

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің "Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму стратегиялары мен даму жоспарларының орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" 2015 жылғы 26 ақпандағы № 139 бұйрығына және "Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму стратегиялары мен даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, сондай-ақ олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау қағидаларын бекіту туралы" 2015 жылғы 27 ақпандағы № 149 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2018 жылғы 8 тамыздағы № 8 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 18 қыркүйекте № 17387 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Ұлттық экономика министрінің 2025 жылғы 2 маусымдағы № 48 бұйрығымен.

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Ұлттық экономика министрінің 02.06.2025 № 48 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

БҰЙЫРАМЫН:

1. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің кейбір бұйрықтарына мынадай өзгерістер енгізілсін:

1) "Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму стратегиялары мен даму жоспарларының орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 26 ақпандағы № 139 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекет тіркеу тізілімінде № 10685 болып тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылы 10 сәуірде ресми жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген, Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму стратегияларының орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну

1-тараудың атауы мынадай редакцияда жазылсын:

"1-тарау. Жалпы ережелер";

2-тармақтың 2) және 3) тармақшалары алып тасталсын;

2-тараудың атауы мынадай редакцияда жазылсын:

"2-тарау. Даму стратегиясының орындалуы жөніндегі есепті әзірлеу және ұсыну тәртібі";

6-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"6. Атқарушы орган Даму стратегиясының орындалуы жөніндегі есепті бекіту мәселесі жөнінде компанияның директорлар кеңесі отырысының хаттамасынан үзінді көшірмені алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде оны бекіту туралы директорлар кеңесі шешімінің көшірмесін сканерден өткізілген электрондық есепке тіркеп, Мемлекеттік мүлік тізіліміне (бұдан әрі - Тізілім) енгізу үшін Бірыңғай операторға электрондық есепті жібереді, сондай-ақ даму стратегиясының іске асырылуына мониторинг жүргізу үшін аталған есепті қағаз түрінде тиісті саланың уәкілетті органына жібереді.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген, Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму жоспарларының орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларында:

1-тараудың атауы мынадай редакцияда жазылсын:

"1-тарау. Жалпы ережелер";

2-тармақтың 2) және 3) тармақшалары алып тасталсын;

2-тараудың атауы мынадай редакцияда жазылсын:

"2-тарау. Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті әзірлеу және ұсыну тәртібі";

6-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"6. Атқарушы орган Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті бекіту мәселесі жөнінде компанияның директорлар кеңесі отырысының хаттамасынан үзінді көшірмені алған мерзімнен бастап бес жұмыс күні ішінде оны бекіту туралы директорлар кеңесі шешімінің сканерден өткізілген көшірмесін электрондық есепке тіркеп, Мемлекеттік мүлік тізіліміне (бұдан әрі - Тізілім) енгізу үшін Бірыңғай операторға электрондық есепті жібереді, сондай-ақ даму стратегиясының іске асырылуына мониторинг жүргізу үшін іске асыру үшін аталған есепті қағаз түрінде тиісті саланың уәкілетті органына жібереді.";

Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму жоспарларының орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларына 1 және 2-қосымшалар осы бұйрыққа 1 және 2-қосымшаларға сәйкес редакцияда жазылсын ;

2) "Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму стратегиялары мен даму

жоспарларын әзірлеу, бекіту, сондай-ақ олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 27 ақпандағы № 149 бұйрығында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10663 болып тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылы 17 сәуірде ресми жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген, Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму стратегияларын әзірлеу, бекіту, сондай-ақ олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау қағидалары осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген, Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, сондай-ақ олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау қағидалары осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Мемлекеттік активтерді басқару саясаты департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде оны ресми жариялау және Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне қосу үшін "Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына қазақ және орыс тілдерінде жіберуді;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

4) осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Ұлттық экономика министрі

Т. Сүлейменов

"КЕЛІСІЛГЕН"

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
_____ Б. Сұлтанов
2018 жылғы 8 тамыз

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрінің
2018 жылғы 8 тамыздағы
№ 8 бұйрығына
1-қосымша
Акциянері мемлекет болып
табылатын ұлттық басқарушы
холдингтердің, ұлттық
холдингтердің, ұлттық
компаниялардың даму
жоспарларының орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
1-қосымша

Акциянері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму жоспарларының орындалуы жөніндегі есеп бөлімдерінің құрылымы

№ р/с	Бөлім атауы
1	Ұлттық басқарушы холдинг (ұлттық холдинг, жарғылық капиталына мемлекет қатысатын ұлттық компания) (бұдан әрі - Компания) туралы жалпы мәліметтер:
1.1	Компанияның құрылуы туралы ақпарат
1.2	Компанияны корпоративтік басқару құрылымы (акциялар пакетінің (қатысу үлесінің) мөлшерін көрсете отырып, Компанияның акциялары (қатысу үлестері) өзіне тиесілі заңды тұлғаларға қатысуы
1.3	Компанияның ұйымдастырушылық құрылымы (қызметкерлердің санын көрсете отырып) схемасы және сипаттамасы
2	Жылдар бойынша бөліп көрсетілген бес жылдық кезеңге арналған мақсаттар, міндеттер, оның ішінде Компанияның және акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың қызметі тиімділігінің түйінді көрсеткіштері
3	Даму жоспарын іске асыру бойынша Компания жоспарлайтын іс-шаралар, оның ішінде::
3.1	қызметтің шешуш көрсеткіштеріне қол жеткізу

3.2	Компанияның және/немесе оның еншілес және тәуелді ұйымдарының негізгі өндірістік көрсеткіштеріне қол жеткізу
3.3	активтердің қайта құрылуы және олардың негіздемесі
4	Бюджетпен қарым-қатынасы:
4.1	Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес республикалық бюджеттен және жергілікті бюджеттерден жоспарланып отырған түсімдер
4.2	Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес Компанияның даму жоспарының көрсеткіштері тізбесінде көрсетілген салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің жоспарланып отырған төлемі (жанама салықтарды қоспағанда)
4.3	мемлекеттік акциялар пакетіне арналған дивидендтердің жоспарланып отырған төлемі
5	Акциялары (қатысу үлестері) Компанияға осы заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін Компаниялар мен заңды тұлғалардың капитал салымдары мен инвестицияларының жалпы көлемі
6	Акциялары (қатысу үлестері) Компанияға осы заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін Компаниялар мен заңды тұлғалардың қаржылық тұрақтылығы:
6.1	ішкі және сыртқы қарыз алу бөлінісінде қарыз алу құрылымы мен өтеу кестесі (оның ішінде еншілес ұйымдар)
6.2	Акциялары (қатысу үлестері) Компанияға осы заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін Компаниялар мен заңды тұлғалардың қаржылық тұрақтылығының негізгі көрсеткіштері, оның ішінде борыш деңгейін сипаттайтын көрсеткіштерді міндетті көрсете отырып (борыш/ EBITDA (Earnings before interest, taxes, depreciation and amortization) коэффициенті: нақты экономика секторының компанияларына, қаржылық левередж коэффициенті, пайыздарды жабу коэффициенті, ағымдағы өтімділік коэффициенті)
6.3	ағымдағы жылдағы Компанияның және оның еншілес ұйымдарының борыштық жүктемесін айқынау (ағымдағы жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша)
7.	Қаржы-шаруашылық қызметтің негізгі көрсеткіштері, өсу немесе төмендеу себептерін талдау, оның ішінде:
7.1	уақытша бос ақшалай қаражатты басқару, оларды орналастыру саясаты

7.2	дивиденд саясаты және олардың негіздемесі
7.3	Акцияларының бақылау пакеті (қатысу үлестері) Компанияға тиесілі ұйымдарды ескергендегі есептік кезеңі ішіндегі Компанияның шоғырланған кадр саясаты (қызметкерлердің жоспарланған орташа жылдық саны, орташа жалақысы, еңбекақы төлеу қоры, кадрлардың тұрақтамау деңгейі)
7.4	Акцияларының бақылау пакеті (қатысу үлестері) Компанияға тиесілі Компанияның және/немесе ұйымдардың кадрлық саясаты (қызметкерлердің жоспарланған орташа жылдық саны, орташа жалақысы, еңбекақы төлеу қоры, кадрлардың тұрақтамау деңгейі)
7.5	Еншілес ұйымдарды ескергендегі есептік кезең ішіндегі шоғырланған әкімшілік шығыстар, өсу немесе төмендеу негіздемелері бар болжам
7.6	әкімшілік шығыстар, өсу немесе төмендеу негіздемелері бар болжам
7.7	есепті кезеңдегі тұрғын емес үй-жайларды жалға алу бойынша шығыстар
7.8	Акциялары (қатысу үлестері) Компанияға осы заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді тікелей айқындау құқығын беретін Компаниялар мен заңды тұлғалардың негізгі шоғырландырылған көрсеткіштерінің болжамы
7.9	Акциялары (қатысу үлестері) Компанияға осы заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді тікелей айқындау құқығын беретін Компаниялар мен заңды тұлғалардың негізгі шоғырландырылмаған көрсеткіштерінің болжамы
8.	Акциялары (қатысу үлестері) Компанияға осы заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін Компаниялар мен заңды тұлғаларда корпоративтік басқару стандарттарын дамытуға және енгізуге бағытталған жоспарланатын іс-шаралар бойынша ақпарат

Ескертпе: Компанияның мақсаттарын, міндеттерін, шешуші көрсеткіштерін, қызметтің қаржы-шаруашылық көрсеткіштерін және басқа да мәліметтерді ашу үшін орынды болып табылса, даму жоспары басқа тармақтармен, тармақшалармен және қосымшалармен толықтырыла алады.

Даму жоспары тармақтармен, тармақшалармен және қосымшалармен толықтырылса, әрбір толықтырылған тармақтың, тармақшаның және қосымшаның тиісті атауы болуы тиіс.

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрінің
2018 жылғы 8 тамыздағы
№ 8 бұйрығына
2-қосымша
Акционері мемлекет болып

табылатын ұлттық басқарушы
холдингтердің, ұлттық
холдингтердің, ұлттық
компаниялардың даму
жоспарларының орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
2-қосымша

Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму жоспарларының орындалуы жөніндегі есептің нысандары мен көрсеткіштер тізбесі

1. Ұлттық басқарушы холдинг (ұлттық холдинг, жарғылық капиталына мемлекет қатысатын ұлттық компания) (бұдан әрі - Компания) туралы жалпы мәліметтер:

1.1 Компанияны құру туралы ақпарат:

1-нысан

№ р/с	Көрсеткіштердің атауы	Ақпарат
1	Компанияның толық атауы	
2	Толық заңды мекенжайы	
3	Байланыс телефондары	
4	Электрондық мекенжайы (e-mail), сайты	
5	Б С Н (бизнес-сәйкестендір у нөмірі) (бар болған жағдайда)	
6	ID-код (эмбебап сәйкестендіру коды)	
7	Ә д і л е т органдарында мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) нөмірі мен күні	
8	Басқару органының (мемлекеттік орган) атауы	
9	Қысқаша құрылу тарихы:	
	Құру (қайта ұйымдастыру) туралы Қазақстан Республикасының	

9.1	Үкіметі қаулысының күні мен нөмірі	
9.2	Құру мақсаты	
9.3	Құрылтай құжаттарына сәйкес қызмет түрлері	
10	Табиғи монополия субъектісі болып табыла ма, табиғи монополия саласы, ұйымды табиғи монополиялар субъектілерінің мемлекеттік тіркеліміне енгізу туралы шешім қашан қабылданды	
11	Табиғат пайдаланушы болып табыла ма: арнайы табиғатты пайдалану құқығын кім және қашан берді, табиғатты пайдаланудың сипатын ашу (тұрақты немесе уақытша, иеліктен шығарылатын немесе иеліктен шығарылмайтын, қайтарымды немесе өтеусіз негізде сатып алынған, бастапқы немесе қосалқы)	
12	Жер қойнауын пайдаланушы болып табыла ма: жер қойнауын пайдалану құқығын кім және қашан берді, жер қойнауы бойынша операцияларды ашу	
13	Жарғылық капитал:	
13.1	Құрылтай құжаттарына сәйкес жарғылық капиталдың мөлшері, мың теңге	

13.2	Жарғылық капиталды ұлғайту туралы шешімді қашан және кім қабылдады (Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы, мемлекеттік басқару органының бұйрығы, акционерлердің (қатысушылардың) жалпы жиналысының шешімі)			
14	Акциялардың саны, барлығы, оның ішінде:	жарияланған	орналастырылған	сатып алынған
14.1	Жай акциялар			
14.2	Артықшылықты акциялар			
15	Бір акцияның номиналды құны, теңгемен			
16	Тіркеуші туралы мәліметтер			
17	Республикалық меншіктегі акциялар, барлығы, оның ішінде:	саны	%	
17.1	Жай акциялар			
17.2	Артықшылықты акциялар			
18	Коммуналдық меншіктегі акциялар, барлығы, оның ішінде:	саны	%	
18.1	Жай акциялар			
18.2	Артықшылықты акциялар			

1.2. _____ жағдай бойынша Компания тобының, оның тобына кіретін барлық ұйымдарды, оның ішінде Қазақстан Республикасының резиденттері болып табылмайтындарды көрсете отырып корпоративтік құрылымы.

2-нысан

Компания				Бірінші деңгейдегі ұйымдар			
ұйымдастырушылық-құқықтық	БСН	атауы		ҰҚН	БСН	атауы	

n-мақсат	1 - тапсырма	ТК n							
	n-тапсырма	ТК 1							
		ТК n							
n-бағыт									
1-мақсат	1 - тапсырма	ТК 1							
		ТК n							
	n-тапсырма	ТК 1							
		ТК n							
n-мақсат	1 - тапсырма	ТК 1							
		ТК n							
	n-тапсырма	ТК 1							
		ТК n							

Ескертпе: * Даму жоспарының түйінді көрсеткіштерінің мәні Компанияның және оның еншілес ұйымдарының қаржылық, экономикалық және өндірістік көрсеткіштерінің өзара байланысын және салыстырылуын қамтамасыз ету жолымен айқындалады

3. Компанияның Даму стратегиясында көрсетілген қызметтің стратегиялық бағыттарын есепке ала отырып, есепті кезеңде Даму жоспарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар, оның ішінде мыналар бойынша:

3.1. қызметтің түйінді көрсеткіштеріне қол жеткізу:

4-нысан

№ р/с	Қызметтің түйінді көрсеткіш терінің атауы	Іс-шараны ң / көрсеткіш тердің атауы	Өлшем бірлігі	20__ жыл				
				жоспар	түзету	түзету	факт	орындауы %
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5

3.2. Компанияның және/немесе оның еншілес және тәуелді ұйымдарының негізгі өндірістік көрсеткіштеріне қол жеткізу:

5-нысан

№ р/с	Ұйымның атауы	Көрсеткіш тердің атауы*	Өлшем бірлігі	20__ жыл				
				жоспар	түзету	түзету	факт	орындауы %
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5
1.								
n								

Ескертпе: * Компанияның Даму стратегиясында көрсетілген қызметтің стратегиялық бағыттарын есепке ала отырып активтерді қайта құрылымдау және олардың негіздемесі:

3.3. активтерді қайта құрылымдау және оның негіздемесі:

6-нысан

--	--	--	--	--	--	--	--	--

№ p/c	Есепті кезеңнің басындағы Компания тобының құрылымы (топқа кіретін барлық ұйымдардың атауын көрсете отырып)	Активтің түрі (бейінді, бейінді емес, басқалар)	Есепті кезеңдегі активтің қайта құрылымдануы (бөлу, бөліп шығару, қосу, жою, сату (иеліктен шығару), жаңаларын құру, акцияларды (қатысу үлестерін) сатып алу және тағы басқа)				Есепті кезеңнің соңындағы Компания тобының құрылымы (топқа кіретін барлық ұйымдардың атауын көрсете отырып)
			20 __ жыл				
			жоспар	түзету	түзету	факт	
A	Б	B	1	2	3	4	5
1.							
п.							

Ескертпе: * активтер - бұл Компания тобына кіретін заңды тұлғалар.

4. Есепті кезеңдегі бюджетпен қатынастары:

4.1. Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес республикалық бюджеттен және жергілікті бюджеттерден түсімдер:

7-нысан
мың теңге

№ р/с	Компанияның немесе оның еншілес ұйымының атауы	Функционалдық топ	Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі	Бюджеттік бағдарламаның атауы	Мақсатты тағайындауы	20__ жыл					Ескерту
						жоспар	түзету	түзету	факт	орындауы %	
А	Б	В	Г	Д	Е	1	2	3	4	5	6
	Жиыны:										

4.2. Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес Компанияның Даму жоспарының көрсеткіштері тізбесінде көрсетілген салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеу* (жанама салықтарды қоспағанда):

8-нысан
мың теңге

№ р/с	Көрсеткіштердің атауы	20 жыл				
		жоспар	түзету	түзету	факт	орындауы %
А	Б	1	2	3	4	5
	Салықтарды және төлемдерді төлеу, оның ішінде:					

1	Корпоративтік табыс салығы					
2	Жеке табыс салығы					
3	Экспортталатын шикі мұнайға, газ конденсатына салынатын рента салығы					
4	Жер қойнауын пайдаланушылардың арнайы төлемдері және салықтары					
5	Әлеуметтік салық					
6	Көлік құралдарына салынатын салық					
7	Жер салығы					
8	Мүлік салығы					
9	Қоршаған ортаға эмиссия үшін төлем					
10	Жер учаскелерін пайдаланғаны үшін төлем					
11	Өзге де салықтар мен төлемдер					

Ескертпе: * нысан шоғырландырылған деректер бойынша толтырылады

4.3. Акциялардың мемлекеттік пакетіне дивидендтер төлеу:

9-нысан

№ р/с	Көрсеткіштердің атауы	Өлшем бірлігі	20 жыл				
			жоспар	түзету	түзету	факт	орындауы %
А	Б	В	1	2	3	4	5
1	Таза пайда (шығын минус белгісімен)	мың теңге					

	көрсетіледі) , барлығы						
2	Таза пайданы бөлу, оның ішінде мыналарға:						
2.1	Инвестиция лық жобалар						
2.1.1							
2.1.n							
2.2	Инновациял ық жобалар						
2.2.1	.....						
2.2.n	.....						
2.3	өткен жылдардағы залалдарды өтеу						
3	Акцияға дивидендте р:						
3.1	жай	теңге					
3.2	артықшылы қты	теңге					
4	Дивидендте р:	мың теңге					
4.1	Мемлекет меншігіндегі акциялар пакеті	мың теңге					
		таза пайдадан %					

5. Компания мен акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың капитал салымдары мен инвестицияларының жалпы көлемі мынадай түрлер бойынша бөліністе:

капитал салымдары, оның ішінде инвестициялық жобалар (жаңа жобаларға капиталды салымдар, қолданыстағы жобаларға капиталды салымдар);

объектілер құрылысы және жаңғырту; негізгі құралдарды сатып алу; материалдық емес активтерді сатып алу және өзге де салымдар;

инвестициялар, оның ішінде акциялар пакетін (қатысу үлестерін) сатып алу; жарғылық капиталға салымдар және өзге де инвестициялар;

10-нысан

				Жобаның құны, мың теңге
				оның ішінде:

[illegible]

	ерді сатып алу											
...												
1.n												
2	Инвестициялар, барлығы											
2.1	акциялар пакетінің (қатысу үлестерін) сатып алу											
2.2	жарғылық капиталға салымдар											
...												
2.n												
	Жиыны											

кестенің жалғасы

Жобаның құны, мың теңге											
оның ішінде:											
есепті кезеңде игерілгені											
түзету				факт				орындалуы %			
барлығы	оның ішінде қаржыландыру көздері есебінен			барлығы	оның ішінде қаржыландыру көздері есебінен			барлығы	оның ішінде қаржыландыру көздері есебінен		
	жеке	қарыз	бюджеттік		жеке	қарыз	бюджеттік		жеке	қарыз	бюджеттік
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	22

6. Компанияның және акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындауға құқық беретін осы заңды тұлғалардың қаржылық тұрақтылығы

6.1. Ішкі және сыртқы қарыз алу бөлінісінде қарыз алулар құрылымы және өтеу кестесі (оның ішінде еншілес ұйымдардың):

№ p/c	Қарыз алушы	Қарыз беруші	Құрал	Қарыз алу мақсаты	Қарыз алу үшін негіз	Акционерлер (жалғыз акционер) және/немесе Директорлар кеңесі жиналысыны ң шешімі және/немесе басқалар
A	Сыртқы қарыз алу					
A1						
Аn						
B	Ішкі қарыз алу					
B1						
Bn						

кестенің жалғасы

Қарыз алу шарты (Кепілдік шарты)						Қарыз шарты (Кепілдік шарты)		
№	Күні	валюта	шарт бойынша сомасы	игеру сомасы	жеңілдік кезеңі	%	өзге де шарттар	игеру күні

кестенің жалғасы

Қарыз мерзімі (Кепілдендірілген қарыз мерзімі)			Қарыз бойынша қамтамасыз ету түрі	Есепті күнге негізгі қарыз (НҚ) сомасы	20__ жыл				
колжетімділік кезеңінің аяқталу күні	өтеу күні	Күндермен есептелгендегі қалған мерзім			Кезеннің басындағы НҚ				
			жоспар	түзету	түзету	факт	орындау		

кестенің жалғасы

20__ жыл									
НҚ-ны өтеу					% төлеу				
жоспар	түзету	түзету	факт	орындау	жоспар	түзету	түзету	факт	орындау

6.2. Компанияның және акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындауға құқық беретін осы заңды тұлғалардың негізгі қаржылық тұрақтылық көрсеткіштері, оның ішінде борыш деңгейін сипаттайтын көрсеткіштерді (қарыз/EBITDA (Earnings before interest, taxes, depreciation and amortization) коэффициенті: экономиканың нақты секторының компаниялары үшін, қаржылық левередж коэффициенті,

пайыздардың өтелу коэффициенті, ағымдағы өтімділік коэффициенті) міндетті түрде көрсете отырып:

12-нысан

№ р/с	Компания ның немесе оның еншілес ұйымдары ның атауы	Қарыз беруші	Құрал	валюта	Негізгі қарыз сомасы	20 жыл		
						Қарыз коэффициенті /EBITDA		
						есептеу формуласы	норматив	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Қарыз алу							
1.1.								
1.n								

кестенің жалғасы

Header 1								
Қаржылық левередж коэффициенті			Пайызды өтеу коэффициенті			Ағымдағы өтімділік коэффициенті		
есептеу формуласы	норматив	факт	есептеу формуласы	норматив	факт	есептеу формуласы	норматив	факт
10	11	12	13	14	15	16	17	18

6.3. Компанияның және оның еншілес ұйымдарының есепті кезеңдегі борыштық жүктемесі:

13-нысан

Көрсеткіш	Анықтама	Есептеу әдістемесі	Шоғырландырылған	Компания
Қарыз алудың бос сыйымдылығы	Өзінің еншілес және тәуелді ұйымдарының пайдасына берілгендерді қоспағанда, Компанияның (ұйымның) тартылған қарыздар сомасын және берілген корпоративтік кепілгерліктерін қоса алғанда, Компанияның (ұйымның) шекті қарыз алу сыйымдылығы мен қаржылық міндеттемелерінің көлемі* арасындағы айырмашылық			

Қарыз алудың шекті сыйымдылығы	Компанияның (ұйымның) уәкілетті органы (лауазымды тұлғасы) Компания (ұйым) үшін бекіткен нормативтік мәндерге жететін қарыз алу сыйымдылығының коэффициенттері** Компанияның (ұйымның) корпоративтік кепілгерліктерін және корпоративтік кепілдіктерін ұсыну , қарыздарды тарту үшін қолжетімді ең көп жол берілетін сома			
--------------------------------	---	--	--	--

Ескертпе: * қаржылық міндеттемелер көлемі - мыналар болып табылатын кез келген міндеттемелердің көлемі:

ақша қаражатын немесе өзге де қаржы активтерін басқа субъектіге беру;

субъект үшін ықтимал тиімсіз жағдайларда басқа субъектімен қаржы активтерімен немесе қаржылық міндеттемелермен алмасу міндеттемесіне негізделген шарт; есеп айырысу субъектінің меншікті үлестік құралдарымен жүзеге асырылатын немесе жүзеге асырылуы мүмкін және мынадай:

меншікті үлестік құралдардың ауыспалы санын субъект беретін немесе беруге міндетті болатын;

ақша қаражатының немесе басқа қаржы активтерінің тіркелген сомасын субъектінің меншікті үлестік құралдарының тіркелген санына ауыстыруға карағанда, есеп айырысу өзге тәсілмен жүргізілетін немесе жүргізілуі мүмкін шарт. Бұл мақсаттар үшін меншікті үлестік құралдарға болашақта субъектінің меншікті үлестік құралдарын алудың немесе жеткізудің шарты болып табылатын құралдар қосылмайтын шарт болып табылатын кез келген міндеттемелер көлемі;

** қарыз алу сыйымдылығының коэффициенттері - Компания (ұйым) Компаниялар (ұйымдар) үшін қарыз алу сыйымдылығының нормативтік мәнін дербес айқындайды.

7. Қаржылық-шаруашылық қызметтің негізгі көрсеткіштері, өсу немесе төмендеу себептері негіздемей отырып, талдау, мыналарды коса алғанда:

7.1. Есепті кезеңде уақытша бос ақша қаражатын басқару, оларды орналастыру саясаты:

14-нысан

		20__ жыл
--	--	----------

№ р/с	Қаржы құралдарын ың атауы	Өлшем бірлігі	жоспар	түзету	түзету	факт	орындауы %
А	Б	В	1	2	3	4	5

7.2. дивидендтік саясат және олардың негіздемесі:

15-нысан

мың теңге

№ р/с	Көрсеткіштер дің атауы	20__жыл				
		жоспар	түзету	түзету	факт	орындалуы %
А	Б	1	2	3	4	5
	Компанияның еншілес ұйымдарынан (Е Ұ) дивидендтерд ің түсуі, оның ішінде:					
1	1 ЕҰ					
n	n ЕҰ					

7.3. Акцияларының бақылау пакеті (қатысу үлестері) Компанияға тиесілі ұйымдарды ескергендегі есептік кезеңі ішіндегі Компанияның шоғырланған кадр саясаты (қызметкерлердің жоспарланған орташа жылдық саны, орташа жалақысы, еңбекақы төлеу қоры, кадрлардың тұрақтамау деңгейі)

Компания атауы

16-нысан

№ р/с	Көрсеткішт ердің атауы	Өлшем бірлігі	20__жыл				
			жоспар	түзету	түзету	факт	орындалуы %
А	Б	В	1	2	3	4	5
1	Ш т а т кестесі бойынша саны, оның ішінде	адам					
1.1	әкімшілік-б асқару персоналы	адам					
1.2	өндірістік персонал	адам					
1.3	көмекші персонал (жүргізушіле р, еден жуушылар және одан	адам					

	әрі сол сияқты)						
2	Орташа айлық жалақы, оның ішінде :	мың теңге					
2.1	әкімшілік-басқару персоналы	мың теңге					
2.2	өндірістік персонал	мың теңге					
2.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және одан әрі сол сияқты)	мың теңге					
3	Еңбекақы төлеу қоры, оның ішінде :						
3.1	әкімшілік-басқару персоналы	мың теңге					
3.2	өндірістік персонал	мың теңге					
3.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және одан әрі сол сияқты)	мың теңге					
4.	Жұмыстың нәтижелері бойынша сыйақы беру оның ішінде:	мың теңге					
4.1	әкімшілік-басқару персоналы	мың теңге					
4.2	өндірістік персонал	мың теңге					
	көмекші персонал (жүргізушілер,						

4.3	р, еден жуушылар және одан әрі сол сияқты)	мың теңге					
5	Материалдық көмек көрсету, оның ішінде :	мың теңге					
5.1	әкімшілік-басқару персоналы	мың теңге					
5.2	өндірістік персонал	мың теңге					
5.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және одан әрі сол сияқты)	мың теңге					
6	Оқыту, біліктілікті арттыру жүйесімен қамтылған қызметкерлердің саны, оның ішінде :	адам					
6.1	әкімшілік-басқару персоналы	адам					
6.2	өндірістік персонал	адам					
7	Оқытуға, біліктілікті арттыруға арналған шығындар, оның ішінде :	мың теңге					
7.1	әкімшілік-басқару персоналы	мың теңге					
7.2	өндірістік персонал	мың теңге					
	Жаңа жұмыс						

8	орындарын құру, оның ішінде:	бірлік					
8.1	әкімшілік-басқару персоналы	бірлік					
8.2	өндірістік персонал	бірлік					
9	Медициналық қызмет көрсету бойынша шығыстар, оның ішінде:	мың теңге					
9.1	әкімшілік-басқару персоналы	мың теңге					
9.2	өндірістік персонал	мың теңге					
9.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және одан әрі сол сияқты)	мың теңге					
10	Қызметкерлерге берілген несиесі, оның ішінде:	мың теңге					
10.1	әкімшілік-басқару персоналы	мың теңге					
10.2	өндірістік персонал	мың теңге					
10.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және одан әрі сол сияқты)	мың теңге					
11	Кадрлардың тұрақтаушылық	%					

	деңгейі, оның ішінде :						
11.1	әкімшілік-б асқару персоналы	%					
11.2	өндірістік персонал	%					

7.4 Акциялардың бақылау пакеті (қатысу үлестері) Компанияға тиесілі ұйымдарды ескергендегі есептік кезеңі ішіндегі Компанияның шоғырланған кадр саясаты (қызметкерлердің жоспарланған орташа жылдық саны, орташа жалақысы, еңбекақы төлеу қоры, кадрлардың тұрақтамау деңгейі) *:

Компанияның (еншілес ұйымның) атауы*

17-нысан

№ р/с	Көрсеткіштердің атауы	Өлшем бірлігі	20 жыл				
			жоспар	түзету	түзету	факт	орындауы %
А	Б	В	1	2	3	4	5
1	Ш т а т кестесі бойынша саны, оның ішінде:	адам					
1.1	әкімшілік-б асқару персоналы	адам					
1.2	өндірістік персонал	адам					
1.3	көмекші персонал (жүргізушіле р, еден жуушылар және одан әрі сол сияқты)	адам					
2	Орташа айлық жалақы, оның ішінде :	мың теңге					
2.1	әкімшілік-б асқару персоналы	мың теңге					
2.2	өндірістік персонал	мың теңге					

2.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және одан әрі сол сияқты)	мың теңге					
3	Еңбекақы төлеу қоры, оның ішінде :	мың теңге					
3.1	әкімшілік-басқару персоналы	мың теңге					
3.2	өндірістік персонал	мың теңге					
3.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және одан әрі сол сияқты)	мың теңге					
4.	Жұмыстың нәтижелері бойынша сыйақы беру оның ішінде:	мың теңге					
4.1	әкімшілік-басқару персоналы	мың теңге					
4.2	өндірістік персонал	мың теңге					
4.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және одан әрі сол сияқты)	мың теңге					
5	Материалдық көмек көрсету, оның ішінде :	мың теңге					

5.1	әкімшілік-б асқару персоналы	мың теңге					
5.2	өндірістік персонал	мың теңге					
5.3	көмекші персонал (жүргізушіле р, еден жуушылар және одан әрі сол сияқты)	мың теңге					
6	Оқыту, біліктілікті арттыру жүйесімен қамтылған қызметкерл ердің саны, оның ішінде :	адам					
6.1	әкімшілік-б асқару персоналы	адам					
6.2	өндірістік персонал	адам					
7	Оқытуға, біліктілікті арттыруға арналған шығындар, оның ішінде :	мың теңге					
7.1	әкімшілік-б асқару персоналы	мың теңге					
7.2	өндірістік персонал	мың теңге					
8	Ж а ң а жұмыс орындарын құру, оның ішінде:	бірлік					
8.1	әкімшілік-б асқару персоналы	бірлік					
8.2	өндірістік персонал	бірлік					

9	Медициналық қызмет көрсету бойынша шығыстар, оның ішінде :	мың теңге					
9.1	әкімшілік-басқару персоналы	мың теңге					
9.2	өндірістік персонал	мың теңге					
9.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және одан әрі сол сияқты)	мың теңге					
10	Қызметкерлерге берілген несие, оның ішінде:	мың теңге					
10.1	әкімшілік-басқару персоналы	мың теңге					
10.2	өндірістік персонал	мың теңге					
10.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және одан әрі сол сияқты)	мың теңге					
11	Кадрлардың тұрақтамаушылық деңгейі, оның ішінде :	%					
11.1	әкімшілік-басқару персоналы	%					
11.2	өндірістік персонал	%					

Ескертпе: * ұқсас нысан әрбір еншілес ұйым бойынша жеке толтырылады. Еншілес ұйым бойынша нысан тек ақпараттық сипатқа ие және ол компания директорлар кеңесінің бекіту нысанасы болып табылмайды.

7.5. Еншілес ұйымдарды ескергендегі есептік кезең ішіндегі шоғырланған әкімшілік шығыстар, өсу немесе төмендеу негіздемелері бар болжам:

Компанияның атауы

18-нысан
мың теңге

№ р/с	Көрсеткіштер дің атауы	20__жыл				
		жоспар	түзету	түзету	факт	орындауы %
А	Б	1	2	3	4	5
	Әкімшілік шығыстар, барлығы					
1	Қорлар					
2	Қызметкерлерге еңбекақы төлеу					
3	Еңбекақыдан түсетін аударымдар					
4	Материалдық емес активтердің амортизациясы					
5	Негізгі құралдардың тозуы					
6	Негізгі құралдар мен материалдық емес активтерге қызмет көрсету және жөндеу					
7	Көлік қызметтері бойынша шығыстар					
8	Байланыс қызметтері бойынша шығыстар					

9	Консультация л ы қ шығыстар					
10	Аудиторлық шығыстар					
11	Ақпараттық қызметтер					
12	Іссапар шығыстары					
13	Өкілдік шығыстар					
14	Қайырымдыл ық және демеушілік кө м е к көрсетумен байланысты шығыстар					
15	Қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау бойынша шығындар					
16	Әлеуметтік бағдарлама бойынша шығыстар					
17	Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер					
18	Директорлар кеңесін ұстауға арналған шығыстар					
19	Басқа да, оның ішінде					
19.1	.....					
19.n	.....					

7.6. есептік кезең ішіндегі әкімшілік шығыстар, өсу немесе төмендеу негіздемелері бар болжам

Компанияның (еншілес ұйымның)* атауы

№ р/с	Көрсеткіштер дің атауы	20__жыл				
		жоспар	түзету	түзету	факт	орындауы %
А	Б	1	2	3	4	5
	Әкімшілік шығыстар, барлығы					
1	Қорлар					
2	Қызметкерлерге еңбекақы төлеу					
3	Еңбекақыдан түсетін аударымдар					
4	Материалдық емес активтердің амортизациясы					
5	Негізгі құралдардың тозуы					
6	Негізгі құралдар мен материалдық емес активтерге қызмет көрсету және жөндеу					
7	Көлік қызметтері бойынша шығыстар					
8	Байланыс қызметтері бойынша шығыстар					
9	Консультациялық шығыстар					
10	Аудиторлық шығыстар					
11	Ақпараттық қызметтер					
12	Іссапар шығыстары					
13	Өкілдік шығыстар					

14	Қайырымдылық және демеушілік көмек көрсетумен байланысты шығыстар					
15	Қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау бойынша шығындар					
16	Әлеуметтік бағдарлама бойынша шығыстар					
17	Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер					
18	Директорлар кеңесін ұстауға арналған шығыстар					
19	Басқа да, оның ішінде					
19.1	.....					
19.n	.....					

Ескертпе: * ұқсас нысан әрбір еншілес ұйым бойынша жеке толтырылады. Еншілес ұйым бойынша нысан тек ақпараттық сипатқа ие және ол компания директорлар кеңесінің бекіту нысанасы болып табылмайды.

7.7. Тұрғын емес помещенияларын жалға алу бойынша шығыстары

Компанияның (еншілес ұйымның)* атауы

19.1-нысан
мың теңге

№ р/с	Көрсеткіштер атауы	Өлшем бірлігі	20__ жыл				
			жоспар	түзету	түзету	факт	орындауы %
А	Ә	Б	1	2	3	4	5
1	Жалға алу бойынша шығыстар, барлығы	мың теңге					

2	Жалға алынатын ауданның 1 шаршы метр құны	теңге					
3	Жалпы аудан	шаршы метр					
3.1	Басқарма төрағасының кабинеті	шаршы метр					
3.2	Басқарма төрағасының тынығу бөлмесі	шаршы метр					
3.3	Басқарма төрағасының қабылдау бөлмесі	шаршы метр					
3.4	Басқарма төрағасы орынбасарының (басқарушы директор - басқарма мүшесі) кабинеті	шаршы метр					
3.5	Басқарма төрағасы орынбасарының (басқарушы директор - басқарма мүшесі) тынығу бөлмесі	шаршы метр					
3.6	Басқарма төрағасы орынбасарының (басқарушы директор - басқарма мүшесі) қабылдау бөлмесі	шаршы метр					
	Басқарушы						

3.7	Бекітілген нормативт ерге сәйкес орындайла ардың алаңы (шаршы метр)	директорд ың (шаршы метр аппарат басшысы) кабинеті					
3.8		Басқаруш ы директорд ың (шаршы метр аппарат басшысы) тынығу бөлмесі					
3.9		Басқаруш ы директорд ың (шаршы метр аппарат басшысы) қабылдау бөлмесі					
3.10		Құрылымд ық бөлімше басшысын ың (шаршы метр департаме нт директоры) бөлмесі					
3.11		Құрылымд ық бөлімше басшысын ың (шаршы метр департаме нт директоры) қабылдау бөлмесі					
3.12		Компания жұмыскері нің (1 жұмыскер) кабинеті	шаршы метр				
		Жалпы үй-жай (конференц -зал, жиналыс өткізетін зал,					

3.13		мұрағат, көбейту-көшірме қызметі, гардероб, сервер бөлмесі, жабдықтар , нысандық киімдер, дәрі-дәрмектер, техникалық құралдар , мүкәммалдар және кеңселік керек-жарактар және тағы басқа қоймасы)	шаршы метр					
3.14		Қосалқы үй-жайлар (дәліз, венкамералар, дәретхана, жеке гигиенаға арналған үй-жайлар және тағы басқа)	шаршы метр					
4	Жалпы аудан		шаршы метр					
4.1		Басқарма төрағасының кабинеті	шаршы метр					
4.2		Басқарма төрағасының тынығу бөлмесі	шаршы метр					
4.3		Басқарма төрағасының қабылдау бөлмесі	шаршы метр					
		Басқарма төрағасы						

4.4	Алып отырған үй-жайлар	орынбасарының (басқарушы директор - басқарма мүшесі) кабинеті	шаршы метр					
4.5		Басқарма төрағасы орынбасарының (басқарушы директор - басқарма мүшесі) тынығу бөлмесі	шаршы метр					
4.6		Басқарма төрағасы орынбасарының (басқарушы директор - басқарма мүшесі) қабылдау бөлмесі	шаршы метр					
4.7		Басқарушы директордың (аппарат басшысы) кабинеті	шаршы метр					
4.8		Басқарушы директордың (аппарат басшысы) тынығу бөлмесі	шаршы метр					
4.9		Басқарушы директордың (аппарат басшысы) қабылдау бөлмесі	шаршы метр					

4.10	ауданы (шаршы метр)	Құрылымд ы қ бөлімше басшысын ы ң (шаршы департаме метр н т директоры) кабинеті						
4.11		Құрылымд ы қ бөлімше басшысын ы ң (шаршы департаме метр н т директоры) қабылдау бөлмесі						
4.12		Компания жұмыскері нің (1 шаршы жұмыскер) метр кабинеті						
4.13		Ортақ үй-жайлар (конференц -зал, мәжіліс залы, мұрағат, көбейту-к өшірме қызметі, гардероб, серверлік бөлме, жабдықтар , нысандық киім, дәрі-дәрме ктер, техникалы қ құралдар , мүкәммал және кеңсе керек-жар ақтары						

		және тағы басқа қоймасы)	шаршы метр					
4.14		Қосалқы үй-жайлар (дәліз, венкамералар, дәретхана, жеке гигиенаға арналған үй-жайлар және тағы басқа)	шаршы метр					

Ескертпе: * ұқсас нысан әрбір еншілес ұйым бойынша жеке толтырылады. Еншілес ұйымдар бойынша нысандар тек ақпараттық сипатқа ие және ол компания директорлар кеңесінің бекіту нысанасы болып табылмайды.

7.8 Акциялары (қатысу үлестері) Компанияға осы заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді тікелей айқындау құқығын беретін Компаниялар мен заңды тұлғалардың негізгі шоғырландырылған көрсеткіштерінің болжамы:

20-нысан

мың теңге

№ р/с	Көрсеткіштер дің атауы	20__жыл				
		жоспар	түзету	түзету	факт	орындауы %
А	Б	1	2	3	4	5
1	Кірістер, барлығы оның ішінде:					
1.1	Негізгі қызметтен кірістер					
1.2	Өзге операциялық кірістер					
1.3	Оң бағамдық айырма, нетто					
1.4	Қаржылық кіріс					
1.5	Қауымдасқан компания пайдасының үлесі					
1.6	Компания акционеріне тиісті салықтарды шегергендегі					

	жиынтық кіріс					
1.7	Қатысудың бақылаушы емес үлесіне тиісті салықтарды шегергендегі жиынтық кіріс					
2	Шығыстар, барлығы, оның ішінде:					
2.1	Негізгі қызметтен шығыстар					
2.2	Жалпы және әкімшілік шығыстар, барлығы					
2.3	Іске асыру бойынша шығыстар					
2.4	Ө з г е операциялық шығыстар					
2.5	К е р і бағамдық айырма, нетто					
2.6	Қаржылық шығыстар					
2.7	Қауымдасқан компания шығынындағы үлесі					
3	Салық салуға дейінгі кіріс/ залал					
4	Корпоративтік табыс салығы бойынша шығыстар					
5	Таза кіріс (залал минус белгісімен көрсетіледі)					
6	Активтер, оның ішінде:					

6.1	Ұзақ мерзімді активтер					
6.2	Қысқа мерзімді активтер					
7	Міндеттемелер, оның ішінде:					
7.1	Қысқа мерзімді міндеттемелер					
7.2	Ұзақ мерзімді міндеттемелер					
8	Капитал, оның ішінде:					
8.1	Жарғылық (акционерлік) капитал					
8.2	Эмиссиялық кіріс					
8.3	Сатып алынған меншікті үлес құралдары					
8.4	Резервтер					
8.5	Бөлінбеген кіріс (өтелмеген залал)					
8.6	Төленбеген капитал					
8.7	Азшылық үлесі					
9.	Есепті кезеңнің басындағы ақшалай қаражаттар					
10.	Есепті кезеңнің соңындағы ақшалай қаражаттар					

Ескертпе: Компания қызметінің негізгі шоғырландырылған қаржылық көрсеткіштеріне Компанияның есеп саясаты туралы ақпарат және көрсеткіштердің есептерін көрсете отырып түсіндірме жазба қоса беріледі.

7.9. Компанияның және акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді тікелей айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың негізгі шоғырландырылмаған көрсеткіштері:

Компанияның (еншілес ұйымның)* атауы

21-нысан

мың теңге

№ р/с	Көрсеткіштер дің атауы	20 жыл				
		жоспар	түзету	түзету	факт	орындауы %
А	Б	1	2	3	4	5
1	Кірістер, барлығы, оның ішінде:					
1.1	Өнімді өткізуден, орындалған жұмыстардан ж ә н е көрсетілген қызметтерден түсетін кіріс					
1.2	Қаржыландыр удан түсетін кірістер					
1.3	Активтерді шығарудан түсекірістер					
1.4	Өтеусіз алынған активтерден түсетін кірістер					
1.5	Операциялық жалға беруден түсетін кірістер					
1.6	Үлестік қатысу әдісімен есептелетін инвестицияла р бойынша кірістер					
1.7	Қаржы құралдары бойынша кірістер					
1.8	Бағамдық айырмашылы					

	қ бойынша кірістер					
1.9	Өзге де кірістер, оның ішінде:					
1.9.1						
1.9.n						
2	Шығыстар, оның ішінде:					
2.1	Өткізілген өнімнің, орындалған жұмыстардың ж ә н е көрсетілген қызметтердің өзіндік құны					
2.2	Жалпы және әкімшілік шығыстар					
2.3	Активтерді шығарудан түсетін шығыстар					
2.4	Активтердің құнсыздануы нан түсетін шығыстар					
2.5	Бағамдық айырмашылы қ бойынша шығыстар					
2.6	Қаржыландыр уға арналған шығыстар					
2.7	Өзге де шығыстар, оның ішінде					
2.7.1	.....					
2.7.n	.....					
3	Активтер, оның ішінде:					
3.1	Ұзақ мерзімді активтер					
3.2	Қысқа мерзімді активтер					

4	Міндеттемелер, оның ішінде:					
4.1	Қысқа мерзімді міндеттемелер					
4.2	Ұзақ мерзімді міндеттемелер					
5	Капитал, оның ішінде:					
5.1	Жарғылық (акционерлік) капитал					
5.2	Эмиссиялық кіріс					
5.3	Сатып алынған меншікті үлес құралдары					
5.4	Резервтер					
5.5	Бөлінбеген кіріс (етелмеген шығын)					
5.6	Төленбеген капитал					
5.7	Азшылық үлесі					
6	Қаржыландырудың барлық көздері есебінен инвестициялар, оның ішінде:					
6.1	өз қаражаты есебінен					
6.2	қарыз қаражаты есебінен, оның ішінде					
6.2.1	бюджет кредиттері есебінен					
6.3	бюджет қаражаты есебінен					

7	Салық салғанға дейінгі кіріс/шығын					
8	Корпоративтік табыс салығы бойынша шығыстар					
9	Таза кіріс (шығын минус белгісімен көрсетіледі)					
10	Қызметтің рентабельділігі, %					
11	Экономикалық қосылған құн EVA (Economic Value Added)					
12	Есепті кезеңнің басындағы ақшалай қаражаттар					
13	Есепті кезеңнің соңындағы ақшалай қаражаттар					

Ескертпе:* ұқсас нысан әрбір еншілес ұйым бойынша жеке толтырылады. Еншілес ұйым бойынша нысан тек ақпараттық сипатқа ие және ол компания директорлар кеңесінің бекіту нысанасы болып табылмайды.

8. Компанияда және акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардағы корпоративтік басқару стандарттарын дамытуға және енгізуге бағытталған іс-шаралар жөніндегі ақпарат, оның ішінде:

22-нысан

№ р/с	Компанияның атауы	Есепті кезеңдегі корпоративтік басқару рейтингі				
		20 жыл				
		жоспар	түзету	түзету	факт	орындаулар %
А	Б	1	2	3	4	5
	Компания					
1	1 еншілес ұйымдар					

n	n еншілес ұйымдар					
---	----------------------	--	--	--	--	--

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрінің
2018 жылғы 8 тамыздағы
№ 8 бұйрығына
3-қосымша

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрінің
2015 жылғы 27 ақпандағы
№ 149 бұйрығымен
бекітілген

Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму стратегияларын әзірлеу, бекіту, сондай-ақ олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Қағидалар "Мемлекеттік мүлік туралы" 2011 жылғы 1 наурыздағы Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабы 4-4) тармақшасына сәйкес әзірленген және акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму стратегияларын (бұдан әрі - даму стратегиясы) әзірлеу, бекіту, сондай-ақ олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда пайдаланылатын негізгі ұғымдар:

1) атқарушы орган - алқалы орган немесе атауы компанияның жарғысында белгіленетін атқарушы органның функциясын дара басшылықпен жүзеге асыратын тұлға;

2) даму стратегиясы - ұлттық басқарушы холдингтің, ұлттық холдингтің, ұлттық компанияның он жылдық кезеңге арналған миссиясын, пайымын, стратегиялық мақсаттары мен міндеттерін айқындайтын және негіздейтін құжат;

3) компания - акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтер, ұлттық холдингтер, ұлттық компаниялар;

4) электрондық есеп - "Есептілік берудің бірыңғай жүйесі" бағдарламалық камтамасыз етуді (бұдан әрі - бағдарламалық камтамасыз ету) пайдалана отырып, ұлттық куәландырушы орталық берген және мемлекеттік мүлік тізіліміне (бұдан әрі - тізілім) қосу үшін дайындалған компанияның электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылатын даму стратегиясының мәтінін және/немесе қосымшаларымен оның іске асырылуын бағалауды және/немесе тиісті саланың уәкілетті органы басшысының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылатын даму стратегиясының іске асырылуын мониторингілеу нәтижелерін қамтитын есеп.

3. Компанияның даму стратегиясы Қазақстан Республикасының стратегиялық және бағдарламалық құжаттарын ескере отырып он жылдық кезеңге бір рет әзірленеді.

4. Компанияның даму стратегиясы оның бес жылдық кезеңге арналған даму жоспарын әзірлеу үшін негіз болып табылады және оның стратегиялық бағыттарын, мақсаттарын және қызметі нәтижелерінің көрсеткіштерін айқындайды және акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындауға құқық беретін заңды тұлғалардың даму стратегияларын (қызметінің стратегиялық бағыттарын) ескере отырып, әзірленеді.

2-тарау. Компанияның даму стратегиясын әзірлеу және бекіту тәртібі

5. Компанияның даму стратегиясының жобасы "Самұрық-Қазына" ұлттық әл-ауқат қоры" акционерлік қоғамын (бұдан әрі - Қор) қоспағанда тиісті саланың мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдарымен Қазақстан Республикасының стратегиялық және бағдарламалық құжаттарында, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларында жазылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкестігіне және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органмен әлеуметтік-экономикалық даму болжамында көрсетілген бюджеттік параметрлерге сәйкестігіне келісіледі.

6. Компанияның даму стратегиясы мынадай бөлімдерден тұратын құжатты білдіреді:

1) мынадай кіші бөлімдерді қамтитын компанияның ағымдағы жағдайын талдау:

ағымдағы ахуалды және компания жұмыс істейтін және компанияның мақсаттарына қол жеткізуге әсер етуі мүмкін құқықтық, саяси, шаруашылық, демографиялық, технологиялық және басқа да жиынтықтағы сыртқы ортаның жаһандық факторларының әсерін талдауды қамтитын сыртқы ортаны талдау;

компания қызметіндегі қуатты және әлсіз жақтарды талдауды қамтитын ішкі ортаны талдау.

Сондай-ақ компанияның ағымдағы жағдайын талдау қазіргі және әлеуетті қатерлер мен тәуекелдерді талдауды және компанияның мақсатына қол жеткізу үшін мүмкіндіктерді айқындауды қамтиды;

2) миссиясы мен пайымдауы, бұл ретте миссия мемлекеттің компания алдына қойған міндеттерге сәйкес болуы және мемлекет қойған міндеттердің, ол орындайтын функциялардың, қызмет бағыттарының және саланы (экономиканың секторын) дамыту тұрғысынан компанияның негізгі мақсатын қамтуы тиіс.

Пайымдау болжамды кезеңнің соңында компания орындайтын функциялар тұрғысынан оның ұстанымдарын айқындайды;

3) қызметтің стратегиялық бағыттары, мақсаттары, қызметінің түйінді көрсеткіштері мен олар бойынша күтілетін нәтижелер.

Даму стратегиясы шеңберінде компания қызметінің стратегиялық бағыттары, мақсаттары, міндеттері, қызметінің түйінді көрсеткіштері және олар бойынша күтілетін нәтижелер көрсетіледі.

Қызметтің стратегиялық бағыттары миссияға сүйене отырып айқындалады және Компания тиісті әлеуметтік-экономикалық міндеттерді шешуге барынша әсер ететін қызмет салаларын білдіреді.

Әрбір стратегиялық бағыт үшін мақсаттар - жиынтығында компанияның жалпы мақсаттарына қол жеткізуге алып келетін қызметтің нақты, өлшенетін бағдарлары әзірленуі тиіс.

Әрбір мақсатты іске асыру шеңберінде шешілуі тиіс мақсатқа қол жеткізу үшін қажетті және жеткілікті жағдай болуы тиіс міндеттері айқындалады.

Сондай-ақ әрбір мақсат бойынша компанияның мақсатқа қол жеткізуі мен қызметінің стратегиялық бағыттары бағаланатын қызметінің 3-тен аспайтын түйінді көрсеткіштері әзірленеді. Әрбір стратегиялық бағыт үшін қойылған мақсаттарға қол жеткізу бойынша күтілетін нәтижелер сипатталады;

4) компанияның тиімді жұмыс істеуі мақсатында, қызметтің стратегиялық бағыттары шеңберінде ықтимал тәуекелдерді, тәуекелдерді сипаттауды және олардың салдарларын, осы тәуекелдің алдын-алу бойынша іс-шараларды әзірлеуді және ол пайда болған жағдайда компанияның ден қоюын қамтитын тәуекелдерді басқару жүйесін көздейді.

7. Компанияның даму стратегиясы даму стратегиясына қажетті негіздемелерді және компания қызметінің түйінді көрсеткіштеріне нысаналы мәндер бойынша есептеулері бар қосымшаларды қамтиды.

Даму стратегиясына қосымшалар негізгі құжатқа қажетті негіздемелерді және түсіндірмелерді, схемаларды (стратегиялық карталарды), кестелерді, осы Қағидалардың 6-тармағының 3) тармақшасында көрсетілген компания қызметінің түйінді көрсеткіштеріне нысаналы мәндер бойынша есептеулерді қамтиды.

8. Компанияның атқарушы органы жоспарланған он жылдық кезеңнің алдындағы жылдың бірінші маусымынан кешіктірмей даму стратегиясының жобасын әзірлеуді жүзеге асырады және оны қорды қоспағанда мемлекеттік басқарудың тиісті саласын (аясын) басқару жөніндегі уәкілетті органға (бұдан әрі - тиісті саланың уәкілетті органы) қарауға және келісуге енгізеді.

Тиісті саланың уәкілетті органы даму стратегиясының жобасын түскен күннен бастап он жұмыс күні ішінде қарайды.

Ескертулер болған жағдайда компанияның, атқарушы органы бес жұмыс күні ішінде даму стратегиясының жобасын пысықтайды және оны тиісті саланың уәкілетті органына қайтадан келісуге ұсынады.

Тиісті саланың уәкілетті органы пысықталған даму стратегиясының жобасын он жұмыс күні ішінде қарайды.

9. Тиісті саланың уәкілетті органы даму стратегиясының жобасы келісілгеннен кейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік жоспарлау және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдарға келісуге енгізілуін қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік жоспарлау және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдар даму стратегиясының жобасын түскен күннен бастап он жұмыс күні ішінде қарайды.

Ескертулер болған жағдайда, тиісті саланың уәкілетті органы ескертулерді алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде даму стратегиясының жобасын пысықтайды және мемлекеттік жоспарлау және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдарға қайта келісуге ұсынады.

Мемлекеттік жоспарлау және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдар он жұмыс күні ішінде пысықталған даму стратегиясының жобасын қайта қарайды.

10. Компанияның атқарушы органы даму стратегиясының жобасы Қорды қоспағанда, мемлекеттік жоспарлау және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдармен келісілгеннен кейін күнтізбелік он күннен кешіктірмей оны компанияның директорлар кеңесінің қарауына енгізеді. Қордың атқарушы органы даму стратегиясының жобасын әзірлеуді жүзеге асырады және оны директорлар кеңесінің отырысын өткізу немесе директорлар кеңесі мүшелерінің сырттай дауыс беру күніне дейін күнтізбелік жиырма күннен кешіктірмей директорлар кеңесінің қарауына енгізеді.

Компанияның директорлар кеңесі даму стратегиясының жобасын күнтізбелік жиырма күн ішінде қарайды және оны мақұлдау туралы не компанияның атқарушы органына пысықтау үшін қайтару туралы шешім қабылдайды.

Ескертулер болған жағдайда, компанияның атқарушы органы компанияның директорлар кеңесі айқындаған, бірақ ескертулер алған күннен бастап күнтізбелік он күннен аспайтын мерзімде даму стратегиясының жобасын пысықтайды және оны компанияның директорлар кеңесінің қарауына қайта ұсынады.

Компанияның директорлар кеңесі пысықталған даму стратегиясының жобасын қайта енгізген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде қарайды.

11. Қордың атқарушы органы Қордың директорлар кеңесі даму стратегиясының жобасын мақұлдағаннан кейін оны Ұлттық әл-ауқат қорын басқару жөніндегі кеңестің қарауына мақұлдау үшін енгізеді.

Қор жоспарланған он жылдық кезеңнің алдындағы жылдың 20 қарашасынан кешіктірмей Ұлттық әл-ауқат қорын басқару жөніндегі кеңес мақұлдаған Қордың даму стратегиясының жобасын мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға енгізуді қамтамасыз етеді.

12. Тиісті саланың уәкілетті органы, Қорды қоспағанда, компанияның директорлар кеңесі мақұлдаған компанияның даму стратегиясын бекіту туралы Қазақстан Республикасының Үкіметі қаулысының жобасын жоспарланған он жылдық кезеңнің алдындағы жылдың бірінші қарашасына дейін Қазақстан Республикасының Үкіметіне енгізуді қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган директорлар кеңесі және Ұлттық әл-ауқат қорын басқару жөніндегі кеңес мақұлдаған Қордың даму стратегиясын бекіту туралы Қазақстан Республикасының Үкіметі қаулысының жобасын жоспарланып отырған он жылдық кезеңнің алдындағы жылдың бірінші желтоқсанынан кешіктірмей Қазақстан Республикасының Үкіметіне енгізуді қамтамасыз етеді.

13. Компанияның атқарушы органы компанияның даму стратегиясын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы қабылданған күннен бастап , бес жұмыс күні ішінде даму стратегиясын бекіту туралы Қазақстан Республикасының Үкіметі қаулысының сканерленген көшірмесін электрондық есепке тіркей отырып, Тізілімге қосу үшін мемлекеттік мүлікті есепке алу саласындағы бірыңғай операторға (бұдан әрі - бірыңғай оператор) электрондық есепті жібереді.

14. Электрондық есепті бірыңғай оператордың Тізілімге қосуы оның келіп түскен мерзімінен бастап компанияның электрондық мекенжайына электрондық есепті Тізілімге қосу туралы хабарландыру жібере отырып бес жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

Бірыңғай оператордың электрондық есепке техникалық ескертулері болған жағдайда, компания ескертулерді жояды және ескертулерді алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде бірыңғай операторға оны қайта енгізеді.

15. Даму стратегиясына өзгерістер мен толықтырулар енгізу:

1) Қазақстан Республикасы Президентінің елдегі жағдай мен ішкі және сыртқы саясаттың негізгі бағыттары туралы Қазақстан халқына Жолдауымен, мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарына енгізілетін өзгерістермен,

сондай-ақ компания қызметіне маңызды әсері бар ішкі және сыртқы ортаның өзгерістерімен;

2) компания қызметінің негізгі бағыттарының өзгеруімен;

3) компанияның қайта ұйымдастырумен;

4) даму стратегиясын іске асырудың мониторинг қортындыларымен байланысты жағдайларда енгізуге рұқсат етіледі.

16. Осы Қағидалардың 15-тармағында көрсетілген жағдайларда компанияның даму стратегиясына өзгерістер мен толықтырулар енгізу мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) компанияның атқарушы органы осы Қағидалардың 15-тармағында көзделген жағдай басталғаннан кейін бір айдан кешіктірмей компанияның түзетілген даму стратегиясын әзірлеуді және енгізуді қамтамасыз етеді.

Түзетілген даму стратегиясының жобасын тиісті саланың уәкілетті органының, мемлекеттік жоспарлау, бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдардың, және компанияның директорлар кеңесінің қарау және келісу тәртібі осы Қағидалардың 8-12-тармақтарына сәйкес жүзеге асырылады;

2) компанияның атқарушы органы компанияның даму стратегиясына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы қабылданған күннен бастап, бес жұмыс күні ішінде даму стратегиясына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасының Үкіметі қаулысының сканерленген көшірмесін электрондық есепке тіркей отырып, Тізілімге қосу үшін бірыңғай операторға электрондық есепті жібереді.

Электрондық есепті бірыңғай оператордың Тізілімге қосуы осы Қағидалардың 13, 14-тармақтарына сәйкес жүзеге асырады.

17. Компанияның кезекті даму стратегиялары, кезекті он жылдық кезеңге ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың алдыңғы даму стратегиясын іске асырудың соңғы жылынан кешіктірмей әзірленеді.

3-тарау. Компанияның даму стратегиясының іске асырылуын мониторингілеу

18. Даму стратегиясының іске асырылуын мониторингілеуді Қазақстан Республикасының стратегиялық және бағдарламалық құжаттары, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының және компанияның даму стратегиясы көрсеткіштерінің орындалуы туралы ақпаратты талдау және жинақтау мақсатында тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

Қордың даму стратегиясының іске асырылуын мониторингілеуді оның директорлар кеңесі жүзеге асырады.

19. Компаниялардың даму стратегиясының іске асырылуын мониторингілеу мынандай тәртіппен:

1) бірінші рет - жылдар бойынша бөле отырып, үш жылға;

2) екінші рет - жылдар бойынша бөле отырып, алты жылға;

3) үшінші рет - жылдар бойынша бөле отырып, он жылға жүргізіледі.

Қорды қоспағанда компанияның даму стратегиясының іске асырылуын, мониторингілеу есепті кезеңдегі компанияның даму стратегиясының орындалуы бойынша есепті директорлар кеңесі бекіткеннен кейін күнтізбелік отыз күннің ішінде жүргізіледі.

Компанияның даму стратегиясының іске асырылуын мониторингілеу даму стратегиясының және директорлар кеңесі бекіткен есепті кезеңдегі компанияның даму стратегиясының орындалуы бойынша есептің негізінде жүргізіледі.

Қордың даму стратегиясының іске асырылуын мониторингілеу қордың директорлар кеңесінің есепті кезеңдегі Қордың даму стратегиясын орындау бойынша есеппен қатар жүзеге асырылады.

20. Тиісті саланың уәкілетті органы бірыңғай оператор әзірлеген бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалана отырып, компанияның даму стратегиясының іске асырылуын мониторингілеу бойынша есепті дайындайды.

Даму стратегиясының іске асырылуын мониторингілеу бойынша есеп қызметтің стратегиялық бағыттарына, мақсатына, міндеттеріне, қызметтің түйінді көрсеткіштеріне қол жеткізу бойынша ақпаратты қамтиды.

Даму стратегиясының іске асырылуын мониторингілеу бойынша есеп нысаны осы Қағидаларға 1-қосымшада берілген.

21. Мониторинг жүргізу қорытындысы бойынша тиісті саланың уәкілетті органы компанияның даму стратегиясының іске асырылуы бойынша қорытынды дайындайды.

Қорытынды еркін нысанда жасалады және мынадай мәліметтерді:

1) компанияның даму стратегиясының орындалуы бойынша есепте ұсынылған ақпаратты талдау және қорытындылау;

2) қызметтің жоспарланған түйінді көрсеткіштеріне қол жеткізу дәрежесі (нақты нәтиженің жоспарланғаннан ауытқулары болған жағдайда соңғы нәтижеге ықпал еткен себептерді және факторларды ашу қажет) және қызметтің түйінді көрсеткіштеріне қол жеткізу үшін өткізілген/жоспарланатын іс-шаралар туралы;

3) қажет болған жағдайда жекелеген мақсаттарды, міндеттерді, іс-шараларды, ресурстарды қайта бөлуді қайта қарау және проблемаларды шешуге жаңа тәсілдерді әзірлеуді;

4) компания қызметінің тиімділігін арттыру бойынша және қажет болған жағдайда компанияның даму стратегиясын түзету бойынша ұсынымдарды қамтиды.

Даму стратегиясының іске асырылуын мониторингілеу бойынша есеп және қорытынды даму стратегиясының іске асырылуын мониторингілеу нәтижелері болып табылады.

22. Тиісті саланың уәкілетті органы даму стратегиясының іске асырылуын мониторингілеу нәтижелерін (оған қол қойылған және мөрмен расталған

қорытындының сканерленген көшірмесінің қағаз нұсқасын қоса бере отырып) бірыңғай операторға электронды есеп түрінде ұсынады.

Бірыңғай оператордың электрондық есепті тізілімге қосуы ол түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде тиісті саланың уәкілетті органы электронды мекенжайына электрондық есепті тізілімге қосу туралы хабарламаны жолдай отырып, жүзеге асырылады.

Бірыңғай оператордың электрондық есепке техникалық ескертулері болған жағдайда тиісті саланың уәкілетті органы ескертулерді алған күннен бастап бес жұмыс күнінің ішінде ескертулерді жояды және оны қайтадан бірыңғай операторға енгізеді.

4-тарау. Компанияның даму стратегиясын іске асыру тиімділігін бағалау

23. Компанияның даму стратегиясының іске асырылуын бағалау даму стратегиясына мониторинг жүргізгеннен кейін оның іске асырылуының нәтижелілігі мен тиімділігіне қол жеткізу дәрежесін айқындау мақсатында мемлекеттік жоспарлау бойынша уәкілетті орган жүзеге асырады.

24. Даму стратегиясын іске асыру тиімділігін бағалауды есепті кезеңге мемлекеттік жоспарлау бойынша уәкілетті орган мынадай тәртіппен:

- 1) бірінші рет - жылдар бойынша бөле отырып үш жылға;
- 2) екінші рет - жылдар бойынша бөле отырып алты жылға;
- 3) үшінші рет - жылдар бойынша бөле отырып он жылға жүргізеді.

25. Даму стратегиясын іске асыру тиімділігін бағалауды есепті кезеңдегі компанияның даму стратегиясының орындалуы бойынша есептің және тиісті саланың уәкілетті органының мониторингі нәтижесінің негізінде жүзеге асырылады.

26. Компанияның даму стратегиясын іске асыру тиімділігін бағалау бойынша есепті қалыптастыру үшін тиісті компанияны иелену және пайдалану құқығы берілген тиісті саланың уәкілетті органы есепті кезеңнен кейінгі жылдың 1 қарашасына дейінгі мерзімде компанияның даму стратегиясын іске асыру мониторингі нәтижелері туралы ақпаратты мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға ұсынады.

27. Компанияның даму стратегиясын іске асыру тиімділігін бағалау бойынша есеп мынадай бөлімдерден тұрады:

- ақпараттық бөлім;
- компания қызметінің тиімділігін бағалау;
- талдамалық жазбахат.

28. "Ақпараттық бөлім"

Ақпараттық бөлімнің мақсаты есепті кезеңге компания қызметінің стратегиялық бағыттарын (бұдан әрі - ҚСБ) іске асыру нәтижелері туралы ақпаратты ұсыну болып табылады.

Ақпараттық бөлім:

құжаттың деректемелерін (компанияның даму стратегиясын):

атауын, нөмірін, құжатты қабылдау мерзімін, іске асыру мерзімдерін;

компания қызметінің стратегиялық бағыттары (бұдан әрі - ҚСБ) және миссиясы туралы мәліметтерді қамтиды, бұл ретте әрбір ҚСБ бойынша ол қызметтің қандай түйінді көрсеткіштері (ҚТК) арқылы жүзеге асырылатыны көрсетіледі (жоспарланғаннан іс жүзіндегі нәтижелердің ауытқуы болған жағдайда, соңғы нәтижелерге ықпал еткен себептер мен факторларды ашып көрсету қажет). Ақпараттық бөлім осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес толтырылады.

29. "Компания қызметінің тиімділігін бағалау" Компания қызметінің тиімділігін айқындау компанияның даму стратегиясын іске асыру тиімділігін және оның қаржы - шаруашылық қызметін бағалау жолымен жүзеге асырылады.

1) Компанияның даму стратегиясын іске асыру тиімділігін бағалау ҚСБ және ҚТК жетістігі деңгейін анықтау жолымен жүзеге асырылады.

ҚСБ және ҚТК қол жеткізуді бағалау компанияның осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.

Әрбір ҚСБ жалпы көлемі жиынтық 100% құрайтын және ҚТК белгілі санын өзіне қосатын, стратегияны жүзеге асырудың қорытынды рейтингінде айқын меншікті салмаққа ие.

Әрбір ҚСБ жалпы сомасы 100% құрайтын, ҚСБ ішінде ҚТК айқын үлес салмақ қосылады.

ҚТК қол жеткізу дәрежесін есептеу қорытындысы бойынша әрбір ҚТК келесідей 0-ден 4-ке дейін ұпай беріледі:

4 - жоспардан 85%-дан 100%-ға дейін ҚТК нәтижелерінің жетістігі;

3 - жоспардан 70%-дан 84%-ға дейін ҚТК нәтижелерінің жетістігі;

2 - жоспардан 55%-дан 69%-ға дейін ҚТК нәтижелерінің жетістігі;

1 - жоспардан 40%-дан 54%-ға дейін ҚТК нәтижелерінің жетістігі;

0 - жоспардан 0%-дан 39%-ға дейін ҚТК нәтижелерінің жетістігі.

ҚТК қол жеткізуді бағалауды жалпылау үшін әрбір ҚТК бойынша балдар жинақталады. Жиынтық ұпайлар санын және барынша ықтимал қол жеткізілетін нәтижесін негізге ала отырып, әрбір ҚСБ іске асыру дәрежесі есептеледі.

Әрбір ҚСБ бойынша қол жеткізілген нәтижеге сәйкес, сондай-ақ компанияның даму стратегиясына қол жеткізудегі олардың үлес салмағын ескере отырып, қызметтің түйінді көрсеткіштері бойынша компанияның даму стратегиясын іске асырудың жиынтық нәтижесі есептеледі.

ҚТК бойынша компанияның даму стратегиясын жүзеге асырудың жиынтық қорытындысы келесі деңгейлерге бөлінеді:

85%-дан 100%-ға дейін - стратегияны жүзеге асырудың жоғары деңгейінің тиімділігі;

70%-дан 84%-ға дейін - стратегияны жүзеге асырудың орта деңгейінің тиімділігі;

55%-дан 69%-ға дейін - стратегияны жүзеге асырудың төмен деңгейінің тиімділігі;

40%-дан 54%-ға дейін - стратегияны тиімсіз жүзеге асыру;

0%-дан 39%-ға дейін - стратегия жүзеге асырылмаған.

2) Компанияның қаржы шаруашылық қызметі тиімділігін бағалау қаржы есептілікті талдаудың мынадай түрлері бойынша жүргізіледі:

нақтыланған талдау - осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады, компанияның даму стратегиясын жүзеге асырудың тиімділігін бағалау бойынша жүргізіледі және компания деректерін соңғы үш жылғы есепті кезең бойынша тиісінше және абсолютті түрде салыстыру және есептіліктің жеке баптары немесе олардың топтарының өзгеру үрдісін анықтаудан тұрады.

коэффициенттік талдау - компанияның қаржы есептілігін осындай коэффициенттердің нормативтік мәндеріне сәйкестігі (ауытқуы) тұрғысынан қаржылық көрсеткіштерді (коэффициенттеріді) жинақтаудың көмегімен зерделеу және олардың динамикадағы өзгерістерін білдіреді (деректер компанияның қаржылық есептілігінің барлық нысандарынан алынатын деректер қабылданады):

Ағымдағы өтімділік коэффициенті - компанияның қолда бар айналымдағы қаражаты есебінен ағымдағы берешегін өтеу қабілеттігін айқындау үшін есептеледі. Мынадай формула бойынша есептеледі:

$$CR = \frac{CA}{CL},$$

мұнда:

CA-ағымдағы активтер;

CL - ағымдағы міндеттемелер.

Ұсынылатын CR мәні: 1 - 2. <1 мәні төлем қабілеттілігін жоғалту ықтималдығы туралы, >4 мәні - қарыз қаражатын пайдаланудың жеткіліксіз белсенділігі туралы және оның салдарынан меншік капиталы рентабельділігінің аздығын куәландырады.

Активтердің рентабельділік коэффициенті компанияның активтеріне салынған әрбір теңгеге қанша таза пайда келетінін растайды. Мынадай формула бойынша есептеледі:

$$ROA = \frac{NI}{TA} \cdot 100\%.$$

мұнда:

NI - таза пайда;

TA - активтердің орташа жылдық сомасы.

Ұсынылатын ROA мәні: көрсеткіштің артып келе жатқан мәні (динамикада) компания активтерінің пайда туындату қабілеттігі туралы куәландырады.

Меншік капиталдың рентабельділік коэффициенті компанияның меншік капиталының бірлігінен қанша таза пайда алатынын көрсетеді. Мынадай формула бойынша есептеледі:

$$ROE = \frac{NI}{EC} \cdot 100\%.$$

мұнда:

NI - таза пайда;

EC - меншік капиталдың орташа жылдық сомасы.

Ұсынылатын ROE мәні: саласына байланысты әртүрлі, сонымен қатар, коэффициент мәнінің жоғарылығы оң бағаланады, өйткені капиталға аванс жасалған әрбір теңгеге келетін таза пайда туралы куәландырады.

Қаржылық левередж коэффициенті компанияның қаржылық тәуекеліне тікелей пропорционалды және компания активтерін қаржыландыру көздеріндегі қарыз қаражатының үлесін көрсетеді.

Мынадай формула бойынша есептеледі:

$$DR = \frac{LC}{EC}.$$

мұнда:

LC - қарыз капитал;

EC - меншік капитал.

Ұсынылатын DR мәні: <1, >1 мәні компанияның қаржылық тұрақтылығына теріс әсер етуі мүмкін оның жоғары борыштық жүктемесі туралы куәландырады.

30. "Талдамалық жазба" Талдамалық жазба еркін нысанда құрастырылады және мыналарды қамтиды:

1) есептің Ақпараттық бөлімінде көрсетілген ақпаратты қажетті түсіндіру және қорытындылау, сонымен қатар ҚТК төменде көрсетілген санаты қолданылады:

сандық - оған қол жеткізу деңгейін айқындауға мүмкіндік беретін, сандық өлшенетін индикаторы бар ҚТК;

сапалық - сандық өлшенетін индикаторы жоқ, бірақ тиісті саладағы аядағы он өзгерістердің мәнін айқындауға мүмкіндік беретін ҚТК;

іс-шара - сандық өлшенетін индикаторы жоқ және ҚСБ қол жеткізу үшін және жоспарланған нәтижелерді алу үшін орындалатын бір реттік іс-шара (іс-қимыл) түрінде қалыптастырған ҚТК;

2) ұсынылған ҚСБ және ҚТК қол жеткізуді бағалау;

3) тұжырымдар және қажет болған жағдайда компания қызметінің тиімділігін арттыру бойынша ұсынымдар.

31. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган даму стратегиясының іске асырылуын бағалауды жүргізгеннен кейін даму стратегиясының іске асырылуын бағалау нәтижелері интернет-ресурсқа орналастыру үшін тиісті саланың уәкілетті органына және бірыңғай операторға ұсыну үшін компанияларға жолданады.

Даму стратегиясының іске асырылуын бағалау нәтижелерін компанияның атқарушы органы оларды алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде бірыңғай операторға электрондық есеп түрінде ұсынады және осы Қағидалардың 14-тармағында белгіленген тәртіппен тізілімге қосылады.

32. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган тиісті он жылдық есепті кезең өткен соң есепті кезеңнен кейінгі екінші жылдың үшінші айының 20 күнінен кешіктірмей Қазақстан Республикасының Үкіметіне компаниялардың даму стратегиясын іске асыру туралы хабардар етеді.

5-тарау. Компанияның даму стратегиясының іске асырылуын бақылау

33. Даму стратегиясының іске асырылуын бақылауды стратегиялық және бағдарламалық құжаттардың, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының және компанияның даму стратегиясының орындалуының толықтығы мен уақытылығын талдау мақсатында, оның ішінде бұзушылықтарды анықтау, жою және болдырмау мақсатында жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жолымен тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

Қордың даму стратегиясының іске асырылуын бақылауды оның директорлар кеңесі жүзеге асырады.

34. Компанияның атқарушы органы 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 64-бабына сәйкес:

1) осы Қағидалардың 8, 10, 11 және 16-тармақтарында белгіленген мерзімдерде даму стратегиясын уақтылы әзірлеу және келісу;

2) осы Қағидалардың 13, 14, 16 және 26-тармақтарына сәйкес бірыңғай операторға уақтылы электрондық есеп беру;

- 3) даму стратегиясындағы деректердің дұрыстығы;
- 4) даму стратегиясын іске асыру бойынша жауапты болады.

"Мемлекеттік мүлік туралы" 2011 жылғы 1 наурыздағы Қазақстан Республикасы Заңының 184-бабы 8 тармағына сәйкес акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму стратегиясының іске асырылуының нәтижелілігі мен тиімділігі үшін акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың бірінші басшылары жауапты болады.

35. Тиісті саланың уәкілетті органы осы Қағидалардың 20, 21 және 22-тармақтарының орындалмағаны үшін 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 64-бабына сәйкес жауапты болады.

Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму стратегияларын әзірлеу, бекіту, сондай-ақ олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау қағидаларына
1-қосымша

Даму стратегиясының орындалуы жөніндегі есеп

Стратегиялық бағыттың атауы (СБА)	Максат	Міндеттер	Қызметтің түйінді көрсеткішінің атауы (ҚТК)*	Өлшем бірлігі	ҚТК-нің мағынасы						Орындалу себептері (толық көлемде орындалмау)	Түзету шаралары (қолданған/жоспарланатын)
					20__ жыл			20_n жыл				
					жоспар	факт	%-дық ауытқулар	жоспар	факт	%-дық ауытқулар		
СБА 1	1-ші мақсат	1 - міндет	1-ҚТК									
		n-міндет	n-ҚТК									
СБА 2	n-ші мақсат	1 - міндет	1-ҚТК									
		n-міндет	n-ҚТК									

Ескерту: * қызметтің түйінді көрсеткіші компанияның мақсаттарымен және міндеттерімен байланысты

Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық

холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму стратегияларын әзірлеу, бекіту, сондай-ақ олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау қағидаларына
2-қосымша

Компанияның 20__ - 20__ жылдарға арналған даму стратегиясын іске асыру тиімділігін бағалау бойынша есеп

Даму стратегиясының деректемелері	
	(нөмір, даму стратегиясын қабылдау мерзімі)
Есептілік кезең	
Ұйымның атауы	
Миссия	(компанияның даму стратегиясына сәйкес)

Стратегиялық бағыттың атауы (СБА)	Мақсат	Міндеттер	Қызметтің түйінді көрсеткіштерін атауы (ҚТК)*	Өлшем бірлігі	ҚТК мәні						Орындамау себептері (толық көлемде орындамау)
					20__ жыл			20 n жыл			
					жоспар	факт	% ауытқу	жоспар	факт	% ауытқу	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
СБА 1	Мақсат 1	Міндет 1	ҚТК 1								
		Міндет n	ҚТК n								
СБА n	Мақсат n	Міндет 1	ҚТК 1								
		Міндет n	ҚТК n								

Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму стратегияларын әзірлеу, бекіту, сондай-ақ олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау қағидаларына
3-қосымша

Компанияның стратегиялық бағыттары қызметінің түйінді көрсеткіштеріне қол жеткізу

--	--	--	--	--	--

[illegible]

саланың уәкілетті органы басшысының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылатын даму жоспарының іске асырылуын мониторингілеу нәтижелерін қамтитын есеп.

2-тарау. Компанияның даму жоспарын әзірлеу және бекіту тәртібі

3. Компанияның даму жоспарының жобасы оның даму стратегиясын іске асыру мақсатында бесжылдық кезеңге бір рет әзірленеді және тиісті саланың мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдарымен Қазақстан Республикасының стратегиялық және бағдарламалық құжаттарында, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларында жазылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкестігіне және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органмен әлеуметтік-экономикалық даму болжамында көрсетілген бюджеттік параметрлерге сәйкестігіне келісіледі және директорлар кеңесі бекітеді.

4. Компанияның даму жоспары акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін заңды тұлғалардың даму жоспарларын ескере отырып әзірленеді және инвестицияларды, кірістерді, шығыстарды, қарыздарды, дивидендтерді (бюджетке аударылуға жататын таза кірістің бір бөлігін) қоса алғанда қаржы-шаруашылық қызметтің мақсатын, міндетін, нәтижелер көрсеткіштерін және негізгі шоғырландырылған және шоғырландырылмаған көрсеткіштерін, қаржылық тұрақтылық көрсеткіштерін және даму жоспары бөлімдерінің құрылымына, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес, осы Қағидаларға 2-қосымшаларға сәйкес көрсеткіштердің тізбесіне сәйкес көзделетін басқа да мәліметтерді қамтиды.

Компанияның даму жоспарында қолданылатын қаржылық тұрақтылық көрсеткіштерінің толық тізілімі мен нысаналы мәні, оның ішінде акциялары (қатысу үлестері) компанияға осы заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін заңды тұлғалардың борыш деңгейін компания айқындайды.

Акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін заңды тұлғаларға қатысты осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес, Даму жоспары көрсеткіштерінің тізбесінде көрсетілген нысандар тек ақпараттық сипатқа ие және ол компанияның директорлар кеңесінің бекіту нысанасы болып табылмайды.

5. Тиісті жоспарланатын кезеңге арналған даму жоспарының жобасын әзірлеуді мемлекеттік мүлікті есепке алу саласындағы бірыңғай оператор (бұдан әрі - бірыңғай оператор) әзірлеген бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдаланып, атқарушы орган жүзеге асырады. Бұл ретте жоспарланатын бірінші жылдың қаржы-шаруашылық қызметінің негізгі көрсеткіштері толық (таратылып) түрде,

жоспарланатын кейінгі жылдары біріктірілген (жиынтық) түрде жылдар бойынша бөле отырып көрсетіледі.

6. Компанияның атқарушы органы жоспарланып отырған бесжылдық кезеңнің алдындағы жылдың бірінші қазанынан кешіктірмей, мемлекеттік басқарудың тиісті саласын (аясын) басқару жөніндегі уәкілетті органға (бұдан әрі - тиісті саланың уәкілетті органы) даму жоспарының жобасын қарауға және келісуге енгізеді.

Тиісті саланың уәкілетті органы даму жоспарының жобасын ол келіп түскен күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде қарайды.

Ескертулер болған жағдайда компанияның, атқарушы органы үш жұмыс күні ішінде даму жоспарының жобасын пысықтайды және оны тиісті саладағы уәкілетті органға қайтадан келісуге ұсынады.

Тиісті саланың уәкілетті органы пысықталған даму жоспарының жобасын үш жұмыс күні ішінде қарайды.

7. Тиісті саланың уәкілетті органы даму жоспарының жобасы келісілгеннен кейін екі жұмыс күнінен кешіктірмей оны мемлекеттік жоспарлау және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдарға келісуге енгізуді қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік жоспарлау және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдар даму жоспарының жобасын ол түскен күннен бастап он жұмыс күні ішінде қарайды.

Ескертулер болған жағдайда, тиісті саланың уәкілетті органы ескерту алған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде даму жоспарының жобасын пысықтайды және оны мемлекеттік жоспарлау және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға қайтадан келісуге ұсынады.

Мемлекеттік жоспарлау және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдар пысықталған даму жоспарының жобасын жеті жұмыс күні ішінде қарайды.

8. Компанияның атқарушы органы мемлекеттік жоспарлау және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдармен даму жоспарының жобасы келісілгеннен кейін оны жоспарланып отырған бесжылдық кезеңнің алдындағы жылдың оныншы қарашасынан кешіктірмей компанияның директорлар кеңесінің қарауына енгізеді.

Компанияның директорлар кеңесі даму жоспарының жобасын күнтізбелік он күн ішінде қарайды және оны бекіту туралы не компанияның атқарушы органына пысықтау үшін қайтару туралы шешімді қабылдайды.

Ескертулер болған жағдайда, компанияның атқарушы органы компанияның директорлар кеңесі айқындаған, бірақ ескертулер алған күннен бастап үш жұмыс

күнінен аспайтындай мерзімде даму жоспарының жобасын пысықтайды және оны тиісті саланың уәкілетті органына қайта келісілуге ұсынады.

Тиісті саланың уәкілетті органы даму жоспары қайта келісілгеннен кейін үш жұмыс күннен кешіктірмей оны мемлекеттік жоспарлау және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдарға келісуге енгізуді қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік жоспарлау және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдар пысықталған даму жоспарының жобасын жеті жұмыс күні ішінде қайта қарайды.

Компанияның атқарушы органы даму жоспарының жобасын мемлекеттік жоспарлау және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдармен қайта келіскеннен кейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей компанияның директорлар кеңесіне қайта қарауға енгізеді.

Компанияның директорлар кеңесі пысықталған даму жоспарының жобасын қайтадан енгізілген күннен бастап он күнтізбелік күн ішінде қарайды.

9. Даму жоспарының жобасын компанияның директорлар кеңесі жоспарланып отырған бес жылдық кезеңнің алдындағы жылдың 20 желтоқсанына дейін бекітеді.

10. Компанияның атқарушы органы даму жоспарын бекіту мәселесі бойынша компанияның директорлар кеңесі отырысының хаттамасынан үзінді көшірме алған күннен бастап, бес жұмыс күні ішінде оны бекіту туралы директорлар кеңесі шешімінің сканерленген көшірмесін электрондық есепке тіркей отырып, Тізілімге қосу үшін бірыңғай операторға электрондық есепті жібереді.

11. Электрондық есепті бірыңғай оператордың Тізілімге қосуы оның келіп түскен күнінен бастап компанияның электрондық мекенжайына электрондық есепті Тізілімге қосу туралы хабарландыру жібере отырып бес жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

Бірыңғай оператордың электрондық есепке техникалық ескертулері болған жағдайда, компания ескертулерді жояды және оны ескертулерді алған күннен бастап компанияның директорлар кеңесінің қарауына қайтадан шығармай бес жұмыс күні ішінде бірыңғай операторға қайта енгізеді.

12. Даму жоспарына өзгерістер мен толықтырулар мынадай тәртіппен:

1) бірінші түзету: екінші жыл таратылған түрде, одан кейінгі жылдар біріктірілген (жиынтық) түрде енгізілген түзетулер бойынша негіздемелерді көрсете отырып жылдарға бөлініп;

2) екінші түзету: бірінші жылдың фактісі, үшінші жыл таратылған түрде, одан кейінгі жылдар біріктірілген (жиынтық) түрде енгізілген түзетулер бойынша негіздемелерді көрсете отырып жылдарға бөлініп;

3) үшінші түзету: екінші жылдың фактісі, төртінші жыл таратылған түрде, одан кейінгі жылдар біріктірілген (жиынтық) түрде жылдарға бөлініп, енгізілген түзетулер бойынша негіздемелерді көрсете отырып жылдарға бөлініп;

4) төртінші түзету: үшінші жылдың фактісі, бесінші жыл таратылған түрде, одан кейінгі жылдар біріктірілген (жиынтық) түрде енгізілген түзетулер бойынша негіздемелерді көрсете отырып жылдарға бөлініп;

5) төртінші және бесінші жылдың фактісі компанияның кезекті бес жылдық кезеңге арналған даму жоспарында көрсетіледі.

Даму жобасына түсіндірме жазба даму жобасының әр бөлімі бойынша түсініктемелерді қамтиды және оның ажырамас бөлігі болып табылады.

13. Даму жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу:

1) Қазақстан Республикасы Президентінің елдегі жағдай мен ішкі және сыртқы саясаттың негізгі бағыттары туралы Қазақстан халқына Жолдауымен, мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарына енгізілетін өзгерістермен, сондай-ақ компания қызметіне маңызды әсері бар ішкі және сыртқы ортаның өзгерістермен;

2) компания қызметінің негізгі бағыттарының өзгеруімен;

3) компанияның қайта ұйымдастырылуына байланысты жағдайларда жол беріледі.

Компанияның даму жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде барлық енгізілетін түзетулер бойынша негіздемелерді қамтитын түсіндірме жазба қалыптастырылады.

14. Компанияның даму жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу осы Қағидалардың 13-тармағында көзделген жағдайларда мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) компанияның атқарушы органы түзетілген даму жоспарын әзірлеуді және оны келісуге осы Қағидалардың 13-тармағында көзделген жағдай орын алған жағдайда бір айдан кешіктірмей енгізуді қамтамасыз етеді.

Түзетілген даму жоспарын тиісті саланың уәкілетті органының, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі, бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдардың және компанияның директорлар кеңесінің қарау және келісу тәртібі осы Қағидалардың 6-9-тармақтарына сәйкес жүзеге асырылады.

2) компанияның атқарушы органы түзетілген даму жоспарын компанияның директорлар кеңесі бекіткен күннен бастап, бес жұмыс күні ішінде даму жоспарына түзетулер енгізу туралы компания директорлары кеңесі шешімінің сканерленген көшірмесін электрондық есепке тіркей отырып, Тізілімге қосу үшін бірыңғай операторға электрондық есепті жібереді.

Электрондық есепті бірыңғай оператордың Тізілімге енгізуі осы Қағидалардың 10, 11-тармақтарына сәйкес жүзеге асырылады.

14-1. Компанияның атқарушы органы компанияның даму жоспарына жалпы кірістер мен шығыстардың шоғырландырылған көрсеткіштерінің өзгеруіне алып келмейтін өзгерістер және (немесе) толықтыруларды тоқсанына бір рет қана енгізуді компанияның атқарушы органы осы Қағидалардың 6-9-тармақтарында көзделген тәртіпті қолданбай және компанияның директорлар кеңесінің қарауына енгізбей мына:

1) осы Қағидаларға 2-қосымшаның 7.2, 7.4, 7.6, 7.9-бөлімдерінде көрсетілген көрсеткіштерді қайта бөлу компания мен акциялары (қатысу үлестері) компанияға шешімдерді айқындау құқығын беретін заңды тұлғалар арасында жүзеге асырылған және ол компанияның жалпы кірістері мен шығыстарының 20 пайызынан аспаған;

2) осы Қағидаларға 2-қосымшаның 7.2, 7.4, 7.6, 7.9-бөлімдерінде көрсетілген көрсеткіштерді қайта бөлу акциялары (қатысу үлестері) компанияға шешімдерді айқындау құқығын беретін заңды тұлғалар арасында жүзеге асырылған жағдайларда жүзеге асырады.

Компанияның атқарушы органы даму жоспарына жоғарыда көрсетілген өзгерістер мен (немесе) толықтыруларды енгізген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде даму жоспарына өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу туралы компанияның атқарушы органы шешімінің сканерленген көшірмесін электронды есепке тіркеп, Тізілімге енгізу үшін бірыңғай операторға электронды есепті жолдайды.

Тізілімге электронды есепті енгізуді бірыңғай оператор осы Қағидалардың 11-тармағына сәйкес жүзеге асырады.

15. Компаниялардың кезекті бес жылдық мерзімге арналған кезекті даму жоспары ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың алдыңғы даму жоспарын іске асырудың соңғы жылынан кешіктірмей әзірленеді.

3-тарау. Компанияның даму жоспарының іске асырылуын мониторингілеу, бағалау және бақылау

16. Даму жоспарының іске асырылуын мониторингілеуді тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының стратегиялық және бағдарламалық құжаттарының, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының, компанияның даму стратегиясы көрсеткіштерінің, сондай-ақ қаржы-шаруашылық қызметі көрсеткіштерінің орындалуы туралы ақпаратты талдау және қорытындылау мақсатында жүзеге асырады.

17. Компанияның даму жоспарының іске асырылуын мониторингілеу компанияның даму жоспарының орындалуы бойынша есепті директорлар кеңесі бекіткеннен кейін күнтізбелік отыз күннің ішінде жыл сайын жүргізіледі.

Компанияның даму жоспарының іске асырылуын мониторингілеу даму жоспарының және директорлар кеңесі бекіткен есепті кезеңдегі даму жоспарының орындалуы бойынша есептің негізінде жүргізіледі.

18. Тиісті саланың уәкілетті органы бірыңғай оператор әзірлеген бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалана отырып, шоғырландырылған негізде компанияның даму жоспарының іске асырылуын мониторингілеу бойынша есеп дайындайды.

Даму жоспарының іске асырылуын мониторингілеу бойынша есеп компания қызметінің негізгі көрсеткіштерінің орындалуы бойынша мынадай ақпаратты: даму жоспарының шешуші көрсеткіштеріне қол жеткізуді, кірістерді, шығыстарды, қаржылық нәтижені, инвестицияларды, борыштық жүктемені, салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді, дивидендтерді, жұмыскерлердің орташа тізімдік санын, еңбекақы төлеу қорын, жаңа жұмыс орындарын құруды, активтерді қайта құрылымдауды, қаржылық тұрақтылықты қамтиды.

Даму жоспарының іске асырылуын мониторингілеу бойынша есеп нысаны осы Қағидаларға 3-қосымшада ұсынылған.

19. Мониторинг жүргізу қорытындысы бойынша тиісті саланың уәкілетті органы компанияның даму жоспарының іске асырылуы бойынша қорытынды дайындайды.

Қорытынды ерікті нысанда құрылады және мынадай мәліметтерді:

1) осы Қағидалардың 3-қосымшасында көрсетілген есепті кезеңдегі даму жоспарының іске асырылуы туралы тұжырымдарды, қызметтің негізгі көрсеткіштерін, оның ішінде көрсеткіштердің орындалуы бойынша қорытындыларды;

2) даму жоспарын іске асыру кезінде туындаған проблемалар, олардың қызметтің мақсаттары мен көрсеткіштеріне ықпалы, сондай-ақ анықталған проблемаларды шешу және даму жоспарын уақытылы іске асыру бойынша қабылдалған/жоспарланған шаралар;

3) компанияның даму жоспарын іске асыруды жалғастыру компанияның даму жоспарына өзгерістер немесе толықтырулар енгізу, жоспарларған іс-шараларды жауапты орындаушылардың уақытылы жүзеге асырылуын қамтамасыз ету шараларын қолдану және т.б бойынша ұсынымдарды;

4) қажет болған жағдайда жекелеген мақсаттарды, міндеттерді, іс-шараларды, ресурстарды қайта бөлуді қайта қарауды және проблемаларды шешуге қойылатын жаңа тәсілдер әзірлеуді қамтиды.

Даму жоспарының іске асырылуын мониторингілеу бойынша есеп және қорытынды даму жоспарының іске асырылуын мониторингілеу нәтижелері болып табылады.

20. Даму жоспарын мониторингілеу нәтижелерін (қол қойылған және мөрмен расталған қорытындының қағаз нұсқасының сканерленген көшірмесін қоса бере отырып) тиісті саланың уәкілетті органы бірыңғай операторға электронды есеп түрінде ұсынады.

Бірыңғай оператордың электрондық есепті тізілімге қосуы түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде тиісті саланың уәкілетті органының электронды мекенжайына электрондық есепті тізілімге қосу туралы хабарлама жібере отырып жүзеге асырады.

Бірыңғай оператордың электрондық есепке техникалық ескертулері болған жағдайда тиісті саланың уәкілетті органы ескертулерді жояды және ескертулерді алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қайтадан бірыңғай операторға енгізеді.

21. Даму жоспарының іске асырылуын бағалауды компанияның директорлар кеңесі жыл сайын даму жоспарының іске асырылуын мониторингілеу өткізілгеннен кейін есепті кезеңнен кейінгі екінші жылдың бірінші айының 25-і күніне дейін осы Қағидалардың 22-тармағында көрсетілген даму жоспарының іске асырылуын бағалау көрсеткіштерінің тізбесіне сәйкес жүзеге асырады.

Даму жоспарының іске асырылу нәтижелерін бағалау компания даму жоспарының есепті кезеңдегі орындалуы бойынша есептің және тиісті саланың уәкілетті органының есепті кезеңдегі мониторинг нәтижелерінің негізінде жүргізіледі.

22. Даму жоспарының іске асырылуын бағалау көрсеткіштерінің тізбесі мыналарды бағалауды:

1) елдің бағдарламалық және стратегиялық құжаттарының, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының, сондай-ақ компанияның даму стратегиясының орындалуына сәйкестігіне компанияның даму жоспарының орындалуын;

2) компания қызметінің өндірістік көрсеткіштерінің орындалуын;

3) компания қызметінің қаржылық көрсеткіштерінің орындалуын;

4) инвестициялық (инновациялық) жобалардың іске асырылуын;

5) корпоративтік басқаруды;

6) өзге де мақсаттардың, міндеттердің орындалуын және компанияның бекітілген даму жоспарында көрсетілген қызметтің болжамды түйінді көрсеткіштеріне қол жеткізуді бағалауды қамтиды.

23. Даму жоспарының іске асырылуын бағалау нәтижелерін компанияның атқарушы органы компания директорлары кеңесі отырысының хаттамасынан үзінді көшірме алған күннен бастап, бес күні ішінде бірыңғай операторға даму жоспарының іске асырылуын бағалау нәтижелерін бекіту туралы компания директорлары кеңесі шешімінің сканерленген көшірмесін қоса бере отырып

электрондық есеп түрінде ұсынады және осы Қағидалардың 11-тармағында белгіленген тәртіппен Тізілімге енгізеді.

24. Тиісті саланың уәкілетті органы мониторинг нәтижелерін және компанияның даму жоспарын бағалауды (құпия сипаттағы және қызмет бабында пайдалану ақпаратынан басқа) өз интернет-ресурсында орналастырады.

25. Даму жоспарының іске асырылуын бақылауды стратегиялық және бағдарламалық құжаттардың, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының, компанияның даму стратегиясы мен даму жоспарының, оның ішінде бұзушылықтарды анықтау, жою және болдырмау мақсатында ағымдағы жылы жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жолымен орындалуының толықтығы мен уақтылығын талдау мақсатында тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

26. Мемлекет акционері болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компанияның даму жоспарының әзірленуі, орындалуы үшін ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компанияның атқарушы органдары жауапты болады.

27. Компанияның атқарушы органы 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 64-бабына сәйкес:

1) осы Қағидалардың 6, 8 және 14-тармақтарында белгіленген мерзімдерде сәйкес даму жоспарын уақтылы әзірлеуге және келісуге;

2) осы Қағидалардың 10, 11, 14 және 23-тармақтарына сәйкес бірыңғай операторға электрондық есепті уақтылы беруге;

3) даму жоспарындағы мәліметтердің дұрыстығына;

4) даму жоспарының іске асырылуының нәтижелілігі мен тиімділігіне жауапты болады.

28. Тиісті саланың уәкілетті органы осы Қағидалардың 18, 19 және 20-тармақтарын орындамағаны үшін 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 64-бабына сәйкес жауапты болады.

Акционері мемлекет
болыптабылатын ұлттық
басқарушы холдингтердің,
ұлттық холдингтердің, ұлттық
компаниялардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
сондай-ақ олардың іске
асырылуын мониторингілеу
және бағалау қағидаларына
1-қосымша

Даму жоспары бөлімдерінің құрылымы

№ р/с	Бөлім атауы
----------	-------------

1	Ұлттық басқарушы холдинг (ұлттық холдинг, жарғылық капиталына мемлекет қатысатын ұлттық компания) (бұдан әрі - Компания) туралы жалпы мәліметтер:
1.1	Компанияның құрылуы туралы ақпарат
1.2	Компанияны корпоративтік басқару құрылымы (акциялар пакетінің (қатысу үлесінің) мөлшерін көрсете отырып, Компанияның акциялары (қатысу үлестері) өзіне тиесілі заңды тұлғаларға қатысуы
1.3	Компанияның ұйымдастырушылық құрылымы (жұмыскерлердің санын көрсете отырып) схемасы және сипаттамасы
2	Жылдар бойынша бөліп көрсетілген бес жылдық кезеңге арналған Компания мен акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың мақсаттары мен міндеттері, оның ішінде қызметі тиімділігінің түйінді көрсеткіштері
3	Даму жоспарын іске асыру бойынша Компания жоспарлайтын іс-шаралар, оның ішінде:
3.1	қызметтің түйінді көрсеткіштеріне қол жеткізу
3.2	Компанияның және/немесе оның еншілес және тәуелді ұйымдарының негізгі өндірістік көрсеткіштеріне қол жеткізу
3.3	активтерді қайта құрылымдау және олардың негіздемесі
4	Бюджетпен қарым-қатынасы:
4.1	Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес республикалық бюджеттен жоспарланып отырған түсімдер
4.2	Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес Компанияның даму жоспарының көрсеткіштері тізбесінде көрсетілген салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің жоспарланып отырған төлемі (жанама салықтарды қоспағанда)
4.3	мемлекеттік акциялар пакетіне арналған дивидендтердің жоспарланып отырған төлемі
5	Компаниялар мен акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың күрделі салымдары мен инвестицияларының жалпы көлемі
6	Компаниялар мен акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың қаржылық тұрақтылығы:

	құрылымы мен өтеу кестесі (оның ішінде еншілес ұйымдар)
6.2	Компаниялар мен акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың қаржылық тұрақтылығының негізгі көрсеткіштері, оның ішінде борыш деңгейін сипаттайтын көрсеткіштерді міндетті түрде көрсете отырып (борыш/ EBITDA (Earnings before interest, taxes, depreciation and amortization) коэффициенті: экономиканың нақты секторының компанияларына, қаржылық левередж коэффициенті, пайыздарды жабу коэффициенті, ағымдағы өтімділік коэффициенті)
6.3	Компанияның және оның еншілес ұйымдарының ағымдағы жылдағы борыштық жүктемесін айқынау (ағымдағы жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша)
7.	Қаржы-шаруашылық қызметінің негізгі көрсеткіштері, өсу немесе төмендеу себептерінің негіздемесімен талдау, оның ішінде:
7.1	уақытша бос ақшалай қаражатты басқару, оларды орналастыру саясаты
7.2	дивиденд саясаты және олардың негіздемесі
7.3	Акцияларының бақылау пакеті (қатысу үлестері) Компанияға тиесілі ұйымдарды ескере отырып, есепті кезеңдегі Компанияның шоғырландырылған кадр саясаты (жұмыскерлердің жоспарланған орташа жылдық саны, орташа жалақысы, еңбекақы төлеу қоры, кадрлардың тұрақтамау деңгейі) (жұмыскерлердің жоспарланған орташа жылдық саны, орташа жалақысы, еңбекақы төлеу қоры, кадрлардың тұрақтамау деңгейі)
7.4	Акцияларының бақылау пакеті (қатысу үлестері) Компанияға тиесілі Компанияның және/немесе ұйымдардың кадр саясаты (жұмыскерлердің жоспарланған орташа жылдық саны, орташа жалақысы, еңбекақы төлеу қоры, кадрлардың тұрақтамау деңгейі)
7.5	Еншілес ұйымдарды ескере отырып, есепті кезеңдегі шоғырландырылған әкімшілік шығыстар, өсу немесе төмендеу негіздемелері бар болжам
7.6	әкімшілік шығыстар, өсу немесе төмендеу негіздемелері бар болжам
7.7	Есепті кезеңдегі тұрғын емес үй-жайларын жалға алу бойынша шығыстар
7.8	Компаниялар мен акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді тікелей айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың негізгі шоғырландырылған көрсеткіштері

7.9	Компаниялар мен акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді тікелей айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың негізгі шоғырландырылмаған көрсеткіштері
8.	Компаниялар мен акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді тікелей айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғаларда корпоративтік басқарудың стандарттарын дамытуға және енгізуге бағытталған іс-шаралар бойынша ақпарат

Ескертпе: Компанияның мақсаттарын, міндеттерін, түйінді көрсеткіштерін, қаржы-шаруашылық қызметінің көрсеткіштерін және басқа да мәліметтерді ашу үшін қажетті болса, даму жоспарын басқа тармақтармен, тармақшалармен және қосымшалармен толықтыруға болады.

Даму жоспары тармақтармен, тармақшалармен және қосымшалармен толықтырылған жағдайда, әрбір толықтырылған тармақтың, тармақшаның және қосымшаның тиісті атауы болуы тиіс.

Акционері мемлекет болып
табылатын ұлттық басқарушы
холдингтердің, ұлттық
холдингтердің, ұлттық
компаниялардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
сондай-ақ олардың іске
асырылуын мониторингілеу
және бағалау қағидаларына
2-қосымша

Даму жоспарының көрсеткіштер тізбесі

1. Ұлттық басқарушы холдинг (жарғылық капиталына мемлекет қатысатын ұлттық холдинг, ұлттық компания) (бұдан әрі - Компания) туралы жалпы мәліметтер:

1.1 Компанияның құрылуы туралы ақпарат:

1-нысан

№ р/с	Көрсеткіштер атауы	Ақпарат
1	Компанияның толық атауы	
2	Толық заңды мекенжайы	
3	Байланыс телефондары	
4	Электрондық мекенжайы (e-mail), сайт	

5	БСН (бизнес сәйкестендіру номері) (болған жағдайда)	
6	ID-коды (әмбебап сәйкестендіру коды)	
7	Әділет органдарындағы мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) күні мен нөмірі	
8	Басқару органының (мемлекеттік органның) атауы	
9	Қысқаша құрылу тарихы:	
9.1	Қазақстан Республикасы Үкіметінің құру (қайта ұйымдастыру) туралы қаулысының күні мен нөмірі	
9.2	Құру мақсаты	
9.3	Құрылтай құжаттарына сәйкес қызмет түрлері	
10	Табиғи монополия субъектісі болып табыла ма, табиғи монополия саласы, ұйымды табиғи монополиялар субъектілерінің мемлекеттік тіркеліміне енгізу туралы шешім қашан қабылданды	
11	Табиғатты пайдаланушы болып табыла ма: арнайы табиғатты пайдалану құқығын кім және қашан берді, табиғатты пайдалану сипатын ашу (тұрақты немесе уақытша, иеліктен шығарылатын немесе иеліктен шығарылмайтын,	

	қайтарымды немесе өтеусіз негізде сатып алынған, бастапқы немесе екінші)			
12	Жер қойнауын пайдаланушы болып табыла ма: жер қойнауын пайдалану құқығын кім және қашан берді, жер қойнауы бойынша операцияларды ашу			
13	Жарғылық капиталы:			
13.1	Құрылтай құжаттарына сәйкес жарғылық капиталдың мөлшері, мың теңге			
13.2	Жарғылық капиталды ұлғайту туралы шешімді қашан және кім қабылдады (Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы, мемлекеттік басқару органының бұйрығы, акционерлердің (қатысушылардың) жалпы жиналысының шешімі)			
14.	Акциялардың саны, барлығы, оның ішінде:	жарияланған	орналастырылған	төленген
14.1	Жай акциялар			
14.2	Артықшылықты акциялар			
15	Бір акцияның номиналды құны, теңге			
16	Тіркеуші туралы мәлімет			
17	Республикалық меншіктегі	мөлшер	%	

	акциялар, барлығы, оның ішінде:		
17.1	Жай акциялар		
17.2	Артықшылықты акциялар		

1.2 ____ жағдай бойынша Компания тобының, оның тобына кіретін барлық, оның ішінде Қазақстан Республикасының резиденттері болып табылмайтын ұйымдарды көрсете отырып, корпоративтік құрылымы:

2-нысан

Компания				Бірінші деңгейдегі ұйымдар			
ұйымдастырушылық-құқықтық нысан (ҰҚН)	БСН	атауы	акциялардың % (қатысу үлестері)	ҰҚН	БСН	атауы	акциялардың % (қатысу үлестері)

кестенің жалғасы

Екінші деңгейдегі ұйымдар				n деңгейдегі ұйымдар			
ҰҚН	БСН	атауы	акциялардың % (қатысу үлестері)	ҰҚН	БСН	атауы	акциялардың % (қатысу үлестері)

Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің саны туралы жиынтық ақпарат

ҰҚН	Бірінші деңгейдегі ұйымдар	Екінші деңгейдегі ұйымдар	Үшінші деңгейдегі ұйымдар	n деңгейдегі ұйымдар	Жиыны
Акционерлік қоғамдар					
Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер					
Өзге де ҰҚН					
Жиыны:					

1.3 Компанияның ұйымдастырушылық құрылымы (жұмыскерлердің санын көрсете отырып) схемасы және сипаттамасы.

2. Компаниялар мен акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың жылдар бойынша бөле отырып бес жылдық кезеңге арналған қызметінің мақсаттары мен міндеттері, оның ішінде қызметі тиімділігінің түйінді көрсеткіштері:

3-нысан

Компанияның Даму стратегиясының	Компанияның Даму стратегиясының	Компанияның Даму стратегиясының түйінді көрсеткіш	Өлшем бірлігі	Есептеу әдістемесі	Жылдар бойынша көрсеткіштер мәні*			
					20__ жыл (алдыңғы)		20__ жыл (ағымдағы)	

p/c	көрсеткіште рінің атауы	Іс-шаралар/ көрсеткіште р атауы	Өлшем бірлігі	жоспар	факт	жоспар	бағалау (факт)
А	Б	В	Г	1	2	3	4
1.							
n							

кестенің жалғасы

Жылдар бойынша іс-шаралар/көрсеткіштер мәні							
20__ жыл		20__ жыл		20__ жыл		20__ жыл	20__ жыл
жоспар	факт	жоспар	факт	жоспар	факт	жоспар	жоспар

3.2 Компанияның және/немесе оның еншілес және тәуелді ұйымдарының негізгі өндірістік көрсеткіштеріне қол жеткізу:

5-нысан

№ p/c	Ұйым атауы	Көрсеткі штер атауы*	Өлшем бірлігі	Жылдар бойынша өндірістік көрсеткіштер мәні					
				20__ жыл (алдыңғы)			20__ жыл (ағымдағы)		
				жоспар	факт	ауытқу %	жоспар	бағалау (факт)	ауытқу %
А	Б	В	Г	1	2	3=2/ 100 1*	4	5	6=5/ 100 4*
1.									
n									

кестенің жалғасы

Жылдар бойынша өндірістік көрсеткіштер мәні										
20__ жыл			20__ жыл			20__ жыл			20__ жыл	20__ жыл
жоспар	факт	ауытқу %	жоспар	факт	ауытқу %	жоспар	факт	ауытқу %	жоспар	жоспар
7	8	9=8/7* 100	10	11	12=11/ 10*100	13	14	15=14/ 13*100	16	17

Ескертпе: * Компанияның Даму стратегиясында көрсетілген қызметтің стратегиялық бағыттарын ескере отырып

3.3 активтерді қайта құрылымдау және олардың негіздемесі:

6-нысан

	Компания лар тобының ағымдағы құрылымы (топқа кіретін барлық	Активті жоспарланған қайта құрылымдау* (бөлу, бөліп көрсету, қосу, жою, сату (иеліктен шығару), жаңадан құру , акцияларды (қатысу үлестерін) сатып алу және тағы басқа)					20__ жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша Компания лар тобының болжамды құрылымы (топқа кіретін
		20__жыл	20__жыл	20__жыл			20__жыл

күрделі салымдар, оның ішінде инвестициялық жобалар (жаңа жобаларға күрделі салымдар, ағымдағы жобаларға күрделі салымдар);
 объектілерді салу және жаңғырту; негізгі құралдарды сатып алу;
 материалдық емес активтерді сатып алу және басқа да салымдар;
 инвестициялар, оның ішінде акциялар пакетін (қатысу үлесін) сатып алу;
 жарғылық капиталға және басқа да инвестицияларға салымдар:

10-нысан

№ р/с	Жобалардың атауы	Жобаны игерудің басталған күні	Пайдалануға берудің жоспарланған күні	Жоба құны, мың теңге				
				барлығы	оның ішінде:			
					жоспарланған жыл басталғанға дейінгі кезеңде игерілді			
					барлығы	оның ішінде қаржыландыру көздері есебінен		
						меншікті	қарыз	бюджет
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5
1.	Күрделі салымдар, барлығы, оның ішінде:							
1.1	инвестициялық жобалар, барлығы							
1.1.1	жаңа жобаларға күрделі салымдар							
1.1.2	ағымдағы жобаларға күрделі салымдар							
1.1.n								
1.2	негізгі құралдарды сатып алу							
1.3	материалдық емес активтерді сатып алу							
1.n								
2	Инвестициялар, барлығы							
	Акциялар пакеттерін							

2.1	(қатысу үлестерін) сатып алу							
2.2	Жарғылық капиталға салымдар							
2.n								
	Барлығы							

кестенің жалғасы

Жоба құны, мың теңге								
оның ішінде:								
жоспарланған жылы игерілуі тиіс				Игерілуі тиіс				
барлығы	оның ішінде қаржыландыру көздері есебінен			барлығы	оның ішінде:			
	меншікті	қарыз	бюджет		20_ жылы	20_ жылы	20_ жылы	20_ жылы

6. Акциялары (қатысу үлестері) Компанияға осы заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін Компаниялар мен заңды тұлғалардың қаржылық тұрақтылығы:

6.1 ішкі және сыртқы қарыз алу бөлінісінде қарыз алу құрылымы мен өтеу кестесі (оның ішінде еншілес ұйымдар):

11-нысан*

№ р/с	Қарыз алушы	Қарыз беруші	Құрал	Қарыз алу мақсаты	Қарыз алу негізі	Акционерлер (жалғыз акционер) отырысының және/немесе Директорлар кеңесінің және/немесе басқа шешімі
A	Сыртқы қарыз алу					
A1						
An						
B	Ішкі қарыз алу					
B1						
Bn						

кестенің жалғасы

Қарызға алу шарты (Кепіл шарты)						Қарыз алу шарттары (Кепіл шарттары)		
%	күні	валютасы	шарт бойынша сомасы	игерілген сома	жеңілдік кезеңі	%	Басқа да шарттар	Игерілген күнн

[illegible][illegible][illegible]

Ескертпе:* мемлекеттік кәсіпорындар мен мекемелердің, жарғылық капиталына мемлекет қатысатын заңды тұлғалардың Тізіліміне есепті айдан кейінгі айдың 10-күніне дейін тоқсан сайын ұсынылады

12-нысан*

Компанияның немесе оның еншілес					Борыш/ EBITDA коэффициенті			
						норматив	факт	болжам

№ р/с	ұйымдар ының атауы	Қарыз беруші	Құрал	валюта	негізгі борыш сомасы	есептеу формуласы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Қарыз алу								
1.1									
1.n									

кестенің жалғасы

Қаржылық левередж коэффициенті				Пайыздарды жабу коэффициенті				Ағымдағы өтімділік коэффициенті			
есептеу формуласы	норматив	факт	болжам	есептеу формуласы	норматив	факт	болжам	есептеу формуласы	норматив	факт	болжам
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Бірінші басшы _____ (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)
М.О.

Ескертпе: *мемлекеттік кәсіпорындар мен мекемелердің, жарғылық капиталына мемлекет қатысатын заңды тұлғалардың Тізіліміне есепті айдан кейінгі айдың 15-күніне дейін жарты жылдың және бір жылдың қорытындысы бойынша ұсынады

6.3 ағымдағы жылға Компанияның және оның еншілес ұйымдарының борыштық жүктемесін айқындау (ағымдағы жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша):

13-нысан

Көрсеткіш	Анықтама	Есептеу әдістемесі	Шоғырландырылған	Компания
Қарыз алудың бос сыйымдылығы	Өзінің еншілес және тәуелді ұйымдарының пайдасына берілгендерді қоспағанда, Компанияның (ұйымның) тартылған қарыздар сомасын және берілген корпоративтік кепілгерліктерін қоса алғанда, Компанияның (ұйымның) шекті			

	қарыз алу сыйымдылығы мен қаржылық міндеттемелерінің көлемі* арасындағы айырмашылық			
Қарыз алудың шекті сыйымдылығы	Компанияның (ұйымның) корпоративтік кепілдіктерін және корпоративтік кепілгерліктерін ұсыну, қарыздарды тарту үшін қолжетімді ең көп жол берілетін сома, мұндағы қарыз алу сыйымдылығының коэффициенттері** Компанияның (ұйымның) уәкілетті органы (лауазымды тұлғасы) Компания (ұйым) үшін бекіткен нормативтік мәніне жетеді			

Ескертпе: * қаржылық міндеттемелер көлемімен - мыналар болып табылатын кез келген міндеттемелердің көлемі:

Шартта негізделген міндеттемемен:

ақша қаражатын немесе өзге де қаржылық активті басқа субъектіге беру;

субъект үшін әлеуетті тиімсіз жағдайларда басқа субъектімен қаржылық активтермен немесе қаржылық міндеттемелермен алмасу;

шартпен, ол бойынша есеп айырысу субъектінің меншікті үлестік құралдарымен жүзеге асырылатын немесе жүзеге асырылуы мүмкін және мынадай:

оған сәйкес меншікті үлестік құралдарының ауыспалы санын субъект беретін және беруге міндетті болатын;

ақша қаражатының немесе басқа қаржылық активтің бекітілген сомасын субъектінің меншікті үлестік құралдарының бекітілген санына алмастыруға қарағанда есеп айырысу өзге тәсілмен жүргізіледі немесе жүргізілуі мүмкін. Бұл мақсаттар үшін меншікті үлестік құралдар болашақта субъектінің меншікті үлестік құралдарын алуға немесе жеткізуге шарт болып табылатын құралдарды қамтымайды;

**** қарыз алу сыйымдылығының коэффициенттері - Компания (ұйым) Компаниялар (ұйымдар) үшін қарыз алу сыйымдылығының нормативтік мәнін дербес айқындайды**

7. Қаржылық-шаруашылық қызметтің негізгі көрсеткіштері, мыналарды қоса алғанда өсу немесе төмендеу себептерін негіздей отырып, талдау:

7.1 уақытша бос ақшалай қаражатты басқару, оларды орналастыру саясаты:

14-нысан

№ р/с	Қаржы құралдары ның атауы	Өлшем бірлігі	20__ жыл (алдыңғы)			20__ жыл (ағымдағы)		
			жоспар	факт	% ауытқу	жоспар	бағалау (факт)	% ауытқу
A	Ә	Б	1	2	$3=2/1*100$	4	5	$6=5/4*100$

кестенің жалғасы

20__ жыл			20__ жыл			20__ жыл			20__ жыл	20__ жыл
жоспар	факт	% ауытқу	жоспар	факт	% ауытқу	жоспар	факт	% ауытқу	жоспар	жоспар
7	8	$9=8/7*100$	10	11	$12=11/10*100$	13	14	$15=14/13*100$	16	17

7.2 дивидендтік саясат және олардың негіздемесі:

15-нысан

мың теңге

№ р/с	Көрсеткіштер атауы	20__ жыл (алдыңғы)			20__ жыл (ағымдағы)			20__ жыл		
		жоспар	факт	% ауытқу	жоспар	бағалау (факт)	% ауытқу	жоспар	факт	% ауытқу
A	Ә	1	2	$3=2/1*100$	4	5	$6=5/4*100$	7	8	$9=8/7*100$
	Компанияның еншілес ұйымдарынан (ЕҰ) дивидендтердің түсуі, оның ішінде:									
1	1 ЕҰ									
n	n ЕҰ									

кестенің жалғасы

20__ жыл			20__ жыл			20__ жыл	20__ жыл
жоспар	факт	% ауытқу	жоспар	факт	% ауытқу	жоспар	жоспар
10	11	$12=11/10*100$	13	14	$15=14/13*100$	16	17

7.3 Акцияларының бақылау пакеті (қатысу үлестері) Компанияға тиесілі ұйымдарды есепке ала отырып, Компанияның шоғырланған кадр саясаты (жұмыскерлердің жоспарланған орташа жылдық саны, орташа айлық жалақысы, еңбекақы төлеу қоры, кадрлардың тұрақтамау деңгейі):

Компанияның атауы

16-нысан

№ р/с	Көрсеткіш тер атауы	Өлшем бірлігі	20__ жыл (алдыңғы)			20__ жыл (ағымдағы)		
			жоспар	факт	% ауытқу	жоспар	бағалау (факт)	% ауытқу
A	Ә	Б	1	2	$3=2/1*100$	4	5	$6=5/4*100$
1	Штат кестесі бойынша саны, оның ішінде:	адам						
1.1	әкімшілік-басқару персоналы	адам						
1.2	өндірістік персонал	адам						
1.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және одан әрі сол сияқты)	адам						
2	Орташа айлық жалақы, оның ішінде:	мың теңге						
2.1	әкімшілік-басқару персоналы	мың теңге						
2.2	өндірістік персонал	мың теңге						
2.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және одан әрі сол сияқты)	мың теңге						
	Еңбекақы төлеу							

3	қоры, оның ішінде:	мың теңге						
3.1	әкімшілік- басқару персоналы	мың теңге						
3.2	өндірістік персонал	мың теңге						
3.3	көмекші персонал (жүргізуші лер, еден жуушылар және одан әрі сол сияқты)	мың теңге						
4	Жұмысты ң нәтижелер і бойынша сыйақы беру оның ішінде:	мың теңге						
4.1	әкімшілік- басқару персоналы	мың теңге						
4.2	өндірістік персонал	мың теңге						
4.3	көмекші персонал (жүргізуші лер, еден жуушылар және одан әрі сол сияқты)	мың теңге						
5	Материалд ық көмек көрсету, оның ішінде:	мың теңге						
5.1	әкімшілік- басқару персоналы	мың теңге						
5.2	өндірістік персонал	мың теңге						
5.3	көмекші персонал (жүргізуші лер, еден жуушылар	мың теңге						

	және одан әрі сол сияқты)							
6	Оқыту, біліктілікті арттыру жүйесімен қамтылған жұмыскерлердің саны, оның ішінде:	адам						
6.1	әкімшілік-басқару персоналы	адам						
6.2	өндірістік персонал	адам						
7	Оқытуға, біліктілікті арттыруға арналған шығындар, оның ішінде:	мың теңге						
7.1	әкімшілік-басқару персоналы	мың теңге						
7.2	өндірістік персонал	мың теңге						
8	Жаңа жұмыс орындарын құру, оның ішінде:	бірлік						
8.1	әкімшілік-басқару персоналы	бірлік						
8.2	өндірістік персонал	бірлік						
9	Медициналық қызмет көрсету бойынша шығыстар, оның ішінде:	мың теңге						

9.1	әкімшілік- басқару персоналы	мың теңге							
9.2	өндірістік персонал	мың теңге							
9.3	көмекші персонал (жүргізуші лер, еден жуушылар және одан әрі сол сияқты)	мың теңге							
10	Жұмыскер лерге берілген несие, о н ы ң ішінде:	мың теңге							
10.1	әкімшілік- басқару персоналы	мың теңге							
10.2	өндірістік персонал	мың теңге							
10.3	көмекші персонал (жүргізуші лер, еден жуушылар және одан әрі сол сияқты)	мың теңге							
11	Кадрлард ы ң тұрақтама у деңгейі, о н ы ң ішінде:	%							
11.1	әкімшілік- басқару персоналы	%							
11.2	өндірістік персонал	%							

кестенің жалғасы

20__ жыл			20__ жыл			20__ жыл			20__ жыл	20__ жыл
жоспар	факт	% ауытқу	жоспар	факт	% ауытқу	жоспар	факт	% ауытқу	жоспар	жоспар
7	8		10	11		13	14			17

[illegible]

7.4 Акцияларының бақылау пакеті (қатысу үлестері) Компанияға тиесілі Компанияның және/немесе ұйымдардың кадрлық саясаты (жұмыскерлердің жоспарланған орташа жылдық саны, орташа айлық жалақысы, еңбекақы төлеу қоры, кадрлардың тұрақтамау деңгейі):

Компанияның (еншілес ұйымның) атауы*

17-НЫСАН

№ р/с	Көрсеткіш тер атауы	Өлшем бірлігі	20__жыл (алдыңғы)			20__ жыл (ағымдағы)		
			жоспар	факт	% ауытқу	жоспар	бағалау (факт)	% ауытқу
А	Ә	Б	1	2	3=2/1 *100	4	5	6=5/4 *100
1	Штат кестесі бойынша саны, оның ішінде:	адам						
1.1	әкімшілік-басқару персоналы	адам						
1.2	өндірістік персонал	адам						
1.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және одан әрі сол сияқты)	адам						
2	Орташа айлық жалақы, оның ішінде:	мың теңге						
2.1	әкімшілік-басқару персоналы	мың теңге						
2.2	өндірістік персонал	мың теңге						
2.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар	мың теңге						

	және одан әрі сол сияқты)							
3	Еңбекақы төлеу қоры, оның ішінде:	мың теңге						
3.1	әкімшілік-басқару персоналы	мың теңге						
3.2	өндірістік персонал	мың теңге						
3.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және одан әрі сол сияқты)	мың теңге						
4	Жұмыс нәтижелері бойынша сыйақы беру, оның ішінде:	мың теңге						
4.1	әкімшілік-басқару персоналы	мың теңге						
4.2	өндірістік персонал	мың теңге						
4.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және одан әрі сол сияқты)	мың теңге						
5	Материалдық көмек көрсету, оның ішінде:	мың теңге						
5.1	әкімшілік-басқару персоналы	мың теңге						
5.2	өндірістік персонал	мың теңге						

5.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және одан әрі сол сияқты)	мың теңге						
6	Оқыту, біліктілікті арттыру жүйесімен қамтылған жұмыскерлердің саны, оның ішінде:	адам						
6.1	әкімшілік-басқару персоналы	адам						
6.2	өндірістік персонал	адам						
7	Біліктілікті арттыруға, оқытуға арналған шығындар, оның ішінде:	мың теңге						
7.1	әкімшілік-басқару персоналы	мың теңге						
7.2	өндірістік персонал	мың теңге						
8	Жаңа жұмыс орындарын құру, оның ішінде:	бірлік						
8.1	әкімшілік-басқару персоналы	бірлік						
8.2	өндірістік персонал	бірлік						
	Медициналық қызмет көрсету							

6	Негізгі құралдар мен материалдық емес активтерге қызмет көрсету және жөндеу								
7	Көліктік қызмет көрсетулер бойынша шығыстар								
8	Байланыс қызметтері бойынша шығыстар								
9	Консультациялық шығыстар								
10	Аудиторлық шығыстар								
11	Ақпараттық көрсетілген қызметтер								
12	Иссапаршығыстары								
13	Өкілдік шығыстар								
	Қайырымдылық және								

14	демеуші лік көмек көрсету мен байланы сты шығыст ар									
15	Еңбекті қорғау және қауіпсіз дік техника с ы бойынш а шығынд ар									
16	Әлеумет тік бағдарла м а бойынш а шығыст ар									
17	Салық және бюджет к е төленеті н басқа д а міндетті төлемде р									
18	Директо рлар кеңесін ұстауға арналға н шығыст ар									
19	Басқа да , оның ішінде									
19.1	.....									
19.n	.....									

кестенің жалғасы

	байланыс шығыстар									
15	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша шығындар									
16	Әлеуметтік бағдарламалар бойынша шығыстар									
17	Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер									
18	Директорлар кеңесін ұстауға арналған шығыстар									
19	Басқа да, оның ішінде									
19.1	.....									
19.n	.....									

кестенің жалғасы

20__ жыл			20__ жыл			20__ жыл	20__ жыл
жоспар	факт	% ауытқу	жоспар	факт	% ауытқу	жоспар	жоспар
10	11		13	14			17

[illegible]

Ескертпе:* ұқсас нысан әрбір еншілес ұйым бойынша жеке толтырылады. Еншілес ұйым бойынша нысан тек ақпараттық сипатқа ие және ол компания директорлар кеңесінің бекіту нысанасы болып табылмайды.

7.7 Тұрғын емес үй-жайларды жалға алу бойынша шығыстар:

Компанияның (еншілес ұйымның) атауы*

			19.1-нысан мың теңге						
№ р/с	Көрсеткіштер атауы		Өлшем бірлігі	20__жыл (алдыңғы)			20__жыл (ағымдағы)		
				жоспар	факт	ауытқу %	жоспар	бағалау (факт)	ауытқу %
A	Ә	Б	1	2	3=2/1 * 100	4	5	6=5/4 * 100	
	Жалға алу бойынша шығыстар, барлығы	м ы ң теңге							
2	Жалға алынатын ауданның 1 шаршы метр құны	теңге							
3	Жалпы аудан	шаршы метр							
3.1		Басқарма төрағасы н ы ң кабинеті	шаршы метр						
3.2		Басқарма төрағасы н ы ң тынығу бөлмесі	шаршы метр						
3.3		Басқарма төрағасы н ы ң қабылдау бөлмесі	шаршы метр						
3.4		Басқарма төрағасы орынбасарының (басқарушы директор -							

		басқарма мүшесі) кабинеті	шаршы метр						
3.5		Басқарма төрағасы орынбасарының (басқарушы директоры - басқарма мүшесі) тынығу бөлмесі	шаршы метр						
3.6		Басқарма төрағасы орынбасарының (басқарушы директоры - басқарма мүшесі) қабылдау бөлмесі	шаршы метр						
3.7		Басқарушы директорының (аппарат басшысы) кабинеті	шаршы метр						
3.8		Басқарушы директорының (аппарат басшысы) тынығу бөлмесі	шаршы метр						
3.9		Басқарушы директорының (аппарат басшысы) қабылдау бөлмесі	шаршы метр						
	Бекітілген нормативтерге сәйкес орынжай								

3.10	лардың алаңы (шаршы метр)	Құрылымдық бөлімше басшысының (департамент директоры) бөлмесі	шаршы метр						
3.11		Құрылымдық бөлімше басшысының (департамент директоры) қабылдау бөлмесі	шаршы метр						
3.12		Компания жұмыскерінің (1 жұмыскер) кабинеті	шаршы метр						
3.13		Жалпы үй-жай (конференц-зал, жиналыс өткізетін зал, мұрағат, көбейту-көшірме қызметі, гардероб, сервер бөлмесі, жабдықтау , нысандық киімдер , дәрі-дәрмектер, техникалық құралдар, мүкәмма							

		лдар және кеңселік керек-жарақтар және тағы басқа қоймасы)	шаршы метр						
3.14		Қосалқы үй-жайлар (дәліз, венкамералар, дәретхана, жеке гигиенаға арналған үй-жайлар және тағы басқа)	шаршы метр						
4	Жалпы аудан		шаршы метр						
4.1		Басқарма төрағасының кабинеті	шаршы метр						
4.2		Басқарма төрағасының тынығу бөлмесі	шаршы метр						
4.3		Басқарма төрағасының қабылдау бөлмесі	шаршы метр						
4.4		Басқарма төрағасы орынбасарының (басқарушы директор - басқарма мүшесі) кабинеті	шаршы метр						
		Басқарма төрағасы орынбасары							

4.5		рының (басқарушы директор - басқарма мүшесі) тынығу бөлмесі	шаршы метр						
4.6		Басқарма төрағасы орынбасарының (басқарушы директор - басқарма мүшесі) қабылдау бөлмесі	шаршы метр						
4.7		Басқарушы директордың (аппарат басшысы) кабинеті	шаршы метр						
4.8		Басқарушы директордың (аппарат басшысы) тынығу бөлмесі	шаршы метр						
4.9	Алып отырған үй-жайлар ауданы	Басқарушы директордың (аппарат басшысы) қабылдау бөлмесі	шаршы метр						
4.10	(шаршы метр)	Құрылымдық бөлімше басшысының (департамент							

[illegible]

[illegible]

	а шығыст ар								
2.6	Қаржыл андыруғ а арналға н шығыст ар								
2.7	Өзге де шығыст ар, оның ішінде								
2.7.1	.....								
2.7.n	.....								
3	Активте р, оның ішінде:								
3.1	Ұзақ мерзімді активтер								
3.2	Қысқа мерзімді активтер								
4	Міндетт емелер, оның ішінде:								
4.1	Қысқа мерзімді міндетте мелер								
4.2	Ұзақ мерзімді міндетте мелер								
5	Капитал , оның ішінде:								
5.1	Жарғыл ы қ (акционе рлік) капитал								
5.2	Эмиссия л ы қ кіріс								
	Сатып алынған								

	дейінгі кіріс/ шығын									
8	Корпора тивтік табыс салығы бойынш а шығыст ар									
9	Таза кіріс (шығын минус белгісім е н көрсетіл еді)									
10	Қызметт і ң рентабе льділігі, %									
11	Эконом икалық қосылға н құн EVA (Economi c Value Added)									
12	Кезеңні ң басында ғ ы ақшалай қаражат ы									
13	Кезеңні ң соңында ғ ы ақшалай қаражат ы									

кестенің жалғасы

20__ жыл			20__ жыл			20__ жыл	20__ жыл
жоспар	факт	% ауытқу	жоспар	факт	% ауытқу	жоспар	жоспар
10	11		13	14			17

		12=11/10* 100			15=14/13 * 16 100	

Ескертпе: * ұқсас нысан әрбір еншілес ұйым бойынша жеке толтырылады. Еншілес ұйым бойынша нысан тек ақпараттық сипатқа ие және ол компания директорлар кеңесінің бекіту нысанасы болып табылмайды.

8. Акциялары (қатысу үлестері) Компанияға осы заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін Компаниялар мен заңды тұлғаларда корпоративтік басқару стандарттарын дамытуға және енгізуге бағытталған жоспарланатын іс-шаралар бойынша ақпарат:

22-нысан

№ р/с	Компанияның атауы	Корпоративтік басқару рейтингі				
		20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл
A	Ә	1	2	3	4	5
	Компания					
1	1 еншілес ұйымдар					
n	n еншілес ұйымдар					

Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, сондай-ақ олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау қағидаларына
3-қосымша

Даму жоспарын іске асыруды мониторингілеу есебі

№ р/с	Көрсеткіш атауы	Өлшем бірлігі	Есепті жылдың фактісі	Есепті жылдың алдыңғы жылғы фактісі	Алдыңғы жылға қарағанда есепті жылға %	Ауытқу себептері (толық көлемде орындалм ауы)	Түзету шаралары (қолданған / жоспарлан атын)
1.	Кірістер, барлығы	мың теңге					
2.	Шығыстар, барлығы, оның ішінде:	мың теңге					
2.1	Жалпы және әкімшілік шығыстар, барлығы	мың теңге					
2.2	Еңбекақы төлеу қоры	мың теңге					
2.3	Орташа жалақы	мың теңге					

3.	Таза кіріс (шығын минус белгісімен көрсетіледі)		мың теңге					
4.	Мемлекеттік акциялар пакетіне берілетін дивидендтер		мың теңге					
5.	Төленген салықтар мен бюджетке төленетін басқа міндетті төлемдер		мың теңге					
6.	Инвестициялар	жеке	мың теңге					
		бюджеттік	мың теңге					
		қарыз	мың теңге					
		барлығы	мың теңге					
7.	Активтер, оның ішінде:		мың теңге					
7.1	Ұзақ мерзімді активтер		мың теңге					
7.2	Қысқа мерзімді активтер		мың теңге					
8.	Міндеттемелер, оның ішінде:		мың теңге					
8.1	Қысқа мерзімді міндеттемелер		мың теңге					
8.2	Ұзақ мерзімді міндеттемелер		мың теңге					
9.	Активтерді қайта құрылымдау	активтің түрін көрсете отырып оның атауы (бейінді, бейінді емес, басқалар)						
		акциялар пакетінің (қатысу үлесінің) шығару %						
	Қаржылық тұрақтылы	борыш/ EBITDA коэффициенті	Сандық мәні					
		Қаржылық левередж коэффициенті	Сандық мәні					
		Пайыздарды жабу коэффициенті	%					
		Ағымдағы өтімділік						

[illegible]

10.	Қаржылық тұрақтылық	активтердің коэффициенті	%									
		тиімділік және меншікті капиталдың коэффициенті	%									
		Қаржылық левелердің коэффициенті	сандық мәні									