Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің облыстардағы, Астана және Алматы қалаларындағы әділет департаменттерінің аудандық (қалалық) әділет басқармалары туралы ережелерін бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 29 мамырда № 11237 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2017 жылғы 11 мамырдағы № 530 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды – ҚР Әділет министрінің 11.05.2017 № 530 бұйрығымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

"Әкімшілік рәсімдер туралы" Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1-бабының 4-1-тармағын басшылыққа ала отырып, **БҰЙЫРАМЫН**:

1. Қоса беріліп отырған:

1) осы бұйрықтың 1–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Астана қаласы Әділет департаментінің Алматы аудандық әділет басқармасының ережесі;

2) осы бұйрықтың 2–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Астана қаласы Әділет департаментінің Сарыарқа аудандық әділет басқармасының ережесі;

3) осы бұйрықтың 3–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Астана қаласы Әділет департаментінің Есіл аудандық әділет басқармасының ережесі;

4) осы бұйрықтың 4–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы қаласы Әділет департаментінің Алмалы аудандық әділет басқармасының ережесі;

5) осы бұйрықтың 5–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы қаласы Әділет департаментінің Әуезов аудандық әділет басқармасының ережесі;

6) осы бұйрықтың 6–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы қаласы Әділет департаментінің Бостандық аудандық әділет басқармасының ережесі;

7) осы бұйрықтың 7–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы қаласы Әділет департаментінің Жетісу аудандық әділет басқармасының ережесі;

8) осы бұйрықтың 8–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы қаласы Әділет департаментінің Медеу аудандық әділет басқармасының ережесі;

9) осы бұйрықтың 9–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы қаласы Әділет департаментінің Түрксіб аудандық әділет басқармасының ережесі;

10) осы бұйрықтың 10–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы қаласы Әділет департаментінің Алатау аудандық әділет басқармасының ережесі;

11) осы бұйрықтың 11–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы қаласы Әділет департаментінің Наурызбай аудандық әділет басқармасының ережесі;

12) осы бұйрықтың 12–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Ақкөл аудандық әділет басқармасы;

13) осы бұйрықтың 13–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Аршалы аудандық әділет басқармасының ережесі;

14) осы бұйрықтың 14–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Атбасар аудандық әділет басқармасының ережесі;

15) осы бұйрықтың 15–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Астрахан аудандық әділет басқармасының ережесі;

16) осы бұйрықтың 16–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Бұланды аудандық әділет басқармасының ережесі;

17) осы бұйрықтың 17–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Егіндікөл аудандық әділет басқармасының ережесі;

18) осы бұйрықтың 18–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Ерейментау аудандық әділет басқармасының ережесі;

19) осы бұйрықтың 19–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Еңбекшілдер аудандық әділет басқармасының ережесі;

20) осы бұйрықтың 20–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысының Әділет департаменті Есіл аудандық әділет басқармасының ережесі;

21) осы бұйрықтың 21–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Жарқайың аудандық әділет басқармасының ережесі;

22) осы бұйрықтың 22–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Жақсы аудандық әділет басқармасының ережесі;

23) осы бұйрықтың 23–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Зеренді аудандық әділет басқармасының ережесі;

24) осы бұйрықтың 24–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Қорғалжын аудандық әділет басқармасының ережесі;

25) осы бұйрықтың 25–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Степногор қалалық әділет басқармасының ережесі;

26) осы бұйрықтың 26–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Сандықтау аудандық әділет басқармасының ережесі;

27) осы бұйрықтың 27–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Целиноград аудандық әділет басқармасының ережесі;

28) осы бұйрықтың 28–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Шортанды аудандық әділет басқармасының ережесі;

29) осы бұйрықтың 29–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Бурабай аудандық әділет басқармасының ережесі;

30) осы бұйрықтың 30–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Көкшетау қалалық әділет басқармасының ережесі;

31) осы бұйрықтың 31–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Әйтеке би аудандық әділет басқармасының ережесі;

32) осы бұйрықтың 32–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Алға аудандық әділет басқармасының ережесі;

33) осы бұйрықтың 33–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Байғанин аудандық әділет басқармасының ережесі;

34) осы бұйрықтың 34–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Ырғыз аудандық әділет басқармасының ережесі;

35) осы бұйрықтың 35–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Қарғалы аудандық әділет басқармасының ережесі;

36) осы бұйрықтың 36–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Қобда аудандық әділет басқармасының ережесі;

37) осы бұйрықтың 37–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Мәртөк аудандық әділет басқармасының ережесі;

38) осы бұйрықтың 38–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Мұғалжар аудандық әділет басқармасының ережесі;

39) осы бұйрықтың 39–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Темір аудандық әділет басқармасының ережесі;

40) осы бұйрықтың 40–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Ойыл аудандық әділет басқармасының ережесі;

41) осы бұйрықтың 41–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Хромтау аудандық әділет басқармасының ережесі;

42) осы бұйрықтың 42–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Шалқар аудандық әділет басқармасының ережесі;

43) осы бұйрықтың 43–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Ақтөбе қалалық әділет басқармасының ережесі;

44) осы бұйрықтың 44–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Ақсу аудандық әділет басқармасының ережесі;

45) осы бұйрықтың 45–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Алакөл аудандық әділет басқармасының ережесі;

46) осы бұйрықтың 46–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Балқаш аудандық әділет басқармасының ережесі;

47) осы бұйрықтың 47–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Жамбыл аудандық әділет басқармасының ережесі;

48) осы бұйрықтың 48–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Еңбекшіқазақ аудандық әділет басқармасының ережесі;

49) осы бұйрықтың 49–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Ескелді аудандық әділет басқармасының ережесі;

50) осы бұйрықтың 50–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Іле аудандық әділет басқармасының ережесі;

51) осы бұйрықтың 51–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Қарасай аудандық әділет басқармасының ережесі;

52) осы бұйрықтың 52–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Қаратал аудандық әділет басқармасының ережесі;

53) осы бұйрықтың 53–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Кербұлақ аудандық әділет басқармасының ережесі;

54) осы бұйрықтың 54–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Көксу аудандық әділет басқармасының ережесі;

55) осы бұйрықтың 55–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Райымбек аудандық әділет басқармасының ережесі;

56) осы бұйрықтың 56–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Панфилов аудандық әділет басқармасының ережесі;

57) осы бұйрықтың 57–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Сарқан аудандық әділет басқармасының ережесі;

58) осы бұйрықтың 58–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Талғар аудандық әділет басқармасының ережесі;

59) осы бұйрықтың 59–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Ұйғыр аудандық әділет басқармасының ережесі;

60) осы бұйрықтың 60–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Қапшағай қалалық әділет басқармасының ережесі;

61) осы бұйрықтың 61–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Текелі қалалық әділет басқармасының ережесі;

62) осы бұйрықтың 62–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Талдықорған қалалық әділет басқармасының ережесі;

63) осы бұйрықтың 63–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Атырау облысы Әділет департаментінің Жылыой аудандық әділет басқармасының ережесі;

64) осы бұйрықтың 64–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Атырау облысы Әділет департаментінің Махамбет аудандық әділет басқармасының ережесі;

65) осы бұйрықтың 65–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Атырау облысы Әділет департаментінің Исатай аудандық әділет басқармасының ережесі;

66) осы бұйрықтың 66–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Атырау облысы Әділет департаментінің Қызылқоға аудандық әділет басқармасының ережесі;

67) осы бұйрықтың 67–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Атырау облысы Әділет департаментінің Индер аудандық әділет басқармасының ережесі;

68) осы бұйрықтың 68–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Атырау облысы Әділет департаментінің Мақат аудандық әділет басқармасының ережесі;

69) осы бұйрықтың 69–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Атырау облысы Әділет департаментінің Құрманғазы аудандық әділет басқармасының ережесі;

70) осы бұйрықтың 70–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Атырау облысы Әділет департаментінің Атырау қалалық әділет басқармасының ережесі;

71) осы бұйрықтың 71–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Ақжайық аудандық әділет басқармасының ережесі;

72) осы бұйрықтың 72–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Бөрлі аудандық әділет басқармасының ережесі;

73) осы бұйрықтың 73–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Сырым аудандық әділет басқармасының ережесі;

74) осы бұйрықтың 74–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Жаңақала аудандық әділет басқармасының ережесі;

75) осы бұйрықтың 75–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Жәнібек аудандық әділет басқармасының ережесі;

76) осы бұйрықтың 76–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Зеленов ауданы әділет басқармасының ережесі;

77) осы бұйрықтың 77–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Казталов аудандық әділет басқармасының ережесі;

78) осы бұйрықтың 78–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Тасқала аудандық әділет басқармасының ережесі;

79) осы бұйрықтың 79–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Бөкей ордасы аудандық әділет басқармасының ережесі;

80) осы бұйрықтың 80–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Теректі аудандық әділет басқармасының ережесі;

81) осы бұйрықтың 81–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Қаратөбе аудандық әділет басқармасының ережесі;

82) осы бұйрықтың 82–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шыңғырлау аудандық әділет басқармасының ережесі;

83) осы бұйрықтың 83–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті Орал қалалық әділет басқармасының ережесі;

84) осы бұйрықтың 84–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Байзақ аудандық әділет басқармасының ережесі;

85) осы бұйрықтың 85–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Жамбыл аудандық әділет басқармасының ережесі;

86) осы бұйрықтың 86–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Жуалы аудандық әділет басқармасының ережесі;

87) осы бұйрықтың 87–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Қордай аудандық әділет басқармасының ережесі;

88) осы бұйрықтың 88–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Тұрар Рысқұлов аудандық әділет басқармасының ережесі;

89) осы бұйрықтың 89–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Мерке аудандық әділет басқармасының ережесі;

90) осы бұйрықтың 90–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Мойынқұм аудандық әділет басқармасының ережесі;

91) осы бұйрықтың 91–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Сарысу аудандық әділет басқармасының ережесі;

92) осы бұйрықтың 92–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Талас аудандық әділет басқармасының ережесі;

93) осы бұйрықтың 93–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Шу аудандық әділет басқармасының ережесі;

94) осы бұйрықтың 94–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Тараз қалалық әділет басқармасының ережесі;

95) осы бұйрықтың 95–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Саран қалалық әділет басқармасының ережесі;

96) осы бұйрықтың 96–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Теміртау қалалық әділет басқармасының ережесі;

97) осы бұйрықтың 97–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Шахтинск қалалық әділет басқармасының ережесі;

98) осы бұйрықтың 98–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Абай аудандық әділет басқармасының ережесі;

99) осы бұйрықтың 99–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Бұқар жырау аудандық әділет басқармасының ережесі;

100) осы бұйрықтың 100–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Қарқаралы аудандық әділет басқармасының ережесі;

101) осы бұйрықтың 101–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Нұра аудандық әділет басқармасының ережесі;

102) осы бұйрықтың 102–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Осакаров аудандық әділет басқармасының ережесі;

103) осы бұйрықтың 103–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Балқаш қалалық әділет басқармасының ережесі;

104) осы бұйрықтың 104–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Ақтоғай аудандық әділет басқармасының ережесі;

105) осы бұйрықтың 105–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Жаңаарқа аудандық әділет басқармасының ережесі;

106) осы бұйрықтың 106–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Ұлытау аудандық әділет басқармасының ережесі;

107) осы бұйрықтың 107–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Шет аудандық әділет басқармасының ережесі;

108) осы бұйрықтың 108–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Жезқазған қалалық әділет басқармасының ережесі;

109) осы бұйрықтың 109–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Сәтбаев қалалық әділет басқармасының ережесі;

110) осы бұйрықтың 110–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Қаражал қалалық әділет басқармасының ережесі;

111) осы бұйрықтың 111–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Қарағанды қалалық әділет басқармасының ережесі;

112) осы бұйрықтың 112–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Приозерск қалалық әділет басқармасының ережесі;

113) осы бұйрықтың 113–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Алтынсарин аудандық әділет басқармасының ережесі;

114) осы бұйрықтың 114–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Амангелді аудандық әділет басқармасының ережесі;

115) осы бұйрықтың 115–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Қостанай облысының Әділет департаменті Әулиекөл аудандық әділет басқармасы;

116) осы бұйрықтың 116–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Денисов ауданы әділет басқармасының ережесі;

117) осы бұйрықтың 117–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Жангелді аудандық әділет басқармасының ережесі;

118) осы бұйрықтың 118–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Жітіқара аудандық әділет басқармасының ережесі;

119) осы бұйрықтың 119–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Қамысты аудандық әділет басқармасының ережесі;

120) осы бұйрықтың 120–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Қарабалық аудандық әділет басқармасының ережесі;

121) осы бұйрықтың 121–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Қарасу аудандық әділет басқармасының ережесі;

122) осы бұйрықтың 122–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Қостанай аудандық әділет басқармасының ережесі;

123) осы бұйрықтың 123–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Меңдіқара аудандық әділет басқармасының ережесі;

124) осы бұйрықтың 124–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Наурызым аудандық әділет басқармасының ережесі;

125) осы бұйрықтың 125–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Сарыкөл аудандық әділет басқармасының ережесі;

126) осы бұйрықтың 126–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Таран аудандық әділет басқармасының ережесі;

127) осы бұйрықтың 127–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Ұзынкөл аудандық әділет басқармасының ережесі;

128) осы бұйрықтың 128–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Федоров аудандық әділет басқармасының ережесі;

129) осы бұйрықтың 129–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Арқалық қалалық әділет басқармасының ережесі;

130) осы бұйрықтың 130–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Лисаковск қалалық әділет басқармасының ережесі;

131) осы бұйрықтың 131–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Рудный қалалық әділет басқармасының ережесі;

132) осы бұйрықтың 132–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Қостанай қалалық әділет басқармасының ережесі;

133) осы бұйрықтың 133–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаментінің Арал аудандық әділет басқармасының ережесі;

134) осы бұйрықтың 134–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаментінің Қазалы аудандық әділет басқармасының ережесі;

135) осы бұйрықтың 135–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаменті Қармақшы аудандық әділет басқармасының ережесі;

136) осы бұйрықтың 136–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет Департаментінің Жалағаш аудандық әділет басқармасының ережесі;

137) осы бұйрықтың 137–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаментінің Сырдария аудандық әділет басқармасының ережесі;

138) осы бұйрықтың 138–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаментінің Шиелі аудандық әділет басқармасының ережесі;

139) осы бұйрықтың 139–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаментінің Жаңақорған аудандық әділет басқармасының ережесі;

140) осы бұйрықтың 140–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаментінің Байқоңыр қалалық әділет басқармасының ережесі;

141) осы бұйрықтың 141–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаментінің Қызылорда қалалық әділет басқармасының ережесі;

142) осы бұйрықтың 142–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Жаңаөзен қалалық әділет басқармасының ережесі;

143) осы бұйрықтың 143–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Бейнеу аудандық әділет басқармасының ережесі;

144) осы бұйрықтың 144–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Түпқараған аудандық әділет басқармасының ережесі;

145) осы бұйрықтың 145–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Қарақия аудандық әділет басқармасының ережесі;

146) осы бұйрықтың 146–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Маңғыстау аудандық әділет басқармасының ережесі;

147) осы бұйрықтың 147–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Мұнайлы аудандық әділет басқармасының ережесі;

148) осы бұйрықтың 148–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Ақтау қалалық әділет басқармасының ережесі;

149) осы бұйрықтың 149–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Арыс қалалық әділет басқармасының ережесі;

150) осы бұйрықтың 150–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Кентау қалалық әділет басқармасының ережесі;

151) осы бұйрықтың 151–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Түркістан қалалық әділет басқармасының ережесі;

152) осы бұйрықтың 152–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Бәйдібек аудандық әділет басқармасының ережесі;

153) осы бұйрықтың 153–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Қазығұрт аудандық әділет басқармасының ережесі;

154) осы бұйрықтың 154–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Мақтаарал аудандық әділет басқармасының ережесі;

155) осы бұйрықтың 155–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Ордабасы аудандық әділет басқармасының ережесі;

156) осы бұйрықтың 156–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Отырар аудандық әділет басқармасының ережесі;

157) осы бұйрықтың 157–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Сайрам аудандық әділет басқармасының ережесі;

158) осы бұйрықтың 158–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Сарыағаш аудандық әділет басқармасының ережесі;

159) осы бұйрықтың 159–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Созақ аудандық әділет басқармасының ережесі;

160) осы бұйрықтың 160–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Төлеби аудандық әділет басқармасының ережесі;

161) осы бұйрықтың 161–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Түлкібас аудандық әділет басқармасының ережесі;

162) осы бұйрықтың 162–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шардара аудандық әділет басқармасының ережесі;

163) осы бұйрықтың 163–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шымкент қаласы Әл-Фараби аудандық әділет басқармасының ережесі;

164) осы бұйрықтың 164–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шымкент қаласы Еңбекші аудандық әділет басқармасының ережесі;

165) осы бұйрықтың 165–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шымкент қаласы Абай аудандық әділет басқармасының ережесі;

166) осы бұйрықтың 166–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шымкент қаласы Қаратау аудандық әділет басқармасының ережесі;

167) осы бұйрықтың 167–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Ақсу қалалық әділет басқармасының ережесі;

168) осы бұйрықтың 168–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Ақтоғай аудандық әділет басқармасының ережесі;

169) осы бұйрықтың 169–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Баянауыл аудандық әділет басқармасының ережесі;

170) осы бұйрықтың 170–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Железин аудандық әділет басқармасының ережесі;

171) осы бұйрықтың 171–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Ертіс аудандық әділет басқармасының ережесі;

172) осы бұйрықтың 172–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Қашыр аудандық әділет басқармасының ережесі;

173) осы бұйрықтың 173–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Лебяжі аудандық әділет басқармасының ережесі;

174) осы бұйрықтың 174–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Май аудандық әділет басқармасының ережесі;

175) осы бұйрықтың 175–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Павлодар аудандық әділет басқармасының ережесі;

176) осы бұйрықтың 176–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Успен аудандық әділет басқармасының ережесі;

177) осы бұйрықтың 177–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Шарбақты аудандық әділет басқармасының ережесі;

178) осы бұйрықтың 178–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Екібастұз қалалық әділет басқармасының ережесі;

179) осы бұйрықтың 179–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Павлодар қалалық әділет басқармасының ережесі;

180) осы бұйрықтың 180–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Аққайың аудандық әділет басқармасының ережесі;

181) осы бұйрықтың 181–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Айыртау аудандық әділет басқармасының ережесі;

182) осы бұйрықтың 182–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Ақжар аудандық әділет басқармасының ережесі;

183) осы бұйрықтың 183–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Мағжан Жұмабаев аудандық әділет басқармасының ережесі;

184) осы бұйрықтың 184–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Есіл аудандық әділет басқармасының ережесі;

185) осы бұйрықтың 185–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Жамбыл аудандық әділет басқармасының ережесі;

186) осы бұйрықтың 186–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Қызылжар аудандық әділет басқармасының ережесі;

187) осы бұйрықтың 187–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Мамлют аудандық әділет басқармасының ережесі;

188) осы бұйрықтың 188–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шал ақын атындағы аудандық әділет басқармасының ережесі;

189) осы бұйрықтың 189–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Тайынша аудандық әділет басқармасының ережесі;

190) осы бұйрықтың 190–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Тимирязев аудандық әділет басқармасының ережесі;

191) осы бұйрықтың 191–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Уәлиханов аудандық әділет басқармасының ережесі;

192) осы бұйрықтың 192–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Ғабит Мүсірепов атындағы аудандық әділет басқармасының ережесі;

193) осы бұйрықтың 193–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Петропавл қалалық әділет басқармасының ережесі;

194) осы бұйрықтың 194–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Абай аудандық әділет басқармасының ережесі;

195) осы бұйрықтың 195–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Аягөз аудандық әділет басқармасының ережесі;

196) осы бұйрықтың 196–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Бесқарағай аудандық әділет басқармасының ережесі;

197) осы бұйрықтың 197–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Бородулиха аудандық әділет басқармасының ережесі;

198) осы бұйрықтың 198–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Глубокое аудандық әділет басқармасының ережесі;

199) осы бұйрықтың 199–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Жарма аудандық әділет басқармасының ережесі;

200) осы бұйрықтың 200–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Зайсан ауданы әділет басқармасының ережесі;

201) осы бұйрықтың 201–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Зырян аудандық әділет басқармасының ережесі;

202) осы бұйрықтың 202–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Катонқарағай аудандық әділет басқармасының ережесі;

203) осы бұйрықтың 203–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Күршім аудандық әділет басқармасы ның ережесі;

204) осы бұйрықтың 204–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Көкпекті аудандық әділет басқармасының ережесі;

205) осы бұйрықтың 205–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Курчатов қалалық әділет басқармасының ережесі;

206) осы бұйрықтың 206–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Риддер қалалық әділет басқармасының ережесі;

207) осы бұйрықтың 207–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Семей қалалық әділет басқармасы ның ережесі;

208) осы бұйрықтың 208–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Тарбағатай аудандық әділет басқармасының ережесі;

209) осы бұйрықтың 209–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Ұлан аудандық әділет басқармасының ережесі;

210) осы бұйрықтың 210–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Үржар аудандық әділет басқармасының ережесі;

211) осы бұйрықтың 211–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шемонаиха аудандық әділет басқармасының ережесі;

212) осы бұйрықтың 212–қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Өскемен қалалық әділет басқармасының ережесі бекітілсін.

2. Облыстардағы, Астана және Алматы қалаларындағы әділет департаменттері осы бұйрықтан туындайтын тиісті шараларды қабылдасын.

3. Осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының

Әділет министрі Б. Имашев

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі
№ 243 бұйрығына 1-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Астана қаласы Әділет департаментінің Алматы аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Астана қаласы Әділет департаментінің Алматы аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 010005, Астана қаласы, Алматы ауданы, Иманов көшесі, 31.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Астана қаласы Әділет департаментінің Алматы аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Астана қаласы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі
№ 243 бұйрығына 2-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Астана қаласы Әділет департаментінің Сарыарқа аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Астана қаласы Әділет департаментінің Сарыарқа аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Бөгенбай батыр даңғылы, 6 а. 9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Астана қаласы Әділет департаментінің Сарыарқа аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Астана қаласы әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі
№ 243 бұйрығына 3-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Астана қаласы Әділет департаментінің Есіл аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Астана қаласы Әділет департаментінің Есіл аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Сарыарқа даңғылы, 3/1.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Астана қаласы Әділет департаментінің Есіл аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Астана қаласы әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі
№ 243 бұйрығына 4-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы қаласы Әділет департаментінің Алмалы аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы қаласы Әділет департаментінің Алмалы аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 050000, Алматы қаласы, Алмалы ауданы, Гоголя көшесі, 128 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы қаласы Әділет департаментінің Алмалы аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Алматы қаласы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 5-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің
Алматы қаласы Әділет департаментінің
Әуезов аудандық әділет басқармасы туралы
ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы қаласы Әділет департаментінің Әуезов аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 050035, Алматы қаласы, Әуезов ауданы, Ақсай 1 ықшам ауданы, 4 "А" үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы қаласы Әділет департаментінің Әуезов аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған

Алматы қаласы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі
№ 243 бұйрығына 6-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы қаласы Әділет департаментінің Бостандық аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы қаласы Әділет департаментінің Бостандық аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 050000, Алматы қаласы, Бостандық ауданы, С.Ходжанов көшесі, 9 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы қаласы Әділет департаментінің Бостандық аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Алматы қаласы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 7-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы қаласы Әділет департаментінің Жетісу аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы қаласы Әділет департаментінің Жетісу аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 050010, Алматы қаласы, Медеу ауданы, Зенков көшесі, 47 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы қаласы Әділет департаментінің Жетісу аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған

Алматы қаласы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 8-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы қаласы Әділет департаментінің Медеу аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы қаласы Әділет департаментінің Медеу аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 050000, Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Марков көшесі, 44 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы қаласы Әділет департаментінің Медеу аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Алматы қаласы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 9-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы қаласы Әділет департаментінің Түрксіб аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы қаласы Әділет департаментінің Түрксіб аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 050011, Алматы қаласы, Түрксіб ауданы, Зорге көшесі, 9 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы қаласы Әділет департаментінің Түрксіб аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған

Алматы қаласы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 10-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы қаласы Әділет департаментінің Алатау аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы қаласы Әділет департаментінің Алатау аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне,

өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 050065, Алматы қаласы, Алатау ауданы, Шаңырақ 2 ықшам ауданы, Жанқожа Батыр көшесі, 24 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы қаласы Әділет департаментінің Алатау аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Алматы қаласы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға

;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 11-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы қаласы Әділет департаментінің Наурызбай аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы қаласы Әділет департаментінің Наурызбай аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 050010, Алматы қаласы, Медеу ауданы, Зенков көшесі, 47 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы қаласы Әділет департаментінің Наурызбай аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Алматы қаласы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер

бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 12-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Аққөл аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы Әділет департаментінің Аққөл аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне,

өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 120100, Ақмола облысы, Аққөл ауданы, Аққөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 94 "А" үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Аққөл аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақмола облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 13-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Аршалы аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы Әділет департаментінің Аршалы аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 020200, Ақмола облысы, Аршалы ауданы, Аршалы ауылы, Ташенов көшесі, 15 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Аршалы аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған

Ақмола облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 14-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Атбасар аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы Әділет департаментінің Атбасар аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 020400, Ақмола облысы, Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Б.Момышұлы көшесі, 21 "А" үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Атбасар аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақмола облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі 243 № 243
бұйрығына 15-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Астрахан аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы Әділет департаментінің Астрахан аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 020300, Ақмола облысы, Астрахан ауданы, Астрахан ауылы, Әл-Фараби көшесі, 44 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Астрахан аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақмола облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 16-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Бұланды аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы Әділет департаментінің Бұланды аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне,

өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 020500, Ақмола облысы, Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Дзержинский көшесі, 13 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Бұланды аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақмола облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 17-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Егіндікөл аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы Әділет департаментінің Егіндікөл аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 020600, Ақмола облысы, Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Победа көшесі, 7 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Егіндікөл аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақмола облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер

бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 18-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Ерейментау аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы Әділет департаментінің Ерейментау аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 020800, Ақмола облысы, Ерейментау ауданы, Ерейментау қаласы, Ш.Уәлиханов көшесі, 39 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Ерейментау аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақмола облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты қалыптастыру және іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 19-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Еңбекшілдер аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы Әділет департаментінің Еңбекшілдер аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 020700, Ақмола облысы, Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Абылайхан көшесі, 10 "Б" үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Еңбекшілдер аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақмола облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 20-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Есіл аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы Әділет департаментінің Есіл аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 020900, Ақмола облысы, Есіл ауданы, Есіл қаласы, Победа көшесі, 56 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Есіл аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақмола облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 21-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Жарқайың аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы Әділет департаментінің Жарқайың аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 021100, Ақмола облысы, Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, М.Габдуллин көшесі, 104 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Жарқайың аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақмола облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 22-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Жақсы аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы Әділет департаментінің Жақсы аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 021000, Ақмола облысы, Жақсы ауданы, Жақсы ауылы, 30 лет Победы көшесі, 8 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Жақсы аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақмола облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 23-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Зеренді аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы Әділет департаментінің Зеренді аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 021200, Ақмола облысы, Зеренді ауданы, Зеренді ауылы, Мира көшесі, 52 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Зеренді аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақмола облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 24-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Қорғалжын аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы Әділет департаментінің Қорғалжын аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 021300, Ақмола облысы, Қорғалжын ауданы, Қорғалжын ауылы, Абай көшесі, 39 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Қорғалжын аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақмола облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 25-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Степногор қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы Әділет департаментінің Степногор қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 021501, Ақмола облысы, Степногор қаласы, 4 шағын аудан, 7 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Степногор қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақмола облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 26-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Сандықтау аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы Әділет департаментінің Сандықтау аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 021400, Ақмола облысы, Сандықтау ауданы, Балкашино ауылы, Абай көшесі, 105 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Сандықтау аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақмола облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 27-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Целиноград аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы Әділет департаментінің Целиноград аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 021800, Ақмола облысы, Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 16 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Целиноград аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақмола облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 28-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Шортанды аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы Әділет департаментінің Шортанды аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 021600, Ақмола облысы, Шортанды ауданы, Шортанды ауылы, Безымянный тар көшесі, 1 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Шортанды аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақмола облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты қалыптастыру және іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 29-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Бурабай аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы Әділет департаментінің Бурабай аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 021700, Ақмола облысы, Бурабай ауданы, Щучье қаласы, М.Әуезов көшесі, 34 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Бурабай аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақмола облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 30-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Көкшетау қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы Әділет департаментінің Көкшетау қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Сәтпаев көшесі, 9 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақмола облысы Әділет департаментінің Көкшетау қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақмола облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 31-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Әйтеке би аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Әйтеке би аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 030100, Ақтөбе облысы, Әйтеке би ауданы, Комсомол селосы, Балдырған көшесі, 10 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Әйтеке би аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақтөбе облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 32-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Алға аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Алға аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 030200, Ақтөбе облысы, Алға ауданы, Алға қаласы, Р.Айымбаев көшесі, 23 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Алға аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақтөбе облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 33-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Байғанин аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Байғанин аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 030300, Ақтөбе облысы, Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барақ батыр көшесі, 41 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Байғанин аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақтөбе облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 34-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Ырғыз аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Ырғыз аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 030400, Ақтөбе облысы, Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Ы.Алтынсарин көшесі, 12 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Ырғыз аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақтөбе облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 35-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Қарғалы аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Қарғалы аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 030500, Ақтөбе облысы, Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Қарғалы аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақтөбе облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 36-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Қобда аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Қобда аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 031000, Ақтөбе облысы, Қобда ауданы, Қобда ауылы, Нұрымжанов тар көшесі, 2 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Қобда аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақтөбе облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 37-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Мәртөк аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Мәртөк аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 030600, Ақтөбе облысы, Мәртөк ауданы, Мәртөк ауылы, Бөкенбай батыр көшесі, 130 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Мәртөк аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақтөбе облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 38-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Мұғалжар аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Мұғалжар аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 030700, Ақтөбе облысы, Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Жастық мөлтек ауданы, 47 "А" үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Мұғалжар аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақтөбе облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 39-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Темір аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Темір аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 030800, Ақтөбе облысы, Темір ауданы, Шұбаркұдық ауылы, Байғанин көшесі, 15 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Темір аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған

Ақтөбе облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 40-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Ойыл аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Ойыл аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 030900, Ақтөбе облысы, Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 69 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Ойыл аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақтөбе облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 41-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Хромтау аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Хромтау аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 031100, Ақтөбе облысы, Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Жеңіс даңғылы, 4 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Хромтау аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақтөбе облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 42-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Шалқар аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Шалқар аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 031200, Ақтөбе облысы, Шалқар ауданы, Шалқар қаласы, Есет Көтібаруұлы көшесі, 33 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Шалқар аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақтөбе облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 43-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Ақтөбе қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Ақтөбе қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 030000, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Сәнкібай батыр көшесі, 145 "Б" үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Ақтөбе облысы Әділет департаментінің Ақтөбе қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Ақтөбе облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 44-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Ақсу аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы облысы Әділет департаментінің Ақсу аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 040100, Алматы облысы, Ақсу ауданы, Жансүгүр кенті, Қабанбай батыр көшесі, 20 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Ақсу аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Алматы облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 45-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Алакөл аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы облысы Әділет департаментінің Алакөл аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 040200, Алматы облысы, Алакөл ауданы, Үшарал ауылы, 8 Наурыз көшесі, 63 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Алакөл аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Алматы облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 46-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Балқаш аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы облысы Әділет департаментінің Балқаш аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 040300, Алматы облысы, Балқаш ауданы, Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 а үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Балқаш аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Алматы облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 47-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Жамбыл аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы облысы Әділет департаментінің Жамбыл аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 040600, Алматы облысы, Жамбыл ауданы, Ұзынағаш ауылы, Мажитов көшесі, 1 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Жамбыл аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Алматы облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 48-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Еңбекшіқазақ аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы облысы Әділет департаментінің Еңбекшіқазақ аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 040400, Алматы облысы, Еңбекшіқазақ ауданы, Есік қаласы, Абай көшесі, 134 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Еңбекшіқазақ аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Алматы облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 49-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Ескелді аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы облысы Әділет департаментінің Ескелді аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 040500, Алматы облысы, Ескелді ауданы, Қарабұлақ кенті, Оразбеков көшесі, 52 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Ескелді аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Алматы облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 50-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Іле аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы облысы Әділет департаментінің Іле аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 040700, Алматы облысы, Іле ауданы, Өтеген батыр кенті, Қуат шағын ауданы, Тәуелсіздіктің 10 жылдығы көшесі, 23 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Іле аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Алматы облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 51-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің
Алматы облысы Әділет департаментінің
Қарасай аудандық әділет басқармасы туралы
ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы облысы Әділет департаментінің Қарасай аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 040900, Алматы облысы, Қарасай ауданы, Қаскелең қаласы, Жангозин көшесі, 38 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Қарасай аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған

Алматы облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 52-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Қаратал аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы облысы Әділет департаментінің Қаратал аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 041000, Алматы облысы, Қаратал ауданы, Үштөбе қаласы, Абылайхан көшесі, 22 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Қаратал аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Алматы облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 53-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Кербұлақ аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы облысы Әділет департаментінің Кербұлақ аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 041100, Алматы облысы, Кербұлақ ауданы, Сарыөзек кенті, Момышұлы көшесі, 12 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Кербұлақ аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Алматы облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 54-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Көксу аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы облысы Әділет департаментінің Көксу аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 041200, Алматы облысы, Көксу ауданы, Балпық би кенті, Измаилов көшесі, 10 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Көксу аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Алматы облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 55-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Райымбек аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы облысы Әділет департаментінің Райымбек аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 041400, Алматы облысы, Райымбек ауданы, Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі, н/ж.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Райымбек аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Алматы облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 56-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Панфилов аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы облысы Әділет департаментінің Панфилов аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 041300, Алматы облысы, Панфилов ауданы, Жаркент қаласы, Головацкий көшесі, н/ж.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Панфилов аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Алматы облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 57-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Сарқан аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы облысы Әділет департаментінің Сарқан аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 041500, Алматы облысы, Сарқан ауданы, Сарқан қаласы, Жамбыл көшесі, 44 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Сарқан аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Алматы облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 58-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Талғар аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы облысы Әділет департаментінің Талғар аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 041600, Алматы облысы, Талғар ауданы, Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 А үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Талғар аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Алматы облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 59-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Ұйғыр аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы облысы Әділет департаментінің Ұйғыр аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 041800, Алматы облысы, Ұйғыр ауданы, Шонжы кенті, Қасымбеков көшесі, 35 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Ұйғыр аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Алматы облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 60-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Қапшағай қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы облысы Әділет департаментінің Қапшағай қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 040800, Алматы облысы, Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Қапшағай қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Алматы облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 61-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Текелі қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы облысы Әділет департаментінің Текелі қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 041700, Алматы облысы, Текелі қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 7 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Текелі қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Алматы облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 62-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Талдықорған қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Алматы облысы Әділет департаментінің Талдықорған қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 040000, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 А үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Алматы облысы Әділет департаментінің Талдықорған қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Алматы облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 63-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Атырау облысы Әділет департаментінің Жылыой аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Атырау облысы Әділет департаментінің Жылыой аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 060100, Атырау облысы, Жылыой ауданы, Құлсары қаласы, Махамбет даңғылы, 8 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Атырау облысы Әділет департаментінің Жылыой аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Атырау облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 64-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Атырау облысы Әділет департаментінің Махамбет аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Атырау облысы Әділет департаментінің Махамбет аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 060700, Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай Құнанбаев көшесі, 10 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Атырау облысы Әділет департаментінің Махамбет аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Атырау облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 65-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Атырау облысы Әділет департаментінің Исатай аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Атырау облысы Әділет департаментінің Исатай аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 060300, Атырау облысы, Исатай ауданы, Аққыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Атырау облысы Әділет департаментінің Исатай аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Атырау облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 66-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Атырау облысы Әділет департаментінің Қызылқоға аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Атырау облысы Әділет департаментінің Қызылқоға аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 060500, Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай Құнанбаев көшесі, 1 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Атырау облысы Әділет департаментінің Қызылқоға аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Атырау облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 67-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Атырау облысы Әділет департаментінің Индер аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Атырау облысы Әділет департаментінің Индер аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 060200, Атырау облысы, Индер ауданы, Индербор ауылы, Мендыгалиев көшесі, 30 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Атырау облысы Әділет департаментінің Индер аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Атырау облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 68-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Атырау облысы Әділет департаментінің Мақат аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Атырау облысы Әділет департаментінің Мақат аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 060600, Атырау облысы, Мақат ауданы, Мақат кенті, Центральная алаңы, 2 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Атырау облысы Әділет департаментінің Мақат аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Атырау облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 69-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Атырау облысы Әділет департаментінің Құрманғазы аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Атырау облысы Әділет департаментінің Құрманғазы аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 060400, Атырау облысы, Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Гилаева көшесі, 7 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Атырау облысы Әділет департаментінің Құрманғазы аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Атырау облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 70-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Атырау облысы Әділет департаментінің Атырау қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Атырау облысы Әділет департаментінің Атырау қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 060006, Атырау облысы, Атырау қаласы, Баймұханов көшесі, 16 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Атырау облысы Әділет департаментінің Атырау қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Атырау облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 71-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Ақжайық аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Ақжайық аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 090100, Батыс-Қазақстан облысы, Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Акжаикский орамы, 2 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Ақжайық аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 72-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Бөрлі аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Бөрлі аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 090300, Батыс-Қазақстан облысы, Бөрлі ауданы, Ақсай қаласы, Железнодорожная көшесі , 123 а үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Бөрлі аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 73-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Сырым аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Сырым аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 090900, Батыс-Қазақстан облысы, Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Казахстанская көшесі, 11/2 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Сырым аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер

бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 74-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Жаңақала аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Жаңақала аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне,

өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 090400, Батыс-Қазақстан облысы, Жаңақала ауданы, Жаңақала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Жаңақала аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға

;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 75-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Жәнібек аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Жәнібек аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 090500, Батыс-Қазақстан облысы, Жәнібек ауданы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Жәнібек аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 76-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Зеленов аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Зеленов аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 090600, Батыс-Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69 "б" үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Зеленов аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға

;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 77-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Казталов аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Казталов аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 090700, Батыс-Қазақстан облысы, Казталов ауданы, Казталовка ауылы, 1 Лукманов көшесі, 22 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Казталов аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 78-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Тасқала аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Тасқала аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 091000, Батыс-Қазақстан облысы, Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Жуков көшесі, 25 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Тасқала аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға

;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 79-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Бөкей ордасы аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Бөкей ордасы аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 090200, Батыс-Қазақстан облысы, Бөкей ордасы ауданы, Сайқын ауылы, Бергалиев көшесі, 1 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Бөкей ордасы аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 80-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Теректі аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Теректі аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 091100, Батыс-Қазақстан облысы, Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Теректі аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға

;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 81-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Қаратөбе аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Қаратөбе аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 090800, Батыс-Қазақстан облысы, Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Гарифулла Курмангалиев көшесі, 23 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Қаратөбе аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 82-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шыңғырлау аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шыңғырлау аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 091200, Батыс-Қазақстан облысы, Шыңғырлау аудандық, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 93/а үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шыңғырлау аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға

;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 83-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Орал қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Орал қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 090006, Батыс-Қазақстан облысы, Орал қаласы, Достық-Дружба көшесі, 208 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментінің Орал қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Батыс-Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер

бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 84-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Байзақ аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Жамбыл облысы Әділет департаментінің Байзақ аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне,

өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 080100, Жамбыл облысы, Байзақ ауданы, Сарыкемер ауылы, Медеулов көшесі, 33 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Байзақ аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Жамбыл облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 85-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің
Жамбыл облысы Әділет департаментінің
Жамбыл аудандық әділет басқармасы туралы
ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Жамбыл облысы Әділет департаментінің Жамбыл аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 080200, Жамбыл облысы, Жамбыл ауданы, Аса ауылы, Абай көшесі, 127 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Жамбыл аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған

Жамбыл облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 86-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Жуалы аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Жамбыл облысы Әділет департаментінің Жуалы аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 080300, Жамбыл облысы, Жуалы ауданы, Б.Момышұлы ауылы, Е.Сауранбекұлы көшесі, 49 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Жуалы аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Жамбыл облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 87-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Қордай аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Жамбыл облысы Әділет департаментінің Қордай аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 080400, Жамбыл облысы, Қордай ауданы, Қордай ауылы, Өтеген көшесі, 81 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Қордай аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған

Жамбыл облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 88-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Тұрар Рысқұлов аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Жамбыл облысы Әділет департаментінің Тұрар Рысқұлов аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 080900, Жамбыл облысы, Тұрар Рысқұлов ауданы, Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 74 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Тұрар Рысқұлов аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Жамбыл облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 89-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Мерке аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Жамбыл облысы Әділет департаментінің Мерке аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 080500, Жамбыл облысы Мерке ауданы, Жамбыл ауылы, Әзімбек Исмаилов көшесі, 202 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Мерке аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Жамбыл облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер

бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 90-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Мойынқұм аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Жамбыл облысы Әділет департаментінің Мойынқұм аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне,

өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 080600, Жамбыл облысы Мойынқұм ауданы, Мойынқұм ауылы, Қ.Рысқұлбеков көшесі, 2 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Мойынқұм аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Жамбыл облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға

;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 91-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Сарысу аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Жамбыл облысы Әділет департаментінің Сарысу аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 080700, Жамбыл облысы, Сарысу ауданы, Жаңатас қаласы, Жібек жолы көшесі, 1 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Сарысу аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Жамбыл облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер

бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 92-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Талас аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Жамбыл облысы Әділет департаментінің Талас аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне,

өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 080800, Жамбыл облысы, Талас ауданы, Қаратау қаласы, Ә.Молдағұлова көшесі, 49 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Талас аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Жамбыл облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 93-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Шу аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Жамбыл облысы Әділет департаментінің Шу аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 080110, Жамбыл облысы, Шу ауданы, Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Шу аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған

Жамбыл облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 94-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Тараз қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Жамбыл облысы Әділет департаментінің Тараз қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 080000, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Қолбасшы Қойгелді көшесі, 158 "А" үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Жамбыл облысы Әділет департаментінің Тараз қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Жамбыл облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 95-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Саран қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы Әділет департаментінің Саран қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 101200, Қарағанды облысы, Саран қаласы, Жамбыл көшесі, 85/3 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Қарағанды облысы Әділет департаментінің Саран қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қарағанды облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 96-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Теміртау қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы Әділет департаментінің Теміртау қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 101400, Қарағанды облысы, Теміртау қаласы, Блюхера көшесі, 23 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Қарағанды облысы Әділет департаментінің Теміртау қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қарағанды облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 97-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Шахтинск қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы Әділет департаментінің Шахтинск қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 101600, Қарағанды облысы, Шахтинск қаласы, Абай Құнанбаев даңғылы, 65Б үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Қарағанды облысы Әділет департаментінің Шахтинск қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қарағанды облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 98-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Абай аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы Әділет департаментінің Абай аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 100101, Қарағанды облысы, Абай ауданы, Абай қаласы, Абай көшесі, 54 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Қарағанды облысы Әділет департаментінің Абай аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қарағанды облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 99-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Бұқар жырау аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы Әділет департаментінің Бұқар жырау аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 100400, Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ботақара кенті, Шопанай көшесі 3 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Қарағанды облысы Әділет департаментінің Бұқар жырау аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қарағанды облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 100-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Қарқаралы аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы Әділет департаментінің Қарқаралы аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 100800, Қарағанды облысы, Қарқаралы ауданы, Қарқаралы қаласы, Аубакиров көшесі 21 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Қарағанды облысы Әділет департаментінің Қарқаралы аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қарағанды облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 101-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің
Қарағанды облысы Әділет департаментінің
Нұра аудандық әділет басқармасы туралы
ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы Әділет департаментінің Нұра аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 100900, Қарағанды облысы, Нұра ауданы, Киевка кенті, Сулейменовых көшесі 2 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Қарағанды облысы Әділет департаментінің Нұра аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған

Қарағанды облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 102-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Осакаров аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы Әділет департаментінің Осакаров аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 101000, Қарағанды облысы, Осакаров ауданы, Осакаровка кенті, Пристанционная көшесі 12 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Қарағанды облысы Әділет департаментінің Осакаров аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қарағанды облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 103-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Балқаш қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы Әділет департаментінің Балқаш қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 100300, Қарағанды облысы, Балқаш қаласы, Бөкейханов көшесі, 20 А үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Қарағанды облысы Әділет департаментінің Балқаш қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған

Қарағанды облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 104-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Ақтоғай аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы Әділет департаментінің Ақтоғай аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 100200, Қарағанды облысы, Ақтоғай ауданы, Ақтоғай ауылы, Алихан Бокейхан көшесі, 19 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Қарағанды облысы Әділет департаментінің Ақтоғай аудандық әділет басқармасы " республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қарағанды облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 105-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Жаңаарқа аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы Әділет департаментінің Жаңаарқа аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 100500, Қарағанды облысы, Жаңаарқа ауданы, Атасу кенті, С.Сейфуллин даңғылы, 16 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Қарағанды облысы Әділет департаментінің Жаңаарқа аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған

Қарағанды облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 106-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Ұлытау аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы Әділет департаментінің Ұлытау аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне,

өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 101500, Қарағанды облысы, Ұлытау ауданы, Ұлытау ауылы, Тайжан көшесі, 16 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Қарағанды облысы Әділет департаментінің Ұлытау аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қарағанды облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 107-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Шет аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы Әділет департаментінің Шет аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 101700, Қарағанды облысы, Шет ауданы, Ақсу-Аюлы ауылы, Шортанбай жырау көшесі, 26/1 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Қарағанды облысы Әділет департаментінің Шет аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қарағанды облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер

бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 108-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Жезқазған қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы Әділет департаментінің Жезқазған қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне,

өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 100600, Қарағанды облысы, Жезқазған қаласы, Бауыржан Момышұлы көшесі, 9 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Қарағанды облысы Әділет департаментінің Жезқазған қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қарағанды облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 109-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Сәтбаев қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы Әділет департаментінің Сәтбаев қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 101302, Қарағанды облысы, Сәтбаев қаласы, Комарова көшесі, 4 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Қарағанды облысы Әділет департаментінің Сәтбаев қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған

Қарағанды облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 110-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Қаражал қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы Әділет департаментінің Қаражал қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 100700, Қарағанды облысы, Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Қарағанды облысы Әділет департаментінің Қаражал қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қарағанды облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 111-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Қарағанды қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы Әділет департаментінің Қарағанды қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 100000, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Ленин көшесі, 72/2 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Қарағанды облысы Әділет департаментінің Қарағанды қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қарағанды облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 112-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қарағанды облысы Әділет департаментінің Приозерск қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы Әділет департаментінің Приозерск қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне,

өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 101100, Қарағанды облысы, Приозерск қаласы, Балхашская көшесі, 7 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Қарағанды облысы Әділет департаментінің Приозерск қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қарағанды облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 113-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Алтынсарин аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы Әділет департаментінің Алтынсарин аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 110101, Қостанай облысы, Алтынсарин ауданы, Убаганское ауылы, Ленин көшесі, н/ж.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Алтынсарин аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған

Қостанай облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 114-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Амангелді аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы Әділет департаментінің Амангелді аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 110200, Қостанай облысы, Амангелді ауданы, Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Амангелді аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қостанай облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 115-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Әулиекөл аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы Әділет департаментінің Әулиекөл аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 110400, Қостанай облысы, Әулиекөл ауданы, Әулиекөл ауылы, Ленин көшесі, 32.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Әулиекөл аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қостанай облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 116-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Денисов аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы Әділет департаментінің Денисов аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 110500, Қостанай облысы, Денисов ауданы, Денисов ауылы, Советская көшесі, 13.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Денисов аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қостанай облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 117-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Жангелді аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы Әділет департаментінің Жангелді аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 110600, Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Торғай ауылы, К.Алтынсары көшесі, 73.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Жангелді аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қостанай облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 118-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Жітіқара аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы Әділет департаментінің Жітіқара аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 110700, Қостанай облысы, Жітіқара ауданы, Жітіқара қаласы, Ленин көшесі, 108.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Жітіқара аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қостанай облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 119-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Қамысты аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы Әділет департаментінің Қамысты аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 110800, Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Қамысты аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қостанай облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 120-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Қарабалық аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы Әділет департаментінің Қарабалық аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 110900, Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық ауылы, Космонавтов көшесі, 16 .

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Қарабалық аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қостанай облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 121-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Қарасу аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы Әділет департаментінің Қарасу аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 111000, Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Қарасу аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған

Қостанай облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңҚазақстан Республикасы

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 122-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Қостанай аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы Әділет департаментінің Қостанай аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 111100, Қостанай облысы, Қостанай ауданы, Затобол ауылы, Калинин көшесі, 53.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Қостанай аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қостанай облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 123-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Меңдіқара аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы Әділет департаментінің Меңдіқара аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 111300, Қостанай облысы, Меңдіқара ауданы, Боровское ауылы, Абай көшесі, 93 А үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Меңдіқара аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қостанай облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 124-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Наурызым аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы Әділет департаментінің Наурызым аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 111400, Қостанай облысы, Наурызым ауданы, Қараменді ауылы, Шаяхметов көшесі, 2 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Наурызым аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қостанай облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 125-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Сарыкөл аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы Әділет департаментінің Сарыкөл аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 111600, Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл ауылы, Партизанская көшесі, 35 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Сарыкөл аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қостанай облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 126-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Таран аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы Әділет департаментінің Таран аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 111700, Қостанай облысы, Таран ауданы, Таран ауылы, Калинин көшесі, 93 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Таран аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қостанай облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 127-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Ұзынкөл аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы Әділет департаментінің Ұзынкөл аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 111800, Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абылайхан көшесі, 36 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Ұзынкөл аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қостанай облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 128-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Федоров аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы Әділет департаментінің Федоров аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 111900, Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейская көшесі, 56 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Федоров аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қостанай облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 129-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Арқалық қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы Әділет департаментінің Арқалық қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 110300, Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай даңғылы, 62 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Арқалық қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған

Қостанай облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 130-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Лисаковск қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы Әділет департаментінің Лисаковск қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 111200, Қостанай облысы, Лисаковск қаласы, 4 шағын ауданы, 34 б үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Лисаковск қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қостанай облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 131-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Рудный қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы Әділет департаментінің Рудный қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 111500, Қостанай облысы, Рудный қаласы, Комсомольский даңғылы, 22 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Рудный қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қостанай облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 132-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Қостанай қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы Әділет департаментінің Қостанай қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 110000, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Майлин көшесі, 2/2 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қостанай облысы Әділет департаментінің Қостанай қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қостанай облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 133-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаментінің Арал аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қызылорда облысы Әділет департаментінің Арал аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 120100, Қызылорда облысы, Арал ауданы, Арал қаласы, Қ.Ерімбет көшесі, 27 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаментінің Арал аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қызылорда облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 134-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаментінің Қазалы аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қызылорда облысы Әділет департаментінің Қазалы аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 120400, Қызылорда облысы, Қазалы ауданы, Әйтеке би кенті, Әйтеке би көшесі, 95 Б үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаментінің Қазалы аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қызылорда облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 135-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаментінің Қармақшы аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қызылорда облысы Әділет департаментінің Қармақшы аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 120500, Қызылорда облысы, Қармақшы ауданы, Жосалы кенті, Т.Рысқұлов көшесі, 37 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаментінің Қармақшы аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қызылорда облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 136-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаментінің Жалағаш аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қызылорда облысы Әділет департаментінің Жалағаш аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 120200, Қызылорда облысы, Жалағаш ауданы, Жалағаш кенті, Төле би көшесі, 4 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаментінің Жалағаш аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қызылорда облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 137-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаментінің Сырдария аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қызылорда облысы Әділет департаментінің Сырдария аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 120600, Қызылорда облысы, Сырдария ауданы, Тереңөзек кенті, Әлиакбаров көшесі, 17 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаментінің Сырдария аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қызылорда облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 138-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаментінің Шиелі аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қызылорда облысы Әділет департаментінің Шиелі аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 120700, Қызылорда облысы, Шиелі ауданы, Шиелі кенті, Абай көшесі, 28 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаментінің Шиелі аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қызылорда облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 139-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаментінің Жаңақорған аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қызылорда облысы Әділет департаментінің Жаңақорған аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 120300, Қызылорда облысы, Жаңақорған ауданы, Жаңақорған кенті, Шонабаев көшесі, н/ж.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаментінің Жаңақорған аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қызылорда облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 140-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаментінің Байқоңыр қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қызылорда облысы Әділет департаментінің Байқоңыр қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 468320, Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Абай даңғылы, 2А.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаментінің Байқоңыр қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қызылорда облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау;

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 141-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің
Қызылорда облысы Әділет департаментінің
Қызылорда қалалық әділет басқармасы туралы
ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Қызылорда облысы Әділет департаментінің Қызылорда қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 120014, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі, 21 үй. 9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Қызылорда облысы Әділет департаментінің Қызылорда қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Қызылорда облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 142-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Жаңаөзен қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Жаңаөзен қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 130200, Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, 3а шағын ауданы, "Достар" ғимараты.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Жаңаөзен қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Маңғыстау облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 143-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің
Маңғыстау облысы Әділет департаментінің
Бейнеу аудандық әділет басқармасы туралы
ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Бейнеу аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 130100, Маңғыстау облысы, Бейнеу ауданы, Бейнеу селосы, Д.Тажиев көшесі, "Неке сарайы" ғимараты.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Бейнеу аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Маңғыстау облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 144-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Түпқараған аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Түпқараған аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 130500, Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Форт-Шевченко қаласы, Оңғалбайұлы көшесі, 53 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Түпқараған аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Маңғыстау облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 145-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Қарақия аудандық әділет басқармасы туралы
ЕРЕЖЕ
1. Жалпы ережелер

1. Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Қарақия аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 130300, Маңғыстау облысы, Қарақия ауданы, Құрық ауылы, Уалиханов көшесі, 15 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Қарақия аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған

Маңғыстау облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 146-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Маңғыстау аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Маңғыстау аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 130400, Маңғыстау облысы, Маңғыстау ауданы, Тіленбайұлы көшесі, № 5 ғимарат.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Маңғыстау аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Маңғыстау облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражатесебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 147-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Мұнайлы аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Мұнайлы аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 130006, Маңғыстау облысы, Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, қоғамдық ұйымдардың ғимараты.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Мұнайлы аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Маңғыстау облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 148-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Ақтау қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Ақтау қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 12 шағын ауданы № 8 ғимарат.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Маңғыстау облысы Әділет департаментінің Ақтау қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Маңғыстау облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 149-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Арыс қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Арыс қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 160100, Оңтүстік Қазақстан облысы, Арыс қаласы, Ергобек көшесі, 15 А үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Арыс қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары,құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 150-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Кентау қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Кентау қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 160400, Оңтүстік Қазақстан облысы, Кентау қаласы, Қ.А.Яссауи көшесі, 85 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Кентау қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 151-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Түркістан қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Түркістан қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 161200, Оңтүстік Қазақстан облысы, Түркістан қаласы, Т.Мыңбасы көшесі, н/з үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Түркістан қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 152-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Бәйдібек аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Бәйдібек аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 160200, Оңтүстік Қазақстан облысы, Бәйдібек ауданы, Шаян ауылы, Т.Рысқұлов көшесі, 27 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Бәйдібек аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 153-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Қазығұрт аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Қазығұрт аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 160300, Оңтүстік Қазақстан облысы, Қазығұрт ауданы, Қазығұрт ауылы, Д.Қонаев көшесі , 25 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Қазығұрт аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер

бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 154-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Мақтаарал аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Мақтаарал аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне,

өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 160500, Оңтүстік Қазақстан облысы, Мақтаарал ауданы, Жетісай қаласы, М.Әуезов көшесі, н/з үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Мақтаарал аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға

;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 155-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Ордабасы аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Ордабасы аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 160600, Оңтүстік Қазақстан облысы, Ордабасы ауданы, Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі, 238 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Ордабасы аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 156-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Отырар аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Отырар аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 160700, Оңтүстік Қазақстан облысы, Отырар ауданы, Шәуілдір ауылы, Жібек жолы көшесі, 7 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Отырар аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға

;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 157-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Сайрам аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Сайрам аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 160800, Оңтүстік Қазақстан облысы, Сайрам ауданы, Аксукент ауылы, Б.Қыстаубаев көшесі, н/з үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Сайрам аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 158-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Сарыағаш аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Сарыағаш аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 160900, Оңтүстік Қазақстан облысы, Сарыағаш ауданы, Сарыағаш қаласы, Шораұлы, н/з үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Сарыағаш аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға

;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 159-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Созақ аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Созақ аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 161000, Оңтүстік Қазақстан облысы, Созақ ауданы, Шолаққорған ауылы, С.Қожанов көшесі, н/з үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Созақ аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 160-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Төлеби аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Төлеби аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 161100, Оңтүстік Қазақстан облысы, Төлеби ауданы, Ленгер қаласы, Төлеби көшесі, 36 А үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Төлеби аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға

;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 161-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Түлкібас аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Түлкібас аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 161300, Оңтүстік Қазақстан облысы, Түлкібас ауданы, Т. Рысқұлов ауылы, Т. Рысқұлов көшесі, 189 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Түлкібас аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 162-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шардара аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шардара аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 161400, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шардара ауданы, Шардара қаласы, Абай көшесі, н/ж үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шардара аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға

;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 163-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шымкент қаласы Әл-Фараби аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шымкент қаласы Әл-Фараби аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 160000, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Жангельдин көшесі, 13 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шымкент қаласы Әл-Фараби аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 164-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шымкент қаласы Еңбекші аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шымкент қаласы Еңбекші аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 160017, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Қазыбек би көшесі, 5 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шымкент қаласы Еңбекші аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға

;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 165-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шымкент қаласы Абай аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шымкент қаласы Абай аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 160005, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Ш.Қалдаяқов көшесі, № 12 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шымкент қаласы Абай аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер

бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 166-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шымкент қаласы Қаратау аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шымкент қаласы Қаратау аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне,

өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 160000, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Әл-Фараби даңғылы, 4 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шымкент қаласы Қаратау аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Оңтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға

;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 167-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Ақсу қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысы Әділет департаментінің Ақсу қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 140100, Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Ақсу қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Павлодар облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер

бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 168-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Ақтоғай аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысы Әділет департаментінің Ақтоғай аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне,

өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 140200, Павлодар облысы, Ақтоғай ауданы, Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Ақтоғай аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Павлодар облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 169-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Баянауыл аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысы Әділет департаментінің Баянауыл аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 140300, Павлодар облысы, Баянауыл ауданы, Баянауыл ауылы, Сәтпаев көшесі, 49 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Баянауыл аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған

Павлодар облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 170-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Железин аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысы Әділет департаментінің Железин аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 140400, Павлодар облысы, Железин ауданы, Железинка ауылы, 7 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Железин аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Павлодар облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 171-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Ертіс аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысы Әділет департаментінің Ертіс аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 140500, Павлодар облысы, Ертіс ауданы, Иса Байзақов, 14 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Ертіс аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Павлодар облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 172-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Қашыр аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысы Әділет департаментінің Қашыр аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 140600, Павлодар облысы, Қашыр ауданы, Тереңкөл ауылы, Тургенев көшесі, 85А үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Қашыр аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Павлодар облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 173-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Лебяжі аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысы Әділет департаментінің Лебяжі аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 140700, Павлодар облысы, Лебяжі ауданы, Аққу ауылы, Ташимов көшесі, 114 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Лебяжі аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Павлодар облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 174-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Май аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысы Әділет департаментінің Май аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 140800, Павлодар облысы, Май ауданы, Көктөбе ауылы, Сейфуллин көшесі, 13 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Май аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Павлодар облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 175-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Павлодар аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысы Әділет департаментінің Павлодар аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 140000, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Павлодар аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Павлодар облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 176-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Успен аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысы Әділет департаментінің Успен аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 141000, Павлодар облысы, Успен ауданы, Успен ауылы, Тәуелсіздіктің 10 жылдығы көшесі, 30 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Успен аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Павлодар облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 177-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Шарбақты аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысы Әділет департаментінің Шарбақты аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 141100, Павлодар облысы, Шарбақты ауданы, Шарбақты ауылы, Советов көшесі, 26 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Шарбақты аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған

Павлодар облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 178-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Екібастұз қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысы Әділет департаментінің Екібастұз қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 141200, Павлодар облысы, Екібастұз қаласы, Мәшһүр Жүсіп көшесі, 92/2 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Екібастұз қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Павлодар облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 179-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Павлодар қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысы Әділет департаментінің Павлодар қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 140000, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Павлодар облысы Әділет департаментінің Павлодар қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Павлодар облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 180-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Аққайың аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Аққайың аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 150300, Солтүстік Қазақстан облысы, Аққайың ауданы, Смирново ауылы, Труда көшесі, 11 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Аққайың аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 181-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Айыртау аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Айыртау аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 150100, Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Саумалкөл ауылы, Сыздықов көшесі, 4 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Айыртау аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер

бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 182-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Ақжар аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Ақжар аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне,

өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 150200, Солтүстік Қазақстан облысы, Ақжар ауданы, Талшық ауылы, Победа көшесі, 67 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Ақжар аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға

;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 183-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Мағжан Жұмабаев аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Мағжан Жұмабаев аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 150800, Солтүстік Қазақстан облысы, Мағжан Жұмабаев ауданы, Булаев қаласы, Юбилейная көшесі, 62 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Мағжан Жұмабаев аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 184-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Есіл аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Есіл аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 150500, Солтүстік Қазақстан облысы, Есіл ауданы, Явленка ауылы, Ленин көшесі, 4 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Есіл аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға

;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 185-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Жамбыл аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Жамбыл аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 150600, Солтүстік Қазақстан облысы, Жамбыл ауданы, Пресновка ауылы, Горького орамы, 10 Г үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Жамбыл аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты қалыптастыру және іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты қалыптастыру және іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 186-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Қызылжар аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Қызылжар аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 150700, Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Бескөл ауылы, Институтская көшесі, 1 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Қызылжар аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға

;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 187-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Мамлют аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Мамлют аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 150900, Солтүстік Қазақстан облысы, Мамлют ауданы, Мамлют қаласы, Сәбит Мұканов көшесі, 11 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Мамлют аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 188-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шал ақын аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шал ақын аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 151300, Солтүстік Қазақстан облысы Шал ақын ауданы, Сергеев қаласы, Желтоқсан көшесі, 31 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шал ақын аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға

;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 189-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Тайынша аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Тайынша аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 151000, Солтүстік Қазақстан облысы, Тайынша ауданы, Тайынша қаласы, Конституции Казахстана көшесі, 195 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Тайынша аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 190-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Тимирязев аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Тимирязев аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 151100, Солтүстік Қазақстан облысы, Тимирязев ауданы, Тимирязев ауылы, Валиханов көшесі, 17 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Тимирязев аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға

;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 191-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Уәлиханов аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Уәлиханов аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 151200, Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы, Кішкенекөл ауылы, Ш.Уалиханов көшесі, 80 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Уәлиханов аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады./

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 192-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Ғабит Мүсірепов атындағы аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Ғабит Мүсірепов атындағы аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 150400, Солтүстік Қазақстан облысы, Ғабит Мүсірепов атындағы ауданы, Новоишим ауылы, Ленин көшесі, 7 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Ғабит Мүсірепов атындағы аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып

алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 193-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Петропавл қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Петропавл қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 150010, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Конституции Казахстана көшесі , 72 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментінің Петропавл қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Солтүстік Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 194-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Абай аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Абай аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне

кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 070100, Шығыс – Қазақстан облысы, Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбай көшесі, 12 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Абай аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып

алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 195-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Аягөз аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Аягөз аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 070200, Шығыс – Қазақстан облысы, Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Х.Дүйсенов көшесі, 84 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Аягөз аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 196-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Бесқарағай аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Бесқарағай аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай

жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 070300, Шығыс – Қазақстан облысы, Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2а үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Бесқарағай аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып

алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 197-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Бородулиха аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Бородулиха аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 070400, Шығыс – Қазақстан облысы, Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Бородулиха аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 198-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Глубокое аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Глубокое аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай

жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 070500, Шығыс – Қазақстан облысы, Глубокое ауданы, Глубокое кенті, Попович көшесі, 22 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Глубокое аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып

алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 199-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Жарма аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Жарма аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 070600, Шығыс – Қазақстан облысы, Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Жарма аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 200-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Зайсан аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Зайсан аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай

жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 070700, Шығыс – Қазақстан облысы, Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангельдин көшесі, 52 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Зайсан аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып

алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 201-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Зырян аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Зырян аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 070800, Шығыс – Қазақстан облысы, Зырян ауданы, Зырян қаласы, Стахановская көшесі, 39 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Зырян аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 202-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Катонқарағай аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Катонқарағай аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының

бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 070900, Шығыс – Қазақстан облысы, Катонқарағай ауданы, Үлкен Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 39 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Катонқарағай аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі .

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 203-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Күршім аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Күршім аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 071200, Шығыс – Қазақстан облысы, Күршім ауданы, Күршім ауылы, Бауыржан Момышұлы көшесі, 77 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Күршім аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 204-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Көкпекті аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Көкпекті аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 071000, Шығыс – Қазақстан облысы, Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Әбдиев көшесі, 72а үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Көкпекті аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 205-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Курчатов қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Курчатов қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 071100, Шығыс – Қазақстан облысы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Курчатов қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 206-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Риддер қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Риддер қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 071300, Шығыс – Қазақстан облысы, Риддер қаласы, Семипалатинская көшесі, 12 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Риддер қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 207-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Семей қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Семей қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 071400, Шығыс – Қазақстан облысы, Семей қаласы, Ленин көшесі, 26а үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Семей қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 208-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Тарбағатай аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Тарбағатай аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 071500, Шығыс – Қазақстан облысы, Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылайхан көшесі, 23 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Тарбағатай аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты қалыптастыру және іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты қалыптастыру және іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 209-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Ұлан аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Ұлан аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 071600, Шығыс – Қазақстан облысы, Ұлан ауданы, Қасым Қайсенов кенті, 5/1 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Ұлан аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 210-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс–Қазақстан облысы Әділет департаментінің Үржар аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс–Қазақстан облысы Әділет департаментінің Үржар аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 071700, Шығыс – Қазақстан облысы, Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан даңғылы, 327а үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Үржар аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 211-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шемонаиха аудандық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс–Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шемонаиха аудандық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 071800, Шығыс – Қазақстан облысы, Шемонаиха ауданы, Шемонаиха қаласы, 3 ықшам ауданы, 12 үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Шемонаиха аудандық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

аудандық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі № 243
бұйрығына 212-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Өскемен қалалық әділет басқармасы туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Өскемен қалалық әділет басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.

5. Басқарма мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы, егер заңнамаға сәйкес оған үәкілеттілік берілген жағдайда.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен рәсімделген шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 070018, Шығыс – Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37а үй.

9. Басқарманың толық атауы – "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментінің Өскемен қалалық әділет басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қаржылық және материалдық-техникалық қамтамасыздандырылуы республикалық бюджеттен орталықтандырылған Шығыс – Қазақстан облысы Әділет департаментімен (бұдан әрі – Әділет департаменті) жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Басқарманың негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Басқарманың міндеттері:

1) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) заңды тұлғаларды, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты іске асыру;;

4) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді заңға сәйкес жүзеге асыру.

14. Басқарманың функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу;

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізу;

құқықтық кадастрды жүргізу;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін нормативтік-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

қалалық деңгейдегі жергілікті мемлекеттік органдардың заңгерлік қызметтерімен өзара байланысты жүргізу;

қолданыстағы заңнаманы түсіндіруге қатысуды, құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастыру;

3) зияткерлік меншік құқықтарын қамтамасыз ету саласында:

Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы сақтау тұрғысында тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, тауардың шыққан орнының атауын немесе фирмалық атауын қолдану мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға тексерулерді жүзеге асыру;

4) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асыру;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау.

15. Басқарманың құқықтары мен міндеттері:

Басқарманың өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) өзінің құзыреті шегінде орындауға міндетті құқықтық актілерді қабылдауға ;

2) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

3) қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Басқарманың қызметін ұйымдастыру

16. Бақарма басшысы Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Басқарма басшысымен жүзеге асырылады.

17. Басқарма басшысы Әділет министрлігінің Жауапты хатшысының келісімімен Әділет департаментінің басшысымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттігі:

1) Басқарма қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;

2) Әділет департаменті басшысының атына Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және босату, көтермелеу, демалыс беру, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізеді;

3) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

4) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың мүддесін білдіреді;

5) заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Басқарма басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Басқарма мүлкі

19. Басқарма заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарма мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Басқарма қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК