

Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері қаржы қызметкерлерінің үлгілік еңбек нормалары мен нормативтерін бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2016 жылғы 3 маусымдағы № 273 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 4 шілдеде № 13873 болып тіркелді.

Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Қорғаныс министрінің 27.08.2024 № 932 (01.01.2025 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі 101-бабының 7-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда - ҚР Қорғаныс министрінің 27.08.2024 № 932 (01.01.2025 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері қаржы қызметкерлерінің үлгілік еңбек нормалары мен нормативтері бекітілсін.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қорғаныс министрінің 27.08.2024 № 932 (01.01.2025 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігі Экономика және қаржы департаментінің бастығы:

1) осы бұйрықты заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік тіркеу үшін Қазақстан Республикасының Әділет министрлігіне жолдасын;

2) осы бұйрықтың көшірмесін мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде ресми жариялау үшін мерзімді баспасөз басылымдарына және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесіне жолдасын;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне орналастыру үшін "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жолдасын;

4) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің интернет-ресурсына орналастырсын;

5) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркегеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің Заң департаментіне осы бұйрықтың 2-тармағының 1), 2), 3) және 4) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынсын.

Ескерту. 2-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қорғаныс министрінің 27.03.2024 № 288 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

3. "Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері қаржы қызметкерлерінің үлгі нормалары мен нормативтерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2015 жылғы 24 маусымдағы № 363 бұйрығының күші жойылды деп танылсын (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2015 жылғы 28 тамызда № 11979 болып тіркелген, "Әділет" Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылғы 11 қыркүйекте жарияланған).

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.

Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қорғаныс министрінің 27.03.2024 № 288 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5. Осы бұйрық лауазымды адамдарға, оларға қатысты бөлігінде жеткізілсін.

6. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Қорғаныс министрі

И. Тасмағамбетов

Қазақстан Республикасы
Қорғаныс министрінің
2016 жылғы 3 маусымдағы
№ 273 бұйрығымен
бекітілген

Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері қаржы қызметкерлерінің үлгілік еңбек нормалары мен нормативтері

Ескерту. Норманың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Қорғаныс министрінің 27.08.2024 № 932 (01.01.2025 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ескерту. Еңбек нормалары жаңа редакцияда – ҚР Қорғаныс министрінің 10.07.2023 № 678 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); өзгерістер енгізілді – ҚР Қорғаныс министрінің 04.03.2026 № 208 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

1-бөлім. Функциялар бойынша жұмыскерлер санының нормативі

1-тарау. Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыс түрі бойынша есептеу

Орта есеппен алғанда бір	Шығыс ерекшелігі саны, мыналарға дейін:				
	10	14	18	22	26

Р/с №	жылдағы ұйым жеке құрамының тізімдік саны, адам, мыналарға дейін:	Сандық норматив, адам				
1	200	0,027	0,035	0,042	0,050	0,058
2	400	0,049	0,057	0,064	0,072	0,080
3	600	0,071	0,079	0,086	0,094	0,102
4	800	0,093	0,101	0,108	0,116	0,124
5	1000	0,115	0,123	0,130	0,138	0,146
6	1200	0,137	0,145	0,152	0,160	0,168
7	1400	0,159	0,167	0,174	0,182	0,190
8	1600	0,181	0,189	0,196	0,204	0,212
9	1800	0,203	0,211	0,218	0,226	0,234
10	2000	0,225	0,233	0,240	0,248	0,256

2-тарау. Бюджеттік сұранымды жасау және сүйемелдеу

Р/с №	Шығыс ерекшелігі саны, мыналарға дейін:	Сандық норматив, адам
1	10	0,021
2	14	0,034
3	18	0,047
4	22	0,060
5	26	0,073

3-тарау. Жиынтық бюджеттік сұранымды жасау және сүйемелдеу

Р/с №	Шығыс ерекшелігі саны, мыналарға дейін:	Бір жылдағы құрылымдық бөлімшелер саны, мыналарға дейін:				
		5	10	15	20	25
		Сандық норматив, адам				
1	10	0,026	0,210	0,394	0,578	0,762
2	14	0,205	0,389	0,573	0,757	0,941
3	18	0,384	0,568	0,752	0,936	1,120
4	22	0,563	0,747	0,931	1,115	1,299
5	26	0,741	0,925	1,109	1,293	1,477

4-тарау. Жеке қаржыландыру жоспарын жасау және өзгерістер енгізу

Р/с №	Шығыс ерекшелігі саны, мыналарға дейін:	Сандық норматив, адам
1	10	0,097

2	14	0,099
3	18	0,101
4	22	0,103
5	26	0,105

5-тарау. Жеке қаржыландыру жоспарын жинақтап жасау және өзгерістер енгізу

P/c №	Шығыс ерекшелігі саны, мыналарға дейін:	Бір жылдағы құрылымдық бөлімшелер саны, мыналарға дейін:				
		5	10	15	20	25
		Сандық норматив, адам				
1	10	0,507	1,070	1,632	2,195	2,757
2	14	0,563	1,125	1,688	2,25	2,813
3	18	0,618	1,181	1,743	2,306	2,868
4	22	0,674	1,237	1,799	2,362	2,924
5	26	0,730	1,292	1,855	2,417	2,980

6-тарау. Бюджет қаражатының игерілуін талдау

P/c №	Шығыс ерекшелігі саны, мыналарға дейін:	Сандық норматив, адам
1	10	0,110
2	14	0,154
3	18	0,198
4	22	0,242
5	26	0,286

7-тарау. Бюджет қаражатының игерілуін жиынтық талдау

P/c №	Шығыс ерекшелігі саны, мыналарға дейін:	Бір жылдағы құрылымдық бөлімшелер саны, мыналарға дейін:				
		5	10	15	20	25
		Сандық норматив, адам				
1	10	0,008	0,265	0,522	0,779	1,036
2	14	0,258	0,515	0,772	1,029	1,286
3	18	0,508	0,765	1,022	1,279	1,536
4	22	0,758	1,015	1,272	1,529	1,786
5	26	1,008	1,265	1,522	1,779	2,036

8-тарау. Қазынашылық органында азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеу

P/c №	Бір жылдағы азаматтық-құқықтық	Сандық норматив, жұмыс кезінде адам	

	мәмілені тіркеуге өтінім саны, бірлік, мыналарға дейін:	"Қазынашылық-Клиент" бағдарламасынсыз	"Қазынашылық-Клиент" бағдарламасымен
1	80	0,112	0,079
2	160	0,224	0,158
3	240	0,336	0,238
4	320	0,448	0,317
5	400	0,560	0,396

9-тарау. Төлем құжаттарын іске асыру

P/c №	Бір жылдағы төлем құжатының саны, бірлік	Сандық норматив, жұмыс кезінде адам	
		"Қазынашылық-Клиент" бағдарламасынсыз	"Қазынашылық-Клиент" бағдарламасымен
1	400	0,44	0,224
2	800	0,88	0,448
3	1200	1,32	0,672
4	1600	1,76	0,896
5	2000	2,20	1,120

10-тарау. Шарттардың орындалуын мониторингтеу және есептілік

P/c №	Бір жылдағы шарт саны, бірлік	Сандық норматив, адам
1	100-ге дейін	0,290
2	101-200	0,580
3	201-300	0,870
4	301-400	1,160
5	401-500	1,450

11-тарау. Өнім берушілермен жұмысты ұйымдастыру

P/c №	Бір жылдағы шарт саны, бірлік	Сандық норматив, адам
1	100-ге дейін	0,140
2	101-200	0,280
3	201-300	0,420
4	301-400	0,560
5	401-500	0,700

12-тарау. Бухгалтерлік есеп және есептілік

P/c №	Орта есеппен алғанда бір жылдағы бухгалтерлік есеп-есеп беру құжаты айналымы, бірлік, мыналарға дейін:	Сандық норматив, адам
1	5000	1,19
2	10000	1,59

3	15000	1,99
4	20000	2,39
5	25000	2,79
6	30000	3,19
7	35000	3,59
8	40000	3,99
9	45000	4,39
10	50000	4,79

13-тарау. Әскери қызметшілердің ақшалай үлесін және азаматтық персоналдың еңбекақысы есебін есепке алу, еңбекке ақы төлеу бойынша басқа да есеп

P/c №	Орта есеппен алғанда бір жылдағы ұйым жеке құрамының тізімдік саны, адам, мыналарға дейін:	Сандық норматив, адам
1	200	0,90
2	400	1,16
3	600	1,41
4	800	1,66
5	1000	1,91
6	1200	2,16
7	1400	2,42
8	1600	2,67
9	1800	2,92
10	2000	3,17

14-тарау. Бухгалтерлік есеп және есептілік бөлігінде құрылымдық бөлімшемен жұмыс

P/c №	Бір жылдағы құрылымдық бөлімше саны, мыналарға дейін:	Сандық норматив, адам
1	5	0,016
2	10	0,031
3	15	0,047
4	20	0,062
5	25	0,078

15-тарау. Жеке құраммен ақшалай үлесті, зейнетақы аударымын есептеу мәселелері және басқа да есеп бойынша түсіндіру жұмысын жүргізу

P/c №	Орта есеппен алғанда бір жылдағы ұйым жеке құрамының тізімдік саны, адам, мыналарға дейін:	Сандық норматив, адам
1	200	0,026
2	400	0,052
3	600	0,078

4	800	0,104
5	1000	0,130
6	1200	0,156
7	1400	0,182
8	1600	0,208
9	1800	0,234
10	2000	0,260

16-тарау. Әскери басқару органының және басқа ұйымның сұрау салуы бойынша анықтама, ақпарат дайындау

Р/с №	Орта есеппен алғанда бір жылдағы әскери басқару органының және басқа ұйымның сұрау салу саны, бірлік, мыналарға дейін:	Сандық норматив, адам
1	400	0,12
2	800	0,24
3	1200	0,36
4	1600	0,48
5	2000	0,60

17-тарау. Түгендеуге қатысу

Р/с №	Орта есеппен алғанда бір жылдағы есепке алынатын актив саны, бірлік, мыналарға дейін:	Сандық норматив, адам
1	20000	0,082
2	40000	0,164
3	60000	0,246
4	80000	0,328
5	100000	0,410

18-тарау. Пайдалану бөлімінің көрсетілетін қызметтерге ақша қаражаты қажеттілігін және жұмсалуды талдау

Р/с №	Бір жылдағы көрсетілетін қызмет түрі саны, бірлік, мыналарға дейін :	Сандық норматив, адам
1	1	0,254
2	2	0,508
3	3	0,762
4	4	1,016
5	5	1,271
6	6	1,525
7	7	1,779

8	8	2,033
---	---	-------

19-тарау. Энергиямен жабдықтау ұйымына беру үшін коммерциялық есепке алу аспабының көрсеткішін тексеру

P/c №	Бір жылдағы коммерциялық есепке алу аспабының саны, бірлік, мыналарға дейін:	Сандық норматив, адам
1	140	0,252
2	180	0,324
3	220	0,396
4	260	0,468
5	300	0,540

20-тарау. Бухгалтерлік және қаржылық құжаттарды мұрағатқа тапсыру үшін дайындау

P/c №	Бір жылда дайындалған мұрағаттық іс саны, бірлік, мыналарға дейін:	Сандық норматив, адам
1	40	0,112
2	80	0,224
3	120	0,336
4	160	0,448
5	200	0,560

2-бөлім. Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің мемлекеттік мекемелерінде бухгалтерлік есеп және қаржы қызметі жұмысына уақыт нормативі

P/c №	Жұмыс атауы	Өлшем бірлігі	Нақты нормаланатын жұмыс түрін орындауға уақыт нормасы, Нукі адам-сағат
1	2	3	4
1	Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыс түрі бойынша есептеу	бір бюджеттік бағдарламадағы бір шығыс ерекшелігі	10,5
2	Бюджеттік сұранымды жасау және сүйемелдеу	бір бюджеттік бағдарламадағы бір шығыс ерекшелігі	6,0
3	Әскери басқару органы үшін жиынтық бюджеттік сұранымды жасау	бір құрылымдық бөлімшеден бір бюджеттік бағдарламадағы бір шығыс ерекшелігі	5,15
4	Әскери басқару органы үшін бюджеттік сұранымды сүйемелдеу	бір бюджеттік өтінім	40

5	Жеке қаржыландыру жоспарын жасау	бір шығыс ерекшелігі	1
6	Жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге өтінімді дайындау және ұсыну	жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге бір өтінім	15
7	Әскери басқару органы үшін жеке қаржыландыру жоспарын жинақтап жасау	бір құрылымдық бөлімшеден бір жеке қаржыландыру жоспарындағы бір шығыс ерекшелігі	1,6
8	Әскери басқару органы үшін жеке қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізуге өтінім дайындау және жинақтап ұсыну	бір құрылымдық бөлімшеден жеке қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізуге бір өтінім	16,5
9	Бюджет қаражатының игерілуін талдау	бір шығыс ерекшелігі бойынша бір талдау	1,8
10	Әскери басқару органы үшін бюджет қаражатының игерілуін жинақтап талдау	бір құрылымдық бөлімшеден бір шығыс ерекшелігі бойынша бір талдау	0,6
11	"Қазынашылық-Клиент" бағдарламасында жұмыс кезінде азаматтық-құқықтық мәміле дайындау және қазынашылық органында тіркеу	азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге бір өтінім	1,94
12	"Қазынашылық-Клиент" бағдарламасынсыз жұмыс кезінде азаматтық-құқықтық мәміле дайындау және қазынашылық органында тіркеу	азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге бір өтінім	2,8
13	"Қазынашылық-Клиент" бағдарламасында жұмыс кезінде төлем құжатын іске асыру	бір төлем құжаты	1,1
14	"Қазынашылық-Клиент" бағдарламасынсыз жұмыс кезінде төлем құжатын іске асыру	бір төлем құжаты	2,2
15	Шарттың орындалуын мониторингтеу және есеп беру	бір шарт	5,6
16	Өнім берушімен жұмысты ұйымдастыру	бір шарт	2,76
	Негізгі құралды және материалдық емес активті есепке алу		

17	Негізгі құралды/материалдық емес активті қабылдау-тапсыру (өткізу) актісін іске асыру	бір шартты құжат	0,09
18	Негізгі құралды ішкі ауыстыруға жүкқұжатіске асыру	бір шартты құжат	0,05
19	Активтерді басқа жаққа беруге жүкқұжат іске асыру	бір шартты құжат	0,05
20	Негізгі құрал объектісін шығаруға (есептен шығаруға) актіні іске асыру	бір шартты құжат	0,08
21	Активтің анықталғанақауы туралы актіні іске асыру	бір шартты құжат	0,08
22	Негізгі құрал объектісін есепке алудың мүкәммалдық карточкасын жасау	бір шартты құжат	0,05
23	Материалдық емес активті есепке алу карточкасын жасау	бір шартты құжат	0,05
24	Амортизация ведомосын жасау	бір шартты құжат	0,17
25	Негізгі құралдың түгендеу тізімдемесін іске асыру	бір шартты құжат	0,17
26	Материалдық емес активтің түгендеу тізімдемесін іске асыру	бір шартты құжат	0,09
27	Материалдық есеп беруді (қойма бойынша) тексеру және қабылдау	бір шартты құжат	0,50
28	Материалдық есеп беруді (актив бойынша) тексеру және қабылдау	бір шартты құжат	0,50
29	Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары 438-нысаны ұзақ мерзімді активтерді шығару және орналастыру бойынша жинақтау ведомосы – 9-мемориалдық ордерді жасау және тексеру	бір шартты құжат	0,50

30	Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысаны 326-ОС нысаны айналым ведомосын жасау	бір шартты құжат	0,17
31	Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары 326-ННҚ нысаны айналым ведомосын жасау	бір шартты құжат	0,17
32	Баланстан тыс шот бойынша айналым ведомосын жасау	бір шартты құжат	0,17
Қорды есепке алу			
33	Сенімхат ресімдеу	бір шартты құжат	0,08
34	Берілген сенімхатты есепке алу журналына жазба жасау	бір шартты құжат	0,07
35	Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары 429-нысаны запастарды қабылдау актісін іске асыру	бір шартты құжат	0,08
36	Тауар-материалдық қорды есептен шығару актісін іске асыру	бір шартты құжат	0,08
37	Отынды қабылдау бойынша тауар-көліктік жүкқұжатты іске асыру	бір шартты құжат	0,09
38	Шот-фактураны іске асыру	бір шартты құжат	0,09
39	Отынды іріктеу актісін іске асыру	бір шартты құжат	0,09
40	Материалдық ведомосты іске асыру	бір шартты құжат	0,17
41	Материалдық құндылық қозғалысының айналым ведомосын жасау	бір шартты құжат	0,17
42	Материалдық есеп беруді тексеру және қабылдау	бір шартты құжат	0,17
43	Отын бойынша материалдық есеп беруді тексеру және қабылдау	бір шартты құжат	0,17
44	Тауар-материалдық құндылықты түгендеу тізімдемесін іске асыру	бір шартты құжат	0,17

45	Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары 398-нысаны азық-түлік өнімінің кірісі бойынша жинақтау ведомостарының жиыны – 11-мемориалдық ордерді жасау және тексеру	бір шартты құжат	0,17
46	Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары 411-нысаны азық-түлік шығысы бойынша жинақтау ведомостарының жиыны – 12-мемориалдық ордерді жасау және тексеру	бір шартты құжат	0,17
47	Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары 396-нысаны материалдардың шығысы бойынша жинақтау ведомосы – 13-мемориалдық ордерді жасау және тексеру	бір шартты құжат	0,17
48	Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары 438-нысаны арнайы киімді және басқа да жеке пайдаланудағы басқа да заттарды шығару және орналастыру бойынша жинақтау ведомосы – 10-мемориалдық ордерді жасау және тексеру	бір шартты құжат	0,17
49	Кіріс ордерін іске асыру	бір шартты құжат	0,07
50	Қорды ішкі ауыстыруға жүкқұжатты іске асыру	бір шартты құжат	0,07
51	Лимиттік-жинау картасын іске асыру	бір шартты құжат	0,08
52	Талап-жүкқұжатты іске асыру	бір шартты құжат	0,07
53	Материалды басқа жаққа беруге жүкқұжатты іске асыру	бір шартты құжат	0,08

54	Азық-түлік өнімінің кірісі бойынша ведомосты іске асыру	бір шартты құжат	0,17
55	Азық-түлік өнімінің шығысы бойынша ведомосты іске асыру	бір шартты құжат	0,17
56	Тауарлар шығысы туралы актіні іске асыру	бір шартты құжат	0,17
57	Тауар-материалдық құндылық қалдығын есепке алу ведомосын іске асыру	бір шартты құжат	0,17
58	Арнайы киімді, арнайы аяқ киімді беруді есепке алу ведомосын іске асыру	бір шартты құжат	0,08
59	Арнайы киімді және басқа да жеке пайдаланудағы заттарды шығару және ауыстыру ведомосын іске асыру	бір шартты құжат	0,08
60	Материалдық құралды есепке алу кітабына жазба жасау	бір шартты құжат	0,08
61	Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары М-17 нысаны қорды қоймада есепке алу кітабына жазба жасау	бір шартты құжат	0,08
62	Бағалы сыйлықты есепке алу кітабына жазба жасау	бір шартты құжат	0,08
	Ақша және есеп айырысу операциясын есепке алу		
63	Кіріс кассалық ордерін іске асыру	бір шартты құжат	0,07
64	Шығыс кассалық ордерін іске асыру	бір шартты құжат	0,07
65	КО-3а нысанының кіріс және шығыс кассалық құжаттарын тіркеу журналына жазба жасау	бір шартты құжат	0,07
66	КО-4 нысанының кассалық кітабын жасау және тексеру	бір шартты құжат	0,07
67	Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары 453-нысаны мақсатты арналуы бойынша қолма-қол ақшаны пайдалануды бақылау		0,08

	кітабын жасау және тексеру	бір шартты құжат	
68	Кассир қабылдаған және берген ақша қаражатын есепке алу кітабын жасау және тексеру	бір шартты құжат	0,07
69	Орындалған жұмыс актісін іске асыру	бір шартты құжат	0,07
70	Авизо-хабарлама жазу	бір шартты құжат	0,14
71	Шот-фактураны іске асыру	бір шартты құжат	0,09
72	Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары 381-нысаны Ақылы қызметтер қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы, Демеушілік, қайырымдылық көмек қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы, Ақша қаражатын уақытша орналастыру қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы, Жергілікті өзін-өзі басқару қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы, Нысаналы қаржыландыру қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы, Сыртқы қарыздар мен гранттар бойынша бюджеттік инвестициялық жобаның шетел валютасындағы шоттарында және арнайы шоттардағы ақша қаражатын есепке алудың жинақтау ведомосы – 3-мемориалдық ордерді жасау және тексеру	бір шартты құжат	0,50
73	Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары 408-нысаны ұйымдармен есеп айырысу бойынша жинақтау ведомосы – 6-мемориалдық ордерді жасау және тексеру	бір шартты құжат	0,50

74	Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары 408-нысаны аванстық төлемдер тәртібінде есеп айырысу бойынша жинақтау ведомосы – 7-мемориалдық ордерді жасау және тексеру	бір шартты құжат	0,50
75	Дебиторлық және кредиторлық берешекті түгендеу актісін іске асыру	бір шартты құжат	0,17
76	Алдағы кезең шығысын түгендеу актісін іске асыру	бір шартты құжат	0,17
77	Аванстық есеп беруді іске асыру	бір шартты құжат	0,09
78	Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары 381-нысаны кассалық операциялар бойынша жинақтау ведомосы – 1-мемориалдық ордерді жасау және тексеру	бір шартты құжат	0,50
79	Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары 381-нысаны мемлекеттік мекеменің кодтарында қаражат қозғалысы бойынша жинақтау ведомосы – 2-мемориалдық ордерді жасау және тексеру	бір шартты құжат	0,50
80	Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары 386-нысаны есеп беретін тұлғалармен есеп айырысу бойынша жинақтау ведомосы – 8-мемориалдық ордерді жасау және тексеру	бір шартты құжат	0,50
81	Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары 409-б нысаны активтерді басқарудан кірісті аударудың жинақтау ведомосы – 17-		0,50

	мемориалдық ордерді жасау және тексеру	бір шартты құжат	
82	Қалған операциялар және "Түзетпе" операциялары бойынша Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары 274-нысаны жеке мемориалдық ордерлерін жасау және тексеру	бір шартты құжат	0,50
83	Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары 448-нысаны қатаң есепке алынатын бланкілерді (оның ішінде ақшалай аттестаттарды) есептеу бойынша кіріс-шығыс кітабын жасау және тексеру	бір шартты құжат	0,17
84	Әскери тасымалдау құжатының бланкісі бойынша қатаң есептіліктегі бланкіні есепке алу журналын жасау және тексеру	бір шартты құжат	0,09
85	Қатаң есептіліктегі бланкіні (оның ішінде ақша аттестатын) түгендеу актісін іске асыру	бір шартты құжат	0,14
86	Қатаң есептіліктегі бланкіні (оның ішінде ақша аттестатын) есептен шығару актісін іске асыру	бір шартты құжат	0,09
87	Әскери тасымалдау құжатын есептен шығару актісін іске асыру	бір шартты құжат	0,09
88	Коммуналдық қызметті қалпына келтірудің бухгалтерлік анықтамасын жасау және тексеру	бір шартты құжат	0,14
89	Ерекшеліктер бойынша ақша қаражаты қалдығын Қазынашылықпен салыстырып тексеру	бір шартты құжат	0,07

90	Қазынашылықтың бекітілген нысандары бойынша үзінді алу	бір шартты құжат	0,07
91	5-15А нысаны бойынша үзінді алу	бір шартты құжат	0,07
Салық операцияларын есепке алу			
92	Кеден одағы шеңберінде қосымша құн салығы бойынша декларация жасау және тексеру	бір шартты құжат	3,64
93	К е д е н д і к декларация жасау және тексеру	бір шартты құжат	3,67
94	Қоршаған ортаға әсер ету туралы декларация жасау және тексеру	бір шартты құжат	3,64
95	Мемлекеттік баж төлеуге төлем тапсырысын іске асыру	бір шартты құжат	0,16
96	Салықтық және кедендік төлем бойынша авизо-хабарлама жазу	бір шартты құжат	0,17
97	Кеден және салық органымен салыстырып тексеру	бір шартты құжат	0,19
98	Әрбір қызметкерге жеке табыс салығын және әлеуметтік салықты есептеу және оны ұстау бойынша есеп	бір шартты құжат	1,17
99	Жеке табыс салығын және әлеуметтік салықты есептеу бойынша жиынтық есеп	бір шартты құжат	1,54
100	Жеке табыс салығы және әлеуметтік салық бойынша декларация жасау және тексеру	бір шартты құжат	2,08
Жиынтық-баланстық операцияны есепке алу, есептілікті жасау және ұсыну			
101	Шот бойынша айналым-сальдолық ведомосты жасау және тексеру (Басты кітап)	бір шартты құжат	2,06
102	Бухгалтерлік балансты жасау	бір шартты құжат	2,15
103	Қаржылық қызмет нәтижесі туралы есеп беруді жасау	бір шартты құжат	2,15

104	Қаржыландыру көздері бойынша мемлекеттік мекеменің шоттарындағы ақша қозғалысы туралы есеп беруді жасау	бір шартты құжат	2,15
105	Таза активтердің/ капиталдың өзгерістері туралы есеп беруді жасау	бір шартты құжат	2,15
106	Түсіндірме жазбаны жасау	бір шартты құжат	2,15
107	ҚЕ-2-КБ-Б нысаны бойынша кредиторлық берешек туралы есеп беруді жасау	бір шартты құжат	2,07
108	ҚЕ-2-КБ-Ө нысаны бойынша кредиторлық берешек туралы есеп беруді жасау	бір шартты құжат	2,07
109	ҚЕ-1-ДБ-Б нысаны бойынша дебиторлық берешек туралы есеп беруді жасау	бір шартты құжат	2,07
110	ҚЕ-1-ДБ-Ө нысаны бойынша дебиторлық берешек туралы есеп беруді жасау	бір шартты құжат	2,07
111	Қаржыландыру жоспарының атқарылуы бойынша есеп беруді жасау	бір шартты құжат	2,07
112	Актив қозғалысы туралы есеп беруді жасау	бір шартты құжат	2,15
113	Материалдық қор қозғалысы туралы есеп беруді жасау	бір шартты құжат	2,15
114	Мемлекеттік мекемедегі материалдық құндылықтың және ақша қаражатының жетіспеуі мен ұрлануы туралы есеп беруді жасау	бір шартты құжат	2,15
115	Шығыстар бойынша жиынтық есеп беруді жасау(4-20-нысан)	бір шартты құжат	2,15
116	Жеке лауазым мен кәсіп бойынша жұмыскердің еңбекақы мөлшері бойынша есеп беруді жасау	бір шартты құжат	1,08

117	Еңбек бойынша есеп беруді жасау	бір шартты құжат	1,00
118	Ұйым желісі, штаттары, контрагенттері туралы мәлімет дайындау	бір шартты құжат	1,00
119	Штаттық және тізімдік сан туралы есеп беруді жасау	бір шартты құжат	0,50
120	Жиынтық жылдық кіріс және ұсталған табыс салығы туралы анықтама дайындау	бір шартты құжат	0,50
121	Қаржы қызметінің кадрлармен жасақталуы туралы есеп беруді жасау	бір шартты құжат	0,50
122	Анықталған қаржылық бұзушылық, материалдық құндылықтың жетіспеуі мен ұрлануы және келтірілген нұқсанның орнын толтыруға өндіріп алу туралы мәлімет жинау және жасау	бір шартты құжат	0,50
123	Есепті кезеңде жоғалту, ұрлау мен жетіспеу бойынша мәлімет жинау және жасау	бір шартты құжат	0,50
124	Тексеру саны, қаржылық бұзушылық пен қабылданған шаралар туралы мәлімет жинау және жасау	бір шартты құжат	0,50
125	Қатаң есептіліктегі бланк қозғалысы мен қолда бары бойынша есеп беруді жасау	бір шартты құжат	0,50
126	Әскери тасымалдау құжатының бланкісі қозғалысы бойынша есеп беруді жасау	бір шартты құжат	0,50
127	Басшылықтың талабы бойынша жеке тұтынушылар бойынша анықтама дайындау	бір шартты құжат	0,54
128	Ақша қаражатының бар болуы туралы анықтама жасау	бір шартты құжат	0,50
129	Іссапар шығысына ақша қаражатын жұмсау	бір шартты құжат	0,50

	туралы мәлімет жинау және жасау		
130	Қызметтік іссапар жоспарын орындау туралы мәлімет жасау	бір шартты құжат	0,50
131	Шығыс бойынша есеп беруді жасау	бір шартты құжат	0,50
132	Кіріс бойынша есеп беруді жасау	бір шартты құжат	0,50
133	А л ы н ғ а н авизо-хабарлама тізілімін жасау	бір шартты құжат	0,50
134	Жіберілген авизо-хабарлама тізілімін жасау	бір шартты құжат	0,50
135	Ұзақ мерзімді активті есептен шығару тізілімін жасау	бір шартты құжат	0,50
136	Арнайы киімді есептен шығару тізілімін жасау	бір шартты құжат	0,50
137	А л ы н ғ а н авизо-хабарлама (басқа ведомство) тізілімін жасау	бір шартты құжат	0,50
138	Жіберілген авизо-хабарлама (басқа ведомство) тізілімін жасау	бір шартты құжат	0,50
139	Қаржыландыру жоспары бойынша ақша қаражатын игеру туралы анықтама-баяндама жасау	бір шартты құжат	0,50
140	Бюджеттік бағдарлама іс-шараларының жауапты орындаушыларын қаржыландыру бағдарламалары бойынша жиынтық шығыс кестесін жасау	бір шартты құжат	0,50
Әскери қызметшілерге ақшалай үлес төлеу			
141	Төлемге тізім жасау	бір шартты құжат	1,07
142	Төлемге шот жасау	бір шартты құжат	0,17
Азаматтық және техникалық персоналға жалақы төлеу			
143	Төлемге тізім жасау	бір шартты құжат	1,33
144	Төлемге шот жасау	бір шартты құжат	0,17
Курсанттарға стипендия төлеу			
145	Төлемге тізім жасау	бір шартты құжат	1,27

146	Төлемге шот жасау	бір шартты құжат	0,13
Тұрғын үй-коммуналдық қызметтерге өтемақы есептеу			
147	Төлемге тізім жасау	бір шартты құжат	1,07
148	Төлемге шот жасау	бір шартты құжат	0,17
Тұрғын үй төлемін есептеу			
149	Төлемге тізім жасау	бір шартты құжат	1,07
150	Төлемге шот жасау	бір шартты құжат	0,17
Алимент ұстап қалу			
151	Төлемге тізім жасау	бір шартты құжат	1,07
152	Төлемге шот жасау	бір шартты құжат	0,17
Материалдық көмекті есептеу			
153	Төлемге тізім жасау	бір шартты құжат	1,07
154	Төлемге шот жасау	бір шартты құжат	0,16
Салықты ұстап қалу			
155	Жеке табыс салығына төлемге шотты жасау	бір шартты құжат	1,07
156	Әлеуметтік салық бойынша төлемге шот жасау	бір шартты құжат	1,07
157	Бюджет кірісіне ұстауға төлемге шот жасау	бір шартты құжат	1,07
Әлеуметтік аударымды есептеу			
158	Төлемге тізім жасау	бір шартты құжат	1,07
159	Төлемге шот жасау	бір шартты құжат	0,17
Сауықтыруға арналған жәрдемақы есептеу			
160	Төлемге тізім жасау	бір шартты құжат	0,49
161	Сауықтыруға арналған жәрдемақы төлеуге шот жасау	бір шартты құжат	0,17
Орташа жалақыны есептеу			
162	Төлемге тізім жасау	бір шартты құжат	1,07
163	Төлемге шот жасау	бір шартты құжат	0,17
Көтерме жәрдемақыны есептеу			
164	Төлемге тізім жасау	бір шартты құжат	1,07
165	Көтерме жәрдемақы төлеуге шот жасау	бір шартты құжат	0,17
Жұмыстан шығу жәрдемақысын есептеу			
166	Төлемге тізім жасау	бір шартты құжат	1,07
167	Төлемге шот жасау	бір шартты құжат	0,17
Қызметтік іссапарға шығысты өтеу			
168	Қызметтік іссапарға шығысты өтеуге тізім жасау	бір шартты құжат	1,07
169	Төлемге шот жасау	бір шартты құжат	0,17

	Әскери қызметшілердің зейнетақы аударымын есептеу		
170	Әскери қызметшілер тізімін жасау	бір шартты құжат	1,07
171	Төлемге шот жасау	бір шартты құжат	0,17
	Әскери қызметшілердің өз мүлкін тасымалдау үшін ақша төлеу		
172	Төлемге тізім жасау	бір шартты құжат	0,49
173	Төлемге шот жасау	бір шартты құжат	0,17
	Азаматтық персоналдың зейнетақы жарнасын есептеу		
174	Азаматтық персонал тізімін жасау	бір шартты құжат	1,07
175	Төлемге шот жасау	бір шартты құжат	0,17
	Пайдаланылмаған демалыс үшін өтемақы есептеу		
176	Төлемге тізім жасау	бір шартты құжат	1,07
177	Төлемге шот жасау	бір шартты құжат	0,17
	Еңбекке уақытша жарамсыздығы бойынша әлеуметтік жәрдемақы есептеу		
178	Төлемге тізім жасау	бір шартты құжат	1,07
179	Төлемге шот жасау	бір шартты құжат	0,17
180	Қаржы қызметін көрсетуге шот жасау (банк комиссиясы)	бір шартты құжат	0,17
181	Есепті-төлем ведомосын жасау	бір шартты құжат	3,23
182	Төлем ведомосын тіркеу журналын жасау	бір шартты құжат	0,17
183	Стандартты емес, қосымша төлем кезінде қосымшаны (есеп) жасау	бір шартты құжат	3,30
184	Есеп айырысу парағын жасау және беру	бір шартты құжат	0,14
185	Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары 405-нысаны жалақы мен стипендия бойынша есеп айырысу ведомостарының жиынтығы – 5-мемориалдық ордерді жасау және тексеру	бір шартты құжат	3,30
186	Әскери қызметшілерді есепке алу кітабына жазба жасау	бір шартты құжат	0,17
187	Жылдық жиынтық кіріс және ұсталған табыс салығы туралы анықтама жасау	бір шартты құжат	0,50

188	Табыс туралы анықтаманы тіркеу журналына жазба жасау	бір шартты құжат	0,14
189	Ақшалай шығынды және өндіріп алуды есепке алу кітабына жазба жасау	бір шартты құжат	0,14
190	Атқару парағын есепке алу кітабына жазба жасау	бір шартты құжат	0,14
191	Әскери қызметшілердің ақшалай үлесінің жеке карточкасын (ақшалай аттестат) толтыру	бір шартты құжат	0,14
192	Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары 441-нысаны депозитке салынған жалақы мен стипендияны талдамалық есепке алу кітабына жазба жасау	бір шартты құжат	0,17
193	Әскери қызметшілерге төлемді есепке алу кестесін жасау	бір шартты құжат	2,07
194	Азаматтық персоналға төлемді есепке алу кестесін жасау	бір шартты құжат	2,10
195	Әскери қызметшілердің және азаматтық персоналдың карт-шотын аударғаны үшін банкке төленетін қаржы қызметтерін есепке алу ведомосын жасау	бір шартты құжат	2,10
196	Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары 437-нысаны алиментті өндіріп алу туралы орындаушылық парақты есепке алу кітабына жазба жасау	бір шартты құжат	0,14
197	Берілген ақшалай аттестатты тіркеу кітабына жазба жасау	бір шартты құжат	0,14
198	Жұмыс уақытын пайдалануды есепке алу табелін пысықтау	бір шартты құжат	0,14
199	Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары 451-нысаны міндетті		0,14

	зейнетақы жарналарын есепке алу карточкасын жасау	бір шартты құжат	
200	Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары 463-нысаны пайдаланылмаған демалыстар бойынша резерв есебін жасау	бір шартты құжат	0,14
201	Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары 285-нысаны айналым ведомосын жасау және тексеру	бір шартты құжат	3,15
202	Әскери басқару органы үшін бухгалтерлік есеп пен есептілікті жүргізу бөлігінде құрылымдық бөлімшемен жұмыс	бір құрылымдық бөлімше	6
203	Ақшалай үлесті, зейнетақы аударымын есептеу және басқа да есеп мәселелері бойынша түсіндіру жұмысын жүргізу	бір түсіндірме	0,25
204	Әскери басқару органының және басқа ұйымның сұрау салуына жауап дайындау	бір сұрау салу	0,5
205	Түгендеуге қатысу	бір актив	0,008
206	Пайдалану бөліміне көрсетілетін қызметтерге ақша қаражаты қажеттілігін және жұмсалуды талдау	бір көрсетілетін қызмет түрін бір талдау	41,5
207	Энергиямен жабдықтау ұйымына беру үшін коммерциялық есепке алу аспабының көрсеткішін тексеру	бір коммерциялық есепке алу аспабын бір тексеру	0,30
208	Мұрағатқа тапсыру үшін бухгалтерлік және қаржылық құжаттарды дайындау	дайындалған бір мұрағат ісі	5,5

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК