

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларын бекіту туралы

### *Күшін жойған*

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2016 жылғы 2 желтоқсандағы № 630 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылғы 28 желтоқсанда № 14613 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 9 маусымдағы № 290 бұйрығымен.

**Ескерту. Күші жойылды - ҚР Қаржы министрінің 09.06.2025 № 290 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Ескерту. Тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 124-бабына және "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

**Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

1. Қоса беріліп отырған Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидалары бекітілсін.

**Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

2. Осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің кейбір бұйрықтарының күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бюджет заңнамасы департаменті (З.А. Ерназарова) заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он күнтізбелік күн ішінде оның "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға жіберілуін;

3) осы бұйрық Қазақстан Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелген күнінен бастап он күнтізбелік күн ішінде Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне орналастыру үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберілуін;

4) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күнінен кейін қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының*

*Қаржы министрі*

*Б. Сұлтанов*

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы

Ұлттық экономика министрлігі

Статистика комитетінің төрағасы

\_\_\_\_\_ Н. Айдапкелов

2016 жылғы 28 қараша

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2016 жылғы 2 желтоқсандағы

№ 630 бұйрығымен бекітілген

**Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидалары**

**Ескерту. Тақырыбы жана редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

## **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидалармен (бұдан әрі – Қағидалар) республикалық және жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары бюджеттік есептілігінің көлемі, нысандары, оларды жасау және ұсыну кезеңділігі, мерзімі, тәртібі белгіленеді.

**Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

2. Республикалық және жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары осы Қағидаларда белгіленген көлемде және нысандар бойынша есептер жасайды.

**Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

3. Есептердің нысандары оларда көзделген көрсеткіштерге нақты сәйкестендіріліп толтырылады. Бекітілген есеп нысандарында көрсеткіштерді және олардың кодтарын өзгертуге немесе оларға қосымша көрсеткіштер енгізуге жол берілмейді.

Ағымдағы есепті кезеңге, сонымен бірге өткен кезеңге жататын (оларды бекіткеннен кейін) есептілік деректерінің өзгеруі деректердің алшақтығы анықталған кезеңде жасалған бюджеттік есептілікте жүргізіледі.

4. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелердің бюджеттік есептілігіне өзгерістер енгізген жағдайда, республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі бюджеттік есептілігіне өзгерістер енгізілген ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерге басшы мен бас бухгалтер қол қоя отырып, өзгерістер енгізу себептерін көрсетіп, енгізілген өзгерістер туралы жазбаша хабарлама жібереді.

Мемлекеттік мекеме бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің енгізген өзгерістеріне сәйкес бюджеттік есептіліктің өзіндегі данасына бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жазбаша хабарламасын алған күннен бастап 10 жұмыс күн ішінде өзгерістер енгізеді.

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік есептілігіне түзетулер республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекеменің есебін қарау нәтижелері бойынша оның жазбаша хабарламасының негізінде ғана осы Қағидалардың 3-тармағында белгіленген түзетулер енгізу тәртібін міндетті түрде сақтай отырып, енгізіледі.

Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік есептілігіне ескертулер болған және өзгерістер енгізу қажеттілігі болған жағдайда бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құзыреті шегінде мемлекеттік бюджеттің атқарылуына қызмет көрсетуді жүзеге асыратын ведомство (бұдан әрі - ведомство) ақпараттық жүйеде (бұдан әрі – АЖ) қайтару себептерін көрсете отырып, тиісті өзгерістер енгізу үшін республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік есептілігін қайтарады. Республикалық бюджеттік

бағдарламалар әкімшісі бюджеттік есептілікке тиісті өзгерістер енгізгеннен кейін оны ведомствоға қайта жібереді.

5. Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелердің бюджеттік есептілігіне өзгерістер енгізген жағдайда, жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі бюджеттік есептілігіне өзгерістер енгізілген ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерге өзгерістер енгізу себебі көрсетіп, басшы мен бас бухгалтердің қолы қойылып, енгізілген өзгерістер туралы жазбаша хабарламаны жібереді.

Мемлекеттік мекеме жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері енгізген өзгерістерге сәйкес есептің өзіндегі данасына өзгерістер енгізеді.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің есебіне өзгерістер енгізген жағдайда, соңғысы бюджеттік есептілікке түзетулерді ұқсас тәртіппен енгізіледі.

**Ескерту. 5-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

6. Бюджеттік нысандардың мекенжай бөлігі мынадай тәртіппен толтырылады :

"Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі" деректемесі - Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасы бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасынан бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы мен коды;

"Мемлекеттік мекеме" деректемесі - Республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелердің анықтамалығына сәйкес мемлекеттік мекеменің атауы және оның коды;

"Кезеңділігі" деректемесі – бюджеттік есептілік кезеңі көрсетіледі;

"Өлшем бірлігі" деректемесі – мың теңгеде;

"Бюджет түрі" деректемесі – бюджет түрі көрсетіледі.

7. Жылдық бюджеттік есептілік есептіліктен кейінгі жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша 1 қаңтардан бастап 31 желтоқсанды қоса алғандағы күнтізбелік кезеңге жасалады.

Тоқсандық есептілік ағымдағы қаржы жылының 1 сәуірдегі, 1 шілдедегі және 1 қазандағы жағдай бойынша жасалады.

Айлық бюджеттік есептілік есептіден кейінгі айдың 1-іне жасалады.

8. Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджеттік есептілікті ұсыну мерзімін ведомство белгілейді. Мемлекеттік мекемелер бюджеттік есептілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілеген және олар бюджеттік есептілікті ұсынған күнге дейін мемлекеттік мекемелердің назарына жеткізген мерзімде ұсынады.

Мемлекеттік мекемелердің және жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілігі электронды түрде және қағаз тасығышта беттері нөмірленіп және мазмұнымен ұсынылады.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджеттік есептілікті тиісті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға (аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратына) ұсынады.

Мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау нысандарының тізбесі осы Қағидаларға 1-қосымшада келтірілген.

Мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті ұсыну нысаны осы Қағидаларға 2-қосымшада келтірілген.

Халық саны екі мың адамнан асатын аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының 2018 жылдың 1 қаңтарынан бастап, халық саны екі мың және одан да аз аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасауы мен ұсынуы 2020 жылдың 1 қаңтарынан бастап жүзеге асырылады.

Бюджеттік есептілікті ұсыну күні почта кәсіпорнының мөртабанында белгіленген күн болып табылатын, басқа елді мекендерде тұрған мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, мемлекеттік мекеме үшін есептілікті ұсыну күні оны тиістілігі бойынша нақты берген күн болып есептеледі, бірақ бюджеттік есептілікті ұсыну күніне дейін 5 күнтізбелік күннен кешіктірілмеуі тиіс.

Есептілікті ұсыну үшін белгіленген мерзім демалыс (жұмыс істемейтін) күнімен сәйкес келген жағдайда бюджеттік есептілік одан кейінгі бірінші жұмыс күні ұсынылады.

**Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526; өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.**

9. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ведомствоға республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есепті дайындау үшін қажетті ақпаратты береді.

10. Бюджеттік есептілікті жасаған кезде Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін және осы Қағидаларда айтылған бюджеттік есептілік нысандарын толтыру тәртібін басшылыққа алу қажет.

## 2-тарау. Бюджеттік есептілік көлемі

### 1-параграф. Мемлекеттік мекемелердің және бюджеттікбағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілік көлемі

11. Мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мынадай есептердің түрлерін жасайды және ұсынады:

тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарының орындалуы туралы есеп – 1-АҚ нысаны бойынша осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – 1-АҚ нысаны);

филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен түсетін ақша түсімдері және олардың жұмсалуды туралы есеп – 2-ДК нысаны бойынша осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – 2-ДК нысаны);

өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп – 3-ӨШ нысаны бойынша осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – 3-ӨШ нысаны);

"Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 540 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9934 болып тіркелген) бекітілген 4-20 нысан бойынша бюджеттік сыныптама жөніндегі шығыстар бойынша жиынтық есеп (бұдан әрі – 4-20-нысан);

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының (бұдан әрі-МӘСҚ) түсімдері мен шығыстары осы Қағидаларға 9-1-қосымшаға сәйкес 8-МӘСҚ нысаны (бұдан әрі – 8-МӘСҚ нысаны) бойынша туралы есеп;

Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының (бұдан әрі – ӘлМСҚ) түсімдері мен шығыстары туралы есеп осы Қағидаларға 9-2-қосымшаға сәйкес 8-ӘлМСҚ нысаны бойынша (бұдан әрі-8 – ӘлМСҚ нысаны);

Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының (бұдан әрі – БИҚҚ) түсімдері мен шығыстары туралы есеп осы Қағидаларға 9-3-қосымшаға сәйкес 9-БИҚҚ нысаны бойынша (бұдан әрі – 9-БИҚҚ нысаны);

Арнаулы мемлекеттік қорының (бұдан әрі – АМҚ) түсімдері мен шығыстары туралы есеп осы Қағидалардың 9-4-қосымшасына сәйкес 10-АМҚ нысаны бойынша (бұдан әрі - 10-АМҚ нысаны);



АМҚ түсімдері мен шығыстары туралы есеп осы Қағидалардың 9-5-қосымшасына сәйкес 11-арнаулы мемлекеттік қоры-тиісті саланың орталық уәкілетті органы/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті орган нысаны бойынша (бұдан әрі - 11-АМҚ-ОУО/ЖУО/УО нысаны).

**Ескерту. 11-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2024 № 351 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

12. Есептерге және оларға ақпаратқа мемлекеттік мекеменің басшысы, бас бухгалтер немесе мемлекеттік мекемеде бухгалтерлік есепке алуды жүргізуді қамтамасыз ететін бөлімшені басқаратын тұлға қол қояды.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның және аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының жиынтық бюджеттік есептілігіне бірінші қол қою құқығына осы органның басшысы немесе белгіленген тәртіппен оны ауыстыратын адам, екінші қол қою құқығына – бас бухгалтер ие.

Ұсынылатын бюджеттік есептіліктің барлық нысандарында басшының және бас бухгалтердің қол қоюымен қатар қолдардың ашып жазылуы (тегі мен аты-жөні) болуы тиіс.

Бұдан басқа, бюджеттік есептілікке АЖ арқылы есептілікті ұсынатын республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қоспағанда, есептілікте бірінші және екінші қол қою құқығын беру туралы бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі.

**Ескерту. 12-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен.**

13. Нысаналы трансферттер алатын тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, республикалық бюджеттен нысаналы трансферттер алынған республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне тоқсан сайын нысаналы трансферттер қаражатының іс жүзіндегі шығыстары туралы ақпаратпен бірге 4-20 нысанын ұсынады.

**Ескерту. 13-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

14. Республикалық және жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын аумақтық ішкі істер органдары бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдарға жергілікті бюджеттен бөлінген қаражат бойынша бюджеттік есептілікті нысандардың толық көлемінде, ал республикалық бюджеттен бөлінген қаражат бойынша – республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне ұсынады.

15. Бір бағыныстан екінші бағынысқа берілетін мемлекеттік мекемелер жылдық есеп нысандарының көлемінде беру күні есеп жасайды және оны

жоғары тұрған органға бұрынғы бағынысы бойынша және жаңа бағынысы бойынша ұсынады.

16. Мемлекеттік мекемелер және жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бюджеттік есептілікті нысандардың толық көлемінде екі данада жасайды, олардың біреуін мемлекеттік мекемелер жоғары тұрған органға, жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға (аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына) жібереді. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерден және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың (аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының) бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінен бюджеттік есептілікті қабылдауы және тексеруі осы Қағидаларға сәйкес жүзеге асырылады.

**Ескерту. 16-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

17. 3-ӨШ нысанын өкілдік шығындарға қаражат алған бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері береді.

Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігі жасаған Іс-шаралар жоспарына сәйкес өкілдік шығындарға қаражат алған республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері 3-ӨШ нысанын жиынтық түрде Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне ұсынуы тиіс.

"Смета бойынша бекітілді" деген 3-бағанда 3-ӨШ нысанда іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге арналған шығыстардың сметасы бойынша бекітілген өкілдік шығыстардың сомасы көрсетіледі, "Төленген міндеттемелер" деген 4-бағанда төленген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі, "Орындалмаған міндеттемелердің қалдығы" деген 5-бағанда орындалмаған міндеттемелердің қалдығы көрсетіледі. Бұдан басқа міндеттемелерді қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулардың сомасы анықтама ретінде көрсетіледі.

3-ӨШ нысаны жартыжылдық және жылдық бюджеттік есептілік болып табылады.

18. 4-20 нысанын мемлекеттік мекемелер қазынашылық органдарынан ай сайын алады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері қалыптастырылған 4-20 нысандарын есептіден кейінгі жылдың 1 шілдесіндегі және 1 қаңтарындағы жағдай бойынша АЖ арқылы ұсынылатын бюджеттік есептілік құрамында жібереді.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері қазынашылық органдарынан есептіден кейінгі жылдың 1 қаңтарындағы және 1 шілдесіндегі жағдай бойынша 4-20 нысанын алады, оны қолмен және елтаңбалы мөр



бедерімен растайды және оны есеп құрамында бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органға (аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына) береді.

**Ескерту. 18-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

19. "Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша қызмет көрсетілетін бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және мемлекеттік мекемелер № 4-20 нысанын дербес қалыптастырады.

**2-параграф. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілік көлемі**

**Ескерту. 2-параграфтың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

20. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары мынадай есеп түрлерін қалыптастырады және ұсынады:

республикалық, тиісті жергілікті бюджеттердің, мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы осы Қағидаларға 10 және 11-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша (бұдан әрі – бюджеттің атқарылуы туралы есептер);

шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша;

Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақшаның қозғалысы туралы осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша;

Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен пайдаланылуы және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы осы Қағидаларға 13-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша;

1-АҚ-УО нысаны бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер мен ақша шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп – осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі –1-АҚ-УО нысаны);

2-ДҚ нысанын;

республикалық бюджет көрсеткіштерінің орындалуы туралы деректер осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес;

есепті деректерді тексеріп салыстыру актісі осы Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес;

бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға

бағытталған бюджеттік бағдарламаларға бөле отырып, бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп осы Қағидаларға 17-қосымшаға сәйкес 6-БДБ-нысан бойынша.

**Ескерту. 20-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**3-тарау. Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы, филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен түсетін ақшаның түсімі мен жұмсалуды туралы есептерді жасау және ұсыну тәртібі**

**Ескерту. 3-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 28.09.2018 № 864 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

21. Жаңа қаржы жылының 1 шілдесіндегі және 1 қаңтарындағы жағдай бойынша мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері:

1-АҚ нысанын;

2-ДҚ нысанын жасайды.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары 1-АҚ УО нысандарын және 2-ДҚ нысандарын ведомствоға 1 шілдедегі жағдай бойынша – 15 тамыздан кешіктірмей, өткен қаржы жылындағы жағдай бойынша – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 ақпанынан кешіктірмей ұсынады;

Ведомство республикалық және жергілікті бюджеттер бойынша (облыстар бөлінісінде) 1-АҚ-УО нысандарын және 2-ДҚ нысандарын бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесіне есепті жылдың 1 шілдесіндегі жағдай бойынша – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы бойынша – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 ақпанынан кешіктірмей ұсынады.

**Ескерту. 21-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

22. Төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары 1-АҚ-УО нысандарын және 2-ДҚ нысандарын жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға соңғысы белгілеген мерзімде ұсынады.

Ескерту. 22-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

23. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесі ведомство ұсынған есептердің негізінде:

1-АҚ- УО нысанын (қолдармен бекітпестен);

мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттер бойынша 2-ДҚ нысанын (қолдармен бекітпестен) қалыптастырады.

24. 1-АҚ-УО нысандары және 1-АҚ нысандары осы Қағидаларда айқындалған құрылым, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган бекіткен Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2009 жылғы 25 мамырдағы № 215 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2009 жылғы 16 маусымда № 5702 болып тіркелген) мемлекеттік бюджет есебінен ұсталатын, сатудан түсетін ақшасы өзінің иелігінде қалатын мемлекеттік мекемелер тауарларының (жұмыстарының, көрсетілетін қызметтерінің) тізбесі сыныптауышына (бұдан әрі – Ақылы қызметтер сыныптауышы) сәйкес тауарлардың, (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) кодтары бойынша, сондай-ақ бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамаларының кодтарын есепке ала отырып қалыптастырылады.

Кіріс бөлігі:

010 "Түсімдердің барлығы" деген жол бойынша қаржы жылының басындағы ақша қалдығын және ағымдағы жылғы түсімдер сомасын қамтитын түсімдердің жалпы сомасы көрсетіледі;

011 "Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы" деген жол бойынша қаржы жылының басындағы ақша қалдығы көрсетіледі;

012 "Ағымдағы жылдың түсімдері" деген жол бойынша ағымдағы жыл түсімдерінің сомасы көрсетіледі.

Шығысбөлігі:

020 "Шығыстардың барлығы, оның ішінде ерекшеліктер бойынша" деген жол бойынша шығыстардың экономикалық сыныптамасының барлық ерекшеліктері бойынша кассалық шығыстардың жалпы сомасы, оның ішінде бюджетке аударылған сома көрсетіледі;

021 "оның ішінде бюджеттің кірісіне аударылды" деген жол бойынша 020-жолдың тиісті ерекшелігі бойынша көрсетілген тиісті бюджеттің кірісіне енгізілген сома анықтамалық ретінде енгізіледі;

030 "Ағымдағы қаржы жылы есепті кезеңінің соңындағы ақша қалдығы" деген жол бойынша ағымдағы қаржы жылы есепті кезеңінің соңындағы ақша қалдығы көрсетіледі.

1-АҚ және 1-АҚ-УО нысандары жарты жылдық және жылдық бюджеттік есептілік болып табылады.

25. 2-ДҚ нысаны былайша толтырылады:

1 және 2-бағандарда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды мен атауы көрсетіледі;

3-бағанда жыл басына қалдық сомасын есепке ала отырып, жыл басынан бастап өсу қорытындысымен ағымдағы қаржы жылының есепті кезеңіндегі ақша түсімінің сомасы көрсетіледі;

4-бағанда қаржы жылының басындағы ақша қалдығы көрсетіледі;

5 және 6-бағандарда бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің коды мен атауы көрсетіледі;

7-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен ағымдағы қаржы жылының есепті кезеңіндегі ақшаның жүргізілген жұмсалудың сомасы көрсетіледі;

8-бағанда бюджет кірісіне аударылған сома көрсетіледі;

9-бағанда есепті кезеңде түскен және мақсатына сай жұмсалған ақша сомасының айырмасы ретінде анықталатын есепті кезең аяғындағы ақша қалдығы көрсетіледі.

#### **4-тарау. Кредиторлық және дебиторлық берешектер туралы есептерді жасау және беру тәртібі**

**Ескерту. 4-тарау алып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

#### **5-тарау. Бюджеттің атқарылуы туралы есепті жасау және беру тәртібі**

##### **1-параграф. Бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру тіртібі**

41. Бюджеттің атқарылуы туралы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық, жергілікті уәкілетті органдар және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары жасайды.

**Ескерту. 41-тармақ жана редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

42. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп кассалық негізде жүзеге асырылатын есепті кезең үшін тиісті бюджеттің түсімдері мен шығыстары бойынша барлық операцияларды көрсетеді.

43. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде анықталған бюджет құрылымы, бюджет түсімдері сыныптамасының, Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптама бюджет

шығыстарының функционалдық, экономикалық сыныптамасының кодтары бойынша қалыптастырылады және тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңға немесе жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне, Қазақстан Республикасы Үкіметінің республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы, жергілікті атқарушы органның жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімін іске асыру туралы қаулысына немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің шешіміне сәйкес жасалады.

**Ескерту. 43-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

44. Мерзімділігі бойынша бюджеттің атқарылуы туралы есеп ай сайын және жыл қорытындысы бойынша жасалады. Бюджеттің атқарылуы туралы айлық / жылдық есеп былайша қалыптастырылады.

45. Бюджеттің түсімдерін қамтитын бюджеттің атқарылуы туралы есептің бөлімдері бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары және ерекшеліктері бойынша деректерді қамтиды.

46. Бюджет шығыстарын қамтитын республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есептің бөлімдері бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бюджеттік бағдарламалары, кіші бағдарламалары бойынша деректерді қамтиды.

Бюджеттің шығыстарын қамтитын жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы есептің бөлімдері бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бюджеттік бағдарламалары, кіші бағдарламалары бойынша деректерді қамтиды.

**Ескерту. 46-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Қаржы министрінің 15.02.2023 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

47. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп түсімдердің бөлімі, кіші бөлімі, санаты, сыныбы және кіші сыныбы бойынша, бюджет шығыстарының бөлімі, кіші бөлімі, функционалдық тобы, функционалдық кіші тобы, бюджеттік бағдарламалар әкімшісі, бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарлама бойынша аралық қорытындыларды қамтиды.

## **2-параграф. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептің құрылымы**

48. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп мынадай бөлімдерді (кіші бөлімді) қамтиды:

1) кірістер (I)

салықтық түсімдер;

салықтық емес түсімдер;

- негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер;  
трансферттер түсімі;  
2) шығындар (II);  
3) таза бюджеттік кредит беру (III):  
бюджеттік кредиттер;  
бюджеттік кредиттерді өтеу;  
4) қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо (IV):  
қаржы активтерін сатып алу;  
мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер;  
5) бюджет тапшылығы (профициті) (V);  
5-1) бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті) (VI);  
6) бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану) (VII):  
қарыздар түсімі;  
қарыздарды өтеу;  
бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары;  
7) "Бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлімі:  
қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары;  
есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары.

**Ескерту. 48-тармақ жана редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

49. I "Кірістер" бөлімі бюджетке түсетін түсімдерді көрсетеді және бюджетке түсетін түсімдер сыныптамасының бастапқы төрт санаты бойынша бюджетке түсетін түсімдерді қамтитын мынадай төрт кіші бөлімнен тұрады: "Салық түсімдері", "Салықтық емес түсімдер", "Негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер", "Трансферттер түсімдері".

50. II "Шығындар" бөлімі қайтарымсыз негізде жүзеге асырылатын бюджеттен төленетін төлемдерді көрсететін шығыстардың функционалдық сыныптамасының 1-15 функционалдық топтарынан тұрады.

51. III "Таза бюджеттік кредит беру" бөлімі "Бюджеттік кредиттер" және "Бюджеттік кредиттерді өтеу" кіші бөлімдері арасындағы айырманы көрсетеді, онда тиісінше қайтарымды негізде жүзеге асырылатын, бюджеттен төленетін төлемдер мен бұрын берілген кредиттер бойынша борышты өтеу есебіне бюджетке түсетін түсімдер көрсетіледі.

Таза бюджеттік кредит беру  $K = (bk - pk)$  формуласы бойынша анықталады, мұнда

- K - таза бюджеттік кредит беру;
- bk - бюджеттік кредиттер;
- pk - бюджеттік кредиттерді өтеу.



52. IV "Қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо" бөлімі "Қаржы активтерін сатып алу" және "Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсім" кіші бөлімдері арасындағы айырманы көрсетеді, мұнда тиісінше қаржы активтерін сатып алуға арналған шығыстар мен мемлекеттің қаржы активтерін сатудан бюджетке түскен түсімдер көрсетіледі.

Қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо

$S = (nf - pf)$  формуласы бойынша айқындалады, мұндағы

S - қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо;

nf- қаржы активтерін сатып алу;

pf - қаржы активтерін сатудан түскен түсімдер.

53. V "Бюджет тапшылығы (профициті)" бөлімі кірістер мен шығындар, таза бюджеттік кредит беру мен қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо арасындағы айырмаға тең бюджет тапшылығын (профицитін) көрсетеді.

Бюджет тапшылығы (профициті)  $Db(Pb) = D-Z-K-S$  формуласы бойынша анықталады, мұнда

Db – бюджет тапшылығы;

Pb – бюджеттің профициті;

D - кірістер;

Z - шығындар;

K – таза бюджеттік кредит беру;

S – қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо.

Алынған көлемнің теріс белгісі бары бюджет тапшылығы, оң белгісі бары – профициті болып табылады.

53-1. VI "Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті)" бөлімі қарыздарды өтеуді қоспағанда, қарыздар түсімдерін, Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан трансферттер түсімдерін және шикі мұнайға салынатын кедендік әкету бажын алып тастағандағы республикалық немесе мемлекеттік бюджетке түсетін түсімдер мен республикалық немесе мемлекеттік бюджеттің шығыстары арасындағы айырмаға тең бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығын (профицитін) көрсетеді.

Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті) мынадай формула бойынша анықталады:

$NDb (NPb) = D - T (NF) - VTP - Z - K - S$ , мұнда

NDb – бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы;

NPb – бюджеттің мұнайға қатысты емес профициті;

D - кірістер;

T (NF) – Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан трансферттер түсімі;

VTP – шикі мұнайға салынатын кедендік әкету бажы;

Z – шығындар;

K – таза бюджеттік кредит беру;

S – қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо.

Теріс белгісімен алынған шама мұнайға қатысты емес тапшылығы, оң белгісімен алынған шама – бюджеттің мұнайға қатысты емес профициті болып табылады.

**Ескерту. 5-тарау 53-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

54. VII "Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитті пайдалану)" бөлімі : "Қарыздар түсімі", "Қарыздарды өтеу", "Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары" деген кіші бөлімдерден тұрады және қарыз алу мен бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары есебінен бюджет тапшылығын жабуды қамтамасыз етуді немесе қарыздар бойынша негізгі борышты өтеуге бюджет профицитін, қарыздар қаражатын, бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтарын жұмсауды көрсетеді.

Тапшылықты қаржыландыру (профицитті пайдалану) мынадай формулалар бойынша анықталады:

$F_d (F_p) = N + O - R$ , мұнда

$F_d$  – бюджет тапшылығын қаржыландыру көлемі. Оң белгісі бар бюджет тапшылығын қаржыландыру мәні оның тапшылығының көлеміне сәйкес келеді;

$F_p$  – бюджеттің профицитін қаржыландыру көлемі. Теріс белгісі бар бюджет профицитін пайдалану мәні оның профицитінің көлеміне сәйкес келеді;

N – алынған қарыздардың сомасы;

O – бюджет қаражатының пайдаланылған қалдықтарының сомасы;

R – қарыздар бойынша негізгі борышты өтеу сомасы.

**Ескерту. 54-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

55. Бюджет қаражатының пайдаланылатын сомасы  $O = R - D_b (P_b) - N$  формуласы бойынша анықталады, мұнда

R,  $D_b$ ,  $P_b$ , N осы Қағидалардың 53, 54-тармақтары формулаларының құрауыштарына сәйкес келеді.

Тапшылықты жабуға (профицитті пайдалануға) бюджет қаражаты қалдықтарының пайдаланылатын сомасы оң белгімен, ал пайдаланылмайтыны – теріс белгімен есепке алынады.

56. Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша пайдаланылмай қалған қаражат кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары болып табылады.

57. Бюджет қаражатының еркін қалдықтары – бұл:

- 1) алынған қарыздар бойынша негізгі борышқа қызмет көрсетуге және өтеуге;
- 2) іске асыру мерзімі бір жылдан асатын бюджеттік даму бағдарламалары және дайындау және беру мерзімі бір қаржы жылынан асатын активтерді және басқа да тауарларды, көрсетілу мерзімі бір қаржы жылынан асатын қызметтерді сатып алуды көздейтін ағымдағы бюджеттік бағдарламалар бойынша өткен қаржы жылының қабылданған міндеттемелерінің төленбеген бөлігін қаржыландыруға;
- 3) аяқталу мерзімі Бюджет кодексінің 157-бабының 1, 1-1 және 2-тармақтарында және 159-бабының 1-1-тармағында көрсетілген бекітілген құжаттамаға сәйкес бюджеттік инвестицияларды іске асыру кезеңіне сәйкес келетін бюджеттік инвестицияларды одан әрі қаржыландыруға;
- 4) Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларына арналған резерв есебінен қаржыландырылатын бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) одан әрі қаржыландыруға;
- 5) өткен қаржы жылында міндеттемелер қабылданбаған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) тиісті бюджет комиссиясының ұсынысы бойынша және бюджеттік мониторинг негізінде олардың нысаналы мақсатын өзгертпей одан әрі қаржыландыруға;
- 6) республикалық, облыстық немесе аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттердің өткен қаржы жылында пайдаланылмаған (толық пайдаланылмаған) сомаларын қайтаруға;
- 7) жалпы сипаттағы трансферттер көлемдері туралы заңда (облыстық мәслихаттың шешімінде) белгіленген ең төменгі көлемдерден төмен көлемде жергілікті бюджеттен шығыстардың жекелеген бағыттарын қаржыландырған жағдайда, белгіленген соманың төлемдер бойынша қаржыландырудың тиісті қаржы жылының соңындағы жиынтық жоспарының жылдық сомасынан асып түскен сомасы өткен қаржы жылының қорытындылары бойынша жергілікті атқарушы органдардың қайтаруға;
- 8) Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан республикалық бюджетке нысаналы трансферт түрінде тартылған пайдаланылмаған қаражат бөлігін Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына қайтаруға;
- 9) Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына республикалық бюджетке тартылған кепілдік берілген трансферттің бір бөлігін қайтаруға бөлінгеннен кейін жыл басындағы бюджет қаражатының қалдығы.

**Ескерту. 57-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Қаржы министрінің 15.02.2023 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

58. Қаржы жылының басына бюджет қаражатының қалдық сомасы есепке қолмен енгізіледі, ағымдағы қаржы жылының басынан бастап және соңына дейін өзгеріссіз қалады және ол есептің анықтамалық бөлімінде "Бюджет түсімдерінің атқарылуы және (немесе) бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер" бағанында көрсетіледі.

59. Қаржы жылының басында қалдық сомасы бар "Бюджет қаражатының пайдаланылған қалдық сомасы" жолы бойынша есепте көрсетілетін сома анықтамалық бөлімде көрсетілген есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша бюджет қаражаттары қалдықтарының сомасын құрайды. Егер бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтарының сомасында теріс белгі болса, онда оның абсолюттік шамасы қаржы жылының басына қалдық сомасымен жинақталады, егер оң белгі болса, онда ол қаржы жылының басына қалдық сомасынан алынады.

Есепте "Бюджет қаражатының пайдаланылған қалдықтары" жолында көрсетілетін сома "Қаржы жылының басына бюджет қаражатының қалдықтары" жолы бойынша "Бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлімінде көрсетілетін сомадан аспайды.

60. Есепті кезеңнің соңына бюджет қаражатының қалдықтары мынадай түрде анықталады:

$$O_k = O_H - O,$$
 мұнда

$O_k$  - есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары;

$O_H$  - қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары;

$O$  - бюджет қаражатының пайдаланылған қалдықтарының сомасы.

61. "Бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлімі қаржы жылының басына және есепті кезеңнің соңына қалған бюджет қаражатының қалдықтарын көрсетеді.

### **3-параграф. Бюджеттің атқарылуы туралы есептерді толтыру тәртібі**

62. Мына: республикалық, облыстық, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттерінің атқарылуы туралы есептер - барлық алынған, оның ішінде басқа деңгейдегі бюджеттерден түскен түсімдерді және барлық жүргізілген шығыстарды, оның ішінде жоғары тұрған бюджеттен түскен түсімдер мен басқа да деңгейдегі бюджеттерге берілген трансферттер есебінен жүргізілген шығыстарды да қамтиды.

**Ескерту. 62-тармақ жана редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

63. Жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есепте:

1-бағанда мыналардың:

бюджет түсімдерінің сыныптамасы - санаты, сыныбы, кіші сыныбы, ерекшелігі;

бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамасы - функционалдық тобы, функционалдық кіші тобы, бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелігі кодтары толтырылады;

2-бағанда түсімдер сыныптамасы, бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамасы көрсеткіштерінің атауы көрсетіледі;

3-бағанда мәслихат бекіткен есепті қаржы жылына арналған бюджет сомасы көрсетіледі;

4-бағанда оның атқарылу барысында мәслихат қабылдаған өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі;

5-бағанда есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджеттің - мәслихатта нақтыланбай жергілікті атқарушы органдар енгізген өзгерістер мен толықтырулар ескерілген бекітілген немесе нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі;

6 және 7-бағандарда жыл басынан бастап үдеу қорытындысымен есепті кезеңге арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының және міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі. Түсімдер бойынша 6-баған, шығыстар бойынша - 6 және 7-бағандар толтырылады, бұл ретте 6-бағанда бюджеттік кіші бағдарламалардың (қоса алғанда) деңгейіне дейінгі төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі;

8-бағанда қабылданған міндеттемелердің сомасы көрсетіледі;

9-бағанда төленбеген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі;

10-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі;

11-бағанда есепті кезеңге бюджеттің түсімдері мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасына есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі.

12-бағанда есепті қаржы жылында атқарылған (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджеттің сомасына есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі.

64. Республикалық бюджеттің бір айдағы (жылдағы) көрсеткіштерінің орыналуы туралы деректерді ведомство жасайды.

Республикалық бюджеттің бір айдағы көрсеткіштерінің орыналуы туралы деректерде:

1-бағанда мыналардың:

бюджет түсімдерінің сыныптамасы - санаты, сыныбы, кіші сыныбы, ерекшелігі;

бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамалары - функционалдық тобы, функционалдық кіші тобы, бюджеттік бағдарлама әкімшісі, бюджет бағдарламасы, кіші бағдарламасы, ерекшелігі кодтары толтырылады;

2-бағанда түсімдер сыныптамасы мен бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамалары көрсеткіштерінің атауы көрсетіледі;

3-бағанда Қазақстан Республикасының Парламенті бекіткен есепті қаржы жылына арналған бюджеттің сомасы көрсетіледі;

4-бағанда оның орындалу барысында Қазақстан Республикасының Парламенті қабылдаған өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі;

5-бағанда есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджеттің - Қазақстан Республикасының Парламентінде нақтыланбаған Қазақстан Республикасының Үкіметі енгізген өзгерістер мен толықтырулар ескерілген бекітілген немесе нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі;

6 және 7-бағандарда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңге түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының және міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі. Түсімдер бойынша 6-баған, шығыстар бойынша - 6 және 7-бағандар толтырылады, бұл ретте 6-бағанда бюджеттік кіші бағдарламалардың (қоса алғанда) деңгейіне дейінгі төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі;

8-бағанда қабылданған міндеттемелердің сомасы көрсетіледі;

9-бағанда төленбеген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі;

10 -бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

11-бағанда есепті кезеңдегі бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген



міндеттемелер сомасының есепті кезеңге арналған бюджет түсімдерінің жиынтық жоспары мен қаржыландыру сомаларына пайыздық қатынасы көрсетіледі;

12-бағанда есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының есепті қаржы жылына арналған атқарылатын (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджеттің сомасына пайыздық қатынасы көрсетіледі.

65. Шоғырландырылған бюджет – өздерінің арасында өзара өтелетін операцияларды есепке алмағанда, республикалық бюджетті, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерін, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының түсімдері мен шығыстарын, Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен төлемдерін, МӘСҚ түсімдері мен шығыстарын, БИҚҚ түсімдері мен шығыстарын, АМҚ түсімдері мен шығыстарын біріктіретін мемлекеттің орталықтандырылған ақша қоры.

Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есепте:

1-бағанда мыналардың:

бюджет түсімдерінің сыныптамасы - санатының;

шығыстардың функционалдық сыныптамасы - функционалдық тобының кодтары толтырылады;

2-бағанда бюджет түсімдерінің сыныптамасы, шығыстарының функционалдық сыныптамасы көрсеткіштерінің атауы көрсетіледі;

3-бағанда есепті қаржы жылына арналған бекітілген (түзетілген) бюджеттің сомасы көрсетіледі;

4-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі;

5-бағанда есепті қаржы жылында атқарылған (бекітілген, түзетілген) бюджеттің сомасына есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі.

**Ескерту. 65-тармаққа өзгерістер енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 06.04.2018 № 446 (01.07.2018 бастап қолданысқа енгізіледі); 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 15.02.2023 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 10.06.2024 № 351 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.**

#### **4 параграф. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептерде жоғары тұрған бюджеттен алынған және жоғары тұрған бюджетке берілген трансферттердің көрсетілу тәртібі**

66. Республикалық бюджеттің, облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қала бюджетінің, астана, аудандық бюджетінің (облыстық маңызы бар қаланың), аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттерінің атқарылуы туралы есептерді жасау кезінде трансферттер бойынша есеп айырысулар ашық түрде ескеріледі.

**Ескерту. 66-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

67. Жоғары тұрған бюджеттің атқарылуы туралы есепті жасау кезінде төмен тұрған бюджеттерге бөлінген трансферттер "Шығындар" бөлімінде, ал төмен тұрған бюджеттен алынған трансферттер – "Кірістер" бөлімінде "Трансферттердің түсімі" кіші бөлімінде ескеріледі.

68. Төмен тұрған бюджеттің атқарылуы туралы есепте жоғары тұрған бюджеттен алынған трансферттер "Кірістер" бөлімінде "Трансферттердің түсімі" кіші бөлімінде, ал жоғары тұрған бюджетке берілген трансферттер – "Шығындар" бөлімінде көрсетіледі.

68-1. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есепті жасау кезінде трансферттер бойынша аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджет және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер бюджеттерінің арасындағы есеп айырысулар есепке енгізілмейді.

**Ескерту. Қағида 68-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

69. Облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепті жасау кезінде трансферттер бойынша облыстық бюджет және аудандар (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерінің арасындағы есеп айырысулар есепке енгізілмейді.

70. Мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті жасау кезінде трансферттер бойынша республикалық және облыстық бюджеттердің, республикалық маңызы бар қалалар және астана бюджеттерінің арасындағы есеп айырысулар оған енгізілмейді.

**Ескерту. 70-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 28.09.2018 № 864 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

71. Шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттердің, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есептерден жоғарыда аталған сомаларды алып тастау оларды екі рет есепке алуды болдырмау мақсатында: кірістерде - жоғары тұрған бюджетте түсім көзі

бойынша және төмен тұрған бюджетте және шығыстарда алынған трансферттер ретінде - жоғары тұрған бюджеттен бөлінген трансферттер ретінде және олардың есебінен жүргізілген төмен тұрған бюджеттің шығыстары ретінде жүргізіледі.

**Ескерту. 71-тармақ жана редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

**5 параграф. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептерде жоғары тұрған бюджеттен алынған бюджет кредиттерінің көрсетілу тәртібі**

72. Төмен тұрған бюджет үшін бюджеттік кредиттер бюджет тапшылығын қаржыландыру көзі болып табылады және төмен тұрған бюджеттің атқарылуы туралы есепте "Бюджет тапшылығын (профицитті пайдалану) қаржыландыру" бөлімінде "Қарыздардың түсуі" кіші бөлімінде, жоғары тұрған бюджеттің есебінде "Таза бюджеттік кредит беру" бөлімінің "Бюджеттік кредиттер" кіші бөлімінде көрсетіледі.

Осыған байланысты, жоғары тұрған бюджеттен алынатын бюджеттік кредит төмен тұрған бюджетке жоғары тұрған бюджеттің өз кірісі есебінен бөлінеді және жоғары тұрған бюджеттің атқарылуы туралы есепте бір рет кірістер түсімдерінің көзі бойынша ескерілген болатын, ал алынған кредитті жұмсау төмен тұрған бюджеттің атқарылуы туралы есепте шығыстардың бағытына байланысты функционалдық топтар бойынша есепке алынады, мемлекеттік бюджеттің немесе облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепте бюджеттік кредиттерді беру есепке алынбайды. Осыған ұқсас жоғары тұрған бюджетке төмен тұрған бюджеттің бюджет кредиттерін өтеуі есепке алынбайды.

73. Жоғары тұрған бюджеттен алынған кредиттер бойынша сыйақы төмен тұрған бюджеттің меншікті түсімдері есебінен төленеді және жоғары тұрған бюджетке салықтық емес түсімдер болып табылады, олар қосалқы шоттан жалтару үшін мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру кезінде алып тасталады.

**Ескерту. 73-тармақ жана редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

74. Қарыз қаражаты есебінен жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке кредиттерді бөлу кезінде оған қызмет көрсетуге арналған шығыстар сомасы сондай-ақ мемлекеттік, шоғырландырылған, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру кезінде алып тастауға жатады.

**Ескерту. 74-тармақ жана редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

## **6 параграф. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептерде бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың көрсетілу тәртібі**

75. Бөлінетін бюджеттік бағдарламалар бюджетте бір бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бойынша бекітіледі және Үкіметтің, жергілікті атқарушы органдар мен орталық мемлекеттік органдардың нормативтік құқықтық актілері негізінде әртүрлі бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасында бөлінеді.

76. Бюджеттің атқарылуы туралы есепте бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың есебінен шығатын шығыстар, олар бөлінген сол бюджеттік бағдарламалар әкімшілері шығыстарының құрамында есепке алынады.

## **7-параграф. Мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есептерді жасау тәртібі**

**Ескерту. 7-параграфтың тақырыбы жана редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

77. Мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есептің жасалуы республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептердің негізінде, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есептің жасалуы, облыстық бюджеттің, аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің негізінде, ал аудан (облыстық маңызы бар қаланың ) бюджетінің атқарылуы туралы есептің жасалуы олардың арасындағы өзара өтелетін операцияларды есепке алмастан, аудандық бюджеттің, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің негізінде жүргізіледі.

Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы есепті жасау мына:

- 1) республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есептің;
- 2) облыстардың, республикалық маңызы бар қалалар және астана бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің негізінде құрылымдық бөлімшенің өзі қалыптастырған жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы (облыстар, республикалық маңызы бар қалалар мен астана бойынша жиынтық) есептің;
- 3) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының түсімдері және оның пайдаланылуы туралы есептің;
- 4) Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен пайдаланыл уы және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есептің;
- 5) МӘСҚ түсімдері мен шығыстары туралы есептің;
- 6) ӘлМСҚ түсімдері мен шығыстары туралы есептің;
- 7) БИҚҚ түсімдері мен шығыстары туралы есептің;
- 8) АМҚ түсімдері мен шығыстары туралы есептің негізінде жүргізіледі.

Өзара өтелетін операцияларға қосарланған есепті болғызбау мақсатында бюджеттің бір деңгейінен басқасына берілетін, трансферттер, бюджеттік кредиттер және басқа да ақша сомаларын алып тастаумен байланысты, шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттерді, облыс бюджетін және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетін, сондай-ақ олардың атқарылуы туралы есептерді қалыптастыру кезінде жүзеге асырылатын операциялар жатады.

Ескерту. 77-тармақ жана редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526; өзгерістер енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 06.04.2018 № 446 (01.07.2018 бастап қолданысқа енгізіледі); 28.09.2018 № 864 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 15.02.2023 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 10.06.2024 № 351 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

78. Бюджетаралық қатынастар трансферттермен және бюджеттік кредиттермен реттеледі, шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттердің, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есептерді жасау кезінде олар бойынша қосарлы шотты алып тастау мақсатында олар республикалық және облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың бюджеттерін, облыстық және аудандық (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерді арифметикалық қосу жолымен алынған сомадан алып тастауға жатады.

Ескерту. 78-тармақ жана редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 28.09.2018 № 864 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

79. Мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есеп осы Қағидаларға 21-қосымшаға сәйкес қалыптастырылады:

бұл ретте, 4-бағандағы "Шығару сомасы":

I "Кірістер" бөлімі бойынша жиыны:

кірістердің 2-санаты бойынша (1,0 миллиард теңге) – бұл төмен тұрған бюджеттерге берілген кредиттер бойынша сыйақылар (мүдделер) сомасы, кірістердің 4-санаты бойынша (230,0 миллиард теңге = 20,0 миллиард теңге + 210,0 миллиард теңге) - бұл бюджеттік алып қоюлар ретінде жоғары тұрған бюджеттен алынған және төмен тұрған бюджет жоғары тұрған бюджеттен субвенциялар, нысаналы ағымдағы трансферттер мен нысаналы даму трансферттері (жоғары тұрған бюджеттің резервінен алынған трансферттерді қоса алғанда) нысанында алынған трансферттердің сомасынан тұрады.

II "Шығындар" бөлімі бойынша жиыны:

жоғары тұрған бюджет төмен тұрған бюджетке берілген трансферттердің (90,0 миллиард теңге - субвенциялар, 80,0 миллиард теңге - нысаналы ағымдағы және нысаналы даму трансферттері), жоғары тұрған бюджетке төмен тұрған бюджеттен берілген трансферттердің (60,0 миллиард теңге - бюджеттік алымдар) және үкіметтік борышқа қызмет көрсету жөніндегі шығындардың (1,0 миллиард теңге) сомаларынан тұрады.

III "Таза бюджеттік кредит беру" бөлімі:

"Бюджеттік кредиттер" кіші бөлімі бойынша жиын жоғары тұрған бюджеттің төмен тұрған бюджетке бөлінген кредиттердің сомасынан тұрады.

Қаралатын мысалда жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыруға (40,0 миллиард теңге) және төмен тұрған бюджеттердегі қолма-қол ақша тапшылығын жабуға (1,0 миллиард теңге) бөлінген кредиттер сомасы орын алады. Егер жоғары тұрған бюджеттің резерві төмен тұрған бюджеттерде қолма-қол ақша тапшылығын жабуға бөлінбеген жағдайда, онда мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру кезінде оның сомасы алынып тасталмайды.

Қаралатын мысалда "Кредиттерді өтеу" кіші бөлімінің жиыны төмен тұрған бюджет жоғары тұрған бюджеттен қолма-қол ақша тапшылығын жабуға алған кредитті төмен тұрған бюджеттің толық өтеу сомасымен берілген. Егер бұл резерв мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру күніне бөлінбеген немесе ішінара бөлінген жағдайда, онда алып тастау үшін сома не болмайды, не ол төмен тұрған бюджетке бөлінген және олардың өтеуіне жататын резервтің сол бөлігін құрайтын болады.

VI "Бюджет тапшылығын қаржыландыру" бөлімі бойынша:

қаралатын мысалда "Қарыздар түсімі" жолы бойынша сома жоғары тұрған бюджеттен алынған кредиттер сомасына тең, ал "Қарыздарды өтеу" жолының сомасы төмен тұрған бюджеттің кредиттерін өтеу сомасына тең. Қаралатын мысалда ағымдағы қаржы жылында өтелуге жататын төмен тұрған бюджет алған 1,0 миллиард теңге сомасындағы кредит өтелуге жатады. Ағымдағы қаржы жылында төмен тұрған бюджет алған 40,0 миллиард теңге сомасындағы кредит, айталық, 2 жылдан кейін өтелуге жатады, осыған байланысты ағымдағы қаржы жылында төмен тұрған бюджет оны өтеу бойынша шығыстарды көтермейді.

8 "Шығару сомасы" бағанында:

I "Кірістер" бөлімі бойынша жиын:

ҚР Ұлттық қорынан республикалық бюджетке келіп түскен трансферттер сомасынан тұрады.



II "Шығындар" бөлімі бойынша жиын:

ҚР Ұлттық қорынан республикалық бюджетке берілген трансферттер сомасынан тұрады.

12 "Шығару сомасы" бағанында:

I "Кірістер" бөлімі бойынша жиын:

тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі (бұдан әрі – ТМККК) шеңберінде қызметтер көрсетуге ақы төлеу үшін және әскери қызметшілерге, арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының қызметкерлеріне міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру (бұдан әрі – МӘМС) жүйесінде медициналық көмек көрсету бойынша денсаулық сақтау субъектілерінің қызметтеріне ақы төлеу үшін – ӘлМСҚ-ға республикалық бюджеттен берілген нысаналы жарна сомасынан (38,0 миллиард теңге = 28,0 миллиард теңге + 10,0 миллиард теңге) тұрады.

II "Шығындар" бөлімі бойынша жиын:

ТМККК шеңберінде қызметтер көрсетуге ақы төлеу үшін және әскери қызметшілерге, арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының қызметкерлеріне МӘМС жүйесінде медициналық көмек көрсету бойынша денсаулық сақтау субъектілерінің қызметтеріне ақы төлеу үшін – ӘлМСҚ-ға республикалық бюджеттен берілген нысаналы жарна сомасынан (38,0 миллиард теңге = 28,0 миллиард теңге + 10,0 миллиард теңге) тұрады.

**Ескерту. 79-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2024 № 71 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

80. Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы есеп өзіне мынадай бөлімдерді (кіші бөлімдерді) қамтиды:

1) кірістер (I):

салықтық түсімдер;

салықтық емес түсімдер;

негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер;

трансферттер түсімдері;

2) Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын басқарудан түсетін инвестициялық кірістер (II);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де түсімдер мен кірістер (III);

4) МӘСҚ-ға түсетін түсімдер (IV);

5) ӘлМСҚ-ға түсетін түсімдер (V);

6) шығындар (VI):

7) Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сынан төлемдер (VII);

8) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорды басқарумен және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізумен байланысты шығыстарды жабу (VIII);

9) МӘСҚ шығыстары (IX);

10) ӘлМСҚ шығыстары (X);

11) БИҚҚ шығыстары (XI);

12) АМҚ шығыстары (XII);

13) таза бюджеттік кредит беру (XIII):

бюджеттік кредиттер;

бюджеттік кредиттерді өтеу;

14) қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо (XIV):

қаржы активтерін сатып алу;

мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер;

15) бюджет тапшылығы (профициті) (XV);

16) бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті) (XVI);

17) бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитті пайдалану) (XVII):

қарыздар түсімі;

қарыздарды өтеу;

бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары;

18) "Бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлімі:

қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары;

есепті кезең соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары.

Бюджет тапшылығы (профициті) мынадай формула бойынша анықталады:

$$Db(Pb) = D+Ip+Id+Dgfss+Dfsms-Z-Pr-Wk-K-S-Rfgss-Rfsms - Rfpio - Rsgf,$$

мұнда:

$Ip$  – Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де түсімдер мен кірістер;

$Id$  – Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын басқарудан түсетін инвестициялық кірістер;

$Dgfss$  – МӘСҚ-ға түсімдер;

$Dfsms$  – ӘлМСҚ-ға түсімдер.

$Pr$  – Ұлттық қорды басқарумен және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізумен байланысты шығыстарды жабу;

$Wk$  – Жәбірленушілерге өтемақы қоры ҚБШ төлеу;

$Rgfss$  – МӘСҚ шығыстары;

$Rfsms$  – ӘлМСҚ шығыстары;

$Rfpio$  – БИҚҚ шығыстары;

$Rsgf$  - АМҚ шығыстары.

Теріс белгісімен алынған шама тапшылық, оң белгісімен алынған шама – бюджеттің профициті болып табылады.

Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті) мынадай формула бойынша анықталады:

$$NDb(NPb) = D - T (NF) - VTP + Ip + Id + Dgfss + Dfsms - Z - Pr - Wk - K - S - Rgfss - Rfsms - Rfpio - Rsgf.$$

Теріс белгісімен алынған шама мұнайға қатысты емес тапшылығы, оң белгісімен алынған шама – бюджеттің мұнайға қатысты емес профициті болып табылады.

**Ескерту. 80-тармақ жана редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2024 № 351 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**8-параграф. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің әкімдері аппараттарының бюджеттердің атқарылуы туралы есептерді ұсыну тәртібі**

**Ескерту. 8-параграфтың тақырыбы жана редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

81. Әрбір деңгейдегі жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы есепті айдағы (жылдағы) деректерді ведомствоның аумақтық бөлімшесі осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен және осы Қағидаларға 22-қосымшаға сәйкес 1 -27-нысан бойынша жасайды.

82. Ведомствоның аумақтық бөлімшесі бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына:

1) есепті айдағы жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер – бюджет түсімдерін санаттары, сыныптары, қосымша сыныптары мен бюджет түсімдерін жіктеу ерекшелігі бойынша және бюджет шығыстарын функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бағдарламалар, кіші бағдарламалар бойынша толық көлемде электрондық деректер базасы түрінде есептіден кейінгі айдың екінші жұмыс күнінен кешіктірмей;

2) есепті жылғы жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер санаттар, сыныптар, кіші сыныптар және бюджет түсімдері сыныптарының ерекшеліктері, бюджеттік бағдарламалар, бағдарламалар, кіші бағдарламалар әкімшілері және бюджет шығыстары сыныптамасының ерекшеліктері бойынша бюджет түсімдерін және функционалдық топтар, функционалдық кіші топтар бойынша бюджет шығыстарын көрсете отырып электрондық дерекқор түрінде есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 10 қаңтарынан кешіктірмей ұсынады.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты өз билігіндегі есеп көрсеткіштерін жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы ұсынылған деректермен салыстырып тексеру жүргізеді.

Бұл ретте, нысан бойынша бюджет қаражаты түсімдерінің, шығыстарының және қалдықтарының сомасын салыстыру актісі жасалады. Содан кейін алшақтық себептерін анықтау және оларды жою бойынша бірлескен жұмыс жүргізіледі.

**Ескерту. 82-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

83. 1-27-нысан бойынша деректерге осы Қағидаларға 23-қосымшаға сәйкес өзара өтелетін операциялар жөніндегі деректер қоса беріледі.

84. Төмен тұрған деңгейдегі бюджеттің атқарылуы туралы есепті оның атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты жоғары тұрған деңгейдегі бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға қағаз жеткізгіште және бюджеттің түсімдері мен шығыстары туралы электрондық дерекқор (бұдан әрі - электрондық дерекқор) түрінде береді.

**Ескерту. 84-тармақ жана редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

85. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға мыналарды:

1) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетінің атқарылуы туралы айлық есепті – толық көлемде есепіден кейінгі айдың 8 – күнінен кешіктірмей АЖ арқылы, онда жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы есептің бюджетке түсетін түсімдерді қамтитын бөлімі бюджет түсімдері сыныптамасының санаттарын, сыныптарын, кіші сыныптарын және ерекшелігін, ал есептің бюджет шығыстарын қамтитын бөлімі бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтарын, функционалдық кіші топтарын, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін, бағдарламаларды, кіші бағдарламаларды және ерекшеліктерін қамтиды, оны кейіннен осы Қағидалардың 45 және 46-тармақтарына сәйкес қалыптасқан мемлекеттік органдардың электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесі арқылы растай отырып, есепіден кейінгі айдың аяғына дейін;

2) облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің атқарылуы туралы жылдық есепті - толық көлемде АЖ арқылы есепіден кейінгі жылдың 1 ақпанынан кешіктірмей, онда жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы есептің бюджетке түсетін түсімдерді қамтитын бөлімі бюджет түсімдері

сыныптамасының санаттарын, сыныптарын, кіші сыныптарын және ерекшелігін, ал есептің бюджет шығыстарын қамтитын бөлімі бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтарын, функционалдық кіші топтарын, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін, бағдарламаларды, кіші бағдарламаларды және ерекшеліктерін қамтиды, ал осы Қағидалардың 45 және 46-тармақтарына сәйкес қағаз жеткізгіште есептіден кейінгі жылдың 10 наурызына дейін ұсынады.

Есепте бюджет түсімдері мен шығыстары теңгерімделмеген, шығыстардың функционалдық және экономикалық сыныптамаларының арасында алшақтық болған жағдайда, олардың пайда болу себептері көрсетіле отырып, АЖ арқылы ұсынылатын түсіндірме жазба жасалады.

Бұл ретте бюджет шығыстарын қамтитын жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы есептің бөлімдерінде бюджет шығыстарын жіктеу ерекшеліктері жөніндегі деректер мына бағандар бойынша қамтиды:

"Есепті қаржы жылына арналған, түзетілген бюджет";

"Төлемдер бойынша ағымдағы жылға арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары";

"Міндеттемелер бойынша ағымдағы жылға арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары";

"Қабылданған міндеттемелер";

"Бюджет түсімдерінің атқарылуы және бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер".

Көрсетілген бағандар бойынша ерекшеліктер деңгейіне дейінгі есепті деректер 1-27-нысан бойынша ведомствоның аумақтық бөлімшелері ұсынған деректерге негізделеді.

Қалған бағандар бойынша деректер кіші бағдарламалар деңгейіне дейін ұсынылады.

Тоқсан сайын, облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің атқарылуы туралы есепке қол жеткізілген нәтижелерді көрсете отырып, бюджет түсімдері мен шығыстары бойынша іс жүзінде қалыптасқан соманы түсіндіре отырып, түсіндірме жазба қоса беріледі.

**Ескерту. 85-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 11.03.2020 № 243 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

86. Бюджетті атқару жөніндегі облыстың жергілікті атқарушы органына ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы айлық/жылдық есепті ұсыну мерзімі соңынан белгіленеді.

86-1. Бюджетті атқару жөніндегі ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті уәкілетті органына аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджетінің атқарылуы туралы айлық/жылдық есепті ұсыну мерзімі.

**Ескерту. Қағида 86-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

87. Ведомство мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесіне мыналарды:

1) есепті айдағы республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы айлық есеп деректерін, сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының кассалық операцияларын есепке алмастан – есепіден кейінгі айдың 3 – інен кешіктірмей; сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының кассалық операцияларын ескере отырып – есепіден кейінгі айдың 8 – нен кешіктірмей.

Есепті қаржы жылынан кейінгі келесі жылдың 1 қаңтарындағы жағдай бойынша сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының кассалық операцияларын ескере отырып, республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер Қазақстан Республикасы Үкіметінің республикалық бюджеттің атқарылуы туралы жылдық есебіне материалдарды талдау және дайындау үшін пайдаланылады.

2) ведомствоның аумақтық бөлімшелерінің есептерінің және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілік деректерімен салыстырылған есепті жылдағы республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректерді - есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 1 ақпанына дейін.

**Ескерту. 87-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 11.03.2020 № 243 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

88. Жергілікті бюджеттер бойынша даму бюджеттік бағдарламаларының атқарылуы туралы айлық/жылдық есепті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары инвестициялық жобалар, концессиялық жобаларды бірлесе қаржыландыру, заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға және ұлғайтуға берілген инвестициялар бойынша, сондай-ақ өзінің мазмұны бойынша бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыруға, концессиялық жобаларды бірлесе қаржыландыруға және "Басқалар" деген бөлімде көрсетілетін заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын



қалыптастыруға және ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға жатпайтын бюджеттік даму бағдарламалары бойынша қорытынды деректерді көрсете отырып, 6-ДББ нысан бойынша қалыптастырады.

1-бағанда кодтар толтырылады:

бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамасы – функционалдық топ, функционалдық кіші топ, бюджеттік бағдарлама әкімшісі, бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік;

2-бағанда түсімдер сыныптамасы көрсеткішінің атауы, бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамасы;

3-бағанда Қазақстан Республикасының Парламенті бекіткен есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі;

4-бағанда оның орындалу барысында Қазақстан Республикасының Парламенті қабылдаған өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі;

5-бағанда есепті қаржы жылына түзетілген бюджет – Қазақстан Республикасының Парламентінде нақтыланбай Қазақстан Республикасының Үкіметіне енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, бекітілген немесе нақтыланған бюджет сомасы;

6 және 7-бағандарда төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының және жылдың басынан өсу қорытындысымен есепті кезеңге міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі. Түсімдер бойынша 6-баған, шығыстар бойынша 6 және 7-баған толтырылады, бұл ретте 6-бағанда бюджеттік кіші бағдарламалар деңгейіне дейін төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі (қоса алғанда);

8-бағанда қабылданатын міндеттемелер сомасы көрсетіледі;

9-бағанда төленбеген міндеттемелер сомасы көрсетіледі;

10-бағанда бюджет түсімдерінің орындалу сомасы және /немесе жылдың басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңге бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер көрсетіледі.

11-бағанда бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе есепті кезеңге түсімдердің жиынтық жоспары мен бюджетті қаржыландыру сомаларына есепті кезеңге бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынастары көрсетіледі;

12-бағанда бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе есепті кезеңге бюджеттің атқарылатын (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) сомаларына есепті кезеңге бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынастары көрсетіледі;

Жергілікті (жиынтық) бюджеттер бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы айлық/жылдық есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру үшін жауапты құрылымдық бөлімшесі жергілікті бюджеттер бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есептердің негізінде қалыптастырады.

Басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы айлық/жылдық есепті ведомство, осы Қағидаларға 24-қосымшаға сәйкес нысан бойынша республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына қоса берілетін Басым республикалық бюджеттік инвестициялардың тізбесіне сәйкес қалыптастырады.

**Ескерту. 88-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 11.03.2020 № 243 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

88-1. Басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы есепті жасау үшін ведомство есепті айдан кейінгі айдың алғашқы бес жұмыс күні ішінде республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына қоса берілетін басым республикалық бюджеттік инвестициялардың тізбесіне сәйкес АЖ-ге инвестициялық жобалардың жылдық сомалары бойынша деректерді жүктейді.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері есепті айдан кейінгі ағымдағы айдың оныншы күнінен кешіктірмей ведомствоға осы Қағидаларға 26-қосымшаға сәйкес 7-БИЖ нысаны бойынша АЖ-де қалыптастырылған инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған бюджеттік даму бағдарламаларын атқару туралы есепті электрондық түрде ұсынады.

7-БИЖ нысаны былайша толтырылады: Ескерту. 88-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 11.03.2020 № 243 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 15, 16 және 17-бағандарды бюджеттік бағдарламалар әкімшілері толтырмайды (осы бағандардың мазмұны АЖ-дан автоматты түрде алынатын болады) және түзету құқығынсыз оқу режимінде пайдаланылатын болады;

2) 10-бағанда әрбір инвестициялық жобалар бойынша есепті кезеңге арналған міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспары көрсетіледі;

3) 11-бағанда әрбір инвестициялық жобалар бойынша есепті кезеңге арналған төлемдер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспары көрсетіледі;

4) 12-бағанда әрбір инвестициялық жобалар бойынша есепті кезеңге арналған қабылданған міндеттемелер көрсетіледі;

5) 14-бағанда әрбір инвестициялық жобалар бойынша есепті кезеңге арналған бюджеттік бағдарламалар бойынша төленген міндеттемелер көрсетіледі.

Инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған бюджеттік даму бағдарламаларын атқару туралы есепке орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға) немесе мемлекеттік мекеменің басшысы қол қояды, қойылған қолдар таратылып (тегі және аты-жөні) жазылған болуы тиіс.

**Ескерту. Қағида 88-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 11.03.2020 № 243 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 18.03.2021 № 233 бұйрықтарымен.**

89. Республикалық бюджеттің атқарылуы туралы айлық есепті бюджеттің атқарылуы жөніндегі орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің өкімімен бекітілген Қазақстан Республикасының Премьер-Министріне ақпараттық материалдарды ұсыну кестесіне сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметіне мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептіден кейінгі айдың 15-інен – есептіден кейінгі айдың 20-сынан кешіктірмей ұсынады.

Республикалық бюджеттің атқарылуы туралы айлық есеп, есептіден кейінгі айдың 15-інде Қазақстан Республикасының Жоғары аудиторлық палатасы мен мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға да, мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы айлық есеп есептіден кейінгі айдың 20-сында - мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға ұсынылады.

**Ескерту. 89-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2024 № 351 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

90. Мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы жылдық есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасының Үкіметіне, Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігіне, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға өткен қаржы жылына арналған республикалық бюджеттің атқарылуы туралы Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Қазақстан Республикасының Жоғары аудиторлық палатасының есептерін Қазақстан Республикасының Парламенті бекіткеннен кейін он жұмыс күнінің ішінде ұсынады.

**Ескерту. 90-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2024 № 351 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

91. Мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы (облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бөлінісінде жиынтық) айлық/жылдық есептерді, басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы есептерді, жергілікті (жиынтық) бюджеттер бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есептерді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган нысандар бойынша электрондық түрде ілеспе хатпен тиісті мемлекеттік органдарға жібереді.

Мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептердің (облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жиынтық есептің) бюджет түсімдерін қамтитын бөлімдері бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері жөніндегі деректерді қамтиды.

Есептердің бюджет шығыстарын қамтитын бөлімдері бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджеттік бағдарламалар мен кіші бағдарламалар жөніндегі деректерді қамтиды.

**Ескерту. 91-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 28.09.2018 № 864 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 11.03.2020 № 243 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.**

92. Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы есептерді бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган тиісті мемлекеттік органдарға біріктірілген нысанда жібереді, онда облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің бюджет түсімдерін қамтитын бөлімдері бюджет түсімдері сыныптамасының санаттарын қамтиды, ал бюджет шығыстарын қамтитын бөлімдері бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтарын қамтиды.

**Ескерту. 92-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 28.09.2018 № 864 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

93. Мемлекеттік, республикалық, жергілікті бюджеттердің, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есептер (облыстардың, республикалық маңызы бар

қалалардың, астананың және аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерінің атқарылуы туралы жиынтық есеп) электрондық түрде, осы Қағидаларға 48-тармаққа сәйкес бюджет құрылымы бойынша бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері бойынша бюджет түсімдерін және бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бағдарламалар, кіші бағдарламалар мен ерекшеліктері бойынша бюджет шығыстарын көрсете отырып, сондай-ақ бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері және бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бөлінісінде қалыптастырылады.

Мемлекеттік, (облыстар, республикалық маңызы бар қалалар, астана бюджеттерінің атқарылуы туралы жиынтық есеп) жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы айлық/жылдық есептер бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесі:

1) ведомство ұсынған республикалық бюджеттің көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректерінің;

2) жергілікті уәкілетті органдары ұсынған жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептердің;

3) ведомство ұсынған 1-27 нысан бойынша жергілікті бюджеттердің көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректерінің;

4) орталық уәкілетті органның Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасын әзірлеу функцияларын жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесі әзірлеген және АЖ-не енгізілген өзара өтелетін операциялар бойынша кодтарының кестесінің негізінде жасайды.

**Ескерту. 93-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 28.09.2018 № 864 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

94. Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы айлық/жылдық есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесі:

1) ведомство ұсынған республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректердің;

2) облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары ұсынған, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың бюджеттерінің

атқарылуы туралы есептердің негізінде құрылымдық бөлімшенің өзі қалыптастырған жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы (облыстар, республикалық маңызы бар қалалар және астана бойынша жиынтық) есептің;

3) ведомство ұсынған Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының түсімдері және оның пайдаланылуы туралы есептің;

4) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қалыптастырылуы мен пайдаланылуы туралы жылдық есепті жасау функциясын жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесі ұсынған Ұлттық қорды басқарудан түскен инвестициялық кірістердің және Ұлттық Қорды басқаруға және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізуге байланысты шығыстарды өтеудің жоспарлы көрсеткіштерінің;

5) ведомство ұсынған Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен оның пайдаланылуы және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есептің;

6) МӘСҚ түсімдері мен шығыстары туралы есептің;

7) ӘлМСҚ түсімдері мен шығыстары туралы есептің;

8) БИҚҚ түсімдері мен шығыстары туралы есептің;

9) АМҚ түсімдері мен шығыстары туралы есептің негізінде жасалады.

**Ескерту. 94-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2024 № 351 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

95. Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы айлық/жылдық есеп мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептер үшін осы Қағидаларда белгіленген мерзімдерде жасалады және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган электрондық түрде (біріктірілген түрде) ілеспе хатпен Қазақстан Республикасының Үкіметіне ұсынады.

**Ескерту. 95-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

## **6. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есепті жасау мен ұсыну тәртібі**

96. Қазақстан Республикасы Ұлттық Қорының ҚБШ-сындағы ақша қозғалысы туралы айлық/жылдық есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесі жасайды және ол өзіне мынадай бөлімдерді қамтиды:

1) кірістер (I);

2) қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер (II);



3) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сына түскен түсімдердің жиыны (III);

4) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сынан аударымдар (IV);

5) түсімдер мен аударымдар сальдосы (V);

6) қаржы жылының басындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы (VI);

7) есепті кезеңнің аяғындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы (VII).

97. I "Кірістер" бөлімі бекітілген тізбе бойынша мұнай секторы ұйымдарынан түсетін салықтық түсімдердің, мұнай секторы ұйымдарынан түсетін салықтық емес түсімдердің сомасын, және бюджет түсімдері сыныптамасы түсімдерінің санаттары, топтары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері бойынша негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдерді көрсетеді.

98. II "Қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер" бөлімі бюджет түсімдері сыныптамасы түсімдерінің санаты, тобы, кіші сыныбы мен ерекшелігі бойынша республикалық меншіктегі және тау-кен және өңдеу салаларына жататын мемлекеттік мүлікті жекешелендіруден түсетін түсімдердің сомасын көрсетеді.

99. III "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сына түскен түсімдердің жиыны" бөлімі кірістер мен түсімдердің жалпы сомасын көрсетеді.

100. IV "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сынан жасалған аударымдар" бөлімі Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ақшасын есепке алу үшін Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінде ашылған Қазақстан Республикасы Үкіметінің шоттарына функционалдық тобы, ішкі тобы, бюджет бағдарламасының әкімшісі, бюджеттік бағдарламасы (кіші бағдарламасы) және бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының ерекшелігі бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сынан жүргізілген аударымдардың сомасын көрсетеді.

101. V "Түсімдер мен аударымдар сальдосы" бөлімі III "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сына түскен түсімдердің жиыны" мен IV "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сынан аударымдар" бөлімдерінің арасындағы айырма сомасын көрсетеді.

102. VI "Қаржы жылының басындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылының басындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

103. VII "Есепті кезеңнің аяғындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы бөлімі V "Түсімдер мен аударымдар

сальдосы" мен VI "Қаржы жылының басындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы" бөлімдерінің қорытынды сомасын көрсетеді

104. Ведомство Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қозғалысы туралы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесіне есепті айдан кейінгі айдың бесінші күнінен кешіктірмей, ұсынады.

**6-1-тарау. Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен пайдаланылуы туралы есепті, МӘСҚ түсімдері мен шығыстары туралы есепті, ӘлМСҚ түсімдері мен шығыстары туралы есепті, БИҚҚ түсімдері мен шығыстары туралы есепті, АМҚ түсімдері мен шығыстары туралы есепті жасау мен ұсыну тәртібі**

**Ескерту. 6-1-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2024 № 351 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Ескерту. Қағида 6-1-тараумен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 06.04.2018 № 446 (01.07.2018 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

104-1. Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері және оның пайдаланылуы туралы айлық/жылдық есепті ведомство жасайды және ол өзіне мынадай бөлімдерді қамтиды:

- 1) Кірістер (I);
- 2) Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сынан төлемдер (II);
- 3) Кірістер мен төлемдер сальдосы (III);
- 4) Қаржы жылының басындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы (IV);
- 5) Есепті кезеңнің аяғындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы (V).

I "Кірістер" бюджет түсімдері сыныптамасы түсімдерінің санаттары, топтары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері бойынша салықтық емес түсімдердің сомасын көрсетеді.

II бөлім "Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сынан төлемдер" Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сынан жүргізілген төлемдердің сомасын көрсетеді.

III "Кірістер мен төлемдер сальдосы" бөлімі I "Кірістер" мен II "Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сынан төлемдер" бөлімдерінің арасындағы айырма сомасын көрсетеді.

IV "Қаржы жылының басындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылының басындағы

Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

V "Есепті кезеңнің аяғындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы" бөлімі III "Кірістер мен төлемдер сальдосы" мен IV "Қаржы жылының басындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы" бөлімдерінің қорытынды сомасын көрсетеді.

**Ескерту. 104-1-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 27.10.2020 № 1048 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

104-2. МӘСК түсімдері мен шығыстары туралы айлық/жылдық есепті орталық уәкілетті орган жасайды және ол мына бөлімдерді қамтиды:

- 1) Түсімдер, барлығы (I),
- 2) Шығыстар (II);
- 3) Түсімдер мен шығыстар сальдосы (III);
- 4) Қаржы жылының басындағы МӘСК ақша қалдығы (IV);
- 5) Есепті кезеңнің соңындағы МӘСК ақша қалдығы (V);

I "Түсімдер" бөлімі МӘСК түсетін түсімдер сомасын көрсетеді.

II "Шығыстар" бөлімі МӘСК жүргізілген төлемдер сомасын көрсетеді.

III "Түсімдер мен шығыстар сальдосы" бөлімі I "Түсімдер" және II "Шығыстар" бөлімдері арасындағы айырма сомасын көрсетеді.

IV "Қаржы жылының басындағы МӘСК ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылының басындағы МӘСК ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

V "Есепті кезеңнің соңындағы МӘСК ақша қалдығы" бөлімі III "Түсімдер мен шығыстар сальдосы" және IV "Қаржы жылының басындағы МӘСК ақша қалдығы" бөлімдерінің жиынтық сомасын көрсетеді.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-ы күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде ұсынады.

ӘлМСК түсімдері мен шығыстары туралы айлық/жылдық есепті орталық уәкілетті орган жасайды және ол мына бөлімдерді қамтиды:

- 1) Түсімдер, барлығы (I),  
оның ішінде нысаналы жарна:

ТМККК шеңберінде қызметтер көрсетуге ақы төлеу үшін;

әскери қызметшілерге, арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының қызметкерлеріне МӘМС жүйесінде медициналық көмек көрсету бойынша денсаулық сақтау субъектілерінің қызметтеріне ақы төлеу үшін;

- 2) Шығыстар (II);
- 3) Түсімдер мен шығыстар сальдосы (III);

4) Қаржы жылының басындағы ӘлМСҚ ақша қалдығы (IV);

5) Есепті кезеңнің соңындағы ӘлМСҚ ақша қалдығы (V);

I "Түсімдер" бөлімі республикалық бюджеттен берілетін нысаналы жарнаның жеке жолын көрсете отырып, ӘлМСҚ түсетін түсімдер сомасын көрсетеді.

II "Шығыстар" бөлімі ӘлМСҚ жүргізілген төлемдер сомасын көрсетеді.

III "Түсімдер мен шығыстар сальдосы" бөлімі I "Түсімдер" және II "Шығыстар" бөлімдері арасындағы айырма сомасын көрсетеді.

IV "Қаржы жылының басындағы ӘлМСҚ ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылының басындағы ӘлМСҚ ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

V "Есепті кезеңнің соңындағы ӘлМСҚ ақша қалдығы" бөлімі III "Түсімдер мен шығыстар сальдосы" және IV "Қаржы жылының басындағы ӘлМСҚ ақша қалдығы" бөлімдерінің жиынтық сомасын көрсетеді.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-ы күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде ұсынады.

**Ескерту. Қағида 104-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2024 № 71 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.**

104-3. БИҚҚ түсімдері мен шығыстары туралы айлық/жылдық есепті білім саласындағы орталық уәкілетті орган жасайды және ол мына бөлімдерді қамтиды :

1) кірістер (I),

2) БИҚҚ шығыстары (II);

3) кірістер мен шығыстар сальдосы (III);

4) қаржы жылының басындағы БИҚҚ ақша қалдығы (IV);

5) есепті кезеңнің соңындағы БИҚҚ ақша қалдығы (V).

I "Кірістер" бөлімі бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары және ерекшеліктері бойынша БИҚҚ түсетін салықтық емес түсімдер сомасын көрсетеді.

II "БИҚҚ шығыстары" бөлімі БИҚҚ шотынан жүргізілген төлемдер сомасын көрсетеді, оның ішінде өңірлер және жобалар бойынша.

III "Кірістер мен шығыстар сальдосы" бөлімі I "Кірістер" және II "БИҚҚ шығыстары" бөлімдері арасындағы айырма сомасын көрсетеді.

IV "Қаржы жылының басындағы БИҚҚ шотындағы ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылының басындағы БИҚҚ ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

V "Есепті кезеңнің соңындағы БИҚҚ шотындағы ақша қалдығы" бөлімі III "Кірістер мен шығыстар сальдосы" және IV "Қаржы жылының басындағы БИҚҚ шотындағы ақша қалдығы" бөлімдерінің жиынтық сомасын көрсетеді.

Білім саласындағы орталық уәкілетті орган есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-ы күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде ұсынады.

**Ескерту. Қағида 104-3-тармақпен толықтырылды - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Қаржы министрінің 15.02.2023 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

104-4. АМҚ түсімдері мен шығыстары туралы айлық, жылдық есепті мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган, тиісті саланың орталық уәкілетті органы, тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы, активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті орган жасайды және бөлімдерді қамтиды:

1. мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган үшін:

- 1) АМҚ кірістері - салықтық емес түсімдер, барлығы (I),
- 2) АМҚ шығыстары, барлығы (II);
- 3) кірістер мен шығыстар сальдосы (III);
- 4) қаржы жылының басындағы АМҚ ҚБШ-дағы ақша қалдығы (IV);
- 5) есепті кезеңнің аяғындағы АМҚ ҚБШ-дағы ақша қалдығы (V).

I "АМҚ кірістері - салықтық емес түсімдер, барлығы" бөлімі бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары және ерекшеліктері бойынша АМҚ салықтық емес түсімдердің сомаларын көрсетеді.

II "АМҚ шығыстары, барлығы" бөлімі АМҚ шотынан жүргізілген төлемдер сомасын көрсетеді.

III "Кірістер мен шығыстар сальдосы" бөлімі I "АМҚ кірістері - салықтық емес түсімдер, барлығы" және II "АМҚ шығыстары, барлығы" бөлімдері арасындағы айырмашылықтың сомасын көрсетеді.

IV "Қаржы жылының басындағы АМҚ ҚБШ-дағы ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылының басындағы АМҚ ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

V "Есепті кезеңнің соңындағы АМҚ ҚБШ-дағы ақша қалдығы" бөлімі III "Кірістер мен шығыстар сальдосы" және IV "Қаржы жылының басындағы АМҚ ҚБШ-дағы ақша қалдығы" бөлімдерінің қорытынды сомасын көрсетеді.

2. тиісті саланың орталық және жергілікті уәкілетті органдары және активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті орган үшін:

- 1) ОУО/ЖУО/УО АМҚ ҚБШ-ға түсімдері, барлығы (I);
- 2) ОУО/ЖУО/УО АМҚ ҚБШ-дан шығыстар, барлығы (II);
- 3) Түсімдер мен шығыстардың сальдосы (III);

4) Қаржы жылының басындағы ОУО/ЖУО/УО АМҚ ҚБШ-дағы ақша қалдығы (IV);

5) Есепті кезеңнің аяғындағы ОУО/ЖУО/УО АМҚ ҚБШ-дағы ақша қалдығы (V).

I "ОУО/ЖУО/УО АМҚ ҚБШ-ға түсімдері, барлығы" бөлімі бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамаларының кодтары (бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік) бойынша салықтық емес түсімдердің сомаларын көрсетеді.

II "ОУО/ЖУО/УО АМҚ ҚБШ-дан шығыстар, барлығы" бөлімі жүргізілген төлемдер сомасын, оның ішінде өңірлер бойынша және жобалар бойынша, бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамаларының кодтары бойынша (бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік) көрсетеді.

III "Түсімдер мен шығыстардың сальдосы" бөлімі бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамаларының кодтары (бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік) бойынша I "ОУО/ЖУО/УО АМҚ ҚБШ-ға түсімдері, барлығы" және II "ОУО/ЖУО/УО АМҚ ҚБШ-дан шығыстар, барлығы" бөлімдерінің арасындағы айырма сомасын көрсетеді.

IV "Қаржы жылының басындағы ОУО/ЖУО/УО АМҚ ҚБШ-дағы ақша қалдығы" бөлімі бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамаларының кодтары (бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік) бойынша қаржы жылының басындағы ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

V "Есепті кезеңнің аяғындағы ОУО/ЖУО/УО АМҚ ҚБШ-дағы ақша қалдығы" бөлімі бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамаларының кодтары (бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік) бойынша III "Түсімдер мен шығыстардың сальдосы" және IV "Қаржы жылының басындағы ОУО/ЖУО/УО АМҚ ҚБШ-дағы ақша қалдығы" бөлімдерінің қорытынды сомасын көрсетеді.

АМҚ қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша есепті мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 20 қаңтарына дейінгі мерзімде осы Қағидалардың 9-4-қосымшасына сәйкес ұсынады.

Тиісті саланың орталық уәкілетті органының қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша есепті тиісті саланың орталық уәкілетті органы бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі



жылдың 20 қаңтарына дейінгі мерзімде осы Қағидалардың 9-5-қосымшасына сәйкес ұсынады.

Тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша есепті тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы тиісті саланың орталық уәкілетті органына ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 15 қаңтарына дейінгі мерзімде осы Қағидалардың 9-5-қосымшасына сәйкес ұсынады.

Активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша есепті активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті орган бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 15 қаңтарына дейінгі мерзімде осы Қағидалардың 9-5-қосымшасына сәйкес ұсынады.

**Ескерту. Қағида 104-4-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2024 № 351 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

## **7. Қорытынды ережелер**

105. Бюджеттік және қаржылық есептіліктерді үйлестіру мақсатында есептердің осы нысандарын өзара салыстырып тексеру жүргізіледі.

Қаржылық және шоғырландырылған қаржылық есептілікпен салыстырып тексеру үшін мынадай:

1-АҚ нысаны бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарының орындалуы туралы есеп;

1-АҚ-УО нысаны бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарының орындалуы туралы есеп;

2-ДҚ нысаны бойынша филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуды туралы есеп;

4-20-нысан бойынша шығыстар бойынша жиынтық есеп;

республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер;

1-27-нысан бойынша жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер пайдаланылады.

Алшақтықтар табылған кезде алшақтықтардың себептерін айқындау және оларды жою бойынша жұмыстар жүргізіледі.

**Ескерту. 105-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

106. Мемлекеттік мекемелердің жылдық және жартыжылдық бюджеттік есептеріне есепті кезеңде тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарының орындалуына, сондай-ақ филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен қаражат түсімдері мен шығыстарына әсер еткен негізгі факторлар баяндалған ақпарат қоса беріледі.

**Ескерту. 106-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 28.09.2018 № 864 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

107. Жылдық және жартыжылдық есептерге ақпарат "Қаржылық есептілік нысандарын және оларды жасау мен ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2017 жылғы 1 тамыздағы № 468 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15594 болып тіркелген) бұйрығымен бекітілген қаржылық есептілікке түсіндірме жазбаның құрамында көрініс табады (ҚЕ-5-нысан) және қысқаша жазылуы және мына бөлімдер бойынша: жалпы ережелер мен бюджеттік есептілік нысандары жөніндегі түсіндірмені қамтуы тиіс.

**Ескерту. 107-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2024 № 71 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

108. Бюджеттің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есептерді, бюджеттің түсімдері мен шығыстары туралы электрондық дерекқорды қалыптастыру және ұсыну бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшелерінің арасындағы өзара қарым-қатынастарды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган реттейді.

Мемлекеттік мекемелердің,  
бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің, бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органдардың  
және аудандық маңызы бар  
қалалар, ауылдар, кенттер,  
ауылдық округтер әкімдері  
аппараттарының бюджеттік  
есептілікті жасау және ұсыну  
қағидаларына

1-қосымша

**Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау нысандарының тізбесі**

**Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2024 № 351 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Кезеңділік				Нысандардың атауы
айлық	тоқсандық	жартыжылдық	жылдық	
1	2	3	4	5
		жартыжылдық	жылдық	Тауарларды ( жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарының орындалуы туралы есеп – 1-АҚ нысаны *
		жартыжылдық	жылдық	1-АҚ нысаны бойынша тауарларды ( жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарының орындалуы туралы есеп – 1-АҚ-УО нысаны**
		жартыжылдық	жылдық	Филантропиялық қызметтен және ( немесе) демеушілік қызметтен және ( немесе) меценаттық қызметтен және ( немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуды туралы есеп – 2ДҚ-нысан

		жартыжылдық	жылдық	Өкілдік шығындар бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп 3-ӨШ нысаны
айлық			жылдық	Бюджеттің атқарылуы туралы есеп
айлық			жылдық	Қазақстан Республикасының шоғырландырылған бюджетінің атқарылуы туралы есеп
айлық			жылдық	Бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға бөле отырып, бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп – 6-БДБ-нысан
айлық			жылдық	Б а с ы м республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы есеп
айлық			жылдық	Инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған бюджеттік даму бағдарламаларының орындалуы туралы есеп – 7-БИЖ нысаны
айлық			жылдық	Б ю д ж е т көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер

айлық			жылдық	Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп
айлық			жылдық	Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен пайдаланылуы және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есеп
айлық			жылдық	Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп
айлық			жылдық	Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп
айлық				Бюджеттік сыныптама бойынша шығыстар жөніндегі жиынтық есеп – 4-20-нысан
айлық			жылдық	Есепті деректерді салыстырып тексеру актісі
айлық			жылдық	Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп – 9-БИҚҚ нысаны
айлық			жылдық	Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп – 10-АМҚ нысаны
айлық			жылдық	Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары





1	Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарының орындалуы туралы есеп – 1-ӨҚ/1-ӨҚ-УО нысаны	электронды түрде және қағаз тасығышта	электронды түрде және қағаз тасығышта	А Ж арқылы	электронды түрде және қағаз тасығышта	электронды түрде және қағаз тасығышта	А Ж арқылы	біріктірілген форматта ЭҚАБЖ бойынша есепті деректердің растаумен АЖ арқылы (бюджет шығыстарының экономикалық сыныпта масының ерекшеліктері бойынша деректерсіз)
2	Филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуды туралы есеп – 2-Д Қ нысаны	электронды түрде және қағаз тасығышта	А Ж арқылы	А Ж арқылы	электронды түрде және қағаз тасығышта	электронды түрде және қағаз тасығышта	А Ж арқылы	біріктірілген форматта ЭҚАБЖ бойынша есепті деректердің растаумен АЖ арқылы (бюджет шығыстарының экономикалық сыныпта масының ерекшеліктері бойынша деректерсіз)

3	Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп – 3-ӨШ нысаны	-	электрондық түрде және қағаз тасығышта	электрондық түрде және қағаз тасығышта	-	-	-	-	-
4	Жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы есеп	-	-	-	электрондық түрде және қағаз тасығышта	электрондық түрде және қағаз тасығышта	функционалдық топтар, функционалдық кіші топтар, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бағдарламалар, кіші бағдарламалар бойынша бюджет түсімдері сыныпта масының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері және бюджет шығыстары бойынша бюджет түсімдерін көрсете отырып, А Ж	-	-

							арқылы және ЭҚАБЖ бойынша (қағаз тасымалдағыштағы жылдық есеп)	-	
5	Республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер	-	-	-	-	-	-	-	айлық – А Ж арқылы және біріктірілген нысандағы ЭҚАБЖ арқылы, онда бюджетке түсетін түсімдерді қамтитын республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есептің бөлімінде бюджет түсімдері сыныптамасы түсімдерінің санаттары мен сыныптары қамтылуға тиіс, ал бюджет шығыстарын қамтитын есептің бөлімдерінде бюджет

								шығыста р ы сыныпта масының функцио налдық топтары мен кіші топтары қамтылуғ а тиіс; жылдық – А Ж және ЭҚАБЖ арқылы толық көлемде	
6	Қазақста н Республи касы Ұлттық қорының қолма-қо л ақшаны бақылау шотында ғы ақша қозғалыс ы туралы есеп	-	-	-	-	-	-	А Ж арқылы және ЭҚАБЖ бойынша	-
7	Жәбірлен ушілерге өтемақы қорының түсімдері және оны пайдалан у туралы есеп	-	-	-	-	-	-	А Ж арқылы және ЭҚАБЖ бойынша	-
8	Бюджетті к сыныпта м а бойынша шығыста р жөніндегі жиынтық есеп (4- 20-нысан )	электрон дық түрде және қағаз тасығыш та	электрон дық түрде және қағаз тасығыш та	А Ж арқылы	-	-	-	-	-

9	Есепті деректерді салыстырып тексеру актісі	-	-	-	электрондық түрде және қағаз тасығышта	электрондық түрде және қағаз тасығышта	электрондық түрде және қағаз тасығышта	-	-
10	Инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған бюджеттік даму бағдарламаларының орындалуы туралы есеп – БИЖ 7-нысаны	-	-	электрондық түрде	-	-	-	-	-
11	8-МӘСҚ нысаны	-	-	электрондық түрде	-	-	-	-	-
12	ӘМСҚ 8-нысаны	-	-	электрондық түрде	-	-	-	-	-
13	БИҚҚ 9-нысаны	-	-	электрондық түрде	-	-	-	-	-
14	10-АМҚ нысаны	-	-	-	-	-	-	-	электрондық түрде
15	11 - АМҚ-ОУ О/ЖУО/УО нысаны	-	электрондық түрде	электрондық түрде	-	-	-	-	-

Ескертпе: аббревиатуралардың толық жазылуы:

АЖ – ақпараттық жүйе;

АМҚ – Арнаулы мемлекеттік қор;

ӘлМСҚ – Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорың;

БИҚҚ – Білім беру инфрақұрылымын қолдау қоры;

ЖУО – тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы;

МӘСҚ – Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры;

ОУО – тиісті саланың орталық уәкілетті органы;

РББӘ – республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі;

УО – активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті орган;

ЭҚАБЖ – электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесі.

Мемлекеттік мекемелердің,  
 бюджеттік бағдарламалар  
 әкімшілерінің, бюджетті атқару  
 жөніндегі уәкілетті органдардың  
 және аудандық маңызы бар  
 қалалар, ауылдар, кенттер,  
 ауылдық округтер әкімдері  
 аппараттарының бюджеттік  
 есептілікті жасау және ұсыну  
 қағидаларына  
 3-қосымша

**Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен түскен түсімдері мен ақша шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп**

**Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

Есепті кезең

\_\_\_\_\_ жылға

Индекс: 1-МУО нысаны

Ұсынатын тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_

Қайда ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/ведомствоға

Мерзімділігі: жартыжылдық, жылдық

Ұсыну мерзімі:

- мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

- бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар белгілейді.

Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: мың теңге

Функционалық топ	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Бюджеттік бағдарлама	Кіші бағдарлама	Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін түсімде	Жол/ерекшелік коды	Атауы	Жылдық жоспар	Есепті кезеңге арналған жоспар	Орындалу	жылдық жоспарға орындалу % (10 - баған/8 - баған x100)	Есепті кезең жоспарына орындалу % (10 - баған /9
------------------	----------------------------------	----------------------	-----------------	---	--------------------	-------	---------------	--------------------------------	----------	--	--

1	2	3	4	рдің коды	6	7	8	9	10	11	- баған x100)
					010	Түсімде рдің барлығы					
					011	Қаржы жылын ың басына қаража т қалдығ ы					
					012	Ағымда ғ ы жылды ң түсімде рі					
					020	Шығыс тардың барлығы					
						оның ішінде ерекше ліктер бойын ша					
					021	олардан , бюджет кірісіне аудары лғаны					
					030	Ағымда ғ ы қаржы жылын ың есепті кезеңіні ң аяғынд ағ ы акшақа лдығы					

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік



Бағдарламалар әкімшісінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) \_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік

бағдарламалар әкімшісінің

бас бухгалтері \_\_\_\_\_

(қолы) \_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Ескертпе: осы Қағидалардың 24-тармағында нысанға толтыру бойынша түсіндірме келтірілген

Мемлекеттік мекемелердің,  
бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің, бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органдардың  
және аудандық маңызы бар  
қалалар, ауылдар, кенттер,  
ауылдық округтер әкімдері  
аппараттарының бюджеттік  
есептілікті жасау және ұсыну  
қағидаларына  
4-қосымша

**Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан \_\_\_\_\_ жылға арналған  
филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе)  
меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі  
қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуды туралы есеп**

**Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 28.09.2018 №  
864 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң  
қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Индекс: 2-ДҚ нысаны

Ұсынатын тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган \_\_\_\_\_

ведомство

Қайда ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органға/ ведомствоға

Бюджет түрі \_\_\_\_\_

Мерзімділігі: жартыжылдық, жылдық

Ұсыну мерзімі:

- мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

- бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар белгілейді;

- аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін аудан(облыстық маңызы бар қаланың) бюджетін атқару жөніндегі уәкілетті органдар белгілейді;

- ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетін атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар үшін облыс бюджетін атқару жөніндегі уәкілетті орган белгіленеді;

- облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетін атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар үшін есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 15 тамызынан кешіктірмей және 20 ақпанынан кешіктірмей;

- ведомство үшін есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 тамызынан кешіктірмей және 25 ақпанынан кешіктірмей.

Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Атауы	Түсім		Жұмсалуды ерекшелік				Ағымдағы қаржы жылының есепті кезеңінің аяғына ақша қалдығы(3 - баған -7- баған)
		барлығы	оның ішінде жылдың басына ақша қалдығы	коды	атауы	барлығы	оның ішінде бюджет кірісіне аударылғаны	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Барлығы							

Ведомствоның /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы

\_\_\_\_\_  
(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты)

Есепті қалыптастыруға жауапты,  
құрылымдық бөлімше басшысы

\_\_\_\_\_  
(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты)

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы

\_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мемлекеттік мекеменің /

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің

бас бухгалтері \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Ескертпе: осы Қағидалардың 25-тармағына сәйкес нысанға толтыру бойынша түсіндірме келтірілді

Мемлекеттік мекемелердің,  
бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің, бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органдардың  
және аудандық маңызы бар  
қалалар, ауылдар, кенттер,  
ауылдық округтер әкімдері  
аппараттарының бюджеттік  
есептілікті жасау және ұсыну  
қағидаларына  
5-қосымша

**Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан Әкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп**

**Ескерту. 5-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

Индекс: 3-ӨШ нысаны

Ұсынатын тұлғалар тобы:

Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне

Мерзімділігі: жартыжылдық, жылдық

Ұсыну мерзімі:

есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-не дейін.

Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: мың теңге

р/с №	Шығындардың атауы	Смета бойынша бекітілген	Төленген міндеттемелер	Орындалмаған міндеттемелердің қалдығы
1	2	3	4	5
	Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің шешімімен көзделген жағдайларда іс-шараларға қатысу			

1.	үшін Қазақстан Республикасына шақырылған тұлғалардың тұруы және межеліжеріне дейін көлік шығындарын төле			
2.	Ресми түскі астар, кешкі астар, кофе-брейктер, фуршеттер			
3.	Ресми қабылдаулар жүргізу кезіндегі музыкалық сүйемелдеу			
4.	Кәдесыйларды, естелік сыйлықтарды сатып алу			
5.	Автокөліктік қызмет көрсетулер			
6.	Аудармашылар қызметіне ақы төлеу			
7.	Залды жалдау			
8.	Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігі рұқсат еткен өзге де шығыстар			
	Барлығы			

Анықтама ретінде: Міндеттемелерді қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулар \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Мемлекеттік мекеменің /  
бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің  
бас бухгалтері \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Ескертпе: осы Қағидалардың 17-тармағында нысанға толтыру бойынша түсіндірме келтірілген

Мемлекеттік мекемелердің,  
бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің, бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органдардың  
және аудандық маңызы бар  
қалалар, ауылдар, кенттер,  
ауылдық округтер әкімдері  
аппараттарының бюджеттік  
есептілікті жасау және ұсыну  
қағидаларына  
6-қосымша

**Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан Кредиторлық берешек туралы есеп**

Ескерту. 6-қосымша алып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік мекемелердің,  
бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің, бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органдардың  
және аудандық маңызы бар  
қалалар, ауылдар, кенттер,  
ауылдық округтер әкімдері  
аппараттарының бюджеттік  
есептілікті жасау және ұсыну  
қағидаларына  
7-қосымша

**Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан Кредиторлық берешек туралы есеп**

Ескерту. 7-қосымша алып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік мекемелердің,  
бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің, бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органдардың  
және аудандық маңызы бар  
қалалар, ауылдар, кенттер,  
ауылдық округтер әкімдері  
аппараттарының бюджеттік  
есептілікті жасау және ұсыну  
қағидаларына  
8-қосымша

**Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан**

Ескерту. 8-қосымша алып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік мекемелердің,  
бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің, бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органдардың  
және аудандық маңызы бар  
қалалар, ауылдар, кенттер,  
ауылдық округтер әкімдері  
аппараттарының бюджеттік  
есептілікті жасау және ұсыну  
қағидаларына  
9-қосымша

### Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан

Ескерту. 9-қосымша алып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік мекемелердің,  
бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің, бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органдардың  
және аудандық маңызы бар  
қалалар, ауылдар, кенттер,  
ауылдық округтер әкімдері  
аппараттарының бюджеттік  
есептілікті жасау және ұсыну  
қағидаларына 9-1-қосымша

Ескерту. Қағида 9-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Әкімшілік деректерді  
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға  
Нысан интернет - ресурста орналастырылған: [www.minfin.gov.kz](http://www.minfin.gov.kz)

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп

Индекс: 8-МӘСҚ нысан

Кезеңділігі: ай сайын, жылдық

Есепті кезең: \_\_\_\_\_ жылдарға арналған

Ұсынатын тұлғалар тобы: бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі

Ұсыну мерзімі:

ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-ы күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде.

мың теңге

Атауы	Болжам		Нақты орындау	
	Есепті кезеңге	Жыл басынан	Есепті кезеңге	Жыл басынан
1	2	3	4	5
I. түсімдер, барлығы				
-				
II. шығыстар, барлығы				
III. түсімдер мен шығыстар сальдосы				
IV. қаржы жылының басындағы МӘСҚ ақша қалдығы				
V. есепті кезеңнің соңындағы МӘСҚ ақша қалдығы				

Атауы \_\_\_\_\_

Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (болған кезде) қолы, телефоны

Басшы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Ескертпе: аббревиатуралардың толық жазылуы:

МӘСҚ – Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры

ӘлМСҚ – Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры.

Нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы Қағидалардың 104-2-тармағында келтірілген.

Мемлекеттік мекемелердің,  
бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің, бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органдардың  
және аудандық маңызы бар  
қалалар, ауылдар, кенттер,  
ауылдық округтер әкімдері  
аппараттарының бюджеттік



Ескерту. Қағида 9-2-қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2024 № 71 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

Әкімшілік деректерді  
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға

Нысан интернет - ресурста орналастырылған: [www.minfin.gov.kz](http://www.minfin.gov.kz)

Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп

Индекс: 8-ӘлМСҚ нысан

Кезеңділігі: ай сайын, жылдық

Есепті кезең: \_\_\_\_\_ жылдарға арналған

Ұсынатын тұлғалар тобы: бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі

Ұсыну мерзімі: ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-ы күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде.

мың теңге

Атауы	Болжам		Нақты орындау	
	Есепті кезеңге	Жыл басынан	Есепті кезеңге	Жыл басынан
1	2	3	4	5
I. түсімдер, барлығы				
-				
оның ішінде нысаналы жарна:				
мемлекет жарналары				
ТМККК шеңберінде қызметтер көрсетуге ақы төлеу үшін				
әскери қызметшілерге, арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының қызметкерлеріне МӘМС жүйесінде медициналық көмек көрсеткені үшін				

денсаулық сақтау субъектілерінің қызметтеріне ақы төлеу үшін				
II. шығыстар, барлығы				
III. түсімдер мен шығыстар сальдосы				
IV. қаржы жылының басындағы ӘлМСҚ ақша қалдығы				
V. есепті кезеңнің соңындағы ӘлМСҚ ақша қалдығы				

Атауы \_\_\_\_\_

Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (болған кезде) қолы, телефоны

Басшы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Мөр орны

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Ескертпе: аббревиатуралардың толық жазылуы:

МӘСҚ – Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры;

ӘлМСҚ – Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры;

ТМККК – тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі;

МӘМС – Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру;

Нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы Қағидалардың 104-2-тармағында келтірілген.

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 9-3-қосымша

Ескерту. Қағида 9-3-қосымшамен толықтырылды - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Қаржы министрінің 15.02.2023 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Әкімшілік деректерді  
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға

Нысан интернет - ресурста орналастырылған: [www.minfin.gov.kz](http://www.minfin.gov.kz)

Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп

Индекс: 9-БИҚҚ-нысан

Кезеңділігі: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең \_\_\_\_\_ ЖЫЛ

Ұсынатын тұлғалар тобы: білім саласындағы орталық уәкілетті орган

Тапсыру мерзімі:

ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде.

Өлшем бірлігі: мың теңге

Атауы	Өспелі қорытындымен есепті кезең үшін атқарылу
1	
I. Түсімдер	
Салықтық емес түсімдер, барлығы – оның ішінде түсімдер коды бойынша:	
II. Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының шығыстары, барлығы -	
оның ішінде өңірлер бойынша, барлығы- оның ішінде жобалар бойынша*:	
III. Кірістер мен шығыстар сальдосы	
IV. Қаржы жылының басындағы Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының ақша қалдығы	
V. Қаржы жылының соңындағы Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының ақша қалдығы	

Атауы \_\_\_\_\_

Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Білім беру саласындағы уәкілетті органның басшысы

\_\_\_\_\_ (қолы) тегі, аты және әкесінің аты (бар болса)

Мөр орны

Деректерді қалыптастыруға жауапты  
білім беру саласындағы орталық уәкілетті  
органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Ескертпе:

\*жобалар бойынша мәліметтер тоқсан сайын беріледі.

Нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы Қағидалардың 104-3-тармағында келтірілген.

Мемлекеттік мекемелердің,  
бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің, бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органдардың  
және аудандық маңызы бар  
қалалар, ауылдар, кенттер,  
ауылдық округтер әкімдері  
аппараттарының бюджеттік  
есептілікті жасау және ұсыну  
қағидаларына  
9-4-қосымша  
Әкімшілік деректерді  
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға

Нысан интернет - ресурста орналастырылған: [www.minfin.gov.kz](http://www.minfin.gov.kz)

### Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп

Ескерту. Қағидалар 9-4-қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2024 № 351 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Индекс: 10-АМҚ-нысан

Кезеңділігі: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: \_\_\_\_\_ жылдарға арналған

Ұсынатын тұлғалар тобы: мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті орган

Ұсыну мерзімі: ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 20 қаңтарына дейінгі мерзімде

Өлшем бірлігі: мың теңге

Атауы	Бюджет түсімдері сыныптамасының коды (Санаты, Сыныбы, Кіші сыныбы, Ерекшелігі)	Өспелі қорытындымен есепті кезең үшін атқарылу
1	2	3

I. АМҚ кірістері – салықтық емес түсімдер, барлығы		
оның ішінде түсімдер коды бойынша:		
II. АМҚ шығыстары, барлығы		
III. Кірістер мен шығыстар сальдосы		
IV. Қаржы жылының басындағы АМҚ ҚБШ-сындағы ақша қалдығы		
V. Есепті кезеңнің аяғындағы АМҚ ҚБШ-сындағы ақша қалдығы		

Атауы \_\_\_\_\_

Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның басшысы

\_\_\_\_\_ (қолы) (тегі, аты және әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны

Есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесінің басшысы

\_\_\_\_\_ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Ескертпе: аббревиатуралардың толық жазылуы:

АМҚ – Арнаулы мемлекеттік қор;

ҚБШ – қолма-қол ақшаны бақылау шоты.

Нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы Қағидалардың 104-4-тармағында келтірілген.

Мемлекеттік мекемелердің,  
бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің, бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органдардың  
және аудандық маңызы бар  
қалалар, ауылдар, кенттер,  
ауылдық округтер әкімдері  
аппараттарының бюджеттік  
есептілікті жасау және ұсыну  
қағидаларына  
9-5-қосымша  
Әкімшілік деректерді  
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға/тиісті саланың орталық уәкілетті органына

Нысан интернет - ресурста орналастырылған: [www.minfin.gov.kz](http://www.minfin.gov.kz)

## Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп

Ескерту. Қағидалар 9-5-қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2024 № 351 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Индекс: 11-АМҚ-ОУО/ЖУО/УО нысаны

Кезеңділігі: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: \_\_\_\_\_ жылдарға арналған

Ұсынатын тұлғалар тобы: тиісті саланың орталық уәкілетті органы/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органы

Ұсыну мерзімі:

тиісті саланың орталық уәкілетті органы үшін ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 20 қаңтарына дейінгі мерзімде

тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы үшін ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 15 қаңтарына дейінгі мерзімде;

активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органы үшін ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 15 қаңтарына дейінгі мерзімде.

Өлшем бірлігі: мың теңге

Атауы	Бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамаларының кодтары (бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, Бағдарлама, Кіші бағдарлама, Ерекшелік)	Өспелі қорытындымен есепті кезең үшін атқарылу
1	2	3
I. ОУО/ЖУО/УО АМҚ ҚБШ түсімдер, барлығы		
оның ішінде жергілікті уәкілетті органнан қайтарулар, барлығы *		
II. ОУО/ЖУО/УО АМҚ ҚБШ шығыстар, барлығы		
оның ішінде өңірлер бойынша, барлығы – , оның ішінде жобалар бойынша: **		
III. Түсімдер мен шығыстардың сальдосы		

IV. Қаржы жылының басындағы ОУО/ЖУО/УО АМҚ ҚБШ ақша қалдығы		
V. Есепті кезеңнің аяғындағы ОУО/ЖУО/УО АМҚ ҚБШ ақша қалдығы		

Атауы \_\_\_\_\_

Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның басшысы

\_\_\_\_\_ (қолы) (тегі, аты және әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны

Есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесінің басшысы

\_\_\_\_\_ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Ескертпе: аббревиатуралардың толық жазылуы:

АМҚ – Арнаулы мемлекеттік қор;

ЖУО – тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы;

ҚБШ – қолма-қол ақшаны бақылау шоты;

ОУО – тиісті саланың орталық уәкілетті органы;

УО – активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органы;

\* – тиісті саланың орталық уәкілетті органы үшін;

\*\* – тиісті саланың орталық және жергілікті уәкілетті органдары үшін.

Нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы Қағидалардың 104-4-тармағында келтірілген.

Мемлекеттік мекемелердің,  
бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің, бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органдардың  
және аудандық маңызы бар  
қалалар, ауылдар, кенттер,  
ауылдық округтер әкімдері  
аппараттарының бюджеттік  
есептілікті жасау және ұсыну  
қағидаларына 10-қосымша

**Ескерту. 10-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Әкімшілік деректерді  
жинауға арналған нысан



Ұсынылады: жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға  
Нысан интернет - ресурста орналастырылған: [www.minfin.gov.kz](http://www.minfin.gov.kz)

\_\_\_\_\_ бюджеттің атқарылуы туралы есеп

Индекс: 7-ОИБ нысаны

Кезеңділігі: айлық, жылдық

Есепті кезең: \_\_\_\_\_ жылдарға арналған

Ұсынатын тұлғалар тобы: аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер,  
ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары;

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар

Ұсынылу мерзімі:

- аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппараттары үшін аудан(облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

- ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін облыс бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органымен белгіленеді;

- (астана, республикалық маңызы бар қала) облыс бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін – есепті кезеңнен кейінгі айдың 8 күнінен кешіктірмей және есепті жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанынан кешіктірмей;

- ведомство үшін - сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының кассалық операцияларын есепке алмастан - есептіден кейінгі айдың 3-інен кешіктірмей; сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының кассалық операцияларын ескере отырып - есептіден кейінгі айдың 8-інен кешіктірмей.

Республика (облыс, қала, аудан, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ) \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама кодтары	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет
1	2	3	4	5
	I. Кірістер			
	Салықтық түсімдер			
	Салықтық емес түсімдер			
	Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер			
	Трансферттер түсімдері			
	II. Шығындар			

Жалпы сипаттағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер			
Қорғаныс			
Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқарушылық қызмет			
Білім беру			
Денсаулық сақтау			
Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру			
Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық			
Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық кеңістік			
Отын-энергетикалық кешен және жер қойнауын пайдалану			
Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары			
Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі			
Көлік және коммуникация			
Өзгелер			
Борышқа қызмет көрсету			
Трансферттер			
III. Таза бюджеттік кредит беру			
Бюджеттік кредиттер			

	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
	IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо			
	Қаржы активтерін сатып алу			
	Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер			
	V. Бюджет тапшылығы (профициті)			
	VI. Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті)			
	VII. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)			
	Қарыздар түсімі			
	Қарыздарды өтеу			
	Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары			
	Анықтама үшін:			
	Бюджет қаражатының қалдықтары			
	Қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары			
	Есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары			

### кестенің жалғасы

Есепті кезеңге арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландыруды жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары			Бюджеттік Бағдарламалар (кіші	Есепті кезеңге арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына бюджеттік	Атқарылған (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджетке бюджеттік
---	--	--	-------------------------------	--	---

Төлемдер бойынша	Міндеттемелер бойынша	Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер	бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін және /немесе төленген міндеттемелерді атқару	бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және/ немесе төленген міндеттемелер (10-баған: 6-баған), %	бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және/ немесе төленген міндеттемелер, %
6	7	8	9	10	11	12

Атауы \_\_\_\_\_

Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (болған кезде) қолы, телефоны

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың ауданның әкімі (облыстық

маңызы бар қала) \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Мөр орны

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл,

кент, ауылдық округ әкімдер аппаратының басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы

\_\_\_\_\_ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Ескертпе: нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы Қағидалардың 63-тармағында келтірілген

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 11-қосымша

**\_\_\_\_\_ жылдарға арналған \_\_\_\_\_ бюджеттің атқарылуы туралы  
есеп (бюджеттің атауы)**

**Ескерту. 11-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Кезеңділігі: айлық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама кодтары	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет
1	2	3	4	5
	I. Кірістер			
	Салықтық түсімдер			
	Салықтық емес түсімдер			
	Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер			
	Трансферттер түсімдері			
	II. Шығындар			
	Жалпы сипаттағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер			
	Қорғаныс			
	Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқарушылық қызмет			
	Білім беру			
	Денсаулық сақтау			
	Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру			
	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық			
	Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық кеңістік			
	Отын-энергетикалық кешен және жер			

	қойнауын пайдалану			
	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары			
	Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі			
	Көлік және коммуникация			
	Өзгелер			
	Борышқа қызмет көрсету			
	Трансферттер			
	III. Таза бюджеттік кредит беру			
	Бюджеттік кредиттер			
	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
	IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо			
	Қаржы активтерін сатып алу			
	Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер			
	V. Бюджет тапшылығы (профициті)			
	VI. Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті)			
	VII. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)			
	Қарыздар түсімі			

	Қарыздарды өтеу			
	Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары			
	Анықтама үшін:			
	Бюджет қаражатының қалдықтары			
	Қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары			
	Есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары			

**кестенің жалғасы**

Есепті кезеңге арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландыруды жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары		Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер	Бюджеттік Бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін және /немесе төленген міндеттемелерді атқару	Есепті кезеңге арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және/немесе төленген міндеттемелер (10- баған :6- баған), %	Атқарылған (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және/немесе төленген міндеттемелер, %
Төлемдер бойынша	Міндеттемелер бойынша					
6	7	8	9	10	11	12

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына  
12-қосымша



**ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН ШОҒЫРЛАНДЫРЫЛҒАН  
бюджетінің атқарылуы туралы есеп**

**Ескерту. 12-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2024 № 351 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Кезеңділігі: айлық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама коды	Атауы	Бекітілген (түзетілген) бюджет	( атқарылуы	атқарылу %
1	2	3	4	5
	I Кірістер			
	Салықтық түсімдер			
1	Салықтық түсімдер			
	Салықтық емес түсімдер			
2	Салықтық емес түсімдер			
	Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер			
3	Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер			
	II. Ұлттық қорды басқарудан түсетін инвестициялық кірістер			
	III. Заңнамада тыйым салынбаған өзге де түсімдер мен кірістер			
	IV. МӘСҚ-қа түсетін түсімдер			
	V. ӘМСҚ-ға түсетін түсімдер			
	VI. Шығындар			
01	Жалпы сипаттағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер			
02	Қорғаныс			
03	Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқарушылық қызмет			

04	Білім беру			
05	Денсаулық сақтау			
06	Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру			
07	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық			
08	Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық кеңістік			
09	Отын-энергетикалық кешен және жер қойнауын пайдалану			
10	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары			
11	Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі			
12	Көлік және коммуникация			
13	Өзгелер			
14	Борышқа қызмет көрсету			
	V I I . Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сынан төлемдер			
	VIII. Ұлттық қорды басқаруға және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізуге байланысты шығыстарды жабу			
	IX. МӘСҚ шығыстары			
	X. ӘМСҚ шығыстары			

	XI. БИҚҚ шығыстары			
	XII. АМҚ шығыстары			
	XIII. Таза бюджеттік кредит беру			
	Бюджеттік кредиттер			
06	Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру			
10	Ауыл, су, орман, б а л ы қ шаруашылығы, ерекше қорға латын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары			
13	Өзгелер			
	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
5	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
	XIV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо			
	Қаржы активтерін сатып алу			
01	Жалпы сипаттағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер			
02	Қорғаныс			
03	Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқарушылық қызмет			
04	Білім беру			
05	Денсаулық сақтау			
07	Т ұ р ғ ы н үй-коммуналдық шаруашылық			
	Отын-энергетикалық кешен және жер			

09	қойнауын пайдалану			
10	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары			
12	Көлік және коммуникация			
13	Өзгелер			
	Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер			
6	Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер			
	XV. Бюджет тапшылығы (профициті)			
	XVI. Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті)			
	XVII. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)			
	Қарыздар түсімі			
7	Қарыздар түсімі			
	Қарыздарды өтеу			
16	Қарыздарды өтеу			
	Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары			
	Анықтама: Бюджет қаражатының қалдықтары			
	Қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары			
	Есепті кезеңнің соңындағы бюджет			

қаражатының  
қалдықтары

Ескертпе: аббревиатуралардың толық жазылуы:

АМҚ – Арнаулы мемлекеттік қор;

ӘлМСҚ – Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры;

БИҚҚ – Білім беру инфрақұрылымын қолдау қоры;

МӘСҚ – Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры.

Мемлекеттік мекемелердің,  
бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің, бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органдардың  
және аудандық маңызы бар  
қалалар, ауылдар, кенттер,  
ауылдық округтер әкімдері  
аппараттарының бюджеттік  
есептілікті жасау және ұсыну  
қағидаларына  
13-қосымша

**\_\_\_\_\_ жылға арналған Қазақстан Республикасы Ұлттық  
қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп**

**Ескерту. 13-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017  
№ 526 бұйрығымен**

Мерзімділігі: айлық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама кодтары	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған жоспар	Өспеліқорытындыс ымен есепті кезең үшін атқару	Жоспарға атқару, % (4-баған: 3- баған)
1	2	3	4	5
	I. Кірістер			
	Бекітілген тізбе бойынша мұнай секторын ұйымдастырудан түскен салықтық түсімдер			
	Мұнай секторын ұйымдастырудан түскен салықтық емес түсімдер			
	Негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер			
	II. Қаржы активтерін сатудан түскен түсімдер			

Республикалық меншіктегі және таукенөндіру және өңдеу салаларына жататын мемлекеттік мүлікті жекешелендіруден түскен түсімдер			
III. ҚР Ұлттық қорының ҚБШ - на түскен түсімдер жиыны			
IV. ҚР Ұлттық қорының ҚБШ - сына аударымдар			
V. Түсімдер мен аударымдар сальдосы			
VI. Қаржы жылының басына ҚР Ұлттық қорының ҚБШ - сындағы ақша қалдығы			
VII. Есепті кезеңнің соңына ҚР Ұлттық қорының ҚБШ - сындағы ақша қалдығы			

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 13-1-қосымша

**Жәбірленушілерге өтемақы қорына түсімдер және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есеп**

Ескерту. Қағида 13-1-қосымшамен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 06.04.2018 № 446 (01.07.2018 бастап қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

Кезеңділігі: айлық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

--	--

Атауы	Өспелі қорытындымен есепті кезең үшін атқарылу
1	2
I. Кірістер	
Салықтық емес түсімдер, барлығы Оның ішінде түсімдер коды бойынша:	
II. Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-нан төлемдер	
III. Кірістер мен төлемдер сальдосы	
IV. Қаржы жылының басындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы	
V. Есепті кезеңнің соңындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы	

Ведомствоның басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны

Деректерді қалыптастыруға жауапты, ведомствоның құрылымдық бөлімшесінің басшысы

\_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мемлекеттік мекемелердің,  
бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің, бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органдардың  
және аудандық маңызы бар  
қалалар, ауылдар, кенттер,  
ауылдық округтер әкімдері  
аппараттарының бюджеттік  
есептілікті жасау және ұсыну  
қағидаларына  
14-қосымша

**Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп**

**Ескерту. 14-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

\_\_\_\_\_ жылға арналған

Есепті кезең

Индекс: 1-АҚ-УО нысаны

Ұсынатын тұлғалар тобы:

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты;  
бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган;  
ведомство

Қайда ұсынылады:

жоғары тұрған бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органға, ведомствоға.

Мерзімділігі: жарты жылдық, жылдық

Ұсынылу мерзімі:

- аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары үшін аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органдары белгілейді;

- аудан (республикалық маңызы бар қала) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін облыстық бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган белгілейді;

- облыс (астана, республикалық маңызы бар қала) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органдар үшін есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 15 тамызынан және 20 ақпанынан кешіктірмей;

- ведомство үшін - есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 тамызынан кешіктірмей және 25 ақпанынан кешіктірмей;

Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: мың теңге

Жол коды	Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сату түсімдерінің коды	Функционалдық топ	Бюджеттік бағдарлама әкімшілігі	Бюджеттік бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелік	Атауы	Жылдық жоспар	Есептік мерзімділігін е арналған жоспар	Орындалуы	Жылдық жоспарға атқарулар, % (11-баған / 9 - баған x 100)	Есепті кезең жоспарына атқару, % (11-баған / 10 - баған x 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
010							Түсімдердің барлығы					
011							Қаржы жылдың басындағы қаражат қалдығы					
							Шығыстарды					



020							ң барлығ ы					
							оның ішінде ерекше ліктер бойын ша					
021							оларда н , бюдже т кірісін е аудары лғаны					
030							Ағымд ағы қаржы жылын ың есептіл ік кезеңін ің аяғынд ағы қалдық ақша					

Ведомствоның /бюджетті атқару  
жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/  
аудандық маңызы бар қала, ауыл,  
кент, ауылдық округ әкімдері аппаратының  
басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Есепті қалыптастыруға жауапты,  
құрылымдық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Ескертпе: осы Қағидалардың 24-тармағында нысанға толтыру бойынша  
түсіндірме келтірілген

Мемлекеттік мекемелердің,  
бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің, бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органдардың  
және аудандық маңызы бар



ІІ . Шығынд ар								
Жалпы сипаттағ ы мемлекет тік көрсетіле тін қызметте р								
Қорғаныс								
Қоғамды қ тәртіп, қауіпсізді к , құқықты қ, соттық , қылмыст ық-атқар ушылық қызмет								
Білім беру								
Денсаул ық сақтау								
Әлеуметт ік көмек және әлеуметті к қамсызда ндыру								
Тұрғын үй-комму налдық шаруашы лық								
Мәдение т, спорт, туризм және ақпаратт ы қ кеңістік								
Отын-эне ргетикал ық кешен және жер								

койнауын пайдалану								
Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары								
Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі								
Көлік және коммуникация								
Өзгелер								
Борыштық қызмет көрсету								
Трансфертер								
III. Таза бюджеттік кредит беру								
Бюджеттік кредиттер								
Бюджеттік кредиттерді өтеу								



пайдаланылған қалдықтары								
Анықтам а үшін:								
Бюджет қаражатының қалдықтары								
Қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары								
Есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары								
Оның ішінде сыртқы қарыздар есебінен								

Ведомство басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Мөр орны

Жиынтық жоспарларды қалыптастыруға және жүргізуге жауапты, ведомствоның құрылымдық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Деректерді қалыптастыруға жауапты, ведомствоның құрылымдық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Мемлекеттік мекемелердің,  
бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына  
16-қосымша

Есепті деректерді тексеріп салыстыру актісі 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_

Ескерту. 16-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

Республика (облыс, қала, аумақ) \_\_\_\_\_

Мерзімділігі айлық, жылдық \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: мың.теңге

р/с №	Атауы	Бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органның деректері бойынша	Ведомствоның аумақтық бөлімшесінің деректері бойынша	Алшақтық (+,-)
1	2	3	4	5
1	Бекітілген бюджет			
1.1	Кіріс			
1.2	Шығын			
1.3	Бюджеттік кредит			
1.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
1.5	Қаржы активтерін сатып алу			
1.6	Қаржы активтерін сатудан түскен түсім			
1.7	Қарыздар түсімі			
1.8	Қарыздарды өтеу			
2	Нақтыланған бюджет			
2.1	Кіріс			
2.2	Шығын			
2.3	Бюджеттік кредит			
2.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			

2.5	Қаржы активтерін сатып алу			
2.6	Қаржы активтерін сатудан түскен түсім			
2.7	Қарыздардың түсімі			
2.8	Қарыздарды өтеу			
3	Түзетілген бюджет			
3.1	Кіріс			
3.2	Шығын			
3.3	Бюджеттік кредит			
3.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
3.5	Қаржы активтерін сатып алу			
3.6	Қаржы активтерін сатудан түскен түсім			
3.7	Қарыздардың түсімі			
3.8	Қарыздарды өтеу			
4	Есепті кезеңдегі төлемдер бойынша қаржыландыру түсімдердің жиынтық жоспары			
4.1	Кіріс			
4.2	Шығын			
4.3	Бюджеттік кредит			
4.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
4.5	Қаржы активтерін сатып алу			
4.6	Қаржы активтерін сатудан түскен түсім			
4.7	Қарыздар түсімі			
4.8	Қарыздарды өтеу			
5	Есепті кезеңдегі міндеттемелер бойынша жиынтық жоспары			
5.1	Шығын			
5.2	Бюджеттік кредит			
5.3	Қаржы активтерін сатып алу			
5.4	Қарыздардың өтелуі			



6	Бюджеттік түсімдердің және/ немесе төленген міндеттемелердің орындалуы			
6.1	Кіріс			
6.2	Шығын			
6.3	Бюджеттік кредит			
6.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
6.5	Қаржы активтерін сатып алу			
6.6	Қаржы активтерін сатудан түскентүсім			
6.7	Қарыздардың түсімі			
6.8	Қарыздарды өтеу			
7	Қаржылық жыл басындағы бюджеттік қаражаттарқалдығы			
8	Есепті кезеңдегі жыл соңына бюджеттік қаражаттарқалдығы			
9	ҚР ҰБ салымдарын (депозиттер) ақша орналастыру үшін бюджеттің атқару жөніндегі орталық уәкілетті органдарға берілген, уақытша бос бюджет қаражаты			

Бюджеттің атқарылуы жөніндегі жергілікті уәкілетті органның / аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппаратының басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) \_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

М.О.

Бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты жергілікті уәкілетті органның құрылымдық

бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) \_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Ведомствоның аумақтық

бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) \_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

М.О.

Ведомствоның аумақтық

бөлімшесі тиісті құрылымдық

бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) \_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Ескертпе: салыстыру актісіне алшақтық болған жағдайда алшақтықтың туындау себептері толық таратып жазылған түсіндірме жазба қоса беріледі

Мемлекеттік мекемелердің,  
бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің, бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органдардың  
және аудандық маңызы бар  
қалалар, ауылдар, кенттер,  
ауылдық округтер әкімдері  
аппараттарының бюджеттік  
есептілікті жасау және ұсыну  
қағидаларына  
17-қосымша

**Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан Бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және \_\_\_\_\_ облысы бюджеті бойынша заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға және ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды бөле отырып, даму бюджеттік бағдарламаларын атқару туралы есеп**

**Ескерту. 17-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен.**

Есепті кезең

\_\_\_\_\_ ЖЫЛҒЫ

Индекс: 6-ДББ нысан

Ұсынатын тұлғалар тобы:

төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган

Қайда ұсынылады жоғарыда тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға

Облыс, республикалық маңызы бар қала,



а ма кодтар ы	Атауы	бекітілг е н бюджет	нықтыл анған бюджет	түзетілг е н бюджет		бойын ша	анған міндетт емелер	еген міндетт емелер	емелер д і атқару	баған: 6 -баған), %	міндетт емелер, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Даму бюджет тік бағдарл амалар ы										
	Инвест ициялы қ жобала р										
	Заңды тұлғала рдың жарғыл ы қ капитал ы н қалыпт астыруғ а және ұлғайту ғ а бағытта лған инвести циялар										
	Өзге										

Облыстың, республикалық маңызы  
бар қаланың, астананың  
ауданның (облыстық маңызы бар) әкімі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(қолы) \_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))  
Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті  
уәкілетті органның /  
басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(қолы) \_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))  
Есепті қалыптастыруға жауапты  
құрылымдық  
бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(қолы) \_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))  
Ескертпе: Осы Қағидалардың 88-тармағында нысанға толтыру бойынша  
түсіндірме келтірілген

Мемлекеттік мекемелердің,  
бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің, бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органдардың  
және аудандық маңызы бар  
қалалар, ауылдар, кенттер,  
ауылдық округтер әкімдері  
аппараттарының бюджеттік  
есептілікті жасау және ұсыну  
қағидаларына  
18-қосымша

**Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан Бюджет қаражаты есебінен кредиторлық  
берешектің қалыптасу себептері туралы ақпарат**

**Ескерту. 18-қосымша алып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 04.03.2022 №  
246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң  
қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Мемлекеттік мекемелердің,  
бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің, бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органдардың  
және аудандық маңызы бар  
қалалар, ауылдар, кенттер,  
ауылдық округтер әкімдері  
аппараттарының бюджеттік  
есептілікті жасау және ұсыну  
қағидаларына  
19-қосымша

**Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан Өзге қаражат есебінен, сондай-ақ жетіспеушіліктер мен талан-таражға салу нәтижесінде бюджет қаражаты есебінен пайда болған берешектің пайда болуы туралы ақпарат себептері**

Ескерту. 19-қосымша алып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік мекемелердің,  
бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің, бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органдардың  
және аудандық маңызы бар  
қалалар, ауылдар, кенттер,  
ауылдық округтер әкімдері  
аппараттарының бюджеттік  
есептілікті жасау және ұсыну  
қағидаларына  
20-қосымша

**Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан Бюджет қаражаты есебінен дебиторлық берешектің қалыптасу себептері туралы ақпарат**

Ескерту. 20-қосымша алып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік мекемелердің,  
бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің, бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органдардың  
және аудандық маңызы бар  
қалалар, ауылдар, кенттер,  
ауылдық округтер әкімдері  
аппараттарының бюджеттік  
есептілікті жасау және ұсыну  
қағидаларына  
21-қосымша

**Шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттердің,  
облыс бюджетінің атқарылуы туралы есептерді қалыптастыру үлгісі**

Ескерту. 21-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2024 № 351 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

	Кодтар			Жергілікті бюджеттер (облыстың, республикалық маңызы	Республикалық бюджет +жергілікті бюджеттер/	
--	--------	--	--	--	---	--



		Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де түсімдер мен кірістер				
		Ұлттық қорды басқарудан түсетін инвестициялық кірістер				
		МӘСҚ-ға түсетін түсімдер				
		ӘлМСҚ-ға түсетін түсімдер				
		Оның ішінде нысаналы жарна				
		ТМККК шеңберінде қызмет көрсетуге ақы төлеу үшін				
		әскери қызметшілерге, арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының қызметкерлеріне МӘМС жүйесінде медициналық көмек көрсеткені үшін денсаулық сақтау субъектілерінің				



			қызметтерін е ақы үшін				
II			Шығындар	1050,0	590,0	1640,0	231,0
		1	Жалпы сипаттағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер	70,0	30,0	100,0	-
		2	Қорғаныс	70,0	10,0	80,0	0,3
		3	Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық- атқарушыл ық қызметі	100,0	25,0	125,0	0,7
		4	Білім беру	60,0	165,0	225,0	11,0
		5	Денсаулық сақтау	60,0	100,0	160,0	5,0
			Оның ішінде мемлекет жарналары				
			ТМҚКК шеңберінде қызметтер көрсеткені үшін ақы төлеуге бюджеттен трансфертте р				
			әскери қызметшіле рге, арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдарын ың қызметкерл еріне МӘМС жүйесінде медициналы қ көмек көрсеткені үшін денсаулық				

			сақтау субъектілері н е қызметтер көрсетуге ақы төлеуге арналған қордың шығындары н өтеуге бюджеттен трансфертте р				
		6	Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	280,0	38,0	318,0	1,5
		7	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	25,0	60,0	85,0	30,0
		8	Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық кеңістік	20,0	30,0	50,0	3,5
		9	Отын-энергетикалық кешен және жер қойнауын пайдалану	28,0	10,0	38,0	9,0
		10	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары	60,0	10,0	70,0	1,0

		11	Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі	1,5	0,5	2,0	-
		12	Көлік және коммуникация	90,0	25,0	115,0	13,0
		13	өзгелер	60,0	25,0	85,0	5,0
		14	Борышқа қызмет көрсету	35,5	1,5	37,0	1,0
		15	Трансфертер	90,0	60,0	150,0	150,0
			Ұлттық қордан республикалық бюджетке трансфертер				
			Ұлттық қорды басқарумен және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізумен байланысты шығыстарды өтеу				
			Таза бюджеттік кредит беру	44,0	4,0	48,0	40,0
			Бюджеттік кредиттер	65,0	10,0	75,0	41,0
		4	Білім беру	8,0	-	8,0	-
		7	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	40,0	-	40,0	40,0
			Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи				

Ш	10	аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары	3,0	8,0	11,0	-
	12	Көлік және коммуникация	6,0	-	6,0	-
	13	Өзгелер	8,0	2,0	10,0	1,0
		Жәбірлену шілерге өтемақы қорының ҚБШ-нан төлемдер				
		Ұлттық қорды басқарумен және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізумен байланысты шығыстарды өтеу				
		МӘСҚ шығыстары				
		ӘлМСҚ шығыстары				
		БИҚҚ шығыстары				
		А М Қ шығыстары				
		Таза бюджеттік кредит беру	44,0	4,0	48,0	40,0
		Бюджеттік кредиттер	65,0	10,0	75,0	41,0
	5	Бюджеттік кредиттерді өтеу	21,0	6,0	27,0	1,0
		Қаржы активтерімен	68,0	9,0		-

			операциялар бойынша сальдо			77,0	
IV			Қаржы активтерін сатып алу	70,0	10,0	80,0	-
	6		Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	2,0	1,0	3,0	-
V			Бюджет тапшылығы /профициті	-42,0	-33,0	-75,0	-40,0
VI			Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы / мұнайға қатысты емес профициті	-93,0	-33,0	-126,0	-40,0
			Бюджет тапшылығы н қаржыландыру (профицитін пайдалану)	42,0	33,0	75,0	40,0
VII	7		Қарыздар түсімі	200,0	31,0	231,0	41,0
		16	Қарыздарды өтеу	158,0	1,0	159,0	1,0
	8		Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	-	3,0	3,0	-
			Анықтама үшін:				
			Бюджет қаражатының қалдықтары				
			Қаржы жылының басындағы бюджет				

			қаражатыны ң қалдықтары						
			Есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатыны ң қалдықтары						

### Кестенің жалғасы

Мемлекеттік бюджет/ облыс бюджеті	Ұлттық қордан түсетін түсімдер мен шығыстар	Алып тасталатын сома	Жәбірленушілерге өтемақы қорынан түсетін түсімдер мен төлемдер	МӘСҚ	ӘлМСҚ	БИҚҚ	АМҚ	Алып тасталатын сома	Шоғырландырылған бюджет
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2169,0	680,0	50,0	13,0	99,0	88,0	500,0	700	39,0	3859,0
1310,0	677,0								1987,0
1,0									1,0
79,0	2,0		10			400,0	390		881,0
20,0	1,0								21,0
50,0		50,0							0,0
									0,0
									0,0
50,0									50,0
			3,0			100,0	310		413,0
	10								10
				99,0					99,0
					88,0				88,0
					1,0			1,0	
					28,0			28,0	0
					10,0			10,0	0
1409,0	50,0	50,0						39,0	1370,0
100,0									100,0
79,7									79,7
124,3									124,3
214,0									214,0
155,0									155,0
					1,0			1,0	
					28,0			28,0	0,0
					10,0			10,0	0,0

316,5								316,5
55,0								55,0
46,5								46,5
29,0								29,0
69,0								69,0
2,0								2,0
102,0								102,0
80,0								80,0
36,0								36,0
0,0								0,0
	50						50	0
	10							10
8,0								8,0
34,0								34,0
8,0								8,0
0,0								0,0
11,0								11,0
6,0								6,0
9,0								9,0
			10,0					10,0
	10,0							10,0
				90,0				90,0
					80,0			80,0
						500,0		500,0
							700	700,0
8,0								8,0
34,0								34,0
26,0								26,0
77,0	0,5							77,5
80,0								80,0
3,0	0,5							3,5
-35,0	629,5		3,0	9,0	8,0			624,5
-86,0	629,5							
35,0	-629,5		-3,0	-9,0	-8,0			-624,5
190,0								190,0
158,0								158,0
3,0								-656,5

Ескертпе: аббревиатуралардың толық жазылуы:

АМҚ – Арнаулы мемлекеттік қор;

ӘлМСҚ – Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры;

БИҚҚ – Білім беру инфрақұрылымын қолдау қоры;

МӘМС – міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру;

МӘСҚ – Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры;

ТМККК – тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі.

Мемлекеттік мекемелердің,  
бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің, бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органдардың  
және аудандық маңызы бар  
қалалар, ауылдар, кенттер,  
ауылдық округтер әкімдері  
аппараттарының бюджеттік  
есептілікті жасау және ұсыну  
қағидаларына 22-қосымша  
1-27-нысаны  
Есеп жүргізілді: күні  
Х ден N бет

\_\_\_\_\_ жылдарға арналған

(жергілікті бюджеттің атауы)

бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер

Ескерту. 22-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Кезеңділігі: айлық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама коды	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет
1	2	3	4	5
	I. Кірістер			
	II. Шығындар			
	III. Таза бюджеттік кредит беру			
	Бюджеттік кредиттер			
	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
	IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо			
	Қаржы активтерін сатып алу			



	Мемлекеттің қаржы активтерін сатып алудан түсетін түсімдер			
	V. Бюджет тапшылығы (профициті)			
	VI. Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті)			
	VII. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)			
	Қарыздар түсімі			
	Қарыздарды өтеу			
	Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары			
	Анықтама үшін:			
	Бюджет қаражатының қалдықтары			
	Қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары			
	Есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары			

### кестенің жалғасы

Есепті кезеңге арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары				Бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін және/немесе төленген міндеттемелерді атқару	Есепті кезеңге арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерінің атқарылуы	Атқарылатын (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және/немесе
Төлемдер бойынша						

	Міндеттемелер бойынша	Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер		және/немесе төленген міндеттемелер (10-баған: 6-баған),%	төленген міндеттемелер, %
6	7	8	9	10	11	12

Ведомствонның аумақтық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Мөр орны

Жиынтық жоспарларды қалыптастыруға және жүргізуге жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Деректерді қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы) (тегі, аты әкесінің аты (болған кезде)

Мемлекеттік мекемелердің,  
бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің, бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органдардың  
және аудандық маңызы бар  
қалалар, ауылдар, кенттер,  
ауылдық округтер әкімдері  
аппараттарының бюджеттік  
есептілікті жасау және ұсыну  
қағидаларына 23-қосымша  
1-27-нысанға қосымша  
Есеп жүргізілді: күні  
X ден N бет

\_\_\_\_\_ жылдарға арналған

\_\_\_\_\_ (жергілікті бюджеттің атауы) бюджет көрсеткіштерінің  
атқарылуы туралы деректер (тек қана өзара өтелетін төлемдер кодтар)

Ескерту. 23-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 04.03.2022 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Өңір \_\_\_\_\_

Кезеңділігі: айлық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама коды	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет	Есепті кезеңге арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары	
					Төлемдер бойынша	Міндеттемелер бойынша
1	2	3	4	5	6	7
	I. Кірістер					
	II. Шығындар					
	III. Таза бюджеттік кредит беру					
	Бюджеттік кредиттер					
	Бюджеттік кредиттерді өтеу					
	IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо					
	Қаржы активтерін сатып алу					
	Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер					
	V. Бюджет тапшылығы (профициті)					
	VI. Бюджеттің мұнайға					

	қатысты емес тапшылығы (профициті)					
	VII. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)					
	Қарыздар түсімі					
	Қарыздарды өтеу					
	Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары					

**кестенің жалғасы**

Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер	Бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін және/немесе төленген міндеттемелерді атқару	Есепті кезеңге арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және /немесе төленген міндеттемелер (10-б.: 6-б.)*100, %	Атқарылған (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және /немесе төленген міндеттемелер, % (10-б.: 5-б.)*100,%
8	9	10	11	12

Ведомстваның аумақтық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны

Жиынтық жоспарларды қалыптастыруға және жүргізуге жауапты, құрылымдық бөлімшенің басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Деректерді қалыптастыруға жауапты, құрылымдық бөлімшенің басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мемлекеттік мекемелердің,  
 бюджеттік бағдарламалар  
 әкімшілерінің, бюджетті атқару  
 жөніндегі уәкілетті органдардың  
 және аудандық маңызы бар  
 қалалар, ауылдар, кенттер,  
 ауылдық округтер әкімдері  
 аппараттарының бюджеттік  
 есептілікті жасау және ұсыну  
 қағидаларына  
 24-қосымша

**20\_\_ жылға басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы есеп**

**Ескерту. 24-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен**

Бюджет түрі: Республикалық  
 Мерзімділігі: айлық, жылдық  
 Өлшем бірлігі: мың теңге

Коды					Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет	Есепті кезеңге арналған қаржыландырудың жиынтық жоспары	
Функционалдық топ	ББӨ	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Инвестицияның коды					міндеттемелер бойынша	төлемдер бойынша
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Барлығы					
					I.Республикалық бюджеттік инвестициялық жобалар - барлығы					
					II. Занды тұлғалардың жарғылық капиталында мемлеке					

					ттің қатысуы бар бюджеттік инвестициялар - барлығы				
					III. Нысаналы даму трансферттері - барлығы				
					IV. Кредиттер - барлығы				
					V. Ұлттық қордан бөлінген нысаналы трансферттері - барлығы				

**кестенің жалғасы**

Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер (12-баған-14-баған)	Бюджеттік бағдарлама бойынша төленген міндеттемелердің атқарылуы	Есепті кезеңге ауытқуы (14-баған-11-баған)	Есепті кезеңге бюджеттік бағдарлама бойынша төленген міндеттемелердің атқарылуы (14-баған/11-баған x100)	Бір жылға арналған жоспарға төленген міндеттемелердің атқарылуы (14-баған/ 9-баған x100)
12	13	14	15	16	17

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 25-қосымша

**Республикалық бюджеттің жобасына кейінге қалдыру шартымененгізілген, өте маңызды және жедел іске асыруды талап ететін міндеттерді іске асыруға бағытталған**

**басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы айлық (жылдық) есеп \_\_\_\_\_ жылға**

**Ескерту. 25-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен.**

Бюджеттің түрі: Республикалық

Мерзімділігі: айлық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Коды					Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет	Есепті кезеңге арналған қаржыландырудың жиынтық жоспары	
Функционалдық топ	ББӘ	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Инвестжобаның коды					міндеттемелер бойынша	төлем бойынша
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Барлығы					
					I . Республикалық бюджеттік инвестициялық жобалар - барлығы					
					II . Заңды тұлғалардың жарғылық капиталында мемлекеттің қатысуы бар бюджеттік инвестициялар - барлығы					
					III . Нысаналы даму трансфе					

					рттері - барлығы				
					IV . Кредиттер - барлығы				
					V . Ұлттық қордан бөлінген нысаналы трансферттер - барлығы				

**кестенің жалғасы**

Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер 12-баған-14-баған	Бюджеттік бағдарламалар бойынша төленген міндеттемелердің атқарылуы	Есепті кезеңге ауытқуы 14-баған-11-баған	Есепті кезеңге бюджеттік бағдарламалар бойынша төленген міндеттемелердің атқарылуы 14-баған/11-баған * 100	Бір жылға арналған жоспарға төленген міндеттемелердің атқарылуы 14-баған/ 9-баған * 100
12	13	14	15	16	17

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына  
26-қосымша

**Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан Инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған бюджеттік даму бағдарламаларының орындалуы туралы есеп есепті кезең \_\_\_\_\_ жыл minfin.gov.kz интернет-ресурста орналастырылған**

**Ескерту. Қағида 26-қосымшамен толықтырылды – ҚР Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – ҚР Қаржы министрінің 11.03.2020 № 243 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Индекс: 7-БИЖ нысан



Ұсынатын тұлғалар тобы: республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері

Қайда ұсынылады: ведомствоға

Кезеңділігі: айлық, жылдық

Ұсыну мерзімі: - есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-ынан кешіктірмей

Өлшем бірлік: мың теңге

Коды					Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет	Есепті кезеңге арналған қаржыландырудың жиынтық жоспары	
функционалдық топ	бюджеттік бағдарлама әкімшісі	бағдарлама	кіші бағдарлама	инвестицияның коды					міндеттемелер бойынша	төлемдер бойынша
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Барлығы					
					I.Республикалық бюджеттік инвестициялық жобалар - барлығы					
					II. Заңды тұлғалардың жарғылық капиталында мемлекеттің қатысуы бар бюджеттік инвестициялар - барлығы					
					III. Нысаналы даму трансферттері - барлығы					

					IV . Кредитт ер - барлығы				
					V.Ұлтты қ қордан бөлінген нысанал ы трансфе рттер - барлығы				

**кестенің жалғасы**

Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер (12-баған–14-баған)	Бюджеттік бағдарлама бойынша төленген міндеттемелердің атқарылуы	Есепті кезеңге ауытқуы (14-баған-11-баған)	Есепті кезеңге бюджеттік бағдарлама бойынша төленген міндеттемелердің атқарылуы (14-баған/11-баған x100)	Бір жылға арналған жоспарға төленген міндеттемелердің атқарылуы (14-баған/ 9-баған x100)
12	13	14	15	16	17

Бюджеттік бағдарламалар  
әкімшісінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Бюджеттік бағдарламалар  
әкімшісінің бас бухгалтері \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Ескертпе: осы Қағидалардың 88-1-тармағына сәйкес нысанға толтыру бойынша түсіндірме

Қазақстан Республикасы  
Қаржы министрінің  
2016 жылғы 2 желтоқсандағы  
№ 630 бұйрығына қосымша

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің күші жойылған кейбір бұйрықтарының тізбесі**

1. "Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасасу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" "Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Орынбасары – Қазақстан Республикасы Қаржы Министрінің 2014 жылғы 31 шілдедегі № 324 бұйрығы (Нормативтік құқықтық

актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 9699 тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2014 жылғы 25 қыркүйекте жарияланған);

2. "Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасасу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Қазақстан Республикасы Қаржы Министрінің 2014 жылғы 31 шілдедегі № 324 бұйрығына толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы Министрінің 2015 жылғы 9 қаңтардағы № 14 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 10081 тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылғы 17 наурызда жарияланған);

3. "Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасасу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Орынбасары – Қазақстан Республикасы Қаржы Министрінің 2014 жылғы 31 шілдедегі № 324 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы Министрінің 2015 жылғы 17 қарашадағы № 564 бұйрығы (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 15 желтоқсанда № 12418 тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2016 жылғы 27 қарашада жарияланған);

4. "Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасасу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Орынбасары – Қазақстан Республикасы Қаржы Министрінің 2014 жылғы 31 шілдедегі № 324 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2016 жылғы 19 қаңтардағы № 20 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 13089 тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2016 жылғы 25 қыркүйекте жарияланған);

5. "Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасасу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Орынбасары – Қазақстан Республикасы Қаржы Министрінің 2014 жылғы 31 шілдедегі № 324 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2016 жылғы 28 сәуірдегі № 209 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 13756 тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2016 жылғы 20 маусымда жарияланған).

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК