

Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы Сот төрелігі академиясын қызметтік автомобильдермен, телефон байланысымен, кеңсе жиһазымен және мемлекеттік мекеменің аппаратын орналастыруға арналған алаңдармен қамтамасыз етудің заттай нормаларын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы Соттардың қызметін қамтамасыз ету департаменті (Қазақстан Республикасы Жоғарғы Соты аппаратының) басшысының 2016 жылғы 1 шілдедегі № 6001-16-7-6/263 бұйрығы . Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 9 қыркүйекте № 14219 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Сот әкімшілігі басшысының 2025 жылғы 10 шілдедегі № 4 бұйрығымен.

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Сот әкімшілігі басшысының 10.07.2025 № 4 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2008 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 69-бабының 2-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса тіркеліп отырған:

1) осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес Сот төрелігі академиясын қызметтік және кезекші автомобильдермен қамтамасыз етудің заттай нормалары;

2) осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес Сот төрелігі академиясын телефон байланысымен қамтамасыз етудің заттай нормалары;

3) осы бұйрықтың 3-қосымшасына сәйкес Сот төрелігі академиясын кеңсе жиһазымен қамтамасыз етудің заттай нормалары;

4) осы бұйрықтың 4-қосымшасына сәйкес Сот төрелігі академиясының аппаратын орналастыруға арналған алаңдармен қамтамасыз етудің заттай нормалары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы Соттардың қызметін қамтамасыз ету департаменті (Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының аппараты):

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркегеннен кейін бес жұмыс күн ішінде Қазақстан

Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін "Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жолдануын;

3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ресми жариялануын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы Соттар қызметін қамтамасыз ету департаменті басшысының орынбасары Қ.О.Елібаевқа жүктелсін.

4. Осы бұйрықты іске асыру тиісті кезеңге арналған республикалық бюджетте көзделген қаражат шегінде жүзеге асырылсын.

5. Осы бұйрық оның алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі.

Басшы

"КЕЛІСІЛГЕН"

Қазақстан Республикасының

Қаржы министрі

_____ Б. Сұлтанов

І.Испанов

2016 жылғы 10 тамыз

Сот төрелігі академиясын қызметтік және кезекші автомобильдермен қамтамасыз етудің заттай нормалары

№ р/с	Заттай нормаларды бөлу саласы	Қызметтік автомобильдердің саны (1 бірлікке)	Кезекші автомобильдердің саны (1 бірлікке)	Айына 1 а/м-ға жүрілген жолы (км)
1	2	3	4	5
1.	Ректор	1		2000
2.	Вице-ректор, институт директоры	1		2000

3.	Көліктік қызмет көрсету	1	2600
----	-------------------------	---	------

Сот төрелігі академиясын телефон байланысымен қамтамасыз етудің заттай нормалары

№ р/с	Телефон байланысы түрлерінің атауы	Заттай нормаларды бөлу саласы
1	2	3
1	Республика ішіндегі халықаралық телефон байланысы*	Ректор, Вице-ректор, құрылымдық бөлімшелер басшылары, құрылымдық бөлімшелер бөлімшелерінің басшылары
2	Тәуелсіз мемлекеттер достастығы елдерімен халықаралық телефон байланысы	Ректор, Вице-ректор, функциясына халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимыл жасасу кіретін құрылымдық бөлімшелер басшылары
3	Алыс шетелдермен халықаралық телефон байланысы	Ректор, Вице-ректор, функциясына халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимыл жасасу кіретін құрылымдық бөлімшелер басшылары
4	Қалалық (селолық) нөмірлермен телефон байланысы	Ректор, Вице-ректор, Ректордың және Вице-ректордың қабылдау бөлмелері, құрылымдық бөлімшелер басшылары, құрылымдық бөлімшелер бөлімшелерінің басшылары –бір нөмірден; қызметкерлер – екі адамға бір нөмір;

Ескертпе:

* Телефон байланысының осы түрі стационарлық телефоннан ұялы байланыс желісін де қосады.

Сот төрелігі академиясын кеңсе жиһазымен қамтамасыз етудің заттай нормалары*

№ р/с	Заттай нормаларды бөлу саласы	Жиһаз атауы	Кеңсе жиһазының саны (1 бірлікке)
1	2	3	4
1	Ректор	Қосымша тумбасы бар басшы столы	1
		Қағаздарға арналған тумба	1
		Ұйымдастыру техникасына арналған тумба	1
		Келіссөздерге арналған стол	1
		Қағаздарға арналған шкаф	2
		Сыртқы киімдерге арналған шкаф	1
		Басшыға арналған кресло	1
		Келушілерге арналған кресло	6
	Ректордың демалыс бөлмесі	Жұмсақ жиһаз	1 жиынтық (1 диван 2 кресло)
		Телевизорға арналған тумба	1
		Журналдар столы	1
	Ректордың қабылдау бөлмесі	Стол	1
		Қағаздарға арналған тумба	1
		Қағаздарға арналған шкаф	1
		Ұйымдастыру техникасына арналған тумба	1
		Сыртқы киімдерге арналған шкаф	1
		Келушілерге арналған орындық	4
		Кресло	1
		Қосымша тумбасы бар стол	1

2	Вице-ректор	Қағаздарға арналған тумба	1
		Ұйымдастыру техникасына арналған тумба	1
		Келіссөздерге арналған стол	1
		Қағаздарға арналған шкаф	1
		Сыртқы киімдерге арналған шкаф	1
		Басшыға арналған кресло	1
		Келушілерге арналған кресло	4
		Телевизорға арналған тумба	1
		Журналдар столы	1
		Вице-ректордың қабылдау бөлмесі	Стол
Қағаздарға арналған тумба	1		
Қағаздарға арналған шкаф	1		
Ұйымдастыру техникасына арналған тумба	1		
Сыртқы киімдерге арналған шкаф	1		
Келушілерге арналған орындық	4		
Кресло	1		
3	Институт директоры, орталық басшысы, ғылыми хатшы, қызмет басшысы	Қосымша тумбасы бар стол	1
		Қағаздарға арналған тумба	1
		Ұйымдастыру техникасына арналған тумба	1
		Сыртқы киімдерге арналған шкаф	1
		Қағаздарға арналған шкаф	2
		Телевизорға арналған тумба	1
		Кресло	1
		Келушілерге арналған кресло	4
		Стол	1

5	Кафедра меңгерушісі, бөлім басшысы, бас бухгалтер, сектор меңгерушісі	Қағаздарға арналған тумба	1
		Қағаздарға арналған шкаф	1
		Сыртқы киімдерге арналған шкаф	1
		Келушілерге арналған орындық	2
		Кресло	1
6	Мемлекеттік мекеме қызметкері	Стол	1
		Қағаздарға арналған тумба	1
		Қағаздарға арналған шкаф	1 (2 бірлікке)
		Сыртқы киімдерге арналған шкаф	1 (2 бірлікке)
		Құжаттарға арналған стеллаждар	1 (3бірлікке)
		Келушілерге арналған орындық	1
		Кресло	1

Ескертпе:

- Осы заттай нормалар кеңсе жиһазы тиісті қаржы жылына арналған бюджетте көзделетін қаражат шегінде алынатын арнайы мекемелерге (оқу залдары, келіссөдер өткізетін үй-жайлар, конференц-залдар, вестибюль, дәліздер, мұрағат) арналған кеңсе жиһаздарына таратылмайды.

Сот төрелігі академиясының аппаратын орналастыруға арналған алаңдармен қамтамасыз етудің заттай нормалары

№ р/с	Үй-жайдың атауы	Өлшем бірлігі	Үй-жайдың көлемі
1	2	3	4
1	Ректор кабинеті	шаршы метр	36
	Ректордың демалыс бөлмесі	шаршы метр	12

	Ректордың қабылдау бөлмесі	шаршы метр	10
2	Вице-ректор кабинеті	шаршы метр	25
	Вице-ректор бөлмесі	шаршы метр	7
3	Институт директорының, орталық басшысының, ғылыми хатшының, әкімшілік қамтамасыз ету қызметі басшысының кабинеті	шаршы метр	20
4	Қызметкердің кабинеті (1 қызметкерге)	шаршы метр	7,5
5	Дәріс залы (1оқушыға)	шаршы метр	1,5
6	Семинар сабақтарына арналған аудитория (1оқушыға)	шаршы метр	2,2
7	Жалпы үй-жайлар (мәжіліс залы, көшіру-көбейту, серверлік, қойма, инвентарьға және кеңсе қажеттіліктеріне арналған және басқа да бөлмелер)	шаршы метр	Барлығынан 30 %
8	Қосымша үй-жайлар (дәліздер, венкамералар, әжетханалар, жеке гигиенаға арналған және басқа да үй-жайлар)	шаршы метр	барлығынан 25 %