

**Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігі
Инвестиция комитетінің "Б" корпусындағы мемлекеттік әкімшілік
лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы**

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрінің 2014 жылғы 13 ақпандағы № 36 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2014 жылы 14 наурызда № 9218 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2015 жылғы 28 мамырдағы № 610 бұйрығымен

Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - ҚР Инвестициялар және даму министрінің м.а. 28.05.2015 № 610 бұйрығымен.

«Мемлекеттік қызмет туралы» Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 23 шілдедегі Заңының 13-бабы 5-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігі Инвестиция комитетінің «Б» корпусындағы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік талаптары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігінің Инвестиция комитеті (Е.Қ. Хаиров) заңнамада белгіленген тәртіпте мыналарды:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде осы бұйрық тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде бұқаралық ақпарат құралдарында және «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялануын;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар бірінші вице-министрі А.П. Рауға жүктелсін.

4. Осы бұйрық бірінші ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Премьер-Министрінің орынбасары -

Индустрия және жаңа технологиялар
министрі Ә. Исекешев

« К Е Л І С І Л Д І » :
Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік қызмет істері
агенттігінің төрағасы
----- Ә. Байменов

2014 жылғы 21 ақпан
Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары -
Индустрия және жаңа технологиялар
министрінің
2014 жылғы 13 ақпанда
№ 36 Бұйрығымен бекітілді

**Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар
министрлігі Инвестиция комитетінің «Б» корпусындағы мемлекеттік
әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік
талаптары Тікелей шетелдік инвестициялар басқармасының басшысы
(С-3) № 20-02-1, 1 бірлік**

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе гуманитарлы ғылымдар немесе құқық.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы инвестиция саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан - 2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саябағыты» Стратегиясын білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білуі.
Жұмыс тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестрінде тіркелге Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекетті әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
	Басқарманың қызметін ұйымдастыру, үйлестіру және қамтамасыз ету; басқарманы құзыретіне қатысты өтінімдер мен өзге де құжаттарды қарау, тапсырмалардың іс-шаралар жоспарын қоса алғанда) дер кезінде және сапалы орындалуын бақылау; Басқарма құзіреті шеңберінде ақпараттық, талдамалық және өзге де қажетті материалдарды дайындау; Басқарма құзіреті шеңберінде бағдарламаларды, іс-шаралар жоспарларын және өзге де құжаттарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу; Қазақста

Функционалдық міндеттері	Республикасы Президентінің жанындағы Шетелдік инвесторлар кеңесінің отырысы ұйымдастыру, сондай-ақ хаттамалық тапсырмалардың орындалуын мониторингілеу; бизнес-форумдар, конференциялар, семинарлар және басқа да іс-шараларды жоспарлау және ұйымдастыру; Қазақстан экономикасының шикізаттық емес секторына шетелдік инвестицияларды тарту мәселелері бойынша қаржы ұйымдарымен және өзара мемлекеттік басқару органдарымен, халықаралық және қазақстандық іске қосу қауымдастықтарымен қарым-қатынас; Шетел инвесторларымен өзара іс-қимыл жасау оның ішінде Қазақстан экономикасының шикізаттық емес секторына инвестицияларды жүзеге асыру мәселелері бойынша олармен компаниялардың және мүдделі мемлекеттік органдардың келіссөздер мен кездесулерін ұйымдастыру; Ел басшылығының қатысуымен инвестициялық іс-шараларды өткізу нәтижелері бойынша қол жеткізілген уағдаластық іске асыру бойынша шетелдік капиталдың қатысуымен экономиканың шикізаттық емес секторында инвестициялық жобаларды мониторингілеу; Қазақстан Республикасының аумағында шетелдік инвесторлардың келуімен және тұруымен, сондай-ақ қызметін байланысты мәселелерді шешуге жәрдемдесу; инвестиция саласындағы заңдарды жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу; Комитет басшылығы жүктеген өзге де өкілеттілікті жүзеге асыру.
--------------------------	--

Тікелей шетелдік инвестициялар басқармасының бас сарапшысы (С-4) № 20-02-2, 1 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғарғы білімі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе гуманитарлық ғылымдар немесе құқық.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеңілдік және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы инвестиция саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан 2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білуі.
Жұмыс тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестрінде тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес.
Функционалдық міндеттері	Басқарма құзыреті шеңберінде ақпараттық, талдамалық және өзге де қажетті материалдарды дайындау; Басқарма құзыреті шеңберінде бағдарламалар, іс-шаралар жоспарлары мен өзге де құжаттарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу; Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Шетелдік инвесторлар кеңесінің (бұдан әрі Кеңес) пленарлық және аралық мәжілістерін ұйымдастыру және өткізу; Кеңестің пленарлық мәжілістерінің хаттамасындағы шешімдерді орындау мониторингі; Кеңестің пленарлық мәжілістері хаттамаларын іске асыру бойынша Президент Әкімшілігіне және Қазақстан Республикасы Үкіметіне есептер мен талдау материалдарын дайындау; Кеңестің бірлескен жұмыс топтарының қызметін үйлестіру; Қазақстан Республикасының министрліктері, ведомстволарымен ынтымақтастық және Кеңестің қызметі шеңберінде олардың іс-әрекетін үйлестіру; Кеңесте және Кеңестің бірлескен жұмыс топтарының, халықаралық ұйымдардың, шетелдік компаниялар мен мүшелерін ұсынған қызметін талдау, тиісті ұсыныстар әзірлеу; Кеңестің және Кеңестің бірлескен жұмыс топтарының құрамы бойынша ұсыныстарды әзірлеу; Кеңестің және Кеңестің

	бірлескен жұмыс топтарының қызметін талдау; Кеңеске мүшелікке үміткерлерді тізімін қалыптастыру; Кеңестің және Кеңестің бірлескен жұмыс топтарының қызмет жетілдіру бойынша ұсыныстарды қарау, әзірлеу және іске асыру, Кеңестің қызме бойынша нормативтік-құқықтық актілерді дайындау; Кеңестің және Кеңестің бірлеск жұмыс топтарының қызметіне байланысты басқа да мәселелерді шешу; Комитет басқарма басшылығы жүктеген өзге де өкілеттілікті жүзеге асыру.
--	---

Тікелей шетелдік инвестициялар басқармасының бас сарапшысы (С-4)№ 20-02-3, 1 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе гуманитарль ғылымдар немесе құқық.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі тураль конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеі және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақста Республикасы инвестиция саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан 2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын білуі. Мүмкіндігін мемлекеттік және ағылшын тілдерін білуі.
Жұмыс тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестрінде тіркелге Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 2008 жылғ қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекетті әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес.
Функционалдық міндеттері	Басқарма құзыреті шеңберінде ақпараттық, талдамалық және басқа да қажетт материалдарды дайындау; Басқарма құзыреті шегінде бағдарламалар, іс-шарала жоспары мен басқа да құжаттарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу; Қазақста Республикасы Президентінің жанындағы Шетелдік инвесторлар кеңесінің мәжілістер дайындау және өткізу бойынша іс-шаралар ұйымдастыру, сондай-ақ хаттамалы тапсырмаларды орындау мониторингі;Қазақстан экономикасының шикізаттық еме секторына шетелдік инвестицияларды тарту бойынша бизнес-форумдар, конференциялар және өзге де іс-шараларды жоспарлау және өткізу; Шетелді инвесторлармен өзара қарым-қатынас, оның ішінде: шетел инвесторларымен өзә іс-қимыл жасасу, оның ішінде Қазақстан экономикасының шикізат емес секторын иневестицияларды жүзеге асыру мәселелері бойынша олармен компаниялардың жә мүдделі мемлекеттік органдардың келіссөздер мен кездесулерін ұйымдастыру; Е басшылығының қатысуымен инвестициялық іс-шараларды өткізу нәтижелері бойын қол жеткізілген уағдаластықты іске асыру бойынша шетелдік капиталдың қатысуым экономиканың шикізат емес секторында инвестициялық жобаларды мониторингіле; Комитет басшылығы жүктеген өзге де өкілеттілікті жүзеге асыру.

Тікелей шетелдік инвестициялар басқармасының бас сарапшысы (С-4)№ 20-02-4, 1 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе гуманитарль ғылымдар немесе құқық.

Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы инвестиция саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан 2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білуі.
Жұмыс тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестрінде тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес.
Функционалдық міндеттері	Басқарма құзыреті шеңберінде ақпараттық, талдамалық және басқа да қажетті материалдарды дайындау; Басқарма құзыреті шегінде бағдарламалар, іс-шаралар жоспарлары мен басқа да құжаттарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу; Қазақстан экономикасының шикізаттық емес секторына шетелдік инвестицияларды тарту бойынша бизнес-форумдар, конференциялар және өзге де іс-шараларды жоспарлау және өткізу; Қазақстан экономикасының шикізаттық емес секторына шетелдік инвестицияларды тарту мәселелері бойынша халықаралық және қазақстандық іскерлік қауымдастықтармен, қаржылық ұйымдарымен және өңірлік мемлекеттік басқару органдарының өзара іс-әрекеті; шетелдік инвесторлармен іс-әрекеті, оның ішінде Қазақстан экономикасының шикізаттық емес секторына шетелдік инвестицияларды жүзеге асыру мәселелері бойынша олармен мүдделі мемлекеттік органдар және компаниялармен кездесулер мен келіссөздер ұйымдастыру; Ел басының қатысуымен инвестициялық іс-шараларды жүргізу қорытындылары бойынша қол жеткізілген уағдаластықты іске асыру бойынша шетелдік капиталдың қатысуымен экономиканың шикізаттық емес секторында инвестициялық жобаларды мониторингілеу; инвестиция саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі ұсынымдарды әзірлеу; Комитет басшылығы жүктеген өзге де өкілеттілікті жүзеге асыру.

Тікелей шетелдік инвестициялар басқармасының сарапшысы (С-5) № 20-02-5, 1 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе гуманитарлық ғылымдар немесе құқық.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы инвестиция саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан 2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білуі.
Жұмыс тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестрінде тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 200

	жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілі талаптарына сәйкес.
Функционалдық міндеттері	Басқарма құзыреті шеңберінде ақпараттық, талдамалық және өзге де қажетті материалдарды дайындау; Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Шетелдік инвесторлар кеңесінің отырыстарын дайындау және өткізу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру, сондай-ақ хаттамалық тапсырмалардың орындалуын мониторингілеу; Шетелдік инвесторлармен өзара іс-әрекет, оның ішінде Қазақстан экономикасының шикізаттық емес секторына шетелдік инвестицияларды жүзеге асыру мәселелері бойынша олармен мүдделі мемлекеттік органдар және компаниялармен кездесулер мен келіссөздер ұйымдастыру; Қазақстан Республикасының аумағында шетелдік инвесторлардың келуімен және тұруымен, сондай-ақ қызметіне байланысты мәселелерді шешуге жәрдемдесу; инвестициялар саласындағы заңнамаларды жетілдіру бойынша ұсынымдар әзірлеу; Комитет басшылығы жүктеген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асыру.

Тікелей шетелдік инвестициялар басқармасының сарапшысы (С-5) № 20-02-6, № 20-02-7, 2 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе гуманитарлық ғылымдар немесе құқық.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы инвестиция саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан 2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын» Стратегиясын білу Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білуі.
Жұмыс тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестрінде тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 200 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілі талаптарына сәйкес.
Функционалдық міндеттері	Басқарма құзыреті шеңберінде ақпараттық, талдамалық және өзге де қажетті материалдарды дайындау; Қазақстан экономикасының шикізаттық емес секторына шетелдік инвестицияларды тарту бойынша бизнес-форумдар, конференциялар және басқа да іс-шараларды жоспарлау және өткізу; шетелдік инвесторлармен өзара іс-әрекет, оның ішінде Қазақстан экономикасының шикізаттық емес секторына шетелдік инвестицияларды жүзеге асыру мәселелері бойынша олармен мүдделі мемлекеттік органдар және компаниялармен кездесулер мен келіссөздер ұйымдастыру; Ел басының қатысуымен инвестициялық іс-шараларды өткізу қорытындылар бойынша қол жеткізілген уағдаластықты іске асыру бойынша шетелдік капиталды қатысуымен экономиканың шикізаттық емес секторында инвестициялық жобаларды мониторингілеу; Қазақстан Республикасының аумағында шетелдік инвесторларды келуімен және тұруымен, сондай-ақ қызметіне байланысты мәселелерді шешуге жәрдемдесу; инвестиция саласындағы заңнамаларды жетілдіру бойынша ұсынымдар әзірлеу; Комитет басшылығы жүктеген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асыру.

Инвестициялық преференциялар басқармасының басшысы (С-3) № 20-03-1, 1 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы инвестицияны мемлекеттік қолдау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан - 2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік тіл білуі.
Жұмыс тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестрінде тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың қызметін ұйымдастыру, үйлестіру және қамтамасыз ету; Басқарманың құзыретіне жататын әлеуетті инвесторлардың өтініштерін және басқа да құжаттарды қараудың, тапсырмалардың (іс-шаралар жоспарын қоса алғанда) уақтылы және сапалы орындалуын бақылау; Басқарманың құзыреті шеңберінде ақпараттық, талдамалық және өзге де қажетті материалдарды дайындау; Басқарманың құзыреті шегінде бағдарламаларды, іс-шаралар жоспарын және басқа да құжаттарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу; инвестициялық келісімшарттар бойынша инвестициялық преференцияларды алу және міндеттемелерді орындау мәселелері бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстары; инвестициялық преференциялар беруге арналған өтінімдер бойынша қорытындаларды қарастыру; инвестициялық келісімшарттарға өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу туралы инвестициялық келісімшарттар мен шарттардың жобаларын қарастыру; мемлекеттік инвестицияларды қолдау мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл; инвестициялық келісімшарттар бойынша міндеттемелерді орындау және инвестицияны мемлекеттік қолдау мәселелері бойынша сотта және өзге де мемлекеттік органдарда Комитеттің мүдделеріне өкілдік ету; инвестицияларды мемлекеттік қолдау саласында заңнамамен жетілдіру бойынша ұсыныстарды әзірлеу; инвестицияларды мемлекеттік қолдау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді дайындауға қатысу; инвестицияларды мемлекеттік қолдау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді келісу; Комитет басшылығы жүктеген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асыру.

Инвестициялық преференциялар басқармасының бас сарапшысы (С-4) № 20-03-2, № 20-03-3, 2 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы»

Кәсіби құзыреттілігі	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жә заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикас инвестицияны мемлекеттік қолдау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, Қазақстан - 2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білу Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білуі.
Жұмыс тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестрінде тіркелге Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекетті әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәй .
Функционалдық міндеттері	Басқарманың құзыреті шеңберінде ақпараттық, талдамалық және өзге де қажет материалдарды дайындау; Басқарманың құзыреті шегінде бағдарламаларды, іс-шарал жоспарын және басқа да құжаттарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу; инвестициялы преференцияларды алу мәселелері бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстары инвестициялық преференциялар беруге өтінімдерді қарастыру және қоса берілге құжаттарды талдау; инвестициялық преференцияларды беруге қорытындыларды дайындау; инвестициялық жобаларды инвестициялық стратегиялық жобалар тізбесін енгізуге өтінімдерді қарастыру және қоса берілген құжаттарды талдау; инвестициялы преференцияларды беруге және оларды сақтауын қамтамасыз етуге арналған өтінімдер қарау бойынша Комитет отырыстарының хаттамалары жобаларын дайындау; Қазақст Республикасының заңнамасына сәйкес инвестициялық келісімшарттарға өзгерістер жә немесе толықтырулар енгізу туралы инвестициялық келісімшарттар мен шарттарды жобаларын дайындау;инвестицияны мемлекеттік қолдау мәселелері бойынша мемлекет органдармен өзара іс-әрекет; инвестициялық келісімшарттарды есепке алу жән өтінімдерді тіркеу журналдарын жүргізу және сақтау; инвестициялық келісімшарттар өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу туралы инвестициялық келісімшарттар м шарттарды сақтау; инвестициялық преференциялар беру мәселелері бойынша әлеует инвесторлар жүгінімдерін қарастыру;инвестицияларды мемлекеттік қолдау саласында заңнамаларды жетілдіру бойынша ұсынымдар әзірлеу;инвестицияларды мемлекетті қолдау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерін әзірлеуге қаты инвестицияларды мемлекеттік қолдау мәселелері бойынша нормативтік құқықты актілерді келісу; инвестицияларды мемлекеттік қолдау мәселелері бойынша сотта жә өзге де мемлекеттік органдарда Комитеттің мүдделеріне өкілдік ету; Комитет, басқарм басшылығы жүктеген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асыру.

Инвестициялық преференциялар басқармасының бас сарапшысы (С-4) № 20-03-4, 1 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және онь депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жә заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикас инвестицияны мемлекеттік қолдау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, Қазақстан - 2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын» Стратегиясын біл Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білуі.
	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестрінде тіркелге Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 2008 жылғы

Жұмыс тәжірибесі	қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекетті әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың құзыреті шеңберінде ақпараттық, талдамалық және басқа да қажет материалдарды дайындау; Басқарманың құзыреті шегінде бағдарламаларды, іс-шаралар жоспарын және басқа да құжаттарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу; инвестициялық келісімшарттар бойынша міндеттемелердің орындалуы мәселелері бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстары; инвестициялық келісімшарттар бойынша міндеттемелердің орындалуын бақылауды қамтамасыз ету; инвестициялық келісімшарттар бойынша міндеттемелердің орындалуы бойынша инвесторлармен ұсынылған есеп материалдарын тексеру; Қазақстан Республикасының инвестициялық заңнамасымен көзделген инвестициялық келісімшарттар қолданысының мерзімі аяқталу бойынша және бақылау нәтижелері бойынша шаралар қабылдау; Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес инвестициялық келісімшартқа өзгерістер жәні немесе толықтырулар енгізуге шарт жобаларын дайындауға инвестициялық қызмет объектілеріне барып тексеру жүргізу нәтижелері бойынша; инвестициялық қызмет объектілеріне тексеру жүргізуді тіркеу туралы журнал жүргізу және сақтау; инвесторлар жартыжылдық есеп бергеннен кейін айдың 30 күніне дейін (облыс бөлінісінде инвестициялық жобаларды іске асыру туралы ақпаратты Қазақстан Республикасының Үкіметіне ұсыну; инвестиция мәселелері бойынша инвесторлармен, мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара әрекеттесу; инвестициялық келісімшарттар бойынша міндеттемелерінің орындалуы мәселелері бойынша сотта және өзге мемлекеттік органдарда Комитет мүдделеріне өкілдік ету; инвестиция саласындағы заңнамаларды жетілдіру бойынша ұсынымдар әзірлеу; инвестицияларды мемлекеттік қолдау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; инвестицияны мемлекеттік қолдау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді келісу; Комитет, басқарманың басшылығы жүктеген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асыру.

Инвестициялық преференциялар басқармасының сарапшысы (С-5) № 20-03-5, 1 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы инвестицияны мемлекеттік қолдау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, Қазақстан - 2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын білу. Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білуі.
Жұмыс тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестрінде тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекетті әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
	Басқарманың құзыреті шеңберінде ақпараттық, талдамалық және өзге де қажет материалдарды дайындау; инвестициялық преференцияларды беруге өтінімдерді қарастыру және қоса берілген құжаттарды талдау; инвестициялық преференциялар беру ұйғарымдар дайындау; инвестициялық преференцияларды алу мәселелері бойынша.

Функционалдық міндеттері	ақпараттық-түсіндіру жұмысы; инвестициялық келісімшарт жобаларын дайындау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес инвестициялық келісімшартқа өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу туралы инвестициялық келісім шарт жә шарт жобаларын дайындау; инвестицияны мемлекеттік қолдау мәселелері бойынш мемлекеттік органдармен өзара әрекеттесу; инвестицияны мемлекеттік қолдау мәселеле бойынша нормативтік құқықтық актілерін әзірлеуге қатысу; Инвестицияны мемлекетт қолдау саласында әлеуетті инвесторлардың өтініштерін қарастыру; Комитет, басқарм басшылығы жүктеген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асыру.
--------------------------	---

Инвестициялық преференциялар басқармасының сарапшысы (С-5) № 20-03-6, 1 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және онь депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жә заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикас инвестицияны мемлекеттік қолдау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, Қазақстан - 2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын білу Мүмкіндігінше мемлекеттік тілді білуі.
Жұмыс тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестірінде тіркелге Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекетті әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәй .
Функционалдық міндеттері	Басқарманың құзыреті шеңберінде ақпараттық, талдамалық және өзге де қажет материалдарды дайындау; инвестициялық келісімшарттар бойынша міндеттемелерді орындалуы үшін бақылауды жүзеге асыр Қазақстан Республикасының инвестициялық заңнамасымен көзделген инвестициялы келісімшарттар қолданысының мерзімі аяқталуы бойынша және бақылау нәтижелері бойынша шара қабылдау; инвестициялық келісім шарттар бойынша инвестициялы міндеттерді орындау үшін инвесторлардың берген есеп материалдарының дұрыстығы тексеру; Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес инвестициялық келісімшарт өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуге шартжобаларын дайындауға инвестициялық қызмет объектілеріне барып тексеру жүргізу нәтижелері бойынш; инвестициялық мәселелері бойынша инвесторлармен мемлекеттік органдармен және өз ұйымдармен өзара әрекеттесу; инвестицияны мемлекеттік қолдау мәселелері бойынш нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; инвестицияларды мемлекеттік қолд саласындағы әлеуетті инвесторлардың өтініштерін қарастыру; Комитет, басқарм басшылығы жүктеген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асыру.

Инвестициялық жобалар басқармасының басшысы (С-3) № 20-04-1, 1 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немес техникалық ғылымдар және технологиялар.

Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы инвестиция және инвестициялық жобалар саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан - 20» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын білуі.
Жұмыс тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестрінде тіркелге Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекетті әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Функционалдық міндеттіліктері	Басқарма қызметін ұйымдастыру, үйлестіру және қамтамасыз ету; Басқарма құзыретін кіретін өтініштер мен өзге де құжаттарды қарастырумен, тапсырмалардың (іс-шаралар жоспарын қоса алғанда) уактылы және сапалы орындалуын бақылау; Басқарма құзыр шеңберінде ақпараттық, талдамалық және өзге де қажетті материалдарды дайындау; Басқарма құзыреті шеңберінде іс-шаралар жоспарын және басқа да құжаттарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу; инвестициялық жобаларды іріктеу өлшемдерін әзірлеу инвестициялық жобаларды қолдау жөнінде ұсыныстар әзірлеу; Басқарма құзыреті кіретін мәселелер бойынша салалық және мемлекеттік бағдарламалар, заң жобалары мен нормативтік құқықтық актілер бойынша қорытындылар дайындауға қатысу; Комитет басшылығы белгілеген өзге де өкілеттілікті жүзеге асыру.

Инвестициялық жобалар басқармасының бас сарапшысы (С-4) № 20-04-2, № 20-04-3, № 20-04-4, 3 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе техникалық ғылымдар және технологиялар.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы инвестиция және инвестициялық жобалар саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан - 2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын білуі.
Жұмыс тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестрінде тіркелге Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекетті әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес.
Функционалдық міндеттіліктері	Басқарманың құзыреті шеңберінде ақпараттық, талдамалық және өзге де қажетті материалдарды дайындау; басқарма құзыретіне кіретін салалық (өңірлік) бағдарламалар іс-шаралар жоспарлары мен басқа да нормативтік және директивтік құжаттарды жобаларын әзірлеуге келісуге қатысу және олар бойынша тиісті қорытындылар ұсын; Инвестициялық жобалар туралы ақпаратты өңдеу және жинауды ұйымдастыру инвестициялық жобаларды іріктеу өлшемдерін әзірлеу; жобаларды қолдау бойынша

шаралар әзірлеу; Қазақстанның индустриалық-инновациялық дамуы шеңберінд инвестициялық жобаларды жүзеге асыру мониторингі; жобаның экономикалы орындылығын талдау және қорытынды жасау; Комитет басшылығы белгілеген өзге д өкілеттілікті жүзеге асыру.

Инвестициялық жобалар басқармасының сарапшысы (С-5)№ 20-04-5, № 20-04-6, № 20-04-7, 3 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немес техникалық ғылымдар және технологиялар.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті жән оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет турал , «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Же және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақста Республикасы инвестиция және инвестициялық жобалар саласындағы нормативті құқықтық актілерді, «Қазақстан - 2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын білуі.
Жұмыс тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестрінде тіркелге Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 2008 жыл 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекетт әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес.
Функционалдық міндеттері	Басқарма құзыреті шеңберінде ақпараттық, талдамалық және өзге де қажет материалдар дайындау; Салалық (өңірлік) бағдарламаларды, іс-шаралар жоспарларының, басқарма құзыретіне кіретін басқа да нормативтік және директивт құжаттарды әзірлеуге және келісуге қатысу және олар бойынша тиісті қорытындыл ұсыну;инвестициялық жобалар туралы ақпаратты жинауды және өңдеуді ұйымдастыр ведомствоаралық комиссиялар (жұмыс топтарына) өткізуге материалдар дайындау. Басқарма құзыреті шегінде есептерді, анықтамаларды және басқа да ақпаратты ұсын Басқарма және Комитет басшылығы белгілейтін өзге де өкілеттілікті жүзеге асыру.

Арнайы экономикалық аймақтар басқармасының басшысы (С-3)№ 20-05-1, 1 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немес техникалық ғылымдар немесе технологиялар.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оны депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы»,

	Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасының арнайы экономикалық аймақтарды басқару, қызмет етуі құру саласындағы нормативтік құқықтық актілерді Қазақстан - 2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын білуі.
Жұмыс тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестрінде тіркелге Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекетті әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйк
Функционалдық міндеттері	Басқарманың қызметін ұйымдастыру, үйлестіру және қамтамасыз ету; басқарманы құзыретіне қатысты өтініштер мен өзге де құжаттарды қарау, тапсырмалардың іс-шаралар жоспарын қоса алғанда) уақтылы және сапалы орындалуын бақылау; Басқар құзыреті шеңберінде ақпараттық, талдамалық және өзге де қажетті материалдар дайындау; Басқарма құзыреті шегіндегі бағдарламалар, іс-шаралар жоспары және өзге ; құжаттарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу; арнайы экономикалық аймақтарды құр олардың жұмыс істеуі, тарату саласындағы нормативтік құқықтық базаны жетілдір бойынша ұсыныстарды әзірлеу; Арнайы экономикалық аймақтар қызметінің тиімділіг арттыру бойынша ұсыныстарды дайындау және енгізу; Мемлекет басшысының Қазақст халқына жыл сайынғы жолдаулары мен оны іске асыру бойынша жалпыұлттық жоспар дайындау шеңберінде Министрліктің жұмысын үйлестіруді қамтамасыз ету; Басқарман құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Үкіметтің селекторлық мәжілістеріне жән отырыстарына, Министрліктің алқа отырыстарына, Министрлік басшыларының өңірлеп сапарына материалдар дайындауды қамтамасыз ету; Комитет басшылығы жүктеген өз де өкілеттіліктерді жүзеге асыру.

Арнайы экономикалық аймақтар басқармасының бас сарапшысы (С-4)№ 20-05-2, 1 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немес техникалық ғылымдар немесе технологиялар.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақста Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және онь депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке жә заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақста Республикасының арнайы экономикалық аймақтарды басқару, қызмет етуі құр саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан - 2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын білуі.
Жұмыс тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестрінде тіркелге Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекетті әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйк
Функционалдық міндеттері	Басқарма құзыреті шеңберінде ақпараттық, талдамалық және өзге де қажетті материалд дайындау;Басқарма құзыреті шегіндегі бағдарламалар, іс-шаралар жоспары және өзге ; құжаттарды әзірлеуге қатысу; Арнайы экономикалық аймақтарды құру, олардың жұме істеуі және ыдырату саласында нормативтік құқықтық базаны жетілдіру бойынш ұсыныстарды әзірлеу және әзірлеу; арнайы экономикалық аймақтарды құру, жұмыс істе және тарату саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; арнай экономикалық аймақтар қызметінің тиімділігіне талдау жүргізу, олардың қызметіні тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар дайындау және енгізу; Басқарманың құзыретін

	кіретін мәселелер бойынша Үкіметтің селекторлық мәжілістеріне және отырыстарын Министрлік басшыларының өңірлерге сапарына материалдар дайындау; Басқарм құзыреті шегінде есептерге, анықтамаларды және басқа ақпараттарды ұсыну; Комитет және басқарма басшылығы жүктеген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.
--	--

Арнайы экономикалық аймақтар басқармасының сарапшысы (С-5) № 20-05-3, № 20-05-4, 2 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе техникалық ғылымдар немесе технологиялар.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасының арнайы экономикалық аймақтарды басқару, қызмет етуі құр саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан - 2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын білуі.
Жұмыс тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестрінде тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Функционалдық міндеттері	Басқарма құзыреті шеңберінде ақпараттық, талдамалық және өзге де қажетті материалды дайындау; арнайы экономикалық аймақтар қызметінің тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстарды дайындау және енгізу; арнайы экономикалық аймақтарды құру, жұмыс істеуі және тарату саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу. Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Үкіметтің селекторлық мәжілістеріне және отырыстарына, Министрлік басшыларының өңірлерге сапарын материалдар дайындау; Басқарма құзыреті шегінде есептерді, анықтамалар және өзге ақпараттарды ұсыну; Комитет және басқарма басшылығы жүктеген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Жиынтық талдау басқармасының басшысы (С-3) № 20-06-1, 1 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе гуманитарлық ғылымдар.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы инвестиция саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан - 2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын білуі. Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білуі.

Жұмыс тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестірінде тіркелге Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекетті әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметін ұйымдастыру, үйлестіру және қамтамасыз ету; басқарма құзыретін жататын тапсырмалардың (іс-шаралар жоспарларын қоса алғанда) сапалы және уақтыл орындалуына, өтініштердің және басқа құжаттардың қарастырылуына бақылау жасау; Комитет құзыреті шеңберінде бағдарламаларды, іс-шаралар жоспарларын және басқа құжаттарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу; Комитет құзыреті шеңберінде стратегиялық бағдарламалық құжаттардың іске асырылуын үйлестіру; Комитет қызметі тиімділігі бағалау бойынша жұмысты үйлестіру; Комитет құзыреті шеңберінде жиынтық-талдамалық, ақпараттық және өзге де қажетті материалдарды дайындау; Халықаралық ұйымдармен инвестициялық ахуалды жетілдіру бойынша өзара әрекеттесу; Инвестиция саласындағы заңнаманы жетілдіру жөнінде ұсынымдарды әзірлеу; Комитет қызметі бойынша басшылықтың есептік кезіндегі сөз сөйлеулерді және баяндамаларды дайындау; Бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу; Комитет басшылығы жүктеген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Жиынтық талдау басқармасының бас сарапшысы (С-4) № 20-06-2, 1 бірлік

Өлшемдер	Талап
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе гуманитарлық ғылымдар.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеңіл және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы инвестиция саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан 2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын білуі. Мүмкіндігін мемлекеттік және ағылшын тілдерін білуі.
Практикалық тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестірінде тіркелге Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекетті әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Функционалдық міндеттері	Басқарма құзыретіне жататын тапсырмаларды (іс-шаралар жоспарларын қоса алғанд) сапалы және уақтылы орындау, өтініштерді және басқа құжаттарды қарастыру; Комитет құзыреті шеңберінде бағдарламаларды, іс-шаралар жоспарларын және басқа құжаттарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу; Комитет қызметі тиімділігін бағалау бойынша жұмысты үйлестіру; Комитет құзыреті шеңберінде жиынтық-талдамалық, ақпараттық және өзге де қажетті материалдарды дайындау; Халықаралық ұйымдармен инвестициялық ахуалды жақсарту бойынша өзара әрекеттесу; Инвестиция саласындағы заңнаманы жетілдіру жөнінде ұсыныстарды әзірлеу; Комитет қызметі бойынша басшылықтың есептік кезіндегі сөздерін және баяндамаларын дайындау; Комитет және басқарма басшылығы жүктеген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Жиынтық талдау басқармасының сарапшысы (С-5) № 20-06-3, 1 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық немесе гуманитарлық ғылымдар.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы» Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы инвестиция саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан 2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын білуі Мүмкіндігінше мемлекеттік және ағылшын тілдерін білуі.
Практикалық тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестрінде тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 200 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Функционалдық міндеттері	Басқарма құзыретіне жататын тапсырмаларды (іс-шаралар жоспарларын қоса алғанда) сапалы және уақтылы орындау, өтініштерді және басқа құжаттарды қарастыру; Комитет құзыреті шеңберінде бағдарламаларды, іс-шаралар жоспарларын және басқа құжаттарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу; Комитет құзыреті шеңберінде стратегиялық бағдарламалық құжаттардың іске асырылуын үйлестіру; Комитет құзыреті шеңберінде жиынтық-талдамалық, ақпараттық және өзге де қажетті материалдарды дайындау; Инвестиция саласындағы заңнаманы жетілдіру жөнінде ұсынымдарды әзірлеу; Бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу; Комитет басшылығы жүктеген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Қаржы-әкімшілік жұмысы басқармасының басшысы (С-3) № 20-07-1, 1 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы қаржы, бюджет мемлекеттік сатып алу саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан - 2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.
Жұмыс тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестрінде тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Функционалдық міндеттері	Басқарманың қызметін ұйымдастыру, үйлестіру және қамтамасыз ету; тапсырмаларды іс-шаралар жоспарын қоса алғанда) сапалы және уақтылы орындалуын бақылау; Басқарманың құзыреті шеңберінде ақпараттық, талдамалық және өзге де қажетті материалдарды дайындау; Басқарманың құзыреті шегінде бағдарламаларды, іс-шаралар жоспарын және басқа да құжаттарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу; Комитеттің бухгалтерлік есеп жүргізуді қамтамасыз ету; Комитеттің қаржылық қызметін жоспарлау; ақшалай қаражатты және материалдық құндылықтарды сақтаудың жүзеге асырылуын бақылау; бюджеттік бағдарламаларды іске асырудың барысы туралы есептер дайындау; тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың жүзеге асырылуын бақылау; әкімшілік және кадр жұмыстарының жүзеге асырылуын бақылау; Комитетте әскери есепке алуды жүргізуді бақылау; Комитеттегі іс жүргізу және құжатына айналымының жүргізілуін бақылау; Комитет басшылығы жүктеген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асыру.
--------------------------	---

Қаржы-әкімшілік жұмысы басқармасының бас сарапшысы (С-4) № 20-07-2, 1 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жер және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы қаржы, бюджет мемлекеттік сатып алу саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан - 2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын білуі.
Жұмыс тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестрінде тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың құзыреті шеңберінде ақпараттық, талдамалық және өзге де материалдарды дайындау; Басқарманың құзыреті шегінде бағдарламаларды, іс-шаралар жоспарын және басқа да құжаттарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу; Комитеттің қаржылық қызметін жоспарлау; бюджет қаражатын игеру, жоспарлау, қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізу және орындау бойынша құжаттарды жүргізуді қамтамасыз ету; қаржыны дұрыс тиімді және мақсатқа сай жұмсау; ақша қаражаты мен материалдық құндылықтарды сақталуын бақылауды жүзеге асыру; бюджет бағдарламаларын іске асыру барысында есеп берулерді дайындау; тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу рәсімдерін жүзеге асыру; Комитет басшылығы жүктеген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асыру.

Қаржы-әкімшілік жұмысы басқармасының сарапшысы (С-5) № 20-07-3, 1 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білімі: гуманитарлық ғылымдар немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық

Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы персоналдарды басқару саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан - 2050 қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын білуі.
Жұмыс тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестрінде тіркелге Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйк
Функционалдық міндеттері	Басқарманың құзыреті шеңберінде ақпараттық, талдамалық және өзге де материалдар дайындау; Комитеттің кадр құрамын қалыптастыру және конкурстық іріктеуді ұйымдастыру; кадрлық іс жүргізу; Комитеттің мемлекеттік қызметшілерін даярлау және біліктілігін арттыруды ұйымдастыру; конкурстық, аттестациялық, тәртіптік және кадрлық мәселелер бойынша өзге де комиссиялардың қызметін ұйымдастыру және қамтамасыз ету; мемлекеттік қызметке тусу, өту және тоқтату рәсімдерінің сақталуы қамтамасыз ету; мемлекеттік қызметшілер қызметін бағалауды ұйымдастыру, оларды аттестациялану рәсімдерінің орындалуын қамтамасыз ету; Комитетте әскери есепке алу, жүргізуді ұйымдастыру; Комитетте әскери есепке алуды жүргізу; персоналмен жұмыс бойынша есептерді жасау; Комитет басшылығы жүктеген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асыру.

Заң басқармасының басшысы (С-3) № 20-08-1, 1 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білімі: құқық.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасының инвестиция, инвестиция мемлекеттік қолдау, инвестициялық жобалар, арнайы экономикалық аймақтарды басқару қызмет етуі және құру саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан - 2050 қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын білуі.
Жұмыс тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестрінде тіркелге Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйк
	Басқарманың қызметін ұйымдастыру, үйлестіру және қамтамасыз ету; тапсырмаларды іс-шаралар жоспарын қоса алғанда) сапалы және уақтылы орындалуын бақылау Басқарманың құзыретіне қатысты өтініштер мен өзге де құжаттарды қарау, Басқарманың құзыреті шеңберінде ақпараттық, талдамалық және өзге де қажетті материалдар дайындау; Басқарманың құзыреті шеңберінде бағдарламаларды, іс-шаралар жоспарларын және өзге де құжаттарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу; Комитет құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілердің құқықтық мониторингін жүзеге асыру бойынша қызметін үйлестіру; инвестицияны мемлекеттік қолдау, инвестициялық жобаларды, арнайы экономикалық аймақтарды құру, олардың жұмыс істеуі және тарау

Функционалдық міндеттері	саласындағы заңнаманы жетілдіру бойынша Комитет қызметінің ұсынысы мен үйлесім өңдеу; нормативтік құқықтық актілер келісілген ретте Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына, Қазақстан Республикасының Үкіметіне, Қазақстан Республикасының Парламентіне, Қазақстан Республикасының Президенті Әкімшілігі заңды тұрғыдан сүйемелдеу; Комитет құзыретіндегі мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілер мен халықаралық шарттар жобаларын келісу; халықаралық нормативтік құқықтық актілер мен халықаралық шарттар жобаларына, Комитет бұйрықтарының жобаларына және инвестициялық келісімшарттарға өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу туралы шарттарға; Комитет құзыретіндегі мәселелер бойынша шарттар және құқықтық сипаттағы өзге де құжаттарға құқықтық сараптаманы жүзеге асыру; Комитет құқықтық сипаттағы құжаттарына өзгерістер енгізу және қайта тіркеу бойынша жұмыс үйлестіру; Комитет мүдделерін сотта және өзге де мемлекеттік органдарда өкілдік етуге заңды және жеке тұлғалардың өтініштері бойынша құқықтық мәселелерді қарастыру; инвесторлар мен мемлекеттік органдар арасындағы келіспеушіліктер пайда болғанда сотқа дейінгі қарастыруға қолдау көрсету; Комитет басшылығы жүктеген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асыру.
--------------------------	--

Заң басқармасының бас сарапшысы (С-4) № 20-08-2, 1 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білімі: құқық.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы» «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеңіл және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасының инвестиция, инвестицияны мемлекеттік қолдау, инвестициялық жобалар, арнайы экономикалық аймақтарды басқару, қызмет етуі және құру саласында нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан - 2050» қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын білуі.
Жұмыс тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестрінде тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес.
Функционалдық міндеттері	Басқарма құзыреті шеңберінде ақпараттық, талдамалық және басқа да қажетті материалдар дайындау; Басқарманың құзыреті шеңберінде бағдарламаларды, іс-шаралар жоспарын және басқа да құжаттарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу; Комитетті нормативтік құқықтық актілерінің құқықтық мониторингін жүзеге асыру; инвестициялық жобаларды, инвестицияны мемлекеттік қолдау, арнайы экономикалық аймақтарды құру олардың жұмыс істеуі және тарату саласындағы заңнаманы жетілдіру бойынша Комитет қызметінің ұсынысы мен үйлесімін өңдеу; Комитет құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық және құқықтық актілер жобаларын әзірлеуге қатысу; Комитет құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілер мен халықаралық шарттар жобаларын келісу; инвестициялық келісім-шарттарға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы инвестициялық шарттарға және инвестициялық келісімшарттарға, нормативтік құқықтық актілер жобаларына, Комитет бұйрықтарының жобаларына, құқықтық сараптаманы жүзеге асыру; Комитет мүдделерін сотта және өзге де мемлекеттік органдарда өкілдік етуге, заңды және жеке тұлғалардың өтініштерін

бойынша құқықтық мәселелерді қарастыру; инвесторлар мен мемлекеттік органда арасындағы келіспеушіліктер пайда болғанда сотқа дейінгі қарастыруға қолдау көрсет Комитет басшылығы жүктеген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асыру.

Заң басқармасының сарапшысы (С-5) № 20-08-3, 1 бірлік

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Жоғары білімі: құқық.
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасы Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және он депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасы Үкіметі туралы конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеі және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақста Республикасының инвестиция, инвестицияны мемлекеттік қолдау, инвестициялы жобалар, арнайы экономикалық аймақтарды басқару, қызмет етуі және құру саласында нормативтік құқықтық актілерді, «Қазақстан - 2050» қалыптасқан мемлекеттің жағ саяси бағыты» Стратегиясын білуі.
Жұмыс тәжірибесі	№ 5084 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Реестрінде тіркелге Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің 2008 жылғы қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусындағы мемлекетті әкімшілік лауазымдарының санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарын сәйкес.
Функционалдық міндеттері	Басқарма құзыреті шеңберінде ақпараттық, талдамалық және басқа да қажетті материалдар дайындау; Комитеттің нормативтік құқықтық актілерінің құқықты мониторингін жүзеге асыру; инвестицияны мемлекеттік қолдау, инвестициялық жобал арнайы экономикалық аймақтарды құру, олардың жұмыс істеуі және тарату саласында заңнаманы жетілдіру бойынша Комитет қызметінің ұсыным мен үйлесуін әзірлеу; Комитет құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құқықтық және нормативтік құқықтық актілер жобаларын әзірлеуге қатысу; Комитет құзыретіне кіретін мәселелер бойынш нормативтік құқықтық актілер мен халықаралық шарттар жобаларын келісу; Комитет құзыретіне кіретін құқықтық сипаттағы құжаттарға өзгерістер енгізу және қайта тірке бойынша жұмысты жүзеге асыру; заңды және жеке тұлғалардың өтініштері бойынш құқықтық мәселелерді қарастыру; Комитетпен әзірленген нормативтік құқықтық актіл жобалары, Комитеттің талап-арыз жұмысы бойынша, сондай-ақ құқықтық мониторинг нәтижелері бойынша белгіленген нысанда есеп беруді дайындау, Комитет басшылығ жүктеген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асыру.