

Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарының азаматтық қызметшілерін аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Ішкі істері министрінің 2015 жылғы 30 желтоқсандағы № 1101 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 31 желтоқсанда № 12759 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 10 қазандағы № 880 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды – ҚР Ішкі істер министрінің 10.10.2019 № 880 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 15 мамырдағы Еңбек кодексінің 233 -бабына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарының азаматтық қызметшілерін аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Кадр жұмысы департаменті (А.Ү. Әбдіғалиев):

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркегеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде мерзімді баспа басылымдарында және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға жолдауды;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркегеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне орналастыру үшін "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорынға жолдауды;

4) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

5) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркегеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1), 2), 3) және 4)

тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Заң департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Ішкі істер министрінің бірінші орынбасары полиция генерал-лейтенанты М.Ғ. Демеуовке жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Ішкі істер министрі
полиция генерал-полковнигі

Қ. Қасымов

Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің
2015 жылғы 30 желтоқсандағы
№ 1101 бұйрығымен
бекітілген

Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарының азаматтық қызметшілерін аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары

1. Жалпы ережелер

1. Осы Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарының азаматтық қызметшілерін аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 15 мамырдағы Еңбек кодексінің 233-бабына сәйкес әзірленді және Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарының азаматтық қызметшілерін (бұдан әрі – қызметшілер) аттестаттаудан өткізу тәртібі мен шарттарын айқындайды.

2. Ішкі істер органдарының (бұдан әрі – ПО) азаматтық қызметшілерін аттестаттау олардың кәсіби және біліктілік даярлығын, іскерлік қасиеттерін айқындау, біліктілік санаттарын (разрядтарды) белгілеу мақсатында жүзеге асырылады.

3. Аттестаттау кезінде бағалаудың негізгі өлшемшарты азаматтық қызметшілердің, оларға жүктелген міндеттерді орындау қабілеті болып табылады.

4. Жүкті әйелдер мен осы лауазымға орналасқан күннен бастап алты айдан аз жұмыс істеген азаматтық қызметшілерді қоспағанда, ПО-ның азаматтық қызметшілері аттестаттауға жатады.

5. ПО-ның азаматтық қызметшілері бөліністерде жұмыста болған әрбір келесі үш жыл өткен соң, бірақ осы лауазымға орналасқан күннен бастап алты айдан ерте емес аттестаттаудан өтеді.

Бұл ретте аттестаттау көрсетілген мерзім басталған күннен бастап алты айдан кешіктірілмей өткізіледі.

6. ПО-ның бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақы сақталмайтын демалыстағы азаматтық қызметшілері жұмысқа шыққаннан кейін алты айдан ерте емес аттестатталады.

ПО-ның азаматтық қызметшілерінің өтініші бойынша кезекті санат беру үшін аттестаттау көрсетілген мерзімдер өткеннен кейін өткізіледі.

7. Аттестаттау бірқатар жүйелі кезеңдерді:

1) аттестаттау комиссиясы өткізетін ПО-ның азаматтық қызметшілерімен әңгімелесуді;

2) аттестаттау комиссиясының шешім шығаруын қамтиды.

2. Аттестаттауды өткізу тәртібі мен шарттары

8. Аттестаттауды өткізуді аттестаттайтын органның кадр қызметі оның басшысының тапсырмасы бойынша ұйымдастырады және ол мынадай іс-шараларды:

1) аттестатталушыларға қажетті құжаттарды дайындауды;

2) аттестаттауды өткізу кестелерін әзірлеуді;

3) аттестаттау комиссияларының құрамын айқындауды;

4) аттестаттауды өткізудің мақсаты мен тәртібі туралы түсіндіру жұмысын ұйымдастыруды қамтиды.

9. Кадр қызметі осы Қағидалардың 8-тармағына сәйкес аттестатталуға жататын азаматтық қызметшілерді алты ай ішінде бір рет айқындайды.

10. Ұйым басшысы кадр қызметінің ұсынымы бойынша аттестатталатын адамдардың тізімі, аттестаттауды өткізу кестесі мен аттестаттау комиссиясының құрамы бекітілетін бұйрық шығарады.

11. Кадр қызметі аттестаттауды өткізу мерзімдері туралы оны өткізу басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей азаматтық қызметшілерді жазбаша түрде хабардар етеді.

12. Аттестаттауға жататын азаматтық қызметшілердің тікелей басшысы қызметтік мінездемені ресімдейді және оны аттестаттау комиссиясының отырысына дейін төрт аптадан кешіктірмей кадр қызметіне жолдайды.

13. Қызметтік мінездеме аттестатталатын адамның кәсіби, жеке басының қасиеттері мен қызметтік жұмысы нәтижелерінің негізделген, объективті бағасын көздейді.

14. Кадр қызметі аттестаттау комиссиясының отырысына дейін үш аптадан кешіктірмей азаматтық қызметшіні оған берілген қызметтік мінездемемен таныстырады.

15. Аттесталатын адам оған берілген қызметтік мінездемемен келіспеген жағдайда өзінің келіспегендігі туралы кадр қызметіне жазбаша түрде мәлімдеме жасайды.

16. Аттестаттауға жататын ПО-ның азаматтық қызметшісіне аттестаттау парағы осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ресімделеді.

17. Аттестаттауға жататын ПО-ның азаматтық қызметшісіне бағалау парағы осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ресімделеді.

18. Аттестаттау комиссиясы кадр қызметінің ұсынымы бойынша ішкі істер органдарының бөлінісі басшысының бұйрығымен құрылады және ол комиссия мүшелері мен хатшысынан тұрады. Аттестаттау комиссиясының мүшелері қатарынан төраға тағайындалады. Аттестаттау комиссиясының төрағасы оның қызметіне басшылық жасайды, оның отырыстарында төрағалық етеді, оның жұмысын жоспарлайды, жалпы бақылауды жүзеге асырады және оның қызметі мен қабылдайтын шешімдері үшін жауапты болады.

19. Отырыс барысында комиссия ұсынылған материалдарды зерделейді, аттестатталатын адамды тыңдайды.

20. Ұсынылған материалдарды зерделеу және азаматтық қызметшімен әңгімелесу нәтижелері бойынша комиссия мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

- 1) атқаратын лауазымына сәйкес келеді;
- 2) қайта аттестаттауға жатады;
- 3) атқаратын лауазымына сәйкес емес.

21. Комиссия оң шешім шығарған кезде азаматтық қызметшінің тиісті біліктілік санатын (разрядын) белгілейді (растайды) не оны белгілеуге негіздердің жоқ екенін атап өтеді.

22. Аттестаттау комиссиясының шешімі ашық дауыс берумен қабылданады. Аттестаттау комиссиясының құрамына кіретін азаматтық қызметшіге қатысты шешім қабылдау кезінде дауыс беру оның қатысуынсыз өтеді.

23. Аттестаттау комиссиясы қайта аттестаттауға ұсынған азаматтық қызметшілер бастапқы аттестаттау өткен күннен бастап үш айдан ерте емес осы Қағидаларда айқындалған тәртіпте қайта аттестаттаудан өтуге жатады. Аттестаттау комиссиясы қайта аттестаттауды өткізе отырып, мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

- 1) атқаратын лауазымына сәйкес келеді;
- 2) атқаратын лауазымына сәйкес емес.

Азаматтық қызметші атқаратын лауазымына сәйкес болған кезде комиссия осы Қағидалардың 27-тармағын ескере отырып, шешім шығарады.

24. Аттестаттау комиссиясының шешімдері оның отырысына қатысқан аттестаттау комиссиясының төрағасы, мүшелері мен хатшысы қол қоятын хаттамамен ресімделеді.

25. Аттестаттау нәтижелері хаттамаға қол қойғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде аттестатталатын адамға қолын қойдырып, аттестаттау парағының бір данасын бере отырып хабарланады.

26. Аттестаттау комиссиясының бекітілген шешімдері азаматтық қызметшілердің аттестаттау парақтарына енгізіледі.

27. Аттестаттаудан өткен азаматтық қызметшінің аттестаттау парағы және оның қызметтік мінездемесі жеке ісінде сақталады. Ұйым басшысы бекіткен аттестаттау комиссиясының шешімі азаматтық қызметшінің қызметтік тізіміне енгізіледі.

Қазақстан Республикасы ішкі істер
органдары
азаматтық қызметшілерін аттестаттаудан
өткізу
қағидалары мен шарттарына
1-қосымша

**Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарының
аттестаттауға жататын азаматтық қызметшілерінің аттестаттау
парағы**

Аттестаттау түрі: кезекті -

☐

; қайта -

☐

(керектісін X белгісімен белгілеу керек)

1. Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) _____

2. Туған күні ____ ж. " ____ " _____

3. Білімі туралы, біліктілігін арттыру, қайта даярлау туралы
мәліметтер (қашан және қандай оқу орнын бітірген, білімі бойынша
мамандығы мен біліктілігі, біліктілігін арттыру, қайта даярлау туралы
құжаттар, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, берілген күні)

4. Атқаратын лауазымы және тағайындалған күні, біліктілік

санаты (разряды) _____

—

—

5. Жалпы еңбек өтілі – _____

6. Атқаратын лауазымдағы жалпы жұмыс өтілі _____

7. Аттестаттау комиссиясының мүшелері айтқан ескертулер мен ұсыныстар: _____

—

—

8. Аттестатталушының пікірі _____

—

—

9. Аттестатталушының қызметтік мінездемесіне сәйкес тікелей басшының азаматтық қызметшінің қызметін бағалауы

—

—

10. Отырысқа аттестаттау комиссиясының _____ мүшесі қатысты.

11. Аттестаттау комиссиясының әрбір мүшесі толтыратын қоса берілген бағалау парағына сәйкес дауыс беру нәтижелері бойынша азаматтық қызметшінің қызметін бағалау:

1) атқаратын лауазымына сәйкес келеді (дауыс саны) _____;

2) қайта аттестатталуға жатады (дауыс саны) _____;

3) атқаратын лауазымына сәйкес келмейді (дауыс саны) _____.

12. Біліктілік санаты (разряды):

1) _____ (жазумен) біліктілік санатына (разрядына) сәйкес келеді _____ (дауыс саны) _____

(әрбір біліктілік санаты (разряды) бойынша жеке)

2) біліктілік санатын (разрядын) белгілеуге негіздер жоқ (дауыс саны) _____

—

Қорытынды бағалау _____

—

(біліктілік санатының (разрядының) сандық белгісі жазумен көрсетіледі)

13. Аттестаттау комиссиясының ұсынымдары (олар берілетін дәлелдемелерді көрсете отырып) _____

—

14. Ескертпелер _____

Аттестаттау комиссиясының төрағасы: _____
(қолы)

Аттестаттау комиссиясының хатшысы: _____
(қолы)

Аттестаттау комиссиясының мүшелері: _____
(қолы)

(қолы)

(қолы)

(қолы)

Аттестаттау өткізілген күн 20__ жылғы " __ " _____

Ұйым басшысының аттестаттау қорытындылары бойынша шешімі

—

Аттестаттау парағымен таныстым: _____
(қызметкердің қолы және күні)

Ұйымның мөрі үшін орын

Қазақстан Республикасы ішкі істер
органдары
азаматтық қызметшілерін аттестаттаудан
өткізу
қағидалары мен шарттарына
2-қосымша

**Ішкі істер органдарының аттестатталуға жататын
азаматтық қызметшісін бағалау парағы**

(аттестаттау комиссиясының мүшесі толтырады)

Аттестаттау түрі: кезекті -

☐

; қайта -

☐

(керектісін X белгісімен белгілеу керек)

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

Лауазымы _____

Аттестатталушының бағасы _____

(өте жақсы, жақсы, қанағаттанарлық, қанағаттанарлықсыз)

Аттестаттау комиссиясы мүшесінің шешімі (төменде көрсетілгеннің

бірі: атқаратын лауазымына сәйкес келеді; қайта аттестатталуға

жатады; атқаратын лауазымына сәйкес емес): _____

Аттестаттау комиссиясының мүшесі шешімінің негіздемесі:

Біліктілік санатына (разрядына) сәйкес келеді _____

Біліктілік санатын (разрядын) белгілеуге негіз жоқ _____

Негіздеме: _____

Аттестаттау комиссиясының мүшесі _____

(қолы)

Аттестаттау комиссиясының хатшысы _____

(қолы)

Күні 20____ жылғы " ____ " _____

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК