

Кеме құжаттарының тізбесін, Кеме құжаттарын жүргізу қағидаларын және Кеме құжаттарына қойылатын талаптарды бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2015 жылғы 24 ақпандағы № 163 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 9 сәуірде № 10649 тіркелді.

"Сауда мақсатында теңізде жүзу туралы" 2002 жылғы 17 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабы 3-тармағының 55-13) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес Кеме құжаттарының тізбесі;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес Кеме құжаттарын жүргізу қағидалары және кеме құжаттарына қойылатын талаптар бекітілсін;

3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес Кеме құжаттарына қойылатын талаптар бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігінің Көлік комитет (А.А. Асавбаев):

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін, оның көшірмесін күнтізбелік он күн ішінде мерзімді баспа басылымдарында және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесіне ресми жариялауға жіберуді;

3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігінің интернет-ресурсында және мемлекеттік органдардың интранет-порталында орналастырылуын;

4) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігінің Заң департаментіне осы бұйрықтың 2-тармағының 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралар туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

4. Осы бұйрық оның алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының

Инвестициялар және даму

министрінің міндетін атқарушы

Ж. Қасымбек

Кеме құжаттарының тізбесі

Ескерту. Тізбеге жана редакцияда – ҚР Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 26.01.2022 № 31 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Кеме журналы.
2. Кеме рөлі.
3. Радио журналы (егер кемеді кеме станциясы болса).
4. Машина журналы (механикалық қозғалтқышы бар кемелер үшін).
5. Сарқынды сулармен операция журналы.
6. Қоқыспен операция журналы.
7. Мұнай операциясы журналы.
8. Мұнай танкерлері үшін мұнай операцияларын жүргізу журналы.
9. Теңіз кемесінің Қазақстан Республикасының Мемлекеттік туы астында жүзу құқығы туралы куәлік.
10. Кемеге меншік құқығы туралы куәлік.
11. Сыныптау куәлігі.
12. Жолаушы куәлігі (жолаушы кемесі үшін).
13. Өлшеу куәлігі.
14. Жүк маркасы туралы куәлік.
15. Мұнаймен ластанудың алдын алу туралы куәлік.
16. Сарқынды сулармен ластанудың алдын алу туралы куәлік.
17. Қоқыспен ластанудың алдын алу туралы куәлік.
18. Жүзуге жарамдылығы туралы куәлік (қолданылатын болса).
19. Жүк операцияларының журналы (құйылған зиянды сұйық заттарды тасымалдайтын кемелер үшін).
20. Қалдықтарды жою үшін басқару жоспары (100 тіркелімдік тонна және одан да көп жалпы сыйымдылығы бар әрбір кеме, 15 және одан да көп адам тасымалдауға рұқсат берілетін, әрбір кеме, стационарлық және құбылмалы платформалар).
21. Зиянды сұйық заттарды құйып тасымалдау кезінде ластанудың алдын алу туралы халықаралық куәлік.

22. Қауіпті химиялық жүктерді құюмен тасымалдау үшін кемеңің жарамдылығы туралы халықаралық куәлік немесе қауіпті химиялық жүктерді құюмен тасымалдау үшін кемеңің жарамдылығы туралы куәлік.

Қазақстан Республикасы
Инвестициялар және даму
министрінің міндетін атқарушының
2015 жылғы 24 ақпандағы
№ 163 бұйрығына
2-қосымша

Кеме құжаттарын жүргізу қағидалары

Тарау 1. Жалпы ережелер

Ескерту. 1-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 28.12.2018 № 941 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Осы Кеме құжаттарын жүргізу қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Сауда мақсатында теңізде жүзу туралы" 2002 жылғы 17 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңының (бұдан әрі – Заңы) 4-бабы 3-тармағының 55-13) тармақшасына сәйкес әзірленді, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік туы астында жүзетін кемелердегі кеме құжаттарын жүргізу тәртібін айқындайды.

2. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік туы астында жүзетін кемеде осы бұйрықпен бекітілген кеме құжаттарының тізбесіне сәйкес кеме құжаттары болады.

3. Кеме құжаттарындағы барлық жазбалар мемлекеттік және орыс, және (немесе) ағылшын тілдерінде осы Қағидаларға сәйкес жүргізіледі.

Кеме құжаттарындағы жазулар анық жазылады. Жазуды қарындашпен жазуға болмайды.

4. Өзгертілуі тиіс мәтін жеңіл оқылатындай етіп жіңішке сызықпен сызылады және жақшаға алынады. Егер жазба барысында қателік байқалса, онда жақшадан кейін бірден дұрыс мәтін жазылады. Қалған жағдайларда жақшадан кейін не жіберілген жағдайда мәтінді қосу қажет сөзден кейін жазылып, сілтеменің сандық белгісі толассыз нөмірлеу арқылы әр бет үшін қойылады.

Мәтінді өзгерту немесе толықтыру журналдағы соңғы жазбадан кейін жазылады, сілтеме сандық белгімен қойылады және мынандай нысанда түзету немесе толықтыру енгізген адамның қолымен бекітіледі:

- 1) "қате жазылған", егер сызылған мәтінді басқасымен ауыстыру қажет болмаса;
- 2) "оқу:" және бұдан әрі дұрыс мәтін;
- 3) "толықтыру:" және бұдан әрі дұрыс мәтін.

Егер түзетулер немесе толықтырулар алдыңғы беттерге қатысты болса, онда оның алдына сілтеме нөмірінен кейін бет және жеке жол нөмірі көрсетіледі мысалы: 3/б. 15.

Тарау 2. Кеме журналын жүргізу тәртібі

Ескерту. 2-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 28.12.2018 № 941 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5. Кеме журналын жүргізу түзетулермен 1978 жылғы хаттамамен өзгертілген (бұдан әрі - СОЛАС 74/78) Теңізде адам өмірін қорғау туралы 1974 жылғы халықаралық конвенцияға және Заңға сәйкес жүзеге асырады.

Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 28.12.2018 № 941 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

6. Кеме журналы кеме құжаты болып табылады, онда кемеңіздің үздіксіз өміршеңдігі көрсетіледі.

7. Кеме журналына өзгерістер мен толықтыруларды кеме капитанының вахталық көмекшісі не кеме капитаны енгізеді.

8. Навигациялық сипаттағы жазбалар көлемін кеме капитаны картадағы астарымен және тіркеудің техникалық құралдары ақпаратымен бірге кемеңіздің жүзу бағытын қалпына келтіруге болатынын ескере отырып белгілейді. Бұл ретте картадағы астар картаны қайта пайдаланғанға дейін сақталады, ал өзі жазатын таспалар - курсограмма, реверсограмма, эхограмма, телетайп бағдарламасы екі жыл бойы кемеде сақталады.

9. Кеме журналы вахта процесінде оқиға болған сәтте не одан кейін жазылады.

10. Кеме капитанының вахталық көмекшісі жүргізген жазбаларды лауазымын көрсету арқылы қол қоюмен бекітеді, мынадай қысқартуларды пайдаланады: капитанның аға көмекшісі - ТКАК, капитанның екінші (үшінші, төртінші) көмекшісі - 2 ТКК (3ТКК, 4ТКК).

11. Кеме капитаны кеме журналындағы жазбаларды бақылайды және әрбір беттің соңына қолын қойып куәландырады.

12. Кеме журналына кеме капитаны мен кеме капитанының вахталық көмекшісі қажеттілігіне қарай кемеңіздің күнделікті өміріне қатысты жазба енгізеді, бұлар кеме, кеме иесі мен жүктің мүддесін қорғауда маңызды болуы мүмкін.

13. Әрбір тәуліктің жазбасы кеме журналында жаңа беттен басталады. Тәулік ішінде толтырылмаған жолдар "Z" белгісімен сызылады.

14. Кеме журналының титул парағында кеме журналының нөмірі, кемеңіздің атауы, кемеңіздің түрі, кеме иесі туралы деректер (атауы және орналасқан мекенжайы), Халықаралық теңіз ұйымының сәйкестендіру нөмірі, кемеңіздің тіркеу нөмірі немесе шақыру сигналы, кемеңіздің тіркелген порты, кеме журналының басталған күні және аяқталған күні көрсетіледі.

15. Кеме журналына кесте түрінде мынадай мәліметтер енгізіледі:

1) оқиғаның уақыты;

- 2) гирокомпас бойынша курс;
- 3) магнит компасы бойынша курс;
- 4) кеменің тұрған жері;
- 5) түсіндірме жазбалар;
- 6) жүзіп өткен қашықтық;
- 7) желдің бағыты мен жылдамдығы;
- 8) теңіз бетінің жай-күйі;
- 9) ауа-райының жай-күйі – көріну;
- 10) атмосфералық қысым;
- 11) ауаның температурасы;
- 12) судың температурасы;

13) вахтада өткізілген уақыт, әрбір вахтаның вахталық матростарының аты-жөндері. Қажет болған кезде вахтаны күшейту үшін шақырылған экипаж мүшелерінің аты-жөндері жазылады.

16. Вахта жұмысының соңында осы Қағидаларың 15-тармағында көрсетілген мәліметтер туралы барлық бағандар толтырылады.

17. Тұрақтағы вахтаның соңында кеменің жай-күйі мен жағдайы жазылады:

- 1) кеменің алдыңғы және артқы жағымен шөгуі;
- 2) орындалатын жүк операциялары;
- 3) кеме энергетикалық қондырғысының (бұдан әрі - ҚЭК) дайындығы;
- 4) бортта жүзу құралдарының болуы;
- 5) тиелген/түсірілген жүктің мөлшері.

Егер вахта уақытында өзгерістер болмаса, бас жағы мен артқы жағының шөгуі және қажетті іс-шаралар жүргізілетін кеме иесінің қауіпсіздікті басқару жүйесінің чек-парақтарының нөмірлерін көрсете отырып "Бұрынғы қалыпта тұрмыз" деген сөз орамы жазылады.

18. Тәулік басталуына арналған беттің тақырыбында күні, айы және жылы, кеменің жүзу ауданы, кеменің қайдан және қайда жүруі (тұру уақытында порттың және рейдтің атауы көрсетіледі), рейстің нөмірі (бар болған кезде), кеме уақыты мен гринвич уақыты арасындағы алшақтық көрсетіледі.

19. Оқиғаның уақыты туралы бағандағы сағатты ауыстырған кезде бөлшек арқылы ескі және жаңа уақыт, кеменің орналасқан жері туралы бағанда – кеме орнының координаталары, түсіндірме жазбалары бар бағанда – "Кеме сағаттары бір сағатқа алға/артқа ауыстырылды" деген сөз орамы және кеменің жаңа уақыты мен гринвич уақыты арасындағы алшақтық жазылады.

20. Кеме журналының тиісті бағандарында мыналар көрсетіледі:

- 1) лоцманмен бірге жүзу кезінде – лоцманның келген және кеткен уақыты, оның тегі мен аты-жөні;

2) тіркеп сүйреуіштің көмегімен өткізу кезінде – тіркеп сүйреуіштің келуі және кетуі, олардың атауы, тіркеп сүйрету схемасы;

3) кемені зәкірге қою кезінде – зәкір берілген жердің координаталары, жолда тұрғызу себептері, қандай зәкір берілген, қанша зәкір шынжыры пайдаланғаны, өлшенген теңіз тереңдігі, КӘҚ-ның дайындығы;

4) айлаққа қою кезінде – айлақ атауы немесе нөмірі, арқандап байлау борты, қандай, қанша, қалай және қайда арқандап байланды, зәкірге, кеме алдыңғы немесе артқы жағына шөгуі;

5) кеме қозғалысын басқару жүйесінің әрекеті аймағында жүзу кезінде – аймағына кіруге рұқсат алғандығы, кіру және шығу уақыты, көрсетілетін қызмет түрі, оның басталуы мен аяқталуы, кеме қозғалысын басқару жүйесінің оператордан алынған мәліметтер;

6) дауылды жағдайларда жүзу кезінде – қисаю бұрышы мен тербеу кезеңі, жүкті сақтауды қамтамасыз ету бойынша әрекет, мұндайлар орын алған жағдайда палубаны су алып кетуі мен толқынның соғысы;

7) кемеде бала туған жағдайда – анасының тегі, аты мен әкесінің аты, баланың жынысы;

8) кемедегі өлім жағдайында – өлген адамның тегі, аты мен әкесінің аты, өлу себебі, өлген адамның денесі қашан және кімге берілді;

9) борттағы қайғылы жағдайда – жазатайым оқиғаның себептері мен жағдайлары;

10) кеме сыртында апатқа ұшыраған адамдарға көмек көрсетілген жағдайда – көмек көрсетудің себептері мен жағдайлары;

11) кеме сыртында апатқа ұшыраған адамдарға көмек көрсетілмеген жағдайда – көмек көрсетпеудің себептері мен жағдайлары;

12) өсиеттерді куәландырған кезде – өсиет қалдырушының тегі, аты мен әкесінің аты, өсиет жасалған күні;

13) кеме рейске шыққан кезде – экипаж мүшелері мен жолаушылардың саны, отын мен судың қоры, қалдық тұнба, жүктің мөлшері мен түрі, басқару құрылымының дайындығы, рейске шығуға жалпы дайындық;

14) кемені басқару бұйрығы берілгенде – кемені басқару бұйрығын қабылдайтын капитанның тегі, аты мен әкесінің атын көрсете отырып басқаруды беру және оған кірісу фактісі. Жазба тапсыратын және қабылдайтын капитандардың қолымен бекітіледі.

21. Өртпен күрес және кемені тастап шығу бойынша әрбір оқу дабылы кеме журналының бағанында түсіндірме жазбалармен толық сипатталып жазылуы керек. Егер оқу жинағы, оқу, оқу сабағы немесе оқу дабылы толық көлемде жүргізілмеген болса, жағдайды түсіндіретін және жүргізілген оқу жинағының, оқудың, оқу сабағының немесе оқу дабылының көлемі жазылады.

22. СОЛАС 74/78 талаптарының орындалуын тіркеу кесте түрінде жүргізіледі және капитанның аға көмекшісі қол қояды. Қажетті толықтырулар мен толық мағлұматтар кеме журналының бағанында түсіндірме жазбалармен жазылады.

Тарау 3. Кеме рөлін жүргізу тәртібі

Ескерту. 3-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 28.12.2018 № 941 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

23. Кеме рөлі кеменің келуі және кетуі кезіндегі экипаждың саны мен құрамы туралы мәліметтерді қамтитын кеменің негізгі құжаты болып табылады.

24. Кеме рөлін кеме капитаны кеме портқа келген немесе кеме порттан шыққан кезінде порттың теңіз әкімшілігіне ұсынады.

25. Кеме рөлі мынадай деректерді қамтитын мәліметтерден тұрады:

1) кеме туралы (аты, ұлты, тіркелген порты және нөмірі, түрі және мақсаты, кеме иесі, кеменің шақыру белгісі);

2) экипаж мүшелері туралы (тегі, аты, әкесінің аты, туған күні мен жері, азаматтығы, кемедегі лауазымы, атағы және диплом нөмірі, теңізші куәлігінің немесе теңізшінің жеке басын куәландыратын өзге құжаттың сериясы және нөмірі).

26. Кеме рөліне кеме экипажының құрамына кіретін адамдар, сондай-ақ:

1) осы кемеге жүзу практикасын өту үшін жіберілген оқу орындарының курсанттары (оқушылары);

2) кемеде жұмыс істеу үшін жіберілген кеме иесінің өкілдері енгізіледі.

Кеме рөлінде көрсетілген оқу орындарының курсанттары (оқушылары) мен халықаралық тасымалдарды жүзеге асыратын кемелерге іссапарға жіберілген адамдардың лауазымын кеме иесі белгілейді.

27. Кеме рөлі кемеде:

1) кеме қазақстандық портқа келуі кезінде немесе кеме қазақстандық порттан кету кезінде - мемлекеттік және орыс тілінде;

2) кеме шетел портына келуі кезінде немесе кеме шетел портынан кетуі кезінде - мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде толтырылады.

28. Кеме рөлі мынадай тәртіппен толтырылады:

1) 2-бағанда "тегі, аты және әкесінің аты";

2) 3-бағанда "туған күні мен жері";

3) 4-бағанда "азаматтығы" - теңізшісі жеке куәлігінде немесе жеке басын куәландыратын өзге құжатта келтірілген деректер бойынша;

4) 5-бағанда "лауазымы" - халықаралық тасымалдарды жүзеге асыратын кемелерде - теңізшінің жеке куәлігінде кемедегі қызметтік ереже туралы жазбаға сәйкес. Қалған кемелерде - кеме иесінің кеме экипажының мүшесі ретінде адамды тағайындау туралы бұйрыққа (өкімге) сәйкес;

5) 6-бағанда "атағы және дипломның нөмірі" - біліктілігін растайтын дипломда көрсетілген деректер бойынша;

6) "теңізші паспортының немесе жеке басын растайтын өзге құжаттың сериясы мен нөмірі" деген бағанда теңізші жеке куәлігінде немесе тиісінше жеке басын растайтын құжатында көрсетілген деректер бойынша толтырылады.

29. Кеме қазақстандық немесе шетелдік портқа келгенде, кеме шетелдің портынан шығар кезде, сондай-ақ халықаралық тасымалдарды жүзеге асыратын кеме қазақстандық порттан шығар кезінде кеме рөлін кеме капитаны растайды.

Халықаралық тасымалдарды жүзеге асыратын кеме қазақстандық порттан шығар кезінде кеме рөліне кеме капитаны қол қояды және кеме иесі немесе кеме шығатын порттың капитаны растайды.

Кеме капитанының, кеме иесінің және порт капитанының қолдары кеме мөрімен бекітіледі.

Олардың жүру бағыты қазақстандық порттан шыққан кезде Қазақстан Республикасының аумақтық суларының сыртқы шегін кесіп өтуді көздейтін кемелердің кеме рөлі кеме иесінің немесе порт капитанының куәландыруына жатады.

Кеме экипажының құрамында өзгерістер болмаған жағдайда "Өзгеріс жоқ" деген жазу жазылады, ол кеме капитанының қолымен және күні көрсетіліп, кеме мөрімен расталады.

Кеме экипажының құрамында өзгерістер болған жағдайда өзгерістер кеме рөліне мынадай тәртіппен енгізіледі:

1) кеме экипажының бұрынғы мүшесінің тегі бар жол сызылады. Кеме экипажының жаңа мүшесінің тегі бар жол кеме экипажынан шыққан мүшесінің нөмірімен нөмірленеді;

2) кететін экипаж мүшесін ауыстыру болмаған жағдайда, кеткен экипаж мүшесінің тегі сызылып, экипаж мүшесі (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) ауыстырусыз кемеден кеткендігі туралы жазба жазылады.

Кеме рөліне енгізілген өзгерістерге кеме капитаны күнін көрсетіп қол қояды және ол кеме мөрімен куәландырылады.

Шетелге жүзетін кеме қазақстандық порттан шығар алдында кеме рөліне өзгерістер енгізілсе, осы өзгерістерді кеме иесі немесе кеме шығатын порттың капитаны растайды

Ескерту. 29-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 26.01.2022 № 31 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Тарау 4. Радиожурналды жүргізу тәртібі (егер кемеді кеме станциясы болса)

Ескерту. 4-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 28.12.2018 № 941 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

30. Радиожурнал радио байланыстар мен электрорадонавигацияға (бұдан әрі – ЭРН) қатысты мәліметтерді тіркейтін кеме құжаты болып табылады.

31. Радиожурналды тіркеу, жүргізу, сақтауды Апат кезінде ғаламдық теңіз жүйесі байланысы (бұдан әрі – АГТЖБ) радиоаманының дипломы бар экипаж мүшесі жүзеге асырады.

32. Радиожурнал радиовахта атқарылатын жерде болады және тексеру үшін порттың теңіз әкімшілігінің лауазымды адамдарына ұсынылады.

Қабылдау/беру үшін қандай радиоқондырғылар пайдаланылғанына қарамастан ақпаратты қабылдау/беруге қатысты мәліметтер радиожурналға енгізіледі.

33. Цифрлық таңдаулы шақыру (бұдан әрі – ЦТШ) жиілігінде радиовахта атқаруға, белгіленген мерзімде байланыс жүйелерімен берілетін, теңізде жүзу қауіпсіздігі бойынша хабарламаны қабылдауға жататын жазбаларды радиожурналға радиобайланыс бойынша вахталық міндеттерін тікелей атқаратын АГТЖБ радиоаманы енгізеді.

34. Қызметтік және жеке корреспонденцияны қабылдауға/беруге, радиотелефондық сөйлесулер жүргізуге жататын жазбаларды радиожурналға хабарламаларды қабылдау/беруді тікелей жүзеге асыратын немесе радиотелефондар байланысын қамтамасыз ететін АГТЖБ радиоаманы енгізеді.

35. Радиобайланыс құралдарына және ЭРН-ге, апат кезіндегі радиобайланысқа техникалық қызмет көрсетуге жататын жазбаларды осы қызметтік міндеттерді орындау жүктелген АГТЖБ радиоамандары жүргізеді.

36. Радиожурналда жазбалар анық және ұқыпты түрде көк немесе қара сиямен мемлекеттік және орыс тілінде Дүниежүзілік үйлестірілген уақыт бойынша (UTC) жүргізіледі. Радиожурналда күнделікті жазбалар көшірмесімен жүргізіледі, бұл радиожурналдан көшірме ретінде пайдаланылуы мүмкін.

37. АГТЖБ радиоаманы радиожурналға өзгерістер және толықтырулар енгізеді.

38. Кеме капитаны радиожурналдағы жазбаны бақылап отырады (егер қажет болса жазбаша ескертулер жасайды) және әрбір тәуліктің соңында қолымен растайды.

39. Радиожурналдың титул парағында радиожурналдың нөмірі, кеменің атауы, кеменің түрі, кеменің тіркеу нөмірі немесе шақыру сигналы, Халықаралық теңіз ұйымының сәйкестендіру нөмірі, жалпы сыйымдылық, кеме тіркелген порты, кеме иесі туралы деректер (атауы және орналасқан мекенжайы), радиожурналдың басталған және аяқталған күндері көрсетіледі.

40. 1-бөлімге кеме туралы қысқаша мәліметтер, радиоқондырғылар туралы кейбір деректер енгізіледі.

41. 2-бөлімге АГТЖБ радиомамандары туралы деректер енгізіледі. Радиобайланыс құралдарына техникалық қызмет көрсету мен ЭРН-ға жауапты АГТЖБ радиомамандары және апат жағдайына радиобайланысты қамтамасыз ету бойынша функционалдық міндетті орындауға жауапты АГТЖБ-ның радиомамандары жеке көрсетіледі.

42. 3-бөлімге мынадай мәліметтер енгізіледі:

1) 1-бағанда корреспондентпен байланыс уақыты (уақыт төрт таңбалы санмен бір минутты бәсеңділікпен жазылады, сағат минуттан нүкте арқылы бөлінеді, мысалы: 12.00.) жазылады;

2) 2-бағанда шақырылған станция жазылады;

3) 3-бағанда корреспонденттің шақыру сигналы (немесе басқа танушы) жазылады;

4) 4-бағанда жиілік (арна, спутник) жазылады;

5) 5-бағанда радиобайланысқа қатысты оқиғалар жазылады, мысалы:

жабдықтардың қатардан шығуы немесе олардың пайдаланушылық-техникалық сипаттамасының нашарлауы;

жағадағы станциялармен, жағалық жер станцияларымен немесе спутниктермен байланыстардың үзілуі;

міндетті хабарламаларды қабылдай алмау себептері болып табылған радиотолқындардың таралуының қолайсыз жағдайлары;

басқа станциялармен радиоалмасу рәсімінің бұзылуы;

жалған апат сигналдарын беру фактілері;

коммерциялық айырбасқа қатысты кез келген қақтығыстар, мәселен: тарифтегі келіспеушіліктер, хабарламаны алмау;

кемінде тәулігіне бір рет кеменің тұрған жері және анықтау уақыты туралы (егер тұрған орны белгіленсе, қандай да бір географиялық нүктеге бекіту арқылы көрсетілуі мүмкін, не ендігі мен бойлығы көрсетіледі, мысалы: 1200 UTC 700 солтүстігі 03300 шығысы);

апат жағдайында радиожабдықтар мен радиобайланыс рәсімдерін пайдалану бойынша және оның функционалдық міндеті көрсетілген жағдайда радиобайланысты қамтамасыз ету болып табылатын адамның қауіпсіздікті қамтамасыз етуі үшін экипаж мүшелеріне нұсқау беру туралы;

бақылау құралдарын ЦТШ сигналдарының халықаралық шақыру жиілігімен АГТЖБ апаттарында таңдалған жиілікті көрсету арқылы қосу (кеме порттан шыққан кезде) және сөндіру туралы (кеме портқа кірген кезде);

радиобайланыс бойынша вахталық міндетті қабылдау/тапсыру туралы;

тәулігіне кемінде бір рет уақытты тексеру туралы;

аккумуляторлық батареядің зарядталуын тексеру, принтерлердің қағаз мөлшерінің жеткілікті болуы мен жазу құралдарының қанағаттанарлық жай-күйін, орнатылған

бақылау құралдарын пайдалану арқылы радиосигналдарды сәулелендірусіз ЦТШ құралдарының тиісті қызмет етуін күн сайын тексеру туралы;

құтқару құралдарының қолданыстағы авариялық ультрақысқа толқындары (УҚТ) радиостанцияларының жұмыс қабілеттілігін, жағалау станциясы мәтіндік шақыру арқылы ЦТШ құралдарының тиісті қызмет етуін апта сайын тексеру туралы. Кеме бір аптадан аса жағалау станциясының ЦИВ-пен жабдықталған ықпал ету аймағынан тыс болғанда мәтіндік шақыру жүргізіледі;

радиокұрылғының кез келген бөлігіне энергия беруді, сондай-ақ оның орналасу орнын, антенналардың және оқшаулағыштардың жай-күйін (антенналардың оқшаулау қарсылығының өлшемдерімен) қамтамасыз ететін барлық аккумулятор батареялерінің жай-күйі мен қосылған жерлерін және авариялық, спутниктік авариялық радиобуйларын және радиолокациялық жауап бергіштердің сыртқы зақымдануының болмауын (орнатылған бақылау құралдарын пайдалану арқылы жұмыс қабілеттілігін, егер болса радиосигналдарды эфирлік сәулелендірусіз тексеру) ай сайын тексеру туралы;

кеменің рейске шығар алдында радиобайланыс, электррадионавигацияның және резервтік қорек көздерінің жабдықтарын тексеру туралы;

кеме капитанына хабарлай отырып, радиобайланыс жабдықтарының және ЭРН-нің қатардан шығуы және пайдалануға енгізілуі туралы;

апат және мерзімділік туралы хабарламаларға қатысты ақпарат (оның ішінде авариялық радиоалмасуға қатысатын кемелер, олардың тұрған жері туралы деректер). Ағылшын тілін (НАВТЕКС) пайдалану арқылы тар жолақты әріп басатын телеграфия жүйесі бойынша қағаз тасығышта көшірме түрінде, кеңейтілген топтық шақыру (КТШ) немесе спутниктік телекс арқылы қабылданған апат сигналдары және апатқа қатысты хабарламалар радиожурналда белгіленеді және хронологиялық тәртіппен радиожурналдың соңында тігіледі.

Қағаз тасығыштағы ауа-райы болжамы мен навигациялық ескертулер көшірмесі жеке папкаларға тігіліп, оны қабылдау фактісі радиожурналда көрсетілуі тиіс.

43. Егер жазбаның сипаты 3-бөлімнің 1-4 бағандарын толтыруды қажет етпесе, онда жазба мәтіні уақыттан кейінгі 2-бағаннан басталады. Егер жағдайды түсіндіруге бір жол жеткіліксіз болса, онда жазба 2-бағаннан бастап келесі жолда жалғастырылады.

Тарау 5. Машина журналын жүргізу тәртібі (механикалық қозғалтқышы бар кемелер үшін)

Ескерту. 5-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 28.12.2018 № 941 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

44. Машина журналы кеме журналына толықтыру болып табылады, онда күш беретін және қосалқы қондырғылардың жұмысын, жүру жылдамдығын, жанармайдың болуы және шығыны көрсетіледі.

45. Машина журналы Қазақстан Республикасының бір немесе екі бас қозғалтқышы бар барлық теңіз кемелерінде жүргізіледі. Машина журналы бір данада жүргізіледі.
46. Машина журналы пайдаланым уақытында да, сонымен қатар кемеңі жөндеу уақытында да үздіксіз жүргізіледі.
47. Машина журналының барлық бағандары белгіленуіне қарай толтырылады.
48. Машина журналына өзгерістер мен толықтыруларды аға (бас) механик, вахталық механик немесе кеме капитаны енгізеді.
49. Аға (бас) механик күн сайын машина журналының дұрыс жүргізілуін тексереді, оны өз қолын қою арқылы растайды және машина журналды кеме капитанына қол қоюға ұсынады.
50. Кеме жүргенде машина журналы машина үй-жайында болады, ал тұрақта вахта механигінің каютасында болуы мүмкін.
51. Машина журналда вахта бойынша жазбалардың дұрыстығы мен ұқыптылығын вахта механигі қадағалап отырады.
52. Машина журналының титул парағында машина журналының нөмірі, кемеңі атауы, ҚӘК-тың түрі және қуаты, кемеңі тіркеу нөмірі немесе шақыру сигналы, Халықаралық теңіз ұйымының сәйкестендіру нөмірі, кеме тіркелген порты, кеме иесі туралы деректер (атауы және орналасқан мекенжайы), машина журналының басталған және аяқталған күндері көрсетіледі.
53. Энергетикалық қондырғының жұмыс параметрінің жазбасы әрбір төрт сағат сайын вахтаны тапсыру кезінде жүргізіледі. Жазбалардың аспаптар көрсеткіштерімен сәйкес келуін вахтаны тапсырушы және қабылдаушы механик қол қойып куәландырады.
54. Оларды пайдалану машина үй-жайларында вахта персоналының үнемі болуынсыз жүзеге асырылатын кемелерде параметрлерді тіркеу вахтаны тапсыру кезінде жүргізіледі.
55. Әрбір вахтада механизмдерді іске қосу және тоқтату уақыты жазылады. Машина журналында жұмыс ұзақтылығы ескерілетін механизмдердің номенклатурасын кеме иесі белгілейді.
56. Машина журналының бос жолдарында вахта бойынша мыналар тіркеледі: бас қозғалтқыштың жұмыс режимінің өзгеруі, жауапты жабдықтың тоқтап қалуы және бұзылу жағдайлары және оларды жою үшін қабылдаған шаралар; энергетикалық қондырғының жұмыс параметрлерінің нормалар шегінен шығуы (шығуды автоматты тіркеу жоқ болғанда). Осында кемеңі сапарға шығар алдында орындалатын тексеру тіркеледі (қозғалтқыштың аударылуы, қашықтан автоматты басқару жүйесін, реттелетін жүріс бұrandасын, машина телеграфын, басқару жүйесімен машинаның тұтқашын, авралды сигнализацияны, сигналды-ерекшеленуші оттарды тексеру).

57. Бір күн ішінде қабылданған отын және сортына қарай бөлінген май қалдығы мен жанар-жағармай материалдарының (бұдан әрі – ЖЖМ) саны Машина журналының арнайы кестесінде тәуліктік бетте жазылады.

58. Жабдықтарға техникалық қызмет мен жөндеу бойынша бір күн ішінде жүргізілетін Техникалық пайдалану қызметінің тиесілігінде болатын жұмыстар тәуліктік бетте арнайы кестеде адамның сағаттық еңбегін және орындаушыларын көрсетіп тіркеледі.

59. Машина журналының "Ерекше белгілер" бағанына тәулік ішінде мыналарды көрсететін жазбалар енгізіледі:

1) лауазымды адамдар - капитан, аға (бас) механик және капитанның вахталық көмекшісінің өкімі, осы өкім жасалған уақыты нақты көрсетілуі арқылы;

2) вахталық механиктің мінбеге және аға (бас) механикке баяндауы;

3) вахтаны күшейту, вахтаны ауыстыру немесе ақауларды жою үшін экипаж мүшелерін шақыру;

4) бас қозғалтқышты басқаруды машина үй-жайынан мінбеге тапсыру және керісінше;

5) механизмдерді басқаруды автоматтыдан жартылай автоматтыға және қолмен басқаруға ауыстыру;

6) тексеріс нәтижелері және электрэнергияның авария көздері мен сақтандыратын құрылғылардың әрекеті;

7) авариялық сақтау құрылғыларынан пломбаны алу және автоматты реттегіштің қорғаушы құрылғыларын жөнге келтірудегі өзгерістер;

8 кеме ішінде ластанған суды қайта айдауды қоса алғанда, сұйықты қабылдау, айдау және қайта айдау. ЖЖМ-ды қабылдау немесе тапсыру туралы жазба қабылдау (тапсыру) орнын және жүкқұжат нөмірін көрсету арқылы жүргізіледі;

9) кезеңдік бақылау өлшемдерін жүргізу (мысалы: индикаторлық диаграммаларды алу, дірілді өлшеу);

10) кемені тоқсыз қалдыру жағдайлары, арнайы электр құрылғыларын, электр жетектерді, рульдеу құрылғыларын, кеме корпусының катодтық қорғау жүйелерін, маневр реттегіштері мен авариялық дизель-генераторларын басқару жүйесін қосу және тоқтату;

11) авариялық жағдайлар (өрт, корпустың ішіне борттан тыс судың келуі, жазатайым оқиғалар) және олармен күресу үшін қабылданған шаралар;

12) мұнаймен ластанған және қалдық суларды борт сыртына төгу клапандарына пломбаны қою және алу;

"Ерекше белгілер" бағанындағы барлық жазбалар осы жазбаны жазған адамдардың қолымен расталады.

60. Машина журналында арнайы бөлінген жерінде мынадай ақпарат тіркеледі:

1) кеменің маневрі туралы мәлімет (маневр реттегіштері болмаған кезде);

2) тәулік барысында механизмдердің жұмыс істеу ұзақтығы;

3) жабдықтардың іріленген топтары бойынша және орындаушы топтары бойынша кемеңің техникалық құралдарына тәулік сайын техникалық қызмет етуге жіберілетін еңбек шығыны;

4) МЕХ-1 радиохабарламаның жай-күйі үшін бастапқы деректер;

5) әртүрлі режимдегі маркалар бойынша тәулік барысында кететін отын шығыны;

6) отын, май және суытатын суды тексеру нәтижелері, сондай-ақ көмекші қазандар арқылы өңдеу нәтижелері.

61. МЕХ-1 радиохабарламасын және тәулікке кететін отын шығыны кестесін дайындауға арналған бетті толтыру кезінде бос бағандар мамандандырылған кемелерде (танкерлер, рефрижераторлар) ерекше режимдерді жазуға пайдаланылады.

Тарау 6. Сарқынды сулармен операция журналын жүргізу тәртібі

Ескерту. 6-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 28.12.2018 № 941 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

62. Сарқынды сулармен операция журналын жүргізу (бұдан әрі - Журнал) түзетулермен 1978 жылғы хаттамамен өзгертілген (бұдан әрі - МАРПОЛ 73/78) Кемелерден ластануды болдырмау жөніндегі 1973 халықаралық конвенцияға және Заңға сәйкес жүзеге асырады.

Ескерту. 62-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 28.12.2018 № 941 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

63. Журнал кеме құжаты болып табылады, онда сарқынды сулармен болған операциялар тіркеледі.

64. Журнал мынадай кемелерде:

1) сарқынды сулармен операциялар жүргізу кезінде жалпы сыйымдылығы екі жүз тонна және одан да көбірек;

2) оннан астам адам тасымалдауға рұқсат етілетін, жалпы сыйымдылығы екі жүз тоннадан кемірек;

3) жалпы сыйымдылығы өлшенбейтін және оннан астам адам тасымалданатын кемелерде жүргізіледі.

Жабық фандық жүйелермен жабдықталған кемелерді қоспағанда, кеме экипажының, жолаушылар мен арнайы персоналының саны он және одан кемірек кемелерде сарқынды сулармен жүргізілетін операциялар Қазақстан Республикасының аумақтық суларында жүзу кезінде тіркелмейді.

Флот портындағы кемелерде сарқынды сулармен жүргізілетін операциялар Кеме журналында тіркеледі.

65. Журналдың титул парағында журналдың нөмірі, кемеңің атауы, кемеңің тіркеу нөмірі немесе шақыру сигналы, Халықаралық теңіз ұйымының сәйкестендіру нөмірі, жалпы сыйымдылық, кеме иесі туралы деректер (атауы және орналасқан мекенжайы), экипаж мүшелерін орналастыруға арналған орынның саны, кемеңің жасалған жылы, жолаушыларды және толықтырғыш персоналы орналастыру орнының саны, журналдың басталған және аяқталған күндері көрсетіледі.

66. Журналға жазбалар осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес Журналда тіркеуге жататын операциялардың тізбесіне сәйкес тіркелетін операция біткеннен кейін бірден турақты енгізілуі тиіс.

67. Журналдағы әрбір жазбаға операция өткізуге жауапты адам жазба күнін көрсетіп қол қояды. Қолымен қатар жақшаның ішінде жауапты адамның лауазымы, тегі мен аты-жөні көрсетіледі. Журналдың толтырылған әрбір бетіне кеме капитаны қол қояды.

68. Журналдың тармақтары бойынша жазбалар енгізілгенде мыналар көрсетіледі:

1) 1; 2 – кеме уақыты мен кемеңің координаттары;

2) 3 – "иә";

3) 4 – тораптағы кемеңің жылдамдығы, егер лақтырынды аялдама уақытында жүргізілсе, онда порт, жаға сыйымдылығы немесе кеме-жинаушы көрсетіледі;

4) 6 – кемедегі техникалық құжаттама бойынша цистернаның белгіленуі мен нөмірі;

5) 7; 11 – текше метрмен саны.

Тарау 7. Қоқыспен операция журналын жүргізу тәртібі

Ескерту. 7-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 28.12.2018 № 941 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

69. Қоқыспен операция журналын жүргізу (бұдан әрі – Журнал) МАРПОЛ 73/78 және Заңына сәйкес жүзеге асырады.

70. Журнал кеме құжаты болып табылады, онда кемелерден қоқысты тастау тіркеледі.

71. МАРПОЛ 73/78 заңдық иелігіндегі басқа тараптарының порттарға және теңіз терминалдарына рейстерді орындайтын жалпы сыйымдылығы 400 тонна және одан артық әрбір кемеде және 15 не одан да көп адам тасуға арналған әрбір кемеде, сондай-ақ теңіз түбіндегі минералдық ресурстарды барлаумен және өңдеумен айналысатын әрбір стационарлық және жүзбелі платформада Журналын жүргізу журналы болуы тиіс.

72. Журналдың титул парағында журналдың нөмірі, кемеңің атауы, кемеңің тіркеу нөмірі немесе шақыру сигналы, Халықаралық теңіз ұйымының сәйкестендіру нөмірі, журналдың басталған және аяқталған күндері көрсетіледі.

73. Теңізге, жағадағы қабылдау құрылыстарына немесе басқа кемеге тастауды қоса алғанда, тастаудың немесе аяқталған өртеудің әрбір операциясын журналға жазып отыру керек және өртеген немесе лақтырған күнін көрсете отырып, командалық құрамның жауапты адамы қол қоюы тиіс. Журналдың әрбір толтырылған бетіне кемеңің капитаны қол қоюы тиіс.

Ескерту. 73-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Инвестициялар және даму министрінің 24.10.2016 № 737 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

74. Әрбір өртеу немесе лақтыру туралы жазбада күні және уақыты, порт немесе кеме атауы (порттық қабылдау құрылыстарына немесе басқа кемеге тастаған кезде) не кемеңің тұрған жері, қоқыстың санаты және лақтырылған немесе өртелген қоқыстың болжамды мөлшері қамтылуы тиіс.

Журналда жазу үшін қоқыс мынадай санаттарға бөлінеді:

- 1) А–пластмассалар;
- 2) В–азық-түлік қалдықтары;
- 3) С–тұрмыстық қалдықтар;
- 4) D–аспаздық май;
- 5) Е–инсинераторлардан алынған күл;
- 6) F–пайдаланған қалдықтар;
- 7) G–жүктің қалдығы;
- 8) H–жануарлардың өлексесі;
- 9) I–ұстау құралдары.

Ескерту. 74-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Инвестициялар және даму министрінің 24.10.2016 № 737 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

75. Журналға әрбір келесі жағдайларда жазба жүргізілуі тиіс:

- 1) қоқыс теңізге лақтырылғанда:
лақтыру күні мен уақыты;
кемеңің орналасқан жері (ендігі мен бойлығы, лақтырудың басталуы мен аяқталуы орындары туралы жүк қалдықтарын лақтыруына қатысты мәліметтер қосылады);
лақтырылған қоқыстың санаты;
әрбір санат үшін лақтырылған қоқыстың шамамен алғандағы саны, м³;
командалық құрамның, операцияға жауапты тұлғаның қолы;
- 2) қоқыс жағадағы қабылдау құрылыстарына немесе басқа кемеге лақтырылғанда:
лақтыру күні мен уақыты;
порт немесе кемеңің атауы;
лақтырылған қоқыстың санаты;
әрбір санат үшін лақтырылған қоқыстың шамамен алғандағы саны, м³;

командалық құрамның, операцияға жауапты тұлғаның қолы;

3) қоқыс өртелген кезде:

жағудың басталуы мен аяқталуының күні және уақыты;

жағудың басында және аяқталған кезде кеменің орналасқан жері (ендік және бойлық);

жағылған қоқыстың санаты;

әрбір санат үшін лақтырылған қоқыстың шамамен алғандағы саны, m^3 ;

командалық құрамның, операцияға жауапты тұлғаның қолы;

4) қоқысты лақтыруы немесе теңізде жоғалтудың авариялық немесе басқа ерекше жағдайлары:

оқиғаның күні мен уақыты;

порт немесе оқиға болған кезде кеменің орналасқан жері (ендігі, бойлығы және судың тереңдігі, егер белгілі болса);

лақтырылған немесе жоғалған қоқыстың санаты;

қоқыстың әрбір санатының шамамен алғандағы саны, m^3 ;

себебі немесе жоғалуы мен жалпы ескертулер

Ескерту. 75-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Инвестициялар және даму министрінің 24.10.2016 № 737 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

76. Капитан жағадағы қабылдау құрылыстарының операторынан немесе қоқысты қабылдаған басқа кеменің капитанынан берілген қоқыстың бағаланған мөлшерін нақтылайтын растайтын құжат алуы тиіс. Растайтын құжат Журналмен бірге кеменің бортында екі жыл бойы сақталады. Екі жыл өткеннен кейін растайтын құжаттар және Журнал кеме иесіне әрі қарай сақтау және архивтеу үшін тапсырылады.

Ескерту. 76-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 28.12.2018 № 941 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

77. Қоқыстың мөлшері бортта m^3 , мүмкіндігіне қарай әрбір санат үшін жеке бағалануы тиіс. Журналда қоқыс мөлшерінің бағасына сілтеме жасалуы тиіс.

Тарау 8. Мұнай операциясы журналын жүргізу тәртібі

Ескерту. 8-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 28.12.2018 № 941 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

78. Мұнай операциясы журналын жүргізу (бұдан әрі – Журнал) МАРПОЛ 73/78 және Заңына сәйкес жүзеге асырады.

79. Журнал кеме құжаты болып табылады, онда кемелерде болатын мұнай операциялары тіркеледі.

80. Журналды жүргізу жалпы сыйымдылығы 150 тіркелімдік тонна және одан артық әрбір мұнай танкерінде және жалпы сыйымдылығы 400 тіркелімдік тонна және одан артық мұнай танкері болып табылмайтын, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік туын көтеріп жүзетін әрбір кемеде машина бөлімінде операцияларды жазу үшін көзделеді.

81. Журналдың титул парағында журналдың нөмірі, кемең атауы, кемең тіркеу нөмірі немесе шақыру сигналы, жалпы сыйымдылық, кеме тіркелген порты, журналдың басталған және аяқталған күндері көрсетіледі.

82. Журналда МАРПОЛ 73/78-ге I-қосымшаның 17-қағидасына сәйкес "Машина үй-жайларындағы операциялар" I-бөлімімен көзделген, толтырылуға жататын тармақтар тізбесінде көрсетілген машина үй-жайларындағы операциялар тіркеледі.

Ескерту. 82-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Инвестициялар және даму министрінің 24.10.2016 № 737 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

83. Журналға жазба енгізген кезде мынадай мәліметтер енгізіледі:

- 1) 1-бағанда күні;
- 2) 2-бағанда операция коды;
- 3) 3-бағанда тармақ нөмірі жоғарыда көрсетілген Тізбеге сәйкес;

4) 4-бағанда операциялар және операцияға жауапты командалық құрам адамының қолы тіркеледі, бұл ретте осы бағанда операцияның егжей-тегжейлігі хронологиялық тәртіппен жазылады.

84. Әрбір аяқталған операцияға кемең операцияның өткізілуіне жауапты командалық құрамының адамы күнін көрсете отырып, қол қояды. Қолмен қатар жақша ішінде жауапты адамның лауазымы, тегі мен аты-жөні көрсетіледі. Журналдың әрбір толтырылған бетіне кеме капитаны қол қояды.

85. Мұнайдан ластануды болдырмау туралы халықаралық куәлігі бар кемелерде журнал жазбалары ағылшын тілінде қайталанады.

86. Журналға жазбалар үнемі, тіркелетін операциялар аяқталысымен енгізіледі.

Тарау 9. Мұнай танкерлері үшін мұнай операциялары журналын жүргізу тәртібі

Ескерту. 9-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 28.12.2018 № 941 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

87. Мұнай танкерлері үшін мұнай операцияларын журналын жүргізу (бұдан әрі – Журнал) МАРПОЛ 73/78 және Заңына сәйкес жүзеге асырады.

88. Журнал кеме құжаты болып табылады, онда мұнай танкерлерінде болатын мұнай операциялары тіркеледі.

89. Журналды жүргізу жалпы сыйымдылығы 150 тіркелімдік тонна және одан артық , Қазақстан Республикасының Мемлекеттік туын көтеріп жүзетін әрбір мұнай танкерінде тиісті жүк және балластық операцияларды жазу үшін көзделеді.

90. Журналдың титул парағында журналдың нөмірі, кеменің атауы, кеменің тіркеу нөмірі немесе шақыру сигналы, жалпы сыйымдылық, кеме тіркелген порты, журналдың басталған және аяқталған күндері көрсетіледі.

91. Журналда МАРПОЛ 73/78-ге I-қосымшаның 36-қағидасына сәйкес "Жүк/балластық операциялар (мұнай танкерлері үшін)" II-бөлімінде көзделген толтырылуға жататын тармақтар тізбесінде көрсетілген жүк және балластық операциялар тіркеледі

Ескерту. 91-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Инвестициялар және даму министрінің 24.10.2016 № 737 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

92. Журналға жазбалар енгізілген кезде мынадай мәліметтер енгізіледі:

- 1) 1-бағанда күні;
- 2) 2-бағанда операция коды;
- 3) 3-бағанда тармақ нөмірі жоғарыда көрсетілген Тізбеге сәйкес;

4) 4-бағанда операциялар және операцияға жауапты командалық құрам адамының қолы тіркеледі, бұл ретте осы бағанда операцияның егжей-тегжейлігі хронологиялық тәртіппен жазылады.

93. Әрбір аяқталған операцияға кеменің операцияның өткізілуіне жауапты командалық құрамының адамы күнін көрсете отырып, қол қоюы тиіс. Қолмен қатар жақша ішінде жауапты адамның лауазымы, тегі мен аты-жөні көрсетіледі. Журналдың әрбір толтырылған бетіне кеме капитаны қол қояды.

94. Журналға жазбалар үнемі, тіркелетін операциялар аяқталысымен енгізіледі.

Тарау 10. Жүк операциялары журналын жүргізу тәртібі

Ескерту. 10-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 28.12.2018 № 941 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ескерту. Қағида 10-тараумен толықтырылды – ҚР Инвестициялар және даму министрінің 24.10.2016 № 737 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

95. Жүк операциялары журналын жүргізу (бұдан әрі – Журнал) МАРПОЛ 73/78 және Заңға сәйкес жүзеге асырылады.

96. Журнал құйылған зиянды сұйық заттарды тасымалдаумен айналысатын кемелерде жүк және балластық операцияларын тіркейтін кеме құжаты болып табылады.

97. Журналдың титул парағында Журналдың нөмірі, кеменің атауы, тіркелген нөмірі немесе кеменің шақыру дабылы, Халықаралық теңіз ұйымының сәйкестендіру

нөмірі, жалпы сыйымдылығы, кеменің тіркелген порты, Журналдың басталған және аяқталған күндері көрсетіледі.

98. Журналда МАРПОЛ 73/78-ге II-қосымшадағы "Құйылған зиянды сұйық заттардың тасымалын жүзеге асыратын кемелерге арналған жүк операциялары журналының нысаны" II-толықтырумен көзделген толтыруы тиіс тармақтардың тізбесінде көрсетілген жүк және балластық операциялар тіркеледі.

99. Журналға жазбаларды енгізген кезде келесі деректер жазылады:

1) 1-бағанда күні қойылады;

2) 2-бағанда операциялық код қойылады;

3) 3-бағанда жоғарыда көрсетілген тізбеге сәйкес тармақтың нөмірі қойылады;

4) 4-бағанда операциялар және операцияға жауапты тұлғаның қолы тіркеледі, бұл ретте осы бағанда операцияның мән-жайлары хронологиялық тәртіпте жазылады.

100. Әрбір аяқталған операцияға кеменің операцияның өткізілуіне жауапты командалық құрамның тұлғасы күнін көрсете отырып, қол қояды. Қолының қасында жақшаның ішінде лауазымы, тегі және аты-жөні көрсетіледі. Журналдың әрбір толтырылған бетіне кеме капитаны қол қояды.

101. Жазбалар Журналға белгіленген операция аяқталғаннан кейін дереу енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Инвестициялар және даму
министрінің міндетін атқарушының
2015 жылғы 24 ақпандағы
№ 163 бұйрығына
3-қосымша

Кеме құжаттарына қойылатын талаптар

1. Осы Кеме құжаттарына қойылатын талаптар "Сауда мақсатында теңізде жүзу туралы" 2002 жылғы 17 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңының (бұдан әрі – Заңы) 4-бабы 3-тармағының 55-13) тармақшасына сәйкес әзірленді және Қазақстан Республикасының Мемлекеттік туы астында жүзетін кемелердегі кеме құжаттарына қойылатын талаптардың тәртібін айқындайды.

2. Кемеде көшірмесін осы құжатты берген орган растаған немесе нотариус куәландырған кемеге меншік құқығы туралы куәліктен басқа, кеме құжаттарының түпнұсқалары болуы тиіс.

3. Кемедегі барлық журналдар Қазақстан Республикасының Мемлекеттік туын көтеріп жүзуге құқық алған сәтінен бастап, құқығы сақталған бүкіл уақыт кезеңі бойы жүргізіледі.

4. Кемедегі барлық журналдар нөмірленуі, тігілуі және кеме журналдың тіркеу теңіз портының капитаны растауы тиіс.

Теңіз портының капитаны кеме иесімен берілген күннен бастап 3 күн ішінде журналдарды растайды.

Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 28.12.2018 № 941 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5. Кемедегі журналдардың соңғы беттерінде мөртабанмен кеме журналдың тіркеу портының тізілімі бойынша журналының нөмірі, нөмірленген және тігілген беттердің саны, кеме тіркелген портының атауы көрсетіледі. Кеме журналдың тіркеу портының тізілімі бойынша журналдардың нөмірлері журналдардың титул парағында да көрсетіледі.

5-1. Қазақстан Республикасының теңіз порттарына кірмей Каспий теңізінен тыс жерде пайдаланылатын кемелердегі барлық журналдар тек СОЛАС 74/78, МАРПОЛ 73 /78, халықаралық теңіз ұйымының қарарларында көзделген талаптарға сәйкес және нысан бойынша жүргізіледі.

Осы тармақтың бірінші бөлігінде көрсетілген барлық журналдар нөмірленеді және кемені тіркеу теңіз порты капитанының куәландыруына жатпайды.

Ескерту. Талаптар 5-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Көлік министрінің 16.07.2025 № 218 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

6. Барлық журналдар кеме бортында соңғы жазба енгізілгеннен кейін үш жыл ішінде сақталады, одан кейін кеме иесінің мұрағатына тапсырылады.

7. Теңіз кемесінің Қазақстан Республикасының Мемлекеттік туын көтеріп жүзу және кемеге меншік құқығы туралы куәліктерді кемені Теңіз кемелерінің мемлекеттік кеме тізіліміне және Қазақстан Республикасының халықаралық кеме тізіліміне енгізгеннен кейін кемені тіркеуді жүзеге асыратын орган береді. Көрсетілген куәліктерге нысандар, беру тәртібі және қойылатын талаптар Заңының 4-бабы 3-тармағының 55-2)-тармақшасында көрсетілген нормативтік құқықтық актімен регламенттеледі.

8. Осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес Кеме құжаттары тізбесінің 11-18, 21 мен 22-тармақтарында көрсетілген куәліктерді (бұдан әрі – куәлік) Кеме қатынасының тіркелімі және Заңға сәйкес танылған шетелдік сыныптау қоғамдары береді. Осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес Кеме құжаттары тізбесінің 6, 7, 8, 19, 20-тармақтарында көрсетілген кеме құжаттарының нысандары, беру тәртібі мен куәлікке қойылатын талаптар, сондай-ақ нысандары Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шартармен регламенттеледі.

Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 26.01.2022 № 31 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

9. Кеме құжаттары мемлекеттік және орыс және (немесе) ағылшын тілдерінде жасалады.

Ескерту. 9-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Инвестициялар және даму министрінің 24.10.2016 № 737 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Кеме құжаттарын жүргізу
қағидаларына 1-қосымша

Журналда тіркелуі тиіс операциялардың тізбесі

Код (әріп)	Тармақ (нөмір)	Операция мен тармақтың атауы
А	Сарқынды сулармен операциялар	
	1	Ағызу басындағы кемеңің уақыты мен орналасқан жері
	2	Ағызу аяқталғандағы кемеңің уақыты мен орналасқан жері
	3	Сарқынды суларды зарарсыздандыру жөніндегі қондырғының автоматты жұмысы
	4	Ағызу уақытындағы кеме жылдамдығы
Б	Сарқынды суларды қабылдау құрылғыларына тапсыру	
	5	Ағынды суларды тапсыру порты
	6	Қабылдау құрылғыларына тапсырылған цистерналарды белгілеу
	7	Тапсырылған ағынды сулардың жалпы саны (қарау Ескертпеге)
В	Сарқынды суларды кездейсоқ немесе өзге де ерекше жағдайларда ағызу	
	8	Ағызу уақыты
	9	Кемеңің орналасқан жері
	10	Ағызу жағдайы
	11	Ағызылған сарқынды сулардың жалпы саны
	12	Ағызу туралы хабарлама қашан және қайда берілді

Ескертпе: Кемелер капитандары қабылдау құрылыстарының, оның ішінде баржа мен автоцистернаның операторынан айдалған сарқынды судың мөлшері, сондай-ақ уақыты мен беру күні көрсетілген қолхат немесе куәлік алады.

Кеме құжаттарын жүргізу
қағидаларына 2-қосымша

Журналда тіркелуі тиіс операциялардың тізбесі

Ескерту. 2-қосымша алып тасталды – ҚР Инвестициялар және даму министрінің 24.10.2016 № 737 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Кеме құжаттарын жүргізу
қағидаларына 3-қосымша

Журналда тіркелуі тиіс операциялардың тізбесі

Ескерту. 3-қосымша алып тасталды – ҚР Инвестициялар және даму министрінің 24.10.2016 № 737 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрілігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК