

"Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің Ережесін бекіту туралы

Күшін жойған

Алматы облысы әкімдігінің 2016 жылғы 18 ақпандағы № 84 қаулысы. Алматы облысы Әділет департаментінде 2016 жылы 18 наурызда № 3756 болып тіркелді. Күші жойылды - Алматы облысы әкімдігінің 2016 жылғы 30 маусымдағы № 340 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Алматы облысы әкімдігінің 30.06.2016 № 340 қаулысымен.

"Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" 2001 жылғы 23 қантардағы Қазақстан Республикасы Заңының 38-бабының 4-тармағына, "Мемлекеттік мүлік туралы" 2011 жылғы 1 наурыздағы Қазақстан Республикасы Заңының 18-бабының 8) тармақшасына және "Қазақстан Республикасы мемлекеттік органының үлгі ережесін бекіту туралы" 2012 жылғы 29 қазандағы № 410 Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығына сәйкес, Алматы облысы әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің Ережесі (бұдан әрі – Ереже) қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі заңнамамен белгіленген тәртіпте осы қаулыны әділет органдарында тіркеуді және ресми жариялануын әділет органдарында мемлекеттік тіркелгеннен кейін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын интернет-ресурста және облыс әкімдігінің интернет-ресурсында, сондай-ақ, облыс әкімдігінің нормативтік құқықтық қаулыларын және облыс әкімінің нормативтік құқықтық шешімдерін ресми жариялау құқығын алған мерзімді баспа басылымы "Жетісу және Оғни Алатау" газеттерінде жүзеге асырсын.

3. Осы қаулының орындалуын бақылау облыс әкімі аппаратының басшысы Дүйсембінов Сұлтан Мырзабекұлына жүктелсін.

4. Осы қаулы әділет органдарында мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Облыс әкімі

А. Баталов

"Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің ережесі

1. Жалпы ережелер

1. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Аппарат), облыс әкімдігі қызметін ақпараттық-талдау, ұйымдастыру – құқықтық тұрғыдан алып жүруді және облыс әкімін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

2. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі өз қызметін Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі, егер оған заңнамаға сәйкес уәкілеттік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің құрылымы мен штат санының лимиті Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес бекітіледі.

8. Заңды тұлғаның орналасқан жері: 040000, Қазақстан Республикасы, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, № 38.

9. Мемлекеттік органның толық атауы:

мемлекеттік тілде: "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі

;

орыс тілінде: государственное учреждение "Аппарат акима Алматинской области".

Мемлекеттік органның қысқартылған атауы:

мемлекеттік тілде: "Алматы облысы әкімінің аппараты" ММ;

орыс тілінде: ГУ "Аппарат акима Алматинской области".

10. Осы Ереже "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің құрылтай құжаты болып табылады.

11. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі қызметін қаржыландыру жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

12. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесіне "Алматы облысы аппараты" мемлекеттік мекемесінің функциясы болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында кәсіпкерлік субъектілермен шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер, "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесіне заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, ондай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің миссиясы, негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің миссиясы аймақты тұрақты экономикалық дамыту, жергілікті атқарушы органдарының мемлекеттік басқару сапасын арттыру мақсатында облыс әкімдігінің ұйымдастырушылық-құқықтық жұмысына ақпараттық-талдау жасауды және облыс әкімінің материалдық-техникалық қамтамасыз етілуін жүзеге асыру болып табылады.

14. Міндеттері:

1) облыс әкімдігі мен облыс әкімінің қызметін ақпараттық - талдау және құқықтық тұрғыдан қамтамасыз ету;

2) облыс әкіміне қаржылық, шаруашылық және материалдық-техникалық қызмет көрсету;

3) Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігімен, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңсесімен, Қазақстан Республикасының Парламентімен, облыстың өкілетті және атқарушы органдарымен, бұқаралық ақпарат құралдарымен, қоғамдық ұйымдармен, заңды тұлғалармен және азаматтармен өзара байланысты қамтамасыз ету.

15. Функциялары:

1) әкімшілік-ұйымдастырушылық және құқықтық:

Қазақстан Республикасының Үкіметі актілерінің, облыс әкімдігі мен облыс әкімі актілерінің орындалуын ұйымдастыру, және қамтамасыз ету, олардан облыс аумағында орындалуына бақылау жасау;

барлық деңгейдегі атқарушы билік органдарымен қарым - қатынас жасау,

олардың облыс әкімдігі мен облыс әкімі актілерінің жобасын дайындау үшін ақпараттар, облыстың әлеуметтік-экономикадық саясатын қалыптастыратын тұжырымдамалар мен болжамдар алу, оларды дайындау мен сараптауға қатысу;

жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органдар қызметінің аясын, өкілеттілігін және жауапкершілігін айқындайтын ұсыныстар әзірлеу, олардың жұмыс стилі мен әдістерін жақсарту жөніндегі мәселелер шешу;

әкім мен оның орынбасарларының қызметін құжаттамалық қамтамасыз ету, облыс әкімдігі мен облыс әкімінің актілерін уақытында ресімдеу, оларды жергілікті атқарушы органдары мен облыстың басқа да мемлекеттік органдарына , кәсіпорындарға , ұйымдар мен мекемелерге жеткізу;

облыстық маңызы бар қалалар мен аудандардың жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін тіркеу саласы бойынша жұмысын ұйымдастыру;

Қазақстан Республикасының Әділет Министрлігіне азаматтық хал актілерін тіркеу бойынша мәліметтерді тапсыру мен жинақтауды қамтамасыз ету;

қызметтік құжаттарды, хаттарды, заңды және жеке тұлғалардың өтініштерін қарау, азаматтардың жеке мәселелері бойынша қабылдауын ұйымдастыру;

2) ақпараттық-талдау:

әкімге және оның орынбасарларына облыстың әлеуметтік-экономикалық даму жағдайына сипаттама беретін материалдар дайындау;

әкімнің қызметі туралы материалдарды бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау;

3) кадрлық:

облыста кадрлық саясатты жүзеге асыру;

мемлекеттік қызметтің тиімділігін арттыру және жетілдіру;

мемлекеттік қызметшілер кадрларының жағдайына мониторинг жүргізу, сондай-ақ облыстық деректер базасын құру және кадрлар резервін қалыптастыру;

мемлекеттік қызметкерлерді даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру , сондай-ақ шетелде оқыту мәселелері бойынша жергілікті мемлекеттік органдардың қызметін үйлестіру, облыс әкімімен тағайындалатын және босатылатын лауазымдар тізбесіне кіретін кадрлық құрам бойынша ұсыныстар даярлау және енгізу;

"Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының сақталуын, мемлекеттік қызметте болуына байланысты шектеулерді сақтау мәселесі бойынша бақылауды жүзеге асыру, мемлекеттік қызметшілердің жеке істерін, еңбек кітапшаларын (қызмет тізімдерін) жүргізу;

4) ішкі аудит қызметі:

қаржылық есептілікке аудит жүргізуге қатысу;

мемлекеттік органда, оның аумақтық бөлімшелерінде, ведомстволық

бағынысты ұйымдарында олардың қызметінің барлық бағыттары бойынша тиімділік аудитін жүргізу;

мемлекеттік органның ішкі процестерінің (бизнес-процестерінің) тәуекелдерін басқару жүйесі негізінде мемлекеттік органда, оның аумақтық бөлімшелері мен ведомстволық бағынысты ұйымдарында ішкі бақылау және басқару жүйесінің жұмыс істеуін бағалауды жүзеге асыру;

бюджет шығыстарымен өзара байланыста мемлекеттік органның стратегиялық жоспарының және аумақтарды дамыту бағдарламаларының мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізуін талдау, "Мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес басқа да функциялар;

5) мемлекеттік қызметтер мониторингі және ақпараттық технологиялар: мемлекеттік қызмет көрсету және ақпараттық технологиялар бойынша жұмысты үйлестіру;

тәжірибелік көмек пен мемлекеттік қызмет көрсету және ақпараттық технологиялар бойынша жергілікті атқарушы органдар мен мемлекеттік органдардың қызметіне талдау жүргізу;

6) гендерлік саясат:

Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Әйелдер істері және отбасылық – демографиялық саясат жөніндегі ұлттық комиссияның басымдықтары мен ұсыныстарына сәйкес әйелдерге қатысты кешенді өңірлік (облыстық) бағдарламаларды Қазақстанның 2030 жылға дейінгі даму стратегиясына, Қазақстан Республикасында гендерлік теңдіктің 2006-2016 жылдарға арналған Стратегиясына сәйкес қалыптастыру.

16. Құқықтары мен міндеттері:

1) мемлекеттік органдардан, меншік түріне қарамастан барлық кәсіпорындардан, мекемелер мен ұйымдардан облыс әкімінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша қажетті ақпарат, ауызша және жазбаша түсіндірмелер алады. Облыстың мемлекеттік органдары мен жергілікті атқарушы органдарына орындауға міндетті тапсырмалар береді;

2) жергілікті мемлекеттік органдарда Елбасының, облыс әкімдігі мен облыс әкімінің актілері мен тапсырмаларының орындалу барысына тексеру жүргізеді, жіберілген бұзушылықтар мен кемшіліктерді жоюды талап етеді, тиісті лауазымды тұлғалардың ауызша түсініктемесін тыңдайды және жазбаша түсініктемелерін сұратып алады;

3) облыс әкіміне облыстың жергілікті атқарушы органдарының басшыларын тәртіптік жауапкершілікке тарту туралы ұсыныс енгізеді;

4) мемлекеттік органдармен, сондай-ақ ұйымдармен Аппараттың құзыретіне жататын мәселелер бойынша қызметтік хат алмасу;

5) басқармалар, департаменттер және басқа да облыстық қызметтердің алқа мәжілістеріне, комиссия отырыстарына, кеңестеріне қатысады;

6) басшылықтың тапсырмасы бойынша мемлекеттік органдардың, кәсіпорындар мен ұйымдардың қызметкерлерін облыс әкімдігінің құзыретіне жататын мәселелерді шешуге қатыстырады;

7) Қазақстан Республикасы заңдарында, Қазақстан Республикасының Президенті, Қазақстан Республикасының Үкіметі актілерінде көзделген басқа да функцияларды, сондай-ақ облыс әкімінің тапсырмаларын орындайды.

Аппараттың қажетті құжаттарды, материалдарды, хабарламаларды, жазбаша түсініктемелерді, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын органдардың лауазымды тұлғалары беруі жөніндегі талабы, Аппарат олардың өзге орындау мерзімін белгілемеген жағдайда, заңнамада белгіленген мерзімде орындауға жатады.

3. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі қызметін ұйымдастыру

17. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесін басқаруды мекеменің басшысы жүзеге асырады, ол "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесін басқаруды мекеменің бірінші басшысы жүзеге асырады, ол "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесіне жүктелген міндеттердің орындалуына және өз қызметін жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

18. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің басшысын лауазымына облыс әкімі тағайындайды және босатады.

19. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің басшысы Аппаратта сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағытталған шараларды қабылдайды және жемқорлыққа қарсы күрес шараларын қабылдамағаны үшін дербес жауапты болады.

20. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі басшысының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымына тағайындалатын және босатылатын орынбасарлары болады.

21. "Алматы облысы әкімінің аппараты" басшысы қызметінің ұйымдастырылуы:

1) Аппаратқа жүктелген мақсаттарды іске асыруды ұйымдастырады;

2) өз құзыреті шегінде аппараттың құрылымдық бөлімшелерінің жұмысын ұйымдастырады, үйлестіреді және бақылайды;

3) Аппараттың құрылымы мен штат кестесін, оның құрылымдық бөлімшелері туралы ережені бекітеді;

4) Аппараттағы "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметшілерін мемлекеттік лауазымдарға тағайындайды және мемлекеттік лауазымдардан босатады;

5) Аппараттың тәртіптік және конкурстық комиссияларының қызметіне жалпы...басшылықты..жүзеге..асырады;

6) қызметтік тәртіптің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

7) еңбек қатынастары мәселелері жоғары тұрған лауазымды адамдардың құзыретіне жатқызылған жұмыскерлерді қоспағанда, аппараттың мемлекеттік қызметшілерін іссапарға жіберу, оларға демалыстар беру, материалдық көмек көрсету, оларды даярлау, қайта даярлау, біліктілігін арттыру, көтермелеу, үстемеақылар...белгілеу..мәселелерін..шешеді;

8) еңбек қатынастары мәселелері жоғары тұрған лауазымды адамдардың құзыретіне жатқызылған жұмыскерлерді қоспағанда, Аппараттың мемлекеттік қызметшілерінің тәртіптік жауаптылығы мәселелерін шешеді;

9) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасы талаптарының орындалуын қамтамасыз етеді;

10) облыстың жергілікті атқарушы органдары қабылдаған шешімдердің орындалу барысын бақылайды;

11) Қазақстан Республикасының заңдарында және өзге де нормативтік құқықтық актілерінде жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

22. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі басшысының құзыреті:

1) облыс әкімінің орынбасарлары арасында міндеттер бөлінісі бойынша:

Аппарат қызметкерлерінің, облыстық бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органдары мен басшыларының лауазымдық еңбекақыларына үстемақы мен қосымша ақылар қосу бойынша;

Аппараттың жұмысын жоспарлау мәселесі бойынша:

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес басқа да мәселелер бойынша ұсыныстар енгізеді;

2) Аппараттың құрылымдық бөлімшелерінің қызметін үйлестіреді және жалпы басшылық етеді;

3) облыс әкімі тағайындайтын лауазымды тұлғаларды тәртіптік жауапкершілікке тарту жөнінде ұсыныс енгізеді;

4) облыс әкімінің Қазақстан Республикасының Парламенті, Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі, Қазақстан Республикасы Премьер – Министрінің Кеңсесі, Қазақстан Республикасының министрліктері және ведомстволарымен, аудан, қала әкімдері, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органдардың басшылары, орталық атқарушы органдардың құрылымдық бөлімшелері, қоғамдық ұйымдар, жеке және заңды

тұлғалармен байланысын қамтамасыз етеді;

5) облыс әкімдігі мен облыс әкімінің қабылдаған актілерінің орындалуын бақылау жөніндегі жұмысты үйлестіреді;

6) Аппаратың құзыреті шегінде қызметтік құжаттамаларға қол қояды;

7) Аппараттағы ішкі еңбек тәртібін белгілейді;

8) Қазақстан Республикасы заңнамаларында белгіленген тәртіпке сәйкес Ақпараттың мүлкі мен қаржысын басқарады;

9) келісімдер мен шарттар жасайды, сенімхаттар береді;

10) өзіне облыс әкімі және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен жүктелген басқа да функцияларды орындайды;

"Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысы болмаған кезеңде, оның өкілеттіктерін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

23. Аппараттың басшысы өз орынбасарларының құзыретін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес белгілейді.

24. Аппаратқа жүктелген функцияларды орындау үшін оның құрамында бөлімдер құрылады. Аппарат басшысының орынбасарлары, бөлім меңгерушілері, облыс әкімінің кеңесшілері, көмекшілері, бас инспекторлары, бөлімдердің бас және жетекші мамандары аппараттың қызметкерлері болып табылады.

25. Аппараттың бөлімдері аппараттың регламенті мен осы ереженің, сондай-ақ әкімнің жетекшілік ететін, орынбасарларымен келісілген және аппарат басшысы бекіткен бөлім ережелерінің негізінде жұмыс істейді.

26. Аппараттың қызметкерлерін облыс әкімі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес қызметке тағайындайды және босатады.

27. Аппарат бөлімінің меңгерушілері:

1) бөлімге жүктелген міндеттердің орындалуына дербес жауапкершілікте болады;

2) әкімнің, оның орынбасарларының, аппараттың басшысы мен оның орынбасарларының тапсырмаларын орындайды;

3) бөлім қызметкерлерін ауыстыру және босату, оларды мадақтау және жазалау туралы ұсыныстар енгізеді;

4) бөлім қызметкерлері арасында міндеттерді бөледі, еңбек тәртібі, орындаушылық тәртіпті және жұмыстың ұйымдастырылуын қамтамасыз етеді;

5) қолданыстағы іс - қағаздарды жүргізу инструкциялары мен аппараттардың регламентіне сәйкес іс қағаздардың жүргізілуіне жауап береді.

28. Аппарат қызметкерлері өз қызметтік міндеттерін орындау барысында аппаратқа жүктелген функцияларды орындайды.

29. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің жұмыс тәртібі Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес белгіленеді.

4. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің мүлкі

30. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің Қазақстан Республикасының заңнамаларында көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауландырылған мүлкі болуы мүмкін.

"Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің мүлкі оған меншік иесі берген, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге көздерден алынған мүлік есебінен қалыптастырылады.

31. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесіне бекітіліп берілген мүлік коммуналдық меншік болып табылады.

32. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзге жағдай белгіленбесе, өзіне бекітіліп берілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иелігінен шығаруға немесе басқа жолдармен басқаруға құқығы жоқ.

5. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесін қайта құру және тарату

33. "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесін қайта құру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жүзеге асырылады.

"Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің қарамағындағы ұйымдардың тізімі:

1) "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің "Шаруашылық басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

2) "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің "Ақпараттық технология орталығы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

3) "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің "Достық үйі – қоғамдық келісім орталығы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

4) "Алматы облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің "Жұмылдыру дайындығы мен аумақтық қорғанысты қамтамасыз ету басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі.