

"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясының ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) олардың құрамдастарын мемлекеттік техникалық зерттеп-қарау саласындағы статистикалық және өзге есептілікті ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 48 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2017 жылғы 27 сәуірдегі № 489 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 25 мамырда № 15147 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Әділет министрінің м.а. 2018 жылғы 31 шілдедегі № 1192 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды – ҚР Әділет министрінің м.а. 31.07.2018 № 1192 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясының ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) олардың құрамдастарын мемлекеттік техникалық зерттеп-қарау саласындағы статистикалық және өзге есептілікті ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 48 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13042 болып тіркелген, 2016 жылғы 17 ақпанда "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:

"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамының ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) олардың құрамдастарын мемлекеттік техникалық зерттеп-қарау саласындағы статистикалық және өзге есептілікті ұсыну қағидалары осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және заң қызметін ұйымдастыру департаменті:

- 1) осы бұйрықты мемлекеттік тіркеуді және ресми жариялауды;
- 2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Әділет министрінің жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Әділет министрі

М. Бекетаев

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Ақпарат және коммуникациялар министрі

_____ Д. Абаев

2017 жылғы 5 мамыр

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігі
Статистика комитетінің төрағасы

_____ Н. Айдапкелов

2017 жылғы 2 мамыр

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2017 жылғы 27 сәуірде
№ 489 бұйрығына
қосымша

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2016 жылы 28 қаңтардағы
№ 48 бұйрығымен
бекітілді

"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы"

коммерциялық емес

акционерлік қоғамының ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе)

олардың

құрамдастарын мемлекеттік техникалық зерттеп-қарау саласындағы

статистикалық

және өзге есептілікті ұсыну қағидалары

1 - тарау. Жалпы ережелер

1. Осы "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) олардың құрамдастарын мемлекеттік техникалық зерттеп-қарау саласындағы статистикалық және өзге де есептілікті ұсыну қағидаларын (бұдан әрі - Қағидалар) "Жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы" 2007 жылғы 26 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленген.

2. Қағидалар "Мемлекеттік корпорацияның құқықтық кадастр ақпараттық жүйесіне ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) жылжымайтын мүлікке қайта салынған олардың құрамдастарының сәйкестендіру және техникалық мәліметтерін енгізу қызметінің негізгі көрсеткіштері туралы мәліметтер" және "Мемлекеттік корпорацияның ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) олардың құрамдастарын мемлекеттік техникалық зерттеп-қарау бойынша қызметінің негізгі көрсеткіштері туралы мәліметтер" статистикалық ақпаратының (бұдан әрі – ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) олардың құрамдастарын мемлекеттік техникалық зерттеп-қарау саласындағы статистикалық ақпарат) ұсыну тәртібін анықтайды.

3. Осы Қағидаларда мынадай негізгі терминдер пайдаланылады:

1) есептік кезең – Мемлекеттік корпорацияның құқықтық кадастр ақпараттық жүйесіне ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) жылжымайтын мүлікке қайта салынған олардың құрамдастарының сәйкестендіру және техникалық мәліметтерін енгізу және ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) олардың құрамдастарын мемлекеттік техникалық зерттеп-қарау бойынша қызметінің көрсеткіштерін ғимараттарды құрылыстарды және (немесе) олардың құрамдастарын мемлекеттік техникалық зерттеп-қарау саласындағы статистикалық ақпарат нысанында көрсетілген күнтізбелік (уақытша) мерзім;

2) ЖМТ МДК – Жылжымайтын мүлік тіркелімі мемлекеттік деректер қоры;

3) ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) олардың құрамдастарын мемлекеттік техникалық зерттеп-қарау саласындағы статистикалық ақпарат-Мемлекеттік корпорация филиалдарының құқықтық кадастр ақпараттық жүйесіне ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) жылжымайтын мүлікке қайта салынған олардың құрамдастарының сәйкестендіру және техникалық мәліметтерін енгізу және ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) олардың құрамдастарын мемлекеттік техникалық зерттеп-қарау бойынша қызметінің негізгі көрсеткіштері туралы мәлімет;

4) ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) олардың құрамдастарын мемлекеттік техникалық зерттеп-қарау саласындағы статистикалық ақпарат нысаны - Мемлекеттік корпорация филиалдарының құқықтық кадастр ақпараттық жүйесіне ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) жылжымайтын мүлікке қайта салынған олардың құрамдастарының сәйкестендіру және техникалық мәліметтерін енгізумен және ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) олардың құрамдастарын мемлекеттік техникалық зерттеп-қараумен байланысты қызметі көрсеткіштерінің жүйесі;

5) Мемлекеттік корпорацияның филиалдары – Мемлекеттік корпорацияның құрамына кіретін, оның құзыретіне жатқызылған мемлекеттік қызметтер көрсетуді жүзеге асырушы заңды тұлғалар;

2 - тарау. Құрылыстарды және (немесе) олардың құрамдастарын мемлекеттік техникалық зерттеп-қарау саласындағы статистикалық ақпаратты ұсыну тәртібі

4. Құрылыстарды және (немесе) олардың құрамдастарын мемлекеттік техникалық зерттеп-қарау саласындағы статистикалық ақпарат көрсеткіштері бастапқы есеп көздерінен (тіркеуге түскен өтініштер есебінің кітабы, ЖМТ МДҚ) алынған тиісті сандық деректерді іріктеу арқылы, кейіннен оларды құрылыстарды және (немесе) олардың құрамдастарын мемлекеттік техникалық зерттеп-қарау саласындағы статистикалық ақпарат нысандары бағандары бойынша көрсете отырып қалыптастырылады.

5. Деректер ағымдағы жылдың есептік айына бөлініп көрсетіледі.

6. Мемлекеттік корпорацияның құқықтық кадастр ақпараттық жүйесіне ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) жылжымайтын мүлікке қайта салынған олардың құрамдастарының сәйкестендіру және техникалық мәліметтерін енгізу қызметінің негізгі көрсеткіштері туралы мәліметтер осы Қағидалардың 1 қосымшасына сәйкес 1 нысандарын толтыру арқылы ұсынылады .

7. Мемлекеттік корпорацияның ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) олардың құрамдастарын мемлекеттік техникалық зерттеп-қарау бойынша қызметінің негізгі көрсеткіштері туралы мәліметтер Қағидалардың 2 қосымшасына сәйкес 2 нысандарын толтыру арқылы ұсынылады.

8. Құрылыстарды және (немесе) олардың құрамдастарын мемлекеттік техникалық зерттеп-қарау саласындағы статистикалық ақпаратты Мемлекеттік корпорацияның облыстардағы, Астана және Алматы қалаларындағы филиалдары Мемлекеттік корпорацияға ұсынады.

9. Ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) олардың құрамдастарын мемлекеттік техникалық зерттеп-қарау саласындағы статистикалық ақпарат ай сайын, өсу қорытындысымен есептік кезеңнен кейінгі айдың 5-не қарай ұсынылады.

10. Құрылыстарды және (немесе) олардың құрамдастарын мемлекеттік техникалық зерттеп-қарау саласындағы статистикалық ақпаратқа Мемлекеттік корпорация филиалының орындаушысы мен басшысы қол қояды.

"Азаматтарға арналған үкімет"
мемлекеттік корпорацияның
ғимараттарды, құрылыстарды
және (немесе) олардың
құрамдастарын мемлекеттік
техникалық зерттеп-қарау
саласындағы статистикалық

**"Мемлекеттік корпорацияның құқықтық кадастр ақпараттық жүйесіне ғимараттарды,
құрылыстарды және (немесе) жылжымайтын мүлікке қайта салынған олардың
құрамдастарының сәйкестендіру және техникалық мәліметтерін енгізу қызметінің
негізгі көрсеткіштері туралы мәліметтер"**

Есепті кезең 20__ ж _____ айы.

Индекс: 1. ЖМТТЖҰБ

Мерзімділігі: ай сайын.

Ұсынатын тұлғалар шеңбері: Мемлекеттік корпорацияның облыстардағы, Астана және Алматы қалаларындағы филиалдары.

Қайда ұсынылады: Мемлекеттік корпорация.

Ұсыну мерзімі: ай сайын есептік кезеңнен кейінгі келесі айдың 5-ші күніне.

1 Нысан жалғасы

Р / с	Филиалдың атауы	Көрсетілген қызметтердің саны														
		Мемлекеттік корпорация арқылы құқықтық кадастр ақпараттық жүйесіне ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) жылжымайтын мүлікке қайта салынған олардың құрамдастарының сәйкестендіру және техникалық мәліметтерді енгізу бойынша берілген өтініштерді қабылдау және беру							портал арқылы құқықтық кадастр ақпараттық жүйесіне ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) жылжымайтын мүлікке қайта салынған олардың құрамдастарының сәйкестендіру және техникалық мәліметтерін енгізу бойынша берілген өтініштерді қабылдау және беру							
		түсті	енгізілді	Жеке тұлға	Заңды тұлға	Төлем соммасы	қайтару		түсті	енгізілді	Жеке тұлға	Заңды тұлға	Төлем соммасы	қайтару		
						Құжаттар толық емес	өтініш берушінің өтініші бойынша							Құжаттар толық емес		
1	2	3								4						

Филиалдың атауы

Мекенжай _____

Электронды поштаның мекенжайы _____

Орындаушының тегі және телефоны _____

Телефон _____

Басшы

(Т.А.Ә. болған жағдайда, қолы)

Күні "___" _____ 20__ жыл М.О.

1 нысанды толтыру жөніндегі түсінік

Нысан былайша толтырылады:

1 бағанда— реттік нөмірі көрсетіледі;

2 бағанда—Мемлекеттік корпорациясының облыстардағы, Астана және Алматы қалаларындағы филиалдар атауы көрсетіледі;

3 бағанада - Мемлекеттік корпорация арқылы құқықтық кадастр ақпараттық жүйесіне ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) жылжымайтын мүлікке қайта салынған олардың құрамдастарының сәйкестендіру және техникалық мәліметтерін енгізу бойынша берілген өтініштерді қабылдау және беру мөлшері көрсетіледі:

1) құқықтық кадастр ақпараттық жүйесіне ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) жылжымайтын мүлікке қайта салынған олардың құрамдастарының техникалық және сәйкестендіру мәліметтерін енгізуге түскен өтініштердің саны ;

2) құқықтық кадастр ақпараттық жүйесіне енгізілген ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) жылжымайтын мүлікке қайта салынған олардың құрамдастарының сәйкестендіру және техникалық мәліметтер;

3) жеке тұлғар саны;

4) заңды тұлғар саны;

5) техникалық паспортты бергені үшін бюджетке төленген төлем соммасы (теңге);

6) қайтарылғандар саны (толық емес құжаттар пакеті, арыз берушінің өтініші бойынша).

4 бағанада - портал арқылы құқықтық кадастр ақпараттық жүйесіне ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) жылжымайтын мүлікке қайта салынған олардың құрамдастарының техникалық және сәйкестендіру мәліметтерін енгізу бойынша берілген өтініштерді қабылдау және беру саны көрсетіледі:

1) құқықтық кадастр ақпараттық жүйесіне ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) жылжымайтын мүлікке қайта салынған олардың құрамдастарының техникалық және сәйкестендіру мәліметтерін енгізуге түскен өтініштердің саны;

2) құқықтық кадастр ақпараттық жүйесіне ғимараттарды, құрылыстарды және (немесе) жылжымайтын мүлікке қайта салынған олардың құрамдастарының техникалық және сәйкестендіру мәліметтері;

3) жеке тұлғар саны;

4) заңды тұлғар саны;

5) техникалық паспортты бергені үшін бюджетке төленген төлем соммасы (теңге);

6) қайтарылғандар саны (толық емес құжаттар пакеті, арыз берушінің өтініші бойынша).

"Азаматтарға арналған үкімет"
 мемлекеттік корпорацияның
 ғимараттарды, құрылыстарды
 және (немесе) олардың
 құрамдастарын мемлекеттік
 техникалық зерттеп-қарау
 саласындағы статистикалық
 және өзге есептілікті ұсыну
 қағидаларына 2-қосымша
 2 Нысан

2 Нысан жалғасы

Жылжымайтын мүлік объектілеріне техникалық паспорттардың электронды үкімет порталы арқылы беру жөніндегі өтініштерді қабылдау және беру						Жылжымайтын мүлік объектілерін техникалық паспорттардың саны түрлері бойынша дайындалған				
түсті	берілді	жеке тұлғалар	заңды тұлғалар	Төлем соммасы	қайтару		Пәтер, жатақханадағы бөлме (2 жұмыс күні)	Тұрғын үйлер, гараждар, тапсыру (4 жұмыс күні)	1000 м2 (5 жұмыс күні)	1000 м 2 астам 7 жұмыс күні)
					Құжаттар толық емес	қолжетімділік қамтамасыз етілмеген				

Талап етілмеген құжаттар	Мұрағаттық істердің саны
Дайын құжаттарды беру	Барлық санаттағы істер
6	7

Филиалдың атауы _____

Мекенжай _____

Электронды поштаның мекенжайы _____

Орындаушының тегі және телефоны _____

Телефон _____

Басшы _____

(Т.А.Ә. болған жағдайда, қолы)

Күні "___" _____ 20___ жыл М.О.

2 Нысанды толтыру жөніндегі түсінік

Нысан былайша толтырылады:

1 бағанда – реттік нөмірі көрсетіледі;

2 бағанда –Мемлекеттік корпорациясының облыстардағы, Астана және Алматы қалаларындағы филиалдар атауы көрсетіледі;

3 бағанда – Мемлекеттік корпорация арқылы техникалық паспорттарды қабылдау және өтініш беру нысаны көрсетіледі:

1) техникалық паспорттар беруге түскен өтініштердің саны;

2) берілген техникалық паспорттарды саны;

3) жеке тұлғалар саны;

4) заңды тұлғалар саны;

5) техникалық паспортты бергені үшін төлем сомасы(теңге);

6) қайтарылғандардың саны (құжаттар толық емес, жылжымайтын мүлік нысанына қол жетімділік қамтамасыз етілмеген).

4 бағанда – қабылдау және беру порталы арқылы өтініш берілген техникалық паспорттардың берудің нысаны;

1) техникалық паспорттар беруге түскен өтініштердің саны;

2) берілген техникалық паспорттарды саны;

3) жеке тұлғалар саны;

4) заңды тұлғалар саны;

5) техникалық паспортты бергені үшін төлем сомасы;

6) қайтарылғандардың саны (құжаттар толық емес, жылжымайтын мүлік нысанына қол жетімділік қамтамасыз етілмеген) мәшелері.

5 бағанда – берудің нысаны жылжымайтын мүлік объектілеріне техникалық паспорттардың және мемлекеттік қызметтер көрсету мерзімі өтініш берілген саны түрлері бойынша дайындалған;

- 1) Пәтер, жатақханадағы бөлме (2 жұмыс күні);
- 2) Тұрғын үйлер, гараждар, саяжай (4 жұмыс күні);
- 3) жылжымайтын мүлік объектілері 1000 м² дейін (6 жұмыс күні);
- 4) жылжымайтын мүлік объектілері 1000 м² астам (9 жұмыс күні).

6 бағанда – талап етілмеген құжаттар саны көрсетіледі;

7 бағанда – мұрағаттық істерді саны көрсетіледі.