

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі орталық аппаратының, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Комитеттері төрағаларының орынбасарлары мен Комитеттердің аумақтық органдарының басшылары "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 2 сәуірдегі № 155 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2014 жылы 17 сәуірде № 9336 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 5 қаңтардағы № 6 бұйрығымен

Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 05.01.2015 № 6 бұйрығымен.

«Мемлекеттік қызмет туралы» Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 23 шілдедегі Заңының 13-бабы 5-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1 . М ы н а л а р :

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі орталық аппаратының «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Комитеттері төрағаларының орынбасарлары мен Комитеттердің аумақтық органдарының басшылары «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің (бұдан әрі - Министрлік) Персоналды басқару департаменті:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік т і р к е у д і ;

2) осы бұйрықты мемлекеттік тіркеуден кейін оны ресми жариялауды;

3) осы бұйрықты Министрліктің ресми интернет-ресурсында орналастыруды қ а м т а м а с ы з е т с і н .

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Министрліктің жауапты хатшысы Н . А . К о р ж о в а ғ а жүктелсін .

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Премьер-Министрінің орынбасары

- Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі Б. Султанов

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің Орынбасары -
Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің
2014 жылғы 2 сәуірдегі
№ 155 бұйрығына
1-қосымша

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі орталық аппаратының «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары

1. Министрдің кеңесшісі

С-3 санаты, 2 бірлік, № 006, № 007

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджеттік кодексі, «Қазақстан – 2050: Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа, міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басшының тапсырмасы бойынша министрлік қызметінің жекелеген жедел және перспективалық мәселелері жөніндегі ақпаратты, анықтаманы және баяндамаларды дайындайды және осы мақсаттар үшін тиісті құрылымдық бөлімшелерді тартады, басшы бұйрықтарының, тапсырмаларының және өкімдерінің уақтылы орындалуын бақылауды жүзеге асырады, бөлімшелердің басшыларынан және жауапты орындаушылардан басшы қажет анықтамаларды және басқа да материалдарды, басшы бұйрықтарының, өкімдерін

Білімі	немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымды бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасының Президентінің, Қазақстан Республикасының Парламентінің, Қазақстан Республикасының Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар меңгерушілерді уақтылы және сапалы дайындау бойынша департаменттің жұмысы ұйымдастыру, бюджеттердің орындалуы бойынша есептілікті қалыптастыруды қамтамасыз ету, республикалық бюджеттің орындалуы бойынша жылдық есептілікті дайындауды ұйымдастыру және қорғау, мемлекеттік қаражат статистикасын жүргізуді ұйымдастыру, департамент құзыреті шегіндегі сұрақтар бойынша нормативтік құқықтық актілер жобалары бойынша ұсыныстар енгізу және әзірлеуге қатысу, келісу.

4. Есептілік және мемлекеттік қаржы-қаражат статистикасы департаменті Бюджеттердің атқарылуын жиынтық талдау басқармасының басшысы С-3 санаты, 1 бірлік, № ЕСД-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе математикалық; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе жаратылыстану ғылымдары саласында (математика) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымды бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

	Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымды бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма жұмысына басшылық жасау және үйлестіру, барлық деңгейдегі бюджеттерді орындалуы бойынша нормативтік құқықтық базасын әзірлеуге және жетілдіруге қатысу; бюджеттік бағдарламалар көлемінде төлемдер мен міндеттемелер бойынша жоспарды орындалуы жөнінде, республикалық бюджеттің кірістер бөлігінің орындалуы жөнінде аналитикалық жиынтық ақпараттарды қамтамасыз ету, олардың негізінде аналитикалық ақпаратты әзірлеу, республикалық бюджеттің орындалуы бөлігінде нормативтік құқықтық актілерді келісу, республикалық бюджеттің орындалуы кезінде пайда болған мәселелер, саралау, және оларды жою үшін ұсыныстар әзірлеу, бюджеттің орындалу сұрақтары бойынша Министрге және министрліктің басшылығына баяндама әзірлеу, министрлік басшылығының Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің тапсырмаларын орындау, бюджеттің барлық деңгейлерінің орындалу, министрлік басшылығымен анықталған өзге функциялардың орындалу процесстерінің басқару жүйесін жетілдірілуі бойынша ұсыныстарды дайындауға қатысу.

5. Есептілік және мемлекеттік қаржы-қаражат статистикасы
департаменті Бюджеттердің атқарылуын жиынтық талдау
басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 5 бірлік, № ЕСД-1-2, № ЕСД-1-3, №Е СД-1-4,
№ ЕСД-1-5, № ЕСД-1-6

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе математикалық; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе жаратылыстану ғылымдары саласында (математика) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).

Функционалдық міндеттері	Бюджеттің барлық деңгейлерінің орындалуы бойынша нормативтік құқықтық базаны әзірлеу және жетілдіруге қатысу, республикалық бюджеттің орындалуы туралы Қазақстан Республикасы Үкіметіне аналитикалық есептерді беру, Қазақстан Республикасы Үкіметін отырыстарына өткен тоқсанға әлеуметтік-экономикалық даму қорытындысы мен мемлекеттік бюджеттің орындалу бөлігі бойынша алдағы кезеңге бірінші кезектегі мақсат жөнінде аналитикалық тоқсандық ақпарат дайындау, республикалық бюджеттің орындалу кезінде пайда болған мәселерді саралау және оларды жою үшін ұсыныстар әзірлеу бюджеттің орындалу сұрақтары бойынша Министрге және министрліктің басшылығын баяндама әзірлеу, министрлік басшылығының, Қазақстан Республикасы Президент Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің тапсырмаларын орындау, бюджетті барлық деңгейлерінің орындалу, министрлік басшылығымен анықталған өзге функциялардың орындалу процесстерінің басқару жүйесінің жетілдірілуі бойынша ұсыныстарды дайындауға қатысу.
--------------------------	--

6. Есептілік және мемлекеттік қаржы-қаражат статистикасы

департаменті

Мемлекеттік қаржы-қаражат статистикасын жүргізу және үндестіру

басқармасының басшысы

С-3 санаты, 1 бірлік, № ЕСД-2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе математикалық; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе жаратылыстану ғылымдары саласында (математика) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымды бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Қазақстан Республикасы Үкіметінің жылдық есептілігі жобасын дайындау бойынша жұмысты ұйымдастыру және үйлестіру, жылдық есептілік презентациясына баяндама дайындау және Қазақстан Республикасы Парламентінде оны қорғау, мемлекеттік қаржылардың статистика жүргізілуін қамтамасыз ету, Қазақстан Республикасында қолданыстағы әдіснамасымен «Мемлекеттік қаржылардың статистикасы бойынша 200 жылғы басқару» Халықаралық валюталық қорының әдіснамасын үндестіру, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Стратегиялық бюллетенінің шығарылуы бойынша ақпараттардың дайындалуына бақылау жүргізу, стратегиялық ақпараттардың (Халықаралық

Функционалдық міндеттері	валюталық қорының әдіснамасы бойынша) таралу стандарттарын енгізу бойынша жұмысты үйлестіру, мемлекеттік қаржылар статистикасы жөнінде мемлекеттік қаржылы ұйымдармен қарым-қатынасты жүзеге асыру, республикалық және жергілікті бюджеттерді орындалу процесстерін басқару жүйесі жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеуге қатысу; Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің тапсырмалары, Қазақстан Республикасы Парламенті депутаттарының сұраныстары бойынша қорытындыларды уақытылы әзірлеуді қамтамасыз ету, министрліктің басшылығыне анықталған өзге функцияларды орындау.
--------------------------	--

7. Есептілік және мемлекеттік қаржы-қаражат статистикасы департаменті

Мемлекеттік қаржы-қаражат статистикасын жүргізу және үндестіру басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 4 бірлік, № ЕСД-2-2, № ЕСД-2-3, № ЕСД-2-4, № ЕСД-2-5

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе математикалық; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе жаратылыстану ғылымдары саласында (математика). Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасы Үкіметінің жылдық есептілігі жобасын дайындау бойынша жұмысты жасау және сәйкес ақпараттарды жинау, презентацияларға баяндама дайындауға және Қазақстан Республикасы Парламентінде жылдық есептілікті қорғауға қатысу, мемлекеттік қаржылардың статистикасы бойынша Халықаралық валюталық қорының әдіснамасы бойынша ақпарат дайындау, халықаралық ұйымдар мен рейтингтік агенттіктерге бюджеттің орындалуы бойынша ақпараттар әзірлеу, ақпараттар стандарттарын таратуды әзірлеу және енгізу, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Стратегиялық бюллетенін дайындау, жетілдіру бойынша техникалық тапсырманы Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі стратегиялық бюллетен бойынша ақпараттық өнімдіні қойылуына қатысу, жыл қорытындысы бойынша азаматтық бюджеттің орындалуы туралы есептілік дайындау, барлық дейгейдегі

бюджеттердің орындалу процесстерін басқару жүйесін жетілдіру бойынша ұсыныстарлы дайындауға қатысу, Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, министрлік басшылығының тапсырмалары орындау, сұраныстарды қарастыру және жауап дайындау.

8. Есептілік және мемлекеттік қаржы-қаражат статистикасы

департаменті

Бюджеттердің атқарылуы туралы есептілік басқармасының басшысы

С-3 санаты, 1 бірлік, № ЕСД-3-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе математикалық; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе жаратылыстану ғылымдары саласында (математика немесе физика немесе химия немесе биология немесе медицина немесе геология немесе астрономия немесе география немесе экология немесе метеорология немесе гидрометеорология немесе геодезия немесе картография немесе геоинформатика немесе геоинженерлік немесе геоинженерлік инженерлік немесе геоинженерлік инженерлік инженерлік) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымды бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Бюджеттің орындалуы туралы есептілік» қорытындысының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Барлық деңгейдегі бюджеттердің орындалуы бойынша айма-ай, әр тоқсандық, жылдық есептілікті дайындау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және үйлестіру, орталық мемлекеттік органдарға бюджеттің орындалуы бойынша есептілікті жіберуді қамтамасыз ету, республикалық бюджеттің орындалуы туралы аналитикалық ақпараттарды дайындауға қатысу, Бірінші бюджеттік классификациясын жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындау, бюджетті орындалуы туралы есептілікті дайындау және тапсыру сұрақтары бойынша мемлекеттік органдар мен жергілікті атқарушы органдармен қарым-қатынастарды қамтамасыз ету, басқарма құзыретіне жататын сұрақтар бойынша материалдарды және қорытындыларды дайындауды бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, бюджеттің барлық деңгейлерінің орындалу процесстерінің басқару жүйесінің жетілдірілуі және есептіліктер қалыптастыру, тапсыру бойынша ұсыныстарды дайындауға қатысу, министрлік басшылығының, Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің тапсырмаларын орындау.

9. Есептілік және мемлекеттік қаржы-қаражат статистикасы

департаменті

Бюджеттердің атқарылуы туралы есептілік басқармасының бас

сарапшысы**С-4 санаты, 4 бірлік, № ЕСД-3-2, № ЕСД-3-3, № ЕСД-3-4, № ЕСД-3-5**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе математикалық; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе жаратылыстану ғылымдары саласында (математика немесе негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Барлық деңгейдегі бюджеттердің атқарылуы туралы, барлық деңгейдегі бюджеттерді кредиторлық және дебиторлық қарыздар туралы, мемлекеттік мекемелермен тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен, олардың күзіретінде қалатын түсімдер мен шығындар орындалуы туралы, демеушілік және қайырымдылық көмектен түскен қаражаттардың түсімі және шығыны туралы есептілікті әзірлеу, орталық мемлекеттік органдарға есептілікті беру, жоғары тұрған органдардың, министрліктердің, ведомствалардың және басқа ұйымдардың сұраныстарына ақпараттар дайындау, бюджетті барлық деңгейлерінің атқарылу процесін басқару жүйесін жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеуге және олар бойынша есептілік құруға қатысу, министрлік басшылығының Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің тапсырмаларын орындау, сұраныстарды қарау және оларға жауаптар дайындау.

10. Мемлекеттік бюджет шығыстарын талдау департаментінің директоры**С-1 санаты, 1 бірлік, № МБД-01**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе техникалық; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету.

	Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымды бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің қызметіне жалпы басшылық жасау, департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Парламентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындыларды уақтылы және сапалы дайындау бойынша департаменттің жұмысын ұйымдастыру, жергілікті бюджеттер және экономия салалар бойынша республикалық бюджет шығыстарының талдауын жүзеге асыру және ұйымдастыру, республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылу процессін жетілдіру қатысуды қамтамасыз ету, Қазақстан Республикасы Үкіметі және министрлік басшылығының отырыстарына тиісті талдамалы ақпаратты даярлауды қамтамасыз ету, тиісінше жыл бойынша республикалық бюджеттің атқарылуы туралы жылдық есеп даярлауда және оны Қазақстан Республикасы Үкіметінде қорғауда қатысуды қамтамасыз ету, республикалық және жергілікті бюджеттердің шығыс бөлігінің күтіп отырған атқарылуын болжауды ұйымдастыру, департамент қызметкерлерінің қызметтерін жедел басқару, үйлестіру және ұйымдастыру, басшылықтың міндеттері мен тапсырмаларын орындау мерзімдері мен сапасының сақталуын, орындаушылық және еңбек тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету.

11. Мемлекеттік бюджет шығыстарын талдау департаменті директорының орынбасары

С-2 санаты, 1 бірлік, № МБД-02

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтау) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050

	Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің құзыретіне енетін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Парламентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар ме қорытындылар дайындау жөніндегі департамент жұмысын ұйымдастыру, оперативті басқару, департамент құрылымдардың қызметтерін үйлестіру, республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылу процессін жетілдіру, республикалық және жергілікті бюджеттердің шығыстары атқарылуының талдауын өткізуді қамтамасыз ету, Қазақстан Республикасы Үкіметі және министрлік басшылығының отырыстарына тиісті талдамал ақпаратты даярлау, тиісті жыл бойынша республикалық бюджеттің атқарылуы турал жылдық есеп даярлауда және оны Қазақстан Республикасы Үкіметінде қорғауда қатыс республикалық және жергілікті бюджеттердің шығыс бөлігінің күтіп отырған атқарылуы болжауды ұйымдастыру, департаментпен бағытталған сұрақтар бөлігінде нормативті құқықтық актілерді қалыптастыру және жетілдіруде қатысу, орталық және жергілікті атқарушы органдармен іс-қимыл жасауды қамтамасыз ету, шығыс және кіріс корреспонденция бойынша материалдар мен қорытындыларды дер кезінде даярлауд қамтамасыз ету.

12. Мемлекеттік бюджет шығыстарын талдау департаменті

Жергілікті бюджеттердің шығыстарын

талдау басқармасының басшысы

С-3 санаты, 1 бірлік, № МБД-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе а й м а қ т а н у Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа міндетті білімдер.
	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б

Жұмыс тәжірибесі	корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың қызметін үйлестіру және басшылық ету, жергілікті бюджеттердің атқарылуының мониторингі, республикалық бюджеттен бөлінген нысыналы трансферттерді жергілікті атқарушы органдармен атқарылуын мониторинг бойынша ақпаратты сыртқа және ішкі тұтынушыларға ұсыну және қалыптастыру, жергілікті атқарушы органдардың стратегиялық жоспарларын келістіру, жергілікті атқарушы органдардың үлгі құрылымы жөніне өзін-өзі басқару және жергілікті басқару жүйесін жетілдіруде қатысу, департамент құзыретіне кіретін сұрақтар бөлігінде Қазақстан Республикасы Үкіметі отырыстарына материал даярлау, департамент құзыреті шегінде заңнаманы қалыптастыру және жетілдіруде қатысу, жергілікті атқарушы органдарымен консультативтік жұмыс жүргізу республикалық бюджеттің атқарылуы туралы жылдық есеп жобасын қалыптастыруды қатысу, (құзыреті шегінде) республикалық және жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы материалдарды даярлауды қамтамасыз ету, Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігі және, Қазақстан Республикасы Үкіметінің тапсырмалары, Қазақстан Республикасы Парламент депутаттарының және министрлік басшылығының сауалдары бойынша бойынша қорытындыларды уақытымен даярлауды қамтамасыз ету.

13. Мемлекеттік бюджет шығыстарын талдау департаменті

Жергілікті бюджеттердің шығыстарын талдау

басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 4 бірлік, № МБД-1-2, № МБД-1-3, № МБД-1-4, № МБД-1-5

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе математикалық; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе жаратылыстану ғылымдары саласында (математика). Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Департамент құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша нормативтік құқықтық актілерді қалыптастыру және жетілдіруде қатысу, жергілікті атқарушы органдардың үлгі

Функционалдық міндеттері	құрылымына өзгерістер және толықтыруларды, жергілікті атқарушы органдардың стратегиялық жоспарладдың жобалары бойынша қорытындылар даярлау, жергілікті бюджеттердің бөлігінде есептілік бойынша программалық қамтамасыз етуді қалыптастыру және жетілдіру бойынша тапсырмаларды қою, тиісті жылға республикалық бюджеттің атқарылуы туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің жылдық есебінің жобасын даярлауға қатысу, бюджеттерді атқару бойынша жергілікті өкілетті органдармен консультациялық жұмыс жүргізу, (құзыреті шегінде) республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен өзара іс-қимыл жасау, жергілікті бюджеттердің атқарылуы мәселелері жөнінде министрлік басшылығына анықтамалар, мәліметтер даярлау, Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігі және, Қазақстан Республикасы Үкіметінің тапсырмалары, Қазақстан Республикасы Парламент депутаттарының және министрлік басшылығының сауалдары бойынша, бойынша қорытындыларды уақытымен даярлауды қамтамасыз ету.
--------------------------	---

14. Мемлекеттік бюджет шығыстарын талдау департаменті

Жергілікті бюджеттердің шығыстарын талдау басқармасының сарапшысы С-5 санаты, 1 бірлік, № МБД-1-6

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе математикалық; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе жаратылыстану ғылымдары саласында (математик Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департамент құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша нормативтік құқықтық актілерді қалыптастыру және жетілдіруде қатысу, жергілікті атқарушы органдардың үлгі құрылымына өзгерістер және толықтыруларды, жергілікті атқарушы органдардың стратегиялық жоспарладдың жобалары бойынша қорытындылар даярлау, жергілікті бюджеттердің бөлігінде есептілік бойынша программалық қамтамасыз етуді қалыптастыру және жетілдіру бойынша тапсырмаларды қою, тиісті жылға республикалық бюджетті атқарылуы туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің жылдық есебінің жобасын даярлауға қатысу, бюджеттерді атқару бойынша жергілікті өкілетті органдармен консультациялық жұмыс жүргізу, (құзыреті шегінде) республикалық бюджетті бағдарламалардың әкімшілерімен өзара іс-қимыл жасау, жергілікті бюджеттердің атқарылуы мәселелері жөнінде министрлік басшылығына анықтамалар, мәліметтер даярлау.

	Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігі және, Қазақстан Республикасы Үкіметін тапсырмалары, Қазақстан Республикасы Парламент депутаттарының және министрлі басшылығының сауалдары бойынша, бойынша қорытындыларды уақытымен даярлауд қамтамасыз ету.
--	---

15. Мемлекеттік бюджет шығыстарын талдау департаменті
Қорғаныс, құқық қорғау жүйесі саласындағы және мемлекеттік
органдардың шығыстарын талдау басқармасының басшысы
С-3 санаты, 1 бірлік, № МБД-2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе а й м а қ т а н у Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың қызметіне жалпы басшылық ету, қорғаныс, құқық қорғау жүйесі және мемлекеттік органдар саласындағы республикалық бюджет шығысы атқарылуының талдауын өткізуді қамтамасыз ету, республикалық бюджеттің шығыс атқарылуы жөнінде талдамалық есепті өткізуін қамтамасыз ету (басқарма құзіреті шегінде), республикалық бюджеттің атқарылуы процесін жетілдіруге қатысу, есепті қаржы жылына қорғаныс, құқық қорғау жүйесі және мемлекеттік органдар саласындағы республикалық бюджетті атқарылуы бойынша жылдық есепті ұсыну және құрастыруды қамтамасыз ету республикалық бюджеттердің шығыс бөлімінің күтіп отырған атқарылуын болжауд қамтамасыз ету, басқарма құзіреті шегінде заңнамаларды жетілдіруге қатысуды ұйымдастыру, республикалық бюджеттің атқарылуы мәселелері бойынша орталық уәкіле органдармен консультативтік жұмыс жүргізуді қамтамасыз ету, республикалық бюджетті атқарылуы жөніндегі материалдарды дайындау (басқарма құзіреті шегінде), басқарма құзіреті шегінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің отырыстарына материал дайындау Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігі және, Қазақстан Республикасы Үкіметін тапсырмалары, Қазақстан Республикасы Парламент депутаттарының және министрлі басшылығының сауалдары бойынша, бойынша қорытындыларды уақытымен даярлауд қамтамасыз ету.

16. Мемлекеттік бюджет шығыстарын талдау департаменті
Қорғаныс, құқық қорғау жүйесі саласыдандағы және мемлекеттік
органдардың шығыстарын талдау басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 3 бірлік, № МБД-2-2, № МБД-2-3, № МБД 2-4

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтау) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Қорғаныс, құқық қорғау жүйесі және мемлекеттік органдар саласындағы республикалық бюджет шығысы атқарылуының талдауын өткізу, республикалық бюджеттің шығыс атқарылуы жөніндегі талдамалық есепті өткізу (басқарма құзіреті шегінде), республикалық бюджеттің атқарылуы процесін жетілдіруге қатысу, есепті қаржы жылына материалды өндіріс саласындағы республикалық бюджеттің атқарылуы бойынша жылдық есеп ұсынуға және құрастыруға қатысу, республикалық бюджеттердің шығыс бөлімінің күт отырған атқарылуын болжау, республикалық бюджеттің атқарылуы жөніндегі талдамалық материалдарды дайындауға қатысу (басқарма құзіреті шегінде), басқарма құзіреті шегінде, Қазақстан Республикасы Үкіметінің отырыстарына материал дайындау, Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігі және, Қазақстан Республикасы Үкіметінің тапсырмалары, Қазақстан Республикасы Парламент депутаттарының және министрлік басшылығының сауалдары бойынша, бойынша қорытындыларды уақытымен даярлауды қамтамасыз ету.

17. Мемлекеттік бюджет шығыстарын талдау департаменті
Әлеуметтік саланың шығыстарын талдау басқармасының басшысы
С-3 санаты, 1 бірлік, № МБД-3-1

Өлшемдер	Талаптар
	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент)

Білімі	немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтау Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың қызметіне жалпы басшылық ету, әлеуметтік саласындағы республикалық бюджет шығысы атқарылуының талдауын өткізуді қамтамасыз ету, республикалық бюджеттің шығыс атқарылуы жөніндегі талдамалық есепті өткізуін қамтамасыз ету басқарма құзіреті шегінде), республикалық бюджеттің атқарылуы процесін жетілдіруі қатысу, есепті қаржы жылына әлеуметтік саласындағы республикалық бюджетті атқарылуы бойынша жылдық есепті ұсыну және құрастыруды қамтамасыз ету республикалық бюджеттердің шығыс бөлімінің күтіп отырған атқарылуын болжауды қамтамасыз ету, басқарма құзіреті шегінде заңнамаларды жетілдіруге қатысуды ұйымдастыру, республикалық бюджеттің атқарылуы жөніндегі материалдарды дайындауды басқарма құзіреті шегінде), басқарма құзіреті шегінде Қазақстан Республикасы Үкіметін отырыстарына материал дайындау, Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігі және Қазақстан Республикасы Үкіметінің тапсырмалары, Қазақстан Республикасы Парламенті депутаттарының және министрлік басшылығының сауалдары бойынша, бойынша қорытындыларды уақытымен даярлауды қамтамасыз ету.

18. Мемлекеттік бюджет шығыстарын талдау департаменті

Әлеуметтік саланың шығыстарын талдау басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 2 бірлік, № МБД-3-2, № МБД-3-3

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтау) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы

Кәсіби біліктілігі	Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Әлеуметтік саласындағы республикалық бюджет шығысы атқарылуының талдауын өткізі республикалық бюджеттің шығыс атқарылуы жөніндегі талдамалық есепті өткізу (басқару күзіреті шегінде), республикалық бюджеттің атқарылуы процесін жетілдіруге қатысу, есеі қаржы жылына әлеуметтік саласындағы республикалық бюджеттің атқарылуы бойынш жылдық есепті ұсынуда және құрастыруда қатысу, республикалық бюджеттердің шығы бөлімінің күтіп отырған атқарылуын болжау, республикалық бюджеттің атқарылуы жөніндегі талдамалық материалдарды дайындауда қатысу (басқарма күзіреті шегінде басқарма күзіреті шегінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің отырыстарына материал дайындау, Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігі және, Қазақстан Республикас Үкіметінің тапсырмалары, Қазақстан Республикасы Парламент депутаттарының және министрлік басшылығының сауалдары бойынша, бойынша қорытындыларды уақытымен даярлауды қамтамасыз ету.

19. Мемлекеттік бюджет шығыстарын талдау департаменті

Әлеуметтік саланың шығыстарын талдау басқармасының сарапшысы

С-5 санаты, 1 бірлік, № МБД-3-4

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе м а р к е т и н г н е м е с е а й м а қ т а н у Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені тура сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).

Функционалдық міндеттері	Әлеуметтік саласындағы республикалық бюджет шығысы атқарылуының талдауын өткізу үшін ақпаратты дайындауда қатысу, республикалық бюджеттің шығыс атқарылу жөніндегі талдамалық есепті қалыптастыруда қатысу (басқарма құзіреті шегінде), басқарма құзіреті шегінде заңнамаларды жетілдіруге қатысу, республикалық бюджеттің атқарылу жөніндегі талдамалық материалдарды дайындауда қатысу (басқарма құзіреті шегінде), басқарма құзіреті шегінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің отырыстарына материал дайындауда қатысу, министрлік басшылығының, министрлік және ведомствалық бойынша уақтылы қорытынды дайындау.
--------------------------	--

20. Мемлекеттік бюджет шығыстарын талдау департаменті

Материалдық өндіріс саласындағы шығыстарды талдау басқармасының басшысы

С-3 санаты, 1 бірлік, № МБД-4-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе м а р к е т и н г н е м е с е а й м а қ т а н у Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың қызметіне жалпы басшылық ету, материалдық өндіріс саласындағы республикалық бюджет шығысы атқарылуының талдауын өткізуді қамтамасыз ету республикалық бюджеттің шығыс атқарылуы жөніндегі талдамалық есепті өткізуді қамтамасыз ету (басқарма құзіреті шегінде), республикалық бюджеттің атқарылу процесін жетілдіруге қатысу, есепті қаржы жылына материалдық өндіріс саласындағы республикалық бюджеттің атқарылуы бойынша жылдық есепті ұсыну және құрастыруды қамтамасыз ету, республикалық бюджеттердің шығыс бөлімінің күтіп отырған атқарылу болжауды қамтамасыз ету, басқарма құзіреті шегінде заңнамаларды жетілдіруге қатысу, ұйымдастыру, республикалық бюджеттің атқарылуы жөніндегі материалдарды дайындау (басқарма құзіреті шегінде), басқарма құзіреті шегінде Қазақстан Республикасы Үкіметін отырыстарына материал дайындау, Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі және Үкіметі тапсырмалары, Қазақстан Республикасы Парламенті депутаттарының және

	министрлік басшылығының сауалдары бойынша уақтылы қорытынды дайындауды қамтамасыз ету.
--	--

21. Мемлекеттік бюджет шығыстарын талдау департаменті
Материалдық өндіріс саласындағы шығыстарды
талдау басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 3 бірлік, № МБД-4-2, № МБД-4-3, № МБД-4-4

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтау) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені тура сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Материалдық өндіріс саласындағы республикалық бюджет шығысы атқарылуының талдауын өткізу, республикалық бюджеттің шығыс атқарылуы жөніндегі талдамалық есепті өткізу (басқарма құзіреті шегінде), республикалық бюджеттің атқарылуы процесін жетілдіруге қатысу, есепті қаржы жылына материалдық өндіріс саласындағы республикалық бюджеттің атқарылуы бойынша жылдық есепті ұсынуда және құрастыру, қатысу, республикалық бюджеттердің шығыс бөлімінің күтіп отырған атқарылуын болжау, республикалық бюджеттің атқарылуы жөніндегі талдамалық материалдарды дайындау, қатысу (басқарма құзіреті шегінде), басқарма құзіреті шегінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің отырыстарына материал дайындау, Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі және Үкіметі тапсырмалары, Қазақстан Республикасы Парламенті депутаттарының және министрлік басшылығының сауалдары бойынша уақтылы қорытынды дайындау.

22. Мемлекеттік бюджет шығыстарын талдау департаменті
Материалдық өндіріс саласындағы шығыстарды талдау
басқармасының сарапшысы
С-5 санаты, 1 бірлік, № МБД-4-5

--	--

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені тура сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Материалдық өндіріс саласындағы республикалық бюджет шығысы атқарылуының талдауын өткізу үшін ақпаратты дайындауда қатысу, республикалық бюджеттің шығыс атқарылуы жөніндегі талдамалық есепті қалыптастыруда қатысу (басқарма құзіреті шегінде), басқарма құзіреті шегінде заңнамаларды жетілдіруге қатысу, республикалық бюджетті атқарылуы жөніндегі талдамалық материалдарды дайындауда қатысу (басқарма құзіреті шегінде), басқарма құзіреті шегінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің отырыстарына материал дайындауда қатысу, министрлік басшылығының, министрлік және ведомствалар бойынша уақтылы қорытынды дайындау.

23. Кірістерді талдау және салық және кеден заңнамасы мәселелерін үйлестіру департаментінің директоры

С-1 санаты, 1 бірлік, № СККД -01

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ немесе заңгерлік әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, "Қазақстан Республикасындағы

	кеден ісі туралы" Қазақстан Республикасының кодексін, Салық және бюджетке төленет басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексін), «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымды бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімде, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің қызметіне жалпы басшылық жасау, департаменттің құзыретіне кіреті мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимылд жүзеге асыру, департамент қызметкерлерінің еңбек және өндірістік тәртібін қамтамасыз ет департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және Қаржы министрлігі басшылығын тапсырмаларына материалдар мен қорытындылар әзірлеуді ұйымдастыру, Салық және кед заңнамасын жетілдіру бойынша ұсыныстарды әзірлеу, салық және кед заңнамаларының нормативтік-құқықтық актілері жобаларын әзірлеуге қатысу, бюджет кірістерін талдауд жүргізу, министрлік басшылығының жүктеген басқа да функцияларын жүзеге асыру.

24. Кірістерді талдау және салық және кеден заңнамасы мәселелерін үйлестіру департаменті директорының орынбасары

С-2 санаты, 1 бірлік, № СККД-02

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, "Қазақстан Республикасында кеден ісі туралы" Қазақстан Республикасының кодексін, Салық және бюджетке төленет басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексін), «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б

	корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің қызметін үйлестіру, салық және кеден саясатын жетілдіру бойынша ұсыныстарды әзірлеуге қатысу, салық және кеден заңнамаларымен байланысты заңнамалық және басқа да нормативтік-құқықтық актілері жобаларын әзірлеуге қатысу, кірістер бойынша алдағы үш жылдық кезеңге мемлекеттік бюджеттің болжамды көрсеткіштерін дайындау, ұйымдастыру, бюджет кірістерін талдауды жүргізу.

25. Кірістерді талдау және салық және кеден заңнамасы мәселелерін үйлестіру департаменті Кірістерді талдау басқармасының басшысы

С-3 санаты, 1 бірлік, № СККД-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э ко н о м и к а л ы қ _____ н е м е с е _____ з аңгерлі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, "Қазақстан Республикасында кеден ісі туралы" Қазақстан Республикасының кодексін, Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексін), «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, шет тілді (ағылшын немесе неміс немесе француз) білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Шоғырландырылған бюджетті, оның ішінде республикалық, жергілікті бюджеттер мен ор және ұзақ мерзімді перспективада Бірыңғай бюджеттік сыныптама бөлінісіндегі Қазақстан Республикасы Ұлттық қор түсімдерін әзірлеу бойынша басқарманың жұмысына жалпы басшылық, шоғырландырылған бюджетке кірістер түсімін талдау және бағалауды жүзеге асыру, бюджет түсімдерін жоспарлау әдістемесін жетілдіру, бюджеттік саясаттың негізгі бағыттары, бюджет және салық заңнамаларын жетілдіру бойынша ұсыныстарды дайындау, заңнамалық және басқа да нормативтік құқықтық актілердің жобаларын қарастыру, басқару қызметіне қатысты басқа да жұмыстарды жүзеге асыру.

**26. Кірістерді талдау және салық және кеден заңнамасы
мәселелерін үйлестіру департаменті Кірістерді талдау
басқармасының бас сарапшысы**

С-4 санаты, 3 бірлік, № СККД-1-2, № СККД-1-3, №СККД-1-4

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік немесе математикалық; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық немесе кеден ісі) немесе жаратылыстану ғылымдары с а л а с ы н д а (м а т е м а т и к а) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, "Қазақстан Республикасындағы кеден ісі туралы" Қазақстан Республикасының кодексін, Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексін) «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, шет тілді (ағылшын немесе неміс немесе француз) білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Шоғырландырылған бюджет кірістерін, оның ішінде республикалық, жергілікті бюджеттер мен орта және ұзақ мерзімді перспективада Бірыңғай бюджеттік сыныптама бөліндісіндегі Қазақстан Республикасы Ұлттық қор түсімдерін әзірлеу бойынша талдау және бағалау, азаматтардың өтініштері мен хаттарын қарастыру және басқарма қызметіне қатысты өзге де құжаттарды орындау, жергілікті атқарушы органдармен жұмыс жасау.

**27. Кірістерді талдау және салық және кеден заңнамасы
мәселелерін үйлестіру департаменті Салық заңнамасы
мәселелерін үйлестіру және салықтық конвенциялар жасау
басқармасының басшысы**

С-3 санаты, 1 бірлік, № СККД-2-1

Өлшемдер	Талаптар

Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексін), «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Жалпы басшылық және басқарманың қызметін үйлестіру, ұйымдастыру-әкімшілік жұмыстарын орындау, басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша министрліктің бас да бөлімшелері және өзге мемлекеттік органдар әзірлеген нормативтік құқықтық актілерді жобаларына қорытындыларды, ескертулерді және ұсыныстарды қарау және дайындау, салық заңнамасының мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу, басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы қатысушы болып табылатын халықаралық шарттардың, келісімдердің жобаларына қорытындыларды ескертулерді және ұсыныстарды қарау және дайындау; қосарланған салық салуды болдырмау туралы конвенцияларды және (немесе) шет мемлекеттермен қосарланған салық салуды болдырмау туралы конвенцияларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы хаттамаларды жасау, Кеден одағы, Бірыңғай экономикалық кеңістік және Еуразия экономикалық комиссиясы шеңберінде әзірленетін салық заңнамасына қатысты мәселелер жөніндегі нормативтік құқықтық актілердің және халықаралық шарттардың жобаларын қорытындыларды, ескертулерді және ұсыныстарды қарау және даярлау және оларды әзірлеуге қатысу.

28. Кірістерді талдау және салық және кеден заңнамасы мәселелерін үйлестіру департаменті Салық заңнамасы мәселелерін үйлестіру және салықтық конвенциялар жасау басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 5 бірлік, № СККД-2-2, № СККД-2-3, № СККД-2-4, № СККД-2-5, № СККД-2-6

Өлшемдер	Талаптар

Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық). Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексін), «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Салық заңнамасының мәселелері бойынша министрліктің басқа бөлімшелері және өзге мемлекеттік органдар әзірлеген салық заңнамасы мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілердің жобаларына қорытындыларды, ескертулерді және ұсыныстарды қарау және дайындау, қолданыстағы салық заңнамасын талдау, салық заңнамасы мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу, басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы қатысушы болып табылатын халықаралық шарттардың, келісімдердің жобаларына қорытындыларды, ескертулерді және ұсыныстарды қарау және дайындау, қосарланған салық салуды болдырмау туралы конвенцияларды және (немесе) шет мемлекеттердің қосарланған салық салуды болдырмау туралы конвенцияларына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы хаттамаларды жасау, Кеден одағы, Бірыңғай экономикалық кеңістік және Еуразия экономикалық комиссиясы шеңберінде әзірленетін салық заңнамасына қатысты мәселелер жөніндегі нормативтік құқықтық актілердің және халықаралық шарттардың жобаларына қорытындыларды, ескертулерді және ұсыныстарды қарау және даярлау және оларды әзірлеуге қатысу.

29. Кірістерді талдау және салық және кеден заңнамасы мәселелерін үйлестіру департаменті Кеден заңнамасы мәселелерін үйлестіру басқармасының басшысы

С-3 санаты, 1 бірлік, № СКҚД-3-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық).

	қ ұ қ ы қ Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура » Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, "Қазақстан Республикасында кеден ісі туралы" Қазақстан Республикасының кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегияс қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағ лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Жалпы басшылық және басқарманың қызметін үйлестіру, қолданыстағы кеден заңнамасы талдау, кеден заңнамасын жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу, алыс және таяу ше мемлекеттердің кеден саясатын жүргізу тәжірибесі бойынша ақпаратты талдау және қорыт Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша министрлік және өзге мемлекеттік органд әзірлейтін нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге қатысу және дайында Кеден одағы, Бірыңғай экономикалық кеңістік және Еуразия экономикалық комиссияс шеңберінде әзірленетін кеден заңнамасына қатысты мәселелер бойынша нормативті құқықтық актілердің және халықаралық шарттардың жобаларына қорытындыларды ескертулерді және ұсыныстарды қарау және даярлау және оларды әзірлеуге қатысу.

30. Кірістерді талдау және салық және кеден заңнамасы мәселелерін үйлестіру департаменті Кеден заңнамасы мәселелерін үйлестіру басқармасының бас сарапшысы С-4 санаты, 3 бірлік, № СККД-3-2, № СККД-3-3, № СККД-3-4

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмен немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару неме маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралы қ ұ қ ы қ немесе кеден ісі Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура » Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, "Қазақстан Республикасында

	кеден ісі туралы" Қазақстан Республикасының кодексі, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Қолданыстағы кеден заңнамасын талдау, кеден заңнамасын жетілдіру жөнінде ұсынысты әзірлеу, алыс және таяу шетел мемлекеттерінің кеден саясатын жүргізу тәжірибесі бойынша ақпаратты талдау және қорыту, басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша министрлік және өзге мемлекеттік органдар әзірлейтін нормативтік құқықтық актілердің жобалары әзірлеуге қатысу және дайындау, Кеден одағы, Бірыңғай экономикалық кеңістік және Еуразия экономикалық комиссиясы шеңберінде әзірленетін кеден заңнамасына қатысты мәселелер жөніндегі нормативтік құқықтық актілердің және халықаралық шарттарды жобаларына қорытындыларды, ескертулерді және ұсыныстарды қарау және даярлау және оларды әзірлеуге қатысу.

31. Мемлекеттік қарыз алу департаментінің директоры С-1 санаты, 1 бірлік, № МКД-01

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе халықаралық (экономикалық) қатынасты әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қ а т ы н а с т ы р) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Бағалы қағаздар рыногы туралы», «Концессиялар туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Департаменттің қызметіне басшылық жасау, мемлекеттік қарыз алу және борышты басқару саласындағы саясатты реттеу және іске асыру, бюджеттік көрсеткіштерді жасау, мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген борышты басқару мәселелері жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру, мемлекеттік кепілдік және кепілгерлік беру, мемлекет кепілдіктері мен

Функционалдық міндеттері	кепілгерлігітері бойынша міндеттемелердің мониторингін жүргізу, халықаралық қаржылы ұйымдармен және басқа кредиторлармен үкіметтік қарыз алу және борыш мәселелері бойынша қатынас жасау.
--------------------------	---

32. Мемлекеттік қарыз алу департаменті директорының орынбасары

С-2 санаты, 1 бірлік, № МҚД–02

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе халықаралық (экономикалық) қатынаста әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қ а т ы н а с т ы р) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Бағалы қағаздар рыногы туралы», «Концессиялар туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің қызметіне, мемлекеттік қарыз алу және борышты басқару саласындағы саясатты реттеу және іске асыру, бюджеттік көрсеткіштерді жасау, мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген борышты басқару мәселелері жөніндегі іс-шараларды үйлестіріп мемлекеттік кепілдік және кепілгерлік беру, мемлекет кепілдіктері мен кепілгерліктегі бойынша міндеттемелердің мониторингін жүргізу, халықаралық қаржылық ұйымдармен және басқа кредиторлармен үкіметтік қарыз алу және борыш мәселелері бойынша қатынас жасауда басшылық етуге қатысу.

33. Мемлекеттік қарыз алу департаменті

Мемлекеттік сыртқы қарыздар басқармасының басшысы

С-3 санаты, 1 бірлік, №МҚД-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе халықаралық (экономикалық) қатынастар немесе заңгерлік әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық

	құқық) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынасты Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың қызметіне басшылық жасау, сыртқы қарыз қаражатынан қаржыландырылатын инвестициялық жобаларды жүзеге асыру бойынша мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспар жобаларын қарауға қатысу, мемлекеттік қарыз алуды басқару саласында негізгі саясат бағыттарын айқындауда әлеуметтік-экономикалық болжамды жоспарлауға қатысу, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің сыртқы қарыздар есебінен жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарламалары бойынша бюджеттік тапсырыстарын қарауға қатысу, үкіметтің сыртқы қарыз алудың қаржылық шарттарын бағалау, үкіметтің сыртқы қарыздар туралы келісімдердің жобаларын дайындау, қарыздарды іске асырудың мониторингі, үкіметтің сыртқы қарыздар қаражаты есебінен қаржыландырылатын инвестициялық жобаларды іске асыру бойынша республикалық бюджеттің атқарылуының мониторингін жүргізу, халықаралық қаржылық ұйымдар мен донорлық агенттіктердің ережелері мен рәсімдерін сақталуын үйлестіру, қарыз алу және борышты басқару жөнінде заңнамалар, нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу.

34. Мемлекеттік қарыз алу департаменті Мемлекеттік сыртқы қарыздар басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 4 бірлік, №МҚД-1-2, №МҚД-1-3, №МҚД-1-4, №МҚД-1-5

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе халықаралық (экономикалық) қатынастар немесе заңгерлік әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынасты Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан

	Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынш функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын ті білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Сыртқы қарыз қаражатынан қаржыландырылатын инвестициялық жобаларды жүзеге асыр бойынша мемлекеттік оорғандардың стратегиялық жоспар жобаларын қарауға қатысу; мемлекеттік қарыз алуды басқару саласында негізгі саясат бағыттарын айқындауд әлеуметтік-экономикалық болжамды жоспарлауға қатысу, үкіметтік сыртқы қарыз алуд қаржылық шарттарын бағалау, сыртқы қарыздар туралы келісімдердің жобаларын, олард ратификациялау үшін қажет құжаттарды дайындау, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін сыртқы қарыздар есебінен жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарламалары бойынш бюджеттік тапсырыстарын қарауға қатысу, үкіметтік сыртқы қарыздар қаражаттарын Қазақстан Республикасынан қоса қаржыландыру қаражаттарын пайдаланудың мониторинг жүргізу, қарыз туралы келісімдердің іске асырылуын мониторингілеу, халықаралы қаржылық ұйымдар мен донорлық агенттіктердің ережелері мен рәсімдерінің сақталуы үйлестіру, бағдарламалық сыртқы қарыздарды дайындау және іске асыру, сыртқы нарық қарыз алу арқылы республикалық бюджеттің тапшылығын қаржыландыру бойынш республикалық бюджеттің қалыптастырылуына және орындалуына қатысу, сыртқы қар алу рәсімдері мен ережелерін айқындайтын құжаттарды әзірлеу.

35. Мемлекеттік қарыз алу департаменті Мемлекеттік сыртқы қарыздар басқармасының сарапшысы

С-5-санаты, 1 бірлік, №МҚД-1-6

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе халықаралық (экономикалық) қатынастар немесе заңгерл әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару нем маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралы құқық) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастыр).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жә заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынш функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын ті білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).

Функционалдық міндеттері	Жобалардың қаржылық экспертизасын жасау, сыртқы қарыз қаражатынан қаржыландырылатын инвестициялық жобаларды жүзеге асыру бойынша мемлекетті оорғандардың стратегиялық жоспар жобаларын қарауға қатысу, сыртқы қарыздар турал келісімдердің жобаларын дайындау, үкіметтік сыртқы қарыздар қаражаттарын, Қазақста Республикасынан қоса қаржыландыру қаражаттарын пайдаланудың мониторингін жүргіз бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің сыртқы қарыздар есебінен жүзеге асырылаты бюджеттік бағдарламалары бойынша бюджеттік тапсырыстарын қарауға қатысу, қарызда туралы келісімдердің іске асырылуын монитергілеу, халықаралық қаржылық ұйымдар мен донорлық агенттіктердің ережелері мен рәсімдерінің сақталуын үйлестіру.
--------------------------	---

36. Мемлекеттік қарыз алу департаменті Мемлекеттік бағалы қағаздар, кепілдіктер және кепілгерліктер басқармасының баспысы С-3 санаты, 1 бірлік, №МҚД-2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе халықаралық (экономикалық) қатынастар немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қ а т ы н а с т ы р) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы » Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы », «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», « Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Бағалы қағаздар рыногы туралы», Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Республикалық бюджетті оның тапшылығын ішкі және сыртқы капитал нарықтарында қарыз алу арқылы қаржыландыру, үкіметтік ішкі борышты өтеу мен оған қызмет көрсету бөлігінде қалыптастыру және орындауға қатысатын басқарманың қызметіне басшылық жасау, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қарыз алу көлемін, нысандарын және шарттарын анықтау, Қазақстан Республикасы Үкіметінің ішкі нарықта жеке тұлғаларға арналған арнайы бағалы қағаздарын және мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздарын сыртқы нарық капиталында шығаруды ұйымдастыру, Қазақстан Республикасы Үкіметінің ішкі қарыз алу көлемін, нысандарын және шарттарын анықтау , үкіметтік ішкі қарызды өтеу және оған қызмет көрсету көлемін анықтау, кепілгерлік берілетін концессиялық жобаларды іріктеу үдерісіне қатысу, мемлекеттік кепілдік берілетін инвестициялық жобаларды іріктеу үдерісіне қатысу, мемлекеттік қарыз алуды

	және борышты басқару саласында негізгі саясат бағыттарын айқындауда әлеуметтік-экономикалық болжауды жоспарлауға қатысу, кепілдік бойынша тартылатын мемлекеттік емес қарыздар шарттарының қаржылық сараптамасын жүргізу, мемлекеттік кепілдіктерді беруді ұйымдастыру, концессиялық келісімдер бойынша мемлекеттік кепілгерліктерді беруді ұйымдастыру, қор нарығының, борыш міндеттемелерінің ішкі нарығының, мемлекеттік-жеке меншік әріптестіктің қаржы құралдарының дамуына ықпал жасауға қатысу, басқарма қызметіне байланысты заңнамалық, нормативтік құжаттарды дайындау.
--	---

37. Мемлекеттік қарыз алу департаменті Мемлекеттік бағалы қағаздар, кепілдіктер және кепілгерліктер басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 1 бірлік, №МҚД-2-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе халықаралық (экономикалық) қатынастар немесе заңгерл әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынасты Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жағ заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Бағалы қағаздар рыногы туралы Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Ішкі және сыртқы капитал нарықтарын талдау және мониторингін жүргізу, ішкі және сырт нарық капиталдарына мемлекеттік бағалы қағаздарды орналастыру, республикалық бюджет оның тапшылығын ішкі және сыртқы капитал нарықтарында қарыз алу арқылы қаржыландыру, үкіметтік ішкі борышты өтеу мен оған қызмет көрсету бөлігінді қалыптастыру және орындауға қатысу, Қазақстан Республикасы Үкіметінің эмиссиялы бағалы қағаздарын шығаруды ұйымдастыру, мемлекеттік бағалы қағаздар шығару арқылы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қарыз алу көлемін, нысандарын және шарттары анықтау, мемлекеттік кепілгерлік беру шегін анықтау бойынша есептер жүргізу, мемлекеттік кепілгерлік беру үшін концессиялық жобаларды іріктеу үдерісіне қатысу, мемлекеттік кепілдік беру үшін инвестициялық жобаларды іріктеу үдерісіне қатысу, мемлекеттік кепілді бойынша тартылатын мемлекеттік емес қарыздар шарттарының қаржылық сараптамасы жүргізу, мемлекеттік кепілдіктерді беруді ұйымдастыру, концессиялық келісімдер бойынша мемлекеттік кепілгерліктерді беруді ұйымдастыру, қор нарығының, борыш

	міндеттемелерінің ішкі нарығының, мемлекеттік-жеке меншік әріптестіктің қаржы құралдарының дамуына ықпал жасауға қатысу, басқарма қызметіне байланысты заңнамалық нормативтік құжаттарды дайындау.
--	--

38. Мемлекеттік қарыз алу департаменті Мемлекеттік бағалы қағаздар, кепілдіктер және кепілгерліктер басқармасының сарапшысы

С- 5 санаты 1 бірлік, №МҚД-2-4

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе халықаралық (экономикалық) қатынастар немесе заңгерлік әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Бағалы қағаздар рыногы туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Ішкі және сыртқы капитал нарықтарын талдау және мониторингін жүргізу, ішкі және сырт нарық капиталдарына мемлекеттік бағалы қағаздарды орналастыру, республикалық бюджет оның тапшылығын ішкі және сыртқы капитал нарықтарында қарыз алу арқылы қаржыландыру, үкіметтік ішкі борышты өтеу мен оған қызмет көрсету бөлігінде қалыптастыру және орындауға қатысу, Қазақстан Республикасы Үкіметінің эмиссиялы бағалы қағаздарын шығаруды ұйымдастыру, мемлекеттік бағалы қағаздар шығару арқылы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қарыз алу көлемін, нысандарын және шарттарын анықтау, мемлекеттік кепілдік бойынша тартылатын мемлекеттік емес қарыздар шарттарының қаржылық сараптамасын жүргізу, мемлекеттік кепілдіктерді беруді ұйымдастыру, концессиялық келісімдер бойынша мемлекеттік кепілгерліктерді беруді ұйымдастыру, қор нарығының, борыш міндеттемелерінің ішкі нарығының, мемлекеттік-жеке меншік әріптестіктің қаржы құралдарының дамуына ықпал жасауға қатысу, басқарма қызметіне байланысты заңнамалық, нормативтік құжаттарды дайындау.

39. Мемлекеттік қарыз алу департаменті Мемлекеттік бағалы қағаздар, кепілдіктер және кепілгерліктер басқармасының

сарапшысы**С-5 санаты, 1 бірлік, №МҚД-2-5**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе халықаралық (экономикалық) қатынастар немесе заңгерл әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Бағалы қағаздар рыногы туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік кепілгерлік беру үшін концессиялық жобаларды іріктеу үдерісіне қатысу; мемлекеттік кепілдік беру үшін инвестициялық жобаларды іріктеу үдерісіне қатысу; мемлекеттік кепілдік бойынша тартылатын мемлекеттік емес қарыздар шарттарының қаржылық сараптамасын жүргізу, мемлекеттік кепілдіктерді беруді ұйымдастыру; концессиялық келісімдер бойынша мемлекеттік кепілгерліктерді беруді ұйымдастыру, қарнарығының, борыш міндеттемелерінің ішкі нарығының, мемлекеттік-жеке меншік әріптестіктің қаржы құралдарының дамуына ықпал жасауға қатысу, басқарма қызметін байланысты заңнамалық, нормативтік құжаттарды дайындау.

40. Мемлекеттік қарыз алу департаменті Мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген борыш басқармасының басшысы
С-3 санаты, 1 бірлік, №МҚД-3-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе халықаралық (экономикалық) қатынастар немесе заңгерл әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он

Кәсіби біліктілігі	депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген борыш мониторингін жүргізу, мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген борыш мәселелері жөнінде шетелдік кредиторлармен қатынас жасау бойынша басқарманың қызметін ұйымдастыру және басқару, борыштың ағымдағы жай-күйін бағалау мен оны келесі жоспарлау мерзіміне болжау және борыштың шегі айқындауды жүргізу, борышты басқару мен оған бюджеттік қызмет көрсету бойынша жоспарлы есептерді, борыш құрылымын оңтайландырумен және қызмет көрсетуге байланысты есептерді жүргізу, борыш бойынша статистикалық есептілікті, талдамалы болжамдық және жоспарлық ақпараттарды белгіленген тәртіпке сәйкес өңдеу және ұсын бойынша іс-шараларды орындау, мемлекеттік борышты басқару саласында негізгі саяси бағыттарын айқындауда әлеуметтік-экономикалық болжауды жоспарлауға қатысу, борышты басқару тәртібін және рәсімдерін айқындайтын заңнамалық, ұйымдық-жарлық және нормативтік құжаттарды дайындау.

41. Мемлекеттік қарыз алу департаменті Мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген борыш басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 3 бірлік, №МҚД-3-2, №МҚД-3-3, №МҚД-3-4

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе халықаралық (экономикалық) қатынастар немесе заңгерлік әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б

	корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Қарыздарды алу, өтеу және оларға қызмет көрсетудің мониторингін жүргізу, борышты өт мен оған қызмет көрсету мәселелері бойынша шетелдік кредиторлармен қатынас жасау, борыш мониторингін жүргізу, борыштың ағымдағы жай-күйін бағалау және оны келе жоспарлау мерзіміне болжау, борышты басқару мен оған бюджеттік қызмет көрсету бойынша жоспарлау есептерді, борыш құрылымын оңтайландыру және борыш шегі анықтауға байланысты есептерді жүргізу, борыш бойынша статистикалық есептілікті талдамалық, болжамдық және жоспарлық ақпараттарды белгіленген тәртіпке сәйкес өңдеу және ұсыну бойынша іс-шараларды орындау, мемлекеттік борышты басқару саласында негізгі саясат бағыттарын айқындауда әлеуметтік-экономикалық болжауды жоспарлауға қатысу, борышты басқару тәртібін және рәсімдерін айқындайтын заңнамалық ұйымдық-жарлық және нормативтік құжаттарды дайындау.

42. Мемлекеттік қарыз алу департаменті Концессиялық жобалар басқармасының баспысы

С-3 санаты, 1 бірлік, №МҚД-4-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе халықаралық (экономикалық) қатынастар немесе заңгерлік әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар) Қарыз алу және борышты басқару, инвестициялар және инвестициялық жобаларды талдау саласында жұмыс тәжірибесінің болғаны жөн немесе негізгі қызметінің бейіні бойынша ғылыми дәрежесі немесе курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Концессиялар туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, – 2051 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа, міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың министрліктің құзыреті шегінде концессиялар мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілердің жобаларын даярлау, концессиялық жобалар мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу туралы ұсыныстарды қарастыру және олар бойынша қорытындылар даярлау, концессиялық жобалар мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілердің жобаларын келісу, басқарманың құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің және министрлігі

	басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындылар дайындау басқарманың құзыретіне енетін мәселелер жөнінде хаттарды, ұсыныстарды, өтініштерді және арыздарды қарауды қамтамасыз ету жөніндегі жұмысына жалпы басшылық етеді.
--	---

43. Мемлекеттік қарыз алу департаменті Концессиялық жобалар басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 1 бірлік, №МҚД-4-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе халықаралық (экономикалық) қатынастар немесе заңгерлік әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Концессиялар туралы» Заңдары Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Министрліктің құзыреті шегінде концессиялар мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілердің жобаларын даярлау, концессиялық жобалар мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және олар бойынша қорытындылар даярлау туралы ұсыныстарды қарастыру, концессиялық жобалар мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілердің жобаларын келісу, басқарманың құзыреті шегінде Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындылар дайындау, басқарманың құзыреті енетін мәселелер жөнінде хаттарды, ұсыныстарды, өтініштерді және арыздарды қарауды қамтамасыз ету.

44. Бюджеттік кредиттеу, Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры және қаржы секторы мәселелері бойынша өзара іс-қимыл департаментінің директоры

С-1 санаты, 1 бірлік, №БКД-01

Өлшемдер	Талаптар
	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ;

Білімі	әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтау) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департамент қызметіне жалпы басшылық ету, департамент құзыретіне енетін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімдері мен Министрдің бұйрықтары орындауды бақылауды және тексеруді жүзеге асыру, нормативтік құқықтық актілер жобасын әзірлеуге басшылық ету, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындылар дайындауды қамтамасыз ету.

45. Бюджеттік кредиттеу, Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры және қаржы секторы мәселелері бойынша өзара іс-қимыл департаменті директорының орынбасары С-2 санаты, 1 бірлік, №БҚД-02

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтау) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.

Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Өкілеттігі аясында департамент қызметін үйлестіру, департамент құзыретіне енеті мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімдері мен Министрді бұйрықтарын орындауды бақылау және тексеру, нормативтік құқықтық актілер жобасы әзірлеуге жалпы басшылық ету.

46. Бюджеттік кредиттеу, Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры және қаржы секторы мәселелері бойынша өзара іс-қимыл департаменті Бюджеттік кредиттеу басқармасының басшысы С-3 санаты, 1 бірлік, № БҚД-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтау) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, бюджеттік заңнамамен білу, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету, бюджеттік кредиттеу бөлігінде нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау, басқарманың құзыреті шегінде Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлігінің басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындылар дайындау басқарманың құзыретіне кіретін мәселелері жөнінде хаттарды, ұсыныстарды, өтініштер, және арыздарды қарауды қамтамасыз етуге.

47. Бюджеттік кредиттеу, Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры және қаржы секторы мәселелері бойынша өзара іс-қимыл

департаменті Бюджеттік кредиттеу басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 4 бірлік, № БКД-1-2, № БКД-1-3, № БКД-1-4, №БКД-1-5

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Бюджеттік кредиттеу бөлігінде нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу басқарманың құзыреті шегінде Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындылар дайындау, басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер жөнінде хаттарды, ұсыныстарды және өтініштерді және арыздарды қарау.

48. Бюджеттік кредиттеу, Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры және қаржы секторы мәселелері бойынша өзара іс-қимыл
департаменті Бюджеттік кредиттеу басқармасының сарапшысы
С-5 санаты, 3 бірлік, № БКД-1-6, № БКД-1-7, № БКД-1-8

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық).
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы»

Кәсіби біліктілігі	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Бюджеттік кредиттеу бөлігінде нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуіне қатысу, басқарманың құзыреті шегінде Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындылар дайындау, басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер жөнінде хаттарды, ұсыныстарды және өтініштерді және арыздарды қарау.

49. Бюджеттік кредиттеу, Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры және қаржы секторы мәселелері бойынша өзара іс-қимыл департаменті Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры және қаржы секторы мәселелері бойынша өзара іс-қимыл басқармасының басшысы
С-3 санаты, 1 бірлік, №БҚД-2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтау) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Басқарма жұмысына жалпы басшылық ету: ҚР Ұлттық қорын басқару бөлігінде нормативтік құқықтық актілер жобасын дайындауға, басқарма құзыреті шегінде Қазақстан

Функционалдық міндеттері	Республикасының Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлі басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындылар дайындауға; басқарманың құзыретіне кіретін мәселелері жөнінде хаттарды, ұсыныстарды, өтініштер, және арыздарды қарауды қамтамасыз етуге.
--------------------------	---

50. Бюджеттік кредиттеу, Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры және қаржы секторы мәселелері бойынша өзара іс-қимыл департаменті
Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры және қаржы секторы мәселелері бойынша өзара іс-қимыл басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 2 бірлік, № БҚД-2-2, № БҚД-2-3

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	ҚР Ұлттық қорын басқару бөлігінде нормативтік құқықтық актілер жобасын әзірлеу; басқарма құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындылар дайындау, басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер жөнінде хаттарды, ұсыныстарды және өтініштерді және арыздарды қарау.

51. Бюджеттік кредиттеу, Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры және қаржы секторы мәселелері бойынша өзара іс-қимыл департаменті Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры және қаржы

**секторы мәселелері бойынша өзара іс-қимыл
басқармасының сарапшысы
С-5 санаты, 2 бірлік, № БҚД-2-5, № БҚД-2-6**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасы Ұлттық қорын басқару бөлігінде нормативтік құқықтық актілер жобасын әзірлеуге қатысу, басқарма құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындылар дайындау, басқарманың құзыреті кіретін мәселелері жөнінде хаттарды, ұсыныстарды және өтініштерді және арыздарды қарау.

**52. Халықаралық қаржылық қатынастар департаментінің директоры
С-1 санаты, 1 бірлік, № ХҚҚД-01**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе халықаралық (экономикалық) қатынастар немесе заңгерлік әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық). Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік

Кәсіби біліктілігі	құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура», «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Заңдарын, Қазақста Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынш функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын ті білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің қызметіне жалпы басшылық жасау, департаменттің құзыретіне кіреті мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимылдарды жүзеге асыру, департамент қызметкерлерінің еңбек және өндірістік тәртіб қамтамасыз ету, департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Қазақста Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Парламентінің, Қазақста Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынш материалдар мен қорытындылар әзірлеуді ұйымдастыру, департаменттің құзыреті шегінд көпжақты ынтымақтастық саласында еуразиялық интеграция, Қазақстан Республикас Дүниежүзілік сауда ұйымына кіру, шетелдермен, халықаралық ұйымдарымен, соның ішін, қаржылық, өңірлік бірлестіктермен ынтымақтастық мәселелері бойынша жұмыстард үйлестіру.

53. Халықаралық қаржылық қатынастар департаменті директорының орынбасары

С-2 санаты, 2 бірлік, № ХҚҚД-02, № ХҚҚД-03

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе халықаралық (экономикалық) қатынастар немесе заңгерл әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджме немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару неме маркетинг немесе аймақтану) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралы қатынастыр) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқы Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура», «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Заңдарын, Қазақста Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынш функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын ті білген жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б

	корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің құзыреті шегінде департамент басқармаларының жұмыстарын ұйымдастыру және үйлестіру, департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекетті органдармен және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимылдарды жүзеге асыру, департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Парламентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлігінің басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындылар әзірлеуді ұйымдастыру, көп жақты ынтымақтастық саласында, еуразиялық интеграция, Қазақстан Республикасы Дүниежүзілік сауда ұйымына кіру, шетелдермен, халықаралық ұйымдармен соның ішінде қаржылық), өңірлік бірлестіктермен ынтымақтастық мәселелері бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, Департамент құзыреті шегінде шетелдердің талаптарын қарастыру, оның ішінде қаржылық өзара қарым-қатынас процесстерінде туындаған Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі ұсынған 1992-1993 жылдары ТМД және Балтық жағалауы елдерімен Қазақстан Республикасының сауда – экономикалық қатынас нәтиже бойынша берешектерді реттеу (корреспонденттік шоттар бойынша есептесуге дейінгі және кейінгі).

54. Халықаралық қаржылық қатынастар департаменті Халықаралық қаржылық ұйымдармен өзара іс-қимыл басқармасының басшысы С-3 санаты, 1 бірлік, № ХҚҚД-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе халықаралық экономикалық қатынастар немесе заңгерлік әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық). Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Халықаралық қаржылық ұйымдармен және шетелдермен өзара қарым-қатынас мәселелері бойынша басқарманың қызметіне басшылық ету және үйлестіру, министрліктің құзыреті шегінде қаржылық өзара қарым-қатынас процесстерінде туындаған шет мемлекеттерді

Функционалдық міндеттері	талаптарын қарастыру, департамент құзыреті шегінде шет мемлекеттермен Қазақстан Республикасының ынтымақтастық мәселелері бойынша үкіметаралық комиссия шешімдер әзірлеу және іске асыруға қатысу, департамент құзыреті шегінде халықаралық қаржылық көме көрсету бойынша халықаралық қаржылық ұйымдарының бағдарламаларын қалыптастыру қатысу, сондай-ақ халықаралық қаржылық ұйымдарының елдік стратегиясын қарастыр министрлік құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының халықаралық қаржылық Қазақст Республикасының мүшелік жарналарының бюджеттік өтінімдерін қалыптастыруды жән мониторинг жасауды қамтамасыз ету, департамент құзыреті шегінде шетелдермен жән халықаралық қаржылық ұйымдарымен Қазақстан Республикасы жасасатын мемлекетаралы және үкіметаралық келісім және шарт жобаларын қарастыру, басқарма құзыреті шегінд заңнамалық және басқада нормативтік құқықтық актілерді қарастыруға және әзірлеуге жән олар бойынша қортынды дайындауға қатысу.
--------------------------	---

55. Халықаралық қаржылық қатынастар департаменті Халықаралық қаржылық ұйымдармен өзара іс-қимыл басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 2 бірлік, № ХҚҚД-1-2, № ХҚҚД-1-3

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе халықаралық экономикалық қатынастар немесе заңгерл әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмен немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немес маркетинг немесе аймақтану) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралы қатынастыр) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқы Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Қазақстан Республикасыны халықаралық шарттары туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясь білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үші қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Министрлік құзыреті шегінде халықаралық қаржылық ұйымдарымен және шетелдерме өзара қарым-қатынас мәселелері бойынша қызметтерді ұйымдастыру және үйлестіру қаржылық өзара қарым-қатынас процесстерінде туындаған шет мемлекеттердің талаптарь қарастыру, департамент құзыреті шегінде шетелдермен Қазақстан Республикасыны ынтымақтастық мәселелері бойынша үкіметаралық комиссия шешімдерін әзірлеу және іс асыруға қатысу, департамент құзыреті шегінде халықаралық қаржылық ұйымдардан жән донор-мемлекеттерден Қазақстан Республикасына қаржылық көмек көрсету бойынш халықаралық қаржылық ұйымдарының бағдарламаларын қалыптастыруға қатысу, сондай- халықаралық қаржылық ұйымдарының елдік стратегиясын қарастыру, министрлік құзыре

	шегінде Қазақстан Республикасының халықаралық қаржылық институттарына Қазақстан Республикасының мүшелік жарналарының бюджеттік өтінімдерін қалыптастыруды жән мониторинг жасауды қамтамасыз ету, департамент құзыреті шегінде шетелдермен жән халықаралық қаржылық ұйымдарымен Қазақстан Республикасы жасасатын халықаралы келісім жобаларын әзірлеуге қатысу және іске асыру бойынша мониторинг жасау, басқарм құзыреті шегінде тиісті ақпараттық құжаттарды дайындауға, заңнамалық және басқад нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу.
--	---

56. Халықаралық қаржылық қатынастар департаменті Халықаралық қаржылық ұйымдармен өзара іс-қимыл басқармасының сарапшысы С-5 санаты, 1 бірлік, № ХҚҚД-1-4

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе халықаралық экономикалық қатынастар немесе заңгерл әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немс маркетинг немесе аймақтану) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралы қатынастар) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқы Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» «Қазақстан Республикасыны халықаралық шарттары туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясь білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үші қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша шетелдермен және халықаралы қаржылық ұйымдарымен өзара қарым-қатынас саласындағы мәселелерді іске асыру қаржылық өзара қарым-қатынас процесстерінде туындаған шет мемлекеттердің талаптарь қарастыру, департамент құзыреті шегінде шетелдермен Қазақстан Республикасыны ынтымақтастық мәселелері бойынша үкіметаралық комиссия шешімдерін әзірлеуге және іс асыруға қатысу, министрліктің құзыреті шегінде шетелдермен және халықаралық қаржылы ұйымдарымен Қазақстан Республикасы жасасатын халықаралық келісім жобаларын әзірлеу және іске асыруға қатысу, департамент құзыреті шегінде халықаралық экономикалық жән қаржылық ұйымдардан және донор-мемлекеттерден Қазақстан Республикасына қаржылы көмек көрсету бойынша халықаралық қаржылық ұйымдарының бағдарламаларын қалыптастыруға қатысу, сондай-ақ халықаралық қаржылық ұйымдарының елдің стратегиясын қарастыру, басқарма құзыреті шегінде тиісті ақпараттық құжаттарды дайындауға, заңнамалық және басқа да нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу.

57. Халықаралық қаржылық қатынастар департаменті Көп жақты ынтымақтастық басқармасының басшысы
С-3 санаты, 1 бірлік, № ХҚҚД-2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе халықаралық экономикалық қатынастар немесе заңгерл әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың қызметіне басшылық ету, департамент құзыреті шегінде шетелдермен Қазақстан Республикасының ынтымақтастық мәселелері бойынша үкіметаралық комиссия шешімдерін әзірлеу және іске асыруға қатысу, басқарма құзыреті шегінде шетелдермен өңірлік ұйымдардың және халықаралық ұйымдармен қарым-қатынас шеңберінде Қазақстан Республикасы ынтымақтастығының негізгі бағыттарын іске асыруды үйлестіру, басқарма құзыреті шегінде өңірлік ұйымдардың және халықаралық ұйымдармен қарым-қатынас шеңберіндегі құжат жобаларын және қабылданған құжаттарды қарастыру, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі ұсынған 1992-1993 жылдары ТМД және Балтық жағалау елдерімен Қазақстан Республикасының сауда – экономикалық қатынас нәтижесі бойынша корреспонденттік шоттар бойынша есептесуге дейінгі және кейінгі) берешектерді реттеу бойынша келісімдерді әзірлеуге және келісуге қатысу, басқарма құзыреті шегінде шетелдермен, өңірлік бірлестіктермен және халықаралық ұйымдармен Қазақстан Республикасы жасасатын халықаралық шарттарды әзірлеуге және іске асыруға қатысу, басқарма құзыреті шегінде заңнамалық және басқа да нормативтік құқықтық актілерді қарастыруға және әзірлеуге және олар бойынша қортынды дайындауға қатысу.

58. Халықаралық қаржылық қатынастар департаменті Көп жақты ынтымақтастық басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 2 бірлік, № ХҚҚД-2-2, № ХҚҚД-2-3

--	--

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе халықаралық экономикалық қатынастар немесе заңгерл әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық). Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясы білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма құзыреті шегінде шетелдермен, өңірлік ұйымдардың және халықаралық ұйымдармен ынтымақтастық мәселелері бойынша министрліктің құрылымдық бөлімшелерімен қарым-қатынас, басқарма құзыреті шегінде шетелдермен Қазақстан Республикасының ынтымақтастық мәселелері бойынша үкіметаралық комиссия шешімдер әзірлеу және іске асыруға қатысу, басқарма құзыреті шегінде өңірлік ұйымдардың және халықаралық ұйымдармен ынтымақтастық мәселелері бойынша өзара қарым-қатынас шеңберіндегі құжат жобаларын және қабылданған құжаттарды қарастыру, басқарма құзыреті шегінде шетелдермен, өңірлік ұйымдардың және халықаралық ұйымдармен Қазақстан Республикасы жасасатын халықаралық шарттарды әзірлеуге және іске асыруға қатысу; Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі ұсынған 1992-1993 жылдары ТМД және Балтың жағалауы елдерімен Қазақстан Республикасының сауда – экономикалық қарым-қатынас нәтижесі бойынша (корреспонденттік счеттар бойынша есептесуге дейінгі және кейінгі берешектерді реттеу бойынша келісімдерді әзірлеуге және келісуге қатысу, басқарма құзыреті шегінде шетелдермен, шетелдермен, өңірлік ұйымдардың және халықаралық ұйымдармен өзара қарым-қатынас мәселелері бойынша министрлік басшылығының шетел делегациялармен іскерлік кездесулерін ұйымдастыру, Басқарма құзыреті шегінде заңнамал және басқада нормативтік құқықтық актілерді қарастыруға және әзірлеуге және олар бойынша қорытынды дайындауға қатысу.

59. Халықаралық қаржылық қатынастар департаменті Көп жақты ынтымақтастық басқармасының сарапшысы

С-5 санаты, 1 бірлік, № ХҚҚД-2-4

Өлшемдер	Талаптар

Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе халықаралық экономикалық қатынастар немесе заңгерл әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық). Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясы білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма құзыреті шегінде шетелдермен ынтымақтастық мәселелері бойынша министрлік құрылымдық бөлімшелерімен қарым-қатынас, басқарма құзыреті шегінде шетелдермен Қазақстан Республикасының ынтымақтастық мәселелері бойынша үкіметаралық комиссия шешімдерін әзірлеу және іске асыруға қатысу, басқарма құзыреті шегінде шетелдермен өңірлік ұйымдардың және халықаралық ұйымдармен Қазақстан Республикасының жасасқан халықаралық келісімдерді әзірлеуде және іске асыруға қатысу, басқарма құзыреті шегінде өңірлік ұйымдардың және халықаралық ұйымдармен ынтымақтастық мәселелері бойынша өзара қарым-қатынас шеңберіндегі құжат жобаларын және қабылданған құжаттарды қарастыру, басқарма құзыреті шегінде шетелдермен, өңірлік ұйымдардың және халықаралық ұйымдармен аймақтық өзара қарым-қатынас мәселелері бойынша министрлік басшылығының шетелдік делегациялармен іскерлік кездесулерін ұйымдастыру, басқарма құзыреті шегінде заңнамалық және басқада нормативтік құқықтық актілерді қарастыру және әзірлеуге және олар бойынша қортынды дайындауға қатысу.

60. Халықаралық қаржылық қатынастар департаменті Еуразиялық интеграция басқармасының басшысы

С-3 санаты, 1 бірлік, № ХҚҚД-3-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе халықаралық экономикалық қатынастар немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар) немесе құқық саласында (құқықтану немесе х а л ы қ а р а л ы қ к ұ қ ы қ) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың қызметіне басшылық ету, министрліктің құзыреті шегінде еуразиялық интеграция және Қазақстан Республикасы Дүниежүзілік сауда ұйымына кіру саласында Қазақстан Республикасы ынтымақтастығының негізгі бағыттарын іске асыруды үйлестіру, Басқарма құзыреті шегінде еуразиялық интеграция және Қазақстан Республикасы Дүниежүзілік сауда ұйымына кіру шеңберіндегі құжат жобаларын және қабылданған құжаттарды қарастыру, басқарма құзыреті шегінде еуразиялық интеграция шеңберінде, шетелдермен Қазақстан Республикасы жасаған халықаралық шарттарды әзірлеуге және іске асыруға қатысу, басқарма құзыреті шегінде шетелдермен Қазақстан Республикасының ынтымақтастық мәселелері бойынша үкіметаралық комиссия шешімдерін әзірлеу және іске асыруға қатысу, басқарма құзыреті шегінде заңнамалық және басқада нормативтік құқықтық актілерді қарастыруға және әзірлеуге және олар бойынша қортынды дайындауға қатысу.

61. Халықаралық қаржылық қатынастар департаменті Еуразиялық интеграция басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 4 бірлік, № ХҚҚД-3-2, № ХҚҚД-3-3, № ХҚҚД-3-4, № ХҚҚД-3-5

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе халықаралық (экономикалық) қатынастар немесе заңгерл әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе өңіртану) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (халықаралық қатынастар) немесе құқық саласында (юриспруденция немесе халықаралық құқық). Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050

	Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа, міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2008 жылғы 9 қаңтарда №5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы №02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Функционалдық міндеттері	Министрліктің құзыреті шегінде еуразиялық интеграция шеңберінде, кедендік реттеу сыртқы және өзара сауда статистикасы, салық және салық салу, мемлекеттік сатып алмақроэкономикалық саясат, ақпараттық технологиялар, кедендік әкелу баждарын есеп жатқызу және үйлестіру, еркін экономикалық аймақтар, кеден-тарифтік және тарифтік ерреттеу, арнайы қорғаныс, демпингке қарсы және өтемақылық шаралар, алып қоюларды және өзге де, оның ішінде кедергілердің, кеден одағы және бірыңғай экономикалық кеңістік мүше мемлекеттердің нарығына кәсіпкерлік қызмет субъектілерінің өзара қол жетімділігі қойылатын шектеулердің алдын ала тізімін пысықтау мәселелері бойынша, мұнай және газ зияткерлік меншік, қаржы нарықтары мәселелері бойынша министрліктің құрылымды бөлімшелерімен өзара іс-қимыл, министрліктің құзыреті шегінде Қазақстан Республикасы Дүниежүзілік сауда ұйымына кіру мәселесі бойынша министрліктің құрылымды бөлімшелерімен өзара іс-қимыл, департамент құзыреті шеңберінде Еуразиялық экономикалық комиссияның отырыстарына материалдарды дайындау, департамент құзыреті шеңберінде еуразиялық интеграция және Дүниежүзілік сауда ұйымы шеңберінде құжат жобаларын және қабылданған құжаттарды қарастыру, басқарма құзыреті шегінде заңнамалық және басқада нормативтік құқықтық актілерді қарастыруға және әзірлеуге және олар бойынша қортынды дайындауға қатысу.

62. Бюджеттік рәсімдер әдіснамасы департаментінің директоры

С-1 санаты, 1 бірлік, № БРӘД-01

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтау) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б

	корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің жұмысын ұйымдастыру және жалпы басшылық жасау, бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік бойынша нормативтік құқықтық актілер жобасын әзірлеу бойынша департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмаларының орындалуын, сондай-ақ азаматтардың, заңды тұлғалардың өтініштерін қаралуын ұйымдастыру, департамент құзыретіне кіретін мәселелер жөнінде шетелді тәжірибені талдау және қолдану, шет елдердің мемлекеттік органдарымен және ұйымдарымен, халықаралық және кәсіби ұйымдармен өзара іс-қимылды және ынтымақтастықты, сондай-ақ департамент құзыретіне кіретін мәселелер жөнінде халықаралық жобалар мен бағдарламалардың іске асырылуын ұйымдастыру, департамент бөлімшелерінің қызметін үйлестіру, атқарушылық және еңбек тәртіп талаптарын сақтау бойынша бақылау жүргізу.

63. Бюджеттік рәсімдер әдіснамасы департаменті директорының орынбасары

С-2 санаты, 1 бірлік, № БРӘД-02

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтау) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмаларының орындалуын, бюджеттік рәсімдер әдіснамалық жұмысты ұйымдастыру департамент құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік-құқықтық актілер жобаларын әзірлеуде ұсыныстар енгізу және қатысу, атқарушылық және еңбек тәртіп талаптарын сақтау бойынша бақылау жүргізу, кіріс және шығыс ақпараттар бойынша уақытылы құжаттарды және қорытындыларды дайындау.

64. Бюджеттік рәсімдер әдіснамасы департаменті Мемлекеттік мекемелердің бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік әдіснамасы басқармасының басшысы
С-3 санаты, 1 бірлік, №БРӨД-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтау) Кәсіби бухгалтердің сертификаты және/немесе бухгалтерлік есеп пен аудит саласындағы халықаралық сертификаттардың біреуінің және/немесе ҚСХҚЕС бойынша сертификатты бар болуы жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысын ұйымдастыру және басшылық жасау, бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік саласында нормативтік құқықтық актілердің жобасын дайындау бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен халықаралық және қазақстандық кәсіби ұйымдармен өзара іс-қимылды жүзеге асыру құзыреті шегінде халықаралық шарттар мен келісімдер жобасын дайындау, Қазақстан Республикасы Президенті, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлігінің басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындылар дайындау құзыреті шегінде семинарлар, дөңгелек үстелдер, конференциялар ұйымдастыруға қатысу басқарманың құзыретіне енетін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың хаттары ұсыныстарын, өтініштерін және арыздарын қарауды қамтамасыз ету.

65. Бюджеттік рәсімдер әдіснамасы департаменті Мемлекеттік мекемелердің бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік әдіснамасы басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 3 бірлік, № БРӨД-1-2, № БРӨД-1-3, № БРӨД-1-4

Өлшемдер	Талаптар

Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтау) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа, міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік мекемелердің бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілері мен басқа құжаттарының жобасын әзірлеу, құзыреті шегін, халықаралық шарттар мен келісімдер жобаларын дайындауға қатысу, құзыретіне енетін бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік мәселелері бойынша бухгалтерлер мен аудиторлардың халықаралық және қазақстандық кәсіби ұйымдарымен өзара іс-қимылдар жүзеге асыру, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің министрлік пен департамент басшылығының тапсырмаларын орындау үшін хаттап материалдар, қорытындылар дайындау, құзыреті шегінде семинарлар, дөңгелек үстелде конференциялар ұйымдастыруға қатысу, басқарманың құзыретіне енетін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың хаттарын, ұсыныстарын, өтініштерін және арыздарын қарау, қамтамасыз ету.

66. Бюджеттік рәсімдер әдіснамасы департаменті Бюджеттік есепке алу және есептілік әдіснамасы басқармасының басшысы **С-3 санаты, 1 бірлік, № БРӘД-2-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтау) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік

Кәсіби біліктілігі	құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілі білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысын ұйымдастыру және басшылық жасау, бюджеттік есепке алу мен есептілік саласында нормативтік құқықтық актілердің жобасын дайындау, бюджеттік есеп алу мен есептілік мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен, халықаралық және кәсіп ұйымдармен өзара іс-қимылды жүзеге асыру, Қазақстан Республикасы Президентінің Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар дайындау, құзыреті шегінде семинарлар, дөңгелек үстелдер конференциялар ұйымдастыру, басқарманың құзыретіне енетін мәселелер бойынша жер және заңды тұлғалардың хаттарын, ұсыныстарын, өтініштерін және арыздарын қарауд қамтамасыз ету.

67. Бюджеттік рәсімдер әдіснамасы департаменті Бюджеттік есепке алу және есептілік әдіснамасы басқармасының бас сарапшысы **С-4 санаты, 3 бірлік, № БРӘД-2-2, № БРӘД-2-3, № БРӘД-2-4**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтау) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Бюджеттік есепке алу мен есептілік мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілері мен басқа құжаттарының жобасын әзірлеу, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, министрлік пен департамент басшылығының тапсырмалары

Функционалдық міндеттері	орындау үшін материалдар дайындау, құзыреті шегінде семинарлар, дөңгелек үстелде; конференциялар ұйымдастыруға қатысу, басқарманың құзыретіне енетін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың хаттарын, ұсыныстарын, өтініштерін және арыздарын қарау, қамтамасыз ету.
--------------------------	---

68. Бюджеттік рәсімдер әдіснамасы департаменті

Бюджетті атқару әдіснамасы басқармасының

басшысы

С-3 санаты, 1 бірлік, № БРӘД-3-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе а й м а қ т а н у) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысын ұйымдастыру және басшылық жасау: бюджеттің атқарылу саласында нормативтік құқықтық актілердің жобасын дайындау, бюджеттің атқарылу мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен, халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимыл жүзеге асыру, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар дайындау, құзыреті шегінде семинарлар, дөңгелек үстелдер, конференциялар ұйымдастыру, басқарманың құзыретіне енетін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың хаттарын, ұсыныстарын, өтініштерін және арыздарын қарауды қамтамасыз ету.

69. Бюджеттік рәсімдер әдіснамасы департаменті

Бюджетті атқару әдіснамасы басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 3 бірлік, № БРӘД-3-2, № БРӘД-3-3, № БРӘД-3-4

Өлшемдер	Талаптар

Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтау) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Бюджеттің атқарылуы мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілері мен басқа құжаттарының жобасын әзірлеу, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, министрлік пен департамент басшылығының тапсырмаларын орындау үшін материалдар дайындау, құзыреті шегінде семинарлар, дөңгелек үстелдер, конференциялар ұйымдастыруға қатысу, басқарманың құзыретіне енетін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың хаттарын, ұсыныстарын, өтініштерін және арыздарын қарау, қамтамасыз ету.

70. Республикалық мемлекеттік мүлікті билік ету және оңалту мен банкроттық рәсімдері әдіснамасы департаментінің директоры **С-1 санаты, 1 бірлік, № РМӘД-01**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтау) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы», «Оңалту және банкроттық туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан

	мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілі білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департамент қызметіне жалпы басшылық ету, департамент құзыретіне енетін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімдері мен министрдің бұйрықтары орындауды бақылауды және тексеруді жүзеге асыру, нормативтік құқықтық актілер жобасы әзірлеуге басшылық ету, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындылар дайындауды қамтамасыз ету.

71. Республикалық мемлекеттік мүлікті билік ету және оңалту мен банкроттық рәсімдері әдіснамасы департаменті директорының орынбасары

С-2 санаты, 1 бірлік, № РМӘД-02

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы», «Оңалту және банкроттық туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілі білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Өкілетті аясында департамент қызметін үйлестіру, департамент құзыретіне енетін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімдері мен Министрдің бұйрықтарын орындауды бақылау және тексеру, нормативтік құқықтық актілер жобасы әзірлеуге жалпы басшылық ету.

72. Республикалық мемлекеттік мүлікті билік ету және оңалту мен банкроттық рәсімдері әдіснамасы департаменті Республикалық мемлекеттік мүлікті билік ету әдіснамасы басқармасының басшысы
С-3 санаты, 1 бірлік, № РМӘД-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясы білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Республикалық мүлікке билік ету мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер жобасын дайындау, басқарма құзыреті шегінде Қазақстан Республикасы Президентінің Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындылар дайындау, республикалық мүлікке билік ету мәселелері бойынша хаттарды, ұсыныстарды қарауды қамтамасыз ету бойынша басқарма жұмысына жалпы басшылық ету.

73. Республикалық мемлекеттік мүлікті билік ету және оңалту мен банкроттық рәсімдері әдіснамасы департаменті Республикалық мемлекеттік мүлікті билік ету әдіснамасы басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 3 бірлік, №РМӘД-1-2, №РМӘД-1-3, №РМӘД-1-4

Өлшемдер	Талаптар
	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент)

Білімі	немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, Заңдарын, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа, міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Республикалық мүлікке билік ету мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер жобасын әзірлеу, басқарма құзыреті шегінде Қазақстан Республикасы Президентінің Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша республикалық мүлікке билік ету мәселелері бойынша материалдар мен қорытындылар дайындау; республикалық мүлікке билік ету мәселелері бойынша хаттарды ұсыныстарды қарау.

74. Республикалық мемлекеттік мүлікті билік ету және оңалту мен банкроттық рәсімдері әдіснамасы департаменті Оңалту және банкроттық рәсімдері әдіснамасы басқармасының басшысы С-3 санаты, 1 бірлік, №РМӘД-2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Оңалту және банкроттық туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет

	кодексіні «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Банкроттық рәсімдерінің жүргізілуіне бақылау (банктер мен сақтандыру (қайта сақтандыру ұйымдарын және жинақтаушы зейнетақы қорларын қоспағанда) мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер жобасын дайындау, басқарма құзыреті шегінде Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметі және министрлігінің басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындылар дайындау мемлекеттік активтерді басқару және (банктер мен сақтандыру (қайта сақтандыру ұйымдарын және жинақтаушы зейнетақы қорларын қоспағанда) банкроттық рәсімдерінің жүргізілуіне бақылау мәселелері бойынша хаттарды, ұсыныстарды қарауды қамтамасыз е басқарма жұмысына жалпы басшылық ету.

75. Республикалық мемлекеттік мүлікті билік ету және оңалту мен банкроттық рәсімдері әдіснамасы департаменті Оңалту және банкроттық рәсімдері әдіснамасы басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 3 бірлік, №РМӘД-2-2, №РМӘД-2-3, №РМӘД-2-4

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлігі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Оңалту және банкроттық туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексіні, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Банкроттық рәсімдерінің жүргізілуіне бақылау (банктер мен сақтандыру (қайта сақтандыру ұйымдарын және жинақтаушы зейнетақы қорларын қоспағанда) мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер жобасын әзірлеуге қатысу, басқарма құзыреті шегінде

Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындыла дайындау, банкроттау рәсімдерінің (жинақтаушы зейнетақы қорларын қоспағанда жүргізілуін бақылау мәселелері бойынша хаттарды, ұсыныстарды қарау.
--------------------------	---

76. Ішкі бақылау, нақты сектор бухгалтерлік есебі мен аудиті әдіснамасы департаментінің директоры

С-1 санаты, 1 бірлік, № БЕАӘД-01

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) . Бухгалтерлік есеп, аудит саласында ғылыми дәрежесінің, және (немесе) аудиторды біліктілік куәлігінің, және (немесе) кәсіби бухгалтер куәлігінің болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Аудиторлық қызмет туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттер, орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің жұмысын ұйымдастыру және жалпы басшылық жасау, нақты сектор бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік, аудиторлық қызмет, ішкі мемлекеттік қаржы бақылау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер жобасын әзірлеу бойынша департаменттің құзыретіне енетін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмаларының орындалуын, сондай-ақ азаматтардың, заңды тұлғалардың өтініштер қаралуын бақылау, департамент құзыретіне енетін мәселелер жөнінде шетел тәжірибес қолдану және талдау, мемлекеттік органдармен және шет елдер ұйымдарымен халықаралық және кәсіби ұйымдармен өзара іс-қимыл жасауды, сондай-ақ департамент құзыретіне енетін мәселелер жөнінде халықаралық жобалар мен бағдарламаларды жүзеге асыруды ұйымдастыру.

77. Ішкі бақылау, нақты сектор бухгалтерлік есебі мен аудиті әдіснамасы департаменті директорының орынбасары

С-2 санаты, 1 бірлік, № БЕАӘД-02

--	--

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) . Бухгалтерлік есеп, аудит саласында ғылыми дәрежесінің, және (немесе) аудиторды біліктілік куәлігінің, және (немесе) кәсіби бухгалтер куәлігінің болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Аудиторлық қызмет туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттер, орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білген жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік, аудиторлық қызмет және ішкі мемлекеттік қаржылық бақылау мәселелері жөнінде департаменттің жұмысын ұйымдастыру бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік, аудиторлық қызмет мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге қатысу, мемлекеттік органдармен және шет елдер ұйымдарымен, халықаралық және кәсіби ұйымдармен өзара іс-қимыл және ынтымақтастықты ұйымдастыру, департаментке түскен хат-хабарларды орындау қамтамасыз ету, департамент бөлімшелерінің қызметін үйлестіру, атқарушылық және еңс тәртіп талаптарын сақтау бойынша бақылау жүргізу.

78. Ішкі бақылау, нақты сектор бухгалтерлік есебі мен аудиті әдіснамасы
департаменті Нақты сектор бухгалтерлік есебі мен аудиті әдіснамасы
басқармасының басшысы
С-3 санаты, 1 бірлік, № БЕАӘД-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) . Бухгалтерлік есеп пен аудит саласындағы курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткен туралы сертификаттарының болуы керек.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы

Кәсіби біліктілігі	Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Аудиторлық қызмет туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білген жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалды міндеттері	Басқарманың жұмысын ұйымдастыру және басшылық жасау, шаруашылық субъектілерін бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік, аудиторлық қызмет саласындағы нормативтік құқықтық актілер жобаларын дайындау, бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілікті аудиторлық қызмет мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен, халықаралық және қазақстандық кәсіби ұйымдармен өзара іс-қимылды жүзеге асыру, халықаралық шарттар мен келісімдер жобасын дайындау, Консультативтік орган мәжілістеріне дайынды жұмыстарын жүргізу, Консультативтік орган ұсыныстарын қарау және олар бойынша қорытындылар дайындау, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындылар дайындау, құзыреті шегінде семинарлар, дөңгелек үстелдер, конференциялар ұйымдастыруға қатысу, басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер жөнінде жеке және заңды тұлғалардың хаттарын, ұсыныстарын, өтініштерін және арыздарын қарауды қамтамасыз ету.

**79. Ішкі бақылау, нақты сектор бухгалтерлік есебі мен аудиті
әдіснамасы департаменті Нақты сектор бухгалтерлік есебі мен
аудиті әдіснамасы басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 4 бірлік, № БЕАӘД-1-2, № БЕАӘД-1-3,
№ БЕАӘД-1-4, № БЕАӘД-1-5**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Аудиторлық қызмет туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050

	Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Шаруашылық субъектілерінің бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептіліктің жән аудиторлық қызмет мәселелері бойынша заңнамалық нормативтік құқықтық актілерін жобаларын әзірлеу, халықаралық шарттар мен келісімдердің жобаларын дайындауға қатысу, құзыретіне енетін мәселелер бойынша бухгалтерлер мен аудиторлардың халықаралық және кәсіби ұйымдарымен өзара іс-қимылдарды жүзеге асыру, консультативтік органдар ұсыныстарын қарау және олар бойынша қорытындылар дайындау, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, министрлік пен департамент басшылығының тапсырмаларын орындау үшін хаттар, материалдар, қорытындылар дайындау, құзыреті шегінде семинарлар, дөңгелек үстелдер, конференциялар ұйымдастыруға қатысу, басқарманың құзыретіне енетін мәселелер жөнінде жеке және заңды тұлғалардың хаттарын, ұсыныстарын, өтініштерін және арыздарын қарауды қамтамасыз ету, баяндамаларды, сөйлейтін сөздерді, мақалаларды дайындау.

**80. Ішкі бақылау, нақты сектор бухгалтерлік есебі мен аудиті
әдіснамасы департаменті Нақты сектор бухгалтерлік есебі мен
аудиті әдіснамасы басқармасының сарапшысы
С-5 санаты, 2 бірлік, № БЕАӘД-1-6, № БЕАӘД-1-7**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э ко но ми ка лы қ не ме се за ң ге р лі к ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтау) немесе құқық саласында (құқықтау немесе халықаралық құқық) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Аудиторлық қызмет туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).

Функционалдық міндеттері	Шаруашылық субъектілерінің бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік, аудиторлық қызмет мәселелері бойынша заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерінің жобалары әзірлеу, халықаралық шарттар мен келісімдердің жобаларын дайындауға қатысу, құзыреті енетін мәселелер бойынша бухгалтерлер мен аудиторлардың халықаралық және кәсіби ұйымдарымен өзара іс-қимылды іске асыру, консультативтік орган ұсыныстарын қарау және олар бойынша қорытындылар дайындау, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, министрлік басшылығы мен департаменттің тапсырмалары орындау үшін хаттар, материалдар, қорытындылар дайындау, құзыреті шегінде семинарлар дөңгелек үстелдер, конференциялар ұйымдастыруға қатысу, басқарманың құзыретіне енетін мәселелер жөнінде жеке және заңды тұлғалардың хаттарын, ұсыныстарын, өтініштерін және арыздарын қарауды қамтамасыз ету, баяндамалар, сөздер, мақалалар дайындау.
--------------------------	--

81. Ішкі бақылау, нақты сектор бухгалтерлік есебі мен аудиті әдіснамасы департаменті Ішкі бақылау әдіснамасы басқармасының басшысы

С-3 санаты, 1 бірлік, № БЕАӘД-2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Аудиторлық қызмет туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттер орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілін білген жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысын ұйымдастыру және басшылық жасау, ішкі мемлекеттік қаржылық бақылау саласында нормативтік құқықтық актілер жобаларын дайындау, ішкі мемлекеттік қаржылық бақылау мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен, халықаралық және қазақстандық кәсіби ұйымдармен өзара іс-қимылды жүзеге асыру, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындылар дайындау, құзыреті шегінде семинарлар, дөңгелек үстелдер, конференциялар ұйымдастыруға қатысу, басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер жөнінде жеке және заңды тұлғалардың хаттарын, ұсыныстарын, өтініштерін және арыздарын қарауды қамтамасыз ету.

82. Ішкі бақылау, нақты сектор бухгалтерлік есебі мен аудиті
әдіснамасы департаменті Ішкі бақылау әдіснамасы басқармасының
бас сарапшысы
С-4 санаты, 3 бірлік, № БЕАӘД -2-2, № БЕАӘД -2-3, № БЕАӘД -2-4

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Аудиторлық қызмет туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа, міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Ішкі мемлекеттік қаржылық бақылау саласында нормативтік құқықтық актілер жобалары дайындау, мемлекеттік қаржылық бақылау мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен халықаралық және қазақстандық кәсіби ұйымдармен өзара іс-қимылды жүзеге асыру. Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындылар дайындау, құзыреті шегінде семинарлар, дөңгелек үстелдер, конференциялар ұйымдастыру қатысу, басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер жөнінде жеке және заңды тұлғалардың хаттарын, ұсыныстарын, өтініштерін және арыздарын қарауды қамтамасыз ету.

83. Мемлекеттік сатып алу әдіснамасы департаментінің директоры
С-1 санаты, 1 бірлік, № МСӘД-01

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : заңгерлік немесе экономикалық; құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) немесе әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе

	а й м а қ т а н у) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, ағылшын тілі білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің қызметіне жалпы басшылық жасау, департаменттің құзыретіне енетін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметі шешімдерінің және Министрлік бұйрықтарының орындалуын бақылауды және тексеруді жүзеге асыру, мемлекеттік сатып алу мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу бойынша жалпы басшылық ету, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындыларды дайындауды қамтамасыз ету.

84. Мемлекеттік сатып алу әдіснамасы департаменті директорының орынбасары

С-2 санаты, 1 бірлік, № МСӘД-02

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : заңгерлік немесе экономикалық; құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) немесе әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе а й м а қ т а н у) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі

Жұмыс тәжірибесі	біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Өкілеттігі шеңберінде департамент қызметін үйлестіру, департаменттің құзыретіне енетін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметі шешімдерінің және Министр бұйрықтарының орындалуын бақылауды және тексеруді жүзеге асыру, мемлекеттік сатып алу мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және әзірлеу бойынша басшылық ету, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындыларды дайындау және дайындауды қамтамасыз ету, департаменттің құзыретіне енетін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың хаттарын, өтініштері мен шағымдарын қарауды қамтамасыз ету бойынша жұмыстарына жалпы басшылық жасау, сондай-ақ баяндамалар, сөйленетін сөздер, мақалалар дайындау.

85. Мемлекеттік сатып алу әдіснамасы департаменті Мемлекеттік сатып алу әдіснамасы басқармасының басшысы

С-3 санаты, 1 бірлік, № МСӘД-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : заңгерлік немесе экономикалық құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) немесе әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың қызметіне жалпы басшылық жасау, мемлекеттік сатып алу саласындағы нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау және дайындауды қамтамасыз ететін мемлекеттік сатып алу мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу туралы ұсыныстарды қарау және олар бойынша қорытындылар дайындау, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындыларды дайындау, басқарманың құзыретіне енетін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың хаттарын өтініштері мен шағымдарын қарауды қамтамасыз ету бойынша жұмыстарына жалпы басшылық жасау, сондай-ақ баяндамалар, сөйленетін сөздер, мақалалар дайындау.

86. Мемлекеттік сатып алу әдіснамасы департаменті

Мемлекеттік сатып алу әдіснамасы басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 1 бірлік, № МСӘД-1-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : заңгерлік немесе экономикалы құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) немесе әлеуметтік ғылымда экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудиторлық немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немес а й м а қ т а н у) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттер; орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік сатып алу мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілердің және басқа , құжаттардың жобаларын әзірлеу, мемлекеттік сатып алу мәселелері бойынша нормативт құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу туралы ұсыныстарды қарау және олар бойынш қорытындылар дайындау, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикас Үкіметінің, министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша хаттар, материалда қорытындылар дайындау, басқарманың құзіретіне енетін мәселелер жөніндегі жеке жән заңды тұлғалардың хаттарын, өтініштері мен шағымдарын қарау.

87. Мемлекеттік сатып алу әдіснамасы департаменті

Мемлекеттік сатып алу әдіснамасы басқармасының сарапшысы

С-5 санаты, 4 бірлік, № МСӘД-1-3, № МСӘД-1-4,

№ МСӘД-1-5, № МСӘД-1-6

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : заңгерлік немесе экономикалық; құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) немесе әлеуметтік ғылымда экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудиторлық немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немес аймақтану).

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттер орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік сатып алу мәселелері бойынша заңнамалық, нормативтік құқықтық және өзге актілердің жобаларын әзірлеуге қатысу, мемлекеттік сатып алу мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу туралы ұсыныстарды қарауға қатысу Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша хаттар, материалдар, қорытындылар дайындау, басқарманың құзіретіне енетін мәселелер жөніндегі жеке және заңды тұлғалардың хаттары өтініштері мен шағымдарын қарау.

88. Мемлекеттік сатып алу әдіснамасы департаменті

Мемлекеттік сатып алуды үйлестіру басқармасының басшысы

С-3 санаты, 1 бірлік, № МСӘД-2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : заңгерлік немесе экономикалық құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) немесе әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).

Функционалдық міндеттері	Басқарманың: мемлекеттік сатып алу бойынша есептілік, мемлекеттік сатып алуды қазақстандық қамтуды мониторингілеу мен дамытуды жүзеге асыру мәселелері, мемлекеттік сатып алу туралы шарттар тізілімімен бірге қазақстандық қамту көлемі туралы есептілік қамтылған ақпаратты салыстыру, қазақстандық қамту бойынша тауарлар, жұмыстар көрсетілетін қызметтер номенклатурасын талдау халықаралық ынтымақтастық саласындағы ақпараттық жүйені пайдалану арқылы мемлекеттік сатып алуды енгізу мәселелері, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлігі басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындыларды дайындау басқарманың құзыретіне енетін мәселелер бойынша заңды және жеке тұлғалардың хаттары өтініштері мен шағымдарын қарауды қамтамасыз ету бойынша жұмыстарына жалпы басшылық жасау, сондай-ақ семинарлар, дөңгелек үстелдер, конференциялар, таныстырылымдар ұйымдастыру, баяндамалар, сөз сөйлеулер, мақалалар дайындау.
--------------------------	--

89. Мемлекеттік сатып алу әдіснамасы департаменті

Мемлекеттік сатып алуды үйлестіру басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 4 бірлік, № МСӘД-2-2, № МСӘД-2-3,

№ МСӘД-2-4, № МСӘД-2-5

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : заңгерлік немесе экономикалық; құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) немесе әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтау) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттер орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік сатып алу бойынша есептілікті әзірлеу, мемлекеттік сатып алу саласында халықаралық ынтымақтастық саласындағы жұмыс, ақпараттық жүйені пайдалану арқылы мемлекеттік сатып алуды енгізу, мемлекеттік сатып алу бойынша мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы есептілікті құру, мемлекеттік сатып алуда қазақстандық қамтуды мониторингілеу және дамытуды жүзеге асыру. Мемлекеттік сатып алу туралы шарттар тізілімімен бірге қазақстандық қамту көлемі туралы есептілікте қамтылған ақпаратты салыстыру, қазақстандық қамту бойынша тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер номенклатурасын талдау Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындыларды дайындау, басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалармен қарым-қатынастың нығайтылуына ықпал ету.

	занды тұлғалардың хаттарын, өтініштері мен шағымдарын қарауды қамтамасыз ету сондай-ақ семинарлар, дөңгелек үстелдер, конференциялар, таныстырылымдар ұйымдастыру, баяндамалар, сөз сөйлеулер, мақалалар дайындау.
--	--

90. Заң қызметі департаментінің директоры

С-1 санаты, 1 бірлік, № ЗҚД-01

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : з а ң г е р л і к ; құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура » Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің Регламентін білгені, осы санаттағ лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің жұмысына жалпы басшылық ету және қызметін үйлестіру, нормативт құқықтық актілердің және заң сипаттағы басқа да құжаттардың жобаларына құқықты сараптама жүргізу, нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге қатысу жән әзірлеу, қаржы органдарының қызметін құқықтық қамтамасыз ету, халықаралық шаруашылық шарттарды сараптау, талап ету жұмысын жүргізу, сотта және басқа д мемлекеттік органдарда министрліктің мүддесін білдіру, жұмыс топтары мен комиссиялар қатысу.

91. Заң қызметі департаменті директорының орынбасары

С-2 санаты, 2 бірлік, № ЗҚД-02, № ЗҚД-03

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : з а ң г е р л і к ; құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт

Кәсіби біліктілігі	құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура » Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің Регламентін білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің қызметін ұйымдастыру және үйлестіру, нормативтік құқықтық актілерд жобаларына құқықтық сараптама және талдама жүргізу, қаржы органдарының қызметі құқықтық қамтамасыз ету, халықаралық, шаруашылық шарттарын сараптау, талап ет жұмысын жүргізу және сотта және басқа да мемлекеттік органдарда министрліктің мүддес білдіру, жұмыс топтары мен комиссияларға қатысу, министрліктің, оның ведомстволары м олардың аумақтық бөлімшелерінің қызметін қамтамасыз ету саласындағы мәселелерді қара

92. Заң қызметі департаменті Қаржылық заңнама басқармасының басшысы С-3 санаты, 1 бірлік, № ЗҚД-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : з а ң г е р л і к ; құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура » Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің Регламентін білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету және ұйымдастыру, Министрліктің құзыретіне қатысты қызмет саласындағы әдіснаманы үйлестіру, министрліктің құзыретін кіретін мәселелері бойынша заңнаманы талдау және жүйелеу, қаржылық қатынастарды әдіснамасы бойынша министрліктің, оның құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерін консультациялар беру.

**93. Заң қызметі департаменті Қаржылық заңнама
басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 3 бірлік, № ЗҚД-1-2, № ЗҚД-1-3, № ЗҚД-1-4**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : з а ң г е р л і к ; құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура » Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің Регламентін білгені, осы санаттағ лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Министрліктің құрылымдық бөлімшелерінің әдіснамалық жұмысын үйлестіру, заңнамалы және басқа нормативтік құқықтық актілерді жүйелі есепке алу мен кодификациялау, заң бағынысты нормативтік құқықтық актілердің мониторингін жүргізу, жұмыс топтарын қатысу.

**94. Заң қызметі департаменті Нормативтік құқықтық актілерді құқықтық
сараптау басқармасының басшысы
С-3 санаты, 1 бірлік, № ЗҚД-2-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : з а ң г е р л і к ; құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура » Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің Регламентін білгені, осы санаттағ

	лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету; министрлікке түсетін нормативтік құқықтық актілердің жобаларын құқықтық талдау, кеңестер мен отырыстарға материалдар дайындау, қамтамасыз ету; жекелеген нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және талдау жөніндегі жұмыс топтарына қатысу.

95. Заң қызметі департаменті Нормативтік құқықтық актілерді құқықтық сараптау басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 2 бірлік, № ЗҚД-2-2, № ЗҚД-2-3

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : з а ң г е р л і к ; құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және онь депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің Регламентін білгені, осы санаттағ лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Кеңестер мен отырыстарға материалдар дайындау, жекелеген нормативтік құқықты актілердің жобаларын әзірлеу және талдау жөніндегі жұмыс топтарына қатысу, за жобаларына, Қазақстан Республикасының Президенті және Үкіметі актілеріне, Қазақста Республикасы Премьер-Министрі өкімдерінің және түрлі салалардағы өзге де нормативт құқықтық актілердің жобаларына құқықтық сараптаманы талдау.

96. Заң қызметі департаменті Нормативтік құқықтық актілерді құқықтық сараптау басқармасының сарапшысы
С-5 санаты, 1 бірлік, № ЗҚД-2-4

Өлшемдер	Талаптар

Білімі	Ж о ғ а р ы : з а ң г е р л і к ; құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және онь депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің Регламентін білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Кеңестер мен отырыстарға материалдар дайындау, жекелеген нормативтік құқықты актілердің жобаларын әзірлеу және талдау жөніндегі жұмыс топтарына қатысу, за жобаларына, Қазақстан Республикасының Президенті және Үкіметі актілеріне, Қазақста Республикасы Премьер-Министрі өкімдерінің және түрлі салалардағы өзге де нормативт құқықтық актілердің жобаларына құқықтық сараптаманы талдау.

97. Заң қызметі департаменті Мемлекеттік органның қызметін құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы С-3 санаты, 1 бірлік, № ЗҚД-3-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : з а ң г е р л і к ; құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және онь депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің Регламентін білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі

	біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету, қаржы органдарының қызметін құқықтық қамтамасыз ету, министрлік жасасатын шаруашылық шарттарға, кредит шарттары мен басқа да келісімдерге құқықтық сараптама жүргізу, құқықтық жалпыға білім беруді ұйымдастыру, кадр мәселелері жөніндегі бұйрықтарды қарауды қоспағанда, министрліктің, оның ведомстволары мен олардың аумақтық бөлімшелерінің қызметін қамтамасыз ету саласында мәселелерді қарау.

98. Заң қызметі департаменті Мемлекеттік органның қызметін құқықтық қамтамасыз ету басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 2 бірлік, № ЗҚД-3-2, № ЗҚД-3-3

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : з а ң г е р л і к ; құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің Регламентін білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Қаржы органдарының қызметін құқықтық қамтамасыз ету, министрлік жасасатын шаруашылық шарттарға, кредит шарттары мен басқа да келісімдерге құқықтық сараптама жүргізу, құқықтық жалпыға білім беруді ұйымдастыру, кадр мәселелері жөніндегі бұйрықтарды қарауды қоспағанда, министрліктің, оның ведомстволары мен олардың аумақтық бөлімшелерінің қызметін қамтамасыз ету саласындағы мәселелерді қарау.

99. Заң қызметі департаменті Талап ету жұмыстары басқармасының басшысы
С-3 санаты, 1 бірлік, № ЗҚД-4-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : з а ң г е р л і к ;

	құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және онь депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің Регламентін білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына жалпы басшылық ету, соттарда және басқа да мемлекетті органдарда талап қою жұмыстарын жүзеге асыру және министрліктің, мемлекеттің жән Қазақстан Республикасы Үкіметінің мүдделерін білдіру, іс жүргізу құжаттарын дайындау, с шешімі бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен қаражат бөлу турал Қазақстан Республикасының Үкіметі қаулыларының жобаларын дайындау, міндеттемелс мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу үш сот шешімі бойынша қорытындылар дайындау.

100. Заң қызметі департаменті Талап ету жұмыстары

басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 3 бірлік, № ЗҚД-4-2, № ЗҚД-4-3, № ЗҚД-4-4

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : з а ң г е р л і к ; құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және онь депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің Регламентін білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі

	біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Соттарда және басқа да мемлекеттік органдарда министрліктің, мемлекеттің және Қазақстан Республикасы Үкіметінің мүдделерін білдіру, іс жүргізу құжаттарын дайындау, сот шешімі бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен қаражат бөлу туралы Қазақстан Республикасының Үкіметі қаулыларының жобаларын дайындау, міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін сот шешімі бойынша қорытындылар дайындау.

101. Қаржы-қаражатты ішкі әкімшілендіру департаментінің директоры

С-1 санаты, 1 бірлік, №ІӘД-01

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе а й м а қ т а н у) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департамент жұмысына жалпы басшылық, министрліктің бюджетін атқарылуын жоспарлау, атқару және бақылау жұмыстарды ұйымдастыру, министрлік аппаратының қызметі қамтамасыз етуге бағытталған іс-шаралар кешенін ұйымдастыру, нормативтік құқықтық актілер мен Қазақстан Республикасы Президенттің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің тапсырмаларын орындау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру.

102. Қаржы-қаражатты ішкі әкімшілендіру департаменті директорының орынбасары

С-2 санаты, 2 бірлік, № ІӘД-02, № ІӘД-03

Өлшемдер	Талаптар

Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік немесе техникалық әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Министрліктің бюджетін атқарылуын жоспарлау, атқару және бақылау, министрлік аппаратының қызметін қамтамасыз етуге бағытталған іс-шаралар кешенін ұйымдастыру нормативтік құқықтық актілер мен Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің тапсырмаларын орындау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру.

103. Қаржы-қаражатты ішкі әкімшілендіру департаменті

Мемлекеттік органның бюджеттік бағдарламаларын жоспарлау және атқару басқармасы

С-3 санаты, 1 бірлік, № ІӘД-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан

	мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Министрлік бюджетінің атқарылуын жоспарлау, атқару, бақылау және мемлекеттік органның бюджеттік бағдарламаларын бағалау бойынша жұмысын қамтамасыз ету мақсатында басқарманың жұмысына жалпы басшылық.

104. Қаржы-қаражатты ішкі әкімшілендіру департаменті
Мемлекеттік органның бюджеттік бағдарламаларын жоспарлау және
атқару басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 2 бірлік, № ІӘД-1-2, № ІӘД-1-3

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану). Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Министрліктің бюджетін атқарылуын жоспарлау, атқару және бақылау, сондай-ақ министрлік және оның құрылымдық бөлімшелері әкімшілік ететін бюджет бағдарламалардың атқарылуын бағалау жұмыстары бойынша жұмыстарды жүзеге асыру.

105. Қаржы-қаражатты ішкі әкімшілендіру департаменті
Бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының

басшысы-бас бухгалтер
С-3 санаты, 1 бірлік, № ІӘД-2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе а й м а қ т а н у Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені тура сертификаттарының болғаны жөн..
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Бюджет заңнамасының талаптарына сәйкес бухгалтерлік есепті енгізу үшін бақылауды жүзеге асыру және министрлікке есепті дайындау бөлігінде басқарманың жұмысын ұйымдастыру.

106. Қаржы-қаражатты ішкі әкімшілендіру департаменті Бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 4 бірлік, № ІӘД-2-2, № ІӘД-2-3
№ ІӘД-2-4, № ІӘД-2-5

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э к о н о м и к а л ы қ ; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе а й м а қ т а н у Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені тура сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

	есептілік туралы» Зандарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Бюджет заңнамасының талаптарына сәйкес бухгалтерлік есепті енгізу, министрлікке есеп дайындау бойынша жұмысты жүзеге асыру.

107. Қаржы-қаражатты ішкі әкімшілендіру департаменті

Мемлекеттік сатып алу басқармасының басшысы

С-3 санаты, 1 бірлік, № ІӘД-3-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э ко но ми ка лы қ _____ не ме се _____ заңгерлі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық қ ұ қ ы қ) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені тура сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттер, орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Министрліктің бюджетін атқару және мемлекеттік органның қызметін сапалы және уақтылы қамтамасыз ету мақсатында мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру бөлігінде басқарма жұмысына жалпы басшылық.

108. Қаржы-қаражатты ішкі әкімшілендіру департаменті

Мемлекеттік сатып алу басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 2 бірлік, № ІӘД -3-2, № ІӘД -3-3

Өлшемдер	Талаптар
----------	----------

Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық) . Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені тура сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттер орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Министрліктің бюджетін атқару және мемлекеттік органның қызметін сапалы және уақтылы қамтамасыз ету мақсатында мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.

109. Ақпараттық технологиялар департаментінің директоры

С-1 санаты, 1 бірлік, №АТД-01

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : техникалық немесе математикалық немесе экономикалық техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (автоматтандыру және басқару немесе ақпараттық жүйелер немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе радиотехника, электроника және телекоммуникациялар) немесе жаратылыстану ғылымдар саласында (математика немесе информатика) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) Жобаларды басқару, бизнес-процестерді моделдеу, ақпараттық технологияларды экономикалық талдау және бюджеттеу, ақпараттық жүйелердің талдамалық технологиялар жөніндегі курстарды өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ақпараттандыру туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Ақпараттық жүйелерді құру, дамыту және жетілдіру жөніндегі жұмыстарды үйлестіріп, құрылып жатқан ақпараттық жүйелердің министрліктің міндеттері мен мақсаттарын; сондай-ақ оларға бизнес-процестерді автоматтандыру жөнінде қойылатын техникалы талаптарға сәйкестілігін талдау, басқа мемлекеттік органдарда және ұйымдарда ақпаратты жүйені құру жобаларына министрліктің қатысуы және оның мүддесін білдіру, құзыре шегінде министрлік қызметінің саласын қозғайтын, оның ішінде ақпараттық жүйеле саласындағы нормативтік құқықтық актілерді және ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттар, әзірлеуге қатысу, бірыңғай ақпараттық кеңістікті қалыптастыру жөніндегі жұмыстарды жә министрлікте ақпараттық жүйелерді құру және енгізу процестерін үйлестіру, ақпаратты жүйелердің инфрақұрылымын дамыту бөлігінде бюджеттің атқарылуы саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыруға және іске асыруға қатысу, мемлекеттік ақпаратты ресурстарды ұтымды және тиімді пайдалануды басқару және бақылау, министрлі қызметінің саласы шеңберінде мемлекеттік ақпараттық жүйелерді әзірлеуге, енгізуге жә пайдалануға қатысу.

110. Ақпараттық технологиялар департаменті директорының орынбасары

С-2 санаты, 2 бірлік, № АТД-02, № АТД-03

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : техникалық немесе математикалық немесе экономикаль техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (автоматтандыру және басқару неме ақпараттық жүйелер немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету неме радиотехника, электроника және телекоммуникациялар) немесе жаратылыстану ғылымдар саласында (математика немесе информатика) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика жә бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қарж немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтан Жобаларды басқару, бизнес-процестерді моделдеу, ақпараттық технологияларды экономикалық талдау және бюджеттеу, ақпараттық жүйелердің талдамалы технологиялар жөніндегі курстарды өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Ақпараттандыру туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынш функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).

Функционалдық міндеттері	Ақпараттық жүйелерді құру, дамыту және жетілдіру жөніндегі жұмыстарды үйлестіріп, құрылып жатқан ақпараттық жүйелердің министрліктің міндеттері мен мақсаттарын сондай-ақ оларға бизнес-процестерді автоматтандыру жөнінде қойылатын техникалы талаптарға сәйкестілігін талдау, басқа мемлекеттік органдарда және ұйымдарда ақпаратты жүйені құру жобаларына министрліктің қатысуы және оның мүддесін білдіру, құзыре шегінде министрлік қызметінің саласын қозғайтын, оның ішінде ақпараттық жүйеле саласындағы нормативтік құқықтық актілерді және ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттар, әзірлеуге қатысу, бірыңғай ақпараттық кеңістікті қалыптастыру жөніндегі жұмыстарды жә министрлікте ақпараттық жүйелерді құру және енгізу процестерін үйлестіру, ақпаратты жүйелердің инфрақұрылымын дамыту бөлігінде бюджеттің атқарылуы саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыруға және іске асыруға қатысу, мемлекеттік ақпаратты ресурстарды ұтымды және тиімді пайдалануды басқару және бақылау, министрлі қызметінің саласы шеңберінде мемлекеттік ақпараттық жүйелерді әзірлеуге, енгізуге жә пайдалануға қатысу.
--------------------------	--

111. Ақпараттық технологиялар департаменті

Ақпараттық-телекоммуникациялық инфрақұрылымды қамтамасыз етуді ұйымдастыру басқармасының басшысы

С-3 санаты, 1 бірлік, № АТД-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : техникалық немесе математикалық немесе экономикаль техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (автоматтандыру және басқару неме ақпараттық жүйелер немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету неме радиотехника, электроника және телекоммуникациялар) немесе жаратылыстану ғылымдар саласында (математика немесе информатика) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика жә бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қарж немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтан Жобаларды басқару, бизнес-процестерді моделдеу, ақпараттық технологияларды экономикалық талдау және бюджеттеу, ақпараттық жүйелердің талдамалы технологиялар жөніндегі курстарды өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Ақпараттандыру туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынш функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Басқарманың жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау және үйлестіру, министрлік қызметіні саласын қозғайтын ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттарды, сондай-ақ басқарманы құзыретіне кіретін нормативтік құқықтық актілерді, әдістемелік материалдарды жән олардың ұсынымдарын, нормаларын, ережелерін және регламенттерін әзірлеуге қатыс; министрлік орталық аппаратының құрылымдық бөлімшелерінде олардың сақталуын бакыл

Функционалдық міндеттері	, министрлік орталық аппараты инфрақұрылымының қажеттілігі үшін технологиялы шешімдерді талдау, аппараттық-бағдарламалық құралдарды іріктеуге, талдауға, енгізуі қатысу, министрлік орталық аппаратында іске асырылатын IT-жобаларының техникалық құжаттамаларын дайындауына қатысу, министрлік орталық аппаратының аппараттық-телекоммуникациялық инфрақұрылымын қамтамасыз ету жөніндегі техникалық құжаттаманы дайындау, басқарманың құзыреті шеңберінде техникалық сараптаманы өткізу қатысу, аппараттық-телекоммуникациялық инфрақұрылымды қамтамасыз ету жөніндегі жобаларды басқару.
--------------------------	---

112. Ақпараттық технологиялар департаменті

Ақпараттық-телекоммуникациялық инфрақұрылымды қамтамасыз

етуді ұйымдастыру басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 2 бірлік, № АТД-1-2, № АТД-1-3

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : техникалық немесе математикалық немесе экономикалық техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (автоматтандыру және басқару немесе аппараттық жүйелер немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе радиотехника, электроника және телекоммуникациялар) немесе жаратылыстану ғылымдар саласында (математика немесе информатика) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтан Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ақпараттандыру туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма жұмысының ағымдағы және перспективалық жоспарларын әзірлеуге қатысу; министрлік қызметінің саласын қозғайтын ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттарды сондай-ақ басқарманың құзыретіне кіретін нормативтік құқықтық актілерді, әдістемелік материалдарды және олардың ұсынымдарын, нормаларын, ережелерін және регламенттер әзірлеуге қатысу, министрліктің орталық аппараты құрылымдық бөлімшелерінде оларды сақталуын бақылау, министрлік орталық аппараты инфрақұрылымының қажеттілігі үшін технологиялық шешімдерді мониторингтеу және талдау, аппараттық-бағдарламалық құралдарды іріктеуге, талдауға, енгізуге қатысу, министрлікте іске асырылатын IT-жобаларының техникалық құжаттамаларын дайындау, министрлік орталық аппарат бағдарламалық-аппараттық құралдарға техникалық және жүйелік қызмет көрсету жөнінде жұмыстарды талдау және үйлестіру, министрлік орталық аппараты аппараттық жүйелерін инфрақұрылымын жетілдіру қажеттілігін анықтау, ақпараттандыру бойынша іс-шараларды

іске асыру үшін министрлік орталық аппараты сатып алатын тауарлардың, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшелігін әзірлеу, басқарманың құзыре шеңберінде техникалық сараптама өткізуге қатысу.

113. Ақпараттық технологиялар департаменті

Ақпараттық технологияларды дамыту басқармасының баспысы

С-3 санаты, 1 бірлік, № АТД-2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : техникалық немесе математикалық немесе экономикалық техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (автоматтандыру және басқару немесе ақпараттық жүйелер немесе есептеу техникасы және бағдарламалық камтамасыз ету немесе радиотехника, электроника және телекоммуникациялар) немесе жаратылыстану ғылымдар саласында (математика немесе информатика) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтан Жобаларды басқару, бизнес процестерді моделдеу, ақпараттық жүйелердің талдамалық технологиялары жөніндегі курстарды өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ақпараттандыру туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау және үйлестіру, министрлік қызметінің саласын қозғайтын ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттарды, сондай-ақ басқарманың құзыретіне кіретін нормативтік құқықтық актілерді, әдістемелік материалдарды және олардың ұсынымдарын, нормаларын, ережелерін және регламенттерін әзірлеуге қатысу; министрліктің орталық аппараты құрылымдық бөлімшелерінде олардың сақталуын бақылау орталық аппаратта жасалып жатқан ақпараттық жүйелердің министрліктің мақсаттары мен міндеттеріне, сондай-ақ оларға бизнес-процестерді автоматтандыру жөнінде қойылатын техникалық талаптарға сәйкестілігін талдау, министрлік орталық аппараты инфрақұрылымының қажеттілігі үшін технологиялық шешімдерді талдау, IT-шешімдерді іріктеуге, талдауға, енгізуге қатысу, министрлік орталық аппаратының ақпараттық-телекоммуникациялық инфрақұрылымын камтамасыз ету жөніндегі техникалық құжаттаманы дайындау, басқарманың құзыреті шеңберінде техникалық сараптаманы өткізуге қатысу, ақпараттық технологияларды дамыту жөніндегі жобаларды басқару.

114. Ақпараттық технологиялар департаменті

Ақпараттық технологияларды дамыту басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 3 бірлік, № АТД-2-2, № АТД-2-3, № АТД-2-4

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	В ы с ш е е : техникалық немесе математикалық немесе экономикаль техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (автоматтандыру және басқару неме ақпараттық жүйелер немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету неме радиотехника, электроника және телекоммуникациялар) немесе жаратылыстану ғылымдар саласында (математика немесе информатика) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика жә бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қарж немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтан Жобаларды басқару, бизнес процестерді моделдеу, ақпараттық жүйелердің талдамал технологиялары жөніндегі курстарды өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Ақпараттандыру туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынш функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Заманауи ақпараттық технологиялар нарығын талдау, министрлік қызметінің саласы шеңберінде мемлекеттік ақпараттық жүйелерді енгізу және пайдалану, құзыреті шегінд министрлік қызметінің саласын, оның ішінде ақпараттық жүйелер саласын қозғайты нормативтік құқықтық актілерді және ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттарды әзірлеуі қатысу, жасалып жатқан ақпараттық жүйелердің министрліктің мақсаттары мен міндеттері сондай-ақ оларға бизнес-процестерді автоматтандыру жөнінде қойылатын техникалы талаптарға сәйкестілігін талдау, зерттеу нәтижелері бойынша міндеттерді қоюға, әзірленг бағдарламалық өнімді тестілеуге қатысу, жобаларды басқаруға қатысу.

115. Ақпараттық технологиялар департаменті

Ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етуді ұйымдастыру

басқармасының басшысы

С-3 санаты, 1 бірлік, № АТД-3-1

Өлшемдер	Талаптар
	Ж о ғ а р ы : техникалық немесе математикалық немесе экономикаль техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (автоматтандыру және басқару неме ақпараттық жүйелер немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету неме

Білімі	радиотехника, электроника және телекоммуникациялар) немесе жаратылыстану ғылымдар саласында (математика немесе информатика) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика жә бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қарж немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтан Жобаларды басқару, бизнес процестерді моделдеу, ақпараттық жүйелердің талдамал технологиялары жөніндегі курстарды өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Ақпараттандыру туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқа мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынш функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма жұмыстарын ұйымдастыру, жоспарлау және үйлестіру, ақпараттық жүйеле қауіпсіздігінің мониторингі, құрылатын ақпараттық жүйелердің ақпараттық қауіпсізді талаптарына сәйкестігін талдау және бақылау, басқарманың құзыреті шегінде қаржыль ақпараттық жүйелерді құру жобаларында қатысу, басқарманың құзыреті шегінд министрліктің ақпараттық қауіпсіздік мәселелері бойынша ұйымдастырушылық - өкімд құжаттар мен нормативтік құқықтық актілерді, әдістемелік материалдарды, ұсыныстард ережелер мен регламенттерді әзірлеуге қатысу, олардың министрліктің құрылымды бөлімшелерінде сақталуын бақылау, министрлік пен оның ведомстволарының іске асырать ІТ-жобаларының ақпараттық қауіпсіздік талаптарын сақтау бөлігінде техникалық құжатт дайындауға қатысу, министрліктің ақпараттық ресурстарын қорғау құралдарын сатып ал шығыстарын жоспарлау, бюджеттің атқарылуы саласындағы қаржылық ақпаратты қауіпсіздігін қамтамасыз ету бөлігінде мемлекеттік саясатты қалыптастыру мен іске асыру, қатысу, ақпараттық жүйелердің қауіпсіздігі мәселелерін үйлестіру, өз құзыреті шегінд ақпараттандыру саласында түсіндірулерді жүзеге асыру және түсініктемелер беру.

116. Ақпараттық технологиялар департаменті

Ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етуді ұйымдастыру

басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 1 бірлік, № АТД-3-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : техникалық немесе математикалық немесе экономикаль техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (автоматтандыру және басқару неме ақпараттық жүйелер немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету неме радиотехника, электроника және телекоммуникациялар) немесе жаратылыстану ғылымдар саласында (математика немесе информатика) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика жә бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қарж немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтан

	Жобаларды басқару, бизнес процестерді моделдеу, ақпараттық жүйелердің талдамалы технологиялары жөніндегі курстарды өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ақпараттандыру туралы» Заңдары «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясы білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың құзыреті шегінде ағымдағы және перспективалық жұмыс жоспарлары мен басқа да құжаттарды әзірлеуде қатысу, министрліктің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелерін қозғайтын ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттарды, сондай-ақ басқарманың құзыретіне кіретін нормативтік құқықтық актілерді, әдістемелік материалдарды ұсынымдарды, нұсқаулықтарды, ережелер мен регламенттерді әзірлеуде қатысу министрліктің орталық аппараты құрылымдық бөлімшелерінде олардың сақталуын бақылау құрылатын ақпараттық жүйелердің ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігін талдау және бақылау, ақпараттық қауіпсіздік бойынша заманауи технологиялар нарығын талдау министрліктің орталық аппараты ақпараттық жүйелердің ақпараттық қауіпсіздік мониторингін, корпоративтік есептеу желісін қорғаудың тиімді құралдарын таңдауда және енгізу талдауда қатысу, министрліктің орталық аппараты ақпараттық жүйелердің қауіпсіздік мәселелері жөніндегі жұмыстарды үйлестіру, министрліктің IT-жобаларының техникалық құжаттамаларын дайындауға қатысу, министрліктің сатып алатын жұмыстары мен байланыс қызметтері бойынша техникалық ерекшеліктер дайындау, басқарманың құзыреті шегіндегі жұмыс топтарының жұмысында және техникалық сараптама жүргізуде қатысу, шарттарды сүйемелдеу, министрліктің сатып алатын тауарлары, жұмыстары мен байланыс қызметтері бойынша техникалық ерекшеліктер дайындау, министрліктің сатып алатын корпоративтік есептеу желісін қорғау құралдарын лицензияланған техникалық қолдауларының техникалық ерекшеліктерін дайындау, министрліктің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөнінде ағымдағы мәселелердің шешілуін ұйымдастыру, басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша есептер, материалдар мен қорытындыларды уақтылы дайындау қамтамасыз ету, министрліктің лауазымды адамдарды электрондық құжат айналымын бірыңғай жүйесінде жұмыс істеу үшін электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен қамтамасыз етуді ұйымдастыру.

117. Персоналды басқару департаментінің директоры

С-1 санаты, 1 бірлік, № КЖД-01

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э ко н о м и к а л ы қ _____ н е м е с е _____ з а ң г е р л і әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе құқық саласын, Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің қызметіне жалпы басшылық жасау, мемлекеттік қызмет саласында бірыңғай мемлекеттік саясатты іске асыру, кадрлық процестерді талдау және болжамдау, үйлестіру және бақылау, министрліктің кадрлық әлеуетін сапалы қалыптастыру және тиімді пайдалану міндеттерін кешенді шешу бойынша жұмыс, министрлік жүйесінің құрылымдық бөлімшелерін құруға байланысты жұмыстар кешенін әзірлеу, персоналды басқаруды нысандары мен әдістерін жетілдіру мәселелері бойынша қажетті құжаттама, ұсынымдар, нұсқаулықтар әзірлеу, басшылықтың міндеттері мен тапсырмаларын орындау мерзімдері мен сапасының сақталуын, орындаушылық және еңбек тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету, министрлік жүйесі қызметкерлерінің біліктілігін арттыру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.

118. Персоналды басқару департаменті директорының орынбасары С-2 санаты, 1 бірлік, № КЖД-02

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э ко н о м и к а л ы қ не м е с е заңгерлік әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе құқық саласын, Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).

Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік қызмет саласында бірыңғай мемлекеттік саясатты іске асыру, кадрлы процестерді талдау және болжамдау, министрліктің құрылымдық бөлімшелерінде еңбек тәртібінің жағдайын және қызметкерлердің ішкі және еңбек тәртібін сақтауын және іш және еңбек тәртібінің ережелерін сақтауын бақылау.
--------------------------	--

119. Персоналды басқару департаменті

Кадр жұмыстарын үйлестіру және талдау басқармасының басшысы

С-3 санаты, 1 бірлік, № КЖД-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе құқық саласын, Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені тура сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәрті туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, ос санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметіне басшылық жасау, министрліктің кадрлық әлеуетін сапаль қалыптастыру мен тиімді пайдалану міндеттерін кешендік шешу бойынша жұмыст ұйымдастыру, министрлік жүйесі бойынша персоналдарды басқару процесін әдістемел қамтамасыз ету, министрлік жүйесіндегі кадрлық процестерді талдау және болжамда үйлестіру және бақылау, кадрлар мониторингі, кадрдағы қажеттілікті жоспарлау азаматтардың арыздары мен өтініштерін қарау, еңбек заңнамасы және мемлекетті қызметке өту туралы заңнама мәселелері бойынша консультация беру, ақпараттық жүйе, жұмыс жасау.

120. Персоналды басқару департаменті Кадр жұмыстарын үйлестіру

және талдау басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 5 бірлік, №КЖД-1-2, № КЖД-1-3, №

КЖД-1-4, № КЖД-1-5, № КЖД-1-6

Өлшемдер	Талаптар
	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік немесе гуманитарль әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе құқық саласында неме

Білімі	б і л і м с а л а с ы н д Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені тура сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жә оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәрті туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, ос санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Министрліктің құрылымдық бөлімшелерінің кадрлық құрамын талдау, кадрлар мониторингі, кадрлар бойынша есепті және белгіленген құжаттарды жүргізу, кадрлы есептілікті талдау, қабылдау және жасау, азаматтардың арыздары мен өтініштерін қара министрліктің кадрлық қамтамасыз ету мәселелерін регламенттейтін актілерді әзірле қабылдау, ауыстыру және босату, қызметкерлерді көтермелеуде әске асыру, конкурсты іріктеу жұмыстарын жүргізу, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға біліктілік талаптары м лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеу және бекітуді қамтамасыз ету, еңбек заңнамасы жә мемлекеттік қызмет туралы заңнама мәселелері бойынша консультация беру, конкурсты іріктеу, аттестациялау, біліктілік талаптарын әзірлеу, жұмыс өтілін есептеу бойынш жұмыстар, ақпараттық жүйеде жұмыс бойынша жұмыс.

121. Персоналды басқару департаменті

Біліктілікті арттыру басқармасының басшысы

С-3 санаты, 1 бірлік, № КЖД -2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе құқық саласын, Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені тура сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жә оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәрті туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, ос санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа міндетті білімдер.
	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б

Жұмыс тәжірибесі	корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметіне басшылық ету, кадрларды үздіксіз кәсіби оқыту жүйесін құру және о дамыту, оқыту сапасын жетілдіру, мамандарды қайта даярлау және олардың біліктілігі арттыру бөлігінде министрлік ведомстволарының кадрлық қызметтерінің жұмысы үйлестіру, оқытудың прогрессивтік нысандары мен әдістерін жинақтау және тарат бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттық бойынша мемлекеттік органдармен және басқа ұйымдармен байланысты жүзеге асыру.

122. Персоналды басқару департаменті

Біліктілікті арттыру басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 1 бірлік, № КЖД-2-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э ко но ми ка лы қ не ме се заңгерлі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе құқық саласын, Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені тура сертификаттарының болғаны жөн
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жән заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынш функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Министрліктің стратегиялық даму жоспарының мақсаттарына сәйкес министрлі қызметкерлерін қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз ет белгіленген кадрлық есептілікті жасау, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттық бойынша мемлекеттік органдармен және басқа ұйымдармен байланысты жүзеге асыру.

123. Персоналды басқару департаменті

Ведомстволық бақылау басқармасының басшысы

С-3 санаты, 1 бірлік, № КЖД-3-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : заңгерлік не ме се э ко но ми ка лы құқық саласында немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласын, Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені тура сертификаттарының болғаны жөн.

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Заңды, еңбек және атқару дисциплинаны бұзу, төтенше жағдайлар, жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтар мен қылмыстар фактілері бойынша министрлік жүйесі органдарының қызметкерлеріне қатысты қызметтік тексерулер жүргізеді, тәртіпті комиссияға материалдарды дайындау, министрліктің басшылығына қарастыру үшін министрлік жүйесі органдарының қызметкерлерін, жазаға тарту және алып тастау туралы ұсыныстарды енгізеді, министрлік жүйесі органдарының кадрлық жұмыс ұйымдары тексеруді қамтамасыз ету, министрлік жүйесі органдарынан келіп түсетін мәліметтер, жалпылау бойынша талдамалық жұмыстарды ұйымдастыру.

124. Персоналды басқару департаменті

Ведомстволық бақылау басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 1 бірлік, № КЖД-3-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : заңгерлік немесе экономикалық құқық саласында немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Заңды, еңбек және атқару дисциплинаны бұзу, төтенше жағдайлар, жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтар мен қылмыстар фактілері бойынша министрлік жүйесі органдарының қызметкерлеріне қатысты қызметтік тексерулер жүргізеді, тәртіпті комиссияға материалдарды дайындау, министрліктің басшылығына қарастыру үшін

Функционалдық міндеттері	министрлік жүйесі органдарының қызметкерлерін, жазаға тарту және алып тастау турал ұсыныстарды енгізеді, министрлік жүйесі органдарының кадрлық жұмыс ұйымдары тексеруді қамтамасыз ету, министрлік жүйесі органдарынан келіп түсетін мәліметтер, жалпылау бойынша талдамалық жұмыстарды ұйымдастыру.
--------------------------	---

125. Құжат айналымын қамтамасыз ету және бақылау, мемлекеттік тілді дамыту департаментінің директоры
С-1 санаты, 1 бірлік, № ҚДД-01

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э ко н о м и к а л ы қ не м е с е заңгерлі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе құқық саласын, Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегияс қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, Мемлекеттік және мемлекетт емес ұйымдарда құжаттама жасаудың және құжаттаманы басқарудың үлгілік қағидаларь білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үші қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің қызметіне жалпы басшылық ету, департамент жұмысының бағыттары анықтау, құжат айналымын уақтылы қамтамасыз ету бойынша департаменттің жұмысы қызмет құжаттарының орындалуын бақылауды ұйымдастыру, «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңның талаптарының орындалуын қамтамасыз ет жөніндегі жұмысты ұйымдастыру, департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынш Қазақстан Республикасы Президенттің, Қазақстан Республикасы Парламенттің, Қазақст Республикасы Үкіметтің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынш материалдар мен қорытындылар дайындау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру, департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен жән министрліктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимылды жүзеге асыру, еңбек және жүргізу тәртібін қамтамасыз ету.

126. Құжат айналымын қамтамасыз ету және бақылау, мемлекеттік тілді дамыту департаменті директорының орынбасары
С-2 санаты, 1 бірлік, № ҚДД-02

Өлшемдер	Талаптар

Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе құқық саласын, Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура », «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегияс қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, Мемлекеттік және мемлекетт емес ұйымдарда құжаттама жасаудың және құжаттаманы басқарудың үлгілік қағидаларь білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үші кажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаменттің қызметіне жалпы басшылық ету, құжат айналымын уақтылы қамтамасыз е бойынша департаменттің жұмысын, қызмет құжаттарының орындалуын бақылауды ұйымдастыру, «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңның талаптарының орындалуын қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты ұйымдастыру, департаменттің құзыретін кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы Президенттің, Қазақстан Республикас Парламенттің, Қазақстан Республикасы Үкіметтің және министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша материалдар мен қорытындылар дайындау жөніндегі жұмыст ұйымдастыру, департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттің органдармен және министрліктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимылды жүзе асыру, еңбек және іс жүргізу тәртібін қамтамасыз ету.

**127. Құжат айналымын қамтамасыз ету және бақылау, мемлекеттік
тілді дамыту департаменті Қызметтік құжаттарды құжаттамалық
қамтамасыз ету және атқарылуын бақылау басқармасының басшысы
С-3 санаты, 1 бірлік, № ҚДД-1-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік немесе гуманитарлық (филолог, оқытуш әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе құқық саласында неме гуманитарлық ғылымдар саласында немесе білім саласынд Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жә оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәрті

	туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасаудың және құжаттаманы басқарудың үлгілі қағидаларын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттер, орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарма жұмысына жалпы басшылық ету, министрлікте іс жүргізу жөніндегі жұмыс ұйымдастыру, министрлікте электронды құжатайналым бірыңғай жүйесі бағдарламасы қолдана отырып, электрондық құжат айналымының жұмысын үйлестіру, құжат айналым мәселелері бойынша әдістемелік басшылық, министрліктегі құжат айналымы бойынша талдамалық жұмыс, мұрағаттық істі жүйелеу, басқарма жұмысын ұйымдастыру және жоспарлау, министрлікте құжат айналымын ұйымдастыру, қолданыстағы заңнамаға министрліктің номенклатурасына министрліктің жеке және заңды тұлғалармен қызметт хат алмасуының, мұрағаттық материалдардың сәйкестігін сақтауды бақылау, құжа айналымы бойынша есеп пен есептілікті жасау және жетілдіру, министрлікте іс жүргі: жөніндегі нормативтік құқықтық актілердің сақталуын бақылау, министрліктегі құжа айналымының жай-күйі туралы ақпаратты талдау және дайындау, электрондық бақыла жүйесін, құжат айналымы мәселелері жөніндегі заңнаманы жетілдіру бойынша ұсыныс: әзірлеу, құжаттардың орындалуын бақылаудың жалпы әдіснамасы мен әдістемесі жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу, белгіленген істер номенклатурасы бойынша департаментте іс жүргізу.

128. Құжат айналымын қамтамасыз ету және бақылау, мемлекеттік тілді дамыту департаменті Қызметтік құжаттарды құжаттамалық қамтамасыз ету және атқарылуын бақылау басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 7 бірлік, № ҚДД-1-2, № ҚДД-1-3, № ҚДД-1-4, № ҚДД-1-5, № ҚДД 1-6, №ҚДД-1-7, №ҚДД-1-8

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік немесе гуманитарлық (филолог, оқытуші әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе құқық саласында немесе гуманитарлық ғылымдар саласында немесе білім саласында) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Қазақстан Республикасындағы т туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасауды

	және құжаттаманы басқарудың үлгілік қағидаларын білгені, осы санаттағы лауазымда бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Министрліктің құжат айналымы бойынша есептілікті жасау, министрліктің іс жүргізу бұйрықтарын тіркеуді және есепке алуды жүзеге асыру, қызметтік хат-хабарды жеде тіркеуді қамтамасыз ету, материалдар таратуды есепке алу, құжаттарды орындаушылар дейін жеткізуді жүзеге асыру, құжаттарды қайта бағыттау, көшірмесін жасау және карточкаларды қалыптастыру, тармақтар бойынша директивті құжаттарды есепке алу және бақылау, министрліктің құрылымдық бөлімшелерінде атқарушылық тәртіпке жауапт тұлғалармен атқарушылық тәртіп мәселелері бойынша кеңеске материалдар дайындау және өткізу, министрліктің істер номенклатурасын қалыптастыру және бекіту, министрлікті ведомстволық мұрағатына қабылданған құжаттаманы қабылдау және тіркеу, министрлікті электрондық мұрағаттық базасын қалыптастыру және толтыру, мұрағаттық құжаттарды жүйелендіру, құжаттарды есептен шығаруға және Орталық мемлекеттік мұрағатқа беру: дайындау, басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша есептілік жасау.

129. Құжат айналымын қамтамасыз ету және бақылау, мемлекеттік тілді дамыту департаменті Мемлекеттік тілді дамыту және редакциялау басқармасының басшысы
С-3 санаты, 1 бірлік, № ҚДД-2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе педагогикалық (қазақ тілі және әдебиеті немесе орыс тілі және әдебиет немесе шет тілі мұғалімі мамандығы бойынша) немесе гуманитарлық (филология қазақ тілі және әдебиеті, аударма ісі, журналистика; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе білім саласында (қазақ тілі және әдебиет немесе орыс тілі және әдебиет немесе шет тілі: екі шет тілі) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (филология немесе аударма іс Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені тура сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа міндетті білімдер, қазақ, орыс және ағылшын тілдерін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).

Функционалдық міндеттері	Басқарманың қызметіне жалпы басшылық, «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заң талаптарын орындауды қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, басшылықта тапсырмасы бойынша құжаттарды мемлекеттік және басқа да тілдерге аударуды ұйымдастыру, департаменттер әзірлейтін, министрлікке түскен нормативтік құқықты актілерді уақтылы және сапалы аудару мен редакциялауды бақылау, мемлекеттік тіл, енгізуді қамтамасыз ету және министрліктің кіріс және шығыс хат-хабарларын мемлекеттік және басқа тілдерге аудару, министрлік басшылығының шетелдік делегациялардың және халықаралық қаржы ұйымдарының өкілдерімен ресми кездесулері мен келіссөздерін ауызша аударманы ұйымдастыру.
--------------------------	---

130. Құжат айналымын қамтамасыз ету және бақылау, мемлекеттік тілді дамыту департаменті Мемлекеттік тілді дамыту және редакциялау басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 4 бірлік, № ҚДД-2-2, № ҚДД-2-3, № ҚДД-2-4, № ҚДД-2-5

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе педагогикалық (қазақ тілі және әдебиеті немесе орыс тілі және әдебиет немесе шет тілі мұғалімі мамандығы бойынша) немесе гуманитарлық (филология қазақ тілі және әдебиеті, аударма ісі, журналистика; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе білім саласында (қазақ тілі және әдебиет немесе орыс тілі және әдебиет немесе шет тілі: екі шет тілі) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (филология немесе аударма ісі Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені тура сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Қазақстан Республикасындағы тұлғалардың құқықтарын қорғау туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саясаты бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, қазақ, орыс және ағылшын тілдерін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Басқарманың мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Талдамалық материалдар, есептер, анықтамалар дайындауда қатысу, орталық аппарат қызметкерлерінің мемлекеттік тілде дайындаған Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігіне, Қазақстан Республикасы Парламенті мен Қазақстан Республикасы Үкіметінің жіберілетін құжаттардың мәтіндерінің сәйкестіктерін тексеру, мемлекеттік тілдің қалыптасуы мен дамуы бойынша іс-шаралар жоспарын дайындау және оны іске асыруға қатысу министрлікте әзірленетін құжаттамалардың мемлекеттік тілге аударылуын сондай-ақ құжаттарды мемлекеттік тілден аударуды жүзеге асыру, «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заң талаптарын орындауды қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, мемлекеттік тілдің іс жүргізуге енгізілуі бойынша жұмыс

ұйымдастыру, министрлікте әзірленетін нормативтік және құқықтық актілерді аудару мен редакциялау.

131. Құжат айналымын қамтамасыз ету және бақылау, мемлекеттік тілді дамыту департаменті Мемлекеттік тілді дамыту және редакциялау басқармасының сарапшысы
С-5 санаты, 1-бірлік, № ҚДД-2-6

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе педагогикалық (қазақ тілі және әдебиеті немесе орыс тілі және әдебиет немесе шет тілі мұғалімі мамандығы бойынша) немесе гуманитарлық (филология, қазақ тілі және әдебиеті, аударма ісі, журналистика, әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе білім саласында (қазақ тілі және әдебиет немесе орыс тілі және әдебиет немесе шет тілі: екі шет тілі) немесе гуманитарлық ғылымдар саласында (филология немесе аударма ісі Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені тура сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Қазақстан Республикасындағы тұлғалар туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саясаты бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, қазақ, орыс және ағылшын тілдерін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Орталық аппарат қызметкерлерінің мемлекеттік тілде дайындаған құжаттардың мәтіндерінің сәйкестіктерін тексеру, мемлекеттік тілдің қалыптасуы мен дамуы бойынша іс-шаралар жоспарын дайындау және оны іске асыруға қатысу, министрлікте әзірленетін құжаттамалардың мемлекеттік тілге аударылуын, сондай-ақ құжаттарды мемлекеттік тілге аударуды жүзеге асыру, «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» Заң талаптарын орындауды қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, мемлекеттік тілдің жүргізуге енгізілуі бойынша жұмысты ұйымдастыру, министрлікте әзірленетін нормативтік және құқықтық актілерді аудару мен редакциялау.

132. Ішкі бақылау департаментінің директоры
С-1 санаты, 1 бірлік, № ІБД-01

Өлшемдер	Талаптар
	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент)

Білімі	немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық). Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Аудиторлық қызмет туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы (жалпы бөлімі) кодексін, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексін (Мемлекеттік қызметшілерінің қызмет этикасының ережелерін) білгені, осы санаттағы лауазымда бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаментке жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз функцияларын жүзеге асыруына жалпы басшылық ету, министрлік бысылығына бақылау объектісінде анықталған бұзушылықтар, жұмыстағы бұзушылықтар мен кемшіліктерді жасауға ықпал еткен себептер мен жағдайлардың нәтижелері туралы ақпаратты, сондай-ақ оларды жою жөніндегі ұсыныстарды қамтитын ішкі бақылау нәтижелері туралы есептерді енгізу.

133. Ішкі бақылау департаменті директорының орынбасары С-3 санаты, 1 бірлік, № ІБД-02

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық). Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Аудиторлық қызмет туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы (жалпы бөлімі) кодексін, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, Қазақстан

	Республикасының мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексін (Мемлекеттік қызметшілерінің қызмет этикасының ережелерін) білгені, осы санаттағы лауазымда бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басшылықтың берген тапсырмалары мен өз функционалдық міндеттерін департамент қызметкерлері уақытылы және сапалы орындауына бақылау жүргізу, департаментті жылсайынғы бақылау іс-шаралары жоспарлаын әзірлеуді және олардың орындалуы қамтамасыз ету, министрліктің қызметінің бағыттары бойынша ішкі бақылауды министрлікте, оның аумақтық бөлімшелері мен ведомстволық бағыныстағы ұйымдарын басқару жүйесінің жұмыс істеуін бағалауды жүзеге асыру, министрлікпен оның құрылымд бөлімшелерінің Қазақстан Республикасының бюджет және өзге де заңнамасын сақтауы тексеруді жүзеге асыру, министрліктің стратегиялық және операциялық жоспарларының іс асырылуын, министрлікте, оның ведомствалары мен аумақтық бөлімшелерінде есепке ал мен есептілікті жүргізуінің анықтығы мен дұрыстығын бақылауды жүзеге асыру.

134. Ішкі бақылау департаментінің бас сарапшысы

С-4 санаты, 4 бірлік, № ІБД-1, № ІБД-2, № ІБД-3, № ІБД-4

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық саласында (құқықтану немесе халықаралық құқық). Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Аудиторлық қызмет туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы (жалпы бөлімі) кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексін (Мемлекеттік қызметшілерінің қызмет этикасының ережелерін) білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Департаменттің жылсайынғы бақылау іс-шаралары жоспарлаын әзірлеуге және орындауына қатысу, министрліктің қызметінің бағыттары бойынша ішкі бақылауды жүргізу

Функционалдық міндеттері	министрлікте, оның аумақтық бөлімшелері мен ведомстволық бағыныстағы ұйымдарын басқару жүйесінің жұмыс істеуін бағалауды жүзеге асыру, министрлікпен оның құрылымд бөлімшелерінің Қазақстан Республикасының бюджет және өзге де заңнамасын сақтауы тексеруді жүзеге асыру, министрліктің стратегиялық және операциялық жоспарларының іс асырылуын бақылауға қатысу, министрлікте, оның ведомствалары мен аумақты бөлімшелерінде есепке алу мен есептілікті жүргізуінің анықтығы мен дұрыстығы бақылауды жүзеге асыру, бақылау объектілері жұмысындағы бұзушылықтар мен кемшіліктерді жоюға бағытталған ұсынымдарды әзірлеу, бақылау объектілеріне жіберілет ұсынымдардың және бақылау нәтижелері қорытындылары бойынша қабылданған шешімдердің орындалуын бақылауды жүзеге асыру.
--------------------------	---

135. Стратегиялық даму департаментінің директоры С-1 санаты, 1 бірлік, № СДД-01

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э ко но ми ка лы қ не ме се заңгерлі элеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе құқық саласын, Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені тура сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, ос санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департамент жұмысына жалпы басшылық, министрліктің стратегиялық даму жоспары операциялық жоспарын және министрліктің жұмыс жоспарын қалыптастыру, және олард талдау, мемлекеттік қызметтер көрсету, министрліктің және оның ведомстволық бағыныс ұйымдарының қызметін бағалау шенберінде әдіснамалық басшылық ету және жұмыстард үйлестіру, оң тәжірибені жақсарту, зерделеу, жинақтау және тарату, жұмыстардың жағ нысандары мен әдістерін енгізу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.

136. Стратегиялық даму департаменті директорының орынбасары С–2 санаты, 1 бірлік, № СДД-02

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э ко но ми ка лы қ не ме се заңгерлі

	әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе құқық саласын, Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені тура сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Министрліктің стратегиялық даму жоспарын, операциялық жоспарын және министрліктің жұмыс жоспарын қалыптастыру, және оларды талдау, мемлекеттік қызметтер көрсету министрліктің және оның ведомстволық бағынысты ұйымдарының қызметін бағалау шеңберінде әдіснамалық басшылық ету және жұмыстарды үйлестіру, оң тәжірибені жақсарту, зерделеу, жинақтау және тарату, жұмыстардың жаңа нысандары мен әдістер енгізу бойынша департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің жұмыстарын ұйымдастыру басшылық ету.

137. Стратегиялық даму департаменті

Стратегиялық жоспарлау басқармасының басшысы

С-3 санаты, 1 бірлік, № СДД-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласын, Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).

Функционалдық міндеттері	Басқарманың қызметіне жалпы басшылық ету, басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара әрекетті жүзеге асыру, басқарма бойынша ұйымдастыру және кадр мәселелерін шешу, басқарма қызметкерлерін еңбек және өндірістік тәртібін қамтамасыз ету, басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және министрлік басшылығының тапсырмаларына материалдар мен қорытындылар дайындау, ұйымдастыру, министрліктің стратегиялық даму мәселелерін үйлестіру, басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілердің жобасын қарау, мемлекеттік органның стратегиялық даму жоспарын, Операциялық жоспарын, Меморандумды қалыптастыру, Елбасының жыл сайынғы жолдауын іске асыру жөніндегі жалпыұлттық іс-шаралар жоспарын орындау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру.
--------------------------	---

138. Стратегиялық даму департаменті

Стратегиялық жоспарлау басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 2 бірлік, № СДД-1-2, № СДД-1-3

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік немесе техникалық әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе құқық саласында немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (автоматтандыру және басқару немесе ақпараттық жүйелер) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа, міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік органның стратегиялық жоспары мәселелеріне қатысты құқықтық актілер, әзірлеу, басқарма құзыреті шегінде кеңестерге және отырыстарға материалдар дайындау, басқарма құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілердің жобаларын қарау, Мемлекеттік органның стратегиялық даму жоспары және Операциялық жоспары бойынша ұсыныстар дайындау және бағдарламалық құжаттардың орындалуын ұйымдастыру және оларды мониторингін қамтамасыз ету, белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасы Президентінің Қазақстан Республикасы Үкіметінің актілері мен тапсырмаларын, Қазақстан Республикасының мемлекеттік және салалық бағдарламаларын орындауды қамтамасыз ету және ұйымдастыру, Елбасының жыл сайынғы жолдауын іске асыру жөніндегі жалпыұлттық іс-шаралар жоспарын орындау бойынша министрліктің құрылымдық бөлімшелерінің жұмысын ұйымдастыру.

139. Стратегиялық даму департаменті Жоспарлар мен мемлекеттік қызметтер мониторингі басқармасының басшысы
С-3 санаты, 1 бірлік, № СДД-2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік немесе техникаль әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе құқық саласында немес техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (автоматтандыру және басқару неме а қ п а р а т т ы қ ж ү й е л е р Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және онь депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі турал Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттер орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың қызметіне жалпы басшылық ету, көрсетілетін мемлекеттік қызметтеріні стандарттары мен регламенттерінің әзірлеуінің мониторингің қамтамасыз ету, стратегияль және операциондық жоспарды талдау, Министрліктің қызметінің тиімділігін бағала бойынша іс шаралар жүргізуін қамтамасыз ету, қызметтің тиімділігінің қорытындыс бойынша басшылыққа ықпал ету шаралары бойынша ұсыныстарды енгізу, көрсетілеті мемлекеттік қызметтердің сапасын сақталуына бақылауды қамтамасыз ету.

140. Стратегиялық даму департаменті Жоспарлар мен мемлекеттік қызметтер мониторингі басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 1 бірлік, № СДД-2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік немесе техникаль әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе құқық саласында немес техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (автоматтандыру және басқару неме а қ п а р а т т ы қ ж ү й е л е р Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және онь депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы»,

Кәсіби біліктілігі	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа ; міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Көрсетілетін мемлекеттік қызметтерінің стандарттары мен регламенттерінің әзірлеуіні мониторингін қамтамасыз ету, стратегиялық және операциялық жоспарды талдау; Министрліктің қызметінің тиімділігін бағалау бойынша іс шаралар жүргізуін қамтамасыз ет қызметтің тиімділігінің қорытындысы бойынша басшылыққа ықпал ету шаралары бойынша ұсыныстарды енгізу, көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің сапасын сақталуына бақылауд қамтамасыз ету.

141. Стратегиялық даму департаменті

Қызметті талдау және бағалау басқармасының басшысы

С-3 санаты, 1 бірлік, № СДД-3-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік немесе техникаль әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе құқық саласында немес техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (автоматтандыру және басқару неме а қ п а р а т т ы қ ж ү й е л е р Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оны депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімін № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың қызметіне жалпы басшылық ету, басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимылды жүзеге асыру, оң тәжірибе зерделеу, жинақтау және тарату, жұмыстардың жаңа нысандары мен әдістерін енгізу, құзірет шеңберінде қызметті талдау және бағалау.

142. Стратегиялық даму департаменті

Қызметті талдау және бағалау басқармасының басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 1 бірлік, № СДД-3-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік немесе техникалық әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе құқық саласында немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (автоматтандыру және басқару немесе ақпараттық жүйелер) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Корпоративтік басқару процестерін жетілдіру саласындағы нормативтік құқықтық актілер жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындау, оң тәжірибе зерделеу, жинақтау және тарату жұмыстардың жаңа нысандары мен әдістерін енгізу, құзірет шеңберінде қызметті талдау және бағалау.

143. Ақпаратты қорғау және жұмылдыру жұмыстары

басқармасының басшысы

С-3 санаты, 1 бірлік, № АҚБ-01

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік немесе техникалық (ақпаратты қорғау мамандығы) әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе құқық саласында немесе әскери іс және қауіпсіздік саласында (ақпараттық қауіпсіздік жүйелер) Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы»

Кәсіби біліктілігі	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Басқарманың қызметіне басшылық ету, министрлікте құпиялық пен жұмылдыру дайындығы режимдерін қамтамасыз ету, министрлік құзыретінің шегінде мемлекеттік құпия және жұмылдыру дайындығы саласындағы нормативтік құқықтық актілердің әзірленуін бақылау министрлік жүйесінде мемлекеттік құпия және жұмылдыру дайындығы саласындағы заңнаманың орындалуын бақылау, ақпаратты қорғау саласындағы басқа да іс-шараларды жүргізу.

144. Ақпаратты қорғау және жұмылдыру жұмыстары басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 2 бірлік, № АҚБ-02, № АҚБ-03

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік немесе техникалық (ақпаратты қорғау мамандығы әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе құқық саласында немесе әскери іс және қауіпсіздік саласында (ақпараттық қауіпсіздік жүйелері Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені туралы сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Министрлікте құпиялық пен жұмылдыру дайындығы режимдерін қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, министрлік құзыретінің шегінде мемлекеттік құпия және жұмылдыру дайындығы саласындағы нормативтік құқықтық актілердің әзірлеу, оларды аумақтық органдарға жеткізу, министрлік жүйесінде мемлекеттік құпия және жұмылдыру дайындығы саласындағы заңнаманың орындалуын бақылау, ақпаратты қорғау саласындағы басқа да іс-шараларды жүргізу.

145. БАҚ-пен жұмыс істеу басқармасының басшысы

С-3 санаты, 1 бірлік, № БАҚБ-01

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе гуманитарлық немесе заңгерл әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе білім саласында (қазақ ті және әдебиет немесе шет тілі: екі шет тілі) немесе гуманитарлық ғылымдар саласынд халықаралық қатынастар немесе филология немесе аударма ісі) немесе құқық саласынд құқықтану немесе халықаралық құқық Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені турал сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Бұқаралық ақпарат құралдары туралы» Заңдарын, «Қазақстан – 2050: Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, ос санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Министрдің тапсырмасы бойынша ресми мәлімдемелерді, хабарларларды, баспасөз релиздері мен қазақстандық және шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарындағы басқа да ақпараттық материалдарды тарату, бұқаралық ақпарат құралдар материалдарын күнделік шұғыл жинақтауды және жедел–талдауды жүзеге асыру, баспасөздер дайджестері дайындау және бұқаралық ақпарат құралдардағы экономикалық жарияланымдар ме бағдарламаларды шолу, министрліктің қызметін жарыққа шығаратын теле - ради көрсетілімдері мен бағдарламалар, фото өнімдері мен басқа да материалдарды ұйымдасты , мемлекеттік органның баспасөз – конференцияларын, басқа да маңызды іс-шаралары бейне жазуды жүзеге асыру, сондай-ақ осы материалдарды мұрағаттау, республикаль және өңірлік мерзімді баспа басылымдарының бас редакторларымен, телерадиокомпаниялардың, ақпараттық агенттіктердің басшыларымен, шетелдік бұқаралы ақпарат құралдарының корпункттерінің өкілдерімен өзара іс-қимыл, министрлікті күзіретіне жататын мәселелер бойынша бұқаралық ақпарат құралдар өкілдерін консультациялар, мемлекеттік органның құрылымдық бөлімшелерімен олардың қызмет жарыққа шығару мәселелері бойынша өзара іс-қимыл, мемлекеттік органның құрылымды бөлімшелерімен бірлесіп баспасөз конференциялар мен брифингтер ұйымдастыру жән өткізу.

146. БАҚ-пен жұмыс істеу басқармасының бас сарапшысы

С-4 санаты, 1 бірлік, №БАҚБ-02

Өлшемдер	Талаптар

Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе гуманитарлық (филолог, қазақ тілі және әдебиеті, шетел тілі, аудар і с і , ж у р н а л и с т и к а әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе білім саласында (қазақ ті және әдебиет немесе шет тілі: екі шет тілі) немесе гуманитарлық ғылымдар саласынд филология немесе аударма і с і Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда мерзімді қайта даярлықтан өткені тура сертификаттарының болғаны жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жәғ оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жәғ заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Бұқаралық ақпарат құралдар туралы Заңдарын, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа сая бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Бұқаралық ақпарат құралдар материалдарын күнделікті шұғыл жинақтауды жән жедел-талдауды жүзеге асыру, материалдарды мұрағаттау, республикалық және өңірл мерзімді баспа басылымдарының бас редакторларымен, телерадиокомпаниялардын ақпараттық агенттіктердің басшыларымен өзара іс-қимыл, министрліктің құзіретін жататын мәселелер бойынша бұқаралық ақпарат құралдар өкілдеріне консультация бер мемлекеттік органның құрылымдық бөлімшелерімен олардың қызметін көрсету мәселеле бойынша өзара іс-қимыл.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Премьер-Министрінің Орынбасары -

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің

2014 жылғы 2 сәуірдегі № 155 бұйрығына

2-қосымша

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі

Комитеттері төрағаларының орынбасарлары мен Комитеттердің

аумақтық органдарының басшылары «Б» корпусының мемлекеттік

әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары

Ескерту. 2-қосымшаға өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2014.09.17 № 401 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Салық комитеті төрағасының орынбасары

С-1 санаты, 5 бірлік, № СК-02, № СК-03, № СК-04, № СК-05, № СК-06

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік немесе техникаль әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару не маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану) немесе техникаль ғылымдар және технологиялар (автоматтандыру және басқару немесе акпараттық жүйеле с а л а с ы н д а . Жұмыс бағыты бойынша біліктілігін арттыру курстарынан өту сертификатының болуы ж .
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жә оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәрті туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін (Жалпы бөлім), Сал және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексін, «Қазақста 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, о санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басы да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Комитеттің жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелерінің қызметіне жалпы басшыль ету және үйлестіру, комитеттің бюджетке салық және басқа да міндетті төлемдерді түсімдерінің толықтығын көздейтін заңнаманың сақталуын бақылауды қамтамасыз ет салық заңнамасының және банкроттық туралы заңнаманың сақталуын бақылауды жүзе асыру, конкурстық өндірісті, оңалту рәсімдерін жүргізу бақылауын қамтамасыз ет мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жұмысты ұйымдастыру, Қазақстан Республикасын қолданыстағы заңнамасына сәйкес басқа да міндеттер.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Кедендік бақылау комитеті төрағасының орынбасары

С-1 санаты, 2 бірлік, № КБК-02, № КБК-03

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : заңгерлік немесе экономикалық немесе кедендік немесе техникаль құқық саласында немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында не

	техникалық ғылымдар және технологиялар саласында Негізгі мамандығының бейіні бойынша курстарда кезеңдік қайта даярлау туралы сертификаттарының болғаны дұрыс.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін (Жалпы бөлім) Қазақстан Республикасындағы кеден ісі туралы" Қазақстан Республикасының кодексін Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясы: білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Кеден ісі саласына жатқызылған мәселелер бойынша кеден органдарының жұмысы реттейді, кедендік әкімшілендіруді жаңғырту, Еуропалық экономикалық комиссиядағы Қазақстанның жағдайын реттейтін кеден және өзге заңнаманың нормативтік құқықтық базаларын қалыптастыру, өз құзыреті шегінде кеден ісі саласындағы мемлекеттің саясатын іске асырылуын қамтамасыз етеді, өз құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және ұйымдармен, сондай-ақ, кеден органдары мен кедендердің аумақтық бөлімшелерімен өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді, өз құзыреті шегінде Комитеттің құрылымдық бөлімшеле басшыларының өкілеттіктері мен міндеттерін айқындайды, азаматтарды қабылдау мәселелерін реттейді, өзінің құзыреті шегінде өзге де функцияларды жүзеге асырады.

3. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық комитеті төрағасының орынбасары С-1 санаты, 2 бірлік, № ҚК-02, № ҚК-03

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе ақпараттық технологиялар саласында техникалық әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында (автоматтандыру және басқару немесе ақпараттық жүйелер немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету) . Жұмыс бағыты бойынша біліктілігін арттыру курстарынан өту сертификатының болуы ж
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050

	Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, ос санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа міндетті білімдер, қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Комитеттің жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелерінің қызметіне жалпы басшылық жасау және үйлестіру, республикалық бюджеттің атқарылуы бойынша бухгалтерлік есеппен есептілікті, мемлекеттік мекемелердің аударымдарын жүзеге асыруды және төлемдер жүргізуді, бюджет ақшасын басқаруды, бюджет қаражатының игерілу және мемлекеттік мекемелердің шығыстарын есепке алу мониторингін қамтамасыз етуді жүзеге асыру және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа да міндеттер.

4. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қаржылық бақылау комитеті төрағасының орынбасары С-1 санаты, 2 бірлік, № ҚБК-02, № ҚБК-03

Өлшемдер	Қойылатын талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар - экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық саласында (құқықтану немесе құқық қорғау қызметі) Жұмыс бағыты бойынша біліктілігін арттыру курстарынан өту сертификатының болуы жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы», «Аудиторлық қызмет туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын, Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілерінің ар-намы кодексін (Мемлекеттік қызметшілерінің қызмет этикасының ережелерін) білгені, ос санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
	Комитеттің жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелерінің қызметіне жалпы басшылық ету және үйлестіру, комитеттің нормативтік құқықтық актілер әзірлеу жөніндегі жұмыстарын және бюджеттік заңнама талаптарының, кредит ресурстарын, гранттарды қарыздар мен мемлекет активтерінің мақсатты пайдаланылуы, мемлекеттік сатып алу

Функционалдық міндеттері	туралы заңнаманың сақталуы жөнінде бақылау жүргізілуін ұйымдастыру және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес басқа да міндеттер.
--------------------------	---

**5. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі
Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының
орынбасары
С-1 санаты, 2 бірлік, № ММЖК-02, № ММЖК-03**

Өлшемдер	Қойылатын талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік немесе техникалық; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында; Жұмыс бағыты бойынша біліктілігін арттыру курстарынан өту сертификатының болуы жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы», «Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін (Жалпы бөлім), Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттер орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Комитеттің жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелерінің қызметіне жалпы басшылық ету және үйлестіру, комитеттің республикалық меншікті иелену, пайдалану және оған билік ету және жекешелендіру мәселелері бойынша жұмыстарын ұйымдастыру, осы органдарында республикалық меншікке билік ету мәселелері бойынша комитетті мүддесін білдіру, мемлекет қатысатын мемлекеттік емес заңды тұлғаларды басқару органдарында комитеттің өкілі ретінде қатысу, республикалық мемлекеттік заңды тұлғалар және акциялары мен үлестері республикалық меншікте орналасқан заңды тұлғалармен жұмысты ұйымдастыру және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа да міндеттер.

**6. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі
Қаржы мониторингі комитеті төрағасының орынбасары
С-1 санаты, 2 бірлік, № ҚМК-02, № ҚМК-03**

--	--

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік немесе техникалық немесе математикалық; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе құқық саласында немесе техникалық ғылымдар мен технологиялар саласында (автоматтандыру және басқару немесе ақпараттық жүйелер немесе есептеу техникасы және бағдарламалау немесе радиотехника, электроника және телекоммуникациялар) немесе жаратылыстану ғылымдары саласында (математика немесе информатика) Жұмыс бағыты бойынша біліктілігін арттыру курстарынан өту сертификатының болуы жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы», «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Заңдары Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін (Жалпы бөлім), «Қазақстан - 2050 Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2008 жылғы 9 қаңтарда №5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы №02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес
Функционалдық міндеттері	Комитеттің жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелерінің қызметін үйлестіру қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризм, қаржыландыруға қарсы іс-қимыл мақсатында қаржы мониторингі саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыруды қамтамасыз ету және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа міндеттер.

7. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі

Салық комитетінің Облыстар, Алматы және Астана қалалары бойынша

Салық департаментінің басшысы

С-О-1 санаты, 16 бірлік

Өлшемдер	Қойылатын талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтану) Жұмыс бағыты бойынша біліктілігін арттыру курстарынан өту сертификатының болуы жөн.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы»,

Кәсіби біліктілігі	Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім), Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы Салық кодексі, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалды міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалды міндеттері	Тиісті салық департаментінің қызметіне жалпы басшылық ету және үйлестіру және мемлекеттік билік органдарында және өзге де ұйымдарда оны таныстыру, мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл аясында үйлестіру, салық заңнамасының және салықтық емес түсімдердің түсін көздейтін өзге де нормативтік құқықтық актілердің сақталуын бақылауды жүзеге асыру, салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді және салықтық емес төлемдердің бюджетке түсуін, сондай-ақ міндетті зейнетақы жарналарының аударылуын қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, салық органында салықтық есепте тұрған салық төлеушілердің салық міндеттемелері орындауына салықтық бақылауды және белгіленген тәртіпте салық төлеушілерді мониторингін жүзеге асыру, конкурстық өндіріс жүргізуді, оңалту, сырттай байқау рәсімдерін жүргізу, жалған және алдын ала ойластырылған банкроттық белгілері анықтау жөнінде жұмысты қамтамасыз ету, құқықтық сараптама жұмыстары ұйымдастыру және салық комитетінің құрылымдық бөлімшелерінің құқықтық актілер әзірлеуіне, салық органдары мен салық төлеушілер арасында туындайтын дау материалдары бойынша құқықтық қорытынды дайындауына бақылау, кадр мәселелері бойынша жұмыстарды үйлестіруді жүзеге асыру.

8. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі

Қазынашылық комитетінің облыстар, Астана және Алматы қалалары бойынша қазынашылық департаментінің басшысы

С-О-1 санаты, 16 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлік; әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент) немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе құқық саласында (құқықтану) Жұмыс бағыты бойынша біліктілігін арттыру курстарынан өту сертификатының болуы жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі, Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты

	стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттер орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер, қазынашылықтың біріктірілге ақпараттық жүйесін білгені жөн.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Қазынашылық департаментінің және оның аумақтық бөлімшелерінің қызметіне, соным қатар мемлекеттік бюджеттің орындалуына қызмет көрсету, республикалық жән жергілікті бюджеттердің орындалуы жөніндегі операцияларды тіркеуді қамтамасыз е және мемлекеттік мекемелердің ашылған шоттары бойынша операциялар жүргізу; қамтамасыз ету, мемлекеттік бюджеттің мақсатты пайдаланылуын алдын ала жән ағымдағы бақылау, республикалық бюджеттің орындалуы жөніндегі бухгалтерлік ес және есеп беруді іске асыру, қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесіні қызметін қамтамасыз ету жөніндегі жұмыстар кешеніне жетекшілік жасау.

9. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі

Қаржылық бақылау комитетінің облыстар, Астана және Алматы қалалары бойынша Қаржылық бақылау инспекциясының басшысы

С-О-1 санаты, 16 бірлік

Өлшемдер	Қойылатын талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : э ко н о м и к а л ы қ _____ н е м е с е _____ з а ң г е р л і әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджме немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару) неме құқық саласында (құқықтану немесе құқық қорғау қызмет Жұмыс бағыты бойынша біліктілігін арттыру курстарынан өту сертификатының болу жөн.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы», «Аудиторлық қызмет туралы», «Бухгалтерлік есеп пен қаржылы есептілік туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, Әкімшілік құқық бұзушылық турал кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыт стратегиясын, Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілерінің ар-намы кодексін (Мемлекеттік қызметшілерінің қызмет этикасының ережелерін) білгені, ос санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті бас да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Е корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).

Функционалдық міндеттері	Инспекцияның жұмысын ұйымдастыру және қызметіне басшылық ету, инспекция жүктелген міндеттердің орындалуын қамтамасыз ету және оның мемлекеттік қаржылы бақылау объектілерінің республикалық және жергілікті бюджеттерді атқару, оларды орындалуын бағалау, мемлекеттік гранттарды, активтерді, мемлекет кепілдендірге қарыздарды, мемлекеттік мекемелердің өз иеліктерінде қалатын, тауарларды (жұмыстар, қызметтерді) сатудан түскен ақшаларды пайдалану бойынша қызметтерінің Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкестігін бақылауды ұйымдастыру бойынша өз функцияларын жүзеге асыру, Қазақстан Республикасы заңнамасының сақталуын бақыла және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа да міндеттер.
--------------------------	---

10. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі
Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің облыстық,
Байқоңыр, Астана мен Алматы қалалары бойынша мемлекеттік мүлік
және жекешелендіру департаментінің басшысы
С-О-1 санаты, 17 бірлік

Өлшемдер	Қойылатын талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы экономикалық немесе техникалық немесе заңгерлік немесе ауылшаруашылық әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе аймақтану) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласында автоматтандыру және басқару немесе ақпараттық жүйелер немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету) немесе құқық саласында (құқықтану) немесе ауылшаруашылық ғылымдары саласында Жұмыс бағыты бойынша біліктілігін арттыру курстарынан өту сертификатының болуы және
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру», Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Жауапкершілігі шектелген және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін (Жалп бөлім), Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндет білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінші орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департаментке жалпы басшылық жасау және қызметін қамтамасыз ету, республикалық мемлекеттік мүлікті иелену, пайдалану және билік ету бойынша өз құзыреті шегінде өкілеттікті жүзеге асыру, қызметшілерді басқару бойынша жұмысты ұйымдастыру, өз құзыреті шегінде мемлекеттік мүлікті басқару саласында мемлекеттің саясатын жүзеге асыруды қамтамасыз ету.

11. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі
Қаржы мониторингі комитетінің Алматы қаласы бойынша Қаржы
мониторингі департаментінің басшысы
С-О-1 санаты, 1 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Ж о ғ а р ы : экономикалық немесе заңгерлі әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немен маркетинг немесе аймақтану) немесе құқық саласында (құқықтан Жұмыс бағыты бойынша біліктілігін арттыру курстарынан өту сертификатының болуы жөн
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оны депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативт құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі турал , «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризм, қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикасының Азаматт кодекcін (Жалпы бөлім), «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жа саяси бағыты стратегиясын білгені, осы санаттағы лауазымдар бойынша функциональ міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесі	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бірінш орынбасарының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілі біліктілік талаптарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тірке тізілімінде № 5084 болып тіркелген).
Функционалдық міндеттері	Департамент пен оның басқармалары қызметіне жалпы басшылық, департаменті мемлекетт органдарда және басқа ұйымдарда ұсыну, қылмыстық жолмен алынған табыстарды жылыстыруға) заңдастыруға және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-әрекет саласынд саясатты жүзеге асыруды қамтамасыз ету, Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес бас да міндеттерді жүзеге асыру, қаржы мониторингі субъектілерін есеп жүргізуін департамен құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ақпаратты ұсынуды қамтамасыз ету.