

2016 жылға Ақтау қаласында қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру және қаржыландыру туралы

Күшін жойған

Маңғыстау облысы Ақтау қаласы әкімдігінің 2015 жылғы 09 желтоқсандағы № 1757 қаулысы. Маңғыстау облысы Әділет департаментінде 2016 жылғы 11 қаңтарда № 2933 болып тіркелді. Күші жойылды-Маңғыстау облысы Ақтау қаласы әкімдігінің 2016 жылғы 04 тамыздағы № 1452 қаулысымен

Күші жойылды-Маңғыстау облысы Ақтау қаласы әкімдігінің 2016 жылғы 04 тамыздағы № 1452 қаулысымен

РҚАО-ның ескертпесі.

Құжаттың мәтінінде түпнұсқаның пунктуациясы мен орфографиясы сақталған.

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 15 мамырдағы Еңбек кодексіне, " 2015-2017 жылдарға арналған республикалық бюджет туралы"Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 28 қарашадағы Заңына, "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы " Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңына және " Халықты жұмыспен қамту туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңына сәйкес және нәтижелі жұмыспен қамтуды қамтамасыз ету және жұмыссыздықты азайту мақсатында, қала әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Ақтау қаласы бойынша 2016 жылға қоғамдық жұмыстарға сұраныс пен ұсыныс 1 қосымшаға сәйкес анықталсын.

2. 2016 жылы қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдардың тізбесі (бұдан әрі-Тізбе), қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі мен нақты жағдайлары, қатысушылардың еңбегіне төленетін ақының мөлшері 2 қосымшаға сәйкес бекітілсін.

3.Қоғамдық жұмыстарды қаржыландыру жергілікті бюджет қаражаты есебінен 06.451.002 "Жұмыспен қамту бағдарламасы" бюджеттік бағдарламасы бойынша жүргізілсін.

4. Қоғамдық жұмысқа қатысушылардың бір айлық еңбегіне төленетін ақының мөлшері Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасымен 2016 жылға белгіленген ең төменгі жалақының 2 еселенген мөлшерінен жоғары болуы мүмкін емес.

5. Қоғамдық жұмысқа қатысушылардың қалыпты жұмыс уақыты Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес аптасына 40 сағаттан аспауға тиіс.

Күнделікті жұмыстың (жұмыс ауысымының) ұзақтығы, күнделікті жұмыстың (жұмыс ауысымының) басталу және аяқталу уақыты, жұмыстағы үзілістер уақыты жұмыс аптасының белгіленген ұзақтығы сақтала отырып, Ұйымның еңбек тәртіптемесі ережелерімен, еңбек шартымен, ұжымдық шартпен белгіленеді.

6. "Ақтау қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесінің басшысына (Г.Н. Хайрлиева):

1) жұмыссыздардың ұйымдардағы қоғамдық жұмыстарға бекітілген Тізбе бойынша жолдануын қамтамасыз етсін;

2) осы қаулының Маңғыстау облысының әділет департаментінде мемлекеттік тіркелуін, оның "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде орналастырылуын және бұқаралық ақпарат құралдарында ресми жариялануын қамтамасыз етсін.

7. Осы қаулының орындалуын бақылау қала әкімінің орынбасары Т.Ж. Көшмағанбетовке жүктелсін.

8. Осы қаулы әділет органдарында мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және ол алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қала әкімі

С. Трұмов

"КЕЛІСІЛДІ":

"Ақтау қалалық жұмыспен

қамту және әлеуметтік

бағдарламалар бөлімі"

мемлекеттік мекемесінің басшысы

Г.Н. Хайрлиева

09 желтоқсан 2015 жыл

Ақтау қаласы әкімдігінің
2015 жылғы 09 желтоқсандағы
№ 1757 қаулысына 1 қосымша

Ақтау қаласы бойынша 2016 жылға қоғамдық жұмыстарға сұраныс пен ұсыныс

№	Ұйымдардың атаулары	Сұраныс	Ұсыныс
1	2	3	4
1	"Ақтау қаласы бойынша мемлекеттік кіріс басқармасы" мемлекеттік мекемесі	35	35
2	"Ақтау қаласының ішкі істер басқармасы" мемлекеттік мекемесі	25	25
		5	5
3	"Ақтау қаласының қорғаныс істер жөніндегі басқармасы" мемлекеттік мекемесі	30	30
4	"Ақтау қаласы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	15	15
5	"Өмірзақ ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	4	4
6	"Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі" мемлекеттік мекемесі	4	4

7	"Ақтау қалалық экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі" мемлекеттік мекемесі	2	2
8	"Ақтау қалалық қаржы бөлімі" мемлекеттік мекемесі	2	2
9	"Ақтау қалалық тұрғын-үй коммуналдық шаруашылығы және тұрғын үй инспекциясы" мемлекеттік мекемесі	5	5
10	"Ақтау қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі	15	15
11	"Ақтау қалалық үйлерінде әлеуметтік қызмет көрсету орталығы" мемлекеттік мекемесі	15	15
12	"Ақтау қалалық әлеуметтік бейімдеу орталығы" мемлекеттік мекемесі	1	1
13	"Ақтау қалалық азаматтық хал актілерін тіркеу бөлімі" мемлекеттік мекемесі	10	10
14	"Ақтау қалалық ішкі саясат бөлімі" мемлекеттік мекемесі	3	3
15	"Ақтау қалалық сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі	4	4
16	"Ақтау қалалық дене шынықтыру және спорт бөлімі" мемлекеттік мекемесі	3	3
17	"Ақтау қалалық білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі	3	3
18	"Ақтау қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесі	2	2
19	"Ақтау қалалық кәсіпкерлік, ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі" мемлекеттік мекемесі	2	2
20	"Ақтау қалалық жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" мемлекеттік мекемесі	5	5
1	2	3	4
21	"Ақтау қалалық құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі	7	7
22	"Маңғыстау облысының әділет департаменті" мемлекеттік мекемесі	35	35
23	"Маңғыстау облысының ішкі істер департаменті" мемлекеттік мекемесі	4	4
24	"Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон Комитетінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті" мемлекеттік мекемесі	4	4
25	"Халыққа қызмет көрсету орталығы" Республикалық мемлекеттік кәсіпорынының "Маңғыстау облысы бойынша филиалы	5	5
26	"Мемлекеттік зейнетақы төлеу жөніндегі орталықтың Маңғыстау облыстық филиалы" мемлекеттік мекемесі	6	6
27	"Маңғыстау облысының энергетика және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық басқармасы" мемлекеттік мекемесі	2	2
28	"Маңғыстау облыстық тілдерді дамыту, мұрағаттар мен құжаттама басқармасы" мемлекеттік мекемесі	4	4
29	"Маңғыстау облысының жастар саясаты мәселері басқармасы" мемлекеттік мекемесі	3	3
30	"Маңғыстау облысының еңбек басқармасы" мемлекеттік мекемесі	2	2
31	"Маңғыстау облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	7	7
32	"Маңғыстау облысының ауыл шаруашылығы басқармасы" мемлекеттік мекемесі	5	5
33	"Маңғыстау облысының статистика департаменті" мемлекеттік мекемесі	10	10
34	"Маңғыстау облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті" мемлекеттік мекемесі	5	5
35	"Маңғыстау облысының денсаулық сақтау басқармасы" мемлекеттік мекемесі	4	4
36	"Маңғыстау облысының кәсіпкерлік және сауда басқармасы" мемлекеттік мекемесі	6	6
37	"Маңғыстау облысының жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасы" мемлекеттік мекемесі	1	1
38	"Маңғыстау облысының ветеринария басқармасы" мемлекеттік мекемесі	2	2
39	"Маңғыстау облысы бойынша көліктік бақылау инспекциясы" республикалық мемлекеттік мекемесі	2	2
	"Қазақстан Республикасының инвестициялар және даму министрлігі индустриалдық		

40	даму және өнеркәсіптік қауіпсіздік комитетінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі	2	2
41	" Маңғыстау облысының Ішкі істер департаментінің емханасы" мемлекеттік мекемесі	2	2
42	" Маңғыстау облысының қорғаныс істері жөніндегі департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі	2	2
43	"Нұр Отан партиясы" қоғамдық бірлестігінің Маңғыстау облыстық филиалы	4	4
44	"Нұр Отан" партиясы" қоғамдық бірлестігінің Ақтау қалалық филиалы	4	4
1 2		3	4
45	"ҚР мемлекеттік қызметтер және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі" мемлекеттік мекемесі	7	7
46	"Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі Комитетінің әскери басқармасы" мемлекеттік мекемесі	2	2
47	"Маңғыстау облысының кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі мамандандырылған ауданаралық соты" мемлекеттік мекемесі	2	2
48	"Қазақстан Республикасы Жоғарғы соты жанындағы соттардың қызметін қамтамасыз ету Департаментінің (Қазақстан Республикасы Жоғарғы Соты аппаратының) Маңғыстау облыстық сотының кеңсесі" мемлекеттік мекемесі	2	2
49	"Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі Комитетінің Маңғыстау облысы бойынша басқармасы" мемлекеттік мекемесі	5	5
50	"Маңғыстау облысы Ақтау қаласының № 2 соты" мемлекеттік мекемесі	8	8
51	"Ақтау қалалық соты" мемлекеттік мекемесі	2	2
52	"Маңғыстау облысының мамандырылған ауданаралық экономикалық соты" мемлекеттік мекемесі	5	5
53	"Маңғыстау облыстық прокуратурасы" мемлекеттік мекемесі	5	5
54	"Ақтау қалалық прокуратурасы" мемлекеттік мекемесі	6	6
55	"Маңғыстау облыстық мамандырылған табиғатты қорғау прокуратурасы" мемлекеттік мекемесі	1	1
56	"Ақтау қалалық мамандырылған әкімшілік соты" мемлекеттік мекемесі	4	4
57	"Қазақстан Республикасы төтенше жағдайлар министрлігі Маңғыстау облысы төтенше жағдайлар департаментінің "Өрт сөндіру және авариялық құтқару жұмыстары қызметі" мемлекеттік мекемесі	2	2
58	"Қазақстан Республикасы ішкі істер Министрлігінің төтенше жағдайлар комитеті Маңғыстау облысының төтенше жағдайлар департаменті" мемлекеттік мекемесі	6	6
59	"Маңғыстау облысы төтенше жағдайлар департаментінің судан құтқару қызметі" мемлекеттік мекемесі	2	2
60	"Каспий жылу,су арнасы" мемлекеттік коммуналдық кәсіпорыны	5	5
61	"Қазақ соқырлар қоғамы" қоғамдық бірлестігінің Маңғыстау корпоративтік қоры	6	6
62	"Саған сенемін" қоғамдық бірлестігі	10	10
63	" Қазақ соқырлар қоғамының Ақтау оқу-өндірістік кәсіпорны" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	6	6
64	"Рада - Ақтау" қоры	10	10
65	Маңғыстау облыстық "Ардагерлер ұйымы" қоғамдық бірлестігі	1	1
1 2		3	4
66	"Маңғыстау-Медиа" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	1	1
67	Маңғыстау облыстық "Мүгедектер қоғамы" қоғамдық бірлестігі	1	1
68	Маңғыстау облыстық филиалының "Ақжол" Демократиялық партиясы	2	2
69	"Қазақстан Республикасының телерадиокорпорациясы" акционерлік қоғамы Маңғыстау облыстық филиалы	2	2

70	"Қала жолдары" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	35	35
71	"Ақтау тұрғын үй" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	10	10
72	"Қарулы Күштерінің Ардагерлері" Республикалық қоғамдық бірлестігінің Маңғыстау облыстық филиалы	1	1
73	"Ақтау қалалық жұмыспен қамту орталығы" мемлекеттік мекемесі	5	5
74	"Шаңырақ-Мұнайшы" ардагерлер қоғамдық бірлестігі	1	1
75	"Sofie Medgroup /Софи Медгрупп/"жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	2	2
76	"Қолдау -Қазақстан" жеке меншік мекемесі	1	1
77	"Маңғыстау облыстық ауруханасы" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	6	6
78	"Caspiy Operating" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	4	4
79	"Маңғыстау облысының құрылыс басқармасы" мемлекеттік мекемесі	3	3
80	"Қазақстан Республикасы Қаржылық министрлігінің Қаржылық бақылау Комитетінің Маңғыстау облысы бойынша қаржылық бақылау инспекциясы" мемлекеттік мекемесі	4	4
	Барлығы	493	493

Ақтау қаласы әкімдігінің
2015 жылғы 09 желтоқсандағы
№ 1757 қаулысына 2 қосымша

2016 жылы қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдардың тізбесі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі мен жағдайлары, қатысушылардың еңбегіне төленетін ақының мөлшері

№	Ұйымдардың атаулары	Қоғамдық жұмыстардың түрлері	Бір адамға бір айға қоғамдық жұмыстардың көлемі	Қоғамдық жұмыстардың жағдайлары	Ең төменгі жалақы мөлшері	Еңбек ақының мөлшері (теңге)
1	2	3	4	5	6	7
1	"Ақтау қаласы бойынша мемлекеттік кіріс басқармасы" мемлекеттік мекемесі	Есептелген және төленбеген салық сомасы туралы хабарлама тапсыру, мұрағатқа тапсыру үшін салық төлеушілер істерін қалыптастыру	1 5 0 хабарламаға дейін, 20 іске дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
2	"Ақтау қаласының ішкі істер басқармасы" мемлекеттік мекемесі	Бекітілген аумақтар бойынша заң бұзушылық фактілерін алдын алу, айқындау бойынша учаскелік полицейлерге көмек көрсету (консьерж). Ағымдағы құжаттармен, картотекамен жұмыс жасауға көмек көрсету	60 үйге дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
		учаскелік полиция пункттерінің бөлмелерін тазалау жұмыстарын жүргізу	20 учаскелік полиция пункттері			34 289

3	"Ақтау қаласының қорғаныс істер жөніндегі басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі	Әскерге шақыру және тіркеу науқаны кезінде шақыру қағаздарын жеткізу бойынша жұмыстарды жүргізуде көмек көрсету	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
4	"Ақтау қаласы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
5	"Өмірзақ ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
1	2	3	4	5	6	7
6	"Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
7	"Ақтау қалалық экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
8	"Ақтау қалалық қаржы бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
9	"Ақтау қалалық тұрғын-үй коммуналдық шаруашылығы" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
		Әлеуметтік төлемдер алушылардың материалдық-тұрмыстық жағдайына тексеру жүргізу, мүгедектермен әлеуметтік жәрдемақы алушылардың жеке істерін қалыптастыру, құжаттарды сұрыптауға жәрдемдесу,		5 күндік жұмыс		

10	"Ақтау қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі	картотеканы жүргізу, мүгедектерге және әлеуметтік төлемдер алушыларға хабарлама рәсімдеу. Мемлекеттік қызметтерді көрсетуде, ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс жасау, факстер жіберу, құжаттардың көшірмесін жасау, хат-хабарды жеткізу	150 құжатқа дейін	аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
11	"Ақтау қалалық үйлерінде әлеуметтік қызмет көрсету орталығы" мемлекеттік мекемесі	Мүгедектерге және халықтың әрекеті аз топтарына нысандардың қол жетімділігін тексеру бойынша жұмыстарды жүргізу. Нысандарды паспортизациялау жөніндегі комиссияға көмектесу. Ақпараттар жинау, нысандарды тексеру актілерін жасау, мүгедектерге және аз қамтылған азаматтарға хабарлама жіберу, халықпен жұмыс жасауға қатысу	10 мүгедекке дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
1	2	3	4	5	6	7
12	"Ақтау қалалық әлеуметтік бейімдеу орталығы" мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеуге және сақтауға дайындауға, ксерокөшірме жасауға, материалдарды жіберуге және жеткізуге көмек көрсетуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
13	"Ақтау қалалық азаматтық хал актілерін тіркеу бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеуге және сақтауға дайындауға, ксерокөшірме жасауға, материалдарды жіберуге және жеткізуге көмек көрсетуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
14	"Ақтау қалалық ішкі саясат бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
	"Ақтау қалалық сәулет және	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және		5 күндік жұмыс		

15	кала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі	ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
16	"Ақтау қалалық дене шынықтыру және спорт бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	2000 құжатқа дейін; 10 іс-шараға дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
17	"Ақтау қалалық білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
18	"Ақтау қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Мәдени іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге, құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге Құжаттарды өңдеуге және сақтауға дайындауға, ксерокөшірме жасауға, материалдарды жіберуге және жеткізуге және мәдени шаралар өткізуге көмектесуге маманның көмекшісі	бекітілген іс-шара жоспары бойынша, 150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
1	2	3	4	5	6	7
19	"Ақтау қалалық кәсіпкерлік, ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
20	"Ақтау қалалық жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
21	"Ақтау қалалық құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
		Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және		5 күндік жұмыс		

22	"Маңғыстау облысының әділет департаменті" мемлекеттік мекемесі	ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
23	"Маңғыстау облысының ішкі істер департаменті" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
24	"Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон Комитетінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
25	"Халыққа қызмет көрсету орталығы" Республикалық мемлекеттік кәсіпорынының "Маңғыстау облысы бойынша филиалы	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
1	2	3	4	5	6	7
26	"Мемлекеттік зейнетақы төлеу жөніндегі орталықтың Маңғыстау облыстық филиалы " мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
27	" Маңғыстау облысының энергетика және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық басқармасы" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
28	" Маңғыстау облыстық мәдениет және тілдерді дамыту басқармасы" мемлекеттік мекемесі	Мәдени іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге, құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге Құжаттарды өңдеуге және сақтауға дайындауға, ксерокөшірме жасауға, материалдарды жіберуге және жеткізуге және мәдени шаралар өткізуге көмектесуге маманның көмекшісі	бекітілген іс-шара жоспары бойынша, 150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
		Мәдени іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге, құжаттаманы өңдеуге, сақтауға				

29	"Маңғыстау облысының жастар саясаты мәселері басқармасы" мемлекеттік мекемесі	және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге Құжаттарды өңдеуге және сақтауға дайындауға, ксерокөшірме жасауға, материалдарды жіберуге және жеткізуге және мәдени шаралар өткізуге көмектесуге маманның көмекшісі	бекітілген іс-шара жоспары бойынша, 150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
30	"Маңғыстау облысының еңбек басқармасы" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
31	"Маңғыстау облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	бекітілген іс-шара жоспары бойынша, 150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
1	2	3	4	5	6	7
32	" Маңғыстау облысының ауыл шаруашылығы басқармасы" мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеуге және сақтауға дайындауға, ксерокөшірме жасауға, материалдарды жіберуге және жеткізуге көмек көрсетуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
33	" Маңғыстау облысы бойынша статистика департаменті" мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеуге және сақтауға дайындауға, ксерокөшірме жасауға, материалдарды жіберуге және жеткізуге көмек көрсетуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
34	" Маңғыстау облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті" мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеуге және сақтауға дайындауға, ксерокөшірме жасауға, материалдарды жіберуге және жеткізуге көмек көрсетуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
35	" Маңғыстау облысының денсаулық сақтау басқармасы" мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеуге және сақтауға дайындауға, ксерокөшірме жасауға, материалдарды жіберуге және жеткізуге көмек көрсетуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
36	" Маңғыстау облысының кәсіпкерлік және сауда басқармасы" мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеуге және сақтауға дайындауға, ксерокөшірме жасауға, материалдарды жіберуге және жеткізуге көмек көрсетуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
	" Маңғыстау облысының жұмыспен қамтуды үйлестіру	Құжаттарды өңдеуге және сақтауға дайындауға,		5 күндік жұмыс аптасында 8		

37	және әлеуметтік бағдарламалар басқармасы" мемлекеттік мекемесі	ксерокөшірме жасауға, материалдарды жіберуге және жеткізуге көмек көрсетуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
38	" Маңғыстау облысының ветеринария басқармасы" мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеуге және сақтауға дайындауға, ксерокөшірме жасауға, материалдарды жіберуге және жеткізуге көмек көрсетуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
1	2	3	4	5	6	7
39	" Маңғыстау облысы бойынша көліктік бақылау инспекциясы" республикалық мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеуге және сақтауға дайындауға, ксерокөшірме жасауға, материалдарды жіберуге және жеткізуге көмек көрсетуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
40	"Қазақстан Республикасының инвестициялар және даму министрлігі индустриалдық даму және өнеркәсіптік қауіпсіздік комитетінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеуге және сақтауға дайындауға, ксерокөшірме жасауға, материалдарды жіберуге және жеткізуге көмек көрсетуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
41	" Маңғыстау облысының Ішкі істер департаментінің емханасы" мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеуге және сақтауға дайындауға, ксерокөшірме жасауға, материалдарды жіберуге және жеткізуге көмек көрсетуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
42	"Маңғыстау облысының қорғаныс істері жөніндегі департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
43	"Нұр Отан партиясы" қоғамдық бірлестігінің Маңғыстау облыстық филиалы	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	бекітілген іс-шара жоспары бойынша, 150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
44	"Нұр Отан" партиясы" қоғамдық бірлестігінің Ақтау қалалық филиалы	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	бекітілген іс-шара жоспары бойынша, 150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
1	2	3	4	5	6	7
	"Қазақстан Республикасы	Құжаттарды өңдеуге және				

45	мемлекеттік қызметтер және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі" мемлекеттік мекемесі	сақтауға дайындауға, ксерокөшірме жасауға, материалдарды жіберуге және жеткізуге көмек көрсетуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
46	"Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі Комитетінің әскери басқармасы" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
47	"Маңғыстау облысының кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі мамандандырылған ауданаралық соты" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
48	"Қазақстан Республикасы Жоғарғы соты жанындағы соттардың қызметін қамтамасыз ету Департаментінің (Қазақстан Республикасы Жоғарғы Соты аппаратының) Маңғыстау облыстық сотының кеңсесі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
1	2	3	4	5	6	7
49	"Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі Комитетінің Маңғыстау облысы бойынша басқармасы" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
50	"Маңғыстау облысы Ақтау қаласының № 2 соты" мемлекеттік мекемесі	Халыққа қызмет көрсетудің сапасын жақсарту және жеделдету мақсатында мәліметтер дерекқорын жасауға көмек көрсету, құжаттарды іздеуге көмек көрсету	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
51	"Ақтау қалалық соты" мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеуге және сақтауға дайындауға, ксерокөшірме жасауға, материалдарды жіберуге және	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8		34 289

		жеткізуге көмек көрсетуге маманның көмекшісі		сағаттық жұмыс күні	1,5	
52	"Маңғыстау облысының мамандырылған ауданаралық экономикалық соты" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
53	"Маңғыстау облыстық прокуратурасы" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
54	"Ақтау қалалық прокуратурасы" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
1	2	3	4	5	6	7
55	"Маңғыстау облыстық мамандырылған табиғатты қорғау прокуратурасы" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
56	"Ақтау қалалық мамандырылған әкімшілік соты" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
57	"Қазақстан Республикасы төтенше жағдайлар министрлігі Маңғыстау облысы төтенше жағдайлар департаментінің "Өрт сөндіру және авариялық құтқару жұмыстары қызметі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
58	"Қазақстан Республикасы ішкі істер Министрлігінің төтенше жағдайлар комитеті Маңғыстау облысының төтенше жағдайлар департаменті" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
59	"Маңғыстау облысы төтенше жағдайлар департаментінің судан құтқару қызметі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
1	2	3	4	5	6	7

60	"Каспий жылу,су арнасы" мемлекеттік коммуналдық кәсіпорыны	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
61	"Қазақ зағиптар қоғамы" қоғамдық бірлестігінің Маңғыстау облыстық басқармасы	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
62	"Саған сенемін" қоғамдық бірлестігі	Маманға мүмкіндігі шектеулі балаларды қарауға көмек көрсету	4 балаға дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
63	"Қазақ соқырлар қоғамының Ақтау оқу-өндірістік кәсіпорыны" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
64	"Рада - Ақтау" қоры	мүгедектер үшін қайырымдылық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге көмек көрсету	2 іс-шараға дейін.	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
65	Маңғыстау облыстық "Ардагерлер ұйымы" қоғамдық бірлестігі	Ардагерлер үшін қоғамдық науқандарды, қайырымдылық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге көмек көрсету, ксерокөшірме жасауға, материалдарды жіберуге және жеткізуге көмек көрсету	3 шараға дейін, 20 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
66	"Маңғыстау-Медиа" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
67	Маңғыстау облыстық "Мүгедектер қоғамы" қоғамдық бірлестігі	Мүгедектер үшін қайырымдылық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге көмек көрсету, әлеуметтік бейімдеу бойынша мүгедектермен жұмыс	3 шара, 10 мүгедекке дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
1	2	3	4	5	6	7
68	Маңғыстау облыстық филиалының "Ақжол" Демократиялық партиясы	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
69	"Қазақстан Республикасының телерадиокорпорациясы" акционерлік қоғамы Маңғыстау облыстық филиалы	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289

70	"Қала жолдары" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	көше тазарту	1500 шаршы метрге дейін	6 күндік жұмыс аптасында 7 сағаттық жұмыс күні	2,0	45 718
71	"Ақтау тұрғын үй" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	Жылу жолын жөндеуге (жерді өңдеу, құрастыру, бөлектеу жұмыстары, топырақты төгу) көмек көрсету	1000 шаршы метрге дейін	6 күндік жұмыс аптасында 7 сағаттық жұмыс күні	2,0	45 718
72	"Қарулы Күштерінің Ардагерлері" Республикалық қоғамдық бірлестігінің Маңғыстау облыстық филиалы	Ардагерлер үшін қоғамдық науқандарды, қайырымдылық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге көмек көрсету, ксерокөшірме жасауға, материалдарды жіберуге және жеткізуге көмек көрсету	3 шараға дейін, 20 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
73	"Ақтау қалалық жұмыспен қамту орталығы" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
74	"Шаңырақ-Мұнайшы" ардагерлер қоғамдық бірлестігі	Ардагерлер үшін қоғамдық науқандарды, қайырымдылық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге көмек көрсету, ксерокөшірме жасауға, материалдарды жіберуге және жеткізуге көмек көрсету	3 шараға дейін, 20 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
75	"Sofie Medgroup /Софи Медгрупп/" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
1	2	3	4	5	6	7
76	"Қолдау -Қазақстан" жеке меншік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
77	"Маңғыстау облыстық ауруханасы" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
78	"Caspiy Operating" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
	" Маңғыстау облысының құрылыс	Құжаттарды өңдеуге және сақтауға дайындауға, ксерокөшірме жасауға,	150 құжатқа	5 күндік жұмыс		

79	басқармасы" мемлекеттік мекемесі	материалдарды жіберуге және жеткізуге көмек көрсетуге маманның көмекшісі	дейін	аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289
80	"Қазақстан Республикасы Қаржылық министрлігінің Қаржылық бақылау Комитетінің Маңғыстау облысы бойынша қаржылық бақылау инспекциясы" мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеуге және сақтауға дайындауға, ксерокөшірме жасауға, материалдарды жіберуге және жеткізуге көмек көрсетуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	34 289