

Ақпараттық технологияларды қолдану тиімділігін бағалау әдістемесін бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2014 жылғы 19 ақпандағы № 137 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2014 жылы 6 наурызда № 9194 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2015 жылғы 18 ақпандағы № 135 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Инвестициялар және даму министрінің м.а. 18.02.2015 № 135 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

«Орталық мемлекеттік органдар мен облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органдары қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2010 жылғы 19 наурыздағы № 954 Жарлығымен бекітілген Орталық мемлекеттік органдар мен облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органдары қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау жүйесін іске асыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Ақпараттық технологияларды қолдану тиімділігін бағалау әдістемесі бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Ақпараттандыру саласындағы мемлекеттік саясат департаменті (Қ.Б. Елеусізова):

1) осы бұйрықтың заңмен белігенген тәртіпте Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткен соң оның ресми жариялануын, сонымен қоса Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің интернет-ресурсында және мемлекеттік органдардың интранет-порталында орналастырылуын;

3) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден күнтізбелік он күн өткеннен кейін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» шаруашылықты жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорынның «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялануына көшірмені жолдауды;

4) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден кейін 5 жұмыс күннің ішінде Қазақстан Республикасы Көлік және

коммуникация министрлігінің Заң департаментіне мемлекеттік тіркеу және
бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға жолдау туралы мәліметтерді
ж о л д а у д ы қ а м т а м а с ы з е т с і н .

3. «Ақпараттық технологияларды қолдану тиімділігін бағалау әдістемесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің міндетін атқарушысының 2012 жылғы 29 желтоқсандағы № 937 бұйрығының (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркелімі реестрінде № 8262 тіркелген, 2013 жылдың 3 тамызында "Егемен Қазақстан" газетінде № 182 (28121) жарияланған) күші жойылды деп танылсын.

4. Осы бұйрықтың орындалудың бақылау Қазақстан Республикасының Көлік және коммуникация вице-министрі С.С. Сарсеновке жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Министр А. Жұмағалиев
Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Көлік және коммуникация министрінің
2014 жылғы 19 ақпандағы
№ 137 бұйрығымен
бекітілген

Ақпараттық технологияларды қолдану тиімділігін бағалау әдістемесі

1. Жалпы ереже

1. Осы Ақпараттық технологияларды қолдану тиімділігін бағалау әдістемесі (бұдан әрі - Әдістеме) «Облыстық, республикалық маңызы бар қаланың, астананың орталық және жергілікті атқарушы органдары қызметінің тиімділігін жыл сайын бағалау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2010 жылғы 19 наурыздағы № 954 Жарлығын іске асыру мақсатында әзірленген.

2. Әдістеме мемлекеттік орган қызметінің айқындылығын арттыру және үдерістерін оңтайландыру үшін облыстық, республикалық маңызы бар қаланың, астананың орталық және жергілікті атқарушы органдарымен (бұдан әрі - мемлекеттік органдар) ақпараттық технологияларды қолдану тиімділігін бағалау жөніндегі рәсімдердің жиынтығын анықтау үшін арналған.

3. Осы Әдістемеде келесі ұғымдар мен анықтамалар пайдаланылады:

1) ақпараттық жүйе – аппараттық-бағдарламалық кешенді қолданумен ақпаратты сақтау, өңдеу, іздеу, тарату, тапсыру және беру үшін арналған жүйе;

2) ақпараттық технологиялар – ақпаратты жинауды, құруды, сақтауды,

толтыруды, өндеуді, іздеуді, шығаруды, көшіруді, тапсыруды және таратуды қамтамасыз ететін технологиялық кешенде біріккен әдістердің, өндірістік үдерістердің және бағдарламалық-техникалық құралдардың жиынтығы;

3) интернет-ресурс – ашық ақпараттық-коммуникациялық желіде жұмыс істейтін электрондық ақпараттық ресурс, оны жүргізу және (немесе) пайдалану технологиясы, сондай-ақ ақпараттық өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін ұйымдық құрылым;

4) мемлекеттік органдардың Интранет-порталы – мемлекеттік ақпараттық жүйе болып табылатын және ұжымдық жұмыс құралдарымен, қажетті ақпараттық ресурстармен, ұйымдық міндеттердің және ақпарат алмасу шешімімен мемлекеттік қызметшілерді қамтамасыз ету үшін арналған ведомствоаралық корпоративтік ақпараттық жүйе;

5) толықтай автоматтандырылған функция – ақпараттық жүйелерде үдерістерінің (кезеңдері, қадамдары), оны құрауыштарының барлық операциялары орындалатын толықтай автоматтандырылған функция болып табылады.

6) ішінара автоматтандырылған функция – ақпараттық жүйелерде үдерістерінің (кезеңдері, қадамдары), оны құрауыштарының кейбір бөлігі орындалатын, мемлекеттік органның функциясы болып табылады.

4. Тиімділігіне бағалауды жүргізу үшін Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігі (бұдан әрі - Министрлік) облыстық, республикалық маңызы бар қаланың, астананың орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдары қызметінің тиімділігін жыл сайын бағалау жүйесінің шеңберіндегі бағыттар бойынша тиімділікті жалпы бағалау нәтижелері туралы сараптамалық қорытындыны қалыптастыру жөніндегі Сараптамалық комиссиясы жұмыс органының кіші тобы болып табылатын лауазымды тұлғалардың санынан Министрлік бұйрығымен бекітілген жұмыс тобын (бұдан әрі – Жұмыс тобы) құрады.

5. Министрліктің ақпараттық технологияларды қолдануын бағалауды Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңсесі жүзеге асырады.

6. Бағалау Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігімен бекітілген орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдар қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалауды жүргізудің кестесіне (бұдан әрі – Кесте) сәйкес жүзеге асырылады.

7. Мемлекеттік органдар ақпараттық технологияларды қолдануын бағалау бойынша есепті осы Әдістемеге 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Министрлікке және Министрлік Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңсесіне ұсынады.

8. Жұмыс тобы Министрлікпен жүргізілген тексерулердің нәтижелерін

пайдалану және электрондық құжат айналымының ақпараттық жүйелерінен алынған деректермен салыстырып тексеру арқылы, олардың нақтылық мәніне, мемлекеттік органдардан алынған мәліметтерге талдау жүргізеді.

9. Министрлік және Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңсесі даярлаған мемлекеттік органмен ақпараттық технологияларды қолдануды бағалау нәтижелері туралы қорытынды Әдістемеге 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрлігіне ұсынылады.

10. Мемлекеттік органмен ақпараттық технологияларды қолдануды бағалау келесі критерийлер бойынша жүзеге асырылады:

- 1) нәтижелі критерий: интернет-ресурстың тиімділігі;
- 2) үдерістік критерийлер: ведомстволық ақпараттық жүйелердің нәтижелілігі; мемлекеттік органның ішінара/толық автоматтандырылған функциялар үлесі; ведомствоаралық ақпараттық жүйелерді пайдалану.

11. Әрбір критерийі бойынша көрсеткіштер анықталады да, оған сәйкес тиісті балл қойылады. Баллдар Әдістемеге 3-қосымшаға сәйкес ақпараттық технологияларды қолданудың тиімділігін бағалаудың критерийлері мен көрсеткіштеріне сәйкес қойылады.

Баллдар ақпараттық технологияларды қолдану жөніндегі критерийлердің маңыздылығы дәрежесін ескерумен қойылған. Атап айтқанда:

1) «Интернет-ресурс тиімділігі» критерийі бойынша Қоғам алдындағы мемлекеттік органдардың айқындылығы мен есеп беруге тиістілігін қамтамасыз етуге жолданған осы критерийден шыға отырып 25 баллдар қойылды;

2) «Ведомстволық ақпараттық жүйелердің нәтижелілігі» критерийі бойынша мемлекеттік органның жұмыс істейтін ақпараттық жүйелері тиімділігін анықтауға бағытталған осы критерийден шыға отырып 40 балл қойылды. Бағасы екі аспектіні құрайды: ұйымдық және техникалық, онда ұйымдық тарап мемлекеттік органның қызметкерлерімен жұмысты ұйымдастыру деңгейін анықтауға бағытталған, ал техникалық тарап мемлекеттік орган ақпараттық жүйелерінің функционалдығын бағалауға бағытталған;

2) «Мемлекеттік органның ішінара/толық автоматтандырылған функциялар үлесі» критерийі бойынша мемлекеттік органның ішкі қызметін автоматтандырғандай, мемлекеттік органмен халық пен бизнестің тікелей байланысын және әкімшілік кедергілерді қысқарту, халық пен бизнеске қызметтер көрсеткен кезінде, мемлекеттік орган функцияларын автоматтандыруға бағытталған, ақпараттық технологияларды қолдану ескерумен 20-ға тең баллдардың ең көп саны қойылды;

4) «Ведомствоаралық ақпараттық жүйелерді пайдалану» критерийі бойынша мемлекеттік орган қызметінің деңгейін оңтайландыруға және анықтауға, құжаттармен жұмыс жасаған кезінде жеделдікті арттыруға, құжатты құру, өңдеу және жөнелту уақытын қысқартуға, қағаз құжат айналымы үлестерін азайтуға бағытталған осы критерийіді ескерумен 15 баллдар қойылды.

Мемлекеттік органмен ақпараттық технологияларды қолдануды бағалау келесі формула бойынша Әдістемеге 3-қосымшада көрсетілген белгілі бір салмақты баллдарға сәйкес критерийәлер мәні сомасы ретінде анықталады:

$$N = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$$

мұнда N – мемлекеттік органмен ақпараттық технологияларды қолдануды бағалаудың жалпы баллы, P – критерийдің мәні.

12. Критерийлер мәнінің есебі келесі формула бойынша Әдістемеге 3-қосымшаның кестесінде көрсетілген баллдардың көрсеткішіне сәйкес осы критерийдің барлық көрсеткіштер сомасынан шыға отырып жүзеге асырылады:

$$P = (C_i * V_i) + (C_{i+1} * V_{i+1}) + (C_{i+2} * V_{i+2}) + \dots$$

мұнда P – критерийінің мәні, C – көрсеткіштің мәні, V – көрсеткіштің баллы, i – осы критерий үшін 1-ден бастап көрсеткіштердің санына дейін интервалы.

2. «Интернет-ресурстың тиімділігі» критерийі бойынша бағалау

13. Бағалау келесі параметрлері бойынша жүргізіледі:

- 1) интернет-ресурсқа қолжетімділігі;
- 2) ақпараттың толықтығы мен сапасы.

Параграф 1. «Интернет-ресурстың қол жетімділігі» параметрі бойынша бағалау

14. Интернет-ресурстың қол жетімділігі пайдаланушылармен интернет-ресурсты пайдаланудың қарапайымдылығы мен қолайлығының дәрежесі, мүмкіндіктері шектелген тұлғаларды қоса алғанда, сондай-ақ ақпаратты әртүрлі форматтарда: гипермәтіндік және көшірмелеу үшін файл форматында алу мүмкіндігі болып түсіндіріледі.

15. Мемлекеттік органның қызметін осы көрсеткіші бойынша бағалау барысында Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңсесі және Министрлік Әдістемеге 4-қосымшаға сәйкес интернет-ресурсты «Интернет-ресурстың қол жетімділігі» параметрі бойынша бағалауға сәйкес талдау жолымен тексеруді жүргізеді.

«Интернет-ресурстың қол жетімділігі» параметрі бойынша бағалауға мәні Әдістемеге 4-қосымша кестесінде көрсетілген, индикаторлар бойынша баллдарды қосу жолымен анықталады.

Параграф 2. «Ақпараттың толықтығы мен өзектілігі» параметрі бойынша бағалау

16. Интернет-ресурста толық ақпарат деп «Мемлекеттік органдардың интернет-ресурстарында орналасқан мемлекеттік органдар туралы электрондық ақпараттық ресурстардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 3 қазандағы № 891 қаулысымен анықталған тізбесі ақпараттың бар болуымен түсіндіріледі. Ақпараттың өзектілігі деп ақпараттың уақыттың ағымдағы кезеңімен сәйкестігі дәрежесімен түсіндіріледі. Ақпараттың толықтығы мен өзектілігінің көрсеткіші бойынша есеп Әдістемеге 5-қосымшада көрсетілген индикаторлар бойынша жүргізіледі.

17. Осы көрсеткіш бойынша мемлекеттік орган қызметінің тиімділігін бағалау барысында Министрлік және Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңсесі тоқсан сайын, Әдістемеге 5-қосымшаға сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде интернет-ресурстың тілдік болжамасын талдау жолымен мемлекеттік органның ресми интернет-ресурсын тексереді.

18. «Ақпараттың толықтығы мен өзектілігі» параметрі бойынша бағалаудың мәні Әдістемеге 5-қосымшаның кестесіне сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде интернет-ресурстың тілдік болжамдары бойынша баллдарды қосу және нәтижені көрсеткіштің 100 баллға тең ең үлкен мәніне бөліп, кейіннен 15-ке көбейту жолымен жүзеге асырылады.

Осы көрсеткіш бойынша бағалауды жүргізген кезде, сондай-ақ Әдістемеге 5-қосымшаның кестесіндегі ескертуде көрсетілген интернет-ресурс сапасына ықпал ететін критериялар ескеріледі. Кемшіліктерді анықтаған жағдайда, әрбір анықталған кемшілік үшін параметрдің салмақтық мәнінің 50 (елу) пайызынан аспай, параметрдің салмақтық мәнін 0,1 баллға шегеру жүргізіледі.

3. «Ведомстволық ақпараттық жүйелердің нәтижелілігі» критерияйі бойынша бағалау

19. «Ведомстволық ақпараттық жүйелердің тиімділігі» критерияйі бойынша бағалау көрсеткіштер бойынша есептеледі:

1) ақпараттық жүйелерді бағынысты органдарда және жергілікті атқарушы органдарда т и р а ж д а у ;

2) мемлекеттік органдардың «электрондық үкіметтің» компоненттерімен ведомстволық ақпараттық жүйелерді ықпалдастыру үлесі;

3) ведомстволық ақпараттық жүйелер арқылы автоматтандыруға жататын функциялар санынан автоматтандырылған функциялардың үлесі.

20. Осы критерийі бойынша мемлекеттік органдағы барлық ведомстволық ақпараттық жүйелері (бұдан әрі – МО АЖ) бағалауға жатады.

21. Осы критерийі бойынша мемлекеттік органдардың үлгілік үдерістерді (мынадай кадрлық есепке алу, бухгалтерлік есепке алу, жұмыс уақытын есепке алу) автоматтандыруға бағытталған ақпараттық жүйелері бағалауға жатпайды.

22. Егер мемлекеттік органда ведомстволық ақпараттық жүйелері болмай немесе бағалау уақытында жүйелер жұмысқа жарамсыз болған жағдайда, осы критерийі бойынша бағалау жүргізілмейді де, 0 балл қойылады.

23. Егер мемлекеттік органда ведомстволық ақпараттық жүйелер жоқ, бірақ оларды әзірлеу бойынша іс-шаралары, бекітілген құжаттарға сәйкес (жоспарлар, тізім және тағы басқа) бар болған жағдайда, мемлекеттік органға осы критерийі бойынша 10 балл қойылады.

Параграф 1. «Бағынысты органдарда және жергілікті атқарушы органдарда ақпараттық жүйелерді тираждау» көрсеткіші бойынша бағалау

24. Министрлік және Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңсесі осы көрсеткіш бойынша бағалау барысында бағынысты ведомствода және жергілікті атқарушы органдарда ведомстволық ақпараттық жүйелерді енгізу және қажеттілігінің деңгейін анықтайды.

25. Бағалау мемлекеттік органмен осы Әдістемеге 1-қосымшадағы нысана бойынша берілген есеп негізінде жүргізіледі.

26. Орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдарда бағалау осы ішкі критерийі бойынша келесі көрсеткіштері бойынша жүргізіледі:

«Бағынысты органдарда/аудандық деңгейдегі ЖАО көбейтіп тарату»;

«Жергілікті атқарушы органдарда көбейтіп тарату»;

«Тираждалған МО АЖ толтыру» (тек қана жергілікті атқарушы органдар үшін) .

27. Мемлекеттік органның есебін қайта тексеру МО АЖ клиенттік болжамасын қарау, және мемлекеттік органмен пайдалануға енгізу актісін ұсыну жолымен орындалады. Қарау шектеулі қол жетумен, мемлекеттік органда МО АЖ бар болған жағдайда, МО АЖ-не қол жеткізу мемлекеттік органмен беру жолымен жүзеге асырылады. Көбейтіп тарату МО АЖ клиенттік болжамы арасындағы «сұраныс-жауап» қағидаты бойынша операциялар орындалған жағдайда орындалды деп есептеледі.

28. «Бағынысты органдарда/аудандық деңгейдегі ЖАО көбейтіп тарату»

параметрі бойынша бағалаудың есебі МО АЖ орнатылған мемлекеттік орган бөлімшелерінің санын МО АЖ тираждауға жататын мемлекеттік орган бөлімшелерінің санына бөліп, кейіннен коэффициентке көбейту жолымен жүзеге асырылады:

1) орталық мемлекеттік органдар үшін:

$$x_1 = \frac{\sum_{i=1}^n \left(k_1 * \frac{m}{l} \right)}{n},$$

2) жергілікті атқарушы органдар үшін:

$$y_1 = \frac{\sum_{i=1}^n \left(k_2 * \frac{m}{l} \right)}{n},$$

мұндағы x_1 , y_1 – осы параметрі бойынша бағалау;

m – МО АЖ орнатылған бөлімшелер саны;

l – МО АЖ тираждалуы тиіс бөлімшелердің саны;

k_1 – орталық мемлекеттік органдар үшін коэффициенті 6-ға тең (егер ЖАО-да МО АЖ көбейту қажеттігі болмаса, коэффициенті 13-ке тең);

k_2 – жергілікті атқарушы органдар үшін коэффициенті, 6-ға тең (егер ЖАО-да МО АЖ көбейту қажеттігі болмаса, коэффициенті 13-ке тең);

n – ақпараттық жүйелердің саны;

i – ақпараттық жүйенің реттік нөмірі.

Мысалы, МО АЖ мемлекеттік органда, осы МО АЖ көбейтіп таратылуға жататын, 10-бөлімшелерінің 5-де орнатылған. Осы параметрі бойынша есептеу кезінде орталық мемлекеттік органдар үшін 6-ға тең коэффициенті пайдаланылады ($5/16*7 = 3$ балл), жергілікті атқарушы органдар үшін 6-ға тең коэффициенті пайдаланылады ($5/10*6 = 3$ балл).

29. «Жергілікті атқарушы органдарда көбейтіп тарату» параметрі бойынша есебі МО АЖ орнатылған, ЖАО санын МО АЖ көбейтуге жататын, ЖАО санына бөлу жолымен жүргізіледі:

1) орталық мемлекеттік органдар үшін:

$$2) x_2 = \frac{\sum_{i=1}^n \left(k_1 * \frac{m}{l} \right)}{n},$$

3) жергілікті атқарушы органдар үшін:

$$4) y_2 = \frac{\sum_{i=1}^n \left(k_1 * \frac{m}{l} \right)}{n},$$

мұндағы, x_2, y_2 – осы параметрі бойынша бағалау;

m – МО АЖ орнатылған, ЖАО саны;

l – МО АЖ көбейтіліп таратылатын, ЖАО саны;
 k_1 – орталық мемлекеттік органдар үшін коэффициенті 7-ге тең;
 k_2 – жергілікті атқарушы органдар үшін коэффициенті 4-ке тең;
 n – ақпараттық жүйелердің саны;
 i – ақпараттық жүйелердің еттік нөмірі.

Мысалы, осы МО АЖ көбейтіп таратуға жататын, 16 ЖАО-нан 5-де орнатылған. Осы көрсеткіш бойынша баллдарды есептеген кезде, орталық мемлекеттік органдар үшін коэффициенті 7-ке тең коэффициенті ($5/16 \cdot 7 = 2,19$ балл) қолданылады, жергілікті атқарушы органдар үшін 4-ке тең коэффициенті 4 ($5/16 \cdot 4 = 0,93$ балл) қолданылады.

30. Егер орталық мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелері жергілікті атқарушы органдарда көбейтіп таратуға жатпаса, онда орталық мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелері тек қана «Бағынысты органдарда көбейтіп тарату» параметрі бойынша бағаланады.

31. Егер жергілікті атқарушы органдардың ақпараттық жүйелері басқа жергілікті атқарушы органдарда көбейтіп таратуға жатпаса, онда жергілікті атқарушы органдардың ақпараттық жүйелері «Бағынысты органдарда көбейтіп тарату» және «Көбейтіліп таратылған МО АЖ толтыру» параметрлері бойынша бағаланады.

32. «Тираждалған МО АЖ толтыру» параметрі бойынша бағалау тек қана жергілікті атқарушы органдарда жүргізіледі. Егер, көбейтіліп таратылған МО АЖ жергілікті атқарушы органда толтырылса, МО АЖ-дегі жұмыс регламентіне сәйкес жүргізіледі, онда ең жоғары балл (3 балл) қойылады. Басқа жағдайда, 0 балл қойылады.

33. «Бағынысты органдарда және жергілікті атқарушы органдарда ақпараттық жүйелерді көбейтіп тарату» көрсеткіші бойынша жалпы балл параметрлері бойынша бағаларын сомалау жолымен анықталады.

Параграф 2. «Ведомстволық ақпараттық жүйелерді «электрондық үкімет» құрамдас бөліктерімен ықпалдастыру үлесі» көрсеткіші бойынша бағалау

34. Министрлік және Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңсесі осы көрсеткіш бойынша бағалау барысында «электрондық үкімет» құрамдас бөліктерімен МО АЖ ықпалдастыру және олардың басқа мемлекеттік органдарға керектігін анықтайды. Ықпалдастыру мемлекеттік органдар ақпараттық жүйелері арасындағы ақпараттық алмасуды және деректерді беруді ұйымдастыру үшін желіаралық қосылу мүмкіндігінің болуы деп саналады. Ықпалдастыру керектігі

Мемлекеттік тіркелімдегі, Депозитарийдегі, техникалық-экономикалық негіздемеде, техникалық тапсырмада, сондай-ақ бекітілген жоспарлар мен бірлескен бұйрықтардағы мәліметтерін талдау жолымен анықталады.

35. Осы көрсеткіш бойынша егер МО АЖ мемлекеттік қызметті орындауға бағытталса, ведомстволық ақпараттық жүйелерді «электрондық үкімет» құрамдас бөліктерімен («Жеке тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры, «Занды тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры, «Жылжымайтын мүлік тіркелімі» мемлекеттік деректер қоры, «Мекенжай тіркелімі» мемлекеттік деректер қоры, «электрондық үкімет» шлюзі/«электрондық үкіметтің» өңірлік шлюзі және т.б.) ықпалдастыруы бағалауға жатады.

36. Осы көрсеткіш бойынша бағалау көзі автоматтандыруға жататын функциялар тізілімі, тоқсан сайынғы есеп, ақпараттық қарым-қатынас сипатталған құжаттар (бірлескен бұйрықтар, ережелер, және/немесе регламенттер).

Автоматтандыруға жататын функциялар тізілімі келесіден тұруы керек:

- 1) Мемлекеттік органның функциясының атауы;
- 2) Функцияның толық/ішінара автоматтандырылуы;
- 3) Оны іске асыру көзделетін ведомстволық ақпараттық жүйенің атауы;
- 4) Ықпалдатырылуы қажет ететін ақпараттық жүйелердің атаулары;
- 5) Функцияны іске асыру (автоматтандыру) мерзімі.

Есепті қайта тексеру мемлекеттік органда жіктеуіштерді, анықтамалықтарды пайдаланумен, тікелей мемлекеттік органда жүргізіледі. Мемлекеттік органның қызметкері МО АЖ жұмыс үдерісі көрсетілімі кезінде ықпалдастыру жүзеге асырылған МО АЖ-не сұранысын жібереді.

38. Осы көрсеткіш бойынша мемлекеттік органның барлық ақпараттық жүйелері бағалауға жатады және барлық ықпалдастыруы есепке алынды:

қажетті ықпалдастыру бар болған кезде, 1 балл қойылады да, іске асырылған деп бағаланады;

қажетті ықпалдастыруы жоқ болса, ықпалдастыру іске асырылмаған деп бағаланады (0 балл);

расталған ресми хатпен, басқа мемлекеттік органның бас тарту себебі бойынша, ықпалдастыруы болмаған кезде, ықпалдастыруы іске асырылмаған деп саналады, бірақ мемлекеттік органға 1 балл шегеріледі. Сол уақытта 2 мемлекеттік органдар арасындағы ықпалдастыру бойынша бірлескен жұмыстары туралы бекітілген жоспары бар болған жағдайда, ықпалдастырудан бас тартқан мемлекеттік органның 2 баллына шегеру жүргізіледі;

ықпалдастыру бойынша жұмыстары аяқталмаған кезде, ықпалдастыруы іске асырылмаған деп есептеледі (0 балл);

ықпалдастыру қажет болмаған кезде осы критериясы бойынша МО АЖ

бағаланбайды және есептеу кезінде есепке алынбайды.

39. Осы көрсеткіш бойынша қорытынды баллын есептеу МО АЖ әрбір ықпалдастыруы бойынша баллдарын қосу және МО АЖ бойынша қажетті ықпалдастырудың жалпы санына бөлу, кейіннен коэффициентке көбейту жолымен жүргізіледі:

$$x_3 = c/d * k,$$

мұндағы x_3 – осы көрсеткіш бойынша бағалау;

c – әрбір ықпалдастыруы бойынша баллының сомасы;

d – қажетті ықпалдастырудың саны;

k – 13-ке тең коэффициент.

Мысалы, ОМО АЖ «электрондық үкімет» 5 құрамдас бөліктерімен ықпалдастыруға жатады. 5 ықпалдастырудан 2 жүзеге асырылды. Есеп келесі жолмен жүргізіледі: $(2*1)/5*13= 5,2$ балл.

Параграф 3. «Ведомстволық ақпараттық жүйесі арқылы автоматтандырылған функциялар үлесі» көрсеткіші бойынша бағалау

40. Министрлік және Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңсесі осы көрсеткіш бойынша бағалау барысында МО АЖ автоматтандырылған функциялар, автоматтандыруға жататын функцияларын анықтайды.

41. Осы көрсеткіш бойынша бағалау көзі автоматтандыруға жататын функциялар тізілімі және тоқсан сайынға есептер болып табылады.

42. Осы көрсеткіш бойынша ведомствоаралық ақпараттық жүйелер арқылы автоматтандырылатын функциялары есепке алынбайды.

43. Бағалау ведомстволық ақпараттық жүйелер арқылы автоматтандырылған функциялар үлесін анықтау жолымен жүргізіледі.

44. Есеп ведомстволық ақпараттық жүйелер арқылы автоматтандырылған функциялар санын, ведомстволық ақпараттық жүйелер арқылы автоматтандырылған функциялары мен автоматтандырылмаған функциялар сомасына бөліп, кейіннен коэффициентке көбейту жолымен жүргізіледі:

$$x_4 = (c/(c+d) * k) + m,$$

мұндағы x_4 – осы көрсеткіш бойынша бағалау;

c – ведомстволық жүйелер арқылы автоматтандырылған функциялар саны;

d – автоматтандырылмаған функциялар саны;

k – 14-ке тең коэффициент;

m – ақпараттандыру саласында білім базасын толтыруға қатысқан қосымша коэффициент.

45. Мысалы, ведомстволық жүйелер арқылы автоматтандырылған

функциялар саны 36 құрады, автоматтандырылмаған функциялар саны – 50. Бірақ Білім базасында 14 көрсеткіштің 2 сәйкес келмейді (109 стратегиялық көрсеткіштің ішінен 45 бойынша ақпарат өзекті). Қосымша коэффициент бойынша есеп келесі түрде есептеледі: $3/20 \cdot 10 = 1,5$ Осы көрсеткіш бойынша қорытынды баға: $36 / (36 + 50) \cdot 14 + (-1,5) = 4,36$ баллды құрайды.

46. Осы көрсеткіш бойынша бағалауға 2011-2013 жылдар мерзімінде Білім базасы деректерін толтыруға қатысқан мемлекеттік органдар ғана және/немесе көрсетілген мерзімде Білім базасы деректерін толтыруға қатысқан жаңадан құрылған мемлекеттік органдар, функциялары пайдаланыстағы мемлекеттік органдар бағалауға жатады.

47. Мемлекеттік органмен және қызметінің бағыттары бойынша білім базасындағы деректерді толтыру дәрежесі Әдістемеге 7-қосымшада келтірілген параметрлері бойынша бағаланады.

48. Жаңғартылмаған мәліметтері 50% асқан кезде, Білім базасында көрсетілген параметрлерінің әрқайсысы бойынша Әдістемеге 7-қосымшада келтірілген балл шегеріледі.

49. Ішкі параметрлері бар параметрлері ішкі параметрлерін сомалау әдісімен бағаланады. Бағалау әрбір ішкі параметрлері бойынша жүргізіледі, сондай-ақ ішкі параметрінің салмақты мәні параметрінің салмақты мәнін оның ішкі параметрлерінің жалпы жанына бөлу жолымен анықталады.

50. Осы көрсеткіш бойынша МО нәтижелік бағасы Әдістемеге 7-қосымшада келтірілген параметрлері бойынша бағалау барысында алынған баллдарының жалпы сомасын параметрлері бойынша баллдарының жалпы саны бөліп, кейіннен 10-ға көбейту жолымен анықталады.

51. Егер барлық функциялар толықтай автоматтандырылған болса, онда мемлекеттік органға максималды балл қойылады.

4. «Мемлекеттік органның толықтай/ішінара автоматтандырылған функцияларының үлесі» критериясы бойынша бағалау

52. Осы критерий бойынша бағалауға мемлекеттік орган функцияларын автоматтандыру дәрежесі, оның ішінде ішінара автоматтандырылған функциялар үлесі мен автоматтандыруға жататын, функцияларының жалпы санынан мемлекеттік органның толықтай автоматтандырылған функциялары жатады.

53. Министрлік және Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңсесі осы критерийі бойынша мемлекеттік органмен ақпараттық технологияларды қолдану тиімділігін бағалау барысында мемлекеттік органның функцияларының автоматтандырылу дәрежесін ведомстволық ақпараттық жүйелерін зерделеу жолымен анықтайды.

54. Осы көрсеткіш бойынша бағалау көзі автоматтандыруға жататын функциялар тізілімі және тоқсан сайынға есептер болып табылады.

55. Бағалау нәтижесі мемлекеттік органның ішінара автоматтандырылған функциялары үлесінің мәнін және мемлекеттік органның толық автоматтандырылған функциялары үлесінің мәнін қосып, алынған нәтижені кейіннен 20-ға көбейту жолымен анықталады. Ішінара автоматтандырылған функциялар үлесі жартылай автоматтандырылған функциялар санының мемлекеттік органның автоматтандырылуға тиісті функциялар санына қатынасын кейіннен 0,3 коэффициентке көбейтуіне тең. Толық автоматтандырылған функциялар үлесі толық автоматтандырылған функциялары санының мемлекеттік органның автоматтандырылуға тиісті функциялары санының қатынасын кейіннен 1 коэффициентке көбейтуіне тең.

Мысалы, мемлекеттік органның автоматтандырылған функциялардың жалпы саны 15 құрайды, мемлекеттік органның толық автоматтандырылған функциялар саны 5 құрайды, мемлекеттік органның жартылай автоматтандырылған функциялар саны 10 құрайды. Есептемесі келесі нысанда жүргізіледі: $((5 \cdot 1 + 10 \cdot 0,3) / 15) \cdot 20 = 10,67$ балл. Осымен, «мемлекеттік органның ішінара/толықтай автоматтандырылған функциялар үлесі» көрсеткіші бойынша баға 10,67 баллды құрады.

5. «Ведомствоаралық ақпараттық жүйелерді пайдалану» критериясы бойынша бағалау

58. «Ведомствоаралық ақпараттық жүйелерді пайдалану» критериясы бойынша бағалау келесі критерийлер бойынша жүргізіледі:

1) құжат айналымның жалпы көлемінен қағаз түрде қайталаусыз ведомствоаралық электрондық құжат айналымының үлесі;

2) «электрондық үкімет» порталынан түскен жеке және заңды тұлғалардың тіркелген электрондық өтініштерінің үлесі;

3) мемлекеттік органдардың интранет-порталын пайдалану.

57. Осы ішкі критериясы бойынша мемлекеттік органды - ЭҚЖ қатысушысының ақпараттық технологияларды қолдану тиімділігін бағалау барысында Министрлік және Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңесі орталық ЭҚАБЖ-нен алынған деректерді пайдаланады. Өз ЭҚЖ бар мемлекеттік органдар Әдістемеге 1-қосымшадағы нысанаға сәйкес есеп береді.

Параграф 1. «Құжат айналымның жалпы көлемінен қағаз түрде қайталаусыз ведомствоаралық электрондық құжат айналымының үлесі» көрсеткіші бойынша бағалау

58. Осы көрсеткіш бойынша бағалау мемлекеттік органмен немесе лауазымды тұлғалармен – ЭҚЖ қатысушылармен жөнелтуге жататын және 10 жылға дейін сақтау мерзімімен электрондық құжат формасында мемлекеттік органның – ЭҚЖ қатысушының қызметінде пайда болатын мемлекеттік органмен бекітілген құжаттар мен істердің номенклатурасы тізбесінің құрамына кіретін құжаттардың жалпы санынан қағаз түрде қайталаусыз электрондық нысанда ғана жөнелтілген құжаттардың үлесі жатады.

59. Осы көрсеткіш бойынша бағалау нәтиже электрондық нысанда ғана жөнелтілген құжаттардың санын мемлекеттік органның – ЭҚЖ қатысушының қызметінде пайда болатын мемлекеттік органмен бекітілген құжаттар мен істердің номенклатурасы тізбесінің құрамына кіретін ыртқы шығыс құжаттардың санына бөліп, кейіннен алынған нәтижені 7-ге көбейту жолымен анықталады.

Мысалы мемлекеттік органдарға – ЭҚЖ қатысушыларына жөнелтуге жататын және 10 жылға дейін сақтау мерзімімен электрондық құжат формасында мемлекеттік органның – ЭҚЖ қатысушының қызметінде пайда болатын мемлекеттік органмен бекітілген құжаттар мен істердің номенклатурасы тізбесінің құрамына кіретін құжаттардың жалпы саны 500 құрайды, оның ішінде басқадай мемлекеттік органдарға – ЭҚЖ қатысушыларына ЭҚАБЖ Орталығы арқылы электрондық нысанда ғана жолданған құжаттардың саны 200 құрайды. Есептеме келесі нысанда жүргізіледі: $200/500 \cdot 7 = 2,8$ балл. Сонымен, «Құжат айналымның жалпы көлемінен қағаз түрде қайталаусыз ведомствоаралық электрондық құжат айналымының үлесі» көрсеткіші бойынша баға 2,8 баллды құрады.

Параграф 2. «Электрондық үкімет» порталынан түскен жеке және заңды тұлғалардың тіркелген электрондық өтініштерінің үлесі» көрсеткіші бойынша бағалау

60. Осы көрсеткіш бойынша бағалауға мемлекеттік органға – ЭҚЖ қатысушысына түскен электрондық өтінімдердің жалпы санында «электрондық үкіметтің» порталынан түскен, жеке және заңды тұлғалардың тіркелген электрондық өтініштердің үлесі жатады.

61. Осы көрсеткіш бойынша нәтиже «электрондық үкіметтің» порталынан түскен жеке және заңды тұлғалардың тіркелген электрондық өтініштердің санын

мемлекеттік органға – ЭҚЖ қатысушысына түскен электрондық өтініштердің жалпы санына бөліп, кейіннен 3-ке көбейту жолымен анықталады. Мысалы, мемлекеттік органға – ЭҚЖ қатысушысына түскен электрондық өтініштердің жалпы саны 500 құрайды, олардың ішінде тіркелген электрондық өтініштер саны 200 құрайды. Есептеме келесі нысанда жүргізіледі: $200/500 \cdot 3 = 1,2$ балл. Сонымен, «электрондық үкіметтің» порталынан түскен тіркелген электрондық өтініштердің үлесі» көрсеткіші бойынша баға 1,2 баллды құрады.

62. Мемлекеттік органға «электрондық үкіметтің» порталынан түскен жеке және заңды тұлғалардың өтінімдері болмаған жағдайда, максималды балл қойылады.

Параграф 3. «Мемлекеттік органдардың Интранет-порталын пайдалану» ішкі критерийі бойынша бағалау

63. Мемлекеттік органдардың Интранет порталының сервистерін (бұдан әрі – МОИП) пайдалануды бағалау мынадай көрсеткіштері бойынша жүргізіледі:

64. Берілген ішкі критерийі бойынша баллды есептеу келесі түрде жүргізіледі:

$$x_5 = a + c,$$

мұндағы x_5 – мемлекеттік органдардың Интранет-порталын пайдалану ішкі критериясы

бойынша

бағалау;

a – МО анықтамалығын өзектілігі;

c – МОИП жобаларының келісу дәрежесі.

65. Министрлік және Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңсесі осы көрсеткіш бойынша мемлекеттік органның қызметін бағалау барысында деректерді МОИП-да «Мемлекеттік органдардың анықтамалығы» модулінде мемлекеттік органдардың және жергілікті атқарушы органдардың қызметкерлері бойынша ақпаратты қарау жолымен алады. Деректердің шынайылығын тексеру таңдалып жүргізіледі (кем дегенде 10 қызметкерлердің деректері). Мемлекеттік органдардың қызметкерлері бойынша толық ақпарат келесі мәліметтері бар болуымен анықталады: тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, қатынас байланыс деректері (кабинетінің нөмірі, жұмыс телефоны, электрондық поштасы). Көрсетілген мәліметтерден біреуі толық берілмесе немесе сәйкес келмесе, жоқ болса, ақпарат толық және өзекті емес деп есептеледі.

66. Анықтамалықта мемлекеттік органдардың штаттық қызметкерлерінің кем дегенде 90% жөнінде толық және өзекті ақпарат болса мемлекеттік органдарға баға 5 баллды құрайды. Анықтамалықта мемлекеттік органдардың 90% төмен штаттық қызметкерлері жөнінде ақпарат болса, баға 2,5 баллды құрайды, мемлекеттік органдардың 50% және одан төмен қызметкерлері жөнінде ақпарат

болған жағдайда баға 0 баллды құрайды.

67. Бағалау орталық мемлекеттік органдарда - НҚА әзірлеушілерде жүргізіледі. Жергілікті атқарушы органдарда жүргізілмейді.

68. Нормативтік құқықтық актілерді келісуді «Нормативтік құқықтық актілерді келісу» модулінде ҚР Үкіметінің келісуге жолданған және келісілген жобалар саны келісімделген және келісімдеуге жолданған жобаларының саны деп түсініледі.

69. Осы көрсеткіш бойынша мемлекеттік орган қызметінің тиімділігін бағалау барысында Министрлік және Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңсесі келісуге және келісілген жобаларды жіберілген саны бойынша Мемлекеттік органдардың Интранет-порталы (бұдан әрі – МОИП) қарастырумен, ал ҚР Әділет министрлігіне келісімге жолданған ҚРҮҚ жобалар саны бойынша деректері(2013 жылғы 1 шілдеге дейін ЭҚАБЖ арқылы) ҚР Әділет министрлігінен ақпаратты сұрау жолымен мәліметтерді алады.

70. Бағалау балдарды шегеру арқылы орындалады: басқа мемлекеттік органдарға келісімге бағытталуға жататын ҚРҮҚ жобаларының 100% бағытталуы болмауы үшін 2,5 баллды шегеру (келісім пайызы бағытталмаған ҚРҮҚ санын бағытталуға дайын ҚРҮҚ санына бөлу жолымен анықталады) және басқа мемлекеттік органдардан келісімге түскен, ҚРҮҚ жобаларының 100% келісуден өтілмеуі үшін 2,5 баллды шегеру (келісім пайызы келісілмеген санын бағытталуға дайын ҚРҮҚ санына бөлу жолымен анықталады). ҚРҮҚ жобаларының 100% кеоәсуэ болған кезде балл шегерілмейді.

6. Бағалау нәтижелерін қайта тексеру

71. «Тәуекелдер аймағын» анықтау әдістеме бойынша өткізілген талдау нәтижелері бойынша қайта тексеруге жататын мемлекеттік органдар анықталады, оның үстінде мемлекеттік органдармен беретін ақпараттың дәйектілігін тікелей сот органдармен камтамасыз етіледі.

72. Бағалау көрсеткіштері бойынша деректерді қайта тексеру үшін Министрлік қабылданатын ұйымдастырушылық шараларының кешені және т.б. мыналарды қамтиды:

1) Министрлік ұсынған деректердің нақты деректерге сәйкестігін анықтау бойынша осы Әдістемеде көзделген шараларды жүргізу;

2) бағаланатын және өзге де мемлекеттік органдарға қосымша мәліметтерді ұсыну туралы осы Әдістемеде көзделгенге сәйкестігін орнату жөніндегі сұраныстарды бағыттау.

73. Министрлік мемлекеттік органдарда қайта тексеру шараларын өткізу Әдістемедегі 84-тармақта көрсетілген тәртіпте мемлекеттік органдардың

қарсылығы қарастырылғаннан кейін үш апта ішінде жүзеге асырады.

74. Критерийдің нақты көрсеткіші бойынша мемлекеттік орган ұсынған мәліметтердің рас еместігі айқындалған кезде, мемлекеттік органның жалпы бағасы жаңа деректермен сәйкес келтіріледі.

75. Есептілік ақпаратты уақтылы емес, толық емес, немесе дұрыс емес ұсынылған жағдайда, осы бағыты бойынша айыппұл баллы мемлекеттік органның қорытынды бағасынан алынады.

76. Министрлікке Кестемен көзделген мерзімнен кеш ұсынылған есептік ақпарат уақтылы берілмеді деп есептеледі. Мемлекеттік органмен уақытында берілмеген есептік ақпарат үшін 1,5 айыппұл баллын шегеру көзделуде.

77. Әдістеменің қосымшаларына сәйкес есептілік ақпарат құрылымына белгіленген талаптарымен көзделген элементтері (қосымшалары, бөлімдері, басты бөлімдері, кестелері, көрсеткіштерінің мәні және т.б.) болмаған есептілік ақпарат толық емес деп есептеледі. Мемлекеттік органмен толық емес есептілік ақпарат берілгені үшін 2 айыппұл баллдарын шегеру көзделуде.

78. Қайта тексеру кезінде нақты фактілерінің сәйкес еместігі анықталған жағдайда, есеп беру ақпараты дұрыс емес деп саналады.

79. Аталған фактілер бағаланатын мемлекеттік органдардың есеп беру ақпаратындағы деректерді қайта тексеру нәтижелері бойынша 7-қосымшаға сәйкес құрастырылған тексеру актісінде жазылуы тиіс.

80. Есеп беруінде дұрыс емес ақпарат ұсынған мемлекеттік орган үшін әрбір тіркелген фактісі үшін 0,2 айыппұл шегеріледі. Дұрыс емес ақпаратты ұсынған үшін шегерілетін баллдарының сомасы 5 баллдан аспауы тиіс.

81. Анықталған фактілер бойынша ақпарат мемлекеттік орган қызметінің тиімділігін бағалау нәтижелері туралы қорытындының «Шешімдер мен ұсыныстар» бөлімінде көрсетілуі тиіс.

82. Қайта тексеру іс-шаралары бағаланатын мемлекеттік органдардың растаушы құжаттармен шағымдар түскен кезде, Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің тапсырмасы бойынша жүзеге асырылады.

83. Бағалаудың объективтілігін және шынайылығын қамтамасыз ету мақсатында мемлекеттік органның бағалау нәтижелерін қайта тексеру үшін Министрлікте арнайы комиссия қалыптастырылады, оның құрамына мемлекеттік органды бағалауда қатысқан қызметкерлер кіре алмайды.

7. Қайта ұйымдастырылған және жойылған мемлекеттік органдарға бағалауды өткізудің тәртібі

84. Бағаланатын жылдың бірінші жарты жылдығында бағаланатын мемлекеттік орган қайта құрылған немесе жойылған жағдайда, осы органның

бағалануы мемлекеттік органды – құқықтық мұрагерді бағалау аясында жүзеге асырылады және мемлекеттік органды – құқықтық мұрагерді бағалаудың қорытынды баллын есептеу кезінде есепке алынады.

85. Бағаланатын жылдың екінші жарты жылдығында бағаланатын мемлекеттік орган қайта құрылған немесе жойылған жағдайда, осы орган б а ғ а л а н б а й д ы .

86. Бағаланатын жылдың екінші жарты жылдығында қайта құрылған және жойылған мемлекеттік органның қызметін талдау мемлекеттік органды – құқықтық мұрагерді бағалау шеңберінде есепке алынып, ұсыныс ретінде пайдаланылады және мемлекеттік органның – құқықтық мұрагердің қорытынды баллына кірмейді.

8. Бағалау нәтижелеріне шағымданудың тәртібі

87. Бағалау нәтижелерін алған кезеңнен бастап, бағаланатын мемлекеттік орган бағалау нәтижелерімен келіспеген жағдайда, бес жұмыс күні ішінде мемлекеттік органды бағалауға уәкілеттіге растайтын құжаттарымен наразылығын, қарсы екендігін жолдайды.

88. Бағалау нәтижелерге қарсылық болмаған жағдайда, бағаланатын мемлекеттік орган бес жұмыс күн ішінде мемлекеттік органды бағалауға уәкілетті мемлекеттік органға тиісті хабарламаны ұсынады. Белгіленген мерзімнің өтуі бойынша бағаланатын мемлекеттік органдардың қарсылығы қ а б ы л д а н б а й д ы .

89. Мемлекеттік органды бағалауға уәкілетті мемлекеттік органда шағымдану рәсімін жүргізу үшін Арнайы комиссия қалыптастырылады, оның құрамында қарсылық білдірген мемлекеттік органдарды бағалауға қатысқан қызметкерлер кірмеуі тиіс. Арнайы комиссия құрамы бағалауға уәкілетті мемлекеттік органмен белгіленеді, бірақ 5 адамнан кем болмауы тиіс.

90. Мемлекеттік органдарды бағалауға уәкілетті мемлекеттік органмен бағаланатын мемлекеттік органдардың расталған құжаттарымен қарсылықтарын Сараптамалық комиссияның жұмыс органынан алған кезеңінен бастап 5 күн жұмыс күні ішінде қалыптастырылады және Келіспеушілік кестесі Арнайы комиссияға қарауға шығарылады (осы Методиканың 8-қосымшасы).

91. Қарсылықтарды қарау және бағалау нәтижелерін әділетті анықтауы бойынша бағаланатын мемлекеттік органдардың өкілдері, сондай-ақ мүдделі салалық орталық мемлекеттік органдардың өкілдері шақырылып, мәжіліс арнайы к о м и с с и я с ы м е н ө т к і з і л е д і .

92. Арнайы комиссияның мәжілістерінің нәтижелері және қаралатын қарсылықтардың қорытындылары туралы алқа шешімі қабылдануы бойынша

Келіспеушілік кестесі Арнайы комиссияның төрағасымен және бағаланатын мемлекеттік органның өкілдерімен жетілдіріледі және қол қойылады.

93. Мемлекеттік органды бағалауға уәкілетті Арнайы комиссиясымен қайта тексеру нәтижелері бойынша расталған құжаттармен бағаланатын мемлекеттік органның қарсылықтарын Сараптамалық комиссиядан алынған мерзімінен бастап он бес жұмыс күнінің ішінде Сараптамалық комиссияның жұмыс органына және бағаланатын мемлекеттік органдар қабылдау және қарсылықтарды қабылдамауы туралы негізделген қорытындыны бағаланатын мемлекеттік органдарға жолдайды. Қарсылықтарды қабылдаған жағдайда бір уақытта нәтижелер туралы түзетілген қорытынды жолданады.

Ақпараттық технологияларды қолдану тиімділігін бағалау әдістемесіне 1 - қосымша Нысаны

Ақпараттық технологияларды пайдалануды бағалау бойынша есеп

(орталық мемлекеттік органның/жергілікті атқарушы органның атауы)

1	ЭҚАЖ орталығы арқылы электрондық нысанда ғана басқа мемлекеттік органдарға – ЭҚА қатысушыларына жолдауға жататын құжаттар саны						
2	Сыртқы шығыс құжаттардың саны						
3	Тіркелген электрондық өтініштердің саны						
4	Электрондық өтініштердің жалпы саны						
№ р/н	Ведомстволық АЖ атауы	Тираждауға жататын құрылымдың бөлімшелер	Тираждалаған ақпараттық жүйе бар құрылымдың бөлімшелер	Тираждауға жататын жергілікті атқарушы органдар	Тираждалаған ақпараттық жүйе бар жергілікті атқарушы органдар	Тираждалаған ақпараттық жүйеде жұмыс істеуін реттейтін құжаттық бар болуы	тираждалаған ақпараттық жүйеде жұмыс істеуін реттейтін құжатты орындауы
1	2	3	4	5	6	7	8

Е с к е р т у л е р :

1. Мәліметтер барлық ведомстволық ақпараттық жүйелер бойынша беріледі
2. Мемлекеттік органмен ұсынылатын есептілік Microsoft Excel (кеңейтілген.xls) құрылған электрондық кесте нысанында беріледі.

Мемлекеттік органмен берілетін ақпараттық технологияларды қолдану бойынша есептілік келесі әдіс бойынша толтырылады:

1-жолда ЭҚАЖ орталығы арқылы қағаз түрде қайталаусыз мемлекеттік органдарға - ЭҚА қатысушыларына жолданған (10 жылға дейін сақтау

мерзімімен мемлекеттік органның - ЭҚЖ қатысушының қызметінде пайда болатын мемлекеттік органмен бекітілген құжаттар мен істердің номенклатурасы тізбесі құрамына кіретін) құжаттар саны көрсетіледі;

2-жолда сыртқы шығыс құжаттар жалпы саны көрсетіледі (10 жылға дейін сақтау мерзімімен мемлекеттік органның - ЭҚЖ қатысушының қызметінде пайда болатын мемлекеттік органмен бекітілген құжаттар мен істердің номенклатурасы тізбесі құрамына кіретін);

3-жолда «электрондық үкімет» порталынан ЭҚЖ қатысушысында - мемлекеттік органға келіп түскен, тіркелген электрондық өтініштердің жалпы саны көрсетіледі;

4-жолда «электрондық үкімет» порталынан ЭҚЖ қатысушысында - мемлекеттік органға келіп түскен өтініштердің жалпы саны көрсетіледі.

3. Әдістеменің 1-қосымшасына сәйкес мемлекеттік органмен берілетін ақпараттық технологияларды қолдану бойынша есептілік келесі әдіс бойынша толтырылады:

1-бағанада реттік саны көрсетіледі;

2-бағанада ведомстволық ақпараттық жүйелер атауы көрсетіледі;

3-бағанада тираждауға жататын құрылымдық бөлімшелер (ведомствоға жататын органдарды қоса) көрсетіледі;

4-бағанада тираждалаған ақпараттық жүйе бар құрылымдық бөлімшелер (ведомствоға жататын органдарды қоса) көрсетіледі;

5-бағанада тираждауға жататын жергілікті атқарушы органдар көрсетіледі;

6-бағанада тираждалған ақпараттық жүйе бар жергілікті атқарушы органдар көрсетіледі;

7-бағанада тираждалған ақпараттық жүйеде жұмыс істеуін реттейтін құжат атауы көрсетіледі;

8-бағанада тираждалған ақпараттық жүйеде жұмыс істеуін реттейтін құжатты орындауы көрсетіледі;

7, 8-бағаналар тек ЖАО толтырады.

Ақпараттық технологияларды

қолдану тиімділігін

бағалау әдістемесіне

2 - қосымша

Нысана

Ақпараттық технологияларды қолдануды бағалау нәтижелері туралы қорытынды

(орталық мемлекеттік/жергілікті атқарушы органның атауы)

(есептік мерзім)

№ р/с	Бағалаудың критериясы	Әрбір критерияны бағал баллдары
1.	Интернет-ресурстың тиімділігі	
2.	Ведомстволық ақпараттық жүйелердің тиімділігі	
3.	Мемлекеттік органның автоматтандырылған функцияларының (үдерістерінің) ішінара/толықтай үлесі	
4.	Ведомствоаралық ақпараттық жүйелерді пайдалану	
Жалпы бағалау		

Бағалау критериялары бойынша орталық мемлекеттік/жергілікті атқарушы органның қызметі тиімділігін талдау:

1. «Интернет-ресурстың тиімділігі» критерийі бойынша

2. «Ақпараттық жүйелердің тиімділігі» критерийі бойынша

3. «Мемлекеттік органның автоматтандырылған функцияларының (үдерістерінің) ішінара/толықтай үлесі» критерийі бойынша

4. «Ведомстволық ақпараттық жүйелерді пайдалану» критерийі бойынша

Қорытындылар мен ұсыныстар:

Уәкілетті мемлекеттік органның басшысы _____
(қолы) (қолтаңбаның мағынасын ашу)

Ақпараттық технологияларды
қолдану тиімділігін
бағалау әдістемесіне
3-қосымша

Ақпараттық технологияларды қолданылуын бағалаудың критерийлері мен көрсеткіштері

№ р/с	Критерияның/көрсеткіштің атауы	Баллдар
Нәтижелі критерия		

1.	Интернет-ресурстың тиімділігі	25
1.1	Интернет-ресурстың қолжетімділігі	10
1.2	Ақпараттың өзектілігі және толықтығы	15
Үдеріс критериялар		
2	Ведомстволық ақпараттық жүйелердің тиімділігі	40
2.1	Ақпараттық жүйелерді бағынысты органдарда және жергілікті атқарушы органдарда тираждау	13
2.2	Мемлекеттік органдардың «электронды үкіметтің» компоненттерімен ведомстволық ақпараттық жүйелерді ықпалдастыру үлесі	13
2.3	Ведомстволық ақпараттық жүйелер арқылы автоматтандыруға жататын функциялар санынан автоматтандырылған функциялардың үлесі;	14
3	Мемлекеттік органның автоматтандырылған функцияларының (үдерістерінің) ішінара/толықтай үлесі	20
4	Ведомствоаралық ақпараттық жүйелерді пайдалану	15
4.1	Құжат айналымның жалпы көлемінен қағаз түрде қайталаусыз ведомствоаралық электрондық құжат айналымының үлесі	7
4.2	«Электрондық үкімет» порталынан түскен жеке және заңды тұлғалардың тіркелген электрондық өтініштерінің үлесі	3
4.3	Мемлекеттік органдардың Интранет-порталын пайдалану	5

Ақпараттық технологияларды қолдану
 тиімділігін бағалау әдістемесіне
 4-қосымша

«Интернет-ресурстың қолжетімділігі» көрсеткіші бойынша бағалау

№ р /с	Мемлекеттік органдардың интернет-ресурстарында орналасатын индикаторларды сипаттау	Ең жоғарғы балл	Баллдарды бөлу тәртібі
1	Интернет желісіндегі интернет-ресурсқа қолжеткізу 1 балл		
1.1	Мемлекеттік органның қабылданған толық және қысқаша атауы бойынша google, yandex, mail.ru іздеу жүйелерінде интернет-ресурстың қолжетімділігі	1	1 - 10 ұстанымы – 11 - 20 – 0, 21 және одан әрі - Әрбір іздеу жүйесіндегі ұстанымын сомаланады және осы көрсеткіш бойы орташа балл алынады.
2	Интернет-ресурстағы ақпаратқа қолжетімділігі 6 балл		
2.1	Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Opera, Safari браузерлер, сондай-ақ Android, Windows Phone, iOS браузерлердің негізгі мобилдік түптіңғарнамасы үшін интернет-ресурс құрылымы мен дұрыс ақпаратын көрсету	0,25	Аталған браузерлерден, сондай-ақ (тұғырнамасында интернет-ресурстың үшін 0,03 бал
2.2	Навигациялық қолжетімділігі (интернет-ресурсқа шығуы 5 тен аспауымен, навигацияның мәзірін пайдалана отырып, бастапқы бетінен бастап, кез келген құжат немесе ақпарат қолжетімді болуы тиіс);	0,3	Материалдарына сілтемесінің саны ж о л ы м е н Xenu Link Sleuth бағдарламас интернет-ресурсы егер, 50 және одан да аса % материалд жетімділігі ең жоғары дәрежесіме жағдайда, ең жоғарғы балл қойылад

			бастап, сілтемелеріне шығуы 5-тен астам; Қалған барлық жағдайларында 0 балл қойылады
2.3	Интернет-ресурстың әрбір парағында негізгі навигациялық мәзірі, бастапқы парағына сілтемесі, сайт картасы, іздеу түрлері бар болуы	0,45	Көрсетілгендерінен қандай да бір индикаторла 0,0625 балл шегеріледі
2.4	Интернет-ресурстың иерархиялық құрылымында пайдаланушының тұрған жерін көрсететін, навигациялық тізбегінің бар болуы	1	
2.5	Сайт картасының бар болуы	0,4	Сайт картасында орналастырылған, істемейтін әрбір фактісі үшін, 01 балл балдарын шегеру сомасы параметрін аспауы тиіс
2.6	Ақпаратты іздеуге қолжетімділігі: 1) іздеу жолында 20 дан кем емес символдарды енгізу; 2) интернет-ресурста орнатылған, барлық мәтіндік ақпарат бойынша мәтіндік іздеудің бар болуы; 3) интернет-ресурс бойынша кеңейтілген іздеу функцияларының бар болуы; 4) жеке парағында іздеудің нәтижелерін шығару (бұл ретте іздеу сұрау салу іздеу жолында қалуы тиіс)	1	Келтірілген қандай да бір индикаторла шегеріледі
2.7	Ақпарат форматына қолжетімділігі: 1) ақпаратты әр-түрлі форматтарда орналастыру: мәтіннің еркін фрагментін іздеу және көшірмелеу мүмкіндігі сақталғаннан кейін, өткізетін және пайдаланушының техникалық құралдарында оны сақталу мүмкіндігін қамтамасыз ететін, гипермәтіндік және мәтінде оқылатын нысанда. Бұл ретте мәтіннің коды UTF-8 форматында; мәтіні ttf, txt, HTML, XML форматтарында; мұрағаттық файлдары- zip форматында болуы тиіс 2) жүктеу үшін қолжетімді форматтарын және көлемдерін, құжаттарын көрсету; 3) арнайы бағдарламалық қамтамасыз етуді орнатпай-ақ, интернет-ресурста орналастырылған, ақпаратқа қолжеткізуді қамтамасыз ету; 4) авторландырусыз, интернет-ресурста орналастырылған, ақпаратқа қолжеткізуді қамтамасыз ету	1	Кейбірінің келтірілген талаптарға сәйкес анықталған жағдайда, 0,25 шегеріледі
2.8	Көлемді құжаттар бойынша навигациясы: 1) түсінігі бойынша бөлігінде ақпаратты үлкен блоктарға бөлу; 2) құжаттың нормативтік құқықтық актілер мәтінінде ішкі сілтемелерінің (якорлерін) әр-түрлі бөлімдерінің болуы	0,4	Кейбірінің келтірілген талаптарға сәйкес анықталған жағдайда, 0,2
2.9	Ақпаратты орналастырылған күні мен уақытын, сондай-ақ ақпаратты соңғы өзгертудің күні мен уақытын көрсету	0,4	Әрбір талаптарына сәйкес келмегенді анықталған жағдайда, әрқайсысына 0,2
	Гипермәтіндік сілтемелеріне қолжетімділік 1) активтік емес сілтемелері және		

2.10	пайдаланылмайтын беттеріне сілтемелері жоқ; 2) басқа тілдік болжамының сілтемесі бойынша тиісті парағына өту мүмкіндігі (интернет-ресурстың тілін өзгерту кезінде қаралатын сол парағы ашылуы тиіс); 3) сыртқы интернет-ресурста гиперсілтемені орналастыру кезінде веб-шолушының және жаңа терезесінде (салымында) сыртқы интернет-ресурстың тиісті беті ашылуы және бұл туралы пайдаланушыны хабарлау	0,6	Келтірілген талаптардың кейбіріне сәйкес анықталғанда 0,2 баллды шегеру жүргізіледі
2.11	Мемлекеттік органның ресми интернет-ресурсын көрсету «сайт атауында» болуы	0,1	
2.12	Интернет-ресурса интернет-ресурстың (заставкасының болмауы) басты парағына тікелей қолжеткізуді қамтамасыз ету	0,1	
3	Мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін ақпараттың қолжетімділігі – 1,6 балл		
3.1	Мағыналы жүктемені артатын мәтіндік емес медиа веб-контент үшін баламалы мәтіннің бар болуы;	0,2	
3.2	Үш секундтан аса автоматты нысанда ойнатылатын веб-контент үшін тоқтау, пауза немесе музыканы ажырату тетігінің бар болуы;	0,2	
3.3	Үш секундтан аса жарқылдақты қамтитын жылжымалы, жыпылықтайтын, айналатын веб-контентті автоматты нысанда тоқтату бойынша тетігінің бар болуы;	0,2	
3.4	Интерфейстің белсенді құраушын бір уақытта бөлумен пернатақтаның көмегімен веб-контенттің барлық функционалдығын басқару мүмкіндігінің бар болуы;	0,2	
3.5	Веб-беттің басына қайтып келуге пайдаланушыға мүмкіндік беретін «Жоғарға» сілтемесінің бар болуы мәтіндік ақпарат үлкен көлемі интернет-ресурстың веб-бетіне орналасқан кезде веб-беттің негізгі қамтылуына өту сілтемелерінің әрбір веб-бетте бар болуы;	0,2	
3.6	Пайдаланушының ақпаратын енгізген кезде анықталған қате туралы мәтіндік хабарламаның бар болуы (формаларды толтырған кезде);	0,2	
3.7	4,5:1 кем емес фонға қатынасы бойынша мәтіннің мәтін кереғарлығы деңгейін сақтау;	0,2	
3.8	Горизанталды айналдыруға бармай-ақ веб контентті немесе интернет-ресурстың функционалдығын (титрді және мәтіннің көрсетілуін болдырмай-ақ) жоғалтпай-ақ 200% дейін шрифтің көлемін өзгерту мүмкіндігі;	0,2	
4	Интерактивтік байланыс құралдарының бар болуы 1,4 балл		
4.1	Сұраныстарды жолдау үшін кері байланыс формасының бар болуы	0,3	
	Анонстарды, және жаңалықтарды, мемлекеттік сатып алу конкурстарын өткізу туралы		

4.2	хабарламаларды беру үшін RSS –арнасының бар болуы	0,3	Осы талабына сәйкес келмейтін факт 0,15 балл көлемінде шегеру жүргізіледі
4.3	Мобилдік болжамасының бар болуы	0,3	
4.4	Ағылшын тіліндегі болжамасының бар болуы	0,5	Көтермелеу баллы - 100% ақпараттық материалдар ау Ақпараттық материалдар деп НҚА бас материалдарымен түсіндірілед - басты бетінде интерфейсінің ау интернет-ресурстың барлық беттеріні жаңалық хабарламаларын қосқан, - бас парағында ғана интерфейстің ауд 0 балл
	БАРЛЫҒЫ	10	

Ақпараттық технологияларды қолдану
тиімділігін бағалау әдістемесіне
5-қосымша

Орталық мемлекеттік органдардың интернет-ресурстары үшін «Ақпараттың толықтығы мен өзектілігі» көрсеткіші бойынша бағалау

№ р/с	Интернет-ресурс бөлімінің атауы	Мемлекеттік органдардың интернет-ресурстарында орналасатын индикаторларды сипаттау
1.1.	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері	Мемлекеттік Ту, Мемлекеттік Елтаңба, Мемлекеттік Әнұран.
1.2	Мемлекеттік орган туралы жалпы ақпарат	1) Пошталық мекенжайы 2) Электрондық пошта адресі 3) Анықтамалық қызметтердің телефондары 4) Мемлекеттік органның ережесі (Өкілеттілікті сипаттау) 5) Өкілеттілікті, міндеттерді және функцияларды анықтайтын заңдардың, нормативтік актілердің тізбесі 6) Басшыларының Т.А.Ә., телефондардың нөмірлерін және электрондық пошта адресстерін көрсетумен, мемлекеттік органның ұйымдастырушылы иерархиясын көрсететін, графикалық схема түріндегі орталық аппаратты қ ұ р ы л ы м ы ; 7) Басшыларының Т.А.Ә., телефондардың нөмірлерін және электрондық пошта адресстерін, интернет-ресурсына сілтемесі (олар бар болса) көрсетумен ведомствоға бағынысты және аумақтық бөлімшелердің тізбес .
1.3	Мемлекеттік қызметтің имиджі	1) Мемлекет Басшысының жыл сайынғы Жолдауы 2) Мемлекет Басшысының жыл сайынғы Жолдауын іске асыру жөніндегі іс - ш а р а л а р ж о с п а р л а р ы 3) Мемлекет Басшысының жыл сайынғы Жолдауын іске асыру жөніндегі іс-шаралар Жоспарын іске асыру барысы туралы ақпарат (өз құзыреті ш е г і н д е) 4) Мемлекеттік органдар басшыларының дербес блогы (вебкүнделік) 5) Мемлекеттік қызмет, Қазақстан Республикасы мемлекеттік

		қызметшілерінің ар-намыс кодексі, мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік этикасының ережелері туралы позитивті имиджді қалыптастыру туралы ақпарат 6) Сыбайлас жемқорлық іс-қимылына қарсы қабылданатын шаралар туралы ақпарат.
1.4	Нормативтік шығармашылық қызмет	1) Мемлекеттік органмен қабылданған нормативтік құқықтық актілер* 2) Нормативтік құқықтық актілер жобаларының мәтіндері* 3) Заң жобаларды талқылау функционалының бар болуы
1.5	Мемлекеттік органның ағымдағы қызметі туралы ақпарат	1) Мемлекеттік органның стратегиялық жоспары 2) Стратегиялық жоспарды орындау туралы есептер 3) Орындаушысы мемлекеттік орган болып табылатын мемлекеттік бағдарламалар (салалық бағдарламалар, аумақты дамыту бағдарламалары); 4) Мемлекеттік бағдарламаларды (құзыреті шегінде) салалық бағдарламаларды, аумақты дамыту бағдарламаларын орындау туралы е с е п т е р * ; 5) Мемлекеттік органның құзыретіне жататын бөлігінде саланы дамытудың жағдайы мен серпінін сипаттайтын статистикалық деректер мен к ө р с е т к і ш т е р * ; 6) Мемлекеттік органның қызметі туралы талдау баяндамалары және ақпараттық сипаттағы шолулар 7) Халықаралық шарттарды, ведомствоаралық шарттарды және халықаралық ынтымақтастық бағдарламаларын (қызметіне мемлекеттік орган қатысатын халықаралық ұйымдардың тізбесі; мемлекеттік органның басшысымен жасасылған (қол қойылған) халықаралық шарттар мен келісімдердің тізбесі және мәтіндері) іске асыруда мемлекеттік органның қатысуы туралы мәлімет).
1.6	Бюджетті орындау	1) Мемлекеттік органның бір жылға жұмыс істеуіне бөлінген бюджет қаражатының жалпы сомасы туралы ақпарат 2) Бюджеттің орындалуы туралы ақпарат*
1.7.	Конкурстар, тендерлер өткізу	1) Мемлекеттік сатып алуларды реттейтін нормативтік құқықтық актілер 2) Мемлекеттік сатып алулардың жылдық жоспары 3) Мемлекеттік органмен жүргізілген ашық конкурстар, аукциондар, тендерлер, сондай-ақ бағынысты ұйымдармен оларды өткізудің шарттары оларға жеке және заңды тұлғалардың қатысу тәртібі; конкурстық комиссия отырысының хаттамалары, қабылданған шешімге қарсылығы, шағымы, конкурстың нәтижесін қосқанд; 4) Электрондық нысанда конкурс өткізілген жағдайда – мемлекеттік органмен өткізілетін, конкурс туралы порталда орналасқан хабарландырулардың электрондық мемлекеттік сатып алуларды тиісті беттерінде сілтемелердің болуы
1.8.	Жұмыс тәртібі	1) Мемлекеттік органмен жүзеге асырылатын рұқсат беру әрекеттерінің тізбесін көрсетумен мемлекеттік орган функциясын бақылау – қадағалау т у р а л ы а қ п а р а т 2) Мемлекеттік органмен рұқсат беруді жүзеге асырудың тәртібі 3) Заңмен және басқадай нормативтік актілермен сәйкес қарауға органмен қабылданған мәлімдемеленген құжаттардың нысандары 4) Мемлекеттік органмен тексеру жүргізудің кестесі* 5) Тексеру нәтижелері туралы ақпарат* 6) Бизнесті мемлекеттік қолдау шаралары (кәсіпкерлік мәселелері бойынша мемлекеттік орган жанында құрылған сараптамалық кеңес қызметі туралы мәліметтері, кәсіпкерлікті қолдауда қабылданаған нормативтік құқықтық актілер туралы ақпарат (өз құзыреті шегінде)

		7) «Бизнестің жол картасы» бағдарламасын іске асыру туралы (өз құзыреті шегінде)*
1.9	Мемлекеттік қызметтерді, оның ішінде электрондық форматта көрсету	1) «Мемлекеттік қызмет» бөлімінің бар болуы 2) Мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері бойынша мемлекеттік органның қызметі туралы жыл сайынғы есебі 3) Мемлекеттік қызметтің паспорт 4) Мемлекеттік қызметтердің бекітілген стандарттардың бар болуы 5) Мемлекеттік қызметтердің регламенттердің бар болуы 6) Мемлекеттік қызметтің нәтижелерін шағымдау реті туралы ақпарат 7) «электрондық үкімет» порталында мемлекеттік қызметтер туралы ақпараттың бар болуы және оның интернет-ресурста орналасқан ақпаратпен сәйкес келуі, сонымен қатар ККМ сұранысқа сәйкес осы ақпараттың өзектілігі
1.10	Мемлекеттік органдарды кадрмен қамтамасыз ету	1) Мемлекеттік қызметке азаматтардың түсу тәртібін реттейтін НҚА 2) Мемлекеттік қызметтегі бос орындар туралы мәлімет 3) Мемлекеттік қызметтегі бос орын үшін кандидаттарға біліктілік талаптар ; 4) Бос орындарға орналасу мәселелері жөніндегі консультация беруге уәкілетті тұлғалардың Т.А.Ә. телефон нөмірлері, электрондық пошта адресстері
1.11	Халықпен жұмыс	1) Азаматтарды қабылдау және олардың өтініштерін мемлекеттік органда қараудың тәртібін реттейтін нормативтік құқықтық актілер 2) Азаматтарды қабылдау кестесі 3) Азаматтарды қабылдау және олардың өтініштерін қарау мәселелері жөніндегі ақпаратты алу мүмкіндігі олар арқылы берілетін уәкілетті тұлғалардың байланыс телефондары 4) Түскен өтініштер және оларды қараудың нәтижелері туралы ақпаратты қоса алғанда азаматтар мен ұйымдардың өтініштерін шолулар 5) Өтініштер қарау нәтижелері бойынша қабылданған шешімдерді шағындың тәртібі 6) Кері байланыс функцияларының бар болуы («Сұрақ-жауап», пайдаланушыларымен ақпаратты жолдау нысаны, сауалнамалар мен дауыс беру, жиі қойылатын сұрақтарға жауап, интернет-қабылдау және басқалары) 7) сілтемесіне өтуін орналастырумен «электрондық үкімет» порталы арқылы электрондық өтініштерін беру мүмкіндігі туралы ақпарат
1.12	Ақпараттық қолдау	1) Жаңалықтардың өзекті тізбегі (жаңалықтар мұрағатын құрумен) 2) Мемлекеттік орган ресми оқиғаларының күнтізбесі 3) Мемлекеттік органның, оның ведомствоға бағынысты және/немесе аумақтық бөлімшелері саласының бірі қалмастан бәріне түгел қатысты тікелей ақпараттық сипаттағы басқадай материалдар және мемлекеттік орган бірінші басшыларының ресми мәлімдемелерінің және сөз сөйлеулерінің мәтіндері 4) Мемлекеттік орган жүргізуіндегі жалпы пайдалану, деректер қорын, тізілімдер, тіркелімдер ақпараттық жүйелерінің тізбесі. Сілтемесіне өтуін орналастырумен, оларды пайдалану тәртібі туралы және ақпараттық жүйелердің мақсаты туралы қысқаша ақпарат 5) Пайдалы сілтемелер (үкімет интернет-ресурстары, «электрондық үкімет» веб-порталы, заңнама деректер қоры) 6) Бастапқы бетінде рұқсат беру және мемлекеттік қызмет көрсетуде, заңнамадағы өзгерту бөлігінде интернет-ресурстағы соңғы жаңартулар

		туралы пайдаланушыларына хабардар ететін, айдардың бар болуы 7) Әдістемелік және консультациялық қолдау (мемлекеттің органның құзыреті шегінде)
1.13	Қазақстан Республикасының « жасыл экономикаға» көшуі бойынша тұжырымдамасы аясында мемлекеттік орган қызметі	1) "Жасыл экономикаға»" көшу мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының заңнамалық актілер 2) "Жасыл экономикаға»" Қазақстан Республикасының көшуі бойынша шараларды іске асыруы жөніндегі мемлекеттік орган қызметі туралы ақпарат (өз құзыреті шегінде)
	Барлығы	

** мәшінде оқылатын нысандағы мәліметтер жұлдызшамен белгіленген*
Е с к е р т п е :

Сол немесе басқадай кемшіліктерді анықталған кезде, бөлімнің салмақты мәнінен төменде атап өтілген кемшіліктерді анықтаған кезде, әрбір анықталған кемшіліктер үшін 0,1 балл мөлшерінде шегеру жүргізіледі, бірақ бөлімнің салмақты мәнінен 50 (елуден) астам емес, интернет-ресурстың әрбір тілдік нұсқасы 50 баллға тең:

	Ақпараттық толтыру жеткіліксіз
	- ұсынылған ақпарат толық емес (мәтіні тақырыбына сәйкес келмейді, ақпаратты алынған көздері көрсетілме
	- интернет-ресурста жаңғыртылмаған нормативтік-құқықтық актілері орналасуының бар болуы (күші редакциясының ескіргені)
	- ақпараттық материалдарды уактылы жаңғыртылмаған
	- мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтіндерінің сәйкес келуі
	- материалда сілтемеленген, заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер мәтіндеріне өту мүмкіндігінің

Облыстық, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органдарының интернет-ресурстары үшін «Ақпараттың толықтығы мен өзектілігі» көрсеткіші бойынша бағалау

№ р /с	Интернет-ресурстың атауы	Мемлекеттік органдардың интернет-ресурстарында орналасатын индикаторларды сипаттау
1.1.	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері	Мемлекеттік Ту, Мемлекеттік Елтаңба, Мемлекеттік Әнұран.
1.2	Мемлекеттік орган туралы жалпы ақпарат	1. Пошталық мекенжайы 2. Электрондық пошта адресі 3. Анықтамалық қызметтердің телефондары 4. Мемлекеттік органның ережесі (Өкілеттілікті сипаттау) 5. Өкілеттілікті, міндеттерді және функцияларды анықтайтын заңдардың, нормативтік актілердің тізбесі 6) Басшыларының Т.А.Ә., телефондардың нөмірлерін және электрондық пошта адрестерін көрсетумен, мемлекеттік органның ұйымдастырушылық иерархиясын көрсететін графиктік нысандагі орталық аппарат құрылымы

		7) Басшыларының, Т.А.Ә., телефондардың нөмірлерін және электрондық пошта адресстерін көрсетумен ведомствоға бағынысты және мемлекеттік органның құрылымдық бөлімшелердің тізбесі (олар болған кезде).
1.3	Мемлекеттік қызметтің имиджі	1) Мемлекет басшысының жыл сайынғы жолдауы 2) Мемлекет басшысының жыл сайынғы Жолдауын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарлары 3) Мемлекет басшысының жыл сайынғы Жолдауын іске асыру жөніндегі іс-шаралар Жоспарын іске асыру барысы туралы ақпарат (өз құзыреті шегінде) 4) Жергілікті атқарушы органдар басшыларының дербес блогы (вебкүнделік) 5) Мемлекеттік қызмет, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі, мемлекеттік қызметшілердің қызметтік этикасының ережелері туралы позитивті имиджді қалыптастыру туралы ақпарат; 6) Сыбайлас жемқорлық іс-қимылына қарсы қабылданатын шаралар туралы ақпарат.
1.4	Нормативтік шығармашылық қызмет	1) Жергілікті атқарушы органмен қабылданған нормативтік құқықтық актілер
1.5	Мемлекеттік органның ағымдағы қызметі туралы ақпарат	1) Мемлекеттік орган қызметінің жоспарлары мен көрсеткіштері (Стратегиялық және Операциялық жоспарлар) 2) Стратегиялық және Операциялық жоспарларды орындау туралы есептер 3) Мемлекеттік бағдарламалар (салалық бағдарламалар) 4) Мемлекеттік бағдарламаларды салалық бағдарламаларды, орындау туралы есептер (құзыреті шегінде) 5) Салалар бойынша мемлекеттік бағдарламаларды орындау туралы қорытындылар (салалар бойынша өңірді дамыту жағдайы мен серпінін сипаттайтын статистикалық деректер мен көрсеткіштер) 6) Жергілікті атқарушы органдар қызметі туралы Әкімнің есептері.
1.6	Бюджетті орындау *	1) Жергілікті атқарушы органның жұмыс істеуіне бөлінген бюджет қаражатының жалпы сомасы туралы бір жылға арналған ақпараты 2) Әлеуметтік маңызды жобаларға (мектептер, ауруханалар, бала-бақшалар және т.б.) бөлінген бюджеттік қаражаттарды пайдалану, оның ішінде оларды игеру туралы ақпарат
1.7.	Конкурстар, тендерлер өткізу	1) Мемлекеттік сатып алуларды реттейтін нормативтік құқықтық актілер 2) Мемлекеттік сатып алулардың жылдық жоспары 3) Мемлекеттік органмен жүргізілген ашық конкурстар, аукциондар, тендерлер, сондай-ақ бағынысты ұйымдармен оларды өткізудің шарттары, оларға жеке және заңды тұлғалардың қатысу тәртібі; конкурстық комиссия отырысының хаттамалары, қабылданған шешімге қарсылығы, шағымы, конкурстың нәтижесін қосқанд. 4) Электрондық нысанда конкурс өткізілген жағдайда – мемлекеттік органмен өткізілетін, конкурс туралы порталда орналасқан хабарландырулардың электрондық мемлекеттік сатып алулардың тиісті беттерінде сілтемелердің болуы
		1) Кәсіпкерлікті алғашқы бастаушыға көмек (жеке бизнесті ұйымдастырудың барлық кезеңдерінде кәсіпкерге көмек беретін ақпаратты талдау) 2) Құзыретті мемлекеттік органдардың мекенжайларын және байланыс телефондарын көрсетумен агроөнеркәсіптік кәсіпорындары кешендерін субсидиялау, бизнесті және ауыл халқын несиелеу, ауыл шаруашылығы техникалары мен құрал-жабдықтарының лизингі туралы ақпарат 3) Шағын және орта бизнесті макроқаржыландыру, субсидирлеу туралы ақпарат (субсидияны алу шарттарын, талап етілетін құжаттарын көрсетумен,

1.8.	Кәсіпкерлікті қызметті мемлекеттік қолдау	кәсіпкерлерге берілетін субсидиялар тізбесі 4) Субсидияны беретін, мемлекеттік органдардың байланыс телефондарын және мекенжайларын көрсетумен, оны алу процесін сипаттау) 5) Мамандандырылған ұйымдардың байланыс деректерін көрсетумен ауыл шаруашылығы өнімдерін сатып алу, өндіру, қайта өңдеу және іске асыру тәртібі туралы ақпарат 6) Кәсіпкерлік мәселелері бойынша консультациялық кеңес беру (сұрақ қою мүмкіндігін беру және оған жауабын алу немесе пайдаланушылармен жиі қойылатын сұрақтарды орналастыру) 7) «Бизнестің жол картасы 2020» бағдарламасын іске асыру туралы ақпарат өз құзыретінің шегінде)
1.9	Мемлекеттік қызметтерді, оның ішінде электрондық форматта көрсету	1) «Мемлекеттік қызмет» бөлімінің бар болуы 2) Мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері бойынша мемлекеттік органның қызметі туралы жыл сайынғы есебі; 3) Мемлекеттік қызметтің паспорты 4) Мемлекеттік қызметтердің бекітілген стандарттардың бар болуы 5) Мемлекеттік қызметтердің регламенттердің бар болуы 6) Мемлекеттік қызметтің нәтижелерін шағымдау реті туралы ақпарат
1.10	Мемлекеттік органдарды кадрмен қамтамасыз ету	1) Мемлекеттік қызметке азаматтардың түсу тәртібін реттейтін, нормативтік құқықтық актілер 2) Мемлекеттік органдағы бос лауазымдық орындар туралы мәлімет 3) Мемлекеттік қызметтегі бос орындардағы орналасуға кандидаттарға біліктілік талаптар; 4) Бос орындарға орналасу мәселелері жөніндегі консультация беруге уәкілетті тұлғалардың Т.А.Ә.; телефон нөмірлері, электрондық пошта адрестері.
1.11	Халықпен жұмыс	1) Мемлекеттік органда азаматтарды қабылдау және олардың өтініштерін мемлекеттік органда қараудың тәртібін реттейтін нормативтік құқықтық актілер; 2) Азаматтарды қабылдау кестесі 3) Азаматтарды қабылдау және олардың өтініштерін қарау мәселелері жөніндегі уәкілетті тұлғалардан ақпаратты алу мүмкіндігі олар арқылы берілетін азаматтарға байланыс телефондары 4) Азаматтар мен ұйымдардың өтініштерін шолулар (түскен өтініштері және оларды қарау нәтижелері туралы кеңірек ақпараты) 5) Жауапты тұлғалардың байланыс деректерін көрсетумен, өтініштер қарау нәтижелері бойынша қабылданған шешімдерді шағым жасаудың тәртібі 6) Кері байланыс түрінің бар болуы пайдаланушыларымен ақпаратты жолдау нысанымен («Сұрақ-жауап», сауалнамалар мен дауыс беру, жиі қойылатын сұрақтарға жауап, интернет-қабылдау және басқалары) 7) сілтемесіне өтуін орналастырумен «электрондық үкімет» порталы арқылы электрондық өтініштерін беру мүмкіндігі туралы ақпарат
1.12	Ақпараттық қолдау	1) Жаңалықтардың өзекті тізбегі (жаңалықтар мұрағатын құрумен) 2) Жергілікті атқарушы орган жүргізілуіндегі жалпы пайдаланудың деректер қорының, тізілімдердің, тіркелімдердің ақпараттық жүйелер тізбесі; Ақпараттық жүйелердің арналуы, мақсаты, және өтуге сілтемесін орналастырумен оларды пайдалану тәртібі туралы қысқаша ақпарат 3) Пайдалы сілтемелері (үкіметтік интернет-ресурстары, «электрондық үкімет» веб-порталы, заңнамалар деректер қоры)
		1) Өңірдің әлеуметтік-экономикалық паспорты 2) Өңірдің өнеркәсібі. Өңірдің өнеркәсіптік кәсіпорындарының тізбесі мен байланыс деректерін көрсетумен, өнеркәсібінің жағдайы туралы ағымдағы ақпараты;

1.14	Өңірлер туралы анықтамалық ақпарат	3) Ауыл шаруашылығы мен ветеринария. Өңірдің өнеркәсіптік кәсіпорындарының тізбесі мен байланыс деректерін көрсетумен, саласының жағдайы туралы ағымдағы ақпараты 4) Инфрақұрылымы (көлік, байланыс, тұрғын үй және ТКШ). Ағымдағы жағдайы, байланыс деректері туралы ақпарат 5) Денсаулық сақтау (мекемелер, медициналық қызмет көрсету, санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау желісі) 6) Білім беру (мекемелер желісі, ауыл халқы үшін жеңілдіктер) 7) Мәдениет, дін, спорт және туризм. Ағымдағы жағдайы, байланыс деректер туралы ақпарат 8) Өңірдің Инвестициялық мүмкіншіліктері (инвесторлық қолдау туралы ақпарат, инвестирлеуде керек жобалары туралы ақпаратымен инвесторларға арналған ақпараты
1.15	Халықты әлеуметтік қорғау	1) Жұмысқа орналастыру (мемлекеттік қолдау шаралары, бос лауазымдық орындар туралы хабарлама) 2) Әлеуметтік қамтамасыз ету - әлеуметтік көмек (азаматтардың жеке санаттарына, атаулы әлеуметтік көмегі); - тұрғын - үй көмегі - ҰОС қатысқандарды, мүгедектер, балаларды әлеуметтік қорғау - зейнетақыны төлем 3) уәкілетті органның баланыс деректері мен мемлекеттік қолдауды көрсетумен, халықтың көші-қоны туралы мәліметтері;
1.13	Қазақстан Республикасының «жасыл экономикаға» көшуі бойынша тұжырымдамасы аясында жергілікті атқарушы орган қызметі	1) "Жасыл экономикаға" көшу мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының заңнамалық актілер 2) "Жасыл экономикаға" Қазақстан Республикасының көшуі бойынша шараларды іске асыруы жөніндегі жергілікті атқарушы орган туралы ақпарат (өз құзыреті шегінде)
	Барлығы	

**Мәтінде оқылатын түрінде орналастырылуы тиіс, мәліметтері жұлдызшамен белгіленген.*

Е с к е р т п е :

Сол немесе басқадай кемшіліктерді анықталған жерде бөлімнің салмақты мәнінен төменде атап өтілген кемшіліктерді анықтаған кезде, әрбір анықталған кемшіліктер үшін 0,1 балл мөлшерінде шегеру жүргізіледі, бірақ бөлімнің салмақты мәнінен 50 (елуден) астам емес, интернет-ресурстың әрбір тілдік болжамына 50 баллға тең:

	Ақпараттық толтыру жеткіліксіздігі
	- ұсынылған ақпараты жеткіліксіз (мәтіндері тақырыбына сай емес, ақпарат алу көзі көрсетілмеген)
	- интернет-ресурста жаңғыртылмаған нормативтік-құқықтық актілері орналасуының бар болуы (күші жой редакциясының ескіргені)
	- ақпараттық материалдарды уактылы жаңғырту
	- мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтіндердің бірдейлестірілмеуі
	- материалда сілтемеленген, заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер мәтіндеріне өту мүмкіндігінің

Ақпараттық технологияларды қолдану
тиімділігін бағалау әдістемесіне

6 - қ о с ы м ш а

Нысаны

«Ақпараттандыру саласындағы Білім базасында енгізілген деректердің толықтығы» көрсеткішінің параметрлері

№	Параметрінің атауы	Балл
1	Мемлекеттік органның стратегиялық жоспарындағы стратегиялық көрсеткіштерінің жалпы саны, «электрондық үкімет» эталондық моделі (анықтамалық) қызметінің бағыттары бойынша (бұдан әрі – Эталондық моделі) мамандандырылған, мемлекеттік органның стратегиялық көрсеткіштерінің өзектіленген тізбесінің бар болуы;	1
2	Мемлекеттік органның стратегиялық көрсеткішінің сипаттамасының бар болуы:	2
2.1	МО стратегиялық жоспары не бағдарламалық құжатына сәйкес көрсеткішінің атауы;	
2.2	Көрсеткішінің құжат – құжатты алу көзінің атауы;	
2.3	Көрсеткіштер тобы;	
2.4	Көрсеткішінің өзектілігі;	
2.5	Көрсеткішінің түрі;	
2.6	Көрсеткішінің типі.	
3	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 18 қыркүйектегі № 983 қаулысымен бекітілген, Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізіліміне сәйкес, мемлекеттік органдарға бекітілген, қызметтердің жалпы санына қатысты, ақпараттандыру объектілерін жіктеу қызметі бағыттары бойынша мамандандырылған, мемлекеттік қызметтердің өзектіленген тізбесінің бар болуы	1
4	Мемлекеттік қызмет сипаттамасының бар болуы:	2
4.1	Тізілімге сәйкес қызметтер атауы;	
4.2	Қызметті көрсететін, мемлекеттік органның құрылымдық бөлімшелерінің атауы;	
4.3	Қызметтер/функциялар тобы	
4.4	Қызметті алушылар тобы (жеек, заңды тұлғалар, ЖК);	
4.5	Қызметті алушылардың мақсатты тобы (жер қойнауын пайдаланушылар, өндірістік ұйымдар, күзет агенттіктері, жетімдер, және т.б.);	
4.6	Қызмет төлемінің қажеттігі;	
4.7	Түрлеріне қарай бөлумен, ақылы қызмет көрсеткені үшін құны (тіркеу, көшірмесін алу, есептен алып тастау және т.с.с.)	
4.8	Қызметінің кіріс, аралық, шығыс құжаттар құжаттар тізбесі	
4.9	Көрсетілетін қызметін регламенттейтін, нормативтік құқықтық актілер тізбесі	
4.10	Қызмет автоматтандыруға жатады/жатпайды;	
4.11	Қызмет автоматтандырылған/автоматтандырылмаған/ішінара автоматтандырылған	

4.12	Мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерімен байланыс қызметі арқылы, қызметін автоматтандыру (егер бағалау кезінде автоматтандырылса)	
4.13	Мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерімен байланыс қызметі арқылы, қызметін автоматтандыру жоспарланса (егер бағалау кезінде автоматтандыруға жататын, бірақ бағалау кезінде оны автоматтандыру жоспарланған автоматтандырылмаған бірақ автоматтандырылмаған жағдайда)	
4.14	Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің 15.03.2013 ж. № 51-р бекітілген, шешуші көрсеткіштерімен және/немесе МО стратегиялық көрсеткіштерімен байланысы	
5	Қосымшаға сәйкес мемлекеттік органға бекітілген, МО функцияларының жалпы саны, Эталондық моделдері қызметінің бағыттары бойынша білікті мамандандырылған, мемлекеттік функцияларының жаңартылған тізбесінің бар болуы	1
6	Мемлекеттік функциялар сипаттамасының бар болуы	1
6.1	функцияларының орындалуына жауапты, мемлекеттік органның және/немесе оның құрылымдық бөлімшелерінің атауы;	
6.2	функцияларын жүзеге асыру кезінде пайдаланылатын, кіріс, аралық, шығыс құжаттар тізбесі;	
6.3	Қызметтер/функциялар тобы	
6.4	функция автоматтандыруға жатады/жатпайды	
6.5	Функция автоматтандырылуының ағымдағы жағдайы	
7	МО құрылымдық бөлімшелердің ережелеріндегі функцияларының жалпы санынан 30 % кем емес ақпараттандыру объектілерінің классификаторы бағыттары бойынша арнайы функцияларының ахтуалды тізімінің бар болуы (арнайы функция – тек бір МО орындалатын өзгеше функциясы болып табылады) және олардың сипаттамасы	1
7.1	функцияларының орындалуына жауапты, мемлекеттік органның және/немесе оның құрылымдық бөлімшелерінің атауы;	
7.2	функцияларын жүзеге асыру кезінде пайдаланылатын, кіріс, аралық, шығыс құжаттар тізбесі;	
7.3	Функция автоматтандыруға жатады/жатпайды	
7.4	Функция автоматтандыруының ағымдағы дәрежесі	
8	15.03.2013 жылғы № 51 р ҚР Премьер-министрінің қаулысымен бекітілген МО стратегиялық көрсеткіштері және/немесе маңызды көрсеткіштерімен байланысқан ақпараттандыру объектілерінің классификаторы бағыттары бойынша маңызды функцияларының ахтуалды тізімінің бар болуы (маңызды функция – ҚР Премьер-министрінің қаулысымен бекітілген МО стратегиялық көрсеткіштері және/немесе маңызды көрсеткіштерімен байланысқан арнайы функциясы болып табылады) және олардың сипаттамасы	1
8.1	МО және/немесе оның құрылымдық бөлімшелердің ережелеріне сәйкес мемлекеттік функцияның атауы	
8.2	функцияларының орындалуына жауапты, мемлекеттік органның және/немесе оның құрылымдық бөлімшелерінің атауы;	
8.3	Функция автоматтандыруға жатады/жатпайды	
8.4	Функция автоматтандыруының ағымдағы дәрежесі	
8.5	Функцияның кіріс, аралық, шығыс құжаттар құжаттар тізбесі	
8.6	көрсетілетін функцияларын регламенттейтін нормативтік құқықтық актілер тізбесі;	

8.7	мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерімен мемлекеттік функцияларының байланысы арқылы, функциясы автоматтандырылған (автоматтандыруға және автоматтандырылған болса);	
8.8	мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерімен, мемлекеттік функцияларының байланысы арқылы, функциясы (егер бағалау кезінде функциясы автоматтандырылуға жатқан немесе автоматтандырылса және оның автоматтандырылуы жоспарланған жағдайда);	
8.9	ҚР Премьер-Министрінің 15.03.2013 ж. № 51-ө бекітілген, шешуші көрсеткіштерімен және немесе МО стратегиялық көрсеткіштерімен байланысы	
9	Мемлекеттік тіркелімде тіркелген ақпараттық жүйелерінің бар болуы – параметрлері Мемлекеттік тіркелім мен Білім базасын салыстырумен, сондай-ақ ақпараттық жүйелерді әзірлеуге, жаңғыртуға және сүйемелдеуге ағымдағы шартты тексеру жолымен бағаланады.	1
10	Мемлекеттік органның ақпараттық жүйелеріне сипаттамасының бар болуы:	2
10.1	ақпараттық жүйенің иеленушісі;	
10.2	ақпараттық жүйенің мәртебесі (жүйенің өмірлік циклінің ағымдағы жай-күйі);	
10.3	қосымшасы сәулетінің типі;	
10.4	торабы сәулеті типіне сипаттамасы;	
10.5	қосымша клиентінің типі.	
11	Ақпараттық жүйе құрауыштарының жаңғыртылған тібесі бар болуы - параметрі Білім базасының мәліметтерін ақпараттық жүйеге бекітілген өзектіленген техникалық тапсырмасының болжамын салыстыру жолымен бағаланады.	1
12	Ақпараттық жүйе құрауыштарымен берілетін сервистеріне (функционалдық міндеттері) сипаттамасының бар болуы - параметрі Білім базасының мәліметтерін және ақпараттық жүйеге бекітілген өзектіленген техникалық тапсырмасының болжамын салыстыру жолымен бағаланады.	2
13	қолданыстағы ақпараттық жүйелерді ықпалдастырудың өзектіленген тізбесінің бар болуы;	2
14	Болжамын көрсетумен пайдаланыстағы ақпараттық жүйелер технологияларының өзектіленген тізбесінің бар болуы – параметрі Білім базасы мәліметтерін және ақпараттық жүйелерді әзірлеуге, жаңғыртуға және сүйемелдеуге ағымдағы шартты салыстырумен бағаланады.	1
15	АЖ, БҚ және НТҚ мемлекеттік регистрде тіркелуінің бар болуы	1

Ақпараттық технологияларды қолдану
тиімділігін бағалау әдістемесіне
7-қосымша

**Есеп беру ақпаратынан тұратын, деректерді қайта тексеру
нәтижелері бойынша
САЛЫСТЫРУ АКТІСІ**

(Орталық мемлекеттік органның/жергілікті атқарушы органның атауы)

(есептілік кезеңі)

№	Атауы	Шегерілген баллы
1	Есептілік ақпарат уақытылы ұсынбау	
2	Толық емес ақпаратты ұсыну	
3	Дәйексіз ақпаратты ұсыну	
БАРЛЫҒЫ:		

1. Графикке сәйкес мемлекеттік органмен есептілік ақпаратты беру мерзімі:

201__жылғы

«__»

Есептілік ақпаратының нақты берілген күні: 201__жылғы «__»_____.

Шегеру: _____ балл құрайды

2. Толық емес ақпарат ұсынылды, оның ішінде есептілік ақпаратына белгіленген талаптармен көзделген келесі элементтері (қосымшалары, бөлімдері, кестелері, көрсеткіштерінің мәні және басқалары) жоқ.

1) _____

2) _____

.....

Шегеру: _____ балл құрайды.

3. Дәйексіз ақпарат берілді. Қайтадан тексеру барысында келесі фактілерінің сәйкес келмейтіндігі анықталды:

1) _____

2) _____

...

Шегеру: _____ балл құрайды.

БАРЛЫҚ ШЕГЕРУ: _____ балл.			
Уәкілетті органның өкілі, лауазымы	_____ (күні)	_____ (қолы)	_____ қолтаңбалардың мағынашын аш
Бағаланатын органның өкілі, лауазымы	_____ (күні)	_____ (қолы)	_____ (қолтаңбалардың мағынашын ашу)

Ақпараттық технологияларды қолдану тиімділігін бағалау

әдістемесіне

8-қосымша

_____ бағыты бойынша бағалау нәтижелері туралы келіспеушілік кестесі

(бағаланатын мемлекеттік органның атауы)

№	Мемлекеттік органды бағалауға уәкілетті мемлекеттік органның қорытындысы	Наразылық түрі	Бағаланатын мемлекеттік органның қарсылығы	Шағым қорытындылары бойынша шешім	Ескертпе
1	2	3	4	5	6

Шағым жасау қорытындылары есебімен жалпы бағасы _____.

Комиссияның төрағасы, лауазымы

(күні) (қолы) (ТАӘ)

Шағымның қорытындыларымен танысқан:

Мемлекеттік органның төрағасы, лауазымы

(күні) (қолы) (ТАӘ)