

Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерін аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2015 жылғы 30 желтоқсандағы № 745 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 8 ақпанда № 13014 болып тіркелді.

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі 139-бабының 7-тармағына сәйкес
БҰЙЫРАМЫН:

Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда - ҚР Қорғаныс министрінің 22.04.2024 № 405 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерін аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігі Экономика және қаржы департаментінің бастығы:

1) осы бұйрықты заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік тіркеу үшін Қазақстан Республикасының Әділет министрлігіне жолдасын;

2) осы бұйрықтың көшірмесін мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде ресми жариялау үшін мерзімді баспасөз басылымдарына және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесіне жолдасын;

3) бұйрықты ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің интернет-ресурсына орналастырсын.

Ескерту. 2-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қорғаныс министрінің 22.04.2024 № 405 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

3. "Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерін аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2015 жылғы 13 шілдедегі № 405 бұйрығының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2015 жылғы 25 тамыздағы № 11941 болып тіркелген, Қазақстан Республикасы "Әділет" нормативтік құқықтық актілердің ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылғы 11 қыркүйекте жарияланған) күші жойылды деп танылсын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.

Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қорғаныс министрінің 25.06.2021 № 412 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5. Бұйрық лауазымды адамдарға, оларға қатысты бөлігінде жеткізілсін.

6. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының

Қорғаныс министрі

И. Тасмағамбетов

Қазақстан Республикасы
Қорғаныс министрінің
2015 жылғы 30 желтоқсандағы
№ 745 бұйрығымен
бекітілген

Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерін аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары

1. Жалпы ережелер

1. Осы Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерін аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі 139-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді және Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерін (бұдан әрі – қызметкерлер) аттестаттаудан өткізу тәртібі мен шарттарын айқындайды.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қорғаныс министрінің 22.04.2024 № 405 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерін аттестаттау олардың кәсіби және біліктілік даярлығын, іскерлік қасиеттерін айқындау, біліктілік санаттарын (разрядтарды) белгілеу мақсатында жүзеге асырылады.

3. Аттестаттау кезінде бағалаудың негізгі өлшемшарты Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерін оларға жүктелген міндеттерді орындау қабілеті болып табылады.

4. Жүкті әйелдер мен осы лауазымға орналасқан күннен бастап алты айдан аз жұмыс істеген азаматтық қызметшілерді қоспағанда, Қазақстан Республикасы Қарулы

Күштерінің әскери бөлімдері мен мекемелерінің барлық азаматтық қызметшілері аттестатталуға жатады.

5. Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілері Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің мекемелерінде жұмыста болған әрбір келесі үш жыл өткеннен кейін, бірақ осы лауазымға орналасқан күннен бастап алты айдан ерте емес аттестатталудан өтеді.

Бұл ретте аттестаттау көрсетілген мерзім басталған күннен бастап алты айдан кешіктірілмей өткізіледі.

6. Баласы үш жасқа толғанға дейін бала күтімі бойынша еңбекақысы сақталмайтын демалыста болатын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілері жұмысқа шыққаннан кейін алты айдан ерте емес аттестатталады.

Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери бөлімдері мен мекемелері азаматтық қызметшілерінің өтініші бойынша кезекті санат беру үшін аттестаттау көрсетілген мерзімдер өткеннен кейін өткізіледі.

7. Аттестаттау бірқатар жүйелі:

- 1) аттестаттау комиссиясы өткізетін Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерімен әңгімелесу;
- 2) аттестаттау комиссиясының шешім шығару кезеңдерін қамтиды.

2. Аттестаттауды өткізу тәртібі мен шарттары

8. Аттестаттауды өткізуді аттестаттайтын органның кадр қызметі оның басшысының тапсырмасы бойынша ұйымдастырады және ол мынадай іс-шараларды:

- 1) аттестатталушыларға қажетті құжаттарды дайындауды;
- 2) аттестаттауды өткізу кестелерін әзірлеуді;
- 3) аттестаттау комиссияларының құрамын айқындауды;
- 4) аттестаттауды өткізудің мақсаты мен тәртібі туралы түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыруды қамтиды.

9. Кадр қызметі осы Қағидалардың 8-тармағына сәйкес аттестатталуға жататын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерін алты ай ішінде бір рет айқындайды.

10. Мекеменің басшысы кадр қызметінің ұсынысы бойынша аттестатталатын адамдардың тізімі, аттестаттауды өткізу кестесі мен аттестаттау комиссиясының құрамы бекітілетін бұйрық шығарады.

11. Кадр қызметі аттестаттауды өткізу мерзімдері туралы оны өткізу басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерін жазбаша түрде хабардар етеді.

12. Аттестатталуға жататын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери бөлімдері мен мекемелері азаматтық қызметшілерінің тікелей басшысы қызметтік

мінездемені ресімдейді және оны аттестаттау комиссиясының отырысына дейін төрт аптадан кешіктірмей кадр қызметіне жолдайды.

13. Қызметтік мінездеме аттестатталатын адамның кәсіби, жеке басының қасиеттері мен қызметтік істері нәтижелерін негізделген, объективті түрде бағалауды көздейді.

14. Кадр қызметі аттестаттау комиссиясының отырысына дейін үш аптадан кешіктірмей Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерін оған берілген қызметтік мінездемемен таныстырады.

15. Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшісі өзіне берілген қызметтік мінездемемен келіспеген жағдайда өзінің келіспегені туралы кадр қызметіне жазбаша түрде мәлімдейді.

16. Аттестатталуға жататын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшісіне аттестаттау парағы осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ресімделеді.

17. Аттестатталуға жататын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшісіне бағалау парағы осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ресімделеді.

18. Кадр қызметі жинақталған аттестаттау материалдарын аттестаттау комиссиясына жолдайды.

19. Аттестаттау комиссиясын кадр қызметінің ұсынысы бойынша мекеменің басшысы құрады және ол комиссия мүшелері мен хатшысынан тұрады. Аттестаттау комиссиясының мүшелері қатарынан төраға тағайындалады. Аттестаттау комиссиясының төрағасы оның қызметіне басшылық жасайды, оның отырыстарында төрағалық етеді, оның жұмысын жоспарлайды, жалпы бақылауды жүзеге асырады және оның қызметі мен қабылдайтын шешімдері үшін жауапты болады.

20. Отырыс барысында комиссия ұсынылған материалдарды зерделейді, аттестатталатын адамды тыңдайды.

21. Ұсынылған материалдарды зерделеу және азаматтық қызметшімен әңгімелесу нәтижелері бойынша комиссия мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

- 1) атқаратын лауазымына сәйкес;
- 2) қайта аттестатталуға жатады;
- 3) атқаратын лауазымына сәйкес емес.

22. Комиссия оң шешім шығарған кезде азаматтық қызметшіге тиісті біліктілік санатын (разрядын) белгілейді (растайды) немесе оны белгілеуге негіздердің болмауы туралы атап өтеді.

23. Аттестаттау комиссиясының шешімі ашық дауыс берумен қабылданады. Аттестаттау комиссиясының құрамына кіретін Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшісіне қатысты шешім қабылдау кезінде дауыс беру оның қатысуынсыз өтеді.

24. Қайта аттестаттау алғашқы аттестаттау өткен күннен бастап үш ай өткеннен кейін осы Қағидаларда айқындалған тәртіппен өткізіледі. Аттестаттау комиссиясы қайта аттестаттауды өткізе отырып, мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

- 1) атқаратын лауазымына сәйкес;
- 2) атқаратын лауазымына сәйкес емес.

Азаматтық қызметші атқаратын лауазымына сәйкес болған кезде комиссия осы Қағидалардың 27-тармағын ескере отырып шешім шығарады.

25. Аттестаттау комиссиясының шешімдері, оның отырысына қатысқан аттестаттау комиссиясының төрағасы, мүшелері мен хатшысы қол қоятын хаттамамен ресімделеді.

26. Аттестаттау нәтижелері үш жұмыс күні ішінде аттестатталатын адамға қолын қойдырып, аттестаттау парағының бір данасын берумен хабарланады.

27. Аттестаттау комиссиясының шешімін әскери бөлімнің (мекеменің) басшысы бір ай мерзімде бекітеді, ол туралы әскери бөлім (мекеме) бойынша бұйрықта жарияланады.

Ескерту. 27-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қорғаныс министрінің 22.04.2024 № 405 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

28. Аттестаттау комиссиясының бекітілген шешімдері Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерінің аттестаттау парақтарына енгізіледі.

29. Аттестаттаудан өткен Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшінің аттестаттау парағы және оған қызметтік мінездеме оның жеке ісінде сақталады. Әскери бөлімдер (мекемелер) басшысы бекіткен аттестаттау комиссиясының шешімі, сонымен қатар, Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери бөлімдері мен мекемелері азаматтық қызметшісінің қызметтік тізіміне енгізіледі.

Қазақстан Республикасы Қарулы
Күштерінің әскери бөлімдері мен
мекемелерінің
азаматтық қызметшілерін
аттестаттаудан өткізу
қағидалары мен шарттарына
1-қосымша

**Аттестатталуға жататын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің
әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілеріне
аттестаттау парағы Аттестаттау түрі: кезекті –**



; қайта –



(керектісін X белгісімен белгілеу керек)

1. Тегі, аты, әкесінің аты (олар бар болған жағдайда)

2. Туған күні ____ ж. " ____ "

3. Білімі туралы, біліктілігін арттыру, қайта даярлау туралы мәліметтер (қашан және қандай оқу орнын бітірген, білімі бойынша мамандығы мен біліктілігі, біліктілігін арттыру, қайта даярлау, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, берілген күні туралы құжаттар)

4. Атқаратын лауазымы және тағайындалған күні, біліктілік санаты (разряды) _____

5. Жалпы еңбек өтілі – _____

6. Атқаратын лауазымдағы жалпы жұмыс өтілі _____

7. Аттестаттау комиссиясының мүшелері айтқан ескертулер мен ұсыныстар: _____

8. Аттестатталушының пікірі _____

9. Аттестатталушының қызметтік мінездемесіне сәйкес тікелей басшының азаматтық қызметшінің қызметін бағалауы

10. Отырысқа аттестаттау комиссиясының _____ мүшесі қатысты.

11. Дауыс беру нәтижелері бойынша аттестаттау комиссиясының әрбір мүшесі толтыратын қоса берілетін азаматтық қызметшінің қызметін бағалау парағына сәйкес бағалау:

1) атқаратын лауазымына сәйкес келеді (дауыс саны) _____;

2) қайта аттестатталуға жатады (дауыс саны) _____;

3) атқаратын лауазымына сәйкес емес (дауыс саны) _____

12. Біліктілік санаты (разряды):

1) _____ (жазумен) біліктілік санатына (разрядына)

сәйкес келеді _____ (дауыс саны) _____
(әрбір біліктілік санаты (разряды) бойынша жеке)

2) біліктілік санатын (разрядын) белгілеуге негіздеме жоқ
(дауыс саны) _____
Қорытынды бағалау _____

(біліктілік санатының (разрядының) сандық белгісі жазумен
көрсетіледі)

13. Аттестаттау комиссиясының ұсынымдары (олар берілетін
дәлелдемелерді көрсетумен) _____

14. Ескертпелер _____

Аттестаттау комиссиясының төрағасы: _____
(қолы)

Аттестаттау комиссиясының хатшысы: _____
(қолы)

Аттестаттау комиссиясының мүшелері: _____
(қолы)

(қолы)

(қолы)

(қолы)

Аттестаттау өткізілген күн 20__ж. " __ " _____

Ұйым басшысының аттестаттау қорытындылары бойынша шешімі

Аттестаттау парағымен таныстым: _____
(қызметкердің қолы және күні)

Ұйымның мөрі үшін орын

Қазақстан Республикасы Қарулы
Күштерінің әскери бөлімдері мен
мекемелерінің
азаматтық қызметшілерін

**Аттестатталуға жататын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің
әскери бөлімдері мен мекемелерінің азаматтық қызметшілерін
бағалау парағы**

(аттестаттау комиссиясының мүшесі толтырады)

Аттестаттау түрі: кезекті -

☐

; қайта -

☐

(керектісін X белгісімен белгілеу керек)

Тегі, аты, әкесінің аты (олар бар болған жағдайда)

Лауазымы _____

Аттестатталушының бағасы

(өте жақсы, жақсы, қанағаттанарлық, қанағаттанарлықсыз)

Аттестаттау комиссиясы мүшесінің шешімі (төменде көрсетілгеннің

бірі: атқаратын лауазымына сәйкес келеді; қайта аттестатталуға

жатады; атқаратын лауазымына сәйкес емес): _____

Аттестаттау комиссиясы мүшесі шешімінің негіздемесі:

Біліктілік санатына (разрядына) сәйкес келеді _____

Біліктілік санатын (разрядын) белгілеуге негіздеме жоқ _____

Негіздеме: _____

Аттестаттау комиссиясының мүшесі _____

(қолы)

Аттестаттау комиссиясының хатшысы _____

(қолы)

Күні 20____ жылғы " ____ " _____

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК