 43-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 12.11.2024 № 101 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

44. Бірыңғай оператор даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп түскен күннен бастап екі жұмыс күні ішінде ұйымның электрондық мекенжайына даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің тізілімге қабылданғаны туралы хабарлама, не оны қабылдаудан бас тартылғаны туралы хабарлама жолдайды.

Мыналар:

1) бекітуші органның даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті бекіту туралы сканерленіп, тіркелген шешімінің болмауы;

2) ұйымға тиесілі емес электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қойылуы даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті қабылдаудан бас тарту үшін негіз болып табылады.

Бірыңғай оператор даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті қабылдаудан бас тартқан жағдайда, ұйым ескертулерді жойып, бірыңғай операторға даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің қабылдаудан бас тартылғаны туралы хабарламаны алған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті қайта енгізеді.

Ескерту. 44-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 12.11.2024 № 101 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

45. Уақытша бос ақша қаражатын қаржы құралдарына орналастырған және қарыздарды тартқан жағдайда, ұйымдар есепті тоқсаннан кейінгі айдың онына дейін, тоқсан сайын ұйымның электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылатын, осы Қағидаларға 26 және 27-қосымшаларға сәйкес, тізілімге қосу үшін қарыз алу құрылымы және уақытша бос ақшаның орналастырылғаны туралы есепті ақпаратты жолдайды.

4-тарау. Даму жоспарының іске асырылуына мониторинг жүргізудің тәртібі

46. Мемлекеттік органның даму жоспарында, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарында көзделген, ұйымның қаржы-шаруашылық қызметінің көрсеткіштері мен өзге де көрсеткіштердің орындалуы туралы ақпаратты талдау және қорыту даму жоспарларының іске асырылуының мониторингі болып табылады.

Ескерту. 46-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 12.11.2024 № 101 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

47. Басқарушы орган жыл сайын есепті жылдың алдындағы жылдың оныншы қазанынан кешіктірмей, ұйымдардың бекітілген даму жоспарларының және олардың орындалуы жөніндегі есептердің негізінде ұйымдардың даму жоспарларының іске асырылуын мониторингілеуді жүзеге асырады.

48. Мониторинг жүргізу үшін басқарушы орган тізілімнің веб-порталында ұйымның қызметі туралы ақпаратты (қызметтің мақсаттары мен міндеттеріне, түйінді көрсеткіштеріне қол жеткізу, ұйымдардың қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижесі) осы Қағидаларға 28-қосымшаға сәйкес қалыптастырады.

49. Осы тармақта көрсетілген, төменде келтірілген ақпаратты талдау негізінде басқарушы орган даму жоспарларын іске асырылуын мониторингілеудің нәтижелері туралы есепті қалыптастырады, олар мынадай:

1) даму жоспарларына өзгерістер енгізудің, даму жоспарларына өзгерістер енгізу рәсімдері мен мерзімдері бойынша талаптарды сақтаудың негізділігі туралы;

2) қызметтің жоспарланған және нақты қол жеткізілген түйінді көрсеткіштері, оларға қол жеткізбеудің себептері туралы;

3) бюджетке аударылуға тиіс дивиденттер, қатысу үлесіне кіріс, МК таза кірісінің бір бөлігі туралы;

4) персоналдың жағдайы мен еңбекақы төлеу қоры туралы;

5) ұйымдардың қаржылық тұрақтылығы туралы;

6) ұйымдардың кірістері мен шығыстары туралы;

7) ұйымдардың инвестициялары туралы;

8) даму жоспарының есепті кезең ішіндегі қызметтің түйінді көрсеткіштері, мақсаттары мен міндеттері, оның ішінде оларға қол жеткізу дәрежелері (нақты нәтижелердің жоспарланғаннан ауытқулары болған жағдайда, түпкілікті нәтижелерге әсер еткен себептер мен факторларды ашып көрсеткен жөн) бөлінісінде іске асырылу нәтижелері туралы;

9) даму жоспарын іске асыру процесінде туындаған мәселелер, олардың қызметтің мақсаттары мен түйінді көрсеткіштеріне әсері, сондай-ақ анықталған мәселелерді шешу бойынша қабылданған шаралар мен даму жоспарының уақтылы іске асырылуын уақтылы қамтамасыз ету туралы;

10) ұйымдардың даму жоспарын іске асыру, ұйымдардың даму жоспарларына өзгерістер немесе толықтырулар енгізу бойынша ұсынымдар туралы ақпаратты қамтиды.

50. Даму жоспарының іске асырылу мониторингісінің нәтижелері туралы есепке басқарушы органның электрондық цифрлық қолтаңбасымен есепті

кезеңнен кейінгі жылдың жиырма бесінші қазанынан кешіктірмей қол қойылып, бірыңғай операторға тізілімнің веб-порталы арқылы жіберіледі.

Бірыңғай оператор даму жоспарының іске асырылуын мониторингілеудің нәтижелері туралы есеп түскен күннен бастап үш жұмыс күні ішінде басқарушы органның электрондық мекенжайына даму жоспарының іске асырылуын мониторингілеудің нәтижелері туралы есептің тізілімге қабылданғаны туралы хабарлама, не оны қабылдаудан бас тартылғаны туралы хабарлама жолдайды.

Басқарушы органға тиесілі емес электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қойылуы даму жоспарының іске асырылуын мониторингілеудің нәтижелері туралы есепті қабылдаудан бас тарту үшін негіз болып табылады.

Бірыңғай оператор даму жоспарының іске асырылуын мониторингілеу нәтижелері туралы есепті қабылдаудан бас тартқан жағдайда, басқарушы орган ескертулерді жойып, даму жоспарының іске асырылуын мониторингілеу нәтижелері туралы есептің қабылдаудан бас тартылғаны туралы хабарлама алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде бірыңғай операторға оны қайта жібереді.

51. Басқарушы орган есепті кезеңнен кейінгі жылдың жиырма бесінші қазанынан кешіктірмей, ұйымдарға даму жоспарларының іске асырылуын мониторингілеудің нәтижелері туралы есепті жібереді.

51-1. Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің даму жоспарларын іске асырудың нәтижелілігі мен тиімділігін, сондай-ақ олардың орындалуы туралы есептің уақтылы ұсынылуына Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің атқарушы органдары қамтамасыз етеді.

Ескерту. 4-тарау 51-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Ұлттық экономика министрінің 26.05.2023 № 86 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5-тарау. Даму жоспарының іске асырылуына бағалау жүргізудің тәртібі

52. Даму жоспарында көрсетілген ұйым қызметінің нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізуді кешенді бағалау даму жоспарының іске асырылуын бағалау болып табылады.

Мемлекет бақылайтын АҚ мен ЖШС даму жоспарының іске асырылуын бағалауды олардың директорлар кеңестері, байқау кеңестері бекітілген даму жоспарларының, олардың орындалуы жөніндегі есептер мен даму жоспарларының іске асыруын мониторингілеу нәтижелері туралы есептердің негізінде жүзеге асырады.

ЖШС-де байқау кеңесі болмаған жағдайда, даму жоспарының іске асырылуын бағалау тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы

орган (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган) жүзеге асырады.

МК дамыту жоспарының орындалуын бағалау даму жоспарының іске асылуын мониторингілеу нәтижелері туралы есепте көрсетіледі.

53. Даму жоспарының іске асырылуын бағалау есепті жылдан кейінгі жылдың бірінші желтоқсанынан кешіктірілмей, даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің және даму жоспарының іске асырылуын мониторингілеудің негізінде жүзеге асырылады.

54. АҚ және ЖШС даму жоспарының іске асырылуын бағалау мыналарды:

1) даму жоспарында көрсетілген қызметтің болжанатын негізгі көрсеткіштеріне қол жеткізуді бағалауды;

2) ұйым қызметінің қаржылық көрсеткіштерінің орындалуын талдауды қамтиды.

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
1-қосымша

Ұйымның даму жоспарының/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің құрылымы

Ұйымның паспорты	
Корпоративтік құрылым	
Қызметтің негізгі бағыттары	Мақсаттар, міндеттер мен түйінді көрсеткіштер
	Іске асыру бағдарламасы
Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштері	Қаржы-шаруашылық қызметтің негізгі көрсеткіштері
	Кірістер
	Шығыстар
	Инвестициялар және тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу
	Үлестік құралдарды сатып алу
Қосымша көрсеткіштер	Алып отырған алаң және автокөлік
	Қарыз алу құрылымы
	Уақытша бос ақшаны орналастыру

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен

жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
2-қосымша

Ұйым паспорты

Басқарушы орган _____						
Ұйымның атауы _____						
Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)						
Бес жылдық кезең _____						
Жоспарланатын/есепті кезең _____						
күн _____ № _____						
№	Атауы		Ақпарат			
1	Мек енж ай	деректемелер	Заңды	Нақты		
2		индекс				
3		облыс				
4		қала (кент)				
5		көше (ықшам аудан)				
6		үй				
7		кеңсе				
8	Бай					
9	лан ыс теле фон дар ы					
10	Электрондық мекенжай (e-mail), веб-сайт					
11	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі					
12	ЭҚЖЖ бойынша қызметтің түрі (Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші)					
13	КҰЖЖ бойынша сәйкестендіру коды (Кәсіпорындар мен ұйымдардың жалпы жіктеуіші)					
14	Ұйымның ұйымдық-құқықтық нысаны					
15		Ұйым Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына сәйкес құрылған	бастап	күн (КК)	ай (АА)	жыл (ЖЖ ЖЖ)
16						

17	Қыс		№			
18	қаш					
19	а	Қызмет түрлері				
20	тари	(Жарғыға сәйкес)				
21	хы:			ай (АА)	жыл (ЖЖЖЖ)	№
22		Әділет органдарында тіркеу				
23			күн (КК)	ай (АА)	жыл (ЖЖЖЖ)	№
24		Қайта тіркеу (соңғы)				
25	Таб	Табиғи монополия саласы				
26	иги	Реттеліп көрсетілетін қызметтердің (тауарлардың, жұмыстардың) түрлері				
27	мон					
	опо					
	лия					
	ның					
	субъ					
	екті					
	сі	Табиғи монополиялар субъектілерінің мемлекеттік тізіліміне қосу негіздемесі				
	бол					
	ып					
	таб					
	ыла					
	ма					
28			Қызметтің түрі		Географиялық шекаралары	
29	Үстем немесе монополиялық жағдайға ие нарық субъектісі болып табыла ма					
30						
31						
32						
33		Табиғат пайдалану құқығына лицензия және (немесе) рұқсат, лицензия және (немесе) рұқсатты берген орган	бастап	күн (КК)	ай (АА)	жыл (ЖЖЖЖ)
34						
35			№			
36		Табиғат пайдалану құқығына шешім, шешімді қабылдаған орган (Қазақстан Республикасының Үкіметі, жергілікті атқарушы орган)	бастап	күн (КК)	ай (АА)	жыл (ЖЖЖЖ)
37						
38	Табиғат пайдаланушы болып табыла ма		№			
39				күн (КК)	ай (АА)	жыл (

		Табиғат пайдалану құқығына шарт (келісімшарт), шарт (келісімшарт) жасаған орган		бастап				ЖЖ ЖЖ)			
40											
41				№							
42				тұрақты		уақытша					
43				иеліктен шығарылатын		иеліктен шығарылмайтын					
44				бастапқы		екіншілік					
45				қайтарымды		қайтарымсыз					
46			Операция түрі								
47			Келісімшарт жасаған (рұқсат берген) орган								
48			Келісімшарт (рұқсат)	бастап	күн (КК)	ай (АА)	жыл (ЖЖ ЖЖ)				
49	Жер қойнауын пайдаланушы болып табыла ма	Жер қойнауын пайдалану бойынша операциялар									
50			№								
51			Операция түрі								
52			Келісімшарт жасаған (рұқсат берген) орган								
53			Келісім (рұқсат)	бастап	күн (КК)	ай (АА)	жыл (ЖЖ ЖЖ)				
54											
55									№		
56											
57	Суды пайдалан	Суды пайдалану құқығына рұқсат, рұқсат берген орган	бастап	күн (КК)	ай (АА)	жыл (ЖЖ ЖЖ)					

58	ушысы						
59	болып			№			
60	табыла ма			тұрақты		уақытша	
61		Су пайдаланудың сипаттамасы		иеліктен шығарылатын		иеліктен шығарылмайтын	
62				бастапқы		екіншілік	
63							
64		Жерді пайдалану құқығына шешім, шешімді қабылдаған орган		бастап	күн (КК)	ай (АА)	жыл (ЖЖ ЖЖ)
65	Ж е р						
66	пайдалан			№			
67	ушысы			тұрақты		уақытша	
68	болып			иеліктен шығарылатын		иеліктен шығарылмайтын	
69	табыла ма	Жер пайдаланушының сипаттамасы		бастапқы		екіншілік	
70				қайтарымды		қайтарымсыз	
71							
72		Орманды ұзақ мерзімді пайдалану	Орманды пайдалануға тендердің нәтижелері туралы хаттама (шарт), шартты жасаған орган	бастап	күн (КК)	ай (АА)	жыл (ЖЖ ЖЖ)
73	Орман						
74	пайдалан			№			
75	ушысы						
76	болып	Орманды уақытша пайдалану	Орман билеті, оны берген орган	бастап	күн (КК)	ай (АА)	жыл (ЖЖ ЖЖ)
77	табыла ма						
78				№			
79	Жарғылы	Жарғыға сәйкес					
80	қ капитал, мың теңге	Төленбеген					
81	Акциялар саны			Хабарланған	Орналас-тырылған	Сатып алынған	
82	Барлығы						
83			Барлығы				

84	оның ішінде	Қар апай ым акци ялар	оның ішінде	мемлекет т і к меншікте	X		X	
85				же к е меншікте	X		X	
86		Бас ым акци ялар	Барлығы					
87			оның ішінде	мемлекет т і к меншікте	X		X	
88				же к е меншікте	X		X	
89	Бір акцияның құны мен табыстылығы				алдыңғы кезеңнің фактісі		есепті кезеңнің фактісі	
90	Бір акцияның құны							
91	Бір акцияның табыстылығы	Жалпы						
92		Мемлекеттік тапсырыс бойынша және өнімдерді мемлекеттік мекемелерге сатудан түсетін кірістерді есепке алмағанда						
93	Бір акция құнының өсу қарқыны							
94	Тіркеуші туралы мәліметтер	Ұйымдық-құқықтық нысаны	атауы	меке н жай ы	лицензия		байланыстар	
95					беруінің күні (КК.АА.ЖЖЖЖ)	нөмі р	тегі, аты, әкесінің аты (теле фон болған жағдайда)	
96								
97	Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің жарғылық капиталдағы үлесі, %	Барлығы						
98		оның ішінде	мемлекеттік меншікте					
99	жеке меншікте							
100	Пайдалануы шектеулі мүлік пен шектеу салынған мүлік	мың теңге	% теңгерімдік құннан		Ол бойынша билік ету шектелген акті ауыртпалық салуға негіздеме болатын құжат)			Мүд десі үші н шек теу сал ылғ ан (ауы ртпа лық сал ынғ ан) субъ ект
101	Барлығы				X	X		

102	оны ң ішін де	жер				
103						
104		ғимараттар мен				
105		құрылыстар				
106		машиналар мен				
107		жабдық				
108						

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
3-қосымша

Корпоративтік құрылым

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/
жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

20XX							
бірінші деңгейдегі ұйымдар				екінші деңгейдегі ұйымдар			
Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)	Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)

кестенің жалғасы

20XX							
үшінші деңгейдегі ұйымдар				төртінші деңгейдегі ұйымдар			
Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)	Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)

Ұйымның корпоративтік құрылымына кіретін квазимемлекеттік сектор субъектілерінің саны

--	--	--	--	--	--

Ұйымдық-құқықтық нысаны	бірінші деңгейдегі ұйымдар	екінші деңгейдегі ұйымдар	үшінші деңгейдегі ұйымдар	төртінші деңгейдегі ұйымдар	Жиыны
Акционерлік қоғам					
Жауапкершілігі шектеулі серіктестік					
Жиыны					

3-қосымшаның жалғасы

20XX+1							
бірінші деңгейдегі ұйымдар				екінші деңгейдегі ұйымдар			
Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)	Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)

кестенің жалғасы

20XX+1							
үшінші деңгейдегі ұйымдар				төртінші деңгейдегі ұйымдар			
Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)	Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)

Ұйымның корпоративтік құрылымына кіретін квазимемлекеттік сектор субъектілерінің саны

Ұйымдық-құқықтық нысаны	бірінші деңгейдегі ұйымдар	екінші деңгейдегі ұйымдар	үшінші деңгейдегі ұйымдар	төртінші деңгейдегі ұйымдар	Жиыны
Акционерлік қоғам					
Жауапкершілігі шектеулі серіктестік					
Жиыны					

3-қосымшаның жалғасы

20XX+2							
бірінші деңгейдегі ұйымдар				екінші деңгейдегі ұйымдар			
Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)	Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)

кестенің жалғасы

20XX+2							
үшінші деңгейдегі ұйымдар				төртінші деңгейдегі ұйымдар			

Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)	Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)

Ұйымның корпоративтік құрылымына кіретін квазимемлекеттік сектор субъектілерінің саны

Ұйымдық-құқықтық нысаны	бірінші деңгейдегі ұйымдар	екінші деңгейдегі ұйымдар	үшінші деңгейдегі ұйымдар	төртінші деңгейдегі ұйымдар	Жиыны
Акционерлік қоғам					
Жауапкершілігі шектеулі серіктестік					
Жиыны					

3-қосымшаның жалғасы

20XX+3							
бірінші деңгейдегі ұйымдар				екінші деңгейдегі ұйымдар			
Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)	Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)

кестенің жалғасы

20XX+3							
үшінші деңгейдегі ұйымдар				төртінші деңгейдегі ұйымдар			
Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)	Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)

Ұйымның корпоративтік құрылымына кіретін квазимемлекеттік сектор субъектілерінің саны

Ұйымдық-құқықтық нысаны	бірінші деңгейдегі ұйымдар	екінші деңгейдегі ұйымдар	үшінші деңгейдегі ұйымдар	төртінші деңгейдегі ұйымдар	Жиыны
Акционерлік қоғам					
Жауапкершілігі шектеулі серіктестік					
Жиыны					

3-қосымшаның жалғасы

20XX+4							
бірінші деңгейдегі ұйымдар				екінші деңгейдегі ұйымдар			

Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)	Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)

кестенің жалғасы

20XX+4							
үшінші деңгейдегі ұйымдар				төртінші деңгейдегі ұйымдар			
Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)	Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)

Ұйымның корпоративтік құрылымына кіретін квазимемлекеттік сектор субъектілерінің саны

Ұйымдық-құқықтық нысаны	бірінші деңгейдегі ұйымдар	екінші деңгейдегі ұйымдар	үшінші деңгейдегі ұйымдар	төртінші деңгейдегі ұйымдар	Жиыны
Акционерлік қоғам					
Жауапкершілігі шектеулі серіктестік					
Жиыны					

Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларына
4-қосымша

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

Қызметтің негізгі бағыттары Мақсаттары, міндеттері мен түйінді көрсеткіштері

Тиісті саланың	Басқару органның мақсаты	Ұйымның мақсаты			Түйінді көрсеткіштер	

1	...	...	...	...	...							
...	1	1	...	...	...							
	...	...	...	...	...							

кестенің жалғасы

20XX														
Бекітілген жоспар			Жоспарды нақтылау						Есеп (факт/ бағалау)			Ауытқу, % (фактінің жоспардан)		
			1-жартыжылдықта			2-жартыжылдықта								
саны	сатылған өнім бірлігінің өзіндік құны, мың теңге	сатылған өнім бірлігінің өзіндік құны, мың теңге	саны	сатылған өнім бірлігінің өзіндік құны, мың теңге	сатылған өнім бірлігінің өзіндік құны, мың теңге	саны	сатылған өнім бірлігінің өзіндік құны, мың теңге	сатылған өнім бірлігінің өзіндік құны, мың теңге	саны	сатылған өнім бірлігінің өзіндік құны, мың теңге	сатылған өнім бірлігінің өзіндік құны, мың теңге	саны	сатылған өнім бірлігінің өзіндік құны, мың теңге	сатылған өнім бірлігінің өзіндік құны, мың теңге
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

5-қосымшаның жалғасы

20XX+1														
Бекітілген/ нақтыланған жоспар			Жоспарды нақтылау						Есеп (факт/ бағалау)			Ауытқу, % (фактінің жоспардан)		
			1-жартыжылдықта			2-жартыжылдықта								
саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді кұны, мың теңге	саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді кұны, мың теңге	саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді кұны, мың теңге	саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді кұны, мың теңге	саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді кұны, мың теңге
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36

кестенің жалғасы

20XX+2														
Бекітілген/ нақтыланған жоспар			Жоспарды нақтылау						Есеп (факт/ бағалау)			Ауытқу, % (фактінің жоспардан)		
			1-жартыжылдықта			2-жартыжылдықта								
саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к	сатыл ған өнім бірліг інің	саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к	сатыл ған өнім бірліг інің	саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к	сатыл ған өнім бірліг інің	саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к	сатыл ған өнім бірліг інің	саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к	сатыл ған өнім бірліг інің
	құны,	құны,		құны,	құны,		құны,	құны,		құны,	құны,			

	мың теңге	құны, мың теңге		мың теңге	құны, мың теңге		мың теңге	құны, мың теңге		мың теңге	құны, мың теңге		мың теңге	құны, мың теңге
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51

5-қосымшаның жалғасы

20XX+3															
Бекітілген/ нақтыланған жоспар			Жоспарды нақтылау						Есеп (факт/ бағалау)			Ауытқу, % (фактінің жоспардан)			
			1-жартыжылдықта			2-жартыжылдықта									
саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің кұны, мың теңге	саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің кұны, мың теңге	саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің кұны, мың теңге	саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің кұны, мың теңге	саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің кұны, мың теңге	
	52	53		54	55		56	57		58	59		60	61	62

кестенің жалғасы

20XX+4														
Бекітілген/ нақтыланған жоспар			Жоспарды нақтылау						Есеп (факт/ бағалау)			Ауытқу, % (фактінің жоспардан)		
			1-жартыжылдықта			2-жартыжылдықта								
саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің кұны, мың теңге	саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің кұны, мың теңге	саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің кұны, мың теңге	саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің кұны, мың теңге	саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің кұны, мың теңге
67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
6-қосымша

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/
жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштері Қаржы-шаруашылық қызметтің негізгі көрсеткіштері

Көрсеткіштердің атауы				өлше м бірлігі	20XX -2	20XX -1	20XX				
					Факт	Факт/ бағалау	Бекітілген жоспар	1 - жартыжылдық тағынақтау	2 - жартыжылдық тағынақтау	Есеп (бағалау/ факт)	ауытқу, % (фактінің жоспардан)
1				2	3	4	5	6	7	8	9
Активтер	Ұйымдар			мың теңге							
	Еншілес ұйымдар			мың теңге							
	Шоғырландырылған көрсеткіштер			мың теңге							
Пассивтер	Ұйымдар	Барлығы		мың теңге							
		оның ішінде	жеке капитал	мың теңге							
			міндеттемелер	мың теңге							
	Еншілес ұйымдар	Барлығы		мың теңге							
		оның ішінде	жеке капитал	мың теңге							
			міндеттемелер	мың теңге							
	Шоғырландырылған көрсеткіштер	Барлығы		мың теңге							
		оның ішінде	жеке капитал	мың теңге							
			міндеттемелер	мың теңге							

Кіріс тер	Ұйымдар		мың теңге							
	Еншілес ұйымдар		мың теңге							
	Шоғырландырылған көрсеткіштер		мың теңге							
Шығ ыста р	Ұйымдар		мың теңге							
	Еншілес ұйымдар		мың теңге							
	Шоғырландырылған көрсеткіштер		мың теңге							
Қарж ы-ша руаш ылық қызм еттің нәти желе рі	Жалпы кіріс (жалпы шығын минус белгісімен көрсетіледі)	Ұйымдар		мың теңге						
		Еншілес ұйымдар		мың теңге						
		Шоғырландырылған көрсеткіштер		мың теңге						
	Салық салынғанға дейінгі пайда (залал) (залал минус белгісімен көрсетіледі)	Ұйымдар		мың теңге						
		Еншілес ұйымдар		мың теңге						
		Шоғырландырылған көрсеткіштер		мың теңге						
	Таза пайда (залал) (залал минус белгісімен көрсетіледі)	Ұйымдар		мың теңге						
		Еншілес ұйымдар		мың теңге						
		Шоғырландырылған көрсеткіштер		мың теңге						
Акци онер дің (қаты сушы нын) кіріст ері	Дивидендтер	бір акцияға есептелген	жай	теңге						
			басым	теңге						
		акцияларға есептелген		сома	мың теңге					
			мемл екетт і к менш іктегі	таза кіріст е н түсет і н проц ент	%					
			же к е меншіктегі		мың теңге					
	Қатысу үлесіне қатысты кіріс	таза кірісті бөлу нормативі		%						
			мемлекет меншігіндегі	мың теңге						

		қатысу үлесіне есептелген	ж е к е меншіктегі	мың теңге						
	Мемлекеттік кәсіпорынның тиісті бюджетке аудару үшін бөлінетін кірісі	таза кірісті тарату нормативі		%						
		есептелгені		мың теңге						
Ұйымның иелігінде қалған таза кірісті бөлу		барлығы, оның ішінде:		мың теңге						
		залаларды жабуға байланысты резервтерді құру үшін		мың теңге						
		даму үшін		мың теңге						
				мың теңге						
				мың теңге						
Өтімділік	активтердің	Ұйымдар		%						
		Шоғырландырылған көрсеткіштер		%						
	ж е к е капиталдың	Ұйымдар		%						
		Шоғырландырылған көрсеткіштер		%						
	кірістердің	Ұйымдар		%						
		Шоғырландырылған көрсеткіштер		%						
Қаржылық тетік коэффициенті (леверидж)		Ұйымдар		онды қ бөлш ек						
		Шоғырландырылған көрсеткіштер		онды қ бөлш ек						
Қаржылық тетік әсері (қаржылық леверидж)		Ұйымдар		%						
		Шоғырландырылған көрсеткіштер		%						
EBITDA (Earnings before interest, taxes, depreciation and amortization)		Ұйымдар		мың теңге						
		Шоғырландырылған көрсеткіштер		мың теңге						
Инвестициялынған қаражаттың кірістік		жалпы								
		мемлекеттік тапсырма және мемлекеттік кәсіпорының өнімдерді (өнімді) өткізуден түскен								

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/
жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштері бөлімі Кірістер тарауы

Көрсеткіштердің атауы		20XX-2	20XX-1	20XX	Жоспарды нақтылау		Есеп (факт/бағалау)	Аауытқу, (% фактінің жоспарда н)
		Факт	Факт/бағалау	Бекітілген жоспар	1 - жартыжылдықта	2-жарты жылдықта		
					5	6	7	8
1		2	3	4	5	6	7	8
Ұйымның кірістері	Барлығы							
	оның ішінде	Өнімдерді, көрсетілген қызметтерді және атқарылған жұмыстарды сатудан түсетін кірістер						
		Мемлекеттік субсидиялар мен мемлекеттік жәрдемақылардан түскен кірістер						
		Сыйақы бойынша кірістер						
		Басқа кірістер						
	Барлығы							

		Сыйақы бойынша кірістер							
		Баска кірістер							

кестенің жалғасы

[illegible]

7-қосымшаның жалғасы

[illegible]

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
7-1-қосымша

Қаржы-шаруашылық қызметінің көрсеткіштері Ақшалай қаражат

Ұйымның атауы

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын / есепті кезең _____

күні _____ № _____

Көрсеткіштердің атауы (тауар, қызмет, жұмыс)	өлшем бірлігі	20XX-2	20XX-1	20XX			
		Факт	Факт / бағалау	Бекітілген / нақтыланған жоспар	Түзету	Есеп (факт / бағалау)	% Ауытқу (жоспардан нақты)
1	2	3	4	5	6	7	8
Ақша қаражатының басындағы сальдо, барлығы							
1. Ақша қаражатының түсімі, барлығы							
Өнімді (тауарды, қызмет көрсетуді, жұмысты) өткізумен байланысты қатынастар бойынша ақша қаражатының түсімі)							
Активтерді сатып алуға өтеусіз ақшалай қаражат түсімдері							
Транзиттік ақша қаражатының нысаналы мақсаты бойынша түсімдері							
Ақша қаражатының өзге де түсімдері							
2. Ақша қаражатыны							

ң шығуы, барлығы							
Ө н і м берушілерге тауарлар, жұмыстар ж ә н е қызметтер үшін ақы төлеуге арналған а қ ш а қаражатыны ң шығуы							
Активтерді сатып алуға өтеусіз алынған а қ ш а қаражатыны ң шығуы							
Нысаналы мақсаты бойынша алынған транзиттік а қ ш а қаражатыны ң шығуы							
Меншік иелеріне акциялар (АҚ)/үлестер (ЖШС)/ т а з а табыстың бір бөлігі бойынша төлемдер (БП үшін)							
А қ ш а қаражатыны ң өзге де шығуы							
А қ ш а қаражатыны ң соңындағы сальдо, барлығы							

Продолжение приложения 17-1

20XX+1	20XX+2
--------	--------

Республикалық бюджет шеңберінде барлығы		Х		Х	Х	Шарттардың құны, барлығы
						Орындалған жұмыстардың және көрсетілген қызметтердің көлемі
						Орындалмаған жұмыстар мен көрсетілмеген қызметтердің көлемі
						Шарттар бойынша төлем түсімдері
						Шарт құнының қалдығы
						Дебиторлық берешек
						Кредиторлық берешек
Жергілікті бюджет шеңберінде барлығы		Х		Х	Х	Шарттардың құны, барлығы
						Орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтердің көлемі
						Орындалмаған жұмыстар мен көрсетілмеген қызметтердің көлемі
						Шарттар бойынша төлем түсімдері
						Шарттар құнының қалдығы
						Дебиторлық берешек

						Кредиторлық берешек
--	--	--	--	--	--	------------------------

Кестенің жалғасы

20XX-2	20XX-1	20XX			
Факт	Факт / бағалау	Бекітілген / нақтыланған жоспар	Түзету	Есеп (факт / бағалау)	% Ауытқу (нақты жоспардан)
8	9	10	11	12	13

20XX+1				20XX+2			
Бекітілген / нақтыланған жоспар	Түзету	Есеп (факт / бағалау)	% Ауытқу (нақты жоспардан)	Бекітілген / нақтыланған жоспар	Түзету	Есеп (факт / бағалау)	% Ауытқу (нақты жоспардан)
14	15	16	17	18	19	20	21

Кестенің жалғасы

20XX+3				20XX+4			
Бекітілген / нақтыланған жоспар	Түзету	Есеп (факт / бағалау)	% Ауытқу (нақты жоспардан)	Бекітілген / нақтыланған жоспар	Түзету	Есеп (факт / бағалау)	% Ауытқу (нақты жоспардан)
22	23	24	25	26	27	28	29

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
8-қосымша

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/
жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштері Шығыстар

Көрсеткіштердің атауы			20XX-2	20XX-1	20XX			
			Факт	Факт/ бағалау	Бекітілген жоспар	Жоспарды нақтылау		Ауытқу, % (фактінің жоспардан)
						1 - жартыжылдықта	2 - жартыжылдықта	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Ұйымның шығыстары	Барлығы							
	оның ішінде	Сатылған өнімнің (тауардың, көрсетілетін қызметтің, жұмыстың) өзіндік құны						
		Әкімшілік шығыстар						
		Сыйақылар бойынша шығыстар						
		Өзге шығыстар						
Еншілес ұйымдардың шығыстары	Барлығы							
	оның ішінде	Сатылған өнімнің (тауардың, көрсетілетін қызметтің, жұмыстың) өзіндік құны						
		Әкімшілік шығыстар						
		Сыйақылар						

		бойынша шығыстар							
		Өзге шығыстар							
	Барлығы								
Шоғырландырылған шығыстары	оның ішінде	Сатылған өнімнің (тауардың, көрсетілетін қызметтің, жұмыстың) өзіндік құны							
		Әкімшілік шығыстар							
		Сыйақылар бойынша шығыстар							
		Өзге шығыстар							

8-қосымшаның жалғасы

[illegible]

кестенің жалғасы

20XX+3					20XX+4				
Бекітілген / нақтыланған жоспар	Жоспарды нақтылау		Есеп (факт/бағалау)	Ауытқу, (% фактінің жоспардан)	Бекітілген / нақтыланған жоспар	Жоспарды нақтылау		Есеп (факт/бағалау)	Ауытқу, (% фактінің жоспардан)
	1 - жартыжылдықта	2 - жартыжылдықта				1 - жартыжылдықта	2 - жартыжылдықта		
20	21	22	23	24	25	26	27		29

Жобаның атауы	Жобаның басталу уақыты (АА.ЖЖЖЖ)	Аяқталуы жоспарланған күні (АА.ЖЖЖЖ)	Құны, барлығы	оның ішінде қаржыландыру көздері бойынша		
				жарғылық капиталды ұлғайту есебінен	қарызға алынған капиталды тарту есебінен	бюджеттік кредиттерді тарту есебінен
1	2	3	4	5	6	7
Барлығы						
Инвестициялық жобалар мен бағдарламалар:						
№ 1 жобаның атауы						
№... жобаның атауы						
Негізгі құралдарды сатып алу	X	X				

Материалдық е м е с активтерді сатып алу	X	X				
Биологиялық активтерді сатып алу	X	X				
Қорларды сатып алу	X	X				
Жұмыстар м е н көрсетілетін қызметтерді сатып алу	X	X				

кестенің жалғасы

оның ішінде қаржыландыру көздері бойынша					Бастапқы игерілгені	Игеріледі
мемлекеттік субсидиялар м е н мемлекеттік кө м е к есебінен	жеке және з а ң д ы тұлғаларды қайтарымсыз негізде тарту есебінен	бөлінбеген кірістер есебінен	жинақталған амортизация есебінен	меншікті қаражаттар мен басқа да дереккөздер есебінен		
8	9	10	11	12	13	14

9-қосымшаның жалғасы

оның ішінде:								
20XX								
Құны, барлығы	оның ішінде қаржыландыру көздері бойынша							
	жарғылық капиталды ұлғайту есебінен	қарызға алынған капиталды тарту есебінен	бюджеттік кредиттер ді тарту есебінен	мемлекетт і к субсидиял ар мен мемлекетт ік көмек есебінен	жеке және заңды тұлғалард ы қайтарымс ыз негізде тарту есебінен	бөлінбеген кірістер есебінен	жинақталғ а н амортизац и я есебінен	меншікті қаражатта р мен басқа да дереккөзд е р есебінен
15	16	17	18	19	20	21	22	23

кестенің жалғасы

оның ішінде:								
20XX+1								
Құны, барлығы	оның ішінде қаржыландыру көздері бойынша							
	жарғылық капиталды	қарызға алынған	бюджеттік кредиттер	мемлекетт і к субсидиял ар мен	жеке және заңды тұлғалард ы қайтарымс ыз негізде	бөлінбеген кірістер есебінен	жинақталғ а н	меншікті қаражатта р мен басқа да

	ұлғайту есебінен	капиталды тарту есебінен	ді тарту есебінен	мемлекетт ік көмек есебінен	тарту есебінен		амортизац и я есебінен	дереккөзд е р есебінен
24	25	26	27	28	29	30	31	32

9-қосымшаның жалғасы

оның ішінде:								
20XX+2								
Құны, барлығы	оның ішінде қаржыландыру көздері бойынша							
	жарғылық капиталды ұлғайту есебінен	қарызға алынған капиталды тарту есебінен	бюджеттік кредиттер ді тарту есебінен	мемлекетт і к субсидиял ар мен мемлекетт ік көмек есебінен	жеке және заңды тұлғалард ы қайтарымс ыз негізде тарту есебінен	бөлінбеген кірістер есебінен	жинақталғ а н амортизац и я есебінен	меншікті қаражатта р мен басқа да дереккөзд е р есебінен
33	34	35	36	37	38	39	40	41

кестенің жалғасы

оның ішінде:								
20XX+3								
Құны, барлығы	оның ішінде қаржыландыру көздері бойынша							
	жарғылық капиталды ұлғайту есебінен	қарызға алынған капиталды тарту есебінен	бюджеттік кредиттер ді тарту есебінен	мемлекетт і к субсидиял ар мен мемлекетт ік көмек есебінен	жеке және заңды тұлғалард ы қайтарымс ыз негізде тарту есебінен	бөлінбеген кірістер есебінен	жинақталғ а н амортизац и я есебінен	меншікті қаражатта р мен басқа да дереккөзд е р есебінен
42	43	44	45	46	47	48	49	50

9-қосымшаның жалғасы

оның ішінде:								
20XX+4								
Құны, барлығы	оның ішінде қаржыландыру көздері бойынша							
	жарғылық капиталды ұлғайту есебінен	қарызға алынған капиталды тарту есебінен	бюджеттік кредиттер ді тарту есебінен	мемлекетт і к субсидиял ар мен мемлекетт ік көмек есебінен	жеке және заңды тұлғалард ы қайтарымс ыз негізде тарту есебінен	бөлінбеген кірістер есебінен	жинақталғ а н амортизац и я есебінен	меншікті қаражатта р мен басқа да дереккөзд е р есебінен
51	52	53	54	55	56	57	58	59

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
10-қосымша

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/
жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштері Үлестік құралдарды сатып алу

р/с №	Инвестициялық (Инновациялық) жобаның атауы	Инвестициялануы	Көрсеткіштер		20XX-2	20XX-1	20XX				
					Факт	Факт / бағалау	Бекітілген жоспар	1 - жартыжылдық тағы нақтылау	2 - жартыжылдық тағы нақтылау	Есеп (факт / бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Акционерлік қоғамдар										
2			сатып алынатын акциялар саны, дана								
3			акция бағасы, мың теңге								
4			сатып алынатын акциялар құны, мың теңге								
5				Ұйымдардың, дана							

6			Мен шікте гі акция лард ың жалп ы саны	ө з г е									
---	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			акционерлердің, дана								
7			сатып алынатын акциялар саны, дана								
8			акцияның бағасы, мың теңге								
9			сатып алынатын акциялар құны, мың теңге								
10			Мен	Ұйымдардың, дана							
11			шікте гі акция лард ың жалп ы саны	ө з г е акционерлердің, дана							
12			сатып алынатын акциялар саны, дана								
13			акция бағасы, мың теңге								
14			сатып алынатын акциялар құны, мың теңге								
15			Меншіктегі акцияларды	Ұйымдарды ң, дана							
16			ң жалпы саны	ө з г е акционерле рдің, дана							
17	Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер										
18			Төленген қатысу үлестері, мың теңге								
19			Мен	Ұйымдарды							
20			шікте гі қаты су үлест ері, %	ң ө з г е қатысушыл ардың							
21			Төленген қатысу үлестері, мың теңге								
22			Мен	Ұйымдарды							
23			шікте гі қаты су үлест	ң							

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/
жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

Қосымша көрсеткіштер Алып отырған алаң және автокөлік

р/с №	Көрсеткіштердің атауы	өлшем бірлігі	20XX-2	20XX-1	20XX				
					Бекітілген жоспар	1 - жартыжылдықтағы нақтылау	2 - жартыжылдықтағы нақтылау	Есеп факт/бағалау)	Ауытқу, (% фактінің жоспардан)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Әкімшілік персонал орналасқан жалпы алаң	шаршы метр							
	оның ішінде жалға берілетін	шаршы метр							
2	Әкімшілік персоналдың штат саны	бірлік							
3	Әкімшілік персоналдың орналастыру үшін бекітілген нормаларға сәйкес есептелген алаң	шаршы метр							
4	Әкімшілік персонал орналасқан үй-жайларды								

	жалдау бойынша барлық шығыстар	м ы н теңге							
5	Әкімшілік персоналға арналған қызметтік автомобильдердің жалпы саны	бірлік							
	оның ішінде жалға берілетін	бірлік							
6	Тиістілік нормативі бойынша әкімшілік персонал ы н а арналған қызметтік автомобильдер саны	бірлік							
7	Әкімшілік персоналға арналған автомобильдерді жалдау бройынша барлық шығыстар	м ы н теңге							

11-ҚОСЫМШАНЫҢ ЖАЛҒАСЫ

[illegible]

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

кестенің жалғасы

20XX+3					20XX+4				
Бекітілген / нақтыланған жоспары	1 - жартыжылдықтағы нақтылау	2 - жартыжылдықтағы нақтылау	Есеп (факт/ бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)	Бекітілген / нақтыланған жоспары	1 - жартыжылдықтағы нақтылау	2 - жартыжылдықтағы нақтылау	Есеп (факт/ бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
12-қосымша

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/
жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

Қосымша көрсеткіштер Қарыз алу құрылымы

						Акция рлер (жалғыз акционердің) және/ немесе Директорлар кеңесі жиналысының шешімдері және	Қарызға алу шарты (Кепіл шарты)			
							№	күні	валюта	шарт бойынша
					Қарыз алу үшін					

р/с №	Қарыз алушы	Қарыз беруші	Құрал	алудың мақсаты	негіздеме	/немесе басқалар				а сомасы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A	Сыртқы қарыз алу (ҚР тғыс жерлерде)									
B	Ішкі қарыз алу									

кестенің жалғасы

Қарызға алу шарты (Кепіл шарты)		Қарыз алу шарты (кепілдік шарттары)			Қарыз алу мерзімі (кепілдендірілген қарыз шарты)			Қарыз бойынша	20XX-2	20XX-1
игеру сомасы	жеңілдікті кезең	%	өзге де шарттар	игеру мерзімі	қолжетімділік кезеңінің өту күні	өтеу күні	күнмен есептеген қалдық мерзімі	а қамтамасыз ету түрі	Борыш қалдығы	Қалдық
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

12-қосымшаның жалғасы

20XX+1					20XX+2				
Борыш қалдығы					Борыш қалдығы				
Бекітілген / нақтыланған жоспары	1 - жартыжылдықтағы нақтылау	2 - жартыжылдықтағы нақтылау	Есеп факт/бағалау)	Ауытқу, (%) фактінің жоспардан)	Бекітілген / нақтыланған жоспары	1 - жартыжылдықтағы нақтылау	2 - жартыжылдықтағы нақтылау	Есеп факт/бағалау)	Ауытқу, (%) фактінің жоспардан)
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

кестенің жалғасы

20XX+3					20XX+4				
Борыш қалдығы					Борыш қалдығы				
Бекітілген / нақтыланған жоспары	1 - жартыжылдықтағы нақтылау	2 - жартыжылдықтағы нақтылау	Есеп факт/бағалау)	Ауытқу, (%) фактінің жоспардан)	Бекітілген / нақтыланған жоспары	1 - жартыжылдықтағы нақтылау	2 - жартыжылдықтағы нақтылау	Есеп факт/бағалау)	Ауытқу, (%) фактінің жоспардан)
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі

серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларына
13-қосымша

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/ жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

Қосымша көрсеткіштер Уақытша бос ақшаны наластыру

p/c №	Көрсеткіштердің атауы	өлшем бірлігі	20XX-2	20XX-1	20XX				
			Факт	Бағалау/факт	Бекітілген жоспар	1 - жартыжылдықтағы нақтылау	2 - жартыжылдықтағы нақтылау	Есеп (факт/бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Уақытша бос ақшаны қаржы құралдарына орналастырылған, барлығы	мың теңге							
	оның ішінде	мемлекеттік бағалы қағаздарға	мың теңге						
		үлестік және корпоративтік бағалы қағаздарға	мың теңге						
		екінші деңгейдегі банктерде	мың теңге						

		басқалар	мың						
			теңге						

13-қосымшаның жалғасы

[illegible]

кестенің жалғасы

[illegible]

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемелері **Активтер**

Басқарушы орган

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең

Жоспарланатын/есепті кезең

			20XX-2	20XX-1	20XX			

р/с №	Көрсеткіштердің атауы						өлше м бірлігі	Факт	Факт/ бағалау	Бекітілген/ нақтыланған жоспар	Нақтылау	Есеп (факт/ бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	1	2	3	4	5	6
1	Активтер	Барлығы	Ұйымдардың										
2			Еншілес ұйымдардың										
3			Шоғырландырылған көрсеткіштер										
4	Қысқа мерзімді активтер		Барлығы	Ұйымдардың									
5				Еншілес ұйымдардың									
6				Шоғырландырылған көрсеткіштер									
7	Ақша және олардың баламасы				Ұйымдардың								
8					Еншілес ұйымдардың								
9					Шоғырландырылған көрсеткіштер								
10					Ұйымдардың	сату үшін қолда бар							
11						пайда және залал арқылы әділ құны бойынша ескерілетін							
						12	өтеуге дейін ұсталатын						
						13	өзге де қаржылық активтер						
14						сату үшін							

	Қаржы активтері	Еншілес ұйымдардың	қолда бар							
15			пайда және залал арқылы әділ құны бойынша ескерілетін							
16			өтеуге дейін ұсталатын							
17		Шоғырландырылған көрсеткіштер	өзге де қаржылық активтер							
18			сату үшін қолда бар							
19			пайда және залал арқылы әділ құны бойынша ескерілетін							
20			өтеуге дейін ұсталатын							
21			өзге де қаржылық активтер							
22		Туынды қаржы құралдары	Ұйымдардың							
23	Еншілес ұйымдардың									

24				Шоғырландырылған көрсеткіштер							
25	Тапсырыс берушілер мен сатып алушылардың дебиторлық берешегі			Ұйымдардың							
26				Еншілес ұйымдардың							
27				Шоғырландырылған көрсеткіштер							
28	оның ішінде күмәнді			Ұйымдардың							
29				Еншілес ұйымдардың							
30				Шоғырландырылған көрсеткіштер							
31	оның ішінде мерзімі өткен			Ұйымдардың							
32				Еншілес ұйымдардың							
33				Шоғырландырылған көрсеткіштер							
34	Қорлар			Ұйымдардың							
35				Еншілес ұйымдардың							
36				Шоғырландырылған көрсеткіштер							
37	Берілген қарыздар (уақытша қаржылық көмек)			Ұйымдардың							
38				Еншілес ұйымдардың							
39				Шоғырландырылған көрсеткіштер							
40	Өзге де			Ұйымдардың							
41				Еншілес ұйымдардың							
42				Шоғырландырылған көрсеткіштер							
43	Ұзақ мерзімді активтер	Барлығы	Ұйымдардың								
44			Еншілес ұйымдардың								
45			Шоғырландырылған көрсеткіштер								
46				сату үшін қолда бар							

47	Қаржы активтері	Ұйымдардың	пайда және залал арқылы әділ құны бойынша ескерілетін							
48			өтеуге дейін ұсталатын							
49			өзге де қаржылық активтер							
50		Еншілес ұйымдардың	сату үшін қолда бар							
51			пайда және залал арқылы әділ құны бойынша ескерілетін							
52			өтеуге дейін ұсталатын							
53			өзге де қаржылық активтер							
54			сату үшін қолда бар							
			пайда және							

55		Шоғырландырылған көрсеткіштер	залал арқыл ы әділ құны бойы нша ескері летін							
56			өтеуге дейін ұстал атын							
57			өзге де қарж ылық актив тер							
58	Туынды қаржы құралдары	Ұйымдардың								
59		Е н ш і л е с ұйымдардың								
60		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
61	Тапсырыс берушілер мен сатып алушылардың дебиторлық берешегі	Ұйымдардың								
62		Е н ш і л е s ұйымдардың								
63		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
64	оның ішінде күмәнді	Ұйымдардың								
65		Е н ш і л e c ұйымдардың								
66		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
67	оның ішінде мерзімі өткен	Ұйымдардың								
68		Е н ш і л e c ұйымдардың								
69		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
70	Үлестік қатысу әдісімен есептелетін инвестициялар	Ұ й ы м н ы ң меншігінде								
71		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
72	Берілген қарыздар (уақытша қаржылық көмек)	Ұйымдардың								
73		Е н ш і л e c ұйымдардың								
74		Шоғырландырылған көрсеткіштер								

75	Инвестициялық мүлік	Ұйымдардың								
76		Е н ш і л е с ұйымдардың								
77		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
78	Негізгі құралдар	Ұйымдардың	Балан стық құны							
79			Баста пқы құны							
80			Амор тизац ия							
81			Құнс ыздан уы							
82		Еншілес ұйымдардың	Балан стық құны							
83			Баста пқы құны							
84			Амор тизац ия							
85			Құнс ыздан уы							
86		Шоғырланд ырылған көрсеткіштер	Балан стық құны							
87			Баста пқы құны							
88			Амор тизац ия							
89			Құнс ыздан уы							
90	Биологиялық активтер	Ұйымдардың								
91		Е н ш і л е с ұйымдардың								
92		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
93			Балан стық құны							

7	Төленген жарғылық капитал	Ұйымдардың								
8		Еншілес ұйымдардың								
9		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
10	Эмиссиялық кіріс	Ұйымдардың								
11		Еншілес ұйымдардың								
12		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
13	Резервтер (қаржы-шаруашылық қызметі мен активтерді қайта бағалау нәтижелерінен)	Ұйымдардың								
14		Еншілес ұйымдардың								
15		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
16	Бөлінбеген кіріс (жабылмаған шығын)	Ұйымдардың								
17		Еншілес ұйымдардың								
18		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
19	Сатып алынған меншікті үлестік құралдар	Ұйымдардың								
20		Еншілес ұйымдардың								
21		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
22	Міндеттемелер	Барлығы	Ұйымдардың							
23			Еншілес ұйымдардың							
24			Шоғырландырылған көрсеткіштері							
25		Барлығы	Ұйымдардың							
26			Еншілес ұйымдардың							
27			Шоғырландырылған көрсеткіштер							

28	Қысқа мерзімді кредиторлық берешек		Ұйымдардың						
29		оның ішінде мерзімі өтіп кеткен	Еншілес ұйымдардың						
30			Шоғырландырылған көрсеткіштер						
31	қаржылық		Ұйымдардың						
32			Еншілес ұйымдардың						
33			Шоғырландырылған көрсеткіштер						
34	салықтар және басқа да бюджетке төленетін міндетті төлемдер		Ұйымдардың						
35			Еншілес ұйымдардың						
36			Шоғырландырылған көрсеткіштер						
37	сыйақы төлеу		Ұйымдардың						
38			Еншілес ұйымдардың						
			Шоғырланд						

[illegible]

50	Ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	Барлығы	Еншіл е с ұйымдардың						
51			Шоғы рланд ырылғ а н көрсет кіште р						
52		оның ішінде мерзімі өтіп кеткен	Ұйым дардың						
53			Еншіл е с ұйымдардың						
54			Шоғы рланд ырылғ а н көрсет кіште р						
55	қаржылық		Ұйым дардың						
56			Еншіл е с ұйымдардың						
57			Шоғы рланд ырылғ а н көрсет кіште р						
58	салықтар және басқа да бюджетке төленетін міндетті төлемдер		Ұйым дардың						
59			Еншіл е с ұйымдардың						
60			Шоғы рланд ырылғ а н көрсет						

		кіште р							
61	сыйақы төлеу	Ұйым дарды ң							
62		Еншіл е с ұйымд ардың							
63		Шоғы рланд ырылғ а н көрсет кіште р							
64	еңбек ақы төлеу	Ұйым дарды ң							
65		Еншіл е с ұйымд ардың							
66		Шоғы рланд ырылғ а н көрсет кіште р							
67	өзге де	Ұйым дарды ң							
68		Еншіл е с ұйымд ардың							
69		Шоғы рланд ырылғ а н көрсет кіште р							

15-қосымшаның жалғасы

20XX+1				20XX+2			
Бекітілген/ нақтыланған жоспар	Нақтылау	Есеп (факт/ бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)	Бекітілген/ нақтыланған жоспар	Нақтылау	Есеп (факт/ бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)

2	Сан ы	Барлығы	орташа тізімдік		адам								
3		негізгі өндірістегі ө н і м өндірісінде қамтылған жұмыскерл ер	Барлығы	ш т а т бойынша									
4				орташа тізімдік	адам								
5			штатта бар жұмысшылар	ш т а т бойынша									
6				орташа тізімдік	адам								
7			штатта жоқ жұмысшылар	орташа тізімдік	адам								
8			қосымша өндірістегі ө н і м өндірісінде қамтылған жұмыскерл ер	Барлығы	ш т а т бойынша								
9		орташа тізімдік			адам								
10		штатта бар жұмысшылар		ш т а т бойынша									
11				орташа тізімдік	адам								
12		штатта жоқ жұмысшылар	орташа тізімдік	адам									
13		әкімшілік персонал	Барлығы	ш т а т бойынша									
14				орташа тізімдік	адам								
15			штатта бар жұмысшылар	ш т а т бойынша									
16				орташа тізімдік	адам								
17		штатта жоқ жұмысшылар	орташа тізімдік	адам									
18		басқа жұмыскерл ер	Барлығы	ш т а т бойынша									
19				орташа тізімдік	адам								
20			штатта бар жұмысшылар	ш т а т бойынша									
21				орташа тізімдік	адам								
22		штатта жоқ жұмысшылар	орташа тізімдік	адам									
23		Негіз г і	Барлығы			мың теңге							
24	өнді рісте	негізгі еңбекақы			мың теңге								
	г і өнім өнді	жалақы төлеу жүйесімен ескерілген тұрақты сипатқа ие қосымша төлемдер,											

25	рісін де	оның ішін де	үстемеақылар, сыйақылар және басқа да ынталандырушы төлемдер		мың теңге								
26	қамтылған		тұрақты сипатқа ие емес төлемдер	Барлығы		мың теңге							
27	жұмыскерлердің еңбекақысы			оның ішін де	жыл сайын берілетін еңбек демалысына сауықтыру ақысы		мың теңге						
28					бір реттік қолдау төлемдері		мың теңге						
29					басқа		мың теңге						
30	Қосымша өндірістігі өнім өндірісін де қамтылған жұмыскерлердің еңбекақысы	Барлығы				мың теңге							
31		оның ішін де	негізгі еңбекақы		мың теңге								
32			жалақы төлеу жүйесімен ескерілген тұрақты сипатқа ие қосымша төлемдер, үстемеақылар, сыйақылар және басқа да ынталандырушы төлемдер		мың теңге								
33			тұрақты сипатқа ие емес төлемдер	Барлығы		мың теңге							
34				оның ішін де	жыл сайын берілетін еңбек демалысына сауықтыру ақысы		мың теңге						
35					бір реттік қолдау төлемдері		мың теңге						
36		басқа			мың теңге								
37	Әкімшілік персоналдың еңбекақысы	Барлығы				мың теңге							
38		оның ішін де	негізгі еңбекақы		мың теңге								
39			жалақы төлеу жүйесімен ескерілген тұрақты сипатқа ие қосымша төлемдер, үстемеақылар, сыйақылар және басқа да ынталандырушы төлемдер		мың теңге								
40			тұрақты сипатқа ие емес төлемдер	Барлығы		мың теңге							
41				оның ішін де	жыл сайын берілетін еңбек демалысына сауықтыру ақысы		мың теңге						
42					бір реттік қолдау төлемдері		мың теңге						
43		басқа			мың теңге								
44			Барлығы				мың теңге						

45	Басқа жұмыскерлердің еңбекақысы	оның ішінде	негізгі еңбекақы		мың теңге							
46			жалақы төлеу жүйесімен ескерілген тұрақты сипатқа ие қосымша төлемдер, үстемеақылар, сыйақылар және басқа да ынталандырушы төлемдер		мың теңге							
47			тұрақты сипатқа ие емес төлемдер	Барлығы		мың теңге						
48				оның ішінде	жыл сайын берілетін еңбек демалысына сауықтыру ақысы	мың теңге						
49					бір реттік қолдау төлемдері	мың теңге						
50					басқа	мың теңге						
51	Еңбекақы қоры	Ұйым бойынша		мың теңге								
52		негізгі өндірістегі өнім өндірісінде қамтылған жұмыскерлердің		мың теңге								
53		қосымша өндірістегі өнім өндірісінде қамтылған жұмыскерлердің		мың теңге								
54		әкімшілік персоналдың		мың теңге								
55		басқа жұмыскерлердің		мың теңге								
56	Орташа айлық жалақы	Ұйым бойынша		теңге								
57		негізгі өндірістегі өнім өндірісінде қамтылған жұмыскерлердің		теңге								
58		қосымша өндірістегі өнім өндірісінде қамтылған жұмыскерлердің		теңге								
59		әкімшілік персоналдың		теңге								
60		басқа жұмыскерлердің		теңге								
61	Бір жұмысшының жалақысы	Ұйым бойынша		теңге								
62		негізгі өндірістегі өнім өндірісінде қамтылған жұмыскерлердің		теңге								
63		қосымша өндірістегі өнім өндірісінде қамтылған жұмыскерлердің		теңге								
64		әкімшілік персоналдың		теңге								
65	нақты орташа айлық шығындар	басқа жұмыскерлердің		теңге								

[illegible]

91	к бағд	Оның ішінде іс-шаралар		мың						
92	арла ма			теңге						

16-қосымшаның жалғасы

20XX+1				20XX+2			
Бекітілген/ нақтыланған жоспар	Нақтылау	Есеп (факт/ бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)	Бекітілген/ нақтыланған жоспар	Нақтылау	Есеп (факт/ бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)
7	8	9	10	11	12	13	14

кестенің жалғасы

20XX+3				20XX+4			
Бекітілген/ нақтыланған жоспар	Нақтылау	Есеп (факт/ бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)	Бекітілген/ нақтыланған жоспар	Нақтылау	Есеп (факт/ бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)
15	16	17	18	19	20	21	22

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
17-қосымша

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемелері

Тану көздері бойынша кірістер

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/
жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

		20 XX -2	20 XX -1	20XX				

Көрсеткіштердің атауы (тауар, қызмет, жұмыс)					өлше м бір лігі	Факт	Факт/бағалау	Бекітілген/нақтыланған жоспа	Нақтылау	Есеп (факт/бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспада)
1					2	3	4	5	6	7	8
Кірістер, барлығы											
Өнімдерді (тауарды, көрсетілетін қызметті, жұмысты) сату	Барлығы										
	мемлекеттік тапсырма бойынша	Барлығы									
		оның ішінде		1-өнім							
				...							
	мемлекеттік органдарға	Барлығы:									
		республикалық деңгейдегі:									
		оның ішінде:		1-өнім							
				...							
		жергілікті деңгейдегі:									
		оның ішінде:		1-өнім							
			...								
	мемлекеттік органдар болып табылмайтын мемлекеттік мекемелерге	Барлығы									
		оның ішінде		1-өнім							
				...							
	мемлекеттік тапсырманы қоспағанда, квазимемлекеттік сектор субъектілеріне	Барлығы									
оның ішінде			1-өнім								
			...								
мемлекеттік тапсырманы, мемлекеттік органды, мемлекеттік мекемені және квазимемлекеттік сектор субъектілеріне	Барлығы										
	оның ішінде		1-өнім								

[illegible]

Көрсеткіштердің атауы (тауар, көрсетілетін қызмет, жұмыс)				өлш ем бірл ігі	Факт	Фак т / бағ ала у	ен / нақ тыл анғ ан жос пар	Түз ету	Есе п (фак т / бағ ала у)	у (нақ ты жос пар дан)
1				2	3	4	5	6	7	8
Ақша қаражатының басындағы сальдо, барлығы										
1. Ақша қаражатының түсімі, барлығы										
өні мді (тау ард ы, қыз мет көр сет уді, жұ мыс ты) өткі зум ен бай лан ыст ы қат ына ста р бой ын ша)	Барлығы									
	оның ішінде	мемлекеттік тапсырма бойынша	Барлығы							
			оның							
			ішінде		1 өнім					
		мемлекеттік органдар бойынша			...					
			Барлығы:							
			республикалық деңгейдегі:							
			оның		1 өнім					
			ішінде		...					
			жергілікті деңгейдегі:							
			оның		1 өнім					
			ішінде		...					
		мемлекеттік органдар болып табылмайтын мемлекеттік мекемелер бойынша	Барлығы							
					1 өнім					
			оның							
			ішінде		...					
		мемлекеттік тапсырманы қоспағанда, квазимемлеке ттік сектор субъектілері бойынша	Барлығы							
					1 өнім					
			оның							
			ішінде		...					
		мемлекеттік тапсырманы , мемлекеттік органды, мемлекеттік мекемені ж ә н е квазимемлеке ттік сектор субъектісін қоспағанда, з а ң д ы тұлғалар бойынша	Барлығы							
					1 өнім					
			оның							
			ішінде		...					

		Ж е к е тұлғаларға	Барлығы													
			оның ішінде		1 өнім											
					...											
Сақ	Барлығы															
тан	оның ішінде															
дыр																
у (																
қай																
та																
сақ																
тан																
дыр																
у)																
қыз																
мет																
іне																
бай																
лан																
ыст																
ы																
ақш																
а																
қар																
ажа																
тын																
ың																
түсі																
мде																
рі,																
бар																
лығ																
ы																
Сы	Барлығы															
йақ	оның ішінде		корреспонденттік және													
ыла			ағымдағы шоттар													
р			бойынша													
бой			орналастырылған													
ын			салымдар бойынша													
ша			берілген кредиттер және													
ақш			көрсетілген уақытша													
а			қаржылық көмек													
қар			бойынша													
ажа			сыйақы алуға		Барлығы											
тын			байланысты		оның іші нде											
ың			а қ ш а													
түсі			қаражатының													
мде			басқа да													
рі			түсімдері													
Див	Барлығы															
иде			еншілес ұйымдардың													
ндт																

[illegible]

		материалдық-техникалық жарақтандыруға	оның ішінде									
		мүлікті сатып алуға	оның ішінде									
		...	оның ішінде									
Активтердің шығуынан түскен ақша түсімдері	Барлығы											
	оның ішінде	материалдық емес активтердің										
		негізгі құралдардың										
Операциялық жалдаудан ақшаның түсуі	Барлығы											
	оның ішінде	ғимараттар мен құрылыстар										
		жабдықтар үй-жайлар										
		басқа да активтер										
Түсім сатып алушылардан, тапсырыс берушілерден алынға	Барлығы											

Салықта р мен аударым дар	Барлығы											
	оның ішінде	Әлеуметтік салық										
		Әлеуметтік аударымдар										
		МӘМС										
Алымдар мен төлемдер	Барлығы											
	оның ішінде											
Ақ шал ай сал ым дар ды орн ала сты ру	Барлығы											
	оның ішінде											
Акт ивт ерді сат ып алу ға өте усіз алы нға н ақш а кар ажа тын	Барлығы											
	оның ішінде	республикалық бюджеттен берілетін субсидиялар	оның ішінде									
		жергілік т і бюджеттен берілетін субсидиялар	оның ішінде									
		республикалық бюджеттен күрделі, операциялық шығындарға және материалдық-техникалық жарақтандыруға	оның ішінде									
		жергілік т і										

ың шы ғуы			бюджетт е н күрделі, операция л ы қ шығынд арға және материал дық-техн икалық жарақта ндыруға	оның ішінде								
			мүлікті сатып алуға	оның ішінде								
			...	оның ішінде								
Активте р д і сатып алу	Барлығы											
	оның ішінде	негізгі құралдар										
		материалдық емес активтер										
Үлестік құралдар ды сатып алу	Барлығы											
	оның ішінде	басқа ұйымдар (еншілес ұйымдардан басқа) мен бірлескен кәсіпкерлікке қатысу үлестерінен басқа										
		қаржылық активтерді (басқа, еншілес)										
Нысанал ы мақсаты бойынша алынған транзитт ік ақша қаражат ының шығуы	Барлығы											
	оның ішінде	Шәкіртақы										
		Әлеуметтік төлемдер										
Еншілес ұйымдарды бақылауды сатып алу												
Басқа ұйымдардың борыштық құралдарын сатып алу												
Еншілес ұйымдарды бақылауды сатып алу												
Ақшалай салымдарды орналастыру												
Қарыздар беру												
Фьючерстік және форвардтық келісімшарттар, опциондар мен своптар												
Қауымдасқан және еншілес ұйымдарға инвестициялар												
Қарыздарды өтеу												
	Барлығы											

Бюджет деңгейлері	Шарттардың саны	№ р/с өнім	Өнім атауы	Шарттың р/с №	Шарттың мәні	Шарттардың орындалуы, мың теңге
1	2	3	4	5	6	7
Барлығы		X	X	X	X	Шарттардың құны, барлығы
						Орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтердің көлемі
						Орындалмаған жұмыстар мен көрсетілмеген қызметтердің көлемі
						Шарттар бойынша төлем түсімдері
						Шарттар құнының қалдығы
						Дебиторлық берешек
						Кредиторлық берешек
						Шарттардың құны, барлығы
						Орындалған жұмыстар мен

					көрсетілген қызметтердің көлемі
					Орындалмаған жұмыстар мен көрсетілмеген қызметтердің көлемі
					Шарттар бойынша төлем түсімдері
					Шарттар құнының қалдығы
					Дебиторлық берешек
					Кредиторлық берешек
	X		X	X	
					Шарттардың құны, барлығы
					Орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтер көлемі
					Орындалмаған жұмыстар мен көрсетілмеген қызметтердің көлемі
			1		Шарттар бойынша төлем түсімдері
					Шарттар құнының қалдығы
					Дебиторлық берешек
					Кредиторлық берешек
	Өнім 1				Шарттардың құны, барлығы
					Орындалған жұмыстар мен

Республикалық бюджет шеңберінде				...		көрсетілген қызметтердің көлемі
						Орындалмаған жұмыстар мен көрсетілмеген қызметтердің көлемі
						Шарттар бойынша төлем түсімдері
						Шарттар құнының қалдығы
						Дебиторлық берешек
						Кредиторлық берешек
	Орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтердің көлемі					
	Орындалмаған жұмыстар мен көрсетілмеген қызметтердің көлемі					
	Шарттар бойынша төлем түсімдері					
	Шарттар құнының қалдығы					
	Дебиторлық берешек					
	Кредиторлық берешек					
	Өнім ...					
Орындалған жұмыстар мен						

Жергілікті бюджет шеңберінде, оның ішінде	Өнім 1		1		көрсетілген қызметтердің көлемі
					Орындалмаған жұмыстар мен көрсетілмеген қызметтердің көлемі
					Шарттар бойынша төлем түсімдері
					Шарттар құнының қалдығы
					Дебиторлық берешек
					Кредиторлық берешек
					Шарттардың құны, барлығы
			...		Орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтердің көлемі
					Орындалмаған жұмыстар мен көрсетілмеген қызметтердің көлемі
					Шарттар бойынша төлем түсімдері
					Шарттар құнының қалдығы
					Дебиторлық берешек
					Кредиторлық берешек
					Шарттардың құны, барлығы
					Орындалған жұмыстар мен

		Өнім ...		...		көрсетілген қызметтердің көлемі
						Орындалмаған жұмыстар мен көрсетілмеген қызметтердің көлемі
						Шарттар бойынша төлем түсімдері
						Шарттар құнының қалдығы
						Дебиторлық берешек
						Кредиторлық берешек
				...		Шарттардың құны, барлығы
						Орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтердің көлемі
						Орындалмаған жұмыстар мен көрсетілмеген қызметтердің көлемі
						Шарттар бойынша төлем түсімдері
						Шарттар құнының қалдығы
						Дебиторлық берешек
						Кредиторлық берешек

Кестенің жалғасы

20XX-2	20XX-1	20XX			

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемелері Инвестицияларды, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

Жобаның атауы	Қаржыландыру көздері	Жоспарланатын сатып алуға активтердің атауы (құру)	Барлық құны, мың теңге	Қысқаша техникалық сипаттама	20XX			
					Бекітілген/нақтыланған жоспар	Нақтылау	Есеп (факт/бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)
А	Б	В	Г	Д	1	2	3	4
Инвестициялық жобалар мен бағдарламалар:								
	оның ішінде:							
Инновациялық жобалар мен бағдарламалар:								
	оның ішінде:							
Негізгі құралдарды сатып алу: (инвестициялық жобалар мен бағдарламаларға қатысатын негізгі құралдарды қоспағанда)								
	оның ішінде:							
Материалдық емес активтерді сатып алу:								
	оның ішінде:							

Биологиялық активтерді сатып алу :						
оның ішінде:						
Қорларды сатып алу:						
оның ішінде:						
Жұмыс пен көрсетілетін қызметтерді сатып алу						
оның ішінде:						

18-қосымшаның жалғасы

20XX+1				20XX+2			
Бекітілген/нақтыланған жоспар	Нақтылау	Есеп (факт/бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)	Бекітілген/нақтыланған жоспар	Нақтылау	Есеп (факт/бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)
5	6	7	8	9	10	11	12

кестенің жалғасы

20XX+3				20XX+4			
Бекітілген/нақтыланған жоспар	Нақтылау	Есеп (факт/бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)	Бекітілген/нақтыланған жоспар	Нақтылау	Есеп (факт/бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)
13	14	15	16	17	18	19	20

Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларына
19-қосымша

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемелері Негізгі өндіріс жоспары

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

Көрсеткіштер мен өнімнің атауы		өлшем бірлігі	20 XX -2		20 XX -1	
			Факт		Факт/бағалау	
			саны	шығыстар, мың теңге	саны	шығыстар, мың теңге
1		2	3	4	5	6
Кезең басындағы аяқталмаған өндіріс	Барлығы	X	X		X	
	оның ішінде:					
	1-өнім					
	... өнім					
Өндіріс/ қызметтерді көрсету/ жұмыстарды орындау	Барлығы	X	X		X	
	оның ішінде:					
	аяқталмаған өндірісті ескере отырып 1-өнім					
	оның ішінде:					
	өткізуге дайын өндірілген өнімнің өзіндік құны					
	дайын 1-өнімнің қалдықтары					
	өткізуге дайын өндірілген 1-өнімнің өзіндік құны					
	аяқталмаған өндірісті ескере отырып ... өнім					
	оның ішінде:					
	өткізуге дайын өндірілген ... өнімнің өзіндік құны					
	дайын ... өнімнің қалдықтары					

	өткізілген ... өнімнің өзіндік құн					
Кезең соңындағы аяқталмаған өндіріс	Барлығы	X	X		X	
	оның ішінде:					
	1-өнім					
	...өнім					

кестенің жалғасы

20XX							
Бекітілген/ нақтыланған жоспар		Нақтылау		Есеп (факт/ бағалау)		Ауытқу, % (фактінің жоспардан)	
саны	шығыстар, мың теңге	саны	шығыстар, мың теңге	саны	шығыстар, мың теңге	саны	шығыстар, мың теңге
7	8	9	10	11	12	13	14
X		X		X		X	
X		X		X		X	
X		X		X		X	

19-қосымшаның жалғасы

20XX+1							
Бекітілген/ нақтыланған жоспар		Нақтылау		Есеп (факт/ бағалау)		Ауытқу, % (фактінің жоспардан)	
саны	шығыстар, мың теңге	саны	шығыстар, мың теңге	саны	шығыстар, мың теңге	саны	шығыстар, мың теңге
15	16	17	18	19	20	21	22

кестенің жалғасы

20XX+2							
Бекітілген/ нақтыланған жоспар		Нақтылау		Есеп (факт/ бағалау)		Ауытқу, % (фактінің жоспардан)	
саны	шығыстар, мың теңге	саны	шығыстар, мың теңге	саны	шығыстар, мың теңге	саны	шығыстар, мың теңге
23	24	25	26	27	28	29	30

19-қосымшаның жалғасы

20XX+3							
Бекітілген/ нақтыланған жоспар		Нақтылау		Есеп (факт/ бағалау)		Ауытқу, % (фактінің жоспардан)	
саны	шығыстар, мың теңге	саны	шығыстар, мың теңге	саны	шығыстар, мың теңге	саны	шығыстар, мың теңге
31	32	33	34	35	36		38

[illegible]

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
20-қосымша

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемелері Үстеме шығыстар мен қосымша өндіріске шығыстарды есепке ала отырып негізгі өндіріс шығыстары

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең

Жоспарланатын/есепті кезең

күн №

Өлшем бірлігі: мың теңге

Көрсеткіштердің атауы	20XX-2	20XX-1	20XX			
	Факт	Факт/ бағалау	Бекітілген / нақтыланған жоспар	Нақтылау	Есеп (факт/ бағалау)	Ауытқу, (%) (фактінің жоспардан)
1	2	3	4	5	6	7
Негізгі өндіріс бойынша шығыстар аяқталмаған өндірісті ескере отырып, барлығы						

оның ішінде:								
1-өнім	Барлығы							
Қорлар	Барлығы							
	оның ішінде	шикізат пен материалдар						
		жанар-жағармай материалдар						
		қосалқы бөлшектер						
Жұмыскерлердің еңбегіне ақы төлеу	Барлығы							
	оның ішінде	штатта тұрған жұмысшылар						
		штатта жоқ жұмысшылар						
Өнім берушілер мен мердігерлерден алынған жұмыстар (көрсетілетін қызметтер)	Барлығы							
	оның ішінде	коммуналдық шығыстар						
		байланыс қызметтерінің көрсету						
		банктік қызметтердің көрсету						
Салық және әлеуметтік аударымдар	оның ішінде	күзет қызметтерінің көрсету						
		әлеуметтік салық						
Негізгі өндіріске	Барлығы							
		әлеуметтік аударымдар						

байланыс ты өзге д е шығында р	оның ішінде							
қосалқы өндіріс бойынша шығыстар (аяқталмаған өндірісті ескере отырып), оның ішінде:								
қосалқы 1-өндіріс (тауар, көрсетілетін қызмет, жұмыс)								
қосалқы ...өндіріс (тауар, көрсетілетін қызмет, жұмыс)								
үстеме шығыстар (аяқталмаған өндірісті ескере отырып)								
...өнім	Барлығы							
Қорлар	Барлығы							
	оның ішінде	шикізат п е н материал дар						
		жанар-жа ғармай материал дар						
		қосалқы бөлшекте р						
Жұмыске рлердің еңбегіне а қ ы төлеу	Барлығы							
	оның ішінде	штатта тұрған жұмысш ылар						
		штатта ж о қ жұмысш ылар						
Өнім берушіле р мен мердігер лерден алынған жұмыста р (көрсетіле	Барлығы							
	оның ішінде	коммуна лдық шығыста р						
		байланыс қызметте р і н көрсету						
		банктік қызметте						

тіні қызметте р)		р ді көрсету						
		күзет қызметте р і н көрсету						
Салық және әлеуметтік аударым дар	Барлығы							
	оның ішінде	әлеуметтік салық						
		әлеуметтік аударым дар						
Негізгі өндіріске байланысты өзге де шығындар	Барлығы							
	оның ішінде							
қосалқы өндіріс бойынша шығыстар (аяқталмаған өндірісті ескере отырып), оның ішінде:								
қосалқы 1-өндіріс (тауар, көрсетілетін қызмет, жұмыс)								
қосалқы ...өндіріс (тауар, көрсетілетін қызмет, жұмыс)								
үстеме шығыстар (аяқталмаған өндірісті ескере отырып)								

20-қосымшаның жалғасы

[illegible]

кестенің жалғасы

[illegible]

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
21-қосымша

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемелері Көмекші өндіріске шығыстар

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Көрсеткіштердің атауы			20XX-2	20XX-1	20XX			
			Факт	Факт/ бағалау	Бекітілген/ нақтыланған жоспар	Нақтылау	Есеп (факт /бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)
1			2	3	4	5	6	7
Қосалқы өндіріс бойынша шығыстар (аяқталмаған өндірісті ескере отырып.), барлығы								
оның ішінде:								
қосалқы 1-өнім								
Қорлар	Барлығы							
	оның ішінде	шикізат пен материалдар						
		жанар-жағармай материалдар						
		қосалқы бөлшектер						
	Барлығы							

Жұмыскерлердің еңбегіне ақы төлеу	оның ішінде	штатта тұрған жұмысшылар						
		штатта жоқ жұмысшылар						
Өнім берушілер мен мердігерлерден алынған жұмыстар (көрсетілетін қызметтер)	Барлығы							
	оның ішінде	коммуналдық шығыстар						
		байланыс қызметтерін көрсету						
		банктік қызметтерді көрсету						
		күзет қызметтерін көрсету						
Салық және әлеуметтік аударымдар	Барлығы							
	оның ішінде	әлеуметтік салық						
		әлеуметтік аударымдар						
Қосалқы өндіріске қатысты өзге де шығындар	Барлығы							
	оның ішінде							
Үстеме шығыстар (аяқталмаған өндірісті ескере отырып)								
қосалқы ...өнім								
Қорлар	Барлығы							
	оның ішінде	шикізат пен материалдар						
		жанар-жағармай материалдар						
		қосалқы бөлшектер						
	Барлығы							

[illegible]

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
22-қосымша

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есебі Үстеме шығыстар

Ескерту. 22-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің 23.06.2021 № 66 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Басқару органы _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/ жыл сайынғы нақтылау/ жартыжылдық нақтылау/ даму жоспарының орындалуы туралы есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланған / есепті кезең _____

күні _____ № _____ Өлшем бірлігі: мың теңге

[illegible]

Барлығы

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

Кестенің жалғасы

[illegible]

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемелері Әкімшілік шығыстар

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/
жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

			20XX-2	20XX-1	20XX			
Көрсеткіштердің атауы			Факт	Факт/ бағалау	Бекітілг е н / нақтыла нған жоспар	Нақтыла у	Есеп (% факт/ бағалау)	Ауытқу, (% фактінің жоспард ан)
1			2	3	4	5	6	7
Әкімшілік шығыстар, барлығы								
Қорлар	Барлығы							
	оның ішінде	шикізат пен материалдар						
		жанар-жағармай материалдар						
		қосалқы бөлшектер						
Үстеме шығыст арда көрсетіл г е н еңбекақ ы төлеуді есепке алмаған д а , әкімшілі к персона лдың еңбегіне а қ ы төлеу	Барлығы							
	оның ішінде	штатта тұрған жұмысшылар						
		штатта жоқ жұмысшылар						
	Барлығы							

Өнім берушілер мен мердігерлерден алынған жұмыстар (көрсетілетін қызметтер)	оның ішінде	коммуналдық шығыстар						
		байланыс қызметтерін көрсету						
		банктік қызметтерді көрсету						
		жайды жалғау						
		күзет қызметтерін көрсету						
		консалтингтік қызметтерін көрсету						
Салық және әлеуметтік аударымдар	Барлығы							
	оның ішінде	әлеуметтік салық						
		әлеуметтік аударымдар						
Амортизация	Барлығы							
	оның ішінде	материалдық емес активтер						
		негізгі құралдар						
Іссапар шығыстары	Барлығы							
	оның ішінде	тұрғын үйді жалдау						
		іссапарға жіберілген орынға жету						
		тәулік ақы						
Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы	Барлығы							
	оның ішінде							
Өрт қауіпсіздігі және арнайы талаптарды сақтау	Барлығы							
	оның ішінде							
Өкілдік шығыстар	Барлығы							
	оның ішінде	ресми қабылдауға арналған шығыстар						
		келіссөздер кезінде дәмхана қызметін көрсету						
		аудармашы көрсететін						
Директорлар	Барлығы							

Алынған кредиттер мен көрсетілген уақытша қаржылық көмек бойынша	оның ішінде	банктерден алынған кредиттер бойынша						
		банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардан алынған кредиттер бойынша						
		республикалық бюджеттен алынған кредиттер бойынша						
		жергілікті бюджеттен алынған кредиттер бойынша						
		уақытша қаржылық көмек бойынша						
Алынған кепілдіктер бойынша								
Факторинг бойынша								
Қаржылық жалдау (лизинг) бойынша								
Өзге де шығыстар	Барлығы							
	оның ішінде							
Қабылданған міндеттемелерді уақтылы және тиісінше орындамағаны үшін (айыппұлдар, өсімпұлдар, тұрақсыздық айыбы)								

24-қосымшаның жалғасы

20XX+1				20XX+2			
Бекітілген/нақтыланған жоспар	Нақтылау	Есеп (факт/бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)	Бекітілген/нақтыланған жоспар	Нақтылау	Есеп (факт/бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)
8	9	10	11	12	13		15

көрсетілген еңбекақы төлеуді есепке алмағанда, өзге қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу	оның ішінде	штатта жоқ жұмысшылар						
Резервтер және провизиялар	Барлығы							
	оның ішінде	күмәнді сенімсіз талаптарға қарсы қалыптастырылған						
		көрсетілген қаржы қызметтері бойынша						
		орналастырылған салымдар бойынша						
Сақтандыру (қайта сақтандыру) қызметінен байланысты шығыстар	оның ішінде							
Активтердің шығуынан баратын шығыстар	Барлығы							
	оның ішінде	негізгі құралдар						
		материалдық емес активтер						
Активтердің құнсыздануынан болатын шығыстар	Барлығы							
	оның ішінде	негізгі құралдар						
		материалдық емес активтер						
Бағамдық айырмашылықтар бойынша шығыстар								
Үлестік қатысу әдісімен есептелетін инвестициялар бойынша шығыстар								
Тоқтатылған қызметтен болатын шығындар								
	Барлығы							

сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
26-қосымша

Басқарушы орган _____
 Ұйымның атауы _____
 Бес жылдық кезең _____
 Жоспарланатын/есепті кезең _____

Қарыз алу құрылымы туралы есепті ақпарат

№ п/п	Қарыз алушы	Қарыз беруші	Құрал	Қарыз алу түрінің мақсаты	Қарыз алу үшін негізі	Акционерлердің () жалғыз акционердің) және / немесе Директорлар кеңесінің және / немесе басқа да отырыстардың шешімі	Қарыз алу шарты (кепіл шарты		
							№	күні	валюта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	Сыртқы қарыз алу								
B	Ішкі қарыз алу								

кестенің жалғасы

Қарыз алу шарты (кепіл шарты)			Қарыз шарты (кепіл шарты)			Қарыз мерзімі (кепілдендірілген қарыз шарты)			Қарыз бойынша қамтамас ыз ету түрі
шарт бойынша сомасы	игеру сомасы	жеңілдікті і кезең	%	өзге де шарттар	игеру мерзімі	қолжетім ділік кезеңінің өту күні	өтеу күні	күнмен есептеген қалдық мерзімі	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

26-қосымшаның жалғасы

20XX			Есепті күнге негізгі борыш (НБ) сомасы	20XX 1-тоқсаны		
Кезеңнің басындағы НБ	НБ өтеу	төлеу %		НБ өтеу		төлеу %
				жоспар	факт	
27	28	29	30	31	32	33

кестенің жалғасы

20XX 2-тоқсаны		20XX 3-тоқсаны		20XX 4-тоқсаны	

НБ өтеу		төлеу %	НБ өтеу		төлеу %	НБ өтеу		төлеу %
жоспар	факт		жоспар	факт		жоспар	факт	
34	35	36	37	38	39	40	41	42

26-қосымшаның жалғасы

20XX+1			Есепті күнге негізгі борыш (НБ) сомасы	20XX+1 1-тоқсаны		
Кезеңнің басындағы НБ	НБ өтеу	төлеу %		НБ өтеу		төлеу %
				жоспар	факт	
43	44	45	46	47	48	49

кестенің жалғасы

20XX+1 2-тоқсаны			20XX+1 3-тоқсаны			20XX+1 4-тоқсаны		
НБ өтеу		төлеу %	НБ өтеу		төлеу %	НБ өтеу		төлеу %
жоспар	факт		жоспар	факт		жоспар	факт	
50	51	52	53	54	55	56	57	58

26-қосымшаның жалғасы

20XX+2			Есепті күнге негізгі борыш (НБ) сомасы	20XX+2 1-тоқсаны		
Кезеңнің басындағы НБ	НБ өтеу	төлеу %		НБ өтеу		төлеу %
				жоспар	факт	
59	60	61	62	63	64	65

кестенің жалғасы

20XX+2 2-тоқсаны			20XX+2 3-тоқсаны			20XX+2 4-тоқсаны		
НБ өтеу		төлеу %	НБ өтеу		төлеу %	НБ өтеу		төлеу %
жоспар	факт		жоспар	факт		жоспар	факт	
66	67	68	69	70	71	72	73	74

26-қосымшаның жалғасы

20XX+3			Есепті күнге негізгі борыш (НБ) сомасы	20XX+3 1-тоқсаны		
Кезеңнің басындағы НБ	НБ өтеу	төлеу %		НБ өтеу		төлеу %
				жоспар	факт	
75	76	77	78	79	80	81

кестенің жалғасы

20XX+3 2-тоқсаны			20XX+3 3-тоқсаны			20XX+3 4-тоқсаны		
НБ өтеу		төлеу %	НБ өтеу		төлеу %	НБ өтеу		төлеу %
жоспар	факт		жоспар	факт		жоспар	факт	
82	83	84	85	86	87	88	89	90

26-қосымшаның жалғасы

20XX+4			Есепті күнге негізгі борыш (НБ) сомасы	20XX+4 1-тоқсаны		
Кезеңнің басындағы НБ	НБ өтеу	төлеу %		НБ өтеу		төлеу %
				жоспар	факт	
90	91	92	93	94	95	96

кестенің жалғасы

20XX+3 2-тоқсаны			20XX+3 3-тоқсаны			20XX+3 4-тоқсаны		
НБ өтеу		төлеу %	НБ өтеу		төлеу %	НБ өтеу		төлеу %
жоспар	факт		жоспар	факт		жоспар	факт	
97	98	99	100	101	102	103	104	105

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
27-қосымша

Басқару орган _____

Ұйымның атауы _____

Бесжылдық кезеңі: _____

Жоспарланатын/есепті кезеңі _____

күн _____ № _____

Уақытша бос ақшаның орналастырылғаны туралы есепті ақпарат

п/п №	Көрсеткіштің атауы	өлшем бірлігі	20XX				
			уақытша бос ақша қаражаты орналастырылған:				
			жиыны	мемлекеттік бағалы қағаздарда	үлестік және корпоративтік бағалы қағаздарда	екінші деңгейдегі банктерде	басқалар да
1	2	3	4	5	6	7	8
1	кезең басында орналастырылған ақша қаражатының қалдығы	мың теңге					
2	орналастыру жоспары	мың теңге					
3	іс жүзінде орналастыру	мың теңге					
4	орналастырылған қаражатты қайтару	мың теңге					

5	кезең соңындағы қалдық	мың теңге					
6	сыйақы	мың теңге					
7	жалпы орналастыр у күндермен есептегенде мерзімі (барлығы)	күнтізбелік күндер					
8	орташа алғанда 1 күн ішінде салынған қаражат көлемі	мың теңге					
9	орташа алғанда 1 күн ішінде салынған сыйақы көлемі	мың теңге					
10	салудың тиімділігі (салынған қаражат / күндер саны)	%					

кестенің жалғасы

20XX+1					20XX+2				
уақытша бос ақша қаражаты орналастырылған:					уақытша бос ақша қаражаты орналастырылған:				
жиыны	мемлекет тік бағалы қағаздар а	үлестік және корпорат ивтік бағалы қағаздар а	екінші деңгейде гі банктерд е	басқалар да	жиыны	мемлекет тік бағалы қағаздар а	үлестік және корпорат ивтік бағалы қағаздар а	екінші деңгейде гі банктерд е	басқалар да
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

27-қосымшаның жалғасы

20XX+3					20XX+4				
уақытша бос ақша қаражаты орналастырылған::					уақытша бос ақша қаражаты орналастырылған::				
жиыны	мемлекет тік бағалы	үлестік және корпорат ивтік бағалы	екінші деңгейде гі	басқалар да	жиыны	мемлекет тік бағалы	үлестік және корпорат ивтік бағалы	екінші деңгейде гі	басқалар да

[illegible]

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
28-қосымша

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең_____

КҮН _____ № _____

Ұйымдардың қызметі туралы ақпарат Қызметтің мақсаттары мен міндеттеріне, түйінді көрсеткіштеріне қол жеткізу

1	2	3	4	5	Мақсат	Міндеттер	Көрсеткіш атауы	Өлшем бірлігі	XXXX (есепті кезең)			Алдыңғы _____ ж. фактісі не есепті _____ ж. факті, %	
									Жоспар	Факт	____ ж. есептілігі кжоспарына есепті _____ жылдың фактісі, %		
					1 - мақсат	1 - міндет	тікелей						
							түпкілікті						
						n-міндет	тікелей						
							түпкілікті						
					n мақсат	1 - міндет	тікелей						
							түпкілікті						
							тікелей						

						n-мінд ет	түпкілі кті					
--	--	--	--	--	--	--------------	----------------	--	--	--	--	--

28-қосымшаның жалғасы

Ұйымдардың қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижесі

Ұйымның атауы	Қызметтің негізгі түрі	Меншік түрі	Басқарушы орган	Инвестициялар:		
				меншікті		
				мың теңге		
				есепті жыл	есепті жылдың алдындағы жыл	есепті жылдың алдындағы жылға %
1	2	3	4	5	6	7

кестенің жалғасы

Инвестициялар:								
бюджеттік			заемдық			барлығы		
мың теңге			мың теңге			мың теңге		
есепті жыл	есепті жылдың алдындағы жыл	есепті жылдың алдындағы жылға %	есепті жыл	есепті жылдың алдындағы жыл	есепті жылдың алдындағы жылға %	есепті жыл	есепті жылдың алдындағы жыл	есепті жылдың алдындағы жылға %
8	9	10	11	12	13	14	15	16

28-қосымшаның жалғасы

Кірістер, мың теңге			Шығыстар, мың теңге		
есепті жыл	есепті жылдың алдындағы жыл	есепті жылдың алдындағы жылға %	есепті жыл	есепті жылдың алдындағы жыл	есепті жылдың алдындағы жылға %
17	18	19	20	21	22

кестенің жалғасы

Қаржылық нәтиже, мың теңге					
Пайда, мың теңге			Залал, мың теңге		
есепті жыл	есепті жылдың алдындағы жыл	есепті жылдың алдындағы жылға %	есепті жыл	есепті жылдың алдындағы жыл	есепті жылдың алдындағы жылға %
23	24	25	26	27	28

28-қосымшаның жалғасы

Дивидендтер, қатысу үлесіне қатысты табыс, бюджетке аударылуға тиіс таза кірістің бір бөлігі, мың теңге			Жұмыскерлердің орташа тізімдік саны			Еңбекақы төлеу қоры мың теңге			Қаржылық тұрақтылық		
есепті жыл	есепті жылдың алдындағы	есепті жылдың алдындағы	есепті жыл	есепті жылдың алдындағы	есепті жылдың алдындағы	есепті жыл	есепті жылдың алдындағы	есепті жылдың алдындағы	Активтердің рентаб	Қаржылық тетік (қаржылық	EBITDA (Earnings before interest, taxes,

	алдын дағы жыл	жылға %		алдын дағы жыл	жылға %		алдын дағы жыл	жылға %	ельділі гі	левери дж) әсері	depreciation and amortization)
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрінің
2019 жылғы 14 ақпандағы
№ 14 бұйрығына
қосымша

Күші жойылған Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрілігінің кейбір бұйрықтарының тізбесі

1. "Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдардың, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің және мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларының орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрі міндетін атқарушының 2015 жылғы 27 наурыздағы № 248 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10926 болып тіркелген, 2016 жылғы 11 маусымда "Егемен Қазақстан" республикалық газетінде жарияланған).

2. "Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдардың және жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, сондай-ақ оларды іске асырудың мониторингі мен оны бағалау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрі міндетін атқарушының 2015 жылғы 27 наурыздағы № 249 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10927 болып тіркелген, 2015 жылғы 25 маусымда "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған).

3. "Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрілігінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2017 жылғы 15 қыркүйектегі № 330 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15825 болып тіркелген, 2017 жылғы 13 қазанда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған), өзгерістер мен толықтыру енгізілетін Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрілігінің кейбір бұйрықтар тізбесінің 6 және 7-тармақтары.

4. "Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрілігінің "Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдардың, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің және мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларының орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" 2015 жылғы 27 наурыздағы № 248 және "Мемлекет бақылайтын акционерлік

қоғамдардың және жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, сондай-ақ оларды іске асырудың мониторингі мен оны бағалау қағидаларын бекіту туралы" 2015 жылғы 27 наурыздағы № 249 бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы " Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрі міндетін атқарушының 2018 жылғы 23 ақпандағы № 73 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16636 болып тіркелген, 2018 жылғы 29 наурызда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған).

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК