

Тапсырыс берушінің (құрылыш салушының) қызметін ұйымдастырудың және функцияларын жүзеге асырудың қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 19 наурыздағы № 229 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 24 сәуірде № 10795 тіркелді.

"Қазақстан Республикасындағы сәulet, қала құрылышы және құрылыш қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 20-бабының 23-17) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда - ҚР Өнеркәсіп және құрылыш министрінің 28.12.2023 № 171 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бўйрығымен.

1. Қоса беріліп отырған Тапсырыс берушінің (құрылыш салушының) қызметін ұйымдастырудың және функцияларын жүзеге асырудың қағидалары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Құрылыш, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері және жер ресурстарын басқару комитеті:

1) осы бўйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бўйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның мерзімді баспасөз басылымдарында және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға жіберілуін;

3) осы бўйрықтың Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бўйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бўйрық алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Министр

E. Dosayev

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрінің
2015 жылғы 19 наурыздағы
№ 229 бўйрығымен бекітілген

Тапсырыс берушінің (құрылыш салушының) қызметін ұйымдастырудың және функцияларын жүзеге асырудың қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

Ескеरту. 1-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Инвестициялар және даму министрінің 19.09.2018 № 656 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Осы Тапсырыс берушінің (құрылыс салушының) қызметін ұйымдастырудың және функцияларын жүзеге асырудың қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Қазақстан Республикасындағы сәulet, қала құрылышы және құрылыс қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Заң) сәйкес әзірленді және тапсырыс берушінің (құрылыс салушының) (бұдан әрі – тапсырыс беруші) қызметін ұйымдастыру және функциясын жүзеге асыру тәртібін айқындалады.

Жобалау және құрылыш жұмыстарын орындау кезінде тапсырыс берушінің нақты міндеттері тараптардың келісімімен айқындалады.

Құрылышқа қатысу үшін жеке және (немесе) заңды тұлғалардың ақшаларын тарту есебінен, объектілердің құрылышын ұйымдастыру бойынша қызметті жүзеге асыру кезінде тапсырыс берушінің функциялары "Тұрғын үй құрылышына үлескерлік қатысу туралы" Қазақстан Республикасының Заңымен регламенттеледі.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Өнеркәсіп және құрылыш министрінің 28.12.2023 № 171 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) "бір терезе" қағидаты бойынша құрылыш жүргізуді ұйымдастыруға арналған ақпараттық жүйелер (бұдан әрі – АЖ) – құрылыш құжаттамасын жүргізуге және салынып жатқан объектілерді электрондық нысанда бақылауға байланысты операцияларды автоматтандыруға арналған порталмен интеграцияланған ақпараттық жүйе;

2) жоба – жеке және заңды тұлғалардың түпкі ойының мәнін және оны практикада іске асыру мүмкіндігін ашып көрсететін, сәulet, қала құрылышы және құрылыш құжаттамасы (сызбалар, графикалық және мәтіндік материалдар, инженерлік және сметалық есеп-қисаптар), оның ішінде құрылыштың техникалық-экономикалық негіздемесі және (немесе) жобалау-сметалық құжаттамасы нысанында ұсынған, адамның мекендеуі мен тіршілік етуінің қажетті жағдайларын қамтамасыз ету жөніндегі түпкі ойы;

3) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасы – жобалауға арналған тапсырмада және нормативтік-техникалық құжаттарға сәйкес орындалған сәulet, көлемдік-жоспарлау, функционалдық, конструктивтік, технологиялық, инженерлік, табиғат қорғау, энергия үнемдеу, экономикалық және өзге де шешімдердің, сондай-ақ құрылышты ұйымдастыру мен жүргізу, аумақты инженерлік дайындау, абағтандыру үшін сметалық есептердің жиынтығы;

4) жобаны басқару – берілген бюджет және мерзім шеңберінде инвестициялық жобаның мақсатына қол жеткізу үшін тапсырыс берушімен не инвестормен жасалған

шартқа сәйкес объектілердің жобалануын, салынуын және пайдалануға берілуін үйімдастыру, жоспарлау, үйлестіру, бақылау бойынша қызмет;

5) инвестор – өзінің, заемдық немесе тартылған қаражатын инвестициялар нысанында салуды жүзеге асыратын мемлекет, занды немесе жеке тұлға;

6) мердігер – қызметтің тиісті түріне лицензиясы бар, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылыш саласында тапсырыс берушімен немесе жобаны басқару бойынша сәулет, қала құрылышы және құрылыш қызметі саласында инжинириングтік қызметтерді (бұдан әрі – жобаны басқару бойынша инжинириингтік қызметтер) жүзеге асыратын тұлғамен жасалатын мердігерлік шарт немесе мемлекеттік сатып алу туралы шарт бойынша құрылыш саласында мердігерлік жұмыстарды орындайтын жеке немесе занды тұлға;

7) тапсырыс беруші – өзінің немесе мемлекеттің мұқтажы үшін не коммерциялық мақсатта кәсіпорын, ғимарат, құрылыш салу бойынша жобаны іске асыруға инвестор (не өзі инвестор болып табылатын) уәкілеттік берген жеке немесе занды тұлға.

Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда - КР Индустрія және инфрақұрылымдық даму министрінің 30.12.2022 № 762 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрыймен.

3. Тапсырыс берушінің қызмет аясына жаңа объектілер салу және (немесе) бар объектілерді (ғимараттарды, құрылыштар мен олардың кешендерін, коммуникацияларды) өзгерту (кенейту, жаңғырту, техникамен қайта жарактандыру, реконструкциялау, қалпына келтіру, күрделі жөндеу), олармен байланысты технологиялық және инженерлік жабдықтарды монтаждау (бөлшектеу), іске қосу-жөндеу жөніндегі жұмыстар, сондай-ақ құрылышы аяқталмаған объектілерді консервациялау жатады.

4. Тапсырыс беруші объектілердің құрылышын, оның ішінде инвестициялық жобалардың (бағдарламалардың) іске асырылуын респубикалық және жергілікті бюджеттерден түсken қаражаттар, өзінің қаражаттары, инвестордың (инвесторлардың) қаражаттары, сондай-ақ құрылышқа үлестік қатысу тәртібінде инвестиция салған занды және жеке тұлғалардың қаражаттары есебінен жүзеге асырады.

5. Тапсырыс беруші инвестормен жасалған шартта белгіленген талаптарға сәйкес объектіні салу үшін инвестордың бөлгөн ақша қаражатына және материалдық қуралдарына билік етеді және:

1) инвестордың ресурстарын мақсатты және өз уақытында пайдалануды;

2) объектіні жобалау және салу кезінде нормативтік құқықтық актілер мен нормативтік-техникалық құжаттарды сақтауды;

3) тиімді жобалық шешімдерді қабылдауды, қолданылатын материалдардың, конструкциялардың, жабдықтардың және жүргізілген құрылыш-монтаж жұмыстардың сапасын;

4) объектіні пайдалануға енгізу мерзімдерінің сақталуын қамтамасыз етеді.

6. Тапсырыс берушінің қажетті рұқсат беру құжаттары және қызметтің тиісті түріне лицензиясы болған кезде ол тапсырыс беруші мен мердігердің міндеттерін қатар орында, өз қүшімен объектінің құрылышын жүзеге асырады.

7. Қажет болған кезде тапсырыс беруші шарттық негізде жобаны басқару бойынша инжинириングтік қызметтерді жүзеге асыратын тұлғаны тартады.

8. Құрылышты ұйымдастыру және жүргізу кезінде тапсырыс беруші мынадай функцияларды дербес жүзеге асырады:

1) инвестицияларды бөлу көлемі мен оларды жұмсау бағыттары туралы шешім қабылдау;

2) объектінің құрылышын бастау, уақытша тоқтату, консервациялау, тоқтату туралы шешім қабылдау;

3) жобалауға арналған тапсырманы бекіту;

3-1) салынған объектіні пайдалануға қабылдау және объектіні қабылдау актісін бекіту;

4) қазынашылық жүйе арқылы төлем жүргізілетін құжаттарға қол қою.

Ескерту. 8-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Инвестициялар және даму министрінің 19.09.2018 № 656 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

8-1. Тапсырыс беруші сәulet, қала құрылышы және құрылыш қызметі объектілерінің инженерлік-геодезиялық ізденістер (жобалау сатысындағы топографиялық түсірілімдер және объектіні пайдалануға қабылдау сатысындағы атқарушылық түсірілімдер) материалдарының мемлекеттік қала құрылышы кадастрының деректер қорына енгізілуін қамтамасыз етеді.

Ескерту. 8-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Өнеркәсіп және құрылыш министрінің м.а. 26.09.2024 № 336 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2-тарау. Инвестициялық жобаларды іске асыру процесінде тапсырыс берушінің негізгі функциялары

Ескерту. 2-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Инвестициялар және даму министрінің 19.09.2018 № 656 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-параграф. Инвестициялық жобаларды жоспарлау

9. Бюджеттік инвестициялық жобаларды жоспарлау кезінде тапсырыс беруші Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет кодексіне және Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрінің 2014 жылғы 5 желтоқсандағы № 129 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілер

тізілімінде № 9938 болып тіркелген) Мемлекеттік инвестициялық жобаның инвестициялық ұсынысын әзірлеу немесе түзету, қажетті сараптамаларды жүргізу, сондай-ақ бюджеттік инвестицияларды жоспарлау, қарау, іріктеу, мониторингілеу және іске асырылуын бағалау қағидаларына сәйкес:

мемлекеттік, салалық бағдарламалар және аумактардың даму бағдарламалары шенберінде инвестициялық жобалардың іске асырылуын негіздейтін инвестициялық ұсыныстарды;

концессиялық ұсыныстарды;

техникалық-экономикалық негіздемелерді, қаржылық-экономикалық негіздемелерді, инвестициялардың негіздемесін әзірлеуді жүзеге асырады.

2-параграф. Жобалау алдындағы және жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын қамтамасыз ету

10. Тапсырыс беруші:

1) дербес немесе басқа мамандарды тарта отырып, салынуы белгіленген объектіні жобалауға арналған тапсырманы дайындайды.

Жобалауға арналған тапсырма жобалау алдындағы және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын әзірлеу жөніндегі тапсырысты орындау шартының ажырамас бөлігі және оны тапсырыс беруші бекіткен сәттен бастап тараптар үшін міндетті болып табылады.

Мемлекеттік инвестициялар және квазимемлекеттік сектор қаражаты есебінен қаржыландырылатын объектілерді жобалауға арналған тапсырмада "Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің және оларды берушілердің дерекқорын қалыптастыру және жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Индустрія және инфрақұрылымдың даму министрінің міндеттін атқарушының 2022 жылғы 26 мамырдағы № 286 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 28243 болып тіркелген) Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің және оларды берушілердің дерекқорын қалыптастыру және жүргізу қағидаларына сәйкес қалыптастырылған тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің және оларды берушілердің дерекқорына енгізілген қазақстандық өндірістің құрылыш материалдарын, жабдықтарын, бұйымдары мен конструкцияларын қолдану шарты белгіленеді.

Жобалауға арналған тапсырмада Заңның 20-бабының 23-16) тармақшасына сәйкес бекітілетін сәулет, қала құрылышы және құрылыш саласындағы мемлекеттік нормативтердің талаптарына сәйкес мүгедектігі бар адамдар және басқа да халықтың жүріп-тұруы шектеулі топтары үшін қолжетімді жағдайларын қамтамасыз ету, сондай-ақ "Мүгедектігі бар адамның жұмыс орны стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қоргау министрінің 2023 жылғы 26 мамырдағы № 179 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік

тіркеу тізілімінде № 32613 болып тіркелген) сәйкес еңбек жағдайларын жасау шарты белгіленеді.

Мемлекеттік инвестициялар және квазимемлекеттік сектор қаражаты есебінен қаржыландырылатын объектілерді жобалауға арналған тапсырмада "Құрылыш жобаларының мемлекеттік банкін қалыптастыру және жүргізу, сондай-ақ техникалық экономикалық негіздемелерді, үлгілік жобаларды және жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 19 қарашадағы № 705 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12422 болып тіркелген) Құрылыш жобаларының мемлекеттік банкін қалыптастыру және жүргізу, сондай-ақ техникалық экономикалық негіздемелерді, үлгілік жобаларды және жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын ұсыну қағидаларына сәйкес жобалау алдындағы немесе жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын Құрылыш жобаларының (ТЭН, ТП, ЖКС) мемлекеттік банкіне енгізу, оның ішінде мүліктік (айрықша) құқықтарды беру туралы шартқа қол қою шарты белгіленеді.

Техникалық-экономикалық негіздемені әзірлеу талап етілмейтін және мемлекеттік инвестиациялар және квазимемлекеттік сектор субъектілері қаражаты есебінен қаржыландырылатын экономиканың барлық салаларындағы әлеуметтік-мәдени, қоғамдық және әкімшілік мақсаттағы объектілерді жобалауға арналған тапсырмада инвестициялық ұсынысқа құрылыштың есептік шекті құны туралы тапсырыс берушінің шарты белгіленеді.

Құрылыштың есептік шекті құны құрылыштағы баға белгілеу жөніндегі нормативтік құжатқа сәйкес айқындалады және жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын әзірлеу кезінде инвестиациялық жобаны іске асыру үшін қаражат лимиті болып табылады.

Жобалау процесінде жобаларды іске асыру үшін тапсырыс беруші қаражатының жалпы (шекті) лимиті болып табылатын құрылыштың есептік шекті құнының қоспағанда, тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша жобалауға арналған тапсырма түзетіледі және нақтыланады. Жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын әзірлеу кезінде алынған құрылыштың сметалық құны бекітілген жобалауға арналған тапсырмада жазылған инвестиациялық ұсынысқа құрылыштың есептік шекті құнынан аспауы тиіс. Тапсырыс берушінің бастамасы бойынша жобалауға арналған тапсырмаға түзетулер енгізілген кезде жобалау алдындағы немесе жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасының әзірленген бөлімдерін қайта өндеуді қажет ететін болса, онда орындалған жұмыс көлемін ескере отырып, шартқа қосымша келісім жасалады.

Әуеайлақ маңындағы аумақ шегінде объектілерді жобалауға арналған тапсырмада Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 12 мамырдағы №504 қаулысымен бекітілген Әуе кемелерінің қауіпсіздігіне қатер төндіруі мүмкін қызметті жүзеге асыруға рұқсаттар беру қағидаларына сәйкес жүргізіледі;

2) тапсырыс беруші мемлекеттік емес инвестициялардың есебінен қаржыландырылатын жағдайды қоспағанда, "Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – "Мемлекеттік сатып алу туралы" Заң) сәйкес іздестіру және (немесе) жобалау жұмыстарын, қажет болған жағдайда ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық және технологиялық жұмыстарды орындау үшін ұйымдарды таңдауды жүзеге асырады және олармен шарт жасасады;

3) жобалау ұйымына (бас жобалаушыға) Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 30 қарашадағы № 750 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12684 болып тіркелген) бекітілген Құрылым саласындағы құрылым салуды ұйымдастыру және рұқсат беру рәсімдерінен өту қағидаларында көзделген жер учаскесіне құқық белгілейтін құжатты, құрылым (сәулет-жоспарлау тапсырмасын (СЖТ), тік жоспарлау белгілерін, түбекейлі жоспарлау жобасынан алынған көшірмені, жолдар мен көшелердің көлденең қималарын, техникалық шарттарды, сыртқы инженерлік желілер трассасының схемаларын) немесе реконструкциялау (қайта жоспарлау, қайта жабдықтау) (тіреу және қоршау конструкцияларын, инженерлік жүйелер мен жабдықтарды өзгертумен байланысты қолданыстағы ғимараттардағы үй-жайларды (жекелеген бөліктерін) реконструкциялауға (қайта жоспарлауға, қайта жабдықтауға) шешімді, сәулет-жоспарлау тапсырмасын, техникалық шарттарды және сыртқы инженерлік желілер трассасының схемаларын (өтініш берушімен саулнама парагын және топографияляқ түсірілімді ұсынған кезде) жобаларын әзірлеу үшін бастапқы материалдарды береді;

4) "Мемлекеттік сатып алу туралы" Заңың 6-бабы 1-тармағының 2) тармақшасында көзделген жағдайларда, тапсырыс беруші құрылым жобаларын (техникалық-экономикалық негіздемелерді немесе жобалау-сметалық құжаттаманы) әзірлеуге және оларға сараптама жүргізуге бөлек конкурстарды ұйымдастырады және өткізеді.

Ведомстводан тыс кешенді сараптамаға жататын, бірақ мемлекеттік монополияға жатпайтын және мемлекеттік сатып алу нысанасы болып табылмайтын жобаларға тапсырыс беруші сараптама жүргізу үшін өз қалауы бойынша кез келген аккредиттілген сараптама ұйымын таңдайды;

5) жобалау алдындағы (техникалық-экономикалық негіздеме) және жобалау (жобалау-сметалық) құжаттаманы ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу үшін мемлекеттік нормативтерде көзделген көлемде ұсынады.

Сараптаманың оң қорытындысы:

жобалау алдындағы құжаттаманы белгіленген тәртіpte бекітуге және инвестордың құрылымы объектісін одан әрі қарай инвестициялау және жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын әзірлеу жөнінде шешім қабылдауына;

объектілер мен олардың кешендерін салуға және өзгертуге (реконструкциялауға, кеңейтуге, техникалық қайта жараптандыруға, жаңғыртуға, құрделі жөндеуге), инженерлік және көлік коммуникацияларын төссеуге, аумақты инженерлік дайындауға, абаттандыруға және қөгалданыруға жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын бекітуге, сондай-ақ жобаны іске асыру бойынша құрылыш-монтаждау жұмыстарын жүргізуі бастау үшін негіз болады;

6) мемлекеттік инвестициялар және квазимемлекеттік сектор қаражаты есебінен қаржыландырылатын жобалар бойынша:

Заның 20-бабының 6-2) тармақшасына сәйкес уәкілетті орган бекітетін Қазақстан Республикасының баға белгілеу және сметалар жөніндегі нормативтік құжатына сәйкес материалдық ресурстар мен жабдықтардың жиынтық ведомосін;

электрондық-цифрлық нысандағы жобаларға ведомстводан тыс кешенді сараптаманың бірыңғай порталында жасалған қазақстандық қамтуды ескере отырып, негізгі құрылыш материалдары, бұйымдары, конструкциялары мен жабдықтары қажеттілігінің жиынтық ведомосін жобалардың кешенді ведомстводан тыс сараптамасының бірыңғай порталында түпкілікті редакцияда жариялады;

7) жобалау ұйымының сараптама ескертулерін жоюын қамтамасыз етеді;

8) бас жобалаушыдан саны төрт данадан кем емес қағаздағы және екі данада электрондық жеткізгіштегі жобалау алдындағы немесе жобалау-сметалық құжаттаманың түпкілікті нұсқасын қабылдауды, сактауды және мердігерге беруді жүзеге асырады, сондай-ақ сараптама өткізген ұйымның мұрағатына тапсырады.

9) өндіріс тоқтатылған (таратылған), болмаған жағдайда немесе жұмыс өндірісінің бекітілген жоспарына сәйкес құрылыш үшін талап етілетін мерзімде жеткізу мүмкіндігінің болмауы туралы отандық тауар өндірушілерді жазбаша растай отырып, өндіріс көлемі тауарлардың, жұмыстардың және көрсетілетін қызметтердің қажетті қажеттілігін жаппайтын болса, техникалық сипаттамаларға сәйкес келген және жобалау-сметалық құжаттамаға сәйкес құндық көрсеткіштерден аспаған кезде жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеушінің келісімі бойынша қазақстандық өндірістің құрылыш материалдарын, жабдықтарын, бұйымдары мен конструкцияларын импорттық өндірушіге ауыстыруды жүргізеді, бұл ретте құрылыш/жаңғырту/реконструкциялау мерзімі мынадай объектілер үшін:

6 айдан аспайтын - мердігерлік шарт күшіне енген күннен бастап күнтізбелік 30 күннен кешіктірмей;

6 айдан 1 жылға дейінгі - мердігерлік шарт күшіне енген күннен бастап күнтізбелік 45 күннен кешіктірмей;

1 жылдан астам - мердігерлік шарт күшіне енген күннен бастап күнтізбелік 60 күннен кешіктірмей отандық тауар өндірушілерге жүгінуге тиіс.

Отандық тауар өндірушімен жазбаша растау ұсыну регламенті тапсырыс беруші (мердігер) өтініш берген сэттен бастап 5 жұмыс күнін құрайды. Отандық тауар

өндірушімен жазбаша растау мерзімінде ұсынылмаған жағдайда тапсырыс беруші (мердігер) тиісті растаусыз ауыстыруды жүргізеді. Бұл ретте, тапсырыс берушімен бекітетін, мердігер, авторлық және техникалық қадағалаумен қол қойылатын хаттама ресімделеді;

10) жобалау-сметалық құжаттамаға сәйкес және ТЖҚ дерекқорын жүргізу қағидаларына сәйкес құндық көрсеткіштерден аспай, техникалық сипаттамаларға сәйкес келген жағдайда жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеушімен келісім бойынша қазақстандық өндірістің құрылымдарын, жабдықтарын, бұйымдары мен конструкцияларын басқа отандық тауар өндірушіге ауыстыруды жүргізеді. Бұл ретте, тапсырыс берушімен бекітетін, мердігер, авторлық және техникалық қадағалаумен қол қойылатын хаттама ресімделеді;

11) жобалау-сметалық құжаттамаға сәйкес және ТЖҚ дерекқорын жүргізу қағидаларына сәйкес құндық көрсеткіштерден аспай, техникалық сипаттамаларға сәйкес келген жағдайда, жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеушімен келісім бойынша құрылымдарын, жабдықтарын, бұйымдары мен конструкцияларын импорттық тауар өндірушіден отандық тауар өндірушіге ауыстыруды жүргізеді. Бұл ретте, тапсырыс берушімен бекітетін, мердігер, авторлық және техникалық қадағалаумен қол қойылатын хаттама ресімделеді.

12) осы Қағидаларға 1-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құрылым аумағын дайындауға (игеруге) және объектіні пайдалануға енгізуге арналған жиынтық сметада жобалау-сметалық құжаттамада көрсетуге жатпайтын, құрылым аумағын дайындауға (игеруге) және объектіні пайдалануға беруге қажетті қаражат көлемін айқындауды.

Ескерту. 10-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Өнеркәсіп және құрылым министрінің 01.12.2023 № 102 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он құн өткен соң қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді - ҚР Өнеркәсіп және құрылым министрінің 28.12.2023 № 171 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он құн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйректарымен.

3-параграф. Құрылымдық ұйымдастыру және құрылым алаңын игеру

11. Тапсырыс беруші құрылымдық ұйымдастыру және құрылым алаңын дайындау барысында:

1) құрылым-монтаждау жұмыстары жүргізіле басталғанға дейін "Рұқсаттар және хабарламалар туралы" 2014 жылғы 16 мамырдағы Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – "Рұқсаттар және хабарламалар туралы" Заң) 46-бабымен белгіленген тәртіpte мемлекеттік сәулет-құрылым бақылауын және қадағалауын жүзеге асыратын органға құрылым-монтаждау жұмыстары жүргізіле басталғаны туралы хабарлама жібереді;

2) мыналар бойынша тиісті ұйымдардан:

электр берудің әуе желілері және байланыс желілері аймағында, теміржол бөлінген белдеуде, құрылым алаңында орналасқан жер асты коммуникацияларының өтетін орындарында, жер участкерінде жерасты қазба жұмыстарын жүргізу аймактарында жұмыс жүргізуге;

егер тапсырыс берушінің құрылымы үшін жеке газбен жабдықтау, сумен жабдықтау, бumen жабдықтау және энергиямен жабдықтау объектілері болмаған жағдайда, құрылымсты ұйымдастыру жобасына сәйкес қалаларда және басқа елді мекендерде құрылым салу кезеңі ішінде бұрыннан бар көздерден электр энергиясын, газды, суды, буды уақытша пайдалануға;

ормандарды кесуге және ағаштарды отырғызуға рұқсат алады;

3) көрнекі орындар аумағында, сондай-ақ тарихи-мәдени мұра объектісін қорғау аймактарында жүргізілетін жерге орналастыру, жер, құрылым, мелиорациялық, шаруашылық жұмыстарды келісуді қамтамасыз етеді;

4) объектіні салу үшін геодезиялық бөлу негізін құрады;

5) тапсырыс беруші мемлекеттік емес инвестициялардың есебінен қаржыландырылатын жағдайды қоспағанда, "Мемлекеттік сатып алу туралы" Занға сәйкес құрылым-монтаждау жұмыстарын орындау үшін мердігерді тандауды жүзеге асырады.

Мердігерлік шарттағы жұмыстарды орындау мерзімдері жобалау (жобалау-сметалық) құжаттаманың құрамында сараптамадан өткен құрылымсты ұйымдастыру жобасына (бұдан әрі - ҚҰЖ) кіретін және шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын құрылым-монтаждау жұмыстарының құнтізбелік жоспарымен, сондай-ақ құнтізбелік жоспарға байланыстырылған құрылым-монтаждау жұмыстарын қаржыландыру кестесімен анықталады. Бұл ретте, жұмыстарды орындаудың бастапқы және соңғы мерзімдері, сондай-ақ жұмыстардың жекелеген сатыларының аяқталу мерзімдері (аралық мерзімдері) көрсетіледі. Құрылымсты ұйымдастыру жобасында (ҚҰЖ) әзірленетін негізгі құжаттардың құрамы осы Қағидаларға 1-қосымшада келтірілген;

6) заңнамада белгіленген тәртіпте авторлық және техникалық қадағалауды жүзеге асыруға шарттар жасасады.

Штатта аттестатталған сарапшылар болған жағдайда, техникалық қадағалауды тапсырыс берушінің өзі жүзеге асырады;

6-1) автомобиль жолдарын салу, реконструкциялау және күрделі жөндеу объектілері бойынша жұмыстар мен материалдардың сапасына сараптама жүргізу, жол активтерін басқару жөніндегі функциялары жүктелген автомобиль жолдары жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органның қарамағындағы тұлғамен жұмыстар мен материалдардың сапасына сараптама жүргізу бойынша шаралар қабылдайды;

7) мердігерге белгіленген тәртіпте:

онымен келісілген мерзімде жер участесіне құқық белгілейтін құжатты және осы тармақтың 2) және 3) тармақшаларына сәйкес тиісті үйымдардан алынған рұқсатты;

геодезиялық бөлу негізінің құрамында: құрылыш торын, қызыл сыйықтарды, ғимараттың (құрылыштың) габаритін анықтайтын бас бөлу остерін, биік қада белгілерін, инженерлік коммуникациялардың, автожолдардың, электрмен жабдықтау желілерінің, байланыс, су құбыры, кәріз, жылу беру, газдандыру трассаларының бас остерін, ресімделген құрылыш үшін геодезиялық бөлу негіздерін қабылдау актісін;

бекітілген жобалау-сметалық құжаттаманы және құрылышқа қажетті құрылыш өндірісін үйымдастыру бойынша нормативтік-техникалық құжаттармен регламенттелген басқа да құжаттарды береді.

Бұл ретте, мердігер өз күшімен не мамандандырылған үйымды тарта отырып, жұмыстарды жүргізу жобасын (бұдан әрі – ЖЖЖ) әзірлейді. Жұмыстарды жүргізу жобасында (ЖЖЖ) әзірленетін негізгі құжаттардың құрамы осы Қағидаларға 2-қосымшада келтірілген. ЖЖЖ жалпы объектінің құрылышына әзірленеді және жұмыстардың жеке түрлерін орындау жобаларынан тұрады;

8) мемлекеттік және үкіметтік бағдарламалар шеңберінде құрылышқа мемлекеттік инвестициялар есебінен іске асырылатын жобалардың, ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысын алғаннан кейін, ресми интернет-ресурсында жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасында көзделген бекітілген негізгі құрылыш материалдары, жабдықтар, бұйымдар және конструкциялар қажеттіліктерінің жиынтық ведомосін жариялауды қамтамасыз етеді;

9) жұмыстарды жүргізудің күнтізбелік жоспарын, кестелерін сақтай отырып құрылышты жалпы жүргізуді, бақылауды және объект құрылышының мәселелері бойынша жергілікті атқарушы органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады;

9-1) Қазақстан Республикасы Индустрія және инфрақұрылымдық даму министрінің 2020 жылғы 11 қыркүйектегі № 465 бүйрығымен бекітілген "Бір терезе" қағидаты бойынша құрылыш жүргізуді үйымдастыру үшін портал мен ақпараттық жүйелерді жүргізу тәртібін айқындастын қағидаларға (бұдан әрі – Қағидалар) (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21224 болып тіркелген) сәйкес мемлекеттік инвестициялар және квазимемлекеттік сектор қаражаты есебінен қаржыландырылатын жобаларды іске асыру кезінде "бір терезе" қағидаты бойынша құрылыш жүргізуді үйымдастыру үшін ақпараттық жүйелерде техникалық және авторлық қадағалаулардың, сондай-ақ мердігердің (мердігерлердің) атқарушылық құжаттаманы электрондық нысанда жүргізуін және толтырылуын қамтамасыз етеді;

9-1) Қазақстан Республикасы Индустрія және инфрақұрылымдық даму министрінің 2020 жылғы 11 қыркүйектегі № 465 бүйрығымен бекітілген "Бір терезе" қағидаты бойынша құрылыш жүргізуді үйымдастыру үшін портал мен ақпараттық жүйелерді жүргізу тәртібін айқындастын қағидаларға (бұдан әрі – Қағидалар) (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21224 болып тіркелген) сәйкес

мемлекеттік инвестициялар және квазимемлекеттік сектор қаражаты есебінен қаржыландырылатын жобаларды, сондай-ақ түрғын үй-азаматтық мақсаттағы барлық объектілерде іске асыру кезінде "бір терезе" қағидаты бойынша құрылыш жүргізуді үйымдастыру үшін ақпараттық жүйелерде техникалық және авторлық қадағалаулардың, сондай-ақ мердігердің (мердігерлердің) атқарушылық құжаттаманы электрондық нысанда жүргізуін және толтырылуын қамтамасыз етеді;

10) мердігермен қамтамасыз етілетін мемлекеттік инвестициялар және квазимемлекеттік сектор қаражаты есебінен қаржыландырылатын объектілерде ТЖҚҚ дереккорын жүргізу қағидаларына сәйкес жасалған тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді және оларды берушілердің дереккорына енгізілген қазақстанда өндірілген құрылыш материалдарын, жабдықтарын, бұйымдары мен конструкцияларын қолдану бойынша бақылауды жүзеге асырады;

11) шартта көзделген жағдайларда және тәртіpte мердігерге жұмыстарды жүзеге асыру үшін қажетті ғимараттар мен құрылыштарды пайдалануға береді;

12) құрылыштың мердігерлік шарттарын жасау және орындау барысында құрылышқа қатысушылармен туындастырын келіспеушіліктерді реттейді;

13) салынып жатқан объектіге барады, қажетті атқарушы техникалық құжаттамалармен танысады;

14) авторлық және техникалық қадағалауды үйымдастыру арқылы орындалған жұмыс түрлерінің сапасы мен қауіпсіздігін бақылайды, олар белгіленген мемлекеттік нормативтердің талаптарына, жобалау-сметалық құжаттамаға жауап беруге, сондай-ақ шарттың талаптарына сәйкес келуі тиіс;

15) мердігерден авторлық және техникалық қадағалаудың нұсқауларын орындауды талап етеді және оларды орындағаны не уақтылы орындағаны және сапасыз орындағаны үшін мердігерге қатысты шаралар қолданады;

16) мемлекеттік сәулет-құрылыш бақылау және қадағалау органдарының нұсқамаларын орындауды қамтамасыз етеді;

17) жұмыстарды жүргізген кезде олар жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасынан және нормативтік талаптардан, сондай-ақ жасалған құрылыш мердігерлік шартынан ауытқытын болса, жұмыс жүргізуді тоқтатады;

18) мердігерден құрылыштың мердігерлік шартының талаптарын орындауды және құрылыш-монтаждау жұмыстарын жүргізген кезде жол берілген кемшіліктер мен жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасынан ауытқуларды ақысыз жоюды талап етеді ;

19) ұсыныстарды қарайды және жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеушімен келісу бойынша бекітілген жобалау-сметалық құжаттамаға түбектейлі емес сипаттағы, объектінің конструктивтік схемасына, оның көлемдік-жоспарлау,

инженерлік-техникалық немесе технологиялық жобалық шешімдеріне және бекітілген техникалық-экономикалық көрсеткіштеріне әсер етпейтін өзгерістерді енгізу бойынша шешім қабылдайды, оларды кейіннен ресімдеп, сақтауға тапсырады.

Бұл ретте бюджет қаражаты және мемлекеттік инвестициялардың өзге де нысандары есебінен салынып жатқан жобалар бойынша тубегейлі емес сипатта енгізілген өзгерістердің құны жалпы сметалық құнның 30% аспайды;

20) мердігерлік ұйымнан шарт міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімақы) өндіріп алу жөнінде шаралар қолданады.

Ескерту. 11-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Индустрія және инфрақұрылымдық даму министрінің м.а. 17.03.2020 № 142 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді - ҚР Индустрія және инфрақұрылымдық даму министрінің 30.12.2022 № 762 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 13.09.2023 № 3 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 19.07.2024 № 269 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 16.05.2025 № 167 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрықтарымен.

4-параграф. Қаржыландыру, есепке алу және есептілік

12. Тапсырыс беруші қаржыландыру, есепке алу және есептілік саласында:

1) заңнамалық актілерде немесе шартта белгіленген мерзімдерде және тәртіpte нақты орындалған жұмыстарды қабылдауды және оларға ақы төлеуді қамтамасыз етеді.

Мердігердің нақты шығыстары бағаны белгілеу (сметаны және құрылым материалдарын, бұйымдарын және құрылымдарын тасымалдау сыйбасын жасау) кезінде есептелгеннен кем болып шыққан жағдайда, тапсырыс беруші, жобалау-сметалық құжаттаманы мердігердің өзі жасаған және/немесе оның тапсырысы бойынша жасалған жағдайларды қоспағанда, шартта көзделген баға бойынша орындалған жұмыс үшін төлем жүргізеді.

Егер тапсырыс берушінің объектілерінде бірнеше әртүрлі қаржыландыру көздері болса, шығыстар сметасы әрбір инвестордың қаржыландыру көлеміне сәйкес қаражат шығысының пропорциясын сақтай отырып, әрбір инвестормен келісіледі.

2) мердігердің операциялық-шаруашылық қызметіне араласпай, орындалған жұмыстар көлемін, бағанын негізділігін, сондай-ақ мердігерлік ұйым, өнім берушілер және басқа ұйымдар орындаған жұмыс (қызмет), жеткізілген өнім және басқа жасалған шығындар үшін төлеуге ұсынылған құжаттардағы мәліметтерді тексереді.

Мердігердің, техникалық және авторлық қадағалаудың тиісті ұсыныстарының негізінде орындалған жұмыстар құнының өсуі немесе кемуі туралы шешім қабылдайды

Бұл ретте, жобалау-сметалық құжаттаманы түзетуге байланысты бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша құрылыштың сметалық құнын ұлғайту Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрінің 2014 жылғы 5 желтоқсандағы № 129 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілер тізілімінде № 9938 болып тіркелген) Мемлекеттік инвестиациялық жобаның инвестиациялық ұсынысын әзірлеу немесе түзету, қажетті сараптамаларды жүргізу, сондай-ақ бюджеттік инвестиацияларды жоспарлау, қарау, іріктеу, мониторингілеу және іске асырылуын бағалау қағидаларында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады;

3) бюджеттік қаражаттың мақсатты және тиімді пайдаланылуына бақылауды жүзеге асырады;

4) бухгалтерлік және статистикалық есепке алуды ұйымдастырады және жүргізеді, сондай-ақ:

осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес орындалған жұмыстар актісіне;

осы Қағидаларға 3-1-қосымшаға сәйкес орындалған жұмыстар актісіне;

осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес орындалған құрылыш жұмыстары (базалық-индекстік әдіс бойынша) мен шығындар құны туралы анықтамаға;

осы Қағидаларға 4-1-қосымшаға сәйкес орындалған құрылыш жұмыстары (ресурстық әдіс бойынша) мен шығындар құны туралы анықтамаға қол қояды.

Орындалған жұмыстарды қабылдаудың, құрылыш үдерісінде орындалған құрылыш-монтаждау жұмыстар үшін есеп айырысудың тәртібі мен мерзімдері шарттық (жекелеген) бағалар каталогы негізінде тараптардың келісімі бойынша мердігерлік шартпен белгіленеді және олар үшін ай сайынғы есеп айырысуар тапсырыс беруші мен мердігер арасында келісілген нысан бойынша жүргізіледі.

Орындалған құрылыш-монтаждау және құрылыш-жөндеу жұмыстары үшін тапсырыс беруші мен мердігер арасындағы есеп айырысудың шарттық (жекелеген) бағалар каталогын қалыптастыру кезінде конструктивтік элементтер (осы элементтердің техникалық дайындық пайзы), шартта көрсетілген кезеңдер бойынша жеке-жеке немесе шарт бойынша барлық жұмыстар аяқталғаннан кейін жүзеге асыруға рұқсат етіледі.

Бұл ретте, шарттық (жекелеген) бағалар каталогын қалыптастыру, орындалған жұмыстарды қабылдау, есептесулерді жүзеге асыру тапсырыс берушінің қаржыландыру, есепке алу және есеп беру саласындағы функцияларын толық көлемде орындауын қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік емес инвестициялар есебінен объектінің құрылышын жүзеге асырған кезде орындалған құрылыш-монтаждау жұмыстары үшін ай сайынғы есептесу тапсырыс беруші мен мердігер арасында келісілген нысандар бойынша жүргізіледі.

Ескерту. 12-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Инвестициялар және даму министрінің 19.09.2018 № 656 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 02.04.2019 № 178 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 02.07.2019 № 470 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

5-параграф. Құрылышы аяқталған объектілерді қабылдау, құрылышы аяқталмаған объектілердің құрылышын тоқтату және консервациялау

13. Объектіде бекітілген жобаға (жобалау-сметалық құжаттамаға) толық сәйкес барлық құрылыш-монтаж жұмыстары, аумақты абаттандыру, жабдықпен және құрал-сайманнан қамтамасыз ету орындалғаннан кейін мердігер (бас мердігер) объектінің тапсыруға дайын екендігі туралы тапсырыс берушіге хабарлайды.

13-1. Тапсырыс беруші автомобиль жолдарын салу, реконструкциялау және күрделі жөндеу объектілерін пайдалануға беруді Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 305 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11523 болып тіркелген) Жол активтері сапасының ұлттық орталығының жұмыстар мен материалдардың сапасына сараптама жүргізуін ұйымдастыру қағидаларында белгіленген тәртіппен Ұлттық жол активтері сапасы орталығы беретін жұмыстар мен материалдар сапасына сараптаманың қорытынды есебі болған кезде жүзеге асырады.

Ескерту. Қағидалар 13-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Өнеркәсіп және құрылыш министрінің 16.05.2025 № 167 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

14. Қағидаларға сәйкес мемлекеттік инвестициялар мен квазимемлекеттік сектор қаражаты есебінен қаржыландырылатын жобаларды іске асыру кезінде, сондай-ақ тұрғын үй-азаматтық мақсаттағы барлық объектілерде мердігерден (бас мердігерден) объектінің пайдалануға қабылдауға дайындығы туралы жазбаша хабарлама мен АЖ-да электрондық нысанда орындалған атқарушылық құжаттама жиынтығын алған тапсырыс беруші Заңның 11-тaraуына сәйкес объектіні пайдалануға қабылдауды жүзеге асырады:

- 1) объектінің дайындығын кешенді тексеруді ұйымдастырады;
- 2) сынақтан өткізу мен қабылдау кезеңінде объектінің пайдаланылу режимін айқындайды;
- 3) қажет болған жағдайда объектіде іске қосу-жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру мен жүргізуді қамтамасыз етеді;
- 4) мердігерден, техникалық және авторлық қадағалауды жүзеге асыратын адамдардан қол қойылған, "Құрылыш-монтаждау жұмыстарының сапасы және орындалған жұмыстардың жобаға сәйкестігі туралы қорытындылардың, сәйкестік

туралы декларацияның нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2017 жылғы 24 сәуірдегі № 235 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15150 болып тіркелген) құрылым-монтаждау жұмыстарының сапасы туралы қорытындыны, орындалған жұмыстардың жобаға сәйкестігі туралы қорытындыны және сәйкестік туралы декларацияны сұратады;

5) сәйкестік туралы декларация, құрылым-монтаждау жұмыстарының сапасы және орындалған жұмыстардың жобаға сәйкестігі туралы қорытынды негізінде Қағидаларға сәйкес мердігермен, техникалық және авторлық қадағалауларды жүзеге асыратын адамдармен бірлесіп мемлекеттік инвестициялар мен квазимемлекеттік сектор қаражаты есебінен қаржыландырылатын жобаларды іске асыру кезінде, сондай-ақ тұрғын үй-азаматтық мақсаттағы барлық объектілерде АЖ-да электрондық нысанда орындалған атқарушылық техникалық құжаттаманың болуы және жиынтықталғаны (оның ішінде инженерлік-геодезиялық іздестірулер (атқарушылық түсірілім)) тұрғысынан тексереді, Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2017 жылғы 24 сәуірдегі № 234 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15141 болып тіркелген) бекітілген объектіні пайдалануға қабылдау актісінің нысаны бойынша объектіні қарап тексереді және пайдалануға қабылдайды.

Салынған объектіні пайдалануға қабылдау актісіне осы тармақтың 4) тармақшасында көрсетілген құжаттар негізінде тапсырыс беруші, мердігер (бас мердігер), техникалық және авторлық қадағалауды жүзеге асыратын адамдар қол қояды.

Салынған объектіні пайдалануға қабылдауды Заңның 74-бабында және Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2017 жылғы 13 желтоқсандағы № 867 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16165 болып тіркелген) бекітілген Меншік иесінің салынған объектіні пайдалануға дербес қабылдау қағидаларында, сондай-ақ қабылдау актісінің нысандарында көзделген жағдайларда меншік иесі (тапсырыс беруші, инвестор, құрылым-салушы) өздігінен жүргізеді;

6) бекітілген жобалық шешімдерді және мемлекеттік (мемлекетаралық) нормативтерді бұзушылықтар анықталған жағдайда, сондай-ақ теріс қорытындылар болған кезде объекті мердігер (бас мердігер) бұзушылықтарды жойғаннан кейін пайдалануға қабылданады.

Объектінің пайдалануға жарамсыздығы немесе құрылым-монтаждау жұмыстарының сапасыз орындалғаны туралы авторлық және (немесе) техникалық қадағалау қорытындысын алған кезде тапсырыс беруші тиісті мемлекеттік органдарға бұзушылықтарға жол берген құрылым-салушыларды жауапқа тарту үшін жүгінеді, сондай-ақ шарттық міндеттемелерді тиісінше орындағаны үшін Қазақстан

Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы кодексіне сәйкес шаралар қабылдайды;

7) объектіні пайдалануға қабылдау актісін бекітеді.

Объектіні пайдалануға қабылдау актісіне қол қойылған күн оның бекітілген күні және объектінің пайдалануға берілген күні деп есептеледі.

Объектіні пайдалануға берген күннен бастап объектіні күтіп-ұстаяға байланысты шығыстарды тапсырыс беруші көтереді;

8) объектіні пайдалануға қабылдау актісі бекітілген күннен бастап үш жұмыс күні ішінде объектінің орналасқан жері бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамына объектінің техникалық сипаттамаларын, инженерлік желілердің және (немесе) ғимараттардың (құрылыстардың) нақты жағдайының атқарушылық геодезиялық түсірілімін және осы тармақтың 4) тармақшасында көзделген құжаттарды қоса бере отырып, объектіні пайдалануға қабылдаудың бекітілген актісін жібереді;

9) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясында тіркелгеннен кейін жергілікті атқаруши орган (Тапсырыс беруші) 10 жұмыс күні ішінде инженерлік желілер мен құрылыстар мемлекеттік инвестициялар есебінен салынған инженерлік желілерді беруді қабылдау актісіне қол қояды және оны пайдалануши ұйымға жібереді.

Жобаға сәйкес салынған желілерді Тапсырыс берушіге тәуелді емес мән-жайларға байланысты магистральдық не тарату желілеріне қосу мүмкіндігінің болмауы себебінен (бұрын жобаланған, бірақ салынбаған не қосылу жоспарланып отырған пайдалануға енгізілмеген желілердің болмауы) пайдалануши ұйымның қабылдау-буру актісіне қол қоюдан бас тартуына себеп бола алмайды;

9-1) пайдалануши ұйым жергілікті атқаруши органдан тапсыруды қабылдау актісін алған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде инженерлік желілер мен құрылыстарды қарап тексеру актісін жасайды. Қарап тексеру актісін жасау кезінде пайдалануши ұйымда ескертулер болған жағдайда Тапсырыс беруші оларды алған күннен бастап 15 жұмыс күні ішінде жояды. Бұл ретте, қарап тексеру актісін жасау кезінде пайдалануши ұйым желілер мен жабдықтардың ақаулары табылған, сондай-ақ олар жобалау-сметалық құжаттамаға сәйкес болмаған жағдайда ескертулерді бір-ақ рет береді.

Ескертулер осы тармақта белгіленген мерзімде жойылмаған жағдайда, ол ескертулер толық жойылғанға дейін ұзартылады, бұл туралы жергілікті атқаруши органга 2 жұмыс күні ішінде хабардар етіледі.

Пайдалануши ұйымға қайта жүргіну пайдалануши ұйым берген ескертулер толық жойылғаннан кейін жүзеге асырылады. Желілердің/жабдықтардың ақаулығы қарап тексеру актісін беруден бас тартуға негіз болып табылады. Қарап тексеру актісін жасау мен оған қол қою кезінде желілердің/жабдықтардың ақаулығына байланысты емес ескертулер, оның ішінде бастапқы ескертулер тізбесіне кірмейтін қосымша ескертулер

берілмейді. Қарап тексеру актісіне пайдаланушы ұйым инженерлік желілер мен құрылыштардың меншік иесі (тапсырыс берушілер) ескертулерді жойғаннан кейін 2 жұмыс күні ішінде қол қояды;

9-2) пайдаланушы ұйым Тапсырыс беруші ескертулерді жойғаннан кейін 2 жұмыс күні ішінде қарап тексеру актісін жасайды және анықталған пікірлерге негізделген қарап тексеру актісіне қол қойылғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде тапсыруды қабылдау актісіне қол қойып, оны және қарап тексеру актісін жергілікті атқарушы органға жібереді;

9-3) жергілікті атқарушы орган тапсыруды қабылдау актісі мен қарап тексеру актісін алған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде тиісті шешіммен коммуналдық меншікке инженерлік желілер мен құрылыштарды қабылдайды және тапсыруды қабылдау актісін бекітеді, содан кейін шешім мен қабылдау актісін пайдаланушы ұйымға жібереді, ол құжаттарды алған күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде инженерлік желілер мен құрылыштарды қызмет көрсететін объектілер тізіміне енгізеді;

10) жеке қаражат есебінен салынған сыртқы инженерлік желілер мен құрылыштар бойынша меншік иесі (тапсырыс беруші) мүлікті қабылдаушы тарапқа беру үшін жобалау-сметалық құжаттамаға сәйкес тиісті құжаттарды қоса бере отырып, пайдаланушы ұйымға өтінішпен жүгінеді;

10-1) пайдаланушы ұйым құжаттарды алғаннан кейін 1 жұмыс күні ішінде олардың толықтығын тексереді және ескертулер болған жағдайда бұл туралы меншік иесіне хабарлайды. Инженерлік желілер мен құрылыштардың меншік иесі (тапсырыс беруші) 3 жұмыс күні ішінде ескертулерді жойып, пайдаланушы ұйымға жетіспейтін құжаттарды ұсынады;

10-2) құжаттардың толықтығын еске ре отырып пайдаланушы ұйым құжаттарды алған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде берілетін сыртқы желілер мен құрылыштарды техникалық тексеру актісін жасайды;

10-3) техникалық тексеру актісін жасау кезінде пайдаланушы ұйымда ескертулер болған жағдайда, инженерлік желілер мен құрылыштардың меншік иесі (тапсырыс беруші) оларды алған күннен бастап 8 жұмыс күні ішінде жояды. Техникалық тексеру актісін беруден бас тарту үшін желілердің/жабдықтардың ақаулығы негіз болып табылады, бұл ретте пайдаланушы ұйым дәлелді ескертулерді бір-ақ рет береді. Желілердің/жабдықтардың ақаулығына байланысты емес ескертулер, оның ішінде бастапқы ескертулер тізбесіне және жобалық құжаттамаға кірмейтін қосымша ескертулер берілмейді. Техникалық тексеру актісіне пайдаланушы ұйым инженерлік желілер мен құрылыштардың меншік иесі (тапсырыс беруші) ескертулерді жойғаннан кейін 2 жұмыс күні ішінде қол қояды;

10-4) пайдаланушы ұйым техникалық тексеру актісіне қол қойылғаннан кейін 1 жұмыс күні ішінде оны құжаттармен бірге жергілікті атқарушы органға жібереді;

10-5) жергілікті атқаруши орган пайдаланушы ұйымнан құжаттарды алған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде инженерлік желілер мен құрылыстарды коммуналдық меншікке қабылдау туралы шешім қабылдайды;

10-6) жергілікті атқаруши орган шарт жасалғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде инженерлік желілер мен құрылыстардың меншік иесі (тапсырыс беруші) қол қойған және пайдаланушы ұйыммен келісілген инженерлік желілер мен құрылыстарды тапсыруды қабылдау актісін бекітеді, сондай-ақ тапсыруды қабылдау актісі мен шартты пайдаланушы ұйымға жібереді, ал инженерлік желілер мен құрылыстардың меншік иесі (тапсырыс беруші) пайдаланушы ұйымға инженерлік желілер мен құрылыстарға қолжетімділік ұсынады;

11) пайдаланушы ұйым Тапсырыс беруші ескертулерді жойғаннан кейін 2 жұмыс күні ішінде қарап тексеру актісін жасайды және қарап тексеру актісіне қол қойылғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде тапсыруды қабылдау актісіне қол қойып, оны мен қарап тексеру актісін жергілікті атқаруши органға жібереді;

12) жергілікті атқаруши орган тапсыруды қабылдау актісі мен қарап тексеру актісін алған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде тиісті шешіммен инженерлік желілер мен құрылыстарды коммуналдық меншікке қабылдап, тапсыруды қабылдау актісін бекітеді, содан кейін шешім мен қабылдау актісін пайдаланушы ұйымға жібереді, ол құжаттарды алған күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде инженерлік желілер мен құрылыстарды қызмет көрсететін объектілер тізіміне қосады;

13) жеке қаражат есебінен салынған сыртқы инженерлік желілер мен құрылыстар бойынша меншік иесі (тапсырыс беруші) мұлікті қабылдаушы тарапқа беру үшін жобалау-сметалық құжаттамаға сәйкес тиісті құжаттарды қоса бере отырып пайдаланушы ұйымға өтінішпен жүгінеді;

14) пайдаланушы ұйым құжаттарды алғаннан кейін 1 жұмыс күні ішінде олардың толықтығын тексереді және ескертулер болған жағдайда бұл туралы меншік иесіне хабарлайды. Инженерлік желілер мен құрылыстардың меншік иесі (тапсырыс беруші) ескерту алған күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде ескертулерді жойып, пайдаланушы ұйымға жетіспейтін құжаттарды ұсынады;

15) құжаттар толық болғанын ескере отырып пайдаланушы ұйым құжаттарды алған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде берілетін сыртқы желілер мен құрылыстарды техникалық тексеру актісін жасайды;

16) техникалық тексеру актісін жасау кезінде пайдаланушы ұйымда ескертулер болған жағдайда, инженерлік желілер мен құрылыстардың меншік иесі (тапсырыс беруші) оларды алған күннен бастап 8 жұмыс күні ішінде жояды. Техникалық тексеру актісін беруден бас тарту үшін желілердің/жабдықтардың ақаулығы негіз болып табылады, бұл ретте пайдаланушы ұйым дәлелді ескертулерді бір-ақ рет береді. Желілердің/жабдықтардың ақаулығына байланысты емес ескертулер, оның ішінде бастапқы ескертулер тізбесіне кірмейтін қосымша ескертулер берілмейді. Техникалық

тексеру актісіне пайдаланушы ұйым инженерлік желілер мен құрылыштардың меншік иесі (тапсырыс беруші) ескертулерді жойғаннан кейін 2 жұмыс күні ішінде қол қояды;

17) пайдаланушы ұйым техникалық тексеру актісіне қол қойылғаннан кейін 1 жұмыс күні ішінде оны құжаттармен бірге жергілікті атқарушы органға жібереді;

18) жергілікті атқарушы орган пайдаланушы ұйымнан құжаттарды алған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде инженерлік желілер мен құрылыштарды коммуналдық меншікке қабылдау туралы шешім қабылдайды;

19) жергілікті атқарушы орган шарт жасалғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде инженерлік желілер мен құрылыштардың меншік иесі (тапсырыс беруші) қол қойған және пайдаланушы ұйыммен келісілген инженерлік желілер мен құрылыштарды тапсыруды қабылдау актін бекітеді, сондай-ақ тапсырысты қабылдау актісі мен шартты пайдаланушы ұйымға жібереді, ал инженерлік желілер мен құрылыштардың меншік иесі (тапсырыс беруші) пайдаланушы ұйымға инженерлік желілер мен құрылыштарға қолжетімділік ұсынады.

Ескерту. 14-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Өнеркәсіп және құрылых министрінің 31.03.2025 № 107 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрыймен.

15. Тапсырыс беруші объектінің құрылышын тоқтату (тоқтата тұру) және консервациялау туралы шешім қабылдаған жағдайда:

1) техникалық тексеру нәтижелерінің негізінде мердігерден акт арқылы құрылышы аяқталмаған объектіні қабылдайды және консервациялау жобасын әзірлеуді қамтамасыз етеді;

2) консервациялау жұмыстарын жүргізуге сметаны бекітеді және авторлық қадағалауды ұйымдастыру арқылы олардың сапалы орындалуын бақылайды;

3) құрылышы аяқталмаған объектіні консервациялау бойынша жұмыстар басталғанға дейін "Рұқсаттар және хабарламалар туралы" Заңың 46-бабымен белгіленген тәртіpte құрылых-монтаж жұмыстары жүргізіле басталғаны туралы мемлекеттік сәулет-құрылых бақылауын және қадағалауды жүзеге асыратын органға хабарлама жібереді;

4) консервациялауда тұрған кезеңде құрылышы аяқталмаған объектідегі материалдық құндылықтарға күзет ұйымдастырады.

16. Объектіні пайдаланудың кепілдік мерзімі ішінде тапсырыс беруші мердігермен және пайдаланушы ұйыммен біргіп объектіні тексеруге қатысады және ақаулар тиісінше пайдаланбау салдарынан болған жағдайларды қоспағанда, анықталған ақауларды мердігердің немесе оның есебінен жоюды қамтамасыз етеді.

Ескерту. 16-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Инвестициялар және даму министрінің 19.09.2018 № 656 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрыймен.

3-тарау. Тапсырыс берушінің жобаны басқару бойынша инжинириングтік қызметтерді жүзеге асыратын тұлғамен өзара іс-қымылы

Ескерту. 3-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Инвестициялар және даму министрінің 19.09.2018 № 656 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

17. Жобаны басқару бойынша инжинириингтік қызметтерді жүзеге асыратын тұлға жобалау алдындағы сатыны және объектіні немесе бірнеше объектіні жобалау, салу және пайдалануға енгізу сатыларын қоса алғанда, бүкіл инвестициялық кезеңге не жобаны іске асырудың кез келген сатысында жұмысқа тартылады.

18. Мемлекеттік инвестициялар есебінен салынып жатқан жобаны іске асырган кезде осы жобаны басқару бойынша функцияларды және мердігерлік жұмыстарды (жобалау алдындағы, жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеу және (немесе) құрылыш-монтаж жұмыстары) біріктіруге болмайды.

19. Штатында тиісті аттестаттары бар сарапшылары болған жағдайда жобаны басқару бойынша инжинириингтік қызметтерді жүзеге асыратын тұлға техникалық қадағалауды дербес жүргізеді және (немесе) осы жұмысқа аттестатталған сарапшыларды тартады.

20. Жобаны басқару бойынша инжинириингтік қызметтерді жүзеге асыратын тұлға Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 3 ақпандығы № 71 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілер тізілімінде № 10401 болып тіркелген) Сәulet, қала құрылышы және құрылыш қызметі саласында инжинириингтік қызметтер көрсету қағидаларының 6 және 7-тармақтарында белгіленген функцияларды орындайды.

21. Сәulet, қала құрылышы және құрылыш қызметі саласындағы инжинириингтік қызметтерге ақы төлеу объектінің құрылышына арналған жобалау-сметалық құжаттамаға сәйкес жүргізіледі.

Мемлекеттік инвестициялардың қатысуымен салынып жатқан объектілер үшін инжинириингтік қызметтер тартуға арналған шығыстарды төлеу сәulet, қала құрылышы жәнет құрылыш саласындағы қолданыстағы мемлекеттік нормативтерде белгіленген лимиттер шегінде жүзеге асырылады.

Тапсырыс берушінің
(құрылыш салушының)
қызметі үйымдастырудың
және функцияларын жүзеге
асыру қағидаларына
1-қосымша

Кұрылышты үйымдастыру жобасында (ҚҰЖ) әзірленетін негізгі құжаттар құрамы

Ескеरту. 1-қосымша жаңа редакцияда – КР Инвестициялар және даму министрінің 19.09.2018 № 656 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Құрылыштың күнтізбелік (объектілі) жоспары, онда негізгі және қосалқы ғимараттар мен құрылыштарды салу мерзімдері мен кезектілігі, курделі салымдарды және құрылыш-монтаждау жұмыстарының көлемдерін бөлу айқындалады.

2. Құрылыштың бас жоспары, онда тұрақты және уақытша ғимараттар мен құрылыштардың, жолдардың, инженерлік желілердің орналасқан жері, электр энергиясы, су, жылу, бу көздерін көрсете отырып, қолданыстағы желілерге уақытша инженерлік коммуникацияларды қосу, сондай-ақ қойма алаңдарын, негізгі монтаждау крандарын және басқа механикаландырылған қондырылғыларды, тарату желілерінің бөлу белгілерін, ғимараттар мен құрылыштарды орналастыру орындары көрсетілген.

Егер ұйымдастыру-техникалық шешімдері құрылыш алаңымен жанасатын аумақты қамтитын болса, онда материалдық-техникалық база кәсіпорны, карьерлер, тұрғын кенттері, сыртқы жолдар (олардың ұзындығын және өткізу қабілеттілігін көрсете отырып), темір жолдар, жанасу станциялары, теңіз, өзен айлақтары, байланыс желілер, электр желілер, ағашты кесу және басқа бар объектілер көрсетілген құрылыштың бас жоспарынан басқа, ахуалдық жоспар әзірленеді.

3. Ғимараттар мен құрылыштарды салудың оңтайлы жүйелілігін анықтайдын ұйымдастырушылық-технологиялық схемалар.

4. Негізгі құрылыш-монтаждау және арнайы жұмыстар көлемдерінің ведомосі.

5. Негізгі құрылыш ресурстарын сатып алу/жабдықтау (пунктер, дайындаушы кәсіпорындар, жеткізушилері) көздерін көрсете отырып, уақыты бойынша күнтізбелік (объектілі) жоспардың графикалық бөлімімен үйлестірілген құрылыш конструкциялары, бүйімдар, материалдар мен жабдықтар қажеттілігінің ведомосі.

6. Уақыты бойынша күнтізбелік (объектілі) жоспардың графикалық бөлімімен үйлестірілген негізгі құрылыш машиналары және көлік құралдары қажеттілігінің кестесі

7. Уақыты бойынша күнтізбелік (объектілі) жоспардың графикалық бөлімімен үйлестірілген құрылыш кадрлары қажеттілігінің кестесі.

8. Түсіндірме жазба, онда құрылыш жағдайларының сипаттамасымен қатар, жұмыс жүргізу және оларды қоса атқару, оның ішінде қысқы жағдайдағы маусымдық сипатта вахталық әдіспен орындалатын жұмыс әдістері негізделеді. Еңбекті қорғау, қоршаған табиғи ортаны қорғау жөніндегі іс-шаралар көзделеді. Негізгі құрылыш машиналары және механизмдері, көлік құралдары, электр энергиясы, бу, су, оттегі, қысылған ауа қажеттілігіне негізделеді.

Кадрлардың, тұрғын үйлердің, әлеуметтік-мәдени қызмет көрсетудің қажеттілігі, құрылыштың ұзақтығы негізделеді.

Құрылышты ұйымдастыру жобасында мынадай техникалық-экономикалық көрсеткіштер келтіріледі:

құрылыштың, оның ішінде дайындық кезеңінің және жабдықтарды монтаждау кезеңінің жалпы ұзақтығы (аймен);

жұмыскерлердің ең көп саны;

ірілендірілген нормалар бойынша еңбек шығындары ведомосіне енгізілген құрылыш-монтаждау жұмыстарын орындау үшін еңбек шығыны (адам/күн), оның негізінде объектілі күнтізбелік жоспардың есептеу бөлігі жасалады.

ҚҰЖ құрамы мен мазмұны ҚҰЖ жасалуы бойынша қолданыстағы нормативтік құжаттарға сәйкес құрылыш объектісінің күрделілігін есепке ала отырып, көлемдік-жоспарлау және конструктивтік шешімдерге байланысты толықтырылады.

Тапсырыс берушінің (құрылыш

салушының) қызметін

ұйымдастырудың

және функцияларын жүзеге

асырудың қағидаларына

1-1-қосымша

Нысан

Ескерту. 1-1-қосымшамен толықтырылды – ҚР Өнеркәсіп және құрылыш министрінің 01.12.2023 № 102 (алғашқы ресми жарияланған қунینен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Тапсырыс беруші _____

(ұйымның атауы)

"БЕКІТІЛДІ"

Құрылыш аумағын дайындауға (игеруге) және объектіні пайдалануға беруге арналған жиынтық смета, сомада _____ мың теңге

оның ішінде:

қосылған күн салығы

_____ мың теңге

(бекіту туралы құжатқа сілтеме, оның күні мен нөмірі)

Құрылыш аумағын дайындауға (игеруге) және объектіні пайдалануға енгізуғе арналған жиынтық смета

(ұйымның, ғимараттың, құрылыштың атауы)

20 _____ жылғы жағдай бойынша ағымдағы бағаларда жасалды.

Реттік нөмірі	Сметалардың, есептеулердің нөмірлері	Шығындар атауы	Сметалық күны, мың теңге
---------------	--------------------------------------	----------------	--------------------------

Ұйым басшысы _____

(лауазымы, қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Мөр орны (болған жағдайда)

Тапсырыс берушінің
(құрылыш салушының)
қызметі ұйымдастырудың
және функцияларын жүзеге
асырудың қағидаларына
2-қосымша

Жұмыс жүргізу жобасында (ЖЖЖ) әзірленетін негізгі құжаттар құрамы

1. Жұмыс орындарын ұйымдастырудың технологиялық схемалары.
2. Қолданыстағы нормативтік техникалық құжаттардың талаптарына сәйкес қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау бойынша шешімдер, өرت қауіпсіздігі бойынша шаралар.
3. Толассыз ағынды бригадалық мердігерлің әдіспен жұмыстарды орындау бойынша іс-шаралар.
4. Қажет болған жағдайда вахталық әдіспен жұмыстарды орындау бойынша іс-шаралар.
5. Уақытша инженерлік-коммуникациялық желілерді төсеу, оның ішінде авариялық жарықтандыру бойынша шешімдер.
6. Технологиялық құрал-сайман мен монтаждау жабдықтарының, сондай-ақ жүктөрді ілу схемаларының тізбесі.
7. Жұмыс өндірісі, оның ішінде қысқы уақытта орындалатындар бойынша негізделген шешімдермен қатар, энергетикалық ресурстарға қажеттілік және оны жабу жөніндегі шешімдер, барлық уақытша, ұтқыр мүкеммалдық ғимараттардың, құрылыштардың және құрылғылардың тізбесі, материалдар мен конструкциялардың сақталуын қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар келтірілген түсіндірме жазба.
- Сондай-ақ қолданыстағы және салынып жатқан объектілерді бүлінуден қорғау бойынша іс-шаралар келтіріледі (көктемгі су тасқынын өткізу, оң температура кезінде болатын біркелкі емес ерулер, қысқы мерзімде орындалатын жеке жұмыс түрлері).
8. Құрылыш-монтаж жұмыстарының көлемі мен орындалу ұзақтығын, механикаландыру деңгейін, ғимараттың 1 m^3 алаңына, жұмыстардың физикалық көлеміне немесе еңбек өнімділігі үшін қабылданған өзге көрсеткішке шаққандағы еңбек өнімділігін қоса алғанда, техникалық-экономикалық көрсеткіштер.

Тапсырыс берушінің
(құрылыш салушының) қызметін
ұйымдастыру және

функцияларын жүзеге асыру

қағидаларына 3-қосымша

Нысан

Тапсырыс беруші:

(толық атауы, бизнес сәйкестендіру нөмірі немесе жеке сәйкестендіру нөмірі, мекенжайы, байланыс құралдары туралы деректер)

Мердігер:

(толық атауы, бизнес сәйкестендіру нөмірі немесе жеке сәйкестендіру нөмірі, мекенжайы, байланыс құралдары туралы деректер)

Құрылыш:

(атауы, мекенжайы)

Объект:

(атауы)

№ _____ мердігерлік шарт (келісімшарт)

Орындалған жұмыстар актісі

Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Индустрія және инфрақұрылымдық даму министрінің 02.04.2019 № 178 (алғашқы реңми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрекімен.

(жылы, айы)

жұмыстары үшін

Негіздеме:

2001 жылғы бағада жасал(ды)ған

Нөмірі		Норматив позиции яснынч шифры	Жұмыстар мен шығындардың атауы, өлшем бірлігі	Саны	Бірліктің құны, теңге		Жалпы құны, теңге		Үстемештық, шығыс тар, теңге	Еңбек шығындары, адам-сағат, құрылыштық жұмысшылар	Жасалған елі	
Реттік саны	Смета бойынша				Барлығы	Машиналарды пайдалану	Барлығы	Машиналарды пайдалану				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Барлық тікелей шығындар
оның ішінде мыналардың құны:
материалдар, бұйымдар және конструкциялар
жабдықтар
өзге де шығындар
Үстеме шығыстар:
жалақы
еңбек сыйымдылығы
Нормаланбаған және күтпеген шығындар

...

2001 жылғы базалық құнының жиыны:

Сметалық жалақысы
Нормативтік еңбек сыйымдылығы

Ағымдағы бағалардың жиыны:
Салықтар, алымдар, міндепті төлемдер

Жиыны:

Косылған құн салығы:

Барлығы:

Мөр орны (бар болған жағдайда)

Техникалық қадағалау

сарапшысы(лары):

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты
(бар болған жағдайда), жеке
сәйкестендіру
нөмірі, атtestat №, қолы)

Мөр орны (бар болған жағдайда)

Құрылыш жобасын әзірлеушілер

немесе авторлық қадағалау

сарапшысы(лары):

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты
(бар болған жағдайда), жеке
сәйкестендіру нөмірі, бұйрық
немесе атtestat №, қолы)

Тапсырды (Мердігер)

(ұйымның атауы, бизнес
сәйкестендіру нөмірі

Қабылдады (Тапсырыс беруші)

(ұйымның атауы, бизнес
сәйкестендіру нөмірі

немесе жеке сәйкестендіру нөмірі)

немесе жеке сәйкестендіру нөмірі)

(лауазымы, қолы, қолтаңбаның толық жазылуы)
Мөр орны (бар болған жағдайда

(лауазымы, қолы, қолтаңбаның
толық жазылуы)
Мер орны (бар болған жағдайда)

Ескертпе:

1. Нысан базалық-индекстік әдісті пайдалану арқылы құрылған сметалар бойынша орындалған жұмыстар актілері үшін қолданылады.
 2. 13-бағанда, орындалған жұмыстардың актісінде бөлек жолақта ескерілген сол материалдық ресурстар және жабдықтардың мәліметі көрсетіледі.

Тапсырыс берушінің
(құрылыш салушының)
қызметін ұйымдастыру
және функцияларын жүзеге
асыру қағидаларына
3-1-косымша

Тапсырыс беруші:

(толық атауы, бизнес сәйкестендіру нөмірі немесе жеке сәйкестендіру нөмірі, мекенжайы, байланыс қуралдары туралы деректер)

Мердігер:

(толық атаяу, бизнес сәйкестендіру нөмірі немесе жеке сәйкестендіру нөмірі, мекенжайы, байланыс құралдары туралы деректер)

Күрілес:

(атауы, мекенжайы)

Объект:

(атауы)

№ мердігерлік шарт (келісімшарт)

Орындалған жұмыстар актісі (жылды, айы)

жұмыстары үшін

Ескеरту. Қағида 3-1-қосымшамен толықтырылды – ҚР Инвестициялар және даму министрінің 19.09.2018 № 656 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда - ҚР Өнеркәсіп және құрылыс министрінің м.а. 26.09.2024 № 336 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйректарымен.

Негіздеме: 20__ жылғы бағада жасал(ды)ған, теңге

Тапсырды (Мердігер)	Қабылдады (Тапсырыс беруші)
(ұйымның атауы, бизнес сәйкестендіру нөмірі немесе жеке сәйкестендіру нөмірі)	(ұйымның атауы, бизнес сәйкестендіру нөмірі немесе жеке сәйкестендіру нөмірі)
(лауазымы, қолы, қолтаңбаның толық жазылуы) Мөр орны (бар болған жағдайда)	(лауазымы, қолы, қолтаңбаның толық жазылуы) Мөр орны (бар болған жағдайда)

Акт бойынша барлығы: _____

Мөр орны (бар болған жағдайда)

Техникалық қадағалау сарапшысы(лары): _____

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі

,

аттестат №, қолы)

Мөр орны (бар болған жағдайда)

Құрылыш жобасын әзірлеушілер немесе авторлық қадағалау
сарапшысы(лары)_____

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі

,

аттестат №, қолы)

Ескертпе: 1. Нысан ресурстық әдісті пайдалану арқылы құрылған сметалар
бойынша орындалған жұмыстар актілері үшін қолданылады.

2. 9-бағанда, орындалған жұмыстардың актісінде бөлек жолақта ескерілген сол
материалдық ресурстар және жабдықтардың мәліметі көрсетіледі.

**Орындалған жұмыстар актісіне Материалдық ресурстар мен жабдықтардың жиынтық
ведомості _____ (ғимарттың, үйдің, объектінің, құрылыштың атауы)**

Негіздеме: Орындалған жұмыстар актісі _____

№, Реті бойынша нөмірі	Ресурстар коды	Ресурстар атауы	Олшем бірлігі	Саны	Тауардың шығу тегі (өндіруші ел)	СТ - KZ сертификаты (болған жағдайда)
1	2	3	4	5	6	7

Материалдар (ранжирленген тәртіппен)

Жабдық (ранжирленген тәртіппен)

Тапсырыс берушінің
(құрылыш салушының) қызметін
үйимдастыру және
функцияларын жүзеге асыру
қағидаларына
4-қосымша

Нысан

Тапсырыс беруші:

Мердігер:

Құрылыштың атауы және оның мекенжайы:

Орындалған құрылыш жұмыстарының құны және шығындары туралы анықтама (базалық-индекстік әдіс бойынша)

Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Индустрія және инфрақұрылымдық даму министрінің м.а. 05.08.2021 № 420 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрыймен.

20 жылғы

Код	Код	Шарт		Қаржыландыру көзі		Ұйымдастыру-құқықтық нысаны				
тапсыр ы с беруші	мердіге р	нөмірі	күні	атауы	коды	атауы	коды			
Орындалған жұмыстардың құны және шығындар, мың теңгеде										
Іске қосу кешенд ерінің, объекті лердің атауы	ККС коса алғанда , жылды н басына н бастап есептік айға дейін	ККС-с ы з есепті айда (— —) үшін	1-баганнан 2001 жылғы базалы қ баға денгейі ндегі құрылыш с-монта ждау жұмыст арының құны	оның ішінде есепті айда	2001 жылғы базалы қ баға денгейі ндегі құрамы на кірмейт ін өзге д е шығын дардың құны	2001 жылғы базалы қ баға денгейі ндегі КМЖ құрамы на кірмейт ін өзге д е шығын дардың құны	косымша шығындар			
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Мөр орны (бар болған жағдайда)

Тапсырыс беруші

(лауазымы, аты-жөні, қолы, бизнес сәйкестендіру нөмірі
немесе жеке сәйкестендіру нөмірі)

Мөр орны (бар болған жағдайда)

Мердігер

(лауазымы, аты-жөні, қолы, бизнес сәйкестендіру нөмірі немесе
жеке сәйкестендіру нөмірі)

Мөр орны (бар болған жағдайда)

Техникалық қадағалау жөніндегі сарапшы(лар): _____

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі, атtestат №, қолы)

Тапсырыс берушінің (құрылыш салуышының) қызметін ұйымдастыру және функцияларын жүзеге асыру қағидаларына
4-1-қосымша

Тапсырыс беруші:

Мердігер:

Құрылыштың атауы және оның мекенжайы:

Орындалған құрылыш жұмыстарының құны және шығындары туралы анықтама (ресурстық әдіс бойынша)

20 жылғы _____

Ескерту. Қафіда 4-1-қосымшамен толықтырылды – ҚР Инвестициялар және даму министрінің 19.09.2018 № 656 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он құн өткен соң қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда - ҚР Өнеркәсіп және құрылыш министрінің м.а. 26.09.2024 № 336 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он құн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйректарымен.

БСН/ЖСН		ҰҚНК		Шарт		Қаржыландыру көзі	
тапсырыс беруші	мердігер	тапсырыс беруші	мердігер	нөмірі	күні	Бағдарлама/кіши бағдарлама/ерекшелік атауы	коды

Іске қосу кешендерінің, объектілер інің атауы	Орындалған жұмыстардың құны мен шығындар, теңге						ККС	барлығы
	құрылыш басынан бастап есепті айға дейін	жылдың басынан бастап есепті айға дейін	есепті айда, ҚҚС-сыз	оның ішінде: құрылыш-мондаждау жұмыстары	Жабдықда рдың, жиһаз және мұккеммалдың	Басқа шығындар		
A	1	2	3	4	5	6	7	8

Мөр орны (бар болған жағдайда)

Тапсырыс беруші _____

(лауазымы, аты-жөні, қолы, бизнес сәйкестендіру нөмірі немесе жеке

сәйкестендіру нөмірі)

Мөр орны (бар болған жағдайда)

Мердігер _____

(лауазымы, аты-жөні, қолы, бизнес сәйкестендіру нөмірі немесе
жеке сәйкестендіру нөмірі)

Мөр орны (бар болған жағдайда)

Техникалық қадағалау сарапшысы (лары): _____

(лауазымы, аты-жөні, әкесінің аты (бар болған жағдайды), қолы, бизнес
сәйкестендіру нөмірі немесе жеке сәйкестендіру нөмірі, атtestат №, қолы, мөрі)

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заннама және
құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК