Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің әскери, арнаулы оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2016 жылғы 13 қаңтардағы № 20 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 22 ақпанда № 13148 болып тіркелді.

"Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңы 5-1-бабының 5) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда – ҚР спубликасы Ішкі істер министрінің 01.04.2025 № 238 бұйрығымен.

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің әскери, арнаулы оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу қағидалары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Кадр жұмысы департаменті (А.Ү. Әбдіғалиев):

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркегеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде мерзімді баспа басылымдарында және " Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға жолдауды;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркегеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорынға жолдауды;

4) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

5) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркегеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1), 2), 3) және 4) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалғаны туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Заң департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің бірінші орынбасары полиция генерал-лейтенанты М.Ғ. Демеуовке жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткеннен соң қолданысқа енгізіледі.

Министр
полиция генерал-полковнигі *Қ. Қасымов*

Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің
2016 жылғы 13 қаңтардағы
№ 20 бұйрығымен
бекітілген

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің әскери, арнаулы оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу қағидалары

Ескерту. Қағидалары жаңа редакцияда – ҚР спубликасы Ішкі істер министрінің 01.04.2025 № 238 бұйрығымен.

1-тарау. Негізгі ережелер

1. Осы Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің әскери, арнаулы оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы (бұдан әрі – "Білім туралы" Заң) 5-1-бабының 5-тармақшасына сәйкес әзірленді.

2. Қағидалар Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің әскери, арнаулы оқу орындарында (бұдан әрі – ІІМ-нің білім беру ұйымдары) білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу тәртібін айқындайды.

3. Оқу үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 28916 болып тіркелген) бекітілген Жоғары және ЖОО-дан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын (бұдан әрі - МЖМС), білім беру бағдарламаларын алушылардың меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында өткізіледі.

4. Осы Қағидаларда мынадай анықтамалар пайдаланылады:

1) академиялық берешек - оқу жоспарына сәйкес білім алушының оқу жетістіктерінің тарихында оқытылмаған пәндердің не қорытынды бақылау бойынша қанағаттанарлықсыз бағаланатын пәндердің болуы;

2) академиялық үлгермеушілік – жойылмаған академиялық қарыз, кәсіби практика бағдарламасын орындамау, практиканың барлық түрлерін қорғамау, мемлекеттік

емтиханды тапсырмау және дипломдық жұмысты, магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғамау, оларды қорғауға жібермеу, жұмыс оқу жоспарын орындамау және ауыстырудың үлгерім балын жинай алмау;

3) академиялық кезең (Term) (терм) – семестр және триместр сияқты екі нысанның біреуін ЖЖОКБҰ өзі белгілейтін теориялық оқу кезеңі;

4) білім алушының академиялық рейтингі (Rating) (ретинг) - аралық аттестаттау нәтижелері бойынша құрылатын, пәндердің және (немесе) модулдердің оқу бағдарламасын және оқу қызметінің басқа түрлерін білім алушылардың меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;

5) білім алушыларды аралық аттестаттау - білім алушылардың бір оқу пәнін оқып аяқтағаннан кейін оның бір бөлігінің немесе барлық көлемінің мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім;

6) оқу жетістіктерін бағалаудың балдық рейтингтік әріптік жүйесі - халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйедегі сандық эквивалентіне сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балл түріндегі оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;;

7) оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі - әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін білім деңгейін балмен бағалау жүйесі;

8) білім алушыларды қорытынды аттестаттау – білім алушылардың БМЖС-да көзделген оқу пәндерінің және (мәселе) модульдерінің көлемін меңгеру деңгейін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім;

9) курсант – әскери, арнаулы оқу орнында жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алып жатқан адам;

10) білім алушылар-біліктілікті арттыру және қайта даярлау курстарының курсанттары, магистранттары, докоранттары, тыңдаушылары (оның ішінде шетелдіктер), сондай-ақ Қазақстан Республикасының Ішкі істер органдарына қызметке алғаш рет кіретін, бастапқы кәсіптік даярлықтан өтетін адамдар;

11) білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісі – білім алушылар білімінің барлық тарихын тіркеумен айналысатын және білімді бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды және оның академиялық рейтингін есептеуді қамтамасыз ететін бөлініс.

12) емтихан сессиясы – ІІМ-нің білім беру ұйымдарында білім алушылардың (курсанттар, магистранттар, докоранттар) аралық аттестаттау кезеңі;

13) межелік бақылау – білім алушылардың білімін бір оқу пәнінің ірі бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін бақылау;

14) үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average - GPA) - таңдап алған бағдарлама бойынша белгілі бір оқу кезеңі ішінде білім алушының қол жеткізген білім деңгейінің орташа өлшемді бағасы (осы оқу кезеңі ішіндегі кредиттердің жалпы санына пәндер

бойынша аралық аттестаттау бағалары балдарының сандық эквивалентіндегі кредиттердің жалпы сомасының қатынасы);;

15) транскрипт (Transcript) - оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша кредиттер мен бағалары көрсетілген оқытудың тиісті кезеңінде өтілген пәндердің тізбесін құрайтын құжат.

2-тарау. Жоғары білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын Ішкі істер министрлігінің әскери, арнаулы оқу орындарында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау өткізу тәртібі

5. Білім алушылардың (курсанттардың, магистранттар мен докоранттардың) білімін тексеру ІІМ білім беру ұйымының академиялық саясатымен айқындалатын ағымдағы, аралық бақылау және аралық аттестаттау арқылы жүзеге асырылады.

6. Оқу тапсырмаларының барлық түрлері бойынша курсанттардың білімі осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес бағалардың дәстүрлі шкаласына ауыстыра отырып, білім алатындардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады (бұдан әрі - бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі).

7. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау оқу пәнінің әрбір тақырыбы бойынша өткізіледі, білімін аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда бақылауды қамтиды. Ағымдағы бақылау бағасы (рұқсат ету рейтингісі бағасы) аудиториялық сабақтардағы ағымдағы бақылау бағасы мен межелік бақылау (аудиториялардан тыс сабақтарда) бағаларынан жинақталады.

8. Білім алушылардың оқу үлгерімін ағымдағы бақылау кезінде курсанттардың әрбір орындаған тапсырмалары (ағымдағы сабақтардағы жауабы, үй тапсырмаларын тапсыру, курсанттардың өзіндік жұмысы, межелік бақылау) 100 балдық шкала бойынша бағаланады және оқу үлгерімін ағымдағы бақылаудың соңғы нәтижесі академиялық кезеңде алынған барлық бағалардың орташа арифметикалық қосындысын ескере отырып, есептеледі.

9. Межелік бақылау бір академиялық кезең ішінде, бір оқу пәні шеңберінде кемінде екі рет коллоквиумдар, бақылау жұмыстары, тесттік сұрақ-жауап түрінде өткізіледі.

Межелік бақылау нәтижелерін оқытушы оқу журналына межелік бақылау өткізілген күннен кешіктірмей қояды және оқу процесінің сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар әзірленіп, кафедра, факультет отырыстарында тұрақты қаралып отырады.

Межелік бақылау ведомосі осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады.

Көлемі бір кредитті құрайтын оқу пәндеріне ерекшелік ретінде алынады, олар бойынша межелік бақылау санын ІІМ білім беру ұйымы дербес айқындайды.

Білім алушыларға межелік бақылауды өткізу мерзімі туралы ақпарат академиялық кезеңнің бірінші 2 аптасында хабарланады.

10. Академиялық кезеңнің басында әр пән бойынша межелік бақылау өткізу нысаны кафедраның шешімімен анықталады.

11. ЖОО білім алушыларды аралық аттестаттау жұмыс оқу жоспарына, академиялық күнтізбеге және БМЖС негізінде әзірленген білім беру бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

12. Білім алушалырды аралық аттестаттау емтихан және сараланған сынақ тапсыру түрінде өткізіледі.

13. Білім алушыларды аралық аттестаттауды ұйымдастыру мен өткізу білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісіне жүктеледі.

14. Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісі курсанттардың академиялық рейтингін құрастырады.

15. Емтихандар кестеге сәйкес тапсырылады және пәннің барлық оқу бағдарламасы бойынша курсанттардың білімін тексеру түрі болып табылады және академиялық кезеңдегі білімін бағалауды көздейді.

16. Кәсіптік практиканың барлық түрі, курстық жұмыстар (жобалар) бойынша қорытынды бақылау курсанттың көрсетілген оқу жұмысын қорғау түрінде өткізіледі, ол бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша бағаланады және ауыстыру балын есептеу кезінде ескеріледі.

17. Емтихан сессиялары қысқы және жазғы болып бөлінеді.

18. Оқудың күндізгі нысаны үшін емтихан сессияларының кезеңділігі мен ұзақтылығы білім беру бағдарламаның жұмыс оқу жоспары және ІІМ білім беру ұйымының ғылыми кеңесі бекіткен академиялық күнтізбе бойынша анықталады.

19. Білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісі оқудың барлық нысандары үшін емтихандар кестесін тиісті факультетпен бірлесе отырып жасайды, ІІМ білім беру ұйымы бастығының оқу ісі жөніндегі орынбасары бекітеді және оқытушылар мен білім алушыларға емтихандық сессия басталардан 2 апта бұрын жеткізіледі.

20. Емтиханды өткізу үшін осы оқу пәннің бейініне сәйкес біліктілігі бар профессорлық-оқытушы құрамның қатарынан емтихан қабылдаушылар тағайындалады
.

21. Емтихан өткізу рәсіміне қатыспайтын адамдардың емтиханға ІІМ білім беру ұйымы бастығының оқу ісі жөніндегі орынбасарының жазбаша рұқсатынсыз қатысуына жол берілмейді.

22. Емтихан сессиясын тапсыруға жіберілген білім алушылардың тізімін білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісі осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құрады.

23. Білім алушыларды пән бойынша қорытынды бақылауға жіберу, үлгерімнің ағымдағы бақылау нәтижесі бойынша анықталатын рұқсат ету рейтингінің бағасы негізінде жүзеге асырылады. Пән бойынша рұқсат ету рейтингі бойынша оң бағасы

алмаған курсанттар қорытынды бақылауға (емтиханға) жіберілмейді және осы аралық аттестацияның соңына дейін өткізіп алған сабақтары мен үлгерімнің ағымды бақылаудағы қанағаттанарлықсыз бағалары бойынша қарызын жоюға құқығы бар. Қарызын жойған кезде рұқсат беру рейтингінің бағасы қайта есептеледі.

Курстық жұмысты (жобаны) қорғамаған курсанттар тиісті пән бойынша емтиханға жіберілмейді.

24. Белгіленген уақытта қарызын жоймаған білім алушылар (осы аралық аттестаттау кезінде) ІІМ білім беру ұйымы бастығының рұқсатымен келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрінде қайта пәнге тіркелген беру рейтингінің бағасы бойынша қарызын жояды, үлгерімнің ағымдағы бақылау талаптарын орындайды, тапсыруға рұқсат алады және аралық аттестация аяқталған соң он жұмыс күн ішінде қорытынды бақылауды тапсырады. Пән бойынша қайтадан рұқсат беру рейтингінің оң бағасын алмаған білім алушылар ІІМ білім беру ұйымынан академиялық үлгерімегені үшін оқудан шығарылуы тиіс.

25. ІІМ білім беру ұйымының бастығы кейбір жағдайларда (денсаулығына, отбасылық және қызметтік жағдайларға байланысты) білім алушыға емтихандық сессияны мерзімінен бұрын жеке кесте бойынша тапсыруға рұқсат береді.

ІІМ білім беру ұйымының бастығына сырқаты туралы, бала тууына, жақын туыстарының қайтыс болуына байланысты, қызметтік қажеттілікті растайтын анықтамалар тапсырылған кезде емтихандық сессияны жеке кесте бойынша тапсыруға рұқсат беріледі.

26. Емтихандар ауызша, жазбаша, тест немесе аралас нысанда өткізіледі. Ауызша нысан кезінде бір күнде екі немесе одан көп емтихан тапсыруға рұқсат етілмейді. Тест нысаны кезінде бейіндік және мәндес принципін сақтай отырып, екі немесе одан да көп пән бойынша кешенді емтихан белгілеуге рұқсат етіледі.

27. Әрбір оқу пәні бойынша емтиханды өткізу нысандары мен тәртібін ІІМ білім беру ұйымының Ғылыми кеңесі академиялық кезең басталғаннан бастап 30 жұмыс күнінен кешіктірмей белгілейді.

28. Ауызша емтихан кезінде білім алушы анықтамалық әдебиетті қолданады.

29. Қорытынды бақылау өткізу үшін білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісі емтихан қабылдаушыға осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қорытынды бақылау ведомосін (бұдан әрі - қорытынды ведомость) береді, онда курсанттың академиялық кезеңде жинаған балдары мен рұқсат ету рейтингі көрсетілген бағалары қойылады.

Аралық аттестаттау өткізу қорытындысы бойынша білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісіне осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жиынтық қорытынды ведомосін қалыптастырады.

30. Оқу пәні бойынша аралық аттестаттау өткізу кезінде емтиханда алған бағасы мен академиялық кезең ішіндегі үлгерімінің ағымдағы бақылау бағасының орташа балы есептеледі.

31. Емтиханда курсанттардың үлгерімі білімді бағалаудың балдық рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

Оң баға (A-, A "өте жақсы", C+, B-, B, B+ "жақсы", Д, Д+, C-, C, "қанағаттанарлық") оқу пәні бойынша емтихан ведомосі мен курсанттың сынақ кітапшасына жинаған кредиттер санын көрсете отырып жазылады. "Қанағаттанарлықсыз" F, FX бағасы тек қорытынды ведомоске ғана жазылады.

32. Әрбір пән бойынша емтихан аяқталған соң білім алушыға оның оқу жетістіктерінің бағасы болып табылатын қорытынды баға қойылады.

33. Пәннің қорытынды бағасына рұқсат ету рейтингі және қорытынды бақылау бағалары кіреді.

Оқу үлгерімін ағымдағы бақылау бағасы (рейтингі) пән бойынша білімінің қорытынды бағасының 60%-ын құрайды және емтихан бағасы пән бойынша білімінің қорытынды бағасының 40%-ын құрайды.

34. Оң қорытынды баға тиісті пән бойынша кредит санымен белгіленген игерілген кредиттерді толықтыруға негіз болып табылады, білім алушының транскрипіне жазылады.

35. Егер білім алушы қорытынды бақылау (емтихан) бойынша "қанағаттанарлықсыз " деген баға алған жағдайда пән бойынша қорытынды баға есептелмейді.

36. Қорытынды бақылау бойынша оң бағаны арттыру мақсатында қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

37. Қорытынды бақылау ведомосі білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісіне тапсырылады, ол барлық курсанттардың бүкіл оқу кезеңіндегі кредиттер санын есептеумен және жинақтаумен айналысады.

38. Білім алушыларды оқытудың барлық нысандарына бірдей пәндер, сондай-ақ білім беру бағдарламасы бойынша және жұмыс жоспарына және оқу бағдарламаларына (силлабус) сәйкес білім алушылар барлық емтихандарды тапсырады оларды тапсыру нәтижелеріне қорытынды ведомоске және транскриптке жазылады.

39. "Тиісті FX "қанағаттанарлықсыз" бағасын алған жағдайда білім алушы оқу пәні/ модуль бағдарламасын қайта өтпей-ақ (келесі академиялық кезең басталғанға дейін, бірақ аралық аттестаттау аяқталғаннан кейін үш жұмыс күнінен ерте емес) қорытынды бақылауды қайта тапсыруға мүмкіндігі бар.

Тиісті "F" "қанағаттанарлықсыз" бағасын алған жағдайда білім алушы осы пәнді қайтадан оқиды, ағымдағы бақылаудың барлық талаптарын орындайды, рұқсат алады және қорытынды бақылауды келесі академиялық кезеңде тапсырады.

40. Егер оқу бағдарламасын толық көлемде орындамаған білім алушы емтиханға келмесе, қорытынды бақылау ведомосінде оның тегінің тұсына "келген жоқ" деген белгі қойылады.

Курсанттың дәлелді себептері болған жағдайда факультет бастығының өкімімен аталған білім алушыға емтихан тапсырудың жеке кестесі бекітіледі.

Емтиханға келмеуінің дәлелді себептері болмаған жағдайда емтиханға келу " қанағаттанарлықсыз" деген бағаға теңестіріледі, қайта тапсыру осы Қағидалардың 43-тармағына сәйкес жүзеге асырылады.

41. ІІМ білім беру ұйымының бастығының бұйрығымен емтихандық сессия (аралық аттестаттау) кезеңіне апелляциялық комиссия құрылады.

Апелляциялық комиссияның құрамы әр пән үшін біліктілігі апелляцияланатын пәндердің бейініне сәйкес келетін емтихан қабылдау рәсіміне қатыспаған оқытушылар қатарынан жеке қалыптастырылады.

42. Қорытынды бақылаудың бағасымен келіспейтін білім алушылар емтихан өткізілген күннен кейінгі күннен кешіктірмей апелляция береді.

Практиканы, кез келген нысанда жүргізілетін зерттеу жұмыстарын қорғауды қоса алғанда, қорытынды бақылаудың нәтижелері апелляцияға жатады. Апелляциялық арызда баяндалған нақты фактілер қаралуға жатады. Дәлелді негізді (толық түсіндірмені) көрсетпей апелляцияға арналған өтініштер қарауға жатпайды.

43. Апелляция нәтижелері хаттамамен ресімделеді және оның шешімі негізінде білім алушыға жеке емтихан ведомосі жасалады, ол негізгі емтихан ведомосіне тіркеледі.

44. Білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісі емтихан сессияларының қорытындысы бойынша курсанттың білім деңгейінің орташа таразылынған бағасы болатын көшіру балын есептейді.

45. Оқу жылы аяқталғаннан кейін емтихан сессияларының қорытындысы негізінде білім алушыларды курстан курсқа көшіру жүзеге асырылады.

46. Курстан курсқа көшіру үшін ең төменгі көшіру балының мәнін ІІМ білім беру ұйымы оқу курстар бойынша дербес белгілейді.

47. Ең төменгі көшіру балын алған курсант факультет бастығының ұсынымы негізінде ІІМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен келесі курсқа көшіріледі.

48. Курс бағдарламасын толығымен өтіп, белгіленген ең төменгі көшіру балы деңгейін жинамаған курсантқа өзінің орташа үлгерім балын (GPA) жоғарылатуы үшін пәндерді (мемлекеттік емтихан тапсырылатын "Қазақстан тарихы" пәнінен басқа) белгіленген тәртіппен өздігінен зерделеуге және жеке кесте бойынша сол пәндерден емтиханды қайта тапсыруына мүмкіндік беріледі.

49. Қайта тапсырылған емтиханнан қанағаттанарлық нәтиже алған жағдайда қорытынды баға қайта есептеледі, ол емтихан ведомосіне, сынақ кітапшасына және транскриптке жазылады.

Оқу үлгерімінің орташа балын есептеу кезінде оқу пәні бойынша соңғы бағалары есептеледі.

50. Емтиханды қайта тапсырғаннан кейін ең төменгі көшіру балын (GPA) жинай алмаған білім алушы академиялық үлгермеушілігі үшін ІІМ білім беру ұйымынан шығарылады.

51. Емтихан нәтижелері және оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныстар емтихан сессиясы (аралық аттестаттау) аяқталғаннан кейін кафедра, факультет отырыстарында, ІІМ білім беру ұйымдарының ғылыми-әдістемелік кеңесінде талқылауға ұсынылады.

52. ІІМ білім беру ұйымынан шығарылған курсантқа ІІМ білім беру ұйымының басшысы қол қойған және мөрленген транскрипт беріледі.

Курсант оқитын барлық оқу пәндері және (немесе) модульдер қорытынды бағаны, оның ішінде FX және X-ті көрсете отырып, транскриптке жазылады.

53. "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан академиялық күнтізбеге сәйкес аралық аттестаттау кезеңінде өткізіледі.

54. ІІМ білім беру ұйымының бакалавриаттың барлық білім беру бағдарламаларының курсанттары олардың "Қазақстан тарихы" пәні бойынша оны оқып , аяқтағаннан кейін сол академиялық кезеңде мемлекеттік емтихан тапсырады.

55. Жеделдетіліп оқытатын қысқартылған оқу бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында білім алатын курсанттар "Қазақстан тарихы" пәнін оқымайды және мемлекеттік емтихан тапсырмайды.

56. Мемлекеттік емтиханға дайындықты "Қазақстан тарихы" оқу пәні бойынша сабақ жүргізетін кафедра (бұдан әрі - кафедра) өткізеді.

57. "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды өткізу үшін кафедра оқудың барлық нысаны мен білім беру бағдарламалары үшін бірыңғай оқу жұмыс бағдарламасын осы пән бойына үлгілік оқу бағдарламасы негізінде әзірлейді.

58. "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды тапсыру жұмыс оқу бағдарламасына сәйкес ауызша, жазбаша және тест нысанында жүзеге асырылады.

59. Мемлекеттік емтиханды өткізу нысаны ІІМ білім беру ұйымы ғылыми кеңесінің шешімімен дербес анықталады.

60. "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды қабылдау үшін факультеттің (институт) ұсынымы бойынша құрамында төрағасы мен мүшелері бар Мемлекеттік емтихан комиссиясы (бұдан әрі – МЕК) күнтізбелік жылға құрылады.

61. МЕК төрағасының кандидатурасы туралы ақпарат ағымдағы оқу жылының 1 қарашасынан кешіктірілмей Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігіне (бұдан әрі - ІІМ) жіберіледі.

62. "Қазақстан тарихы" пәні бойынша МЕК төрағасы ағымдағы оқу жылының 1 желтоқсанынан кешіктірілмей Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің бұйрығымен бекітіледі.

63. Біліктілігі аталған білім беру бағдарламаларының бейініне сәйкес келетін жоғары білікті оқытушылардан тұратын МЕК құрамы ІІМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен бекітіледі.

64. МЕК отырыстарының кестесін білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісі академиялық күнтізбеге сәйкес жасайды және оны ІІМ білім беру ұйымының бастығы мемлекеттік емтихан басталардан екі апта бұрын бекітеді.

65. МЕК отырысының ұзақтығы күніне 6 академиялық сағаттан аспайды.

66. МЕК отырыстары әр курсантқа жеке хаттамамен осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша (бұдан әрі – МЕК хаттамасы) "Қазақстан тарихы" пәні бойынша МЕК хаттамасы ресімделеді және оған комиссия төрағасы мен отырысқа қатысқан комиссия мүшелері қол қояды.

67. МЕК отырысының хаттамасын осы пән бойынша сабақ беретін кафедраның профессорлық-оқытушы құрамы қатарынан тағайындалған хатшы жүргізеді.

68. МЕК отырысының хаттамалары мемлекеттік емтихан басталғанға дейін А4 форматында түптеліп, нөмірленіп, бумаланады және факультеттің мөрімен бекітіледі.

69. Егер курсант МЕК отырысына келмесе, хаттамада оның тегінің тұсына "келген жоқ" деген жазу жазылады.

Емтиханға келмеуінің дәлелді себептері болған жағдайда, осы курсантқа факультет бастығының өкімімен мемлекеттік емтихан тапсыруға жеке кесте бекітіледі. Мемлекеттік емтиханға келмеуінің дәлелді себептері болмаған жағдайда " қанағаттанарлықсыз" деген бағаға теңестіріледі.

70. Апелляция қанағаттандырылған жағдайда МЕК отырысының хаттамасы қайта ресімделеді. Мұндай жағдайда бірінші хаттамадағы нәтижелер "___ беттегі _____ баға № _____ хаттамамен кайта қаралды" деген жазумен жойылады және оған қатысқан МЕК мүшелері қол қояды.

71. Мемлекеттік емтихан нәтижелері курсанттардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша бағаланады.

72. "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан нәтижелері бойынша білім алушыларға рұқсат ету рейтингі бағасы мен мемлекеттік емтихан бағасы ескеріле отырып, қорытынды баға қойылады. Бұл ретте рұқсат ету рейтингінің бағасы пән бойынша білімінің қорытынды бағасының кемінде 60%-ын құрайды және мемлекеттік емтихан бағасы 40%-ын құрайды.

73. Курсант "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханнан " қанағаттанарлықсыз" деген баға алған жағдайда, ол академиялық үлгермеушілігі үшін ІІМ білім беру ұйымынан шығарылады.

74. "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханнан алған оң бағаны көтеру үшін қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

75. Мемлекеттік емтихан қорытындысымен келіспеген курсант, МЕК өткізілген күннен кейінгі күннен кешіктірмей апелляция береді.

76. Апелляция өткізу үшін ІІМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен аталған пән бойынша тәжірибелі оқытушылар қатарынан "Қазақстан тарихы" пәні бойынша апелляциялық комиссия құрылады.

77. МЕК жұмысы аяқталған соң комиссия төрағасы мемлекеттік емтихандарды тапсыру және дипломдық жұмысты қорғау нәтижелері туралы есеп әзірлейді, осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес кесте толтырады (бұдан әрі - МЕК есебі), ол ІІМ білім беру ұйымының ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады, бекітіледі және ІІМ-ге ұсынылады.

Бұл ретте "Қазақстан тарихы" пәні бойынша қысқы емтихан сессиясы кезінде тапсырылған МЕК есептері 1 наурыздан, ал жазғы емтихан сессиясы кезінде - 1 тамыздан кешіктірілмей ұсынылуы тиіс.

3-тарау. Жоғары білім беру бағдарламаларын іске асыратын ІІМ әскери, арнаулы оқу орындарының білім алушыларын қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі

78. ІІМ білім беру ұйымдарында курсанттарды қорытынды аттестаттау БМЖС белгіленген нысандарда өткізіледі, олардың ұзақтығы мен мерзімі академиялық күнтізбеде және жұмыс оқу жоспарында көзделген.

79. Қорытынды аттестаттау дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау, кешенді емтихан және (немесе) "Дене шынықтыру" пәні бойынша емтихан дайындау және тапсыру нысанында не кешенді мемлекеттік емтихан, екі базалық және (немесе) бейіндеуші пәндер бойынша мемлекеттік емтихандар және (немесе) "Дене шынықтыру " пәні бойынша емтихан тапсыру нысанында өткізіледі.

80. Мемлекеттік емтихан пәндерінің тізбесі бітіртіп шығарушы кафедра ұсынымының негізінде факультет кеңесінің, ЖОО ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

81. Қорытынды аттестаттауға жұмыс оқу жоспары мен жұмыс оқу бағдарламасының талаптарына сәйкес білім алу процесін толық аяқтаған білім алушылар жіберіледі.

82. Білім алу процесін аяқтаудың негізгі өлшемшарты курсанттың БМЖС талаптарына сәйкес оқытудың теориялық курсы мен кәсіби практикалардың қажетті көлемін меңгеруі болып табылады.

83. Жұмыс оқу жоспары мен жұмыс оқу бағдарламаларының талаптарын орындамаған жағдайда бітіруші курстың білім алушылары ІІМ білім беру ұйымынан шығарылады.

84. ІІМ білім беру ұйымының басшылары білім беру саласындағы уәкілетті органға мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттарға (дипломдар мен қосымшалар) ағымдағы жылғы 1 қазанға дейін болжамды бітірушілер саны бойынша өтінім ұсынады.

85. Курсанттарды қорытынды аттестаттау үшін оқытудың барлық нысандары үшін әр білім беру бағдарламасы бойынша Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы (бұдан әрі - МАК) құрылады.

86. Курсанттарды қорытынды аттестаттауға жіберу қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей факультет бастығы бекіткен курсанттардың тізімдік құрамы бойынша осы Қағидалардың 90-тармағының негізінде МАК-қа ұсынылады.

87. Курсанттарды қорытынды аттестаттаудан өткізу басталғанға дейін МАК-қа факультет бастығының білім алушының жұмыс оқу жоспарын орындағаны туралы, оның барлық пәндер бойынша алған бағалары, олардың көлемі, тапсырған курстық жұмыстары (жобалары), кәсіби практикалардың түрлері мен GPA оқыту кезеңіндегі орта үлестік бағалау мөлшері туралы анықтамасы ұсынылады.

88. ІІМ білім беру ұйымының басшылары ағымдағы оқу жылының 1 қарашасына дейін ІІМ-ге осы жоғары оқу орнында жұмыс істемейтін, ғылыми дәрежесі немесе дәрежесі бар профессорлар, доценттер мен оқытушылар арасынан, бітіріп шығарылатын мамандардың бейініне сәйкес келетін ішкі істер органдарының жоғары білікті мамандары қатарынан МАК төрағаларының кандидатураларын ұсынады.

89. МАК жұмысына қатысушы мамандардың бейіні арнайы ғылыми дәрежесі, дәрежесі немесе базалық білімінің (диплом бойынша) сәйкестігімен анықталады. Ұсынымға ғылыми дәрежесі, дәрежесі немесі базалық білімі туралы құжаттардың көшірмелері қоса беріледі.

90. МАК төрағасы ағымдағы оқу жылының 20 желтоқсанынан кешіктірмей Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің бұйрығымен күнтізбелік жылға бекітіледі.

МАК құрамына оның мүшелерінің құқығымен: факультет бастығы және бітіртіп шығарушы кафедраның бастығы кіреді.

МАК-тың қалған мүшелері бітіруші мамандардың тиісті бейініне сәйкес келетін профессорлардан, доценттерден, жоғары білікті мамандардан құрылады.".

91. МАК-тың сандық құрамын білім беру бағдарламасы бойынша бітіріп шығатын курсанттардың контингентіне сәйкес ІІМ білім беру ұйымы өздігінен белгілейді және ІІМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен жыл сайын 31 желтоқсаннан кешіктірмей бекітіледі және ол күнтізбелік жыл бойына жарамды болады.

92. МАК-тың құзыретіне:

1) бітіруші мамандардың теориялық және практикалық даярлығының білім беру бағдарламаларының белгіленген талаптарына сәйкестігі деңгейін тексеру;

2) тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "бакалавр" дәрежесін беру;

3) кадрлар даярлау сапасын одан әрі жақсартуға бағытталған ұсыныстар әзірлеу кіреді.

93. МАК жұмысының кестесін білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісі әзірлейді, оны ІІМ білім беру ұйымның бастығы бекітеді және МАК жұмысы басталардан екі апта бұрын көпшіліктің назарына жеткізіледі.

94. МАК отырысының ұзақтығы күніне 6 академиялық сағаттан аспауы тиіс. Бұл ретте мемлекеттік емтиханды тапсыруға күніне 12-15 адам, ал диплом жұмысын қорғауға 7-10 адам жіберіледі.

95. Тестілеу нысаны кезінде білім беру бағдарламасы бойынша мемлекеттік емтиханды тапсыру академиялық ағынға (немесе топқа) өткізіледі

96. Диплом жұмысын (жобаны) қорғаудың басталуына бес жұмыс күні қалғанда МАК-қа мынадай құжаттар ұсынылады:

1) диплом жұмысының (жобаның) ғылыми жетекшісінің "қорғауға жіберіледі" немесе "қорғауға жіберілмейді" деген дәлелді қорытындысы бар пікірі;

2) диплом жұмысына резенция, онда диплом жұмысын (жобаны) қорғауға ұсынылған жан-жақты мінездемесі және білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаны және тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "бакалавр" дәрежесін және/немесе біліктілігін беру мүмкіндігі көрсетілген дәлелденген қорытындысы беріледі.

97. Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) плагиат мәніне тексеру ІІМ білім беру ұйымдары дербес әзірлейтін және бекітетін қарыздардың бар-жоғына тексеру жүргізу қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

98. МАК-қа сондай-ақ орындалған дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми және практикалық құндылығын сипаттайтын басқа да материалдар, ресми емес пікірлер, диплом жұмысының (жобаның) бейіні бойынша практикалық қызметті жүзеге асыратын ұйымның жазбаша қорытындысы, ғылыми зерттеудің нәтижелерін енгізу анықтамалары немесе актілері, макеттер, жобалар, материалдар үлгілері, бұйымдар және тағы басқалары ұсынылады.

99. Ғылыми жетекшісінің оң пікірі және қорғауға ұсынылатын жұмыс бейініне сай келетін маман тарапынан бір рецензиясы болған кезде білім алушы диплом жұмысын (жобасын) қорғайды.

Ғылыми жетекшінің "қорғауға жіберілмейді" деген теріс қорытындысын алған кезде, білім алушы дипломдық жұмысты (жобаны) қорғай алмайды.

Білім алушы, рецензенттің оң, сондай-ақ теріс қорытындысы болған кезде де дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жіберіледі.

100. Дипломдық жұмысты (жобаны) рецензиялауды біліктілігі қорғалатын жұмыс бейініне сәйкес келетін басқа ұйымдардың мамандары ғана жүзеге асырады.

101. Дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі ІІМ білім беру ұйымының бастығының бұйрығымен тақырыбын көрсете отырып, әр курсантқа дербес бекітіледі.

Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) рецензенттері ІІМ білім беру ұйымының бастығының бұйрығымен жұмыс орнын, атқаратын лауазымы мен білімін (ғылыми дәрежесі немесе білім беру бағдарламасы бойынша дәрежесі, жоғары білімі туралы дипломы бойынша базалық білімі) көрсетіліп, бітіртуші кафедра бастығының ұсынысы бойынша жалпы тізіммен бекітіледі.

102. Мемлекеттік емтихандар (білім беру бағдарламасы немесе бейінді пәндер бойынша) білім беру бағдарламалары көлемінде ауызша, жазбаша, тестілеу (кешенді тестілеу) түрінде өткізіледі.

103. Кешенді мемлекеттік емтихан және/немесе екі базалық және(немесе) бейіндеуші пәндер бойынша мемлекеттік емтихандар және(немесе) "дене шынықтыру даярлығы" пәні бойынша емтихандар пәндердің жұмыс оқу бағдарламалары негізінде ІІМ білім беру ұйымы әзірлеген бағдарламалар бойынша өткізіледі.

Кешенді мемлекеттік емтиханның және/немесе екі базалық және(немесе) бейіндеуші пәндер бойынша мемлекеттік емтихандардың және(немесе) "дене шынықтыру даярлығы" пәні бойынша емтиханның бағдарламасы Ғылыми кеңестің шешімімен бекітіледі .

104. Кешенді мемлекеттік емтиханның және/немесе екі базалық және(немесе) бейіндеуші пәндер бойынша мемлекеттік емтихандардың тест нысаны кезінде ІІМ білім беру ұйымы тест тапсырмаларын, олардың түрлерін (ашық, жабық, аралас), тестілеуді өткізу технологиясын дербес әзірлейді және бекітеді.

105. Диплом жұмысын (жоба) қорғау МАК-тың ашық отырысында оның мүшелерінің жартысынан көбінің қатысуымен қорғалады.

106. Бір дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау ұзақтығы бір курсантқа 50 минуттан аспауы керек. курсант МАК алдында дипломдық жұмысын қорғауға арналған баяндамасымен 15 минуттан аспайтын уақыт беріледі.

107. Кешенді мемлекеттік емтиханды және/немесе екі базалық және (немесе) бейіндеуші пәндер бойынша мемлекеттік емтихандарды және(немесе) "дене шынықтыру даярлығы" пәні бойынша емтиханды тапсыру және/немесе дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау нәтижелері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық - рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағалар қойылады.

Бұл ретте курсанттың теориялық, ғылыми және практикалық дайындық деңгейі, сондай-ақ ғылыми жетекші мен рецензенттің пікірлері ескеріледі.

108. Кешенді мемлекеттік емтиханды және/немесе екі базалық және (немесе) бейіндеуші пәндер бойынша мемлекеттік емтихандарды және(немесе) "дене шынықтыру даярлығы" пәні бойынша емтиханды және/немесе дипломдық жұмысты (Жобаны) қорғауды тапсыру нәтижелері МАК отырысының хаттамаларына қол қойылғаннан кейін олар өткізілген күні жарияланады.

109. МАК отырыстарының хаттамалары осы Қағидаларға 8-10 қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша ресімделеді.

МАК отырысының хаттамалары А4 форматында жеке кітапшада нөмірленіп, бумаланады және ІІМ білім беру ұйымы білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісінің мөрімен бекітіледі.

110. МАК отырыстарының хаттамалары Әрбір курсантқа жеке жүргізіледі. Тестілеу нысанында екі базалық және(немесе) бейіндеуші пәндер бойынша кешенді мемлекеттік емтихан және/немесе мемлекеттік емтихандар өткізу кезінде хаттаманы ресімдеу үшін қорытынды ведомость негіз болып табылады.

111. Хаттаманы бітіртіп шығарушы кафедра оқытушылары арасынан комиссия құрамына бекітілген МАК хатшысы толтырады.

112. Хаттамаларға екі базалық және(немесе) бейіндеуші пәндер бойынша кешенді мемлекеттік емтиханда және/немесе мемлекеттік емтихандарда және(немесе) "дене шынықтыру даярлығы" пәні бойынша емтиханда және/немесе дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауда анықталған білім бағалары енгізіледі, сондай-ақ мак мүшелерінің қойылған сұрақтары мен пікірлері жазылады. МАК-тың бір мүшесінің пікірі комиссияның қалған мүшелерінің пікірімен сәйкес келмеген жағдайда, ол хаттамаға өз пікірін жазады және жеке өзі қол қояды.

Хаттамада тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "бакалавр" дәрежесін беру, сондай-ақ өзінің оқуын аяқтаған курсантқа мемлекеттік үлгідегі (үздік немесе Үздік емес) диплом беру көрсетіледі.

113. Екі базалық және (немесе) бейіндеуші пәндер бойынша кешенді мемлекеттік емтиханды және (немесе) мемлекеттік емтихандарды және (немесе) "дене шынықтыру даярлығы" пәні бойынша емтиханды және (немесе) диплом жұмысын (жобасын) қорғауды бағалау туралы, сондай-ақ тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "бакалавр " дәрежесін беру және мемлекеттік үлгідегі диплом беру туралы шешімдер айырмашылықтар, үздік) мак жабық отырыста отырысқа қатысқан Комиссия мүшелерінің жай көпшілік даусымен ашық дауыс беру жолымен қабылданады. Дауыс саны тең болған кезде комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

114. Хаттамаға МАК-тың төрағасы мен отырысқа қатысқан мүшелері қол қояды.

115. Қорытынды аттестаттауға дәлелді себеппен келмеген білім алушы МАК төрағасының атына баянат жазады, дәлелді себепті растайтын құжатты ұсынады және МАК төрағасының рұқсатымен емтихан тапсырады немесе дипломдық жұмысты (жобаны) МАК-тың басқа отырысы болған күні қорғайды.

116. Қорытынды аттестаттаудың кез келген нысанының нәтижелерімен келіспейтін білім алушы апелляцияны ол өткізілгеннен кейін келесі жұмыс күнінен кешіктірмей береді. Апелляциялық арызда баяндалған нақты фактілер қаралуға жатады. Дәлелді негізді (толық түсіндірмені) көрсетпей апелляцияға арналған өтініштер қарауға жатпайды.

117. Апелляция өткізу үшін ІІМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен біліктілігі аталған білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін тәжірибелі оқытушылар арасынан апелляциялық комиссия құрылады.

118. Апелляциялық комиссияның отырысы хаттамамен ресімделеді және оған апелляциялық комиссияның төрағасы мен мүшелері қол қояды.

Апелляция қанағаттандырылған жағдайда МАК отырысының хаттамасы қайта ресімделеді. Бұл жағдайда бірінші хаттаманың нәтижелері "беттегі № от хаттамасымен қайта қаралған Баға" деген жазумен өтеледі және оған МАК-тың барлық қатысып отырған мүшелері қол қояды.

119. Денсаулық жағдайы туралы МАК-қа ұсынылған құжаттар қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін қаралмайды

120. Оң бағаны арттыру мақсатында кешенді мемлекеттік емтиханды және/немесе екі базалық және (немесе) бейіндеуші пәндер бойынша мемлекеттік емтихандарды және (немесе) "дене шынықтыру даярлығы" пәні бойынша емтиханды және (немесе) диплом жұмысын (жобасын) қорғауды қайта тапсыруға жол берілмейді.

121. Екі базалық және (немесе) бейіндеуші пәндер бойынша кешенді мемлекеттік емтиханды және (немесе) мемлекеттік емтихандарды және(немесе) "дене шынықтыру даярлығы" пәні бойынша емтиханды қайта тапсыруға және/немесе " қанағаттанарлықсыз" баға алған адамдарға диплом жұмысын қайта қорғауға қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде жол берілмейді.

122. Қорытынды аттестаттаудан өтпеген курсанттар бір жыл өткеннен кейін, қорытынды аттестаттаудың басталуына он төрт жұмыс күні қалғанда ІІМ білім беру ұйымы бастығының атына қайта қорытынды аттестаттауға жіберуге рұқсат беру туралы өтініш (еркін нысанда) жазады.

123. Қорытынды аттестаттауға қайта жіберу ІІМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен ресімделеді.

124. Қайта қорытынды аттестаттау алдыңғы қорытынды аттестаттаудан қанағаттанарлықсыз баға алған нысандар бойынша ғана өткізіледі.

125. Кешенді мемлекеттік емтиханға және/немесе базалық және (немесе) бейіндеуші пәндер бойынша мемлекеттік емтихандарға шығарылатын пәндердің тізбесі теориялық курсты бітірген жылы қолданыста болған оқу жұмыс жоспарымен айқындалады.

126. Қорытынды аттестаттаудан қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушы "білім беру бағдарламаларының талаптарын орындамаған: диплом жұмысын (жобасын) немесе магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғай алмаған" немесе "білім беру бағдарламаларының талаптарын орындамаған: кешенді емтиханды тапсыра алмаған" немесе "білім беру бағдарламаларының талаптарын орындамаған: мемлекеттік емтиханды тапсыра алмаған" деп ІІМ білім беру ұйымдары басшысының бұйрығымен оқудан шығарылады.

127. Қорытынды аттестаттаудан өткен және тиісті жоғары білім беру бағдарламасын меңгергендігін растаған курсанттарға МАК шешімімен тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "бакалавр" дәрежесі беріледі және қорытынды аттестаттау аяқталғаннан күннен бастап 30 жұмыс күні ішінде мемлекеттік үлгідегі диплом тегін беріледі.

128. Мемлекеттік үлгідегі дипломды қосымшасымен (транскриптпен бірге) бірге беру ІІМ білім беру ұйымы бастығының бітіру туралы бұйрығының негізінде жүзеге асырылады.

129. ІІМ білім беру ұйымының бастығы білім сапасын мониторингтеу және бақылау (бағалау) бөлінісінің келісімі бойынша факультет бастығының ұсынымы негізінде қорытынды аттестаттаудан өтпеген курсанттарды оқудан шығару туралы бұйрық шығарады.

130. Дипломға (транскриптке) қосымшада академиялық кредиттер мен сағаттарда олардың көлемін көрсете отырып, оқу жұмысының барлық түрлері бойынша оқу жетістіктерін есепке алудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша соңғы бағалар көрсетіледі.

131. Оқу пәндері бойынша және оқу қызметінің басқа түрлері бойынша (қорытынды аттестаттауды қоспағанда) қорытынды бағасы A, A "өте жақсы", B-, B+, C+ "жақсы" үлгерімінің орташа балы (GPA) 3,5-тен төмен емес, сондайақ қорытынды аттестаттауды A, A "өте жақсы" деген бағаға тапсырған курсантқа үздік диплом беріледі (қосымша оқыту түрлері бойынша бағалар есепке алынбай).

132. Оқу кезеңінде емтихандарды қайта немесе қайталап тапсыру жағдайы болған курсанттар осы Қағидалардың 131-тармағында көрсетілген талаптарға қарамастан үздік диплом алмайды.

133. МАК-тың жұмысы аяқталғаннан кейін оның төрағасы есеп әзірлейді және он төрт жұмыс күні ішінде оны ІІМ білім беру ұйымының бастығына тапсырады, ол ІІМ білім беру ұйымының ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

134. МАК төрағасының есебіне түсіндірме жазба мен кестелер осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес кіреді (бұдан әрі – МАК төрағасының есебі).

МАК төрағасы есебінің түсіндірме жазбасында:

1) ІІМ білім беру ұйымында осы білім беру бағдарламасы бойынша мамандар даярлаудың деңгейі;

2) диплом жұмыстарын (жоба), оның ішінде ІІМ қызметтерінің тапсырысы бойынша орындалған диплом жұмыстарын (жобаларын) орындау сапасы;

3) диплом жұмысы (жобасы) тақырыптарының ғылымның, техниканың қазіргі заманғы жай-күйіне және ішкі істер органдарының практикалық қызметінің сұрау салуларының талабына сәйкестігі;

4) курсанттардың мемлекеттік емтихандарда анықталған білімдерінің сипаты, жекелеген пәндер бойынша мамандар даярлаудағы кемшіліктер;

5) осы білім беру бағдарламасы бойынша мамандар даярлау сапасын талдау;

6) ІІМ білім беру ұйымында мамандар даярлауды одан әрі жетілдіру бойынша нақты ұсынымдар көрсетіледі.

135. МАК төрағасының есебіне жоғары білім бағдарламасын оқып бітірген, ІІМ білім беру ұйымының бастығы қол қойып, берілген дипломның нөмірі, тегі, аты, білім беру бағдарламасы, әкесінің аты (бар болған жағдайда) көрсетілген ІІМ білім беру ұйымын бітірушілердің тізімі қоса беріледі.

136. ІІМ білім беру ұйымы курсанттарды қорытынды аттестаттау аяқталған соң, 30 жұмыс күні ішінде оқу кеңесінің отырысында талқыланған және бекітілген МАК төрағасының есебін ІІМ-ге ұсынады.

137. ІІМ білім беру ұйымы бітірушілерге білім туралы құжаттарды бергеннен кейін бір ай ішінде осы деректерді ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесіне енгізеді.

ІІМ білім беру ұйымы берілген білім туралы құжаттар бойынша ақпараттық жүйенің жұмыс істеуін қамтамасыз етеді және білім туралы құжаттардың, оның ішінде бұрын берілген құжаттардың электрондық базасын (архивін) құрады.

Ақпараттық жүйеге енгізілетін деректердің дұрыстығын ІІМ білім беру ұйымы қамтамасыз етеді.

4-тарау. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын ІІМ білім беру ұйымдарында білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу тәртібі

138. Магистранттар мен докоранттарды қорытынды аттестаттау академиялық күнтізбеде және мамандықтардың жұмыс оқу жоспарларында көзделген мерзімде кешенді емтихан тапсыру және магистрлік (докторлық) диссертацияны қорғау түрінде өткізіледі.

Магистрантарды қорытынды аттестаттау кешенді мемлекеттік емтихан тапсыру және (немесе) магистрлік диссертацияны қорғау түрінде жүзеге асырылады.

Докоранттарды қорытынды аттестаттау диссертация немесе мақалар сериясы түрінде жүзеге асырылады, оған қойылатын талаптар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығымен Ғылыми дәрежелер беру қағидаларында көзделген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6951 болып тіркелген).

139. Қорытынды аттестаттауға жұмыс оқу жоспары мен жұмыс оқу бағдарламалары талаптарына сәйкес білім беру процесін аяқтаған магистранттар мен докоранттар жіберіледі.

140. Жұмыс оқу бағдарламалары жұмыс және жеке оқу жоспары талаптарын және оқу жұмыс бағдарламаларын орындамаған бітіруші курстың магистранттары мен докоранттары қорытынды аттестаттауға жіберілмейді және академиялық үлгермеушілік үшін ІІМ білім беру ұйымынан шығарылады.

141. Магистранттар мен докоранттардан кешенді емтихан алу үшін ІІМ білім беру ұйымы МАК құрады.

142. ІІМ білім беру ұйымының бастығы 1 қарашаға дейін бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін және осы білім беру ұйымында жұмыс істемейтін магистратураның ғылыми дәрежесі, ғылым докторы, магистр дәрежесі, PhD докторы немесе ғылыми атағы бар әрбір білім беру бағдарламасы бойынша МАК төрағаларының ІІМ-ге кандидатурасы туралы ақпаратты ұсынады.

143. В состав ГАК входят лица с ученой степенью кандидата, доктора наук, степенью магистра, доктора PhD, соответствующих профилю выпускаемых специалистов (в состав ГАК для профильной магистратуры включаются высококвалифицированные сотрудники органов внутренних дел, соответствующие профилю выпускаемых специалистов).

144. МАК-тың сандық құрамын ІІМ білім беру ұйымы белгілейді, ІІМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен 31 желтоқсаннан кешіктірілмей бекітіледі және ол бір күнтізбелік жыл бойы қолданыста болады.

145. Магистранттарды қорытынды аттестаттауға жіберу ІІМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен тізім бойынша бекітіліп, қорытынды аттестаттау басталардан 2 апта бұрын МАК-қа тапсырылады.

146. Кешенді мемлекеттік емтиханға кіретін пәндердің тізбесін (бар болса) ЖОО теориялық даярлық деңгейін, оқу жетістіктерін, оқыту нәтижелерін және білім алушылардың зерттеу-талдау қабілеттерін ескере отырып, дербес белгілейді.

147. Кешенді мемлекеттік емтихан мынадай нысандардың біреуі бойынша өткізіледі: бекітілген бағдарлама көлемінде ауызша, жазбаша, тестілеу.

148. Кешенді мемлекеттік емтиханның бағдарламасын, оны өткізу нысанын және тапсырмалар мазмұнын осы кешенді емтиханға енген пәндерді оқу бағдарламасы негізінде ІІМ білім беру ұйымы әзірлейді.

149. Магистрлік бағдарламаларды іске асыратын ІІМ білім беру ұйымдары тесттік тапсырманы, олардың түрлерін (ашық, жабық, аралас) және тестілеудің өткізілу технологиясын дербес әзірлейді.

150. МАК жұмыс кестесін білім беру сапасын мониторингілеу және бақылау (бағалау) бөлімшесі жасайды, ЖОО бастығы бекітеді және МАК жұмысы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей жалпы назарға жеткізіледі.

151. Кешенді мемлекеттік емтихан нәтижелері осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әрбір магистрант пен докторантқа жеке толтырылатын хаттамамен ресімделеді.

Хаттаманы бітіртіп шығарушы кафедраның оқытушылары қатарынан комиссия құрамына бекітілген хатшы толтырады.

152. Кешенді мемлекеттік емтихан тест нысанында өткізілген жағдайда қорытынды ведомость жеке хаттама негіз болып табылады.

153. Алынған оң бағаны жоғарылату мақсатында кешенді мемлекеттік емтиханды қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

154. Кешенді мемлекеттік емтихан бойынша (бар болса) "қанағаттанарлықсыз" бағасын алған білім алушы ЖОО-дан "білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған: кешенді мемлекеттік емтихан тапсырмаған" ретінде оқудан шығарылады.

155. Кешенді мемлекеттік емтиханның нәтижесімен келіспеген Магистрант (бар болса) апелляцияны ол өткізілгеннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей береді.

Апелляциялық арызда баяндалған нақты фактілер қаралуға жатады. Дәлелді негізді (толық түсіндірмені) көрсетпей апелляцияға арналған өтініштер қарауға жатпайды.

156. Апелляция өткізу үшін ІІМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен біліктілігі аталған білім беру бағдарламаның бейініне сәйкес келетін тәжірибелі оқытушылардан апелляциялық комиссия құрылады.

157. Апелляциялық комиссияның отырысы хаттамамен ресімделеді және оған апелляциялық комиссияның төрағасы мен мүшелері қол қояды. Апелляция қанағаттандырылған жағдайда МАК отырысының хаттамасы қайта ресімделеді. Бұл жағдайда бірінші хаттаманың нәтижелері "беттегі № хаттамасымен қайта қаралған баға " деген жазумен өтеледі және оған МАК-тың барлық қатысып отырған мүшелері қол қояды.

158. Кешенді мемлекеттік емтиханда (бар болғанда) қанағаттанарлықсыз баға алған магистрант пен докторант "білім беру бағдарламаларының талаптарын орындамаған: кешенді емтиханды тапсыра алмаған" деп ІІМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен оқудан шығарылады, ІІМ білім беру ұйымдары басшысының бұйрығымен транскрипт беріліп оқудан шығарылады.

159. "Қанағаттанарлықсыз" деген баға алған адамдарға кешенді мемлекеттік емтиханды (бар болғанда) қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

160. Магистрлік диссертациялар (жобалар) басқа тілден аударылған мәтінді пайдалануды қоса алғанда, мағынасын өзгертпей (парафразалар) сөздер мен сөз тіркестерін синонимдік ауыстыра отырып, қарыз алынған материалдың болуы және мәтінді пайдалану мәніне тексеруден өтеді, олар ІІМ білім беру ұйымдары дербес әзірлейтін және бекітетін қарыз алу мәніне тексеру жүргізу қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады. Докторлық диссертациялар мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптаманың ұлттық орталығы жүзеге асыратын басқа авторлардың мәтінін қарызға алу мәніне тексеруден өтеді.

161. МАК отырысының ұзақтығы күніне 6 академиялық сағаттан аспауы тиіс. Бұл ретте кешенді мемлекеттік емтихан тапсыруға және магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға күніне 6-8 адамнан артық емес рұқсат етіледі.

162. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау МАК-тың ашық отырысында оның кемінде 2/3 мүшесінің қатысуымен өткізіледі. Бір магистрлік диссертацияны (

жобаны) қорғау ұзақтығы кемінде 50 минут. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау үшін магистрант МАК алдында кемінде 15 минут баяндама жасайды.

163. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау болған жағдайда жүзеге асырылады:

1) ғылыми жетекшінің оң пікірі;

2) ғылыми басылымдарда диссертация (жоба) тақырыбы бойынша кемінде бір жарияланым немесе халықаралық немесе республикалық ғылыми конференцияда сөз сөйлеу;

3) ғылыми және ғылыми - техникалық нәтижелердің (ғылыми және ғылыми - техникалық әзірлемелердің) бір түрі;

4) бітіруші кафедраның қорғауға ұсыным беру туралы шешімі (кафедра отырысының хаттамасынан үзінді);

5) біліктілігі (ғылыми дәрежесі немесе дәрежесі) қорғалатын жұмыс бейініне сәйкес келетін рецензенттің бір рецензиясы, онда диссертацияның жан-жақты сипаттамасы және тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "магистр" дәрежесін беру мүмкіндігі туралы дәлелді қорытынды беріледі. Ғылыми жетекшінің және/немесе бітіруші кафедраның "қорғауға жол берілмейді" немесе "қорғауға ұсынылмайды" деген қорытындысы теріс бағаланған жағдайда магистрант магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғамайды.

164. Осы Қағидалардың 13-қосымшасына сәйкес нысан бойынша магистрлік диссертацияны (жобаны) қарау жөніндегі МАК отырысының хаттамасы әрбір магистрантқа жеке ресімделеді.

165. Қорытынды аттестаттаудан өткен, магистратураның тиісті білім беру бағдарламасын меңгергенін растаған және магистрлік диссертацияны (жобаны) көпшілік алдында қорғаған магистрантқа мак шешімімен тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "магистр" дәрежесі беріледі және магистрлік диссертация (жоба) қорғалған күннен бастап 30 жұмыс күні ішінде қосымшасы (транскрипті) бар мемлекеттік үлгідегі диплом беріледі.

МАК шешімі әрбір магистрантқа осы Қағидалардың 14-қосымшасына сәйкес нысан бойынша МАК отырысының хаттамасымен ресімделеді.

166. Дипломға (транскриптке) қосымшада академиялық кредиттер мен сағаттарда олардың көлемін көрсете отырып, оқу және (немесе) ғылыми - зерттеу эксперименттік-зерттеу жұмыстарының барлық түрлері бойынша оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша соңғы бағалар көрсетіледі.

167. Қосымшасы (транскрипті) бар мемлекеттік үлгідегі диплом беру ІІМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

168. Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауда "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған білім алушы ІІМ білім беру ұйымынан "білім беру бағдарламасының

талаптарын орындамаған: магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғамаған" ретінде оқудан шығарылады.

169. Магистранттардың қорытынды аттестаттау аяқталғаннан кейін МАК төрағасы магистранттарды қорытынды аттестаттауының нәтижелері туралы есеп жасайды және оны он төрт жұмыс күні ішінде ЖОО басшысына ұсынады.

170. Магистранттарды қорытынды аттестаттау нәтижелері туралы есеп осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес түсіндірме жазбаны және кестелерді қамтиды. Түсіндірме жазбада:

1) осы білім беру бағдарламасы бойынша магистрлерді даярлау деңгейі;

2) кешенді емтиханда анықталған магистранттардың білім сипаттамасы;

3) осы білім беру бағдарламасы бойынша магистрлерді даярлау сапасын талдау;

4) магистрлерді даярлаудағы кемшіліктер;

5) магистрлік диссертациялар (жобалар) тақырыбының ғылымның, техниканың, мәдениеттің қазіргі жай-күйіне және ішкі істер органдарының практикалық қажеттілік сұраныстарына сәйкестігі;

6) магистрлік диссертацияларды (жобаларды) орындау сапасы;

7) сараптама комиссиясының қорытындысының, ғылыми жетекшінің пікірінің, ресми қарсыластың рецензиясының магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау деңгейіне сәйкестігі;

8) магистрлерді даярлауды одан әрі жетілдіру бойынша нақты ұсынымдар.

171. Магистранттарды қорытынды аттестаттаудың нәтижелері туралы есепке МАК төрағасы қол қояды, жоғары оқу орнының ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

172. ІІМ білім беру ұйымы магистратурада білім алушыларды қорытынды аттестаттау аяқталғаннан кейін отыз жұмыс күні ішінде магистранттарды қорытынды аттестаттау нәтижелері туралы ІІМ-ге есеп ұсынады.

173. МАК төрағасының есебіне ІІМ білім беру ұйымының бастығы қол қол қойған дипломның нөмірі, білім беру бағдарламасы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) көрсетілген магистратура бағдарламасын аяқтаған бітірушілердің тізімі қоса беріледі.

Қазақстан Республикасы Ішкі
істер министрлігінің әскери,
арнаулы оқу орындарында білім
алушылардың үлгеріміне
ағымдағы бақылау, оларға
аралық және қорытынды
аттестаттау жүргізу
қағидаларына
1-қосымша

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың дәстүрлі бағалар шәкіле және ECTS (иситиэс) аударылған балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалар	Балдардың сандық эквиваленті	Балдар (%-тік құрамы)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар
A	4	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің әскери, арнаулы оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу қағидаларына
2-қосымша

МЕЖЕЛІК БАҚЫЛАУ ВЕДОМОСІ

_____ факультет ___ семестр _____ оқу жылы

_____ оқу тобы

Білім беру бағдарлама:

_____" _____

"_____"

_____ _____

Кредиттер саны (сағаттар): Өткізу күні

_____ _____

Оқытушының Т.А.Ә.

р/с	Б і л м алушының Т.А.Ә (бар б о л ғ а н жағдайда).	Транскриптің нөмері	Межелік бақылау			Таныстым
			пайызбен	балмен	Әріппен	
1						
2						
3						
4						

5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
…						

Білім беру сапасын мониторингтеу және бақылау
(бағалау) бөлінісінің бастығы

Қазақстан Республикасы Ішкі
істер министрлігінің әскери,
арнаулы оқу орындарында білім
алушылардың үлгеріміне
ағымдағы бақылау, оларға
аралық және қорытынды
аттестаттау жүргізу
қағидаларына
3-қосымша

Нысан
Бекітемін

_____

_____

Факультет бастығы бастығы

Емтихандық сессияны тапсыруға жіберілген курсанттардың тізімі

Білім беру бағдарлама: ____ семестр _____

_____ _____ оқу жылы

Пәні_____ _____ академиялық тобы

Кредиттер саны (сағаттар): _____

р/с	Білм алушының Т.А.Ә (бар болған жағдайда).	Транскриптің нөмірі	Рұқсат ету рейтингінің бағасы (Ррб)		
			пайызбен	балмен	әріппен
1					
2					
3					
4					
5					
6					
…					

Білім беру сапасын мониторингтеу және бақылау
(бағалау) бөлінісінің бастығы

Қазақстан Республикасы Ішкі
істер министрлігінің әскери,
арнаулы оқу орындарында білім
алушылардың үлгеріміне
ағымдағы бақылау, оларға
аралық және қорытынды
аттестаттау жүргізу
қағидаларына
4-қосымша

Нысан

ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУ ВЕДОМОСІ

Факультет _____ _____ _____ оқу тобы

Білім беру бағдалама: "_____" " _____" оқу тобы

Пән: _____ "_____"

Кредиттің саны: _____ _____

Емтиханды өткізу мерзімі

_____

Оқытушының тегі, аты, әкесінің аты
(бар болған жағдайда)

р/с	Рұқсаттама беру рейтингінің бағасы (Ррб.,%)			Емтихандық баға			Қорытынды баға			Емтихан қабылдаушының қолы
	Пайызбен	балмен	әріппен	Пайызбен	балмен	әріппен	Пайызбен	балмен	әріппен	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
…										

Бағалар саны _____

A,A-	B+,B,B-	C+,C,C-,D+,D	F

Білім беру сапасын мониторингтеу және бақылау
(бағалау) бөлінісінің бастығы

Қазақстан Республикасы Ішкі
істер министрлігінің әскери,
арнаулы оқу орындарында білім
алушылардың үлгеріміне
ағымдағы бақылау, оларға
аралық және қорытынды
аттестаттау жүргізу
қағидаларына
5-қосымша

Нысан

Бекітемін

_____

_____

Факультет бастығы бастығы

ҚОРЫТЫНДЫ ЖИЫНТЫҚ ВЕДОМОСІ

Факультет _____ ____ семестр_____

_____ _____ оқу жылы

Білім беру бағдарлама

_____ _____ академиялық тобы

р/с	Білм алушының Т.А.Ә (бар болған жағдайда)	Транскриптің нөмері	Пән атауы			Пән атауы			…....			Үлгерімінің орташа балы (GPA)
			Пайызбен	балмен	әріппен	Пайызбен	балмен	әріппен	Пайызбен	балмен	әріппен	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

Білім сапасын мониторингтеу және
бақылау (бағалау) бөлінісінің бастығы

Қазақстан Республикасы Ішкі
істер министрлігінің әскери,
арнаулы оқу орындарында білім
алушылардың үлгеріміне
ағымдағы бақылау, оларға
аралық және қорытынды
аттестаттау жүргізу
қағидаларына
6-қосымша

Нысаны

"Қазақстанның тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан комиссия отырысының №___ ХАТТАМАСЫ

(әрбір білім алушыға толтырылады)

20__ж. "___"_____ сағат _____ минуттан ____сағат _____минутқа дейін
Қатысқандар: Мемлекеттік емтихан комиссиясының төрағасы

_____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы

_____

_____
ІІМ білім беру ұйымының атауы, атқаратын лауазымы)
Комиссия мүшелері:

_____

_____

_____
"Қазақстанның тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды тапсыру туралы
1. Білім алушы _____ емтихан тапсыруы
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), мамандығы)
2. Сұрақтар: (тестілеу нысанында емтихан өткізу кезінде хаттамаға білім алушы орындаған тест тапсырмасы қоса беріледі)

_____

_____

_____

_____
3. Білім алушы _____
(тегі, аты-жөні)
рұқсат беру рейтингі _____
(балдық-рейтингі әріптік жүйесі бойынша рұқсат беру рейтингі)
4. Білім алушы _____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))
"Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды
_____ бағамен тапсырды деп танылсын.
(оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша рейтингі көрсетілсін)
5. Білім алушының

_____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))
"Қазақстан тарихы" пәні бойынша қорытынды бағасы

_____
(оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағасы көрсетілсін)
6. Мемлекеттік емтихан комиссиясы мүшелерінің ерекше пікірлері

_____

_____

_____

Төраға _____ (қолы)

Комиссия мүшелері _____ (қолы)

_____ (қолы)

Хатшы _____ (қолы)

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің әскери, арнаулы оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу қағидаларына 7-қосымша

Нысан

1-кесте

_____ жылдағы қорытынды атестаттаудың нәтижелері туралы есеп

Оқу нысаны _____

Білім беру бағдарламасы_____

ІІМ білім беру ұйымының атауы _____

Қорытынды аттестаттаудың нысаны	Қорытынды аттестацияға жіберілгендердің саны	Тапсырғандардың саны	Оның ішінде тапсырғандар:							
			Өте жақсы	Жақсы	Қанағаттанарлық	Қанағаттанарлықсыз	Орташа балл	Келмегендер	% сапасы	Тапсырғандардың % оқу үлгерімі
Барлығы										

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің әскери, арнаулы оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу қағидаларына 8-қосымша

Нысаны

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы отырысының №___ ХАТТАМАСЫ

әрбір білім алушыға толтырылады)

20__ж. "___"_____ сағат ____ минуттан ____сағат ____минутқа дейін

Қатысқандар:

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағасы _____

Комиссия мүшелері:

_____

_____

қорытынды аттестаттаудың нысаны

_____

_____

Білім алушы_____ емтихан тапсыруы
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), білім беру бағдарлама)

_____

Сұрақтар: (пәндер блогі бойынша тест нәтижелері)

1._____

_____

2._____

_____

3._____

_____

1. Білім алушы _____ мемлекеттік емтиханды_____
(тегі, ат-жөні)

_____

(пәннің, мамандықтың атауы)

_____ бағамен тапсырды деп танылсын
(балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша рейтингі көрсетілсін)

2. Білім алушы _____ белгіленсін.
(тегі, аты-жөні)

3. Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы мүшелерінің пікірлері (бар болған жағдайда
)

_____

_____

Төраға _____ (қолы)

Комиссия мүшелері _____ (қолы)

_____ (қолы)

Хатшы _____ (қолы)

Қазақстан Республикасы Ішкі
істер министрлігінің әскери,
арнаулы оқу орындарында білім
алушылардың үлгеріміне
ағымдағы бақылау, оларға
аралық және қорытынды
аттестаттау жүргізу
қағидаларына
9-қосымша

Нысаны

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы отырысының № _____ХАТТАМАСЫ

20__ж. "___"_____ сағат _____ минуттан ____сағат ____минутқа дейін
Курсанттың дипломдық жұмысының (жоба) қарау бойынша

_____

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), білім беру бағдарламасы)

_____

Тақырыбы:

_____

_____

_____

Қатысқандар:
Төраға

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))
Мүшелері:

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))
Дипломдық жұмыс (жоба) ғылыми жетекшінің басшылығымен орындалды

_____

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), ғылыми дәрежесінемесе дәрежесі)

_____

Консультация барысында_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), ғылыми дәрежесі немесе дәрежесі)

_____

_____

жұмыс орны, атқарып отырған лауазымы)
Рецензент

_____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), ғылыми дәрежесі немесе дәрежесі)

_____
жұмыс орны, атқарып отырған лауазымы)

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясына мынадай материалдар ұсынылды:

1) есептік түсіндірме жазба немесе диплом жұмысының (жоба) мәтіні____ парақта;

2) дипломдық жұмысына (жоба) кестелер, сызбалар _____ парақта;

3) диплом жұмысы (жоба) ғылыми жетекшісінің қорытындысы бар пікірі
_____;
("қорғауға жіберіледі" деп көрсетілсін)

4) диплом жұмысына (жоба) баға қойылған рецензия _____

_____

_____
(рецензенттің бағасы көрсетіледі)

Дипломдық жұмыстың (жобаның) орындалғаны туралы хабарламадан кейін _____ минут ішінде білім алушыға мынадай сұрақтар қойылды:

1._____
(комиссия мүшесінің тегі, аты-жөні және қойылған сұрақтар)

2._____
(комиссия мүшесінің тегі, аты-жөні және қойылған сұрақтар)

3._____
(комиссия мүшесінің тегі, аты-жөні және қойылған сұрақтар)

4._____
(комиссия мүшесінің тегі, аты-жөні және қойылған сұрақтар)

5._____
(комиссия мүшесінің тегі, аты-жөні және қойылған сұрақтар)

Білім алушының қойылған сұрақтарға берген жауабының жалпы сипаттамасы

_____

Дипломдық жұмысты (жобаның) қорғау барысында білім алушы _____
(тегі, аты-жөні)

_____ көрсетті
(жалпы(теориялық және арнайы дайындық бойынша білім деңгейі қандай)

_____

Білім алушы диплом жұмысы (жоба) орындады және мынадай бағамен қорғады деп танылсын _____

(оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың баллдық-рейтингілік әріптік жүйесі бойынша бағасы)

Комиссия мүшелерінің маңызды пікірлері

_____

Төраға _____ (қолы)

Комиссия мүшелері _____ (қолы)

_____ (қолы)

Хатшы _____ (қолы)

Қазақстан Республикасы Ішкі
істер министрлігінің әскери,
арнаулы оқу орындарында білім
алушылардың үлгеріміне
ағымдағы бақылау, оларға
аралық және қорытынды
аттестаттау жүргізу
қағидаларына
10-қосымша

Нысан

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы отырысының № ____ХАТТАМАСЫ

"_____"_____20___ж. _____сағат._____мин. ____сағатқа дейін_____мин.

қорытынды атестаттауды өткен курсантқа "бакалавр" дәрежесін беру

Қатысқандар: Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағасы

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Комиссия мүшелері:

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Білім алушы _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), білім беру бағдарлама)

мынадай бағамен қорытынды атестаттауды өтті:

_____

(пән атауы, дипломдық жұмыс (жоба), оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың баллдық-рейтингілік әріптік жүйесі бойынша бағасы)

Білім алушы білім беру бағдарлама бойынша оқу жоспарында көзделген барлық мемлекеттік емтихандарды тапсырды және/немесе диплом жұмысын (жобаны) қорғады деп танылсын.

Білім алушыға _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

"бакалавр" дәрежесі _____ және/немесе

_____ бойынша біліктілік берілсін.

(код және білім беру бағдарламаның атауы)
Комиссия мүшелерінің ерекше пікірлері

_____

_____

Жоғары білім туралы диплом берілсін _____
(үздік, үздік емес)
Төраға _____ (қолы)
Комиссия мүшелері _____ (қолы)
_____ (қолы)
_____ (қолы)
Хатшы _____ (қолы)

Қазақстан Республикасы Ішкі
істер министрлігінің әскери,
арнаулы оқу орындарында білім
алушылардың үлгеріміне
ағымдағы бақылау, оларға
аралық және қорытынды
аттестаттау жүргізу
қағидаларына
11-қосымша

нысаны

1-кесте

_____ жылдағы **Мемлекеттік емтихандарды тапсыру және диплом жұмысын қорғау нәтижелері**

Оқу нысаны _____

Білім беру бағдарлама _____

ІІМ білім беру ұйымының атауы _____

Қорытынды аттестаттаудың нысаны	Қорытынды аттестацияға жіберілгендердің саны	Тапсырғандардың саны	Оның ішінде тапсырғандар:							
			Өте жақсы	Жақсы	Қанағаттанарлық	Қанағаттанарлықсыз	Орташа балл	Келмегендер	% сапасы	Тапсырғандардың % оқу үлгерімі
Мамандық бойынша мемлекеттік емтихан										

2-кесте

_____ жылындағы түлектердің қорытынды аттестациясының жалпы нәтижелері

Оқу нысаны _____

Білім беру бағдарлама_____

Жоғары оқу орнының атауы _____

Қорытынды мемлекеттік аттестацияға жіберілгендердің саны	Қорытынды мемлекеттік аттестацияға келмегендердің саны	Қорытынды мемлекеттік аттестацияны тапсырғандардың саны	Оның ішінде тапсырғандар:				Қанағаттанарлықсыз баға алғандар	Орташа балл
			Тек өте жақсы	Тек өте жақсы және жақсы	Аралас бағалар	Тек қанағаттанарлық		

3 кесте

Оқытудың күндізгі және сырттай нысаны бойынша мамандарды даярлаудың сапалық көрсеткішінің салыстырмалы талдауы

Көрсеткіштер	күндізгі	сырттай	барлығы
% сапасы			
% оқу үлгерімі			
Үздік диплом алғандар			

4-кесте

Бітіртудің салыстырмалы талдауы

Көрсеткіштер	Алдыңғы кезең	Есеп беру кезеңі
% сапасы		
% оқу үлгерімі		
орташа балл		

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің әскери, арнаулы оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу қағидаларына 12-қосымша

нысаны

Магистранттың магистрлік диссертациясын қарау бойынша мемлекеттік аттестаттау комиссиясының отырысының № ____ХАТТАМАСЫ

20__ж. "___"_____ сағат _____ минуттан ____сағат _____минутқа дейін

Магистранттың магистерлік диссертациясын қарау бойынша_____

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), білім беру бағдарламасы)

Тақырыбы _____

Қатысқандар:

Төраға_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Мүшелері: _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

Магистрлік диссертация ____ _____ ғылыми басшылығымен орындалды

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), ғылыми дәрежесі немесе дәрежесі)

Консультация кезінде _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), ғылыми дәрежесі немесе дәрежесі)

_____

(жұмыс орны, атқарып отырған лауазымы)

Оппонент

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), ғылыми дәрежесі немесе дәрежесі)

_____

(жұмыс орны, атқарып отырған лауазымы)

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясына мынадай материалдар ұсынылды:

1) магистрлік диссертация _____ парақта;

2) диплом жұмысына (жобаның) кестелер, сызбалар _____ парақта;

3) магистрлік диссертацияға ғылыми жетекшісісінің қорытындысы бар пікірі

_____;

("қорғауға жіберіледі" деп көрсетілсін)

4) _____

(кафедра атауы және диссертация көпшілік алдында қорғауға ұсынылады немесе ұсынылмайды деп көрсетілсін)

_____ туралы бітіртуші кафедраның шешімі;

5) магистрлік диссертацияға бағасы қойылған пікір _____

_____;

(пікір берушінің бағасы көрсетіледі)

6) ресми емес пікірлер _____

Магистрлік диссертацияның орындалғаны туралы хабарламадан кейін

_____минут ішінде магистрантқа мынадай сұрақтар қойылды:

1._____

(комиссия мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) және қойылған сұрақтар)

2. _____

(комиссия мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) және қойылған сұрақтар)

Магистранттың қойылған сұрақтарға берген жауабының жалпы сипаттамасы

_____

_____

Магистрлік диссертацияны қорғау барысында магистрант _____

_____

(жалпы теориялық және арнайы дайындық бойынша білім деңгейі қандай)

_____

_____көрсетті

Магистрант магистерлік диссертацияны орындады

_____

(оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың баллдық-рейтингілік әріптік жүйесі бойынша бағасы) бағамен қорғады деп танылсын.

Комиссия мүшелерінің маңызды пікірлері

_____

_____

Төраға _____ (қолы)

Комиссия мүшелері_____ (қолы)

_____ (қолы)

_____ (қолы)

Хатшы _____ (қолы)

Қазақстан Республикасы Ішкі
істер министрлігінің әскери,
арнаулы оқу орындарында білім
алушылардың үлгеріміне
ағымдағы бақылау, оларға
аралық және қорытынды
аттестаттау жүргізу
қағидаларына
13-қосымша

Нысан

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының № ____ХАТТАМАСЫ

"_____"_____20___ж. _____сағат._____мин. ____сағатқа дейін_____мин.

"Магистр" дәрежесін тағайындау туралы

Қатысқандар:

Төраға

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Мүшелері:

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Магистрант_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), мамандығы)

Кешенді мемлекеттік емтиханды тапсырды және магистерлік диссертацияны (жоба)

_____

(кешенді мемлекеттік емтихан, магистерлік диссертация, балл бойынша бағасы-

_____бағамен қорғады оқу

жетістіктерін есепке алуды бағалаудың рейтингілік әріптік жүйесі, тапсыру күні)

Магистрант кешенді емтиханды тапсырды және магистерлік диссертацияны қорғады деп танылсын.

Магистрантқа _____ тағайындалды.

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Білім беру бағдарламасы бойынша _____

(код және білім беру бағдарламаның атауы)

"Магистр" дәрежесі _____

Комиссия мүшелерінің маңызды пікірлері

_____

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы дипломды беру.

Төраға _____ (қолы)

Комиссия мүшелері _____ (қолы)

_____ (қолы)

_____ (қолы)

Хатшы _____ (қолы)

Қазақстан Республикасы Ішкі
істер министрлігінің әскери,
арнаулы оқу орындарында білім
алушылардың үлгеріміне
ағымдағы бақылау, оларға
аралық және қорытынды
аттестаттау жүргізу
қағидаларына
14-қосымша

Нысаны

1-кесте

____ жылындағы кешенді емтихан тапсырудың нәтижелері

ІІМ білім беру ұйымының атауы _____

Білім беру бағдарламасы _____

Қорытынды аттестатауыныса ны	Қорытынды аттестацияға жіберілгендердің саны	Тапсырғандардың саны	Оның ішінде							
			Өте жақсы	Жақсы	Қанағаттанарлық	қанағаттанарлықсыз	Орташа балл	Келмегендер	% сапасы	Тапсырғандардың % үлгерімі

2-кесте

_____ магистрлік диссертацияны (жоба) қорғау нәтижесі

_____ жылғы

ІІМ білім беру ұйымының атауы _____

Білім беру бағдарлама_____

Қорытынды аттестатауынысаны	Қорытынды аттестацияға жіберілгендердің саны	Тапсырғандардың саны	Оның ішінде тапсырғандар:							
			Өте жақсы	Жақсы	Қанағаттанарлық	қанағаттанарлықсыз	Орташа балл	Келмегендер	% сапасы	Тапсырғандардың % үлгерімі
Диссертацияны (жоба) қорғау										

3-кесте

_____ жылғы бітірушілерді қорытынды аттестаттаудың жалпы нәтижелері

Жоғары оқу орнының атауы _____

Білім беру бағдарлама _____

Қорытынды аттестатауға жіберілгендердің саны	Қорытынды аттестатауды тапсырғандардың саны	Оның ішінде тапсырғандар							
		Өте жақсы	Жақсы	Қанағаттанарлық	Қанағаттанарлықсыз	Орташа балл	Келмегендер	% сапасы	Тапсырғандардың % үлгерімі

4-кесте

Бітірушілердің салыстырмалы талдауы

Көрсеткіштер	Алдыңғы кезең	Есеп беру кезеңі
% сапасы		
% үлгерімі		
Орташа балл		

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК