

Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігі
Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің және оның аумақтық
органдарының "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің
лауазымдарының санаттарына біліктілік талаптарын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Орынбасары - Қазақстан
Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрінің 2014 жылғы 11
наурыздағы № 71 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде
2014 жылы 1 сәуірде № 9288 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы
Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2015 жылғы 1 қыркүйектегі № 895
бұйрығымен

**Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - ҚР Инвестициялар және даму
министрінің м.а. 01.09.2015 № 895 бұйрығымен.**

«Мемлекеттік қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабы 5-
тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігі
Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің және оның аумақтық
органдарының «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің
лауазымдарының санаттарына қоса беріліп отырған біліктілік талаптары
б е к і т і л с і н .

2. Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар
министрлігінің Геология және жер қойнауын пайдалану комитеті (Нұрабаев Б.Қ.)
заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде осы бұйрықтың
м е м л е к е т т і к т і р к е л у і н ;

2) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде осы бұйрық мемлекеттік
тіркелгеннен кейін он күнтізбелік күн ішінде бұқаралық ақпарат құралдарында
және «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға оның
ж і б е р і л у і н ;

3) Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар
министрлігінің интернет-ресурсында осы бұйрықтың орналастырылуын
қ а м т а м а с ы з е т с і н .

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының
Индустрия және жаңа технологиялар вице-министрі Н.Е. Сауранбаевқа
ж ү к т е л с і н .

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланғаннан кейін, күнтізбелік он күн өткен соң күшіне енеді.

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары –
Қазақстан Республикасының Индустрия
және жаңа технологиялар
министрі **Ә. Исекешев**

« К Е Л І С І Л Д І »
Қазақстан Республикасының
Мемлекеттік қызмет істері
агенттігінің Төрағасы

_____ А. Байменов

2014 жылғы 26 наурыз

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары –
Қазақстан Республикасының
Индустрия және жаңа
технологиялар министрінің
2014 жылғы 11 наурыздағы № 71
бұйрығымен бекітілді

Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар
министрлігі

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
және оның аумақтық органдарының «Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары Геология және
жер қойнауын пайдалану комитетінің
Мемлекеттік құпияларды қорғау бас сарапшысы
С-4 санаты, 1 бірлік, № 01-05

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық маман бойынш немесе құқық (заңтану))
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.

Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-01 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Қызметкерлердің Қазақстан Республикасындағы құпиялық режимді қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулықтың талаптарын сақтауын бақылауды жүзеге асыру; құпиялық құжатына айналымын жүргізуді ұйымдастыру; құпиялық режимді қамтамасыз ету мәселелері бойынша өкімдік және әдістемелік құжаттарды әзірлеу және сараптама жасау; қызметшілерге мемлекеттік құпияларды қамтитын мәліметтерге рұқсат етуді ресімдеу (қайта ресімдеу олардың қолдану мерзімін бақылау; ақпаратты қорғау жөніндегі шаралар туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу; басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Қатты пайдалы қазбалар геологиясы басқармасының басшысы
С-3 санаты, 1 бірлік, № 02-0-1,**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (тау-кен инженер-геолог-геологиялық түсіру, қатты пайдалы қазба кенорындарын іздеу және барлау)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-01 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметіне жалпы басшылық етуді жүзеге асыру; жер қойнауын мемлекеттік геологиялық зерделеу саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыруды қамтамасыз ету; мемлекеттік мұқтаждықтар үшін геологиялық зерттеулерді жүргізуді ұйымдастыру; жер қойнауын мемлекеттік геологиялық зерттеуді жүзеге асыру үшін қажетті мемлекеттік бюджеттік қаржы бөлу көлемдерін негіздеу; өз құзыреті саласында мемлекеттік және салалық бағдарламаларды әзірлеуге және іске асыруға қатысу; әдістемелік нұсқауларды салалық нұсқаулықтарды және басқа да нормативтік құжаттарды әзірлеуге жалпы басшылыққа алу; өңірлік геологиялық, ғылыми-қолданбалы зерттеулерді, іздестіру және іздестіру-бағалау жұмыстарын өткізуге мемлекеттік тапсырысты конкурс негізінде қалыптастыру және орналастыру.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Қатты пайдалы қазбалар геологиясы басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 1 бірлік, № 02-0-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология немесе тауке мамандығы бойынша).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақста Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-07 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасының пайдалы қазбалар минералдық-шикізат базасының жән ресурстарының болжамды мен жай-күйін мониторингілеу және талдау бойынша жұмыс ұйымдастыру; Министрліктің алқа мәжілісін ұйымдастыру және материалдарды баяндамаларды, талдамалық анықтамаларды дайындау; өз құзыреті саласында мемлекетт және салалық бағдарламаларды әзірлеуге және іске асыруға қатысу; мемлекеттік мұқтажды үшін геологиялық зерттеулерді жүргізуді ұйымдастыруға қатысу; қатты пайдалы қазбал бойынша жер қойнауын геологиялық зерттеу мәселелері жөніндегі халықаралық келісімдеі дайындауды ұйымдастыру.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Қатты пайдалы қазбалар геологиясы басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 1 бірлік, № 02-0-1-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (тау-кен инженер-геолог геологиялық түсіру, қатты пайдалы қазба кенорындарын іздеу және барлау).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекет жаңа саяси бағытын білуі.
	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақста Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-07

Практикалық тәжірибесі	бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын мемлекеттік геологиялық зерттеуді жүзеге асыру үшін қажетті мемлекетт бюджеттік қаржы бөлу көлемін негіздеу; жер қойнауын геологиялық зерттеудің жылды және перспективтік жоспарларын әзірлеу; геологиялық зерттеу бойынша, Қазақста Республикасының минералдық-шикізат базасы мен минералдық-шикізат кешенінің жай-күйіне талдауды жүргізу бойынша ақпараттық-талдамалық жұмыстарын геологияль зерттеулерді жүргізуді ұйымдастыру; мемлекеттік мұқтаждық үшін ғылыми-зерттеу жән тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды қоса алғанда геологиялық жүргізуді ұйымдастыруға қатысу, сондай-ақ республикалық бюджет қаражаты есебінен геологиялық-барлау жұмыстарын жүргізетін ұйымдардың орындалған жұмыстары турал есептерінің сапасы мен уактылы берілуін бақылау; ҮДИИД бойынша мониторинг жән есептілікті, өз құзыреті шегінде стратегиялық жоспарды және салалық бағдарламаны ұйымдастыру.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің **Қатты пайдалы қазбалар геологиясы басқармасының сарапшысы** **С-5 санаты, 1 бірлік, № 02-0-1-4**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (тау-кен инженер-геолог геологиялық түсіру, қатты пайдалы қазба кенорындарын іздеу және барлау).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-01/2008 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасының минералдық-шикізат базасын перспективті дамыту бағдарламаларын әзірлеуге қатысу; өз құзыреті саласында мемлекеттік және салалық бағдарламаларды әзірлеуге және іске асыруға қатысу; жер қойнауын мемлекеттік геологиялық зерттеу үшін мемлекеттік бюджеттік қаржы бөлу көлемдерін негіздеуге қатысу; Қазақстан Республикасының минералдық-шикізат базасының жай-күйіне талдау, бағалау және болжам жасау, ақпараттық-талдамалық жұмыстарын жүргізу, инвестициялар есебін жер қойнауын мемлекеттік геологиялық зерттеуді жүзеге асыру үшін қажетті мемлекеттік бюджеттік қаржы бөлу көлемдерін негіздеуге; нормативтік құқықтық актілердің жобаларын салалық нұсқаулықтарды дайындауға қатысу.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Қатты пайдалы қазбалар геологиясы басқармасының сарапшысы
С-5 санаты, 1 бірлік, № 02-0-1-5

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология немесе тау-ке мамандығы бойынша).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекет жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақста Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-07 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасының минералдық-шикізат базасын перспективті дамыту бағдарламаларын әзірлеуге қатысу; өз құзыреті саласында мемлекеттік және салалы бағдарламаларды әзірлеуге, іске асыруға қатысу; жер қойнауын мемлекеттік геологияль зерттеу бойынша мемлекеттік бюджеттік қаржы бөлу көлемдерін негіздеуге қатысу ақпараттық-талдамалық жұмыстарын жүргізу бойынша: Қазақстан Республикасы аумағын геологиялық-геофизикалық зерттеушілігі, Қазақстан Республикасының пайдалы қазбаларының қорлары мен болжамды ресурстарының жай-күйін талдау, бағалау жән болжам жасау, инвестициялар есебінен жер қойнауын мемлекеттік геологиялық зертте бойынша жұмыстарды ұйымдастыруға, нормативтік құқықтық актілердің жобаларын салалық нұсқаулықтарды дайындауға қатысу.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Қатты пайдалы қазбалар геологиясы басқармасының сарапшысы
С-5 санаты, 1 бірлік, № 02-0-1-6

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (тау-кен инженер-геолог геологиялық түсіру, қатты пайдалы қазба кенорындарын іздеу және барлау).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекет жаңа саяси бағытын білуі.
	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақста Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-07

Практикалық тәжірибесі	бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасының минералдық-шикізат базасын перспективті дамыту бағдарламаларын әзірлеуге қатысу; өз құзыреті саласында мемлекеттік және салалық бағдарламаларды әзірлеуге және іске асыруға қатысу; Басқарманың функцияларына қатысты нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындауға, әдістемелік нұсқаулықтарды салалық нұсқаулықтарды әзірлеуге қатысу; талдамалық жұмыстарын (талдамалық анықтамалар, баяндамалар, үкіметтік және басқа да хаттар) орындауға қатысу; мемлекеттік мұқтаждық үшін геологиялық зерттеулер жүргізуді ұйымдастыруға қатысу; жер қойнауы мемлекеттік геологиялық зерттеуді жүзеге асыру үшін қажетті мемлекеттік бюджеттік қаржы бөлу көлемдерін негіздеуге қатысу; қатты пайдалы қазбалар бойынша жер қойнауы геологиялық зерттеу мәселелері бойынша халықаралық келісімдерді дайындауды ұйымдастыруға қатысу; Басқармадағы іс жүргізудің жай-күйін бақылауды жүзеге асыру; геологиялық зерттеу саласындағы ұйымдармен және жеке тұлғалармен хат-хабар алмасу мерзімдерін сақтау).

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің Қатты пайдалы қазбалар геологиясы басқармасының сарапшысы С-5 санаты, 1 бірлік, № 02-0-1-7

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (тау-кен инженер-геолог геологиялық түсіру, қатты пайдалы қазба кенорындарын іздеу және барлау)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-01/2008 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасының минералдық-шикізат базасын перспективті дамыту бағдарламаларын әзірлеуге қатысу; өз құзыреті саласында мемлекеттік және салалық бағдарламаларды әзірлеуге және іске асыруға қатысу; жер қойнауын мемлекеттік геологиялық зерттеуді жүзеге асыру үшін қажетті мемлекеттік бюджеттік қаржы бөлшектерін негіздеуге қатысу; Басқарманың функцияларына қатысты нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындауға, әдістемелік нұсқаулықтарды, салалық нұсқаулықтарды әзірлеуге қатысу; жүргізетін ұйымдардың орындалған жұмыстары туралы есептерге мониторинг жасау; Басқармадағы іс жүргізудің жай-күйін бақылауды жүзеге асыру (геологиялық зерттеу саласындағы ұйымдармен және жеке тұлғалармен хат-хабар алмасу мерзімдерін сақтау).

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Гидрогеология және инженерлік геология басқармасының басшысы
С-3 санаты, 1 бірлік, № 03-0-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология мамандығы бойынша Ауылшаруашылық ғылымдар (Су ресурстары және суды пайдалану).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-07 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарма және ведомстволық бағынысты ұйымдардың қызметтеріне жалпы басшылық жасау; ұйлестіру; стратегиялық жоспарлау; мемлекеттік және салалық бағдарламаларды іске асыруды қамтамасыз ету, жер қойнауына гидрогеологиялық және инженерлік-геологиялық зерттеулерге мемлекеттік тапсырысты қалыптастыру; жер қойнауына гидрогеологиялық және инженерлік геологиялық зерттеу саласында әдістемелік басшылық.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Гидрогеология және инженерлік геология
басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 1 бірлік, № 03-0-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология немесе тауке мамандығы бойынша Ауылшаруашылық ғылымдар (Су ресурстары және суды пайдалану).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-07

Практикалық тәжірибесі	бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Стратегиялық жоспарлауға, салалық бағдарламаларды, объектілер бойынша жоспарларды әзірлеуге, бюджеттік өтінімдерді негіздеуге қатысу; жер асты су қорларын қайта бағалау бойынша ауылдық елді мекендерді сумен қамтамасыз етуге арналған іздеу-барлау жұмыстарын жүргізуге мемлекеттік тапсырыстардың орындалуын бақылау; жер қойнауы гидрогеологиялық және инженерлік геологиялық зерттеу саласында нормативтік-құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; баяндамалар, хаттар, талдамалық анықтамаларды және есептер әзірлеуге қатысу.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Гидрогеология және инженерлік геология басқармасының
бас сарапшысы
С-4 санаты, 1 бірлік, № 03-0-1-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология мамандығы бойынша Ауылшаруашылық ғылымдар (Су ресурстары және суды пайдалану).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-01/2008 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Стратегиялық жоспарлауға, салалық бағдарламаларды, объектілер бойынша жоспарларды әзірлеуге, бюджеттік өтінімдерді негіздеуге қатысу; жерасты сулары мониторингі және қауіпті геологиялық процестерді, мемлекеттік су кадастрын енгізуге мемлекеттік тапсырыстардың орындалуын бақылауға қатысу, жер қойнауы туралы мемлекеттік ақпараттық банк «Жер асты сулары» кіші жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз етуді бақылау; жер қойнауын гидрогеологиялық және инженерлік – геологиялық зерттеу саласында нормативтік-құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; хаттар, баяндамалар, талдамалық анықтамаларды және есептерді берулерді әзірлеуге қатысу.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Гидрогеология және инженерлік геология басқармасының сарапшысы
С-5 санаты, 1 бірлік, № 03-0-1-3

Өлшемдер	Талаптар

Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология немесе тауке м а м а н д ы ғ ы б о й ы н ш а Ауылшаруашылық ғылымдар (Су ресурстары және суды пайдалану).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақст Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-0/ бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Салалық бағдарламаларды, объектілер бойынша жоспарларды, бюджеттік өтінімдерг негіздемелерді әзірлеуге қатысу; гидрогеология және инженерлік-геологиялық зертте жағдайына талдау және бағалау, өңірлік гидрогеологиялық және инженерлік-геологияль зерттеулер жүргізу; жер асты су кенорындарының жобаларын әзірлеуді қарастыру мемлекеттік геологиялық зерттеулерге келісім-шарттар (шарттар), хаттарды, талдамаль анықтамаларды және есептерді дайындау.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің **Гидрогеология және инженерлік геология басқармасының сарапшысы** **С-5 санаты, 1 бірлік, № 03-0-1-4**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология немесе тауке м а м а н д ы ғ ы б о й ы н ш а Ауылшаруашылық ғылымдар (Су ресурстары және суды пайдалану).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекет жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақст Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-0/ бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Салалық бағдарламаларды, объектілер бойынша жоспарларды, бюджеттік өтінімдерг негіздемелерді әзірлеуге қатысу; негізгі экономика саласын және Қазақстан Республикас тұрғындарын жер асты су қорларымен қамтамасыз ету жағдайына талдау, жер асты сулары іздеу-барлау жұмыстарын жүргізу; тәулігіне екі мың және одан да көп текше мет көлеміндегі өндірістік-техникалық жер асты суларын пайдалы қазбаны өндірудің технологиялық схемасына сәйкес қаттарға айдау үшін оларды барлау мен өндіруге н

	тау-кен қазбаларын пайдалану кезінде су деңгейін төмендету мақсатында жерасты суларь өндіруге рұқсатаманы әзірлеу; жер асты су кенорындарын өндіру жобаларын қарастыр хаттарды, талдамалық анықтамаларды және есептерді дайындау.
--	---

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Көмірсутек шикізатының геологиясы басқармасының басшысы
С-3 санаты, 1 бірлік, № 04-0-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (тау–кен инженер–геологы, мұнай және газ геологиясы, мұнай және газ кен орнын өндіру, мұнай профиліндег инженер-геофизигі, мұнай-газ ісі инженері мамандығы бойынша)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және ж қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақс Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-0/ бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Комитеттің және оның ведомстволық бағынысты ұйымдарында геологиялық зерттеу жән көмірсутек шикізатын тиімді пайдалану нәтижелерін талдау бойынша, жер қойнауы пайдаланушылармен заңнама және оларды ұтымды пайдалану бөлігінде жер қойнауы пайдаланудың белгіленген тәртіптік талаптарын сақтауда мемлекеттік бақылаудь қамтамасыз ету бойынша басқарма қызметіне жалпы басшылық және үйлестіру; Қазақс Республикасы аумағын және минералды-шикізат кешенін мемлекеттік геологиялық зертте ағымдағы және перспективті бағдарламасын, геологиялық зерттеу саласындағы объектіл бойынша жоспарын әзірлеуге және көмірсутек шикізат мониторингін, олардың орындалуь бақылауға қатысу. Өз құзіреті шегінде мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтер, қорғауды жүзеге асыру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Көмірсутек шикізатының геологиясы басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 1 бірлік, № 04-0-1-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (тау–кен инженер–геологы, мұнай профиліндегі инженер-геофизигі, мұнай және газ кен орны өндіру, мұнай-газ ісі инжене мамандығы бойынша)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер

	қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-07 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдаланушылармен заңнамалардың талаптарын сақтауды және оның тиімді пайдалану бөлігінде жер қойнауын пайдалануда белгіленген тәртіпті жер қойнауын пайдалануда қамтамасыз ету бойынша жұмысты үйлестіру; көмірсутек шикізат кенорында жобаларын қарастыру, көмірсутек шикізат бойынша геологиялық-барлау жұмыстарының жобаларын қарау. Жер қойнауын тиімді пайдалану саласында Мемлекеттік геологиялық ақпараттар орталығы және өңіраралық департаменттер, басқармалар арасындағы жұмыстарды үйлестіру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Көмірсутек шикізатының геологиясы басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 1 бірлік, № 04-0-1-2**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (тау–кен инженер–геологы, мұнай және газ кен орнын өндіру, мұнай профилінің инженер- геофизигі мұнай-газ ісі инженер мамандығы бойынша).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-07 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасы минералды-шикізат базасы және минералды-шикізат кешенінің жағдайын талдау, көмірсутек шикізатын геологиялық зерттеу саласындағы Мемлекеттік геологиялық ақпараттар орталығы және өңіраралық департаменттер, басқармалар арасындағы жұмыстарды ұйымдастыру; Қазақстан Республикасы аумағын және минералды-шикізат кешенін мемлекеттік геологиялық зерттеу, ағымдағы және перспективті бағдарламасын, геологиялық зерттеу саласындағы объектілер бойынша жоспарын әзірлеу және көмірсутек шикізат мониторингін, олардың орындалуын бақылауға қатысу.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Көмірсутек шикізатының геологиясы басқармасының сарапшысы
С-5 санаты, 1 бірлік, № 04-0-1-3**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (мұнай және газ ісі инженер-тау-кен инженер-геофизигі, игеруші инженер-технолог, мұнай профилінің инженер-технолог бұрғылаушысы, мұнай-газ ісі инженері мамандығы бойынша).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-07 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдалануда көмірсутек шикізат бөлігінде жер қойнауын кешенді және тиім пайдалану мәселелері бойынша жер қойнауын пайдаланушылардың қызметін тексеру және Қазақстан Республикасы жер қойнауын игеруде, геологиялық зерттеу бойынша ескірген нормативті актілерді түзетуге және жаңа актілерді әзірлеуге қатысу; көмірсутек шикізат жер қойнауын пайдалану бөлігінде келісім-шарттардың жобаларын келісу.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің **Көмірсутек шикізатының геологиясы басқармасының сарапшысы** **С-5 санаты, 1 бірлік, № 04-0-1-4**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (тау-кен инженер-геолог инженер-геофизик, инженер-технолог, немесе мұнай профилінің инженер-технолог бұрғылаушысы, мұнай-газ ісі инженері мамандығы бойынша)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдаланушылармен заңнама талаптарын және оларды тиімді пайдалану, жер қойнауын пайдалану бөлігіндегі белгіленген тәртіпті сақтауды мемлекеттік бақылауд қамтамасыз ету; мұнай ұңғымаларын консервациялау және жою мәселелерін жүргізу; көмірсутек шикізаты бойынша салалық және мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеуге және

	іске асыруға қатысу; жер қойнауын кешенді және тиімді пайдалану мәселелерін қамтамас ету бойынша жер қойнауын пайдаланушылардың қызметін тексеруде белгіленген тәртіп қамтамасыз ету.
--	---

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Көмірсутек шикізатының геологиясы басқармасының сарапшысы
С-5 санаты, 1 бірлік, № 04-0-1-5

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (мұнай және газ геологиясы инженер-геофизик, өндіруші инженер-технолог, мұнай профилінің инженер-технолог бұрғылаушысы, мұнай-газ ісі инженері мамандығы бойынша).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақст Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Теңізде мұнай операцияларын жүргізу саласында шарттық міндеттемелердің орындалу талқылауға, сейсморазведка жұмыстарының жобаларын қарауға, жер қойнауын тиімді жә кешенді пайдалану мәселелері бойынша жер қойнауын пайдаланушылардың қызметі тексеруге, келісім-шарт жобаларын қарауға қатысу.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Жер қойнауын сараптау басқармасының басшысы
С-3 санаты, 1 бірлік, № 05-0-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология мамандығы бойынша)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және ж қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда

Практикалық тәжірибесі	№ 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд. санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметін жалпы үйлестіру, пайдалы қазбалар қорлары есепнамасы материалдарына сараптама жұмыстарын ұйымдастыру, жоспарлау және бақылау минералдық шикізат кондициясына техника-экономикалық негіздеме және пайдалы компоненттер коэффициенттерін шығару, қорларды есептен шығару негіздемесі немесе оларды теңгерімдегі тиімділігін ауыстыру, кен орнын геология-экономикалық бағалау; пайдалы қазбалар кен орындарын консервациялау немесе жоюды негіздеу, материалдар сараптама жүргізуге тәуелсіз сарапшыларды тағайындау. Қорлар жөніндегі мемлекеттік комиссиясының жұмысын және жалпы отырысын жүргізу; пайдалы қазбалар қорларының мемлекеттік теңгерімін, кен орындарының және пайдалы қазбалар көрінулерінің мемлекеттік кадастрын жасауды және жүргізуді ұйымдастыру; мемлекеттік органдары Қазақстан Республикасы Үкіметімен белгіленген тәртіпте пайдалы қазбалар қорының мемлекеттік теңгерімі бойынша ақпараттарды ұсынады; жер қойнауын пайдалану және зерттеу саласында нормативтік-техникалық құжаттарды әзірлеуді жүзеге асырады мемлекеттік техногендік минералдық тізілімдердің кадастрын жүргізуді іске асырады; кен орындары қорларын жіктеу тәртібін әзірлейді.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің Жер қойнауын сараптау басқармасының бас сарапшысы С-4 санаты, 1 бірлік, № 05-0-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология немесе тау-кен мамандығы бойынша)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд. санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Металдар және шашылым кен орындарының және техногендік минералдық құрылымдарына сараптама жүргізу саласында басқарма қызметінің бағытын үйлестіріп, пайдалы қазба байлықтарының қорларына қорытынды есеп материалдарына сараптама жүргізуді және тексеруді жүзеге асыру; қорлар жөніндегі мемлекеттік комиссияны сараптама қорытындысын қарастыру нәтижесіне қорытындылауды бақылау және қамтамасыз ету және жұмыс отырыстарында пайдалы қазбалар қорларының материалдары есептеу және қорлар жөніндегі мемлекеттік комиссияның пленарлық отырысына шешім жобасын дайындау; минералды шикізатқа техника-экономикалық негіздеме кондициясы және пайдалы компоненттердің коэффициенттерін түсіру, қорларды есептен шығару негізі немесе олардың есептік ауысымы, кен орындарына геологиялық-экономикалық баға беріп, пайдалы қазба байлықтардың кен орындарын жою немесе консервациялауға негіздеме материалдарға тәуелсіз сараптама жүргізу үшін сараптамаларға іріктеу, қорлар жөнінде

	мемлекеттік комиссияның кезекті отырысында қарастыруға қорытынды шешімдерді дайындау; министірліктер, ведомстволар, ғылыми-зерттеу және өндірістік ұйымдарда келген хаттар мен сұраулар бойынша жауаптар мен қорытындылардың жасау мен орындалуын қамтамасыз ету және бақылау; пайдалы қазбалар қорларының мемлекеттік теңгерімін, кен орындарының және пайдалы қазбалар көрінуінің мемлекеттік кадастры жасауды және жүргізуді ұйымдастырады; мемлекеттік органдарға Қазақстан Республикасы Үкіметімен белгіленген тәртіпте пайдалы қазбалар қорының мемлекеттік теңгерімі бойынша ақпараттарды ұсынады; жер қойнауын пайдалану және зерттеу саласында нормативтік-техникалық құжаттарды әзірлеуді жүзеге асырады; кен орындар қорлар жіктеу тәртібін әзірлейді.
--	--

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің **Жер қойнауын сараптау басқармасының бас сарапшысы** **С-4 санаты, 1 бірлік, № 05-0-1-2**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (тау-кен инженер гидрогеология мамандығы – гидрогеология және инженерлік геология)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Эксплуатациялық жер асты суларының қорларына есептеу материалдарына, тау-кен өндірудегі суағыны және пайдалы қазба байлықтар кен орындарына инженерлік-геологиялық зерттеуге, көмір сутекті шикізаты кен орындарына гидрогеологиялық жағдайына, пайдалы қазба байлықтарының барлау және өндірумен байланысты емес жер асты ғимараттарының құрылысы және эксплуатациялау үшін жер қойнауы учаскелері жөніндегі геологиялық ақпараттарға сараптама жүргізуді ұйымдастыру және бақылау; материалдарды тәуелсіз сараптамадан өткізу үшін сарапшыларды іріктеуді жүзеге асырады; қорлар жөнінде мемлекеттік комиссияның пленарлық отырысына шешімнің жобасын дайындау министірліктер, ведомстволар, ғылыми-зерттеу және өндірістік ұйымдардан келген хаттар мен сұраулар бойынша жауаптар мен қорытындылардың жасау мен орындалуын қамтамасыз ету және бақылау; жер асты су қорларының мемлекеттік теңгерімін жасауды және жүргізуді ұйымдастырады; мемлекеттік органдарға Қазақстан Республикасы Үкіметімен белгіленген тәртіпте жер асты су қорының мемлекеттік теңгерімі бойынша ақпараттарды ұсынады; жер қойнауын пайдалану және зерттеу саласында нормативтік-техникалық құжаттарды әзірлеуді жүзеге асырады; кен орындар қорлар жіктеу тәртібін әзірлейді.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Жер қойнауын сараптау басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 1 бірлік, № 05-0-1-3

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (тау-кен инженер геология мамандығы – мұнай және газ кен орындарының геологиясы және барлау)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақст Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Көмірсутек шикізат қорларының материалдарын есептеу бойынша қорытындыла дайындау және өндірістік сараптаманы ұйымдастыру және бақылау, көмірсутек шикіз қорларының материалдарын есептеуді тексеру және сараптаманы іріктеуді жүзеге асыр қорлар жөніндегі мемлекеттік комиссияның сараптама қорытындысын қарастыр; нәтижесіне қорытындылауды бақылау және қамтамасыз ету және жұмыс отырыстарын; көмірсутек шикізат қорларының материалдарын есептеу және қорлар жөніндегі мемлекет комиссияның пленарлық отырысына шешімнің жобасын дайындау; пайдалы қазбала қорларының мемлекеттік теңгерімін, кен орындарының және пайдалы қазбалар көрін белгілерінің мемлекеттік кадастрын жасауды және жүргізуді ұйымдастырады; мемлекетт органдарға Қазақстан Республикасы Үкіметімен белгіленген тәртіпте пайдалы қазб қорларының мемлекеттік теңгерімі бойынша ақпараттарды ұсынады; жер қойнауын зертт және пайдалану саласындағы нормативтік - техникалық құжаттарды дайындауын жүзе асырады; кен орындары қорларын жіктеу тәртібін әзірлейді.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Жер қойнауын сараптау басқармасының сарапшысы
С-5 санаты, 1 бірлік, № 05-0-1-4

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (тау-кен инженер-геологы, та кен инженері
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер

	қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік сараптама жүргізу үшін қорлар жөніндегі мемлекеттік комиссияның қарауы ұсынылатын минералдық шикізатқа арналған кондициялардың техника-экономикалық негіздемесі материалдарын дұрыстығына және толықтығына талдау жасау; қорлар жөніндегі мемлекеттік комиссияның ғылыми хатшысының функцияларын орындау; қорлар жөніндегі мемлекеттік комиссияның отырысында оларды қарастыру үшін кондициялардың техника-экономикалық негіздемесіне тәуелсіз сараптаманың нәтижелерін жинақтау және шешімдердің жобасын дайындау; пайдалы қазбалар қорларының мемлекеттік теңгерімі мен орындарының және пайдалы қазбалар көрініс белгілерінің, мемлекеттік кадастры жасау мен жүргізуін ұйымдастырады; мемлекеттік органдарға Қазақстан Республикасы Үкіметімен белгіленген тәртіпте пайдалы қазбалар қорлары бойынша ақпараттарды ұсынады; басқарманың іс қағаздарын жүргізу.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің **Жер қойнауын сараптау басқармасының сарапшысы** **С-5 санаты, 1 бірлік, № 05-0-1-5**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (тау-кен инженер-гидрогеология мамандығы – гидрогеология және инженерлік геология)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жерасты сулары кен орындарының, гидрогеология және инженерлік геология мәселелері бойынша өндірістік және сараптамалық қорытындыларды талдау жүргізу және дайындау; жерасты суларының қорларын есептей отырып, кен орындары бойынша қорлар жөніндегі мемлекеттік қоры жөніндегі комиссияның жұмыс отырысы хаттамасының жобалық шешімдерін дайындау; гидрогеология және инженерлік геология бойынша әдістемелік сипаттағы нормативтік құқықтық актілерін әзірлеуге қатысу; бөлімнің құзыретіне кіретін жоспарларды, есептерді, анықтамаларды, ақпараттарды жасау, қорларының мемлекеттік теңгерімін жасауды және жүргізуді ұйымдастырады; мемлекеттік органдарға Қазақстан Республикасы Үкіметімен белгіленген тәртіпте жерасты сулары қорларының мемлекеттік

	теңгерімі бойынша ақпараттарды ұсынады; жер қойнауын зерттеу және пайдалану саласындағы нормативтік–техникалық құжаттарды әзірлеуді жүзеге асырады; кен орындар қорларын жіктеу тәртібін әзірлейді.
--	---

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Жер қойнауын сараптау басқармасының сарапшысы
С-5 санаты, 1 бірлік, № 05-0-1-6

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (тау-кен инженер-геолог мамандығы – пайдалы қазбалар кен орындарын түсіру, іздеу және барлау)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауын және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Қатты пайдалы қазбалар бойынша жер қойнауына Мемлекеттік сараптама жүргізу үшін қорлар жөніндегі мемлекеттік комиссияның қарауына ұсынылатын материалдарды дұрыстығына және толықтығына сараптама жасау; қорлар жөніндегі мемлекеттік комиссияның отырысында оларды қарастыру үшін тәуелсіз сараптаманың нәтижелерін жинақтау және шешімдердің жобасын дайындау; қатты пайдалы қазбалар мәселелері бойынша сараптама қорытындысын дайындау, пайдалы қазбалар қорларының мемлекеттік теңгерімін, кен орындарының және пайдалы қазбалар көрініс белгілерінің, сондай-ақ техногендік минералдық тізілістерінің мемлекеттік кадастрын жасауды және жүргізу, ұйымдастырады; мемлекеттік органдарға Қазақстан Республикасы Үкіметімен белгіленген тәртіпте пайдалы қазбалар қорларының мемлекеттік теңгерімі бойынша ақпараттарды ұсынады; жер қойнауын зерттеу және пайдалану саласындағы нормативтік-техникалық құжаттарды әзірлеуді жүзеге асырады; кен орындары қорларын жіктеу тәртібін әзірлейді.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Жер қойнауын сараптау басқармасының сарапшысы
С-5 санаты, 1 бірлік, № 05-0-1-5

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (тау-кен инженері, мамандығы геология, мұнай мен газ кен орындарын барлау)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауын және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.

	қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Көмірсутекті шикізат мәселелері бойынша сараптамалық қорытындыларды көмірсутектердің қорларын есептей отырып, кен орындары бойынша талдау, жүргізу және дайындау; қорлар жөніндегі мемлекеттік комиссияның жұмыс отырысы хаттамасының жобалық шешімдерінің жобасын дайындау; көмірсутекті шикізат бойынша әдістемелі сипаттағы нормативтік құқықтық актілерін әзірлеуге қатысу, бөлімнің құзыретіне кіретін жоспарларды, есептерді, анықтамаларды, ақпараттарды және т.б. жасау; мұнай, газ, конденсат қорларының мемлекеттік теңгерімін жасауды және жүргізуді ұйымдастырады мемлекеттік органдарға Қазақстан Республикасы Үкіметімен белгіленген тәртіпте мұнай, газ, конденсат қорларының мемлекеттік теңгерімі бойынша ақпараттарды ұсынады; жер қойнауын зерттеу және пайдалану саласындағы нормативтік-техникалық құжаттарды әзірлеуді жүзеге асырады; кен орындар қорларын жіктеу тәртібін әзірлейді.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Жер қойнауын ұтымды және кешенді пайдалану
мониторингі және бақылау басқармасының басшысы
С-3 санаты, 1 бірлік, № 06-0-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология немесе тау-кен мамандығы бойынша)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарма жұмысын ұйымдастыру. Барлау мен өндіруді жүзеге асыруға арналған жұмыс бағдарламаларын қарастыруға және келісуге қатысу; жер қойнауын пайдалану мониторингін жер қойнауын пайдаланушымен келісім шарт талаптарын, жұмыс бағдарламаларын орындау мониторингі, қатты пайдалы қазбалар өндіру бойынша кен орындарын игеру жобаларын қарастыруға және келісуге қатысу; жер қойнауын ұтымды және кешенді пайдалануға бақылауды жүзеге асыру бойынша жұмысқа, келісімшарттардың жобаларын қарауға және сараптама жүргізуге қатысу. Жер қойнауына мемлекеттік мониторинг жүргізуге қатысады.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Жер қойнауын ұтымды және кешенді пайдалану
мониторингі және бақылау басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 1 бірлік, № 06-0-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология немесе тау-ке мамандығы бойынша)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Барлау мен өндіруді жүзеге асыруға арналған жұмыс бағдарламаларын қарастыруға жән келісуге қатысу; жер қойнауын пайдалану мониторингі; жер қойнауын пайдаланушымен келісімшарт талаптарын; жұмыс бағдарламаларын орындау мониторингі; қатты пайдал қазбалар өндіру бойынша кенорындарын игеру жобаларын қарастыруға қатысу; же қойнауын ұтымды және кешенді пайдалануға бақылауды жүзеге асыру бойынша жұмыск келісімшарттардың жобаларын және оларға толықтыруларды қарауға сараптама жүргізу қатысу.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Жер қойнауын ұтымды және кешенді пайдалану
мониторингі және бақылау басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 1 бірлік, № 06-0-1-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология немесе тау-ке мамандығы бойынша)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы

Практикалық тәжірибесі	№ 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд. санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Барлау мен өндіруді жүзеге асыруға арналған жұмыс бағдарламаларын қарастыруға жән келісуге қатысу; жер қойнауын пайдалану мониторингі; жер қойнауын пайдаланушымен келісім шарт талаптарын; жұмыс бағдарламаларын орындау мониторингі; қатты пайдал қазбалар өндіру бойынша кенорындарын игеру жобаларын қарастыруға қатысу; же қойнауын ұтымды және кешенді пайдалануға бақылауды жүзеге асыру бойынша жұмыс келісім шарттардың жобаларын және оларға толықтыруларды қарауға сараптама жүргізу қатысу.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Жер қойнауын ұтымды және кешенді пайдалану
мониторингі және бақылау басқармасының сарапшысы
С-5 санаты, 1 бірлік, № 06-0-1-3**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология немесе тауке мамандығы бойынша)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағ № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд. санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Барлау мен өндіруді жүзеге асыруға арналған жұмыс бағдарламаларын қарастыруға жән келісуге қатысу; жер қойнауын пайдалану мониторингі; жер қойнауын пайдаланушымен келісім шарт талаптарын; жұмыс бағдарламаларын орындау мониторингі; қатты пайдал қазбалар өндіру бойынша кенорындарын игеру жобаларын қарастыруға қатысу; же қойнауын ұтымды және кешенді пайдалануға бақылауды жүзеге асыру бойынша жұмыс келісім шарттардың жобаларын және оларға толықтыруларды қарауға сараптама жүргізу қатысу.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Жер қойнауын ұтымды және кешенді пайдалану
мониторингі және бақылау басқармасының сарапшысы
С-5 санаты, 1 бірлік, № 06-0-1-4**

Өлшемдер	Талаптар

Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология немесе тауке мамандығы бойынша)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Барлау мен өндіруді жүзеге асыруға арналған жұмыс бағдарламаларын қарастыруға жән келісуге қатысу; жер қойнауын пайдалану мониторингі; жер қойнауын пайдаланушыме келісім шарт талаптарын; жұмыс бағдарламаларын орындау мониторингі; қатты пайдал қазбалар өндіру бойынша кенорындарын игеру жобаларын қарастыруға қатысу; же қойнауын ұтымды және кешенді пайдалануға бақылауды жүзеге асыру бойынша жұмыс келісім шарттардың жобаларын және оларға толықтыруларды қарауға сараптама жүргізу қатысу.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің **Қаржыларды ішкі әкімшілік ету басқармасының басшысы** **С-3 санаты, 1 бірлік, № 07-0-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп жән аудит)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және ж қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысын үйлестіру, жер қойнауын мемлекеттік геологиялық зертте саласындағы республикалық бюджеттік бағдарламаларды жоспарлау және қаржыланды тетігін құру; республикалық бюджеттік бағдарламаларды уақытында қаржыландыруд ұйымдастыру; республикалық бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстарға арналған жобалық-сметалық құжаттамаларға экономикалық сараптаманы жүргізу, қоғамды сектордың қаржылық есептілігінің халықаралық стандарттарына сәйкес және бухгалтерл есепке алуды есетілікті жүргізуді ұйымдастыру; мемлекеттік сатып алуларды ұйымдасты

	және өткізу, ведомстволық ұйымдардың қаржы-шаруашылық қызметтеріне мониторинг жүргізу, Комитеттің, аумақтық бөлімшелердің және ведомстволық ұйымдардың қаржы-шаруашылық қызметтерін ұйымдастыру.
--	--

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Қаржыларды ішкі әкімшілік ету басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 1 бірлік, № 07-0-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және аудит).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Озық нысандар және әдістер негізінде бухгалтерлік есепке алу менесептілікті жүргізу, ұйымдастыру, сондай-ақ есептік саясатқа және Қоғамдық сектордың қаржылық есептілігінің халықаралық стандарттарына сәйкес, бухгалтерлік, салықтық, статистикалық және өзге де есептілікті қалыптастыру, тиісті органдарға және ұйымдарға уақытында ұсынатын бухгалтерлік операциялардың заңдылығын, құжаттардың уақытылы және дұрыс рәсімделуін бақылауды қамтамасыз ету, бухгалтерлік есеп шоттарда барлық жүзеге асырылған қаржылық және ақшалай операцияларды көрсету, еңбек ақыны және өзге де төлемдерді есептеу; бухгалтерлік есепке алу және есептілік мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелерге әдістемелік көмек көрсету, қаржылық жағдай туралы жедел ақпараттарды ұсыну.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Қаржыларды ішкі әкімшілік ету басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 1 бірлік, № 07-0-1-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және аудит)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.

	карау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Министрліктің стратегиялық және операциялық жоспарларына, барлық бюджетті бағдарламалар бойынша Комитеттің жиынтық бюджеттік өтінімдерін қалыптастыру, оның ішінде жер қойнауын мемлекеттік геологиялық зерттеу және мониторинг саласында салалық бюджеттік өтінімдер бойынша міндеттемелер және төлемдер бойынша Комитетті аумақтық органдардың жиынтық жылдық қаржыландыру жоспарларын жасау міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу, талдамалық және анықтамалық материалдарды, бюджеттік жоба бойынша баяндамаларды сонымен қатар басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша басқада құжаттарды әзірлеуге қатысу.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің **Қаржыларды ішкі әкімшілік ету басқармасының бас сарапшысы** **С-4 санаты, 1 бірлік, № 07-0-1-3**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және аудит, құқық (заңтану)).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін ұйымдастыру және өткізу, жер қойнауын мемлекеттік геологиялық зерттеу және мониторинг саласында республикалық бюджеттік бағдарламалар бойынша мемлекеттік сатып алу жоспарын жасау; конкурстық құжаттаманы қалыптастыру және бекіту; мемлекеттік сатып алу конкурсы жеңімпаздарымен азаматтық-құқықтық мәмілелер жасасу үшін шарт жобаларын дайындау; республикалық бюджетті бағдарламалар бойынша мемлекеттік сатып алу мониторингті жүзеге асыру; Комитетті аумақтық бөлімшелер мен ведомстволық бағынысты ұйымдардың мемлекеттік сатып алу бойынша есептілікті қалыптастыру. Мемлекеттік сатып алу бойынша талап-ары жұмыстарын жүргізуге құжаттар дайындау және мемлекеттік сатып алу мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді сараптауды жүзеге асыру.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Қаржыларды ішкі әкімшілік ету басқармасының сарапшысы
С-5 санаты, 1 бірлік, № 07-0-1-4

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім, әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және аудит).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Прогрессивті нысандар және әдістер негізінде бухгалтерлік есеп жүргізуді және есептілік ұйымдастыру, сонымен қатар есептік саясатқа және Қоғамдық сектордың қаржылық есептілігінің халықаралық стандарттарына сәйкес, тиісті органдарға және ұйымдарға бухгалтерлік, салықтық, статистикалық және басқада есептілікті қалыптастыру және уақтылы ұсыну, жасалатын бухгалтерлік операциялардың заңдылығын, құжаттардың уақтылы және дұрыс ресімделуін бақылауды қамтамасыз ету, бухгалтерлік есеп шоттарында барлық жүзеге асырылатын қаржылық және ақшалай операцияларды көрсетіңбек ақыны есептеу, есептілікті қалыптастыру және тиісті орган мен ұйымдарға оны уақтылы ұсыну.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Қаржыларды ішкі әкімшілік ету басқармасының сарапшысы
С-5 санаты, 1 бірлік, № 07-0-1-5

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және аудит).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды

Практикалық тәжірибесі	санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Министрліктің стратегиялық және операциялық жоспарларын қалыптастыруға қатыс; міндеттемелер мен төлемдер бойынша Комитеттің, аумақтық органдардың жиынты жылдық қаржыландыру жоспарларын жасау, жер қойнауын мемлекеттік геологиялы зерттеу және мониторинг саласында салалық бюджеттік өтінімдер бойынша міндеттемел және төлемдер бойынша Комитеттің, аумақтық органдардың жиынтық жылды қаржыландыру жоспарларын құрастырады, міндеттемелер мен төлемдер бойынш қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу, талдамалық және анықтамалы материалдарды, бюджеттік жоба бойынша баяндамаларды, сонымен қатар басқарманы құзыретіне кіретін мәселелер бойынша басқа да құжаттарды әзірлейді.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің Қаржыларды ішкі әкімшілік ету басқармасының сарапшысы С-5 санаты, 1 бірлік, № 07-0-1-6

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім, техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық, геофизикалы гидрогеологиялық, мұнай ісі мамандықтары бойынша)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақст Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын (геологиялық барлау жұмыстары) мемлекеттік геологиялық саласынд жұмыстарды жүргізуді жобалау және сметалық баға қалыптастыру бойынш нормативтік–техникалық құжаттарды талдау және жетілдіру. Жер қойнауын мемлекетт геологиялық зерттеу және мониторингілеу, мұнай-газ және гидрогеологиялық ұңғымалар консервациялау және жою бойынша жұмыстарды жүргізумен байланысты объектілерд жобалық-сметалық құжаттамасына экономикалық сараптама.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің Қаржыларды ішкі әкімшілік ету басқармасының сарапшысы С-5 санаты, 1 бірлік, № 07-0-1-7

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық, геофизикалы гидрогеологиялық, мұнай мамандықтары бойынша) немесе әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және аудит).

Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын (геологиялық барлау жұмыстары) мемлекеттік геологиялық зерттеу саласында жұмыстарды жүргізуді жобалау және сметалық баға қалыптастыру бойынша нормативтік-техникалық құжаттарды талдау және жетілдіру. Жер қойнауын мемлекеттік геологиялық зерттеу және мониторингілеу; мұнай-газ және гидрогеологиялық ұңғымалар, консервациялау және жою бойынша жұмыстарды жүргізумен байланысты объектілерді жобалық-сметалық құжаттамасына экономикалық сараптама. Әкімшілік бюджетті бағдарламалар бойынша уақтылы қаржыландыру жұмыстарын ұйымдастыру; бюджетті мониторинг және бюджеттік бағдарламалардың іске асырылу нәтижелерін бағалау бойынша шаралар кешенін жүзеге асыруға қатысу, бюджеттік бағдарламалар бойынша республикалық бюджеттің атқарылуы жөнінде есептілікті қалыптастыру, бюджетті бағдарламалардың орындалуына талдау жасау.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің **Қаржыларды ішкі әкімшілік ету басқармасының бас сарапшысы** **С-4 санаты, 1 бірлік, № 07-0-1-8**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (заңтану), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономикалық мемлекеттік және жергілікті басқару).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
	Мемлекеттік қызмет және еңбек заңнамасына сәйкес кадр мәселелері бойынша жұмысты ұйымдастыруды және жүргізуді ұйымдастыру. Тәртіптік, аттестация, конкурстық және кадрлық мәселелер жөніндегі өзге де комиссиялардың қызметін ұйымдастыру. Аттестация және конкурстық іріктеуді жүргізу, мемлекеттік қызметшілерді қызмет бойынша жоғарылату, мемлекеттік қызметшілерді тәртіптік жауапкершілікке тарту, мемлекеттік

Функционалдық міндеттері	қызметшілерді қызметінен босату рәсімдерінің сақталуын қамтамасыз ету. Мемлекетт қызметшілердің тәлімгерлігін, қызметін бағалауды, оқытуды, қайта даярлауды жән біліктілігін арттыруды жоспарлау және ұйымдастыру. Кадрларды іріктеуді ұйымдастыр мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік қызметті өткеруіне байланысты құжаттард ресімдеу.
--------------------------	--

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің Қаржыларды ішкі әкімшілік ету басқармасының сарапшысы С-5 санаты, 1 бірлік, № 07-0-1-9

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (заңтану), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономик мемлекеттік және жергілікті басқару, журналистика), білім немесе гуманитарлық жаратылыстану ғылымдары.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағ № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес іс жүргізу бойынша жұмысты жүзеі асыру, орындаушылық тәртіп, жалпы құжат айналымы бойынша есептілікті дайындау.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің Заң басқармасының басшысы С-3 санаты, 1 бірлік, № 08-0-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (заңтану).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және ж қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағ

Практикалық тәжірибесі	№ 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд. санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметіне жалпы басшылық ету. Комитеттің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілер, бұйрықтар, қорытындылар жобаларын қарау. Басқа министрліктер мен ведомстволар ұсынған нормативтік құқықтық актілер жобалары қорытынды дайындау. Комитеттің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша мемлекеттік органдардың, құқық қорғау және фискалдық органдардың сұрауларын қарау. Комитет қызметінің құқықтық мәселерін қарау кезінде сотта, сондай-ақ басқа да ұйымдарда Комитет мүддесін белгіленген тәртіппен білдіру. Министрлік және Комитет басшылығының тапсырмасы бойынша әзірленетін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері жобаларын дайындауға және әзірлеуге қатысу. Комитет пен оны аумақтық бөлімшелері туралы ережені әзірлеу. Нормативтік құқықтық сипаттағы құжаттарға құқықтық сараптаманы жүзеге асыру. Геология және жер қойнауын пайдалану саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды қалыптастыруға қатысу.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің Заң басқармасының сарапшысы С-5 санаты, 1 бірлік, № 08-0-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (заңтану).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд. санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Комитеттің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілер, бұйрықтар, қорытындылар жобаларын қарау. Геология және жер қойнауын пайдалану саласындағы нормативтік құқықтық актілерге енгізуге арналған ұсыныстарды әзірлеу. Басқа министрліктер мен ведомстволар ұсынған нормативтік құқықтық актілер жобалары қорытынды дайындау. Комитеттің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша мемлекеттік органдардың, құқық қорғау және фискалдық органдардың сұрауларын қарау. Комитет қызметінің құқықтық мәселелерін қарау кезінде сотта, сондай-ақ басқа да ұйымдарда Комитет мүддесін белгіленген тәртіппен білдіру. Министрлік және Комитет басшылығының тапсырмасы бойынша әзірленетін, оның ішінде оларды басқа құрылымдағы бөлімшелер әзірлеген жағдайда келісу арқылы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілер жобаларын дайындауға және әзірлеуге қатысу. Нормативтік құқықтық сипаттағы құжаттарға құқықтық сараптаманы жүзеге асыру, кадрлық және өндірістік мәселелер бойынша жобаларға қол қою. Геология және жер қойнауын пайдалану саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды қалыптастыруға қатысу.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Заң басқармасының сарапшысы
С-5 санаты, 1 бірлік, № 08-0-1-1-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (заңтану).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақст Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд: санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Комитеттің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актіле бұйрықтар, қорытындылар жобаларын қарау. Геология және жер қойнауын пайдалан саласындағы нормативтік құқықтық актілерге енгізуге арналған ұсыныстарды әзірле: Басқа министрліктер мен ведомстволар ұсынған нормативтік құқықтық актілер жобалары қорытынды дайындау. Комитеттің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша мемлекеттік органдардың, құқық қорғау және фискалдық органдардың сұрауларын қара Комитет қызметінің құқықтық мәселерін қарау кезінде сотта, сондай-ақ басқа да ұйымда Комитет мүддесін белгіленген тәртіппен білдіру. Министрлік және Комитет басшылығының тапсырмасы бойынша әзірленетін, оның ішінде оларды басқа құрылымде бөлімшелер әзірлеген жағдайда келісу арқылы Қазақстан Республикасының нормативт құқықтық актілер жобаларын дайындауға және әзірлеуге қатысу. Нормативтік құқықты сипаттағы құжаттарға құқықтық сараптаманы жүзеге асыру, кадрлық және өндірісті мәселелер бойынша жобаларға қол қою. Геология және жер қойнауын пайдалан саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды қалыптастыруға қатысу.

Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігі

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің өңіраралық департаменттері
Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің Шығыс Қазақстан Геология және жер қойнауын пайдалану өңіраралық департаменті
Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің Шығыс Қазақстан Геология және жер қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің Мемлекеттік қызмет және кадр жұмысы

**мәселелері жөніндегі бас маманы,
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 01-04**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: құқық (заңтану), немесе білім немесе гуманитарлық ғылымдар, мемлекетті қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортада кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы заңнамасын орындау жөнінде департамент бөлімшелерінің қызметін үйлестіру. Тәртіптік, аттестация, конкурстық және кадрлық мәселелер жөніндегі өзге де комиссиялардың қызметін ұйымдастыру. Аттестация және конкурстық іріктеуді жүргізу, мемлекеттік қызметшілерді қызмет бойынша жоғарылату, мемлекеттік қызметшілерді тәртіптік жауапкершілікке тарту, мемлекеттік қызметшілерді қызметінен босату рәсімдерінің сақталуын қамтамасыз ету. Мемлекеттік қызметшілердің тәлімгерлігін, қызметін бағалауды, оқытуды, қайта даярлауды және біліктілігін арттыруды жоспарлау және ұйымдастыру. Кадрларды іріктеуді ұйымдастыру мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік қызметті өткеруіне байланысты құжаттарды ресімдеу.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Шығыс Қазақстан Геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Мемлекеттік құпияларды қорғау жөніндегі бас маманы,
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 01-05**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар немесе құқық, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортада кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.

	қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Құпия жұмыстардың барлық түрін орындау кезінде құпиялылық режимді қамтамасыз ету шараларын жүзеге асыру, құпия іс қағаздары айналымында, «ҚР құпиялық тәртіпін қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулықтың» сақталуын бақылау; азаматтық қорғаныс шараларын әзірлеу; өте құпия және құпия мәліметтермен жұмыс істеуге рұқсат беруі жататын лауазымдар номенклатурасын әзірлеу; құпия жұмыстар мен құжаттарға рұқсат ресімдеу, рұқсатты ресімдеу және қайта ресімдеу үшін материалдарды уақытында ұсыну және олардың әрекет ету мерзімін бақылау; құпия құжаттарды көшіру, оларды есепке алу және сақтау тәртібін бақылау; құпия құжаттарды дұрыс жөнелтуді қамтамасыз ету; құпия құжаттарды дұрыс жүргізу және оларды МКҚБ (немесе режимдік бөлмеге) уақытында қайтаруды бақылау; құпия ақпараттың жайылып кетуі мен жылыстаудың алдын алу мемлекеттік органның талаптарын орындау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Шығыс Қазақстан Геология және жер қойнауын пайдалану
өңіраралық департаментінің
Минералдық-шикізат базасының жай-күйін зерттеу бөлімінің басшысы,
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 02-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықта бойынша)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
	Жер қойнауын геологиялық зерттеу бойынша жұмыс жүргізуді белгіленген тәртіпті республикалық бюджет қаражаты есебінен бекітілген жоспарлар мен жобаларды шеңберінде бөлінген лимиттерді ұтымды пайдалануда бақылау жүргізу. Өңірдегі пайдалану қазбалардың барлық түрлері бойынша минералдық-шикізат ресурстарының негізінде геологиялық барлау жұмыстарын жүргізу бағдарламасын және перспективті, ағымдағы жоспарларды әзірлеу және қатысу; іздестіру жұмыстарын өткізуге мемлекеттік тапсырыс конкурс негізінде орналастыруға қатысу. Геологиялық барлау жұмыстары бойынша, оны

Функционалдық міндеттері	ішінде қайтарылған аумақтар және пайдалы қазба қорының есебі бойынша жоба ме есептерді қарастыруға бақылау жасау. Геологиялық барлау жұмыстарын жүргізуге айналысатын жер қойнауын пайдаланушы-кәсіпорындардың жер қойнауын пайдалануы бақылау жасау жұмыстарына қатысу. Ғылыми-техникалық кеңес, Шығыс Қазақста өңіраралық қорлар жөніндегі комиссия, кең таралған пайдалы қазбаларды әзірлеу жән барлау жөніндегі өңіраралық комиссия және бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын объектілер бойынша дала және камералық жұмыстарды қабылда жөніндегі тұрақты жұмыс істейтін комиссия жұмысына қатысу. Мемлекеттік бюджетті сондай-ақ инвестиция есебінен жүргізілген жұмыстар нәтижелері бойынша ақпаратты есептерді құрастыру және түзету.
--------------------------	--

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Шығыс Қазақстан Геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Минералдық-шикізат базасының жай-күйін зерттеу
бөлімінің бас маманы
С-О-5 санаты, 2 бірлік, № 02-1-1, № 02-1-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықта бойынша), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақт лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өт бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағ № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Барлық минералдық-шикізат түрлері бойынша ақпараттарды жүйелеу, геологиялық барл жұмыстарының бағыттары мен көлемдерін нақтылау және көлемін өзгерту бойынш ұсыныстар дайындау, жер қойнауын геологиялық зерттеу бойынша ұсынылған материалдардың дәлелділігі мен сапасын тексеру, оларды ғылыми-техникалық кеңест немесе қорлар жөніндегі өңіраралық комиссиясында қарауға әзірлеу. Лицензиялық-келісімшарт талаптарының орындалуын бақылауға қатысу. Барлық пайдал қазба түрлерінің қорын есептеу материалдарын қарау және Шығыс Қазақстан өңірараль қорлар жөніндегі комиссияның (ШҚӨҚК) хаттамаларын ресімдеу, кең таралған пайдал қазбаларды әзірлеу және барлау жөніндегі өңіраралық комиссия үшін геологиялы тапсырма жобалары мен мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен орындалған объектіл бойынша нақты есептерді, пайдалы қазба түрлері бойынша ақпараттық есептерді құрасты , геологиялық ақпаратты дайындауға қатысу, Қазақстан Республикасынан тыс жерлері

сынамаларды әкету бойынша материалдарды ресімдеуге қатысу, мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландыратын объектілер бойынша дала және камералды жұмыстарды қабылдау жөніндегі комиссияға қатысу және ағымдағы жұмыстарды орындау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Шығыс Қазақстан Геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Минералдық-шикізат базасының жай-күйін
зерттеу бөлімінің бас маманы,
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 02-1-3**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықта бойынша), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өт бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауын және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Бекітілген минералды шикізат түрлері бойынша минералдық-шикізат қорларының объектілері жөніндегі ақпараттарды жүйелеу, геологиялық барлау жұмыстарының бағыттары мен көлемдерін нақтылау және көлемін өзгерту бойынша ұсыныстар дайындау жер қойнауын геологиялық зерттеу бойынша ұсынылған материалдардың дәлелділігі мен сапасын тексеру, оларды ғылыми-техникалық кеңесте немесе қорлар жөніндегі өңіраралық комиссиясында қарауға әзірлеу. Жер қойнауын пайдаланушы-кәсіпорындарға бекітілген жер қойнауын ұтымды пайдалану барысын бақылау жөніндегі Департамент жұмысына қатысу.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Шығыс Қазақстан Геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Мониторинг және жер қойнауын
пайдалану бөлімінің басшысы,
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 03-1**

Өлшемдер	Талаптар
----------	----------

Білімі	Жоғары білім, техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық, тау-кен–техникалық мамандықтар бойынша)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақст Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Бөлім қызметін жоспарлау, ұйымдастыру, және бақылау; жер қойнауын пайдаланушылардың лицензиялық және келісімшарт талаптарын сақтауы туралы статистикалық есепті сауатты құрастыру. Кең таралған пайдалы қазба бойынша же қойнауын пайдалану құқығына арналған келісімшартты, келісімшартқа жұмыс бағдарламасын, кең таралған пайдалы қазба кен орындарын игеру үшін кен иелігі жобасы қарау және келісу.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Шығыс Қазақстан Геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Мониторинг және жер қойнауын пайдалану
бөлімінің бас маманы,
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 03-1-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық, тау-кен–техникалық мамандықтар бойынша), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білім барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақст Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы

	№ 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдаланушылардың лицензиялық және келісімшарт талаптарын орындау туралы тоқсандық және жылдық есептерді құрастыру және ақпарат жинауды жүзеге асыру. Кең таралған пайдалы қазбалар бойынша жер қойнауын пайдалану құқығына арналған өтінім материалдарын қарау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Шығыс Қазақстан Геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Мониторинг және жер қойнауын пайдалану
бөлімінің бас маманы,
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 03-1-2**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйелер немесе геологиялық, тау-кен – техникалық мамандықтары бойынша), мемлекеттік қызмет өтілі 6 жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытын сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейін білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауын және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдаланушылардың лицензиялық және келісімшарт талаптарын орындау туралы тоқсандық және жылдық есептерді құрастыру және ақпарат жинауды жүзеге асыру. Жаңа бағдарламаларды енгізу жұмыстарын жүзеге асыру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Шығыс Қазақстан Геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің**

**Мемлекеттік теңгерім және геологиялық
қорлар бөлімінің басшысы,
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 04-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықта бойынша)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Бөлім қызметін жоспарлау, ұйымдастыру және бақылау. Бөлім атқаратын барлық жұмыстарға тікелей басшылық жасау, үйлестіру және жеке қатысу. Пайдалы қазба қорының жиынтық теңгерімін құрастыру, геологиялық барлау жұмыстарының мемлекеттік тіркеуін қамтамасыз ету, пайдалы қазба кен орындарының және техногенді минералды түзілімдер кадастрын жүргізу. Департамент қызметі аясында пайдалы қазба қорының жай-күйі жөніндегі статистикалық және басқа есептерді уақтылы әрі сапалы әзірлеу, қамтамасыз ету.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Шығыс Қазақстан Геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Мемлекеттік теңгерім және геологиялық
қорлар бөлімінің бас маманы,
С-О-5 санаты, 2 бірлік, № 04-1-1, № 04-1-2**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықта бойынша), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өткізген болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер

	қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Геологиялық, геофизикалық және гидрогеологиялық тексерулерді құрастыру; геологиялық барлау жұмыстарын тіркеу; алдағы құрылыс салу телімінде пайдалы қазбалардың жер қойнауында барлығы немесе жоқтығы (маңызы аздығы) туралы қорытынды беру; тарихи шығындарды есептеу; пайдалы қазбалар кен орындарының және техногенді минералды түзілімдер төлқұжатын қабылдау және тексеру. Геологиялық және картографиялық материалдарды қабылдау, тіркеу және жүйелеу; режимді материалдарды пайдалану ережесін сақтау; геологиялық және картографиялық материалдарды сақтау тәртібін сақтау. Пайдалы қазба қорының жиынтық теңгірімін құрастыруға қатысу.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Шығыс Қазақстан Геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Гидрогеология және қауіпті геологиялық
процестер бөлімінің басшысы,
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 05-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықта бойынша)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын геологиялық зерттеу бойынша жұмыс жүргізуді белгіленген тәртіпті республикалық бюджет қаражаты есебінен бекітілген жоспарлар мен жобаларды шеңберінде бөлінген лимиттерді ұтымды пайдалануға, сонымен қатар жер қойнауын пайдалану объектілерінде геологиялық барлау жұмыстарын дұрыс жүргізуге бақылауды жүзеге асыру. Жер асты сулары бойынша қолда бар минералдық-шикізат ресурстарының негізінде геологиялық барлау жұмыстарын жүргізу бағдарламасын және ағымдағы перспективті жоспарларды әзірлеу және әзірлеуге қатысу; конкурстық негізде геологиялық

зерттеуге арналған мемлекеттік тапсырыстарды орналастыруға қатысу. Бюджет қаражат есебінен қаржыландырылатын объектілер бойынша дала және камералық жұмыстарды қабылдау жөніндегі тұрақты жұмыс істейтін комиссияның, ғылыми-техникалық кеңесті Шығыс Қазақстан өңіраралық қорлар жөніндегі және әзірлеу мен барлау жөніндегі өңіраралық комиссияларының жұмыстарына қатысу.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Шығыс Қазақстан Геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Гидрогеология және қауіпті геологиялық
процестер бөлімінің бас маманы,
С-О-5 санаты, 2 бірлік, № 05-1-1, № 05-1-2**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықта бойынша), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өт бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын геологиялық зерттеу бойынша жұмыс жүргізуді белгіленген тәртіпті республикалық бюджет қаражаты есебінен бекітілген жоспарлар мен жобаларды шеңберінде бөлінген лимиттерді ұтымды пайдалануға, сонымен қатар жер қойнауын пайдалану объектілерінде геологиялық барлау жұмыстарын дұрыс жүргізуге бақылауды жүзеге асыра білу; гидрогеологиялық зерттеу бойынша материалдардың дәлелділігі мен сапасын тексеру, оларды ғылыми-техникалық кеңесте және Шығыс Қазақстан өңіраралық қорлар комиссиясына қарау мен бекітуге әзірлеу; жер қойнауын гидрогеологиялық зерттеуге қатысты жоба, есеп, жұмыс бағдарламаларын келісу бойынша ұсыныстар әзірлеу.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Шығыс Қазақстан Геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің**

**Экономика, қаржы және бухгалтерлік
есеп бөлімінің басшысы,
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 06-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және аудит) немесе техникалық ғылымдар мен технологиялар (геологиялық, тау-кен–техникал мамандықтар бойынша)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Департаменттің экономика, қаржы және бухгалтерлік қызметін ұйымдастыру мен жетілдіру бойынша жұмыстарды жоспарлау, материалдық және қаржы ресурстарын ұтымды, үнем пайдалануға, бюджет қаражатын мақсатты жұмсауға бақылауды жүзеге асыру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Шығыс Қазақстан Геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Экономика, қаржы және бухгалтерлік
есеп бөлімінің бас маман-бас бухгалтері,
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 06-1-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және аудит) немесе жаратылыстану ғылымдары (қолданбалы математика, информатика) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болғанда жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.

	карау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Департаментте бухгалтерлік есепті қолданыстағы заңнама негізінде жүргізу; мемлекет меншігінің сақталуына; бюджет қаражатын мақсатты пайлануға бақылау жасау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Шығыс Қазақстан Геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Экономика, қаржы және бухгалтерлік
есеп бөлімінің бас маманы,
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 06-1-2**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және аудит) немесе жаратылыстану ғылымдары (қолданбалы математика, информатика) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болса; жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Әлеуметтік және табыс салықтары, зейнетақы қоры, еңбек жалақысы бойынша қажет құжаттамаларды әзірлеу, есепке алуды автоматизацияландыруды, бухгалтерлік есепке басқа да экономикалық көрсеткіштер бойынша бағдарламаларды жеткізу және құрастыру бойынша жұмыстарды жүзеге асыру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Шығыс Қазақстан Геология және жер қойнауын**

пайдалану өңіраралық департаментінің
Өскемен өңірлік инспекциясының басшысы,
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 07-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық, тау-кен–техникалық мамандықтар бойынша)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағ № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд: санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдаланушылармен жер қойнауын кешенді және ұтымды пайдалану: заңнамалардың талаптарын белгіленген тәртіпте сақтауды бақылауды қамтамасыз ет: инспекция жұмысына басшылық жасау; инспекцияның жұмыс жоспарын құрастыру; ж: қойнауын пайдалану бойынша заңнама талаптарының бұзылу себептерін анықтау жән талдау.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Шығыс Қазақстан Геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Семей өңірлік инспекциясының басшысы,
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 08-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық, тау-кен–техникалық мамандықтар бойынша)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағ

	№ 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд. санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдаланушылармен жер қойнауын кешенді және ұтымды пайдалану; заңнамалардың талаптарын белгіленген тәртіпте сақтауды бақылауды қамтамасыз ет; инспекция жұмысына басшылық жасау; инспекцияның жұмыс жоспарын құрастыру; жер қойнауын пайдалану бойынша заңнама талаптарының бұзылу себептерін анықтау және талдау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Шығыс Қазақстан Геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Өскемен өңірлік инспекциясының бас маман-инспекторы,
С-О-5 санаты, 3 бірлік, № 07-1-1, № 07-1-2, № 07-1-3**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық, тау-кен–техникалық мамандықтар бойынша), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білім барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд. санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдаланушылармен жер қойнауын кешенді және ұтымды пайдалану; заңнамалардың талаптарын белгіленген тәртіпте сақтауды бақылауды қамтамасыз ет; бақылау астындағы кәсіпорындар қызметінің жай-күйінің есебін ұйымдастыру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Шығыс Қазақстан Геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Семей өңірлік инспекциясының бас маман-инспекторы,
С-О-5 санаты, 2 бірлік, № 08-1-1, № 08-1-2**

Өлшемдер	Талаптар
	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық, тау-кен–техникалық мамандықтар бойынша), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем

Білімі	емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білім барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдаланушылармен жер қойнауын кешенді және ұтымды пайдалану заңнамалардың талаптарын белгіленген тәртіпте сақтауды бақылауды қамтамасыз ету, бақылау астындағы кәсіпорындар қызметінің жай-күйінің есебін ұйымдастыру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын пайдалану
өңіраралық департаменті
Геология және жер қойнауын пайдалану
комитетінің Батыс Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Мемлекеттік қызмет және кадр жұмысы
мәселелері жөніндегі бас маманы,
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-1-04**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім, гуманитарлық немесе құқық немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (қаржылық), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды

Практикалық тәжірибесі	санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Кадрлар резервін құру және біліктілікті арттыру, облыстық инспекциялар, кадрлард зерделеу мен департамент штатын жинақтастыру бойынша жұмыс жүргізу жән ұйымдастыру; Департамент басшылығына кадр жұмысын жақсарту және құжаттарме жұмыс істеуді ұйымдастыру жөнінде ұсыныстар дайындау және енгізу. Мемлекетті қызмет істері бойынша агенттіктің аумақтық басқармасына, Геология және жер қойнауы пайдалану комитетіне бекітілген нысан бойынша кадр мәселелері жөнінде ақпарат, ес әзірлеу және ұсыну, бұйрықтардың орындалуын бақылау, бұйрықтар әзірлеу. Азаматтард және облыстық инспекциялардан келіп түскен өтініш, шағымдарды уақтылы қарау Мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілін анықтайтын және біліктілік жіктеуішін иелен комиссиясына материалдар дайындау. Әскери қызметке міндеттілерді есепке алу меи брондау. Қазақстан Республикасы Ұлттық Қауіпсіздік Комитетінде мемлекетті қызметшілердің құжаттарын арнайы тексеруден өткізуге дайындау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Мемлекеттік құпияларды қорғау жөніндегі бас маманы,
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-1-03**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: гуманитарлық немесе құқық (заңгерлік) немесе техникалық ғылымдар жә технологиялар (геологиялық), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе ос санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан к емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақст Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағ № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд; санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Құпия жұмыстардың барлық түрлерін жүргізу кезінде, құпиялық іс қағаз айналысын; құпиялық режимді қамтамасыз ету шараларын жүзеге асыру; құпия құжаттарды орынд; барысында барлық орындаушылардың «Қазақстан Республикасында құпиялық режимі қамтамасыз ету нұсқаулығын» орындауын бақылау; құпия мәліметтерді жария ету дерект , құпия мәліметтері бар құжаттарды жоғалту және басқа да құпиялық режимін бұз бойынша қызметтік тексерістер өткізуге қатысу; құпия және аса құпияларды қамтиты мәліметтерге рұқсат беруге ресімделуге тиісті қызметкерлердің лауазымдар номенклатурасын жетілдіру; тұлғаларға құпия жұмыстар мен құжаттарға рұқсат ету; ресімдеу, ресімдеу мен қайта ресімдеу материалдарын уақтылы ұсыну және оларды қолдану мерзімін бақылау; құпия іс қағаздарын жүргізу; құпия құжаттарды көбейту олард есепке алу және сақтау тәртібін бақылау; құпия құжаттарды дұрыс таратуды қамтамас

ету; құпия құжаттармен дұрыс жұмыс істей білу және режимдік бөлімеге мезгілінд қайтарылуын қамтамасыз ету; геологиялық материалдарды құпиясыз ету комиссиясын жұмысына қатысу.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын пайдалану
өңіраралық департаментінің
Минералдық-шикізат базасының жай-күйін
зерттеу бөлімінің басшысы,
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 17-10-2**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықта бойынша)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақст Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Бөлім қызметін талдау, болжау, жоспарлау, ұйымдастыру және бақылау. Геоло барлаушы–мамандар мен жер қойнауын пайдаланушыларды қабылдау, олармен қарым-қатынас жасау тәжірибесінің болуы. Бөлім атқаратын барлық жұмыстарға тікелс басшылық жасау, үйлестіру және жеке қатысу: мемлекеттік бюджеттік геологиялық барл жұмыстарының нысандары бойынша ұсыныстар қалыптастыру, келісімшарттың аумақтарды қайтару бойынша шараларға қатысу, геологиялық бөліктерді тексеруге жән рәсімдеуге, тау-кен бөліктерін келісуге қатысу, мемлекеттік қор комиссиясына талқылау ұсынылатын пайдалы қазбалар қорының сандық есебі бар есепнамаларды апробациялау қатысу, Ғылыми техникалық кеңес, Батыс Қазақстан бөлімшесінің қорлар бойынш мемлекеттік комиссиясының, мемлекеттік тапсырысты орындаушы мердігерлер ұсынғ материалдарды тексеретін және қарайтын тұрақты жұмыс істейтін комиссия жұмыстары қатысу, мемлекеттік бюджеттік және инвестициялық геологиялық-барлау жұмыстарды нәтижелері бойынша ақпараттық есепнамаларды жасау және түзеу; Депатаментк тапсырылатын геологиялық материалдар сапасын жеке өз бақылауына алу, жер қойнауь мемлекеттік геологиялық зерттеу бойынша жұмыстардың орындалуын бақылау мемлекеттік бюджеттік бағдарламалар нысандары бойынша).

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің Батыс
Қазақстан геология және жер қойнауын пайдалану өңіраралық**

**департаментінің Минералдық-шикізат базасының жай-күйін зерттеу
бөлімінің бас маманы С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-2-01**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықтар мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болғанда жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Қатты пайдалы қазбалар, кең таралған пайдалы қазбалар, геологиялық-түсіру жұмыстар және тақырыптық жұмыстар бойынша бөлім атқаратын барлық жұмыстарға: аумақты минералды-шикізат қорын сараптауға, геологиялық барлау жұмыстарға тапсырыста жоспарлауға тікелей қатысу, инвестициялық нысандар бойынша қатты пайдалы қазбалар қоры есептелген материалдарды талқылау; қорлар бойынша Батыс Қазақстан өңіраралық комиссиясының қорытындысы мен хаттамаларын ресімдеу және жасау, Ғылыми техникалық кеңесте геологиялық есепнамаларды келісу немесе бекітуге қабылданатын жобалар дайындалатын материалдарды Ғылыми техникалық кеңесте қарауға және оны хаттамаларын жазуға қатысу; геологиялық барлау жұмыстары мен өндірістік игеру жобасын қарайтын кең таралған пайдалы қазбалар кен орындарын барлау және игеру бойынша өңіраралық комиссия отырысында хатшы ретінде қатысу; мемлекеттік тапсырысты орындаушы ұсынған материалдарды тексеру, қарау бойынша Тұрақты әрекеттегі комиссия (ТӘК) отырыстарына хатшы ретінде қатысу; мемлекеттік бюджеттік және инвестициялық геологиялық-барлау жұмыстары нәтижелері бойынша (кең таралған пайдалы қазбалар) қатты пайдалы қазбалар және геологиялық-түсіру жұмыстары) жөнінде ақпаратты есепнамаларды жасау; Батыс Қазақстан облыстарының қатты пайдалы қазбалар және кең таралған пайдалы қазбалар бойынша минералды-шикізат қоры жай-күйі жөнінде ақпарат құрастыруға қатысу; тау-кен бөліктеріне қорытынды беру, қатты пайдалы қазбалар және кең таралған пайдалы қазбалар объектілері бойынша геологиялық ақпарат дайындауға қатысу; ағымдағы жұмыстарды орындау (қатты пайдалы қазбалар және кең таралған пайдалы қазбалар, геологиялық-түсіру жұмыстары бойынша хат алмасу, басшылық тапсырмасы бойынша анықтама, ақпарат жазу және бір жолғы құжаттарды жасау). Жер қойнауын мемлекеттік геологиялық зерттеу бойынша жұмыстардың орындалуын бақылау мемлекеттік бюджеттік бағдарламалар нысандары бойынша).

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің Батыс
Қазақстан геология және жер қойнауын пайдалану өңіраралық**

**департаментінің Минералдық-шикізат базасының жай-күйін зерттеу
бөлімінің бас маманы С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-2-02**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықтар мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болғи жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Көмірсутек шикізатын барлау мен геофизикалық зерттеуге бағытталған геологиялық барлау жұмыстары салаларында жер қойнауын мемлекеттік және инвестициялық геологиялық зерттеу үшін геологиялық барлау жұмыстарын жоспарлауға қатысу. Қабылданған материалдарды, геологиялық есепнамаларды бекітуге немесе келісуге дайындау, көмірсутек шикізаты бойынша жұмыстар, геофизикалық және келісімшарттық аумақтарды қайтаң жұмыстары жобаларын Ғылыми техникалық кеңесте қарауға қатысу. Кең таралған пайдалану қазбаларды іздестіру үшін жүргізілетін геологиялық барлау жұмыстарына бөлінген геологиялық бөліктерді тексеру және рәсімдеу. Ғылыми-техникалық кеңес және Батыс Қазақстан қорлар бойынша өңіраралық мемлекеттік комиссиясының хаттамаларын бөлімнің қабылдау актілері мен басқа да материалдарын жасау және рәсімдеу. Бөлімнің қағаздарын жүргізу, кіріс және шығыс құжаттарды есепке алу және рәсімдеу, ілеспелі хаттарды дайындау. Инвестициялық және мемлекеттік бюджеттік геологиялық барлау жұмыстары қорытындылары бойынша есептілік кезеңдеріне Батыс Қазақстан бойынша геологиялық барлау жұмыстарының ақпараттық есепнамалар жасауға қатысу, Батыс Қазақстан қорлар бойынша өңіраралық комиссиясының есепнамаларын жасау. Департамент басшылары мен Геология комитетінің түрлі тапсырмаларын орындау. Лицензиялы-келісімшарт шарттарын (геологиялық барлау жұмыстары бойынша) орындауды бақылауға қатысу; жер қойнауын мемлекеттік геологиялық зерттеу бойынша жұмыстардың орындалуын бақылау (мемлекеттік бюджеттік бағдарламалар нысандары бойынша).

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің Батыс
Қазақстан геология және жер қойнауын пайдалану өңіраралық
департаментінің Мониторинг және жер қойнауын пайдалану
бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 17-10-3**

Өлшемдер	Талаптар

Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орындарын игерумен байланысты инженерлік мамандықтар бойынша).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Бөлімнің атқаратын барлық жұмысына басшылық ету, үйлестіру және жеке қатысу. Жер қойнауын тұрақты және тиімді пайдалануды қамтамасыз ету. Жер қойнауын пайдаланушылардың лицензиялық келісімшарт талаптарын, жер қойнауын тиімді және кешенді пайдалану, жобалық көрсеткіштерді орындау мониторингін жүргізу, лицензиялық келісімшарт бойынша тоқсандық есепнамаларды жинау және қорытындылау, талдау. Жер қойнауын пайдаланушыларды жоспарлы және жоспардан тыс тексеруге қатысу. Жер қойнауын пайдаланушылардың Қазақстан Республикасының "Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы" Заңын, жер қойнауын пайдалану тәртіптерін сақтауы бақылауды жүзеге асыру. Департаменттің бақылау-қадағалау қызметінің қорытындыларын сараптау.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің Мониторинг және жер қойнауын пайдалану бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-3-01

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын игерумен байланысты, сонымен қатар минералды шикізатты сақтау, игеру және тасымалдаумен байланысты инженерлік мамандықтар бойынша), мемлекеттік қызмет өтініші бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы

	№ 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазым санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жұмысты жоспарлай білу, жинақталған материалдарды талдау, дәйекті нақты ұсынысты және шешімдер жасау. Жер қойнауын пайдаланушылардың келісімшарттарына жасалған жұмыс бағдарламаларын талқылау. лицензиялық келісімшарттар талаптарының нысандағы бойынша тоқсандық есептерді талдау. Жер қойнауын пайдаланушылардың лицензиял келісімшарттық міндеттерін, жобалық көрсеткіштерді орындау, жер қойнауын тиімді және кешенді пайдалану мониторингі. Айлық, тоқсандық, жылдық есептерді құрастыру. Жер қойнауын пайдаланушыларды жоспарлы және жоспардан тыс тексерулерге қатысу. Жер қойнауын пайдалану салдарын жою, жер қойнауы жағдайы мониторингі бағдарламалары қарау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Мониторинг және жер қойнауын пайдалану
бөлімінің бас маманы,
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-3-02**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын игерумен байланысты, сонымен қатар минералды шикізатты сақтау, игеру және тасымалдаумен байланысты инженерлік мамандықтар бойынша мемлекеттік қызмет өтіні бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыты сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтіні бар болған жағдайда ортадан кейін білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазым санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жұмысты жоспарлай білу, жинақталған материалдарды талдау, дәйекті нақты ұсынысты және шешімдер жасау. Жер қойнауын пайдаланушылардың келісімшарттарына жасалған жұмыс бағдарламаларын талқылау. лицензиялық келісімшарттар талаптарының нысандағы бойынша тоқсандық есептерді талдау. Жер қойнауын пайдаланушылардың лицензиял келісімшарттық міндеттерін, жобалық көрсеткіштерді орындау, жер қойнауын тиімді және кешенді пайдалану мониторингі. Айлық, тоқсандық, жылдық есептерді құрастыру. Жер қойнауын пайдаланушыларды жоспарлы және жоспардан тыс тексерулерге қатысу. Жер қойнауын пайдалану салдарын жою, жер қойнауы жағдайы мониторингі бағдарламалары қарау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Мемлекеттік теңгерім және геологиялық
қорлар бөлімінің басшысы,
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 17-10-4**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықта бойынша)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд: санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Бөлімнің атқаратын барлық жұмысына басшылық ету, үйлестіру және жеке қатысу. Жер қойнауын пайдаланушылардың мемлекеттік статистикалық есептілік нысандарын дұры және мезгілінде тапсыруын жүзеге асыруға, пайдалы қазба қоры балансының жылдық есепнамасын құрастыруға, кен орындарының мемлекеттік кадастры және пайдалы қазбалардың көрініс белгілері, тарихи шығындарды және геологиялық ақпарат бағасы анықтауға, геологиялық ақпарат үшін төлемнің түсіміне, облыстық геологиялық мұрағатт (Ақтөбе, Ақтау, Атырау, Орал қ.қ.) мен аймақтық геологиялық қорда алғашқы геологиялы материалдардың сақталу жай-күйін бақылау ұйымдастыру. Көмірсутек шикізаты бойынш тау-кен бөліктері жобасын қарау және оны келісу, мемлекеттік бюджеттік бағдарламалы нысандары бойынша жұмыстардың орындалуын бақылау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Мемлекеттік теңгерім және геологиялық
қорлар бөлімінің бас маманы
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-4-01**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықта бойынша), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақт

	лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өт бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд; санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер асты сулары, кең таралған пайдалы қазбалар, қатты пайдалы қазбалар, көмірсутек шикізаты теңгерімін құрастыру; есепке алу карточкаларын жинақтау мен тексеру және геологиялық, геофизикалық және гидрогеологиялық зерттелім картограммасын толықтыр кен орындарының мемлекеттік кадастры төлқұжаттарын «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е», «Ж» «О» нысаны бойынша жинақтау және тексеру; техногендік минералдар құралымдары, қат пайдалы қазбалар көріністері мен кен орындары бойынша республикалық кадастрд толықтыру; тарихи шығындар мөлшерін, геологиялық ақпаратты алу шарттары мен бағас анықтау; геологиялық барлау жұмыстары тізімін тіркеу; геологиялық ақпараттард пайдалану құқығы үшін төлемдер түсілімін бақылау; Қазақстан Республикасынан тыс жер жер қойнауы туралы геологиялық ақпараттарды әкету бойынша қорытынды беру; же қойнауын пайдалану құқығын беру жер учаскелері тізімдемесін жасауға ұсыныс беру және көмірсутек шикізаты, қатты және кең тараған пайдалы қазбалар бойынша геология-геофизикалық ақпарат пакетін дайындау; алда салынатын құрылыс учаскелері ж қойнауында пайдалы қазбалардың бар-жоқтығы жөнінде қорытынды беру; кең тараға пайдалы қазбалар бойынша тау-кен бөліктерін тексеру және актілер беру; геологиялы геофизикалық және гидрогеологиялық есепнамаларды қабылдау және тексеру; жаңа түскі есепнамалар, төлқұжат және теңгерімдерді тіркеу және сақтау; есепнамалардың аумақты геологиялық қорға қабылданғаны жөнінде хабарлама беру. Геология-геофизикалы ақпараттарды “FINDER” компьютерленген деректер банкіне мұрағаттау; электронды мұрағатты толықтыру; мемлекеттік бюджеттік нысандар бойынша жұмыстарды жүргізілуіне бақылау жасау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Мемлекеттік теңгерім және геологиялық
қорлар бөлімінің бас маманы
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-4-02**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықта бойынша), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өт бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.

Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақст Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер асты сулары, кең таралған пайдалы қазбалар, қатты пайдалы қазбалар, көмірсуте шикізаты теңгерімін құрастыру; есепке алу карточкаларын жинақтау мен тексеру жә геологиялық, геофизикалық және гидрогеологиялық зерттелім картограммасын толықтыр кен орындарының мемлекеттік кадастры төлқұжаттарын «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е», «Ж «О» нысаны бойынша жинақтау және тексеру; техногендік минералдар құралымдары, қат пайдалы қазбалар көріністері мен кен орындары бойынша республикалық кадастрд толықтыру; тарихи шығындар мөлшерін, геологиялық ақпаратты алу шарттары мен бағас анықтау; геологиялық барлау жұмыстары тізімін тіркеу; геологиялық ақпараттард пайдалану құқығы үшін төлемдер түсілімін бақылау; Қазақстан Республикасынан тыс жер жер қойнауы туралы геологиялық ақпараттарды әкету бойынша қорытынды беру; ж қойнауын пайдалану құқығын беру жер учаскелері тізімдемесін жасауға ұсыныс беру жә көмірсутек шикізаты, қатты және кең тараған пайдалы қазбалар бойынша геология-геофизикалық ақпарат пакетін дайындау; алда салынатын құрылыс учаскелері ж қойнауында пайдалы қазбалардың бар-жоқтығы жөнінде қорытынды беру; кең тараға пайдалы қазбалар бойынша тау-кен бөліктерін тексеру және актілер беру; геологиялы геофизикалық және гидрогеологиялық есепнамаларды қабылдау және тексеру; жаңа түскі есепнамалар, төлқұжат және теңгерімдерді тіркеу және сақтау; есепнамалардың аумақты геологиялық қорға қабылданғаны жөнінде хабарлама беру. Геология-геофизикалы ақпараттарды “FINDER” компьютерленген деректер банкіне мұрағаттау; электронды мұрағатты толықтыру; мемлекеттік бюджеттік нысандар бойынша жұмыстарды жүргізілуіне бақылау жасау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Мемлекеттік теңгерім және геологиялық
қорлар бөлімінің бас маманы
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-4-03**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықта бойынша), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақт лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өт бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының

Кәсіби құзыреттілігі	Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер асты сулары, кең таралған пайдалы қазбалар, қатты пайдалы қазбалар, көмірсутек шикізаты теңгерімін құрастыру; есепке алу карточкаларын жинақтау мен тексеру және геологиялық, геофизикалық және гидрогеологиялық зерттелім картограммасын толықтыр кен орындарының мемлекеттік кадастры төлқұжаттарын «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е», «Ж» «О» нысаны бойынша жинақтау және тексеру; техногендік минералдар құралымдары, қат пайдалы қазбалар көріністері мен кен орындары бойынша республикалық кадастрды толықтыру; тарихи шығындар мөлшерін, геологиялық ақпаратты алу шарттары мен бағасы анықтау; геологиялық барлау жұмыстары тізімін тіркеу; геологиялық ақпараттарды пайдалану құқығы үшін төлемдер түсілімін бақылау; Қазақстан Республикасынан тыс жер жер қойнауы туралы геологиялық ақпараттарды әкету бойынша қорытынды беру; жер қойнауын пайдалану құқығын беру жер учаскелері тізімдемесін жасауға ұсыныс беру және көмірсутек шикізаты, қатты және кең тараған пайдалы қазбалар бойынша геология-геофизикалық ақпарат пакетін дайындау; алда салынатын құрылыс учаскелері ж қойнауында пайдалы қазбалардың бар-жоқтығы жөнінде қорытынды беру; кең тараған пайдалы қазбалар бойынша тау-кен бөліктерін тексеру және актілер беру; геологиялық геофизикалық және гидрогеологиялық есепнамаларды қабылдау және тексеру; жаңа түскі есепнамалар, төлқұжат және теңгерімдерді тіркеу және сақтау; есепнамалардың аумақты геологиялық қорға қабылданғаны жөнінде хабарлама беру. Геология-геофизикалық ақпараттарды “FINDER” компьютерленген деректер банкіне мұрағаттау; электронды мұрағатты толықтыру; мемлекеттік бюджеттік нысандар бойынша жұмыстардың жүргізілуіне бақылау жасау.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Мемлекеттік теңгерім және геологиялық
қорлар бөлімінің бас маманы
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-4-04

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықта бойынша), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өт бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста

	Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер асты сулары, кең таралған пайдалы қазбалар, қатты пайдалы қазбалар, көмірсутек шикізаты теңгерімін құрастыру; есепке алу карточкаларын жинақтау мен тексеру және геологиялық, геофизикалық және гидрогеологиялық зерттелім картограммасын толықтыр кен орындарының мемлекеттік кадастры төлқұжаттарын «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е», «Ж» «О» нысаны бойынша жинақтау және тексеру; техногендік минералдар құралымдары, қат пайдалы қазбалар көріністері мен кен орындары бойынша республикалық кадастрды толықтыру; тарихи шығындар мөлшерін, геологиялық ақпаратты алу шарттары мен бағасы анықтау; геологиялық барлау жұмыстары тізімін тіркеу; геологиялық ақпараттарды пайдалану құқығы үшін төлемдер түсілімін бақылау; Қазақстан Республикасынан тыс жер жер қойнауы туралы геологиялық ақпараттарды әкету бойынша қорытынды беру; жер қойнауын пайдалану құқығын беру жер учаскелері тізімдемесін жасауға ұсыныс беру және көмірсутек шикізаты, қатты және кең тараған пайдалы қазбалар бойынша геология-геофизикалық ақпарат пакетін дайындау; алда салынатын құрылыс учаскелері жер қойнауында пайдалы қазбалардың бар-жоқтығы жөнінде қорытынды беру; кең тараған пайдалы қазбалар бойынша тау-кен бөліктерін тексеру және актілер беру; геологиялық геофизикалық және гидрогеологиялық есепнамаларды қабылдау және тексеру; жаңа түскен есепнамалар, төлқұжат және теңгерімдерді тіркеу және сақтау; есепнамалардың аумақтық геологиялық қорға қабылданғаны жөнінде хабарлама беру. Геология-геофизикалық ақпараттарды “FINDER” компьютерленген деректер банкіне мұрағаттау; электронды мұрағатты толықтыру; мемлекеттік бюджеттік нысандар бойынша жұмыстарды жүргізілуіне бақылау жасау.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Мемлекеттік теңгерім және геологиялық
қорлар бөлімінің бас маманы
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-4-05

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықта бойынша мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өткізген болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.

Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер асты сулары, кең таралған пайдалы қазбалар, қатты пайдалы қазбалар, көмірсутек шикізаты теңгерімін құрастыру; есепке алу карточкаларын жинақтау мен тексеру және геологиялық, геофизикалық және гидрогеологиялық зерттелімі картограммасын толықтыр кен орындарының мемлекеттік кадастры төлқұжаттарын «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е», «Ж» «О» нысаны бойынша жинақтау және тексеру; техногендік минералдар құралымдары, қат пайдалы қазбалар көріністері мен кен орындары бойынша республикалық кадастрды толықтыру; тарихи шығындар мөлшерін, геологиялық ақпаратты алу шарттары мен бағасы анықтау; геологиялық барлау жұмыстары тізімін тіркеу; геологиялық ақпараттарды пайдалану құқығы үшін төлемдер түсілімін бақылау; Қазақстан Республикасынан тыс жер жер қойнауы туралы геологиялық ақпараттарды әкету бойынша қорытынды беру; жер қойнауын пайдалану құқығын беру жер учаскелері тізімдемесін жасауға ұсыныс беру және көмірсутек шикізаты, қатты және кең тараған пайдалы қазбалар бойынша геология-геофизикалық ақпарат пакетін дайындау; алда салынатын құрылыс учаскелері жер қойнауында пайдалы қазбалардың бар-жоқтығы жөнінде қорытынды беру; кең тараған пайдалы қазбалар бойынша тау-кен бөліктерін тексеру және актілер беру; геологиялық геофизикалық және гидрогеологиялық есепнамаларды қабылдау және тексеру; жаңа түскі есепнамалар, төлқұжат және теңгерімдерді тіркеу және сақтау; есепнамалардың аумақтық геологиялық қорға қабылданғаны жөнінде хабарлама беру. Геология-геофизикалық ақпараттарды “FINDER” компьютерленген деректер банкіне мұрағаттау; электронды мұрағатты толықтыру; мемлекеттік бюджеттік нысандар бойынша жұмыстарды жүргізілуіне бақылау жасау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Мемлекеттік теңгерім және геологиялық
қорлар бөлімінің бас маманы
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-4-06**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықта бойынша), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өткізген болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды

Практикалық тәжірибесі	санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Бастапқы геологиялық ақпараттар, табиғи және жасанды (қағаз және электрондық жеткізушілердегі) ақпараттарды қабылдау, сақтау және жүйелеу, оларды белгіленге тәртіпте беру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Гидрогеология және қауіпті геологиялық
процестер бөлімінің басшысы,
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 17-10-5**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықта бойынша).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыйбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жинақталған материалдарды талдау қабілеттілігі, қарамағындағылардың жұмысын болжа жоспарлау және бақылау білуі, объективті шешімдер мен ұсыныстар жасау. Тікеле басшылық жасау, үйлестіру және бөлімнің атқаратын барлық жұмыстарына жеке қатыс мемлекеттік бюджеттік геологиялық барлау жұмыстарын жоспарлау, геологиялық барла жұмыстарына мемлекеттік тапсырыс әзірлеу, қорлар бойынша мемлекеттік комиссия қарастыруға ұсынылған пайдалы қазбалар қоры есебі бар есепнамаларды, жер қойнауы мемлекеттік геологиялық зерттеу бойынша есепнама мен жобалау-сметалық құжаттард жасауға қатысу, жұмыстарды жүргізу әдістемесі мен мемлекеттік бюджеттік бағдарламал нысандары бойынша қаржыны тиімді пайдалануға бақылау жасау, инвестициялық жән мемлекеттік бюджеттік геологиялық барлау жұмыстарының қорытындылары бойынш ақпараттық есепнамаларды құрастыру және түзету, жер қойнауын пайдаланушыларды Департаментке тапсыратын геологиялық материалдар сапасына жеке бақылау жасау, ж қойнауын пайдаланушылардың ақпараттық есепнама нысандарын дұрыс және уақтыл тапсыруына бақылау жасау. Жер қойнауын пайдаланушылар мен осы сала мамандары қабылдау және қарым-қатынас жасау тәжірибесінің болуы.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын**

пайдалану өңіраралық департаментінің
Гидрогеология және қауіпті геологиялық процестер
бөлімінің бас маманы,
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-5-01

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықта бойынша), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақт лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмы өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақст Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазым санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Талдау, болжау, жоспарлау білу қабілеттері; мемлекеттік бюджеттік геологиялық барла жұмыстарын жоспарлауға қатысу; геологиялық барлау жұмыстарына мемлекетті тапсырыс әзірлеу; қорлар бойынша мемлекеттік комиссияға қарауға ұсынылған пайдал қазбалар қоры есебі бар есепнамаларды, жер қойнауын мемлекеттік геологиялық зертт бойынша есепнама мен жобалау-сметалық құжаттарды апробациялауға қатысу жұмыстарды жүргізу әдістемесі мен мемлекеттік бюджеттік бағдарламалар нысандар бойынша қаржыны тиімді пайдалануға бақылау жасау; инвестициялық және мемлекетт бюджеттік геологиялық барлау жұмыстарының қорытындылары бойынша ақпаратты есепнамаларды құрастыру және түзету; жер қойнауын пайдаланушылардың Департамент тапсыратын геологиялық материалдар сапасына бақылау жасау; жер қойнауын пайдаланушылардың ақпараттық есепнама нысандарын нақты және уақтылы тапсыруы бақылауды жүзеге асыру. Жер қойнауын пайдалану объектілерінде жерасты сулар мониторингі бойынша бағдарламаларды қарау және келісу; жерасты сулары бойынш жобаларды, есепнамаларды, бағдарламаларды талқылау кезінде Ғылыми техникалы кеңестің хаттамаларын құрастыру. Құжаттарды қарау және қолданыстағы заңнамаға сәйк оларға келісім мен қорытындылар беру.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Гидрогеология және қауіпті геологиялық процестер
бөлімінің бас маманы,
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-5-02

--	--

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықта бойынша), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазым санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Талдау, болжау, жоспарлау білу қабілеттері; мемлекеттік бюджеттік геологиялық барлау жұмыстарын жоспарлауға қатысу; геологиялық барлау жұмыстарына мемлекеттік тапсырыс әзірлеу; қорлар бойынша мемлекеттік комиссияға қарауға ұсынылған пайдалану қазбалар қоры есебі бар есепнамаларды, жер қойнауын мемлекеттік геологиялық зерттеу бойынша есепнама мен жобалау-сметалық құжаттарды апробациялауға қатысу жұмыстарды жүргізу әдістемесі мен мемлекеттік бюджеттік бағдарламалар нысандар бойынша қаржыны тиімді пайдалануға бақылау жасау, инвестициялық және мемлекеттік бюджеттік геологиялық барлау жұмыстарының қорытындылары бойынша ақпаратты есепнамаларды құрастыру және түзету; жер қойнауын пайдаланушылардың Департамент тапсыратын геологиялық материалдар сапасына бақылау жасау; жер қойнауын пайдаланушылардың ақпараттық есепнама нысандарын нақты және уақтылы тапсыруы бақылауды жүзеге асыру. Жер қойнауын пайдалану объектілерінде жерасты сулар мониторингі бойынша бағдарламаларды қарау және келісу; жерасты сулары бойынша жобаларды, есепнамаларды, бағдарламаларды талқылау кезінде Ғылыми техникалық кеңестің хаттамаларын құрастыру. Құжаттарды қарау және қолданыстағы заңнамаға сәйкес оларға келісім мен қорытындылар беру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Экономика, қаржы және бухгалтерлік
есеп бөлімінің басшысы,
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 17-10-6**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.

	қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Бөлім жұмысын үйлестіру, тікелей басшылық жасау. Бөлінген лимиттік қаржыны мақсатты пайдалану. Түсетін негізгі ақшалай қаражатты, тауар-материалдық құндылықтардың есебін қатаң бақылайды; бухгалтерлік есеп шоттарында ақша қаржысының қозғалысын уақытында шығын сметасын, еңбекақы және зейнеткерлік аударымдар бойынша есептеулерді, әлеуметтік қамсыздандыру мен бюджеттік төлемдер орындауды көрсеті отырады; тауар-материалдық құндылықтар мен негізгі ақшалай қаражаттарды түгенде жасайды. Қазақстан Республикасының жоғарғы органдарына есептіліктерді дұрыс және уақтылы тапсыруды ұйымдастырады. Штаттық, қаржылық, қаржылық, есеп айырысу және төлем тәртібін қатаң сақтауын қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізеді. Бюджеттік қаржыны жоспарлайды және бюджеттік өтінім әзірлейді. Қарамағындағылардың жұмысын уәжде болжау, жоспарлау және ұйымдастыру қабілеті. Бухгалтерлік есептерді (айлық, тоқсанды жылдық) құрастыру. Мемлекеттік сатып алу конкурсын жүргізуді ұйымдастыру және бақылау. Мемлекеттік бюджеттік бағдарламалар объектілері бойынша жұмыстарды орындалуына қаржылық бақылау жасау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Экономика, қаржы және бухгалтерлік есеп
бөлімінің бас маманы,
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-6-01**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортада кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.

Функционалдық міндеттері	"Тұрмыстық қызмет көрсету", "Қызмет көрсету, жұмыс және тауарларды сатып алу тараулары бойынша бюджеттік қаржыны жоспарлау. Департаменті ұстауға жеке шығыс сметасын құрастыру. Тұрмыстық қызмет көрсетуге есептеулерді, калькуляцияны шарттарды қарау. Заңнама талаптарына сәйкес, департаменттің жылдық мемлекеттік сатып алу жоспарын құрастыру. Заңнама талаптарына сәйкес, өндірістік қажеттілікке байланысты мемлекеттік сатып алу жылдық жоспарына өзгерістер енгізу. Мемлекеттік сатып алулар қатысты өндірістік бұйрықтар құрастыру. WEB порталында жұмыс істеу: департамент мемлекеттік сатып алу жылдық жоспарын орналастыру, мемлекеттік сатып алу жоспары жаңа тармақтар енгізу, хабарландырулар беру және баға ұсыныстары бойынша мемлекеттік сатып алу қорытындысын шығару; жасасқан шарттарды тіркеу және жасасқан шарттар бойынша орындалған соманы таратып жазу; қазақстандық мазмұн жөнінде есепнам құрастыру, WEB порталдан аналитикалық деректер алу; Бір көзден сатып алу бойынша мемлекеттік сатып алулар жүргізу. "Мемлекеттік сатып алу туралы" Заң нормалары қолданбай, мемлекеттік сатып алу бойынша шарттар жасасу. Шарттарды Қазынашылық департаментінде тіркеу. Ашық конкурс өткізу.
--------------------------	---

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Экономика, қаржы және бухгалтерлік есеп
бөлімінің бас маманы,
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-6-02**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика, бизнес (экономика), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортад кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік бюджет есебінен смета бойынша орындалған жұмыстардың сметада бекітілген нысаны (геологиялық зерттеу) бойынша орындаушылардан актілерді ай сайын қабылдау тексеру және әр нысан бойынша орындалған жұмыс құнының есебін бақылау. Бағдарламалар бойынша мемлекеттік бюджеттік жұмыстарды қаржыландыру есепнамаларын құрастыру. Объектілер жоспарына сәйкес, шарттар жасасу. Орындалған жұмыстардың актісін Геология және жер қойнауын пайдалану комитетіне жіберу. Мемлекеттік бюджеттік бағдарламалар нысандары бойынша орындалған жұмыстардың қабілуға қатысты

Жұмыстар және қызмет көрсету бөлімі бойынша бюджеттік қаржыны жоспарлау, жөнді жұмыстарына есептеулер мен калькуляция құрастыру. Департамент қажеттілігіне жетілуін сметасын құрастыру. Мемлекеттік сатып алу бойынша конкурс өткізуге қатыс Штаттық кесте құрастыру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Экономика, қаржы және бухгалтерлік
есеп бөлімінің бас маманы,
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-6-03**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика, бизнес (экономика), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалды бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортад кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақст Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалды міндеттері	Еңбек ақы төлеу есебін жүргізу. Бюджетке салық есебін жүргізу. Зейнеткерлік жарн әлеуметтік қамсыздандыру есебін жүргізу. Техникалық-материалдар құралдарын, негіз қаржыны есепке алу. Инвентаризация өткізу. 3-Информ, 11-форма, отын-энергетикаль теңгерім, 1-инвест статистикалық есепнама. Салық есепнамалары (жеке кіріс салығы жә әлеуметтік салық бойынша декларация, қоршаған орта эмиссиялары үшін Ф870 төлемд бойынша декларация, жер телімдерін пайдаланғаны үшін Ф-850 жоспардың ағымда төлемдері сомасының есебі). "Еңбек ақы", "Салықтар" тарауы бюджеттік қаражат бойын жоспарлау. Еңбек ақы төлеміне қатысты өндірістік бұйрықтар әзірлеу. Қаржы қалдықтар кредиторлық, дебиторлық берешек бойынша есепнамалар құрастыру. WEB сайтт мемлекеттік сатып алу жөнінде хабарландырулар орналастыру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Ақтөбе өңірлік инспекциясының басшысы,
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 17-10-7-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын игерумен байланысты, сонымен қатар минералды шикізатты сақтау, игеру және тасымалдаумен байланысты инженерлік мамандықтар бойынша).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Барлық жер қойнауын пайдаланушылардың барлау, барлау және өндіру жұмыстарын жүргізу, пайдалы қазбаларды өндіру және басқа да мақсаттарда пайдалану кезінде “Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы” заңнаманы, жұмыс ережелері мен нормаларын сақтауына бақылауды жүзеге асыру. Жер қойнауын пайдаланушылар мекемелерінің кең таралған пайдалы қазбалар, қатты пайдалы қазбалар, жер асты сулар және көмірсутек бойынша және пайдалы қазбаларды барлау, өндірумен байланысты емес операцияларда жер қойнауын тиімді және кешенді пайдалану жағдайын жоспарлы жоспардан тыс, тақырыптық тексеруге қатысу. Кең таралған пайдалы қазбалар, қатты пайдалы қазбалар, жер асты сулар және көмірсутек шикізаттары бойынша қайтарылатын келісім-шарттық аумақты қайтару комиссиясының қарастыруын ұйымдастыру. Қазақстан Республикасының жоғарғы органдарына инспекция қызметі шеңберінде есептерді нақтылығы және уақтылы тапсырылуын ұйымдастырады. Инспекция жұмысын басқарал және үйлестіреді. Инспекция техникалық кеңесінің төрағасы, департамент ғылыми техникалық кеңесінің мүшесі болып табылады. Мемлекеттік органдарда, басқа ұйымдар, инспекция өкілі болады.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Атырау өңірлік инспекциясының басшысы,
С–О–4 санаты, 1 бірлік, № 17-10-7-2**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын игерумен байланысты, сонымен қатар минералды шикізатты сақтау, игеру және тасымалдаумен байланысты инженерлік мамандықтар бойынша).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.

	қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Барлық жер қойнауын пайдаланушылардың барлау, барлау және өндіру жұмыстары жүргізу, пайдалы қазбаларды өндіру және басқа да мақсаттарда пайдалану кезінде “Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы” заңнаманы, жұмыс ережелері мен нормаларын сақтауына бақылауды жүзеге асыру. Жер қойнауын пайдаланушылар мекемелерінің кең таралған пайдалы қазбалар, қатты пайдалы қазбалар, жер асты сулар және көмірсутек бойынша және пайдалы қазбаларды барлау, өндірумен байланысты емес операцияларда жер қойнауын тиімді және кешенді пайдалану жағдайын жоспарлы жоспардан тыс, тақырыптық тексеруге қатысу. Кең таралған пайдалы қазбалар, қатты пайдалы қазбалар, жер асты сулар және көмірсутек шикізаттары бойынша қайтарылатын келісім-шарттық аумақты қайтару комиссиясының қарастыруын ұйымдастыру. Қазақстан Республикасының жоғарғы органдарына инспекция қызметі шеңберінде есептерді нақтылығы және уақтылы тапсырылуын ұйымдастырады. Инспекция жұмысын басқаруды және үйлестіреді. Инспекция техникалық кеңесінің төрағасы, департамент ғылыми техникалық кеңесінің мүшесі болып табылады. Мемлекеттік органдарда, басқа ұйымдар, инспекция өкілі болады.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Батыс Қазақстан өңірлік инспекциясының басшысы,
С–О–4 санаты, 1 бірлік, № 17-10-7-3**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын игерумен байланысты, сонымен қатар минералды шикізатты сақтау, игеру және тасымалдаумен байланысты инженерлік мамандықтар бойынша).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
	Барлық жер қойнауын пайдаланушылардың барлау, барлау және өндіру жұмыстары жүргізу, пайдалы қазбаларды өндіру және басқа да мақсаттарда пайдалану кезінде “Жер

Функционалдық міндеттері	қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы” заңнаманы, жұмыс ережелері мен нормаларын сақтауына бақылауды жүзеге асыру. Жер қойнауын пайдаланушылар мекемелерінің кең таралған пайдалы қазбалар, қатты пайдалы қазбалар, жер асты сулар және көмірсутек бойынша және пайдалы қазбаларды барлау, өндірумен байланысты ем операцияларда жер қойнауын тиімді және кешенді пайдалану жағдайын жоспарлы жоспардан тыс, тақырыптық тексеруге қатысу. Кең таралған пайдалы қазбалар, қатты пайдалы қазбалар, жер асты сулар және көмірсутек шикізаттары бойынша қайтарылатын келісім-шарттық аумақты қайтару комиссиясының қарастыруын ұйымдастыру. Қазақстан Республикасының жоғарғы органдарына инспекция қызметі шеңберінде есептерді нақтылығы және уақтылы тапсырылуын ұйымдастырады. Инспекция жұмысын басқарады және үйлестіреді. Инспекция техникалық кеңесінің төрағасы, департамент ғылыми техникалық кеңесінің мүшесі болып табылады. Мемлекеттік органдарда, басқа ұйымдар, инспекция өкілі болады.
--------------------------	--

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Маңғыстау өңірлік инспекциясының басшысы,
С–О-4 санаты, 1 бірлік, № 17-10-7-4**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын игерумен байланысты, сонымен қатар минералды шикізатты сақтау, игеру және тасымалдаумен байланысты инженерлік мамандықтар бойынша).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Барлық жер қойнауын пайдаланушылардың барлау, барлау және өндіру жұмыстарын жүргізу, пайдалы қазбаларды өндіру және басқа да мақсаттарда пайдалану кезінде “Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы” заңнаманы, жұмыс ережелері мен нормаларын сақтауына бақылауды жүзеге асыру. Жер қойнауын пайдаланушылар мекемелерінің кең таралған пайдалы қазбалар, қатты пайдалы қазбалар, жер асты сулар және көмірсутек бойынша және пайдалы қазбаларды барлау, өндірумен байланысты ем операцияларда жер қойнауын тиімді және кешенді пайдалану жағдайын жоспарлы жоспардан тыс, тақырыптық тексеруге қатысу. Кең таралған пайдалы қазбалар, қатты пайдалы қазбалар, жер асты сулар және көмірсутек шикізаттары бойынша қайтарылатын келісім-шарттық аумақты қайтару комиссиясының қарастыруын ұйымдастыру. Қазақстан Республикасының жоғарғы органдарына инспекция қызметі шеңберінде есептерді нақтылығы және уақтылы тапсырылуын ұйымдастырады. Инспекция жұмысын басқарады және үйлестіреді. Инспекция техникалық кеңесінің төрағасы, департамент ғылыми

техникалық кеңесінің мүшесі болып табылады. Мемлекеттік органдарда, басқа ұйымдар, инспекция өкілі болады.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Ақтөбе өңірлік инспекциясының бас маман-инспекторы
С–О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-7-1-01**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын игерумен байланысты, сонымен қатар минералды шикізатты сақтау, игеру және тасымалдаумен байланысты инженерлік мамандықтар бойынша), мемлекеттік қызмет өті бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыты сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейін білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауын және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Көмірсутек шикізаты объектілері бойынша жер қойнауын пайдаланушылардың жер қойнауын тиімді және кешенді (кешенді және тақырыптық) пайдалану жағдайын жоспарлау жоспардан тыс тексеру. Жер қойнауын кешенді пайдалану бойынша ережелер мен нормалардың сақталуына, сонымен қатар жер қойнауын пайдаланушыларға геологиялық барлау жұмыстарын жүргізу және пайдалы қазбаларды өндіру барысында берілген ұсынымдардың орындалуын бақылау және қадағалауды жүзеге асыру. Есептерді бекітілген нысандарға сәйкес уақтылы тапсыруға, жер қойнауын пайдаланушылардың геологиялық маркшейдерлік және басқа да құжаттарды дұрыс жүргізуі мен сақтауына бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Атырау өңірлік инспекциясының бас маман-инспекторы
С–О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-7-2-01**

Өлшемдер	Талаптар

Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын игерумен байланысты, сонымен қатар минералды шикізатты сақтау, игеру және тасымалдаумен байланысты инженерлік мамандықтар бойынша), мемлекеттік қызмет өтімі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыты сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтімі бар болған жағдайда ортадан кейін білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Көмірсутек шикізаты объектілері бойынша жер қойнауын пайдаланушылардың жер қойнауын тиімді және кешенді (кешенді және тақырыптық) пайдалану жағдайын жоспарлау жоспардан тыс тексеру. Жер қойнауын кешенді пайдалану бойынша ережелер мен нормалардың сақталуына, сонымен қатар жер қойнауын пайдаланушыларға геологиялық барлау жұмыстарын жүргізу және пайдалы қазбаларды өндіру барысында берілген ұсынымдардың орындалуын бақылау және қадағалауды жүзеге асыру. Есептерді бекітілген нысандарға сәйкес уақтылы тапсыруға, жер қойнауын пайдаланушылардың геологиялық маркшейдерлік және басқа да құжаттарды дұрыс жүргізуі мен сақтауына бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Батыс Қазақстан өңірлік инспекциясының
бас маман-инспекторы
С–О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-7-3-01**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын игерумен байланысты, сонымен қатар минералды шикізатты сақтау, игеру және тасымалдаумен байланысты инженерлік мамандықтар бойынша), мемлекеттік қызмет өтімі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыты сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтімі бар болған жағдайда ортадан кейін білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан

	Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Көмірсутек шикізаты объектілері бойынша жер қойнауын пайдаланушылардың жер қойнауын тиімді және кешенді (кешенді және тақырыптық) пайдалану жағдайын жоспарлау жоспардан тыс тексеру. Жер қойнауын кешенді пайдалану бойынша ережелер мен нормалардың сақталуына, сонымен қатар жер қойнауын пайдаланушыларға геологиялық барлау жұмыстарын жүргізу және пайдалы қазбаларды өндіру барысында берілген ұсынымдардың орындалуын бақылау және қадағалауды жүзеге асыру. Есептерді бекітілген нысандарға сәйкес уақтылы тапсыруға, жер қойнауын пайдаланушылардың геологиялық маркшейдерлік және басқа да құжаттарды дұрыс жүргізуі мен сақтауына бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Маңғыстау өңірлік инспекциясының
бас маман-инспекторы
С–О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-7-4-01**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын игерумен байланысты, сонымен қатар минералды шикізатты сақтау, игеру және тасымалдаумен байланысты инженерлік мамандықтар бойынша), мемлекеттік қызмет өтімі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтімі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
	Көмірсутек шикізаты объектілері бойынша жер қойнауын пайдаланушылардың жер қойнауын тиімді және кешенді (кешенді және тақырыптық) пайдалану жағдайын жоспарлау жоспардан тыс тексеру. Жер қойнауын кешенді пайдалану бойынша ережелер мен нормалардың сақталуына, сонымен қатар жер қойнауын пайдаланушыларға геологиялық барлау жұмыстарын жүргізу және пайдалы қазбаларды өндіру барысында берілген

Функционалдық міндеттері	ұсынымдардың орындалуын бақылау және қадағалауды жүзеге асыру. Есептерді бекітілген нысандарға сәйкес уақтылы тапсыруға, жер қойнауын пайдаланушылардың геологиялық маркайдерлік және басқа да құжаттарды дұрыс жүргізуі мен сақтауына бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру.
--------------------------	--

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Ақтөбе өңірлік инспекциясының бас маман-инспекторы
С–О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-7-1-02**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын игерумен байланысты, сонымен қатар минералды шикізатты сақтау, игеру және тасымалдаумен байланысты инженерлік мамандықтар бойынша), мемлекеттік қызмет өтімі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтімі бар болған жағдайда ортадан кейін білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Қатты пайдалы және кең таралған пайдалы қазбалар объектілері бойынша жер қойнауын пайдаланушылардың жер қойнауын тиімді және кешенді (кешенді және тақырыпты) пайдалану жағдайын жоспарлы, жоспардан тыс тексеру. Жер қойнауын кешенді пайдалану бойынша ережелер мен нормалардың сақталуына, сонымен қатар жер қойнауын пайдаланушыларға геологиялық барлау жұмыстарын жүргізу және пайдалы қазбаларды өндіру барысында берілген ұсынымдардың орындалуын бақылау және қадағалауды жүзеге асыру. Есептерді бекітілген нысандарға сәйкес уақтылы тапсыруға, жер қойнауын пайдаланушылардың геологиялық, маркайдерлік және басқа да құжаттарды дұрыс жүргізуі мен сақтауына бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Атырау өңірлік инспекциясының бас маман-инспекторы
С –О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-7-2-02**

--	--

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын игерумен байланысты, сонымен қатар минералды шикізатты сақтау, игеру және тасымалдаумен байланысты инженерлік мамандықтар бойынша), мемлекеттік қызмет өтімі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыты сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтімі бар болған жағдайда ортадан кейін білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Қатты пайдалы және кең таралған пайдалы қазбалар объектілері бойынша жер қойнауын пайдаланушылардың жер қойнауын тиімді және кешенді (кешенді және тақырыпты) пайдалану жағдайын жоспарлы, жоспардан тыс тексеру. Жер қойнауын кешенді пайдалану бойынша ережелер мен нормалардың сақталуына, сонымен қатар жер қойнауын пайдаланушыларға геологиялық барлау жұмыстарын жүргізу және пайдалы қазбаларды өндіру барысында берілген ұсынымдардың орындалуын бақылау және қадағалауды жүзеге асыру. Есептерді бекітілген нысандарға сәйкес уактылы тапсыруға, жер қойнауын пайдаланушылардың геологиялық, маркшейдерлік және басқа да құжаттарды дұрыс жүргізуі мен сақтауына бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Батыс Қазақстан өңірлік инспекциясының
бас маман-инспекторы
С–О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-7-3-02**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын игерумен байланысты, сонымен қатар минералды шикізатты сақтау, игеру және тасымалдаумен байланысты инженерлік мамандықтар бойынша), мемлекеттік қызмет өтімі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыты сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтімі бар болған жағдайда ортадан кейін білімі барларға рұқсат етіледі.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы

Кәсіби құзыреттілігі	күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Қатты пайдалы және кең таралған пайдалы қазбалар объектілері бойынша жер қойнауы пайдаланушылардың жер қойнауын тиімді және кешенді (кешенді және тақырыпты пайдалану жағдайын жоспарлы, жоспардан тыс тексеру. Жер қойнауын кешенді пайдалау бойынша ережелер мен нормалардың сақталуына, сонымен қатар жер қойнауы пайдаланушыларға геологиялық барлау жұмыстарын жүргізу және пайдалы қазбаларды өндіру барысында берілген ұсынымдардың орындалуын бақылау және қадағалауды жүзеге асыру. Есептерді бекітілген нысандарға сәйкес уақтылы тапсыруға, жер қойнауы пайдаланушылардың геологиялық, маркшейдерлік және басқа да құжаттарды дұрыс жүргізуі мен сақтауына бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Маңғыстау өңірлік инспекциясының
бас маман-инспекторы
С–О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-7-4-02**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын игерумен байланысты, сонымен қатар минералды шикізатты сақтау, игеру және тасымалдаумен байланысты инженерлік мамандықтар бойынша), мемлекеттік қызмет өтініші бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыты сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейін білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
	Қатты пайдалы және кең таралған пайдалы қазбалар объектілері бойынша жер қойнауы пайдаланушылардың жер қойнауын тиімді және кешенді (кешенді және тақырыпты пайдалану жағдайын жоспарлы, жоспардан тыс тексеру. Жер қойнауын кешенді пайдалау

Функционалдық міндеттері	бойынша ережелер мен нормалардың сақталуына, сонымен қатар жер қойнауы пайдаланушыларға геологиялық барлау жұмыстарын жүргізу және пайдалы қазбаларды өндіру барысында берілген ұсынымдардың орындалуын бақылау және қадағалауды жүзеге асыру. Есептерді бекітілген нысандарға сәйкес уақтылы тапсыруға, жер қойнауы пайдаланушылардың геологиялық, маркшейдерлік және басқа да құжаттарды дұрыс жүргізуі мен сақтауына бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру.
--------------------------	---

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Ақтөбе өңірлік инспекциясының бас маман-инспекторы
С–О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-7-1-03**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын игерумен байланысты, сонымен қатар минералды шикізатты сақтау, игеру және тасымалдаумен байланысты инженерлік мамандықтар бойынша), мемлекеттік қызмет өтімі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыты сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтімі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдаланушылардың пайдалы қазбаларды барлау және өндірумен байланысты емес операциялар және жерасты сулары объектілері бойынша жер қойнауын ұтымды және кешенді пайдалану жағдайын жоспарлы, жоспардан тыс тексеру. Жер қойнауын тиімді және кешенді пайдалану бойынша ережелер мен нормаларды сақтауды сонымен қатар пайдалы қазбаларды барлау және өндіру кезінде жер қойнауын пайдаланушыларға берілген ұсынымдардың орындалуын бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру. Жер үсті көздерінен арнайы су пайдалануға рұқсат алу үшін, жер асты суларынан арнайы су пайдалануға рұқсат алу үшін, жер үсті көздерінен су пайдалану талаптарын қабылдау және келісу.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын**

пайдалану өңіраралық департаментінің
Атырау өңірлік инспекциясының бас маман-инспекторы
С–О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-7-2-03

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын игерумен байланысты, сонымен қатар минералды шикізатты сақтау, игеру және тасымалдаумен байланысты инженерлік мамандықтар бойынша), мемлекеттік қызмет өті бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыты сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейін білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдаланушылардың пайдалы қазбаларды барлау және өндірумен байланысты емес операциялар және жерасты сулары объектілері бойынша жер қойнауы ұтымды және кешенді пайдалану жағдайын жоспарлы, жоспардан тыс тексеру. Жер қойнауын тиімді және кешенді пайдалану бойынша ережелер мен нормаларды сақтауды сонымен қатар пайдалы қазбаларды барлау және өндіру кезінде жер қойнауын пайдаланушыларға берілген ұсынымдардың орындалуын бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру. Жер үсті көздерінен арнайы су пайдалануға рұқсат алу үшін, жер асты суларына арнайы су пайдалануға рұқсат алу үшін, жер үсті көздерінен су пайдалану талаптарын қағ және келісу.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Батыс Қазақстан өңірлік инспекциясының
бас маман-инспекторы
С–О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-7-3-03

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын игерумен байланысты, сонымен қатар минералды шикізатты сақтау, игеру және тасымалдаумен байланысты инженерлік мамандықтар бойынша), мемлекеттік қызмет өті

	бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытын сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейін білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымда санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдаланушылардың пайдалы қазбаларды барлау және өндірумен байланысты емес операциялар және жерасты сулары объектілері бойынша жер қойнауы ұтымды және кешенді пайдалану жағдайын жоспарлы, жоспардан тыс тексеру. Жер қойнауын тиімді және кешенді пайдалану бойынша ережелер мен нормаларды сақтауды сонымен қатар пайдалы қазбаларды барлау және өндіру кезінде жер қойнауын пайдаланушыларға берілген ұсынымдардың орындалуын бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру. Жер үсті көздерінен арнайы су пайдалануға рұқсат алу үшін, жер асты суларына арнайы су пайдалануға рұқсат алу үшін, жер үсті көздерінен су пайдалану талаптарын қағ және келісу.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Батыс Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Маңғыстау өңірлік инспекциясының
бас маман-инспекторы
С–О-5 санаты, 1 бірлік, № 17-10-7-4-03

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын игерумен байланысты, сонымен қатар минералды шикізатты сақтау, игеру және тасымалдаумен байланысты инженерлік мамандықтар бойынша), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытын сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейін білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.

Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдаланушылардың пайдалы қазбаларды барлау және өндірумен байланысты емес операциялар және жерасты сулары объектілері бойынша жер қойнауы ұтымды және кешенді пайдалану жағдайын жоспарлы, жоспардан тыс тексеру. Жер қойнауын тиімді және кешенді пайдалану бойынша ережелер мен нормаларды сақтауды сонымен қатар пайдалы қазбаларды барлау және өндіру кезінде жер қойнауын пайдаланушыларға берілген ұсынымдардың орындалуын бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру. Жер үсті көздерінен арнайы су пайдалануға рұқсат алу үшін, жер асты суларына арнайы су пайдалануға рұқсат алу үшін, жер үсті көздерінен су пайдалану талаптарын қағ және келісу.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Орталық Қазақстан геология және жер қойнауын пайдалану
өңіраралық департаменті
Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Орталық Қазақстан геология және жер қойнауын пайдалану
өңіраралық департаментінің
Мемлекеттік қызмет және кадрлар жұмысы
мәселелері жөніндегі бас маман
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғарғы білім: құқық (заңтану), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Кадрлық құжаттар бойынша белгіленген есеп, заңнамаға сәйкес қызметкерлерді қабылдау аудару мен жұмыстан босатуды ресімдеу, кадрлық құжаттарды, жеке істерді, еңбе кітапшаларын сақтау үшін жауапкершілік; кадрлар жұмысы туралы есеп беру; департамент бұйрықтарын бақылау және ресімдеу; кіріс туралы декларациясын қызметкерлерме уақтылы тапсыруды қадағалау; Тәртіптік, аттестациялық, конкурстық комиссиялар үшін қажетті материалдарды дайындау және қатысу. Қазақстан Республикасының Ұлттық

қауіпсіздік департаментімен, Геология және жер қойнауын пайдалану комитетімен Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет істер жөніндегі агенттігі басқармасын бірлесіп әрекет жасау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Орталық Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Мемлекеттік құпиялықты қорғау
бойынша бас маман
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 1-2**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және геологиялық немесе тау-кен мамандықтар бойынша технологиялар, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе ос санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан к емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақст Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағ № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Ашық баспасөзде жариялануға арналған материалдарды қарастыруға қатысу. Мемлекетт құпиларды қорғау жөніндегі тұрақты комиссия жұмысына қатысу. Құпия құжаттарды, іст мен практикалық маңызы жойылған және тарихи құндылығы жоқ басқа құжатты материалдарды бағалау жөніндегі сараптау комиссиясының жұмысына және оларды жою қатысады. Қорғаныссыз байланыс арналары арқылы телеграфтық-телетаспалық жән факсимильді, құпия емес және «Қызмет бабында пайдалану үшін» белгісі бар ха алмасуларды бақылауын қамтамасыз ету. Департамент басшылығына құпия кірі хат-хабарлар жөнінде баяндау. Шығыс құпия құжаттары мен көбейтуге арналға құжаттарды тексереді және бұрыштама қояды.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Орталық Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Минералдық-шикізат базасының
жай-күйін зерттеу бөлімінің басшысы,
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 2-1**

--	--

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықта бойынша)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақст Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын геологиялық зерттеулер бойынша бақылауды, жер қойнауының жай-күй мемлекеттік есебін жүргізуді, мемлекеттік бюджет арқылы орындалатын жұмыстарға әдістемелік бақылауды қамтамасыз ету, тау-кен-руда кәсіпорындары үшін шикізат қоры талдау, анықтамалық-ақпараттық есептілікті құрастыру. Жоғары тұрған мекемелерді сұранымы бойынша бағдарламаларды есептілікті қарастыру бойынша құжаттарды дайындау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Орталық Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Минералдық-шикізат базасының жай-күйін
зерттеу бөлімінің бас маманы
С-О-5 санаты, 3 бірлік, № 2-1-1, № 2-1-2, № 2-1-3**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықта бойынша), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өт бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақст Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.

Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын геологиялық зерттеулер бойынша бақылауды, жер қойнауының жай-күй мемлекеттік есебін жүргізуді, мемлекеттік бюджет арқылы орындалатын жұмыстарға әдістемелік бақылауды қамтамасыз ету, тау-кен-руда кәсіпорындары үшін шикізат қоры талдау, анықтамалық-ақпараттық есептілікті құрастыру. Жоғары тұрған мекемелерді сұранымы бойынша бағдарламаларды есептілікті қарастыру бойынша құжаттарды дайындау.
--------------------------	---

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Орталық Қазақстан геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Мониторинг және жер қойнауын
пайдалану бөлімінің басшысы,
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 3-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық, тау-кен мамандықтары бойынша).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақст Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын ұтымды әрі кешенді пайдалану саласында жер қойнауын пайдаланушылардың Қазақстан Республикасының жер қойнауын пайдалану турал заңнамасын және пайдалы қазбаларды барлау, өндіру жұмыстарын жүргізу ережелері м нормаларын сақтауына бақылауды жүзеге асырады. Тау кен кәсіпорындарының жобаль құжаттарының сараптамасын ұйымдастырады. Лицензиялық-келісімшарт талаптары орындау жөніндегі жиынтық есептемелерді жалпылау мен жоғары тұрған мекеме жолдаумен айналысады, Жер қойнауын пайдаланушылармен шикізаттарды ұтымды жә кешенді пайдалану бөлігіндегі тексерістер нәтижелерін жалпылау. Жоғары тұрға мекемелердің сұранымы бойынша есептемелерді, бағдарламаларды қарау арқылы құжаттарды дайындау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Орталық Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Мониторинг және жер қойнауын пайдалану**

**бөлімінің бас маманы,
С-О-5 санаты, 2 бірлік, № 3-1-1, № 3-1-2**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық, тау-кемәмандықтары бойынша), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осанаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кемес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президентуралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебетуралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан РеспубликасыныКонституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарскүрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштеркарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» ҚазақстаРеспубликасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқанмемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелгенҚазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағ№ 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдсанатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (WoExcel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Тексеріс нәтижелерін жалпылау, жер қойнауын пайдалану мәселесінде ереженің бұзылубойынша ұсыныстар әзірлейді. Жер қойнауын пайдаланушы кәсіпорындарды тексержұмыстарына қатысу. Жоғары тұрған мекемелердің сұранымы бойынша есептердбағдарламаларды карау арқылы құжаттарды дайындау. Есептер құрастыру үшін бастапкдеректерді дайындау және іріктеу. Бөлімнің іс қағаздарын жүргізу. Жер қойнауыпайдаланушылармен лицензиялық-келісімшарттық талаптарды орындау жөнінде жәннысандары бойынша есептер дайындау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Орталық Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Мемлекеттік теңгерім және геологиялық
қорлар бөлімінің басшысы,
С-О-4 санаты, (№ 4-1), 1 бірлік**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық және тау-кемәмандықтары бойынша).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президентуралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебетуралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан РеспубликасыныКонституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарскүрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштеркарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» ҚазақстаРеспубликасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқанмемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.

Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Геологиялық түсіру, геологиялық іздеу, геологиялық барлау, гидрогеологиялық геофизикалық жұмыстарының барлық түрлерін тіркеу және есепке алуды жүргізу. Жер қойнауын пайдалану келісімшарттарын есепке алу, кең таралған пайдалы қазбалар бойынша тау бөліктерін, объектілік жоспарларын құрастыру, тарихи шығындар есебі жасау; геологиялық және құпиялық ақпараттарды сатып алу үшін келісім жасасу; геологиялық материалдарды беруді бақылау; қатты пайдалы қазбалар, жер асты сулары, кең таралған пайдалы қазбалар бойынша қорлар жиынтық есеп теңгерімін құрастыру. Геологиялық ақпаратты пайдалану үшін алынатын төлемдердің уақтылы бюджетке түсу бақылау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Орталық Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Мемлекеттік теңгерім және
геологиялық қорлар бөлімінің бас маманы,
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 4-1-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықта немесе ақпараттық жүйелер (салалар мен бағыттары бойынша) немесе информатика немесе компьютерлік жүйеде ақпараттарды өңдеу және меңгеру немесе автоматтандырылған жобалау жүйелері немесе бағдарламалық және есептеуіш техника мен жүйелерді аппараттық жабдықтау немесе қолданбалы математика және информатика, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортаң кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Департаменттің компьютер паркін бағдарламамен жабдықтау, мемлекеттік теңгерімді бағдарламалық сүйемелдеу. Қазақстан Республикасының жер қойнауы жөніндегі компьютерлік деректер жинақтамасын құрастыру бойынша жұмыс атқару.

Пайдаланылатын кен орындарындағы өндіру мен қорлар туралы мәліметтерді компьютерлік жалпылау. Геологиялық есептердің электрондық болжамдарының мұрағат жүргізу.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Орталық Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Мемлекеттік теңгерім және геологиялық қорлар
бөлімінің бас маманы,
С-О-5 санаты, 3 бірлік, № 4-1-2, № 4-1-3, № 4-1-4**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық, гидрогеологиялық және тау-кен мамандықтары бойынша), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсас етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Барлық ұйымдармен жүргізілетін геологиялық түсіру, геологиялық іздеу, геологиялық барлау, гидрогеологиялық, геофизикалық жұмыстарының барлық түрлерін тіркеу пайдаланылатын кен орындары жөнінде барлық жер қойнауын пайдаланушылармен өндіріс және қорлар туралы мәліметтердің уақтылы түсуін есептеу. Пайдалы қазбалар қорлау теңгерімінің жинақталған есебін, пайдалы қазбалардың көрініс-белгілері мен кен орындарының мемлекеттік кадастрларын құрастыру, тарихи шығындар есебін орындау. Пайдалы қазбалар жатқан алаңдарда құрылыстар салуға рұқсат беру. Жер қойнауын пайдаланушылармен келісімшарттар талаптарын орындауын бақылау. Пайдалы қазбалар жоқ екендігі туралы қорытынды беру. Геологиялық, геофизикалық, гидрогеологиялық зерделеуді жүргізу.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Орталық Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің**

**Мемлекеттік теңгерім және геологиялық
қорлар бөлімінің бас маманы,
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 4-1-5**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық немесе жері орналастырушылық мамандықтары бойынша), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білім барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Тарихи шығындардың есептерін құрастыруға қатысу. Барлық мекемелерден тапсырылған есептік және мұрағаттық геологиялық түсіру, геологиялық іздеу, геологиялық барлау, гидрогеологиялық, геофизикалық, топографиялық, жерге орналастыру материалдарының есебі мен бақылауын жүргізу.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Орталық Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Гидрогеология және қауіпті геологиялық
процестер бөлімінің басшысы,
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 6-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықта бойынша).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.

Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік бюджет қаражатынан және жер қойнауын пайдаланушылар есебіне орындалатын, гидрогеологиялық жұмыстар бойынша әдістемелік бақылауды жүзеге асыр Мемлекеттік тапсырыс есебінен жүргізілетін гидрогеологиялық жұмыстарының жобалар мен гидрогеологиялық жұмыстарының жұмыс бағдарламаларын ғылыми-техникалы кеңесте қарауға дайындау. Мемлекеттік тапсырыс есебінен орындалған материалдарды қабылдауға қатысу. Гидрогеологиялық жұмыстардың қорытындылары бойынша қорла жөніндегі аумақтық комиссияның және ғылыми-техникалық кеңестің қарауына материалдарды дайындау. Гидрогеологиялық жұмыстардың негізгі қорытындылары туралы анықтамалық-ақпараттық есептерін, аймақтарды жерасты суларымен қамтамасыздандырылғаны туралы (жоғарғы тұрған ұйымдардың сұранымы бойынша) талдау құрастыру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Орталық Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Гидрогеология және қауіпті геологиялық процестер
бөлімінің бас маманы,
С-О-5 санаты, 2 бірлік, № 6-1-1, № 6-1-2**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық мамандықта бойынша), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өткізген болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік бюджет қаражатынан және жер қойнауын пайдаланушылар есебіне орындалатын, гидрогеологиялық жұмыстар бойынша әдістемелік бақылауды жүзеге асыр Мемлекеттік тапсырыс есебінен жүргізілетін гидрогеологиялық жұмыстарының жобалар мен гидрогеологиялық жұмыстарының жұмыс бағдарламаларын ғылыми-техникалы кеңесте қарауға дайындау. Мемлекеттік тапсырыс есебінен орындалған материалдарды қабылдауға қатысу. Гидрогеологиялық жұмыстардың қорытындылары бойынша қорла жөніндегі аумақтық комиссияның және ғылыми-техникалық кеңестің қарауына

	материалдарды дайындау. Гидрогеологиялық жұмыстардың негізгі қорытындылары туралы анықтамалық-ақпараттық есептерін, аймақтарды жерасты суларымен қамтамасыздандырылғаны туралы (жоғарғы тұрған ұйымдардың сұранымы бойынша) талдау құрастыру.
--	---

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Орталық Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Экономика, қаржы және бухгалтерлік
есеп бөлімінің басшысы,
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 5-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Бюджеттік қаражатты мақсатты пайдалануды бақылау, бухгалтерлік есепті жүргізу қаржылық жылға бюджеттік өтінімді құрастыруға қатысу, қазынашылық басқармасы арқылы өткізілетін операцияларды есепке алу. Бухгалтерлік есептілікті құрастыру мен тапсыру. Бөлімнің жұмысын ұйымдастыру. 1-С бухгалтерлік есеп және мемлекеттік саты алу электрондық порталы бойынша бағдарламалық жабдықтарды білу.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Орталық Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Экономика, қаржы және бухгалтерлік есеп
бөлімінің бас маманы,
С-О-5 санаты, 2 бірлік, № 5-1-1, № 5-1-2**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар экономика және бизнес (экономика), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық

	бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортад кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік тапсырыс шеңберіндегі орындалған жұмыстарды олардың бөлінген жылды лимит пен жобалау-сметалық құжаттамаға сәйкестігін тексеріп қабылдау жөнінде комиссия мүшесінің міндеттерін атқару. Бюджеттік өтінімді жасау. Қаржылық төле құжаттарын дайындау, штат кестесі мен басқарманы ұстауға арналған сметаны әзірлеу қатысу. Еңбекақы бойынша бюджет қаражатының жұмсалыуының орындалуын, негіз құрал-жабдықтар, тауар-материалдық босалқы қорларын есепке алу жұмыстарын шығыс сметасын, жабдықтаушы және тапсырысшылармен есептерді орындау. Салықтарды жән басқа да төлемдерді бюджеттен тыс еңбекақы қорларына есептеп, аудару. Салы декларацияларымен есептерге арналған мәліметтерді дайындау. Бөлімнің іс-қағаздар жүргізу. Бухгалтерлік есептің 1-С бағдарламалық жасақтамасын білу, мемлекеттік сайт алу порталында жұмыс істеу, статистикалық есептерді тапсыру

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Орталық Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Қарағанды өңірлік инспекциясының басшысы
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 7-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық, тау-кен немес маркшейдерлік іс мамандықтары бойынша).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.

Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын кешенді және ұтымды пайдаланудың жай-күйінің бақылау-профилактикалық тексеруін уақтылы ұйымдастыруды және өткізуді қамтамасыз ету. Жоспарлы және жедел инспекторлық тексерулерді өткізу. Жер қойнауын пайдалану саласындағы заң бұзушыларға баламалық әсер ету шараларын қолдану. Бақылау объектінің жай-күйін, бақылауындағы аумақтың жер қойнауының жай-күйін талдау. Жоғары тұрғы ұйымдардың сұранымы бойынша бағдарлама, есептерді қарауға құжаттар дайындау.
--------------------------	--

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Орталық Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Қарағанды өңірлік инспекциясының
бас маман-инспекторы
С-О-5 санаты, 4 бірлік,
№ 7.1-1-1, № 7.1-1-2, № 7.1-1-3, № 7.1-1-4**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық, тау-кен немесе маркшейдерлік іс мамандықтары бойынша), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсас етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Бақылауындағы кәсіпорындарында жоспарлы және жедел инспекторлық тексерулерді өткізу, Жер қойнауын пайдалану жөніндегі шаралардың және жұмыс жоспарлары мен нұсқамалардың орындалуын бақылау. Жер қойнауын пайдалану саласындағы заң бұзушыларға баламалық әсер ету шараларын қолдану. Лицензиялық-келісімшарт талаптарының статистикалық есеп нысандарын, тоқсандық есептердің сапалы ұсынылуын қамтамасыз ету.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Орталық Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің**

Ақмола өңірлік инспекциясының басшысы

С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 7.2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық, тау-кен немесе маркшейдерлік іс мамандықтары бойынша).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын кешенді және ұтымды пайдаланудың жай-күйінің бақылау-профилактикалық тексеруін уақтылы ұйымдастыруды және өткізуді қамтамасыз ету. Жоспарлы және жедел инспекторлық тексерулерді өткізу. Жер қойнауын пайдалану саласындағы заң бұзушыларға баламалық әсер ету шараларын қолдану. Бақылау объектінің жай-күйін, бақылауындағы аумақтың жер қойнауының жай-күйін талдау. Жоғары тұрғын үй-құрылыстардың сұранымы бойынша бағдарлама, есептерді қарауға құжаттар дайындау.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің

Орталық Қазақстан геология және жер

қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің

Ақмола өңірлік инспекциясының бас маман-инспекторы

С-О-5 санаты, 2 бірлік, № 7.2-1-1, № 7.2-1-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық, тау-кен немесе маркшейдерлік іс мамандықтары бойынша), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсас етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы

Практикалық тәжірибесі	№ 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд. санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Бақылауындағы кәсіпорындарында жоспарлы және жедел инспекторлық тексерулерді өткізу, Жер қойнауын пайдалану жөніндегі шараладың және жұмыс жоспарлары мен нұсқамалардың орындалуын бақылау. Жер қойнауын пайдалану саласындағы заң бұзушыларға баламалық әсер ету шараларын қолдану. Лицензиялық-келісімшарт талаптарының статистикалық есеп нысандарын, тоқсандық есептердің сапалы ұсынылуына қамтамасыз ету.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Орталық Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Павлодар өңірлік инспекциясының басшысы
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 7.3-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық, тау-кен немесе маркшейдерлік іс мамандықтары бойынша).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауын және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд. санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын кешенді және ұтымды пайдаланудың жай-күйінің бақылау-профилактикалық тексеруін уақтылы ұйымдастыруды және өткізуді қамтамасыз ету. Жоспарлы және жедел инспекторлық тексерулерді өткізу. Жер қойнауын пайдалану саласындағы заң бұзушыларға баламалық әсер ету шараларын қолдану. Бақылау объектілерінің жай-күйін, бақылауындағы аумақтың жер қойнауының жай-күйін талдау. Жоғары тұрғын үй-құрылыстардың сұранымы бойынша бағдарлама, есептерді қарауға құжаттар дайындау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Орталық Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Павлодар өңірлік инспекциясының
бас маман-инспекторы
С-О-5 санаты, 2 бірлік, № 7.3-1-1, № 7.3-1-2**

--	--

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геологиялық, тау-кен немес маркшейдерлік іс мамандықтары бойынша), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем ем немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда е жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқс етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағ № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Бақылауындағы кәсіпорындарында жоспарлы және жедел инспекторлық тексерулері өткізу, Жер қойнауын пайдалану жөніндегі шараладың және жұмыс жоспарлары ме нұсқамалардың орындалуын бақылау. Жер қойнауын пайдалану саласындағы за бұзушыларға баламалық әсер ету шараларын қолдану. Лицензиялық-келісімшар талаптарының статистикалық есеп нысандарын, тоқсандық есептердің сапалы ұсынылыу қамтамасыз ету.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Солтүстік Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаменті
Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Солтүстік Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Мемлекеттік қызмет және кадр жұмысы мәселелері
жөніндегі бас маман
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 01-04**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: білім саласында (педагогика және психология немесе қазақ тілі мен әдебие немесе гуманитарлық ғылымдар (аударма ісі) немесе құқық (құқықтану) немесе әлеуметт ғылымдар, экономика және бизнес (психология немесе экономика немесе қаржы немес есеп және аудит немесе мұрағаттану немесе құжаттар жүргізу және құжаттамалы қамтамасыз ету), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағ нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емс жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны

Кәсіби құзыреттілігі	Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақст Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Департаменттің жеке құрамының және кадр бойынша белгіленген құжаттаманың есеб жүзеге асыру; қызметшілердің жеке істерін қалыптастыру және жүргізу, еңбек кітапшаларын толтыру, сақтау және есеп жүргізу, аттестациялық комиссияға құжатта дайындау, мемлекеттік қызмет қызметшілері бойынша статистикалық есеп құрастыру, б лауазым орындарына конкурс жариялау, арнайы тексеріске құжаттар дайындау, әскер міндетті қызметшілердің әскери есеп және брондау бойынша жұмыс жүргізу.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Солтүстік Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Мемлекеттік құпияларды қорғау
бойынша бас маман
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 01-05**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: білім саласында (педагогика және психология немесе физика немес информатика) немесе құқық (заңтану) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизн (психология немесе экономика немесе қаржы немесе есеп және аудит немесе мұрағатта немесе құжаттану және құжаттамалық қамтамасыз ету), мемлекеттік қызмет өтілі бі жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытын сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейін білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақст Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.

Функционалдық міндеттері	Құпиялық режимді қамтамасыз ету бойынша, құпиялық іс-қағаздарын, құпиялы ақпараттарды техникалық қорғау құралдарымен өңдеу жұмыстарын ұйымдастыру ме жүргізу.
--------------------------	---

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Солтүстік Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Минералдық-шикізат базасының жай-күйін
зерттеу бөлімінің басшысы
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 02-01**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдал қазбалар кен орнын барлау, тау-кен ісі, тау-кен инженер-геологы, қатты пайдалы қазбал кен орнын барлау және іздеу, геологиялық түсіру)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртеб туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлық қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтарда № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Келесі тараулар бойынша жұмыс ұйымдастыру және бақылау: жер қойнауы пайдаланушылармен және мердігерлермен орындалған жер қойнауын геологиялық зерттеу бойынша жұмыстарға баға беру; Солтүстік Қазақстан аумағында мемлекеттік бюджет есебінен жүргізілетін жұмыстардың объектілік жоспарының жобаларын геологиялық барлау жұмыстарын дамытудың перспективті жоспарын жасау инвестициялық бағдарламалар конкурсын өткізу материалдарын дайындау; геологиялық барлау жұмыстарының қорытындылары туралы есептерді тексеру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Солтүстік Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Минералдық - шикізат базасының жай-күйін
зерттеу бөлімінің бас маманы
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 02-02**

Өлшемдер	Талаптар
----------	----------

Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын барлау, тау-кен ісі, тау-кен инженер-геологы, қатты пайдалы қазбалар кен орнын барлау және іздеу, геологиялық түсіру), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсас етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Солтүстік Қазақстан аумағында мемлекеттік бюджет есебінен жүргізілетін жұмыстарды объектілік жоспарының жобаларын жасауға және инвестициялық бағдарламалар конкурсын өткізу материалдарын дайындауға қатысу; геологиялық барлау жұмыстарының қорытындылары туралы есептерді тексеру, жер қойнауын пайдаланушылармен және мердігерлермен орындалған жер қойнауын геологиялық зерттеу бойынша жұмыстарды сапасын тексеру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Солтүстік Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Минералдық-шикізат базасының жай-күйін зерттеу
бөлімінің бас маманы
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 02-03**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын барлау, тау-кен ісі, тау-кен инженер-геологы, қатты пайдалы қазбалар кен орнын барлау және іздеу, геологиялық түсіру), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсас етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан

	Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	жер қойнауын пайдаланушылармен және мердігерлермен орындалған жер қойнауы геологиялық зерттеу бойынша жұмыстардың сапасын тексеру; Солтүстік Қазақстан аумағында мемлекеттік бюджет есебінен жүргізілетін жұмыстардың объектілігі жоспарының жобаларын жасауға және инвестициялық бағдарламалар конкурсын өткізу материалдарын дайындауға қатысу; геологиялық барлау жұмыстарының қорытындылар туралы есептерді тексеру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Солтүстік Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Мониторинг және жер қойнауын пайдалану
бөлімінің басшысы
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 03-01**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын барлау, тау-кен ісі, тау-кен инженер-геологы, қатты пайдалы қазбалар кен орнын барлау және іздеу, геологиялық түсіру).
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдалану саласында мониторингті жүзеге асыруды қамтамасыз ету және жер қойнауын тиімді және кешенді пайдалануға қатысты жер қойнауын пайдаланушылармен лицензиялық келісім шарттарын орындау мақсатында жер қойнауын пайдалану мониторингі бөліміне басшылық ету.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Солтүстік Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Мониторинг және жер қойнауын пайдалану
бөлімінің бас маманы
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 03-02**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын барлау, тау-кен ісі, тау-кен инженер-геологы, қатты пайдалы қазбалар кен орнын барлау және іздеу, геологиялық түсіру), әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын тиімді және кешенді пайдалануға қатысты жер қойнауын пайдалану мониторингін жүзеге асыру және лицензиялық келісім шарттарын орындау; жер қойнауын пайдаланушылар бойынша базаны үнемі толықтыру; мемлекеттік ұйым және жер қойнауын пайдаланушылар мекен-жайына ескертулер және хабарландырулар дайындау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Солтүстік Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Мониторинг және жер қойнауын пайдалану
бөлімінің бас маманы
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 03-03**

Өлшемдер	Талаптар
	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын барлау, тау-кен ісі, тау-кен инженер-геологы, қатты пайдалы қазбалар кен орнын

Білімі	барлау және іздеу, геологиялық түсіру), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда е жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқс етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер карау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағ № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын тиімді және кешенді пайдалануға қатысты жер қойнауын пайдалан мониторингін жүзеге асыру және лицензиялық келісім шарттарын орындау; жер қойнау пайдаланушылар бойынша базаны үнемі толықтыру; мемлекеттік ұйым және жер қойнау пайдаланушылар мекен-жайына ескертулер және хабарландырулар дайындау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Солтүстік Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Мемлекеттік теңгерім және геологиялық қорлар
бөлімінің басшысы С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 04-01**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбал кен орнын барлау, тау-кен ісі, тау-кен инженер-геологы, қатты пайдалы қазбалар кен орн барлау және іздеу, геологиялық түсіру)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер карау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағ № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.

Функционалдық міндеттері	Бөлім жұмысын басқару және ұйымдастыру; жүйелеуді тіркеу және геологиялы материалдарды сақтау; қатты пайдалы қазбалар қорларының мемлекеттік балансын жүргі кен орындарының және қатты пайдалы қазбалар көрінулерінің, техногендік минераль түзілімдер мемлекеттік кадастрын жүргізу; қорлық, бастапқы, мұражайлық жән кітапханалық материалдарды пайдалану бойынша бақылауды жүзеге асыру.
--------------------------	---

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Солтүстік Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Мемлекеттік теңгерім және геологиялық
қорлар бөлімінің бас маманы
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 04-02**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбал кен орнын барлау, тау-кен ісі, тау-кен инженер-геологы, қатты пайдалы қазбалар кен орн барлау және іздеу, геологиялық түсіру), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем ем немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда е жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқс етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер карау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақст Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағ № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Бастапқы материалдардың жүйелеуін қабылдау, тіркеу; металдық емес пайдалы қазбал қорларының және кең таралған пайдалы қазбаларының мемлекеттік балансын жүргіз тарихи шығындар есебін жасау, құпиялық туралы Келісімді дайындау; геологиялы материалдарды қабылдау, тіркеу.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Солтүстік Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Мемлекеттік теңгерім және геологиялық
қорлар бөлімінің бас маманы
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 04-03**

--	--

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын барлау, тау-кен ісі, тау-кен инженер-геологы, қатты пайдалы қазбалар кен орнын барлау және іздеу, геологиялық түсіру), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсас етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын геологиялық зерттеу бойынша барлық жұмыс түрлерін мемлекеттік тіркеу қатты пайдалы қазбалар кен орындарының кадастрлары бойынша тіркеу карттарын жүргізу және толықтыру; кенсіз және пайдалы қазбаларды орналастыру алаңдарының құрылыс салуға қорытынды жасау; геологиялық материалдарды қабылдау, тіркеу

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Солтүстік Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Гидрогеология және қауіпті геологиялық
процестер бөлімінің басшысы
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 05-01**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын барлау, тау-кен ісі, тау-кен инженер-геологы, қатты пайдалы қазбалар кен орнын барлау және іздеу, геологиялық түсіру), ауыл шаруашылық ғылымдар (су ресурстары және су пайдалану)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.

Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Гидрогеологиялық зерттеулердің, жерасты сулары кенорындарын барлаудың есебін жүргізу, жер қойнауын ластау көздерінің кадастрын, қауіпті геологиялық үдерістер көріністерін есебін жүргізу, жер қойнауын пайдаланушылардың келісім-шарттағы жағдайларды жерасты сулары) орындауына бақылауды жүзеге асыру, жерасты суларының және қауіпті геологиялық үдерістердің мониторингін жүргізу, «Жерасты сулары» ішкі жүйесін толықтыру мақсатында гидрогеология және қауіпті геологиялық үдерістер бөлімін басшылық жасау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Солтүстік Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Гидрогеология және қауіпті геологиялық
процестер бөлімінің бас маманы
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 05-02**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (гидрогеология және инженерлік геология, инженер- гидрогеолог, геология және пайдалы қазбалар кен орнын барлау тау-кен ісі, тау-кен инженер-геологы, қатты пайдалы қазбалар кен орнын барлау және іздестіру геологиялық түсіру), ауыл шаруашылық ғылымдар (су ресурстары және су пайдалану мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болса жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Елді-мекендерді сумен қамтамасыз ету көздерін анықтау үшін іздеу-барлау жұмыстарын жүргізуге мемлекеттік бағдарламаларын орындауды бақылауды жүзеге асыру статистикалық есепті бақылау «Жерасты сулары» ішкі жүйесін толықтыру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Солтүстік Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Гидрогеология және қауіпті геологиялық
процестер бөлімінің бас маманы
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 05-03**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (гидрогеология және инженерл геология, инженер- гидрогеолог, геология және пайдалы қазбалар кен орнын барлау тау-кен ісі, тау-кен инженер-геологы, қатты пайдалы қазбалар кен орнын барлау және іздеу геологиялық түсіру), ауыл шаруашылық ғылымдар (су ресурстары және супайдалану мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болғанда жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жерасты сулары мемлекеттік мониторингін жүргізуге бақылауды жүзеге асыру орындалған жұмыстар актілерінің жобаларын және есептерін қарастыру. Су кадастрлары жер қойнауын ластау көздерінің, қауіпті геологиялық үдерістердің көріну кадастрын жасау статистикалық есепті бақылау «Жерасты сулары» ішкі жүйесін толықтыру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Солтүстік Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Экономика, қаржы және бухгалтерлік
есеп бөлімінің басшысы
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 06-01**

Өлшемдер	Талаптар

Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және аудит)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Тікелей басшылық ету және басқару үшін қажетті, оны бухгалтерлік есеп стандарттары және бухгалтерлік есепті жүргізу ережелерімен және қаржы есебін жасауға сәйкес қолдау үшін, шаруашылық үдерістер және қызметтің қаржылық нәтижелерінің толық және қажетті ақпараттың қалыптасуын қамтамасыз ету.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Солтүстік Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Экономика, қаржы және бухгалтерлік
есеп бөлімінің бас маманы
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 06-02**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және аудит), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өткізген болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
	Мемлекеттік сатып алулар конкурсының қорытындылары бойынша, мемлекеттік геологиялық зерттеу бойынша шарт жасау; мемлекеттік геологиялық зерттеу бойынша

Функционалдық міндеттері	орындалған жұмыстар актілерінің айлық тексерісін жүзеге асыру; қаржыландыр жоспарының ахуалы туралы апталық, айлық ақпаратын ұсыну; қаржылық жылғы веб-порталға орналастыру арқылы, тауар, жұмыс және қызмет қажеттілігінің жоспарлы номенклатурасын жасау; веб-порталда мемлекеттік сатып алулар бойынша шарттарды орындау.
--------------------------	--

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Солтүстік Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Экономика, қаржы және бухгалтерлік есеп
бөлімінің бас маманы
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 06-03**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және аудит), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өткізген болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Департаментті құру бойынша Қазынашылық ұйымдарында тіркеумен, тауар, жұмыс және қызмет үшін өнім берушімен шарттар жасау; есеп беретін тұлғалармен жалақы бойынша іссапарлар шығынын, пошталық және шаруашылық шығындарды есептеу, дебиторлар және кредиторлармен есеп айырысуды тіркеу және взаиморасчет салыстыру, кассалық операцияларды тіркеу және Қазынашылық ұйымдары есеп бойынша операцияларды тіркеу.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Солтүстік Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Қостанай өңірлік инспекциясының басшысы
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 07-01**

Өлшемдер	Талаптар
----------	----------

Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (гидрогеология және инженерл геология, инженер- гидрогеолог, геология және пайдалы қазбалар кен орнын барлау тау-кен ісі, тау-кен инженер-геологы, қатты пайдалы қазбалар кен орнын барлау және іздеу геологиялық түсіру)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Инспекцияның инспекторлық-бақылау жұмысын ұйымдастыру, тау-кен бөліктерінің жобаларына, жерді тиімді және кешенді пайдалануға қатысты, шаруашылық өңдеу жобаларына сараптамалар жасау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Солтүстік Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Қостанай өңірлік инспекциясының бас маман-инспекторы
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 07-02**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын барлау, тау-кен ісі, тау-кен инженер-геологы, қатты пайдалы қазбалар кен орнын барлау және іздеу, геологиялық түсіру), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсас етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.

Функционалдық міндеттері	Геология және жер қойнауын пайдалану бойынша инспекторлық-бақылау жұмыстары жүзеге асыру, жерді тиімді және кешенді пайдалануға қатысты, шаруашылық өңде жобаларына сараптамалар жасау.
--------------------------	---

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Солтүстік Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Қостанай өңірлік инспекциясының
бас маман-инспекторы
С-О-5 санаты, 1 бірлік, № 07-03**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын барлау, тау-кен ісі, тау-кен инженер-геологы, қатты пайдалы қазбалар кен орнын барлау және іздеу, геологиялық түсіру), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсас етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Инспекцияның инспекторлық-бақылау жұмысын ұйымдастыру, тау-кен бөліктерінің жобаларына, жерді тиімді және кешенді пайдалануға қатысты, шаруашылық өңдеу жобаларына сараптамалар жасау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Солтүстік Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Қостанай өңірлік инспекциясының
жетекші маман-инспекторы
С-О-6 санаты, 1 бірлік, № 07-04**

Өлшемдер	Талаптар
	Жоғарғы немесе ортадан кейінгі білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбалар кен орнын барлау, тау-кен ісі, тау-кен инженер-геологы,

Білімі	қатты пайдалы қазбалар кен орнын барлау және іздеу, геологиялық түсіру (электроэнергетика) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (мұрағаттан құжаттар жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақст Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Құжаттандыру және іс жүргізуді, келушілерді қабылдауды, соның ішінде, жеке сұрақтарм , азаматтардың шағымдарын және арыздарын тіркеуді, олардың дер кезінде қарастырылу бақылауды, қызметкерлердің жұмысқа шығуының айлық есебін жүргізуді жүзеге асыр істердің номенклатурасын жүргізуді бақылауды және және оны мұрағатқа өткізуг дайындауды жүзеге асыру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Солтүстік Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Солтүстік-Қазақстан өңірлік инспекциясының басшысы
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 08-01**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбал кен орнын барлау, тау-кен ісі, тау-кен инженер-геологы, қатты пайдалы қазбалар кен орн барлау және іздеу, геологиялық түсіру)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақст Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымды санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.

Функционалдық міндеттері	Инспекцияның инспекторлық-бақылау жұмысын ұйымдастыру, тау-кен бөліктеріні жобаларына, жерді тиімді және кешенді пайдалануға қатысты, шаруашылық өңде жобаларына сараптамалар жасау.
--------------------------	--

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Солтүстік Қазақстан геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Солтүстік-Қазақстан өңірлік
инспекциясының бас маман - инспекторы
С-О-5 санаты, 2 бірлік, № 08-02, № 08-03**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылымдар және технологиялар (геология және пайдалы қазбал кен орнын барлау, тау-кен ісі, тау-кен инженер-геологы, қатты пайдалы қазбалар кен орн барлау және іздеу, геологиялық түсіру, маркшейдерлік ісі), мемлекеттік қызмет өтілі б жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытын сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейін білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президен туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақст Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағ № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымд санатына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Wo Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Геология және жер қойнауын пайдалану бойынша инспекторлық-бақылау жұмыстары жүзеге асыру, жерді тиімді және кешенді пайдалануға қатысты, шаруашылық өңде жобаларына сараптамалар жасау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Оңтүстік Қазақстан Геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаменті Геология және жер
қойнауын пайдалану комитетінің
Оңтүстік Қазақстан Геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің**

**Мемлекеттік қызмет және кадр жұмысы
мәселелері жөніндегі бас маман,
С–0-5 санаты, 1-бірлік, № 01-5**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылым және технология немесе гуманитарлық ғылымдар, геолог – мамандығы, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетті жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік органның құрылымдық бөлімшелерінің Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы заңнамасын орындауы жөніндегі қызметін үйлестіру. Тәртіпті аттестаттау, конкурстық және кадр мәселелері жөніндегі өзге де комиссиялардың қызметін ұйымдастыру. Аттестаттауды және конкурстық іріктеуді жүргізу, мемлекеттік қызметшілер қызмет бойынша жоғарылату, мемлекеттік қызметшілерді тәртіптік жауаптылыққа тарту, мемлекеттік қызметшілерді қызметінен босату рәсімдерінің сақталуын қамтамасыз ету. Мемлекеттік қызметшілердің тәлімгерлігін, қызметін бағалауды, оқуын, қайта даярлығы және біліктілігін арттыруды жоспарлай және ұйымдастыра білу. Кадрларды іріктеуді ұйымдастыру, мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік қызметті өткеруіне байланысты құжаттарды ресімдеу.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Оңтүстік Қазақстан Геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Мемлекеттік құпияны қорғау бойынша бас маман,
С-0-5 санаты, 1-бірлік, № 01-4**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: техникалық ғылым және технология немесе гуманитарлық ғылымдар, геология – мамандығы, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетті жаңа саяси бағытын білуі.

Кәсіби құзыреттілігі	күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-07 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Қызметкерлердің Қазақстан Республикасында құпиялық режимді қамтамасыз ету жөнінде инструкцияның талаптарын сақтауға бақылауды жүзеге асыру; құпиялық құжат айналым жүргізуді ұйымдастыру; құпиялық режимді қамтамасыз ету мәселелері бойынша өкім және методикалық құжаттарды әзірлеу және сараптама жасау; мемлекеттік құпиялар болып табылатын мәліметтерге рұқсат етуді ресімдеу (қайта ресімдеу), олардың қолдану мерзім бақылау; ақпаратты қорғау жөніндегі шаралар туралы түсіндіру жұмысты жүргізу басқарманың одан басқа тапсырмаларын орындау

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Оңтүстік Қазақстан Геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Минералдық-шикізат базасының жай-күйін
зерттеу бөлімінің басшысы
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 02-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: геологиялық, мамандық бойынша жоғары білім. (техникалық ғылым және технология)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-07 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
	Бөлім қызметшілерінің жұмысын талдау, болжау, жоспарлау, ұйымдастыру, бақылау және ынталандыру қабілеті. Жер қойнауын геологиялық зерттеу бойынша жұмыс жүргізуді белгіленген тәртібіне, республикалық бюджет қаражаты есебінен бекітілген жоспарлар мен жобалардың аясында бөлінген лимиттерді ұтымды пайдалануға бақылау жүргізу. Өңірде пайдалы қазбалардың барлық түрлері бойынша қолда бар минералдық-шикізат ресурстарының негізінде геологиялық барлау жұмыстарын жүргізу бағдарламасын және ағымдағы перспективалы жоспарларды әзірлеу және әзірлеуге қатысу, конкурстық негізгі геологиялық зерттеуге арналған мемлекеттік тапсырыстарды орналастыруға қатысу Геологиялық барлау жұмыстары бойынша, о.і. – қайтарылған аумақтар және пайдалы қазбалар

Функционалдық міндеттері	қорының есебі бойынша жоба және есептерді қарауға бақылау жасау. Геологиялық барла жұмыстарын жүргізумен айналысатын жер қойнауын пайдаланушы-кәсіпорындардың жер қойнауын пайдалануға бақылау жасау жұмыстарына қатысу. Ғылыми-техникалық кеңес ҒТ, -Оңтүстік Қазақстан ОҚ Өңіраралық қор комиссиясы ӨҚК, Өңіраралық барлау және өнді (өңдеу) комиссиясы ӨБЖК және бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылаты объектілер бойынша дала және камералық жұмыстарды қабылдау жөніндегі тұрақты жұмыс істейтін комиссия жұмысына қатысу. Мембюджет, инвестиция есебінен жүргізілген жұмыс нәтижелері бойынша ақпараттық есептерді құрастыру және түзету.
--------------------------	--

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Оңтүстік Қазақстан Геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Минералдық-шикізат базасының жай-күйін
зерттеу бөлімінің бас маманы
С-О-5 санаты, 2 бірлік, № 02-2, № 02-3

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: геологиялық, мамандық бойынша жоғары білім. (техникалық ғылым және технология), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетті жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Бекітілген минералдық-шикізат түрлері бойынша ақпаратты жүйелей білу, геологиялық барлау жұмыстарының бағыттары мен көлемдерін нақтылау және өзгерту бойынша ұсыныстар дайындай білу, жер қойнауын геологиялық зерттеу бойынша ұсынылған материалдардың дәлелділігі мен сапасын тексеру, оларды ғылыми-техникалық кеңесте және ӨҚК қарауға даярлау. Жер қойнауын пайдаланушы-кәсіпорындарға бекітілген жер қойнауын ұтымды пайдалану барысын бақылауға қатысу.

Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Оңтүстік Қазақстан Геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің

**Мониторинг және жер қойнауын
пайдалану бөлімінің басшысы
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 03-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: геологиялық, тау-кен техникалық мамандық бойынша жоғары білім техникалық ғылым және технология)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақста Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Бөлім жұмысын жоспарлау, ұйымдастыру, жетілдіру және бақылау қабілеті, жер қойнауы пайдаланушылардың лицензиялы және келісім-шарт талаптарын сақтауы туралы статистикалық есепті сауатты құрастыру. Кең таралған пайдалы қазба бойынша же қойнауын пайдалану құқығына арналған келісім-шартты, келісім-шартқа жұмыс бағдарламасын, кең таралған пайдалы қазба кен орындарын игеру үшін кен иелігі жобасы қарау және келісу.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Оңтүстік Қазақстан Геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Мониторинг және жер қойнауын пайдалану
бөлімінің бас маманы,
С-О-5 санаты, 2 бірлік, № 03-2, № 03-3**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: геологиялық, тау-кен техникалық мамандық бойынша жоғары білім техникалық ғылым және технология), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт жаңа саяси бағытын білуі.

Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Ақпарат жинау, жер қойнауын пайдаланушылардың лицензиялы және келісім-шар талаптарын орындауы туралы тоқсандық және жылдық есептерді құрастыру. Кең таралғ пайдалы қазбалар бойынша жер қойнауын пайдалану құқығына арналған өтінім материалдарын қарау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Оңтүстік Қазақстан Геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Мемлекеттік теңгерім және геологиялық
қорлар бөлімінің басшысы,
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 04-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: геологиялық, тау-кен техникалық мамандық бойынша жоғары білім техникалық ғылым және технология)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақста Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Бөлім жұмысын жоспарлау, ұйымдастыру және бақылау қабілеті. Бөлім орындайтын барлы жұмыстарға тікелей басшылық жасау, үйлестіру және қатысу. Пайдалы қазба қорыны жиынтық балансын құрастыра білу, геологиялық барлау жұмыстарын мемлекеттік тіркеу қамтамасыз ету, пайдалы қазба кен орындарының және техногенді минералдық түзілімді кадастрын жүргізу. Департамент қызметі аясында пайдалы қазба қорының жай-күй жөніндегі статистикалық және басқа есептерді уақытында, әрі сапалы әзірлеуді қамту.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Оңтүстік Қазақстан Геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Мемлекеттік теңгерім және геологиялық**

**қорлар бөлімінің бас маманы,
С-О-5 санаты, 3 бірлік, № 04-2, № 04-3, 04-4**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: геологиялық, тау-кен техникалық мамандық бойынша жоғары білім техникалық ғылым және технология), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-07 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Геологиялық, геофизикалық және гидрогеологиялық тексерулерді құрастыру бойынша жұмыс тәжірибесі; геологиялық барлау жұмыстарын тіркеу; кенсіздікке қорытындылар беріп тарихи шығындарды есептеу; пайдалы қазба кен орындарының және техногенді минералды түзілімдер төлқұжатын қабылдау және тексеру. Геологиялық және картографиялық материалдарды қабылдау, тіркеу және жүйелеу; режимді материалдарды пайдалану ережесін сақтау; геологиялық және картографиялық материалдарды сақтау тәртібін сақтау. Пайдалы қазба қорының жиынтық балансын құрастыруға қатысу.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Оңтүстік Қазақстан Геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Гидрогеология және қауіпті геологиялық
процестер бөлімінің басшысы,
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 05-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: геология, гидрогеология мамандықтары бойынша жоғары білім. (техникалық ғылым және технология)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.

Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын геологиялық зерттеу бойынша жұмыс жүргізудің белгіленген тәртібін республикалық бюджет қаражаты есебінен бекітілген жоспарлар мен жобалардың аясын бөлінген лимиттерді ұтымды пайдалануға, сонымен қатар жер қойнауын пайдалан объектілерінде геологиялық барлау жұмыстарын дұрыс жүргізуге бақылау жасау. Жер асты сулары бойынша қолда бар минералдық-шикізат ресурстарының негізінде геологиялық барлау жұмыстарын жүргізу бағдарламасын және ағымдағы перспективалық жоспарларды әзірлеу және әзірлеуге қатысу, конкурстық негізде геологиялық зерттеуге арналған мемлекеттік тапсырыстарды орналастыруға қатысу. Ғылыми-техникалық кеңес - Оңтүстік Қазақстан ОҚ Өңіраралық қор комиссиясы ӨҚК, Өңіраралық барлау және өндіру (өңдеу) комиссиясы ӨБЖК және бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын объектілер бойынша дала және камералық жұмыстарды қабылдау жөніндегі тұрақты жұмыс істейтін комиссия жұмысына қатысу.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Оңтүстік Қазақстан Геология және жер қойнауын
пайдалану өңіраралық департаментінің
Гидрогеология және қауіпті геологиялық
процестер бөлімінің бас маманы,
С-О-5 санаты, 2 бірлік, № 05-2, № 05-3**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: геология, гидрогеология техникалық мамандық бойынша жоғары білім техникалық ғылым және технология), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауын және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын геологиялық зерттеу бойынша жұмыс жүргізудің белгіленген тәртібін республикалық бюджет қаражаты есебінен бекітілген жоспарлар мен жобалардың аясын бөлінген лимиттерді ұтымды пайдалануға, сонымен қатар жер қойнауын пайдалан объектілерінде геологиялық барлау жұмыстарын дұрыс жүргізуге бақылау жасау гидрогеологиялық зерттеу бойынша материалдардың дәлелділігі мен сапасын тексеріп оларды ғылыми-техникалық кеңесте және ОҚ өңіраралық қорлар комиссиясына қарау

және бекітуге даярлау, жер қойнауын гидрогеологиялық зерттеуге қатысты жоба, есе жұмыс бағдарламаларын келісу бойынша ұсыныс әзірлеу.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Оңтүстік Қазақстан Геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Экономика, қаржы және бухгалтерлік есеп
бөлімінің басшысы,
С-0-4 санаты, 1 бірлік, № 06-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: экономикалық, геологиялық және тау-кен техникалық мамандықта әлеуметтік ғылым және экономикалық бизнес бойынша жоғары білім
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақста Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-07 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Департаменттің экономика, қаржы және бухгалтерлік қызметін ұйымдастыру және жетілді бойынша жұмыс жоспарлау қабілеті, материалдық және қаржы ресурстарын ұтымды, үнем пайдалануға, бюджет қаражатын мақсатты жұмсауға бақылау жүргізу

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Оңтүстік Қазақстан Геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Экономика, қаржы және бухгалтерлік есеп
бөлімінің бас маманы,
С-О-5 санаты, 2 бірлік, № 06-2, № 06-3**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: «Бухесеп және аудит», «қаржы», «экономика», «қолданбалы математика» мамандықтары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақт лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өті бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының

Кәсіби құзыреттілігі	Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекет жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақста Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Департаментте бухгалтерлік есепті қолданыстағы заңнама негізінде ұйымдастыру жән жүргізу, мемлекет меншігінің сақталуына, бюджет қаражатын мақсатты пайлануға бақыл жасау қабілеті.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Оңтүстік Қазақстан Геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Алматы өңірлік инспекциясының басшысы,
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 07.1-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: геологиялық, тау-кен техникалық мамандық бойынша жоғары білім техникалық ғылым және технология)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президент туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасыны Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақста Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекет жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақста Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдаланушылардың жер қойнауын ұтымды және кешенді пайдалану бойынша заңнамамен белгіленген талаптарды сақтауына бақылау жүргізу, инспекци жұмысына басшылық жасау, инспекцияның жұмыс жоспарын құрастыру, жер қойнауы пайдалану бойынша заңнама талаптарының бұзылу себептерін анықтау және талдау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Оңтүстік Қазақстан Геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Алматы өңірлік инспекциясының бас маман-инспекторы,
С-О-5 санаты, 2 бірлік, № 07.1-2, № 07.1-3**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: геологиялық, тау-кен техникалық мамандық бойынша жоғары білім техникалық ғылым және технология), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдаланушылардың жер қойнауын ұтымды және кешенді пайдалану бойынша заңнамамен белгіленген талаптарды сақтауына бақылау жүргізу, бақылаудағы кәсіпорындардың қызметіне есеп ұйымдастыру.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Оңтүстік Қазақстан Геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Жамбыл өңірлік инспекциясының басшысы
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 07.2-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: геологиялық, тау-кен техникалық мамандық бойынша жоғары білім техникалық ғылым және технология)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдаланушылардың жер қойнауын ұтымды және кешенді пайдалану бойынша заңнамамен белгіленген талаптарды сақтауына бақылау жүргізу, инспекция жұмысына басшылық жасау, инспекцияның жұмыс жоспарын құрастыру, жер қойнауын пайдалану бойынша заңнама талаптарының бұзылу себептерін анықтау және талдау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Оңтүстік Қазақстан Геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Жамбыл өңірлік инспекциясының бас маман -инспекторы,
С-О-5 санаты, 3-бірлік, № 07.2, № 07.3, № 07.4**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: геологиялық, тау-кен техникалық мамандық бойынша жоғары білім техникалық ғылым және технология), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel) бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдаланушылардың жер қойнауын ұтымды және кешенді пайдалану бойынша заңнамамен белгіленген талаптарды сақтауына бақылау жүргізу, бақылаудағы кәсіпорындардың қызметіне есеп ұйымдастыру

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Оңтүстік Қазақстан Геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Оңтүстік Қазақстан өңірлік инспекциясының басшысы,
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 07.3-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: геологиялық, тау-кен техникалық мамандық бойынша жоғары білім техникалық ғылым және технология)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.

Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдаланушылардың жер қойнауын ұтымды және кешенді пайдалану бойынша заңнамамен белгіленген талаптарды сақтауына бақылау жүргізу, инспекция жұмысына басшылық жасау, инспекцияның жұмыс жоспарын құрастыру, жер қойнауы пайдалану бойынша заңнама талаптарының бұзылу себептерін анықтау және талдау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Оңтүстік Қазақстан Геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Оңтүстік Қазақстан өңірлік инспекциясының
бас маман-инспекторы,
С-О-5 санаты, 3 бірлік, № 07.3-2, № 07.3-2, № 07.3-4**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: геологиялық, тау-кен техникалық мамандық бойынша жоғары білім техникалық ғылым және технология), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдаланушылардың жер қойнауын ұтымды және кешенді пайдалану бойынша заңнамамен белгіленген талаптарды сақтауына бақылау жүргізу, бақылаудағы кәсіпорындардың қызметіне есеп ұйымдастыру

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Оңтүстік Қазақстан Геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Қызылорда өңірлік инспекциясының басшысы
С-О-4 санаты, 1-бірлік, № 07.4-1**

Өлшемдер	Талаптар

Білімі	Жоғары білім: геологиялық, тау-кен техникалық мамандық бойынша жоғары білім техникалық ғылым және технология)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақст Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақст Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-4 5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдаланушылардың жер қойнауын ұтымды және кешенді пайдалану бойынша заңнамамен белгіленген талаптарды сақтауына бақылау жүргізу, инспекци жұмысына басшылық жасау, инспекцияның жұмыс жоспарын құрастыру, жер қойнауы пайдалану бойынша заңнама талаптарының бұзылу себептерін анықтау және талдау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Оңтүстік Қазақстан Геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Қызылорда өңірлік инспекциясының
бас маман - инспектор,
С-О-5 санаты, 3 бірлік, № 07.4-2, № 07.4-3, № 07.4-4**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: геологиялық, тау-кен техникалық мамандық бойынша жоғары білім техникалық ғылым және технология), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немес осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылд кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақст Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақст Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-4 5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдаланушылардың жер қойнауын ұтымды және кешенді пайдалану бойынша заңнамамен белгіленген талаптарды сақтауына бақылау жүргізу, бақылаудағ кәсіпорындардың қызметіне есеп ұйымдастыру

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Оңтүстік Қазақстан Геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Талдықорған өңірлік инспекциясының басшысы,
С-О-4 санаты, 1 бірлік, № 07.5-1**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: геологиялық, тау-кен техникалық мамандық бойынша жоғары білім техникалық ғылым және технология)
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-07 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Exce бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдаланушылардың жер қойнауын ұтымды және кешенді пайдалану бойынша заңнамамен белгіленген талаптарды сақтауына бақылау жүргізу, инспекция жұмысына басшылық жасау, инспекцияның жұмыс жоспарын құрастыру, жер қойнауын пайдалану бойынша заңнама талаптарының бұзылу себептерін анықтау және талдау.

**Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің
Оңтүстік Қазақстан Геология және жер
қойнауын пайдалану өңіраралық департаментінің
Талдықорған өңірлік инспекциясының
бас маман-инспекторы,
С-О-5 санаты, 2 бірлік, № 07.5-2, № 07.5-3**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білім: геологиялық, тау-кен техникалық мамандық бойынша жоғары білім техникалық ғылым және технология), мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебе туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарс күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштер

	қарау тәртібі туралы», «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуі, «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекет жаңа саяси бағытын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 тіркелген, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-01 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санатын қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, пайдаланушы деңгейінде (Word, Excel бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істей білуі.
Функционалдық міндеттері	Жер қойнауын пайдаланушылардың жер қойнауын ұтымды және кешенді пайдалану бойынша заңнамамен белгіленген талаптарды сақтауына бақылау жүргізу, бақылаудағы кәсіпорындардың қызметіне есеп ұйымдастыру

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК