

2015 жылға Ақтау қаласында қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру және қаржыландыру туралы

Ақтау қаласы әкімдігінің 2015 жылғы 30 қаңтардағы № 77 қаулысы. Маңғыстау облысы Әділет департаментінде 2015 жылғы 17 ақпанда № 2614 болып тіркелді

Р Қ А О - н ы ң е с к е р т п е с і .

Құжаттың мәтінінде түпнұсқаның пунктуациясы мен орфографиясы сақталған.

2007 жылғы 15 мамырдағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, «2015-2017 жылдарға арналған республикалық бюджет туралы» 2014 жылғы 28 қарашадағы, «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» және «Халықты жұмыспен қамту туралы» 2001 жылғы 23 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңдарына сәйкес және нәтижелі жұмыспен қамтуды қамтамасыз ету және жұмыссыздықты азайту мақсатында, қала әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ** :

1. Ақтау қаласы бойынша 2015 жылға қоғамдық жұмыстарға сұраныс пен ұсыныс 1 қосымшаға сәйкес анықталсын.
2. 2015 жылы қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдардың тізбесі (бұдан әрі-Тізбе), қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі мен нақты жағдайлары, қатысушылардың еңбегіне төленетін ақының мөлшері 2 қосымшаға сәйкес бекітілсін.
3. Қоғамдық жұмыстарды қаржыландыру жергілікті бюджет қаражаты есебінен 06.451.002 «Жұмыспен қамту бағдарламасы» бюджеттік бағдарламасы бойынша жүргізілсін.
4. Қоғамдық жұмысқа қатысушылардың бір айлық еңбегіне төленетін ақының мөлшері Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасымен 2015 жылға белгіленген ең төменгі жалақының 2 еселенген мөлшерінен жоғары болуы мүмкін емес.
5. Қоғамдық жұмысқа қатысушылардың қалыпты жұмыс уақыты Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес аптасына 40 сағаттан аспауға тиіс. Күнделікті жұмыстың (жұмыс ауысымының) ұзақтығы күнделікті жұмыстың (жұмыс ауысымының) басталу және аяқталу уақыты, жұмыстағы үзілістер уақыты жұмыс аптасының белгіленген ұзақтығы сақтала отырып, Ұйымның еңбек тәртіптемесі ережелерімен, еңбек шартымен, ұжымдық шартпен белгіленеді.
6. «Ақтау қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысына (Г.Н. Хайрлиева):
 - 1) жұмыссыздардың ұйымдардағы қоғамдық жұмыстарға бекітілген Тізбе бойынша жолдануын қамтамасыз етсін;
 - 2) осы қаулының Маңғыстау облысының әділет департаментінде мемлекеттік

тіркелуін, оның «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде орналастырылуын және бұқаралық ақпарат құралдарында ресми жариялануын қамтамасыз етсін.

7. Осы қаулының орындалуын бақылау қала әкімінің орынбасары Р.Т. Елтизаровқа жүктелсін.

8. Осы қаулы әділет органдарында мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және ол алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қала әкімі

Е. Жаңбыршин

« К Е Л І С І Л Д І » :
« Ақтау қалалық жұмыспен
қамту және әлеуметтік
бағдарламалар бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің басшысы
Г . Н . Х а й р л и е в а
3 0 қаңтар 2 0 1 5 жыл

« К Е Л І С І Л Д І » :
« Ақтау қалалық экономика және
бюджеттік жоспарлау бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің басшысы
А . К и м
3 0 қаңтар 2 0 1 5 жыл

Ақтау қаласы әкімдігінің
2015 жылғы 30 қаңтар № 77 қаулысына
1 қосымша

Ақтау қаласы бойынша 2015 жылға қоғамдық жұмыстарға сұраныс пен ұсыныс

№	Ұйымдардың атаулары	Сұраныс	Ұсыныс
1	2	3	4
1	"Ақтау қаласы бойынша мемлекеттік кіріс басқармасы" мемлекеттік мекемесі	35	35
2	"Ақтау қаласының ішкі істер басқармасы" мемлекеттік мекемесі	25	25

		5	5
3	"Ақтау қаласының қорғаныс істер жөніндегі басқармасы" мемлекеттік мекемесі	30	30
4	"Ақтау қаласы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	15	15
5	"Өмірзақ ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	3	3
6	"Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі" мемлекеттік мекемесі	4	4
7	"Ақтау қалалық экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі" мемлекеттік мекемесі	2	2
8	"Ақтау қалалық қаржы бөлімі" мемлекеттік мекемесі	2	2
9	"Ақтау қалалық тұрғын-үй коммуналдық шаруашылығы және тұрғын үй инспекциясы" мемлекеттік мекемесі	5	5
10	"Ақтау қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі	15	15
11	"Ақтау қалалық үйлерінде әлеуметтік қызмет көрсету орталығы" мемлекеттік мекемесі	15	15
12	"Ақтау қалалық ішкі саясат бөлімі" мемлекеттік мекемесі	3	3
13	"Ақтау қалалық сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі	4	4
14	"Ақтау қалалық дене шынықтыру және спорт бөлімі" мемлекеттік мекемесі	1	1
15	"Ақтау қалалық білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі	3	3
16	"Ақтау қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесі	2	2
17	"Ақтау қалалық кәсіпкерлік, ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі" мемлекеттік мекемесі	2	2
18	"Ақтау қалалық жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" мемлекеттік мекемесі	2	2
19	"Ақтау қалалық құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі	2	2
20	"Маңғыстау облысының әділет департаменті" мемлекеттік мекемесі	35	35
1	2	3	4
21	"Маңғыстау облысының ішкі істер департаменті" мемлекеттік мекемесі	4	4
22	"Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон Комитетінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті" мемлекеттік мекемесі	4	4
23	"Халыққа қызмет көрсету орталығы" Республикалық мемлекеттік кәсіпорынның "Маңғыстау облысы бойынша филиалы	5	5
24	"Мемлекеттік зейнетақы төлеу жөніндегі орталықтың Маңғыстау облыстық филиалы " мемлекеттік мекемесі	6	6
25	" Маңғыстау облысының энергетика және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық басқармасы" мемлекеттік мекемесі	3	3

26	" Маңғыстау облыстық мәдениет және тілдерді дамыту басқармасы" мемлекеттік мекемесі	2	2
27	"Маңғыстау облысының жастар саясаты мәселері басқармасы" мемлекеттік мекемесі	3	3
28	"Маңғыстау облысының еңбек басқармасы" мемлекеттік мекемесі	2	2
29	"Маңғыстау облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	5	5
30	"Маңғыстау облысының мемлекеттік мұрағаты" мемлекеттік мекемесі	4	4
31	"Нұр Отан партиясы" қоғамдық бірлестігінің Маңғыстау облыстық филиалы	2	2
32	"Нұр Отан" партиясы" қоғамдық бірлестігінің Ақтау қалалық филиалы	4	4
33	"Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі Комитетінің әскери басқармасы" мемлекеттік мекемесі	2	2
34	"Маңғыстау облысының кәметке толмағандардың ісі жөніндегі мамандандырылған ауданаралық соты" мемлекеттік мекемесі	2	2
35	"Қазақстан Республикасы Жоғарғы соты жанындағы соттардың қызметін қамтамасыз ету Департаментінің (Қазақстан Республикасы Жоғарғы Соты аппаратының) Маңғыстау облыстық сотының кеңсесі" мемлекеттік мекемесі	5	5
36	"Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі Комитетінің Маңғыстау облысы бойынша басқармасы" мемлекеттік мекемесі	4	4
37	"Маңғыстау облысы Ақтау қаласының № 2 соты" мемлекеттік мекемесі	6	6
38	"Маңғыстау облысының мамандырылған ауданаралық экономикалық соты" мемлекеттік мекемесі	5	5
39	"Маңғыстау облыстық прокуратурасы" мемлекеттік мекемесі	5	5
40	"Ақтау қалалық прокуратурасы" мемлекеттік мекемесі	6	6
41	"Маңғыстау облыстық мамандырылған табиғатты қорғау прокуратурасы" мемлекеттік мекемесі	1	1
42	"Ақтау қалалық мамандырылған әкімшілік соты" мемлекеттік мекемесі	4	4
1	2	3	4
43	Қазақстан Республикасы ішкі істер министрлігі төтенше жағдайлар комитеті Маңғыстау облысы төтенше жағдайлар департаментінің "Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Ақтау қаласы)" мемлекеттік мекемесі	2	2
44	"Қазақстан Республикасы ішкі істер Министрлігінің төтенше жағдайлар комитеті Маңғыстау облысының төтенше жағдайлар департаменті" мемлекеттік мекемесі	6	6
45	"Маңғыстау облысы төтенше жағдайлар департаментінің судан құтқару қызметі" мемлекеттік мекемесі	2	2
46	"Каспий жылу,су арнасы" мемлекеттік коммуналдық кәсіпорыны	3	3

47	"Қазақ соқырлар қоғамы" қоғамдық бірлестігінің Маңғыстау корпоративтік қоры	3	3
48	"Саған сенемін" қоғамдық бірлестігі	10	10
49	" Қазақ соқырлар қоғамының Ақтау оқу-өндірістік кәсіпорны" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	3	3
50	"Рада - Ақтау" қоры	10	10
51	"Ардагерлер ұйымы" Республикалық қоғамдық бірлестігінің Маңғыстау облыстық филиалы	1	1
52	"Маңғыстау-Медиа" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	1	1
53	"Маңғыстау облыстық мүгедектер қоғамы" Маңғыстау облыстық филиалы	1	1
54	Маңғыстау облыстық филиалының "Ақжол" Демократиялық партиясы	2	2
55	"Қазақстан Республикасының телерадиокорпорациясы" акционерлік қоғамы Маңғыстау облыстық филиалы	2	2
56	"Қала жолдары" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	10	10
57	"Ақтау тұрғын үй" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	10	10
	Барлығы	360	360

А қ т а у қ а л а с ы ә к і м д і г і н і ң
2015 жылғы 30 қаңтар № 77 қаулысына
2 қосымша

Қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдардың тізбесі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі мен жағдайлары, қатысушылардың еңбегіне төленетін ақының мөлшері

№	Ұйымдардың атаулары	Қоғамдық жұмыстардың түрлері	Бір адамға бір айға қоғамдық жұмыстардың көлемі	Қоғамдық жұмыстардың жағдайлары	Ең төменгі жалақы мөлшері	Еңбек ақының мөлшері (теңге)
1	2	3	4	5	6	7
1	"Ақтау қаласы бойынша мемлекеттік кіріс басқармасы" мемлекеттік мекемесі	Есептелген және төленбеген салық сомасы туралы хабарлама тапсыру бойынша жұмыстарды жүргізу, мұрағатқа тапсыру үшін салық төлеушілер істерін қалыптастыру	1 5 0 хабарламаға дейін, 20 іске дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
		Бекітілген аумақтар бойынша заң бұзушылық фактілерін алдын алу, айқындау				

2	"Ақтау қаласының ішкі істер басқармасы" мемлекеттік мекемесі	бойынша учаскелік полицейлерге көмек көрсету (консьерж). Ағымдағы құжаттармен, картотекамен жұмыс жасауға көмек көрсету	60 үйге дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
		Учаскелік полиция пункттерінің бөлмелерін тазалау жұмыстарын жүргізу	20 учаскелік полиция пункттері			
3	"Ақтау қаласының қорғаныс істер жөніндегі басқармасы" мемлекеттік мекемесі	Әскерге шақыру және тіркеу науқаны кезінде шақыру қағаздарын жеткізу бойынша жұмыстарды жүргізуде көмек көрсету	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
4	"Ақтау қаласы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
5	"Өмірзақ ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
1	2	3	4	5	6	7
6	"Ақтау қалалық жер қатынастары бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
7	"Ақтау қалалық экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
8	"Ақтау қалалық қаржы бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
9	"Ақтау қалалық тұрғын-үй	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды		5 күндік жұмыс	1,5	32 046

	коммуналдық шаруашылығы" мемлекеттік мекемесі	таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	аптасында 8 сағаттық жұмыс күні		
10	"Ақтау қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Әлеуметтік төлемдер алушылардың материалдық-тұрмыстық жағдайына тексеру жүргізу, мүгедектермен әлеуметтік жәрдемақы алушылардың жеке істерін қалыптастыру, құжаттарды сұрыптауға жәрдемдесу, картотеканы жүргізу, мүгедектерге және әлеуметтік төлемдер алушыларға хабарлама рәсімдеу. Мемлекеттік қызметтерді көрсетуде, ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс жасау, факстер жіберу, құжаттардың көшірмесін жасау, хат-хабарды жеткізу	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
11	"Ақтау қалалық үйлерінде әлеуметтік қызмет көрсету орталығы" мемлекеттік мекемесі	Мүгедектерге және халықтың әрекеті аз топтарына нысандардың қол жетімділігін тексеру бойынша жұмыстарды жүргізу. Нысандарды паспортизациялау жөніндегі комиссияға көмектесу. Ақпараттар жинау, нысандарды тексеру актілерін жасау, мүгедектерге және аз қамтылған азаматтарға хабарлама жіберу, халықпен жұмыс жасауға қатысу	10 хабарлама, нысандарды тексеру кестесіне және комиссияның жұмыс актілеріне сәйкес	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
1	2	3	4	5	6	7
12	"Ақтау қалалық ішкі саясат бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
13	"Ақтау қалалық сәулет және қала құрылысы	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8	1,5	32 046

	бөлімі" мемлекеттік мекемесі	дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі		сағаттық жұмыс күні		
14	"Ақтау қалалық дене шынықтыру және спорт бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
15	"Ақтау қалалық білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
16	"Ақтау қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Мәдени іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге, құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	бекітілген іс-шара жоспары бойынша, 150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
17	"Ақтау қалалық кәсіпкерлік, ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
18	"Ақтау қалалық жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
19	"Ақтау қалалық құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
1	2	3	4	5	6	7
20	"Маңғыстау облысының әділет департаменті" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
	"Маңғыстау облысының ішкі істер	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер		5 күндік жұмыс аптасында 8		

21	департаменті" мемлекеттік мекемесі	дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
22	"Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон Комитетінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
23	"Халыққа қызмет көрсету орталығы" Республикалық мемлекеттік кәсіпорынның Маңғыстау облысы бойынша филиалы	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
24	"Мемлекеттік зейнетақы төлеу жөніндегі орталықтың Маңғыстау облыстық филиалы " мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
25	" Маңғыстау облысының энергетика және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық басқармасы" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
1	2	3	4	5	6	7
26	" Маңғыстау облыстық мәдениет және тілдерді дамыту басқармасы" мемлекеттік мекемесі	Мәдени іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге, құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	бекітілген іс-шара жоспары бойынша, 150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
27	"Маңғыстау облысының жастар саясаты мәселері басқармасы" мемлекеттік мекемесі	Мәдени іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге, құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	бекітілген іс-шара жоспары бойынша, 150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
		Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және				

28	"Маңғыстау облысының еңбек басқармасы" мемлекеттік мекемесі	ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
29	"Маңғыстау облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
30	"Маңғыстау облысының мұрағаты" мемлекеттік мекемесі	Мұрағат құжаттарымен жұмыс жасау, мұрағат істерін қалпына келтіру, құжаттарды өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер жасауға, құжаттарды жіберуге және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
31	"Нұр Отан партиясы" қоғамдық бірлестігінің Маңғыстау облыстық филиалы	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
32	"Нұр Отан" партиясы" қоғамдық бірлестігінің Ақтау қалалық филиалы	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
1	2	3	4	5	6	7
33	"Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі Комитетінің әскери басқармасы" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
34	"Маңғыстау облысының кәметке толмағандардың ісі жөніндегі мамандандырылған ауданаралық соты" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
	"Қазақстан Республикасы Жоғарғы соты жанындағы					

35	соттардың қызметін қамтамасыз ету Департаментінің (Қазақстан Республикасы Жоғарғы Соты аппаратының) Маңғыстау облыстық сотының кеңсесі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
36	"Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі Комитетінің Маңғыстау облысы бойынша басқармасы" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
1	2	3	4	5	6	7
37	"Маңғыстау облысы Ақтау қаласының № 2 соты" мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер жасауға, құжаттарды жіберуге және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
38	"Маңғыстау облысының мамандырылған ауданаралық экономикалық соты" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
39	"Маңғыстау облыстық прокуратурасы" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
40	"Ақтау қалалық прокуратурасы" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
41	"Маңғыстау облыстық мамандырылған табиғатты қорғау прокуратурасы" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
	"Ақтау қалалық мамандырылған	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер		5 күндік жұмыс		

42	әкімшілік соты" мемлекеттік мекемесі	дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
1	2	3	4	5	6	7
43	"Қазақстан Республикасы ішкі істер министрлігі төтенше жағдайлар комитеті Маңғыстау облысы төтенше жағдайлар департаментінің "Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Ақтау қаласы)" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
44	"Қазақстан Республикасы ішкі істер Министрлігінің төтенше жағдайлар комитеті Маңғыстау облысының төтенше жағдайлар департаменті" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
45	"Маңғыстау облысы төтенше жағдайлар департаментінің судан құтқару қызметі" мемлекеттік мекемесі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
46	"Каспий жылу,су арнасы" мемлекеттік коммуналдық кәсіпорыны	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
47	"Қазақ соқырлар қоғамы" қоғамдық бірлестігінің Маңғыстау корпоративтік қоры	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
48	"Саған сенемін" қоғамдық бірлестігі	Мүмкіндігі шектеулі балаларға күтім жасауға көмек көрсету	4 балаға дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
1	2	3	4	5	6	7
	" Қазақ соқырлар қоғамының Ақтау	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және		5 күндік жұмыс		

49	оқу-өндірістік кәсіпорны" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
50	"Рада - Ақтау" қоры	Мүгедектер үшін қайырымдылық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге көмек көрсету және басқа да	2 іс-шараға дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
51	"Ардагерлер ұйымы" Республикалық қоғамдық бірлестігінің Маңғыстау облыстық филиалы	Ардагерлер үшін қайырымдылық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге көмек көрсету, ксерокөшірме жасауға, материалдарды жіберуге және жеткізуге маманның көмекшісі	3 шараға дейін, 20 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
52	"Маңғыстау-Медиа" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
53	"Маңғыстау облыстық мүгедектер қоғамы" Маңғыстау облыстық филиалы	Мүгедектер үшін қайырымдылық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге көмек көрсету, әлеуметтік бейімдеу бойынша мүгедектермен жұмыс	3 шара, 10 мүгедекке дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
54	Маңғыстау облыстық филиалының "Ақжол" Демократиялық партиясы	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
55	"Қазақстан Республикасының телерадиокорпорациясы" "Акционерлік қоғамы" Маңғыстау облыстық филиалы	Құжаттаманы өңдеуге, сақтауға және ксерокөшірмелер дайындауға, құжаттарды таратуға және жеткізуге маманның көмекшісі	150 құжатқа дейін	5 күндік жұмыс аптасында 8 сағаттық жұмыс күні	1,5	32 046
56	"Қала жолдары" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	көше тазарту	1500 шаршы метрге дейін	6 күндік жұмыс аптасында 7 сағаттық жұмыс күні	2.0	42 728
		Жылу жолын жөндеуге (жерді өңдеу, құрастыру,		6 күндік жұмыс		

57	"Ақтау тұрғын үй" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	бөлектеу жұмыстары, топырақты төгу) көмек көрсету	1000 шаршы метрге дейін	аптасында 7 сағаттық жұмыс күні	2.0	42 728
----	--	---	-------------------------	---------------------------------	-----	--------

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК