

"Теміржол көлігі саласында мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 30 сәуірдегі № 555 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2017 жылғы 16 қарашадағы № 792 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 6 қаңтарда № 16181 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 2020 жылғы 5 қазандағы № 514 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды – ҚР Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 05.10.2020 № 514 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Теміржол көлігі саласында мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 30 сәуірдегі № 555 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11428 болып тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылғы 21 шілдеде жарияланған) мынадай өзгерістер мен толықтыру енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Жылжымалы құрамды мемлекеттік тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында:

4-тармақтың 1) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"1) көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – 5 (бес) жұмыс күні;

құжаттар топтамасын тапсыру кезінде кезек күтудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут;

көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 30 (отыз) минут;

қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді.

Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды алған сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Ұсынылған құжаттардың толық емес және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсыну фактісі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті

беруші көрсетілген мерзімде өтінішті одан әрі қараудан жазбаша дәлелді бас тарту береді;"

3, 4 және 5-қосымшалар осы бұйрыққа 1, 2 және 3-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Жылжымалы құрам кепілін мемлекеттік тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында:

9-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"9. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

1) Мемлекеттік корпорацияға:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

өкілдің өкілеттігін растайтын құжат;

тіркеу алымының бюджетке төленгенін растайтын құжат;

кепілдік туралы шарт немесе кепілдік талаптары қамтылған шарт.

Тіркелген кепілге өзгерістерді, толықтыруларды тіркеу және тоқтату үшін өтініш беруші не өтініш берушінің уәкілетті өкілі "Жылжымалы мүлік кепілін тіркеу туралы" 1998 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 17-бабына сәйкес құжаттардың қосымшасын қоса бере отырып, осы Стандартқа 3 қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті ұсынады.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған, жеке басын растайтын құжат туралы, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы мәліметті Мемлекеттік корпорация қызметкері "электрондық үкіметтің" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Мемлекеттік корпорация қызметкері құжаттарды қабылдаған кезде құжаттардың түпнұсқасынан электрондық көшірмесін жасайды, одан кейін түпнұсқаларды көрсетілетін қызметті алушыға қайтарады.

Мемлекеттік корпорация қызметкері мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде егер Қазақстан Республикасының заңдарымен өзгеше көзделмесе, ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісім береді.

Көрсетілетін қызметті алушылардан ақпараттық жүйелерден алуға болатын құжаттарды талап етуге жол берілмейді.

Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке басын куәландыратын (немесе нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша өкілі) құжатты көрсеткен кезде тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат негізінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік корпорация нәтижені бір ай ішінде сақтауды қамтамасыз етеді, одан кейін оларды көрсетілетін қызметті алушыға одан әрі сақтауға береді. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткен соң жүгінген кезде, Мемлекеттік корпорацияның сұрау салуы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды Мемлекеттік корпорацияға көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін жібереді;

2) ЕДБ-де:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес ЕДБ қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған өтініш;

тіркеу алымының бюджетке төленгенін растайтын құжат.

Тіркелген кепілге өзгерістерді, толықтыруларды тіркеу және тоқтату үшін өтініш беруші не өтініш берушінің уәкілетті өкілі "Жылжымалы мүлік кепілін тіркеу туралы" 1998 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 17-бабына сәйкес құжаттардың қосымшасын қоса бере отырып, осы стандартқа 3 қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті ұсынады.

ЕДБ-де құжаттарды қабылдауды және электрондық өтінішті жіберуді ЕДБ қызметкері жүзеге асырады;

3) порталда:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-1-қосымшаға сәйкес кепіл берушінің және кепіл ұстаушының ЭЦҚ қол қойылған хабарлама нысанында өтініш;

портал арқылы өтінішті жолдаған кезде жылжымалы мүлік кепілін мемлекеттік тіркеу үшін бюджетке алым төлеу "электрондық үкіметтің" төлем шлюзі арқылы жүзеге асырылады.

Тіркелген кепілге өзгерістерді, толықтыруларды тіркеу және тоқтату үшін өтініш беруші не өтініш берушінің уәкілетті өкілі "Жылжымалы мүлік кепілін тіркеу туралы" 1998 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 17-бабына сәйкес құжаттардың қосымшасын қоса бере отырып, осы стандартқа 3 қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті ұсынады.";

осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес 3-қосымшамен толықтырылсын.

2. Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігінің Көлік комитеті:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның қазақ және орыс тілдеріндегі қағаз тасығыштағы және электрондық нысандағы көшірмелерін Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық

10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Басшы _____ / _____ /

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (бар болған кезде)

Мөр орны (заңды тұлға және дара кәсіпкер үшін)

Ескертпе:

*(ДЖ) – деполық жөндеу

** (КЖ) – күрделі жөндеу

*** (ҚМҰКЖ) – қызмет мерзімін ұзарта отырып күрделі жөндеу

**** жүк вагондарының меншік иелері үшін

Қазақстан Республикасы
Инвестициялар және
даму министрінің
2017 жылғы 16 қарашадағы
№ 792 бұйрығына
3-қосымша
"Жылжымалы құрамды
мемлекеттік тіркеу"
мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
5-қосымша
Нысан

(иесінің толық атауы) тиесілі арнайы жылжымалы құрамының тізбесі

Р/с №	Серия сы	Санаты	Жалға алушы	Жалға алу мерзімі	Қатынау өңірі	Зауыт нөмірі	Түгендеу нөмірі	Жасалған күні
1	2	3	4	5	6	7	8	9

кестенің жалғасы

Нормативтік қызмет ету мерзімі	Нақты қызмет ету мерзімі	Соңғы жөндеу күні		Келесі жөндеу күні	Техникалық жай-күйі		Дейін жарамды	Тіркел ген орыны
		(КЖ-1) **	(КЖ-2) ***		жарамды	есептен шығарылған		
10	11	12	13	14	15	16	17	18

Басшы _____ / _____ /

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (бар болған кезде)

Мөр орны (заңды тұлға және дара кәсіпкер үшін)

Ескертпе:

*(КЖ-1) – 1-көлемдегі жөндеу

** (КЖ-2) – 2-күрделі жөндеу

Қазақстан Республикасы
Инвестициялар және
даму министрінің
2017 жылғы 16 қарашадағы

№ 792 бұйрығына
4-қосымша
"Жылжымалы құрам кепілін
мемлекеттік тіркеу"
мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
3-қосымша
Нысан

(тіркеуші органның атауы)

№ _____ Өтініш

Кепіл беруші _____

Жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған кезде), жеке сәйкестендіру
нөмірі (ЖСН);

атауы, заңды тұлғаның бизнес сәйкестендіру нөмірі (БСН)

Жеке басын куәландыратын құжат: түрі _____ сериясы _____ № _____

_____ берілді, берілген күні _____

(құжатты берген органның атауы)

Почталық мекенжайы, телефон _____

Кепіл ұстаушының банктік реквизиттері _____

атынан әрекет етеді

(уәкілетті өкілдің деректемелері)

негізінде

(өкілеттігін куәландыратын құжаттың деректемелері)

Кепіл ұстаушы _____

Жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған кезде), жеке сәйкестендіру
нөмірі (ЖСН)

немесе атауы немесе заңды тұлғаның бизнес сәйкестендіру нөмірі (БСН)

Жеке басын куәландыратын құжат: түрі _____ сериясы _____ № _____

_____ берілді, берілген күні _____

(құжатты берген органның атауы)

Пошталық мекенжайы, телефон _____

Кепіл ұстаушының банктік реквизиттері _____

атынан әрекет етеді

(уәкілетті өкілдің деректемелері)

_____ негізінде

(өкілеттігін куәландыратын құжаттың деректемелері) сызып тастау)

Тіркеуші орган берген жылжымалы мүлік кепілінің тіркеу нөмірі (активтер мен

міндеттемелерді бір уақытта беру туралы шарт негізінде өзгерістер мен толықтыруларды

тіркеу жағдайларын қоспағанда) _____

_____ енгізілетін өзгерістер мен толықтырулардың сипаттамасы немесе кепілді тоқтату негізі

Кепіл шартына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілген жағдайда:

Шарттың жасалған күні _____

Кепілдің мәні туралы мәліметтер (жылжымалы мүліктің сипаттамасы)

Кепілмен қамтамасыз етілген міндеттеменің ақшалай баламасы _____

Шарттың қолданылу мерзімі _____

Кепілге салынған мүлік _____
кепіл берушінің _____

кепіл ұстаушының _____

иелігінде және пайдалануында қалады

Оны пайдалануға болатыны: Иә/Жоқ (керек емесін сызып тастау)

Қайталама кепіл туралы мәліметтер: Иә/Жоқ (керек емесін сызып тастау)

Өтінішке мыналарды қоса беремін: (құжаттың атауы, сериясы, нөмірі, қашан және кім берген)

1. Төлем туралы құжат: түрі _____ № _____
сомасына _____

2. _____

Мемлекеттік тіркеу туралы куәлік қажет пе:

Иә/Жоқ (керек емесін сызып тастау керек)

Кепіл берушінің немесе оның өкілінің қолы және заңды тұлға үшін мөр (бар болған кезде): _____

Кепіл ұстаушының (өкілінің) қолы және заңды тұлға үшін мөр (болған жағдайда): _____

Өтініш берілген күн: 20__ жылғы _____

Өтініш қабылданған күн: 20__ жылғы _____