

Ақпараттандыру саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 21 сәуірдегі № 476 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 16 маусымда № 11350 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасының Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2023 жылғы 30 мамырдағы № 120/НҚ бұйрығымен.

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 30.05.2023 № 120/НҚ (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес,
БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес "Компьютер жүйесінің бақылау-кассалық машиналарының мемлекеттік тізіліміне енгізу үшін техникалық талаптарға сәйкестігі туралы қорытындылар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

2) Күші жойылды – ҚР Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 01.06.2020 № 224/НҚ (алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес "Ақпараттық жүйелерді, бағдарламалық өнімдерді, бағдарламалық кодтарды және нормативтік-техникалық құжаттаманы сақтауға беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

4) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес "Электрондық ақпараттық ресурстар мен ақпараттық жүйелерді электрондық ақпараттық ресурстар мен ақпараттық жүйелердің мемлекеттік тіркелімінде тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

5) Күші жойылды – ҚР Қорғаныс және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 22.12.2017 № 229/НҚ (алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ескерту. 1-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қорғаныс және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 22.12.2017 № 229/НҚ (алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 01.06.2020 № 224/НҚ (

алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

2. Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Байланыс, ақпараттандыру және ақпарат комитеті (С.С. Сарсенов):

1) осы бұйрық заңнамада белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесіне және бұқаралық ақпарат құралдарына ресми жариялауға көшірмесін жіберуді;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігінің интернет-ресурсында және мемлекеттік органдардың интранет-порталында орналастыруды;

4) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігінің Заң департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму вице-министрі А.Қ. Жұмағалиевке жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасы
Инвестициялар және даму министрі*

Ә. Исекешев

"КЕЛІСІЛДІ":

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрі

_____ Е. Досаев

2015 жылғы 15 мамыр

Қазақстан Республикасы
Инвестициялар және даму
министрінің
2015 жылғы 21 сәуірдегі
№ 476 бұйрығына 1-қосымша

"Компьютер жүйесінің бақылау-кассалық машиналарының мемлекеттік тізіліміне енгізу үшін техникалық талаптарға сәйкестігі туралы қорытындылар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. "Компьютер жүйесінің бақылау-кассалық машиналарының мемлекеттік тізіліміне енгізу үшін техникалық талаптарға сәйкестігі туралы қорытындылар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Байланыс, ақпараттандыру және ақпарат комитеті (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру:

- 1) көрсетілетін қызметті беруші;
- 2) www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы (бұдан әрі – портал) жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

1) көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған кезеңнен бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде – күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде;

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін кезек күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут.

Көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыдан құжаттарды алған сәттен бастап екі жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеруге міндетті. Ұсынылған құжаттардың толық емес фактісі белгіленген жағдайда көрсетілетін қызметті беруші көрсетілген мерзімде өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тарту береді.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз жүзінде.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – Бақылау-касса машиналарының мемлекеттік тізіліміне енгізу үшін компьютер жүйесінің техникалық талаптарға сәйкестігі туралы қорытындыны беру (бұдан әрі – қорытынды).

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

Қорытындыны көрсетілетін қызметті беруші кеңсесінің қызметкері көрсетілетін қызметті алушыға қорытынды туралы куәлікті беру журналында жеке қол қойғызып береді, не көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін жеткізу пошта немесе курьерлік қызметпен, сондай-ақ порталда көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жеткізу жүзеге асырылады

7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасындағы еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден бастап 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 09.00-ден бастап 18.30-ға дейін.

Мемлекеттік қызметті көрсетуге өтініштерді қабылдау және нәтижелерін беру сағат 13.00-ден бастап 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 09.00-ден бастап 17.30-ға дейін белгіленеді.

Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі;

2) портал – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (қызмет алушы өтініш білдірген кезде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты, демалыс және мереке күндері біткеннен кейін мемлекеттік қызметті көрсетуге өтініштерді қабылдау және нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).

9. Көрсетілетін қызметті алушы (немесе сенімхат бойынша оның өкілі) көрсетілетін қызметті берушіге және порталға жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсетуге қажетті құжаттардың тізбесі:

1) 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылған сауалнама-өтініш немесе электрондық құжат нысанында порталда сұрау салу (көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған);

заңды тұлға үшін – заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтама не куәлік;

жеке тұлға үшін – дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлік;

компьютерлік жүйенің (бұдан әрі – КЖ) функционалдық мүмкіндіктері мен сипаттамаларын сипаттау;

"Салық инспекторының жұмыс орны" модулін пайдалану жөніндегі нұсқаулық;

банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын банктер мен ұйымдарда қолданылатындарды қоспағанда, КЖ орнату және іске қосу жөніндегі нұсқаулық;

КЖ құрамына кіретін және ақпараттық процеске (ҚР СТ МЕМСТ РИСО/МЭК 15408-2006 "Қауіпсіздікті қамтамасыз ету әдістері мен құралдары. Ақпараттық технологиялар қауіпсіздігін бағалау критерийлері") қатысатын фискалдық режимнің, фискалдық жадының техникалық және бағдарламалық құралдарының ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестік сертификаты;

банктер мен банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда қолданылатындарды қоспағанда, КЖ-нің функционалдық көшірмесін (порталда сұрау салуды берген кезде көрсетілетін қызметті берушіге пошта арқылы жіберу қажет) қамтитын электрондық ақпараттық тасығыш.

Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы құжаттар, анықтамалар немесе куәлік туралы мәліметтерді, жеке тұлға үшін – жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті, қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Осы тармақтың 1) тармақшаларында көрсетілген құжаттарды көрсетілетін қызметті берушіге ұсыну осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2, 3-қосымшаларға сәйкес жүзеге асырылады.

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде:

көрсетілетін қызметті берушіге – қағаз жеткізгіштегі өтініштің қабылданғанын растау оның көшірмесінде құжаттар топтамасын қабылдау күні мен уақытын көрсете, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркелгені туралы белгі болып табылады;

көрсетілетін қызметті алушының порталы арқылы "жеке кабинетке" мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алған күні мен уақытының көрсетіп, мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салу қабылданғаны туралы мәртебе жібереледі;

2) порталда:

Көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;

КС функционалдық мүмкіндіктерін және сипаттамаларын суреттейтін электрондық құжат;

"Салық инспекторының жұмыс орны" модулін пайдалану жөніндегі нұсқаулықтың электрондық құжаты;

банктік операциялардың жеке түрлерін жүзеге асыратын банктер және ұйымдарда қолданылатынды қоспағанда, КС орнату және іске қосу жөніндегі нұсқаулықтың электрондық құжаты;

сәйкестік сертификатының электрондық құжаты.

3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды тұлғалардың шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 12-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына немесе Министрлік басшылығының атына беріледі.

Шағым пошта арқылы жазбаша нысанда немесе электрондық түрде не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі.

Шағымды қабылдаған адамның тегін және аты-жөнін, берілген шағымға жауапты алу мерзімін және орнын көрсете отырып, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) шағымды қабылдаудың растауы болып табылады. Тіркелгеннен кейін шағым жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін көрсетілетін қызметті берушінің басшысына жіберіледі.

Шағымды портал арқылы жіберген кезде көрсетілетін қызметті алушыға " жеке кабинетінен" шағым туралы ақпарат қолжетімді болады, ол көрсетілетін қызметті беруші өтінішті өңдеу барысында (жеткізілуі, тіркелуі, орындалуы туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) барысында жаңартылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті берушінің шағымы оны тіркеген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Шағымдану тәртібі туралы ақпаратты бірыңғай байланыс орталығының 1414 телефоны бойынша алуға болады.

Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы оны тіркеген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралады.

Шағымда:

1) жеке тұлғаның – тегі, аты, сондай-ақ қалауы бойынша әкесінің аты, пошталық мекенжайы;

2) заңды тұлғаның – атауы, пошталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Өтінішке көрсетілетін қызметті алушы қол қоюы тиіс.

11. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайларда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметі, оның ішінде электрондық нысанда көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

12. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары Министрліктің www.mid.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған.

13. Көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңба болған жағдайда портал арқылы мемлекеттік көрсетілетін қызметті электрондық нысанда алуға мүмкіндігі болады.

14. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдың "жеке кабинеті", сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде алуға мүмкіндігі бар.

15. Мемлекеттік қызметтерді көрсету тәртібі туралы ақпаратты 1414 бірыңғай байланыс орталығы телефоны, Министрліктің интернет-ресурсында көрсетілген қызмет берушінің телефондары бойынша: www.mid.gov.kz немесе Министрліктің 8 (7172) 75-43-23, 75-43-24 телефондары бойынша алуға болады.

"Компьютер жүйесінің бақылау-кассалық машиналарының мемлекеттік тізіліміне енгізу үшін техникалық талаптарға сәйкестігі туралы қорытындылар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына
1-қосымша

Бақылау-касса машиналарының мемлекеттік тізіліміне енгізу үшін компьютер жүйесінің техникалық талаптарға сәйкестігі туралы қорытынды

Астана қ. 20__ ж. "___" _____

1. Өтініш беруші _____

2. Өтініш берушінің орналасқан жері _____
облысы _____ қаласы _____

ауданы _____ көшесі _____ үй _____
телефоны _____ факс _____

3. _____

(КЖ атауы)

Нұсқасы _____, әзірленген күні _____,

Әзірлеуші _____

—
Әзірлеушінің орналасқан жері _____

облысы _____ қаласы _____

—
ауданы _____ көшесі _____ үй _____

телефоны _____ факс _____

—
Бақылау-касса машиналарының мемлекеттік тізіліміне енгізу үшін компьютер жүйесінің техникалық талаптарға сәйкестігі туралы қорытынды беру қағидаларында көзделген техникалық талаптарға сәйкес келеді.

Уәкілетті орган ведомствосының басшысы _____

—
(қолы)

"Компьютер жүйесінің бақылау-кассалық машиналарының мемлекеттік тізіліміне енгізу үшін техникалық талаптарға сәйкестігі туралы қорытындылар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына
2-қосымша

Сауалнама өтініш

Өтініш берушінің атауы _____

—
ЖСН/БСН _____

—
Өтініш берушінің орналасқан жері _____ облысы _____

қаласы _____ ауданы _____ көшесі _____ үй _____

Компьютер жүйесінің (бұдан әрі – КЖ) атауы _____

КЖ әзірлеушісі _____

—
Нұсқасы _____ КЖ әзірленген күн _____

—
Инсталляция пакетінің көлемі _____

Инсталляция пакеті жасалған күн _____

КЖ әзірлеушісі орналасқан жер _____

облысы _____ қаласы _____

ауданы _____ көшесі _____ үй _____

Өтініш беруші жоғарыда аталған КЖ-нің мынадай талаптарға сәйкес екенін растайды:

нақты тіркелген КЖ-да фискалдау режимін сипаттау жүзеге асырылады (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

серверді пайдаланушыны сәйкестендіру операциялық жүйе (ОЖ) деңгейінде жүзеге асырылады (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі), атап айтқанда _____

КЖ пайдаланушыларын сәйкестендіру дерекқорын басқару жүйесі (бұдан әрі – ДҚБЖ) деңгейінде жүзеге асырылады (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

Парольді таңдаған жағдайда, ДҚБЖ құралдарымен серверге қол жеткізуді бұғаттау (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

Парольдің қолданылу мерзімі (күндер саны): пайдаланушының _____ 8 белгіден кем емес жүйе әкімшісі _____

дерекқор әкімшісі _____

Парольдің ең төменгі ұзындығы (нышандар саны):

пайдаланушы үшін _____

жүйе әкімшісі үшін _____

дерекқор әкімшісі үшін _____

КЖ-да парольдің күрделілігін тексеру (цифрлар мен арнайы нышандарды міндетті пайдалану) (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

КЖ парольдің ұзындығын автоматы бақылауды қамтамасыз етеді (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

КЖ бірдей есептік жазбамен екі және одан көп пайдаланушының серверлік және клиенттік қосымшасына қосылу мүмкіндігін болдырмайды (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

қосымшаларды пайдаланушылардың КЖ-ға қосымшаның өзінен айырмасы бар

құралдармен қосылудың мүмкін болмауы (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

пайдаланушылардың КЖ-дағы ақпаратқа ДҚБЖ құралдарымен қол жеткізу құқықтарын шектеу (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі)

әрбір операция пайдаланушы, күні мен уақыты бойынша сәйкестендіріледі (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі)

әрбір операция бірізді бірегейн өмірмен бір мәнді айқындалады (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

КЖ мынадай құрылымды білдіреді:

клиент-сервер, хост-терминал (керектісін сызу қажет) кез келген ақпарат КЖ-ға тек қосымшаның көмегімен енгізіледі (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі)

КЖ-ға енгізілген және клиенттік тарапта орналасқан ақпаратты операция басталғаннан кейін әртүрлі құралдармен түзету мүмкіндігінің болмауы (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

Қате енгізілген операция "қайта" операциясын жүзеге асыру жолымен түзетіледі (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі)

соңғы пайдаланушы өзі орындайтын функциялар шеңберінде ғана КЖ-ға қол жеткізу құқығына ие (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі)

қосымша әкімшілері, ДҚБЖ және операциялық жүйелерінің әкімшілері арасында құқықтарды бөлу (әкімшілердің әрекетін регламенттейтін актілерді көрсету қажет) _____

аудит журналдары әкімшілік құқықтары мен пайдаланушылық құқықтары бар пайдаланушылардың барлық әрекетін автоматты түрде тіркейді (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі)

аудит журналдары пайдаланушылардың барлық әрекетін автоматты түрде тіркейді (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі)

белгілі уақыт ішінде іркіліс болған жағдайда, клиенттік қосымшаны КЖ-дан ажырату (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі, уақыт аралығы) _____

уақыт бойынша КЖ-мен жұмыс істеу кезінде клиенттік қосымшаның әрекетін шектеу (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі, уақыт аралығы) _____

ОЖ құралдарымен авторланбаған қол жеткізе алатын (guest, anonymous және басқалар) есептік жазбаларды бұғаттау (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі, уақыт аралығы) _____

Компьютерлік жүйе, электрлік қоректендіру және басқалар іркілген жағдайда деректерді резервтеу жөніндегі шаралар:

| Деректерді резервтеу жөніндегі шаралар | Иә | Жоқ |
|--|----|-----|
| Қосарланушы серверді пайдалану, "кластерлік" жүйені пайдалану серверлерде әртүрлі деңгейдегі (1-5) RAID кіші жүйелерін қолдану транзакциялар мен дерекқор журналдарының резервтік көшірмелерін жасау | | |

Өзге (көрсету қажет) _____

КЖ мен транзакциялардың жүйелік журналының резервтік көшірмелерін жасау:

| | КЖ үшін | Транзакциялар журналы үшін |
|--|---------|----------------------------|
| резервтік көшірмелерді жасау мерзімділігі (айына, жылына/бір) резервтік көшірмелер саны (дана) резервтік көшірмелерді сақтау мерзімі (жыл) резервтік көшірмелерді сақтау орны (резервтік орталық/сейф және т.б.) | | |

жүйені толық қалпына келтіру уақыты _____

КЖ резервтік көшірмелерін қалпына келтіру журналының болуы (иә/жоқ) _____

"Салық инспекторының жұмыс орны" модулінің болуы (иә/жоқ) _____

"Салық инспекторының жұмыс орны" модулін пайдалану жөніндегі құжаттамада компьютерлік жүйені фискалдау жөніндегі толық рәсімдерінің болуы (иә/жоқ) _____ ;

"Салық инспекторының жұмыс орны" модулінде КЖ фискалдық режимін іске асыру (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

фискалдық деректерге қол жеткізу үшін криптографиялық кілттер қалыптастыру режимін іске асыру (иә/жоқ, қандай алгоритмдер мен стандарттар пайдаланылады) _____ ;

фискалдық есептерді әрі қарай дайындау үшін ауысым жабылған уақытта деректерді сақтау кезінде криптографиялық функцияларды КЖ-да іске асыру (иә/жоқ, қандай алгоритмдер мен стандарттар пайдаланылады) _____ ;

"Салық инспекторының жұмыс орны" модулінде фискалдық есептер қалыптастыруды іске асыру (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____ ;

"Салық инспекторының жұмыс орны" модулін пайдалану жөніндегі құжаттаманың болуы (иә/жоқ) _____

;

(Өтініш берушінің немесе оның басшысының Т.А.Ә.) (қолы)

М.О.

Мәлімет нысаны

1. Жалпы ақпарат

1. Өтініш беруші _____

—
2. ЖСН/БСН _____

—
3. Атауы _____

—
4. Ұсынылған құжаттар: _____

"Салық инспекторының жұмыс орны" модулін пайдалану жөніндегі
нұсқаулық _____ (иә/жоқ

)

Банктерде және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге
ұйымдарда қолданылатындарды қоспағанда, компьютер жүйесін орнату және
іске қосу жөніндегі нұсқаулық

_____ (иә/
жоқ)

Уәкілетті орган ведомствосының кіріс хатының нөмірі
_____ (иә/

жоқ)

Уәкілетті орган ведомствосының кіріс хатының күні
_____ (иә/

жоқ)

2. КЖ сипаттамасы

5. КЖ атауы _____ (иә/жоқ)

Нұсқасы _____ (иә/жоқ

)

КЖ әзірленген күн _____ (иә/жоқ)

Инсталляция пакетінің көлемі _____ (иә/жоқ)

Инсталляция пакетінің жасалған күні _____ (иә/жоқ)

Тіркеу күні _____ (иә/жоқ)

Мәліметтердің өзгеру күні _____ (иә/жоқ)

3. Сәйкестік сертификаты

6. Аккредиттелген сынақ зертханасының сынақ хаттамасының нөмірі

Аккредиттелген сынақ зертханасының сынақ хаттамасының күні

Сынақ зертханасының атауы _____

Сертификаттың нөмірі _____

Сертификаттың берілген күні _____

Сертификаттың қолданылу мерзімінің аяқталатын күні _____

КЖ № _____

Қазақстан Республикасы
Инвестициялар және даму
министрінің
2015 жылғы 21 сәуірдегі
№ 476 бұйрығына 2-қосымша

"Қуәландыру орталықтарын аккредиттеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. Күші жойылды – ҚР Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 01.06.2020 № 224/НҚ (алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы
Инвестициялар және даму
министрінің
2015 жылғы 21 сәуірдегі
№ 476 бұйрығына 3-қосымша

"Ақпараттық жүйелерді, бағдарламалық өнімдерді, бағдарламалық кодтарды және нормативтік-техникалық құжаттаманы сақтауға беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. "Ақпараттық жүйелерді, бағдарламалық өнімдерді, бағдарламалық кодтарды және нормативтік-техникалық құжаттаманы сақтауға беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Байланыс, ақпараттандыру және ақпарат комитетінің "Мемлекеттік техникалық қызмет" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижелерін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – 20 (жиырма) жұмыс күні;

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін кезек күтудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – депозитке салу объектісі депозитарийге қабылданғаны туралы анықтама беру.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру нысаны: қағаз түрінде.

7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға тегін көрсетіледі.

8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі - Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік көрсетілген қызметтің нәтижелерін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін белгіленеді.

Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі;

9. Көрсетілетін қызметті алушы (немесе сенімхат бойынша оның өкілі) көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсетуге қажетті құжаттардың тізбесі:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы депозитке салу өтінімі.

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды көрсетілетін қызметті берушіге тапсырған кезде қағаз тасығыштағы өтініштің қабылданғанын растау құжаттар пакетін алған мерзімі, тегі, аты, әкесінің аты мен қабылдау уақыты көрсетіле отырып, көршірмесіндегі белгі болып табылады.

3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 12-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті берушілер басшысының атына немесе Министрлік басшысының атына беріледі.

Шағым жазбаша нысанда почта бойынша немесе электрондық түрде не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі.

Шағымды қабылдаған адамның тегін және аты-жөнін, берілген шағымға жауапты алу мерзімін және орнын көрсете отырып, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады. Тіркегеннен кейін шағым жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін көрсетілетін қызметті берушінің басшысына жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы оны тіркеген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы оны тіркеген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Шағымда:

1) жеке тұлғаның – тегі, аты, сондай-ақ қалауы бойынша әкесінің аты, почталық мекенжайы;

2) заңды тұлғаның – атауы, почталық мекенжайы, шығыс нөмірі және күні көрсетіледі. Өтінішке көрсетілетін қызметті алушы қол қоюы тиіс.

11. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайларда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

12. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары Министрліктің www.mid.gov.kz интернет-ресурстарында орналастырылған.

13. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде алуға мүмкіндігі бар.

14. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпаратты бірыңғай байланыс орталығының 1414 телефоны, Министрліктің www.mid.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген көрсетілетін қызметті берушінің телефондары немесе Министрліктің 8 (7172) 75-43-23, 75-43-24 телефондары бойынша алуға болады.

"Ақпараттық жүйелерді,
бағдарламалық
өнімдерді, бағдарламалық кодтарды
және
нормативтік-техникалық құжаттаманы
сақтауға беру" мемлекеттік
көрсетілетін
қызмет стандарты қосымша

Нысан

**Бағдарламалық өнімдерді, бағдарламалық кодтарды және
нормативтік-техникалық құжаттаманы сынақтан өткізуге
өтініш**

Тіркеу №: _____ тіркелген күні: 20_ жылғы " ____ " _____
(Депозитарийдің қызметкерлері толтырады)

Өтініш беруші ұйымның толық атауы немесе өтініш беруші жеке тұлғаның
тегі, аты, әкесінің аты:

Депозитке салу объектісінің атауы

АР ж АЖ Тіркеліміндегі
объектінің тіркеу нөмірі _____

| Даналар саны: | | Әрбірі мынадай жинақтамада: | | | | |
|---------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------------|--|-----------------------------|
| р/с № | CD/файлдың/ атауы | құжаттың | CD сериялық нөмірі | CD көлемі (Мгб) | Қ а ғ а з тасығыштың парақтар саны | Түпнұсқа (Т) Көшірме (К) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Депозитке салу объектісін иеленуші туралы мәліметтер

Иеленушінің толық атауы _____

Ведомстволық бағыныстылығы: _____

Ұйымның қысқартылған атауы: _____

| | | | |
|-------------------|---|---------|--|
| Мекен-жайы: | | _____ | |
| | индекс | _____ | |
| Тел.: | | Факс: | |
| E-mail: | | Http:// | |
| Байланысушы тұлға | _____ | | |
| | толық тегі, аты, әкесінің аты; телефоны | | |

Депозитке салу объектілерін әзірлеуші туралы мәліметтер

| | | | |
|---|---|---------|--|
| Ұйымның толық атауы немесе жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты: | | | |
| _____ | | | |
| Ведомстволық бағыныстылығы: _____ | | | |
| Ұйымның қысқартылған атауы: _____ | | | |
| Мекен-жайы: | | _____ | |
| | индекс | _____ | |
| Тел: | | Факс: | |
| E-mail: | | Http:// | |
| Байланысушы тұлға: | _____ | | |
| | толық тегі, аты, әкесінің аты; лауазымы, телефоны | | |

Авторлар туралы мәліметтер

Автор(лар): _____

Сертификаттау туралы мәліметтер: _____

Шығарылған жылы: _____ Нұсқасы: _____ бағдарламалау тілі(дері): _____ Шығарылған күні

Түсініктеме (мақсаты): _____

Компьютердің түрі, процессор, сопроцессор, жиілік: _____

Жедел жады (RAM): _____ Винчестерде қажет етілетін: _____

Операциялық жүйелер: _____

Бейне жүйесі: _____

Акустикалық жүйе: _____

Қосымша құрал-жабдық: _____

Қосымша бағдарламалық құралдар: _____

Басқа: _____

Заңсыз таралудан қорғау (бар болуы, жалпы сипаттамасы):

Қаржыландыру көздері (астын сызу):

| | | |
|----------------------------------|-------------------|--|
| республикалық бюджет | жергілікті бюджет | өзге де заңды және жеке тұлғалардың қаражаты |
| мемлекеттік бюджеттен тыс қорлар | меншікті қаражат | грант қаражаты |
| сыртқы қарыздар | кредит | |

иеленушінің қолы

МО

күні

Қазақстан Республикасы
Инвестициялар және даму
министрінің
2015 жылғы 21 сәуірдегі
№ 476 бұйрығына 4-қосымша

"Электрондық ақпараттық ресурстар мен ақпараттық жүйелерді электрондық ақпараттық ресурстар мен ақпараттық жүйелердің мемлекеттік тіркелімінде тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. "Электрондық ақпараттық ресурстар мен ақпараттық жүйелерді электрондық ақпараттық ресурстар мен ақпараттық жүйелердің мемлекеттік тіркелімінде тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Байланыс, ақпараттандыру және ақпарат комитеті (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижелерін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – 43 (қырық үш) жұмыс күні;

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін кезек күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – ақпараттық ресурстарды және ақпараттық жүйелерді Электрондық ақпараттық ресурстар мен ақпараттық жүйелердің мемлекеттік тіркелімде тіркеу туралы куәлікті беру.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру нысаны: қағаз түрінде.

7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға тегін көрсетіледі.

8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 09.00-ден 18.30-ға дейін.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік көрсетілген қызметтің нәтижелерін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін белгіленеді.

Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен жүзеге асырылады.

9. Көрсетілетін қызметті алушы (немесе сенімхат бойынша оның өкілі) көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсетуге қажетті құжаттардың тізбесі, осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1, 2, 3, 4 және 5 қосымшаларға сәйкес белгіленген нысандағы қағаз және электрондық тасығыштағы өтінім болып табылады.

3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 12-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті берушілер басшысының атына немесе Министрлік басшысының атына беріледі.

Шағым жазбаша нысанда пошта бойынша немесе электрондық түрде не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі.

Шағымды қабылдаған адамның тегін және аты-жөнін, берілген шағымға жауапты алу мерзімін және орнын көрсете отырып, шағымды көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) шағымды қабылдаудың растауы болып табылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті берушінің шағымы оны тіркеген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы оны тіркеген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралады.

Шағымда:

1) жеке тұлғаның – тегі, аты, сондай-ақ қалауы бойынша әкесінің аты, пошталық мекенжайы;

2) заңды тұлғаның – атауы, пошталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Өтінішке көрсетілетін қызметті алушы қол қоюы тиіс.

11. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайларда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4. Мемлекеттік қызметі көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

12. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары Министрліктің www.mid.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған.

13. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде алуға мүмкіндігі бар.

14. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпаратты бірыңғай байланыс орталығының 1414 телефоны, Министрліктің www.mid.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген көрсетілетін қызметті берушінің телефондары немесе Министрліктің 8 (7172) 75-43-23, 75-43-24 телефондары бойынша алуға болады.

"Электрондық ақпараттық ресурстар мен ақпараттық жүйелерді электрондық ақпараттық ресурстар мен ақпараттық жүйелердің мемлекеттік тіркелімінде тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша

Нысан

Бағдарламалық өнімді Электрондық ақпараттық ресурстар мен ақпараттық жүйелердің мемлекеттік тіркелімінде тіркеу туралы өтінім

Бағдарламалық өнімді (бұдан әрі - БӨ)/ ақпараттық жүйені (бұдан әрі - АЖ) тіркеу

Мәліметтерді жаңғырту _____ Тіркеу нөмірі _____

Мәліметтерді ұсыну күні _____

1. БӨ/АЖ сәйкестендіру деректері

1. БӨ/АЖ атауы _____

БӨ _____ АЖ _____

2. Аббревиатура _____ 3. Нұсқасы _____

4. Еншілік БӨ/АЖ атауы _____

атауы

2. БӨ/АЖ иеленуші туралы мәліметтер

1. Ұйымның атауы _____

2. Ведомствоның атауы _____

3. Иеленушінің мәртебесі _____

4. Басшысы _____

5. Мекен-жайы _____

6. Телефоны _____ 7. Факс _____

8. E-mail _____

3. БӨ/АЖ туралы мәліметтер

1. Мақсаты _____

2. Функционалдық мүмкіндіктері _____

3. Интеграциялау деңгейі _____

4. Осы әзірлемені пайдаланатын орталық және жергілікті атқарушы , өзге де мемлекеттік органдар _____

5. Авторлық құқығының куәлігі _____

6. Сертификаттау туралы куәлігі _____

7. Лицензиялау туралы мәліметтер _____

8. Лицензияның жарамдылық мерзімі _____ 9. Лицензия түрі _____

4. БӨ/АЖ әзірлеуші туралы мәліметтер

1. Ұйымның атауы _____

2. Ұйымның қысқаша атауы _____
3. Мекенжайы _____
4. Телефоны _____ 5. Интернет-ресурс _____
6. Факс _____ 7. E-mail _____

5. БӨ/АЖ бағдарламалық-техникалық сипаттамасы

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| 1. Электрондық-есептеу машина | Сервердің түрі мен маркасы, дербес компьютерлер | Конфигурациясы |
| 2. Операциялық жүйе | Операциялық жүйенің атауы | Операциялық жүйенің нұсқасы |
| 3. Деректер қорын басқару жүйесі | Деректер қорын басқару жүйесінің атауы | Деректер қорын басқару жүйесінің нұсқасы |
| 4. Бағдарламалау тілдері | | |

6. БӨ/АЖ қаржыландыру туралы мәліметтер

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| 1. Өзірлеу кезеңі | 2. Өнеркәсіптік пайдалануға енгізу жылы | 3. Дамыту кезеңі |
| 4. Өзірлемені қаржыландыру туралы мәліметтер | Қаржыландыру көздерінің атауы | Өзірлеменің құны, мың теңге |
| 5. Қызмет көрсетуді, дамытуды қаржыландыру туралы мәліметтер | Қаржыландыру көздерінің атауы | Дамыту құны, мың теңге |
| 6. Қосымша мәліметтер | | |

7. Ақпараттық қауіпсіздік туралы мәліметтер

| | |
|-------------------------------|--|
| 1. Аттестаттаудан өту мерзімі | |
| 2. Аттестат туралы мәліметтер | |

8. Сынақтан өткізулер туралы мәліметтер

| | |
|--|--|
| 1. Сынақтардан өту кезеңі | |
| 2. Сынақтан өткізу хаттамасы туралы мәліметтер | |

иеленушінің қолы
МО

күні

Нысан

Интернет-ресурсты Электрондық ақпараттық ресурстар мен ақпараттық жүйелердің мемлекеттік тіркелімінде тіркеу туралы өтінім

Интернет-ресурсты _____
тіркеу _____
Мәліметтерді жаңғырту _____ Тіркеу нөмірі _____
Мәліметтер ұсынылған _____
күні _____

1. Интернет-ресурсты сәйкестендіру деректері

1. Интернет-ресурстың атауы _____
2. Атауының толық нысаны (http) _____
3. Нұсқасы _____
4. Лицензиясы туралы мәліметтер _____
5. Лицензияның жарамдылық мерзімі _____ Лицензияның түрі _____

2. Интернет-ресурсты иеленуші туралы мәліметтер

| | | | |
|--------------------------|---------|--|--|
| 1. Ұйымның атауы | | | |
| 2. Ведомствоның атауы | | | |
| 3. Иеленушінің мәртебесі | | | |
| 4. Басшысы | | | |
| 5. Мекенжайы | | | |
| 6. Телефоны | 7. Факс | | |
| 8. E-mail | | | |
| 9. Провайдердің атауы | | | |

3. Интернет-ресурстың құрылымдық-мазмұнды сипаттамасы

| | |
|-----------------|--|
| 1. Мазмұны | |
| 2. Сайттың тілі | |

4. Интернет-ресурсты әзірлеуші туралы мәліметтер

| | |
|------------------|--|
| 1. Ұйымның атауы | |
| | |

| | | | |
|--------------------------|--|-----------|--|
| 2. Ұйымның қысқаша атауы | | | |
| 3. Мекенжайы | | | |
| 4. Телефоны | | 5. Сайты | |
| 6. Факсы | | 7. E-mail | |

5. Интернет-ресурстың бағдарламалық-техникалық сипаттамасы

| | Түрі, маркасы | Конфигурациясы |
|--------------|---------------|----------------|
| 1. Серверлер | | |
| | Атауы | Нұсқасы |
| 2. ОЖ | | |

7. Көрсетілетін қызметтердің сипаттамасы

| | | |
|---------------------------|-------|-------|
| 1. Көрсетілетін қызметтер | Атауы | Ақылы |
| | | |
| 2. Сұрау салулардың саны | | |

7. Қаржыландыру туралы мәліметтер

| | | | | |
|--|-------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| 1. Құру кезеңі | | | | |
| 2. Құруды қаржыландыру туралы мәліметтер | Қаржыландыру көздерінің атауы | Құрудың құны, мың теңге | | |
| | | | | |
| 3. Қызмет көрсетуді қаржыландыру туралы мәліметтер | Қаржыландыру көздерінің атауы | Қызмет көрсетудің құны, мың теңге | | |
| | | | | |
| 4. Қосымша мәліметтер | | | | |

8. Сынақтан өткізулер туралы мәліметтер

| | |
|--|--|
| 1. Сынақтан өту кезеңі | |
| 2. Сынақтан өткізу хаттамасы туралы мәліметтер | |

иеленушінің қолы

МО

күні

"Электрондық ақпараттық ресурстар
мен ақпараттық жүйелерді
электрондық

Нысан

Деректерді беру желісін Электрондық ақпараттық ресурстар мен ақпараттық жүйелердің мемлекеттік тіркелімінде тіркеу туралы өтінім

Деректерді беру желісін тіркеу _____
Мәліметтерді жаңғырту _____ Тіркеу нөмірі _____
Мәліметтер ұсынылған күні _____

1. Деректерді беру желісіні сәйкестендіру деректері

1. Атауы _____
2. Аббревиатура _____
3. Тиістілігі _____ 4. Лицензиясы _____

2. Деректерді беру желісін иеленуші туралы мәліметтер

| | | | |
|--------------------------|--|---------|--|
| 1. Ұйымның атауы | | | |
| 2. Ведомствоның атауы | | | |
| 3. Иеленушінің мәртебесі | | | |
| 4. Басшысы | | | |
| 5. Мекенжайы | | | |
| 6. Телефоны | | 7. Факс | |
| 8. E-mail | | | |
| 9. Делдал | | | |

3. Деректерді беру желісінің сипаттамасы

| | | | | | |
|------------------------------|---------------|------------------------------------|--|---|--|
| 1. Топология сипаттамасы | | | | | |
| 2. Берілетін ақпараттың түрі | | 3. Байланыс арналары | | | |
| 4. Көліктік хаттама | | 5. Коммутациялау тораптарының саны | | 6. Жалпы өткізу қабілеттілігі, секундына мегабит, | |
| 7. Өткізу қабілеттілігі | Тораптың түрі | | | Өткізу қабілеттілігі, секундына мегабит, | |

4. Қаржыландыру туралы мәліметтер

| | | |
|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Құру кезеңі | | |
| 2. Құруды қаржыландыру туралы мәліметтер | Қаржыландыру көздерінің атауы | Құрудың құны, мың теңге |
| 3. Қызмет көрсетуді қаржыландыру туралы мәліметтер | Қаржыландыру көздерінің атауы | Қызмет көрсетудің құны, мың теңге |
| 4. Қосымша мәліметтер | | |

5. Сынақтан өткізулер туралы мәліметтер

| | |
|--|--|
| 1. Сынақтан өту кезеңі | |
| 2. Сынақтан өткізу хаттамасы туралы мәліметтер | |

иелнушінің қолы

МО

күні

"Электрондық ақпараттық ресурстар мен ақпараттық жүйелерді электрондық ақпараттық ресурстар мен ақпараттық жүйелердің мемлекеттік тіркелімінде тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 4-қосымша

Нысан

Деректер қорын Электрондық ақпараттық ресурстар мен ақпараттық жүйелердің мемлекеттік тіркелімінде тіркеу туралы өтінім

| | |
|--|---------------|
| Деректер қорын тіркеу | |
| Деректер қоры туралы мәліметтерді жаңғырту | Тіркеу нөмірі |
| Мәліметтер ұсынылған күні | |

1. Деректер қорының сәйкестендіру деректері

| | |
|--|------------|
| 1. Атауы | |
| 2. Аббревиатура | 3. Нұсқасы |
| 4. Автоматтандырылған жүенің құрамына кіреді | |

2. Деректер қорын иеленуші туралы мәліметтер

1. Ұйымның атауы _____
- 2 .
Ведомствоның атауы _____
- 3 .
Иеленушінің мәртебесі _____
4. Басшысы _____
5. Мекенжайы _____
6. Телефоны _____ 7. Сайт _____
8. Факс _____ 9. E-mail _____

3. Деректер қорының құрылымдық-мазмұнды сипаттамасы

1. Мақсаты _____
2. Деректер қорының тақырыптамасы _____
3. Пайдалану саласы _____
4. Түрі _____
5. Жазбалар тілі _____
6. Объектілері _____
Деректер қоры объектісі түрінің атауы _____
Объектілердің саны _____

4. Деректер қорының көлемді-уақыттық сипаттамасы

1. Көлемі (Мегабайт) _____
2. Жаңарту кезеңі _____ 3. Жаңарту тәртібі _____

5. Деректер қорының бағдарламалық-техникалық сипаттамасы

| | | |
|--|--|--|
| 1. Операциялық жүйе | Операциялық жүйенің атауы | Операциялық жүйенің нұсқасы |
| 2. Деректер қорын басқару жүйесі | Деректер қорын басқару жүйесінің атауы | Деректер қорын басқару жүйесінің нұсқасы |
| 3 . Электрондық-есептеу машиналар | Маркасы және түрі | Конфигурациясы |
| 4. Абоненттік пункттің техникалық құралдары | Техникалық құралдың атауы | Саны |
| 6. Деректер қорының функционалдық-пайдаланушылық сипаттамасы | | |
| 1. Жеткізу нысаны | | |
| 2 . Тасымалдағыштың түрі | | |
| 3. Баспасөз басылымдары | | |

| | | |
|---|---------------------|-------------------|
| 4. Қызмет көрсетудің түрлері | | |
| 5. Пайдаланушылар саны | | 6. Пайдаланушылар |
| 7. Деректер қорының авторлық-құқықтық сипаттамасы | | |
| 1. Меншік иесінің құқығының негізі | | |
| 2. Құқығының шектелуі | | |
| 3. Лицензия туралы мәліметтер | | |
| 4. Лицензияның жарамдылық мерзімі | 5. Лицензияның түрі | |

8. Қаржыландыру туралы мәліметтер

| | | |
|--|----------------------------|-----------------------------------|
| 1. Құру кезеңі | | |
| 2. Құрды қаржыландыру туралы мәліметтер | Қаржыландыру көзінің атауы | Құрудың құны, мың теңге |
| 3. Қызмет көрсетуді қаржыландыру туралы мәліметтер | Қаржыландыру көзінің атауы | Қызмет көрсетудің құны, мың теңге |
| 4. Қосымша мәліметтер | | |

9. Ақпараттық қауіпсіздік туралы мәліметтер

| | |
|-------------------------------|--|
| 1. Аттестаттаудан өту кезеңі | |
| 2. Аттестат туралы мәліметтер | |

10. Сынақтан өткізулер туралы мәліметтер

| | |
|--|--|
| 1. Сынақтан өту кезеңі | |
| 2. Сынақтан өткізу хаттамасы туралы мәліметтер | |

иеленушінің қолы

МО _____

күні

"Электрондық ақпараттық ресурстар
мен
ақпараттық жүйелерді электрондық
ақпараттық ресурстар мен ақпаратты
жүйелердің мемлекеттік тіркелімінде
тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін
қызмет
стандартына 5-қосымша

| р/с № | Моделі | Басып шығару технологиясы | Өндіруші-фирма | Шығарылған жылы | Сатып алынған жылы | Саны, бірлігі | Бағасы, мың теңге | Құны, мың теңге |
|-------|--|---------------------------|----------------|-----------------|--------------------|---------------|-------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| A. | Орталық аппарат және құрылымдық бөлімшелер | | | | | | | |
| | Барлығы: | | | | | | | |
| B. | Аумақтық органдар: | | | | | | | |
| | Барлығы: | | | | | | | |

Сканерлер

| р/с № | Моделі | Өндіруші-фирма | Шығарылған жылы | Сатып алынған жылы | Саны, бірлігі | Бағасы, мың теңге |
|-------|--|----------------|-----------------|--------------------|---------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| A. | Орталық аппарат және құрылымдық бөлімшелер | | | | | |
| | Барлығы: | | | | | |
| B. | Аумақтық органдар | | | | | |
| | Барлығы: | | | | | |

Қазақстан Республикасы
Инвестициялар және даму
министрінің
2015 жылғы 21 сәуірдегі
№ 476 бұйрығына 5-қосымша

"Мемлекеттік ақпараттық жүйелерді және мемлекеттік ақпараттық жүйелермен ықпалдасатын мемлекеттік емес ақпараттық жүйелерді ақпараттық қауіпсіздік талаптарына және Қазақстан Республикасының аумағында қабылданған стандарттарға сәйкестігі тұрғысынан аттестаттау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. Күші жойылды – ҚР Қорғаныс және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 22.12.2017 № 229/НҚ (алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК