

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң кейбiр бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 4 тамыздағы № 430 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 18 тамызда № 11900 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 29 сәуірдегі № 209 бұйрығымен

      Ескерту. Күші жойылды - ҚР Қаржы министрінің 29.04.2025 № 209 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

**БҰЙЫРАМЫН**:

      1. Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің кейбір бұйрықтарына мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

      1) Күші жойылды - ҚР Қаржы министрінің 18.04.2025 № 180 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.  
      2) Күші жойылды - ҚР Қаржы министрінің 18.04.2025 № 180 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      3) "Бюджеттiк өтiнiмдi жасау және ұсыну қағидалары" туралы Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 24 қарашадағы

      № 511 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10007 болып тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылғы 20 ақпанда жарияланған):

      көрсетілген бұйрықпен бекітілген Бюджеттiк өтiнiмдi жасау және ұсыну қағидаларында:

      4-тармақты мынадай редакцияда жазылсын:

      "4. Бюджеттiк өтінім:

      бюджеттік бағдарламалар әкімшілері шығыстарының лимиттері, жаңа бастамаларға арналған лимиттер;

      стратегиялық жоспар жобасының және (немесе) стратегиялық жоспарларға өзгерістер мен толықтырулар жобасының;

      бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік бағдарламалары жобаларының;

      Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9756 тіркелген Қазақстан Республикасы қаржы министрінің 2014 жылғы 18 қыркүйектегі № 403 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының (бұдан әрі - Бірыңғай бюджеттік сыныптама);

      өткен жоспарлы кезең бюджеттік өтінімінің;

      есепті қаржы жылындағы стратегиялық жоспарды іске асыру туралы есептің;

      заттай нормалардың негізінде жасалады.

      Бюджеттік өтінім бюджеттік бағдарламалар әкімшілері шығыстарының лимиттері, жаңа бастамаларға арналған лимиттер шегінде жасалады.";

      7-тармақты мынадай редакцияда жазылсын:

      "7. Бюджеттiк өтiнiм мыналарды:

      1) бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсiнiң әрбiр бюджеттiк бағдарламасы бойынша шығыстардың түрлерi жөніндегі есептеулерді;

      2) байланысты гранттар сомасын жұмсалу бағыттары бойынша мiндеттi түрде бөле отырып, ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша алынған және пайдаланылған байланысты гранттар туралы ақпаратты;

      3) ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша алынған және пайдаланылған байланысты емес гранттар туралы ақпаратты;

      4) мемлекеттік мекемелердің өз иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуінен түсетін ақша түсімдері мен шығыстарының болжамын;

      5) ағымдағы қаржы жылының бірінші тоқсанының қорытындылары бойынша нысаналы даму трансферттерін қоса алғанда, бюджеттік инвестициялық жобалар мониторингінің қорытындылары жөніндегі есепті;

      6) түсiндiрме жазбаны;

      7) бюджеттiк бағдарламалардың жиынтық тiзбесiн және базалық шығыстар мен жаңа бастамалар шығыстардың қамтитын ағымдағы бюджеттiк бағдарламалар мен бюджеттiк даму бағдарламалары бойынша шығыстардың жиынтық кестесiн;

      8) орталық мемлекеттiк органдардың, оның ведомстволарының, аумақтық органдарының, ведомстволық бағыныстағы мемлекеттiк мекемелердiң, оның iшiнде орталық аппараттың құрылымдық бөлiмшелерiнiң, ведомстволарының және олардың аумақтық органдарының ағымдағы жылға бекiтiлген штат кестесiн және жоспарлы кезеңге арналған штат кестесiнiң жобасын; тиiстi жергiлiктi бюджеттерден қаржыландырылатын атқарушы органдардың және олар өзгерген жағдайда оларға ведомстволық бағынысты мемлекеттiк мекемелердiң штат кестесін;

      9) республикалық бюджеттен облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қала, астана бюджеттерiне нысаналы даму трансферттер бөлiнген жағдайда облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергiлiктi атқарушы органдарымен келiсiлген нысаналы трансферттер бойынша нәтижелер туралы келiсiмдер жобаларын, қол жеткiзiлген тiкелей және түпкiлiктi нәтижелер туралы есепті;

      10) облыстық бюджеттен ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттерiне нысаналы даму трансферттері, оның ішінде облыстық бюджеттерге бөлiнетiн және одан әрi ауданның бюджеттерiне бөлуге жататын республикалық бюджеттен нысаналы даму трансферттері бөлiнген жағдайда, ауданның жергiлiктi атқарушы органдарымен келiсiлген нысаналы трансферттер бойынша нәтижелер туралы келiсiмдердiң жобаларын;

      11) егер бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсi нормативтiк құқықтық актiлер әзiрлеудi немесе оларға өзгерiстер мен толықтырулар енгiзудi ұсынған жағдайда қосымша шығыстарды немесе бюджет түсiмдерiн қысқартуды талап ететiн тиiстi нормативтiк құқықтық актiнiң жобасын;

      12) Қазақстан Республикасы Әдiлет министрлiгiнiң заң жобаларын әзiрлеу орындылығы мен Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң Заң жобалау жұмысының перспективалық жоспарына сәйкес болуы туралы қорытындыны;

      13) тиiстi сараптамалардың қорытындылары бар инвестициялық ұсыныстарды;

      14) техникалық-экономикалық негіздеме әзірлеуді талап етпейтін жобаларды қоспағанда, бюджеттік инвестициялық жобаның техникалық-экономикалық негіздемесін, құрылысқа жобалау алды (техникалық-экономикалық негіздемелер) және жобалау (жобалау-сметалық) құжаттаманың мемлекеттік сараптамасының оң қорытындысын, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның бюджеттік инвестициялық жоба бойынша экономикалық оң қорытындысын;

      15) концессиялық жоба бойынша жасалған концессия шартын;

      16) жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы арқылы бюджеттiк инвестицияларды жоспарлаған жағдайда заңды тұлғалардың стратегиялық даму құжаттарын;

      17) квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржыландыру көздерін (меншікті, қарызға алынған, бюджеттік, демеушілік және басқа) көрсетумен іске асырылып жатқан және іске асырылуы жоспарланған инвестициялық жобалары туралы ақпаратты;

      18) заңды тұлғалардың жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы арқылы жүзеге асырылатын бюджеттік инвестициялардың қаржы-экономикалық негіздемесін, ол бойынша мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның оң экономикалық қорытындысын;

      18-1) Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6452 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2014 жылғы 5 желтоқсандағы № 129 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік инвестициялық жобаның инвестициялық ұсынысын әзірлеу немесе түзету, қажетті сараптамаларды жүргізу, сондай-ақ бюджеттік инвестицияларды жоспарлау, қарау, іріктеу, мониторингілеу және іске асырылуын бағалау қағидаларына 18-1-қосымшаға сәйкес іске асырылған, іске асырылатын және іске асырылуы жоспарланған квазимемлекеттік сектор субъектілерінің инвестициялық жобалары бойынша ақпарат;

      19) республикалық бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiлерi ұсынатын тақырыптар бойынша зерттеулер жүргiзудің орындылығын қарау жөнiндегi ведомствоаралық комиссияның қорытындысын;

      20) республикалық бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiлерi ұсынатын тақырыптар бойынша ғылыми зерттеулердiң мемлекеттiк ғылыми және ғылыми-техникалық сараптамасының қорытындысын;

      20-1) мемлекеттік органдардың тақырыптық зерттеулері мен бірлескен зерттеулердің негізділігі мен тиімділігі бойынша салалық мемлекеттік органдардың қорытындылары;

      21) бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсiнiң бюджеттiк кредиттеу арқылы iске асыруға ұсынып отырған бюджеттiк бағдарламалар бойынша бюджеттiк кредиттеудiң орындылығы туралы мемлекеттiк жоспарлау жөнiндегi орталық уәкiлеттi органның қорытындысын;

      22) республикалық бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсi есептеу техникасын, телекоммуникациялық жабдықты, лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етудi, ақпараттық жүйелердi әзiрлеу және дамыту бойынша қызметтердi сатып алу шығыстарын жоспарлаған кезде байланыс және ақпараттандыру саласындағы уәкiлеттi органның қорытындысын;

      23) бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсi штат санын ұлғайтуға Мемлекет басшысының не оның уәкілеттік беруімен Республика Президенті Әкімшілігінің келісімін растайтын құжатты;

      24) жекелеген мемлекеттiк қызметтердi көрсетуге, бюджеттiк инвестициялық жобаларды iске асыруға және мемлекеттiк тапсырма нысанында мемлекеттiң әлеуметтiк-экономикалық тұрақтылығын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да мiндеттердi орындауға арналған ұсыныстарды;

      25) нысаналы салым салуға бағытталған бюджеттiк бағдарлама бойынша шығыстарды жоспарлау кезiнде дербес бiлiм беру ұйымдарының қамқорлық кеңестерiнiң шешiмдерiн;

      26) Жол картасының бағыттары бойынша, оның ішінде Жұмыспен қамту 2020 жол картасы бойынша шығыстарды жоспарлау кезінде республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасында қаржыландыру лимиттері және қаражат бөлу бойынша Жұмыспен қамту 2020 жол картасын іске асыру мәселелері жөніндегі ведомствоаралық комиссияның қорытындысын;

      27) медициналық техниканы сатып алуға арналған шығыстарды жоспарлау кезінде құны бес милион тенгеден асатын және біріздендіруді талап ететін медициналық техниканың клиникалық-техникалық негіздемесінің сараптамасы, техникалық сипаттамасы және құны бойынша лизинг берушінің қорытындысын;

      28) бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган және мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар сұрататын басқа да қажетті ақпаратты қамтиды.

      Аса маңызды және жедел iске асыруды талап ететiн мiндеттердi iске асыруға бағытталған бюджеттiк инвестициялар бойынша мынадай құжаттар берiледi:

      Қазақстан Республикасы Президентiнiң және (немесе) Қазақстан Республикасы Премьер-Министрi тапсырмаларының көшiрмелерi;

      жылдар бойынша бөле отырып, жоба құнының негiздемесi жөнiндегi есептеу;

      бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсiнiң жобаны iске асырудың орындылығына қатысты қорытындысы;

      қажет болған жағдайда бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган сұрататын басқа да құжаттар.";

      14-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      "14. Шығыстардың экономикалық сыныптамасының әрбiр ерекшелiгi бойынша шығыстардың есептеулерiне орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгiленген тәртiппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкiлеттiктерi жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндайлар болмаған жағдайларда – мемлекеттік мекеме басшысы немесе ол уәкiлеттiк берген тұлға, немесе олардың жасалуына жауапты мемлекеттiк мекеменiң құрылымдық бөлiмшесiнiң басшысы, ал соңғылары болмаған кезде – тиiстi бұйрықтармен мiндеттердi атқару жүктелген тұлға, бюджеттік бағдарламаның тиісті бұйрықпен айқындалған басшысы (басшының орынбасары, орталық мемлекеттік органның қызметінің тиісті бағыттарына жетекшілік ететін орталық атқарушы органның жауапты хатшысы, аппарат басшысы) және қаржы-экономикалық қызметiнiң бастығы бұдан (әрі – бас бухгалтер (қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы) қол қояды.";

      мынадай мазмұндағы 14-1-тармақпен толықтырсын:

      "14-1. Жиынтық шығыстардың есептеулерiне орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгiленген тәртiппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкiлеттiктерi жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндайлар болмаған жағдайларда – мемлекеттік мекеме басшысы немесе ол уәкiлеттiк берген тұлға және бас бухгалтер (қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы) қол қояды.

      32-тармақты мынадай редакцияда жазылсын:

      "32. 01-151, 02-151, 03-151, 04-151 (39-42 қосымшалары) нысандар коммуналдық қызметтерді (су, газ, электр энергиясы және жылыту) төлеу үшiн жоспарлы кезеңге арналған бюджет қаражатының көлемiн айқындау үшiн жасалады.

      Егер мемлекеттік мекеме бір бюджет деңгейі есебінен ұсталатын басқа мемлекеттік мекеменің үй-жайларында орналасқан жағдайда, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің коммуналдық қызметтерді төлеуге арналған шығыстары осы үй-жайдың теңгерімдік ұстаушысында жоспарлануы мүмкін.

      Аталған нысандар бойынша есептеулерді жасаған кезде бюджет қаражатынан қаржыландырылатын ұйымдар бойынша электр энергиясын, жылытуға жылуды, ыстық және суық суды және басқа да коммуналдық қызмет көрсетулердi тұтыну нормаларын басшылыққа алу керек.

      01-151, 02-151 және 03-151 нысандарының 5-бағанында (39-42-қосымшалар) су, электр энергиясын, жылуды, газды тұтыну нормалары белгiленген қуаттылық бiрлiгiнiң саны көрсетiледi.

      01-151-нысанды (39-қосымша) ыстық және суық суға, кәрiз бен газға арналған шығыстарды есептеу үшiн мемлекеттiк мекемелер толтырады.

      02-151-нысанды (40-қосымша) жетiлдiрiлген жабындарды және жасыл желектi екпелердi суаруға арналған су шығыстарын, объектілердің аумақтарын есептеу үшiн мемлекеттiк мекемелер толтырады.

      03-151-нысанды (41-қосымша) мемлекеттiк мекемелер электр энергиясын төлеу жөнiндегi шығыстарды есептеу үшiн толтырады.

      04-151-нысанды (42-қосымша) мемлекеттiк мекемелер орталық жылу жүйесi бар мемлекеттiк мекемелер үшiн ғимараттарды, үй-жайларды жылытуға арналған шығыстарды есептеу үшiн толтырады.";

      41-тармақты мынадай редакцияда жазылсын:

      "41. Шығыстардың экономикалық сыныптамасының 133, 155, 156, 163, 164, 165, 166, 167, 169, 211, 212, 221, 322, 323, 331, 332, 339, 341, 359, 411, 412, 417, 418, 419, 421, 422, 423, 429, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 441, 451, 511, 512, 513, 514, 519, 521, 531, 541, 611, 612, 621, 711, 712, 713, 714, 715, 721 және 722 ерекшелiктерi бойынша жоспарланатын шығыс түрлері бойынша есептер еркiн нысанда жасалады.

      421, 435 және 423 ерекшелiктер бойынша міндетті тәртіпте есептеулердi ұсыну кезiнде мемлекеттік мекемелер жобалау-сметалық құжаттамаға және жұмыстардың (қызметтердiң) құнын негiздейтiн құжаттарға мемлекеттiк сараптаманың немесе кешенді ведомстводан тыс сараптаманың қорытындысын ұсынады, ал қорларды сатып алуға арналған есептеулерге ағымдағы жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша мемлекеттік мекеменің теңгерімінде тұрған қорлардың іс жүзіндегі қалдықтарының болуы туралы ақпаратты және ағымдағы жылдың жоспарын ұсынады.

      Мәслихат депутаттарына олардың негізгі жұмыс орны бойынша орташа жалақыны өтеу жөніндегі шығыстарды есептеу "Қазақстан Республикасындағы жергiлiктi мемлекеттiк басқару және өзiн-өзi басқару туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңының 22-бабына сәйкес, осы қызметте бiр жылға дейiнгi жұмыс өтілі бар тиiстi әкiмшiлiк-аумақтық бірлік әкiмi аппараты басшысының жалақысынан аспайтын мөлшерде жүзеге асырылады. Есептеуге жұмыс берушілердің Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік салық пен әлеуметтік аударымдар бойынша жарналары кіреді.

      "Қазақстан Республикасы Президентiнiң "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшiн үмiткерлердi iрiктеу ережесiн бекiту туралы" Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң 2008 жылғы 11 маусымдағы № 573 қаулысына сәйкес 164 ерекшелiк бойынша есептеудi ұсынған кезде шетелдiк жоғары оқу орындары (әлемнiң ғылыми орталықтары мен зертханалары) мен шетелде кадрларды даярлау, қайта даярлау және бiлiктiлiгiн арттыру халықаралық бағдарламаларын iске асыру жөнiндегi қызметтердi, Қазақстан Республикасы Президентiнiң "Болашақ" халықаралық стипендиясын берушi болып Қазақстан Республикасының Үкiметi анықтаған заңды тұлға арасында жасалған шарттың көшiрмелерi ұсынылады.

      Өкілдік шығындарға шығыстарды жоспарлау кезінде өкілдік шығындар нормалары қолданылады.";

      мынадай мазмұндағы 42-1-тармақпен толықтырылсын:

      "42-1. Бюджеттік инвестициялық жобаның техникалық-экономикалық негіздемесін әзірлеуге немесе түзетуге, сондай-ақ бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелеріне және концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасына қажетті сараптамалар жүргізуге, концессиялық жобаларды консультациялық сүйемелдеуге бағытталған бөлінетін бюджеттік бағдарлама бойынша есептеулер олар болған жағдайда өтіп кеткен жоспарлау кезеңі жобаларының орташа құны мен санын талдау негізінде жасалады.";

      мынадай мазмұндағы 47-1-тармақпен толықтырылсын:

      "47-1. Шығыстарды есептеу негізінде 2016-2018 жылдарға және кейінгі қаржы жылдарына арналған республикалық бюджетті қалыптастыру кезінде осы Қағидаларға 54-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша базалық шығыстар мен жаңа бастамаларға арналған шығыстарды қамтитын ағымдағы бюджеттiк бағдарламалар (кіші бағдарламалар) мен бюджеттiк даму бағдарламалары (кіші бағдарламалары) бойынша шығыстардың жиынтық кестесi жасалады.".

      53-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      "53. Бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiлерiнде инвестициялық жобалар бар болса, бюджеттiк инвестициялық жобаларды таратып жазу Қағидалардың 61-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жасалады.

      Бюджеттiк инвестициялық жобалардың мыналар көрсетiледi (61-қосымша):

      қаржыландыру көзi (республикалық бюджет, жергiлiктi бюджет бөлiнiсiнде) (3-баған);

      жылдар бөлiнiсiнде жоспарлы кезеңнiң басталуына дейiнгi қаржыландыру (5-баған);

      инвестициялық жоба деңгейiнде жоспарлы кезеңнiң басталуына дейiнгi жалпы қаржыландыру сомасы (6, 7-баған).

      Әрбір жоба бойынша бюджеттік инвестицияларға арналған шығыстар конкурстық рәсімдер жүргізуге қажетті уақыт ескеріле отырып, тиісті құжаттамада (техникалық-экономикалық негіздеме, қаржылық-экономикалық негіздеме, эобалау-смета құжаттамасы) белгіленген нормативтік іске асыру кезеңінен асып түсетін қаржыландыру кезеңімен мәлімделмейді.";

      Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну қағидаларға 2-қосымшасы осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

      Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну қағидаларға 3-қосымшасы осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

      Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну қағидаларға осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес 54-1-қосымшамен толықтырылсын;

      Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну қағидаларға 59-қосымшаның атауы мынадай редакцияда жазылсын:

      "Заңды тұлғаларға, оның iшiнде шаруа (фермер) қожалықтарына берiлетiн субсидияларға шығыстарды есептеу.".

      Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну қағидаларға 61-қосымшасы осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын.

      2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бюджет заңнамасы департаменті (З.А. Ерназарова) заңнамада белгіленген тәртіппен:

      1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әдiлет министрлiгiнде мемлекеттiк тiркеудi;

      2) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он күнтізбелік күн ішінде мерзімді баспа басылымдарында және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға жіберуді;

      3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

      3. Осы бұйрық мемлекеттік тiркелген күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасы*

*Қаржы Министрі Б. Сұлтанов*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 4 тамыздағы № 430 бұйрығына |
|  | 1-қосымша |
|  | Бюджеттiк өтiнiмдi жасау және ұсыну қағидаларына 2-қосымша |
|  | 01-111-нысан |

      Әкiмшiлiк мемлекеттiк қызметшiлердiң

      еңбекақыларына арналған шығыcтарды есептеу

      Кодтары

      Жылы |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Деректер түрi (болжам, жоспар, есеп) |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Функционалдық топ |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Бағдарламалардың әкiмшiсi |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Мемлекеттiк мекеме |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Бағдарлама |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Ерекшелiк |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лауазымдар санаты | Лауазымдар атауы | Жылдармен мемлекеттiк қызмет өтiлi | Штат бiрлiктерiнiң саны | Коэффициенттер (бұдан әрі – коэф.) | Мемлекеттiк қызметкерлердiң лауазымдық айлық ақысын есептеуге арналған түзету коэф. | Көтерілетін коэф. | Бiр айдағы лауазымдық жалақылар сомасы (4-баған х базалық лауазымдық жалақы х 5-баған.х 6-баған х 7-баған)/1000 | Ерекше еңбек жағдайлары үшiн өтемақы | |
| Өтемақы алатын мемлекеттiк қызметшiлердiң саны | Сомасы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Өлшем бiрлiгi | | | бiрл. |  |  |  | мың теңге | бiрл. | мың теңге |
| Санат\* | Лауазым |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бiр жылға дейiн |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1-ден 2-ге дейiн |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2-ден 3-ке дейiн |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3-тен 5-ке дейiн |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5-тен 7-ге дейiн |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7-ден 9-ға дейiн |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 9-дан 11-ге дейiн |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 11-ден 14-ке дейiн |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 14-тен 17-ге дейiн |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 17-ден 20-ға дейiн |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 20 жылдан жоғары |  |  |  |  |  |  |  |

      кестенiң жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Радиациалық қауiп-қатер аумақтарында тұрғаны үшiн қосымша еңбекақы | | | | | | |
| Қосымша ақы алатын мемлекеттiк қызметшiлердiң саны | | | | | | Сомасы (АЕКх(2х11-бағ.+1,75х12-бағ+х1,5 х13-бағ+1,25х14-бағ+1х15-бағ))/1000 |
| жалпы саны | оның iшiнде 2 коэффицент бойынша | оның iшiнде 1,75 коэффицент бойынша | оның iшiнде 1,5 коэффицент бойынша | оның iшiнде 1,25 коэффицент бойынша | оның iшiнде 1 коэффицент бойынша |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| бiрл. | бiрл. | бiрл. | бiрл. | бiрл. | бiрл. | мың теңге |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      кестенiң жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экологиялық апат аймақтарында тұрғаны үшiн коэффициент | | | | | Бiр айдағы жалақының жиыны 8-бағ.+10-бағ.+17-бағ.+22-бағ. | Бiр жылдағы жалпы еңбек ақы сомасы 12х23-бағ. |
| Қосымша ақы алатын мемлекеттiк қызметшiлердiң саны | | | | Сомасы (бағ. 8+бағ 30/12)./4 бағ.  х (19 бағ. х  1,5+20 х  1,3+бағ.21  х1,2) |
| жалпы саны | оның iшiнде 1,5 коэф. бойынша | оның iшiнде 1,3 коэф. бойынша | оның iшiнде 1,2 коэф.бойынша |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| бiрл. | бiрл. | бiрл. | бiрл. | мың теңге | мың теңге | мың теңге |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      кестенiң жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Арнаулы атақтарды және сыныптық шендерді иелену құқығы бар тұлғалардың жалақысының айырмашылығы, сондай-ақ нысандық киім киіп жүру жойылған \*\* | | | | Айлық жалақының барлығы (бағ.23 + бағ.27) | Жалақының ұлғаюы | Жылдық жалақының барлығы (бағ.29х12+ бағ.30) |
| Штаттық бірліктің саны | Айлық коммуналдық қызметке төлемді және тұрғын-үйді ұстауға тіркелген ақшалай үлес және ақшалай өтемақы | Айлық жалақының айырмашылығы (бағ.26 - (бағ.23 + бағ.30/12) | Жылдық айлық жалақының айырмашылығы (бағ.27 х 12) |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| бір | мың тенге | мың тенге | мың тенге | мың тенге |  | мың тенге |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Санат бойынша жиыны

      Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы/

      мемлекеттiк мекеме басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (аты-жөні)

      Бюджеттік бағдарлама басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (аты-жөні)

      Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (аты-жөні)

      Ескерту:

      \* Әрбiр санат бойынша толтырылады;

      \*\* 25, 26, 27, 28 жолдары тек қана арнаулы атақтар мен сыныптық

      шендері бар тұлғалар бойынша "Арнаулы атақтарды және сыныптық

      шендерді иелену, сондай-ақ нысанды киім киіп жүру құқықтары жойылған

      адамдарға зейнеткерлікке шыққан кезде әлеуметтік қамсыздандыруды,

      барлық жеңілдіктер мен артықшылықтарды сақтау қағидаларын бекіту

      туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 14 желтоқсандағы

      № 1597 қаулысына сәйкес толтырылады, егер мемлекеттік әкімшілік

      қызметшінің атқаратын лауазымы бойынша белгіленген үстемеақылар мен

      қосымша ақыларды ескере отырып, есептелген еңбекақы тұрғын үйді

      ұстауға және коммуналдық төлемдерді төлеуге белгіленген ақшалай үлес

      пен ақшалай өтемақының бұрын алып отырған сомасынан төмен болған

      жағдайда еңбекақыдағы тиісті айырма төлеу талап етілген жағдайда

      нысандық киімді кию жойлған.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 4 тамыздағы № 430 бұйрығына |
|  | 2-қосымша |
|  | Бюджеттiк өтiнiмдi жасау және ұсыну қағидаларына 3-қосымша |
|  | 02-111-нысан |

      Саяси мемлекеттiк қызметшiлердiң, депутаттардың, судьялардың

      еңбекақыларына арналған шығыстарды есептеу

      Кодтары

      Жылы |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Деректер түрi (болжам, жоспар, есеп) |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Функционалдық топ |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Бағдарламалардың әкiмшiсi |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Мемлекеттiк мекеме |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Бағдарлама |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Ерекшелiк |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лауазымдар атауы | Жылдармен мемлекеттiк қызмет өтiлi | Штат бiрлiктерiнiң саны | Коэф | Көтерілетін коэф. | Бiр айдағы лауазымдық жалақы (3-бағ х лауазымдық жалақы х түзету.коэфф.х 4-бағ.хбағ.5)/1000 | Қосымша ақылар | | | | | | |
| Радиациялық қауiп-қатер аумақтарында тұрғаны үшiн қосымша еңбекақы | | | | | | |
| Қосымша ақы алатын мемлекеттiк қызметшiлердiң саны | | | | | | Сомасы (АЕКх(2х8-бағ.+1,75х9-бағ+х1,5 х9-бағ+1,5х10-бағ+1,25х11-бағ+1х12 бағ))/1000 |
| жалпы саны | оның iшiнде 2 коэффицент бойынша | оның iшiнде 1,75 коэффицент бойынша | оның iшiнде 1,5 коэффицент бойынша | оның iшiнде 1,25 коэффицент бойынша | оның iшiнде 1 коэффицент бойынша |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Өлшем бiрлiгi | | бiрл. |  |  | мың теңге | бiрл. | бiрл. | бiрл. | бiрл. | бiрл. | бiрл. | мың теңге |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бiр жылға дейiн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1-ден 2-ге дейiн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2-ден 3-ке дейiн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3-тен 5-ке дейiн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5-тен 7-ге дейiн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7-ден 9-ға дейiн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9-дан 11-ге дейiн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11-ден 14-ке дейiн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 14-тен 17-ге дейiн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 17-ден 20-ға дейiн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 жылдан жоғары |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      кестенiң жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Қосымша ақылар | | | | | | | | | 1284 Жарлығымен көзделген үстемелер | | | Әскери атақтары бойынша жалақы | | Бiр айдағы негізгі жалақының жиыны  6-бағ.+ 13-бағ.+  18-бағ.+  20-бағ.+22-бағ.+ 25-бағ.+ 27-бағ. | Бір жылдағы негізгі жалақының жиыны 28-бағ. х 12 |
| Экологиялық апат аймақтарында тұрғаны үшiн коэффициент | | | | | Сыныптық шенi үшiн | | Арнайы атақтар үшiн | |
| Қосымша ақы алатын мемлекеттiк қызметшiлердiң саны | | | | Сомасы (лауазымдық жалақы х(1,5х15-бағ.+1,3х16-бағ+1,25х17-бағ.))/1000 | Қосымша ақы алатын мемлекеттiк қызметшiлердiң саны | Сомасы | Қосымша ақы алатын мемлекеттiк қызметшiлердiң саны | Сомасы | Үстеме алатын мемлекеттiк қызметшiлердiң саны | Мөлшері | Сомасы (АЕКх(х23-бағ.+ х24-бағ/1000 | Қосымша қызметақы алатын мемлекеттік қызметшілер саны | Сумма |
| жалпы саны | оның iшiнде 1,5 коэффицент бойынша | оның iшiнде 1,3 коэффицент бойынша | оның iшiнде 1,2 коэффицент бойынша |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| бiрл. | бiрл. | бiрл. | бiрл. | мың теңге | бiрл. | мың теңге | бiрл. | мың теңге | бiрл. | коэфф. | мың теңге | бiрл. | мың теңге | мың теңге | мың теңге |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Санат бойынша жиыны

      Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы/

      мемлекеттiк мекеме басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (аты-жөні)

      Бюджеттік бағдарлама басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (аты-жөні)

      Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (аты-жөні)

      Ескерту: әрбiр санат бойынша толтырылады

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 4 тамыздағы № 430 бұйрығына |
|  | 3-қосымша |
|  | Бюджеттiк өтiнiмдi жасау және ұсыну қағидаларына 54-1-қосымша |

      Базалық шығыстар мен жаңа бастамаларға арналған шығыстарды қамтитын

      ағымдағы бюджеттiк бағдарламалар мен бюджеттiк даму

      бағдарламалары бойынша шығыстардың жиынтық кестесi

      Кодтар

      Жоспарлы кезеңi |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Деректер түрi |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Функционалдық топ |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Бағдарламалардың әкiмшiсi |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Мемлекеттiк мекеме |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Бағдарлама |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Кіші бағдарлама |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Атауы | Алдағы жоспарлы кезең | | | Жоспарланатын жоспарлы кезені | | |
| Алдағы жоспарлы кезеңнiң 1-шi жылы | Алдағы жоспарлы кезеңнiң 2-шi жылы | Алдағы жоспарлы кезеңнiң 3-шi жылы | Жоспарланатын жоспарлы кезеңнiң 1-шi жылы | Жоспарланатын жоспарлы кезеңнiң 2-шi жылы | Жоспарланатын жоспарлы кезеңнiң 3-шi жылы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Жиыны (мың теңге) |  |  |  |  |  |  |
| оның iшiнде |  |  |  |  |  |  |
| 1) ағымдағы бюджеттiк бағдарламалар (бағдарламалар), барлығы |  |  |  |  |  |  |
| олардың iшiнде: |  |  |  |  |  |  |
| базалық шығыстар, барлығы |  |  |  |  |  |  |
| оның iшiнде бюджеттiк бағдарламалар (бағдарламалар) бойынша |  |  |  |  |  |  |
| Жаңа бастамаларға арналған шығыстар, барлығы |  |  |  |  |  |  |
| оның iшiнде бюджеттiк бағдарламалар (бағдарламалар) бойынша |  |  |  |  |  |  |
| 2) бюджеттiк даму бағдарламалары (бағдарламалар), барлығы |  |  |  |  |  |  |
| олардың iшiнде: |  |  |  |  |  |  |
| базалық шығыстар, барлығы |  |  |  |  |  |  |
| оның iшiнде бюджеттiк бағдарламалар (бағдарламалар ) бойынша |  |  |  |  |  |  |
| Жаңа бастамаларға арналған шығыстар, барлығы |  |  |  |  |  |  |
| оның iшiнде бюджеттiк бағдарламалар (бағдарламалар) бойынша |  |  |  |  |  |  |

      Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы/

      мемлекеттiк мекеме басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (аты-жөні)

      Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | (қолы) (аты-жөні) Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 4 тамыздағы № 430 бұйрығынаpar 4-қосымша |
|  | Бюджеттiк өтiнiмдi жасау және ұсыну қағидаларына 61-қосымша |

**Бюджеттiк инвестициялық жобаларды таратып жазу**

      Кодтары

      Жылы |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Деректер түрi (болжам, жоспар, есеп) |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Функционалдық топ |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Бағдарламалардың әкiмшiсi |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Мемлекеттiк мекеме |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Бағдарлама |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Ерекшелiк |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      мың теңге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Атауы | Iске асырылу кезеңi | Қаржыландыру көзi (бөлуiмен) | Жалпы құны (мың теңге) | Жоспарлы кезең басталғанға дейiнгi қаржыландыру (мың теңге) | | | Жоспарлы кезеңге арналған сома (мың теңге) | | | Жоспарлы кезеңнен кейiнгі сома | Ұсынылатын құжаттар тiзбесi\*\* |
| жылдар бойынша | жоспар | есеп\* | 1-жыл | 2-жыл | 3-жыл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Барлығы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бағдарламалық құжаттың атауы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жобаның орналасқан жері |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соның iшiнде инвестициялық жобалар бойынша: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мынаны көрсету керек:  1. МИЖ инвестициялық ұсынысының оң экономикалық қорытындысы;  2. ТЭН әзiрлеудi талап етпейтiн БИЖ қоспағанда, ТЭН болуы;  3. БИЖ ТЭН бойынша экономикалық сараптаманың оң қорытынды;  4. БИЖ оң экономикалық қорытындысы;  5. Бюджеттік инвестицияларға ҚЭН болуы;  6. Бюджеттік инвестицияларға ҚЭН экономикалық сараптаманың оң қорытынды;  7. Бюджеттік инвестицияларға оң экономикалық қорытындысы;  8. салалық қорытынды;  9. Үлгi жоба;  10. ЖСҚ–ға мемлекеттiк сараптаманың нөмiрi мен күнi, ЖСҚ сараптамасы бойынша құны; ЖСҚ әзiрлеудiң құны және қаржыландыру көздерi. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Қарыз туралы келiсiмнiң болуы (нөмiрi мен күнi) |

      Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы/

      мемлекеттiк мекеме басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (аты-жөні)

      Бюджеттік бағдарлама басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (аты-жөні)

      Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (аты-жөні)

      Ескертпе:

      \*\* мемлекеттік жоспарлау орталық уәкілетті орган айқындаған тәртібіне

      сәйкес деректемелерін көрсете отырып

      \* Соңғы күнге арналған есептi деректер.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК