Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігінің "Б" корпусы әкімшілік мемлекеттік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрінің 2014 жылғы 20 ақпандағы № 52-ө бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2014 жылы 22 ақпанда № 9171 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2014 жылғы 3 қарашадағы № 148 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Энергетика министрінің 03.11.2014 № 148 бұйрығымен.

«Мемлекеттік қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 1999 жылғы 23 шілдедегі Заңының 13-бабының 5-тармағына, «Мемлекеттік қызметшілер лауазымдарының тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2013 жылғы 7 наурыздағы № 523 Жарлығына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 25 ақпандағы № 172 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі туралы ереженің 21-тармағы 6) тармақшасына сәйкес **Б Ұ Й Ы Р А М Ы Н** :

1. Мыналар:

1) Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі орталық аппаратының «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік талаптары осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес;

2) Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі Экологиялық реттеу және бақылау комитеті мен оның аумақтық органдарының « Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік талаптары осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес;

3) Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі Балық шаруашылығы комитеті мен оның аумақтық органдарының «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік талаптары осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес;

4) Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі Орман және аңшылық шаруашылығы комитеті мен оның аумақтық органдарының «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік талаптары осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес;

5) Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі Су ресурстары комитетітінің мен оның аумақтық органдарының «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік қызметшілерінің біліктілік талаптары осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес бекітілсін;

2. Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі (бұдан әрі - Министрлік) құрылымдық бөлімшелерінің басшылары бос лауазымдарға орналасуға кадрларды іріктеу кезінде бекітілген біліктілік талаптарын қатаң басшылыққа алсын.

3. Министрліктің Әкімшілік-кадрлық жұмыс департаменті:

1) осы бұйрықты мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты мемлекеттік тіркеуден кейін оны ресми жариялауды;

3) осы бұйрықты Министрліктің ресми Интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Министрліктің жауапты хатшысы А.Г. Дерновойға жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғаш рет ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Министр *Н. Қаппаров*

Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік қызмет істері
агенттігінің төрағасымен
келісілді
_____ Ә. Байменов

2014 жылы 18 ақпанда

Қазақстан Республикасы
Қоршаған орта және су ресурстары
министрінің
2014 жылғы 20 ақпандағы
№ 52-ө бұйрығына
1-қосымша

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі орталық аппаратының «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік талаптары Министрдің режим жөніндегі көмекшісі С-3 санаты (01-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Сыбайлас жемқорл қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер тур «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақ Республикасының Заңдарын, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшіле ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, Қаза Республикасында құпиялылық режимін қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулықты, Қаза Республикасының Экологиялық кодексін, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің саяси бағыты» Стратегиясын б Құпия мәліметтерге рұқсатының болуы.
Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2013 жылғы 19 наурыздағы № 06 бұйрығымен бекітілген Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санатта үлгілік біліктілік талаптарына (бұдан әрі – Үлгілік біліктілік талаптары) с Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Жабық ақпараттың жайылып кетуіне, аса маңызды, құпиялы және аса құпиялы құжатта материалдардың ұрлануы мен жоғалуына алғышарттарды жою мақсатымен Министр режимдік шараларды қамтамасыз ету желісі бойынша жалпы бақылау. Министрл құрылымдық бөлімшелеріне құпиялық режимін қамтамасыз етумен байланысты құпиялық сипаттағы ақпарат пен материалдардың сақталу мәселелерін шешуде практи және әдістемелік көмек көрсету. Ұлттық қауіпсіздікті қамтамасыз етумен байланысты ба жұмыстарды жүргізу, сондай-ақ Министрдің тапсырмасы бойынша өзге де функциял жүзеге асыру.

Министрдің көмекшісі
С-3 санаты (01-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Сыбайлас жемқорл қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер тур «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақ Республикасының Заңдарын, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшіле ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, Қаза Республикасында құпиялылық режимін қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулықты, Қаза Республикасының Экологиялық кодексін, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің саяси бағыты», «Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қ өсімін молайту және пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай- Жер, Су және Орман кодекстерін, қоршаған ортаны қорғау саласындағы өзге д нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Қоршаған ортаны қорғау саласындағы мемлек саясаттың негізгі бағыттарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Министрліктің жұмыс жоспарын қалыптастыруға қатысу; Министрдің жұмыс және іс кестесін құру, азаматтардың өтініштерін, жеке мәселелері бойынша Министрдің азамат қабылдау мәселелерін қарау; Министрліктің басшылығымен өткізілетін алқа отырыста және кеңестерге қатысу; халықаралық іс-шараларға қатысу; жұмыс материалд

	тұсаукесерлерін ағылшын тілінен орыс және қазақ тілдеріне аудару; Министрдің тапсыр бойынша өзге де функцияларды жүзеге асыру.

Министрдің кеңесшісі
С-3 санаты (01-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Сыбайлас жемқорл қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер тур «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақ Республикасының Заңдарын, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілер ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, Қазақ Республикасында құпиялылық режимін қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулықты, Қазақ Республикасының Экологиялық кодексін, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің саяси бағыты», «Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қо өсімін молайту және пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай- Жер, Су және Орман кодекстерін, қоршаған ортаны қорғау саласындағы өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Қоршаған ортаны қорғау саласындағы мемлек саясаттың негізгі бағыттарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Министрліктің құзыретіне жататын мәселелер бойынша Министрдің қызметін ақпара талдау, ұйымдастырушылық және өзге де қамтамасыз ету; Министрліктің жұмыс жосп қалыптастыруға қатысу; Министрдің тапсырмаларының, бақылаудағы құжаттары орындалуын бақылау; заңнамалық және заңға тәуелді актілердің жобаларын әзірлеуге қа Бас прокуратураның, ҚР Парламентінің, азаматтардың өтініштерінің сұрақтарына ж жобаларын қарау, жеке мәселелері бойынша Министрдің азаматтарды қабыл Министрліктің басшылығымен өткізілетін алқа отырыстарына және кеңестерге қат Министрдің тапсырмасы бойынша өзге де функцияларды жүзеге асыру.

Баспасөз қызметі Баспасөз қызметінің басшысы
С-3 санаты (01-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Сыбайлас жемқорл қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер тур «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Бұқаралық ақ құралдары туралы», «Телерадио хабарларын тарату туралы», «Жарнама туралы», «Қаза Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақ Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақ

	Республикасы Президентінің Жарлығын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің саяси бағыты» Стратегиясын, сондай-ақ қоршаған ортаны қорғау саласындағы өзге д нормативтік-құқықтық актілерін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәі Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Министр мен ведомствоның қызметін ақпараттық қамтамасыз ету; Министрліктің ж жоспарын қалыптастыруға қатысу; ҚР Президенті Әкімшілігінің және Үкіметінің қызм құжаттары бойынша тапсырмаларының орындалуын бақылау; бұқаралық ақпа құралдарымен, Қазақстан Республикасы Президенті жанындағы Орталық коммуникаци қызметімен, басқа мемлекеттік органдардың баспасөз қызметтерімен өзара іс-қимыл ж бұқаралық ақпарат құралдары өкілдеріне ақпараттық-талдау материалдарын дайындау қамтамасыз ету; Министрліктің басшылығы жүктеген өзге де функциялар мен өкілеттік жүзеге асыру.

Баспасөз қызметінің бас сарапшысы
С-4 санаты (01-5)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Сыбайлас жемқорл қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер тур «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Бұқаралық ақ құралдары туралы», «Телерадио хабарларын тарату туралы», «Жарнама туралы», «Қаза Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақ Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақс Республикасы Президентінің Жарлығын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің саяси бағыты» Стратегиясын, сондай-ақ қоршаған ортаны қорғау саласындағы өзге д нормативтік-құқықтық актілерін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәі Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Бұқаралық ақпарат құралдарында Министрліктің және оның құрылымдық бөлімшеле қызметін жариялау; баспасөз-конференцияларын, брифингтер, баспасөз-турла ұйымдастыру және өткізу; баспасөз-ақпараттар, ақпараттық хабарламалар дайын күнделікті дайджесті қалыптастыру; министрлік сайтының жұмысын үйлест жоспарлардың іске асырылуын қамтамасыз ету және есептілікті дайындау; Министрл басшылығы жүктеген өзге де функциялар мен өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Ішкі аудит департаменті Ішкі аудит департаментінің директоры
С-1 санаты (02-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық немесе заңгерлік
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Сыбайлас жемқорл

Кәсіби біліктілігі	қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер ту , «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қаза Республикасында Мемлекеттік аудитты енгізу тұжырымдамасын, Қазақс Республикасының бюджет, еңбек, әкімшілік, азаматтық заңнамаларын, мемлекеттік бюд жоспарлау және оның орындалуы саласындағы, мемлекеттік сатып алу саласын, мемлекеттік саясат мәселелері бойынша заңнаманы, Қазақстан Республикасы қаржылық-экономикалық саясатының негізгі бағыттарын, Қазақстан Республикасы аудиторлық қызмет, бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік саласындағы заңнама Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қаза Республикасы Президентінің Жарлығын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің саяси бағыты» Стратегиясын, Қазақстан Республикасының Экология, Су және О кодекстерін, Қазақстан Республикасының қоршаған орта саласындағы өзге де нормат құқықтық актілерін, Қазақстан Республикасының мемлекеттік қаржылық бақы органдарының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерін, Қазақс Республикасының мемлекеттік тілді білуі, сондай-ақ, негізгі мамандығының бейіні бой мерзімді қайта даярлау курстарын өткендігі туралы сертификаттардың б Құпия мәліметтерге рұқсаттың болуы.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 ж 30 желтоқсандағы № 648 бұйрығымен бекітілген Ішкі бақылау қызметтер қызметкерлеріне арналған үлгілік біліктілік талаптарына қойылатын талаптардан төмен функционалды бағыттарына сәйкес салаларында басшылық лауазымдарда жұмыс өті міндетті түрде болуы; Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьют жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Ішкі аудит департаментінің жұмысын жоспарлау, ұйымдастыру, жалпы басқару үйлестіру; Министрліктің Стратегиялық жоспарының мақсаттары мен міндеттеріне ж бюджеттік шығындармен өзара байланыста талдау жасауға қатысу; Министрге ішкі бақ қорытындысы бойынша есептер, талдау материалдарын, Министрлікте, оның ведомств бағынысты ұйымдарында, ведомстволарында, олардың аумақтық бөлімшелері мемлекеттік қаражаттар мен активтерді басқару және пайдалану тиімділігін арттыру ұсыныстар мен ұсынымдарды әзірлей отырып, басқару процестерін оңтайландыру бой қабылданатын шараларды басқару жүйесінің жұмыс істеуін бағасын енгізу; Ішкі бақ талдау жұмыстарының қорытындысы бойынша Министрліктің құрылымдық бөлімшел оның ведомстволық бағынысты ұйымдарына, ведомстволарына, олардың аумақ бөлімшелеріне жолданатын ұсыныстардың, тапсырмалардың, ұсынымдардың орындал бақылауды жүзеге асыру; Департамент қызметшілерінің еңбек тәртібінің сақта қамтамасыз ету; Министрліктің жұмыс регламентінің сақталуын бақылауды жүзеге а Департаменттің жұмысын регламенттейтін құжаттарды дайындауға қатысу; Департа қызметшілерінің Министр бұйрықтарының, өкімдерінің, шешімдерінің, тапсырмалары бекітілген бағдарламалар мен жоспарлардың, бақылау құжаттардың, мемлекеттік қарж бақылау, мемлекеттік аудит органдарының қызметін реттейтін нормативтік құқы актілердің уақтылы және сапалы орындалуына бақылауды жүзеге асыру.

Ішкі аудит департаменті директорының орынбасары
С-2 санаты (02-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық немесе заңгерлік
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Сыбайлас жемқорл қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер ту

Кәсіби біліктілігі	, «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақ Республикасында Мемлекеттік аудитты енгізу тұжырымдамасын, Қазақс Республикасының бюджет, еңбек, әкімшілік, азаматтық заңнамаларын, мемлекеттік бюд жоспарлау және оның орындалуы саласындағы, мемлекеттік сатып алу саласын, мемлекеттік саясат мәселелері бойынша заңнаманы, Қазақстан Республикасы қаржылық-экономикалық саясатының негізгі бағыттарын, Қазақстан Республикасы аудиторлық қызмет, бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік саласындағы заңнама Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қаза Республикасы Президентінің Жарлығын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің саяси бағыты» Стратегиясын, Қазақстан Республикасының Экология, Су және О кодекстерін, Қазақстан Республикасының қоршаған орта саласындағы өзге де нормат құқықтық актілерін, Қазақстан Республикасының мемлекеттік қаржылық бақы органдарының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерін, Қазақс Республикасының мемлекеттік тілді білуі, сондай-ақ, негізгі мамандығының бейіні бой мерзімді қайта даярлау курстарын өткендігі туралы сертификаттардың болуы.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 ж 30 желтоқсандағы № 648 бұйрығымен бекітілген Ішкі бақылау қызметтер қызметкерлеріне арналған үлгілік біліктілік талаптарына қойылатын талаптардан төмен функционалды бағыттарына сәйкес салаларында басшылық лауазымдарда жұмыс өті міндетті түрде болуы; Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьют жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Ішкі аудит департаментінің жұмысын жоспарлау, Департаменттің жоспарларын оры туралы қорытынды есептерді қалыптастыру; ішкі қаржылық бақылауды жүргіз Министрлікте, оның ведомстволық бағынысты ұйымдарында, ведомстволарында, ола аумақтық бөлімшелерінде басқару процестерін оңтайландыру бойынша қабылдан шараларды басқару жүйесінің жұмыс істеуін бағалауға қатысу; Министрліктің Стратеги жоспарының мақсаттары мен міндеттеріне жетуді бюджеттік шығындармен өзара байла талдау жасауға қатысу; мемлекеттік қаражаттар мен активтерді басқару және пайда тиімділігін арттыру үшін ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлеу; Министрлікте, о ведомстволық бағынысты ұйымдарында, ведомстволарында, олардың аумақ бөлімшелерінде ішкі бақылау қорытындысы бойынша есептер, талдау материалдары, ба жүйесінің жұмыс істеуін бағалау үшін ақпаратты жинау, өңдеу, талдау; ішкі бақылау, т жұмыстарының қорытындысы бойынша Министрліктің құрылымдық бөлімшелеріне, ведомстволық бағынысты ұйымдарына, ведомстволарына, олардың аумақтық бөлімшел жолданатын ұсыныстардың, тапсырмалардың, ұсынымдардың орындалуына бақыла жүзеге асыру; Министрліктің жұмыс регламентінің сақталуын бақылауды жүзеге ас Департаменттің жұмысын регламенттейтін құжаттарды дайындауға қатысу.

Ішкі бақылау басқармасының басшысы
С-3 санаты (02-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық немесе заңгерлік
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Сыбайлас жемқорл қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер тур «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақ Республикасында Мемлекеттік аудитты енгізу тұжырымдамасын, Қазақс Республикасының бюджет, еңбек, әкімшілік, азаматтық заңнамаларын, мемлекеттік бюд жоспарлау және оның орындалуы саласындағы, мемлекеттік сатып алу саласын,

Кәсіби біліктілігі	мемлекеттік саясат мәселелері бойынша заңнаманы, Қазақстан Республикасы қаржылық-экономикалық саясатының негізгі бағыттарын, Қазақстан Республикасы аудиторлық қызмет, бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік саласындағы заңнама Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қаза Республикасы Президентінің Жарлығын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің саяси бағыты» Стратегиясын, Қазақстан Республикасының Экология, Су және О кодекстерін, Қазақстан Республикасының қоршаған орта саласындағы өзге де нормат құқықтық актілерін, Қазақстан Республикасының мемлекеттік қаржылық бақы органдарының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерін, Қазақс Республикасының мемлекеттік тілді білуі, сондай-ақ, негізгі мамандығының бейіні бой мерзімді қайта даярлау курстарын өткендігі туралы сертификаттардың болуы.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 ж 30 желтоқсандағы № 648 бұйрығымен бекітілген Ішкі бақылау қызметтер қызметкерлеріне арналған үлгілік біліктілік талаптарына қойылатын талаптардан төмен функционалды бағыттарына сәйкес салаларында басшылық лауазымдарда жұмыс өті міндетті түрде болуы; Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьют жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Ішкі бақылау басқармасының жұмысын ұйымдастыру және жалпы басқару, ішкі бақ жүйесін жетілдіру мәселелері бойынша жұмысты үйлестіру, Басқарма жұмысын жоспа Министрлікте, оның ведомстволық бағынысты ұйымдарында, ведомстволарында, ола аумақтық бөлімшелерінде ішкі қаржылық бақылауды жүзеге асыру, басқару жүйесінің ж істеуіне бағалау жүргізу, Қазақстан Республикасының бюджет және өзге де заңнамал сақталуына тексерісті жүзеге асыру; есепке алу және есептіліктің нақты және д жүргізілуін бақылау; Департаменттің қызметкерлерімен қаржылық бақылаудың стандар мен талаптарын сақтауға бақылауды жүзеге асыру, сапа бақылауды қамтамасыз ету; қаржылық бақылау нәтижесі бойынша есептерді, бұзушылықтарды жоюға ұсыныста жобаларын дайындау; ішкі бақылау қорытындысы бойынша бақылау объектіле жолданатын ұсыныстардың орындалуына бақылауды жүзеге асыру; ҚР Үкіметімен бақылау бойынша уәкілетті органымен өзара қатынасу, оның ішінде жүргізілген қарж бақылау қорытындысы бойынша мерзімді есепті уақытылы және нақтылы ұсыну, мемле қаржылық бақылауды ұйымдастыру және өткізу бойынша ұсыныс пен ескертулерді ен Ішкі аудит басқармасымен бірлесіп жұмыс жасау.

Ішкі бақылау басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты (02-3-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасында Мемлек аудитты енгізу тұжырымдамасын, Қазақстан Республикасының бюджет, еңбек, әкімш азаматтық заңнамаларын, мемлекеттік бюджетті жоспарлау және оның орында саласындағы, мемлекеттік сатып алу саласындағы мемлекеттік саясат мәселелері бой заңнаманы, Қазақстан Республикасының қаржылық-экономикалық саясатының не бағыттарын, Қазақстан Республикасының аудиторлық қызмет, бухгалтерлік есеп қаржылық есептілік саласындағы заңнамасын, «Қазақстан Республикасы мемлек қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президент Жарлығын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратеги

	Қазақстан Республикасының Экология, Су және Орман кодекстерін, Қазақ Республикасының қоршаған орта саласындағы өзге де нормативтік құқықтық актіл Қазақстан Республикасының мемлекеттік қаржылық бақылау органдарының қызм реттейтін нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан Республикасының мемлекеттік білуі, сондай-ақ, негізгі мамандығының бейіні бойынша мерзімді қайта даярлау курст өткендігі туралы сертификаттардың болуы.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 ж 30 желтоқсандағы № 648 бұйрығымен бекітілген Ішкі бақылау қызметтер қызметкерлеріне арналған үлгілік біліктілік талаптарына қойылатын талаптардан төмен функционалды бағыттарына сәйкес салаларында басшылық лауазымдарда жұмыс өті міндетті түрде болуы; Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьют жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Ішкі бақылау басқармасының жұмысын жоспарлауға қатысу, Басқарманың жоспарлары ағымдағы жұмысын орындау; Министрлікте, оның ведомстволық бағынысты ұйымдар ведомстволарында, олардың аумақтық бөлімшелерінде ішкі қаржылық бақылауды ж асыру, басқару жүйесінің жұмыс істеуіне бағалау жүргізу, Қазақстан Республикасы бюджет және өзге де заңнамасының сақталуына тексерісті жүзеге асыру; есепке алу есептіліктің нақты және дұрыс жүргізілуін бақылау; ішкі бақылау нәтижесі бойы есептерді дайындау; ішкі қаржылық бақылау қорытындысы бойынша бақылау объектіл жолданатын ұсыныстардың орындалуына бақылауды жүзеге асыру; мемлекеттік қарж бақылауды ұйымдастыруды және өткізуді жетілдіру бойынша ұсыныс пен ескертул әзірлеуге, талдау материалдарын дайындауға, Департамент басшысының тапсырмал орындауға қатысу. Өндірістік қажеттілік болған жағдайда Департамент басшысының ш бойынша ішкі аудит басқармасының жұмысына қатысу.

Ішкі бақылау басқармасының сарапшысы
С-5 санаты (02-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасында Мемлек аудитты енгізу тұжырымдамасын, Қазақстан Республикасының бюджет, еңбек, әкімш азаматтық заңнамаларын, мемлекеттік бюджетті жоспарлау және оның орында саласындағы, мемлекеттік сатып алу саласындағы мемлекеттік саясат мәселелері бой заңнаманы, Қазақстан Республикасының қаржылық-экономикалық саясатының не бағыттарын, Қазақстан Республикасының аудиторлық қызмет, бухгалтерлік есеп қаржылық есептілік саласындағы заңнамасын, «Қазақстан Республикасы мемлек қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президент Жарлығын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратеги Қазақстан Республикасының Экология, Су және Орман кодекстерін, Қазақ Республикасының қоршаған орта саласындағы өзге де нормативтік құқықтық актіл Қазақстан Республикасының мемлекеттік қаржылық бақылау органдарының қызм реттейтін нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан Республикасының мемлекеттік білуі.
	Үлгілік біліктілік талаптарына және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 ж 30 желтоқсандағы № 648 бұйрығымен бекітілген Ішкі бақылау қызметтер

Практикалықтәжірибесі	қызметкерлеріне арналған үлгілік біліктілік талаптарына қойылатын талаптардан төмен Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Ішкі бақылау басқармасының жұмысын жоспарлауға қатысу, Басқарманың жоспарлары ағымдағы жұмысын орындау; Министрлікте, оның ведомстволық бағынысты ұйымдары ведомстволарында, олардың аумақтық бөлімшелерінде ішкі қаржылық бақылауды ж асыру, басқару жүйесінің жұмыс істеуіне бағалау жүргізу, Қазақстан Республикасы бюджет және өзге де заңнамасының сақталуына тексерісті жүзеге асыру; есепке алу есептіліктің нақты және дұрыс жүргізілуін бақылау; ішкі бақылау нәтижесі бойы есептерді дайындау; ішкі қаржылық бақылау қорытындысы бойынша бақылау объектіл жолданатын ұсыныстардың орындалуына бақылауды жүзеге асыру. Өндірістік қажет болған жағдайда Департамент басшысының шешімі бойынша ішкі аудит басқармас жұмысына қатысу.

Ішкі аудит басқармасының басшысы
С-3 санаты (02-4-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік немесе экономикалық
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасында Мемлек аудитты енгізу тұжырымдамасын, Қазақстан Республикасының бюджет, еңбек, әкім азаматтық заңнамаларын, мемлекеттік бюджетті жоспарлау және оның орында саласындағы, мемлекеттік сатып алу саласындағы мемлекеттік саясат мәселелері бой заңнаманы, Қазақстан Республикасының қаржылық-экономикалық саясатының не бағыттарын, Қазақстан Республикасының аудиторлық қызмет, бухгалтерлік есеп қаржылық есептілік саласындағы заңнамасын, «Қазақстан Республикасы мемлек қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президент Жарлығын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратеги Қазақстан Республикасының Экология, Су және Орман кодекстерін, Қазақ Республикасының қоршаған орта саласындағы өзге де нормативтік құқықтық актіл Қазақстан Республикасының мемлекеттік қаржылық бақылау органдарының қызм реттейтін нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан Республикасының мемлекеттік білуі, сондай-ақ, негізгі мамандығының бейіні бойынша мерзімді қайта даярлау курст өткендігі туралы сертификаттардың болуы.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 ж 30 желтоқсандағы № 648 бұйрығымен бекітілген Ішкі бақылау қызметтерінің қызметкер арналған үлгілік біліктілік талаптарына қойылатын талаптардан төмен емес; функцион бағыттарына сәйкес салаларында басшылық лауазымдарда жұмыс өтілінің міндетті болуы; Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай
	Ішкі аудит басқармасының жұмысын ұйымдастыру және жалпы басқару, ішкі аудит жү жетілдіру мәселелері бойынша жұмысты үйлестіру, Басқарма жұмысын жоспар Министрліктің, оның ведомстволық бағынысты ұйымдарының, ведомстволарының олардың аумақтық бөлімшелерінің қызметі бағыттары бойынша ішкі басқару сапасына тәуекелдеріне бағалауды жүргізу; ведомствоның мақсаттарына жетуге ықпал ет тәуекелдерді анықтау, талдау және алдын алу; Министрліктің Стратегиялық жоспар мақсаттары мен міндеттеріне жетуді бюджеттік шығындармен өзара байланыста та жасауға қатысу; Министрлікте, оның ведомстволық бағынысты ұйымдары

Функционалдық міндеттері	ведомстволарында, олардың аумақтық бөлімшелерінде басқару жүйесінің жұмыс іст бағалау қорытындысы, басқару процестерін оңтайландыру бойынша қабылданып жа шаралар бойынша жүргізілген талдау жұмыстарының нәтижелері бойынша есептер дайы Министрлікте, оның ведомстволық бағыныста ұйымдарында, ведомстволарында олардың аумақтық бөлімшелерінде ішкі қаржылық бақылау қорытындысы бойынша, уәк мемлекеттік органдармен жүргізілген ведомствоның қызметінің бағыты бойынша қызме тиімділігін бағалау қорытындысы бойынша анықталған кемшіліктерді жою, қызм жетілдіру жөнінде ұсынымдар әзірлеу; Ұсынымдардың орындалуына бақылауды жүзеге ; қызметкерлермен бақылау мен аудитке қойылатын стандарттар мен талаптарының сақ бақылауды, сақтауды бақылауды қамтамасыз ету; мемлекеттік органдармен мемлекеттік мәселелері бойынша, өзара іс-қимыл жасау, оның ішінде ішкі аудитті ұйымдастыру өткізу жөнінде ұсыныстар мен ескертулерді ұсыну, Қаржылық бақылау басқармасы бірлесіп жұмыс жасау.

Ішкі аудит басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты (02-4-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік немесе экономикалық немесе экологиялық немесе орман, су, б шаруашылығы аясында
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасында Мемлек аудитты енгізу тұжырымдамасын, Қазақстан Республикасының бюджет, еңбек, әкімш азаматтық заңнамаларын, мемлекеттік бюджетті жоспарлау және оның орында саласындағы, мемлекеттік сатып алу саласындағы мемлекеттік саясат мәселелері бой заңнаманы, Қазақстан Республикасының қаржылық-экономикалық саясатының не бағыттарын, Қазақстан Республикасының аудиторлық қызмет, бухгалтерлік есеп қаржылық есептілік саласындағы заңнамасын, «Қазақстан Республикасы мемлек қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президент Жарлығын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратеги Қазақстан Республикасының Экология, Су және Орман кодекстерін, Қазақ Республикасының қоршаған орта саласындағы өзге де нормативтік құқықтық актіл Қазақстан Республикасының мемлекеттік қаржылық бақылау органдарының қызм реттейтін нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан Республикасының мемлекеттік білуі, сондай-ақ, негізгі мамандығының бейіні бойынша мерзімді қайта даярлау курст өткендігі туралы сертификаттардың болуы.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 ж 30 желтоқсандағы № 648 бұйрығымен бекітілген Ішкі бақылау қызметтерінің қызметкер арналған үлгілік біліктілік талаптарына қойылатын талаптардан төмен емес; функцион бағыттарына сәйкес салаларында басшылық лауазымдарда жұмыс өтілінің міндетті т болуы; Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
	Ішкі аудит басқармасының жұмысын жоспарлауға қатысу, Басқарма жоспарларын ағымдағы жұмысын орындау; Министрліктің, оның ведомстволық бағыныста ұйымдарь ведомстволарының және олардың аумақтық бөлімшелерінің қызметі бағыттары бойынш басқару сапасына және тәуекелдеріне бағалауды жүргізу; ведомствоның мақсаттарына ж ықпал ететін тәуекелдерді анықтау, талдау және алдын алу; Министрліктің Стратеги жоспарының мақсаттары мен міндеттеріне жетуді бюджеттік шығындармен өзара байла талдау жасауға қатысу; Министрлікте, оның ведомстволық бағыныста ұйымдарь

Функционалдық міндеттері	ведомстволарында, олардың аумақтық бөлімшелерінде басқару жүйесінің жұмыс іст бағалау қорытындысы, басқару процестерін оңтайландыру бойынша қабылданып жа шаралар бойынша жүргізілген талдау жұмыстарының нәтижелері бойынша есептер дай Министрлікте, оның ведомстволық бағынысты ұйымдарында, ведомстволарында олардың аумақтық бөлімшелерінде анықталған кемшіліктерді жою, қызметін жетіл жөнінде ұсынымдар әзірлеуге қатысу; ұсынымдардың орындалуына бақылауды жүзеге а мемлекеттік аудитті ұйымдастыруды және өткізуді жетілдіру бойынша ұсыныста әзірлеуге, талдау материалдарын дайындауға, Департамент басшысының тапсырмал орындауға қатысу. Өндірістік қажеттілік болған жағдайда Департамент басшысының ш бойынша қаржылық бақылау басқармасының жұмысына қатысу.

Ішкі аудит басқармасының сарапшысы
С-5 санаты (02-4-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары заңгерлік немесе экономикалық немесе экологиялық немесе орман, су, б шаруашылығы аясында
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасында Мемлек аудитты енгізу тұжырымдамасын, Қазақстан Республикасының бюджет, еңбек, әкім азаматтық заңнамаларының негізін, мемлекеттік бюджетті жоспарлау және оның орынд саласындағы, мемлекеттік сатып алу саласындағы мемлекеттік саясат мәселелері бой заңнаманы, Қазақстан Республикасының қаржылық-экономикалық саясатының не бағыттарын, Қазақстан Республикасының аудиторлық қызмет, бухгалтерлік есеп қаржылық есептілік саласындағы заңнамасын, «Қазақстан Республикасы мемлек қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президент Жарлығын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратеги Қазақстан Республикасының Экология, Су және Орман кодекстерін, Қазақ Республикасының қоршаған орта саласындағы өзге де нормативтік құқықтық актіл Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілді білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына қойылатын талаптардан төмен емес; Micro бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Ішкі аудит басқармасының жұмысын жоспарлауға қатысу, Департаменттің ағым жұмысын орындау, талдау материалдарын дайындауға, Департамент басшылығы тапсырмаларын орындауға қатысу; Министрлікте, оның ведомстволық бағын ұйымдарында, ведомстволарында және олардың аумақтық бөлімшелерінде басқару жүй жұмыс істеуін бағалау қорытындысы бойынша жүргізілген талдау жұмыстары ұсынымдарын орындау, басқару процестерін оңтайландыру жөнінде қабылданған ша бойынша есептерді уақтылы және толық ұсынумен байланысты мәселелер бойы Министрліктің құрылымдық бөлімшелерімен,, оның ведомстволық бағынысты ұйымдар ведомстволарымен және олардың аумақтық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасау; материалдарын жинау, өңдеу, талдауға және дайындауға қатысу; ішкі бақылау материал , ішкі аудит басқармасының талдау жұмыстарын жүйелендіру; Департаментте іс жүр жауапты, Департамент ісінің мұрағатын қалыптастыруды қамтамасыз ету. Өндір қажеттілік болған жағдайда Департамент басшысының шешімі бойынша қаржылық бақ басқармасының материалдарын жинауға, өңдеуге қатысу.

Мемлекеттік құпиялар және жұмылдыру дайындығы басқармасы Мемлекеттік құпиялар және жұмылдыру дайындығы басқармасының басшысы С-3 санаты (03-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Сыбайлас жемқорл қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер тур «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақ Республикасының Заңдарын, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілер ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, «Қазақс 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Мемлекеттік құп туралы», «Жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңдарын, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодек Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, мемлекеттік құпияларды қо саласындағы басқа да қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметін жалпы басқару; Министрліктің құпия жұмысының барлық түрлерін е кезінде құпиялық режимді қамтамасыз ету бойынша іс-шараларды өткізуді ұйымдаст құпия жұмыстарының барлық түрлерін өткізу кезінде құпиялық режимді қамтамасы бойынша іс-шараларды әзірлеу және жүзеге асыру, құпия құжаттармен жұмыс істеу, ба орындаушылардың құпия жұмыстары нұсқаулықтарының талаптарын орындауды бақ құпияландыруға жататын ведомстволық мәліметтер тізбесін және құпиялық реж қамтамасыз етудің ведомствоішілік тәртібін регламенттейтін басқа да нормативтік акті әзірлеу, сондай-ақ жұмысты және құжаттарды уақытылы құпияландыруды, құпия дәрежесін (белгі) дұрыс анықтауды бақылауды жүзеге асыру; Басқарма жұмы регламенттейтін құжаттардың жобаларын дайындауға қатысу; Басқарма қызметшіле тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындауларын бақылауды жүзеге асыру олардың өзара ауысуларын қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасының заңнамасына с оның ішінде ведомстволық бағынысты ұйымдарда әзірленген мемлекеттік құпияла сақталуын қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасының ұлттық қауіпсіздігіне не мемлекеттік органдар мен ұйымдардың мүддесіне мемлекеттік құпияларды құра мәліметтерді тарату немесе жою салдарларынан келтірілген залал немесе келтірілуі м залалдың көлемін анықтауға қатысу; басқа мемлекеттік органдар мен ұйымдар бе мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтердің сақталуын қамтамасыз ету; белгіле тәртіпте мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерді пайдалана отырып, жұмыст жүргізуге рұқсат алу; шифрлау байланысын жүргізу, мемлекеттік құпияларды құра мәліметтерді сақтауға сертификаттар алу; мемлекеттік құпияларды сақтау жөнін бөлімшенің жұмыс істеуін және оларды уақытында таратылуын қамтамасыз ету; мемле құпияларды сақтау саласындағы мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеуге және орын қатысу, мемлекеттік құпияларды сақтау жөніндегі жұмыстарды материалдық-техник және қаржылық қамтамасыз ету; өз құзыреті шегінде мемлекеттік құпияларды құра мәліметтерге жол берілетін азаматтарға қатысты тексеріс іс-шараларын өткізуді қамтам ету; мемлекеттік құпияларды сақтау жүйесін жетілдіру жөнінде ұсыныстар ен

	Министрліктің орталық аппаратының отырыстарына қатысу; Министрліктің басшылы құпия іс жүргізудің орындаушылық тәртібін және құпиялық режимнің бар бұзушылық туралы баяндама жасау; өз құзыреті шегінде мемлекеттік құпияларды сақтау және жұмы дайындығы саласындағы басқа да мәселелерді шешу; Министрлік қызметінің құпи режимін қамтамасыз ету, құпиялық іс жүргізу, техникалық барлауларға қарсы іс-әрекет Министрлікке келіп түсетін хаттар мен сауалдарға ақпараттар мен жауаптарды дайы Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Министрліктің бөлімшелерін тексеру әдістемелік көмек көрсету; құпия мәліметтерді жариялау, осындай мәліметтері бар құж мен бұйымдардың күшін жою, басқа да құпиялық режимін бұзу фактілері бойынша қызм тергеу жүргізуге қатысу, Қазақстан Республикасының мемлекеттік құпияларын са жөніндегі тұрақты қолданыстағы комиссияның жұмысына қатысу; Министр басшылығының тапсырмалары бойынша өзге де функцияларды жүзеге асыру.

Мемлекеттік құпиялар және жұмылдыру дайындығы басқармасының бас сарапшысы С-4 санаты (03-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Сыбайлас жемқорл қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер тур «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақ Республикасының Заңдарын, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілер ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, «Қазақс 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Мемлекеттік құп туралы», «Жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңдарын, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодек Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, мемлекеттік құпияларды қо саласындағы басқа да қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Жұмылдыру дайындықтарын ұйымдастыру, жұмылдыру дайындығы мен жұмылд саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу, Министрліктің әскери міндетті бронду; Министрлікке келіп түсетін хаттар мен сауалдарға ақпараттар мен жауапт дайындау, Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Министрліктің бөлімше тексеру және әдістемелік көмек көрсету; Министрлік және Басқарма басшылығ тапсырмалары бойынша өзге де функцияларды жүзеге асыру, Қазақстан Республикасы Қарулы күштерін, басқа әскер және әскери құрамаларын жұмылдыруға жинақтау әскери-есепке алу мамандықтары бойынша азаматтарды дайындау; Қазақс Республикасының Қарулы күштерін, басқа әскер және әскери құрамаларына а жұмылдыруды жариялау кезінде арналған арнаулы құрамалар мен техникаларды дайы сондай-ақ жұмылдыру тапсырыстарын орындайтын ұйымдарға практикалық көмек көр жұмылдыруды күшейту және жұмылдыру жоспарын орындау бойынша әскери-экономи және командалық штабтық оқуларға (жаттығулар) жүргізу және қатысу.

Мемлекеттік құпиялар және жұмылдыру дайындығы басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты (03-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Сыбайлас жемқорл қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер тур «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақ Республикасының Заңдарын, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілер ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, «Қазақс 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Мемлекеттік құп туралы», «Жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңдарын, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодек Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Эколог кодексін, мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы басқа да қолданыстағы норма құқықтық актілерін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Министрліктің құпия жұмысының барлық түрлерін өткізу кезінде құпиялық реж қамтамасыз ету бойынша іс-шараларға қатысу, құпиялық режимді қамтамасыз ету бой іс-шараларды әзірлеу және жүзеге асыру; Басқарма жұмыстарын регламенттейтін құж жобаларын дайындауға қатысу; Басқарма басшысының тапсырмаларын орындау; Қаза Республикасының заңнамасына сәйкес, оның ішінде ведомстволық бағыныстағы ұйым әзірленген мемлекеттік құпиялардың сақталуын қамтамасыз ету; Қазақстан Республикас ұлттық қауіпсіздігіне немесе мемлекеттік органдар мен ұйымдардың мүддесіне мемле құпияларды құрайтын мәліметтерді тарату немесе жою салдарларынан келтірілген немесе келтірілуі мүмкін залалдың көлемін анықтауға қатысу; басқа мемлекеттік органда ұйымдар берген мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтердің сақталуын қамтамасы белгіленген тәртіпте мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерді пайдалана оты жұмыстарды жүргізуге рұқсат алу; мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерді сақ сертификаттар алу; мемлекеттік құпияларды сақтау жөніндегі бөлімшенің жұмыс істеуін оларды уақытында таратылуын ұйымдастыру; мемлекеттік құпияларды сақтау саласын мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеуге және орындауға қатысу, мемлекеттік құпиял сақтау жөніндегі жұмыстарды материалдық-техникалық және қаржылық қамтамасыз ет құзыреті шегінде мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерге жол берілетін азамат қатысты тексеріс іс-шараларын өткізуді қамтамасыз ету; шифрлау байланысын жүр мемлекеттік құпияларды сақтау жүйесін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу; құпиял жүргізу, техникалық барлауларға қарсы іс-әрекет жасау; Министрлікке келіп түсетін х мен сауалдарға ақпараттар мен жауаптарды дайындау, Басқарма құзыретіне кіретін мәсе бойынша Министрліктің бөлімшелерін тексеру және әдістемелік көмек көрсету.

Стратегиялық жоспарлау және даму департаменті Стратегиялық жоспарлау және даму департаментінің директоры
С-1 санаты (04-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Сыбайлас жемқорл қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер тур «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақ Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа с бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-н кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, Қазақс Республикасының Экологиялық кодексін, «Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар тура Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы» Қазақ Республикасының Заңдарын, сондай-ақ ҚР Бюджеттік, Жер, Су және Орман кодекст қоршаған ортаны қорғау саласындағы өзге де ҚР нормативтік-құқықтық актілерін Қоршаған ортаны қорғау саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шеңберінде бірыңғай мемлекеттік экологиялық саясатты қалыптастыру бой ұсыныстар әзірлеу; өз құзыреті шеңберінде қоршаған ортаны қорғау саласындағы елім стратегиялық және бағдарламалық құжаттардың жобаларына ұсыныстарды әзірле құзыретіндегі мәселелер бойынша заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актіл жобаларын әзірлеу; Министрліктің стратегиялық жоспарын іске асыру бойы Министрліктің секторараалық келісімдері мен операциялық жоспарын әзірлеу; өз құзы шеңберінде қоршаған ортаны қорғау және табиғатты пайдалану саласындағы бағдарлам құжаттарды әзірлеу және олардың орындалуын ұйымдастыру; өз құзыреті шеңбер қоршаған ортаны қорғау саласындағы ғылыми негіздерді қалыптастыруды және дамы қамтамасыз ету; Министрліктің стратегиялық жоспарының жобаларын әзірлеу және бекітуді қамтамасыз ету, олардың орындалуы бойынша есеп беру; өз құзыреті ше қоршаған ортаны сақтауға және қалпына келтіруге бағытталған жобалардың іске асыры үйлестіруді жүзеге асыру және саясатты анықтау; өз құзырет шегінде аумақтың эколог ахуалын бағалау критерийін әзірлеуге, өз құзыреті шегінде бірыңғай мемлекеттік эколог саясатты жүргізуді қамтамасыз етуге қатысу; Қазақстан Республикасындағы қорш ортаның жай-күйі туралы ұлттық баяндаманы дайындауды ұйымдастыру; қоршаған орт жай-күйіне мемлекеттік мониторингті және мониторингтің жекелеген арнайы түрл жүргізуді ұйымдастыру; Қоршаған орта мен табиғи ресурстар мониторингінің бір мемлекеттік жүйесі шеңберінде қадағалау желілерін және ақпаратты алмасу тізбелерін қ келісу; Ұлттық экологиялық атластың әзірленуін және басылымға шығуын ұйымдаст нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге бастамашылық ету, өз құзыреті шегінде ола жетілдірілуіне қатысу; өз құзыреті шегінде экологиялық ақпараттың мемлекеттік қ жүргізуді ұйымдастыру; қоғамдық тыңдауларды жүргізу бойынша тәртіп бекітуге қа қоршаған ортаны қорғау саласындағы мемлекеттік саясатты іске асырудың салаар үйлестіруді жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының стратегиялық және бағдарлам құжаттары, қоршаған ортаны қорғау және табиғат пайдалану саласынд әлеуметтік-экономикалық даму болжамдары негізінде мемлекеттік органдардың стратег жоспарларын келісу жұмыстарын үйлестіруді жүзеге асыру; Елбасының жолдауы бой жиынтық ақпаратты дайындау және ұсыну; Министрлік қызметінің тиімділігін ба бойынша іс-шаралардың өткізілуіне қа Департамент қызметшілерінің міндеттері мен өкілеттіктерін анықтау; Департам қызметшілері қызметін жедел басшылықты, басқаруды және үйлестіруді жүзеге асыру.

Стратегиялық жоспарлау және даму департаменті директорының орынбасары
С-2 санаты (04-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ ҚР Бюджеттік, Жер, Су және Орман кодекстерін, қоршаған ортаны қорғау саласындағы өзге де ҚР нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Қоршаған ортаны қорғау саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шеңберінде бірыңғай мемлекеттік экологиялық саясатты қалыптастыру бойынша ұсыныстар әзірлеу; қоршаған ортаны қорғау саласындағы еліміздің стратегиялық және бағдарламалық құжаттардың жобасына ұсыныстарды әзірлеу; өз құзыретіндегі мәселелер бойынша заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу; Министрліктің стратегиялық жоспарын іске асыру бойынша Министрліктің секторааралық келісімдері мен операциялық жоспарын әзірлеу; қоршаған ортаны қорғау және табиғатты пайдалану саласындағы бағдарламалық құжаттарды әзірлеу және олардың орындалуын ұйымдастыру; өз құзыреті шегінде қоршаған ортаны қорғау саласындағы ғылыми негіздерді қалыптастыруды және дамытуды қамтамасыз ету; Министрліктің стратегиялық жоспарының жобаларын әзірлеуді және оны бекітуді қамтамасыз ету, олардың орындалуы бойынша есеп беру; өз құзыреті шегінде қоршаған ортаны сақтауға және қалпына келтіруге бағытталған жобалардың іске асырылуын үйлестіруді жүзеге асыру және саясатты анықтау; өз құзыреті шегінде аумақтардың экологиялық ахуалын бағалау критерийін әзірлеу; өз құзыреті шегінде бірыңғай мемлекеттік экологиялық саясатты жүргізуді қамтамасыз етуге қатысу; Қазақстан Республикасындағы қоршаған ортаның жай-күйі туралы ұлттық баяндаманы дайындауды ұйымдастыру; қоршаған ортаның жай-күйіне мемлекеттік мониторингті және мониторингтің жекелеген арнайы түрлерін жүргізуді ұйымдастыру; Қоршаған орта мен табиғи ресурстар мониторингінің бірыңғай мемлекеттік жүйесі шеңберінде қадағалау желілерін және ақпараттық алмасу тізбелерін құруды келісу; Ұлттық экологиялық атластың әзірленуін және басылымға шығуын ұйымдастыру; нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге бастамашылық ету, өз құзыреті шегінде олардың жетілдірілуіне қатысу; өз құзыреті шегінде экологиялық ақпараттың мемлекеттік қорын жүргізуді ұйымдастыру; қоғамдық тыңдауларды жүргізу бойынша тәртіп бекітуге қатысу; қоршаған ортаны қорғау саласындағы мемлекеттік саясатты іске асырудың салааралық үйлестіруді жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының стратегиялық және бағдарламалық құжаттары, қоршаған ортаны

	және қорғау табиғат пайдалану саласындағы әлеуметтік-экономикалық даму болжамдары негізінде мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын келісу жұмыстарын үйлестіруді жүзеге асыру; Елбасының жолдауы бойынша жиынтық ақпаратты дайындау және ұсыну; өз құзыреті шегінде орнықты даму саласындағы халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыру; Министрлік қызметінің тиімділігін бағалау бойынша іс-шаралардың өткізілуіне қатысу.

Стратегиялық жоспарлау және талдау басқармасының басшысы С-3 санаты (04-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ ҚР Бюджеттік, Же және Орман кодекстерін, қоршаған ортаны қорғау саласындағы өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Қоршаған ортаны қорғау саласындағы мемлек саясаттың негізгі бағыттарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарма жұмысын ұйымдастыру; бірыңғай мемлекеттік экологиялық саясатты қалыптас бойынша ұсыныстар әзірлеу; қоршаған ортаны қорғау саласындағы еліміздің стратеги және бағдарламалық құжаттардың жобаларына ұсыныстарды әзірлеу; өз құзыретін мәселелер бойынша заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілердің жобал әзірлеуге қатысу; Министрліктің стратегиялық жоспарын іске асыру бойынша Министр секторалық келісімдері мен операциялық жоспарын әзірлеу; қоршаған ортаны қорғау табиғатты пайдалану саласындағы бағдарламалық құжаттарды әзірлеу және олар орындалуын ұйымдастыру; Министрліктің стратегиялық жоспарының жобаларын әзір және оны бекітуді қамтамасыз ету, олардың орындалуы бойынша есеп беру; аумақта өңірлік стратегиялық жоспарларын келісу; қоршаған ортаны қорғау саласында мемлек басқаруды жүзеге асыру; қоршаған ортаны қорғау және табиғат пайдалану саласын мемлекеттік саясатты іске асырудың салааралық үйлестіруді жүзеге асыру; Қазақ Республикасының стратегиялық және бағдарламалық құжаттары, қоршаған ортаны қ саласындағы әлеуметтік-экономикалық даму болжамдары негізінде мемлекеттік органда стратегиялық жоспарларын келісу жұмыстарын үйлестіруді жүзеге асыру; Минист қызметінің тиімділігін бағалау бойынша іс-шаралардың өткізілуіне қатысу; қоршаған ор сақтауға және қалпына келтіруге бағытталған жобалардың іске асырылуын үйлестіруді ж асыру және саясатты анықтау.

Стратегиялық жоспарлау және талдау басқармасының бас сарапшысы С-4 санаты, 2 бірлік (04-3-2, 04-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ ҚР Бюджеттік, Же және Орман кодекстерін, қоршаған ортаны қорғау саласындағы өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Қоршаған ортаны қорғау саласындағы мемлек саясаттың негізгі бағыттарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде бірыңғай мемлекеттік экологиялық саясатты қалыптастыруға, қор ортаны қорғау саласындағы еліміздің стратегиялық және бағдарламалық құжаттар жобаларына ұсыныстар әзірлеу; өз құзыретіндегі мәселелер бойынша заңнамалық және де нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге қатысу; қоршаған ортаны қ және табиғатты пайдалану саласындағы бағдарламалық құжаттарды әзірлеу және ола орындалуын ұйымдастыру; өз құзыреті шегінде қоршаған ортаны қорғау және таб пайдалану саласында мемлекеттік басқаруды жүзеге асыру; қоршаған ортаны қ саласындағы мемлекеттік саясатты іске асырудың салааралық үйлестіруді жүзеге ас Қазақстан Республикасының стратегиялық және бағдарламалық құжаттары, қоршаған ор қорғау және табиғат пайдалану саласындағы әлеуметтік-экономикалық даму болжам негізінде мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын келісу жұмыста үйлестіруді жүзеге асыру; Министрлік қызметінің тиімділігін бағалау бойы іс-шаралардың өткізілуіне қатысу.

Стратегиялық жоспарлау және талдау басқармасының сарапшысы С-5 санаты (04-3-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ ҚР Бюджеттік, Же және Орман кодекстерін, қоршаған ортаны қорғау саласындағы өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Қоршаған ортаны қорғау саласындағы мемлек саясаттың негізгі бағыттарын білуі.

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде бірыңғай мемлекеттік экологиялық саясатты қалыптастыруға, қор ортаны қорғау саласындағы еліміздің стратегиялық және бағдарламалық құжаттарь жобаларына ұсыныстар әзірлеу; өз құзыретіндегі мәселелер бойынша заңнамалық және де нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге қатысу; Министрлі стратегиялық жоспарын іске асыру бойынша Министрліктің секторалық келісімдер операциялық жоспарын әзірлеу; өз құзыреті шегінде қоршаған ортаны қорғау саласы мемлекеттік басқаруды жүзеге асыру; қоршаған ортаны қорғау саласындағы мемлек саясатты іске асырудың салааралық үйлестіруді жүзеге асыру; Қазақстан Республикас стратегиялық және бағдарламалық құжаттары, қоршаған ортаны қорғау саласын, әлеуметтік-экономикалық даму болжамдары негізінде мемлекеттік органдардың стратег жоспарларын келісу жұмыстарын үйлестіруді жүзеге асыру; Министрлік қызмет тиімділігін бағалау бойынша іс-шаралардың өткізілуіне қатысу.

Экологиялық мониторинг басқармасының басшысы
С-3 санаты (04-4-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ ҚР Бюджеттік, Же және Орман кодекстерін, қоршаған ортаны қорғау саласындағы өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Қоршаған ортаны қорғау саласындағы мемлек саясаттың негізгі бағыттарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарма жұмысын ұйымдастыру; өз құзыреті шегінде бірыңғай мемлекеттік экологи саясатты қалыптастыру бойынша ұсыныстар әзірлеу; өз құзыретіндегі мәселелер бой заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге қатыс құзыретіндегі мәселелер бойынша қоршаған ортаны қорғау және табиғатты пайда саласындағы бағдарламалық құжаттардың орындалуын ұйымдастыру; қоршаған ор қорғау саласындағы ғылыми негіздерді қалыптастыруды және дамытуды қамтамасыз е құзыреті шегінде аумақтың экологиялық ахуалын бағалау критерийін әзірлеу; Қазақ Республикасындағы қоршаған ортаның жай-күйі туралы ұлттық баяндаманы дайынд ұйымдастыру; қоршаған ортаның жай-күйіне мемлекеттік мониторингті және монитори жекелеген арнайы түрлерін жүргізуді ұйымдастыру; Қоршаған орта мен табиғи ресу мониторингінің бірыңғай мемлекеттік жүйесі шеңберінде қадағалау желілерін және ақ алмасу тізбелерін құруды келісу.

Экологиялық мониторинг басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 2 бірлік (04-4-2, 04-4-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ ҚР Бюджеттік, Же және Орман кодекстерін, қоршаған ортаны қорғау саласындағы өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Қоршаған ортаны қорғау саласындағы мемлек саясаттың негізгі бағыттарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде бірыңғай мемлекеттік экологиялық саясатты қалыптастыру бой ұсыныстар әзірлеу; өз құзыретіндегі мәселелер бойынша заңнамалық және өзг нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге қатысу; өз құзыретіндегі мәсел бойынша қоршаған ортаны қорғау және табиғатты пайдалану саласындағы бағдарлам құжаттардың орындалуын ұйымдастыру; қоршаған ортаны қорғау саласындағы ғыл негіздерді қалыптастыруды және дамытуды қамтамасыз ету; өз құзыреті шегінде аума экологиялық ахуалын бағалау критерийін әзірлеу; өз құзыреті шегінде қоршаған ор қорғау саласындағы мемлекеттік басқаруды жүзеге асыру; Қазақстан Республикасын қоршаған ортаның жай-күйі туралы ұлттық баяндаманы дайындауды ұйымдастыру; қор ортаның жай-күйіне мемлекеттік мониторингті және мониторингтің жекелеген ар түрлерін жүргізуді ұйымдастыру; Қоршаған орта мен табиғи ресурстар мониторин бірыңғай мемлекеттік жүйесі шеңберінде қадағалау желілерін және ақпарат алмасу тізбе құруды келісу.

Экологиялық мониторинг басқармасының сарапшысы
С-5 санаты (04-4-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту

	пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ ҚР Бюджеттік, Же және Орман кодекстерін, қоршаған ортаны қорғау саласындағы өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Қоршаған ортаны қорғау саласындағы мемлек саясаттың негізгі бағыттарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыретіндегі мәселелер бойынша заңнамалық және өзге де нормативтік құқы актілердің жобаларын әзірлеуге қатысу; өз құзыретіндегі мәселелер бойынша қорш ортаны қорғау және табиғатты пайдалану саласындағы бағдарламалық құжаттар орындалуын ұйымдастыру; қоршаған ортаны қорғау саласындағы ғылыми негізд қалыптастыруды және дамытуды қамтамасыз ету; өз құзыреті шегінде аумақтың экологи ахуалын бағалау критерийін әзірлеу; өз құзыреті шегінде қоршаған ортаны қо саласындағы мемлекеттік басқаруды жүзеге асыру; Қазақстан Республикасындағы қорш ортаның жай-күйі туралы ұлттық баяндаманы дайындауды ұйымдастыру; қоршаған орт жай-күйіне мемлекеттік мониторингті және мониторингтің жекелеген арнайы түрл жүргізуді ұйымдастыру; Қоршаған орта мен табиғи ресурстар мониторингінің біры мемлекеттік жүйесі шеңберінде қадағалау желілерін және ақпарат алмасу тізбелерін құ келісу.

Экологиялық ақпарат және талдау басқармасының басшысы С-3 санаты (04-5-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ ҚР Бюджеттік, Же және Орман кодекстерін, қоршаған ортаны қорғау саласындағы өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Қоршаған ортаны қорғау саласындағы мемлек саясаттың негізгі бағыттарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарма жұмысын ұйымдастыру; өз құзыреті шегінде бірыңғай мемлекеттік экологи саясатты қалыптастыру бойынша ұсыныстар әзірлеу; өз құзыретіндегі мәселелер бой заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге қатыс құзыретіндегі мәселелер бойынша қоршаған ортаны қорғау және табиғатты пайда саласындағы бағдарламалық құжаттардың орындалуын ұйымдастыру; насихат азаматтардың ақпаратқа қол жетімділігін қамтамасыз ету және экологиялық проблемал шешуде қоғамның қатысуын күшейту мәселелері бойынша мемлекеттік органдар үкіметтік емес ұйымдармен және бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттес жүзеге асыру; әлеуметтік тапсырыс жоспарларының құрылуын және іске асуын ұйымдас экологиялық білім беру мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен, үкіметтік ұйымдармен және жоғары оқу орындарымен өзара әрекеттестікті жүзеге асыру; қорш

	ортаны қорғау және табиғатты пайдалану саласындағы мамандықтар бойынша мемлек жалпы міндетті білім беру стандарттарын және кәсіптік білім берудің үлгі бағдарламаларын келісу; өз құзыреті шегінде экологиялық ақпаратқа қол жеткізуді заңна белгіленген тәртіпте қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасы Қоршаған орта жән ресурстары қорғау министрі жанындағы Қоғамдық экологиялық кеңес отырыста дайындауды және өткізуді ұйымдастыру.

Экологиялық ақпарат және талдау басқармасының бас сарапшысы С-4 санаты, 2 бірлік (04-5-2, 04-5-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ ҚР Бюджеттік, Же және Орман кодекстерін, қоршаған ортаны қорғау саласындағы өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Қоршаған ортаны қорғау саласындағы мемлек саясаттың негізгі бағыттарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде бірыңғай мемлекеттік экологиялық саясатты қалыптастыру бой ұсыныстар әзірлеу; өз құзыретіндегі мәселелер бойынша заңнамалық және өзг нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге қатысу; өз құзыретіндегі мәсел бойынша қоршаған ортаны қорғау және табиғатты пайдалану саласындағы бағдарлам құжаттардың орындалуын ұйымдастыру; насихаттау, азаматтардың ақпаратқа жетімділігін қамтамасыз ету және экологиялық проблемаларды шешуде қоғамның қаты күшейту мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен, үкіметтік емес ұйымдармен бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттестікті жүзеге асыру; әлеуметтік тапс жоспарларының құрылуын және іске асуын ұйымдастыру; экологиялық білім беру мәсел бойынша мемлекеттік органдармен, үкіметтік емес ұйымдармен және жоғары орындарымен өзара әрекеттестікті жүзеге асыру; қоршаған ортаны қорғау және табиғ пайдалану саласындағы мамандықтар бойынша мемлекеттік жалпы міндетті білім стандарттарын және кәсіптік білім берудің үлгі оқу бағдарламаларын келісу; өз құзы шегінде экологиялық ақпаратқа қол жеткізуді заңнамада белгіленген тәртіпте қамтамасыз Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрі жанындағы Қоға экологиялық кеңес отырыстарын дайындауды және өткізуді ұйымдастыру.

Экологиялық ақпарат және талдау басқармасының сарапшысы С-5 санаты (04-5-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ ҚР Бюджеттік, Же және Орман кодекстерін, қоршаған ортаны қорғау саласындағы өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Қоршаған ортаны қорғау саласындағы мемлек саясаттың негізгі бағыттарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Насихаттау, азаматтардың ақпаратқа қол жетімділігін қамтамасыз ету және экологи проблемаларды шешуде қоғамның қатысуын күшейту мәселелері бойынша мемлек органдармен, үкіметтік емес ұйымдармен және бұқаралық ақпарат құралдарымен ө әрекеттестікті жүзеге асыру; әлеуметтік тапсырыс жоспарларының құрылуын және іске а ұйымдастыру; экологиялық білім беру мәселелері бойынша мемлекеттік органдар үкіметтік емес ұйымдармен және жоғары оқу орындарымен өзара әрекеттестікті жүзеге а қоршаған ортаны қорғау және табиғатты пайдалану саласындағы мамандықтар бой мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттарын және кәсіптік білім берудің үл бағдарламаларын келісу; өз құзыреті шегінде экологиялық ақпаратқа қол жеткізуді заңна белгіленген тәртіпте қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасы Қоршаған орта жән ресурстары министрі жанындағы Қоғамдық экологиялық кеңес отырыстарын дайынд және өткізуді ұйымдастыру.

Жаңартылатын энергия көздері департаменті Жаңартылатын энергия көздері департаментінің директоры
С-1 санаты (05-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Қазақстан – : қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, «Жаңартылатын энергия көздерін пайдалануды қолдау турал Электр энергетикасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
	Жаңартылатын энергия көздерін пайдалануды қолдау саласындағы мемлекеттік саяс қалыптастыру жөнінде ұсыныстар әзірлеу; жаңартылатын энергия көздерін пайдала

Функционалдық міндеттері	қолдау саласындағы басшылықты және салааралық үйлестірді жүзеге асыру; жаңартыл энергия көздерін пайдалануды қолдау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзір және келісуді жүзеге асыру; жаңартылатын энергия көздерін пайдалану саласын техникалық регламенттерді әзірлеуді және электр және (немесе) жылу энергиясын өн үшін жаңартылатын энергия көздерін пайдалану объектілерін жобалау, салу, пайдалану олардың техникалық қауіпсіздігі саласындағы мемлекеттік стандарттарды жетілдіру жө үсыныстар енгізуді жүзеге асыру; жаңартылатын энергия көздерін пайдалану саласы халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыру; Департамент туралы ережеге сәйкес өз міндеттерді жүзеге асыру; Департамент қызметшілерінің қызметін жедел басшыль басқаруды және үйлестіруді жүзеге асыру; Департамент қызметшілерімен орындауш және еңбек тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету; Департамент қызметшілерінің білікт көтеру жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; қызметшілердің белгіленген саны ше Жауапты хатшыға Департаменттің, оның Басқармаларының құрылымы және штат кө бойынша ұсыныстар ұсыну; Департамент қызметшілерінің функционалдық міндеттер өкілеттіктерін анықтау; Департамент қызметшілерін мадақтау және оларға тәртіптік қолдану жөнінде ұсыныстарды дайындау және Министрліктің басшылығына ұс Департаментте құпиялылық режимінің сақталуын қамтамасыз етеді; азаматтар өтініштерін қарауды қамтамасыз ету, жеке мәселелері бойынша азаматтарды қабылд жүзеге асыру; белгіленген тәртіпте Министрлік алқасының отырыстарына, сонда Министрлік басшылығы өткізетін отырыстарға және басқа да іс-шараларға қат Департаментке жүктелген функциялардың, сондай-ақ Министрлік басшылары тапсырмаларын, шешімдерін, өкімдерін, бұйрықтарын, бекітілген бағдарламалар жоспарлардың, бақылауда тұрған құжаттардың уақытылы және сапалы орындалу бақылауды жүзеге асыру.

Жаңартылатын энергия көздері департаменті директорының орынбасары С-2 санаты (05-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Қазақстан – : қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, «Жаңартылатын энергия көздерін пайдалануды қолдау турал Электр энергетикасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
	Жаңартылатын энергия көздерін пайдалануды қолдау саласындағы мемлекеттік саяс қалыптастыру жөнінде ұсыныстар әзірлеу; жаңартылатын энергия көздерін пайдала қолдау саласындағы басшылықты және салааралық үйлестірді жүзеге асыру; жаңартыл энергия көздерін пайдалануды қолдау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзір және келісуді жүзеге асыру; жаңартылатын энергия көздерін пайдалану саласын техникалық регламенттерді әзірлеуді және электр және (немесе) жылу энергиясын өн

Функционалдық міндеттері	үшін жаңартылатын энергия көздерін пайдалану объектілерін жобалау, салу, пайдалану олардың техникалық қауіпсіздігі саласындағы мемлекеттік стандарттарды жетілдіру жө үсыныстар енгізуді жүзеге асыру; жаңартылатын энергия көздерін пайдалану саласы халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыру; Департамент туралы ережеге сәйкес өз міндеттерді жүзеге асыру; Департамент қызметшілерінің қызметін жедел басшыль басқаруды және үйлестіруді жүзеге асыру; Департамент қызметшілерімен орындауш және еңбек тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету, Департамент қызметшілерінің білікт көтеру жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; қызметшілердің белгіленген саны ше Жауапты хатшыға Департаменттің, оның Басқармаларының құрылымы және штат кө бойынша ұсыныстар ұсыну; Департамент қызметшілерінің функционалдық міндеттер өкілеттіктерін анықтау; Департамент қызметшілерін мадақтау және оларға тәртіптік қолдану жөнінде ұсыныстарды дайындау және Министрліктің басшылығына ұс Департаментте құпиялылық режимінің сақталуын қамтамасыз ету; азаматтардың өтініш қарауды қамтамасыз ету, жеке мәселелері бойынша азаматтарды қабылдауды жүзеге а белгіленген тәртіпте Министрлік алқасының отырыстарына, сондай-ақ, Минист басшылығы өткізетін отырыстарға және басқа да іс-шараларға қатысу; Департаме жүктелген функциялардың, сондай-ақ Министрлік басшыларының тапсырмала шешімдерін, өкімдерін, бұйрықтарын, бекітілген бағдарламалар мен жоспарлар, бақылауда тұрған құжаттардың уақытылы және сапалы орындалуына бақылауды ж асыру.

Стандарттарды әзірлеу және жобаларды іске асыру мониторингі басқармасының басшысы
С-3 санаты (05-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, «Жаңартылатын энергия көздерін пайдалануды қолдау турал Электр энергетикасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
	Жаңартылатын энергия көздерін пайдалану аясындағы мемлекеттік саясатты қалыптас және іске асыру жөнінде ұсыныстар әзірлеу; ҚР заңнамалық және нормативтік құқы актілердің жобаларын, жаңартылатын энергия көздерін пайдалану аясындағы мемлек және салалық бағдарламаларды әзірлеуге қатысу; жетекшілік ететін жұмыс бағыт бойынша ақпараттық, талдамалық және анықтамалық материалдарды жедел ұсын құзыреті шеңберінде кеңестерге, семинарларға, конференцияларға және басқа да іс-шара дайындалу және қатысу; Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Қазақ Республикасы Үкіметінің тапсырмаларын уақтылы орындау; өз құзыреті шеңбер сұрақтарды қарастыру; жаңартылатын энергия көздерін пайдалану саласындағы техник регламенттерді әзірлеуді және электр және (немесе) жылу энергиясын өндіру жаңартылатын энергия көздерін пайдалану объектілерін жобалау, салу, пайдалану

Функционалдық міндеттері	олардың техникалық қауіпсіздігі саласындағы мемлекеттік стандарттарды жетілдіру жө үсыныстар енгізуді жүзеге асыру; жаңартылатын энергия көздерін пайдалану саласы халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыру; ЖЭК саласындағы инвесторлар республикалық ақпараттық анықтамалықты әзірлеу; жаңартылатын энергия көзде пайдалануына мониторингті жүзеге асыру және ҚР Үкіметіне жылына 2 рет қорыт есептерді ұсыну; Қазақстанда баламалы және жаңартылатын энергетиканы дамыту жөні 2013 - 2020 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау Жоспардың орындалуы туралы қорытынды есепті Үкіметке жылына 2 рет ұс жаңартылатын энергия көздерін пайдалануды қолдау саласындағы ҚОСРМ бюдж бағдарламаларды қалыптастыруға қатысу; Басқарма қызметін жедел басқаруды үйлестіруді жүзеге асыру; Басқарма жұмысына жалпы басшылық ету; Басқ қызметшілерінің тапсырмаларды сапалы және уақтылы орындалуына бақылауды ж асыру және олардың өзара алмасушылықтарын қамтамасыз ету.

Стандарттарды әзірлеу және жобаларды іске асыру мониторингі басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 2 бірлік (05-3-2, 05-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, «Жаңартылатын энергия көздерін пайдалануды қолдау тура Электр энергетикасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Функционалдық міндеттері	Жаңартылатын энергия көздерін пайдалану аясындағы мемлекеттік саясатты қалыпта және іске асыру жөнінде ұсыныстар дайындау; ҚР заңнамалық және нормативтік құқы актілердің жобаларын, жаңартылатын энергия көздерін пайдалану аясындағы мемле және салалық бағдарламаларды әзірлеуге қатысу; жетекшілік ететін жұмыс бағыт бойынша ақпараттық, талдамалық және анықтамалық материалдарды жедел ұсын құзыреті шеңберінде кеңестерге, семинарларға, конференцияларға және басқа да іс-шара дайындалу және қатысу; Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Қазақ Республикасы Үкіметінің тапсырмаларын уақтылы орындау; өз құзыреті шеңбер сұрақтарды қарастыру; жаңартылатын энергия көздерін пайдалану саласындағы техни регламенттерді әзірлеуді және электр және (немесе) жылу энергиясын өндіру жаңартылатын энергия көздерін пайдалану объектілерін жобалау, салу, пайдалану олардың техникалық қауіпсіздігі саласындағы мемлекеттік стандарттарды жетілдіру жө үсыныстар енгізуді жүзеге асыру; жаңартылатын энергия көздерін пайдалану саласы халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыру; ЖЭК саласындағы инвесторлар республикалық ақпараттық анықтамалықты әзірлеу; жаңартылатын энергия көзде пайдалануына мониторингті жүзеге асыру және ҚР Үкіметіне жылына 2 рет қорытынды ұсыну; Қазақстанда баламалы және жаңартылатын энергетиканы дамыту жөніндегі 2 2020 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау және Үкім

	жылына 2 рет Жоспардың орындалуы туралы қорытынды есепті ұсыну; жаңартыл энергия көздерін пайдалануды қолдау саласындағы ҚОСРМ бюджеттік бағдарламал қалыптастыруға қатысу.

Стандарттарды әзірлеу және жобаларды іске асыру мониторингі басқармасының сарапшысы
С-5 санаты (05-3-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, «Жаңартылатын энергия көздерін пайдалануды қолдау турал Электр энергетикасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Функционалдық міндеттері	Жаңартылатын энергия көздерін пайдалану аясындағы мемлекеттік саясатты қалыптас және іске асыру жөнінде ұсыныстар дайындау; ҚР заңнамалық және нормативтік құқы актілердің жобаларын, жаңартылатын энергия көздерін пайдалану аясындағы мемлек және салалық бағдарламаларды әзірлеуге қатысу; жетекшілік ететін жұмыс бағыт бойынша ақпараттық, талдамалық және анықтамалық материалдарды жедел ұсыну құзыреті шеңберінде кеңестерге, семинарларға, конференцияларға және басқа да іс-шара дайындалу және қатысу; Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Қазақ Республикасы Үкіметінің тапсырмаларын уақтылы орындау; өз құзыреті шеңбер сұрақтарды қарастыру; жаңартылатын энергия көздерін пайдалану саласындағы техник регламенттерді әзірлеуді және электр және (немесе) жылу энергиясын өндіру жаңартылатын энергия көздерін пайдалану объектілерін жобалау, салу, пайдалану олардың техникалық қауіпсіздігі саласындағы мемлекеттік стандарттарды жетілдіру жө ұсыныстар енгізуді жүзеге асыру; жаңартылатын энергия көздерін пайдалану саласы халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыру; ЖЭК саласындағы инвесторлар республикалық ақпараттық анықтамалықты әзірлеу; жаңартылатын энергия көздер пайдалануына мониторингті жүзеге асыру және ҚР Үкіметіне жылына 2 рет қорытынды ұсыну; Қазақстанда баламалы және жаңартылатын энергетиканы дамыту жөніндегі 2 2020 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау және Үкім жылына 2 рет Жоспардың орындалуы туралы қорытынды есепті ұсыну; жаңартыл энергия көздерін пайдалануды қолдау саласындағы ҚОСРМ бюджеттік бағдарламал қалыптастыруға қатысу.

ЭКСПО басқармасының басшысы
С-3 санаты (05-4-1)

Критерийлер	Талаптар

Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, «Жаңартылатын энергия көздерін пайдалануды қолдау турал Электр энергетикасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Функционалдық міндеттері	Жаңартылатын энергия көздерін саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыру жө ұсыныстар дайындау; мемлекетаралық және республикалық көрмелерді, жәрмеңкел бастамашылық ету, өткізуді ұйымдастыру және қатысу; Қазақстан Республикасы аумағында көрмелік-жәрмеңкелік және басқа да іс-шараларды ұйымдастырған және өт кезде туындайтын қатынастарды реттеу әдістерін жетілдіру мақсатымен заңды және тұлғалардың өтініштеріне талдау жасау және қарау, Басқарма құзыретіне жататын мәсе бойынша талдамалық материалдар дайындау; Басқарманың басқа құрылым бөлімшелермен өзара іс-қимылын ұйымдастыру; Бірыңғай мемлекеттік экологиялық саяс жүргізу; Халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыру; Бағдарламалық құжаттарды әз және орындалуын ұйымдастыру; өзінің құзыретіндегі мәселелер бойынша заңнамалық өзге де нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу; реттелетін аяда өң бағдарламалар мен іс-шаралар жоспарларын келісуге қатысу; қоршаған орта сапасы нысаналы көрсеткіштерін әзірлеуге қатысу; өз құзыреті шегінде мемлекеттік құпиял құрайтын мәліметтерді қорғауды қамтамасыз ету; Басқарма қызметін жедел басшылық және үйлестіруді жүзеге асыру; азаматтардың өтініштерін қарауды қамтамасыз ету; Бас қызметшілерінің тапсырмаларды сапалы және уақтылы орындалуына бақылауды ж асыру және олардың өзара алмасушылықтарын қамтамасыз ету.

ЭКСПО басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 2 бірлік (05-4-2, 05-4-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы»Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, « Жаңартылатын энергия көздерін пайдалануды қолдау туралы», «Электр энергетикасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі. Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.

Функционалдық міндеттері	Мемлекетаралық және республикалық көрмелерді, жәрмеңкелерді өткізуді ұйымдастыруға қатысу; Қазақстан Республикасының аумағында көрмелік-жәрмеңкелік және басқа да іс-шараларды ұйымдастырған және өткізген кезде туындайтын қатынастарды реттеу әдістерін жетілдіру мақсатымен заңды және жеке тұлғалардың өтініштеріне талдау жасау және қарау; Басқарма құзыретіне жататын мәселелер бойынша талдамалық материалдар дайындау; халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыру; бағдарламалық құжаттарды әзірлеуге және орындауға қатысу; өзінің құзыретіндегі мәселелер бойынша заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге қатысу; реттелетін аяда өңірлік бағдарламалар мен іс-шаралар жоспарларын келісуге қатысу; қоршаған орта сапасының нысаналы көрсеткіштерін әзірлеуге қатысу; өз құзыреті шегінде мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерді қорғауды қамтамасыз ету.

ЭКСПО басқармасының сарапшысы
С-5 санаты (05-4-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, « Жаңартылатын энергия көздерін пайдалануды қолдау туралы», «Электр энергетикасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес; Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі. Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Функционалдық міндеттері	Мемлекетаралық және республикалық көрмелерді, жәрмеңкелерді өткізуді ұйымдастыруға қатысу; Қазақстан Республикасының аумағында көрмелік-жәрмеңкелік және басқа да іс-шараларды ұйымдастырған және өткізген кезде туындайтын қатынастарды реттеу әдістерін жетілдіру мақсатымен заңды және жеке тұлғалардың өтініштеріне талдау жасау және қарау; Басқарма құзыретіне жататын мәселелер бойынша талдамалық материалдар дайындауға қатысу; халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыру; бағдарламалық құжаттарды әзірлеуге және орындауға қатысу; өзінің құзыретіндегі мәселелер бойынша заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге қатысу; реттелетін аяда өңірлік бағдарламалар мен іс-шаралар жоспарларын келісуге қатысу; қоршаған орта сапасының нысаналы көрсеткіштерін әзірлеуге қатысу; өз құзыреті шегінде мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерді қорғауды қамтамасыз ету.

«Жасыл экономика» департаменті «Жасыл экономика» департаментінің директоры
С-1 санаты (06-1)

Критерийлер	Талаптар

Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан - »: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасыны , Су және Орман кодекстерін және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Қоршаған ортаны қ саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	«Жасыл экономика» және «жасыл» технологияларды дамыту саласындағы мемлек саясатты қалыптастыру жөнінде ұсыныстар әзірлеу; «жасыл экономика» және «жа технологияларды дамыту саласындағы халықаралық ынтымақтастықты жүзеге ас бірыңғай мемлекеттік экологиялық саясатты жүргізу; «жасыл экономика» және «жа технологияларды дамыту саласындағы мемлекеттік саясатты іске асырудың салаар үйлестірілуін жүзеге асыру; «жасыл экономика» және «жасыл» технологияларды да саласындағы бағдарламалық құжаттарды әзірлеу және олардың орындалуын ұйымдас өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамалық және өзге де нормативтік құқы актілердің жобаларын әзірлеу; реттеу салаларында өңірлік бағдарламаларды және іс-ша жоспарларын келісуге қатысу; қоршаған орта сапасының нысаналы көрсеткіштерін әзір қатысу; озық қолжетімді технологиялардың тізбелерін әзірлеу; «жасыл экономика» ж жасыл» технологияларды дамыту саласындағы ғылыми негіздерді қалыптастыруды дамытуды қамтамасыз ету; өз құзыретінің шегінде мемлекеттік құпияларды құра мәліметтердің қорғалуын қамтамасыз ету; Департамент қызметшілерінің қызметін ж басқаруды және үйлестіруді жүзеге асыру; Департамент қызметшілерімен орындауш және еңбек тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету, Департамент қызметшілерінің білікт көтеру жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; қызметшілердің белгіленген саны ше Жауапты хатшыға Департаменттің, оның Басқармаларының құрылымы және штат кө бойынша ұсыныстар ұсыну; Департамент қызметшілерінің функционалдық міндеттер өкілеттіктерін анықтау; Департамент қызметшілерін мадақтау және оларға тәртіптік қолдану жөнінде ұсыныстарды дайындау және Министрліктің басшылығына ұс азаматтардың өтініштерін қарауды қамтамасыз ету, жеке мәселелері бойынша азамат қабылдауды жүзеге асыру; белгіленген тәртіпте Министрлік алқасының отырыстар сондай-ақ, Министрлік басшылығы өткізетін отырыстарға және басқа да іс-шараларға қ ; Департаментке жүктелген функциялардың, сондай-ақ Министрлік басшылары тапсырмаларын, шешімдерін, өкімдерін, бұйрықтарын, бекітілген бағдарламалар жоспарлардың, бақылауда тұрған құжаттардың уақытылы және сапалы орындал бақылауды жүзеге асыру; Департамент туралы ережеге сәйкес өзге де міндеттерді ж асыру.

«Жасыл экономика» департаменті директорының орынбасары
С-2 санаты (06-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан - »: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасыны , Су және Орман кодекстерін және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Қоршаған ортаны қ саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	«Жасыл экономика» және «жасыл» технологияларды дамыту саласындағы мемлек саясатты қалыптастыру жөнінде ұсыныстар әзірлеу; «жасыл экономика» және «жа технологияларды дамыту саласындағы халықаралық ынтымақтастықты жүзеге ас бірыңғай мемлекеттік экологиялық саясатты жүргізу; «жасыл экономика» және «жа технологияларды дамыту саласындағы мемлекеттік саясатты іске асырудың салаар үйлестірілуін жүзеге асыру; «жасыл экономика» және «жасыл» технологияларды да саласындағы бағдарламалық құжаттарды әзірлеу және олардың орындалуын ұйымдас өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамалық және өзге де нормативтік құқы актілердің жобаларын әзірлеу; реттеу салаларында өңірлік бағдарламаларды және іс-ша жоспарларын келісуге қатысу; қоршаған орта сапасының нысаналы көрсеткіштерін әзір қатысу; озық қолжетімді технологиялардың тізбелерін әзірлеу; «жасыл экономика» ж жасыл» технологияларды дамыту саласындағы ғылыми негіздерді қалыптастыруды дамытуды қамтамасыз ету; өз құзыретінің шегінде мемлекеттік құпияларды құра мәліметтердің қорғалуын қамтамасыз ету; Департамент қызметшілерінің қызметін ж басқаруды және үйлестіруді жүзеге асыру; Департамент қызметшілерімен орындауш және еңбек тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету, Департамент қызметшілерінің білікт көтеру жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; азаматтардың өтініштерін қарауды қамта ету, жеке мәселелері бойынша азаматтарды қабылдауды жүзеге асыру; белгіленген тәр Министрлік алқасының отырыстарына, сондай-ақ, Министрлік басшылығы өткіз отырыстарға және басқа да іс-шараларға қатысу; Департаментке жүктелген функциялар сондай-ақ Министрлік басшыларының тапсырмаларын, шешімдерін, өкімдерін, бұйрық , бекітілген бағдарламалар мен жоспарлардың, бақылауда тұрған құжаттардың уақы және сапалы орындалуына бақылауды жүзеге асыру; Департамент туралы ережеге са өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

«Жасыл көпір» жасыл технологияларды дамыту басқармасының басшысы
С-3 санаты (06-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан - »: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасыны , Су және Орман кодекстерін және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Қоршаған ортаны қ саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	«Жасыл» технологияларды дамыту саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптас жөнінде ұсыныстар әзірлеу; «жасыл» технологияларды дамыту саласындағы халықар ынтымақтастықты жүзеге асыру; бірыңғай мемлекеттік экологиялық саясатты жүрг жасыл» технологияларды дамыту саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру салааралық үйлестірілуін жүзеге асыру; және «жасыл» технологияларды дам саласындағы бағдарламалық құжаттарды әзірлеу және олардың орындалуын ұйымдас өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамалық және өзге де нормативтік құқы актілердің жобаларын әзірлеу; реттеу саласында өңірлік бағдарламаларды және іс-шар жоспарларын келісуге қатысу; қоршаған орта сапасының нысаналы көрсеткіштерін әзір қатысу; озық қолжетімді технологиялардың тізбелерін әзірлеу; «жасыл» технологиял дамыту саласындағы ғылыми негіздерді қалыптастыруды және дамытуды қамтамасыз е құзыретінің шегінде мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтердің қорғал қамтамасыз ету; Басқарма қызметшілерінің қызметін жедел басқаруды және үйлест жүзеге асыру; азаматтардың өтініштерін қарауды қамтамасыз ету; Басқа қызметшілермен тапсырмалардың сапалы және уақытылы орындалуына бақылауды ж асыру және олардың өзара ауысып тұруын қамтамасыз ету.

«Жасыл көпір» жасыл технологияларды дамыту басқармасының бас сарапшысы С-4 санаты, 2 бірлік (06-3-2, 06-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан - »: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасыны , Су және Орман кодекстерін және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Қоршаған ортаны қ

	саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	«Жасыл» технологияларды дамыту саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптасты қатысу; «жасыл» технологияларды дамыту саласындағы халықаралық ынтымақтаст жүзеге асыруға қатысу; бірыңғай мемлекеттік экологиялық саясатты жүргізу; «жа технологияларды дамыту саласындағы мемлекеттік саясатты іске асырудың салаар үйлестірілуін жүзеге асыру; және «жасыл» технологияларды дамыту саласынд бағдарламалық құжаттарды әзірлеу және олардың орындалуын ұйымдастыру; өз құзыр мәселелері бойынша заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілердің жобал әзірлеу; реттеу саласында өңірлік бағдарламаларды және іс-шаралар жоспарларын кел қатысу; озық қолжетімді технологиялардың тізбелерін әзірлеу; «жасыл» технологиял дамыту саласындағы ғылыми негіздерді қалыптастыруды және дамытуды қамтамасыз е құзыретінің шегінде мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтердің қорғал қамтамасыз ету.

«Жасыл көпір» жасыл технологияларды дамыту басқармасының сарапшысы С-5 санаты (06-3-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан - »: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасыны , Су және Орман кодекстерін және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Қоршаған ортаны қ саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	«Жасыл» технологияларды дамыту саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптасты қатысу; «жасыл» технологияларды дамыту саласындағы халықаралық ынтымақтаст жүзеге асыруға қатысу; бірыңғай мемлекеттік экологиялық саясатты жүргізу; «жа технологияларды дамыту саласындағы мемлекеттік саясатты іске асырудың салаар үйлестірілуін жүзеге асыру; және «жасыл» технологияларды дамыту саласынд бағдарламалық құжаттарды әзірлеу және олардың орындалуын ұйымдастыру; өз құзыр мәселелері бойынша заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілердің жобал әзірлеу; реттеу саласында өңірлік бағдарламаларды және іс-шаралар жоспарларын кел қатысу; озық қолжетімді технологиялардың тізбелерін әзірлеу.

«Жасыл экономика» тұжырымдамасын іске асыру басқармасының басшысы С-3 санаты (06-4-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасын Су және Орман кодекстерін және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Қоршаған ортаны қ саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	«Жасыл экономика» саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыру жөнінде ұсын әзірлеу; «жасыл экономика» саласындағы халықаралық ынтымақтастықты жүзеге ас бірыңғай мемлекеттік экологиялық саясатты жүргізу; «жасыл экономика» саласын мемлекеттік саясатты іске асырудың салааралық үйлестірілуін жүзеге асыру; «ж экономика» саласындағы бағдарламалық құжаттарды әзірлеу және олардың орында ұйымдастыру; өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамалық және өзге де нормат құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу; реттеу саласында өңірлік бағдарламаларды іс-шаралар жоспарларын келісуге қатысу; қоршаған орта сапасының нысаналы көрсеткі әзірлеуге қатысу; «жасыл экономика» саласындағы ғылыми негіздерді қалыптастыруды дамытуды қамтамасыз ету; өз құзыретінің шегінде мемлекеттік құпияларды құра мәліметтердің қорғалуын қамтамасыз ету; Басқарма қызметшілерінің қызметін ж басқаруды және үйлестіруді жүзеге асыру; азаматтардың өтініштерін қарауды қамтамасы Басқарма қызметшілерімен тапсырмалардың сапалы және уақытылы орындалуына бақы жүзеге асыру және олардың өзара ауысып тұруын қамтамасыз ету.

«Жасыл экономика» тұжырымдамасын іске асыру басқармасының бас сарапшысы С-4 санаты, 2 бірлік (06-4-2, 06-4-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик

	Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасының Су және Орман кодекстерін және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Қоршаған ортаны қ саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	«Жасыл экономика» саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыруға қатысу; «ж экономика» саласындағы халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыруға қатысу; бірі мемлекеттік экологиялық саясатты жүргізу; «жасыл экономика» саласындағы мемлек саясатты іске асырудың салааралық үйлестірілуін жүзеге асыру; «жасыл эконом саласындағы бағдарламалық құжаттарды әзірлеу және олардың орындалуын ұйымдасты құзыретінің мәселелері бойынша заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актіл жобаларын әзірлеу; реттеу саласында өңірлік бағдарламаларды және іс-шаралар жоспар келісуге қатысу; қоршаған орта сапасының нысаналы көрсеткіштерін әзірлеуге қат жасыл экономика» саласындағы ғылыми негіздерді қалыптастыруды және дамы қамтамасыз ету; өз құзыретінің шегінде мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметт қорғалуын қамтамасыз ету.

«Жасыл экономика» тұжырымдамасын іске асыру басқармасының сарапшысы С-5 санаты, (06-4-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасының Су және Орман кодекстерін және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Қоршаған ортаны қ саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	«Жасыл экономика» саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыруға қатысу; «ж экономика» саласындағы халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыруға қатысу; бірі мемлекеттік экологиялық саясатты жүргізу; «жасыл экономика» саласындағы мемлек саясатты іске асырудың салааралық үйлестірілуін жүзеге асыру; «жасыл эконом саласындағы бағдарламалық құжаттарды әзірлеу және олардың орындалуын ұйымдасты құзыретінің мәселелері бойынша заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актіл жобаларын әзірлеу; реттеу саласында өңірлік бағдарламаларды және іс-шаралар жоспар келісуге қатысу; қоршаған орта сапасының нысаналы көрсеткіштерін әзірлеуге қатысу.

Халықаралық ынтымақтастық департаменті Халықаралық ынтымақтастық департаментінің директоры
С-1 санаты (07-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, сонда қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақстан Республикасы ратификацияла халықаралық шарттарды б Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Министрлік қызметінің тиімділігін бағалау бойынша іс-шараларды өткізуге қатысу; қор ортаны қорғау саласындағы шарттық-құқықтық базаны жетілдіру бойынша жұм ұйымдастыру; Қазақстан Республикасында қоршаған ортаны қорғау саласындағы мемле бағдарламаларды және басым инвестициялық жобаларды іске асыру үшін шете инвестицияларды және қаржылық ресурстарды тартуға жәрдемдесу; қоршаған ортаны қ саласындағы Қазақстан Республикасының сыртқы саясатының тұжырымдамасын және н бағыттарын әзірлеуге қатысу және Министрлік басшылығына тиісті ұсыныстарды ұс Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының және басқа ұйымдарының қорш ортаны қорғау саласындағы халықаралық ынтымақтастық жөніндегі үкіметара комиссияларын дайындау және өткізу бойынша бірлескен жұмысын үйлестіру; Қаза Республикасы жасасқан қоршаған ортаны қорғау саласындағы халықаралық конвенци бойынша міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты ұйымдас екіжақты ынтымақтастықты талқылау шеңберінде Министрлік басшылығының халықар ұйымдар, шетелдік мемлекеттер, қаржы институттарының өкілдерімен кездесулеріне қа халықаралық жобаларды басқару комитетіне басшылық ету немесе басшылық етуге көм ; Департамент қызметшілерімен орындаушылық және еңбек тәртібінің сақталуын қамта ету, Департамент қызметшілерін мадақтау және оларға тәртіптік жаза қолдану жө ұсыныстарды дайындау және Министрліктің басшылығына ұсыну; қызметшіле белгіленген саны шегінде Жауапты хатшыға Департаменттің құрылымы мен штат бойынша ұсыныстарды ұсыну; Департаментте құпиялылық режимінің сақталуын қамта ету; Департамент туралы ережеге сәйкес Департаменттің құзыретіне жататын мәсел бойынша шешімдер қабылдау және шығыс хат-хабарға қол қою; Департаментте азам өтініштерінің қаралуын қамтамасыз ету, жеке мәселелер бойынша азаматтарды қабылд жүзеге асыру; белгіленген тәртіпте Министрлік алқасының отырыстарына, сонда Министрлік басшылығы өткізетін отырыстарға қатысу; халықаралық ынтымақтасты талдау және жоспарлауды жүзеге асыру; Қазақстанның халықаралық конвенциялар мен келісімдерге қатысу қажеттілігіне талдауды жүзеге асыру, олардың ұлттық заңнам үйлесімдендіруге, қалыптандыруға және іске асыруға қатысу; халықаралық жобал әзірлеуді және оларды іске асыруды ұйымдастыру; халықаралық ынтымақтастыққа қат нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуді жоспарлау және бақылауды ұйымдаст Министрліктің құрылымдық бөлімшелерінің тиісті іс-шаралары мен құжаттарын к

	арқылы халықаралық ынтымақтастық жөніндегі қызметін үйлестіру; өз қызметін қорш ортаны қорғау саласында жүзеге асыратын Орталық Азияда, басқа халықара бағдарламалар мен жобаларда өңірлік ынтымақтастық жөніндегі ұйымның қызметін үйл ; өз құзыреті шегінде бюджеттік бағдарламалар бойынша техникалық ерекшеліктерді әзі Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарын әзірлеу, жасасу және іске ас халықаралық шарттардың күшін жою, бекіту, ратификациялау, қосылу, қол қою жөні нормативтік құқықтық актілерін дайындауды (әзірлеуді) қамтамасыз ету; басқа әзірл мемлекеттік органдардан келісуге түскен халықаралық шарттардың (келісімдер, конвенц , меморандумдар және басқалар) жобаларына талдау жүргізу; министрліктің құрылы бөлімшелерімен әзірленген халықаралық шарттар мен келісімдердің жобаларына сара ұйымдастыру және жүргізу; жобаларды дайындау және қаржыландыру үшін халықар донорлық ұйымдарды тарту тәжірибесіне талдау жүргізу.

Халықаралық ынтымақтастық департаменті директорының орынбасары
С-2 санаты (07-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, сонд қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақстан Республикасы ратификацияла халықаралық шарттарды б Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Департаментке жүктелген стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу бой іс-шараларды ұйымдастыру; Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақс Республикасының Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қаза Республикасы Премьер-Министрінің, оның орынбасарларының, Қазақстан Республи Премьер-Министрі Кеңсесі Басшысының актілері мен тапсырмаларының орында қамтамасыз ету; персоналды басқару; ақпараттық технологияларды қолдану; Департа директоры жоқ болған кезде оның құзыреті шегінде барлық мәселелер бойынша міндет атқару; Қазақстан Республикасында қоршаған орта және су ресурстары саласын мемлекеттік бағдарламаларды және басым инвестициялық жобаларды іске асыру шетелдік инвестицияларды және қаржылық ресурстарды тартуға жәрдемдесу; екіжақты көпжақты сипаттағы қоршаған орта және су ресурстары саласындағы халықара келісімдерді (шарттарды) әзірлеу, іске асыру, орындау бойынша жұмысты үйлес Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының және басқа ұйымдарының қорш ортаны қорғау саласындағы халықаралық ынтымақтастық жөніндегі үкіметара комиссияларын дайындау және өткізу бойынша бірлескен жұмысын үйлестіру; Қаза Республикасы жасасқан қоршаған орта және су ресурстары саласындағы халықар келісімдер бойынша міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ету жөніндегі жұм ұйымдастыру; қоршаған орта және су ресурстары саласындағы халықаралық ынтымақта

Функционалдық міндеттері	бойынша конференцияларды, симпозиумдерді, дөңгелек үстелдерді және семинарл өткізуді ұйымдастыру; халықаралық ұйымдар, шетелдік мемлекеттер, қар институттарының өкілдерімен конференцияларды, симпозиумдерді, дөңгелек үстелд семинарларды, кездесулерді өткізу бойынша хаттамалық-ұйымдастырушылық іс-шара қамтамасыз ету; өз құзыреті шегінде Департамент қызметшілерінің жұмысын үйлес халықаралық келісімдерді дайындауды, оларға қол қоюды және оларды ратификациял қамтамасыз ету; Департамент қызметшілерімен тапсырмалардың сапалы және уақы орындалуына бақылауды жүзеге асыру және олардың өзара ауысып тұруын қамтамасы халықаралық келісімдер мен халықаралық жобалардың іске асырылуын жүзеге ас Қазақстанның халықаралық конвенциялар мен өзге келісімдерге қатысу қажеттіл талдауды жүзеге асыру, олардың ұлттық заңнамамен үйлесімдендіруге, қалыптандыруға іске асыруға қатысу; халықаралық жобаларды әзірлеуді және оларды іске асы ұйымдастыру; халықаралық ынтымақтастыққа қатысты нормативтік құқықтық акті әзірлеуді жоспарлау және бақылауды ұйымдастыру; Министрліктің құрылым бөлімшелерінің тиісті іс-шаралары мен құжаттарын келісу арқылы халықара ынтымақтастық жөніндегі қызметін үйлестіру; өз қызметін қоршаған орта және су ресур саласында жүзеге асыратын Орталық Азияда, басқа халықаралық бағдарламалар жобаларда өңірлік ынтымақтастық жөніндегі ұйымның қызметін үйлестіру; өз құзы шегінде бюджеттік бағдарламалар бойынша техникалық ерекшеліктерді әзірлеу; Қаза Республикасының халықаралық шарттарын әзірлеу, жасасу және іске асыру; халықар шарттардың күшін жою, бекіту, ратификациялау, қосылу, қол қою жөніндегі нормат құқықтық актілерін дайындауды (әзірлеуді) қамтамасыз ету; басқа әзірлеуші мемлек органдардан келісуге түскен халықаралық шарттардың (келісімдер, конвенция меморандумдар және басқалар) жобаларына талдау жүргізу; министрліктің құрылы бөлімшелерімен әзірленген халықаралық шарттар мен келісімдердің жобаларына сара ұйымдастыру және жүргізу; жобаларды дайындау және қаржыландыру үшін халықар донорлық ұйымдарды тарту тәжірибесіне талдау жүргізу.

Экологиялық конвенциялар және халықаралық ұйымдармен жұмыс басқармасының басшысы, С-3 санаты (07-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тур Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшіле ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, Қаза Республикасының Экологиялық кодексін, сондай-ақ қоршаған ортаны қорғау саласы Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарды Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Департаментке жүктелген стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу бой іс-шараларды орындау; Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республи Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республи Премьер-Министрінің, оның орынбасарларының, Қазақстан Республикасы Премьер-Ми Кеңсесі Басшысының актілері мен тапсырмаларын орындау; Басқарманың қызметін бас ақпараттық технологияларды қолдану; Департамент директорының орынбасары жоқ б

Функционалдық міндеттері	кезде оның құзыреті шегінде барлық мәселелер бойынша міндеттерін атқару; Министрл Қазақстан Республикасында қоршаған орта және су ресурстары саласындағы мемлек бағдарламаларды және басым инвестициялық жобаларды іске асыру үшін шете инвестицияларды және қаржылық ресурстарды тарту қызметіне жәрдемдесу; екіжақты көпжақты сипаттағы қоршаған орта және су ресурстары саласындағы халықара келісімдерді (шарттарды) әзірлеу, іске асыру, орындау бойынша жұмысты үйлес Қазақстан Республикасы жасасқан қоршаған орта және су ресурстары саласын халықаралық конвенциялар бойынша міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз жөніндегі жұмысты жүргізу; қоршаған орта және су ресурстары саласындағы халықар ынтымақтастық бойынша конференцияларды, симпозиумдерді, дөңгелек үстелдерді семинарларды өткізуді ұйымдастыру; халықаралық ұйымдар, шетелдік мемлекеттер, қ институттарының өкілдерімен конференцияларды, симпозиумдерді, дөңгелек үстелд семинарларды, кездесулерді өткізу бойынша хаттамалық-ұйымдастырушылық іс-шарал қамтамасыз ету; Басқарма қызметшілерімен тапсырмалардың сапалы және уақыт орындалуына бақылауды жүзеге асыру және олардың өзара ауысып тұруын қамтамасы халықаралық ынтымақтастықты талдау және жоспарлауды жүзеге асыру; Қазақстан халықаралық конвенциялар мен өзге келісімдерге қатысу қажеттілігіне талдауды жүзеге , олардың ұлттық заңнамамен үйлесімдендіруге, қалыптандыруға және іске асыруға қа халықаралық жобаларды әзірлеуді және оларды іске асыруды ұйымдастыру; халықар ынтымақтастыққа қатысты нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуді жоспарлау бақылауды ұйымдастыру; өз қызметін қоршаған орта және су ресурстары саласында ж асыратын Орталық Азияда, басқа халықаралық бағдарламалар мен жобаларда өң ынтымақтастық жөніндегі ұйымның қызметін үйлестіру; өз құзыреті шегінде бюдж бағдарламалар бойынша техникалық ерекшеліктерді әзірлеу; қоршаған орта және ресурстары саласындағы қолданыстағы және әзірленіп жатқан жобалар жөнінде байлан және байланыссыз гранттар бойынша мониторингті жүзеге асыру; Қазақстан Республи Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі іске асыратын халықаралық конвенция талдау жасау; халықаралық экологиялық конвенциялар жөнінде ұлттық баяндама дайындау бойынша техникалық ерекшеліктерді дайындау жұмысын жүргізу; Минис жанындағы ғылыми-техникалық кеңестің заңнамалық актілер және халықаралық жоб секцияларының мүшесі болып табылады; байланысты гранттарды ұсыну ережелері бой халықаралық жобаларды республикалық бюджеттен қосымша қаржыландыру жөн бюджеттік өтінімдерді ұсыну; жобаларды дайындау және қаржыландыру үшін халықар донорлық ұйымдарды тарту тәжірибесіне талдау жүргізу.

Экологиялық конвенциялар және халықаралық ұйымдармен жұмыс басқармасының бас сарапшысы С-4 санаты, 2 бірлік (07-3-2, 07-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы»,«Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшіле ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, Қазақ Республикасының Экологиялық кодексін, сондай-ақ, қоршаған ортаны қорғау саласы Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарды Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Департаментке жүктелген стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу бой іс-шараларды орындау; Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республи Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республи Премьер-Министрінің, оның орынбасарларының, Қазақстан Республикасы Премьер-Ми Кеңсесі Басшысының актілері мен тапсырмаларын орындау; ақпараттық технологиял қолдану; Қазақстан Республикасы жасасқан қоршаған орта және су ресурстары саласы халықаралық конвенциялар бойынша міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз жөніндегі жұмысты жүргізу; қоршаған орта және су ресурстары саласынд шарттық-құқықтық базаны жетілдіру бойынша жұмысты жүргізу; Министрліктің Қаза Республикасында қоршаған орта және су ресурстары саласындағы мемлеке бағдарламаларды және басым инвестициялық жобаларды іске асыру үшін шете инвестицияларды және қаржылық ресурстарды тарту қызметіне жәрдемдесу; халықар ұйымдар, шетелдік мемлекеттер, қаржы институттарының өкілдерімен конференцияла симпозиумдерді, дөңгелек үстелдерді, семинарларды, кездесулерді өткізу бойы хаттамалық-ұйымдастырушылық іс-шараларды қамтамасыз ету; қоршаған орта жән ресурстары саласындағы қолданыстағы және әзірленіп жатқан жобалар жөнінде байлан және байланыссыз гранттар бойынша мониторингті жүзеге асыру; Қазақстан Республи Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі іске асыратын халықаралық конвенция талдау жасау; халықаралық экологиялық конвенциялар жөнінде ұлттық баяндамал дайындау бойынша техникалық ерекшеліктерді дайындау жұмысын жүргізу; Минис жанындағы ғылыми-техникалық кеңестің заңнамалық актілер және халықаралық жоб секцияларының мүшесі болып табылады; байланысты гранттарды ұсыну ережелері бой халықаралық жобаларды республикалық бюджеттен қосымша қаржыландыру жө бюджеттік өтінімдерді ұсыну; қоршаған орта және су ресурстары саласындағы халықар ынтымақтастық бойынша конференцияларды, симпозиумдерді, дөңгелек үстелдерді семинарларды өткізуді ұйымдастыру.

Экологиялық конвенциялар және халықаралық ұйымдармен жұмыс басқармасының сарапшысы
С-5 санаты (07-3-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тура Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшіле ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, Қазақ Республикасының Экологиялық кодексін, сондай-ақ, қоршаған ортаны қорғау саласы Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарды Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Департаментке жүктелген стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу бой іс-шараларды орындау; Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республи Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республи

Функционалдық міндеттері	Премьер-Министрінің, оның орынбасарларының, Қазақстан Республикасы Премьер-Ми Кеңсесі Басшысының актілері мен тапсырмаларын орындау; ақпараттық технологиял қолдану; қоршаған орта және су ресурстары саласындағы шарттық-құқықтық ба жетілдіру бойынша жұмысты жүргізу; Қазақстан Республикасының қолданыст заңнамасына өзгерістер мен толықтыруларды енгізу жөнінде ұсыныстар дайындау; Қаза Республикасының қоршаған орта және су ресурстары және ұтымды табиғат пайда саласындағы халықаралық конвенцияларға және өзге де келісімдерге қосылуы бойы жұмысқа қатысу; Министрліктің Қазақстан Республикасында қоршаған орта жән ресурстары саласындағы мемлекеттік бағдарламаларды және басым инвестиция жобаларды іске асыру үшін шетелдік инвестицияларды және қаржылық ресурстарды қызметіне жәрдемдесу; Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының және б ұйымдарының қоршаған орта және су ресурстары саласындағы халықаралық ынтымақта жөніндегі үкіметаралық комиссияларын дайындау және өткізу бойынша бірлескен жұм үйлестіруге қатысу, қоршаған орта және су ресурстары саласындағы ынтымақтасты дамыту мақсатында шетелдік азаматтарға визалық қолдау көрсету; Қазақстан Республи Тарапы болып табылатын Халықаралық табиғат қорғау конвенциялары хатшылықтар веб-сайттарына талдау жасау; Қазақстан Республикасы Тарапы болып табыла Халықаралық конвенциялардың орындалуы бойынша ұлттық баяндамалар (есеп жобаларын дайындау; қоршаған орта және су ресурстары саласындағы келіссөз проце шеңберінде шетелдік қонақтарды қарсы алу кезінде хаттамалық-ұйымдастырушы іс-шараларды ұйымдастыру; қоршаған орта және су ресурстары саласындағы халықар ынтымақтастық бойынша конференцияларды, симпозиумдерді, дөңгелек үстелдерді семинарларды ұйымдастыру және өткізу.

Көпжақтық ынтымақтастық басқармасының басшысы
С-3 санаты (07-4-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тур Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшіле ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, Қаза Республикасының Экологиялық кодексін, сондай-ақ, қоршаған ортаны қорғау саласы Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарды Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Департаментке жүктелген стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу бой іс-шараларды ұйымдастыру; Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республ Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республи Премьер-Министрінің, оның орынбасарларының, Қазақстан Республикасы Премьер-Ми Кеңсесі Басшысының актілері мен тапсырмаларының орындалуын қамтамасыз Басқарманың қызметін басқару; ақпараттық технологияларды қолдану; Департа директорының орынбасары жоқ болған кезде оның құзыреті шегінде барлық мәсел бойынша міндеттерін атқару; Қазақстан Республикасында қоршаған орта және су ресур саласындағы мемлекеттік бағдарламаларды және басым инвестициялық жобаларды іске үшін шетелдік инвестицияларды және қаржылық ресурстарды тарту қызметіне жәрдем

Функционалдық міндеттері	екіжақты және көпжақты сипаттағы қоршаған орта және су ресурстары саласын халықаралық келісімдерді (шарттарды) әзірлеу, іске асыру, орындау бойынша жұм үйлестіру; Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының және басқа ұйымдар қоршаған орта және су ресурстары саласындағы халықаралық ынтымақтастық жөні үкіметаралық комиссияларын дайындау және өткізу бойынша бірлескен жұмысын үйле Қазақстан Республикасы жасасқан қоршаған орта және су ресурстары саласын халықаралық келісімдер бойынша міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ету жөні жұмысты ұйымдастыру; КО және ЕЭК интеграция шеңберіндегі мәселелерді қарас қоршаған орта және су ресурстары саласындағы халықаралық ынтымақтастық бой конференцияларды, симпозиумдерді, дөңгелек үстелдерді және семинарларды өтк ұйымдастыру; халықаралық ұйымдар, шетелдік мемлекеттер, қаржы институттарь өкілдерімен конференцияларды, симпозиумдерді, дөңгелек үстелдерді, семинарла кездесулерді өткізу бойынша хаттамалық-ұйымдастырушылық іс-шараларды қамтамасы халықаралық келісімдерді дайындауды, оларға қол қоюды және оларды ратификациял қамтамасыз ету; Басқарма қызметшілерімен тапсырмалардың сапалы және уақыт орындалуына бақылауды жүзеге асыру және олардың өзара ауысып тұруын қамтамасы халықаралық ынтымақтастықты талдау және жоспарлау жүргізу; келісімдерге қа қажеттілігіне талдауды жүзеге асыру, олардың ұлттық заңнамамен үйлесімдендір қалыптандыруға және іске асыруға қатысу; халықаралық ынтымақтастыққа қаты нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуді жоспарлау және бақылауды ұйымдаст Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарын әзірлеу, жасасу және іске ас халықаралық шарттардың күшін жою, бекіту, ратификациялау, қосылу, қол қою жөні нормативтік құқықтық актілерін дайындауды (әзірлеуді) қамтамасыз ету; басқа әзірл мемлекеттік органдардан келісуге түскен халықаралық шарттардың (келісім, меморандумдар және басқалар) жобаларына талдау жүргізу; Министрліктің құрылы бөлімшелерімен әзірленген халықаралық шарттар мен келісімдердің жобаларына сара ұйымдастыру және жүргізу.

Көпжақты ынтымақтастық басқармасының бас сарапшысы С-4 санаты (07-4-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тур Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшіле ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, Қаза Республикасының Экологиялық кодексін, сондай-ақ, қоршаған ортаны қорғау саласы Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарды Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Департаментке жүктелген стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу бой іс-шараларды орындау; Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республи Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республи Премьер-Министрінің, оның орынбасарларының, Қазақстан Республикасы Премьер-Ми Кеңсесі Басшысының актілері мен тапсырмаларын орындау; ақпараттық технологиял қолдану; екіжақты және көпжақты сипаттағы қоршаған орта және су ресурстары саласы

Функционалдық міндеттері	халықаралық келісімдерді (шарттарды) әзірлеу, іске асыру, орындау бойынша жұм үйлестіру; Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының және басқа ұйымдар қоршаған орта және су ресурстары саласындағы халықаралық ынтымақтастық жөні үкіметаралық комиссияларын дайындау және өткізу бойынша бірлескен жұмысын үйле Қазақстан Республикасы жасасқан қоршаған орта және су ресурстары саласын халықаралық келісімдер бойынша міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ету жөні жұмысты ұйымдастыру; КО және ЕЭК интеграция шеңберіндегі мәселелерді қарас Қазақстан Республикасымен қол қойылған қоршаған орта және су ресурстары саласы халықаралық келісімдердің міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету үшін жұмыс жү қоршаған орта және су ресурстары саласындағы халықаралық ынтымақтастық бой конференцияларды, симпозиумдерді, дөңгелек үстелдерді және семинарларды өтк ұйымдастыру; халықаралық ұйымдар, шетелдік мемлекеттер, қаржы институттарь өкілдерімен конференцияларды, симпозиумдерді, дөңгелек үстелдерді, семинарла кездесулерді өткізу бойынша хаттамалық-ұйымдастырушылық іс-шараларды қамтамасы халықаралық келісімдерді дайындауды, оларға қол қоюды және оларды ратификациял қамтамасыз ету; халықаралық ынтымақтастыққа қатысты нормативтік құқықтық акті әзірлеу; өз құзыреті шегінде бюджеттік бағдарламалар бойынша техникалық ерекшелік әзірлеу; Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарын әзірлеу, жасасу және іске ; халықаралық шарттардың күшін жою, бекіту, ратификациялау, қосылу, қол қою жөні нормативтік құқықтық актілерін дайындауды (әзірлеуді) қамтамасыз ету; басқа әзірл мемлекеттік органдардан келісуге түскен халықаралық шарттардың (келісім, меморандумдар және басқалар) жобаларына талдау жүргізу; министрліктің құрылы бөлімшелерімен әзірленген халықаралық шарттар мен келісімдердің жобаларына сара ұйымдастыру және жүргізу.

Көпжақты ынтымақтастық басқармасының сарапшысы
С-5 санаты (07-4-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі тур Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшіле ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, Қаза Республикасының Экологиялық кодексін, сондай-ақ, қоршаған ортаны қорғау саласы Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарды Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Департаментке жүктелген стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу бой іс-шараларды орындау; Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республи Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республи Премьер-Министрінің, оның орынбасарларының, Қазақстан Республикасы Премьер-Ми Кеңсесі Басшысының актілері мен тапсырмаларын орындау; ақпараттық технологиял қолдану; қоршаған орта және су ресурстары саласындағы құқықтық-шарттық баз жетілдіру бойынша жұмысты жүргізу; Қазақстан Республикасымен қол қойылған қор орта және су ресурстары саласындағы халықаралық келісімдердің міндеттемелерін орын қамтамасыз ету үшін жұмыс жүргізу; халықаралық келісімдерді бекітуге байланыст

Функционалдық міндеттері	заңнамасына өзгерістер мен толықтыруларды енгізу бойынша жұмысты жүргізу; КО ЕЭК интеграция шеңберіндегі мәселелерді қарастыру; Қазақстан Республикасы мемлек органдарының және басқа ұйымдарының қоршаған орта және су ресурстары саласын халықаралық ынтымақтастық жөніндегі үкіметаралық комиссияларын дайындау және е бойынша бірлескен жұмысын үйлестіру; қоршаған орта және су ресурстары саласын ынтымақтастықты дамыту мақсатында шетелдік азаматтарға визалық қолдау көрс қоршаған орта және су ресурстары саласындағы келіссөз процесі шеңберінде шет қонақтарды қарсы алу кезінде хаттамалық-ұйымдастырушылық іс-шараларды ұйымдас қоршаған орта және су ресурстары саласындағы халықаралық ынтымақтастық бойы конференцияларды, симпозиумдерді, дөңгелек үстелдерді және семинарларды ұйымдас және өткізу.

Су және биологиялық ресурстар департаменті Су және биологиялық ресурстар департаментінің директоры С-1 санаты (08-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасын Су және Орман кодекстерін, қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Су, биологиялық ресу және табиғат пайдалану саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Департамент қызметіне жалпы басшылық ету және Департаментке жүктелген міндетт орындалуына жеке жауапкершілікте болу; Министрдің тапсырмаларын уақтылы орында ұйымдастыру, сондай-ақ Департамент құзыретіне кіретін мәселелер бойынша қаж құжаттар мен материалдарды Министрліктің басқа да құрылымдық бөлімшелері ведомстволарының дайындауға департамент қызметкерлерінің қатысуын қамтамасыз заңнамада белгіленген тәртіппен Департамент қызметкерлерін лауазымға тағайын лауазымнан босату жөнінде, мадақтау және оларға тәртіптік жаза қолдану жөн ұсыныстарды дайындау және Жауапты хатшыға ұсыну; қызметшілердің белгіленген сан еңбек ақы қоры шегінде Министр мен Жауапты хатшыға Департамент құрылымы және кестесі туралы ұсыныстар беру; Департамент қызметшілеріне өзінің құзыреті шеі жазбаша және ауызша нұсқаулар беру; заңнамаға сәйкес өзге де өкілеттіліктерді жүзеге а

Су және биологиялық ресурстар департаменті директорының орынбасары С-2 санаты (08-2)

Критерийлер	Талаптар

Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасын Су және Орман кодекстерін және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Су, биологиялық ресу және табиғат пайдалану саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Су, балық, орман және аңшылық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақт дамытуды стратегиялық жоспарлау; су, балық, орман және аңшылық шаруашылығы, ер қорғалатын табиғи аумақтарды дамыту саласындағы стратегиялық мақсаттарға же мониторингі жасау; су, балық, орман және аңшылық шаруашылығы, ерекше қорғал табиғи аумақтардың стратегиялық дамуын талдау; табиғат пайдалану саласын әлеуметтік-экономикалық дамудың стратегиялық жоспарларын әзірлеу; Заң жоба тұжырымдамаларын әзірлеу; табиғат пайдалану саласындағы Қазақстан Республи Үкіметінің бағдарламаларын, мемлекеттік саясатты жүзеге асыру шараларын әзірлеу; та пайдаланудың негізгі бағыттарын, оның ішінде су, орман ресурстарын, ерекше қорғал табиғи аумақтардың және жануарлар дүниесінің ресурстарын пайдалану бағыттарын әзі орман шаруашылығы, жануарлар дүниесі және ерекше қорғалатын табиғи аумақта ресурстары саласындағы халықаралық ынтымақтастық шараларға қатысу; табиға пайдалану саласындағы нормативтік құқықтық актілерді келісуді ұйымдастыру; ө құзыреті шегінде Басқарма басшыларына жазбаша және ауызша нұсқаулар беру; табиғ пайдалану мәселелері жөніндегі бақылау құжаттарды мерзімінде және тиісті дәре орындалуын ұйымдастыру.

Су ресурстары басқармасының басшысы
С-3 санаты (08-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасын Су және Орман кодекстерін және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ

	Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Қоршаған орта жә ресурстары саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Су шаруашылығын дамытуды стратегиялық жоспарлау; су ресурстары саласын стратегиялық мақсаттарға жетуге мониторингі жасау; су ресурстарының стратегиялық да талдау; табиғат пайдалану саласындағы әлеуметтік-экономикалық дамудың стратеги жоспарларын әзірлеу; табиғат пайдалану саласындағы Қазақстан Республикасы Үкіме бағдарламаларын, мемлекеттік саясатты жүзеге асыру шараларын әзірлеу; Заң жоба тұжырымдамаларын әзірлеу; табиғат пайдаланудың негізгі бағыттарын, оның ішінд ресурстарын пайдалану бағыттарын әзірлеу, жүзеге асыру; су ресурстары саласын халықаралық ынтымақтастық шараларға қатысу; Басқарма қызметшілеріне жазбаша ауызша нұсқаулар беру; табиғатты пайдалану мәселелері жөніндегі бақылау құжатт мерзімінде және тиісті дәрежеде орындалуын ұйымдастыру, реттелетін салада үйлестіру

Су ресурстары басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 3 бірлік (08-3-2, 08-3-3, 08-3-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасын Су және Орман кодекстерін және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Қоршаған орта жә ресурстары саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Су шаруашылығын дамытуды стратегиялық жоспарлау; су ресурстары саласын стратегиялық мақсаттарға жетуге мониторингі жасау; су ресурстарының стратегиялық да талдау; табиғат пайдалану саласындағы әлеуметтік-экономикалық дамудың стратеги жоспарларын әзірлеу; табиғат пайдалану саласындағы Қазақстан Республикасы Үкіме бағдарламаларын, мемлекеттік саясатты жүзеге асыру шараларын әзірлеу; Заң жоба тұжырымдамаларын әзірлеуге қатысу; табиғат пайдаланудың негізгі бағыттарын, оның і су ресурстарын пайдалану бағыттарын әзірлеу, сондай-ақ іске асыру; су ресурс саласындағы халықаралық ынтымақтастық шараларға қатысу; табиғатты пайда мәселелері жөніндегі бақылау құжаттарын мерзімінде және тиісті дәрежеде орында ұйымдастыру, реттелетін салада үйлестіру; Департамент жұмысы ұйымдастырушылық-техникалық жәрдемдесу.

Су ресурстары басқармасының сарапшысы
С-5 санаты (08-3-5)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасын Су және Орман кодекстерін және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Қоршаған орта жә ресурстары саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Су шаруашылығын дамытуды стратегиялық жоспарлау; су ресурстары саласын стратегиялық мақсаттарға жетуге мониторингі жасау; су ресурстарының стратегиялық да талдау; табиғат пайдалану саласындағы әлеуметтік-экономикалық дамудың стратеги жоспарларын әзірлеуге қатысу; табиғат пайдалану саласындағы Қазақстан Республи Үкіметінің бағдарламаларын, мемлекеттік саясатты жүзеге асыру шараларын әзірлеуге қ ; Заң жобалары тұжырымдамаларын әзірлеуге қатысу; табиғат пайдаланудың не бағыттарын, оның ішінде су ресурстарын пайдалану бағыттарын әзірлеуге қатысу, іске а су ресурстары саласындағы халықаралық ынтымақтастық шараларға қатысу; табиғ пайдалану мәселелері жөніндегі бақылау құжаттарды мерзімінде және тиісті дәре орындау; реттелетін салада үйлестіру; Департамент жұмысын ұйымдастырушылық-техникалық жәрдемдесу.

Биологиялық ресурстар басқармасының басшысы
С-3 санаты (08-4-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасын Су және Орман кодекстерін және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ

	Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Биологиялық ресурстар табиғат пайдалану саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Балық, орман және аңшылық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақта дамытуды стратегиялық жоспарлау; балық, орман және аңшылық шаруашылығы, ер қорғалатын табиғи аумақтарды дамыту саласындағы стратегиялық мақсаттарға же мониторингі жасау; балық, орман және аңшылық шаруашылығы, ерекше қорғалатын та аумақтардың стратегиялық дамуын талдау; табиғат пайдалану саласында әлеуметтік-экономикалық дамудың стратегиялық жоспарларын әзірлеу; табиғат пайда саласындағы Қазақстан Республикасы Үкіметінің бағдарламаларын, мемлекеттік саяс жүзеге асыру шараларын әзірлеу; Заң жобалары тұжырымдамаларын әзірлеу; таб пайдаланудың негізгі бағыттарын, оның ішінде орман ресурстарын, ерекше қорғал табиғи аумақтардың және жануарлар дүниесінің ресурстарын пайдалану бағыттарын әзі іске асыру; орман шаруашылығы, жануарлар дүниесі және ерекше қорғалатын та аумақтар, саласындағы халықаралық ынтымақтастық шараларға қатысу; Басқа қызметшілеріне жазбаша және ауызша нұсқаулар беру; табиғатты пайдалану мәсел жөніндегі бақылау құжаттарын мерзімінде және тиісті дәрежеде орындалуын ұйымдас реттелетін салада үйлестіру.

Биологиялық ресурстар басқармасының бас сарапшысы
С-3 санаты, 3 бірлік (08-4-2, 08-4-3, 08-4-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасын Су және Орман кодекстерін және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Биологиялық ресурстар табиғат пайдалану саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Балық, орман және аңшылық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақта дамытуды стратегиялық жоспарлау; балық, орман және аңшылық шаруашылығы, ер қорғалатын табиғи аумақтарды дамыту саласындағы стратегиялық мақсаттарға же мониторингі жасау; балық, орман және аңшылық шаруашылығы, ерекше қорғалатын та аумақтардың стратегиялық дамуын талдау; табиғат пайдалану саласында әлеуметтік-экономикалық дамудың стратегиялық жоспарларын әзірлеу; табиғат пайда саласындағы Қазақстан Республикасы Үкіметінің бағдарламаларын, мемлекеттік саяс жүзеге асыру шараларын әзірлеу; Заң жобалары тұжырымдамаларын әзірлеу; таб пайдаланудың негізгі бағыттарын, оның ішінде орман ресурстарын, ерекше қорғал табиғи аумақтардың және жануарлар дүниесінің ресурстарын пайдалану бағыттарын әзі

	жүзеге асыру; орман шаруашылығы, жануарлар дүниесі және ерекше қорғалатын та аумақтар, саласындағы халықаралық ынтымақтастық шараларға қатысу; табиғатты пайд мәселелері жөніндегі бақылау құжаттарын мерзімінде және тиісті дәрежеде орын реттелетін салада үйлестіру; Департамент жұмысына ұйымдастырушылық - техник жәрдемдесу.

Биологиялық ресурстар басқармасының сарапшысы
С-5 санаты (08-4-5)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасын Су және Орман кодекстерін және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білуі. Биологиялық ресурстар табиғат пайдалану саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Балық, орман және аңшылық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақта дамытуды стратегиялық жоспарлау; су ресурстары, балық, орман және аңшы шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтарды дамыту саласындағы стратеги мақсаттарға жетуге мониторингі жасау; су ресурстары, балық, орман және аңшы шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтардың стратегиялық дамуын талдау; та пайдалану саласындағы әлеуметтік-экономикалық дамытудың стратегиялық жоспарл әзірлеуге қатысу; Қазақстан Республикасы Үкіметінің бағдарламаларын әзірлеуге қатысу жобалары тұжырымдамаларын әзірлеуге қатысу; табиғат пайдалану саласындағы норма құқықтық актілерді келісуді жүзеге асыру; табиғатты пайдалану мәселелері жөніндегі ба құжаттарды мерзімінде және тиісті дәрежеде орындау; реттелетін салада үйлес Департамент жұмысына ұйымдастырушылық- техникалық жәрдемдесу.

Климаттың өзгеруі жөніндегі департамент Климаттың өзгеруі жөніндегі департаментінің директоры
С-1 санаты (09-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім

Кәсіби біліктілігі	рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2 қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасының Су және Орман кодекстерін, қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білу. Қоршаған ортаны қ саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Климаттың өзгеру салдарларын жұмсарту және климаттың өзгеруіне барабар бейім төменкөміртекті даму және парниктік газдардың антропогендік шығарындылары сіңірулерін реттеу саласындағы бірыңғай мемлекеттік саясатты қалыптастыру бой ұсыныстар әзірлеу; өз құзыреті шегінде климаттың өзгеру салдарларын жұмсарту климаттың өзгеруіне барабар бейімделу, төменкөміртекті даму және парниктік газда антропогендік шығарындылары мен сіңірулерін реттеу саласындағы жеке және з тұлғалардың қызметін үйлестіруді жүзеге асыру; климаттың өзгеру салдарларын алды және оған бейімделу, төменкөміртекті даму және парниктік газдардың антропоге шығарындылары мен сіңірулерін реттеу саласындағы бағдарламалық құжатта әдістемелерді, нұсқаулықтарды әзірлеу және олардың орындалуын ұйымдастыру; парн газдар шығарындыларын төмендету және климаттың өзгеру салдарларына бейім мәселелері бойынша ақпараттарды тарату және ағарту, оқыту мен білім беру, сонда әлеуетті арттыру жүйесін әзірлеу; халықаралық шарттарды іске асыруды қоса алға климаттың өзгеруі саласындағы халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыру; БҰҰ К шеңберінде халықаралық келіссөздер процестеріне, сондай-ақ климаттың өзгеру мәсел бойынша халықаралық және мемлекетішілік іс-шараларға, сондай-ақ халықаралық қоға гуманитарлық және қаржылық ұйымдарға қатысу; парниктік газдардың мемлек кадастрын жүргізуді ұйымдастыру; парниктік газдар шығарындыларын түгендеу бой есептілік сапасын қамтамасыз ету /сапасын бақылау жоспарын әзірлеуді қоса алға парниктік газдар шығарындыларын түгендеу тәртібін әзірлеуді ұйымдастыру; БҰҰ КӨН бабына сәйкес Монреаль хаттамасымен реттелмейтін барлық парниктік газдардың көзде шығатын антропогендік шығарындылардың және оларды сіңірушілер абсорбциясының ұ кадастры туралы есептерді әзірлеуді, жүргізуді, жаңартуды, жариялауды және ұсы ұйымдастыру; БҰҰ КӨНК бойынша Қазақстан Республикасының Ұлттық Хабарламасын екі жылдық есептерді дайындауды қамтамасыз ету; парниктік газдардың антропоге шығарындылары мен сіңірулерін және төменкөміртекті дамуды нормативтік реттеуге қа ұсыныстарды әзірлеу; парниктік газдар шағырандыларымен сауда жасаудың ішкі нар дамыту бойынша ұсыныстар әзірлеу; мемлекет ішінде көміртегі бірліктерінің квотал сауда жасаудың процестерін сүйемелдеу жұмыстарын және өңірлік және халықар көміртегі нарығымен өзара әрекет етуді қамтамасыз ету; парниктік газдар шығарынды мен сіңірулерін қысқартуға бағытталған жобаларды қарау, мақұлдау және іске асыру тәр әзірлеуді қамтамасыз ету; төменкөміртекті даму, климаттың өзгеру салдарларын жұм және оның процестеріне бейімделу саласындағы ғылыми зерттеулерді үйлестіруді ж асыру; төменкөміртекті даму, ғаламдық жылыну, климаттың өзгеру салдарларын жұм және алдын алу және оның процесіне бейімделу саласындағы ғылыми зерттеул жарияланымдарды шолуды жүзеге асыру; парниктік газдар шығарындыларына квота тәртібі мен жоспарын әзірлеуді ұйымдастыру; көздерден шығарылатын антропоге шығарындылар мен парниктік газдар сіңіргіштерінің абсорбциясына ұлттық бағалау жү жүргізу жұмысын ұйымдастыру, сондай-ақ институционалдық, құқықтық және рәс тетіктер есебімен оны жүргізудің тәртібін әзірлеу; көміртегі бірліктерінің мемлек тізілімін жүргізу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және оны жүргізу тәртібін әзі

	Департамент қызметшілерінің қызметін үйлестіру мен басқаруды, жедел басшылыққа а жүзеге асыру; Департамент қызметшілерінің біліктілігін жоғарылату бойынша жұмыст ұйымдастыру; Департаментте еңбек және орындаушылық тәртібіне дербес жауапты Департаменттің құрылымы мен штат кестесі, қызметшілердің белгіленген саны шегінд басқару бойынша ұсыныстарды жауапты хатшыға ұсыну; Департамент қызметшіле функционалдық міндеттері мен өкілеттіліктерін айқындау; Министрлік басшылы Департамент қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану және оларды мадақтау жө ұсыныстарды дайындау және ұсыну; Департаментте құпиялық режимінің сақтал қамтамасыз ету; өз құзыреті шегінде азаматтардың өтініштерін қарауды қамтамасыз азаматтарды қабылдауды жүзеге асыру; Министрлік басшыларымен жүргізіл Министрліктің Алқа отырыстарында және өзге де іс шараларға белгіленген тәртіпте қа Департаментке жүктелген функцияларды, сондай-ақ Министрлік басшылары бұйрықтарын, өкімдерін, шешімдерін, тапсырмаларын, бекітілген бағдарламалары жоспарларын, бақылау құжаттарын уақытылы және сапалы орындалуына бақылауды ж асыру; ИСО 14001 стандартының талаптарын сақтау; Министрлік қызметінің тиімді бағалау бойынша іс шараларды жүргізуге қатысу; мемлекеттік құпияны құрай мәліметтерді өз құзыреті шегінде қорғауды қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасы қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асыру.

Климаттың өзгеруі жөніндегі департамент директорының орынбасары С-2 санаты (09-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасының Су және Орман кодекстерін, қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білу. Қоршаған ортаны қ саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Практикалық тәжірибе	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Климаттың өзгеру салдарларын жұмсарту және климаттың өзгеруіне барабар бейім төменкөміртекті даму және парниктік газдардың антропогендік шығарындылары сіңірулерін реттеу саласындағы бірыңғай мемлекеттік саясатты қалыптастыру бой ұсыныстар әзірлеу; климаттың өзгеру салдарларын жұмсарту және климаттың өзге барабар бейімделу, төменкөміртекті даму және парниктік газдардың антропоге шығарындылары мен сіңірулерін реттеу мәселелері бойынша мемлекеттік саясатты асыруды салааралық үйлестіруді жүзеге асыру; өз құзыреті шегінде климаттың өз салдарларын жұмсарту және климаттың өзгеруіне барабар бейімделу, төменкөміртекті және парниктік газдардың антропогендік шығарындылары мен сіңірулерін ре саласындағы жеке және заңды тұлғалардың қызметін үйлестіруді жүзеге асыру; клима өзгеру салдарларын жұмсарту және климаттың өзгеруіне барабар бейімделу, төменкөмір

Функционалдық міндеттері	даму және парниктік газдардың антропогендік шығарындылары мен сіңірулерін ре саласындағы бағдарламалық құжаттарды әзірлеу және олардың орындалуын ұйымдас халықаралық шарттарды іске асыруды қоса алғанда, климаттың өзгеруі саласын, халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыру; БҰҰ КӨНК шеңберінде халықара келіссөздер процестеріне, сондай-ақ климаттың өзгеру мәселелері бойынша халықар және мемлекетішілік іс-шараларға, сондай-ақ халықаралық қоғамдық, гуманитарлық қаржылық ұйымдарға қатысу; парниктік газдардың мемлекеттік кадастрын жүрг ұйымдастыру; парниктік газдар шығарындыларын түгендеу бойынша есептілік сап қамтамасыз ету /сапасын бақылау жоспарын әзірлеуді қоса алғанда, парниктік га шығарындыларын түгендеу тәртібін орнату; БҰҰ КӨНК 12-бабына сәйкес Монр хаттамасымен реттелмейтін барлық парниктік газдардың көздерінен шығатын антропог шығарындылардың және оларды сіңірушілер абсорбциясының ұлттық кадастры ту есептерді әзірлеуді, жүргізуді, жаңартуды, жариялауды және ұсынуды ұйымдастыру; КӨНК бойынша Қазақстан Республикасының Ұлттық Хабарламасын және екі жы есептерді дайындауды қамтамасыз ету; парниктік газдардың антропогендік шығарынды мен сіңірулерін және төменкөміртекті дамуды нормативтік реттеуге қатысты ұсыныст әзірлеу; парниктік газдар шағырандыларымен сауда жасаудың ішкі нарығын дамыту бой ұсыныстар әзірлеу; мемлекет ішінде көміртегі бірліктерінің квоталарын сауда жаса процестерін сүйемелдеу жұмыстарын және өңірлік және халықаралық көміртегі нарығ өзара әрекет етуді қамтамасыз ету; парниктік газдар шығарындыларына квота бөлу тәрті жоспарын әзірлеуді ұйымдастыру; көздерден шығарылатын антропогендік шығарынд мен парниктік газдар сіңіргіштерінің абсорбциясына ұлттық бағалау жүйесін жү жұмысын ұйымдастыру, сондай-ақ институционалдық, құқықтық және рәсімдік тет есебімен оны жүргізудің тәртібін әзірлеу; көміртегі бірліктерінің мемлекеттік тізілімін ж бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және оны жүргізу тәртібін әзірлеу; төменкөміртект , климаттың өзгеру салдарларын жұмсарту және оның процесіне бейімделу, және парн газдардың антропогендік шығарындылары саласындағы ғылыми зерттеулерді үйлест жүзеге асыру; Министрлік қызметінің тиімділігін бағалау бойынша іс шараларды жүрг қатысу; мемлекеттік құпияны құрайтын мәліметтерді өз құзыреті шегінде қорға қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзг өкілеттіліктерді жүзеге асыру.

Бейімделу және климаттық тәуекел басқармасының басшысы С-3 санаты (09-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасының Су және Орман кодекстерін, қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білу. Қоршаған ортаны қ саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Климаттың өзгеру салдарларын жұмсарту және климаттың өзгеруіне барабар бейім, төменкөміртекті даму және парниктік газдардың антропогендік шығарындылары сіңірулерін реттеу саласындағы бірыңғай мемлекеттік саясатты дайындау; климаттың ө салдарларын жұмсарту және климаттың өзгеруіне барабар бейімделу, төменкөміртекті және парниктік газдардың антропогендік шығарындылары мен сіңірулерін реттеу мәсел бойынша мемлекеттік саясатты іске асыруды салааралық үйлестіруді жүзеге ас климаттың өзгеру салдарларын жұмсарту және климаттың өзгеруіне бейімделу, парн газдардың антропогендік шығарындылары мен сіңірулерін реттеу саласында бағдарлам құжаттарды, әдістемелерді, нұсқаулықтарды әзірлеу және орындалуын ұйымдаст климатты қорғау саласында мемлекеттік басқаруды іске асыру; климатты қорғау, Жердің қабаты, климаттың өзгеру салдарларының алдын алу және климаттың өзгеруіне бейім саласында жеке және заңды тұлғалардың қызметін өз құзыреті шегінде үйлестіруді ж асыру; ғаламдық жылыну, климаттың өзгеру салдарларының алдын алу және процест бейімделу саласындағы ғылыми зерттеулерді, жарияланымдарды шолуды жүзеге ас парниктік газдар шығарындыларын шектеу немесе төмендету және климаттың өз салдарларына бейімделу мәселелері бойынша ақпарат тарату және ағарту, оқыту мен беру, сондай-ақ әлеуетін арттыру жүйесін әзірлеу; шаруашылық және басқа да қызм бойынша экологиялық нормативтер мен экологиялық талаптарды өз құзыреті шегінде әз немесе келісу; климатты қорғау саласындағы келісімдер мен меморандумдарды келіс құзыреті шеңберінде заңнамалық және өзге де нормативттік құқықтық актілерді әзір Министрлік қызметінің тиімділігін бағалау бойынша іс-шаралар жүргізуге қатысу; парн газдардың шығу көздерінен антропогендік шығарындыларға және сіңіргіштер абсорбциялаудың ұлттық бағалау жүйесін жүргізуді ұйымдастыру, сондай институционалдық, құқықтық және рәсімдік тетіктерді ескере отырып, оны жүргізу тәр әзірлеу; парниктік газдар шығарындылары мен сіңірулерінің жылсайынғы ұлттық түген жүргізуді қамтамасыз ету; парниктік газдар шығарындыларын түгендеу бойынша есеп сапасын қамтамасыз ету/сапасын бақылау жоспарын әзірлеуді қоса алғанда, парн газдарды түгендеу мониторингі мен бақылау тәртібін әзірлеу; парниктік га шығарындыларын, шығарындыларын азайтуды және сіңіруді есептеу әдістемесін бекітуді қамтамасыз ету; Монреаль хаттамасымен реттелмейтін барлық парниктік газда шығу көздерінен антропогендік шығарындыларға және сіңіргіштермен абсорбциялау ұлттық кадастрын әзірлеуді, жүргізуді, жаңартуды, жариялауды және Біріккен Ұл Ұйымының Климаттың өзгеру жөніндегі негіздемілік конвенциясының Хатшылы ұсынуды ұйымдастыру; БҰҰ КӨНК бойынша Қазақстан Республикасының екі жылдық мен Ұлттық Хабарламасын дайындауды қамтамасыз ету; парниктік газдар шығарынды мен сіңірулерін реттеу саласындағы жобалық және нарықтық тетіктерді іске асыру тәр әзірлеуді ұйымдастыру; БҰҰ КӨНК ережелерін және климаттың өзгеруі саласындағы өз халықаралық шарттар мен хаттамаларды іске асыру бойынша Уәкілетті ұлттық орган жұмыс органын анықтау; заңнамамен бекітілген тәртіпте экологиялық ақпаратқа өз құз шегінде рұқсатты қамтамасыз ету; мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерд құзыреті шегінде сақтауды қамтамасыз ету; БҰҰ КӨНК шеңберінде халықаралық кел процесіне, сондай-ақ климаттың өзгеруі бойынша халықаралық және мемлекетіш іс-шараларға, сондай-ақ халықаралық қоғамдық гуманитарлық және қаржы ұйымдарға қа Біріккен Ұлттар Ұйымының Климаттың өзгеруі жөніндегі негіздемілік конвенциясы органдарына қажетті ақпаратты ұсыну; өз құзыреті шеңберінде халықаралық ғыл қызметке, соның ішінде КӨСҮТ және климаттың өзгеруін бағалау және төменкөміртекті саласындағы басқа да халықаралық ғылыми ұйымдар мен институттарымен шолуды ж асыру; парниктік газдардың мемлекеттік кадастрын және озон қабатын бұзатын затт тұтынудың мемлекеттік кадастрын жүргізуді және оны жүргізу тәртібін әзірл ұйымдастыру; климатты және Жердің озон қабатын қорғау саласындағы статистик бақылауларды белгіленген тәртіпте тиісті аумақтарда жүзеге асыратын ұйымдар тіз статистика саласындағы уәкілетті органмен келісу бойынша анықтау; Қазақ

	Республикасының аумағында іске асырылатын парниктік газдар шығарындылары сіңірулерін азайту бойынша жобаларды қарау және мақұлдау; парниктік га шығарындылары мен сіңірулерін азайту бойынша ішкі жобаларды іске асыру ту есептерді қарау; Қазақстан Республикасының заңнамасымен жүктелген өзге де функция өз құзыреті шегінде жүзеге асыру.

Бейімделу және климаттық тәуекел басқармасының бас сарапшысы С-4 санаты (09-3-2)

Критериилер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасының Су және Орман кодекстерін, қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білу. Қоршаған ортаны қ саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Климаттың өзгеру салдарларын жұмсарту және климаттың өзгеруіне барабар бейім төменкөміртекті даму және парниктік газдардың антропогендік шығарындылары сіңірулерін реттеу саласындағы бірыңғай мемлекеттік саясатты дайындау; климаттың ө салдарларын жұмсарту және климаттың өзгеруіне барабар бейімделу, төменкөміртекті және парниктік газдардың антропогендік шығарындылары мен сіңірулерін реттеу мәсел бойынша мемлекеттік саясатты іске асыруды салааралық үйлестіруді жүзеге ас климаттың өзгеру салдарларын жұмсарту және климаттың өзгеруіне бейімделу, парн газдардың антропогендік шығарындылары мен сіңірулерін реттеу саласында бағдарлам құжаттарды, әдістемелерді, нұсқаулықтарды әзірлеу және орындалуын ұйымдаст климатты қорғау саласында мемлекеттік басқаруды іске асыру; климатты қорғау, Жердің қабаты, климаттың өзгеру салдарларының алдын алу және климаттың өзгеруіне бейім саласында жеке және заңды тұлғалардың қызметін өз құзыреті шегінде үйлестіруді ж асыру; ғаламдық жылыну, климаттың өзгеру салдарларының алдын алу және процест бейімделу саласындағы ғылыми зерттеулерді, жарияланымдарды шолуды жүзеге ас парниктік газдар шығарындыларын шектеу немесе төмендету және климаттың өз салдарларына бейімделу мәселелері бойынша ақпарат тарату және ағарту, оқыту мен беру, сондай-ақ әлеуетін арттыру жүйесін әзірлеу; шаруашылық және басқа да қызм бойынша экологиялық нормативтер мен экологиялық талаптарды өз құзыреті шегінде әз немесе келісу; климатты қорғау саласындағы келісімдер мен меморандумдарды келіс құзыреті шеңберінде заңнамалық және өзге де нормативттік құқықтық актілерді әзір Министрлік қызметінің тиімділігін бағалау бойынша іс-шаралар жүргізуге қатысу; парн газдардың шығу көздерінен антропогендік шығарындыларға және сіңіргіштер абсорбциялаудың ұлттық бағалау жүйесін жүргізуді ұйымдастыру, сондай институционалдық, құқықтық және рәсімдік тетіктерді ескере отырып, оны жүргізу тә

Функционалдық міндеттері	әзірлеу; парниктік газдар шығарындылары мен сіңірулерінің жылсайынғы ұлттық түген жүргізуді қамтамасыз ету; парниктік газдар шығарындыларын түгендеу бойынша есеп сапасын қамтамасыз ету/сапасын бақылау жоспарын әзірлеуді қоса алғанда, парни газдарды түгендеу мониторингі мен бақылау тәртібін әзірлеу; парниктік га шығарындыларын, шығарындыларын азайтуды және сіңіруді есептеу әдістемесін бекітуді қамтамасыз ету; Монреаль хаттамасымен реттелмейтін барлық парниктік газда шығу көздерінен антропогендік шығарындыларға және сіңіргіштермен абсорбциялау ұлттық кадастрын әзірлеуді, жүргізуді, жаңартуды, жариялауды және Біріккен Ұл Ұйымының Климаттың өзгеру жөніндегі негіздемілік конвенциясының Хатшылы ұсынуды ұйымдастыру; БҰҰ КӨНК бойынша Қазақстан Республикасының екі жылдық мен Ұлттық Хабарламасын дайындауды қамтамасыз ету; парниктік газдар шығарынды мен сіңірулерін реттеу саласындағы жобалық және нарықтық тетіктерді іске асыру тәр әзірлеуді ұйымдастыру; БҰҰ КӨНК ережелерін және климаттың өзгеруі саласындағы өз халықаралық шарттар мен хаттамаларды іске асыру бойынша Уәкілетті ұлттық орган жұмыс органын анықтау; заңнамамен бекітілген тәртіпте экологиялық ақпаратқа өз құз шегінде рұқсатты қамтамасыз ету; мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерд құзыреті шегінде сақтауды қамтамасыз ету; БҰҰ КӨНК шеңберінде халықаралық кел процесіне, сондай-ақ климаттың өзгеруі бойынша халықаралық және мемлекетіш іс-шараларға, сондай-ақ халықаралық қоғамдық гуманитарлық және қаржы ұйымдарға қа Біріккен Ұлттар Ұйымының Климаттың өзгеруі жөніндегі негіздемілік конвенциясы органдарына қажетті ақпаратты ұсыну; өз құзыреті шеңберінде халықаралық ғыл қызметке, соның ішінде КӨСҮТ және климаттың өзгеруін бағалау және төменкөміртекті саласындағы басқа да халықаралық ғылыми ұйымдар мен институттарымен шолуды ж асыру; парниктік газдардың мемлекеттік кадастрын және озон қабатын бұзатын затт тұтынудың мемлекеттік кадастрын жүргізуді және оны жүргізу тәртібін әзірл ұйымдастыру; климатты және Жердің озон қабатын қорғау саласындағы статистик бақылауларды белгіленген тәртіпте тиісті аумақтарда жүзеге асыратын ұйымдар тізі статистика саласындағы уәкілетті органмен келісу бойынша анықтау; Қазақ Республикасының аумағында іске асырылатын парниктік газдар шығарындылары сіңірулерін азайту бойынша жобаларды қарау және мақұлдау; парниктік га шығарындылары мен сіңірулерін азайту бойынша ішкі жобаларды іске асыру тур есептерді қарау; Қазақстан Республикасының заңнамасымен жүктелген өзге де функция өз құзыреті шегінде жүзеге асыру.

Бейімделу және климаттық тәуекел басқармасының сарапшысы С-4 санаты (09-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасының Су және Орман кодекстерін, қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білу. Қоршаған ортаны қ

	саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Климаттың өзгеру салдарларын жұмсарту және климаттың өзгеруіне барабар бейім, төменкөміртекті даму және парниктік газдардың антропогендік шығарындылары сіңірулерін реттеу саласындағы бірыңғай мемлекеттік саясатты дайындау; климаттың ө салдарларын жұмсарту және климаттың өзгеруіне барабар бейімделу, төменкөміртекті және парниктік газдардың антропогендік шығарындылары мен сіңірулерін реттеу мәсел бойынша мемлекеттік саясатты іске асыруды салааралық үйлестіруді жүзеге ас климаттың өзгеру салдарларын жұмсарту және климаттың өзгеруіне бейімделу, парн газдардың антропогендік шығарындылары мен сіңірулерін реттеу саласында бағдарлам құжаттарды, әдістемелерді, нұсқаулықтарды әзірлеу және орындалуын ұйымдаст климатты қорғау саласында мемлекеттік басқаруды іске асыру; климатты қорғау, Жердің қабаты, климаттың өзгеру салдарларының алдын алу және климаттың өзгеруіне бейім саласында жеке және заңды тұлғалардың қызметін өз құзыреті шегінде үйлестіруді ж асыру; ғаламдық жылыну, климаттың өзгеру салдарларының алдын алу және процест бейімделу саласындағы ғылыми зерттеулерді, жарияланымдарды шолуды жүзеге ас парниктік газдар шығарындыларын шектеу немесе төмендету және климаттың өзг салдарларына бейімделу мәселелері бойынша ақпарат тарату және ағарту, оқыту мен беру, сондай-ақ әлеуетін арттыру жүйесін әзірлеу; шаруашылық және басқа да қызме бойынша экологиялық нормативтер мен экологиялық талаптарды өз құзыреті шегінде әз немесе келісу; климатты қорғау саласындағы келісімдер мен меморандумдарды келіс құзыреті шеңберінде заңнамалық және өзге де нормативттік құқықтық актілерді әзір Министрлік қызметінің тиімділігін бағалау бойынша іс-шаралар жүргізуге қатысу; парн газдардың шығу көздерінен антропогендік шығарындыларға және сіңіргіштер абсорбциялаудың ұлттық бағалау жүйесін жүргізуді ұйымдастыру, сондай институционалдық, құқықтық және рәсімдік тетіктерді ескере отырып, оны жүргізу тәр әзірлеу; парниктік газдар шығарындылары мен сіңірулерінің жылсайынғы ұлттық түген жүргізуді қамтамасыз ету; парниктік газдар шығарындыларын түгендеу бойынша есеп сапасын қамтамасыз ету/сапасын бақылау жоспарын әзірлеуді қоса алғанда, парни газдарды түгендеу мониторингі мен бақылау тәртібін әзірлеу; парниктік га шығарындыларын, шығарындыларын азайтуды және сіңіруді есептеу әдістеместе бекітуді қамтамасыз ету; Монреаль хаттамасымен реттелмейтін барлық парниктік газда шығу көздерінен антропогендік шығарындыларға және сіңіргіштермен абсорбциялау ұлттық кадастрын әзірлеуді, жүргізуді, жаңартуды, жариялауды және Біріккен Ұл Ұйымының Климаттың өзгеру жөніндегі негіздемілік конвенциясының Хатшылы ұсынуды ұйымдастыру; БҰҰ КӨНК бойынша Қазақстан Республикасының екі жылдық мен Ұлттық Хабарламасын дайындауды қамтамасыз ету; парниктік газдар шығарынды мен сіңірулерін реттеу саласындағы жобалық және нарықтық тетіктерді іске асыру тәр әзірлеуді ұйымдастыру; БҰҰ КӨНК ережелерін және климаттың өзгеруі саласындағы өз халықаралық шарттар мен хаттамаларды іске асыру бойынша Уәкілетті ұлттық орган жұмыс органын анықтау; заңнамамен бекітілген тәртіпте экологиялық ақпаратқа өз құз шегінде рұқсатты қамтамасыз ету; мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерд құзыреті шегінде сақтауды қамтамасыз ету; БҰҰ КӨНК шеңберінде халықаралық кел процесіне, сондай-ақ климаттың өзгеруі бойынша халықаралық және мемлекетіш іс-шараларға, сондай-ақ халықаралық қоғамдық гуманитарлық және қаржы ұйымдарға қа Біріккен Ұлттар Ұйымының Климаттың өзгеруі жөніндегі негіздемілік конвенциясы органдарына қажетті ақпаратты ұсыну; өз құзыреті шеңберінде халықаралық ғыл қызметке, соның ішінде КӨСҮТ және климаттың өзгеруін бағалау және төменкөміртекті саласындағы басқа да халықаралық ғылыми ұйымдар мен институттарымен шолуды ж асыру; парниктік газдардың мемлекеттік кадастрын және озон қабатын бұзатын затт тұтынудың мемлекеттік кадастрын жүргізуді және оны жүргізу тәртібін әзірл ұйымдастыру; климатты және Жердің озон қабатын қорғау саласындағы статистик

	бақылауларды белгіленген тәртіпте тиісті аумақтарда жүзеге асыратын ұйымдар тіз статистика саласындағы уәкілетті органмен келісу бойынша анықтау; Қазақ Республикасының аумағында іске асырылатын парниктік газдар шығарындылары сіңірулерін азайту бойынша жобаларды қарау және мақұлдау; парниктік га шығарындылары мен сіңірулерін азайту бойынша ішкі жобаларды іске асыру ту есептерді қарау; Қазақстан Республикасының заңнамасымен жүктелген өзге де функция өз құзыреті шегінде жүзеге асыру.

Төменкөміртекті даму басқармасының басшысы
С-3 санаты (09-4-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасының Су және Орман кодекстерін, қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білу. Қоршаған ортаны қ саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Төменкөміртекті даму және парниктік газдар сіңірулеру мен антропогендік шығарынды реттеу мәселелері бойынша бірыңғай мемлекеттік саясатты әзірлеу; төменкөміртекті және парниктік газдар сіңірулері мен антропогендік шығарындыларды реттеу бой мемлекеттік саясатты іске асырудың салааралық үйлестірілуін жүзеге асыру; төменкөмі даму және парниктік газдар сіңірулері мен антропогендік шығарындыларды реттеу сала бағдарламалық құжаттар, әдістемелер, нұсқаулықтар әзірлеу және орындалуын ұйымдас өз құзыреті шеңберінде заңнамалық және өзге де нормативттік құқықтық актілерді әзі Министрлік қызметінің тиімділігін бағалау бойынша іс-шаралар жүргізуге қатысу; парн газдарды түгендеу бойынша есептілік мониторингісі арқылы әкімшілендіру субъектіле жылына көміртегі қос тотығының 20 000 тоннасынан кем) парниктік га шығарындыларының мөлшерін қадағалауды жүзеге асыру; тәуелсіз ұйымдарды аккредит жүзеге асыру және парниктік газдар шығарындыларын және сіңірулерін азайту саласы кәсіби верификациялық және валидациялық (детерминациялық) қызметті, сондай-ақ пар газдарды түгендеу туралы есепті растауды жүзеге асыратын тәуелсіз ааккредитте ұйымдардың есебін жүргізу; мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерді өз құз шегінде сақтауды қамтамасыз ету; БҰҰ КӨНК шеңберінде халықаралық келіссөз проц сондай-ақ климаттың өзгеруі бойынша халықаралық және мемлекетішілік іс-шарал сондай-ақ халықаралық қоғамдық гуманитарлық және қаржы ұйымдарға қатысу; парн газдар шығарындыларына квоталардың ішкі сауда нарығын дамыту бойынша ұсыныст дайындау; парниктік газдар шығарындыларына квоталардың және көміртегі бірлікте сауда тәртібін әзірлеуді қамтамасыз ету; Парниктік газдар шығарындыларына квотал бөлудің ұлттық жоспары мен тәртібін әзірлеуді ұйымдастыру; парниктік га

	шығарындыларын және сіңірулерін азайтудың нарықтық тетігінің субъектілері үшін пар газдар шығарындыларына квоталар белгілеу; көміртегі бірліктерінің мемлекеттік тізі жүргізуді және оны жүргізу тәртібін әзірлуді қамтамасыз ету; парниктік газдар сіңірулер шығарындыларын реттеу саласындағы жобалық тетік бірліктерін белгіленген мөл бірліктеріне ауыстыру тәртібін әзірлеуді қамтамасыз ету; парниктік газдар шығарындыл өлшеу және есепке алуды стандарттау тәртібін бекітуді қамтамасыз ету; Қазақ Республикасының халықаралық шарттары негізінде квоталар бірліктерін және өзг көміртегі бірліктерін өзара тануды жүзеге асыру тәртібін әзірлеуді ұйымдастыру; қонд парпортының нысанын және парниктік газдарды түгендеу туралы есеп нысанын бек қамтамасыз ету; сауда мақсаты үшін парниктік газдар шығарындыларының көмі бірліктері бойынша мониторинг, есепке алуды және есептілікті жүргізу тәртібін әзір ұйымдастыру; ел ішінде көміртегі бірліктері квоталарымен сауда жасау процесін сүйем және аймақтық және халықаралық көміртегі нарығымен өзара әрекет ету бойы жұмыстарды қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасының заңнамасымен жүктелген өз функцияларды өз құзыреті шегінде жүзеге асыру.

Төменкөміртекті даму басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты (09-4-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасының Су және Орман кодекстерін, қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білу. Қоршаған ортаны қ саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Төменкөміртекті даму және парниктік газдар сіңірулеру мен антропогендік шығарынды реттеу мәселелері бойынша бірыңғай мемлекеттік саясатты әзірлеу; төменкөміртекті және парниктік газдар сіңірулері мен антропогендік шығарындыларды реттеу бой мемлекеттік саясатты іске асырудың салааралық үйлестірілуін жүзеге асыру; төменкөмі даму және парниктік газдар сіңірулері мен антропогендік шығарындыларды реттеу сала бағдарламалық құжаттар, әдістемелер, нұсқаулықтардың орындалуын әзірлеу ұйымдастыру; өз құзыреті шеңберінде заңнамалық және өзге де нормативттік құқы актілерді әзірлеу; Министрлік қызметінің тиімділігін бағалау бойынша іс-шаралар жүр қатысу; тәуелсіз ұйымдарды аккредиттеуді жүзеге асыру және парниктік га шығарындыларын және сіңірулерін азайту саласындағы кәсіби верификациялық валидациялық (детерминациялық) қызметті, сондай-ақ парниктік газдарды түгендеу ту есепті растауды жүзеге асыратын тәуелсіз акредиттелген ұйымдардың есебін жүр мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерді өз құзыреті шегінде сақтауды қамтамас ; БҰҰ КӨНК шеңберінде халықаралық келіссөз процесіне, сондай-ақ климаттың өз

Функционалдық міндеттері	бойынша халықаралық және мемлекетішілік іс-шараларға, сондай-ақ халықаралық қоға гуманитарлық және қаржы ұйымдарға қатысу; парниктік газдар шығарындылар квоталардың ішкі сауда нарығын дамыту бойынша ұсыныстарды дайындау; парниктік г шығарындыларына квоталардың және көміртегі бірліктерінің сауда тәртібін әзірл қамтамасыз ету; Парниктік газдар шығарындыларына квоталарды бөлудің ұлттық жос мен тәртібін әзірлеуді ұйымдастыру; парниктік газдар шығарындыларын және сіңіру. азайтудың нарықтық тетігінің субъектілері үшін парниктік газдар шығарындылар квоталар белгілеу; көміртегі бірліктерінің мемлекеттік тізілімін жүргізуді және оны жү тәртібін әзірлуді қамтамасыз ету; парниктік газдар сіңірулері мен шығарындыларын р саласындағы жобалық тетік бірліктерін белгіленген мөлшер бірліктеріне ауыстыру тәр әзірлеуді қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары негі квоталар бірліктерін және өзге де көміртегі бірліктерін өзара тануды жүзеге асыру тәр әзірлеуді ұйымдастыру; қондырғы парпортының нысанын және парниктік газдарды түгі туралы есеп нынсанын бекітуді қамтамасыз ету; сауда мақсаты үшін парниктік га шығарындыларының көміртегі бірліктері бойынша мониторинг, есепке алуды және есеп жүргізу тәртібін әзірлеуді ұйымдастыру; ел ішінде көміртегі бірліктері квоталарымен жасау процесін сүйемелдеу және аймақтық және халықаралық көміртегі нарығымен әрекет ету бойынша жұмыстарды қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасының заңнама жүктелген өзге де функцияларды өз құзыреті шегінде жүзеге асыру.

Төменкөміртекті даму басқармасының сарапшысы
С-5 санаты (09-4-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасының Су және Орман кодекстерін, қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін білу. Қоршаған ортаны қ саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын Мүмкіндігінше функционалдық міндеттерін орындауға қажетті шетел тілін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Төменкөміртекті даму және парниктік газдар сіңірулеру мен антропогендік шығарынды реттеу мәселелері бойынша бірыңғай мемлекеттік саясатты әзірлеу; төменкөміртекті және парниктік газдар сіңірулері мен антропогендік шығарындыларды реттеу бой мемлекеттік саясатты іске асырудың салааралық үйлестірілуін жүзеге асыру; төменкөмі даму және парниктік газдар сіңірулері мен антропогендік шығарындыларды реттеу сала бағдарламалық құжаттар, әдістемелер, нұсқаулықтардың орындалуын әзірлеу ұйымдастыру; өз құзыреті шеңберінде заңнамалық және өзге де нормативттік құқы актілерді әзірлеу; Министрлік қызметінің тиімділігін бағалау бойынша іс-шаралар жүр қатысу; парниктік газдарды түгендеу бойынша есептілік мониторингісі арқылы әкімшіл субъектілерінің (жылына көміртегі қос тотығының 20 000 тоннасынан кем) парниктік г

Функционалдық міндеттері	шығарындыларының мөлшерін қадағалауды жүзеге асыру; мемлекеттік құпияларды құр мәліметтерді өз құзыреті шегінде сақтауды қамтамасыз ету; БҰҰ КӨНК шеңбер халықаралық келіссөз процесіне, сондай-ақ климаттың өзгеруі бойынша халықаралық мемлекетішілік іс-шараларға, сондай-ақ халықаралық қоғамдық гуманитарлық және қ ұйымдарға қатысу; парниктік газдар шығарындыларына квоталардың ішкі сауда нар дамыту бойынша ұсыныстарды дайындау; парниктік газдар шығарындыларына квотала және көміртегі бірліктерінің сауда тәртібін әзірлеуді қамтамасыз ету; Парниктік га шығарындыларына квоталарды бөлудің ұлттық жоспары мен тәртібін әзірлеуді ұйымдас парниктік газдар шығарындыларын және сіңірулерін азайтудың нарықтық тетіл субъектілері үшін парниктік газдар шығарындыларына квоталар белгілеу; көмір бірліктерінің мемлекеттік тізілімін жүргізуді және оны жүргізу тәртібін әзірлуді қамтам ету; парниктік газдар сіңірулері мен шығарындыларын реттеу саласындағы жобалық бірліктерін белгіленген мөлшер бірліктеріне ауыстыру тәртібін әзірлеуді қамтамасыз Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары негізінде квоталар бірліктерін және де көміртегі бірліктерін өзара тануды жүзеге асыру тәртібін әзірлеуді ұйымдастыру; қонд парпортының нысанын және парниктік газдарды түгендеу туралы есеп нысанын бек қамтамасыз ету; сауда мақсаты үшін парниктік газдар шығарындыларының көмір бірліктері бойынша мониторинг, есепке алуды және есептілікті жүргізу тәртібін әзір ұйымдастыру; Қазақстан Республикасының заңнамасымен жүктелген өзге де функциял өз құзыреті шегінде жүзеге асыру.

Қалдықтарды басқару департаменті Қалдықтарды басқару департаментінің директоры
С-1 санаты (10-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан - : қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының мемлекеттік құпиялар ту заңнамасын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, қоршаған ортаны қ саласындағы Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарды, қор ортаны қорғау мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқы актілерін, Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білуі, сондай-ақ не мамандығының бейіні бойынша мерзімді қайта даярлау курстарын өткендігі ту сертификаттарының болуы қа Құпия мәліметтерге рұқсатының болуы.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Өндіріс және тұтыну қалдықтарын басқару саласындағы мемлекеттік саясатты жүр қамтамасыз ету, қалдықтармен жұмыс істеу және басқару саласындағы мемлекеттік саяс іске асыру бөлігінде орталық және жергілікті атқарушы органдардың қызметін үйле Ұлттық қалдықтарды басқару орталығын құру бойынша жұмысты ұйымдаст құпиялылық режимнің сақталуын қамтамасыз ету; Департаменттің жұмысын ұйымдас жалпы басшылық ету және жоспарлау; Министрліктің басшылығына қызметшіле

Функционалдық міндеттері	белгіленген саны шегінде Жауапты хатшыға Департаменттің құрылымы мен штат бойынша ұсыныстарды ұсыну; белгіленген тәртіпте Департаменттің жұмыс жосп бекітуге ұсыну; Департаменттің Министрліктің басқа құрылымдық бөлімшелерімен ведомстволық бағыныстыұйымдарымен өзара іс-қимылын ұйымдастыру; Департа қызметшілері арасында міндеттерді бөлу; Департамент қызметшілерінің біліктілігін арт бойынша жұмысты ұйымдастыру; Министрлік қызметінің тиімділігін бағалау мақсаты Департамент құзыреті шегінде қоршаған ортаны қорғау саласындағы стратегиялық мақ мен міндеттерге жетуді, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақс Республикасының Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қаза Республикасы Премьер-Министрінің, оның орынбасарларының, Қазақстан Республи Премьер-Министрі Кеңсесі Басшысының актілері мен тапсырмаларының орындал Департамент қызметшілерінің ақпараттық технологияларды қолдануын қамтамасыз Департамент қызметшілерін басқару және орындаушылық және еңбек тәртібінің сақта қамтамасыз ету, Министрліктің жұмыс регламентінің сақталуын бақылауды қамтамасы Департаметтің жұмысын регламенттейтін құжаттарды дайындауды қамтамасыз қоршаған ортаны қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілер жобаларын әзір қарауды және келісуді ұйымдастыру; Министрлік басшыларының бұйрықтарын, өкім шешімдерін, тапсырмаларын, бекітілген бағдарламалары мен жоспарларын, к хат-хабарларды, бақылау құжаттарын Департамент қызметшілерінің уақытылы және са орындалуына бақылауды жүзеге асыру; белгіленген тәртіпте Министрлік алқась отырыстар жұмысына, сондай-ақ Министрлік басшылығы өткізетін отырыстарға қа Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша міндеттерді орындау ж шешімдер қабылдау.

Қалдықтарды басқару департаменті директорының орынбасары С-2 санаты (10-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан - »: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының мемлекеттік құпиялар ту заңнамасын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, қоршаған ортаны қ саласындағы Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарды, қор ортаны қорғау мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқы актілерін, Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білуі, сондай-ақ не мамандығының бейіні бойынша мерзімді қайта даярлау курстарын өткендігі ту сертификаттарының болуы қа Құпия мәліметтерге рұқсатының болуы.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Өндіріс және тұтыну қалдықтарын басқару саласындағы мемлекеттік саясатты жүр қамтамасыз ету, қалдықтармен жұмыс істеу және басқару саласындағы мемлекеттік саяс іске асыру бөлігінде орталық және жергілікті атқарушы органдардың қызметін үйле құпиялылық режимнің сақталуын қамтамасыз ету; Департаменттің жұмысын ұйымдас жалпы басшылық ету және жоспарлау; Департамент қызметшілері арасында міндет

Функционалдық міндеттері	бөлу; Департаменттің жұмыс жоспарын қарауға ұсыну; Министрлік қызметінің тиімд бағалау мақсатында: Департамент құзыреті шегінде қоршаған ортаны қорғау саласын стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге жетуді, Қазақстан Республикасы Президент Қазақстан Республикасының Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіме Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің, оның орынбасарларының, Қазақ Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесі Басшысының актілері мен тапсырмалары орындалуын, Департамент қызметшілерінің ақпараттық технологияларды қолдан қамтамасыз ету; Департамент қызметшілерін басқару және орындаушылық және е тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету, Министрліктің жұмыс регламентінің сақтал бақылауды қамтамасыз ету; Департаметтің жұмысын регламенттейтін құжатта дайындауды қамтамасыз ету; қоршаған ортаны қорғау саласындағы нормативтік құқы актілер жобаларын әзірлеуді, қарауды және келісуді ұйымдастыр ұйымдастыру-әдіснамалық басшылықты және Департамент мамандарының өзде жүктелген міндеттерін орындауына бақылауды жүзеге асыру; Департаменттің Министр басқа құрылымдық бөлімшелерімен және ведомстволық бағыныстағы ұйымдарымен і іс-қимылын жүзеге асыру; Департамент құзыретіне жататын инвестициялық жобалардың асырылу барысына бақылауды жүзеге асыру; Министрлік басшыларының бұйрықта өкімдерін, шешімдерін, тапсырмаларын, бекітілген бағдарламалары мен жоспарларын, хат-хабарларды, бақылау құжаттарын Департамент қызметшілерінің уақытылы және са орындалуына бақылауды жүзеге асыру; белгіленген тәртіпте Министрлік алқасы отырыстар жұмысына, сондай-ақ Министрлік басшылығы өткізетін отырыстарға қа Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша міндеттерді орындау ж шешімдер қабылдау.

Тұрмыстық қатты қалдықтар басқармасының басшысы
С-3 санаты (10-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан - »: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының мемлекеттік құпиялар ту заңнамасын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, қоршаған ортаны қ саласындағы Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарды, қор ортаны қорғау мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқы актілерін, Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білуі, сондай-ақ не мамандығының бейіні бойынша мерзімді қайта даярлау курстарын өткендігі ту сертификаттарының болуы қажет.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Жедел басқаруды және Басқарма қызметін үйлестіруді, Басқарма қызметін жалпы басқа жүзеге асыру, тұрмыстық қатты қалдықтарды басқару бойынша жұмысты үйлес халықаралық құжаттарды (конвенцияларды, хаттамаларды) орындауды қамтамасыз халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимылды жүзеге асыру; ТҚҚ секторында инвестици жобалардың іске асырылуы бойынша жұмысты үйлестіру; Министрліктің, Департаме бағдарламалық құжаттарын, жұмыс жоспарларын орындауды қамтамасыз ету; өң

Функционалдық міндеттері	бағдарламалар мен іс-шаралар жоспарларын қарау; Министрліктің жұмыс регламентін ; Департаменттің жұмысын регламенттейтін құжаттарды дайындауға қатысу, қорш ортаны қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілердің жобаларын қа Министрліктің басқа бөлімшелермен және ведомстволық бағынысты ұйымдар Департаменттің өзара әрекет етуін жүзеге асыру; Орындаушылық және еңбек тәрт Министрлік, Департамент басшыларының бұйрықтарын, өкімдерін, шешімде тапсырмаларын, бекітілген бағдарламалардың және жоспарлардың, кіріс хат-хабарла және бақылаудағы құжаттардың уақытылы және сапалы орындалуын сақтау.

Тұрмыстық қатты қалдықтар басқармасының бас сарапшысы С-4 санаты, 3 бірлік (10-3-2, 10-3-3, 10-3-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан - »: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының мемлекеттік құпиялар ту заңнамасын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, қоршаған ортаны қ саласындағы Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарды, қор ортаны қорғау мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқы актілерін, Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білуі, сондай-ақ не мамандығының бейіні бойынша мерзімді қайта даярлау курстарын өткендігі ту сертификаттарының болуы қажет.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Халықаралық құжаттарды (конвенцияларды, хаттамаларды) орындауды қамтамасыз халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимылды жүзеге асыру; Министрліктің бағдарлам құжаттарын, Министрліктің, Департаменттің жұмыс жоспарларын орындауды қамтам ету; өңірлік бағдарламалар мен іс-шаралар жоспарларын қарау; Министрліктің ж регламентін сақтау; Департаменттің жұмысын регламенттейтін құжаттарды дайынд қатысу; ТҚҚ басқару саласындағы нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірле қарау; Министрліктің басқа бөлімшелермен және ведомстволық бағынысты ұйымда Департаменттің өзара әрекет етуін жүзеге асыру; құпиялылық режимді сақ орындаушылық және еңбек тәртібін, Министрлік, Департамент басшыларының бұйрық , өкімдерін, шешімдерін, тапсырмаларын, бекітілген бағдарламалардың және жоспарла кіріс хат-хабарлардың және бақылаудағы құжаттардың уақытылы және сапалы орында сақтау.

Тұрмыстық қатты қалдықтар басқармасының сарапшысы С-5 санаты (10-3-5)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан - »: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының мемлекеттік құпиялар тур заңнамасын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, қоршаған ортаны қ саласындағы Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарды, қор ортаны қорғау мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқы актілерін, Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білуі, сондай-ақ не мамандығының бейіні бойынша мерзімді қайта даярлау курстарын өткендігі тур сертификаттарының болуы қажет.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Министрліктің бағдарламалық құжаттарын, Министрліктің, Департаменттің жұ жоспарларын орындауды қамтамасыз ету; нормативтік-құқықтық, әдістемелік құжатта жобаларын қарау және келісу, Министрліктің жұмыс регламентін сақтау; Департаме жұмысын регламенттейтін құжаттарды дайындауға қатысу, қоршаған ортаны қо саласындағы нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуді және қара ұйымдастыру; Министрліктің басқа бөлімшелермен және ведомстволық бағын ұйымдармен Департаменттің өзара әрекет етуін жүзеге асыру; орындаушылық және е тәртібін, Министрлік, Департамент басшыларының бұйрықтарын, өкімдерін, шешімд тапсырмаларын, бекітілген бағдарламалардың және жоспарлардың, кіріс хат-хабарла және бақылаудағы құжаттардың уақытылы және сапалы орындалуын сақтау; ТҚҚ ту есепті құру.

Өнеркәсіптік қалдықтар басқармасының басшысы
С-3 санаты (10-4-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан - »: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының мемлекеттік құпиялар тур заңнамасын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, қоршаған ортаны қ саласындағы Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарды, қор ортаны қорғау мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқы актілерін, Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білуі, сондай-ақ не мамандығының бейіні бойынша мерзімді қайта даярлау курстарын өткендігі тур сертификаттарының болуы қажет.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.

Функционалдық міндеттері	Жедел басқаруды және Басқарма қызметінің үйлестіруді, Басқарма қызметін жа басқаруды жүзеге асыру; өнеркәсіптік қалдықтарын басқару мәселелері бойы халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыру; өз құзыреті шегінде халықара конвенциялар мен келісімдерді іске асыруға қатысу; өз құзыреті шегінде халықар ұйымдармен келісімдер мен меморандумдар жобаларын әзірлеуге қатысу; Кеден ода мүше мемлекеттермен сауда жасауда Қазақстан Республикасы аумағынан қалдықт транзиттеу құжаттарын қарау бойынша жұмысты үйлестіру; соттың шешімі республикалық меншікке берілген иесіз қалдықтарды жоюға бағытталған жобаларды асыруды үйлестіру; жер қойнауына зиянды заттарды, радиоактивті қалдықтарды сарқынды сулардың төгінділерін көмудің мемлекеттік кадастрын жүргізуді ұйымдаст Министрліктің бағдарламалық құжаттарын, Министрліктің, Департаменттің жұ жоспарларын орындауды қамтамасыз ету; нормативтік-құқықтық, әдістемелік құжатта жобаларын әзірлеу, қарау және келісу; өнеркәсіптік қалдықтармен жұмыс істеу саласы нормативтік-құқықтық, әдістемелік құжаттардың жобаларын әзірлеу, қарау және ке Министрліктің басқа бөлімшелермен және ведомстволық бағыныстағы ұйымдар Департаменттің өзара әрекет етуін жүзеге асыру; орындаушылық және еңбек тәрт Министрлік, Департамент басшыларының бұйрықтарын, өкімдерін, шешімде тапсырмаларын, бекітілген бағдарламалардың және жоспарлардың, кіріс хат-хабарла және бақылаудағы құжаттардың уақытылы және сапалы орындалуын сақтау; Департам іс жүргізуді қамтамасыз ету.

Өнеркәсіптік қалдықтар басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 2 бірлік (10-4-2, 10-4-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан - »: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының мемлекеттік құпиялар тур заңнамасын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, қоршаған ортаны қ саласындағы Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарды, қор ортаны қорғау мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқы актілерін, Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білуі, сондай-ақ не мамандығының бейіні бойынша мерзімді қайта даярлау курстарын өткендігі тур сертификаттарының болуы қажет.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
	өнеркәсіптік қалдықтарын басқару мәселелері бойынша халықаралық ынтымақтаст жүзеге асыру; өз құзыреті шегінде халықаралық конвенциялар мен келісімдерді іске ас қатысу; өз құзыреті шегінде халықаралық ұйымдармен келісімдер мен меморанду жобаларын әзірлеуге қатысу; Кеден одағына мүше мемлекеттермен сауда жасауда Қаза Республикасы аумағынан қалдықтарды транзиттеу құжаттарын қарау бойынша жұм үйлестіру; соттың шешімімен республикалық меншікке берілген иесіз қалдықтарды ж бағытталған жобаларды іске асыруды үйлестіру; жер қойнауына зиянды затта радиоактивті қалдықтарды және сарқынды сулардың төгінділерін көмудің мемлек кадастрын жүргізуді ұйымдастыру; Министрліктің бағдарламалық құжаттар

Функционалдық міндеттері	Министрліктің, Департаменттің жұмыс жоспарларын орындауды қамтамасыз нормативтік-құқықтық, әдістемелік құжаттардың жобаларын әзірлеу, қарау және ке өнеркәсіптік қалдықтармен жұмыс істеу саласындағы нормативтік-құқықтық, әдісте құжаттардың жобаларын әзірлеу, қарау және келісу; Министрліктің басқа бөлімшеле және ведомстволық бағыныстыұйымдармен Департаменттің өзара әрекет етуін жүзеге ; орындаушылық және еңбек тәртібін, Министрлік, Департамент басшылары бұйрықтарын, өкімдерін, шешімдерін, тапсырмаларын, бекітілген бағдарламалардың жоспарлардың, кіріс хат-хабарлардың және бақылаудағы құжаттардың уақытылы сапалы орындалуын сақтау; Департаментте іс жүргізуді қамтамасыз ету.

Өнеркәсіптік қалдықтар басқармасының сарапшысы
С-5 санаты (10-4-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан - »: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының мемлекеттік құпиялар тур заңнамасын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, қоршаған ортаны қ саласындағы Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарды, қор ортаны қорғау мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқы актілерін, Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білуі, сондай-ақ не мамандығының бейіні бойынша мерзімді қайта даярлау курстарын өткендігі тур сертификаттарының болуы қажет.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	өнеркәсіптік қалдықтарын басқару мәселелері бойынша халықаралық ынтымақтаст жүзеге асыру; өз құзыреті шегінде халықаралық конвенциялар мен келісімдерді іске ас қатысу; өз құзыреті шегінде халықаралық ұйымдармен келісімдер мен меоранду жобаларын әзірлеуге қатысу; Кеден одағына мүше мемлекеттермен сауда жасауда Қаза Республикасы аумағынан қалдықтарды транзиттеу құжаттарын қарау бойынша жұм үйлестіру; соттың шешімімен республикалық меншікке берілген иесіз қалдықтарды ж бағытталған жобаларды іске асыруды үйлестіру; жер қойнауына зиянды затта радиоактивті қалдықтарды және сарқынды сулардың төгінділерін көмудің мемлек кадастрын жүргізуді ұйымдастыру; Министрліктің бағдарламалық құжаттар Министрліктің, Департаменттің жұмыс жоспарларын орындауды қамтамасыз нормативтік-құқықтық, әдістемелік құжаттардың жобаларын әзірлеу, қарау және ке өнеркәсіптік қалдықтармен жұмыс істеу саласындағы нормативтік-құқықтық, әдісте құжаттардың жобаларын әзірлеу, қарау және келісу; Министрліктің басқа бөлімшеле және ведомстволық бағыныстыұйымдармен Департаменттің өзара әрекет етуін жүзеге ; орындаушылық және еңбек тәртібін, Министрлік, Департамент басшылары бұйрықтарын, өкімдерін, шешімдерін, тапсырмаларын, бекітілген бағдарламалардың жоспарлардың, кіріс хат-хабарлардың және бақылаудағы құжаттардың уақытылы сапалы орындалуын сақтау; Департаментте іс жүргізуді қамтамасыз ету.

Экономика және қаржы департаменті Экономика және қаржы департаментінің директоры
С-1 санаты (11-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық және қаржылық
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Салық бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақ Республикасының кодексін білуі;
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Орталық аппарат және Комитеттің қаржылық қызметін қамтамасыз етілуіне бақыл жүзеге асыру; нысаналы көрсеткіштер негізінде тиімді бюджеттік жоспарлауды жүзеге а шынайы және негізделген бухгалтерлік есепке алу деректерімен қамтамасыз ету; бю қаражатын нысаналы пайдалану және бюджеттік заңнама талаптарын сақтау; мемлек активтерді тиімді басқару, құпиялық режимінің сақталуын қамтамасыз ету, Департа жұмысын ұйымдастыру, жалпы басқару және жоспарлау, Министрлік басшылы белгіленген қызметшілер саны шегінде Департаменттің құрылымы және штаттық бойынша ұсыныстар беру, белгіленген тәртіпте Департаменттің жұмыс жоспарын бек ұсыну, Департаменттің Министрліктің басқа құрылымдық бөлімшелерімен және ведомстволық бағыныстағы ұйымдарымен өзара әрекетін ұйымдастыру, Департам қызметшілері арасында міндеттерді бөлу, Департамент қызметшілерінің біліктілігін арт бойынша жұмысты ұйымдастыру, Министрліктің Жұмыс регламентін сақтауды бақыл жүзеге асыру, Департамент жұмысын регламенттейтін құжаттарды әзірлеуге қат Министрлікке республикалық бюджеттен бөлінген қаражатты пайдалану тәртібін ретт қоршаған орта және су ресурстары саласындағы нормативтік-құқықтық актілер жобал әзірлеу, қарау және келісуге қатысу; Министрлік басшылығының бұйрықтарын, өкім шешімдерін, тапсырмаларын, бекітілген бағдарламалар мен жоспарларды, кіріс құжатт бақылаудағы құжаттарды Департамент қызметшілерімен уақытылы және сапалы орынд қамтамасыз ету; белгіленген тәртіпте Министрліктің алқа мәжілісінің жұмысына, сонд Министрлік басшылығы өткізетін жиналыстарға қатысу; Министрлік қызметінің тиімд бағалау мақсатында: Департамент құзыреті шегінде қоршаған орта және су ресурс саласындағы стратегиялық мақсаттарға және міндеттерге қол жеткізуді; Департа қызметшілерінің ақпараттық технологияларды қолдануын; Қазақстан Республик Президентінің, Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республи Үкіметінің, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің, оның орынбасарлары Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесі Басшысының актілері тапсырмаларын орындауды; Департамент құзыреті шегінде бюджетті орындау кез бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуын қамтамасыз етуді; персоналды басқаруды Департамент қызметшілерінің орындаушылық және еңбек тәртібін сақтауды қамтамасыз

Экономика және қаржы департаменті директорының орынбасары С-2 санаты (11-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық және қаржылық
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Салық бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақ Республикасының кодексін білуі;
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Орталық аппарат және Комитеттің қаржылық қызметін қамтамасыз етуді бақылау; нысa көрсеткіштер негізінде тиімді бюджеттік жоспарлауды жүзеге асыру; шынайы негізделген бухгалтерлік есепке алу деректерімен қамтамасыз ету; бюджет қараж нысаналы пайдалану және бюджеттік заңнама талаптарын сақтау; мемлекеттік актив тиімді басқару; құпиялық режимінің сақталуын қамтамасыз ету; Департамент жұм ұйымдастыру, жалпы басқару және жоспарлау, Министрлік басшылығына белгіле қызметшілер саны шегінде Департаменттің құрылымы және штаттық саны бойы ұсыныстар беру, белгіленген тәртіпте Департаменттің жұмыс жоспарын бекітуге ұс Департаменттің Министрліктің басқа құрылымдық бөлімшелерімен және оған ведомств бағынысты ұйымдарымен өзара әрекетін ұйымдастыру, Департамент қызметшілері арас міндеттерді бөлу, Департамент қызметшілерінің біліктілігін арттыру бойынша жұм ұйымдастыру; Министрліктің Жұмыс регламентін сақтауды бақылауды жүзеге ас Департамент жұмысын регламенттейтін құжаттарды әзірлеуге қатысу, қоршаған орта жа ресурстары саласындағы нормативтік-құқықтық актілер жобаларын әзірлеу, қарау келісуге қатысу; Министрлік басшылығының бұйрықтарын, өкімдерін, шешімд тапсырмаларын, бекітілген бағдарламалар мен жоспарларды, кіріс құжаттарын, бақылау құжаттарды Департамент қызметшілерімен уақытылы және сапалы орындауды қамтам ету; белгіленген тәртіпте Министрліктің алқа мәжілісінің жұмысына, сондай-ақ Минис басшылығы өткізетін жиналыстарға қатысу; Министрлік қызметінің тиімділігін ба мақсатында: Департамент құзыреті шегінде қоршаған орта және су ресурстары саласы стратегиялық мақсаттарға және міндеттерге қол жеткізуді; Департамент қызметшіле ақпараттық технологияларды қолдануын; Қазақстан Республикасы Президентінің, Қаза Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қаза Республикасы Премьер-Министрінің, оның орынбасарларының, Қазақстан Республи Премьер-Министрі Кеңсесі Басшысының актілері мен тапсырмаларын орында Департамент құзыреті шегінде бюджетті орындау кезінде бюджеттік бағдарламалардың асырылуын қамтамасыз етуді; персоналды басқаруды және Департамент қызметшіле орындаушылық және еңбек тәртібін сақтауды қамтамасыз етеді. персоналды басқаруды Департамент қызметшілерінің орындаушылық және еңбек тәртібін сақтауды қамтамасы ; Директор департаментінің тапсырмасын орындау жөніндегі бақылауды жүзеге асырад ол болмаған кезде толық өзара алмасуды қамтамасыз ету.

Жоспарлау және мемлекеттік сатып алу басқармасының басшысы
С-3 санаты (11-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық және қаржылық
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан - »: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Салық бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақ Республикасының кодексін білуі;
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына жалпы басқаруды жүзеге асыру, орталық аппарат және Комит қаржылық қызметін қамтамасыз ету, Министрліктің бюджеттік бағдарламалары (бағдарламалар) бойынша республикалық бюджетті әзірлеуді және бекітуді бақы нысаналы көрсеткіштер негізінде тиімді бюджеттік жоспарлауды жүзеге асыру; бюдж заңнама талаптарын сақтау; Министрліктің ведомстволық бағынысты республика мемлекеттің кәсіпорындарымен және акционерлік қоғамдарымен мемлекеттік бас органы функцияларының орындалуын қамтамасыз ету; Министрліктің бағдарлама құжаттарының, Министрліктің, Департаменттің жұмыс жоспарларының орындал қамтамасыз ету; нормативтік-құқықтық, әдістемелік құжаттар жобаларын әзірлеу, қарау келісу, халықаралық құжаттарды (конвенцияларды, хаттамаларды) орындау, өңі бағдарламалар мен іс-шаралар жоспарын қарау. Құпиялық режимін және Министрл Жұмыс регламентін сақтау; Министрлік қызметінің тиімділігін бағалау мақсаты Департамент құзыреті шегінде қоршаған орта және су ресурстары саласындағы стратег мақсаттарға және міндеттерге қол жеткізуді; Қазақстан Республикасы Президент Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкімет Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің, оның орынбасарларының, Қазақ Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесі Басшысының актілері мен тапсырмала орындауды; Департамент құзыреті шегінде бюджетті орындау кезінде бюдже бағдарламалардың іске асырылуын қамтамасыз етуді; Басқарма қызметшілерінің ақпара технологияларда қолдануын; Персоналды басқаруды және Басқарма қызметшілер орындаушылық және еңбек тәртібін сақтауды қамтамасыз ету; Департамент қызметшіл ақпараттық технологияларда қолдануын; Департамент жұмысын регламенттеі құжаттарды әзірлеуге қатысу, қоршаған орта және су ресурстары саласынд нормативтік-құқықтық актілер жобаларын әзірлеу, қарау және келісуге қат Департаменттің Министрліктің басқа құрылымдық бөлімшелерімен және оған ведомств бағынысты ұйымдарымен өзара әрекетін жүзеге асыру. Орындаушылық және еңбек тәр сақтауды қамтамасыз ету және Министрлік, Департамент басшылығының бұйрықта өкімдерін, шешімдерін, тапсырмаларын, бекітілген бағдарламалар мен жоспарларды, құжаттарын, бақылаудағы құжаттарды уақытылы және сапалы орындауды бақылау.

Жоспарлау және мемлекеттік сатып алу басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 3 бірлік (11-3-2, 11-3-3, 11-3-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық және қаржылық
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Салық бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақ Республикасының кодексін білуі;
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына жалпы басқаруды жүзеге асыру, орталық аппарат және Комит қаржылық қызметін қамтамасыз ету, Министрліктің бюджеттік бағдарламалары (бағдарламалар) бойынша республикалық бюджетті әзірлеуді және бекітуді бақылау; ныс көрсеткіштер негізінде тиімді бюджеттік жоспарлауды жүзеге асыру; бюджеттік зан талаптарын сақтау; Министрліктің ведомстволық бағыныста республикалық мемлек кәсіпорындарымен және акционерлік қоғамдарымен мемлекеттік басқару орг функцияларының орындалуын қамтамасыз ету; Министрліктің бағдарламалық құжаттар Министрліктің, Департаменттің жұмыс жоспарларының орындалуын қамтамасыз нормативтік-құқықтық, әдістемелік құжаттар жобаларын әзірлеу, қарау және ке халықаралық құжаттарды (конвенцияларды, хаттамаларды) орындау, өңірлік бағдарлам мен іс-шаралар жоспарын қарау. Құпиялық режимін және Министрліктің Жұмыс реглам сақтау; Министрлік қызметінің тиімділігін бағалау мақсатында: Департамент құзы шегінде қоршаған орта және су ресурстары саласындағы стратегиялық мақсаттарға міндеттерге қол жеткізуді; Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республи Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республи Премьер-Министрінің, оның орынбасарларының, Қазақстан Республикасы Премьер-Ми Кеңсесі Басшысының актілері мен тапсырмаларын орындауды; Департамент құзыреті ш бюджетті орындау кезінде бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуын қамтамасыз е Басқарма қызметшілерінің ақпараттық технологияларда қолдануын; Персоналды басқа және Басқарма қызметшілерінің орындаушылық және еңбек тәртібін сақтауды қамтамас ; Департамент қызметшілерінің ақпараттық технологияларда қолдануын; Департа жұмысын регламенттейтін құжаттарды әзірлеуге қатысу, қоршаған орта және су ресур саласындағы нормативтік-құқықтық актілер жобаларын әзірлеу, қарау және келісуге қа Департаменттің Министрліктің басқа құрылымдық бөлімшелерімен және оған ведомств бағыныста ұйымдарымен өзара әрекетін жүзеге асыру. Орындаушылық және еңбек тәр сақтауды қамтамасыз ету және Министрлік, Департамент басшылығының бұйрықта өкімдерін, шешімдерін, тапсырмаларын, бекітілген бағдарламалар мен жоспарларды, құжаттарын, бақылаудағы құжаттарды уақытылы және сапалы орындауды бақылау.

Жоспарлау және мемлекеттік сатып алу басқармасының бас сарапшысы С-4 санаты (11-3-5)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық және қаржылық немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – : қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Салық бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақ Республикасының кодексін, «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚР Заңын білуі;
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Министрліктің мемлекеттік сатып алу жоспарын әзірлеу және бекіту рәсімдерін ору оның ішінде мемлекеттік сатып алу рәсімін жүргізу; мемлекеттік сатып алу есеп дайындау; бекітілген мемлекеттік сатып алу жоспарына өзгерістер енгізу; бюджет қара тәртібі мен пайдалануын реттейтін нормативтік-әдістемелік базаны әзірлеуге қат Министрліктің ведомстволық бағынысты құрылымдық бөлімшелерімен жұмыс жа Министрлікпен негізгі экологиялық іс-шаралар мен экологиялық саясатты жүзеге асыру Министрліктің бюджеттік бағдарламалары бойынша тауарларды, жұмыстарды қызметтерді мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің орындалуын қамтамасыз ету; құпи режимін және Министрліктің Жұмыс регламентін сақтау; Департамент жұмы регламенттейтін құжаттарды әзірлеуге қатысу, Департаменттің Министрліктің б құрылымдық бөлімшелерімен және оған ведомстволық бағынысты ұйымдарымен е әрекетін жүзеге асыру; орындаушылық және еңбек тәртібін сақтау және Минист Департамент басшылығының бұйрықтарын, өкімдерін, шешімдерін, тапсырмала бекітілген бағдарламалар мен жоспарларды, кіріс құжаттарын, бақылаудағы құжаттарын департамент қызметіне байланысты жоғары тұрған басшылықтың басқа тапсырмал уақытылы және сапалы орын Министрлік қызметінің тиімділігін бағалау мақсат - Департамент құзыреті шегінде қоршаған орта және су ресурстары саласын стратегиялық мақсаттарға және міндеттерге қол жетк - Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілі Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің, орынбасарларының, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесі Басшысы актілері мен тапсырмаларын орында Департамент құзыреті шегінде бюджетті орындау кезінде бюджеттік бағдарламалардың асырылуын қамтамасыз ету.

Жоспарлау және мемлекеттік сатып алу басқармасының сарапшысы С-5 санаты (11-3-6)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық және қаржылық

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан - »: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Салық бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақ Республикасының кодексін, «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚР Заңын білуі;
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Министрліктің мемлекеттік сатып алу жоспарын әзірлеу және бекіту рәсімдерін оры оның ішінде мемлекеттік сатып алу рәсімін жүргізу; мемлекеттік сатып алу есеп дайындау; бекітілген мемлекеттік сатып алу жоспарына өзгерістер енгізу; бюджет қара тәртібі мен пайдалануын реттейтін нормативтік-әдістемелік базаны әзірлеуге қат Министрліктің ведомстволық бағынысты құрылымдық бөлімшелерімен жұмыс жа Министрлікпен негізгі экологиялық іс-шаралар мен экологиялық саясатты жүзеге асыру Министрліктің бюджеттік бағдарламалары бойынша тауарларды, жұмыстарды қызметтерді мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің орындалуын қамтамасыз ету; құпи режимін және Министрліктің Жұмыс регламентін сақтау; Департамент жұмы регламенттейтін құжаттарды әзірлеуге қатысу, Департаменттің Министрліктің б құрылымдық бөлімшелерімен және оған ведомстволық бағынысты ұйымдарымен е әрекетін жүзеге асыру; орындаушылық және еңбек тәртібін сақтау және Минист Департамент басшылығының бұйрықтарын, өкімдерін, шешімдерін, тапсырмала бекітілген бағдарламалар мен жоспарларды, кіріс құжаттарын, бақылаудағы құжатт және департамент қызметіне байланысты жоғары тұрған басшылықтың басқа тапсырма уақытылы және сапалы орын Министрлік қызметінің тиімділігін бағалау мақсат - Департамент құзыреті шегінде қоршаған орта және су ресурстары саласын стратегиялық мақсаттарға және міндеттерге қол жетк - Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшіл Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің, орынбасарларының, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесі Басшыс актілері мен тапсырмаларын орында Департамент құзыреті шегінде бюджетті орындау кезінде бюджеттік бағдарламалардың асырылуын қамтамасыз ету.

Жоспарлау және мемлекеттік сатып алу басқармасының сарапшысы С-5 санаты (11-3-7)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары экономикалық және қаржылық
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан - »: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик

	Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Салық бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақ Республикасының кодексін, білуі;
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Министрліктің бюджеттік бағдарламалары (кіші бағдарламалар) оның ішінде: т қаржылық жылға бюджеттік өтінімді дайындау бойынша республикалық бюджетті әз және бекіту жөніндегі рәсімдерді сапалы орындау; республикалық бюджеттік комисси қарауына республикалық бюджетті қалыптастыруға, нақтылауға арналған материалд дайындау; тиісті қаржы жылына қаржыландыру жоспарын, штаттық кестені жасау мақұлдау; республикалық мемлекеттік кәсіпорындардың қаржы жоспарларын қарау бекітуге дайындау, Министрлікке бағынысты ұйымдар мен мекемелер қаржы-экономикалық қызметін тексеру; бюджеттік қаражатты пайдалану мен тәр реттейтін нормативтік-әдістемелік қорды әзірлеуге қатысу; Министрліктің ведомств бағынысты құрылымдық бөлімшелерімен жұмыс жасау; басқа Министрліктермен мекемелермен хат алмасу; құпиялылық режимін және Министрліктің Жұмыс реглам сақтау; Департамент жұмысын регламенттейтін құжаттарды әзірлеуге қатысу, қоршаға және су ресурстары саласындағы нормативтік-құқықтық актілер жобаларын әзірлеу, және келісуді ұйымдастыру; Департаменттің Министрліктің басқа құрылым бөлімшелерімен және оған ведомстволық бағынысты ұйымдарымен өзара әрекетін ж асыру; орындаушылық және еңбек тәртібін сақтау және Министрлік, Департа басшылығының бұйрықтарын, өкімдерін, шешімдерін, тапсырмаларын, бекіті бағдарламалар мен жоспарларды, кіріс құжаттарын, бақылаудағы құжаттарын департамент қызметіне байланысты жоғары тұрған басшылықтың басқа тапсырмал уақытылы және сапалы орын Министрлік қызметінің тиімділігін бағалау мақсат - Департамент құзыреті шегінде қоршаған орта және су ресурстары саласын стратегиялық мақсаттарға және міндеттерге қол жетк - Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшіл Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің, орынбасарларының, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесі Басшысы актілері мен тапсырмаларын орындауды, Департамент құзыреті шегінде бюджетті оры кезінде бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуын қамтамасыз ету.

Қаржы және есепке алу басқармасының басшысы
С-3 санаты (11-4-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары қаржылық және экономикалық
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – : қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Салық бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақ Республикасының кодексін, білуі;

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Бухгалтерлік есеп жүргізуді, министрліктің орталық аппараты және министрлік әкім ететін бюджеттік бағдарламалар бойынша міндеттемелер және төлемдер бойы қаржыландыру жоспарын орындауды бақылау. бюджеттік бағдарламларды қаржыланды ұйымдастыру, тауар-материалдық құндылықтар және негізгі құралдардың, оларға түге жүргізудің сақталуына есеп жүргізу және бақылауды қамтамасыз ету. Министрлік бой бухгалтерлік теңгерімді дайындау; есеп және есеп беру мәселелері жөніндегі ережеле нұсқаулықтардың, әдістемелік нұсқаулықтардың, басқарманың құзыретіне жататын нормативтік құжаттардың жүйеленген есебін жүргізу; облыстық аумақтық басқарма бухгалтерлік есепті ұйымдастыру және қаражаттарды мақсатты пайдалану жөніндегі тексерістерді жүргізу; заңнамада белгіленген тәртіпте нормативтік құқықтық актіле ж о б а л а р ы н д а й ы н д Министрліктің, Департаменттің бағдарламалық құжаттарының, жұмыс жоспарлары о р ы н д а л у ы н қ а м т а м а с ы з Өңірлік бағдарламалар мен іс-шаралар жоспарын қарау және к Құпиялылық режимін және Министрліктің Жұмыс регламентін са Министрлік қызметінің тиімділігін бағалау мақсат Департамент құзыреті шегінде қоршаған орта және су ресурстар саласындағы стратеги м а қ с а т т а р ғ а ж ә н е м і н д е т т е р г е қ о л ж е т Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілі Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің, орынбасарларының, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесі Басшысы а к т і л е р і м е н т а п с ы р м а л а р ы н о р ы Департамент құзыреті шегінде бюджетті орындау кезінде бюджеттік бағдарламалардың а с ы р ы л у ы н қ а м т а м а с ы з Басқарма қызметшілерімен ақпараттық технологияларды пайдалануды қамтамасы Персоналды басқару және Басқарма қызметшілерінің орындаушылық және еңбек тәр с а қ т а у д ы қ а м т а м а с ы з Департаменттің Министрліктің басқа құрылымдық бөлімшелерімен және оған ведомств бағыныстыұйымдарымен өзара әрекетін жүзеге асыру. Орындаушылық және еңбек тәр сақтауды қамтамасыз ету және Министрлік, Департамент басшылығының бұйрықта өкімдерін, шешімдерін, тапсырмаларын, бекітілген бағдарламалар мен жоспарларды, құжаттарын, бақылаудағы құжаттарды уақытылы және сапалы орындау.

Қаржы және есепке алу басқармасының бас сарапшысы С-4 санаты (11-4-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары қаржылық және экономикалық
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – : қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Салық бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақ Республикасының кодексін, білуі;

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Құжаттардың уақытылы және дұрыс ресімделуіне және жүргізіліп жатқан қа операцияларының заңдылығына тексерісті жүзеге асыру, орталық аппарат бойы бюджеттік қаражаттың нысаналы пайдаланылуына бақылауды қамтамасыз қызметшілерге жалақыны мерзімінде төлеу, еңбек демалысы мен жәрдемақыларды е үшін аударымдарды уақытында ұстау, жалақы бойынша есептік ведомостардың жин жүргізеді, статистика органдарына және салық инспекциясына есептерді ұсыну, есеп-қи дайындау; әкімшілік ететін бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойы республикалық бюджеттің қаражатын игеру туралы шұғыл есепті дайындауға қат Министрліктің бағдарламалық құжаттарының, Министрліктің, Департаменттің жұ жоспарларының орындалуын қамтамасыз ету; Министрлік жұмысының регламентін са Департаменттің жұмысын реттейтін құжаттарды дайындауға қатысу, қоршаған орта жә ресурстары саласындағы нормативтік-құқықтық актілер жобаларын әзірлеуді, қарауды келісуді ұйымдастыру; Департаменттің Министрліктің басқа бөлімшелерімен ж ведомстволық бағынысты ұйымдарымен өзара әрекетін жүзеге асыру; орындаушылық еңбек тәртібін сақтау, Министрлік, Департамент басшылығының бұйрықтарын, өкімд шешімдерін, тапсырмаларын, белгіленген бағдарламалар мен жоспарларды, кіріс хат-хаб және бақылау құжаттарын уақытылы және сапалы ору Министрлік қызметінің тиімділігін бағалау мақсат - Департамент құзыретінің шегінде қоршаған орта және су ресурстары саласын стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жетк - Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасының Президе Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республика Премьер-Министрінің, оның орынбасарларының, Қазақстан Республикасы Премьер-Ми Кеңсесі Басшысының актілері мен тапсырмаларының орындалуын қамтамасыз ету.

Қаржы және есепке алу басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты (11-4-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары қаржылық және экономикалық.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – : қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Салық бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақ Республикасының кодексін, білуі;
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Құжаттардың уақытылы және дұрыс ресімделуіне және жүргізіліп жатқан қа операцияларының заңдылығына тексерісті жүзеге асыру, орталық аппарат бойы бюджеттік қаражаттың нысаналы пайдаланылуына бақылауды қамтамасыз қызметшілерге жалақыны мерзімінде төлеу, еңбек демалысы мен жәрдемақыларды е үшін аударымдарды уақытында ұстау, жалақы бойынша есептік ведомостардың жин жүргізу, статистика органдарына және салық инспекциясына есептерді ұсыну, есеп-қи

Функционалдық міндеттері	дайындау; әкімшілік ететін бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойы республикалық бюджеттің қаражатын игеру туралы шұғыл есепті дайындауға қат Министрліктің бағдарламалық құжаттарының, Министрліктің, Департаменттің жұ жоспарларының орындалуын қамтамасыз ету; Министрлік жұмысының регламентін са Департаменттің жұмысын реттейтін құжаттарды дайындауға қатысу, қоршаған орта жә ресурстары саласындағы нормативтік-құқықтық актілер жобаларын әзірлеуді, қарауды келісуді ұйымдастыру; Департаменттің Министрліктің басқа бөлімшелерімен ж ведомстволық бағынысты ұйымдарымен өзара әрекетін жүзеге асыру; орындаушылық еңбек тәртібін сақтау, Министрлік, Департамент басшылығының бұйрықтарын, өкімд шешімдерін, тапсырмаларын, белгіленген бағдарламалар мен жоспарларды, кіріс хат-хаб және бақылау құжаттарын уақытылы және сапалы ору Министрлік қызметінің тиімділігін бағалау мақсат - Департамент құзыретінің шегінде қоршаған орта және су ресурстары саласын стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жетк - Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасының Президе Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республика Премьер-Министрінің, оның орынбасарларының, Қазақстан Республикасы Премьер-Ми Кеңсесі Басшысының актілері мен тапсырмаларының орындалуын қамтамасыз ету.

Қаржы және есепке алу басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты (11-4-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары қаржылық және экономикалық
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – : қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Салық бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақ Республикасының кодексін, білуі;
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Құжаттардың уақытылы және дұрыс ресімделуіне және жүргізіліп жатқан қа операцияларының заңдылығына тексерісті жүзеге асыру, орталық аппарат бойы бюджеттік қаражаттың нысаналы пайдаланылуына бақылауды қамтамасыз ету; не құралдарды есепке алады және есептен шығаруды; материалдық құндылықтардың түген жүргізу, сенімхаттарды тіркеу, ведомстволық бағынысты ұйымдармен (РМК, РМК ен кәсіпорындары және аумақтық департаменттер) негізгі құралдарды табыстау бойы жұмысты жүргізу; статистика органдарына және салық инспекциясына есептерді ұс

Функционалдық міндеттері	есеп-қисаптарды дайындау; әкімшілік ететін бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарлам бойынша республикалық бюджет қаражатының игерілуі туралы шұғыл есепті дайын, қатысу; Министрліктің бағдарламалық құжаттарының, Министрліктің, Департаменттің ж жоспарларының орындалуын қамтамасыз ету; Министрлік жұмысының регламентін са Департаменттің Министрліктің басқа бөлімшелерімен және ведомстволық бағын ұйымдарымен өзара әрекеттестігін жүзеге асыру; орындаушылық және еңбек тәртібін са Министрлік, Департамент басшылығының бұйрықтарын, өкімдерін, шешімде тапсырмаларын, белгіленген бағдарламалар мен жоспарларды, кіріс хат-хабарды : бақылау құжаттарын уақытылы және сапалы ору Министрлік қызметінің тиімділігін бағалау мақсат - Департамент құзыретінің шегінде қоршаған орта және су ресурстары саласын, стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жетк - Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасының Президе Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республика Премьер-Министрінің, оның орынбасарларының, Қазақстан Республикасы Премьер-Ми Кеңсесі Басшысының актілері мен тапсырмаларының орындалуын қамтамасыз ету.

Қаржы және есепке алу басқармасының сарапшысы
С-5 санаты (11-4-5)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары қаржылық және экономикалық
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – : қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Салық бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақ Республикасының кодексін, білуі;
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Құжаттардың уақытылы және дұрыс ресімделуіне және жүргізіліп жатқан қа операцияларының заңдылығына тексерісті жүзеге асыру, орталық аппарат бойы бюджеттік қаражаттың нысаналы пайдаланылуына бақылауды қамтамасыз ету; не құралдарды есепке алу және есептен шығару; материалдық құндылықтардың түген жүргізу, сенімхаттарды тіркеу, ведомстволық бағыныста ұйымдармен (РМК, РМК ен кәсіпорындары және аумақтық департаменттер) негізгі құралдарды табыстау бойы жұмысты жүргізу; статистика органдарына және салық инспекциясына есептерді ұс есеп-қисаптарды дайындау; әкімшілік ететін бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарлам бойынша республикалық бюджет қаражатының игерілуі туралы шұғыл есепті дайын, қатысу; Министрліктің бағдарламалық құжаттарының, Министрліктің, Департаменттің ж жоспарларының орындалуын қамтамасыз ету; Министрлік жұмысының регламентін са Департаменттің Министрліктің басқа бөлімшелерімен және ведомстволық бағын ұйымдарымен өзара әрекеттестігін жүзеге асыру; орындаушылық және еңбек тәртібін са Министрлік, Департамент басшылығының бұйрықтарын, өкімдерін, шешімде тапсырмаларын, белгіленген бағдарламалар мен жоспарларды, кіріс хат-хабарды : бақылау құжаттарын уақытылы және сапалы ору Министрлік қызметінің тиімділігін бағалау мақсат

	- Департамент құзыретінің шегінде қоршаған орта және су ресурстары саласын стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жетк - Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасының Президе Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республика Премьер-Министрінің, оның орынбасарларының, Қазақстан Республикасы Премьер-Ми Кеңсесі Басшысының актілері мен тапсырмаларының орындалуын қамтамасыз ету.

Заң департаменті Заң департаментінің директоры
С-1 санаты (12-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары құқық
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, сондай-ақ, қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарды білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Сотта және басқа да органдарда министрліктің мүдделерін білдіруді ұйымдаст Министрлік қызметкерлерінің құқықтық білімдерін арттыру бойынша іс-шараларды өт қамтамасыз ету; Министрліктің құзыреті шегінде талап қою және қарау жұмыстарына т жүргізу; экологиялық заңнаманы жетілдіру бойынша құқықтық жұмысты ұйымдаст заңнамалық, заңға тәуелді және басқа да актілердің жобаларының қабылдануын қамтам ету мақсатында оларды дайындау мен қорғауды қамтамасыз ету; нормативтік құқы актілердің мониторингін жүргізуді ұйымдастыру; қолданыстағы заңнаманы насиха бойынша іс-шараларды әзірлеуді ұйымдастыру; заманауи техниканы пайдалана оты нормативтік құқықтық актілерді жүйелендіруді, есепке алуды және сақтауды қамтамасы басшылыққа қол қоюға ұсынылатын нормативтік құқықтық актілердің және құқы сипаттағы өзге де құжаттардың жобаларының ведомствоішілік құқықтық сараптама өт ұйымдастыру, оларға бұрыштама қою, осы жобалардың Қазақстан Республикасы қолданыстағы заңнамасына сәйкес келмеген жағдайда, қарастырылып отырған мәселе заңды тәртіпте шешу туралы ұсыныспен жазбаша қорытынды беру; Департам қызметшілерінің қызметін жедел басқаруды және үйлестіруді жүзеге асыру; Департа қызметшілерінің біліктілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру; Департа қызметшілерімен орындаушылық және еңбек тәртібінің сақталуын қамтамасыз қызметшілердің белгіленген саны шегінде Жауапты хатшыға Департаменттің, с Басқармаларының құрылымы және штат кестесі бойынша ұсыныстар ұсыну; Департа қызметшілерінің міндеттері мен өкілеттіктерін анықтау; Департамент қызметшілерін ма және оларға тәртіптік жаза қолдану жөнінде ұсыныстарды дайындау және Министрл басшылығына ұсыну; Департаментте құпиялылық режимінің сақталуын қамтамасыз Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша шешімдер қабылдау және ш хат-хабарға қол қою; Департаментте азаматтар өтініштерінің қаралуын қамтамасыз белгіленген тәртіпте Министрлік алқасының отырыстарына, сондай-ақ Минист басшылығы өткізетін отырыстарға қатысу.

Заң департаменті директорының орынбасары
С-2 санаты (12-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары құқық
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, сондай-ақ, қоршаған ортаны қорғау саласындағы Қазақ Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарды білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалды міндеттері	Сотта және басқа да органдарда министрліктің мүдделерін білдіруді ұйымдаст Министрлік қызметкерлерінің құқықтық білімдерін арттыру бойынша іс-шараларды өт қамтамасыз ету; Министрліктің құзыреті шегінде талап қою және қарау жұмыстарына т жүргізу; басшылыққа қол қоюға ұсынылатын нормативтік құқықтық актілердің құқықтық сипаттағы өзге де құжаттардың жобаларының ведомствоішілік құқықтық сара өткізуді ұйымдастыру, оларға бұрыштама қою, осы жобалардың Қазақстан Республикас қолданыстағы заңнамасына сәйкес келмеген жағдайда, қарастырылып отырған мәселе заңды тәртіпте шешу туралы ұсыныспен жазбаша қорытынды беру; Департам қызметшілерінің қызметін жедел басқаруды және үйлестіруді жүзеге асыру; Департа қызметшілерінің біліктілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру; Департа қызметшілерімен орындаушылық және еңбек тәртібінің сақталуын қамтамасыз Департамент қызметшілерінің міндеттері мен өкілеттіктерін анықтау; Департам қызметшілерін мадақтау және оларға тәртіптік жаза қолдану жөнінде ұсыныстарды дай және Министрліктің басшылығына ұсыну; Департаментте құпиялылық режимінің сақта қамтамасыз ету; Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша шешімдер қаб және шығыс хат-хабарға қол қою; Департаментте азаматтар өтініштерінің қара қамтамасыз ету, белгіленген тәртіпте Министрлік алқасының отырыстарына, сонда Министрлік басшылығы өткізетін отырыстарға қатысу.

Заң департаменті директорының орынбасары
С-2 санаты (12-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары құқық
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, сондай-ақ, қоршаған ор қорғау саласындағы Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шартт білуі.

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалды міндеттері	Министрлік қызметкерлерінің құқықтық білімдерін арттыру бойынша іс-шараларды өтк қамтамасыз ету; министрліктің құзыреті шегінде талап қою және қарау жұмыстарына та жүргізу; басшылыққа қол қоюға ұсынылатын құқықтық сипаттағы өзге де құжатта жобаларының ведомствоішілік құқықтық сараптама өткізуді ұйымдастыру, оларға бұры қою, осы жобалардың Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сә келмеген жағдайда, қарастырылып отырған мәселелерді заңды тәртіпте шешу тур ұсыныспен жазбаша қорытынды беру; Департамент қызметшілерінің қызметін ж басқаруды және үйлестіруді жүзеге асыру; Департамент қызметшілерінің біліктілігін арт бойынша жұмысты ұйымдастыру; Департамент қызметшілерімен орындаушылық және тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету; Департамент қызметшілерінің міндеті мен уәкілет анықтау; Департамент қызметшілерін мадақтау және оларға тәртіптік жаза қолдау жө ұсыныстарды дайындау және Министрліктің басшылығына ұсыну; Департамен құпиялылық режимінің сақталуын қамтамасыз ету; Департаменттің құзыретіне жат мәселелер бойынша шешімдер қабылдау және шығыс хат-хабарға қол қою; Департам азаматтар өтініштерінің қаралуын қамтамасыз ету, белгіленген тәртіпте Минист алқасының отырыстарына, сондай-ақ, Министрлік басшылығы өткізетін отырыстарға қат

Нормативтік құқықтық актілерді сараптау басқармасының басшысы С-3 санаты (12-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары құқық
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, сондай-ақ, қоршаған ортаны қорғау саласында Қазақстан Республикасымен ратификацияланған халықаралық шарттарды білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметшілерінің қызметін жедел басқаруды және үйлестіруді жүзеге асыру; Басқарма жұмысына жалпы басшылық ету; Басқарма қызметшілерінің біліктілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру; Басқарма қызметшілерімен орындаушылық және еңбек тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету; Басқарма қызметшілерінің міндеттері мен өкілеттіктерін анықтау; басқа мемлекеттік органдардан келісуге келіп түскен нормативтік құқықтық актілердің жобаларын Мемлекеттік органдардың интранет-порталында келісуді қамтамасыз ету; Министрліктің нормативтік құқықтық актілері жобаларына сараптама жүргізуді ұйымдастыру; нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; Басқарма қызметшілерімен тапсырмалардың сапалы және уақытылы орындалуына бақылауды жүзеге асыру және олардың өзара ауысып тұруын қамтамасыз ету. Министрлік қызметінің тиімділігіне бағалау бойынша іс-шараларды өткізуге қатысу.

Нормативтік құқықтық актілерді сараптау басқармасының бас сарапшысы С-4 санаты, 3 бірлік (12-3-2, 12-3-3, 12-3-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары құқық
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, сондай-ақ, қоршаған ортаны қорғау саласында Қазақ Республикасымен ратификацияланған халықаралық шарттарды білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Экологиялық заңнамаларды жетілдіру бойынша жұмыстарды жүзеге асыру; Министрл құрылымдық бөлімшелері және ведомстволық бағыныстағы ұйымдары әзірлеген норма құқықтық актілердің жобаларын талдау және құқықтық сараптама жүргізуді жүзеге а нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; басқа мемлекеттік органдардан кел келіп түскен нормативтік құқықтық актілердің жобаларын Мемлекеттік органда интранет-порталында келісуді қамтамасыз ету; құрылымдық бөлімшелер мен ведомств бағынысты ұйымдардың ұсыныстарына сараптама жүргізу; Министрлік қызмет тиімділігін бағалау бойынша іс-шараларды өткізуге қатысу.

Талап-арыз жұмысы басқармасының басшысы С-3 санаты (12-4-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары құқық
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан - »: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, сондай-ақ, қоршаған ортаны қорғау саласында Қазақ Республикасымен ратификацияланған халықаралық шарттарды білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Басқарма қызметшілерінің қызметін жедел басқаруды және үйлестіруді жүзеге ас Басқарма жұмысына жалпы басшылық ету; Басқарма қызметшілерінің біліктілігін арт бойынша жұмысты ұйымдастыру; Басқарма қызметшілерімен орындаушылық және е тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету; Басқарма қызметшілерінің міндеттері

Функционалдық міндеттері	өкілеттіктерін анықтау; сотта, сондай-ақ басқа ұйымдарда Министрлік қызметінің құқы мәселелерін қараған кезде белгіленген тәртіпте Министрліктің мүддесін білд талап-арыздық және шағымдық жұмысты ұйымдастыру, құқық қорғау органдар Министрліктің мүдделерін білдіру, Министрлік басшылығының тапсырмасы бойы Министрлікте және оған ведомстволық бағыныста ұйымдарда құқықтық жұмыс заңдылықтың сақталу жай-күйін тексеру, талап-арыздар қабылданбаған жағдайда негіз жауаптарды дайындауды қамтамасыз ету, басқа бөлімшелермен бірлесіп тергеу жән органдарына беру үшін құқық бұзушылықтар туралы материалдарды дайындау, Басқ қызметшілерімен тапсырмалардың сапалы және уақытылы орындалуына бақылауды ж асыру және олардың өзара ауысып тұруын қамтамасыз ету. Министрлік қызмет тиімділігін бағалау бойынша іс-шараларды өткізуге қатысу.

Талап-арыз жұмысы басқармасының бас сарапшысы С-4 санаты, 2 бірлік (12-4-2, 12-4-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары құқық
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, сондай-ақ, қоршаған ортаны қорғау саласында Қазақ Республикасымен ратификацияланған халықаралық шарттарды білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Министрліктің талап-арыз жұмысын жүзеге асыру; талап өтініштерді әзірлеу, т өтініштерді кері қайтарып алу, апелляциялық және қадағалау шағымдарын әзір апелляциялық және қадағалау наразылықтарын білдіру туралы прокуратура органда қолдаухаттарды, апелляциялық және қадағалау шағымдарына қарсылық білдіруді әзі заңды күшіне енген сот актілерінің орындалуына бақылауды жүзеге асыру; Басқарм құзыретіне кіретін мәселелер бойынша комиссиялардың, жұмыс топтарының, отырыстарының жұмысына қатысу, құрылымдық бөлімшелердің сұранымдары Министрлік басшылығының тапсырмалары бойынша заң қорытындыларын дайындау, қ қорғау, сот органдарына беру үшін сыбайлас жемқорлық және өзге де құқық бұзушыл белгілері көрініс табатын дайындалған материалдарын заңды ресімдеуді жүзеге ас Министрлік қызметінің тиімділігін бағалау бойынша іс-шараларды өткізуге қатысу.

Талап-арыз жұмысы басқармасының сарапшысы С-5 санаты (12-4-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары құқық
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт

Кәсіби біліктілігі	туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақстан – 2 қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, «Қазақстан Республи мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, сондай-ақ, қоршаған ортаны қорғау саласында Қазақ Республикасымен ратификацияланған халықаралық шарттарды білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Талап өтініштерді әзірлеу, талап өтініштерді кері қайтарып алу, апелляциялық және қада шағымдарын әзірлеу, апелляциялық және қадағалау наразылықтарын білдіру тур прокуратура органдарына қолдаухаттарды, апелляциялық және қадағалау шағымда қарсылықтарды әзірлеу; өндірістегі және орындалған сот істерін есепке алуды және сақт жүзеге асыру; Министрлік қабылдайтын құжаттардың және актілердің Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкестігіне құқықтық сараптаманы жүзеге а Министрлік қызметінің тиімділігін бағалау бойынша іс-шараларды өткізуге қатысу.

Персоналмен жұмыс басқармасы Персоналмен жұмыс басқармасының басшысы
С-3 санаты (13-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыба жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқы актілер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасы Экологиялық кодексін, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс ко туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, еңбекті ұйымдастыру және саясаты және іс жүргізу негіздері жөніндегі заңнамалық және нормативтік-құқықтық акт білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметін жалпы басқару; Министрлік комиссияларының қызметін ұйымдас және жүзеге асыру; кәсіби стандарттарды әзірлеу; Министрліктің кадрлық және персона жай-күйі бойынша талдау жұмысын жүргізу; персоналды басқару тиімділігін бағ бойынша іс-шараларды жүргізу, Мемлекеттік органдардың интранет порталының жеке функцияларын пайдалану бөлігінде ақпараттық технологияларды қолдану; Министрл тиімділігін бағалауды бақылауды қамтамасыз ету; Басқарма қызметшілерінің құжатт сапалы және уақытылы орындауларын бақылауды және олардың өзара ауысуын жүзеге а Министрлік жұмысының регламентін сақтауды бақылауды жүзеге асыру; Министрл мемлекеттік қызметшілерінің біліктілігін арттыруды және қайда даярлауды ұйымдаст Министрлік басшылығының тапсырмаларының орындалуын бақылауды жүзеге ас Министрліктің мемлекеттік қызметшілерін ай сайын бағалау жүргізуді ұйымдаст Министрліктің мемлекеттік қызметшілерін мадақтау, мансаптық өсіру мәселелері бой Министрліктің басшылығына ұсыныс енгізу; Басқарма қызметшілерінің еңбек орындаушылық тәртіпті сақтауларын қамтамасыз ету; Министрлік басшылығы тапсырмалары бойынша өзге де функцияларды жүзеге асыру.

Персоналмен жұмыс басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 2 бірлік (13-2, 13-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыба жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқы актілер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасы Экологиялық кодексін, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс ко туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, осы санат лауазымының мамандандырылуы саласындағы қатынастарын реттейтін заңнамалық жа нормативтік-құқықтық актілерін, сондай-ақ еңбекті ұйымдастыру және кадр саяс негіздерін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	«Мемлекеттік қызмет туралы» ҚР Заңына және ҚР Еңбек кодексіне сәйкес кадр қы функцияларын орындауды қамтамасыз ету; персоналды басқару, сондай-ақ, Мемлек органдардың интранет порталының жекелеген функцияларын пайдалану бөлігінде ақпар технологияларды қолдану тиімділігін бағалау бойынша іс-шараларды жүргізуге қатысу; туралы және мемлекеттік қызмет туралы заңнаманы қолдану практикасын талдау және қ ; мемлекеттік қызмет туралы заңнаманы қолдану мәселесі бойынша мемлеке қызметшілерге консультациялар беру; әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің бос лауазы орындарын алу үшін конкурстарды өткізу үшін материалдарды дайындау, басшылы бұйрықтары мен өкімдерінің орындалуына бақылауды жүзеге асыру; еңбек даулары бой ҚР Министрліктің мемлекеттік қызметшілерінің өтініштерін және арыздарын қа техникалық персоналды жалдау туралы еңбек шарттарын ресімдеу, келіп түсетін хатта сауалдарға басшылықтың тапсырмасы бойынша ақпаратты дайындау; Минист комиссияларының қызметін ұйымдастыру және қатысу; Министрліктің кадрлық ұйымдастырушылық мәселелерін шешуге қатысу; басқарманың құзыретіне кіретін мәсе бойынша Министрліктің бөлімшелерін тексеру және әдістемелік көмек көрсету, мемлек қызметшілердің еңбек өткерген жылдарын санау бойынша мәліметтерді, Қазақ Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесіне Министрліктің мемлекеттік қызметшіле құрамы және ауысуы жөніндегі статистикалық есептерді, ҚР Мемлекеттік қызмет і агенттігіне мемлекеттік қызметшілерінің құрамы және ауысуы жөніндегі тоқсан сай есептерді дайындау; Басқарма басшылығының тапсырмасы бойынша өзге де функция жүзеге асыру.

Әкімшілік және құжаттамалық жұмыс департаменті Әкімшілік және құжаттамалық жұмыс департаментінің директоры
С-1 санаты (14-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала

Кәсіби біліктілігі	өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақ Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақ Республикасы Президентінің Жарлығын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің саяси бағыты» Стратегиясын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, ең ұйымдастыру және кадр саясаты негіздері жөніндегі заңнамалық және нормативтік-құқы актілерді білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәі Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Департамент жұмысын ұйымдастыру және жалпы басшылық ету, Департаменттің құзыр жататын мәселелер бойынша міндеттерді орындау және шешімдерді қабылдау; Министр жұмыс регламентінің сақталуына бақылауды жүзеге асыру; Қазақстан Республикасы Президенті, Премьер-Министрі, Президент Әкімшілігі, Үкіметі, Министрлік басшы тапсырмаларының, қызметтік құжаттардың және азаматтар өтініштерінің, бақылауға жат басқа құжаттардың уақытылы орындалуына бақылауды жүзеге асыру; электрондық к айналымының бірыңғай жүйесі бөлігінде ақпараттық технологияларды қолда Министрлікте орындаушылық тәртіпті бақылауды жүзеге асыру; Департаменттің кад және ұйымдастырушылық мәселелерін шешу; Министрлік жұмысының регламентін н және әзірлеу; Министрлік басшылығының бұйрықтарын, өкімдерін, шешімде тапсырмаларын, бекітілген бағдарламалар мен жоспарларды, бақылаудағы құжатта Департаментте уақытылы және сапалы орындауды бақылауды жүзеге асыру; Минис басшылығы өткізетін алқалар мен кеңестер отырыстарына қатысу; Министр басшылығының тапсырмасы бойынша өзге де функцияларды жүзеге асыру.

Әкімшілік және құжаттамалық жұмыс департаменті директорының орынбасары
С-2 санаты (14-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақ Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақ Республикасы Президентінің Жарлығын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің саяси бағыты» Стратегиясын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, ең ұйымдастыру және кадр саясаты негіздері жөніндегі заңнамалық және нормативтік-құқы актілерді білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәі Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Жедел басқаруды және Департамент қызметкерлерінің қызметін үйлестіруді жүзеге ас Департамент қызметкерлерінің біліктілігін арттыру жұмыстарын ұйымдастыру; Департа қызметкерлерінің орындаушылық және еңбек тәртіпті сақтауды қамтамасыз Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша шешім қабылдау және ш хат-хабарларға қол қою; Департаментте азаматтарды өтініштерін қарауды қамтамасыз белгіленген тәртіпте Министрліктің алқа отырыстарына, сондай-ақ Министрлі басшылығы өткізетін кеңестерге қатысу; Департамент қызметкерлерінің тапсырмал

	сапалы және уақытылы орындауды бақылауды жүзеге асыру және олардың өзара ауысул қамтамасыз ету; Министрліктің мұрағатының жұмысын ұйымдастыру.

Құжаттамалық жұмыс басқармасының басшысы
С-3 санаты (14-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдар Мемлекеттік қызмет туралы»,«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақ Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақ Республикасы Президентінің Жарлығын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің саяси бағыты» Стратегиясын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, ең ұйымдастыру және кадр саясаты мен іс жүргізудің негіздері жөніндегі заңнамалық нормативтік-құқықтық актілерді білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметін жалпы басқару; Министрліктің жұмыс регламентін сақтауды бақыл жүзеге асыру; ҚР Президентінің, Премьер-Министрінің, Президенті Әкімшілігінің, Қаза Республикасы Үкіметінің, Министрлік басшылығының тапсырмаларын, қызме құжаттарды және азаматтардың өтініштерін, бақылауға жататын басқа да құжатт уақытылы орындауды бақылауды жүзеге асыру; электрондық құжат айналымының бір жүйесінің жекелеген функцияларын пайдалану бөлігінде ақпараттық технологияла қолдану тиімділігін бағалау бойынша іс-шараларды жүргізуге қатысу; Министрге азам мен келіп-кетушілерді қабылдауды ұйымдастыру; Басшылықтың аппараттық отырыст ұйымдастыру; Министрліктің жұмысын регламенттейтін құжаттардың жобаларын дайы қатысу; Басқарма қызметшілерінің тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындаул бақылауды жүзеге асыру және олардың өзара ауысуларын қамтамасыз ету; Министрл мемлекеттік қызметшілері үшін аппараттық оқуды ұйымдастыру және жүргізу; Минис басшылығының тапсырмаларының орындалуына бақылауды жүзеге асыру; Министрл Алқа отырысын, Министрлік басшылығының кеңестерін және іс-шараларын ұйымдас және жүргізу; Алқа отырысының хаттамасын жүргізу; Басқарма қызметшілерінің еңбек орындаушылық тәртіпті сақтауларын қамтамасыз ету; Департамент басшысы тапсырмалары бойынша өзге де функцияларды жүзеге асыру; Министрліктің мұрағат жұмысын ұйымдастыру; құжаттарды қабылдау мен өңдеуді, сақтауға жатпайтын құжатт жоюға бөлу туралы актілер мен істер тізілімін ресімдеуді ұйымдастыру, Ұлттық мұрағат құжаттарын тұрақты сақтауға мемлекеттік мұрағатқа беру, Орталық сарапшы комиссиясын ұйымдастыруды қамтамасыз ету.

Құжаттамалық жұмыс басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 3 бірлік (14-3-2, 14-3-3, 14-3-4)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыба жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқы

Кәсіби біліктілігі	актілер туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Қазақстан Республик мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республик Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексін, «Қаза Республикасы Президентінің актілері мен тапсырмаларының жобаларын дайындау, ке қол қоюға ұсыну, Қазақстан Республикасы Президентінің актілері мен тапсырмалар орындалуын бақылауды жүзеге асыру және Қазақстан Республикасы Президент нормативтік құқықтық жарлықтарына мониторинг жүргізу ережесін бекіту туралы» Қаза Республикасы Президентінің 2010 жылғы 27 сәуірдегі № 976 Жарлығын, «Ұлттық мұ қоры және мұрағаттар туралы», «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қол туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Қазақстан Республикасының Ұл мұрағат қоры туралы ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1999 ж 7 қазандағы № 1538 қаулысын, «Қазақстан Республикасының Ұлттық ақпарат инфрақұрылымын қалыптастырудың және дамытудың мемлекеттік бағдарламасын іске а жөніндегі іс-шаралар жоспарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің жылғы 21 мамырдағы № 674 қаулысын, «Құжаттар көшірмелерінің мемлекеттік сақтан қоры туралы ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2002 жылғ мамырдағы № 578 қаулысын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа с бағыты» Стратегиясын, еңбекті ұйымдастыру жөніндегі заңнамалық және құқықтық акті бухгалтерлік есепті және Қазақстан Республикасы бюджеттік заңнамасын, сонда Қазақстан Республикасының қаржылық-экономикалық саясатының негізгі бағыттарын бі
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	ҚР Президентінің, Премьер-Министрінің, Президенті Әкімшілігінің, Үкіметі тапсырмаларын уақытылы орындауға бақылауды жүзеге асыру, Министрліктің басшы үшін талдау материалдарды жинақтау және қорыту; бақылау құжаттарының орынд жөнінде ҚР Президентінің Әкімшілігіне, Премьер-Министрінің Кеңсесіне есептер дайы ҚР Президентінің, ҚР Мемлекеттік хатшысының, ҚР Үкіметінің, ҚР Президенті Әкімші , ҚР Премьер-Министрі Кеңсесінің актілері мен тапсырмаларын орындау және электро құжат айналымының бірыңғай жүйесінің жекелеген функцияларын пайдалану бөлі ақпараттық технологияларды қолдану тиімділігін бағалау бойынша іс-шараларды жүр қатысу; кіріс және шығыс хат-хабарларды шұғыл қарау, «Қызмет бабында пайдалану деген белгісі бар таратуы шектеулі құжаттарды есепке алуды жүргізу және сақт қамтамасыз ету, келіп түсетін хаттар мен сауалдарға басшылықтың тапсырмасы бой ақпарат дайындау, Министрліктің алқалары мен аппараттық отырыстарын ұйымдаст қатысу, аппараттық отырыстарда берілген басшылықтың тапсырмаларының орындал бақылауды жүзеге асыру, Министрліктің құрылымдық бөлімшелері үшін бақ құжаттарының апталық тізбесін дайындау, Министрлік, Департамент және Басқ басшылығының тапсырмасы бойынша өзге де функцияларды жүзеге асыру; Министрл мұрағатымен жұмыс істеу кезінде пайдалану үшін нормативтік құжаттар дайы құжаттарды қабылдау мен өңдеуді, сақтауға жатпайтын құжаттарды жоюға бөлу ту актілер мен істер тізілімін ресімдеуді ұйымдастыру, Ұлттық мұрағат қоры құжатт тұрақты сақтауға мемлекеттік мұрағатқа беру, Орталық сарапшылық комиссия ұйымдастыруды қамтамасыз ету.

Құжаттамалық жұмыс басқармасының сарапшысы
С-5 санаты (14-3-5)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыба жемқорлыққа қарсы күрес туралы», Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Қазақ Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақс

Кәсіби біліктілігі	Республикасы Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасының Экологиялық код «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, осы лауазымының тиісті мамандандырылуы саласындағы қатынастарын реттейтін заңнам және нормативтік-құқықтық актілерді, сондай-ақ еңбекті ұйымдастыру және іс жүргізу жөнінде білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәі Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Кіріс және шығыс хат-хабарларды уақытылы өңдеуді қамтамасыз ету; кіріс және ш хат-хабарларды қабылдау және тіркеу; электрондық құжат айналымы жүйесіндегі тү құжаттардың есебін жүргізу; бақылаудағы құжаттардың орындалу барысы жөнін ақпаратты дайындау; ҚР Президентінің Әкімшілігі, Премьер-Министрінің Кеңсесі бақылау құжаттарының тізбесі бойынша есептерді дайындау; келіп түсетін хаттар сауалдарға басшылықтың тапсырмасы бойынша ақпарат дайындау; Министрде өт аппараттық отырыстардың және орындаушылық тәртіп бойынша Жауапты хатшыда ө отырыстардың хаттамаларын жүргізу, Басқарма және Департамент басшылығы тапсырмасы бойынша өзге де функцияларды жүзеге асыру.

Тіл саясаты басқармасының басшысы
С-3 санаты (14-4-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасындағы тіл тура Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Қазақстан Республикасы Заңдарын, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі тур Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасы Экологиялық кодексін, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси баға Стратегиясын, мемлекеттік тілді енгізу және мемлекеттік органдарда мемлекеттік құжаттамалық қамтамасыз ету жөніндегі саладағы қатынасты реттейтін Қазақ Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәі Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметін жалпы басқару; Министрлікте және оның құрылымдық бөлімшеле мемлекеттік тіл саясатын іске асыру жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; «Қазақ Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлек тілде іс жүргізуді, мемлекеттік тілге материалдарды сапалы және уақытылы аудары бақылауды қамтамасыз ету бойынша, мемлекеттік тілге мемлекеттік қызметшілерді о және біліктілігін арттыру курстарын өткізу бойынша бақылау жүргізу; Басқарма Департамент басшылығының тапсырмасы бойынша өзге де функцияларды жүзеге ас Мемлекеттік тіл саясатын іске асыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыруға қатысу; мемле тілді дамыту мәселелері жөнінде құрылымдық бөлімшелерден келіп түсетін ұсыныст зерделеу; мемлекеттік тілді үйрету бойынша курстарды жүргізу; мемлекеттік тіл жүргізуді бақылау, материалдарды мемлекеттік тілге сапалы және уақытылы түз қамтамасыз ету; басшылықтың тапсырмасы бойынша тіл саясатына қатысты келіп тү хаттар мен сұрауларға ақпарат дайындау; Басқарма қызметшілерінің еңбек ж орындаушылық тәртіпті сақтауларын қамтамасыз ету; Департамент басшылығы тапсырмалары бойынша өзге де функцияларды жүзеге асыру

Тіл саясаты басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты, 2 бірлік (14-4-2, 14-4-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасындағы тіл тура Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкім рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Қазақстан Республикасы Заңдарын, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі тур Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, Қазақстан Республикасы Экологиялық кодексін, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, мемлекеттік тілді енгізу және мемлекеттік органдарда мемлекеттік құжаттамалық қамтамасыз ету жөніндегі саладағы қатынасты реттейтін Қазақ Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Министрлікте және оның құрылымдық бөлімшелерінде мемлекеттік тіл саясатын іске а жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қаза Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік тілде іс жүргізуді, мемлекеттік т материалдарды сапалы және уақытылы аударылуын бақылауды қамтамасыз ету бойы мемлекеттік тілге мемлекеттік қызметшілерді оқыту және біліктілігін арттыру курст өткізу бойынша бақылау жүргізу; Басқарма және Департамент басшылығының тапсыр бойынша өзге де функцияларды жүзеге асыру, мемлекеттік тіл саясатын іске асыру жөні жұмыстарды ұйымдастыруға қатысу, мемлекеттік тілді дамыту мәселелері бойы мемлекеттік тілді оқыту жөнінде курстарды өткізу бойынша құрылымдық бөлімшеле келіп түсетін ұсыныстарды зерделеу, мемлекеттік тілде іс жүргізуді бақылау, Минис басшылығының тапсырмасы бойынша тіл саясатына қатысты келіп түсетін хаттар сұрауларға ақпарат дайындау.

Ақпараттық технологиялар департаменті Ақпараттық технологиялар департаментінің директоры
С-1 санаты (15-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыба жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқы актілер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республик Экологиялық кодексін, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-н кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, «Қазақстан – 2 қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, қызметтінің бағыты бой басқа заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілерді Құпия мәліметтерге рұқсатының болуы.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Практикалық дағды - ақпараттық жүйелерді және деректер базасын жобалау, құру, ендіру және дамыту тәр білуі; - ақпараттық технологиялар саласындағы техникалық құжаттамаларды әзірлеу бой МЕМСТ бі л

	- серверлік құрал-жабдықтардың және дербес компьютерлердің құрылғылары мен құр б і л у і ; - ақпараттық технологиялар саласындағы техникалық-жұмыс құжаттамаларын әзірлеу.
Функционалдық міндеттері	Министрлік қызметінің тиімділігін бағалау мақсатында Департамент құзыреті ше қоршаған орта және су ресурстары саласында стратегиялық мақсаттар мен міндет жетуді қамтамасыз ету; Департамент жұмысын ұйымдастыру, жалпы басқару жоспарлау, Министрлік басшылығына ақпараттық жүйелер саласында атқарушы бақылау және реттеу функцияларын жүзеге асыру бойынша ұсыныстар беру, қоршаған және су ресурстары жүйелерін ақпараттандырудың басым проблемаларын ше бағытталған саясат жүргізу; ақпараттық жүйелер және деректер базасын құру, ен дамыту және жұмыс істеуін қамтамасыз ету, сыртқы ақпараттық жүйелер және дер қорымен өзара әрекет етуді ұйымдастыру мәселелері бойынша орталық аппарат Комитеттердің қызметін қамтамасыз ету; сыртқы ақпараттық жүйелермен және дер базасымен өзара іс-қимылды ұйымдастыру; Министрліктің есептеу техникасы құрала желілік және телекоммуникациялық құрал-жабдықты пайдалануға беруді және техникалық қызмет көрсету бойынша, оның ішінде келісімшарт негізінде сыртқы мамандандырылған ұйымдармен, сонымен қатар Департамент құзыретіне жата мәселелер бойынша жұмыс топтары және басқа кеңес органдарының қызметте жиналыстарға және өзге іс-шараларға қатысу жұмыстарын ұйымдастыру; негізгі қыз жүзеге асыру шеңберінде Министрлікпен пайдаланылатын ақпараттық жүйелер, байл құралдары және ақпараттық технологиялардың сенімділігін және тиімділігін арт бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу; белгіленген тәртіпте басқа мемлек органдардан берілетін мемлекеттік капитал салымы және өзге қаржыландыру кө есебінен сатып алынған бағдарламалық-техникалық құралдарды Министрліктің теңгер қою кезінде кіріс бақылауын жүзеге асыру; бағдарламалық-техникалық құралда жай-күйіне, пайдалану және қолданылу жағдайына бақылауды жүзеге асыру, ола жұмыс істеуіне және қолданылуының тиімділігіне талдау жасау; Министрліктің мемле қызметтерін және функцияларын автоматтандыру бойынша іс-шараларды ұйымдаст құпиялық тәртіп сақталуын, сонымен қатар Министрлік қызметінің ақпараттық қауіпсі қамтамасыз ету; қоршаған орта және су ресурстары ақпараттық технология саласындағы нормативтік-құқықтық актілер жобаларын жасау, қарастыру және ке сонымен қатар Министрліктің ақпараттық қауіпсіздігі мәселелерін ұйымдаст Министрліктің ақпараттық жүйелеріндегі ақпаратты қорғау бойынша Қазақ Республикасы заңнамаларының талаптарын орындау жұмыстарын ұйымдаст Департаменттің Министрліктің өзге құрылымдық бөлімшелерімен және ведомств бағынысты ұйымдарымен өзара әрекет етуін ұйымдастыру; ақпараттық технология қолданылу тиімділігін бағалау бойынша іс-шаралар жүргізу; Департамент құзы шеңберінде қоршаған орта және су ресурстары ақпараттық жүйелерінің жұм қамтамасыз ету; жиналыстар мен басқа іс-шараларды мультимедиалық қамтамасыз Департамент қызметшілері арасында міндеттерді бөлу, Департамент қызметшіле Министрлік басшылығының бұйрықтарын, өкімдерін, шешімдерін, тапсырмала бекітілген бағдарламаларды және жоспарларды, кіріс хат-хабарды және бақылауға ал құжаттарды уақытылы және сапалы орындауын қамтамасыз ету; белгіленген тәр Министрліктің Алқа мәжілісінің жұмыстарына, сондай-ақ Министрліктің басшылы өткізілетін жиналыстарға қатысу; Департамент қызметшілерінің Министрліктің ж регламентін, сонымен қатар орындаушылық және еңбек тәртібін сақтауын бақыл жүзеге асыру, сонымен қатар Департамент қызметшілерінің біліктілігін арттыру бой жұмысты ұйымдастыру.

Ақпараттық технологиялар департаменті директорының орынбасары С-2 санаты (15-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыб жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Норматі құқықтық актілер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақс Республикасы Экологиялық кодексін, «Қазақстан Республикасы мемлекет қызметшілерінің ар-намыс кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президент Жарлығын, «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағы Стратегиясын, қызметтінің бағыты бойынша басқа заңнамалық жа нормативтік-құқықтық актілерді б Құпия мәліметтерге рұқсатының болуы.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Практикалық дағды - ақпараттық жүйелерді және деректер базасын жобалау, құру, ендіру және дамыту тә б і л у і ; - ақпараттық технологиялар саласындағы техникалық құжаттамаларды әзірлеу бой МЕМСТ бі л - серверлік құрал-жабдықтардың және дербес компьютерлердің құрылғылары мен құ б і л у і ; - ақпараттық технологиялар саласындағы техникалық-жұмыс құжаттамаларын әзірле
Функционалдық міндеттері	Департамент жұмысын ұйымдастыру, жалпы басқару және жоспарлау, Министрлік Департамент басшылығына ақпараттық жүйелер саласында атқарушылық, бақылау реттеу функцияларын жүзеге асыру бойынша ұсыныстар беру, қоршаған орта жә ресурстары жүйелерін ақпараттандырудың басым проблемаларын шешуге бағытта саясат жүргізу; ақпараттық жүйелер және деректер базасын құру, енгізу, дамыту жұмыс істеуін қамтамасыз ету, сыртқы ақпараттық жүйелер және деректер базасы өзара әрекет етуді ұйымдастыру мәселелері бойынша орталық аппарат және Комитет қызметін қамтамасыз ету; Министрліктің есептеу техникасы құралдарын, желілік телекоммуникациялық құрал-жабдықты пайдалануға беруді және оған техникалық қы көрсету бойынша, соның ішінде келісімшарт негізінде сыртқы және мамандандырыл ұйымдармен, сонымен қатар Департамент құзыретіне жататын мәселелер бойынша ж топтары және басқа кеңес органдарының қызметтеріне, жиналыстарға және іс-шараларға қатысу жұмыстарын ұйымдастыру; негізгі қызметті жүзеге асыру шеңбе Министрлікпен пайдаланылатын ақпараттық жүйелер, байланыс құралдары ж ақпараттық технологиялардың сенімділігін және тиімділігін арттыру бойынша іс-шар ұйымдастыру және өткізу; бағдарламалық-техникалық құралдардың жай-күйіне, пайд және қолданылу жағдайына бақылауды жүзеге асыру, олардың жұмыс істеуіне қолданылуының тиімділігіне талдау жасау; Министрліктің басшылығына баяндам дайындау үшін қажетті анықтамалар мен басқа да аналитикалық материалдарды құра ; ақпараттық технологиялардың қолданылу тиімділігін бағалау бойынша іс-шар жүргізу; Министрліктің мемлекеттік қызметтерін және функцияларын автоматтан бойынша іс-шараларды ұйымдастыру; құпиялық тәртіп сақталуын, сонымен қ Министрлік қызметінің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету; қоршаған орта жә ресурстары ақпараттық технологиялары саласындағы нормативтік-құқықтық акт жобаларын жасау, қарастыру және келісу, сонымен қатар Министрліктің ақпара қауіпсіздігі мәселелерін ұйымдастыру; Министрліктің ақпараттық жүйелеріндегі ақпа қорғау бойынша Қазақстан Республикасы заңнамаларының талаптарын орын жұмыстарын ұйымдастыру; Департаменттің Министрліктің өзге құрылым бөлімшелерімен және ведомстволық бағыныстағы ұйымдарымен өзара әрекет е ұйымдастыру; Департамент құзыреті шеңберінде қоршаған орта және су ресурс ақпараттық жүйелерінің жұмысын қамтамасыз ету; жиналыстар мен басқа іс-шарал мультимедиалық қамтамасыз ету; Департамент қызметшілері арасында міндеттерді Департамент қызметшілерінің Министрлік басшылығының бұйрықтарын, өкімд

	шешімдерін, тапсырмаларын, бекітілген бағдарламаларды және жоспарларды, хат-хабарды, және бақылауға алынған құжаттарды уақытылы және сапалы орынд қамтамасыз ету; белгіленген тәртіпте Министрліктің Алқа мәжілісінің жұмыстар сондай-ақ Министрліктің басшылығымен өткізілетін жиналыстарға қатысу; Департа қызметшілерінің Министрліктің жұмыс регламентін, сонымен қатар орындаушылық еңбек тәртібін сақтауын бақылауды жүзеге асыру, сонымен қатар Департам қызметшілерінің біліктілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру.

Әдіснамалық қамтамасыз ету басқармасы басшысы
С-3 санаты (15-3-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыб жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормати құқықтық актілер туралы»Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республ Экологиялық кодексін, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-н кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, «Қазақстан – 2 қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, қызметтінің бағыты бой басқа заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілерді Құпия мәліметтерге рұқсатының болуы.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Практикалық дағды - Microsoft Office (Excel, Word, Access, Power Point, Visio, Outlook Exp бағдарламаларын бі - заманауи ақпараттық технологияларды қолдану арқылы құжаттаманы жүйелен есепке алу және жүргізу тәртіптерін б - ақпараттық жүйелер саласындағы қолданыстағы стандарттарды - техникалық құжаттаманы дайындау тәртібін - жобалар, бағдарлама-графиктер әзірлеу тәртібін - ақпараттық жүйелер және деректер базасын жобалау ретін - ақпараттық жүйелер саласында техникалық құжаттама әзірлеу бойынша МЕМСТ бі
Функционалдық міндеттері	Басқарма жұмысын ұйымдастыру, жалпы басқару және жоспарлау, Департам басшылығына ақпараттық жүйелер саласында атқарушылық, бақылау және ре функцияларын жүзеге асыру бойынша ұсыныстар беру, қоршаған орта және су ресур жүйелерін ақпараттандырудың басым проблемаларын шешуге бағытталған саясат жү ақпараттық жүйелер және деректер базасын құру, енгізу, дамыту және жұмыс іс қамтамасыз ету, сыртқы ақпараттық жүйелер және деректер базасымен өзара әрекет ұйымдастыру мәселелері бойынша орталық аппарат және Комитеттердің қызм қамтамасыз ету; негізгі қызметті жүзеге асыру шеңберінде Министрлік пайдаланылатын ақпараттық жүйелер, байланыс құралдары және ақпарат технологиялардың сенімділігін және тиімділігін арттыру бойынша іс-шара ұйымдастыру және өткізу; Министрлік басшылығына баяндамалар дайындау үшін қа анықтамалар мен басқа да аналитикалық материалдарды құрастыру; Министрл мемлекеттік қызметтерін және функцияларын автоматтандыру үрдісін нормати әдістемелік қамтамасыз ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру; құпиялық та сақталуын, сонымен қатар Министрлік қызметінің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамас ; қоршаған орта және су ресурстары ақпараттық технологиялары саласынд нормативтік-құқықтық актілер жобаларын жасау, қарастыру және келісу, сонымен Министрліктің ақпараттық қауіпсіздігі мәселелерін ұйымдастыру; Министрлі ақпараттық жүйелеріндегі ақпаратты қорғау бойынша Қазақстан Республик заңнамаларының талаптарын орындау жұмыстарын ұйымдастыру; Департамен

	Министрліктің өзге құрылымдық бөлімшелерімен және ведомстволық бағыны ұйымдарымен өзара әрекет етуін ұйымдастыру; Басқарма құзыретіне жата жиналыстарға және өзге іс-шараларға, жұмыс топтарының және басқа кеңе ұйымдардың қызметіне қатысу; ақпараттық технологиялардың қолданылу тиімді бағалау бойынша іс-шаралар жүргізу; Басқарма қызметшілері арасында міндеттерді Басқарма қызметшілерінің Министрлік басшылығының бұйрықтарын, өкімде шешімдерін, тапсырмаларын, бекітілген бағдарламаларды және жоспарларды, хат-хабарды, және бақылауға алынған құжаттарды уақытылы және сапалы орынд қамтамасыз ету; белгіленген тәртіпте Министрліктің Алқа мәжілісінің жұмыстар сондай-ақ Министрліктің басшылығымен өткізілетін жиналыстарға қатысу; Департа қызметшілерінің Министрліктің жұмыс регламентін, сонымен қатар орындаушылық еңбек тәртібін сақтауын бақылауды жүзеге асыру, сонымен қатар Басқа қызметшілерінің біліктілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру.

Әдіснамалық қамтамасыз ету басқармасының бас сарапшысы С-4 санаты (15-3-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыб жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормати құқықтық актілер туралы»Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республ Экологиялық кодексін, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-н кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, «Қазақстан – 2 қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, қызметтінің бағыты бой басқа заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілерді білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Практикалық дағды - Microsoft Office (Excel, Word, Access, Power Point, Visio, Outlook Exp бағдарламаларын бі - заманауи ақпараттық технологияларды қолдану арқылы құжаттаманы жүйелен есепке алу және жүргізу тәртіптерін б - ақпараттық жүйелер саласындағы қолданыстағы стандарттарды - техникалық құжаттаманы дайындау тәртібін - жобалар, бағдарлама-графиктер әзірлеу тәртібін - ақпараттық жүйелер және деректер базасын жобалау ретін - ақпараттық жүйелер саласында техникалық құжаттама әзірлеу бойынша МЕМСТ бі
Функционалдық міндеттері	Басқарма жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау, Басқарма және Департамент басшыль ақпараттық жүйелер саласында атқарушылық, бақылау және реттеу функцияларын ж асыру бойынша ұсыныстар беру, қоршаған орта және су ресурстары жүйел ақпараттандырудың басым проблемаларын шешуге бағытталған саясат жүр ақпараттық жүйелер және деректер базасын құру, енгізу, дамыту және жұмыс іс қамтамасыз ету, сыртқы ақпараттық жүйелер және деректер базасымен өзара әрекет ұйымдастыру мәселелері бойынша орталық аппарат және Комитеттердің қызм қамтамасыз ету; негізгі қызметті жүзеге асыру шеңберінде Министрлік пайдаланылатын ақпараттық жүйелер, байланыс құралдары және ақпарат технологиялардың сенімділігін және тиімділігін арттыру бойынша іс-шара ұйымдастыру және өткізу; Министрлік басшылығына баяндамалар дайындау үшін қа анықтамалар мен басқа да аналитикалық материалдарды құрастыру; Министрл мемлекеттік қызметтерін және функцияларын автоматтандыру процесін нормати әдістемелік қамтамасыз ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру; құпиялық режи сақталуын, сонымен қатар Министрлік қызметінің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамас

	; қоршаған орта және су ресурстары ақпараттық технологиялары саласынд нормативтік-құқықтық актілер жобаларын жасау, қарастыру және келісу; Департа қызметінің бағыты бойынша Министрліктің өзге құрылымдық бөлімшелерімен ведомстволық бағынысты ұйымдарымен өзара әрекет етуін ұйымдастыру; Басқ құзыретіне жататын жиналыстарға және өзге іс-шараларға, жұмыс топтарының және кеңестік ұйымдардың қызметіне қатысу; ақпараттық технологиялардың қолдан тиімділігін бағалау бойынша іс-шаралар жүргізу; Басқарма қызметшілерінің Минис басшылығының бұйрықтарын, өкімдерін, шешімдерін, тапсырмаларын, бекіті бағдарламаларды және жоспарларды, кіріс хат-хабарды және бақылауға алы құжаттарды уақытылы және сапалы орындауын қамтамасыз ету; белгіленген тәр Министрліктің басшылығымен өткізілетін жиналыстарға, сондай-ақ біліктілікті арт іс-шараларына қатысу; Министрліктің жұмыс регламентін, сонымен қатар орындауш және еңбек тәртібін сақтау.

Әдіснамалық қамтамасыз ету басқармасының сарапшысы
С-5 санаты (15-3-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыб жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормати құқықтық актілер туралы»Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республ Экологиялық кодексін, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-н кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, «Қазақстан – 2 қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, қызметтінің бағыты бой басқа заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілерді білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Практикалық дағды - Microsoft Office (Excel, Word, Access, Power Point, Visio, Outlook Exp бағдарламаларын бі - заманауи ақпараттық технологияларды қолдану арқылы құжаттаманы жүйелен есепке алу және жүргізу тәртіптерін б - ақпараттық жүйелер саласындағы қолданыстағы стандарттарды - техникалық құжаттаманы дайындау тәртібін - жобалар, бағдарлама-графиктер әзірлеу тәртібін - ақпараттық жүйелер және деректер базасын жобалау ретін - ақпараттық жүйелер саласында техникалық құжаттама әзірлеу бойынша МЕМСТ бі
Функционалдық міндеттері	Ақпараттық жүйелер және деректер базасын құру, енгізу, сыртқы ақпараттық жүі және деректер базасымен өзара әрекет етуді ұйымдастыру мәселелері бойынша орт аппарат және Комитеттердің қызметін қамтамасыз ету іс-шараларына қатысу; не қызметті жүзеге асыру шеңберінде Министрлікпен пайдаланылатын ақпараттық жүй байланыс құралдары және ақпараттық технологиялардың сенімділігін және тиімді арттыру бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу; Министрлік басшылы баяндамалар дайындау үшін қажетті анықтамалар мен басқа да аналитика материалдарды құрастыру; Министрліктің мемлекеттік қызметтерін және функциял автоматтандыру процесін нормативтік, әдістемелік қамтамасыз ету бойынша іс-шара ұйымдастыру; құпиялық режимнің сақталуын, сонымен қатар Министрлік қызме ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету;қоршаған орта және су ресурстары ақпара технологиялары саласындағы нормативтік-құқықтық актілер жобаларын жасау, қара және келісу мәселелерін ұйымдастыру; Департамент қызметінің бағыты бойы Министрліктің өзге құрылымдық бөлімшелерімен және ведомстволық бағын ұйымдарымен өзара әрекет етуін ұйымдастыру; Басқарма құзыретіне жата

	жиналыстарға және өзге іс-шараларға, жұмыс топтарының және басқа кеңе ұйымдардың қызметіне қатысу; ақпараттық технологиялардың қолданылу тиімді бағалау бойынша іс-шаралар жүргізу; Басқарма қызметшілерінің Министр басшылығының бұйрықтарын, өкімдерін, шешімдерін, тапсырмаларын, бекіті бағдарламаларды және жоспарларды, кіріс хат-хабарды, және бақылауға алы құжаттарды уақытылы және сапалы орындауын қамтамасыз ету; белгіленген тәр Министрліктің басшылығымен өткізілетін жиналыстарға, сондай-ақ біліктілікті арт іс-шараларына қатысу; Министрліктің жұмыс регламентін, сонымен қатар орындауш және еңбек тәртібін сақтау.

Ақпараттық жүйелерді дамыту басқармасының басшысы
С-3 санаты (15-4-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыб жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормати құқықтық актілер туралы»Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республ Экологиялық кодексін, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-н кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, «Қазақстан – 2 қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, қызметтінің бағыты бой басқа заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілерді білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Практикалық дағды - Microsoft Office (Excel, Word, Access, Power Point, Visio, Outlook Exp бағдарламаларын бі - заманауи ақпараттық технологияларды қолдану арқылы құжаттаманы жүйелен есепке алу және жүргізу тәртіптерін б - ақпараттық жүйелер саласындағы қолданыстағы стандарттарды - техникалық құжаттаманы дайындау тәртібін - жобалар, бағдарлама-графиктер әзірлеу тәртібін - ақпараттық жүйелер және деректер базасын жобалау ретін - ақпараттық жүйелер саласында техникалық құжаттама әзірлеу бойынша МЕМСТ бі
	Қоршаған орта және су ресурстары жүйелерін ақпараттандырудың басым проблемал шешуге бағытталған саясат жүргізу; ақпараттық жүйелер және деректер базасын енгізу, дамыту және жұмыс істеуін қамтамасыз ету, сыртқы ақпараттық жүйелер деректер базасымен өзара әрекет етуді ұйымдастыру мәселелері бойынша орталық ап және Комитеттердің қызметін қамтамасыз ету; Министрліктің есептеу техни құралдарын, желілік және телекоммуникациялық құрал-жабдықты пайдалануға б және оған техникалық қызмет көрсету бойынша, соның ішінде келісімшарт негі сыртқы және мамандандырылған ұйымдармен, сонымен қатар Департамент құзыр жататын мәселелер бойынша сәйкес жұмыс топтарының қызметіне, жиналыстарға өзге іс-шараларға қатысу жұмыстарын ұйымдастыру; негізгі қызметті жүзеге а шеңберінде Министрлікпен пайдаланылатын ақпараттық жүйелер, байланыс құрал және ақпараттық технологиялардың сенімділігін және тиімділігін арттыру бойы іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу; белгіленген тәртіпте басқа мемлекеттік органд берілетін, мемлекеттік капитал салымы және өзге қаржыландыру көздері есебінен с алынатын бағдарламалық-техникалық құралдарды Министрліктің теңгеріміне қою ке кіріс бақылауын жүзеге асыру; бағдарламалық-техникалық құралдардың жай-күй пайдалану және қолданылу жағдайына бақылауды жүзеге асыру, олардың жұмыс іст және қолданылуының тиімділігіне талдау жасау; жиналыстар мен басқа іс-шарал мультимедиалық қамтамасыз ету; компьютерлік техника және бағдарламалық тауа

Функционалдық міндеттері	ЕТҚ сүйемелдеу, алдын алу шараларын жүргізу, жедел қызмет көрс пайдаланушылардың жұмыс станцияларын сүйемелдеу, желілік қосылуларды бақ сонымен қатар серверлер және маршруттауды әкімшілендіру жұмыстарын, Интранет-порталын сүйемелдеу, ғаламдық желілік ресурстарға қауіпсіз қолжетімд қамтамасыз ету жұмыстарын басқару; Министрліктің және ведомстволық бағын ұйымдардың веб-сайттарын сүйемелдеу бойынша бақылау жүргізу; ақпарат технологиялармен байланысты іс-шаралар бойынша сәйкес аралыққа мемлекеттік с алу жоспарымен бекітілген тауарлар мен қызметтер бойынша техникалық ерекшел дайындау; Министрліктің мемлекеттік қызметтерін және функцияларын автоматтан бойынша іс-шараларды бақылау және жүргізу; құпиялық режимнің сақталуын, сон қатар Министрлік қызметінің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету; ақпара жүйелер саласындағы орындаушы, бақылаушы және реттеуші функцияларды жүзеге ; Департаменттің жұмысын регламенттейтін құжаттарды дайындауға қатысу, қор орта және су ресурстары саласындағы нормативтік-құқықтық актілер жобаларын ж қарастыру және келісу жұмыстарын ұйымдастыру; Басқарма қызметшілерінің Минис басшылығының бұйрықтарын, өкімдерін, шешімдерін, тапсырмаларын, бекіті бағдарламаларды және жоспарларды, кіріс хат-хабарды, және бақылауға алы құжаттарды уақытылы және сапалы орындауын қамтамасыз ету; белгіленген тәр Министрліктің басшылығымен өткізілетін жиналыстарға қатысу; Басқарма жұм ұйымдастыру, жалпы басқару және жоспарлау, Департамент жұмысын регламентт құжаттарды дайындауға қатысу, ақпараттық жүйелер саласындағы функцияла орындауды, бақылауды және реттеуді жүзеге асыру бойынша Департамент басшыль ұсыныстар беру, Департаменттің Министрліктің өзге құрылымдық бөлімшелерімен ведомстволық бағынысты ұйымдарымен өзара әрекет етуін ұйымдастыру, Басқ қызметшілері арасында міндеттерді бөлу, Басқарма қызметшілерінің біліктілігін арт бойынша жұмысты ұйымдастыру; Басқармада Министрліктің жұмыс регламе орындаушылық және еңбек тәртібінің сақталуын бақылауды жүзеге асыру.

Ақпараттық жүйелерді дамыту басқармасының бас сарапшысы С-4 санаты (15-4-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыб жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормати құқықтық актілер туралы»Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республ Экологиялық кодексін, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-н кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, «Қазақстан – 2 қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, қызметтінің бағыты бой басқа заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілерді білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә П р а к т и к а л ы қ д а ғ д ы - Microsoft Office (Excel, Word, Access, Power Point, Visio, Outlook Exp б а ғ д а р л а м а л а р ы н б і - заманауи ақпараттық технологияларды қолдану арқылы құжаттаманы жүйелен есепке алу және жүргізу тәртіптерін б - ақпараттық жүйелер саласындағы қолданыстағы стандарттарды - техникалық құжаттаманы дайындау тәртібін - жобалар, бағдарлама-графиктер әзірлеу тәртібін - ақпараттық жүйелер және деректер базасын жобалау ретін - ақпараттық жүйелер саласында техникалық құжаттама әзірлеу бойынша МЕМСТ бі

Функционалдық міндеттері	Ақпараттық жүйелер және деректер базасын құру, енгізу, дамыту және жұмыс іс қамтамасыз ету, сыртқы ақпараттық жүйелер және деректер базасымен өзара әрекет ұйымдастыру мәселелері бойынша орталық аппарат және Комитеттердің қызм қамтамасыз ету; Министрліктің есептеу техникасы құралдарын, желілік ж телекоммуникациялық құрал-жабдықты пайдалануға беруді және оған техникалық қ көрсету бойынша, соның ішінде келісімшарт негізінде сыртқы және мамандандырь ұйымдармен, сонымен қатар Департамент құзыретіне жататын мәселелер бойынша с жұмыс топтарының қызметіне, жиналыстарға және өзге іс-шараларға қатысу жұмыст ұйымдастыру; негізгі қызметті жүзеге асыру шеңберінде Министрлікпен пайдаланы ақпараттық жүйелер, байланыс құралдары және ақпараттық технологиялардың сенім және тиімділігін арттыру бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу; белгіле тәртіпте басқа мемлекеттік органдардан берілетін, мемлекеттік капитал салымы және қаржыландыру көздері есебінен сатып алынатын бағдарламалық-техникалық құрал Министрліктің теңгеріміне қою кезінде кіріс бақылауын жүзеге асы бағдарламалық-техникалық құралдардың жай-күйіне, пайдалану және қолдан жағдайына бақылауды жүзеге асыру, олардың жұмыс істеуіне және қолданылуы тиімділігіне талдау жасау; жиналыстар мен басқа іс-шараларды мультимедиа қамтамасыз ету; компьютерлік техника және бағдарламалық тауарлар, ЕТҚ сүйеме алдын алу шараларын жүргізу, жедел қызмет көрсету, пайдаланушылардың жұ станцияларын сүйемелдеу, желілік қосылуларды бақылау, сонымен қатар серверлер маршруттауды әкімшілендіру жұмыстарын, МО Интранет-порталын сүйемелдеу, ғала желілік ресурстарға қауіпсіз қолжетімділікті қамтамасыз ету жұмыстарын бас Министрліктің және ведомстволық бағынысты ұйымдардың веб-сайттарын сүйеме бойынша бақылау жүргізу; ақпараттық технологиялармен байланысты іс-шаралар бой сәйкес аралыққа мемлекеттік сатып алу жоспарымен бекітілген тауарлар мен қызм бойынша техникалық ерекшеліктер дайындау; Министрліктің мемлекеттік қызмет және функцияларын автоматтандыру бойынша іс-шараларды бақылау және жүр құпиялық режимнің сақталуын, сонымен қатар Министрлік қызметінің ақпара қауіпсіздігін қамтамасыз ету; қоршаған орта және су ресурстары ақпарат технологиялары саласындағы нормативтік-құқықтық актілер жобаларын жасау, қара және келісу мәселелерін ұйымдастыру; Департамент қызметінің бағыты бойы Министрліктің өзге құрылымдық бөлімшелерімен және ведомстволық бағын ұйымдарымен өзара әрекет етуін ұйымдастыру; Басқарма құзыретіне жата жиналыстарға және өзге іс-шараларға, жұмыс топтарының және басқа кеңе ұйымдардың қызметіне қатысу; ақпараттық технологиялардың қолданылу тиімді бағалау бойынша іс-шаралар жүргізу; Басқарма қызметшілерінің Минист басшылығының бұйрықтарын, өкімдерін, шешімдерін, тапсырмаларын, бекіті бағдарламаларды және жоспарларды, кіріс хат-хабарды, және бақылауға алы құжаттарды уақытылы және сапалы орындалуын қамтамасыз ету; белгіленген тәр Министрліктің басшылығымен өткізілетін жиналыстарға, сонымен қатар білікті арттыру іс-шараларына қатысу; Министрліктің жұмыс регламентін, орындаушылық еңбек тәртібін сақтау.

Ақпараттық жүйелерді дамыту басқармасының сарапшысы
С-5 санаты (15-4-3)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыб жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормати құқықтық актілер туралы»Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республ Экологиялық кодексін, «Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-н

	кодексі туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын, «Қазақстан – 2 қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, қызметтінің бағыты бой басқа заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілерді білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Практикалық дағды - Microsoft Office (Excel, Word, Access, Power Point, Visio, Outlook Exp бағдарламаларын бі - заманауи ақпараттық технологияларды қолдану арқылы құжаттаманы жүйелен есепке алу және жүргізу тәртіптерін б - ақпараттық жүйелер саласындағы қолданыстағы стандарттарды - техникалық құжаттаманы дайындау тәртібін - жобалар, бағдарлама-графиктер әзірлеу тәртібін - ақпараттық жүйелер және деректер базасын жобалау ретін - ақпараттық жүйелер саласында техникалық құжаттама әзірлеу бойынша МЕМСТ бі
Функционалдық міндеттері	Ақпараттық жүйелер және деректер базасын құру, енгізу, дамыту және жұмыс іс қамтамасыз ету, сыртқы ақпараттық жүйелер және деректер базасымен өзара әрекет ұйымдастыру мәселелері бойынша орталық аппарат және Комитеттердің қызм қамтамасыз ету; Министрліктің есептеу техникасы құралдарын, желілік ж телекоммуникациялық құрал-жабдықты пайдалануға беруді және оған техникалық қ көрсету бойынша, соның ішінде келісімшарт негізінде сыртқы және мамандандыр ұйымдармен, сонымен қатар Департамент құзыретіне жататын мәселелер бойынша с жұмыс топтарының қызметіне, жиналыстарға және өзге іс-шараларға қатысу жұмыст ұйымдастыру; негізгі қызметті жүзеге асыру шеңберінде Министрлікпен пайдаланы ақпараттық жүйелер, байланыс құралдары және ақпараттық технологиялардың сенім және тиімділігін арттыру бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу; белгіле тәртіпте басқа мемлекеттік органдардан берілетін, мемлекеттік капитал салымы және қаржыландыру көздері есебінен сатып алынатын бағдарламалық-техникалық құрал Министрліктің теңгеріміне қою кезінде кіріс бақылауын жүзеге асы бағдарламалық-техникалық құралдардың жай-күйіне, пайдалану және қолдан жағдайына бақылауды жүзеге асыру, олардың жұмыс істеуіне және қолданылу тиімділігіне талдау жасау; жиналыстар мен басқа іс-шараларды мультимеди қамтамасыз ету; компьютерлік техника және бағдарламалық тауарлар, ЕТҚ сүйеме алдын алу шараларын жүргізу, жедел қызмет көрсету, пайдаланушылардың жұ станцияларын сүйемелдеу, желілік қосылуларды бақылау, сонымен қатар серверлер маршруттауды әкімшілендіру жұмыстарын, МО Интранет-порталын сүйемелдеу, ғала желілік ресурстарға қауіпсіз қолжетімділікті қамтамасыз ету жұмыстарын бас Министрліктің және ведомстволық бағыныстыұйымдардың веб-сайттарын сүйеме бойынша бақылау жүргізу; ақпараттық технологиялармен байланысты іс-шаралар бой сәйкес аралыққа мемлекеттік сатып алу жоспарымен бекітілген тауарлар мен қызм бойынша техникалық ерекшеліктер дайындау; Министрліктің мемлекеттік қызмет және функцияларын автоматтандыру бойынша іс-шараларды бақылау және жүр құпиялық режимнің сақталуын, сонымен қатар Министрлік қызметінің ақпара қауіпсіздігін қамтамасыз ету; қоршаған орта және су ресурстары ақпарат технологиялары саласындағы нормативтік-құқықтық актілер жобаларын жасау, қара және келісу мәселелерін ұйымдастыру; Департамент қызметінің бағыты бойы Министрліктің өзге құрылымдық бөлімшелерімен және ведомстволық бағын ұйымдарымен өзара әрекет етуін ұйымдастыру; ақпараттық технологиялардың қолда тиімділігін бағалау бойынша іс-шаралар жүргізу; Басқарма қызметшілерінің Минис басшылығының бұйрықтарын, өкімдерін, шешімдерін, тапсырмаларын, бекіті бағдарламаларды және жоспарларды, кіріс хат-хабарды, және бақылауға алы құжаттарды уақытылы және сапалы орындалуын қамтамасыз ету; белгіленген тәр Министрліктің басшылығымен өткізілетін жиналыстарға, сонымен қатар білікті

	арттыру іс-шараларына қатысу; Министрліктің жұмыс регламентін, орындаушылық еңбек тәртібін сақтау.

Қазақстан Республикасы
Қоршаған орта және су ресурстары министрінің
2014 жылғы 20 қаңтардағы
№ 52-ө бұйрығына
2-қосымша

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі Экологиялық реттеу және бақылау комитетінің «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік талаптары Төрағаның орынбасары С-1 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Техникалық ғылымдары және технология, немесе құқық, немесе әлеуметтік ғылымд экономика және бизнес, немесе жаратылыстану ғылымдары, немесе ауылшаруашы ғылымдары саласындағы жоғары білім.
Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа к күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», « және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын та аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдар Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы сана нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қаза Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті бас міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2013 жылғ наурыздағы № 06-7/35 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусы мемлекеттік әкімш лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына (бұдан әрі – Үлгілік білік талаптары) сәйк Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Комитеттің қызметін ұйымдастыру; құзыреті шегінде басқарушылық шешімдерді қабы мемлекеттік органдармен, ұйымдармен және азаматтармен жұмыс жасау; Комите құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық және нормативтік-техник актілерді дайындау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру; өз құзырет шегінде белгіленген тәр бекітілген жоспарлар, кестелер негізінде Комитеттің аумақтық органдарына тексеру ұйымдастыру және қатысу; Басқарма басшыларымен тапсырмаларды сапалы және уақы

	орындауына бақылауды жүзеге асыру; бақылаулы құжаттарды уақытылы және сап орындалуын қамтамасыз Комитеттің аумақтық органдарының қызметіне әдістемелік басшылық етуге қатысу.

Әкімшілік-кадрлық жұмыс басқармасының басшысы
С-3 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Құқық, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе жаратылыс ғылымдар саласындағы жоғары білім.
Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президі туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа к күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», « және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын та аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдар Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы сана нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақ Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті бас міндетті білімдер
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметін басқару және ұйымдастыру; басқару шешімдерін қабылдау; құзы шегінде кадрлық мәселелерді қарастыру; Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бой нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуді ұйымдастыру және қатысу; өз құзыреті ше белгіленген тәртіпте бекітілген жоспарлар мен кестелердің негізінде Комитеттің аума органдарын тексеруді ұйымдастыру және оларға қатысу; Комитет басшылығының бақыл тапсырмаларын және тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындалуын ұйымдастыру сарапшылар мен сарапшылармен өз функционалдық міндеттерін уақытылы және са орындауындағы бақылауды және олардың өзара алмасуын жүзеге асыру; Комитетт жүргізуіндегі бақылауды және мониторингті жүзеге асыру; Комитеттің бұйрықта дайындауна және тиісті ресімделуіне бақылауды жүзеге асыру.

Әкімшілік-кадрлық жұмыс басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Құқық, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе білім беру, не жаратылыстану ғылымдары саласындағы жоғары білім.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президі туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа к күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», « және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын та

Біліміне қойылатын талаптар	аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдар Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы сана нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақ Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті бас міндетті білімдер
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Министрліктің және Комитет басшылықтарының хаттамалық тапсырмаларын орын Комитеттің жұмыс жоспарларын әзірлеу және оның орындалуын бақылау; Комитет сайт ақпараттарына мониторинг жүргізу, сондай-ақ оларды жаңарту; бұқаралық ақп құралдарымен өзара әрекеттесуді жүзеге асыру; алқаларды, кеңестерді, семинарларды өт ақпараттарды дайындау; істер номенклатурасының жобасын әзірлеу және оны бекітуге ұ Комитет қызметкерлерінің жеке істері мен еңбек кітапшаларын ресімдеу; есептер ақпараттарды тиісті органдарға уақытылы дайындау және ұсыну; құпиялық іс қағазда сондай-ақ қызмет бабында қолдану үшін құжаттарды жүргізу.

Әкімшілік-кадрлық жұмыс басқармасының сарапшысы
С-5 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Құқық, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе білім беру, не техника ғылымдары және технологиялар, немесе жаратылыстану ғылымдары саласын жоғары білім.
Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа к күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», « және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын та аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдар Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы сана нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақ Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті бас міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Жұмыс уақытын есепке алу табелін жүргізу; қызметкерлердің демалысқа шығу кес құрастыру; ведомстволық мұрағатқа құжаттарды тапсыру жұмысын ұйымдастыру; Комит және оның аумақтық органдарының мемлекеттік қызметшілер мониторингі бойынша есеп жинақтау және өңдеу; жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша есептерді тіркеу ұсыну; Комитеттегі құжат айналымы бойынша жұмыстарды жүргізу; қызметкерле біліктілігін арттыруын ұйымдастыру; істер номенклатурасына сәйкес істердің д ресімделуін және қалыптасуын бақылауды жүзеге асыру.

Құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы
С-3 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Құқық саласындағы жоғары білім.
Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа к күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», « және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын та аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдар Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы сана нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақ Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті бас міндетті білімдер
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың қызметін басқару және ұйымдастыру; белгіленген тәртіпте Комитетке кел енгізілген, сондай-ақ Комитетпен әзірленетін нормативтік құқықтық актілердің жобала заңгерлік сүйемелдеуді қамтамасыз ету бойынша жұмысты жалпы үйлестіру; белгіле тәртіпте Комитет қызметінің құқықтық мәселелерін қарастыру кезінде Комитеттің мүдде сотта, сондай-ақ басқа ұйымдарда ұсыну; Комитетте құқықтық оқытуды ұйымдаст Комитеттің аумақтық органдарының заңгерлік бөлімшелерінің қызметін үйлестіру; сарапшылар мен сарапшылармен өз функционалдық міндеттерін уақытылы және са орындауындағы бақылауды және олардың өзара алмастырушылығын жүзеге асыру.

Құқықтық қамтамасыз ету басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Құқық саласындағы жоғары білім.
Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа к күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», « және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын та аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдар Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы сана нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақ

	Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті бас міндетті білімдер
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Комитетпен әзірленетін нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындауға қат белгіленген тәртіпте Комитетке келісуге енгізілген нормативтік құқықтық актіле жобаларын дайындауға қатысу; Қазақстан Республикасы заңнамасын насихаттау жөніндеі сайынғы іс-шараларды әзірлеу және жүзеге асыру; Комитетте құқықтық жалпы оқы ұйымдастыру; Комитет қызметінің құқықтық мәселелерін қарастыру кезінде белгіле тәртіпте Комитеттің мүдделерін сотта, сондай-ақ басқа ұйымдарда ұсыну; Комитеттің аум органдарына және құрылымдық бөлімшелеріне құқықтық көмек көрсету; қоршаған ор қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілерге мониторингті жургізу.

Құқықтық қамтамасыз ету басқармасының сарапшысы
С-5 санаты (02-3)

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Құқық саласындағы жоғары білім.
Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа к күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», « және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын та аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдар Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы сана нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақ Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті бас міндетті білімдер
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Комитетпен әзірленетін нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындауға қат белгіленген тәртіпте Комитетке келісуге енгізілген нормативтік құқықтық актіле жобаларын дайындауға қатысу; Комитетте құқықтық жалпы оқытуды ұйымдастыру; Ком қызметінің құқықтық мәселелерін қарастыру кезінде белгіленген тәртіпте Комите мүдделерін сотта, сондай-ақ басқа ұйымдарда ұсыну; қоршаған ортаны қорғау салас нормативтік құқықтық актілердің мониторингін жүргізу.

Лицензиялау басқармасының басшысы
С-3 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Құқық, немесе техника ғылымдары және технологиялар, немесе әлеуметтік ғылым экономика және бизнес, немесе жаратылыстану, немесе ауылшаруашылық ғылым саласындағы жоғары білім.

Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президі туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қ күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», « және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын та аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдар Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы санат нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақ Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті бас міндетті білімдер
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысын ұйымдастыру және басқару; Комитетпен әзірленетін норматі құқықтық актілердің жобаларын дайындауды ұйымдастыру және қатысу; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуді ұйымдас және қатысу; белгіленген тәртіпте Комитетке келісуге енгізілген нормативтік құқық актілердің жобаларын қарастыру; қоршаған ортаны қорғау саласында жұмыстарды орын және қызметтерді көрсетуге лицензияларды беруді ұйымдастыру; берілген лицензияла есепке алу және бақылау; экспорттауға/ импорттауға (тауарларды және қызметте лицензияларды беруді келісу; бақылаулы тапсырмалар мен тапсырмаларды уақытылы сапалы орындалуын қамтамасыз ету.

Лицензиялау басқармасының бас сарапшысы
С-4 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Құқық, немесе техника ғылымдары және технологиялар, немесе әлеуметтік ғылым экономика және бизнес, немесе жаратылыстану, немесе ауылшаруашылық ғылым саласындағы жоғары білім.
Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президі туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қ күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», « және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын та аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдар Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы санат нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақ Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті бас міндетті білімдер
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Комитетпен әзірленетін нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындауға қат белгіленген тәртіпте Комитетке келісуге енгізілген нормативтік құқықтық актіле жобаларын қарастыру; қоршаған ортаны қорғау саласында жұмыстарды орындауға қызметтерді көрсетуге лицензияларды беру; экспорттауға/импорттауға (тауарларды

	қызметтерді) лицензияларды беруді келісу; бақылаудағы тапсырмаларды және тапсырыст уақытылы және сапалы орындауды қамтамасыз ету.

Лицензиялау басқармасының сарапшысы
С-5 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Құқық, немесе техника ғылымдары және технологиялар, немесе әлеуметтік ғылымд экономика және бизнес, немесе жаратылыстану ғылымдары, немесе ауылшаруашы ғылымдары саласындағы жоғары білім.
Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа к күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», « және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын та аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдар Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы сана нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қаза Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті бас міндетті білімдер
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Комитетпен әзірленетін нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындауға қа қоршаған ортаны қорғау саласында жұмыстарды орындауға және қызметтерді көрсе лицензияларды беру; берілген лицензияларды есепке алу.

Мемлекеттік метрологиялық-талдамалы бақылау басқармасының басшысы С-3 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Техника ғылымдары және технологиялар немесе жаратылыстану ғылымдары саласынд Экология», «Химия» мамандықтары бойынша) жоғары білім.
Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа к күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», « және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын та аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдар Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы сана нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қаза Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті бас міндетті білімдер

Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысын ұйымдастыру және басқару; Комитетпен әзірленетін норматі құқықтық актілердің жобаларын дайындауды ұйымдастыру және қатысу; Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуді ұйымдас және қатысу; Комитеттің аумақтық органдарының зертханаларын аттестациялау аккредитациялау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; зертханалық жабдықтар құралдармен жабдықтау, түгендеу және есепке алу жөніндегі жұмыстарды ұйымдаст қоршаған ортаны қорғау саласында зертханалық-аналитикалық бақылау бөлігінде станда мен әдісемелерді қарастыру және келісу.

Мемлекеттік метрологиялық-талдамалы бақылау басқармасының бас сарапшысы С-4 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Техника ғылымдары және технологиялар, немесе білім беру («Химия», «Биоло мамандықтары бойынша), немесе жаратылыстану ғылымдары («Химия», «Биологи Экология» мамандықтары бойынша) саласындағы жоғары білім.
Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа к күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», « және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын та аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдар Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы сана нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақ Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті бас міндетті білімдер
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Комитетпен әзірленетін нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындауға қат Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзір ұйымдастыру және қатысу; Комитеттің аумақтық органдарының талдамалы бақ бөлімшелеріне әдістемелік көмек көрсету; қоршаған ортаны қорғау саласы зертханалық-аналитикалық бақылау бөлігінде стандарттар мен әдісемелерді қарастыру келісу.

Мемлекеттік метрологиялық-талдамалы бақылау басқармасының сарапшысы С-5 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Техника ғылымдары және технологиялар, немесе білім беру, немесе жаратылыстану ғылы саласындағы жоғары білім.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы

Біліміне қойылатын талаптар	конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа к күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», « және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын та аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдар Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы сана нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қаза Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті бас міндетті білімдер
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Комитетпен әзірленетін нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындауға қа Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзір ұйымдастыру және қатысу; Комитеттің аумақтық органдарының зертханаларын аттестац және аккредитациялау бойынша жұмыстарды жүргізу; қоршаған ортаны қорғау салас зертханалық-аналитикалық бақылау бөлігінде стандарттар мен әдісемелерді қарастыру келісу.

Мемлекеттік экологиялық бақылау басқармасының басшысы
С-3 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Техника ғылымдары және технологиялар, немесе құқық, немесе ауылшаруашылық ғылым немесе жаратылыстану ғылымдары саласындағы жоғары білім.
Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа к күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», « және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын та аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдар Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы сана нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қаза Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті бас міндетті білімдер
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметін басқару және ұйымдастыру; мемлекеттік экологиялық бақылауды ж асыру мәселелері бойынша соттарда Комитеттің мүддесін белгіленген тәртіпте ұсыну; қор ортаны қорғау саласындағы шаруашылық субъектілердің заңнаманы сақтауына мемлек бақылауды жүзеге асыру; белгіленген тәртіпте Комитетке келісуге енгізілген норма құқықтық актілердің жобаларын қарастыру; мемлекеттік экологиялық бақылау мәсел бойынша құзыреті шегінде Комитеттің аумақтық органдарын тексеруді ұйымдастыру қатысу; Комитет басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орында ұйымдастыру; жұмыс жоспарларын, инспекциялық тексерістер кестелерін, тексеріс жүргізу қорытындысын орындауын бақылау.

Мемлекеттік экологиялық бақылау басқармасының бас сарапшысы С-4 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Техника ғылымдары және технологиялар, немесе құқық, немесе ауылшаруашылық ғылым немесе жаратылыстану ғылымдары саласындағы жоғары білім.
Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа к күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», « және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын та аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдар Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы сана нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қаза Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті бас міндетті білімдер
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Қоршаған ортаны қорғау саласындағы мемлекеттік экологиялық бақылау жөнін жұмыстарды жүргізу; белгіленген тәртіпте Комитетке келісуге енгізілген нормативтік құқ актілердің жобаларын қарастыру; өз құзыреті шегінде Комитеттің аумақтық органдар мемлекеттік инспекторларының қызметтері туралы есептерді қабылдау және тыңдау; ай с тоқсан сайын, жартыжылдық, жыл қорытындылары бойынша есепті органдар бақылау-инспекциялық қызметіне талдауды жүзеге асыруға қатысу.

Мемлекеттік экологиялық бақылау басқармасының сарапшысы С-5 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Техника ғылымдары және технологиялар, немесе құқық, немесе ауылшаруашылық ғылым немесе жаратылыстану ғылымдары саласындағы жоғары білім.
Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа к күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», « және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын та аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдар Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы сана нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қаза Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті бас міндетті білімдер

Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Қоршаған ортаны қорғау саласында мемлекеттік экологиялық бақылауды жүзеге ас Комитетпен әзірленетін нормативтік құқықтық актілердің жобасын дайындауға қат белгіленген тәртіпте Комитетке келісуге енгізілген нормативтік құқықтық актіле жобаларын қарастыру; аумақтық экологиялық инспекция қызметі туралы есептерді қарас қоршаған ортаны қорғау саласында мемлекеттік бақылау қамтамасыз ету жөніндегі Комит аумақтық органдарын тексеруді жүргізу; Комитеттің және оның аумақтық органдарь бақылаулы-инспекциялық қызметін талдау.

Экологиялық сараптама және рұқсаттар басқармасының басшысы С-3 санаты (06-1)

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Техника ғылымдары және технологиялар немесе жаратылыстану ғылымдары саласында Экология», «Биология», «Химия» мамандықтары бойынша) жоғары білім.
Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қ күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», « және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын та аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдар Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы сана нақты лауазымның мандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақ Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті бас міндетті білімдер
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысын ұйымдастыру және басқару; Комитетпен әзірленетін норматі құқықтық актілердің жобасын дайындауға қатысу; белгіленген тәртіпте Комитетке кел енгізілген нормативтік құқықтық актілердің жобаларын қарастыру; экологиялық рұқсатт алу үшін өтінімдердің материалдарын қарастыру жөніндегі жұмыстарды ұйымдаст экологиялық сараптама қорытындыларын дайындауды қамтамасыз ету және жүзеге ас белгіленген тәртіпте бекітілген жоспарлар, кестелер негізінде мемлекеттік экология сараптаманы жүргізу мәселелері бойынша Комитеттің аумақтық органдарын тексер құзыреті шегінде Басқарма қызметкерлерінің қатысуын ұйымдастыру.

Экологиялық сараптама және рұқсаттар басқармасының бас сарапшысы С-4 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Техника ғылымдары және технологиялар, немесе білім беру («Химия», «Биоло мамандықтары бойынша), немесе жаратылыстану ғылымдары («Экология», «Хими Биология» мамандықтары бойынша) саласындағы жоғары білім.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт

Біліміне қойылатын талаптар	туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа к күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», « және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын та аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдар Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы сана нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақ Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті бас міндетті білімдер
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Комитетпен әзірленетін нормативтік құқықтық актілердің жобасын дайындауға қат белгіленген тәртіпте Комитетке келісуге енгізілген нормативтік құқықтық актіле жобаларын қарастыру; экологиялық рұқсаттар мәселелері бойынша жеке және з тұлғалардың өтініштерін қарастыру; есепті кезеңдегі атқарылған жұмыс туралы есеп дайындау; экологиялық сараптама қорытындыларын дайындауды жүзеге асыру.

Экологиялық сараптама және рұқсаттар басқармасының сарапшысы С-5 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Техника ғылымдары және технологиялар, немесе білім беру («Химия», «Биоло мамандықтары бойынша), немесе жаратылыстану ғылымдары саласындағы («Экологи Химия», «Биология» мамандықтары бойынша) жоғары білім.
Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Прези туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәрт туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасы конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа к күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», « және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын та аумақтар туралы», «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдар Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы сана нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақ Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті бас міндетті білімдер
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Комитетпен әзірленетін нормативтік құқықтық актілердің жобасын дайындауға қат белгіленген тәртіпте Комитетке келісуге енгізілген нормативтік құқықтық актіле жобаларын қарастыру; экологиялық рұқсаттарды алуға құжаттарды қарастыру, рұқсатта жобаларын дайындау, қоршаған ортаға эмиссияларға лимиттерді келісу; экология рұқсаттарды беру мәселелері жөніндегі жеке және заңды тұлғалардың өтініштердің қарас мемлекеттік экологиялық сараптаманы жүргізу және қорытындыларды дайындау; экологи сараптаманың қорытындыларын дайындауды қамтамасыз ету және жүзеге асыру; мемле экологиялық сараптаманы өткен нормативтік құқықтық актілердің тізілімін жүргізу.

Тиісті облыс, Астана және Алматы қалалары бойынша экология департаментінің басшысы
С-О-1 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Құқық, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе білім беру, не техникалық ғылымдары және технология, немесе гуманитарлық ғылымдары, нем ауылшаруашылық ғылымдары, немесе жаратылыстану ғылымдары саласындағы жоғары білі
Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті тур «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі турал Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының конституци заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес турал Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және з тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар тура Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», «Жер қойнауы және қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Қазақстан - 2 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы санаттағы нақты лауазы мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикась нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазы бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2013 жылғ наурыздағы № 06-7/35 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусы мемлекеттік әкімш лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына(бұдан әрі – Үлгілік білік талаптары) сәйк Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Департаменттің ағымдық және перспективалы тапсырмаларын орындау жөніндегі жұм ұйымдастыру; Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Министрлік пен Ком басшылығының бұйрықтарын, тапсырмаларын орындауды қамтамасыз ету; мемлеке экологиялық сараптаманы ұйымдастыру және жүргізу; Департаменттің әкімшілік-қаржы кадрлық және құқықтық жұмыстарын ұйымдас қоршаған ортаны қорғау саласында мемлекеттік экологиялық бақылауды жүзеге асыру жөні Департаменттің жұмысын үйлестіру; құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерді әзір және келісуге қатысу.

Тиісті облыс, Астана және Алматы қалалары бойынша экология департаменті басшысының орынбасары – Тиісті облыс, Астана және Алматы қалалары бойынша Бас мемлекеттік экологиялық инспекторы
С-О-2 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Құқық, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе білім беру, не техникалық ғылымдары және технология, немесе ауылшаруашылық ғылымдары, не гуманитарлық ғылымдары, немесе жаратылыстану ғылымдары саласындағы жоғары білім.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті тур «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі турал Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының конституци заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес турал Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және з

Біліміне қойылатын талаптар	тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар тура Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», «Жер қойнауы және қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Қазақстан - 2 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы санаттағы нақты лауазы мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикась нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазы бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сәі Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Қоршаған ортаны қорғау саласында мемлекеттік экологиялық бақылауды жүргізу жөні Департаменттің қызметін ұйымдастыру және бақылау; табиғат пайдаланушылармен эколог заңнаманың сақталуына тексерістерді ұйымдастыру және жүргізу; бақылаулы және қ қолдану қызметінің әдістері мен нысандарын жетілдіру; қоршаған ортаның жағдайына тигізетін, табиғатты қорғау және басқа да объектілерді пайдалануға қабылдау жөні мемлекеттік комиссияның жұмыстарына қатысу; нормативтік құқықтық актілердің әдістемелік нұсқаулардың жобаларын әзірлеуге және келісуге қатысу.

Әкімшілік-қаржылық, кадрлық, құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы С-О-4 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Құқық, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе білім беру, не техникалық ғылымдары және технология, немесе ауылшаруашылық ғылымдары, немесе қ көрсету, немесе жаратылыстану ғылымдары, немесе ветеринария саласындағы жоғары білім
Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті ту «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі тура Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының конституци заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес тура Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және з тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар тура Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», «Жер қойнауы және қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Қазақстан - 2 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы санаттағы нақты лауазы мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикась нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазы бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сәі Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Бөлімнің қызметіне басшылық ету және ұымдастыру; құзыреті шегінде кадрлық мәселе қарастыру; Департаменттің іс жүргізуіне бақылауды және мониторингті жүзеге асыру жұмысын ұйымдастыру және жүргізу; Департаменттің барлық бөлімдерімен есепті ұсынудағы бақылауды жүзеге асыру; Департаменттің бюджеттік қаражатын дұрыс жоспарл және шығындалуын бақылау; мемлекеттік құпияны қорғау жөніндегі бөлімшенің реж үй-жайында құпиялы іс жүргізуді бақылау; бөлімнің бас мамандары мен жетекші мамандар өз функционалдық міндеттерін уақытылы және сапалы орындалуына және олар алмастырушылығына бақылауды жүзеге асыру.

Әкімшілік-қаржылық, кадрлық, құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің бас маманы С-О-5 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Құқық, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе білім беру, не техникалық ғылымдары және технология, немесе ауылшаруашылық ғылымдары, немесе қы көрсету, немесе жаратылыстану ғылымдары, немесе гуманитарлық ғылымдары саласын саласындағы жоғары білім.
Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті тур «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі турал Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының конституци заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес турал Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және з тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар тура Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», «Жер қойнауы және қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Қазақстан - 2 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы санаттағы нақты лауазы мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикась нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазы бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Істер номенклатурасының жобасын әзірлеу; Департаменттің кадрлық мәселелерін қарас Департамент бұйрықтарының жобасын дайындау; тәртіптік, аттестациялық, конкурстық кадрлық мәселелер бойынша өзге де комиссияларды ұйымдастыру; мемлекеттік құпияны қ жөніндегі бөлімшенің режимдік үй-жайында құпиялы істерді жүргізу; Департамен ведомстволық мұрағатын жүргізу және белгіленген тәртіпте мұрағатқа тапсыру үшін іс дайындау; тиісті мемлекеттік органдарға құзыреті шегінде тиісті есептер мене ақпаратт дайындау және уақытылы ұсыну; Департаменттің қаржылық құжаттарын жүргізу; сотт Департаменттің мүддесін ұсыну және қорғау; Департаменттің қызметі мен табиғатты қ заңнамасының мәселелері жөнінде талап-арыздардың материалдарын дайындау және органдарына жолдау.

Зертхана-аналитикалық бақылау бөлімінің басшысы
С-О-4 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Техникалық ғылымдары және технология, немесе білім беру («Химия», «Биология», «Физ мамандықтары бойынша), немесе денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету, не ветеринария, немесе құқық, немесе жаратылыстану ғылымдары, немесе гуманитарлық ғылы саласындағы жоғары білім.
Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті тур «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі турал Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының конституци заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес турал Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және з тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар тура Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», «Жер қойнауы және қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Қазақстан - 2 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы санаттағы нақты лауазы мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикась нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазы бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.

Функционалдық міндеттері	Бөлімнің жұмысын ұйымдастыру, үйлестіру және басшылық ету; сынақ (су, топырақ, сынамаларының сапалы талдауын орындауда бақылауды жүзеге асыру; белгіленген мер бекітілген нысан бойынша жартыжылдық, жылдық есептерді дайындауды қамтамасыз ету; объективті және дәлдігін талап ететін сынақ нәтижелерімен қамтамасыз ету; бар аспапта сақталуын және қызмет етуін қамтамасыз ету; химиялық реактивтерді қатаң түрде есепк және пайдалануын, химиялық реактивтерді және жарылғыш заттарды сақтау ережісінің сақт бақылау; зертханалардың аккредиттеуін жүргізу үшін нормативтік құжаттарды дайындау.

Зертхана-аналитикалық бақылау бөлімінің бас маманы С-О-5 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Техникалық ғылымдары және технология, немесе білім беру («Химия», «Биология», «Фи мамандықтары бойынша), немесе денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету, не ветеринария, немесе ауылшаруашылық ғылымдары, немесе құқық, немесе әлеуметтік ғылым экономика және бизнес, немесе жаратылыстану ғылымдары, немесе гуманитралық ғылым саласындағы жоғары білім.
Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті тур «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі турал Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының конституци заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес турал Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және з тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар тура Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», «Жер қойнауы және қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Қазақстан - 2 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы санаттағы нақты лауазы мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикась нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазы бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сәі Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Шығарынды азайту жөнінде шараларды қабылдау және қорытындыларды шығару; қорш ортаның ластану көрсеткіштерінің тура нәтижелеріне сырттай зертханалық бақылау бой қажетті жұмыстарды жүргізу; шұғыл экологиялық жағдайлардың пайда болу кезінде жедел а ету жөніндегі жұмыстарға қатысу; жеке және заңды тұлғалардың хаттары мен арызда қарастыру.

Зертхана-аналитикалық бақылау бөлімінің жетекші маманы С-О-6 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Техникалық ғылымдары және технология, немесе білім беру («Химия», «Биология», «Фи мамандықтары бойынша), немесе денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету, не ветеринария, немесе жаратылыстану ғылымдары, немесе ауылшаруашылық ғылымдары, не құқық, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе гуманитарлық ғылым саласындағы жоғары немесе ортадан кейінгі білім.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті тур «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі турал Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының конституци заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес турал Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және з тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар тура

Біліміне қойылатын талаптар	Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», «Жер қойнауы және қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Қазақстан - 2 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы санаттағы нақты лауазым мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазы бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сәі Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Талдауларды жүргізуді жүзеге асыру және сынамалды уақытылы өңдеудегі бақы сынамаларды және зертханалық зерттеулерді тіркеу журналын жүргізу; топт бақылаулы-өлшеуіш аппаратуралардың техникалық жағдайын бақылау;белгіленген мерз бекітілген нысан бойынша жарты жылдық, жылдық есептердің дайындығын қамтамасыз ету

Экологиялық реттеу бөлімінің басшысы
С-О-4 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Техникалық ғылымдары және технология, немесе жаратылыстану ғылымдары, немесе қ немесе білім беру («Химия», «Биология», «Физика», «География» мамандықтары бойы немесе денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету, немесе ветеринария, не ауылшаруашылық ғылымдары, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, н қызмет көрсету, немесе гуманитарлық ғылымдары саласындағы жоғары білім.
Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті тур «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі тура Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының конституци заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес тура Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және з тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар тура Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», «Жер қойнауы және қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Қазақстан - 2 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы санаттағы нақты лауазым мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазы бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сәі Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Бөлімде ұйымдастырушылық-әдістемелік басшылық ету; кешенді, объективті және са экологиялық сараптаманы жүргізуді қамтамасыз ету; қоршаған ортаға эмиссияларға рұқсат беруді, есепке алуды, күшін жоюды және қайта ресімдеуді қамтамасыз ету; бөлімнің құз шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштері мен арыздарын қарауын бақылау.

Экологиялық реттеу бөлімінің бас маманы
С-О-5 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Техникалық ғылымдары және технология, немесе жаратылыстану ғылымдары, немесе қ немесе білім беру («Химия», «Биология», «Физика», «География» мамандықтары бойы немесе денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету, немесе ветеринария, не ауылшаруашылық ғылымдары, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, н гуманитарлық ғылымдары саласындағы жоғары білім.
	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті тур «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі тура

Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының конституци заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес турал Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және з тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар тура Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», «Жер қойнауы және қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Қазақстан - 2 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы санаттағы нақты лауазы мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикась нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазы бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сәі Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Қоршаған ортаға эмиссияларға рұқсаттарды алу үшін өтінімдердің материалдарын қарау; кеі объективті және сапалы экологиялық сараптаманы жүргізу, экологиялық сараптама қорытындыларын дайындау; бөлімнің құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтіні мен арыздарын қарастырудағы бақылау.

Экологиялық реттеу бөлімінің жетекші маманы
С-О-6 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Техникалық ғылымдары және технология, немесе жаратылыстану ғылымдары, немесе құ немесе білім беру («Химия», «Биология», «Физика», «География» мамандықтары бойы немесе денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету, немесе ветеринария, не ауылшаруашылық ғылымдары, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, не гуманитарлық ғылымдары саласындағы жоғары немесе ортадан кейінгі білім.
Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті тур «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі турал Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының конституци заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес турал Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және з тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар тура Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», «Жер қойнауы және қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Қазақстан - 2 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы санаттағы нақты лауазы мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикась нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазы бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сәі Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Қоршаған ортаға эмиссияларға рұқсаттар өтінімдерінің материалдарын қарау және беру; кеш объективті және сапалы экологиялық сараптаманы жүргізу; қоршаған ортаға эмиссия берілген рұқсаттар бойынша есептерді дайындау.

Мемлекеттік экологиялық бақылау бөлімінің басшысы
С-О-4 санаты
Мемлекеттік экологиялық бақылау бөлімінің (Семей қаласы) басшысы *
С-О-4 санаты
Қармақшы ауданы және Байқоңыр аймағы бойынша

мемлекеттік экологиялық бақылау бөлімінің басшысы**
С-О-4 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Құқық, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе білім беру, не техникалық ғылымдары және технология, немесе гуманитарлық ғылымдары, нем ауылшаруашылық ғылымдары, немесе қызмет көрсету, немесе денсаулық сақтау және әлеум қамтамасыз ету, немесе ветеринария, немесе жаратылыстану ғылымдары саласындағы жо білім.
Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті тур «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі турал Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының конституци заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес турал Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және з тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар тура Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», «Жер қойнауы және қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Қазақстан - 2 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы санаттағы нақты лауазы мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикась нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазы бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Бөлімнің қызметіне басшылық ету және үйлестіру; құзыреті шегінде белгіленген тәр бекітілген жоспарлар, кестелер, ұсыныстар және басқа құжаттар негізінде таб пайдаланушылармен экологиялық заңнаманың сақталуына тексерістерді жүзеге асыру; қор ортаның жағдайына әсер тигізетін табиғатты қорғау және өзге объектілерді пайдалануға қаб жөніндегі жұмыс және мемлекеттік комиссиялардың жұмысына қатысу; мемлекеттік эколог бақылау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық, нормативті-әдістемелік актіле жобаларын әзірлеуге қатысу; экологиялық заңнама мәселелері бойынша жеке және з тұлғалардың өтініштері мен арыздарын қарауын бақылау.

Мемлекеттік экологиялық бақылау бөлімінің бас маманы (қалалық, аудандық мемлекеттік экологиялық инспекторы)
С-О-5 санаты
Мемлекеттік экологиялық бақылау бөлімінің (Семей қаласы) бас маманы *
С-О-5 санаты
Қармақшы ауданы және Байқоңыр аймағы бойынша мемлекеттік экологиялық бақылау бөлімінің бас маманы **
С-О-5 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Құқық, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе білім беру, не техникалық ғылымдары және технология, немесе гуманитарлық ғылымдары, нем ауылшаруашылық ғылымдары, немесе қызмет көрсету, немесе денсаулық сақтау және әлеум қамтамасыз ету, немесе ветеринария, немесе жаратылыстану ғылымдары саласындағы жо білім.

Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті тур «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі турал Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының конституци заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес турал Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және з тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар тура Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», «Жер қойнауы және қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Қазақстан - 2 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы санаттағы нақты лауазы мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикась нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазы бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Қоршаған ортаны қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілердің жобасын әзірл қатысу; қоршаған ортаны қорғау саласында перспективалы және ағымдық жұмыс жосп әзірлеу; тексерістердің нәтижелері бойынша актілерді жасау, қоршаған ортаны қорғау салас бұзушылықтарды жою жөніндегі ұйғарымды шығару; кінәлі тұлғаларды әкімшілік не қылмыстық жауапкершілікке тарту туралы материалдарды тиісті органдарға жолдау; қорш ортаның жағдайына әсер тигізетін табиғатты қорғау және өзге объектілерді пайдалануға қаб жөніндегі жұмыс және мемлекеттік комиссиялардың жұмысына қатысу.

Мемлекеттік экологиялық бақылау бөлімінің жетекші маманы (қалалық, аудандық мемлекеттік экологиялық инспекторы) С-О-6 санаты

Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар	Құқық, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе білім беру, не техникалық ғылымдары және технология, немесе гуманитарлық ғылымдары, нем ауылшаруашылық ғылымдары, немесе қызмет көрсету, немесе денсаулық сақтау және әлеум қамтамасыз ету, немесе ветеринария, немесе жаратылыстану ғылымдары саласындағы жо немесе ортадан кейінгі білім.
Біліміне қойылатын талаптар	Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті тур «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі турал Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының конституци заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес турал Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және з тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар тура Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы», «Жер қойнауы және қойнауын пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Қазақстан - 2 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», осы санаттағы нақты лауазы мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикась нормативтік құқықтық актілерін білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазы бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Қоршаған ортаны қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілердің жобасын әзірл қатысу; қоршаған ортаны қорғау саласында перспективалы және ағымдық жұмыс жосп әзірлеу; тексерістердің нәтижелері бойынша актілерді жасау, қоршаған ортаны қорғау салас бұзушылықтарды жою жөніндегі ұйғарымды шығару; кінәлі тұлғаларды әкімшілік не

	қылмыстық жауапкершілікке тарту туралы материалдарды тиісті органдарға жолдау; қорш ортаның жағдайына әсер тигізетін табиғатты қорғау және өзге объектілерді пайдалануға қаб жөніндегі жұмыс және мемлекеттік комиссиялардың жұмысына қатысу.

Ескертпе:

* Қазақстан Республикасы Қоршаған ортаны қорғау министрлігі Экологиялық реттеу және бақылау комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша экология департаментінің;

** Қазақстан Республикасы Қоршаған ортаны қорғау министрлігі Экологиялық реттеу және бақылау комитетінің Қызылорда облысы бойынша экология департаментінің.

Қазақстан Республикасы
Қоршаған орта және су ресурстары министрінің
2014 жылғы 20 ақпандағы
№ 52-ө бұйрығына
3-қосымша

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі Балық шаруашылығы комитетінің және оның аумақтық бөлімшелерінің «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігінің Балық шаруашылығы комитеті Төраға орынбасары С-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы), не құқық, немесе жаратылыстану ғылымдары, немесе ветеринария, немесе әлеуметтік ғылым , экономика және бизнес, немесе техникалық ғылымдары және технология саласын жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес норматі құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Балық шаруашылығы немесе қоршаған ортаны қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің б Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Балық ресурстарын және басқа да су жануарларын қорғау, өсімін молайту және пайда саласындағы заңнама талаптарының сақталуына мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру;б ресурстары және басқа да су жануарларының қорғау, өсімін молайту және пайда саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу жұмысын ұйымдастыру; халықар республикалық және жергілікті маңызы бар балық шаруашылығы су тоғандарын (учаскел

Функционалдық міндеттері	бекітіп беру бойынша конкурстарды ұйымдастыру және өткізу, пайдаланушыларға лимит (квоталарды) бөліп беру бойынша жұмыстарды жүзеге асыру; Қоршаған орта жән ресурстары министрлігі бекіткен бағдарламалар бойынша бюджеттік қаржыланд мәселелері бойынша жұмыстарды басқару; жоспарлау жүйесін жетілдіру және бюдж қаржыны тиімді пайдалану бойынша ұсыныстар енгізу; браконьерлікке қарсы күрес жөні ведомствоаралық комиссия жұмысына қатысу.

Төраға орынбасары С-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы), не құқық, немесе жаратылыстану ғылымдары, немесе ветеринария, немесе әлеуметтік ғылы , экономика және бизнес, немесе техникалық ғылымдары және технология саласын жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Балық шаруашылығы немесе қоршаған ортаны қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің б Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Балық ресурстарын және басқа да су жануарларының өсімін молайту саласындағы зан талаптарының сақталуына мемлекеттік бақылауды жүзеге асырады; тауарлық балық өсі аквадақылды) дамыту және өсімін молайту мәселелері бойынша Комитеттің құрылы бөлімшелерінің, аумақтық органдар мен ведомстволық бағыныстағы кәсіпорында жұмыстарын үйлестіру; Каспий теңізі мен басқа да трансшекаралық су тоғандарь биологиялық ресурстарын сақтау және тиімді пайдалану мәселелері бойынша Ка төңірегіндегі мемлекеттердің басқару органдарымен өзара іс-қимыл жұмысын ұйымдас сирек кездесетін және құрып кету қауіпі төнген балықтар мен су жануарларын қорғау пайдалану саласындағы халықаралық ынтымақтастық рәсімдерін жүзеге асыру бойы жұмысты ұйымдастыру; ДСҰ кіруге, балық шаруашылығына инвестицияларды тартуға пайдалануға себеп болатын, мемлекетаралық экономикалық байланыстардың басы бағыттарын әзірлеуге қатысу.

Балық ресурстарын қорғау және балық аулауды реттеу басқармасының басшысы С-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы), не құқық (заңтану), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, экология) саласындағы ж білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Балық шаруашылығы саласында жұмыс тәжірибесінің болуы. Microsoft Of бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Балық шаруашылығы саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру, Балық шаруашы саласын дамыту бөлігіндегі Министрлігінің стратегиялық жоспарын жүзеге ас мемлекетаралық экономикалық байланыстардың басым бағыттарын талдап жасауға, б шаруашылығы саласындағы заңнамыны жетілдіруге байланысты нормативтік құқы актілерді әзірлеуге қатысу; Комитеттің аумақтық бөлімшелерінің балық ресурстарын басқа да су жануарларын қорғау, өсімін молайту және пайдалану бойынша қызметіне ж талдауды жүзеге асыру; басқарма жұмысына тікелей жетекшілік ету, басқа қызметкерлерінің еңбек және орындаушылық тәртібін сақтауға жалпы бақылау; сыба жемқорлыққа қарсы бағытталған шараларды қабылдау; басқа да өкілеттіктерді жүзеге ас

Балық ресурстарын қорғау және балық аулауды реттеу басқармасының бас сарапшы С-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы), н жаратылыстану ғылымдары (биология, экология), немесе құқық (заңтану) саласындағы ж білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Комитеттің аумақтық бөлімшелерінің балық ресурстарын және басқа да су жануарл қорғау, өсімін молайту және пайдалану бөлігіндегі қызметін үйлестіру және әдістем қамтамасыз ету; балық ресурстарын пайдалану сұрақтары бойынша ғылыми зер жұмыстарының есебін қарастыру; балықты қорғау заңнамасын жетілдіруге бағытта нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; бақылау-инспекциялық қызметі бой есептердің мониторингін жүзеге асыру; балық шаруашылығы су тоғандарын (учаскел балық ресурстарын пайдаланушыларға бекітіп беру жөніндегі конкурсты әзірлеуге өткізуге қатысу; басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Балық ресурстарын қорғау және балық аулауды реттеу басқармасының сарапшы С-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашыл зоотехния), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, экология), немесе құқық (заң саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын,

	қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Аумақтық бөлімшелердің жылдық есептерін қарау; балық шаруашылығы саласын заңнаманы жетілдіруге байланысты нормативтік құқықтық актілердің жобасын әзірлеу немесе) әзірлеуге қатысу; жойылып кету қаупі төнген жануарлар мен өсімдіктердің түрл СИТЕС), олардың бөліктері мен туынды түрлерін Қазақстан Республикасының аума шеттен әкелуге және аумағынан шетке шығаруға рұқсат беру үшін, бекіре балық түрле уылдырығын ішкі және сыртқы нарықтарда сату үшін құжаттар дайындау; балық ресурст қорғау, өсімін молайту және пайдалану сұрақтары бойынша халықаралық ұйымдармен мемлекеттермен жұмысты ұйымдастыру; ғылыми ұйымдармен берілген мәліметтерді жи мен талдауды жүзеге асыру; балық ресурстарын пайдаланушылардың балық шаруашыл дамыту жоспарын орындау бойынша есептердің мониторингін жүргізу;сот процедурала қатысу; нормативтік құқықтық актілердің қабылдау процедураларын құқық қамтамасыздандыруын жүзеге асыру; басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Балық ресурстарының өсімін молайту басқармасының басшысы С-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы, б өнімдерінің технологиясы, ихтиолог-балық өсіруші), немесе жаратылыстану ғылымд биология, экология) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Балық шаруашылығы саласында жұмыс тәжірибесінің болуы. Microsoft Of бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Балық ресурстары мен басқа да су жануарларының өсімін молайту саласында мемлек саясатты әзірлеу және жүзеге асыруға, салалық бағдарламаларды, стратегиялық жоспа нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; балық ресурстарын өсімін молайту бой жұмыстарды жүргізу тәртібінің орындалуына мемлекеттік бақылау мен қадағалауды ж асыру; басқарма жұмысына тікелей жетекшілік ету, басқарма қызметкерлерінің еңбек орындаушылық тәртібін сақтауға жалпы бақылауды ұйымдастыру және жүзеге ас Комитеттің ведомстволық бағынысындағы кәсіпорындары қызметінің нәтижесі бойы аналитикалық материалдарды дайындауға қатысу, Қазақстан Республикасының заңнамас көзделген басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Балық ресурстарының өсімін молайту басқармасының бас сарапшы С-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашыл ихтиолог-балық өсіруші), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, география, экол саласындағы жоғары білім.

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Балық ресурстары мен басқа да су жануарларының өсімін молайту саласында мемлек саясатты әзірлеуге және жүзеге асыруға, салалық бағдарламаларды, стратегиялық жосп нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу; балық ресурстарын өсімін молайту мәсел бойынша бюджеттік бағдарламаларға негіздеме әзірлеу; Комитеттің ведомство бағынысындағы кәсіпорындардың өндірістік базасын жаңарту және материалдық-техни қамтамасыз ету бойынша ұсыныстарды әзірлеу; балық ресурстарына келтірілетін, келтір болмай қоймайтын зиянды өтеу мәселелері бойынша шаруашылық және басқа да қызмет жүзеге асыратын субъектілермен әзірленетін техника-экономикалық негіздемелерді жоба-сметалық құжаттарды қарастыру; су айдындарды балықтандыру, жаңа балық түр жерсіндіру, су объектілерінің балық шаруашылығы мелиорациясы бойынша жұмыст жүргізу тәртібінің орындалуына мемлекеттік бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру; ба сирек және құрып кету қаупі төніп тұрған балық түрлерін жасанды өсіру бойынша шара ұйымдастыру.

Балық ресурстарының өсімін молайту басқармасының сарапшы С-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашыл ихтиолог-балық өсіруші), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, география, эколо немесе әлеуметтік ғылымдар, экономикалық және бизнес, (экономика, қаржы) саласын жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Балық ресурстары мен басқа да су жануарларының өсімін молайту саласында мемлек саясатты әзірлеуге және жүзеге асыруға, салалық бағдарламаларды, стратегиялық жосп нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу, балық ресурстарын өсімін молайту мәсел бойынша бюджеттік бағдарламаларға негіздеме әзірлеу, Комитеттің ведомство бағынысындағы кәсіпорындардың мемлекеттік тапсырысты орындау және шаруаш қызметті жүзеге асыру бойынша қызметтердің нәтижесі бойынша аналитика материалдарды дайындау, балық ресурстарына келтірілетін, келтірілген, болмай қойма зиянды өтеу мәселелері бойынша шаруашылық және басқа да қызметтерді жүзеге асыр субъектілермен әзірленетін техника-экономикалық негіздемелерді және жоба-смет құжаттарды қарастыру, су айдындарды балықтандыру, жаңа балық түрлерін жерсіндір объектілерінің балық шаруашылығы мелиорациясы бойынша жұмыстарды жүргізу тәрті орындалуына мемлекеттік бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру; бағалы, сирек және к кету қаупі төніп тұрған балық түрлерін жасанды өсіру бойынша шараларды ұйымдас басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмыс басқармасының басшысы С-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономикалық және бизнес (экономика, қаржы, есеп және ау саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Балық шаруашылығын дамыту бөлігіндегі стратегиялық жоспарды әзірлеуге және іске ас қатысу, республикалық бюджеттік бағдарламалар бойынша қаржыландыруды ұйымдас қаржы ресурстарының қозғалысын басқаруды және қаржылық қатынастарды рет ұйымдастыру; қаржылық ақпараттың дұрыстығын, қаржы құралдарының қозғалысын е алуды жүргізу; инвестициялық жобалармен жұмысты ұйымдастыру; тауарларды, жұмыс көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыруға бақылау жүргізу,бас жұмысына тікелей жетекшілік етуді, сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағытталған шарал қабылдау, басқарма қызметкерлері қызметінің тиімділігін бағалауды ай сайын жүргізу, және заңды тұлғалардың шағымдары бойынша іс қағаздарының, Балық шаруашы комитетінің мұрағат жұмыстарының жүргізілуіне, басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмыс басқармасының құқықтық мәселелері бойынша бас сарапшы С-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Құқық (заңтану) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Балық шаруашылығы саласындағы заңнаманы жетілдіру бойынша нормативті құқы актілерді әзірлеу; Комитеттің аумақтық бөлімшелеріне талап ету жұмыстарын жүзеге ас әдістемемен көмек көрсету; сот жұмыстарын қарастырудағы нәтижелерді талдау жалпылау жұмыстарын ұйымдастыру; балық ресурстарын қорғау, өсімін молайту пайдалану саласында қолданыстағы заңнаманың өзгерістері туралы Комитет қызметкерл ақпараттандырылуын қамтамасыз ету; лауазымдық тұлғалардың өз қызметіне сай нормат құқықтық актілерді оқып білу жұмыстарын ұйымдастыру; мемлекеттік органдарда б шаруашылығы сұрақтары бойынша құқықтық нормативтік жобаларының кел процедуралары уақытылы өткізілуіне бақылауды қамтамасыз ету; Комитеттің бұйрықта

	нұсқаулықтарына, ережелеріне және басқа да құқықтық сипаттағы актілеріне құқы сараптаманы жүзеге асыру; балық шаруашылығы саласындағы нормативтік құқы актілердің мониторингін жүзеге асыру; басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмыс басқармасының персоналды басқару (кадр қызметі) бойынша бас сарапшы С-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Комитеттің кадрлық стратегиясын және кадрлық саясатын әзірлеуге қатысу; мемлек қызметті өтуге байланысты Комитеттің бұйрықтарын рәсімдеу; жеке істерді сақтау жүргізу, қызметтік тізімге қажетті жазбалар енгізу; мемлекеттік қызметкерлердің мін арнайы тексерістің өтілуін ұйымдастыру; мемлекеттік қызметтің жұмыс өтілін анықтау мәліметтерді әзірлеу; кадр жағдайының мониторингі бойынша есептерді әзірлеу; лауазымға орналасуға конкурсты ұйымдастыру; қызметкерлерді аттестациядан өт бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; аумақтық бөлімшелердің, бағыныстыұйымдардың қызметіне әдістемелік көмек көрсету; табель есептілігін ұйымдастыру.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмыс басқармасының бас сарапшы С-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономикалық және бизнес (экономика, қаржы, есеп және ау немесе құқық (заңтану) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік сатып алу процедураларын мемлекеттік сатып алулар бойынша жы жоспарына сәйкес өткізу; қаржылық жоспарды әзірлеу; мемлекеттік сатып алулар бой шарттардың жасалуын қамтамсыз ету және олардың орындалу бойынша мониторинг; б шаруашылығы және мемлекеттік сатып алулар саласындағы заңнаманы жетілдіру бой нормативті құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; республикалық бюджетті игеру бой қаржы процедураларының орындалуын қамтамасыз ету; Комитеттің аумақтық бөлімшел бюджет орындау және мемелкеттік сатып алулар жұмыстарын жүргізуге әдістемемен к көрсету; жеткізушілермен тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді жеткі актілерін төлеуге безендіру; бюджеттік бағдарламалар бойынша тауарлардың, жұмыста

	көрсетілетін қызметтердің қажеттілік номенклатурасын келесі жылға құрастыру; басқ өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмыс басқармасының сарапшы С-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономикалық және бизнес (экономика, қаржы, есеп және ау саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Өсімін молайтуға бағытталған ұйымдар бойынша қаржылық-шаруашылық қызмет жоспарын бекітуге мәліметтерді әзірлеу, қаржылық-шаруашылық қызметінің жоспарын т және бекітуді жүзеге асыру, әкімшілік ететін бюджеттік бағдарламалары бойынша бюдж орындалуы жөнінде шаралар жүргізу, бағынысты ұйымдардың бухгалтерлік және қа есептерін жүргізу, бухгалтерлік және статистикалық есептілікті жинау және жалп бойынша жұмыстарын жүргізу, бухгалтерлік балансты ұсыну, қаржы операцияла Қазыналық департаменті арқылы жүргізу үшін құжаттарды әзірлеу; әкімшілік ет бюджеттік бағдарламалары бойынша бюджеттік өтінімдерді әзірлеу, балық салась субъектілеріне салық салымдарын жетілдіру үшін ұсыныстар қалыптастыру, Қазақ Республикасының заңнамасымен көзделген басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмыс басқармасының сарапшы С-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Кеңес хаттамаларын дайындауды жүзеге асыру; бұйрық жобаларын, нормативтік құқы актілерді, хаттарды мемлекеттік тілге аудару жұмыстарына қатысу; қызметтік хатта Төрағаны, Төрағаның орынбасарларын іссапарға жіберуге байланысты Министрлі бұйрықтарын дайындауды жүзеге асыру; Басқарманың іс қағаздарын жүргізу; жеке және тұлғалардың өтініштерін қарау бойынша іс қағаздарды жүргізу; Комитеттің номенклатурасын құрастыру; Қазақстан Республикасы Орталық мемлекеттік мұрағаты хаттардың, бұйрықтардың бланкілерін келісуді жүзеге асыру; Комитеттің іст ведомстволық мұрағатқа дайындау және тапсыру үшін қалыптастыру; мұрағат құжаттар

	бағалылығын талдау бойынша жұмыстарын жүгізуді, құжататрды істе қалыптастыруды сақтауды қамтамасыз ету; іс қағаздарын жүргізу және мұрағат істерін ұйымдастыру бой ережелерді және нұсқауларды әзірлеуге қатысу; мұрағат істерін ұйымдастыру және жү бойынша жұмыстарын жүзеге асыру; жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойы бекітілген есеп беруді құрастыру; Минстрліктің, Комитеттің Веб-Сайтты ақпараттық жүруді жүзеге асыру.

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі Балық шаруашылығы комитеті Арал-Сырдария облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы

Инспекция басшысы С-О-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары, немесе құқық, немесе жаратылыстану ғылымдары, не ветеринария, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе техник ғылымдары және технология саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Microsoft Office бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Инспекция қызметіне жалпы басшылық ету; балықты қорғау заңнамасын жетілді бағытталған нормативті құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; балық шаруашылығы мәсе бойынша мемлекеттік және басқа да бағдарламалар мен жобаларды, стратегия жоспарларды, мемлекеттік және аймақтық саясатты жүзеге асыруды қамтамасыз ету; б шаруашылығын жүргізу мен балық қорларын және басқа да су жануарларын қорғау, ө молайту және пайдалану бойынша мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру; балық шаруашы су тоғандарының (учаскелерінің) резервтік қорында балық ресурстарын қорғауды, ө молайтуды және мемлекеттік есепке алуды қамтамасыз ету жөніндегі жұмыста ұйымдастыру; мемлекеттік сатып алуды жүргізу жөніндегі бақылауды жүзеге ас инспекцияны қаржыландыру, кадрлар мәселелерін басшылыққа алуды қамтамасыз ету; да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Басшының орынбасары С-О-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары, немесе құқық, немесе жаратылыстану ғылымдары, не ветеринария, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе техник ғылымдары және технология саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын,

	қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Microsoft Office бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Қадағалау аумақтарында балық шаруашылығын жүргізу және басқа су жануарларын, б ресурстарын пайдалануға және дамытуға сақталуына мемлекеттік бақылауды жүзеге асы тәртіптік комиссия қызметіне, мемлекеттік әкімшілік лауазымдардың бос орындар үміткерлерді іріктеу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік әкімшілік қызметкерл аттестациясын өткізу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік қызметкерлердің еңбек есептеу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік сатып алу комиссия қызметіне ж басшылықты жүзеге асыру; мемлекеттік инспекторлардың қолданыстағы заңнамала жануарлар дүниесін пайдалану, молайту және қорғау аясындағы мемлекеттік бақыл жүзеге асыру кезінде қолдануда және сәйкес актілерді шығарғанда бақылауды ұйымдас қауіпсіздік техникасы бойынша Инструкцияны сақтау; сыбайлас жемқорлыққа қ бағытталғанға шаралар қолдану, басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Бақылау – инспекциялық жұмысы бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашыл зоотехния), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, эколо немесе ветеринария, немесе техникалық ғылымдары және технология, немесе құ саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің (. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім жұмысын ұйымдастыруды; келешекке арналған және ағым бөлім қызметін жоспарлауды, олардың сапалы және мезгілінде орындалуын; б қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерінің орындалуын, Инспекция мен Комит тапсырмаларын сапалы және мезгілінде орындалуын; балық ресурстары және басқа ж жануарларын пайдалануын, өсімін молайту және қорғау саласында мемлекеттік бақыл жүзеге асыруды; бақылау астындағы су қоймаларында балық ресурстары және басқа ж жануарларын қорғау үшін рейдтік шараларды ұйымдастыру мен қатысуды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін тексеруді жүзеге асыруын; бақылау-инспекциялық қ бойынша есептерді белгіленген тәртіпте дайындау және ұсынуды; балық шаруашыл субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; бөлім қызметкерле атқарушылық және еңбек тәртібін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету. Жоғарғы тұ басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау.

Бақылау – инспекциялық жұмысы бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы), немесе білім (биология), не жаратылыстану ғылымдары (биология, экология), немесе техникалық ғылымдары технология, немесе құқық (заңтану) саласындағы жоғары, ортадан кейінгі білімі бар рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге ар келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппара кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Бақылау-инспекциялық жұмыс бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы), немесе білім (биология), не жаратылыстану ғылымдары (биология, экология), немесе техникалық ғылымдары технология, немесе құқық (заңтану) жоғары және ортадан кейінгі білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және суда жүзе білу. В санатындағы жүрг куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің болуы. Microsoft Of бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү

Функционалдық міндеттері	ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге ар келісім шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жану дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайынд Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппар кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Ихтиологиялық мониторинг және балық аулауды реттеу бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (ихтиолог-балық өсіруші, балық шаруашылығы, зоотех немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, экология), не техникалық ғылымдары және технология, немесе құқық саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес норма құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси ба Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық акті дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім қызметін бөлім қаулысы, ихтиологиялық қызметі, лауазы нұсқаулығы, Инспекция жұмыс жоспарына сәйкес ұйымдастыруды; балық ресурстары басқа да су жануарларын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласындағы мемле бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруды; балық ресурстары және басқа да су жануарла мемлекеттік есеп, тізімдеме және мониторингін; балық аулауды реттеуін, су ір құрылыстағы балық қорлар жағдайының ихтиологиялық бақылауды; балық шаруашыл айдындарының және (немесе) учаскелерінің төлқұжаттауын жүргізуді және су ір құрылыстардың есебін; балық ресурстарға шаруашылық және басқа да қызметтен іст жатқан, істелінген және шарасыз зиянкестік өтемақысы бойынша шара техникалық-экономикалық негіздеу мен объектті қайта құру және салу жоба-с құжаттамасын қарағанда келісуді қамтамасыз ету. Жоғарғы тұрған басшылықтың бас тапсырмаларын орындау.

Ихтиологиялық мониторинг және балық аулауды реттеу бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы), немесе білім (биология), не жаратылыстану ғылымдары (биология, экология), немесе техникалық ғылымдары технология, немесе құқық (заңтану) жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіле

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық қорларының өсімін молайту, қорғау және пайдалану саласы мемлекеттік бақылау және қадағалауды; балық қорларын және басқа да су жануарл кадастрының және мониторингіне мемлекеттік есеп жүргізу; балық аулауды реттеу; су іқ құрылыстарындағы балық қорының жағдайын ихтиологиялық бақылау; балық шаруашыл айдындарына және (немесе) учаскелерге паспортизациясын және су іркуіш құрылыстар есебін жүргізу; Комитеттің және Инспекцияның бақылауындағы жоғарыда тұрған және да мемлекеттік органдардан түскен құжаттарды, Инспекция аппараттық кеңесінің шешім іс-шаралар жоспарын, басшылықтың тапсырмаларын уақытылы және сапалы орын Басшылық қойған өзге тапсырмаларды орындау.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмысы бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономикалық және бизнес (экономика, қаржы, есеп және ау саласындағы жоғары білім.
Кәсіптік біліктілік	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
	Бөлімнің қызметін басқару, бюджеттік бағдарламалардың жобалауында, кешенді т инспекцияның қаржыландыруының перспективалық жоспарын жасау, инспекция бухгалтерлік есебіне жауап беру, мемлекеттік сатып алуларға арналған жоспарды ж мемлекеттік сатып алуларды процедураларын өткізу, қаражаттарға қозғалыс есеп жү

Функционалдық міндеттер	қаржылар, заттық құндардың түгендеуін өткізу, конкурстық, аттестациялық, тәрт комиссиялармен бюджеттік құралдар, жұмысты ұйымдастыру мақсаттық қолдануға бақы іске асыру, есептен шығару бойынша шығындардың есебін жүргізу. Мамандықты жоғар курсы және мемлекеттік қызметшілердің қайта даярлауы, бөлімнің қызметкерле қызметтің тиімділігінің ай сайынғы бағасындағы бағыты бойынша жұмысты өткізу; кад заң қызметінің жұмысқа ортақ бақылаудың жүзеге асыруы, инспекцияның тапсырмасы басқа міндеттерінің жоғарғы ұйымдардың тапсырмасы, жүзеге асыруына ат сал кредиторлық және дебиторлық қарыздарды анықтау.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмысы бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономикалық және бизнес (экономика, қаржы, есеп және а саласындағы жоғары білім, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби құзыреттілік	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттер	Бухгалтерлік есепті жүргізу, қызметкерлердің еңбекақы есебін жасау, мемориалдық орде толтыру, банктік операцияларын жасау, іс-сапар куәлігі шығындарын есептеу, табель тол апта сайын, ай сайынғы игеруі, тапсырмаларға қайтарылған жауаптар, сұрау салулар хаттарды дайындау, келісім – шарттарды уақтылы жасау, қазынашылық клиент жүйе жұмыс істеуге ат салысады. Қаржылық бөліміне келген тапсырмаларды, сұрау салулар хат жауаптарды уақтылы орындау, жоғарғы ұйымдарға ай сайынғы, тоқсандық, жылдық беру.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмыс бөлімінің персоналды басқару жөніндегі бас маманы (кадр қызметі) С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
	Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) жұмысын Қазақстан Республикасын Мемлекеттік қызмет туралы» Заңына сай жүргізеді. Мемлекеттік қызметшілердің мемле қызметті өтулеріне байланысты құжаттарды рәсімдейді, жеке істерге есеп жүргі

Функционалдық міндеттері	мемлекеттік қызметшілерді аттестаттаудан өткізеді. Мемлекеттік қызметшілерді оқыту, даярлау және біліктілігін арттыруға жіберуді ұйымдастырады. Бөлімдердің бұйрықт дайындайды, сұраныстарға, хаттарға, тапсырмаларға жауап жібереді, сонымен қа басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындайды. Ішкі еңбек тәртібінің ережел о р ы н д а й д ы . Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) тікелей инспекция басшысына бағынады.

Арал, Шардара балық инспекциясы бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашыл зоотехния), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, эколо немесе ветеринария, немесе техникалық ғылымдары және технология, немесе құ саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің (. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім жұмысын ұйымдастыруды; келешекке арналған және ағым бөлім қызметін жоспарлауды, олардың сапалы және мезгілінде орындалуын; б қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерінің орындалуын, Инспекция мен Комит тапсырмаларын сапалы және мезгілінде орындалуын; балық ресурстары және басқа ж жануарларын пайдалануын, өсімін молайту және қорғау саласында мемлекеттік бақыл жүзеге асыруды; бақылау астындағы су қоймаларында балық ресурстары және басқа ж жануарларын қорғау үшін рейдтік шараларды ұйымдастыру мен қатысуды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін тексеруді жүзеге асыруын; бақылау-инспекциялық к бойынша есептерді белгіленген тәртіпте дайындау және ұсынуды; балық шаруашыл субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; бөлім қызметкерле атқарушылық және еңбек тәртібін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету. Жоғарғы тұ басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау.

Арал, Шардара балық инспекциясы бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы), немесе білім (биология), не жаратылыстану ғылымдары (биология, экология), немесе техникалық ғылымдары т технология, немесе құқық (заңтану) саласындағы жоғары, ортадан кейінгі білімі бар рұқсат етіледі.
Кәсіптік біліктілік	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл

	мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттер	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге ар келісім шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында ба ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппара кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Арал, Шардара балық инспекциясы бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы), немесе білім (биология), не жаратылыстану ғылымдары (биология, экология), немесе техникалық ғылымдары технология, немесе құқық (заңтану) саласындағы жоғары және ортадан кейінгі білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес норма құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси ба Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және суда жүзе білу. В санатындағы жүрг куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің болуы. Microsoft Office бағдарламала стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге ар келісім шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында ба ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануарлар дү пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану т саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есептерді және ба шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; Инспекци Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлекеттік органдардан т құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппараттық кеңес шешім шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басшылық қойған бас міндеттерді орындау.

Қызылорда облысы бойынша балық инспекциясы бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашыл зоотехния), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, эколо немесе ветеринария, немесе техникалық ғылымдары және технология, немесе құ саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің (. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім жұмысын ұйымдастыруды; келешекке арналған және ағым бөлім қызметін жоспарлауды, олардың сапалы және мезгілінде орындалуын; б қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерінің орындалуын, Инспекция мен Комит тапсырмаларын сапалы және мезгілінде орындалуын; балық ресурстары және басқа ж жануарларын пайдалануын, өсімін молайту және қорғау саласында мемлекеттік бақыл жүзеге асыруды; бақылау астындағы су қоймаларында балық ресурстары және басқа ж жануарларын қорғау үшін рейдтік шараларды ұйымдастыру мен қатысуды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін тексеруді жүзеге асыруын; бақылау-инспекциялық к бойынша есептерді белгіленген тәртіпте дайындау және ұсынуды; балық шаруашыл субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; бөлім қызметкерле атқарушылық және еңбек тәртібін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету. Жоғарғы тұ басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау.

Қызылорда облысы бойынша балық инспекциясы бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы), немесе білім (биология), не жаратылыстану ғылымдары (биология, экология), немесе техникалық ғылымдары ж технология, немесе құқық (заңтану) саласындағы жоғары, ортадан кейінгі білімі бар рұқсат етіледі.
Кәсіптік біліктілік	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Практикалық тәжірибе	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттер	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге ар келісім шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында ба ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппара кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Қызылорда облысы бойынша балық инспекциясы бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы), немесе білім (биология), не жаратылыстану ғылымдары (биология, экология), немесе техникалық ғылымдары технология, немесе құқық (заңтану) саласындағы жоғары және ортадан кейінгі білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес норма құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және суда жүзе білу. В санатындағы жүргі куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің болуы. Microsoft Office бағдарламалар стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге арн келісім шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында ба ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануарлар дү пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану т саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есептерді және ба шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; Инспекция Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлекеттік органдардан т құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппараттық кеңес шешімд шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басшылық қойған бас міндеттерді орындау.

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі
Балық шаруашылығы комитеті Балқаш-Алакөл облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы Инспекция басшысы С-О-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары, немесе құқық, немесе жаратылыстану ғылымдары, не ветеринария, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе техник ғылымдары және технология саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Microsoft Office бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Инспекция қызметіне жалпы басшылық ету; балықты қорғау заңнамасын жетілді бағытталған нормативті құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; балық шаруашылығы мәсе бойынша мемлекеттік және басқа да бағдарламалар мен жобаларды, стратегия жоспарларды, мемлекеттік және аймақтық саясатты жүзеге асыруды қамтамасыз ету; б шаруашылығын жүргізу мен балық қорларын және басқа да су жануарларын қорғау, ө молайту және пайдалану бойынша мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру; балық шаруашы су тоғандарының (учаскелерінің) резервтік қорында балық ресурстарын қорғауды, ө молайтуды және мемлекеттік есепке алуды қамтамасыз ету жөніндегі жұмыста ұйымдастыру; мемлекеттік сатып алуды жүргізу жөніндегі бақылауды жүзеге ас инспекцияны қаржыландыру, кадрлар мәселелерін басшылыққа алуды қамтамасыз ету; да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Басшының орынбасары С-О-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары, немесе құқық, немесе жаратылыстану ғылымдары, не ветеринария, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе техник ғылымдары және технология саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Microsoft Office бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Қадағалау аумақтарында балық шаруашылығын жүргізу және басқа су жануарларын, б ресурстарын пайдалануға және дамытуға сақталуына мемлекеттік бақылауды жүзеге асы

Функционалдық міндеттері	тәртіптік комиссия қызметіне, мемлекеттік әкімшілік лауазымдардың бос орындар үміткерлерді іріктеу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік әкімшілік қызметкерл аттестациясын өткізу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік қызметкерлердің еңбек есептеу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік сатып алу комиссия қызметіне ж басшылықты жүзеге асыру; мемлекеттік инспекторлардың қолданыстағы заңнамал жануарлар дүниесін пайдалану, молайту және қорғау аясындағы мемлекеттік бақыл жүзеге асыру кезінде қолдануда және сәйкес актілерді шығарғанда бақылауды ұйымдас қауіпсіздік техникасы бойынша Инструкцияны сақтау; сыбайлас жемқорлыққа қ бағытталғанға шаралар қолдану, басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Бақылау және инспекция жұмысы бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (ихтиолог-балық өсіруші, өнеркәсіптік балық аулау және шаруашылығы, зоотехния), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымд биология, экология), немесе ветеринария, немесе техникалық ғылымдары және технол немесе құқық саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім жұмысын ұйымдастыруды; келешекке арналған және ағым бөлім қызметін жоспарлауды, олардың сапалы және мезгілінде орындалуын; б қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерінің орындалуын, Инспекция мен Комит тапсырмаларын сапалы және мезгілінде орындалуын; балық ресурстары және басқа ж жануарларын пайдалануын, өсімін молайту және қорғау саласында мемлекеттік бақыл жүзеге асыруды; бақылау астындағы су қоймаларында балық ресурстары және басқа ж жануарларын қорғау үшін рейдтік шараларды ұйымдастыру мен қатысуды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін тексеруді жүзеге асыруын; бақылау-инспекциялық қ бойынша есептерді белгіленген тәртіпте дайындау және ұсынуды; балық шаруашы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; бөлім қызметкерле атқарушылық және еңбек тәртібін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету. Жоғарғы тұ басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау.

Бақылау және инспекция бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (ихтиолог-балық өсіруші, өнеркәсіптік балық аулау және шаруашылығы), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, экология), немесе құ заңтану) саласындағы мамандықтар бойынша жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға р етіледі.
	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ

Кәсіби біліктілігі	Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге ар келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жану дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппара кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Бақылау және инспекция бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (ихтиолог-балық өсіруші, өнеркәсіптік балық аулау және шаруашылығы), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, экология), немесе құ заңтану) саласындағы мамандықтар бойынша жоғары және ортадан кейінгі білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және суда жүзе білу. В санатындағы жүрг куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің болуы. Microsoft Of бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге ар келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жану дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппара

	кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Ихтиологиялық мониторинг және балық аулауды реттеу бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (ихтиолог-балық өсіруші, өнеркәсіптік балық аулау және шаруашылығы), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, экология), немесе құ заңтану), немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы маманды бойынша жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің (. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім қызметін бөлім қаулысы, ихтиологиялық қызметі, лауазы нұсқаулығы, Инспекция жұмыс жоспарына сәйкес ұйымдастыруды; балық ресурстары басқа да су жануарларын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласындағы мемлек бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруды; балық ресурстары және басқа да су жануарлар мемлекеттік есеп, тізімдеме және мониторингін; балық аулауды реттеуін, су ір құрылыстағы балық қорлар жағдайының ихтиологиялық бақылауды; балық шаруашылы айдындарының және (немесе) учаскелерінің төлқұжаттауын жүргізуді және су ір құрылыстардың есебін; балық ресурстарға шаруашылық және басқа да қызметтен істе жатқан, істелінген және шарасыз зиянкестік өтемақысы бойынша шара техникалық-экономикалық негіздеу мен объектті қайта құру және салу жоба-с құжаттамасын қарағанда келісуді қамтамасыз ету. Жоғарғы тұрған басшылықтың бас тапсырмаларын орындау.

Ихтиологиялық мониторинг және балық аулауды реттеу бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (ихтиолог-балық өсіруші, өнеркәсіптік балық аулау және шаруашылығы), немесе жаратылыстану ғылымдары, немесе әлеуметтік ғылымдар, эконо және бизнес (есеп және аудит), немесе техникалық ғылымдар және технологи саласындағы жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл

	мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық қорларының өсімін молайту, қорғау және пайдалану саласы мемлекеттік бақылау және қадағалауды; балық қорларын және басқа да су жануарл кадастрының және мониторингіне мемлекеттік есеп жүргізу;балық аулауды реттеу; су іқ құрылыстарындағы балық қорының жағдайын ихтиологиялық бақылау; балық шаруашы айдындарына және (немесе) учаскелерге паспортизациясын және су іркуіш құрылыстар есебін жүргізу; Комитеттің және Инспекцияның бақылауындағы жоғарыда тұрған және да мемлекеттік органдардан түскен құжаттарды, Инспекция аппараттық кеңесінің шешім іс-шаралар жоспарын, басшылықтың тапсырмаларын уақытылы және сапалы орын Басшылық қойған өзге тапсырмаларды орындау.

Ихтиологиялық мониторинг және балық аулауды реттеу бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (ихтиолог-балық өсіруші, өнеркәсіптік балық аулау және шаруашылығы), немесе жаратылыстану ғылымдары саласындағы жоғары және ортадан к білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және суда жүзе білу. В санатындағы жүрг куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің болуы. Microsoft Of бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Өз құзыреті шегінде: балық қорларының өсімін молайту, қорғау және пайдалану саласы мемлекеттік бақылау және қадағалауды; балық қорларын және басқа да су жануарл кадастрының және мониторингіне мемлекеттік есеп жүргізу;балық аулауды реттеу; су іқ

Функционалдық міндеттері	құрылыстарындағы балық қорының жағдайын ихтиологиялық бақылау; балық шаруашыл айдындарына және (немесе) учаскелерге паспортизациясын және су іркуіш құрылыстар есебін жүргізу; Комитеттің және Инспекцияның бақылауындағы жоғарыда тұрған және да мемлекеттік органдардан түскен құжаттарды, Инспекция аппараттық кеңесінің шешім іс-шаралар жоспарын, басшылықтың тапсырмаларын уақытылы және сапалы орын Басшылық қойған өзге тапсырмаларды орындау.

Қаржылық және ұйымдастыру- құқықтық жұмысы бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және ау саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Іс тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Бөлім қызметіне жалпы басшылық ету. Қазақстан Республикасы Қоршаған орта жә ресурстары министрлігінің балық шаруашылығы саласы бойынша стратегиялық жоспа жасалымына және іске асыруына қатысу; республикалық бюджеттік бағдарламалар бой қаржыландыруды ұйымдастыру; қаржылық қоры айналымын басқаруды және қаржы қарым-қатыныстарды реттеуді ұйымдастыру; қаржы құралдары жылжыуы есебіне, қаря ақпараттың анықтылығына бақылау жүргізу; тауарлар, жұмыстар және қызмет көрсе мемлекеттік сатып алуын ұйымдастыруға, қадр жұмысының жүргізілуіне бақылау жү Инспекция қызметкерлерінің атқарушылық және еңбек тәртібін сақтауларына жалпы ба жүргізу; сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағытталған іс-әрекеттер шараларын қабы Инспекция қызметкерлерінің тиімді іс – әрекетінің ай сайынғы бағалануын жүргіз қағаздарының жүргізілуіне, жеке және заңды тұлғалардың өтінімдерін бойынш қағаздарының жүргізілуіне, Инспекцияда мұрағат жұмысы жүргізілуіне, тауарлар, ж және қызмет көрсетушілердің мемлекеттік сатып алу бойынша келісім–шарт міндеттеме тиісті орындауына, мемлекеттік тапсырыс келісім шарттар бойынша келісім – шар міндеттемелерді орындауға бақылау жасау.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмысы бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және аудит), н құқық (заңтану) саласындағы жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Іс тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Инспекцияның қаржылық ресурстары айналымын басқаруды ұйымдастыру. Тиімді ағымды қаржылық жоспарлардың жобасын әзірлеу, болжамдық баланстардың бюджеттік ақшалай қаражаттың жобасын әзірлеу. Үш жылдық кезеңге берілетін бюдж өтінімді орындау. Теңгерімнің Бас кітабін қалыптастыру, қаржыландыру жоспарын ору Бюджеттік қаражаттың игерілуі бойынша ақпаратты, қаржыландыру жоспарын өзге өтінімдер, 15, 17, 6 үлгілері бойынша талдаулық деректерді әзірлеу. Инспекция бухгалтерлік есебін жүргізу және бухгалтерлік есептілікті әзірлеу, әр деңгейдегі бюджет салық және алымдарды есептеу және аударуды жүргізу, инспекция жұмыскерлеріне ба төлем түрлерін есептеу, штаттық кестесін құру, негізгі тәсілдің және есепке алу әдісте анықталу жұмыстарын қамтамасыз ету, бухгалтерлік ақпараттарды өңдеу технология қазіргі заманның есептегіш техника құралдарын әзірленуіне және ендіруіне қатысу. Б иснпекция бөлімдерінің жұмыс уақытын тізімдемесін қабылдау және тексеру. Еңбек а уақытылы есептеу және төлеп беру. Мемлекеттік сатып алудың процессін дайындау жүргізу. 1 Қазақстандық мазмұн (1ҚМ) есептерін белгіленген уақытта дайындау және ұ тауар, жұмыс, қызмет көрсетудің мемлекеттік сатып алу бойынша келісім – шартта заңды белгіленген мерзімде тіркеу.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмысы бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлері	Талаптары
Білімі	Құқық (заңтану) саласындағы жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Балық шаруашылығы саласындағы заңнамалардың нормативтік-құқықтық актіле жетілдіру жұмыстарына қатысу; азаматтық істердің қаралуын талдау және қортындыл біріктіру жұмыстарын ұйымдастыру; балық ресурстарын қорғау, өсімін молайту пайдалану саласындағы қолданыстағы заңнамалардың өзгертілулері бойынша инспе қызметкерлеріне ақпарат беруді камтамасыз ету; өндірістік жиналыстардың хаттамалал жүргізу және дайындау; бұйрықтардың, хаттардың нұсқаларын тәржімалау жұмыста қатысу; лауазымды тұлғалардың қызметіне қатысты нормативтық – құқықтық актілерді жұмыстарын ұйымдастыру ; Инспекцияның бұйрықтары, нұсқаулықтары, ережелеір басқа да құқықтық мағынадағы актілері жобаларын құқықтық сараптаманы іске асыру; шаруашылығы саласындағы заңнамалардың нормативтық-құқықтық актілерне монитор іске асыру. Сот отырыстарына тікелей қатысу.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмыс бөлімінің бас маманы (кадр қызметі) С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) жұмысын Қазақстан Республикасын Мемлекеттік қызмет туралы» Заңына сай жүргізеді. Мемлекеттік қызметшілердің мемле қызметті өтулеріне байланысты құжаттарды рәсімдейді, жеке істерге есеп жүргі мемлекеттік қызметшілерді аттестаттаудан өткізеді. Мемлекеттік қызметшілерді оқыту, даярлау және біліктілігін арттыруға жіберуді ұйымдастырады. Бөлімдердің бұйрықт дайындайды, сұраныстарға, хаттарға, тапсырмаларға жауап жібереді, сонымен қ басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындайды. Ішкі еңбек тәртібінің ережел орындайды. Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) тікелей инспекция басшы бағынады.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмысы бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Іс тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Іс – қағаздарын жүргізу, бақылаулық тапсырмалардың орындалуының іске асырыл бақылау; жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу; тұлғалардың өтініште бірыңғай есебін (1 – ӨТ формасы ТӨБЕ ААЖ) дайындау және уақытылы ұсыну. Инспек қатысты жүргізілген тексерістердің талдауын жасау; инспекция істерінің номенклатур құрастыру; тапсырма, сауал және хаттарға жауап дайындау; бұйрықтардың, норматив құқықтық актілердің, хаттардың нұсқаларын мемлекеттік тілге аудару жұмыстарына қа қызметтік хаттардың дайындалуын іске асыру. ҚР Орталық мемлекеттік мұрағатпен хат бұйрық бланкілерінің нұсқасына келісім алу; ведомстволық мұрағатқа Инспекция іст өткізуді құрастырып дайындау.

Балқаш, Балқаш оңтүстік - батыс, Қаратал, Қапшағай, Алакөл, Төменгі-Іле, Жоғарғы – Іле балық инспекция бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
	Ауылшаруашылық ғылымдары (ихтиолог-балық өсіруші, өнеркәсіптік балық аулау балық шаруашылығы, зоотехния, агрономия), немесе білім (биология), немесе жаратылы

Білімі	ғылымдары (биология, экология), немесе ветеринария, немесе техникалық ғылымдары технология, немесе құқық саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлі болуы. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс ж білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім жұмысын ұйымдастыруды; келешекке арналған және ағым бөлім қызметін жоспарлауды, олардың сапалы және мезгілінде орындалуын; б қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерінің орындалуын, Инспекция мен Комит тапсырмаларын сапалы және мезгілінде орындалуын; балық ресурстары және басқа ж жануарларын пайдалануын, өсімін молайту және қорғау саласында мемлекеттік бақыл жүзеге асыруды; бақылау астындағы су қоймаларында балық ресурстары және басқа ж жануарларын қорғау үшін рейдтік шараларды ұйымдастыру мен қатысуды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін тексеруді жүзеге асыруын; бақылау-инспекциялық қ бойынша есептерді белгіленген тәртіпте дайындау және ұсынуды; балық шаруашы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; бөлім қызметкерле атқарушылық және еңбек тәртібін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету. Жоғарғы тұ басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау.

Балқаш, Балқаш оңтүстік - батыс, Қаратал, Қапшағай, Алакөл, Төменгі-Іле, Жоғарғы – Іле балық инспекция бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (ихтиолог-балық өсіруші, өнеркәсіптік балық аулау және шаруашылығы, агрономия, зоотехния, аңшылық және аң шаруашылығы), нем жаратылыстану ғылымдары (биология, экология), немесе құқық (заңтану), немесе әлеум ғылымдар, экономика және бизнес, немесе бағалау, немесе ауыл шаруашылы механикаландыру саласындағы жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің (. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б

Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге ар келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жану дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппар кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Қаратал, Төменгі - Іле, Жоғарғы – Іле балық инспекция бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (ихтиолог-балық өсіруші, өнеркәсіптік балық аулау және б шаруашылығы, агрономия), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, экология), не құқық (заңтану), ауыл шаруашылығын электрификациялау саласындағы жоғары және ор кейінгі білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және суда жүзе білу. В санатындағы жүрг куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің болуы. Microsoft Of бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге ар келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жану дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппар кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі Балық шаруашылығы комитеті Есіл облысаралық

бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы Инспекция басшысы С-О-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары немесе құқық, немесе жаратылыстану ғылымдары нем ветеринария немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе техник ғылымдары және технология саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси ба Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Microsoft Office бағдарламаларының стандар пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Инспекция қызметіне жалпы басшылық ету; балықты қорғау заңнамасын жетілді бағытталған нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; балық шаруашылығы мәсе бойынша мемлекеттік және басқа да бағдарламалар мен жобаларды, стратегиялық жоспар мемлекеттік және аймақтық саясатты жүзеге асыруды қамтамасыз ету; балық шаруашыл жүргізу мен балық қорларын және басқа да су жануарларын қорғау, өсімін молайту пайдалану бойынша мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру; балық шаруашылығы тоғандарының (учаскелерінің) резервтік қорында балық ресурстарын қорғауды, өс молайтуды және мемлекеттік есепке алуды қамтамасыз ету жөніндегі жұмыста ұйымдастыру; балық ресурстарын қорғауды, өсімін молайтуды және балық қорларын басқа да су жануарларын тиімді пайдалануды қамтамасыз ету; мемлекеттік сатып алуды ж жөніндегі бақылауды жүзеге асыру; инспекцияны қаржыландыру, кадрмен қамту мәселе басшылыққа алуды; басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Инспекция басшысының орынбасары С-О-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылыидары, немесе құқық, немесе жаратылыстану ғылымдары, не ветеринария, немесе әлеуметтік ғылымдары, немесе экономика және бизнес, немесе техни ғылымдары және технология саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси ба Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Microsoft Office бағдарламаларының стандар пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Қадағалау аумақтарында балық шаруашылығын жүргізу және басқа су жануарларын, б ресурстарын пайдалануға және дамытуға сақталуына мемлекеттік бақылауды жүзеге асы тәртіптік комиссия қызметіне, мемлекеттік әкімшілік лауазымдардың бос орында үміткерлерді іріктеу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік әкімшілік қызметкерл

Функционалдық міндеттері	аттестациясын өткізу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік қызметкерлердің еңбек с есептеу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік сатып алу комиссия қызметіне ж басшылықты жүзеге асыру; мемлекеттік инспекторлардың қолданыстағы заңнамал жануарлар дүниесін пайдалану, молайту және қорғау аясындағы мемлекеттік бақылауды я асыру кезінде қолдануда және сәйкес актілерді шығарғанда бақылауды ұйымдаст қауіпсіздік техникасы бойынша Инструкцияны сақтау; сыбайлас жемқорлыққа қ бағытталғанға шаралар қолдану, басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Бақылау – инспекциялық жұмысы бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашыл зоотехния), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, эколо немесе ветеринария, немесе техникалық ғылымдары және технология, немесе қ саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси ба Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Microsoft Office бағдарламаларының стандарт пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім жұмысын ұйымдастыруды; келешекке арналған және ағым бөлім қызметін жоспарлауды, олардың сапалы және мезгілінде орындалуын; б қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерінің орындалуын, Инспекция мен Комит тапсырмаларын сапалы және мезгілінде орындалуын; балық ресурстары және басқа ж жануарларын пайдалануын, өсімін молайту және қорғау саласында мемлекеттік бақыл жүзеге асыруды; бақылау астындағы су қоймаларында балық ресурстары және басқа ж жануарларын қорғау үшін рейдтік шараларды ұйымдастыру мен қатысуды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін тексеруді жүзеге асыруын; бақылау-инспекциялық қ бойынша есептерді белгіленген тәртіпте дайындау және ұсынуды; балық шаруашы субъектілерін жартыжылдық тексеру жоспарын дайындауды; бөлім қызметкерле атқарушылық және еңбек тәртібін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету. Жоғарғы т басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау.

Бақылау – инспекциялық жұмысы бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымы (балық шаруашылығы) немесе жаратылыстану ғылымы (биол экология), немесе ветеринария, немесе құқық (заңтану) жоғары, ортадан кейінгі білімі бар рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси ба Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің б Microsoft Office бағдарламаларының стандарттық пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге арн келісім шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту ж пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жартыжылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппара кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Ихтиологиялық мониторинг және балық аулауды реттеу бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (ихтиолог-балық өсіруші, өнеркәсіптік балық аулау және б шаруашылығы), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, экология), немесе ветерин немесе құқық (заңтану) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің б Microsoft Office бағдарламаларының стандарттық пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім жұмысын ұйымдастыруды; келешекке арналған және ағым бөлім қызметін жоспарлауды, олардың сапалы және мезгілінде орындалуын; б қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерінің орындалуын, Инспекция мен Комит тапсырмаларын сапалы және мезгілінде орындалуын; балық ресурстары және басқа ж жануарларын пайдалануын, өсімін молайту және қорғау саласында мемлекеттік бақыл жүзеге асыруды; бақылау астындағы су қоймаларында балық ресурстары және басқа ж жануарларын қорғау үшін рейдтік шараларды ұйымдастыру мен қатысуды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін тексеруді жүзеге асыруын; бақылау-инспекциялық қ бойынша есептерді белгіленген тәртіпте дайындау және ұсынуды; балық шаруашы субъектілерін жартыжылдық тексеру жоспарын дайындауды; бөлім қызметкерле атқарушылық және еңбек тәртібін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету. Жоғарғы т басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау.

Ихтиологиялық мониторинг және балық аулауды реттеу бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы), немесе жаратылыстану ғылымд биология, экология), немесе құқық саласында (заңтану), немесе әлеуметтік ғылым экономика және бизнес саласында немесе техникалық ғылым және технология салас жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандарттық пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық қорларының өсімін молайту, қорғау және пайдалану саласын мемлекеттік бақылау және қадағалауды; балық қорларын және басқа да су жануарл кадастрының және мониторингіне мемлекеттік есеп жүргізу; балық аулауды реттеу; су іқ құрылыстарындағы балық қорының жағдайын ихтиологиялық бақылау; балық шаруашыл айдындарына және (немесе) ғылыми ұсыныстардың негізінде учаскелерге паспортизаци және су іркуіш құрылыстарының есебін жүргізу; Комитеттің және Инспекция бақылауындағы жоғарыда тұрған және басқа да мемлекеттік органдардан түскен құжатт Инспекция аппараттық кеңесінің шешімдерін, іс-шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындау; Басшылық қойған өзге тапсырмал орындау.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмыс бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және ау саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандарттық пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
	Бөлім жұмысына жалпы басшылық, Инспекция аппараты жұмысын ұйымдастыру, қаржы ұйымдастыру және құқықтық, мәселелер бойынша инспекцияның құрылымдық бөлімшеле қызметін үйлестіру, инспекцияның кешенді және алдағы қаржыландыру жоспарын, бюдж бағдарлама жобасын өңдеуге қатысу, істелген әрекеттердің заңдылығы және құжатта уақтылы және дұрыс рәсімделуіне алдын ала бақылауды жүзеге асыру, барлық жұ асырылатын шаруашылық операциялардың бухгалтерлік есептерде көрсетілуін ж бақылануын қамтамасыз ету, шұғыл операцияларды ұсыну, бухгалтерлік есеп бе белгіленген мерзімде құру, тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметт

Функционалдық міндеттері	мемлекеттік сатып алуды өткізу бойынша бақылау жүргізу, ақшалай қаражатқа, есептерге материалдық құндылықтарға түгендеу жүргізуге қатысу, түгендеу нәтижесін уақытылы дұрыс анықтау, сондай–ақ олардың есепте көрсетілуін қамтамасыз ету, сәйкесінше жосп кезеңдегі екінші және үшінші жылдардағы базалық шығыстарға және қаржылық ж міндеттемелер бойынша жеке қаржыландыру жоспарымен бекітілген сомалар шег міндеттемелерді қабылдауға бақылау жүргізу, белгіленген тәртіпте енгізілген өзгерту. есепке ала отырып, төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарына сәйкес, қаража тиімді, мақсатты және дұрыс жұмсалуына, сондай-ақ ақшалай қаражат пен материа. құндылықтардың сақталуына бақылауды жүзеге асыру.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмыс бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және аудит) салас жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft Office бағдарламаларының стандарттық пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік сатып алу бойынша материалдарды рәсімдейді. Бухгалтерлік есепті жүр мемориалдық ордерлерді құру, ведомстволық мұрағатқа тапсыру үшін істерді к тапсырмалар, Инспекция қызметкерлеріне төлемдердің барлық түрлерін жүзеге асыр Қазынашылық органдарына шарттарды, сұранымдарды ұсынады, материалд құндылықтардың және қаражатқа түгендеуді жүргізеді, инспекцияның негізгі құралда есепті енгізеді, ЖЖМ және басқа тауарлы – материалдарды рәсімдейді, сұраулар мен хат жауаптарды дайындау.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмыс бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика, қаржы, есеп және а саласында жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft Office бағдарламаларының стандарттық пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
	Инспекцияның іс жүргізуін жүргізеді және бухгалтерлік есепті жүргізеді, еңбекақыны есеп мемориалдық ордерлерді құрады, банктік операцияларды жүргізеді, ведомстволық мұра

Функционалдық міндеттері	тапсыру үшін істерді құрады және басшылықтың басқа тапсырмаларын және сұраулар хаттарға жауаптарды дайындайды.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмыс бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Құқық (заңтану) саласындағы мамандықтар бойынша жоғары, ортадан кейінгі білімі бар рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес норматі құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіле мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Құқықтық негіздегі құжаттарды, балық ресурстарын және басқа да су жануарларын қо өсімін молайту және реттеу мәселесі бойынша нормативтік актілерді өңдеуге қатысу, б аулауды реттеу және инспекциялық қызметте құқықтық қамтамасыз етуді жүзеге ас қолданыстағы заңнамаға сәйкес құқықтық негіздегі құжаттардың жобаларын және мемлек сатып алу туралы шарттарды келістіру, инспекция мүдделерін қорғау мәселесі бойынша со және басқа да органдарға қатысу, айып істерін жүргізу, жеке және заңды тұлғала өтініштерін, кіріс хат-хабарды қарастыру, заңды және жеке тұлғалардың өтініштеріне «Ай электрондық базасында есеп жүргізу, әкімшілік істерге есеп жүргізу, әкімшілік қ бұзушылық және оларды жасаған тұлғалар жайлы мәліметтердің электрондық банкі жүргіз бақылау, инспекторлармен әкімшілік өндірілуді және ықтиярсыз атқару бойынша жұмыст уақытылы істелуін бақылауды жүзеге асыру, «Заңды және жеке тұлғалардың өтініш қарастыру туралы» 1-ОЛ нысаны бойынша есепті қалыптастыру және тапсыру, құқы жалпы оқытуды ұйымдастыру.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмыс бөлімінің персоналды басқару жөніндегі бас маманы (кадр қызметі) С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес норматі құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіле мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу
	Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) жұмысын Қазақстан Республикасын Мемлекеттік қызмет туралы» Заңына сай жүргізеді. Мемлекеттік қызметшілердің мемлек қызметті өтулеріне байланысты құжаттарды рәсімдейді, жеке істерге есеп жүргі мемлекеттік қызметшілерді аттестаттаудан өткізеді. Мемлекеттік қызметшілерді оқыту,

Функционалдық міндеттері	даярлау және біліктілігін арттыруға жіберуді ұйымдастырады. Бөлімдердің бұйрықта дайындайды, сұраныстарға, хаттарға, тапсырмаларға жауап жібереді, сонымен қа басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындайды. Ішкі еңбек тәртібінің ережел орындайды. Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) тікелей инспекция басшы бағынады.

Ақмола облысы бойынша балық инспекциясы бөлімінің басшысы С-О-4 санаты

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы, зоот), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, экология), не ветеринария, немесе техникалық ғылымдары және технология, немесе құқық саласын жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес норматі құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіле мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актілерін дай жұмысында тәжірибесі болу. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакет компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім жұмысын ұйымдастыруды; келешекке арналған және ағым бөлім қызметін жоспарлауды, олардың сапалы және мезгілінде орындалуын; бө қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерінің орындалуын, Инспекция мен Комит тапсырмаларын сапалы және мезгілінде орындалуын; балық ресурстары және басқа д жануарларын пайдалануын, өсімін молайту және қорғау саласында мемлекеттік бақыл жүзеге асыруды; бақылау астындағы су қоймаларында балық ресурстары және басқа д жануарларын қорғау үшін рейдтік шараларды ұйымдастыру мен қатысуды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануарлар дү пайдаланушылар қызметін тексеруді жүзеге асыруын; бақылау-инспекциялық қызмет бой есептерді белгіленген тәртіпте дайындау және ұсынуды; балық шаруашылығы субъекті жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; бөлім қызметкерлерінің атқарушылық еңбек тәртібін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету. Жоғарғы тұрған басшылықтың бас тапсырмаларын орындау.

Ақмола облысы бойынша балық инспекциясы бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы, агрономия, мал шаруашылығы өнім өндіру технологиясы), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, экология), немесе қ заңтану) немесе техникалық ғылымдары және технология немесе білім (биология, шынықтыру) жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілік	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес норматі құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіле

	мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актілерін дай жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және суда жүзе бі санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің болуы. Міс Office бағдарламаларының стандарттық пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге арн келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануарлар дү пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану т саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есептерді және ба шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; Инспекци Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлекеттік органдардан т құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппараттық кеңес шешім шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басшылық қойған бас міндеттерді орындау.

Ақмола облысы бойынша балық инспекциясы бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы), немесе жаратылыстану ғылым биология, экология), немесе құқық (заңтану) саласындағы жоғары немесе ортадан кейінгі б
Кәсіби біліктілік	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес норма құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге арн келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайд туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есептерді және б шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; Инспекци Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлекеттік органдардан т құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппараттық кеңес шешім шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басшылық қойған бас міндеттерді орындау.

Солтүстік-Қазақстан облысы бойынша балық инспекциясы бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашыл зоотехния), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, эколо немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында (экономика, қаржы), не ветеринария, немесе техникалық ғылымдары және технология, немесе құқық саласын жоғары білім.
Кәсіби біліктілік	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Microsoft Office бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім жұмысын ұйымдастыруды; келешекке арналған және ағым бөлім қызметін жоспарлауды, олардың сапалы және мезгілінде орындалуын; б қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерінің орындалуын, Инспекция мен Комит тапсырмаларын сапалы және мезгілінде орындалуын; балық ресурстары және басқа ж жануарларын пайдалануын, өсімін молайту және қорғау саласында мемлекеттік бақыл жүзеге асыруды; бақылау астындағы су қоймаларында балық ресурстары және басқа ж жануарларын қорғау үшін рейдтік шараларды ұйымдастыру мен қатысуды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін тексеруді жүзеге асыруын; бақылау-инспекциялық қ бойынша есептерді белгіленген тәртіпте дайындау және ұсынуды; балық шаруашы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; бөлім қызметкерле атқарушылық және еңбек тәртібін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету. Жоғарғы тұ басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау.

Солтүстік-Қазақстан облысы бойынша балық инспекциясы бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы саласында (балық шаруашылығы немесе мал шаруашылығы өнім өндіру технологиясы мамандығы бойынша) немесе жаратылыстану ғылымы салась биология, экология мамандықтары бойынша), немесе құқық саласында (заңтану маман бойынша) немесе қызметтер саласында (жерге орналастыру мамандығы бойынша) жо ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талабына сәй Балық шаруашылығы саласында жұмыс өтілі. Заңымен белгіленген өкілетті шегінде акті жасауды білу. Тиісті дене шынығу дайындығының бар болуы, жүзу білу, жүргізуші куәлігі В санаты бар болуы; кішігірім соттармен басқару құқығының куәлігінің бар болуы. Mic Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook бағдарламаларымен компьютерде жұмыс істеу қаланады.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге арн келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануарлар дү пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану т саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есептерді және ба шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; Инспекци Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлекеттік органдардан т құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппараттық кеңес шешім шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басшылық қойған бас міндеттерді орындау.

Солтүстік-Қазақстан облысы бойынша балық инспекциясы бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы саласында (балық шаруашылығы мамандығы бойынша) не жаратылыстану ғылымы саласында (биология, экология мамандықтары бойынша), немесе саласында (заңтану мамандығы бойынша) немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және б саласында (қаржы мамандығы бойынша) жоғары немесе ортадан кейінгі білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес норма құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талабына сәй Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook бағдарламаларымен компьютерде ж істеу білуі қаланады.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге арн келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануарлар дү пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану т саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есептерді және ба шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; Инспекци Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлекеттік органдардан т құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппараттық кеңес шешім шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басшылық қойған бас міндеттерді орындау.

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі Балық шаруашылығы комитеті Ертіс облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы Инспекция басшысы С-О-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары, немесе құқық, немесе жаратылыстану ғылымдары, не ветеринария, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе техник ғылымдары және технология саласындағы жоғары білім.
Кәсіптік құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Microsoft Office бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функциялық міндеттері	Қадағалау аумақтарында балық шаруашылығын жүргізу және басқа су жануарларын, б ресурстарын пайдалануға және дамытуға сақталуына мемлекеттік бақылауды жүзеге асы тәртіптік комиссия қызметіне, мемлекеттік әкімшілік лауазымдардың бос орындар үміткерлерді іріктеу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік әкімшілік қызметкерл аттестациясын өткізу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік қызметкерлердің еңбек е есептеу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік сатып алу комиссия қызметіне ж басшылықты жүзеге асыру; мемлекеттік инспекторлардың қолданыстағы заңнамал жануарлар дүниесін пайдалану, молайту және қорғау аясындағы мемлекеттік бақылауды ж асыру кезінде қолдануда және сәйкес актілерді шығарғанда бақылауды ұйымдаст қауіпсіздік техникасы бойынша Инструкцияны сақтау; сыбайлас жемқорлыққа қ бағытталғанға шаралар қолдану, басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Инспекция басшысының орынбасары С-О-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары, немесе құқық, немесе жаратылыстану ғылымдары, не ветеринария, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе техник ғылымдары және технология саласындағы жоғары білім.
Кәсіптік құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл

	мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актілерін дай жұмысында тәжірибесі болу. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакет компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функциялық міндеттері	Қадағалау аумақтарында балық шаруашылығын жүргізу және басқа су жануарларын, б ресурстарын пайдалануға және дамытуға сақталуына мемлекеттік бақылауды жүзеге асы тәртіптік комиссия қызметіне, мемлекеттік әкімшілік лауазымдардың бос орындар үміткерлерді іріктеу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік әкімшілік қызметкерл аттестациясын өткізу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік қызметкерлердің еңбек е есептеу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік сатып алу комиссия қызметіне ж басшылықты жүзеге асыру; мемлекеттік инспекторлардың қолданыстағы заңнамала жануарлар дүниесін пайдалану, молайту және қорғау аясындағы мемлекеттік бақылауды ж асыру кезінде қолдануда және сәйкес актілерді шығарғанда бақылауды ұйымдаст қауіпсіздік техникасы бойынша Инструкцияны сақтау; сыбайлас жемқорлыққа қ бағытталғанға шаралар қолдану, басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Бақылау-инспекциялық жұмысы бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы, зоот), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, экология), не ветеринария, немесе техникалық ғылымдары және технология, немесе құқық саласын жоғары білім.
Кәсіптік құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес норма құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актілерін дай жұмысында тәжірибесі болу. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакет компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Өз құзыреті шегінде: бөлім жұмысын ұйымдастыруды; келешекке арналған және ағым бөлім қызметін жоспарлауды, олардың сапалы және мезгілінде орындалуын; б қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерінің орындалуын, Инспекция мен Комит тапсырмаларын сапалы және мезгілінде орындалуын; балық ресурстары және басқа ж жануарларын пайдалануын, өсімін молайту және қорғау саласында мемлекеттік бақыл

Функциялық міндеттері	жүзеге асыруды; бақылау астындағы су қоймаларында балық ресурстары және басқа ж жануарларын қорғау үшін рейдтік шараларды ұйымдастыру мен қатысуды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануарлар дү пайдаланушылар қызметін тексеруді жүзеге асыруын; бақылау-инспекциялық қызмет бой есептерді белгіленген тәртіпте дайындау және ұсынуды; балық шаруашылығы субъекті жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; бөлім қызметкерлерінің атқарушылық еңбек тәртібін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету. Жоғарғы тұрған басшылықтың бас тапсырмаларын орындау.

Бақылау-инспекциялық жұмысы бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы) немесе жаратылыстану ғылымд экология, биология), немесе білім (биология), немесе техникалық ғылымдары және технол немесе құқық (заңтану) саласындағы жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі
Кәсіптік құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актілерін дай жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және суда жүзе бі санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің болуы. Міс Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функциялық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге арн келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануарлар дү пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану т саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есептерді және ба шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; Инспекция Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлекеттік органдардан т құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппараттық кеңес шешімд шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басшылық қойған баск міндеттерді орындау.

Ихтиологиялық мониторинг және балық аулауды реттеу бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (ихтиолог-балық өсіруші, өнеркәсіптік балық аулау және б шаруашылығы, зоотехния), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымд биология, экология), немесе техникалық ғылымдары және технология, немесе құқық (заң саласындағы жоғары білім.
	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ

Кәсіптік құзыреттілігі	Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актілерін дай жұмысында тәжірибесі болу. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакет компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функциялық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім қызметін бөлім қаулысы, ихтиологиялық қызметі, лауазы нұсқаулығы, Инспекция жұмыс жоспарына сәйкес ұйымдастыруды; балық ресурстары басқа да су жануарларын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласындағы мемлек бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруды; балық ресурстары және басқа да су жануарлар мемлекеттік есеп, тізімдеме және мониторингін; балық аулауды реттеуін, су іркуіш құрыль балық қорлар жағдайының ихтиологиялық бақылауды; балық шаруашылығы су айдындар және (немесе) учаскелерінің төлқұжаттауын ғылыми ұсыныстар негізде жүргізуді және су і құрылыстардың есебін; балық ресурстарға шаруашылық және басқа да қызметтен исте жатқан, істелінген және шарасыз зиянкестік өтемақысы бойынша шара техникалық-экономикалық негіздеу мен объекті қайта құру және салу жоба-смета құжатта қарағанда келісуді қамтамасыз ету. Жоғарғы тұрған басшылықтың басқа да тапсырмал орындау.

Ихтиологиялық мониторинг және балық аулауды реттеу бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талап
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы) немесе жаратылыстану ғылымд экология, биология), немесе білім (биология), немесе техникалық ғылымдары және технол немесе құқық (заңтану) саласындағы мамандықтар бойынша жоғары, ортадан кейінгі б барларға рұқсат етіледі.
Кәсіптік құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес норма құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу
Функциялық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық қорларының өсімін молайту, қорғау және пайдалану саласы мемлекеттік бақылау және қадағалауды; балық қорларын және басқа да су жануарл кадастрының және мониторингіне мемлекеттік есеп жүргізу; балық аулауды реттеу; су ір құрылыстарындағы балық қорының жағдайын ихтиологиялық бақылау; балық шаруашыл айдындарына және (немесе) ғылыми ұсыныстардың негізінде учаскелерге паспортизаци және су іркуіш құрылыстарының есебін жүргізу; Комитеттің және Инспекция бақылауындағы жоғарыда тұрған және басқа да мемлекеттік органдардан түскен құжатт

	Инспекция аппараттық кеңесінің шешімдерін, іс-шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындау; Басшылық қойған өзге тапсырмал орындау.

Қаржылық және ұйымдастыру- құқықтық жұмысы бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талап
Білімі	Әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес (экономика, есеп және аудит) саласын жоғары білім.
Кәсіптік құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес норматі құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси баға Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу
Функциялық міндеттері	Бөлімнің қызметіне жалпы басшылық жасау, бюджеттік жоспарлау жобасын әзірлеуге қа ақша қорының реттелу есебіне, қаржы ақпараттарының нақтылығына бақылау жүр мемлекеттік сатып алу бойынша материалдар толтыру, активтерге және ақша қаражатта есептер және материалдық құндылықтарға, бюджеттік қаражаттарды тұтас пайдалануға ба жүргізу, құқықтық сипаттағы іс-қағаздарын әзірлеу, инспекцияның құқықтық жұмыста әдістемелік жетекшілік, еңбек тәртібі, келісім-шартты бекіту бойынша шараларды орын және әзірлеуге қатысу, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" Заң талабын сақ Инспекцияның қызметкерлерінің қызметіне ай сайынғы бағалау жүргізу, мемлекеттік ор балық шаруашылығы сұрағы бойынша уақытында нормативті-құқықтық актілер жоба келісім жасау тәртібіне, іс қағаздарына, заңды және жеке тұлғалардың үндеуі бойын қағаздарын жүргізуге, Инспекцияның мұрағаттық ісін жүргізуге бақылау жасау, Қазақ Республикасының заңнамасымен белгіленген басқадай талабын орындау.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмысы бөлімінің бас маманы - бухгалтер С-О-5

Критерийлер	Талап
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, есеп және аудит) саласын жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіптік құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес норматі құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси баға Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу
	Бухгалтерлік есеп жүргізу және Инспекцияның бухгалтерлік есебін құрастыру, салықт есептеу және аудару және бюджетке әртүрлі деңгейдегі және бюджеттік емес қорл жинақтау, Инспекция жұмысшыларына төлемнің бар түрлеріне есеп айырысу, есеп жү әдістеріне және негізгі қабылдау құрамын анықтауға қатысу, уақытында есептілікті құрау

Функциялық міндеттері	ұсыну, Казначейства органдарына өтінімге, шарттарға, төлем есебін құрау және ұсы Инспекцияның ақша қорының реттелу есебін жүргізу, ақша қаражаттарына және матери құндылықтарға түгендеу жүргізуге қатысу, мүлікке бухгалтерлік есеп жүргізу бойынша ор жұмысын сақтау, шаруашылық операцияларын және міндетін, инспекцияның не құралдарына, ЖЖМ және басқадай материалды - құнды тауарларына және негізгі құралд түгендеу бойынша есеп жүргізу, басқа да талабын орындау.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмыс бөлімінің персоналды басқару жөніндегі бас маманы (кадр қызметі) С-О-5

Критерийлер	Талап
Білімі	Жоғары кәсіби, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіптік құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәі Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу
Функциялық міндеттері	Мемлекеттік қызметке өтуіне байланысты, материалдарды толтыруды іске асыруды бақ мемлекеттік әкімшілік бос лауазымына ораналасуға құжаттар дайындау, бұйрықтар жоб дайындау, жұмыс уақыты есебін жүргізу табелін құрау және тексеру, мемлеке қызметшілерді аттестациялауға дайындау, еңбек кітапшасын, жеке істерін, мемлек қызметкерлердің тізімін жүргізу, МҚА және БШК есептерді құрау және тапсыру, жұмыл бойынша даярлау жұмыстарын ұйымдастыру, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес тураль талабын сақтау, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген басқадай тал орындау.

Қаржылық және ұйымдастыру- құқықтық жұмысы бөлімінің бас маманы- заңгер С-О-5

Критерийлер	Талап
Білімі	Құқық (заңтану) саласындағы жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіптік құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәі Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу
	Құқықтық сипаттағы іс-қағаздарын әзірлеуге қатысу, Инспекцияның құқықтық жұмыста әдістемелік жетекшілік, еңбек тәртібі және қаржыландыру, келісім-шартты бекіту бойы шараларды орындау және әзірлеуге қатысу, мемлекеттік сатып алуды жүргізуге қаты

Функциялық міндеттері	шарттар жасау, берілген бұйрықтарды заң жүзінде тексеру, сот процестеріне қатысу, міндеттерінің орындалуын бақылау, еңбек заңнамаларын түсіндіру, құқықтық мүл сипаттағы құжаттарды және актілерін дайындауға қатысу "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы туралы» заң талабын сақтау, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген бас талабын орындау.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмысы бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талап
Білімі	Құқық (заңтану), немесе техникалық ғылым және технология саласындағы маманды бойынша жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіптік құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу
Функциялық міндеттері	Жиналыстардың хаттамаларын дайындауды іске асыру, Инспекцияда іс жүргізуге бақ Инспекцияның іс Номенклатурасын құрау, бұйрық, хаттың түп нұсқасына келісім ж мұрағат ісін ұйымдастыру және іс жүргізу бойынша нұсқаулықты құрауға қатысу, бақылау тапсырмалардың орындалуына бақылауды жүзеге асыру, жеке және заңды тұлғала үндеулерін тіркеуді жүргізу, уақытында жеке және заңды тұлғалардың үндеуін тіркеу (Фо ТӨ БЕА ААЖ) есебін құрау және тапсыру, Инспекцияға қатысты жүргізілген тексеру. сараптама жүргізу, жұмылдыру бойынша даярлау жұмыстарын ұйымдастыру, "Сыба жемқорлыққа қарсы күрес туралы» заң талабын сақтау, Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген басқадай талабын орындау.

Павлодар облысы бойынша балық инспекция бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талап
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы, зоот), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, экология), не ветеринария, немесе техникалық ғылымдары және технология, немесе құқық саласын жоғары білім.
Кәсіптік құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актілерін дай жұмысында тәжірибесі болу. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакет компьютерде жұмыс жасай білуі.

Функциялық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім жұмысын ұйымдастыруды; келешекке арналған және ағым бөлім қызметін жоспарлауды, олардың сапалы және мезгілінде орындалуын; б қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерінің орындалуын, Инспекция мен Комит тапсырмаларын сапалы және мезгілінде орындалуын; балық ресурстары және басқа ж жануарларын пайдалануын, өсімін молайту және қорғау саласында мемлекеттік бақыл жүзеге асыруды; бақылау астындағы су қоймаларында балық ресурстары және басқа ж жануарларын қорғау үшін рейдтік шараларды ұйымдастыру мен қатысуды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануарлар дү пайдаланушылар қызметін тексеруді жүзеге асыруын; бақылау-инспекциялық қызмет бой есептерді белгіленген тәртіпте дайындау және ұсынуды; балық шаруашылығы субъекті жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; бөлім қызметкерлерінің атқарушылық еңбек тәртібін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету. Жоғарғы тұрған басшылықтың бас тапсырмаларын орындау.

Павлодар облысы бойынша балық инспекция бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талап
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы) немесе жаратылыстану ғылым экология, биология), немесе білім (биология), немесе техникалық ғылымдары және техно немесе құқық (заңтану) саласындағы жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіле
Кәсіптік құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функциялық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге ар келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппара кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Павлодар облысы бойынша балық инспекция бөлімінің бас маман-бухгалтер С-О-5

Критерийлер	Талап

Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (аудит және бухгалтерлік есеп) саласындағы жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіптік құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функциялық міндеттері	Бухгалтерлік есеп жүргізу және бөлімнің бухгалтерлік есебін құрастыру, салықтарды есептеу және аудару және бюджетке әртүрлі деңгейді және бюджеттік емес қорларды жинақтау, бөлім жұмысшыларына төлемнің бар түрлеріне есеп айырысу, заңға сәйкес мемлекеттік сатып алуды жүргізу, уақытында есептілікті құрау және ұсыну, активтерді, ақша қаражаттарына және материалды құндылықтарға түгендеу жүргізуге қатысу, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заң талабын сақтау, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген басқадай талабын орындау.

Павлодар облысы бойынша балық инспекция бөлімінің жетекші маман С-О-6

Критерийлер	Талап
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы) немесе жаратылыстану ғылымд экология, биология), немесе білім (биология), немесе техникалық ғылымдары және техно , немесе құқық (заңтану) саласындағы мамандықтар бойынша жоғары және ортадан кө білім.
Кәсіптік құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және суда жүзе білу. В санатындағы жүрг куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің болуы. Microsoft Of бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функциялық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық қорларының өсімін молайту, қорғау және пайдалану саласы мемлекеттік бақылау және қадағалауды; балық қорларын және басқа да су жануарл кадастрының және мониторингіне мемлекеттік есеп жүргізу; балық аулауды реттеу; су іқ құрылыстарындағы балық қорының жағдайын ихтиологиялық бақылау; балық шаруашыл айдындарына және (немесе) ғылыми ұсыныстардың негізінде учаскелерге паспортизаци және су іркуіш құрылыстарының есебін жүргізу; Комитеттің және Инспекция бақылауындағы жоғарыда тұрған және басқа да мемлекеттік органдардан түскен құжатт Инспекция аппараттық кеңесінің шешімдерін, іс-шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындау; Басшылық қойған өзге тапсырмал орындау.

Семей, Бухтарма, Күршім, Зайсан, Көкпекті балық инспекция бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талап
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы, зоотехния), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, экология), немесе ветеринария, немесе техникалық ғылымдары және технология, немесе құқық саласындағы жоғары білім.
Кәсіптік құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актілерін дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функциялық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім жұмысын ұйымдастыруды; келешекке арналған және ағымдағы бөлім қызметін жоспарлауды, олардың сапалы және мезгілінде орындалуын; бөлім қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерінің орындалуын, Инспекция мен Комитеттің тапсырмаларын сапалы және мезгілінде орындалуын; балық ресурстары және басқа да су жануарларын пайдалануын, өсімін молайту және қорғау саласында мемлекеттік бақылауды жүзеге асыруды; бақылау астындағы су қоймаларында балық ресурстары және басқа да су жануарларын қорғау үшін рейдтік шараларды ұйымдастыру мен қатысуды; Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануарлар дүниесін пайдаланушылар қызметін тексеруді жүзеге асыруын; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есептерді белгіленген тәртіпте дайындау және ұсынуды; балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; бөлім қызметкерлерінің атқарушылық және еңбек тәртібін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету. Жоғарғы тұрған басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау.

Семей, Бухтарма, Күршім, Зайсан, Көкпекті балық инспекция бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талап
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы) немесе жаратылыстану ғылымд экология, биология), немесе білім (биология), немесе техникалық ғылымдары және техно немесе құқық (заңтану) саласындағы жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіле
Кәсіптік құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және

Практикалық тәжірибесі	жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функциялық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге ар келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппар кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Семей, Бухтарма, Күршім, Зайсан, Көкпекті балық инспекция бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Критерийлер	Талап
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы) немесе жаратылыстану ғылым экология, биология), немесе білім (биология), немесе техникалық ғылымдары және техно немесе құқық (заңтану) саласындағы жоғары және ортадан кейінгі білім.
Кәсіптік құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес норма құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси ба Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және суда жүзе білу. В санатындағы жүрг куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің болуы. Microsoft Of бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функциялық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге ар келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппар кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі Балық шаруашылығы комитеті Жайық-Каспий облысаралық

бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы Инспекция басшысы С-О-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары, немесе құқық, немесе жаратылыстану ғылымдары, не ветеринария, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе техник ғылымдары және технология саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актілерді өңдеуде жұ тәжірибесінің болғаны жақсы. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакет компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Инспекция қызметіне жалпы басшылық ету; балықты қорғау заңнамасын жетілді бағытталған нормативті құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; балық шаруашылығы мәсе бойынша мемлекеттік және басқа да бағдарламалар мен жобаларды, стратегия жоспарларды, мемлекеттік және аймақтық саясатты жүзеге асыруды қамтамасыз ету; б шаруашылығын жүргізу мен балық қорларын және басқа да су жануарларын қорғау, ө молайту және пайдалану бойынша мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру; балық шаруашы су тоғандарының (учаскелерінің) резервтік қорында балық ресурстарын қорғауды, ө молайтуды және мемлекеттік есепке алуды қамтамасыз ету жөніндегі жұмыста ұйымдастыру; балық ресурстарын қорғауды, өсімін молайтуды және балық қорларын басқа да су жануарларын тиімді пайдалануды қамтамасыз ету; мемлекеттік сатып а жүргізу жөніндегі бақылауды жүзеге асыру; инспекцияны қаржыландыру, кадрмен к мәселелерін басшылыққа алуды; басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Басшының орынбасары С-О-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары, немесе құқық, немесе жаратылыстану ғылымдары, не ветеринария, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе техник ғылымдары және технология саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актілерді өңдеуде жұ тәжірибесінің болғаны жақсы. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакет компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Қадағалау аумақтарында балық шаруашылығын жүргізу және басқа су жануарларын, б ресурстарын пайдалануға және дамытуға сақталуына мемлекеттік бақылауды жүзеге асы тәртіптік комиссия қызметіне, мемлекеттік әкімшілік лауазымдардың бос орындар үміткерлерді іріктеу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік әкімшілік қызметкерл

Функционалдық міндеттері	аттестациясын өткізу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік қызметкерлердің еңбек е есептеу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік сатып алу комиссия қызметіне ж басшылықты жүзеге асыру; мемлекеттік инспекторлардың қолданыстағы заңнамал жануарлар дүниесін пайдалану, молайту және қорғау аясындағы мемлекеттік бақыл жүзеге асыру кезінде қолдануда және сәйкес актілерді шығарғанда бақылауды ұйымдас қауіпсіздік техникасы бойынша Инструкцияны сақтау; сыбайлас жемқорлыққа қ бағытталғанға шаралар қолдану, басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Ұйымдастыру-құқықтық жұмыс бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Құқық (заңтану) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Бөлімнің жұмысына жалпы басшылықты ұйымдастырады және жүзеге асырады, тоқсан с Балық шаруашылығы комитетіне және Атырау облысы бойынша мемлекеттік қызметі і жөніндегі агенттігіне кадр жұмысының жай-күйі туралы ақпарат дайындайды, уәкі органмен қызметкрелерді кадр резервінен алу туралы жұмысты жүргізеді, сондай-ақ Б шаруашылығы комитетімен бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға конкурс жүрг келіседі, мемлекеттік және құқық қорғау органдарында инспекцияның мүдделерін білід мемлекеттік құқық қорғау органдарымен және шаруашылық жүргізуші субъектілер бөлімнің құзыретіне жататын құқықтық сипаттағы мәселелер жөнінде хат алмасады, түр қарай азаматтардың хаттарын, арыздары мен өтініштерін қарайды, хаттарға, Ба шарушалығы комитеті мен басқа да ұйымдардың сұрауларына жауаптар дайындайды, б иснпекциясы бөлімдерінің қызметкерлері өндірістік және еңбек тәртібін бұзған жағд қызметтік тексеру жұмысын ұйымдастырады, бұқаралық ақпарат құралдарымен (БАҚ) жұ ай сайын есеп беру, Инспекция басшылығының тапсырмасы бойынша өзге де міндет орындайды.

Ұйымдастыру-құқықтық жұмыс бас маманы (кадр қызметі) С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) жұмысын Қазақстан Республикасын Мемлекеттік қызмет туралы» Заңына сай жүргізеді. Мемлекеттік қызметшілердің мемле қызметті өтулеріне байланысты құжаттарды рәсімдейді, жеке істерге есеп жүргі мемлекеттік қызметшілерді аттестаттаудан өткізеді. Мемлекеттік қызметшілерді оқыту, даярлау және біліктілігін арттыруға жіберуді ұйымдастырады. Бөлімдердің бұйрықт дайындайды, сұраныстарға, хаттарға, тапсырмаларға жауап жібереді, сонымен қ басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындайды. Ішкі еңбек тәртібінің ережел орындайды. Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) тікелей инспекция басшы бағынады.

Ұйымдастыру-құқықтық жұмыс бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары және ортадан кейінгі кәсіби білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Аппараттық кеңестердің хаттамаларын құрастыруға қатысады, тәртіптік кеңестің қара материалдар дайындайды, Балық шаруашылығы комитетінің, құқық қорғау органдар және басқа да ұйымдардың сұрауларына, хаттары мен тапсырмаларына жауаптар дайынд мемлекеттік және құқық қорғау органдарында Инспекцияның мүдделерін білдіреді. нысаны бойынша есеп дайындайды.

Қаржылық есепке алу және мемлекеттік сатып алу бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және ау саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Типтік біліктілік талаптарына сә Бухгалтериядағы жұмыс тәжірибесінің б Компьютерде Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook бағдарламаларымен ж жасай білуі.
	Бөлім жұмысына жалпы басшылықты ұйымдастырады және жүзеге асырады, бухгалт есепке бақылау мен жалпы басшылықты жүзеге асырады, мемлекеттік мекемелердің теңг құрастырады, жоғары тұрған ұйымдардың уақтылы есептілігін қамтамасыз етеді, қажет

Функционалдық міндеттері	есептерін құрастырады, бюджет қаражатын ұтымды мақсатты пайдалануды қамтамасыз барлық банк операцияларының уақтылы жүзеге асырылуын, түгендеу жүргізілуін бақ мемлекеттік сатып алудың Мемлекеттік сатып алу туралы заңға сәйкес жүргізілуін, ай с Ауыл шаруашылығы министрлігіне, Балық шаруашылығы комитетіне есептер ұс Инспекция басшылығының тапсырмасы бойынша өзге де міндеттерді жүзеге асырады.

Қаржылық есепке алу және мемлекеттік сатып алу бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және ау саласындағы жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Барлық банк операцияларын уақтылы жүзеге асыру – төлеу шоттарын ресімдеу және ау, мемлекеттік сатып алу туралы заңға сәйкес тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып жүргізу, міндетті 10 пайыздық жарналарды уақтылы ресімдеу және аудару, РМК әлеуметтік аударымдарды аудару, салық органдарына жеке табыс салығы және әлеум табыс бойынша есеп беру, шарттарды, Қазынашылық органдарында міндеттемелерді тір арналған өтінімдерді уақтылы құрастыру, Балық шаруашылығы комитетіне және бас органдарға сұрауларға, тапсырмаларға жауаптар дайындау.

Қаржылық есепке алу және мемлекеттік сатып алу бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және ау саласындағы жоғары және ортадан кейінгі білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
	Бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын тауарларды, жұмыстарды және қызмет мемлекеттік сатып алу жүргізу жөнінде есептер құрастыру, бөлімдегі іс қағаздарын жү ерекшеліктер бойынша сметалар әзірлеуге қатысу, статистикалық есептілікті, қызм

Функционалдық міндеттері	барлық түрлері бойынша бухгалтерлік жинақ теңгерімдерін құрастыру, бюдже бағдарламаларды әзірлеуге қатысу, сұрауларға, тапсырмаларға, хаттарға жауаптар дайынд

Флот, көлік және шаруашылық бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашыл зоотехния), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, эколо немесе ветеринария, немесе техникалық ғылымдары және технология, немесе құ саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің (. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Бөлім қызметіне жалпы басшылық ету, балық қорғау заңнамасын жетілдіруге бағытта нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге қатысу, кемелерді, көлікті ; шаруашылықты ұстау жұмысын қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты жоспарлау, ұйымда флотты, автокөлік пен шаруашылықты пайдалану, жөндеу, жарақтандыру мәселелері бой байланысты жүзеге асыру, кемелер мен автокөліктің балық қорларын қорғау және м ол жөніндегі жұмысының пайдалану жоспарының орындалуын қамтамасыз етуге бағытта іс-шараларды әзірлеу, кеме жабдығына қажетті материалдармен қамтамасыз ету, инспекц құрылымдық бөлімшелерінің негізгі флоты мен әкімшілік ғимараттарын жөндеу мәселелө айналысады, сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет етуге бағытталған шараларды ал бұқаралық ақпарат құралдарымен жұмыс.

Флот, көлік және шаруашылық бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы), н техникалық ғылымдар және технология саласындағы жоғары, ортадан кейінгі білімі бар рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл

Практикалық тәжірибесі	дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Барлық облыстық және аудандық бөлімдердің флотты, кеме механизмдерін техник пайдалануының ұйымдастырылуына басшылық етеді, негізгі құралдарға, материалд түгендеу жүргізу. Флоттың техникалық жай-күйін, техникалық құжаттаманың жүргізі мекеме бастығы мен жоғары тұрған ұйымдардың флоттың техникалық пайдаланыл қатысты бұйрықтары мен өкімдерінің орындалуын тексереді, кемелерге арналған жабды қосалқы бөлшектердің болуын бақылайды және оларды бөледі. Кемелерде қадағ органдарының талаптарыың орындалуын, ҚР Тіркелімін, қадағалау портының, еңбек қо санитарлық және өрт инспекцияларының талаптарының орындалуын бақылайды, кезек кестесіне сәйкес Инспекцияның әкімшілік ғимаратында тәулік бойғы кезекшілікті ж асырады.

Флот, көлік және шаруашылық бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы), н техникалық ғылымдар және технология саласындағы мамандықтар бойынша жоғары ортадан кейінгі білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және суда жүзе білу. В санатындағы жүрг куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің болуы. Microsoft Of бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Автокөліктің техникалық жай-күйін тексереді, техникалық құжаттаманы жүргізу, ме бастығы мен жоғары тұрған ұйымдардың автокөлікті техникалық пайдалануға қат бұйрықтары мен өкімдерін орындау, автокөлікті жыл сайынғы техникалық байқ дайындайды және өткізеді, Инспекция бөлімшесінің газбен жабдықталуы үшін жауап б кезекшілік кестесіне сәйкес Инспекцияның әкімшілік ғимаратында тәулік бойғы кезек атқарады.

Ихтиологиялық мониторинг және балық аулауды реттеу бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (ихтиолог-балық өсіруші, өнеркәсіптік балық аулау және шаруашылығы), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (биол экология) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім қызметін бөлім қаулысы, ихтиологиялық қызметі, лауазы нұсқаулығы, Инспекция жұмыс жоспарына сәйкес ұйымдастыруды; балық ресурстары басқа да су жануарларын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласындағы мемлек бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруды; балық ресурстары және басқа да су жануарлар мемлекеттік есеп, тізімдеме және мониторингін; балық аулауды реттеуін, су ір құрылыстағы балық қорлар жағдайының ихтиологиялық бақылауды; балық шаруашылы айдындарының және (немесе) учаскелерінің төлқұжаттауын жүргізуді және су ір құрылыстардың есебін; балық ресурстарға шаруашылық және басқа да қызметтен исте жатқан, істелінген және шарасыз зиянкестік өтемақысы бойынша шара техникалық-экономикалық негіздеу мен объектті қайта құру және салу жоба-с құжаттамасын қарағанда келісуді қамтамасыз ету. Жоғарғы тұрған басшылықтың бас тапсырмаларын орындау.

Ихтиологиялық мониторинг және балық аулауды реттеу бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (ихтиолог-балық өсіруші, өнеркәсіптік балық аулау және шаруашылығы), немесе жаратылыстану ғылымдары (экология) саласындағы мамандь бойынша жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық қорларының өсімін молайту, қорғау және пайдалану саласы мемлекеттік бақылау және қадағалауды; балық қорларын және басқа да су жануарл кадастрының және мониторингіне мемлекеттік есеп жүргізу;балық аулауды реттеу; су ір құрылыстарындағы балық қорының жағдайын ихтиологиялық бақылау; балық шаруашы айдындарына және (немесе) учаскелерге паспортизациясын және су іркуіш құрылыстар есебін жүргізу; Комитеттің және Инспекцияның бақылауындағы жоғарыда тұрған және да мемлекеттік органдардан түскен құжаттарды, Инспекция аппараттық кеңесінің шешім іс-шаралар жоспарын, басшылықтың тапсырмаларын уақытылы және сапалы орын Басшылық қойған өзге тапсырмаларды орындау.

Ихтиологиялық мониторинг және балық аулауды реттеу бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (ихтиолог-балық өсіруші, өнеркәсіптік балық аулау балық шаруашылығы) саласындағы жоғары және ортадан кейінгі білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және суда жүзе білу. В санатындағы жүрг куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің болуы. Microsoft Of бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық қорларының өсімін молайту, қорғау және пайдалану саласы мемлекеттік бақылау және қадағалауды; балық қорларын және басқа да су жануарл кадастрының және мониторингіне мемлекеттік есеп жүргізу;балық аулауды реттеу; су іқ құрылыстарындағы балық қорының жағдайын ихтиологиялық бақылау; балық шаруаш су айдындарына және (немесе) учаскелерге паспортизациясын және су ірі құрылыстарының есебін жүргізу; Комитеттің және Инспекцияның бақылауындағы жоғ тұрған және басқа да мемлекеттік органдардан түскен құжаттарды, Инспекция аппара кеңесінің шешімдерін, іс-шаралар жоспарын, басшылықтың тапсырмаларын уақытылы сапалы орындау; Басшылық қойған өзге тапсырмаларды орындау.

Талдау, есепке алу және жоспарлау бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашыл зоотехния), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, эколо немесе ветеринария, немесе техникалық ғылымдары және технология, немесе қ саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Бөлім қызметіне жалпы басшылық ету, жануарлар әлемін қорғау, ұдайы өсіру және пайд саласындағы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру, аң, балық шаруашыл жүргізу ережелерінің сақталуына, жеке және заңды тұлғалардың аң, балық шаруашыл жүргізуге арналған шарты талаптарының орындалуына, жануарлардың еріксіз және жарт еріксіз ұстау тәртібінің, сондай-ақ зоологиялық коллекциялардың сақталуына, жануа әлемін пайдалануға арналған белгіленген шектеулер мен тыйым салулардың сақталу

	басқарманың бақылауындағы су айдындарында жануарлар әлемін қ Басшылық қойған басқа да міндеттерді орындау.

Талдау, есепке алу және жоспарлау бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы), н құқық (заңтану), білім (тарих) саласындағы мамандықтар бойынша жоғары, ортадан кә білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Жануарлар әлемін қорғау, ұдайы өсіру және пайдалану саласындағы мемлекеттік бақыла қадағалауды жүзеге асыру, аң, балық шаруашылығын жүргізу ережелерінің сақталуына, және заңды тұлғалардың аң, балық шаруашылығын жүргізуге арналған шарты талаптар орындалуына, жануарлардың еріксіз және жартылай еріксіз ұстау тәртібінің, сонда зоологиялық коллекциялардың сақталуына, жануарлар әлемін пайдалануға арна белгіленген шектеулер мен тыйым салулардың сақталуына, басқарманың бақылауында айдындарында жануарлар әлемін қорғау. Басшылық қойған басқа да міндеттерді орындау

Бақылау қорғау қызметін бақылау бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашыл зоотехния), немесе білім (биология, тарих), немесе жаратылыстану ғылымдары (биол экология), немесе ветеринария, немесе техникалық ғылымдары және технология, немесе саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге ар келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б

Функционалдық міндеттері	ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппара кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Бақылау қорғау қызметін бақылау бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы), н білім (тарих), немесе құқық (заңтану, құқықтану) саласындағы жоғары, ортадан кейінгі б барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі.«Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге ар келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппара кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Бақылау қорғау қызметін бақылау бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы), н білім (тарих), немесе құқық (заңтану, құқықтану) саласындағы жоғары және ортадан кө білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл

	мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және суда жүзе білу. В санатындағы жүрг куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің болуы. Microsoft Of бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге ар келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппара кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Дамбы, Атырау, Жылыой, Исатай, Махамбет, Индер, Құрманғазы балық инспекциясы бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашыл зоотехния), немесе білім (биология, тарих, құқық және экономика негіздері), не жаратылыстану ғылымдары (биология, экология), немесе ветеринария, немесе техник ғылымдары және технология, немесе құқық саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім жұмысын ұйымдастыруды; келешекке арналған және ағым бөлім қызметін жоспарлауды, олардың сапалы және мезгілінде орындалуын; б қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерінің орындалуын, Инспекция мен Комит тапсырмаларын сапалы және мезгілінде орындалуын; балық ресурстары және басқа ж жануарларын пайдалануын, өсімін молайту және қорғау саласында мемлекеттік бақыл жүзеге асыруды; бақылау астындағы су қоймаларында балық ресурстары және басқа ж жануарларын қорғау үшін рейдтік шараларды ұйымдастыру мен қатысуды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін тексеруді жүзеге асыруын; бақылау-инспекциялық қ бойынша есептерді белгіленген тәртіпте дайындау және ұсынуды; балық шаруашы

	субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; бөлім қызметкерле атқарушылық және еңбек тәртібін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету. Жоғарғы тұ басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау.

Дамбы, Атырау, Жылыой, Исатай, Махамбет, Индер, Құрманғазы балық инспекциясы бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы), не жаратылыстану ғылымдары (экология), немесе құқық (заңтану, құқықтану), білім (тарих, және экономика негіздері) саласындағы жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат ет
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге арн келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппара кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Дамбы, Атырау, Жылыой, Исатай, Махамбет, Индер, Құрманғазы балық инспекциясы бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы), не жаратылыстану ғылымдары (экология), немесе құқық (заңтану, құқықтану) саласын жоғары және ортадан кейінгі білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және суда жүзе білу. В санатындағы жүрг куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің болуы. Microsoft Of бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге арн келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппара кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Маңғыстау облысы бойынша балық инспекциясы басқармасының басшысы С-О-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашыл зоотехния), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, эколо немесе ветеринария, немесе техникалық ғылымдары және технология, немесе құ саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім жұмысын ұйымдастыруды; келешекке арналған және ағым бөлім қызметін жоспарлауды, олардың сапалы және мезгілінде орындалуын; б қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерінің орындалуын, Инспекция мен Комит тапсырмаларын сапалы және мезгілінде орындалуын; балық ресурстары және басқа жануарларын пайдалануын, өсімін молайту және қорғау саласында мемлекеттік бақыл жүзеге асыруды; бақылау астындағы су қоймаларында балық ресурстары және басқа жануарларын қорғау үшін рейдтік шараларды ұйымдастыру мен қатысуды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін тексеруді жүзеге асыруын; бақылау-инспекциялық қ бойынша есептерді белгіленген тәртіпте дайындау және ұсынуды; балық шаруашы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; бөлім қызметкерле атқарушылық және еңбек тәртібін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету. Жоғарғы тұ басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау.

Маңғыстау облысы бойынша балық инспекциясы басқармасының бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы), не жаратылыстану ғылымдары (экология), немесе құқық (заңтану, құқықтану) саласын жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге арн келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппара кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Ақтау, Түпқараған балық инспекциясы бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашыл зоотехния), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, эколо немесе ветеринария, немесе техникалық ғылымдары және технология, немесе қ саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі

Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім жұмысын ұйымдастыруды; келешекке арналған және ағым бөлім қызметін жоспарлауды, олардың сапалы және мезгілінде орындалуын; б қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерінің орындалуын, Инспекция мен Комит тапсырмаларын сапалы және мезгілінде орындалуын; балық ресурстары және басқа ж жануарларын пайдалануын, өсімін молайту және қорғау саласында мемлекеттік бақыл жүзеге асыруды; бақылау астындағы су қоймаларында балық ресурстары және басқа ж жануарларын қорғау үшін рейдтік шараларды ұйымдастыру мен қатысуды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін тексеруді жүзеге асыруын; бақылау-инспекциялық қ бойынша есептерді белгіленген тәртіпте дайындау және ұсынуды; балық шаруашы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; бөлім қызметкерле атқарушылық және еңбек тәртібін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету. Жоғарғы тұ басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау.

Ақтау, Түпқараған балық инспекциясы бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы), не жаратылыстану ғылымдары (экология), немесе құқық (заңтану, құқықтану) саласын жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің (. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге арн келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппара кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Ақтау, Түпқараған балық инспекциясы бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Критерийлер	Талаптар

Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы), не жаратылыстану ғылымдары (экология), немесе құқық (заңтану, құқықтану) саласын жоғары және ортадан кейінгі білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және суда жүзе білу. В санатындағы жүргі куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің болуы. Microsoft Of бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге арн келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппара кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Бозашы теңіз балық инспекциясы бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашыл зоотехния), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, эколо немесе ветеринария, немесе техникалық ғылымдары және технология, немесе қ саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
	Өз құзыреті шегінде: бөлім жұмысын ұйымдастыруды; келешекке арналған және ағым бөлім қызметін жоспарлауды, олардың сапалы және мезгілінде орындалуын; б қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерінің орындалуын, Инспекция мен Комит тапсырмаларын сапалы және мезгілінде орындалуын; балық ресурстары және басқа ж жануарларын пайдалануын, өсімін молайту және қорғау саласында мемлекеттік бақыл жүзеге асыруды; бақылау астындағы су қоймаларында балық ресурстары және басқа ж

Функционалдық міндеттері	жануарларын қорғау үшін рейдтік шараларды ұйымдастыру мен қатысуды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін тексеруді жүзеге асыруын; бақылау-инспекциялық қ бойынша есептерді белгіленген тәртіпте дайындау және ұсынуды; балық шаруашы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; бөлім қызметкерле атқарушылық және еңбек тәртібін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету. Жоғарғы тұ басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау.

Бозашы теңіз балық инспекциясы бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы), не жаратылыстану ғылымдары (экология), немесе құқық (заңтану, құқықтану) саласын жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің (. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге арн келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппара кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Бозашы теңіз балық инспекциясы бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы), не жаратылыстану ғылымдары (экология), немесе құқық (заңтану, құқықтану) саласын жоғары және ортадан кейінгі білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және суда жүзе білу. В санатындағы жүрг куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің болуы. Microsoft Of бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүрг арналған келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймала балық ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шарала Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсат жануарлар дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін мо және пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойы есептерді және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жосп дайындауды; Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және бас мемлекеттік органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инсп аппараттық кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге а Басшылық қойған басқа да міндеттерді орындау.

Батыс Қазақстан облысы бойынша балық инспекциясы басқармасының басшысы С-О-3

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашыл зоотехния), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, эколо немесе ветеринария, немесе техникалық ғылымдары және технология, немесе құ саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім жұмысын ұйымдастыруды; келешекке арналған және ағым бөлім қызметін жоспарлауды, олардың сапалы және мезгілінде орындалуын; б қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерінің орындалуын, Инспекция мен Комит тапсырмаларын сапалы және мезгілінде орындалуын; балық ресурстары және басқа ж жануарларын пайдалануын, өсімін молайту және қорғау саласында мемлекеттік бақыл жүзеге асыруды; бақылау астындағы су қоймаларында балық ресурстары және басқа ж жануарларын қорғау үшін рейдтік шараларды ұйымдастыру мен қатысуды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін тексеруді жүзеге асыруын; бақылау-инспекциялық қ бойынша есептерді белгіленген тәртіпте дайындау және ұсынуды; балық шаруашы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; бөлім қызметкерле атқарушылық және еңбек тәртібін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету. Жоғарғы тұ басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау.

Батыс Қазақстан облысы бойынша балық инспекциясы басқармасының бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы), не жаратылыстану ғылымдары (экология), немесе құқық (заңтану, құқықтану) саласын жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәі Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге арн келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппара кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Батыс Қазақстан облысы бойынша балық инспекциясы басқармасының жетекші маманы С-О-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы), не жаратылыстану ғылымдары (экология), немесе құқық (заңтану, құқықтану) саласын, жоғары және ортадан кейінгі білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәі Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және суда жүзе білу. В санатындағы жүргі куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің болуы. Microsoft Of бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.

Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласын мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге арн келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппара кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Жайық ауданаралық балық инспекциясы бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашыл зоотехния), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, эколо немесе ветеринария, немесе техникалық ғылымдары және технология, немесе қ саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім жұмысын ұйымдастыруды; келешекке арналған және ағым бөлім қызметін жоспарлауды, олардың сапалы және мезгілінде орындалуын; б қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерінің орындалуын, Инспекция мен Комит тапсырмаларын сапалы және мезгілінде орындалуын; балық ресурстары және басқа ж жануарларын пайдалануын, өсімін молайту және қорғау саласында мемлекеттік бақыл жүзеге асыруды; бақылау астындағы су қоймаларында балық ресурстары және басқа жануарларын қорғау үшін рейдтік шараларды ұйымдастыру мен қатысуды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін тексеруді жүзеге асыруын; бақылау-инспекциялық қ бойынша есептерді белгіленген тәртіпте дайындау және ұсынуды; балық шаруашы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; бөлім қызметкерле атқарушылық және еңбек тәртібін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету. Жоғарғы т басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау.

Жайық ауданаралық балық инспекциясы бөлімінің бас маманы, санаты С-О-5

Критерийлер	Талаптар

Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы), немесе жаратылыстану ғылымдары (экология), немесе құқық (заңтану, құқықтану) саласындағы жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актілерін дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және суда жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің болуы. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласындағы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жүргізу ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге арналған келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында балық ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануарлар дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есептерді және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлекеттік органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппараттық кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басшылық қойған басқа да міндеттерді орындау.

Жайық ауданаралық балық инспекциясы бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы), не жаратылыстану ғылымдары (экология), немесе құқық (заңтану, құқықтану) саласын жоғары және ортадан кейінгі білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және суда жүзе білу. В санатындағы жүрг куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің болуы. Microsoft Of бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге арн келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б

Функционалдық міндеттері	ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту ж пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппара кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Ақжайық балық инспекциясы бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашыл зоотехния), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, эколо немесе ветеринария, немесе техникалық ғылымдары және технология, немесе құ саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім жұмысын ұйымдастыруды; келешекке арналған және ағым бөлім қызметін жоспарлауды, олардың сапалы және мезгілінде орындалуын; бө қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерінің орындалуын, Инспекция мен Комит тапсырмаларын сапалы және мезгілінде орындалуын; балық ресурстары және басқа д жануарларын пайдалануын, өсімін молайту және қорғау саласында мемлекеттік бақыл жүзеге асыруды; бақылау астындағы су қоймаларында балық ресурстары және басқа д жануарларын қорғау үшін рейдтік шараларды ұйымдастыру мен қатысуды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін тексеруді жүзеге асыруын; бақылау-инспекциялық қы бойынша есептерді белгіленген тәртіпте дайындау және ұсынуды; балық шаруашыл субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; бөлім қызметкерле атқарушылық және еңбек тәртібін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету. Жоғарғы тұ басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау.

Ақжайық балық инспекциясы бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы), не жаратылыстану ғылымдары (экология), немесе құқық (заңтану, құқықтану) саласын жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын,

Кәсіби біліктілігі	қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге арн келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайынд Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппар кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Ақжайық балық инспекциясы бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашылығы), н жаратылыстану ғылымдары (экология), немесе құқық (заңтану, құқықтану) саласын жоғары және ортадан кейінгі білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес норма құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси ба Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және суда жүзе білу. В санатындағы жүрг куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің болуы. Microsoft Of бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге арн келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайынд Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппар кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі Балық шаруашылығы комитеті Нұра-Сарысу облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы Инспекция басшысы С-О-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары, немесе құқық, немесе жаратылыстану ғылымдары, не ветеринария, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе техник ғылымдары және технология саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актілерін дай жұмысында тәжірибесі болу. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакет компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Инспекция қызметіне жалпы басшылық ету; балықты қорғау заңнамасын жетілді бағытталған нормативті құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; балық шаруашылығы мәсел бойынша мемлекеттік және басқа да бағдарламалар мен жобаларды, стратегиялық жоспар мемлекеттік және аймақтық саясатты жүзеге асыруды қамтамасыз ету; балық шаруашыл жүргізу мен балық қорларын және басқа да су жануарларын қорғау, өсімін молайту пайдалану бойынша мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру; балық шаруашылығы тоғандарының (учаскелерінің) резервтік қорында балық ресурстарын қорғауды, өс молайтуды және мемлекеттік есепке алуды қамтамасыз ету жөніндегі жұмыстарды ұйымда ; балық ресурстарын қорғауды, өсімін молайтуды және балық қорларын және басқа ж жануарларын тиімді пайдалануды қамтамасыз ету; мемлекеттік сатып алуды жүргізу жөні бақылауды жүзеге асыру; инспекцияны қаржыландыру, кадрмен қамту мәселелерін басшы алуды; басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Басшының орынбасары С-О-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары, немесе құқық, немесе жаратылыстану ғылымдары, не ветеринария, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе техник ғылымдары және технология саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Microsoft Office бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.

Функционалдық міндеттері	Қадағалау аумақтарында балық шаруашылығын жүргізу және басқа су жануарларын, б ресурстарын пайдалануға және дамытуға сақталуына мемлекеттік бақылауды жүзеге асы тәртіптік комиссия қызметіне, мемлекеттік әкімшілік лауазымдардың бос орындар үміткерлерді іріктеу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік әкімшілік қызметкерл аттестациясын өткізу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік қызметкерлердің еңбек е есептеу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік сатып алу комиссия қызметіне ж басшылықты жүзеге асыру; мемлекеттік инспекторлардың қолданыстағы заңнамала жануарлар дүниесін пайдалану, молайту және қорғау аясындағы мемлекеттік бақыл жүзеге асыру кезінде қолдануда және сәйкес актілерді шығарғанда бақылауды ұйымдас қауіпсіздік техникасы бойынша Инструкцияны сақтау; сыбайлас жемқорлыққа қ бағытталғанға шаралар қолдану, басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Бақылау-инспекциялық жұмыс бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашыл зоотехния), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, эколо немесе ветеринария, немесе техникалық ғылымдары және технология, немесе құ саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Microsoft Office бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім жұмысын ұйымдастыруды; келешекке арналған және ағым бөлім қызметін жоспарлауды, олардың сапалы және мезгілінде орындалуын; б қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерінің орындалуын, Инспекция мен Комит тапсырмаларын сапалы және мезгілінде орындалуын; балық ресурстары және басқа ж жануарларын пайдалануын, өсімін молайту және қорғау саласында мемлекеттік бақыл жүзеге асыруды; бақылау астындағы су қоймаларында балық ресурстары және басқа ж жануарларын қорғау үшін рейдтік шараларды ұйымдастыру мен қатысуды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін тексеруді жүзеге асыруын; бақылау-инспекциялық қ бойынша есептерді белгіленген тәртіпте дайындау және ұсынуды; балық шаруашыл субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайындауды; бөлім қызметкерле атқарушылық және еңбек тәртібін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету. Жоғарғы тұ басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау.

Бақылау-инспекциялық жұмыс бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы, зоотехния) немесе жаратылыс ғылымдары (экология, биология), немесе білім (биология), немесе құқық (заңт саласындағы жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ

Кәсіби біліктілігі	Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге арн келісім шарт шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында б ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жарты жылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппара кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Ихтиологиялық мониторинг және балық аулауды реттеу бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы) немесе жаратылыстану ғылым экология, биология, химия), немесе білім (биология, химия) саласындағы маманды бойынша жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім қызметін бөлім қаулысы, ихтиологиялық қызметі, лауазы нұсқаулығы, Инспекция жұмыс жоспарына сәйкес ұйымдастыруды; балық ресурстары басқа да су жануарларын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласындағы мемлек бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруды; балық ресурстары және басқа да су жануарлар мемлекеттік есеп, тізімдеме және мониторингін; балық аулауды реттеуін, су ір құрылыстағы балық қорлар жағдайының ихтиологиялық бақылауды; балық шаруашылы айдындарының және (немесе) учаскелерінің төлқұжаттауын ғылыми ұсыныстар не жүргізуді және су іркуіш құрылыстардың есебін; балық ресурстарға шаруашылық және да қызметтен істелініп жатқан, істелінген және шарасыз зиянкестік өтемақысы бой шаралар техникалық-экономикалық негіздеу мен объекті қайта құру және салу жоба-

	құжаттамасын қарағанда келісуді қамтамасыз ету. Жоғарғы тұрған басшылықтың бас тапсырмаларын орындау.

Ихтиологиялық мониторинг және балық аулауды реттеу бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы, зоотехния) немесе жаратылыс ғылымдары (экология, биология, химия), немесе ветеринария, немесе білім (биология, хи немесе құқық (заңтану) саласындағы мамандықтар бойынша жоғары, ортадан кейінгі б барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай біл
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық қорларының өсімін молайту, қорғау және пайдалану саласы мемлекеттік бақылау және қадағалауды; балық қорларын және басқа да су жануарл кадастрының және мониторингіне мемлекеттік есеп жүргізу; балық аулауды реттеу; су іқ құрылыстарындағы балық қорының жағдайын ихтиологиялық бақылау; балық шаруашыл айдындарына және (немесе) ғылыми ұсыныстардың негізінде учаскелерге паспортизаци және су іркуіш құрылыстарының есебін жүргізу; Комитеттің және Инспекция бақылауындағы жоғарыда тұрған және басқа да мемлекеттік органдардан түскен құжатт Инспекция аппараттық кеңесінің шешімдерін, іс-шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындау; Басшылық қойған өзге тапсырмал орындау.

Ихтиологиялық мониторинг және балық аулауды реттеу бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (балық шаруашылығы), немесе жаратылыстану ғылым биология, экология, химия), немесе білім (биология, экология, химия, қоршаған ортаны қ және табиғи ресурстарды тиімді пайдалану) саласындағы мамандықтар бойынша жоғары ортадан кейінгі білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай біл
	Өз құзыреті шегінде: балық қорларының өсімін молайту, қорғау және пайдалану саласы мемлекеттік бақылау және қадағалауды; балық қорларын және басқа да су жануарл

Функционалдық міндеттері	кадастрының және мониторингіне мемлекеттік есеп жүргізу; балық аулауды реттеу; су іқ құрылыстарындағы балық қорының жағдайын ихтиологиялық бақылау; балық шаруашыл айдындарына және (немесе) ғылыми ұсыныстардың негізінде учаскелерге паспортизаци және су іркуіш құрылыстарының есебін жүргізу; Комитеттің және Инспекция бақылауындағы жоғарыда тұрған және басқа да мемлекеттік органдардан түскен құжатт Инспекция аппараттық кеңесінің шешімдерін, іс-шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындау; Басшылық қойған өзге тапсырмал орындау.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмыс бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және ау саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәі Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай біл
Функционалдық міндеттері	Бөлім жұмысына жалпы басшылық, Инспекция аппараты жұмысын ұйымдастыру, қаржы ұйымдастыру және құқықтық, мәселелер бойынша инспекцияның құрылымдық бөлімшел қызметін үйлестіру, инспекцияның кешенді және алдағы қаржыландыру жоспарын, бюдж бағдарлама жобасын өңдеуге қатысу, істелген әрекеттердің заңдылығы және құжатта уақтылы және дұрыс рәсімделуіне алдын ала бақылауды жүзеге асыру, барлық жұ асырылатын шаруашылық операциялардың бухгалтерлік есептерде көрсетілуін ж бақылануын қамтамасыз ету, шұғыл операцияларды ұсыну, бухгалтерлік есеп бе белгіленген мерзімде құру, тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметт мемлекеттік сатып алуды өткізу бойынша бақылау жүргізу, ақшалай қаражатқа, есептерге материалдық құндылықтарға түгендеу жүргізуге қатысу, түгендеу нәтижесін уақытылы дұрыс анықтау, сондай–ақ олардың есепте көрсетілуін қамтамасыз ету, сәйкесінше жосп кезеңдегі екінші және үшінші жылдардағы базалық шығыстарға және қаржылық ж міндеттемелер бойынша жеке қаржыландыру жоспарымен бекітілген сомалар шег міндеттемелерді қабылдауға бақылау жүргізу, белгіленген тәртіпте енгізілген өзгерту. есепке ала отырып, төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарына сәйкес, қаража тиімді, мақсатты және дұрыс жұмсалуына, сондай-ақ ақшалай қаражат пен материа құндылықтардың сақталуына бақылауды жүзеге асыру.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмыс бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Құқық (заңтану) саласындағы жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл

	мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Құқықтық негіздегі құжаттарды, балық ресурстарын және басқа да су жануарларын қо өсімін молайту және реттеу мәселесі бойынша нормативтік актілерді өңдеуге қатысу, б аулауды реттеу және инспекциялық қызметте құқықтық қамтамасыз етуді жүзеге ас қолданыстағы заңнамаға сәйкес құқықтық негіздегі құжаттардың жобаларын және мемле сатып алу туралы шарттарды келістіру, инспекция мүдделерін қорғау мәселесі бойынша с және басқа да органдарға қатысу, айып істерін жүргізу, жеке және заңды тұлғала өтініштерін, кіріс хат-хабарды қарастыру, заңды және жеке тұлғалардың өтініштеріне «А электрондық базасында есеп жүргізу, әкімшілік істерге есеп жүргізу, әкімш құқықбұзушылық және оларды жасаған тұлғалар жайлы мәліметтердің электрондық жүргізілуін бақылау, инспекторлармен әкімшілік өндірілуді және ықтиярсыз атқару бой жұмыстардың уақытылы істелуін бақылауды жүзеге асыру, «Заңды және жеке тұлғала өтініштерін қарастыру туралы» 1-ОЛ нысаны бойынша есепті қалыптастыру және тап құқықтық жалпы оқытуды ұйымдастыру.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмыс бөлімінің персоналды басқару жөніндегі бас маманы (кадр қызметі) С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес норма құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) жұмысын Қазақстан Республикасын Мемлекеттік қызмет туралы» Заңына сай жүргізеді. Мемлекеттік қызметшілердің мемле қызметті өтулеріне байланысты құжаттарды рәсімдейді, жеке істерге есеп жүргізеді, мемле қызметшілерді аттестаттаудан өткізеді. Мемлекеттік қызметшілерді оқыту, қайта даярлау біліктілігін арттыруға жіберуді ұйымдастырады. Бөлімдердің бұйрықтарын дайында сұраныстарға, хаттарға, тапсырмаларға жауап жібереді, сонымен қатар, басшылықтың бас тапсырмаларын орындайды. Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орынд Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) тікелей инспекция басшысына бағынады.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмыс бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және аудит) саласы жоғары және ортадан кейінгі білім.
	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес норма құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ

Кәсіби біліктілігі	Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларынд қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіле мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б Компьютерде Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, 1С:Кәсіпорын 8.2 Қазақста мемлекеттік мекемелері үшін бухгалтерлік есеп нұсқасымен, Есептеу әдісі бойынша ҚСК сәйкес бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік нұсқасымен, мемлекеттік сатып алу веб-порталымен, Клиент-Қазынашылық АЖ, СОНО НП, ЕССО бағдарламаларымен жұмыс білу.
Функционалдық міндеттері	Негізгі құралдар мен қорларға, аз құнды және тез тозатын заттарға және тауар-материа қорларға есеп жүргізу, олардың сақталуы мен уақытылы шығынға жазылуы және түгенд қамтамасыз ету, материалдық-жауапты тұлғалармен, олардың жауапкершілігінде тұ құндылықтардың сақталуы мен есеп жүргізілу мәселесі бойынша шарт жасасу, тауарла жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алуды уақытылы және са өткізу, 1 КС бойынша есептерді белгіленген уақытта құру мен ұсыну, тауарларды, жұмыст және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарттарды жасасқан күннен 10 күн ішінде веб-порталда тіркеу, бухгалтерлік, салықтық, статистикалық және шұғыл есеп белгіленген уақытта құру және ұсыну, инспекцияның көлік құралдарының техника жағдайына, олардың қолданылуы мен жөндеу жұмыстарының жүргізілуіне бақылауды ж асыру, табельді қарулардың оқ-дәрілердің, арнайы байланыс, бақылау құралдары және бас арнайы жабдықтардың берілуі, сақталуы мен есеп жүргізілуін қамтамасыз ету, алы тәркіленген мүліктің қабылдануы, сақталуы және берілуін қамтамасыз ету, жолдама қағазд жанар-жағармай материалдарын белгіленген норма шегінде беру, өртке қарсы шарала орындалуын қамтамасыз ету, формалық киімдерді есепке алу жеке карточкаларын жү олардың берілуін, сақталуын және белгіленген кию мерзіміне сәйкес уақытылы шығ жазылуын қамтамасыз ету, еңбекақыны санау және уақтылы төлеу, мемлекеттік мекемелер жеке тұлғалармен қаржыландыру жоспарын орындау барысында пайда болатын есеп уақытылы орындау.

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі Балық шаруашылығы комитеті Тобыл-Торғай облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы Инспекция басшысы С-О-1

Белгілері	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары, немесе құқық, немесе жаратылыстану ғылымдары, не ветеринария, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе техник ғылымдары және технология саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіле мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәй Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Microsoft Office бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.

Функционалдық міндеттері	Инспекция қызметіне жалпы басшылық ету; балықты қорғау заңнамасын жетілді бағытталған нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; балық шаруашыл мәселелері бойынша мемлекеттік және басқа да бағдарламалар мен жобаларды, стратеги жоспарларды, мемлекеттік және аймақтық саясатты жүзеге асыруды қамтамасыз ету; б шаруашылығын жүргізу мен балық қорларын және басқа да су жануарларын қорғау, ө молайту және пайдалану бойынша мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру; ба шаруашылығы су тоғандарының (учаскелерінің) резервтік қорында балық ресурста қорғауды, өсімін молайтуды және мемлекеттік есепке алуды қамтамасыз ету жөні жұмыстарды ұйымдастыру; мемлекеттік сатып алуды жүргізу жөніндегі бақылауды ж асыру; инспекцияны қаржыландыру, кадрлар мәселелерін басшылыққа алуды қамтамасы басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Басшы орынбасары С-О-2

Белгілері	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары, немесе құқық, немесе жаратылыстану ғылымдары, не ветеринария, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе техник ғылымдары және технология саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Microsoft Office бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Қадағалау аумақтарында балық шаруашылығын жүргізу және басқа су жануарларын, б ресурстарын пайдалануға және дамытуға сақталуына мемлекеттік бақылауды жүзеге асы тәртіптік комиссия қызметіне, мемлекеттік әкімшілік лауазымдардың бос орындар үміткерлерді іріктеу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік әкімшілік қызметкерл аттестациясын өткізу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік қызметкерлердің еңбек есептеу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік сатып алу комиссия қызметіне ж басшылықты жүзеге асыру; мемлекеттік инспекторлардың қолданыстағы заңнамала жануарлар дүниесін пайдалану, молайту және қорғау аясындағы мемлекеттік бақыл жүзеге асыру кезінде қолдануда және сәйкес актілерді шығарғанда бақылауды ұйымдас қауіпсіздік техникасы бойынша Инструкцияны сақтау; сыбайлас жемқорлыққа қа бағытталғанға шаралар қолдану, басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Бақылау-инспекциялық жұмыс бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашыл зоотехния), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, эколо немесе ветеринария, немесе техникалық ғылымдары және технология, немесе құ саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл

	мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім жұмысын ұйымдастыруды; келешекке арналған және ағым бөлім қызметін жоспарлауды, олардың сапалы және мезгілінде орындалуын; б қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерінің орындалуын, Инспекция мен Комит тапсырмаларын сапалы және мезгілінде орындалуын; балық ресурстары және басқа ж жануарларын пайдалануын, өсімін молайту және қорғау саласында мемлекеттік бақыл жүзеге асыруды; бақылау астындағы су қоймаларында балық ресурстары және басқа ж жануарларын қорғау үшін рейдтік шараларды ұйымдастыру мен қатысуды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін тексеруді жүзеге асыруын; бақылау-инспекциялық қ бойынша есептерді белгіленген тәртіпте дайындау және ұсынуды; балық шаруашы субъектілерін жартыжылдық тексеру жоспарын дайындауды; бөлім қызметкерле атқарушылық және еңбек тәртібін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету. Жоғарғы тұ басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау.

Бақылау-инспекциялық жұмыс бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы, зоотехния), немесе білім (биол экология), немесе жаратылыстану ғылымы саласындағы (биология, экология), не ветеринария, немесе құқық саласындағы (заңтану) саласындағы жоғары, ортадан ке білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлі болуы. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұ жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қо саласындағы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және ба шаруашылығын жүргізу ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың ба шаруашылығын жүргізуге арналған келісім шарттарын орындауын сақтауды; бақ астындағы су қоймаларында балық ресурстары және басқа да су жануарларды қо бойынша рейдтік шараларды; Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарь сақталуын анықтау мақсатында жануарлар дүниесін пайдаланушылар қызметін жану дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы саласында тексер бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есептерді және балық шаруашылығы субъекті жартыжылдық тексеру жоспарын дайындауды; Инспекция мен Комитеттің бақылауы

	жоғарғы тұрған және басқа да мемлекеттік органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде сапалы орындауды, Инспекция аппараттық кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басш тапсырмаларын жүзеге асыру. Басшылық қойған басқа да міндеттерді орындау.

Ихтиологиялық мониторинг және балық аулауды реттеу бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы, ихтиология), немесе білім (биол химия), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, химия) саласындағы жоғары білі
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлі болуы. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұ жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім қызметін бөлім қаулысы, ихтиологиялық қызметі, лауазы нұсқаулығы, Инспекция жұмыс жоспарына сәйкес ұйымдастыруды; балық ресурстары басқа да су жануарларын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласындағы мемлек бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруды; балық ресурстары және басқа да жануарларының мемлекеттік есеп, тізімдеме және мониторингін; балық аулауды реттеу іркуіш құрылыстағы балық қорлар жағдайының ихтиологиялық бақылауды; ба шаруашылығы су айдындарының және (немесе) учаскелерінің төлқұжаттауын жүргізуд су іркуіш құрылыстардың есебін; балық ресурстарға шаруашылық және басқа да қызм істелініп жатқан, істелінген және шарасыз зиянкестік өтемақысы бойынша шар техникалық-экономикалық негіздеу мен объектті қайта құру және салу жоба-с құжаттамасын қарағанда келісуді қамтамасыз ету. Жоғарғы тұрған басшылықтың бас тапсырмаларын орындау.

Ихтилогиялық мониторинг және балық аулауды реттеу бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы, ихтиология, зоотехния), немесе (биология, химия), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, химия), немесе әлеум ғылымдары, экономика және бизнес (экономика, есеп және аудит) саласындағы жо ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық қорларының өсімін молайту, қорғау және пайда саласындағы мемлекеттік бақылау және қадағалауды; балық қорларын және басқа жануарларын кадастрының және мониторингіне мемлекеттік есеп жүргізу; балық аул реттеу; су іркуіш құрылыстарындағы балық қорының жағдайын ихтиологиялық бақ балық шаруашылық су айдындарына және (немесе) учаскелерге паспортизациясын жә іркуіш құрылыстарының есебін жүргізу; Комитеттің және Инспекцияның бақылауын жоғарыда тұрған және басқа да мемлекеттік органдардан түскен құжаттарды, Инспе аппараттық кеңесінің шешімдерін, іс-шаралар жоспарын, басшылықтың тапсырмал уақытылы және сапалы орындау; Басшылық қойған өзге тапсырмаларды орындау.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмыс бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және ау саласындағы жоғары білімі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірбиесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Компьютерде Microsoft Office қалыпты бағдарламалық топтамасымен жұмыс істей білуі.
Функионалдық міндеттері	Бөлімнің қызметіне жалпы басшылық ету, бюджеттік бағдарламалардың, кешендік келешекке арналған қаржыландыру жоспарының жобаларын дайындауға қат Инспекцияның бухгалтерлік есебін, қаржы қаражатының қозғалысын жүргізу, есептерді қаржы қаражатын түгендеуді, есептесуді және материалдық құндылықтарды жүргізу, бю қаражатын нысаналы пайдалануына бақылау жасау, байқау,

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмыс бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және ау саласындағы жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын

	қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірбиесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Компьютерде Microsoft Office қалыпты бағдарламалық топтамасымен жұмыс істей білуі.
Функионалдық міндеттері	Материалдық құндылықтардың, автокөліктердің, жүзу құралдарының техникалық жай есебін жүргізу, жолдама парағын беру, жанар-жағар майды есептен шығару бойынша е қабылдау, су көліктерін техникалық пайдалануына және жөндеуіне бақылау жа тапсырмалаға, сұрауларға және хаттарға жауап дайындау. Бухгалтерлік, статистикалық есебін жүргізу.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмыс бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптар
Білімі	Құқық (заңтану) саласындағы жоғары, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірбиесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Компьютерде Microsoft Officестандарттыбағдарламалық топтамасымен жұмыс істей білуі
Функионалдық міндеттері	Балық қорғау заңнамасын жетілдіруге бағытталған нормативтік құқықтық актіл дайындауға қатысады, бақылау қызметін құқықтық қамтамасыз етуді жүзеге асырады және басқа да органдарда инспекцияның мүддесін қорғау бойынша қатысады, инспекци құжаттарына құқықтық зерттеулер жүргізеді, сонымен қатар басшылықтың басқа тапсырмаларын орындайды. Әкімшілік құқық бұзушылықтар және оларды жасаған тұл туралы орталықтандырылған деректер банкіне есепке алу және тіркеу. Мемлекеттік с алулар жөнінде материалдарды дайындау. Келіп түскен заңды және жеке тұлғалар хаттарын, өтініштерін, арыздарын және ұсыныстарын уақытылы қарау. Заңды және тұлғаларға наразылықтарды, талап арыздарды ресімдейді және ұсынады. Мемлекеттік с алу туралы шарттарды дайындайды.

Бас маман (кадр қызметі) С-О-5

Белгілері	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірбиесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Компьютерде Microsoft Office стандартты бағдарламалық топтамасымен жұмыс істей б
	Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) жұмысын Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет туралы» Заңына сай жүргізеді. Мемлекеттік қызметшіле

Функионалдық міндеттері	мемлекеттік қызметті өтулеріне байланысты құжаттарды рәсімдейді, жеке істерге жүргізеді, мемлекеттік қызметшілерді аттестаттаудан өткізеді. Мемлекеттік қызметші оқыту, қайта даярлау және біліктілігін арттыруға жіберуді ұйымдастырады. Бөлімд бұйрықтарын дайындайды, сұраныстарға, хаттарға, тапсырмаларға жауап жібереді, сон қатар, басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындайды. Ішкі еңбек тәртібінің ереже о р ы н д а й д ы . Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) тікелей инспекция басшысына бағынады.

Ақтөбе облысы бойынша балық инспекциясы бөлімінің басшысы С-О-4 санаты

Белгілері	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашыл зоотехния), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, эко , немесе ветеринария, немесе техникалық ғылымдары және технология, немесе қ саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлі болуы. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұ жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өзінің құзырет шегінде: бөлімнің жұмысын ұйымдастыру, бөлім қызметін перспект және ағымды жоспарлау, оны сапалы және дер кезінде орындау, жүктелген міндеттерін мамандарының орындауы, олардың сапалы және дер кезінде Инспекция және Ком басшылығының тапсырмаларын орындау, балық ресурстарын және басқа да су жануарл пайдалану және өсімін молайту, қорғау саласында мемлекеттік бақылаумен қадағал жүзеге асыру. Бақылаудағы су айдындарында балық ресурстарын және басқа д жануарларын қорғауға арналған рейдтік іс-шараларды ұйымдастыру және оған қат Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы Қазақстан Республ заңнамасының талаптарын сақталуына арналған жануарлар дүниесінің пайдаланушыла тексерулер жүргізу бақылау-инспекциялық жұмыс бойынша белгіленген тәртіпте дайындау және оны ұсыну, балық шаруашылығы субъектілеріне тексерулер жүрг жартыжылдық жоспарды дайындау, бөлім мамандарының еңбек және атқарушы тәртібінің сақталуына бақылау. Жоғары басшылықтың басқа да тапсырмаларын орында

Ақтөбе облысы бойынша балық инспекциясы бөлімінің бас маманы - мемлекеттік инспекторы, С-О-5 санаты

Белгілері	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы, мал өнімдерін өндеу технологи немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (экология, биология), не ветеринария, немесе құқық (заңтану) саласындағы мамандықтары бойынша жоғары б ортадан кейінгі білімі барларға да рұқсат етіледі.

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлі болуы. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұ жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыретінің шегінде: балық ресурстарын қорғау, өсімін молайту және пайда саласындағы мемлекеттік бақылауды және қадағалауды; балық аулау және ба шаруашылығы ережелерінің сақталуын, жеке және заңды тұлғалармен балық шаруашыл жүргізу және балық аулау шарттарының талаптарын орындалуын қадағалау, бақылауда айдындарында балық ресурстарын және басқа да су жануарларын қорғау мақсат рейдттік іс-шараларды жүргізу; жануарлар дүниесінің пайдаланушыларға қатысты Қаза Республикасының жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласын заңнамаларының талаптарын сақталуы мақсатында тексерістер жүргіз бақылау-инспекциялық жұмысы туралы есептерді және балық шаруашылығы субъектіл жартыжылдық тексеру жоспарын дайындау. Жоғары және басқа да мемлекеттік органда келіп түске құжаттарды, Инспекцияда және Комитетте бақылауда тұрған, Инспекци аппараттық шешімдерді, іс-шара жоспарларды, басшылықтың тапсырмаларын уақыт және сапалы орындауға. Басшылықпен қойылған басқа да тапсырмаларды орындау.

Ақтөбе облысы бойынша балық инспекциясы бөлімінің бас маман - ихтиолог С-О-5

Белгілері	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы, ихтиолог), немесе білім (биолс немесе жаратылыстану ғылымдары (экология, биология) мамандықтары бойынша жо білімі, ортадан кейінгі білімі барларға да рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлі болуы. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұ жасай білуі.
	Өз құзыретінің шегінде: балық ресурстарын қорғау, өсімін молайту және пайда саласындағы мемлекеттік бақылауды және қадағалауды; балық аулау және ба шаруашылығы ережелерінің сақталуын, жеке және заңды тұлғалармен балық шаруашыл жүргізу және балық аулау шарттарының талаптарын орындалуын қадағалау, бақылауда айдындарында балық ресурстарын және басқа да су жануарларын қорғау мақсат рейдттік іс-шараларды жүргізу; жануарлар дүниесінің пайдаланушыларға қатысты Қаза

Функционалдық міндеттері	Республикасының жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласы заңнамаларының талаптарын сақталуы мақсатында тексерістер жүргіз бақылау-инспекциялық жұмысы туралы есептерді және балық шаруашылығы субъектіл жартыжылдық тексеру жоспарын дайындау. Жоғары және басқа да мемлекеттік органд келіп түске құжаттарды, Инспекцияда және Комитетте бақылауда тұрған, Инспекци аппараттық шешімдерді, іс-шара жоспарларды, басшылықтың тапсырмаларын уақыт және сапалы орындауға. Басшылықпен қойылған басқа да тапсырмаларды орындау.

Ақтөбе облысы бойынша балық инспекциясы бөлімінің жетекші маманы – іс-жүргізуші - С-О-6

Белгілері	Талаптар
Білімі	Жоғары және ортадан төмен кәсіби білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сай. Компьютерде Microsoft Office стандарттық п бағдарламасымен жұмыс істеп білу.
Функционалдық міндеттері	Іс-қағаздарын жүргізу және құжаттардың бекітуге, келісім беруге, құрылымының д жүргізілуіне бақылау жасау. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу уақытылы жауап берілуін қадағалау, есептіліктер тапсыру, инспекция басшысының бұй мен инспекция бөлімінің басшысының жедел тапсырмасы негізінде іс- сапар куәл жолпарағын және жанар-жағармай талонын береді, Ақтөбе облысы бойынша ба инспекциясы бөлімі қызметкерлерінің жұмыс уақытын есептеу табелін, материал құндылықтарды есепке алуды жүргізу. Кіріс-шығыс құжаттары бойынша айлық есеп та . Істерді мұрағатқа тапсыру. «Тұлғалардың өтініштерін бірыңғай есепке а автоматтандырылған ақпараттық жүйеде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тір және есеп береді. Ақтөбе қаласы бойынша сауда орындарындағы балық өнімдерінің бағ ақпарат жинақтап оны инспекцияға жіберу. Хаттар, сұраныстар және тапсырмалар бой жауап дайындау.

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі Балық шаруашылығы комитеті Шу-Талас облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы Инспекция басшысы С-О-1

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары, немесе құқық, немесе жаратылыстану ғылымдары, не ветеринария, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе техник ғылымдары және технология саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Microsoft Office бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Инспекция қызметіне жалпы басшылық ету; балықты қорғау заңнамасын жетілді бағытталған нормативті құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу; балық шаруашылығы мәсел бойынша мемлекеттік және басқа да бағдарламалар мен жобаларды, стратегия жоспарларды, мемлекеттік және аймақтық саясатты жүзеге асыруды қамтамасыз ету; б шаруашылығын жүргізу мен балық қорларын және басқа да су жануарларын қорғау, ө молайту және пайдалану бойынша мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру; балық шаруашы су тоғандарының (учаскелерінің) резервтік қорында балық ресурстарын қорғауды, ө молайтуды және мемлекеттік есепке алуды қамтамасыз ету жөніндегі жұмыста ұйымдастыру; балық ресурстарын қорғауды, өсімін молайтуды және балық қорларын басқа да су жануарларын тиімді пайдалануды қамтамасыз ету; мемлекеттік сатып а жүргізу жөніндегі бақылауды жүзеге асыру; инспекцияны қаржыландыру, кадрмен к мәселелерін басшылыққа алуды; басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Басшының орынбасары С-О-2

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары, немесе құқық, немесе жаратылыстану ғылымдары, не ветеринария, немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес, немесе техник ғылымдары және технология саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Microsoft Office бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Қадағалау аумақтарында балық шаруашылығын жүргізу және басқа су жануарларын, б ресурстарын пайдалануға және дамытуға сақталуына мемлекеттік бақылауды жүзеге асы тәртіптік комиссия қызметіне, мемлекеттік әкімшілік лауазымдардың бос орындар үміткерлерді іріктеу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік әкімшілік қызметкерл аттестациясын өткізу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік қызметкерлердің еңбек есептеу бойынша комиссия қызметіне, мемлекеттік сатып алу комиссия қызметіне ж басшылықты жүзеге асыру; мемлекеттік инспекторлардың қолданыстағы заңнамала жануарлар дүниесін пайдалану, молайту және қорғау аясындағы мемлекеттік бақыл жүзеге асыру кезінде қолдануда және сәйкес актілерді шығарғанда бақылауды ұйымдас қауіпсіздік техникасы бойынша Инструкцияны сақтау; сыбайлас жемқорлыққа қ бағытталғанға шаралар қолдану, басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Бақылау-инспекциялық жұмыс бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (өнеркәсіптік балық аулау және балық шаруашыл зоотехния), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (биология, эколо

	немесе ветеринария, немесе техникалық ғылымдары және технология, немесе құ саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім жұмысын ұйымдастыруды; келешекке арналған және ағым бөлім қызметін жоспарлауды, олардың сапалы және мезгілінде орындалуын, б қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерінің орындалуын, Инспекция мен Комит тапсырмаларын сапалы және мезгілінде орындалуын; балық ресурстары және басқа ж жануарларын пайдалануын, өсімін молайту және қорғау саласында мемлекеттік бақыл жүзеге асыруды; бақылау астындағы су қоймаларында балық ресурстары және басқа жануарларын қорғау үшін рейдтік шараларды ұйымдастыру мен қатысуды; Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін тексеруді жүзеге асыруын; бақылау-инспекциялық қ бойынша есептерді белгіленген тәртіпте дайындау және ұсынуды; балық шаруашы субъектілерін жартыжылдық тексеру жоспарын дайындауды; бөлім қызметкерле атқарушылық және еңбек тәртібін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету. Жоғарғы тұ басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау.

Бақылау-инспекциялық жұмыс бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы) немесе жаратылыстану ғылым биология, экология), немесе білім (биология), немесе құқық (заңтану) саласындағы жо ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге ар келісім шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында ба ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жануа дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту

Функционалдық міндеттері	пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жартыжылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппара кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Бақылау-инспекциялық жұмыс бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы) немесе жаратылыстану ғылымд биология, экология), немесе білім (биология), немесе құқық (заңтану) жоғары және ор кейінгі білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және суда жүзе білу. В санатындағы жүрг куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің болуы. Microsoft Of бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық ресурстарын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды; балық аулау және балық шаруашылығын жү ережелерін сақтауды, жеке және заңды тұлғалардың балық шаруашылығын жүргізуге ар келісім шарттарын орындауын сақтауды; бақылау астындағы су қоймаларында ба ресурстары және басқа да су жануарларды қорғау бойынша рейдтік шараларды; Қаза Республикасы заңнамасының талаптарының сақталуын анықтау мақсатында жану дүниесін пайдаланушылар қызметін жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану туралы саласында тексеруді; бақылау-инспекциялық қызмет бойынша есеп және балық шаруашылығы субъектілерін жартыжылдық тексеру жоспарын дайында Инспекция мен Комитеттің бақылауындағы жоғарғы тұрған және басқа да мемлек органдардан түсетін құжаттарды мезгілінде және сапалы орындауды, Инспекция аппара кеңес шешімдерін, шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын жүзеге асыру. Басш қойған басқа да міндеттерді орындау.

Ихтиологиялық мониторинг және балық аулауды реттеу бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (ихтиолог-балық өсіруші, өнеркәсіптік балық аулау және шаруашылығы), немесе білім (биология), немесе жаратылыстану ғылымдары (биол экология), немесе құқық (заңнама) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше балық шаруашылығы саласында және нормативтік құқықтық актіл дайындау жұмысында тәжірибесі болу. Тиісті дене шынықтыру дайындығы болу және жүзе білу. В санатындағы жүргізуші куәлігінің және шағын кемелерді жүргізу куәлігінің . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай б
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: бөлім қызметін бөлім қаулысы, ихтиологиялық қызметі, лауазы нұсқаулығы, Инспекция жұмыс жоспарына сәйкес ұйымдастыруды; балық ресурстары басқа да су жануарларын пайдалану, өсімін молайту және қорғау саласындағы мемлек бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруды; балық ресурстары және басқа да су жануарлар мемлекеттік есеп, тізімдеме және мониторингін; балық аулауды реттеуін, су ір құрылыстағы балық қорлар жағдайының ихтиологиялық бақылауды; балық шаруашылы айдындарының және (немесе) учаскелерінің төлқұжаттауын жүргізуді және су ір құрылыстардың есебін; балық ресурстарға шаруашылық және басқа да қызметтен істе жатқан, істелінген және шарасыз зиянкестік өтемақысы бойынша шара техникалық-экономикалық негіздеу мен объекті қайта құру және салу жоба-с құжаттамасын қарағанда келісуді қамтамасыз ету. Жоғарғы тұрған басшылықтың бас тапсырмаларын орындау.

Ихтиологиялық мониторинг және балық аулауды реттеу бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы) немесе білім (биология, химия) н жаратылыстану ғылымдары (биология, экология), немесе құқық (заңтану) жоғары, ор кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық қорларының өсімін молайту, қорғау және пайдалану саласы мемлекеттік бақылау және қадағалауды; балық қорларын және басқа да су жануарл кадастрының және мониторингіне мемлекеттік есеп жүргізу; балық аулауды реттеу; су і құрылыстарындағы балық қорының жағдайын ихтиологиялық бақылау; балық шаруашы айдындарына және (немесе) учаскелерге паспортизациясын және су іркуіш құрылыстар есебін жүргізу; Комитеттің және Инспекцияның бақылауындағы жоғарыда тұрған және да мемлекеттік органдардан түскен құжаттарды, Инспекция аппараттық кеңесінің шешім іс-шаралар жоспарын, басшылықтың тапсырмаларын уақытылы және сапалы оры Басшылық қойған өзге тапсырмаларды орындау.

Ихтиологиялық мониторинг және балық аулауды реттеу бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауылшаруашылық ғылымдары (балық шаруашылығы) немесе білім (биология, химия) не жаратылыстану ғылымдары (биология, химия) немесе құқық (заңтану) жоғары және орт кейінгі білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Өз құзыреті шегінде: балық қорларының өсімін молайту, қорғау және пайдалану саласы мемлекеттік бақылау және қадағалауды; балық қорларын және басқа да су жануарл кадастрының және мониторингіне мемлекеттік есеп жүргізу; балық аулауды реттеу; су іш құрылыстарындағы балық қорының жағдайын ихтиологиялық бақылау; балық шаруашыл айдындарына және (немесе) ғылыми ұсыныстардың негізінде учаскелерге паспортизаци және су іркуіш құрылыстарының есебін жүргізу; Комитеттің және Инспекция бақылауындағы жоғарыда тұрған және басқа да мемлекеттік органдардан түскен құжатт Инспекция аппараттық кеңесінің шешімдерін, іс-шаралар жоспарын, басшылық тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындау; Басшылық қойған өзге тапсырмал орындау.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмыс бөлімінің басшысы С-О-4

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Экономика және бизнес, әлеуметтік ғылымдар (экономика, қаржы, есеп және ау саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
	Бөлім жұмысына жалпы басшылық, Инспекция аппараты жұмысын ұйымдастыру, қаржы ұйымдастыру және құқықтық, мәселелер бойынша инспекцияның құрылым бөлімшелерінің қызметін үйлестіру, инспекцияның кешенді және алдағы қаржылан жоспарын, бюджеттік бағдарлама жобасын өңдеуге қатысу, істелген әрекеттердің заңды және құжаттардың уақтылы және дұрыс рәсімделуіне алдын ала бақылауды жүзеге а барлық жүзеге асырылатын шаруашылық операциялардың бухгалтерлік есептерде көрсет және бақылауын қамтамасыз ету, шұғыл операцияларды ұсыну, бухгалтерлік есеп б белгіленген мерзімде құру, тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызмет мемлекеттік сатып алуды өткізу, ақшалай қаражатқа, есептерге және материал

Функционалдық міндеттері	құндылықтарға түгендеу жүргізу, түгендеу нәтижесін уақытылы және дұрыс аны сондай–ақ олардың есепте көрсетілуін қамтамасыз ету, сәйкесінше жоспарлы кезеңдегі е және үшінші жылдардағы базалық шығыстарға және қаржылық жылға міндеттемелер бой жеке қаржыландыру жоспарымен бекітілген сомалар шегінде міндеттемелерді қабыл бақылау жүргізу, белгіленген тәртіпте енгізілген өзгертулерді есепке ала отырып, төле бойынша жеке қаржыландыру жоспарына сәйкес, қаражаттың тиімді, мақсатты және д жұмсалуына, сондай-ақ ақшалай қаражат пен материалдық құндылықтардың сақтал бақылауды жүзеге асыру. Табельді қарулардың оқ-дәрілердің, арнайы байланыс, бақ құралдары және басқа да арнайы жабдықтардың берілуі, сақталуы мен есеп жүргіз қамтамасыз ету.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмыс бөлімінің бас маманы (есепші) С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Экономика және бизнес, әлеуметтік ғылымдар (бухгалтерлік есеп және аудит) саласын жоғары немесе ортадан кейінгі білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі
Функционалдық міндеттері	Инспекцияның бухгалтерлік есебін жасау, есептілікті жүргізу, қызметкерлердің еңбек ақ санау және уақтылы төлеу, мемлекеттік мекемелер және жеке тұлғалармен қаржылан жоспарын орындау барысында пайда болатын есептерді уақытылы орындау, бар деңгейлердегі бюджетке, бюджет емес қорларға аударылатын салықтарды жүргізу, ау Шарттарды, азаматтық-құқықтық шарттарды тіркеуге өтінімдерді, хабарламаларды, төл берілетін шоттарды жасау, Қазынашылық органдарына ұсыну. Негізгі құралдар мен қор аз құнды және тез тозатын заттарға және тауар-материалдық қорларға есеп жүргізуге ат с , жолдама қағаздарын, жанар-жағар май материалдарын белгіленген норма шегінде беру, жүргізуге қатысу, материалдық-жауапты тұлғалармен, олардың жауапкершілігінде тұ құндылықтардың сақталуы мен есеп жүргізілу мәселесі бойынша шарт жасасу. Қазақ Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңы және тағы да ө өкілеттік талаптарының орындалуын сақтау.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмыс бөлімінің персоналды басқару жөніндегі бас маманы (кадр қызметі) С-О-5

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіби, ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан – 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын

	қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай бі.
Функционалдық міндеттері	Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) жұмысын Қазақстан Республикасын Мемлекеттік қызмет туралы» Заңына сай жүргізеді. Мемлекеттік қызметшілердің мемле қызметті өтулеріне байланысты құжаттарды рәсімдейді, жеке істерге есеп жүргі мемлекеттік қызметшілерді аттестаттаудан өткізеді. Мемлекеттік қызметшілерді оқыту, даярлау және біліктілігін арттыруға жіберуді ұйымдастырады. Бөлімдердің бұйрықт дайындайды, сұраныстарға, хаттарға, тапсырмаларға жауап жібереді, сонымен қ басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындайды. Ішкі еңбек тәртібінің ережел о р ы н д а й д ы . Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) тікелей инспекция басшысына бағынады.

Қазақстан Республикасы
Қоршаған орта және су ресурстары
министрінің
2014 жылғы 20 ақпандағы
№ 52-ө бұйрығына
4-қосымша

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігінің Орман және аңшылық шаруашылығы комитетінің және оның аумақтық органдарының «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік талаптары Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігінің Орман және аңшылық шаруашылығы комитеті Комитет төрағасының орынбасары С-1 (2-1)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман шаруашылығы саласындағы маманды бойынша) немесе жаратылыстану ғылымдары (биология немесе экология мамандық бойынша) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының стандартты паке компьютерде жұмыс жасай білу. Орман шаруашылығы, ЕҚТА және қоршаған ор қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің болуы. Нормативтік құқықтық актілер әз бойынша қажетті жұмыс дағдылары.

Функционалдық міндеттері	Ормандарды, ерекше қорғалатын табиғи аумақтарды және табиғи-қорық қоры объекті қорғау, молықтыру және пайдалану жөніндегі қызметті үйлестіру және бақылау. О ресурстарын, ерекше қорғалатын табиғи аумақтарды қорғау, молықтыру және пайда саласында ғылыми-зерттеу және жобалау-іздестіру жұмыстарын жүргізуді ұйымдас және бақылау. Ормандардағы өрт қауіпсіздігі талаптарын, орман өрттерінің алдын бойынша іс-шараларды орындау, оларды дер кезінде байқау мен сөндіруді қамтамасы орман өрттерінің зардаптарын жою жөнінде қолданылған шаралардың уақыты бой жұмыстарға жалпы бақылау жасау және оларды ұйымдастыру. Ормандарды зиянкесте аурулардан қорғау жөніндегі іс-шаралардың орындалуына бақылау жасауды жүзеге а сондай-ақ орман зиянкестері мен аурулары ошақтарының пайда болуының, таралу алдын алу жөнінде профилактикалық жұмысты және осы ошақтарға болжам жас ұйымдастыру. Ормандарды молықтыру мен орман өсіруді қамтамасыз ету жөні қызметті үйлестіру және бақылауды жүзеге асыру. Жетекшілік ететін мәселелер бой нормативтік құқықтық актілерді дайындау және тіркеу жұмыстарына бақылау ж мемлекеттік сатып алу мәселелері бойынша жұмысқа және бюджеттік бағдарлам бойынша Комитеттің бюджеттік өтінімін қалыптастыруға басшылық жасау. Халықар конвенциялар мен келісімдерді іске асыру қызметін үйлестіру, ормандарды, сонда ЕҚТА-ны қорғау, молықтыру және пайдалану саласындағы халықаралық жобалард асыруды ұйымдастыру. Қызметті ұйымдастыру бойынша басқа да функцияларды ж асыру, сондай-ақ қадағалайтын сала бойынша басқа да жұмыстар, орындаушылық т пен ішкі бақылау үшін жауапкершілікте болу.

Комитет төрағасының орынбасары С-1 (2-2)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман шаруашылығы саласындағы нем биолог-аңтанушы не аңшылықтану және аң өсіру не зооинженер, зоотехния мамандың бойынша) немесе жаратылыстану ғылымдары (биология не экология мамандық бойынша) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу. шаруашылығы, ЕҚТА және қоршаған ортаны қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің б Нормативтік құқықтық актілер әзірлеу бойынша қажетті жұмыс дағдылары.

Функционалдық міндеттері	Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және ұтымды пайдалану жөніндегі қыз үйлестіру және бақылау. Жетекшілік ететін мәселелер бойынша нормативтік құқы актілер дайындау және тіркеу жұмысын ұйымдастыру. Жануарлар дүниесін қорғау, е молайту және пайдалану саласында ғылыми-зерттеу және жобалау-іздестіру жұмыст жүргізуді ұйымдастыру және бақылау. Мемлекеттік сатып алу және бюдже бағдарламаны қалыптастыру мәселелерін, сондай-ақ облыстық аумақтық инспекци қорықтық аймақтар мен қаумалдар мәселелерін қадағалау. Халықаралық конвенцияла келісімдерді жүзеге асыру жөніндегі қызметті үйлестіру, жануарлар дүниесін қорғау, е молайту және пайдалану саласындағы халықаралық жобаларды іске асыруды ұйымдас Қазақстан Республикасындағы СИТЕС Әкімшілік органының жұмысын ұйымдаст балықтан және өзге су жануарларынан басқа). Тәртіпті нығайту және Ком қызметкерлерінің ішкі тәртіпті сақтау мәселелері үшін жауапкершілікте болу. Қыз ұйымдастыру және бақылау бойынша басқа да функцияларды жүзеге асыру, сонда Комитеттің ережесінде бекітілген жетекшілік ететін сала бойынша басқа да жұмыстар тікелей жауапкершілікте болу.

Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) бас сарапшысы С–4 санаты (№ 15-04-04)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары кәсіптік білім (мүмкіндігінше заңгер немесе қазақ тілі және әдебиеті маман бойынша)
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімде
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Ұйымдастыру және кадрлар даярлау салас жұмыс тәжірибесінің болуы. Жеке компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Қызметкерлердің мемлекеттік қызметті атқаруымен, жұмысқа қабылдау кезінде е шартын жасаумен, қызмет ауыстырумен және жұмыстан шығарумен байлан Комитет төрағасының бұйрықтарын ресімдейді, жеке істер жүргізу мен сақтауды ж асырады, мемлекеттік қызметшілерді, басшы қызметкерлер мен мамандарды оқы қайта даярлауды (біліктілігін өзгертуді) және біліктілігін арттыруды ұйымдастырад лауазымдарға орналасуға конкурстар өткізуді қамтамасыз етеді, орталық аппар кадрлар мен ведомстволық бағынысты ұйымдар басшылары аттестациясының дер к өткізілуін үйлестіреді және өтілін белгілеу, жұмыс істеген жылдары үшін пайы үстемеақы төлеу үшін материалдар әзірлейді, табельдік есеп жүргізуді ұйымдасты мемлекеттік қызметшілердің міндетті арнайы тексеруден өтуін және табысы ту декларация тапсыруын ұйымдастырады. Заңмен белгіленген шектеулерді қабы туралы мемлекеттік қызметшілердің келісімін жазбаша толтырады, марапаттау жөн материалдарды әзірлеуді жүзеге асырады, ведомстволық бағынысты бөлімшелерде жұмысына жауап беретін мамандарға консультациялық көмек көрсетеді. Кадрла жұмыс туралы есеп береді, мемлекеттік қызметпен байланысты шектеулерді сақт қамтамасыз етеді. Комитет пен басқарма басшылығының басқа да тапсырмал орындайды.

Орман және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар басқармасының басшысы, С-3 санаты, (№ 15-02)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман шаруашылығы саласындағы маманды бойынша) немесе жаратылыстану ғылымдары (биология немесе экология мамандық бойынша) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Орман шаруашылығы, ЕҚТА және қоршаған о қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің болуы. Нормативтік-құқықтық актілер әзі жөніндегі жұмыс дағдысы. Жеке компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асыру. Басқармада орман шаруашы мен ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласында нормативтік құқықтық актілер әзір ұйымдастыру, Басқарма құзыретіне енетін мәселелер бойынша Комитеттің аума органдары мен ведомстволық бағынысты ерекше қорғалатын табиғи аумақтар ұйымдарды тексеруді ұйымдастырады және үйлестіреді; Басқарма құзыретіне ен мәселелер бойынша Комитетке ведомстволық бағынысты аумақтық органдар мен ұйымдардың қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады; Орман шаруашылығы ЕҚТА саласында ғылыми-техникалық кеңестің жұмысын үйлестіреді, ормандарды с және орнықты дамыту мен ЕҚТА саласындағы халықаралық жобалардың жұмы үйлестіру және бақылау, орман шаруашылығы мен ЕҚТА мәселелері бойынша Комит сыртқы экономикалық қызметін үйлестіру, орман шаруашылығы мен ЕҚТА-ны жетіл бағытталған ұсыныстар енгізеді.

Орман және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар басқармасының орман және ЕҚТА бойынша инспекциялық-бақылау қызметінің бас сарапшысы, С-4 санаты, (№ 15-02-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман шаруашылығы саласындағы маманды бойынша) немесе жаратылыстану ғылымдары (биология немесе экология мамандық бойынша) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Орман шаруашылығы, ЕҚТА және қоршаған ор қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің болуы. Нормативтік құқықтық актілер әзі жөніндегі жұмыс дағдысы. Жеке компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Орман және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласында инспекциялық-бақ қызметін ұйымдастырады. Орман иеленушілерді, орман пайдаланушыларды, табиғат қ мекемелерін Қазақстан Республикасының мемлекеттік орман қорының аумағ ормандарды қорғау, күзету, молықтыру мен орман пайдалануды жүзеге асыру жөн сондай-ақ ерекше қорғалатын табиғи аумақтар мен мемлекеттік табиғи-қорық қор объектілерін қорғаудың, күзетудің және пайдаланудың жай-күйін тексерудің жыл сай жоспарын жасайды. Мемлекеттік орман қорының аумағында орман орналастыру жұмы мен орман қорының мемлекеттік есебінің «Қазорманжобалау» РМҚК-мен жаса шарттарға және орман орналастыру жобаларына авторлық қадағалауға сәйкес жүргіз қамтамасыз етеді. Орман шаруашылығы мен ЕҚТА саласында халықара ынтымақтастықты, мүдделі министрліктермен, ұйымдармен және ҒӨБ өкілдер ынтымақтастықты жүзеге асырады, орман шаруашылығы саласында ғылыми-техник кеңес секциясының жұмысын ұйымдастырады.

Орман және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар басқармасының орман ресурстарын есепке алу, орман қоры мен ЕҚТА жерлерінің пайдаланылуына бақылау жасау бойынша бас сарапшысы, С-4 санаты, (№ 15-02-02)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман шаруашылығы саласындағы мамандықтар бойынша) немесе жаратылыстану ғылымдары (биология немесе экология мамандықтары бойынша) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Орман шаруашылығы, ЕҚТА және қоршаған ортаны қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің болуы. Нормативтік құқықтық актілер әзірлеу жөніндегі жұмыс дағдысы. Жеке компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Ормандарды күзету мен қорғау және орман пайдалану, орман қоры мен ЕҚТА жерлерін пайдалану мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, әдістемелік құжаттар әзірлеуге қатысады. Орман қоры мен ЕҚТА жерлерін алу және пайдалану мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, жобалау-смета, жобалау, ғылыми, нормативтік-техникалық және өзге құжаттар бойынша қорытындыларды қарайды және дайындайды. Орман қоры мен ЕҚТА жерлерін пайдалану мәселелері бойынша облыстық орман және аңшылық шаруашылығы аумақтық инспекцияларына, ведомстволық бағыныстағы ұйымдарға практикалық және әдістемелік көмек көрсетеді. Орман қорының жыл сайынғы есебін, орман кадастрын және ормандар мониторингін жүргізуді ұйымдастырады. Орман қорының мемлекеттік есебі мәселелеріне, мемлекеттік орман кадастрын жүргізуге қатысты жұмыстар мен қызметтердің мемлекеттік сатып алуын жоспарлауға және өткізуге, сондай-ақ оларды орындауға қатысады.

Орман және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар басқармасының ормандарды молықтыру және орман өсіру бойынша бас сарапшысы, С-4 санаты, (№ 15-02-03)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман шаруашылығы саласындағы мамандықтар бойынша) немесе жаратылыстану ғылымдары (биология немесе экология мамандықтары бойынша) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Орман шаруашылығы, ЕҚТА және қоршаған ортаны қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің болуы. Нормативтік құқықтық актілер әзірлеу жөніндегі жұмыс дағдысы. Жеке компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Орман ресурстарын молықтыру, ормандардың өнімділігі мен сапалық құрамын арттыру, оларға күтім жасау, орман ресурстарының биологиялық әртүрлілігін орнықты сақтау және дамыту, олардың генетикалық қорын сақтау, егістікті қорғайтын орман жиектерін құру, шөлдерді, эрозияға ұшыраған жерлер мен жайылымдық алқаптары орландандыру, орман шаруашылығын жобалау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады және бақылайды. Орман шаруашылығы мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, әдістемелік құжаттар, оның ішінде орман шаруашылығын дамыту бойынша мемлекеттік және өзге бағдарламалар әзірлеуге қатысады. Астана қаласының жасыл аймағын құруды, орман шаруашылығын жобалауды қоса алғанда, орман ресурстарын молықтыру, орман ресурстарын молықтыру, ормандардың өнімділігі мен сапалық құрамын арттыру, оларға күтім жасау, орман ресурстарының биологиялық әртүрлілігін орнықты сақтау және дамыту , олардың генетикалық қорын сақтау, егістікті қорғайтын орман жиектерін құру, шөлдерді, эрозияға ұшыраған жерлер мен жайылымдық алқаптары орландандыру, орман шаруашылығын жобалау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады және бақылайды. Орман шаруашылығы саласындағы жобалау, орман тұқымы ісі, орман селекциясы бөлігінде мемлекеттік тапсырысты орналастыру, Астана қаласының санитариялық-қорғаныштық жасыл аймағын құру жөніндегі құжаттарды дайындауға қатысады.

Орман және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар басқармасының ерекше қорғалатын табиғи аумақтарды дамыту бойынша бас сарапшысы, С-4 санаты, (№ 15-02-04)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман шаруашылығы саласындағы мамандық бойынша) немесе жаратылыстану ғылымдары (биология немесе экология мамандық бойынша) саласындағы жоғары білім.
	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с

Кәсіби біліктілігі	келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым, бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Орман шаруашылығы, ЕҚТА және қоршаған о қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің болуы. Нормативтік құқықтық актілер әз жөніндегі жұмыс дағдысы. Жеке компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар (бұдан әрі –ЕҚТА) саласындағы басқару жұм ұйымдастырады. ЕҚТА мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, әдісте құжаттар, оның ішінде ЕҚТА дамыту бойынша мемлекеттік және өзге де бағдарлам әзірлеу жұмысына басшылық жасайды, сондай-ақ оларды іске асыруға қатыс Республикада ЕҚТА мәселелерінде бірыңғай ғылыми техникалық саясат, ЕҚТА құр құжаттарын (ережелер, жарғылар, құрылымдар) әзірлеуге және жүргізуге қатысады. Қ құрудың немесе кеңейтудің жаратылыстану-ғылыми және техникалық-экономик негіздемелерін әзірлеу жұмысын ұйымдастыруға қатысады. Комитеттің ЕҚТА жұмы талдау жасайды.

Орман және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар басқармасының ерекше қорғалатын табиғи аумақтардағы рекреация мен туризм бойынша сарапшысы, С-5 санаты, (№ 15-02-05)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман шаруашылығы саласындағы маманды бойынша) немесе жаратылыстану ғылымдары (биология немесе экология мамандық бойынша) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым, бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Орман шаруашылығы, ЕҚТА және қоршаған о қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің болуы. Нормативтік құқықтық актілер әз жөніндегі жұмыс дағдысы. Жеке компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Туристік және рекреациялық, шектеулі шаруашылық қызмет мәселелері бойынша, ішінде жер мәселелері бойынша ерекше қорғалатын табиғи аумақтардың іс-әре үйлестіреді. ЕҚТА мемлекеттік кадастрын жүргізуді ұйымдастырады. Заңды т мәртебесі бар ЕҚТА-лар мен табиғат ескерткіштері паспорттарының жүргізілуіне олардың тіркелуіне (қайта тіркелуіне) бақылау жасайды. ЕҚТА туралы деректе ақпараттық банкінің қалыптастырылуын жүргізеді. Туристік және рекреациялық қы мәселелері бойынша ЕҚТА аумағында болу туралы өтініштерді қарайды. ЕҚТ экологиялық туризмді дамыту жұмысын жүргізеді. ЕҚТА құрудың немесе кеңей жаратылыстану-ғылыми және техникалық-экономикалық негіздемелерін әзір жұмыстарын ұйымдастыруға қатысады. Табиғат қорғау мекемелерін дамытудың жоспарларына сәйкес туристік мақсаттарда ЕҚТА жер учаскелерін ұзақ мерзімді (қ мерзімді) пайдалануға беру мәселелері бойынша тендерлік құжаттаманы қарайды олар бойынша қорытындылар әзірлейді. ЕҚТА учаскелерін пайдалануға және бе берілген аумақта туризм объектілерін салуға рұқсаттар беру жөніндегі материалд қарап, олар бойынша ұсыныстар енгізеді. ЕҚТА саласында жеке және заңды тұлға мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жұмыс жүргізеді.

Орман және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар басқармасының ғылым және ерекше қорғалатын табиғи аумақтардағы экологиялық ағарту бойынша бас сарапшысы, С-4 санаты, (№ 15-02-06)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман шаруашылығы саласындағы маманды бойынша) немесе жаратылыстану ғылымдары (биология немесе экология мамандық бойынша) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым, бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Орман шаруашылығы, ЕҚТА және қоршаған о қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің болуы. Нормативтік құқықтық актілер әз жөніндегі жұмыс дағдысы. Жеке компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар (бұдан әрі – ЕҚТА) мәселелері бойынша нормат құқықтық актілер, нормативтік-техникалық және әдістемелік құжаттар, оның іш ЕҚТА-ны дамыту бойынша мемлекеттік және өзге бағдарламалар әзірлеуге қатыс Тиісті жылға бюджеттік өтінім дайындауға, мемлекеттік тапсырысты орналас құжаттарын дайындауға қатысады. Табиғат қорғауды насихаттау, «Парктер шеруін» басқа да табиғат қорғау іс- шараларын өткізу, экологиялық туризм, заңды тұлға мәрт бар ЕҚТА-да «Табиғат жылнамасын» жүргізу жұмысын ұйымдастырады және бақыл ЕҚТА-да ғылыми қызметтің жүзеге асырылуын, ЕҚТА саласындағы зерттеу және жо жұмыстарын орындауға ғылыми-зерттеу және жобалау ұйымдарын, жоғары орындарын, жекелеген қызметкерлер мен мамандарды тартуды қамтамасыз е Белгіленген тәртіппен ЕҚТА мәселелері бойынша мемлекеттік басқару органдарымен басқа ұйымдармен хат-хабар алысып тұрады. Нормативтік құқықтық акті жобалау-сметалық, жобалау, ғылыми, нормативтік-техникалық және өзге құжаттам ПредОВОС, ОВОС) бойынша қорытындыларды қарайды және дайындайды. Е аумағында болып, онда ғылыми жұмыстардың жекелеген түрлерін орындау ту өтініштерді қарайды, олар бойынша шешімдердің жобаларын дайындайды.

Орман және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар басқармасының орман пайдалану бойынша бас сарапшысы, С-4 санаты, (№ 15-02-07)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман шаруашылығы саласындағы мамандықтар бойынша) немесе жаратылыстану ғылымдары (биология немесе экология мамандықтары бойынша) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.«Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының

	нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Орман шаруашылығы, ЕҚТА және қоршаған ортаны қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің болуы. Нормативтік құқықтық актілер әзірлеу жөніндегі жұмыс дағдысы. Жеке компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Орман пайдалану мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, әдістемелік құжаттар әзірлеуге қатысады. Орман пайдалану мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, жобалау-сметалық, жобалау, ғылыми, нормативтік-техникалық және өзге құжаттамалар бойынша қорытындыларды қарайды және дайындайды. Орман пайдалану бойынша есептілік жинауды, қорытуды және талдауды ұйымдастырады. Орман пайдалану мәселелері бойынша облыстар әкімдіктерінің орман қорғау жөніндегі мемлекеттік мекемелеріне, облыстар әкімдіктерінің табиғи ресурстар және табиғат пайдалануды реттеу басқармаларына, облыстық орман және аңшылық шаруашылығы аумақтық инспекцияларына, табиғат қорғау мекемелеріне практикалық және әдістемелік көмек көрсетеді. Комитетке бекітуге берілген басты мақсатта, аралық мақсатта пайдалану үшін ағаш кесу және өзге мақсаттарда ағаш кесу бойынша ағаш кесу көлемдері бойынша, олардың орман орналастыру жобаларына, Ағаш кесу қағидаларына және Санитариялық қағидаларға сәйкестігіне қорытынды дайындайды және ұсыныстар енгізеді. Дәрі-дәрмектік шөптерді экспорттауға лицензияларды алдын-ала қарайды және Комитет басшылығына оларға келісім беруге ұсыныс енгізеді. Орман ресурстарын ұзақ мерзімді орман пайдалануға беру туралы өтінім-лоттар мен шарттар жобаларын келісу бойынша қорытынды дайындайды және ұсыныстар енгізеді. Бекітіп берілген ұзақ мерзімді орман пайдалану учаскелерінде объектілер салуға қорытынды дайындайды және рұқсаттар беру жөнінде ұсыныстар енгізеді. Қатаң есептіліктегі бланкілер (ағаш кесу және орман билеттері) жасауды, есепке алуды, беруді және олар бойынша есептіліктер қабылдауды ұйымдастырады. Кеспеағаштар бөлу және бағалау қағидаларының, Ағаш кесу және өсіп тұрған сүректі босату қағидаларының сақталуына мемлекеттік бақылауды жүзеге асырады. Ведомстволық бағыныстыұйымдардың Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республикасы Қоршаған ортаны қорғау министрлігі мен Комитеттің шешімдерін орындауына бақылау жасайды. Мемлекеттік орман қорының аумағында дәрі-дәрмектік шөптер дайындау лимиттерін бекіту бойынша қорытынды дайындайды және ұсыныстар енгізеді.Орман шаруашылығы саласында жеке және заңды тұлғаларға мемлекеттік қызметтер көрсету жұмысын жүргізеді.

Орман және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар басқармасының орман күзету және қорғау бойынша сарапшысы, С-5 санаты, (№ 15-02-08)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман шаруашылығы саласындағы маманды бойынша) немесе жаратылыстану ғылымдары (биология немесе экология мамандық бойынша) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын

	нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым, бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Орман шаруашылығы, ЕҚТА және қоршаған о қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің болуы. Нормативтік құқықтық актілер әз жөніндегі жұмыс дағдысы. Жеке компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Орман қорғау және күзету мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер әзір қатысады. Орман қорғау және күзету мәселелері бойынша нормативтік құқықтық ак жобалау-сметалық, жобалау, ғылыми, нормативтік-техникалық және өзге құжаттам бойынша қорытындыларды қарайды және дайындайды. Орман қорғау және кү жөніндегі жұмыстар мен іс-шараларды жоспарлауды ұйымдасты Қазақстан Республикасының ормандарында өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақтал мемлекеттік бақылауды жүзеге асырады. Орман тәртібін бұзушылықтар, орман өр және орман қорғау бойынша есептілік жинауды, қорытуды және талдауды ұйымдасты . Облыстық орман және аңшылық шаруашылығы аумақтық инспекциялар ведомстволық бағыныстағы ұйымдарға орман қорғау және күзету мәселелері бойы практикалық және әдістемелік көмек көрсе Орман қорғау және күзету мәселелеріне қатысты нормативтік құқықтық актілер әдістемелік нұсқаулардың жобаларын қарайды және кел Мемлекеттік орман иеленушілердің орман өрттері мен ағаштың заңсыз кесілуі ту мәліметтерді Республикалық диспетчерлік қызметке және орман өрттері мен ағаш заңсыз ағаш кесілуі туралы жиынтық есептіліктің Комитетке беруін ұйымдастыр Орманда өрт қаупі бар маусымның басталу және аяқталу күнін белгілеу жөн ұсыныстар енгізеді. Ірі орман өрттері фактілері бойынша қызметтік тексерулер мен с айналымдарын ревизиялау материалдарын талдауды және жинауды, сондай-ақ о шаруашылығы мен ЕҚТА саласындағы заңнаманы бұзу туралы деректердің ақпара банкісін қалыптастыруды қамтамасыз етеді. Орман қорғауды ұйымдастыру прогрессивті нысандарын және орман өрттерін сөндіру технологияларын зерделеу енгізу жұмысын жүргізеді. Орман шаруашылығы мемлекеттік мекемелері мен ЕҚТА таңбалардың жасалуына, бөлінуіне және пайдаланылуына бақылауды жүзеге асырады

Орман және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар басқармасының орман тұқым шаруашылығы мен селекциясы бойынша сарапшысы, С-5 санаты, (№ 15-02-09)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман шаруашылығы саласындағы маманды бойынша) немесе жаратылыстану ғылымдары (биология немесе экология мамандық бойынша) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым, бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Орман шаруашылығы, ЕҚТА және қоршаған о қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің болуы. Нормативтік құқықтық актілер әз жөніндегі жұмыс дағдысы. Жеке компьютерде жұмыс істей білу.
	Орман шаруашылығы мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, әдістем құжаттар, оның ішінде орман шаруашылығын дамыту бойынша мемлекеттік және бағдарламалар әзірлеуге қатысады. Орман шаруашылығын ұйымдастыру және жү

Функционалдық міндеттері	мәселелерінде біріңғай ғылыми-техникалық саясат әзірлеуге және жүргіз қатысады.Орман ресурстарын молықтыру, ормандардың өнімділігі мен олардың сап құрамын арттыру, оларға күтім жасау, орман ресурстарының биологиялық әртүрл орнықты сақтау және дамыту, олардың генетикалық қорын сақтау, егісті қорғайтын с жиектерін құру, шөлдерді, эрозияға ұшыраған жерлерді және жайылымдық алқапт ормандандыру бойынша жұмыстар ұйымдастырады және бақылайды. Селекциялық н орман тұқымы ісін ұйымдастырады және дамытады, ағаш және бұта тұқымдылар тұқымдарын дайындауды, көшеттік материал өсіруді, тұқымбақ шаруашыль интенсивтендіру бойынша ғылыми жетістіктерді енгізуді қамтамасыз етеді.

Жануарлар дүниесі басқармасының басшысы, С-3 санаты, (№ 15-03)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (биолог-аңтанушы не аңшылықтану және аң өсір зооинженер, зоотехния мамандықтары бойынша) немесе жаратылыстану ғылымд биология не экология мамандықтары бойынша) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Жануарлар мен өсімдіктер дүниесі, қоршаған ор қорғау саласындағы жұмыс тәжірибесінің болуы. Нормативтік құқықтық актілер әз жөніндегі жұмыс дағдысы. Жеке компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Ерекше қорғалатын табиғи аумақтардағы (қорықтық өңірлер, қаумалдар) аңшы шаруашылықты дамыту, жануарлар дүниесін (балық және өзге де су жануарларынан б қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы мемлекеттік саясатты іске асы қамтамасыз ете жануарлар дүниесінің ресурстарын қорғау, өсімін молайту және пайдалануға, ер қорғалатын табиғи аумақтардың жай-күйіне мемлекеттік бақылауды жүзеге асыр Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы Басқ жұмыстарын, олардың орындалуына бақылау жасауды және нормативтік құқықтық акті дайындауды жоспарлайды. Басқарма құзыретіне енетін мәселелер бойынша Комит аумақтық органдары мен ведомстволық бағыныста ерекше қорғалатын табиғи аумақ тексеру ұйымдастырады. Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайда саласындағы ведомствоаралық ынтымақтастықты қамтамасыз етеді. Халықара Келісімдерді, Конвенцияларды, жобаларды, сондай-ақ Басқарма құзыретіне енетін мәсел бойынша Комитет басшылығының тапсырмасын орындауды ұйымдастырады және бақ жасайды. Басқарма құзыретіне енетін мәселелер бойынша Комитеттің құрылым ұйымдары мен ведомстволық бағыныстағы ұйымдарының, облыстық орман және аңш шаруашылығы аумақтық инспекцияларының қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асы Мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың өкілі болады. Заңна сәйкес өзге өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Жануарлар дүниесі басқармасының жануарлар дүниесін реттеу және өсімін молайту бойынша бас сарапшысы, С-4 санаты, (№ 15-03-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (биолог-аңтанушы не аңшылықтану және аң өсір зооинженер, зоотехния не агрономия мамандықтары бойынша) немесе жаратылыс ғылымдары (биология, экология мамандықтары бойынша) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптас мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Жануарлар мен өсімдіктер дүниесі, қоршаған ор қорғау саласында және нормативтік құқықтық актілер әзірлеу бойынша жұмыс тәжіриб болуы. Жеке компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Жануарлар дүниесінің биологиялық әртүрлілігін сақтау бойынша мемлекеттік және сал бағдарламалар дайындауға қатысады. Басқарма құзыретіне енетін мәселелер бойы нормативтік құқықтық база мен әдістемелік құжаттарды жетілдіру бойынша жұмыст үйлестіреді және ұйымдастырады. Құрып кету қаупі төнген (СИТЕС), фауналар флоралардың жабайы түрлерінің халықаралық саудасы туралы Конвенциялардың рә орындау, халықаралық байланысты дамыту бойынша; қоныс аударатын жануарлар түр қорғау бойынша; суда жүзетін құстардың мекендеу орындарының ерекшелік халықаралық маңызы бар сулы-батпақты жерлер туралы жұмыстарға өз құзыреті ше қатысады. Рұқсаттар беруді ұйымдастырады және бақылау жасайды. Қазақс Республикасындағы СИТЕС Әкімшілік органын, жобаларды, халықаралық Келісім жүзеге асыруды ұйымдастырады және бақылау жасайды. Қазақстан Республикасының К кітабын шығаруды қамтамасыз ету және жасау бойынша жұмыстарды, сирек кездесетін құрып кету қаупі төнген жануарлар түрлерін табиғи өсіру, питомниктерде жануарларды мен есепке алу журналын жасау, зоологиялық коллекцияларды жасау және есепке жануарлар дүниесінің санын реттеу қызметін ұйымдастырады. Жануарлар дүниесін р және өсімін молайту мәселелері бойынша Комитеттің ведомстволық бағыныста ұйым мен облыстық орман және аңшылық шаруашылығы аумақтық инспекцияларына нақты н көрсетеді, олардың қызметін үйлестіруді және әдістемелік басшылық жасауды қамтам етеді.

Жануарлар дүниесі басқармасының жануарлар дүниесінің өсімін молайту және аңшылық шаруашылығын дамыту бойынша бас сарапшысы ,
С-4 санаты, (№ 15-03-02)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (биолог-аңтанушы не аңшылықтану және аң өсір зооинженер не зоотехния мамандықтары бойынша) немесе жаратылыстану ғылымд биология не экология мамандықтары бойынша) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптас мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Жануарлар мен өсімдіктер дүниесі, қоршаған ор қорғау саласында және нормативтік құқықтық актілер әзірлеу бойынша жұмыс тәжіриб болуы. Жеке компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы (ба ресурстарынан басқа) ғылыми-зерттеу және жобалау-іздестіру жұмыстарын орында сондай-ақ консультациялар өткізуді жекелеген ғылыми қызметкерлер мен маманд ғылыми-зерттеу мекемелеріне тарту жөніндегі жұмыстарды ұйымдастырады. Аңш шаруашылығын дамыту, жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайда саласындағы мемлекеттік салалық бағдарламаны әзірлеу, сондай-ақ нормативтік құқы актілер бойынша ұсыныс енгізеді және қатыса алады. Жануарлар дүниесін қорғау, ө молайту және пайдалану саласындағы нормативтік құқықтық актілер бойынша дер банкін жүргізеді. Сирек кездесетін және құрып кету қаупі төнген жануарлар түрле табиғи өсіру жөніндегі мәселелерді, аңшылық шаруашылығының санаттарын аны жөніндегі материалдарын қарастырады және дайындайды. Зоологиялық коллекция жасау және есепке алу, тұқымбақтардағы жануарларды өсіру бойынша есеп журналын сирек кездесетін және құрып кету қаупі төнген жануарлар түрлерін есепке алу бой мәліметтер жиыны мен жиынтығын, жануарлар дүниесін реттеу және өсімін мол бойынша ЕҚТА мен облыстық орман және аңшылық шаруашылығы аумақ инспекциясының есебін талдау мен жинақтау жөніндегі жұмыстарды жүзеге асырады ұсыныстар әзірлейді. Жануарлар дүниесін реттеу және өсімін молайту мәселелері бой Комитеттің ведомстволық бағынысты ұйымдары мен облыстық орман және аңш шаруашылығы аумақтық инспекцияларына нақты көмек көрсетеді, олардың қызм үйлестіруді және әдістемелік басшылық жасауды қамтамасыз етеді.

Жануарлар дүниесі басқармасының жануарлар дүниесінің өсімін молайту және аңшылық шаруашылығын дамыту бойынша сарапшысы, С-5 санаты, (№ 15-03-03)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (биолог-аңтанушы не аңшылықтану және аң өсір зооинженер не зоотехния мамандықтары бойынша) немесе жаратылыстану ғылымд биология не экология не құқық мамандықтары бойынша) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Жануарлар мен өсімдіктер дүниесі, қоршаған ор қорғау саласында және нормативтік құқықтық актілер әзірлеу бойынша жұмыс тәжіриб болуы. Жеке компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Құрып кету қаупі төнген (СИТЕС), фауналар мен флоралардың жабайы түрле халықаралық саудасы туралы Конвенциялардың рәсімін орындау, халықаралық байлан дамыту бойынша; қоныс аударатын жануарлар түрлерін қорғау бойынша; суда жү құстардың мекендеу орындарының ерекшеліктеріндегі халықаралық маңызы сулы-батпақты жерлер туралы жұмыстарға өз құзыреті шегінде қаты Қазақстан Республикасының Қызыл кітабын шығаруды қамтамасыз ету және жасау, жа жануарларды жерсіндіру, сирек кездесетін және құрып кету қаупі төнген санатқа қатыс қоспағанда олардың бірін басқа санатқа ауыстыру және жануарлар түрлерінің сан анықтау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады. Негіздеме әзірлейді және өз құзы шегінде жабайы жануарларды қорғау, өсімін молайту және ұтымды пайдалану жөні

	мемлекеттік тапсырыс шеңберінде бюджеттік өтінім әзірлеуге қатысады. Жануарлар дү реттеу және өсімін молайту мәселелері бойынша Комитеттің ведомстволық бағын ұйымдары мен облыстық орман және аңшылық шаруашылығы аумақтық инспекцияла нақты көмек көрсетеді, олардың қызметін үйлестіруді және әдістемелік басшылық жас қамтамасыз етеді.

Жануарлар дүниесі басқармасының жануарлар дүниесін реттеу бойынша сарапшысы, С-5 санаты, (№ 15-03-04)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (биолог-аңтанушы не аңшылықтану және аң өсір зооинженер не зоотехния мамандықтары бойынша) немесе жаратылыстану ғылымд биология не экология мамандықтары бойынша) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Жануарлар мен өсімдіктер дүниесі, қоршаған о қорғау саласында және нормативтік құқықтық актілер әзірлеу бойынша жұмыс тәжірибе болуы. Жеке компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік органдардың өзара іс-қимылы жөніндегі, сондай-ақ Басқарма құзыретіне е БАҚ-дағы мәселелер бойынша іс-шараларды әзірлейді және ұйымдасты Жануарлар дүниесі объектілерін әкелу мен әкетуге, жануарлар пайдаланудағы олардың мен өндірісіне рұқсат беруді жүзеге асырады. Аңшылық ісін пайдаланатын жерле резервтік қорын бекіту жөніндегі жұмыстарды ұйымдастырады. «Охотзоопром» ӨБ РК облыстық орман және аңшылық шаруашылығы аумақтық инспекциялардың н құралдарын беру және есептен шығару бойынша материалдарды қар Негіздеме әзірлейді және өз құзыреті шегінде жабайы жануарларды қорғау, өсімін мо және ұтымды пайдалану жөніндегі мемлекеттік тапсырыс шеңберіндегі бюджеттік ө әзірлеуге қатыса ала Министрліктің Веб-сайтына шығару үшін басқарма қызметі туралы материалдарды әзі басқарма қызметінің мәселелері бойынша басқарма қызметкерлері БАҚ-на шығару жөн деректер жиынын жүзеге асырады. Жануарлар дүниесін реттеу және өсімін мол мәселелері бойынша Комитеттің ведомстволық бағынысты ұйымдары мен облыстық о және аңшылық шаруашылығы аумақтық инспекцияларына нақты көмек көрсетеді, ола қызметін үйлестіруді және әдістемелік басшылық жасауды қамтамасыз етеді.

Жануарлар дүниесі басқармасының жануарлар дүниесі бойынша инспекциялық-бақылау қызметінің бас сарапшысы, С-4 санаты, (№ 15-03-05)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (биолог-аңтанушы не аңшылықтану және аң өсір зооинженер не зоотехния мамандықтары бойынша) немесе жаратылыстану ғылымд биология не экология мамандықтары бойынша) саласындағы жоғары білім.

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптас мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Жануарлар мен өсімдіктер дүниесі, қоршаған ор қорғау саласындағы жұмыс тәжірибесінің болуы. Нормативтік құқықтық актілер әз жөніндегі жұмыс дағдысы. Жеке компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы мемлек бақылауды жүзеге асыруды ұйымдастырады. Аң аулау ережесін сақтау, аңшы шаруашылығын жүргізу ережесін сақтау, жануарлар дүниесі объектілерін пайдалану шектеу қоюлардың сақталуы мен тыйым салуларды және жүргізуді облыстық аума инспекциялардың сақтауына бақылау жасауды жүзеге асырады. Жануарлар дүниесін қо өсімін молайту және пайдалану мәселелері бойынша нормативтік құқықтық акті әзірлеуге қатыса алады және ұйымдастырды. Аңшылық ісін пайдаланатын жерле резервтік қорындағы жануарлар дүниесі қорғау, өсімін молайту, және мемлекеттік е қамтамасыз етеді және ұйымдастырады. Бекітілген лимиттер негізінде жануарлар дү объектілерін алуға квоталар бөлуге кел Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы Қазақ Республикасы заңнамасының талаптарын сақтау мақсатында жануарлар дүниесін пайд жұмыстарын, жануарлар дүниесінің мемлекеттік есебі, кадастры мен мониторингін жү оның ішінде ерекше қорғалатын аумақтарда (ЕҚТА) аңшылық шаруашылығын да жөніндегі жұмыстар, аңшылардың дайындығы, «Охотник» АЖ бағдарламасын ж аңшыларға куәлік беру, бланктерді дайындаудың қатаң есептемесі бойынша жұмыст тексеруді ұйымдастырады. Аңшылық шаруашылығын дамыту, қорық өңірі мен қаума мемлекеттік табиғи резерваттарды қорғау, жануарлар дүниесін қорғау және пайда мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру мәселелері бойынша облыстық аумақ инспекцияларға нақты көмек көрсетуді, олардың қызметін үйлестіруді және әдістем басшылық жасауды, қамтамасыз етеді.

Жануарлар дүниесі басқармасының жануарлар дүниесін қорғауды және аңшылық ісін пайдаланушыларды бақылау бойынша бас сарапшысы, С-4 санаты, (№ 15-03-06)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (биолог-аңтанушы не аңшылықтану және аң өсір зооинженер не зоотехния мамандықтары бойынша) немесе жаратылыстану ғылымд биология не экология мамандықтары бойынша) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптас мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқ актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойынша функциона міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Жануарлар мен өсімдіктер дүниесі, қоршаған ор қорғау саласында және нормативтік құқықтық актілер әзірлеу бойынша жұмыс тәжірибе болуы. Жеке компьютерде жұмыс істей білу.
	Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласында мемлек бақылауды жүзеге асырады. Ведомстволық бағыныста ұйымдардың: жануарлар дү

Фунционалдық міндеттері	объектілерін пайдалануға шектеулер мен тыйым салулар енгізуі мен сақтауына; аңш шаруашылығын жүргізу ережесінің; аң аулау ережесінің сақталуына бақылау жаса Мыналарды: жануарлар дүниесін пайдаланушылардың жануарлар дүниесін қорғау, ө молайту және пайдалану саласындағы Қазақстан Республикасы заңнамасының талапт сақтау жөніндегі қызметін тексеруді; жануарлар дүниесінің мемлекеттік есебін, кадастр мониторингін жүргізуді; жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдал аңшылық шаруашылықтарын дамыту саласында бюджеттік бағдарламалардың тақырыпт әзірлеу жөніндегі іс-шараларды; мемлекеттік табиғи қорық аймақтарын құру және кең бойынша жаратылыстану-ғылыми және техникалық-экономикалық негіздемелер әзірл мемлекеттік табиғи қорық аймақтарының паспорттарын әзірлеуді және тіркеуді; жануа дүниесін сақтау және ұтымды пайдалану бағдарламаларын орындау жөніндегі жұмы табиғат пайдаланушылармен келісімдерді орындау жөніндегі жұмысты ұйымдастыр Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексі белгілеген арнайы экологиялық талап ескере отырып мемлекеттік табиғи қорық аймақтарының аумағында геологиялық зерт пайдалы қазбалар барлауды жүзеге асыруды келіседі. Жануарлар дүниесін қорғау, ө молайту және пайдалану мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер әзірл ұйымдастырады және оған қатысады. Жануарлар дүниесін қорғау мен пайдалану Ырғыз-Торғай» және «Алтын дала» мемлекеттік табиғи резерваттарын, мемлекеттік қ аймақтарын қорғауға, аңшылық шаруашылықтарын дамытуға мемлекеттік бақылауды ж асыру мәселелері бойынша облыстық аумақтық инспекцияларға практикалық көмек көрс оларға әдістемелік басшылық жасауды және қызметін үйлестіруді қамтамасыз етеді. Ком Басқарма басшылығының және бас сарапшының тапсырмасы бойынша мемлекеттік және органдарда Басқарманың мүдделерін білдіреді. Комитет басшылығының, Басқа басшысының және бас сарапшының басқа да тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды

Жануарлар дүниесі басқармасының жануарлар дүниесін қорғауды және аңшылық ісін пайдаланушыларды бақылау бойынша сарапшысы, С-5 санаты, (№ 15-03-07)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (биолог-аңтанушы не аңшылықтану және аң өсір зооинженер не зоотехния мамандықтары бойынша) немесе жаратылыстану ғылымд биология не экология мамандықтары бойынша) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптас мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Жануарлар мен өсімдіктер дүниесі, қоршаған ор қорғау саласында және нормативтік құқықтық актілер әзірлеу бойынша жұмыс тәжірибе болуы. Жеке компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы мемлек бақылауды жүзеге асыруды ұйымдастырады. Аңшылық ісін пайдаланатын жерле резервтік қорындағы жануарлар дүниесі қорғау, өсімін молайту, және мемлекеттік е қамтамасыз етеді және ұйымдастырады. Бекітілген лимиттер негізінде жануарлар дү объектілерін алуға квоталар бөлуге келіседі. Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін мол және пайдалану мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатыса және ұйымдастырды. Құқық қорғау органдары және өзге де мемлекеттік органдармен іс-қимылдар бойынша іс-шараларды әзірлейді және ұйымдастырады. Жануарлар дү саласындағы браконьерлік бойынша облыстық аумақтық инспекциялардың шұ

	ақпараттық мәліметі мен жиынтығын жүзеге асырады. Аңшылық ісін ұйымдастыру, а куәлігін беру бойынша аңшылардың дайындығын ұйымдастырады. Жануарлар дүні мемлекеттік бақылау, қорғау және пайдалануды жүзеге асыру, браконьерлікпен күрес аңшылық шаруашылығын дамыту мәселелері бойынша облыстық аумақтық инспекция нақты көмек көрсетуді, олардың қызметін үйлестіруді және оларға әдістемелік басш жасауды қамтамасыз етеді.

Жануарлар дүниесі басқармасының жануарлар дүниесінің есебі мен мониторингі бойынша сарапшысы, С-5 санаты, (№ 15-03-08)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (биолог-аңтанушы не аңшылықтану және аң өсір зооинженер не зоотехния мамандықтары бойынша) немесе жаратылыстану ғылымд биология не экология мамандықтары бойынша) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Жануарлар мен өсімдіктер дүниесі, қоршаған ор қорғау саласында және нормативтік құқықтық актілер әзірлеу бойынша жұмыс тәжірибе болуы. Жеке компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы мемлек бақылауды жүзеге асыруды ұйымдастырады. Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін мол және пайдалану саласындағы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын са мақсатында жануарлар дүниесін пайдалану жұмыстарын, жануарлар дүниесінің мемлек есебі, кадастры мен мониторингін жүргізу, оның ішінде ерекше қорғалатын аумақтар ЕҚТА) облыстық аумақтық инспекциялардың есептік талдамасы бойынша жұмыста бланктер дайындаудағы қатаң есептеме бойынша жұмыстарды және аңшылық куә бланктің қатаң есебін сақтау және есептен шығару жөніндегі жұмыстарды, есептік жү жүргізуге рұқсат беру, жануарлар дүниесін пайдалануға рұқсат беру, олар жұмыстарының тиімділігін көтеру бойынша ұсыныстар әзірлеу бойынша жұмыста тексеруді ұйымдастырады. Аңшылық ісін пайдаланатын жерлердің резервтік қорын б жөніндегі жұмыстарды ұйымдастырады. Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалану мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатыса алады ұйымдастырды. Жануарлар дүниесін мемлекеттік бақылау, қорғау және пайдалануды ж асыру, браконьерлікпен күрес және аңшылық шаруашылығын дамыту мәселелері бой облыстық аумақтық инспекцияларға нақты көмек көрсетуді, олардың қызметін үйлест және оларға әдістемелік басшылық жасауды қамтамасыз етеді.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмысы басқармасының басшысы, С-3 санаты, (№ 15-04)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес білімі (есепке алу және ауд экономика не менеджмент не қаржы).

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімде
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Бюджеттік жоспарлау мен атқару, бухгалт есеп (ҚСХҚЕС), мемлекеттік тапсырыс пен сатып алуды орналастыру және өт ұйымдастыру-құқықтық жұмыс саласында тәжірибесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Басқармаға басшылық жасайды және Басқарма туралы ережеде көзделген міндетт орындалуы үшін жауапты болады. Басқарма қызметкерлерінің өкілеттігін ж міндеттерін анықтау. Өз құзыретінің шегінде ҚР заңнамасы талаптарының орында қамтамасыз етеді. Комитеттің басқармаларымен бірлесіп ведомстволық бағын ұйымдардың ағымдағы және перспективалық экономикалық даму болжамда дайындауға, олардың қаржылық жағдайын жақсарту бойынша ұсыныстар әзірл сондай-ақ бюджетті, мекемелерді қаржыландыру жоспарларын қалыптастыру, нақт және атқару жөніндегі жұмысқа және кәсіпорындардың қаржы-шаруашылық қызм қатысады, оларды Қоршаған ортаны қорғау министрлігінде, бюджеттік жоспарлау атқару жөніндегі уәкілетті органдарда келісуді, мемлекеттік тапсырыстар мен с алуларды орналастыруды және өткізуді, ұйымдастыру-құқықтық жұмысты қамтам етеді. Осы мәселелер бойынша Комитеттің ведомстволық бағыныстыұйымдар қызметіне практикалық көмек көрсетуді, әдістемелік басшылық жасауды ж үйлестіруді қамтамасыз етеді. Комитет басшылығының басқа да тапсырмала орындайды.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмысы басқармасының бас сарапшысы, С–4 санаты, (№ 15-04-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес білімі (есепке алу және ауди экономика не менеджмент не қаржы).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Бюджеттік жоспарлау мен атқару, бухгалтерлік ҚСХҚЕС) саласында тәжірибесінің болуы. Компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Басқармалармен бірлесе отырып Комитеттің ведомстволық бағыныстыұйымдарының тікелей Комитеттің бюджеттік өтінімдерін жасау мен беруге қатысады. Комите басқармаларымен бірлесіп жоспарланып отырған қаржы жылына жыл сайынғы бю жобаларын әзірлеуге және қалыптастыруға қатысады және олардың ҚР Қоршаған ор қорғау министрлігі мен бюджеттік жоспарлау және атқару жөніндегі уәкілетті орган келісілуін қамтамасыз етеді. Мемлекеттік мекемелердің төлемдер мен міндеттем бойынша қаржыландыру жоспарларын бекітуге дайындайды. Басқармалармен б мемлекеттік мекемелер жүзеге асыратын ақылы қызметтер бойынша кірістер ж шығыстарды қаржыландыру жоспарларын қабылдайды және қарайды, олардың бекіт қамтамасыз етеді. Комитеттің ведомстволық бағыныстыбюджеттік мекемелерінің шта кестелерін келісуге және бекітуге дайындайды. Жоспарлау, қаржыландыру ж

	экономикалық талдау мәселелері бойынша ведомстволық бағынысты ұйымда практикалық және әдістемелік көмек көрсетеді. Жоспарлау, қаржыландыру мәселелері ведомстволық бағынысты ұйымдардың қызметіне қатысты басқа да мәселелер бойы белгіленген тәртіппен мемлекеттік басқару органдарымен және басқа ұйымдармен хат- дайындайды. Комитет пен басқарма басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайд

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмысы басқармасының мемлекеттік сатып алулар бойынша сарапшысы, С–5 санаты, (№ 15-04-02)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес білімі (есепке алу және ауди экономика не менеджмент не қаржы).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптас мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Бюджеттік жоспарлау және атқару, мемлекеттік с алу, кәсіпорындардың қаржы-шаруашылық қызметі мен бухгалтерлік есептілігі салас жұмыс тәжірибесінің болуы. Жеке компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Бекітілген қаржылық көрсеткіштерді дайындайды және жеткізеді, штаттық кестеле келісуін және бекітілуін қамтамасыз етеді. Тауарлар, жұмыстар мен қызметтерді с алудың жылдық жоспарын бекітуге дайындайды, заңнамаға сәйкес олар ұйымдастырылуы мен өткізілуін қамтамасыз етеді. Бюджет қаражатының игеріл мониторинг жасайды және осы бойынша ай сайын ақпарат дайындайды, ведомств бағынысты кәсіпорындардың есептерін қабылдайды. Дебиторлық және кредитор қарыздар бойынша жиынтық есепті, кәсіпорындардың № 2, № 6 журнал ордерлерінің б кітабын жүргізуді қамтамасыз етеді. Негізгі құралдарды есептен шығаруға ұсыны дайындайды. Белгіленген тәртіппен мемлекеттік басқару органдарымен және баск ұйымдармен, Комитеттің ведомстволық бағынысты кәсіпорындарымен қаржы-шаруаш жоспар мәселелері бойынша хат-хабар алысып тұрады. Комитет пен басқа басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмысы басқармасының қаржы бойынша бас сарапшысы, С–4 санаты (№ 15-04-03)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес білімі (есепке алу және ауди экономика не менеджмент не қаржы).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптас мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.

Практикалық тәжірибесі	Көрсетілген әкімшілік мемлекеттік лауазым санатына қойылатын үлгілік білік талаптарына сәйкес. Бюджеттік жоспарлау және орындау жұмыстары, бухгалтерлік ҚСХҚЕС) саласында тәжірибесінің болғаны жөн. Жеке компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Қаржыландыру жоспарларының орындалуына мониторинг және бақылау жаса дебиторлық және кредиторлық қарыздар бойынша жиынтық есепті және оларды шараларын қамтамасыз етеді. Апта сайын ведомстволық бағынысты мекемелердің бю қаражатын пайдалануы туралы ақпарат дайындайды. Негізгі құрал-жабдықтарды есе шығару жөнінде ұсыныстар дайындайды. Есепті кезеңге бухгалтерлік баланстар жиынтығын дайындайды және оның кесте бойынша белгіленген мерзімде ҚР ҚОҚ тапсырылуын қамтамасыз етеді. Белгіленген тәртіппен мемлекеттік басқару органдар және басқа да ұйымдармен Комитеттің ведомстволық бағынысты мекемелерімен бюд игеру мәселелері бойынша хат-хабар алысып тұрады. Тексерулер, олардың нәтиже бойынша қабылданған шаралар туралы ақпарат жинайды және олар бойынша есеп дайындайды. Комитет пен басқарма басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайд

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмысы басқармасының құқықтық мәселелері бойынша бас сарапшысы, С-4 санаты, (№ 15-04-05)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Юриспруденция немесе халықаралық құқық мамандықтары бойынша жоғары кәсіби біл
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Заң қызметінде, нормативтік құқықтық ак әзірлеуде жұмыс тәжірибесінің болуы. Жеке компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Комитет қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Заңдарын және заңға қосы актілерін мүлтіксіз сақтауын қамтамасыз етеді, соттарда және басқа да құқық қо органдарында Комитеттің мүдделерін білдіреді, талап-арыздар беру жұмысын жүрг қолданыстағы заңнаманы пайдалану және сақтау мәселелері бойынша Комитеттің құжаттамаларына құқықтық сараптама жасайды, нормативтік құқықтық актілер жоб дайындауға қатысады және олар бойынша құқықтық сараптама жүргізеді, өзінің құз шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы Қазақстан Республикасы заңна талаптарының орындалуын қамтамасыз етеді, сыбайлас жемқорлықпен байланысты қ бұзушылықтарды анықтау, жол бермеу және тыю жөніндегі іс-шараларға қатыс Комитеттің лауазымды тұлғаларының сыбайлас жемқорлық туралы заңнама талапт оқып-үйренуі бойынша іс-шаралар өткізеді, Комитет қызметкерлеріне құқықтық мәсел бойынша консультациялар береді, қорытынды енгізеді және анықтамалар береді. Кіріс шығыс нормативтік актілерінің жүйелі есебін жүргізеді. Комитет пен басқа басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды.

Қаржылық және ұйымдастыру-құқықтық жұмысы басқармасының іс жүргізу бойынша бас сарапшысы, С–4 санаты, (№ 15-04-06)

Критерийлер	Қойылатын талаптар

Білімі	Жоғары кәсіптік білім (мүмкіндігінше мұрағаттану, құжаттаматану және құжаттам қамтамасыз ету, заңгер немесе қазақ тілі және әдебиеті мамандығы бойынша) ; ветеринария (ветеринариялық медицина).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптас мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Іс жүргізу саласында жұмыс тәжірибесінің бо Жеке компьютерде жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Құжаттаудың бірыңғай тәртібін қамтамасыз ету, құжаттармен жұмыс исте ақпараттық-ізденіс жүйелерін құруды енгізуді ұйымдастыру, құжаттардың орындал және құжаттарды мұрағатқа тапсыруға дайындауға бақылау жасау, оны бастапқы өңд өткізуді алдын-ала қарауды, тіркеуді, есепке алуды, сақтауды, жеткізіп беруді құжаттарды таратуды қамтамасыз етеді, кіріс құжаттарын ұйым басшысының дер ке қарауын ұйымдастырады, басшыға қол қоюға берілетін құжаттардың ресімделуіне бақ жасайды, ұйымның іс жүргізу номенклатурасын жасайды, істердің типтік (үлг номенклатурасын әзірлейді, істердің жедел сақталуын және олардың белгіленген тәрт мұрағатқа тапсырғанға дейін пайдаланылуын қамтамасыз етеді, құжаттармен жұмыс іст нысандары мен әдістерін жетілдіру, орындаушылық тәртіпті арттыру жөнінде іс-шар әзірлейді, құрылымдық бөлімшелерде істердің дұрыс ресімделуіне және қалыптас бақылау жасауды жүзеге асырады, сақтауға іріктеу және жою мақсатында құжатта құндылығына сараптама жасауды ұйымдастырады. Комитет пен басқарма басшылығ басқа да тапсырмаларын орындайды.

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігінің облыстық орман және аңшылық шаруашылығы аумақтық инспекциясының басшысы
С-О-1 санаты (14 бірлік - 2-3-1, 2-3-2, 2-3-3, 2-3-4, 2-3-5, 2-3-6, 2-3-7, 2-3-8, 2-3-9, 2-3-10, 2-3-11, 2-3-12, 2-3-13, 2-3-14)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары ауылшаруашылық ғылымдары (орман шаруашылығы саласында, нем биолог-аңтанушы, немесе аңтану және аң өсіру, немесе зооинженер, зоотехник, агроном дәрігері мамандықтары бойынша) немесе құқық немесе жаратылыстану ғылымдары (био немесе экология мамандықтары бойынша) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптас мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқ актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойынша функциона міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Орман шаруашылығында, өсімдіктер және жану дүниесінде, қоршаған ортаны қорғау саласында істеген жұмыс өтілінің болуы. Міс бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
	Инспекция жұмысын ұйымдастыру және оған басшылық жасау, орман және аңш ресурстарын, өсімдіктер мен жануарлар дүниесінің басқа да ресурстарын, ерекше қорға

Функционалдық міндеттері	табиғи аумақтарды ұтымды пайдалануды мемлекеттік реттеу және қамтамасыз ету, о ресурстары мен жануарлар дүниесі ресурстарын қорғауға, күзетуге, молықтыруға пайдалануға, ЕҚТА-ның жай-күйі мен қызметіне мемлекеттік бақылау жасауды жүзеге а Инспекцияның құзыреті шегінде орман және аңшылық шаруашылығы жүйесін жетіл бойынша ұсыныстар әзірлеу; Инспекция қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік анықтау; Инспекцияның қарауындағы құжаттардың орындалуына бақылау жасау.

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігінің облыстық орман және аңшылық шаруашылығы аумақтық инспекциясы басшысының орынбасары С-О-2 санаты (16 бірлік - 2-4-1, 2-4-2, 2-4-3, 2-4-4, 2-4-5, 2-4-6, 2-4-7, 2-4-8, 2-4-9, 2-4-10, 2-4-11, 2-4-12, 2-4-13, 2-4-14, 2-4-15,2-4-16)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Жоғары ауылшаруашылық ғылымдары (орман шаруашылығы саласында, нем биолог-аңтанушы, немесе аңтану және аң өсіру, немесе зооинженер, зоотехник, агроном дәрігері мамандықтары бойынша) немесе құқық, немесе жаратылыстану ғылымдары (био немесе экология мамандықтары бойынша) саласындағы жоғары білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптас мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқ актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойынша функциона міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Орман шаруашылығында, өсімдіктер және жануа дүниесінде, қоршаған ортаны қорғау саласында істеген жұмыс өтілінің болуы. Міс бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Орман және аңшылық ресурстарын, өсімдіктер мен жануарлар дүниесінің басқа ресурстарын, ерекше қорғалатын табиғи аумақтарды ұтымды пайдалануды мемлекеттік р және қамтамасыз ету, орман ресурстары мен жануарлар дүниесі ресурстарын қорғ күзетуге, молықтыруға және пайдалануға, ЕҚТА-ның жай-күйі мен қызметіне мемлек бақылау жасауды жүзеге асыру, Инспекцияның құзыреті шегінде орман және аңш шаруашылығы жүйесін жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу; Инспекцияның қарауын құжаттардың орындалуына бақылау жасау.

Персоналды басқару қызметі (кадр қызметінің бөлімі) бас маман, С-О-5 санаты, 1 бірлік (№ 02-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Құқық (юриспруденция) немесе білім беру (қазақ тілі мен әдебиеті) не әлеуметтік ғылым экономика және бизнес (қаржы) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптас мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын

	нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бой функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының стандартты паке компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Кадр бөлімінің іс қағаздары жөніндегі құжаттаманы жүргізу; мемлекеттік қызметшіл мемлекеттік қызметке өтуіне байланысты мемлекеттік органдарының шешімдерін рәсі жеке іс қағаздарын жүргізу.

Орман шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі
Бөлім басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік (№ 03-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман өсіру және орман ресурстары немесе агрономия) немесе жаратылыстану ғылымдары (экология) не құқық (юриспруденция) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар мен орман заңнамасы талаптарының сақталуына мемлекеттік бақылауды және қадағалауды қамтамасыз ету. Орман шаруашылығы іс-шараларын орындау сапасына бақылау жасау. Орман өртінен сақтандыру бойынша ормандағы өрт қауіпсіздігі талаптарының орындалуына бақылау жасау. Бөлім қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін тиісінше орындауына бақылау жасау. Комитет және инспекция басшылығы белгілейтін өзге де өкілеттіктерді іске асыру

Орман шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі
Бас маман, С-О-5 санаты, 5 бірлік (№ 03-02, № 03-03, № 03-04, № 03-05, № 03-06)

Критерийлер	Талаптар

	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман өсіру және орман ресурс
Білімі	

	немесе агрономия) немесе жаратылыстану ғылымдары (экологи. құқық (юриспруденция) саласында
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестіл бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді бі. Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа с бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес к салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы сана лауазымдары бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалары стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар мен орман заңнам талаптарының сақталуына мемлекеттік бақылауды және қадағал қамтамасыз ету. Орман шаруашылық іс-шараларын орындау сапа бақылау жасау. Орман өртінен сақтандыру бойынша ормандағы қауіпсіздігі талаптарының орындалуына бақылау жасау. Орманды зиянкестері мен аурулардан сақтау бойынша іс-шаралар, орындалуына бақылау жасау.

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту мен пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі
Бөлім басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік (№ 04-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру немесе ресурстары мен орман өсіру) немесе құқық (юриспруденция) жаратылыстану ғылымдары (экология) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарлама сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» страте : қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы н лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынаста реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық акті Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойы функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті бі
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалары стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Табиғат қорғау заңнамасының сақталуын және жануарлар дүние қорғалуын, өсімін молайтуды және пайдалануды, ерекше қорғалатын т аумақтарды бақылауды қамтамасыз ету. Жануарлар дүниесі ресурст ұтымды пайдалануды реттеу және қамтамасыз ету, оның биологи әртүрлілігін сақтау. Бөлім қызметкерлерінің өз функционалдық міндет

	тиісінше орындауына бақылау ж Комитет және инспекция басшылығы белгілейтін өзге де өкілеттіктерд асыру.

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі Бас маман, С-О-5 санаты, 7 бірлік, (№ 04-02, № 04-03, № 04-04, № 04-05, № 04-06, № 04-07, № 04-08)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру не орман өсіру мен орман ресурстары) немесе құқық (юриспруденци жаратылыстану ғылымдары (экология) не ветеринария (ветеринари медицинасы) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарлама сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–20 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы сана нақты лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынас реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық акт Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойы функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да мін білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалары стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Жануарлар дүниесі және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар ту заңнамасы талаптарының сақталуына, Аңшылық шаруашылығын жү ережелері мен Аң аулау ережелерінің сақталуына мемлекеттік бақ жасау. Жануарлар дүниесінің биологиялық әртүрлілігін сақтау.

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі Бас маман, С-О-5 санаты, 1 бірлік (№ 04-09)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру не орман өсіру мен орман ресурстары) немесе құқық (юриспруденци жаратылыстану ғылымдары (экология) не әлеуметтік ғылым экономика және бизнес (экономика немесе қаржы) саласындағы білі
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарлама сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–20 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы сана нақты лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынас реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық акт Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойы функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да мін білімдер.

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалары стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Жануарлар дүниесі және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар ту заңнамасы талаптарының сақталуына, Аңшылық шаруашылығын жү ережелері мен Аң аулау ережелерінің сақталуына мемлекеттік бақ жасау. Жануарлар дүниесінің биологиялық әртүрлілігін сақтау. С басқармасына мемлекеттік баж салығы бойынша есеп берулерді және тапсыру.

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі
Бас маман, С-О-5 санаты, 1 бірлік (№ 04-10)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман өсіру н аңшылықтану мен аң өсірушілік), немесе жаратылыстану ғылымд экология) не ветеринария (ветеринариялық медицинасы) не құ юриспруденция) не зоотехния саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарлама сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратег қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы на лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынастарды рет Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Мемлек тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалары стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Жануарлар дүниесі және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар тур заңнамасы талаптарының сақталуына, Аңшылық шаруашылығын жү ережелері мен Аң аулау ережелерінің сақталуына мемлекеттік бақылау . Жануарлар дүниесінің биологиялық әртүрлілігін сақтау.

Астана қала маңы аудандары бойынша орман және аңшылық шаруашылығы
саласындағы реттеу мен бақылау бөлімін
Бөлім басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік (№ 05-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары мен орман ө немесе құқық (юриспруденция) не жаратылыстану ғылымдары (экол саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарлама сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–20 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы сана нақты лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынаст реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық акті

	Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойы функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да мін білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалары стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар мен орман заңнамасы талаптар сақталуына мемлекеттік бақылауды және қадағалауды іске асыру бой бөлім жұмысын ұйымдастыру. Орман шаруашылығы іс-шара орындау сапасына бақылау жасау. Табиғат қорғау заңнамасы сақталуын және жануарлар дүниесінің қорғалуын, өсімін молайтуын пайдаланылуын бақылауды қамтамасыз ету. Бөлім қызметкерле функционалдық міндеттерін тиісінше орындауына бақылау жасау. Ко және инспекция басшылығы белгілейтін өзге де өкілеттіктерді іске ас

Астана қала маңы аудандары бойынша орман және аңшылық шаруашылығы саласындағы реттеу мен бақылау бөлімін Бас маман, С-О-5 санаты, 2 бірлік, (№ 05-02, № 05-03)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары мен орман өсіру н аңшылықтану және аң өсірушілік) немесе құқық (юриспруден саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарлама сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» страте : қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы н лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынаста реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық акті Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойы функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті бі
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалары стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Орман шаруашылық іс-шараларын орындау сапасына бақылау ж Орман өртінен сақтандыру бойынша ормандағы өрт қауіпсіз талаптарының орындалуына бақылау жасау. Жануарлар дүниесі ерекше қорғалатын табиғи аумақтар туралы заңнамасы, Орман ко талаптарының сақталуына, Аңшылық шаруашылығын жүргізу ереж мен Аң аулау ережелерінің сақталуына мемлекеттік бақылау жасау.

Қаржы және ұйымдастыру жұмысы бөлімі Бөлім басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік (№ 06-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес (экономика немесе қа саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарлама сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–20 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы сана нақты лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынаст реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық акті

	Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойы функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да мін білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалары стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Жоспарлы белгілеу шегінде қаражаттың нысаналы мақсаты бойы толық көлемде дұрыс және тиімді жұмсалуын бақылау; қар бухгалтерлік есепке алуды және есеп беруді жүргізу. Бө қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін тиісінше орында бақылау жасау.

Қаржы және ұйымдастыру жұмысы бөлімі
Бас маман, С-О-5 санаты, 1 бірлік (№ 06-02)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес (экономика немесе) саласында
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарлама сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–20 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы сана нақты лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынас реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық акт Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойы функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да мін білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалары стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Бюджеттік қаражаттың мақсатты пайдаланылуын қамтамасыз бухгалтерлік есеп жүргізу; Қазынашылық органдары арқылы жүргіз операцияларды есепке алу; шығындар сметасын орындау және бюдж қаражатты мақсатты пайдалану жөніндегі жоғары тұрған мемлек органдарымен өзара іс-әрекет ету; қаржы жылына арналған бюдж тапсырыс құрастыруға қатысу.

«Ақмола облыстық орман және аңшылық шаруашылығы аумақтық инспекциясы» РММ Персоналды басқару қызметі (кадр қызметінің бөлімі)
бас маман, С-О-5 санаты, 1 бірлік (№ 02-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Құқық (юриспруденция) немесе білім беру (қазақ тілі мен әдебие әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес (қаржы) саласын білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарлама сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–20 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы сана нақты лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынас реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық акт

	Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойы функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да мін білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалары стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Кадр бөлімінің іс қағаздары жөніндегі құжаттаманы жүргізу; мемле қызметшілердің мемлекеттік қызметке өтуіне байланысты мемлек органдарының шешімдерін рәсімдеу; жеке іс қағаздарын жүргізу.

Орман шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі Бөлім басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік (№ 03-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман өсіру және орман ресур немесе агрономия) немесе жаратылыстану ғылымдары (экологи құқық (юриспруденция) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестіл бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді бі Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республика нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы сан лауазымдары бойынша функционалдық міндеттерді орындау қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалар стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар мен орман заңнам талаптарының сақталуына мемлекеттік бақылауды және қадағал қамтамасыз ету. Орман шаруашылығы іс-шараларын орындау сап бақылау жасау. Орман өртінен сақтандыру бойынша ормандағ қауіпсіздігі талаптарының орындалуына бақылау жасау. Б қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін тиісінше орында бақылау жасау. Комитет және инспекция басшылығы белгілейтін де өкілеттіктерді іске асыру

Орман шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі
Бас маман, С-О-5 санаты, 5 бірлік (№ 03-02, № 03-03, № 03-04, № 03-05, № 03-06)

Критерийлер	Талаптар

Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман өсіру және орман ресурс немесе агрономия) немесе жаратылыстану ғылымдары (экологи құқық (юриспруденция) саласында
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарлам сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–20 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы сан нақты лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатына реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық ак Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойы функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да мін білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалар стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар мен орман заңнамасы талаптар сақталуына мемлекеттік бақылауды және қадағалауды қамтамасы Орман шаруашылық іс-шараларын орындау сапасына бақылау ж Орман өртінен сақтандыру бойынша ормандағы өрт қауіпсі талаптарының орындалуына бақылау жасау. Орманды орман зиянк мен аурулардан сақтау бойынша іс-шаралардың орындалуына бақ жасау.

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту мен пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі
Бөлім басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік (№ 04-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру немесе с ресурстары мен орман өсіру) немесе құқық (юриспруденция) жаратылыстану ғылымдары (экология) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарлам сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратег қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы на лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынастарды рет Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Мемлек тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалары стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Табиғат қорғау заңнамасының сақталуын және жануарлар дүние қорғалуын, өсімін молайтуды және пайдалануды, ерекше қорғалатын т аумақтарды бақылауды қамтамасыз ету. Жануарлар дүниесі ресурст ұтымды пайдалануды реттеу және қамтамасыз ету, оның биологи әртүрлілігін сақтау. Бөлім қызметкерлерінің өз функционалдық міндет тиісінше орындауына бақылау ж

	Комитет және инспекция басшылығы белгілейтін өзге де өкілеттіктерд асыру.

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі Бас маман, С-О-5 санаты, 7 бірлік, (№ 04-02, № 04-03, № 04-04, № 04-05, № 04-06, № 04-07, № 04-08)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру немесе өсіру мен орман ресурстары) немесе құқық (юриспруденция) жаратылыстану ғылымдары (экология) не ветеринария (ветеринари медицинасы) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарлама сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» страте : қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы н лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынаста реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық акті Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойы функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білі
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалары стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Жануарлар дүниесі және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар ту заңнамасы талаптарының сақталуына, Аңшылық шаруашылығын жү ережелері мен Аң аулау ережелерінің сақталуына мемлекеттік бақ жасау. Жануарлар дүниесінің биологиялық әртүрлілігін сақтау.

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі Бас маман, С-О-5 санаты, 1 бірлік (№ 04-09)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру немесе өсіру мен орман ресурстары) немесе құқық (юриспруденция) жаратылыстану ғылымдары (экология) не әлеуметтік ғылымдар, эконо және бизнес (экономика немесе қаржы) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарлама сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» страте : қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы н лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынаста реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық акті Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойы функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білі
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалары стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.

Функционалдық міндеттері	Жануарлар дүниесі және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар ту заңнамасы талаптарының сақталуына, Аңшылық шаруашылығын жү ережелері мен Аң аулау ережелерінің сақталуына мемлекеттік бақ жасау. Жануарлар дүниесінің биологиялық әртүрлілігін сақтау. С басқармасына мемлекеттік баж салығы бойынша есеп берулерді құру тапсыру.

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі
Бас маман, С-О-5 санаты, 1 бірлік (№ 04-10)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман өсіру н аңшылықтану мен аң өсірушілік), немесе жаратылыстану ғылымд экология) не ветеринария (ветеринариялық медицинасы) не құ юриспруденция) не зоотехния саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарлама сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратег қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы на лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынастарды рет Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Мемлек тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалары стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Жануарлар дүниесі және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар ту заңнамасы талаптарының сақталуына, Аңшылық шаруашылығын жү ережелері мен Аң аулау ережелерінің сақталуына мемлекеттік бақылау . Жануарлар дүниесінің биологиялық әртүрлілігін сақтау.

Астана қала маңы аудандары бойынша орман және аңшылық шаруашылығы саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі
Бөлім басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік (№ 05-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары мен орман өсіру) н құқық (юриспруденция) не жаратылыстану ғылымдары (эколо саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарлама сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратег қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы на лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынастарды рет Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Мемлек тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалары стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.

Функционалдық міндеттері	Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар мен орман заңнамасы талаптарı сақталуына мемлекеттік бақылауды және қадағалауды іске асыру бойı бөлім жұмысын ұйымдастыру. Орман шаруашылығы іс-шараларын оры сапасына бақылау жасау. Табиғат қорғау заңнамасының сақталуын жануарлар дүниесінің қорғалуын, өсімін молайтуын және пайдаланы бақылауды қамтамасыз ету. Бөлім қызметкерлерінің функционал міндеттерін тиісінше орындауына бақылау жасау. Комитет және инспе басшылығы белгілейтін өзге де өкілеттіктерді іске асыру.

Астана қала маңы аудандары бойынша орман және аңшылық шаруашылығы саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі
Бас маман, С-О-5 санаты, 2 бірлік, (№ 05-02, № 05-03)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары мен орман өсіру не аңшылықтану және аң өсірушілік) немесе құқық (юриспруден саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарлама сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратег қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы на лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынастарды рет Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Мемлек тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалары стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Орман шаруашылық іс-шараларын орындау сапасына бақылау жасау. С өртінен сақтандыру бойынша ормандағы өрт қауіпсіздігі талаптарь орындалуына бақылау жасау. Жануарлар дүниесі және ерекше қорғал табиғи аумақтар туралы заңнамасы, Орман кодексі талаптарының сақта , Аңшылық шаруашылығын жүргізу ережелері мен Аң аулау ережеле сақталуына мемлекеттік бақылау жасау.

Қаржы және ұйымдастыру жұмысы бөлімі
Бөлім басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік (№ 06-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес (экономика немесе қа саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарлама сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» страте : қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы н лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынаста реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық акті Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойы функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білі
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалары стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.

Функционалдық міндеттері	Жоспарлы белгілеу шегінде қаражаттың нысаналы мақсаты бойынша т көлемде дұрыс және тиімді жұмсалуын бақылау; қаржы, бухгалте есепке алуды және есеп беруді жүргізу. Бөлім қызметкерлер функционалдық міндеттерін тиісінше орындауына бақылау жасау.

Қаржы және ұйымдастыру жұмысы бөлімі
Бас маман, С-О-5 санаты, 1 бірлік (№ 06-02)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес (экономика немесе қа саласында
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарлама сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» страте : қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы н лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынаста реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық акті Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойы функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білі
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалары стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Бюджеттік қаражаттың мақсатты пайдаланылуын қамтамасыз бухгалтерлік есеп жүргізу; Қазынашылық органдары арқылы жүргізі операцияларды есепке алу; шығындар сметасын орындау және бюдж қаражатты мақсатты пайдалану жөніндегі жоғары тұрған мемлек органдарымен өзара іс-әрекет ету; қаржы жылына арналған бюдж тапсырыс құрастыруға қатысу.

«Ақтөбе облыстық орман және аңшылық шаруашылығы аумақтық инспекциясы» РММ
Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі)
Бас маман, С-О-5 санаты, 1 бірлік (№ 02-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Құқық (юриспруденция) немесе (қазақ тілі және әдебиеті) не әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес (экономика және қаржы) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандан сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білім
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Кадрлық іс жүргізу, мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік қызметке өт байланысты мемлекеттік органдардың шешімдерін ресімдеу, қызметшілердің істерін жүргізу

Жануарлар, өсімдіктер дүниесі және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік, (№ 03-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман өсіру не аңшылықтану мен аң өсіру) немесе жаратылыстану ғылымдары (биология не экология) не құқық (юриспруденция) саласындағы білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандан сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білім
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Орман, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы заңнамаларын сақт мемлекеттік бақылау мен қадағалауды іске асыру бойынша бөлім жұмы ұйымдастыру. Орман шаруашылығы іс-шараларының орындалу сапасын бақ Орман өрттерінің алдын алу бойынша өрт қауіпсіздігі талаптарының орында бақылау. Бөлім қызметкерлерінің атқаратын міндеттерін тиісті орындауын бақ Жануарлар дүниесін, ерекше қорғалатын табиғи аумақтарды күзету, өсімін мол мен пайдалануын бақылау және табиғат қорғау заңнамаларын сақтауды қамтамас . Жануарлар дүниесі ресурстарын тиімді пайдалануын, олардың биологи алуантүрлілігін сақтауды реттеу және қамтамасыз ету. Комитет пен инспе басшылығы анықтаған өзге де өкілеттікті іске асырады.

Жануарлар, өсімдіктер дүниесі және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты - 6 бірлік, (03-02, 03-03, 03-04, 03-05, 03-06, 03-07)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман өсіру не аңшылықтану мен аң өсіру) немесе жаратылыстану ғылымдары (биология не экология) не техникалық, не құқық (юриспруденция) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандан сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білім
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
	Орман, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы заңнамаларын сақт мемлекеттік бақылау мен қадағалауды қамтамасыз ету. Орман шаруашыл іс-шараларының орындалу сапасын бақылау. Орман өрттерінің алдын алу бойынш

Функционалдық міндеттері	қауіпсіздігі талаптарының орындалуын бақылау. Ормандарды зиянкестер аурулардан сақтау бойынша іс-шаралардың орындалуын бақ Жануарлар дүниесі мен ерекше қорғалатын табиғи аумақтар туралы заң талаптарының сақталуын мемлекеттік бақылау жүргізу. Аңшылық шаруашыл жүргізу. Аң аулау ережелерінің сақталуына мемлекеттік бақылау. Жануа дүниесінің биологиялық әртүрлілігін сақтау.

Қаржы және ұйымдастыру жұмыс бөлімі
Бөлімнің басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік (№ 04-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес (экономика немесе қар саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпт мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандан сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білім
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Жоспарлы белгілеу шегінде қаражаттың нысаналы мақсаты бойынша толық көл дұрыс және тиімді жұмсалуын бақылау, бухгалтерлік есеп пен қаржылық есеп жүргізу. Бөлім қызметкерлердің оларға жүктелген функционалдық міндетт уақытында орындауларын бақылау.

Қаржы және ұйымдастыру жұмыс бөлімі
Бас маман, С-О-5 санаты, 1 бірлік (№ 04-02)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Құқық (юриспруденция) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпт мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандан сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білім
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Сыбайлас жемқорлықпен құқық бұзушылықтарды анықтау және жою бойы іс-шараларын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңдарының талаптарын орында әкімшілік құқық бұзушылық бойынша деректер банкін, АРМ ЕУОЛ бағдарлам жүргізуді және БАҚ-пен жұмыс жүргізу жөніндегі Медиа-жоспардың орындал қадағалау жүргізуді қамтамасыз етеді.

«Алматы облыстық орман және аңшылық шаруашылығы аумақтық инспекциясы» РММ Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі)
Бас маман, С-О–5 санаты, 1 бірлік (№ 02-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Құқық (юриспруденция), заңгерлік немесе гуманитарлық (филология) ғылымдары, шаруашылығы (орман ресурстары және орман өсіру) ғылымдары саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәі нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының стандартты паке компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Кадрларды таңдаумен, тиімді пайдалану және босатумен байланысты кешенді жұмыс. ұйымдарға кадрлармен жұмыс бойынша есептерді ресімдеу, тапсыру және дайы Инспекцияның жеке құрамы бойынша (жеке істер, еңбек кітапшалары, арнайы текс кадрлық құжаттарды, кадрларды аттестациялау, конкурстық комиссия жұмысын жү Біліктіліктерін арттыру үшін мемлекеттік қызметші кадрларын бағыттауды және оқы ұйымдастыру. Кезекті еңбек демалысын және басқа да демалыс түрлерін ресім Инспекциядағы мемлекеттік қызметшілердің табысы мен мүлкі туралы декларациял уақытында тапсыруын бақылау. Мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік қызме байланысты шектеулерді сақтауға бақылау жүргізу және осы саладағы басқа да жұмыс атқару. Қызметтік мақсаттарда қызметтік қаруды дұрыс пайдаланылуына жауа Бекітілген автокөлікке қызмет етуді жүзеге асырады. Жеке компьютерде және Word, I Internet, E-mail бағдарламаларымен жұмыс істей білу.

Орман шаруашылығы саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі
Орман шаруашылығы саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің басшысы С-О-4-санаты, 1-бірлік (№ 03-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман өсіру) саласын білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білім
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
	Ормандарды мемлекеттік есепке алу, мемлекеттік орман кадастры және салалық е алу жағдайы және мемлекеттік орман қоры жерлері және ерекше қорғалатын та

Функционалдық міндеттері	аумақтар бойынша құжаттама жүргізуді қамтамасыз ету. Орман орналастыру орман шаруашылығын жобалауды қамтамасыз ету. Орман және ерекше қорғал табиғи аумақтар шаруашылығы қызметі бойынша есепке алуды және есеп бе ұйымдастыру, сондай-ақ орман орналастыру материалдарына және орман қорының кітабына өзгерістер енгізу. Орман және жануарлар дүниесін қорғау және ер қорғалатын табиғи аумақтар бойынша мемлекеттік мекемелерімен бас және ар пайдаланудағы кеспеағаштарды белгілеу бойынша іс-шаралардың орындалула тексеруді жүзеге асыру, орман сыртында және бас пайдалануды кесуде, күтіп-ба мақсатында кесу жүргізу бойынша, орманды түбінен босату, ормандарда өртке қ алдын алу шаралары бойынша, ормандарды өрттен, заңсыз кесулерден және бас бұзушылықтардан қорғауды жүргізу, оларды зиянкес жәндіктерден және аурула қорғаумен, орман ресурстарының өсімін молайту және орманды дамытумен айнал . Шөп шабу ережелерінің сақталуы, мал жаю және басқа да мемлекеттік орман жерлерін пайдалану түрлері бойынша тексерістерді жүзеге асыру. Белгіленген тәр табиғат қорғау заңнама бұзушылықтарын жою, сондай-ақ шаруашылық қызметті то туралы ұйғарым беру. Орман және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар шаруашы саласында облыстағы атқарушы органдарға әдістемелік және кеңестік көмек көр Бөлімді басқаруды жүзеге асыру. Орман және жануарлар дүниесін браконьерле қорғау бойынша рейдтерді ұйымдастыру және оған қатысу. Бөлімнің жұмыс жосп әзірлеу, олардың орындалуын бақылау. Қызметтік мақсаттарда қызметтік қаруды д пайдаланылуына жауапты. Бекітілген автокөлікке қызмет етуді жүзеге асыру. Ар бдағдылар: облыстағы орман басқару жүйесін білу, компьютерде Word. Excel. E бағдарламаларымен жұмыс істей білу.

Орман шаруашылығы саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі
Орман шаруашылығы саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы С-О-5-санаты, 4 бірлік (№ 03-02, № 03-03, № 03-04, № 03-05)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы (орман ресурстары және орман шаруашылығы) ғылым саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білім
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
	Орман және жануарлар дүниесін қорғау, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар бой мемлекеттік мекемелері мен ормандарды өрттерден қорғау бойынша, заңсыз кесул химиялық заттармен ластанулардан және зақымдаулардан, қалдықтардан, лай сула және басқа да орманға келтірілетін залал түрлеріне қарсы шаралардың орындалул тексеруді жүзеге асыру. Орман кесу билеттерін және ағаш билеттерінің дұрыс бер тексеру. Белгіленген тәртіпте табиғат қорғау заңнама бұзушылықтарын жою, сонд шаруашылық қызметті тоқтату туралы ұйғарым беру. Орманды және ерекше қорға табиғи аумақтарды қорғау бойынша ағымдағы және болашаққа жоспарларды әзірл оны өртке қарсы және рекреациялық орналастыруға қатысу. Орман орналасты жүргізуге және ормандарды өртке қарсы жабдықтауды жобалауға қатысу. Орман к мемлекеттік есепке алуды жүргізуге қатысу. Орманды жандандыру, орман тұқы

Функционалдық міндеттері	жұмыстарды, отырғызу материалдарын өсіру бойынша жоспардың орындал бақылауды жүзеге асыру, орман және ерекше қорғалатын табиғи аума шаруашылығы мекемелерінде тұрақты орман тұқымды базаны құру, пайдалану жә жұмыстардың сапасын бақылау. Барлық орман пайдаланушылармен ормандардағ қауіпсіздігі талаптарын қадағалап, мемлекеттік бақылау жүргізу. Барлық ор пайдалану түрлері бойынша, орман ресурстарын тиімді пайдалануға, орманды тү босату мен кесу ережелерінің сақталуына, кесу орындарының тазалануын қадағал және мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру. Орман және ерекше қорғалатын та аумақтар шаруашылығы мекемелерінің кеспе ағаштарды белгілеу сапасына, ола техникалық құжаттардың толтыруына, орман пайдаланулар рұқсат құжаттар берілуіне мемлекеттік бақылау жүр Орман және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар шаруашылығы саласында облы атқарушы органдарға әдістемелік және консультациялық көмек көрсету. Орман жануарлар дүниесін браконьерлерден қорғау бойынша рейдтерді ұйымдастыру оларға қатысу. Инспекция атынан соттарда талапкер ретінде қатысу. Қызм мақсаттарда қызметтік қаруды дұрыс пайдаланылуына жауапты. Бекітілген автоке қызмет етуді жүзеге асыру. Арнайы дағдылар: облыстағы орман басқару жүйесін компьютерде Word, Excel, E-mail бағдарламаларымен жұмыс істей білу.

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі
Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің басшысы С-О-4-санаты, 1-бірлік (№ 04-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы (аңшылықтану және аң өсіру) ғылымдары саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімд
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Бекітілмеген аңшылық аумақтарда жануарлар дүниесін пайдалану және өс молайтуды, қорғауды ұйымдастыру және қамтамасыз ету. Табиғатты қорғау зан бұзушылықтарын жою және белгіленген тәртіпте шаруашылық қызметті тоқтату ту ұйғарымдар беру. Облыстағы аңшылық аумақтарды пайдалануды жақсарту бой әкімдікке ұсыныстар енгізу және әзірлеу. Жабайы жануарларды қорғау, есепке алу өсім қорын молайту, кәсіптік және әуесқойлық аңшылық бойынша жұмыст ұйымдастырып жүргізу. Браконьерлікпен және зиянды жыртқыштармен күр ұйымдастыру, аңшылық шаруашылықтардағы құрылыстарда шекаралық белгіл жағдайын қадағалау. Инспекция атынан соттарда талапкер ретінде қатысу. Инспе атынан талапкер ретінде соттарға қатысу. Жабайы аңдарды аулауға мемлек рұқсаттарды беруді ұйымдастыру. ЕҚТА, жануарлар дүниесін қорғау, өсімін мол және пайдалануды бақылауды жүзеге асыру үшін қажетті ақпаратты мемлекеттік басқа да органдардан сұрастыру және алу. Қызметтік мақсаттарда қызметтік қа дұрыс пайдаланылуына жауапты. Бекітілген автокөлікке қызмет етуді жүзеге а

	Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану және ерекше қорғал табиғи аумақтар саласындағы заңнама талаптарының сақталуына мемлеке бақылауды жүргізу. Облыстағы орман аңшылық шаруашылықтарында жабайы аңд көбеюіне әсері тиетін биотехникалық, қорғау, аңшылық шаруашылық ж мелиоративтік шаралар бойынша жоспарлардың орындалуына, аңшы шаруашылығын жүргізу тәжірибесіне ғылыми-техникалық прогресс жетістікт енгізуді және аң аулау өнімінің сапасын көтеруге бақылау жүргізу. Бөлімнің ж жоспарын әзірлеп, олардың орындалуын бақылау. Аңшылық жетекшілер, қорықш және басқа да аңшылық шаруашылықтары қызметкерлерінің ұйымдарымен, о тұрғындарымен тәрбиелік және жануарлар дүниесі мәселелері бойынша жұмыст жүргізу. Арнайы дағдылар: облыстағы аңшылық шаруашылығы жүйесін білу. V Excel, E-mail бағдарламаларында жұмыс істей білу.

Жануарлар дүниесін қорғау,өсімін молайту мен пайдалану саласындағы реттеу және бақылау бөлімінің бас маманы С-О-5-санаты, 3-бірлік (№ 04-02, № 04-03, № 04-04)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану мен аң өсіру, орман ресурстары орман өсіру), жаратылыстану немесе педогогикалық ғылымдары (биоло саласындағы білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу.«Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімд
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Ормандарды және жануарларды қорғау бойынша мемлекеттік мекемелермен аңшылық пайдаланушылармен табиғат пайдалану заңнамаларының сақталуын жануарлар дүниесін пайдаланудың шарт міндеттерінің орындалуын тексеруді ж асыру. Табиғат қорғау заңнамасының бұзушылықтарын жою және белгіленген тәр шаруашылық қызметті тоқтату туралы ұйғарым беру. Мемлекеттік бақылауды жү үшін қажетті мәліметтер мен материалдарды сұрату және оларды алу. Браконьерл және зиянды жыртқыштармен күресті және облыстағы аңшылық шаруашылықтар жабайы жануарлардың көбеюіне әсері тиетін шараларды өткізуді ұйымдаст Инспекция атынан соттарда жануарлар дүниесіндегі әкімшілік бұзушылықтар ту істері бойынша талапкер ретінде қатысу. Жануарлар дүниесін мемлекеттік есепке а жүргізу. Аңшылық шаруашылықтарында жануарлар дүниесін қорғау бойынша ре жүргізу. Қызметтік мақсаттарда қызметтік қарудың дұрыс пайдаланылуына жау Бекітілген автокөлікке қызмет етуді жүзеге а Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану, ерекше қорғалатын та аумақтар саласындағы талаптардың сақталуын қадағалап. бақылауды жү Облыстағы атқарушы органдарға аңшылық шаруашылығы саласы бойынша әдісте және консультациялық көмек көр Арнайы дағдылар: облыстағы аңшылық шаруашылығы жүйесін білу, Word, Excel, бағдарламаларында жұмыс істей білу.

Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің басшысы, С-О-4-санаты, 1-бірлік (№ 05-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман өсіру) саласын білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімд
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Ормандарды мемлекеттік есепке алу, мемлекеттік орман кадастры және салалық е алу жағдайы және мемлекеттік орман қоры жерлері және ерекше қорғалатын та аумақтар бойынша құжаттаманы жүргізуді қамтамасыз ету. Орман орналастыру орман шаруашылығын жобалауды қамтамасыз ету. Орман және ерекше қорғал табиғи аумақтар шаруашылығы қызметі бойынша есепке алуды және есеп бе ұйымдастыру, сондай-ақ орман орналастыру материалдарына және орман қорының кітабына өзгерістер енгізу. Орман және жануарлар дүниесін қорғау және ер қорғалатын табиғи аумақтар бойынша мемлекеттік мекемелерімен бас және ар пайдаланудағы кеспеағаштарды белгілеу бойынша іс-шаралардың орындалула тексеруді жүзеге асыру, орман сыртында және бас пайдалануды кесуде, күтіп-ба мақсатында кесу жүргізу бойынша, орманды түбінен босату, ормандарда өртке қ алдын алу бойынша, ормандарды өрттен, заңсыз кесулерден және басқа бұзушылықтардан қорғауды жүргізу, оларды зиянкес жәндіктерден және аурула қорғаумен, орман ресурстарының өсімін молайту және орманды дамытумен айна. Шөп шабу ережелерінің сақталуы, мал жаю және басқа да мемлекеттік орман жерлерін пайдалану түрлері бойынша тексерістерді жүзеге асыру. Белгіленген тәр табиғат қорғау заңнама бұзушылықтарын жою, сондай-ақ шаруашылық қызметті т туралы ұйғарым беру. Орман және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар шаруашы саласында облыстағы атқарушы органдарға әдістемелік және консультациялық к көрсету. Бөлімді басқаруды жүзеге асыру. Орман және жануарлар дүни браконьерлерден қорғау бойынша рейдтерді ұйымдастыру және оған қатысу. Бөл жұмыс жоспарын әзірлеу, олардың орындалуын бақылау. Қызметтік мақсатт қызметтік қаруды дұрыс пайдаланылуына жауапты. Бекітілген автокөлікке қызмет жүзеге асыру. Арнайы дағдылар: облыстағы ерекше қорғалатын табиғи аума жүйесін білу, компьютерде Word, Excel, E-mail бағдарламаларымен жұмыс істей бі

Ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы С-О-5-санаты, 1-бірлік (№ 05-02)

Критерийлер	Талаптар

Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман өсіру, аңшылы және аң өсіру) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу.«Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білім
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Орман және жануарлар дүниесін қорғау, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар бой мемлекеттік мекемелерімен ормандарды өрттерден қорғау бойынша, заңсыз кесуле химиялық заттармен ластанулардан және зақымдаулардан, қалдықтардан, лай сула және басқа да орманға келтірілетін залал түрлеріне қарсы шаралардың орындалу тексеруді жүзеге асыру. Орман кесу билеттерін және ағаш билеттерінің дұрыс бер тексеру. Белгіленген тәртіпте табиғат қорғау заңнама бұзушылықтарын жою, сонд шаруашылық қызметті тоқтату туралы ұйғарым беру. Орманды және ерекше қорға табиғи аумақтарды қорғау бойынша ағымдағы және болашаққа жоспарларды әзір оны өртке қарсы және рекреациялық орналастыруға қатысу. Орман орналасты жүргізуге және ормандарды өртке қарсы жабдықтауды жобалауға қатысу. Орман к мемлекеттік есепке алуды жүргізуге қатысу. Орманды, ағаш тұқымын отыр материалдарын өсіру жұмыстарын жандандыру жөніндегі жоспардың орында бақылауды жүзеге асыру, орман және ерекше қорғалатын табиғи аума шаруашылығы мекемелерінде тұрақты орман тұқымды базаны құру, пайдалану жә жұмыстардың сапасын бақылау. Барлық орман пайдаланушылармен ормандардағ қауіпсіздігі талаптарын қадағалап, мемлекеттік бақылау жүргізу. Барлық о пайдалану түрлері бойынша, орман ресурстарын тиімді пайдалануға, орманды тү босату және кесу ережелерінің сақталуына, кесу орындарының тазалануына қада мен мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру. Орман және ерекше қорғалатын та аумақтар шаруашылығы мекемелерінің кеспе ағаштарды белгілеу сапасына, ола техникалық құжаттардың толтырылуына, орман пайдалануларға рұқсат құжаттар берілуіне мемлекеттік бақылау жүргізу. Орман және ерекше қорғалатын табиғи ау шаруашылығы саласында облыстағы атқарушы органдарға әдістемелік және кен көмек көрсету. Орман және жануарлар дүниесін браконьерлерден қорғау бой рейдтерді ұйымдастыру және оларға қатысу. Инспекция атынан соттарда тала ретінде қатысу. Қызметтік мақсаттарда қызметтік қаруды дұрыс пайдаланы жауапты. Бекітілген автокөлікке қызмет етуді жүзеге а Арнайы дағдылар: облыстағы ерекше қорғалатын табиғи аумақтар жүйесін компьютерде Word, Excel, E-mail бағдарламаларымен жұмыс істей білу.

Алматы қаласы маңындағы аудандарда орман және аңшылық шаруашылығы саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі Бөлім басшысы, С-О-4-санаты, 1-бірлік (№ 06-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы (аңшылықтану және аң өсіру немесе орман ресурстары және өсіру) ғылымдары саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын

	нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімд
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Браконьерлікпен және зиянды жыртқыштармен күресті ұйымдастыру, аңшы шаруашылықтардағы шекаралық белгілер мен құрылыстардың қалыпты жай-к қадағалау. ЕҚТА, жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдала бақылауды жүзеге асыру үшін қажетті ақпаратты мемлекеттік және басқ органдардан сұрастыру және алу. Инспекция атынан талапкер ретінде соттарға қа Орман және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар шаруашылығы саласында обл атқарушы органдарына әдістемелік және консультациялық көмек көрсету. Бөлі жұмысына басшылық ету. Орман және жануарлар дүниесін браконьерлерден қ бойынша рейдтерді ұйымдастыру және оған қатысу. Бөлімнің жұмыс жоспарын әзі олардың орындалуын бақылау. Қызметтік мақсаттарда қызметтік табельді қар дұрыс пайдаланылуына жауапты. Бекітілген автокөлікке қызмет етуді жүзеге а Арнайы дағдылар: облыстағы орман басқару жүйесін білу, компьютерде Word, E E-mail бағдарламаларымен жұмыс істей білу.

Алматы қаласы маңындағы аудандарда орман және аңшылық шаруашылығы саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы С-О-5-санаты, 1-бірлік (№ 06-02)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы (аңшылықтану және орман өсіру немесе орман ресурстары орман өсіру) ғылымдары саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімд
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану, ерекше қорғалатын та аумақтар саласындағы талаптардың сақталуын қадағалап, бақылау жүргізу. Жану дүниесін мемлекеттік есепке алуды жүргізу. Облыстағы атқарушы органдарға аңш шаруашылығы саласы бойынша әдістемелік және консультациялық көмек көр Орман және аңшылық шаруашылығы саласында нормативтік-құқықтық актіл жасауға қатысу. Орман және жануарлар дүниесін браконьерлерден қорғау бой рейдтерге қатысу. Қызметтік мақсаттарда қызметтік табельді қаруды дұ пайдаланылуына жауапты. Бекітілген автокөлікке қызмет етуді жүзеге асыру және саладағы басқа да жұмыстарды ат Арнайы дағдылар: облыстағы орман басқару жүйесін білу, компьютерде Word, E E-mail бағдарламаларымен жұмыс істей білу.

Қаржы және ұйымдастыру жұмыстары бөлімі
Қаржы және ұйымдастыру жұмыстары бөлімінің басшысы С-О-4-санаты, 1-бірлік (№ 07-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес (экономика немесе қаржы немесе е алу және аудит) саласындағы білімі
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімд
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Инспекцияны қаржыландыруды ашу бойынша жұмысты ұйымдастыру. Бюдж қаражаттарды нысаналы мақсатта пайдалану іс-шараларын жүзеге асыру. Инспекц бухгалтерлік есебін ұйымдастыруды жүзеге асыру. Бухгалтерлік есептер баланстарды мұрағатқа тапсыру уақытына дейін пайдаланып, сақтауды ұйымдас Қаржы-шаруашылық қызметтің сараптамасын жүргізу, мемлекеттік менші сақталуын қамтамасыз ету. Статистикалық және бухгалтерлік есептерді жасау, т органдарға белгіленген мерзімде тапсыру. Есептерді жасау, Қоршаған орта жә ресурстары министрлігіне және Орман және аңшылық шаруашылығы комит т а п с ы р у . Материалдық және қаржылық ресурстарды тиімді және үнемді пайдаланылу бақылау жүргізу. Қаржыландыру жоспарының орындалу барысына, инспекция бой тапсырмалардың орындалуына бақылау жүргізу. Бөлім қызметкерлерінің лауазы міндеттерінің лайықты орындалуына бақылау жүргізу, жұмысты ұйымдастыру. І қызметкерлерімен еңбек тәртібінің сақталуына бақылау жасау. Қоршаған орта жә ресурстары министрлігі мен Орман және аңшылық шаруашылығы комитетінің қ бөлімімен бірге ақпаратпен алмасу, қаржы мәселелерін шешу. Бөлім қызметкерле біліктілігін көтеру бойынша тәрбиелік жұмыстар жүргізу. Арнайы дағды компьютерде Word, Excel, E-mail бағдарламаларымен жұмыс істей білу, зейне қорларына аударымдар жіберу.

Қаржы және ұйымдастыру жұмыстары бөлімінің бас маманы С-О-5-санаты, 1-бірлік (№ 07-02)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Экономика және бизнес (экономика немесе қаржы немесе есепке алу және а және техникалық ғылымдары саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына са нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпт мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандан сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да мін білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
	Орман және аң шаруашылығы саласындағы нормативтік-құқықтық актіл әзірлеуге қатысу. Браконьерлікке қарсы күрес және табиғат қорғау заңнамас бұзушылықтары бойынша инпекторлық жұмыс. Техника қауіпсіздігі жөн нормативтік құжаттар әзірлеу және инспекцияның қызметкерлері мен техник

Функционалдық міндеттері	жұмысшылардың техника қауіпсіздігін сақтау бойынша бақылау жүр Шаруашылық қызметін ұйымдастыру, әкімшілік ғимараттың жұмыс іст қамтамасыз ету, жеткізушілермен және ұйымдармен шарттар жасау. Қару-жар мен арнайы құралдардың сақталуына және қолдану айналымына жауапты. О және жануарлар дүниесін браконьерлерден қорғау бойынша рейдтерді ұйымдас және оған қатысу. Қызметтік мақсаттарда қызметтік табельді қаруды ды пайдаланылуына жауапты. Бекітілген автокөлікке қызмет етуді жүзеге асыру осы саладағы басқа да жұмыстарды ат Арнайы дағдылар: компьютерде Word, Excel, E-mail бағдарламаларында жұмыс білу.

«Атырау облыстық орман және аңшылық шаруашылығы аумақтық инспекциясы» РММ Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) Бас маман, С-О–5 санаты, 1 бірлік (№ 02-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Құқық (юриспруденция), гуманитарлық ғылымдары (филолог) немесе ауыл шаруашы ғылымдары (орман ресурстары және орман өсіру), экономикалық, техника саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер
Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе персоналды басқару және кад жұмыс саласында екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кә білімі барларға рұқсат етіл Жеке компьютерде және Word. Excel. Internet компьютерлік бағдарламаларымен ж істей білу.
Функционалдық міндеттері	Персоналдық басқару стратегиясын жасау және жүзеге асыру; қажетті кадрларды, ішінде мамандығы және біліктілігі бойынша жоспарлау және талдау жасау; мемлек органның кадрлық тізімін қалыптастыру және конкурстық іріктеуді ұйымдастыру; к бейімделу және тәлімгерлікті ұйымдастыру; кадрларды кәсіби дамуын қамтамасыз оның ішінде қайта даярлауды ұйымдастыру, біліктілігін арттыру, сынақ ісі; конкур аттестациялық, тәртіптік және кадр мәселесі бойынша басқа да комиссиялардың қыз ұйымдастыру және қамтамасыз ету; мемлекеттік қызметке келу, өту және тоқ тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету; мемлекеттік қызметшілердің қызметін бағал ұйымдастыру, аттестациядан өту тәртібін сақтауды ұйымдастыру; еңбек заңнамасы және мемлекеттік қызмет туралы заңнамасының орындалуын қамтамасыз ету, е режимі мен жағдайының, сондай-ақ мемлекеттік қызметте болуға байланы шектеулердің сақталуын қамтамасыз ету

Жануарлар, өсімдіктер дүниесі және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі Бөлім басшысы, С-О-4-санаты, 1-бірлік (№ 03-01)

Критерийлер	Талаптар

Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман қорлары және орман өсіру, аңшылықтан аң өсіру) ғылымдары, немесе жаратылыстану ғылымдар (биология және эколо техникалық, экономикалық саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімд
Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік ызмет өтілі бір жылдан кем орман шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласында жұмыс екі жылдан кем ем жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақ Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлек тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар да жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша о аяқтауы; ғылыми дәрежесінің бо Жеке компьютерде және Word, Excel, E-mail компьютерлік бағдарламаларымен ж істей білу.
Функционалдық міндеттері	Бөлімнің жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау және қадағалау. Ормандарды, өсімд дүниесінің ресурстарын және ерекше қорғалатын аумақтарды күзету, қорғау, молы және пайдалану бойынша мемлекеттік бақылау жүргізуді жүзеге асыру. Орман ерекше қорғалатын табиғи аумақтар заңнамасы талаптарының сақталуын қадағ Орман қорғау және күзету, өртке қарсы және рекреациялық орналастыру, мемлек орман қоры мен ерекше қорғалатын табиғи аумақтардағы сирек кездесетін және к кету қауіпі бар өсімдіктерді қорғау бойынша өндірістік және перспектива жоспарларын әзірлеу басшылығын жүзеге асыру. Мемлекеттік орман қорының ес мемлекеттік орман кадастрын және ормандардың, ерекше қорғалатын табиғи аум мониторингін жүргізу. Жануарлар дүниесін күзету, қорғау, өсімін молайту және ұт пайдалану бойынша мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру. Жануарлар дүниесін қ туралы заң талаптарының сақталуын қадағалау, аңшылық шаруашылықтарь санатын анықтау, резерв қорындағы аңшылық алқаптарда жануарлар дүниесінің е жүргізу, жануарлар дүниесі объектілерін алуға квоталарды тарату. Жануарлар дүн пайдаланушымен бірге аңшылық шаруашылықтарын жүргізуге шарттарды ж Браконьерлікке қарсы күрес жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, жануа дүниесін пайдалануға рұқсаттар беру. Орман шаруашылығы іс-шараларының са орындалуын бақылау. Орман өрттерін алдын алу бойынша ормандардағы қауіпсіздігі талаптарының орындалуын бақылау. Жануарлар дүниесі және ер қорғалатын табиғи аумақтар, Орман кодексі туралы заңнама, Аңшылық шаруашыл жүргізу қағидасын, Аңшылық қағидасын сақтау талаптарын мемлекеттік бақылау. қызметкерлерінің өз функционалдық міндеттерін тиісінше орындауына бақылау ж Комитет пен инспекция басшылығы анықтаған өзге де өкілеттікті іске асырады.

Жануарлар, өсімдіктер дүниесі және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы С-О-5 санаты, 4 бірлік (№ 03-02, № 03-03, № 03-04, № 03-05)

Критерийлер	Талаптар

Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман өсіру, аңшылы мен аң өсіру) немесе жаратылыстану ғылымдары (экология және биология) құ юриспруденция), техникалық, экономикалық саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімд
Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе орман шаруашылығы ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласында екі жылдан кем емес жұмыс өтіл болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі. Персонал компьютерде, Word, Excel, Internet компьютерлік бағдарламаларымен жұмыс жасай
Функционалдық міндеттері	Бөлімнің жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау және қадағалау. Ормандарды, өсімд дүниесінің ресурстарын және ерекше қорғалатын аумақтарды күзету, қорғау, молы және пайдалану бойынша мемлекеттік бақылау жүргізуді жүзеге асыру. Орман ерекше қорғалатын табиғи аумақтар заңнамасы талаптарының сақталуын қадағ Орман қорғау және күзету, өртке қарсы және рекреация орналастыру, мемлекеттік қоры мен ерекше қорғалатын табиғи аумақтардағы сирек кездесетін және құрып қауіпі бар өсімдіктерді қорғау бойынша өндірістік және перспективалық жоспарл әзірлеу басшылығын жүзеге асыру. Мемлекеттік орман қорының есебін, мемлек орман кадастрын және ормандардың, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар монитор ж ү р г і з у . Жануарлар дүниесін күзетуге, қорғауға, молықтыру және пайдалануға мемлек қадағалау жүргізу. Биологиялық және аңшылық шаруашылығы іс-шарал жоспарларының орындалуын қамтамасыз ету, браконьерлікке қарсы күрес жүм жүргізу, сирек кездесетін және аңшылық жануарлар қорын қорғау, есепке алу өсімін молайту бойынша жұмыстарын жүргізу. Қазақстан Республикасының жану дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы заңнама талаптарь орындалуын анықтау мақсатында жануарлар дүниесін пайдаланушылардың жұм т е к с е р у . Орман шаруашылығы іс-шараларының сапалы орындалуын бақылау. Орман өрт алдын алу бойынша ормандардағы өрт қауіпсіздігі талаптарының орындалуын бақ

Қаржы және ұйымдастыру жұмыстары бөлімінің басшысы С-О-4-санаты, 1-бірлік (№ 04-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Экономикалық және бизнес, әлеуметтік (экономика немесе бухгалтерлік есеп, есеп аудит не қаржы) ғылымдары саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімд
Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік қызметте бір жылдан кем емес қызмет өтілі; екі жылдан кем экономика, заңгерлік саласында жұмыс; жоғары оқу орындарынан кейінгі бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекі

	басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы; ғылыми дәрежесі б Жеке компьютерде, Word. Excel. Internet компьютерлік бағдарламаларымен ж жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Бөлімнің жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау және қадағалау. Барлық бағыт қызметтерді кешенді және экономикалық талдау жоспарын жасау негіздерін арт бойынша жұмыс жүргізуін қамтамасыз ету, материалдық-техникалық және қ ресурстары мен меншікті сақтауды тиімді пайдалану бойынша шара қолдану. Мекє жұмыс істеуі үшін құқықтық, материалдық-техникалық қамтамасыз ету бойы жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу. Мемлекеттік сатып алуларды ұйымдас және жүзеге асыру. Қаржыландыру жоспарын және бюджеттік өтінімдерді дайы және оларды келісімдеу. Табиғат қорғау заңнамасын бұзу жөніндегі істер бой әкімшілік іс жүргізу кезінде қолданыстағы Қазақстан Республикасы заңнамас сақталуын қамтамасыз ету. Инспекцияның мүддесін сотта, құқық қорғау органдар прокуратурада ұсыну. Бөлім қызметкерлерінің өз функционалдық міндеттерін тиі орындауына бақылау жасау. Комитет пен инспекция басшылығы анықтаған өз өкілеттікті іске асырады.

Қаржы және ұйымдастыру жұмыстары бөлімінің заң жұмысы жөніндегі бас маманы С-О-5-санаты, 1-бірлік (№ 04-02)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Құқық (юриспруденция) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімд
Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе құқықтану және құқық сала екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі бар рұқсат беріледі. Жеке компьютерде және Word, Excel, E-mail компьюте бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Табиғат қорғау заңнамасын бұзу жөніндегі істер бойынша әкімшілік іс жүргізу ке қолданыстағы Қазақстан Республикасы заңнамасының сақталуын қамтамасыз ету. қою-қуыну жұмыстарын, әкімшілік-тәжірибе жөнінде жұмыс жүргізу; жануарла өсімдіктер дүниесін, ерекше қорғалатын табиғи аумақтарды қорғауды, өсімін мола және пайдалануды, сондай-ақ орман және аңшылық шаруашылығын жүрг қамтамасыз ету; табиғат қорғау заңнамасын сақтауды қамтамасыз ету. Инспекци мүддесін сотта, құқық қорғау органдарында, прокуратурада ұсыну.

«Шығыс Қазақстан облыстық орман және аңшылық шаруашылығы аумақтық инспекциясы» РММ Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) Бас маман, (С-О-5) санаты, 1 бірлік (№ 02-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық ғылымдар (филология), құқық (юриспруденция) саласындағы білім.

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының стандартты паке компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Мекеменің, оның бөлімшелерінің жеке құрамының есебін және кадрлар бойынша белгіл құжаттамаларды жүрг заңдық актілерге, ережелерге, нұсқаулықтарға және мекеме басшысының бұйрықта сәйкес қызметкерлердің жұмысқа қабылдануын, ауыстырылуын және жұмыс шығарылуын ресімдеу; қызметкерлердің жеке іс қағаздарын жүргізу, оған қызметкерл еңбек жолына байланысты және Мемлекеттік қызмет өткеру тәртібі ережесіне с өзгерістер енгізу; аттестациялық және біліктілік комиссиясы және қызметкерл көтермелеу мен марапаттауға ұсыну үшін қажетті материалдарды әзірлеу; бос әкім мемлекеттік лауазымдарға орналасуға арналған конкурсты ұйымдастыруға және өтк қатысу; мекеме қызметкерлеріне еңбек демалысын берудің есебін жү еңбек кітапшаларын қажетті жазбалармен толтыру, еңбек өтілін санау, қызметкерл қызметі туралы анықтамалар беру; инспекция қызметкерлерінің сыбайлас жемқорл қарсы заңнаманы және басқа да Қазақстан Республикасының заңдары мен заңға тә актілерін бұлжытпай орындауларына бақылау жасау; аттестациялық комиссияс ұсыныстарын іске асыру шараларын әзірлеуге қатысу; кезекті және қайтадан аттестаци өтетін мамандарды анықтау және оған қажетті құжаттарды даярлауды қамтамасыз ету; тәртібінің бұзылуына есеп жүргізу, кадрлармен жұмыс жөнінде белгіленген есептілікті уәкілетті органға белгіленген есептерді тапсыру.

Орман шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік (№ 03-01)

Критерийлер	Талап
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман өсіру), жаратылыс ғылымдары (география, биология, экология) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының стандартты паке компьютерде жұмыс жасай білу.
	Орман шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы мемлек саясатты іске асыруға қатысу; облыстардың, республикалық маңызы бар қала астананың жергілікті атқарушы органдарының орман шаруашылығымен айналыс құрылымдық бөлімшелерінің, сондай-ақ орман мекемелері мен табиғат қо ұйымдарының орман қорын күзету, қорғау, пайдалану, ормандарды молықтыру және с өсіру мәселелері бойынша қызметін үйлестіру; Қазақстан Республикасының заңнама сәйкес мемлекеттік орман қоры учаскелерінде орман пайдалану құқығын, сонда ормандардың жай-күйі мен молықтырылуына қауіп төндіретін жұмыстарды тоқтата шектеу, тоқтату; Қазақстан Республикасының орман заңнамасы, Қазақс

Функционалдық міндеттері	Республикасының ерекше қорғалатын табиғи аумақтары саласындағы әкімшілік қ бұзушылықтар туралы істерді қарау; мемлекеттік орман қоры учаскелерінде ор шаруашылығы іс-шараларының орындалу сапасына және олардың орман орналас жобаларының сәйкестігіне мемлекеттік бақылау жасау; төмендегілерге тексеріс ар мемлекеттік бақылау мен қадағалауды жүзеге а орман қорының жай-күйіне, оны күзетуге, қорғауға, пайдалануға, ормандарды молықт және орман өсіруге орман қорының сандық және сапалық өзгерістеріне, орманда санитарлық жай-күйіне, ормандардағы орманның патологиялық жағдайына; мемлек орман қоры учаскелерінде орман ресурстарын орман пайдалануға беру тәртібіне және мерзімді орман пайдалану шарттарының сақталуына; ормандарда өрт қауіпсі талаптарының, ормандағы өрттердің алдын алу, оларды дер кезінде байқау мен жо қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралардың орындалуына, сондай-ақ өртеңдер алқаптар есебін жүргізудің және мемлекеттік орман қорына өрттен келген залалды анықта дәлме-дәлдігіне, орман өрттерінің зардаптарын жою жөніндегі шаралардың уақт қабылдануына; орман шаруашылықтарын кешенді жүргізу үшін Қазақс Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жер учаскелерінің меншік иел немесе жер пайдаланушыларға пайдалануға берілген мемлекеттік орман қ учаскелеріндегі ағаш және бұта өсімдіктерінің жай-күйіне, күзетілуіне, қорғалу пайдаланылуы мен молықтырылуына; ормандарды орман зиянкестері мен аурулар қорғау жөніндегі іс-шаралардың орындалуына, орман зиянкестері мен ауру ошақтарының пайда болуының, таралуының, екпелердің табиғи, антропогендік техногендік сипаттағы қолайсыз әсерлерден қурап-солып қалуының алдын алу жөні шаралардың дер кезінде қабылдануына, олардың есебін жүргізу мен болжау дәлме-дәлдігіне; кеспеағаштардың бөлінуіне; мемлекеттік орман қоры учаскелеріндег тұрған сүректі босату мен ағаш кесу қағидаларының, орман пайдаланудың өзг қағидаларының сақталуына; ерекше қорғалатын табиғи аумақтардың ормандарында режимдерінің сақталуына; мемлекеттік орман қоры учаскелерінде орман тұқымда аудандастырудың сақталуына, орман тұқымдарының дайындалуына, өңделуіне, сақт мен пайдаланылуына, питомник шаруашылығының жүргізілуіне; орман қоры жерле олардың нысаналы мақсатына сәйкес пайдаланылуына және осы жерлердің қорғалу құрылыс жұмыстары, пайдалы қазбалар өндіру, коммуникациялар тарту және ор шаруашылығын жүргізумен және орман пайдаланумен байланысты емес өзге жұмыстарды орындау кезінде мемлекеттік орман қорын пайдалану тәртібінің сақтал ерекше қорғалатын табиғи аумақтар мен мемлекеттік табиғи-қорық қоры объектіле жай-күйіне, қорғалуына, күзетілуіне және пайдаланыл Мемлекеттік орман қоры учаскелерінде орманды пайдаланғаны үшін төлем ставкаларының (өсіп тұрған күйінде босатылатын сүрек үшін ставкаларды қоспағанд әзірлеген жобаларын облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астана жергілікті атқарушы органдарымен келісу; облыстардың, республикалық маңызы қаланың, астананың жергілікті атқарушы органдарының функционалдық қарауын мемлекеттік орман қоры учаскелерінде тендерлердің материалдары мен шартта талаптарын тексеру және қорытындыны уәкілетті органға беру; мемлекеттік орман учаскелерінде ұзақ мерзімді орман шарттарын мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру, тұ сақталатын құжаттардың сақталуын және олардың белгіленген тәртіпте ресімделуін мұрағатқа тапсырылуын қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.

Орман шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы, С-О – 5 санаты, 6 бірлік (№ 03-02, № 03-03, № 03-04, № 03-05, № 03-06, № 03-07)

Критерийлер	Талаптар

Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман өсіру) саласын, жаратылыстану ғылымдары (география, биология, экология) саласындағы білім, шаруашылығы ғылымдыры (орман ресурстары және орман өсіру) саласынд жаратылыстану ғылымдары (география, биология, экология) саласындағы ортадан к білім рұқсат етіледі.
Үлігілік біліктілік талаптарына сәйкес	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімде
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Орман шаруашылығы, өсімдіктер және жану дүниесі, қоршаған ортаны қорғау саласындағы жұмыс тәжірибесінің болуы. Word, I Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Орман шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы мемлек саясатты іске асыруға қатысу; облыстардың, республикалық маңызы бар қала астананың жергілікті атқарушы органдарының орман шаруашылығымен айналыс құрылымдық бөлімшелерінің, сондай-ақ орман мекемелері мен табиғат қо ұйымдарының орман қорын күзету, қорғау, пайдалану, ормандарды молықтыру орман өсіру мәселелері бойынша қызметін үйлестіру; Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес, мемлекеттік орман қоры учаскелерінде орман пайдалану құқы сондай-ақ ормандардың жай-күйі мен молықтырылуына қауіп төндіретін жұмыст тоқтата тұру, шектеу, тоқтату; Қазақстан Республикасының орман заңнамасы, Қаза Республикасының ерекше қорғалатын табиғи аумақтары саласындағы әкімшілік к бұзушылықтар туралы істерді қарау; мемлекеттік орман қоры учаскелерінде о шаруашылығы іс-шараларының орындалу сапасына және олардың орман орналас жобаларының сәйкестігіне мемлекеттік бақылау жасау; төмендегілерге тексеріс ар мемлекеттік бақылау мен қадағалауды жүзеге а орман қорының жай-күйіне, оны күзетуге, қорғауға, пайдалануға, орманда молықтыруға және орман өсір орман қорының сандық және сапалық өзгерістеріне, ормандардың санитарлық жай-к , ормандардағы орманның патологиялық жағдайына; мемлекеттік орман к учаскелерінде орман ресурстарын орман пайдалануға беру тәртібіне және ұзақ мер орман пайдалану шарттарының сақталуына; ормандарда өрт қауіпсіздігі талаптарь ормандағы өрттердің алдын алу, оларды дер кезінде байқау мен жоюды қамтамасы жөніндегі іс-шаралардың орындалуына, сондай-ақ өртеңдер алқаптарының ес жүргізудің және мемлекеттік орман қорына өрттен келген залалды анықтау дәлме-дәлдігіне, орман өрттерінің зардаптарын жою жөніндегі шаралардың уақ қабылдануына; орман шаруашылықтарын кешенді жүргізу үшін Қазақс Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жер учаскелерінің ме иелеріне немесе жер пайдаланушыларға пайдалануға берілген мемлекеттік орман учаскелеріндегі ағаш және бұта өсімдіктерінің жай-күйіне, күзетілуіне, қорғалу пайдаланылуы мен молықтырылуына; ормандарды орман зиянкестері мен аурулар қорғау жөніндегі іс-шаралардың орындалуына, орман зиянкестері мен ауру ошақтарының пайда болуының, таралуының, екпелердің табиғи, антропогендік техногендік сипаттағы қолайсыз әсерлерден қурап-солып қалуының алдын алу жөні шаралардың дер кезінде қабылдануына, олардың есебін жүргізу мен болжау дәлме-дәлдігіне; кеспеағаштардың бөлін мемлекеттік орман қоры учаскелеріндегі өсіп тұрған сүректі босату мен ағаш қағидаларының, орман пайдаланудың өзге де қағидаларының сақталуына; ер қорғалатын табиғи аумақтардың ормандарында күзет режимдерінің сақталу мемлекеттік орман қоры учаскелерінде орман тұқымдарын аудандастырудың сақтал орман тұқымдарының дайындалуына, өңделуіне, сақталуы мен пайдаланылу

	питомник шаруашылығының жүргізіл орман қоры жерлерінің олардың нысаналы мақсатына сәйкес пайдаланылуына жән жерлердің қорғалуына; құрылыс жұмыстары, пайдалы қазбалар өндіру, коммуникац тарту және орман шаруашылығын жүргізумен және орман пайдаланумен байлан емес өзге де жұмыстарды орындау кезінде мемлекеттік орман қорын пайдалану тәрт сақталуына; ерекше қорғалатын табиғи аумақтар мен мемлекеттік табиғи-қорық объектілерінің жай-күйіне, қорғалуына, күзетілуіне және пайдаланылуына. Орманд қорғау, күзету, молықтыру мен орман пайдалану жөніндегі барлық жұмыс түрлер іс-шараларды тексеруді, сондай-ақ орман қорының аумағында орман шаруашыл жүргізумен және орман пайдаланумен байланысты емес жұмыстарды жүргізу ке Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіптің сақталуын бақыл мен қадағалауды жүзеге асыру; тексеріс актілерін, Қазақстан Республикасы о заңнамасы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы әкімш құқықбұзушылықтар туралы хаттамалар жасау, қаулы шығарады және жоғарыда ат құжаттардың орындалуын бақылауды жүзеге асыру; жеке және заңды тұлғал анықталған табиғат қорғау заңнамасын бұзу фактілерін жою жөнінде жазбаша нұсқ беру.

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік (04-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру немесе орман ресурс және орман өсіру) немесе құқық (юриспруденция) не жаратылыстану ғылымдары (эколо не ветеринария (ветеринариялық медицина) не зоотехния саласындағы білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Орман шаруашылығы, өсімдіктер және жануарлар дүниесі, қоршаған ортаны қо саласындағы жұмыс тәжірибесінің болуы, компьютерде Microsoft Office бағдарламалар стандарттық топтамасымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Аңшылық шаруашылығы мәселелері бойынша мемлекеттік саясатты әзірлеуге және асыруға қатысу; облыстық аңшылық шаруашылықтарында жануарлар дүниесі ресурст қорғау, өсімін молайту және тиімді пайдалану, браконьерлікпен күрес жұмыстар бақылауды жүзеге асыру; аңшылық шаруашылығы саласындағы нормативтік- құқы актілерді әзірлеуге қатысу; табиғат қорғау ұйымдарымен өзара қарым-қатынасты ж асыру; жануарлар дүниесінің мемлекеттік есебін және кадастрын жүргізуді ұйымдаст аңшылық шаруашылығы саласында облыстық атқару органдары мен аңшыль пайдаланушыларға әдістемелік және ақыл-кеңестік көмек көрсету; экспедициялар партияларға аңшылық шаруашылығын орналастыру жұмыстарын жүргізуге көмек көр тексеріс актілерін, хаттамаларды жасау, қаулы шығару және жоғарыда аталған құжатта орындалуына бақылауды жүзеге асыру. Заңды және жеке тұлғаларға табиғат қо заңнамасын бұзушылықтың анықталған фактілерін жою бойынша жазбаша өкімдер беру

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 3 бірлік (№ 04-02, № 04-03, № 04-04)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман өсіру немесе аңтану ж өсіру) немесе жаратылыстану ғылымдары (экология және биология) не ветерина ветеринариялық медицина) не құқық (юриспруденция) не зоотехния саласындағы білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптас мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Орман шаруашылығы, өсімдіктер және жануарлар дүниесі, қоршаған ортаны қо саласындағы жұмыс тәжірибесінің болуы, компьютерде Microsoft Office бағдарламалар стандарттық топтамасымен жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Аңшылық шаруашылығы мәселелері бойынша мемлекеттік саясатты әзірлеуге және асыруға қатысу; облыстық аңшылық шаруашылықтарында жануарлар дүниесі ресурст қорғау, өсімін молайту және тиімді пайдалану, браконьерлікпен күрес жұмыстар бақылауды жүзеге асыру; аңшылық шаруашылығы саласындағы нормативтік- құқы актілерді әзірлеуге қатысу; табиғат қорғау ұйымдарымен өзара қарым-қатынасты ж асыру; жануарлар дүниесінің мемлекеттік есебін және кадастрын жүргізуді ұйымдас аңшылық шаруашылығы саласында облыстық атқару органдары мен аңшыль пайдаланушыларға әдістемелік және ақыл - кеңестік көмек көрсету; экспедициялар партияларға аңшылық шаруашылығын орналастыру жұмыстарын жүргізуге көмек көр тексеріс актілерін, хаттамаларды жасау, қаулы шығару және жоғарыда аталған құжатта орындалуына бақылауды жүзеге асыру. Заңды және жеке тұлғаларға табиғат қо заңнамасын бұзушылықтың анықталған фактілерін жою бойынша жазбаша өкімдер беру

Қаржы және ұйымдастыру жұмысы бөлімі Қаржы және ұйымдастыру жұмысы бөлімінің басшысы, С-О–4 санаты, 1 бірлік (№ 05-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика немесе қаржы не есепке алу аудит) саласындағы білім
Кәсіби Біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптас мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.Осы лауазымның фнкционалдық міндеттеріне са бюджеттік ұйымдардағы жұмыс тәжірибесінің болуы. компьютерде Microsoft O бағдарламаларының стандарттық топтамасымен, мемлекеттік мекемелерге арналға Бухгалтерия бағдарламаларымен жұмыс істей білу.

Функционалдық міндеттері	Мекемеде бухгалтерлік есеп жүргізу мен бақылаудың озық әдістері мен формалары нег есеп жүргізуді тиімді ұйымдастыру; Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қы көрсету ережесінің сақталуына бақылау ж қолданыстағы заңнамаға сәйкес негізгі құралдар пен тауарлық-материалдық құндылықт есептен шығару тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету; негізгі құралдардың қозғалыс құжаттардың ресімделу тәртібінің сақталуын, сондай-ақ негізгі құралдар тауарлық-материалдық құндылықтардың қозғалуымен байланысты операциялар уақытында бухгалтерлік есеп шоттарда көрсетілуін қамтамасыз ету; негізгі құралд тауарлық-материалдық құндылықтарға, мекеменің кассасындағы ақшалай қараж уақытында түгендеу жүргізуді қамтамасыз ету; ақшалай қаражаттың, тауарлық-материа құндылықтардың жетпей қалуын, заңсыз шығындалуын болдырмауға арналған алды шараларын жүргізу; негізгі құралдар және тауарлық-материалдық құндылықтарды ола пайдаланылатын орындарында сақталуын қамтамасыз етуге бақылауды жүзеге асыру; н құралдар және тауарлық-материалдық құндылықтар бойынша статистикалық есептілік жасауды және оларды өз уақытында статистика органдарына ұсынуды қамтамасыз Бастапқы бухгалтерлік құжаттардың, есеп айырысу және төлем құжаттарының ресім тәртібінің сақталуына бақылау жасау; қызметкерлердің лауазымдық жалақысының д белгіленуін, еңбекақының, кепілақы мен өтемақы төлемдерінің дұрыс есептелуін қамтам ету; 1-Е, 1-е (Ж) статистикалық есептерді жасау және статистика органдарына ұс қолданыстағы заңнамаға сәйкес салықтар мен бюджеттің басқа да міндетті төлем есептеуді және ақша аударуды, сондай-ақ зейнеткерлік міндетті жарналарды, әлеум аударымдарды есептеуді және оларды мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорла аударуды қамтамасыз ету; қаржыландырудың егжей-тегжейлі нақтыланған жоспарына бөлінген қаражаттың толығымен және ұтымды пайдалануын қамтамасыз ету; қа тәртібінің, есептен шығарудың, дебиторлық қарыздар мен басқа да шығындар заңдылығын қатал сақтауды қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды жүргізу; бухгалт құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету, ресімдеу және оларды белгіленген тәр мұрағатқа тапсыру жұмыстарын ұйымдастыру; бастапқы құжаттар мен бухгалте жазбалардағы деректер негізінде уақытында және дұрыс бухгалтерлік және салықтық берулерді жасау және оны белгіленген тәртіпте тиісті органдарға тапсыру; мекем қызметкерлеріне бухгалтерлік есеп жүргізу, бақылау, есеп беру және экономикалық та мәселелері бойынша әдіскерлік көмек көрсету.

Қаржы және ұйымдастыру жұмысы бөлімінің бас маманы, С-О–5 санаты, 1 бірлік (№ 05-02)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Білім беру (қазақ тілі және әдебиеті) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Оқытушы немесе аудармашы болып істеген жұмыс тәжірибесінің болуы. компьют Microsoft Office бағдарламаларының стандарттық топтамасымен жұмыс істей білу.
	Нормативтік-құқықтық актілер мен құжаттарды орыс тілінен мемлекеттік тілге, мемле тілден орыс тіліне аударады, аударманың түпнұсқамен бірдейлігін қамтамасыз аударманы саралауды, аударма мәтінін басып шығаруды жүзеге а мемлекеттік тілдің қолдану аясын кеңейтуге және дамытуға бағытталған іс-әрекет қолдау және ұйымдастыру; инспекция қызметкерлерінің тілді білу деңгейін еск

Функционалдық міндеттері	мемлекеттік тілді оқыту бағдарламасын жасайды. «Қазақстан Республикасындағы Т туралы» заңның аясында мекеме қызметкерлеріне мемлекеттік тілді оқытуды жүзеге а келушілерді қабылдау және азаматтардың арыз-талаптарын қарау жұмыстарына қа мемлекеттік тілдің қолдану аясын кеңейту және дамыту мәселелері бойынша қа ақпараттарды ұсынуды қамтамасыз ету; құжаттарды құрастыруға қойылатын талап сәйкес мекемеде мемлекеттік тілде шығарылатын құжаттарды техникалық ресімдеуді ж асыру.

Қаржы және ұйымдастыру жұмысы бөлімінің бас маманы, С-О–5 санаты, 1 бірлік (№ 05-03)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес (экономика немесе қаржы не есепке алу аудит) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Осы лауазымның фнкционалдық міндеттеріне сәйкес бюджеттік ұйымдардағы жұ тәжірибесінің болуы. компьютерде Microsoft Office бағдарламаларының стандар топтамасымен, мемлекеттік мекемелерге арналған 1С Бухгалтерия бағдарламалар жұмыс істей білу.
Функционалдық міндеттері	Мекемедегі мемлекеттік сатып алу рәсімдерін «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қаза Республикасы Заңына және Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру ережесіне сәйкес ж асыруды, сондай-ақ сатып алудың қорытындысы бойынша шарттар жасауды қамтамасы Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне сәйкес айырысу-төлем құжаттарын ресімдеу және оларды аумақтық Қазынашылық орга тапсыру бөлігінде қаржыландыру жоспарын орындау бойынша мекеменің қызм қамтамасыз ету; Мекеменің кассалық операцияларын жүргізуді және олар бойынша есе қалыптастыруды қамтамасыз ету; Бюджет шоттарында қаражаттардың қозғалысы әртүрлі ұйымдармен есеп айырысулар бойынша құжаттарды ресімдеуді және жү келтіруді қамтамасыз ету; талдамалы есепті және материалдарды, жанар-жағармайды ес шығаруды жүзеге асыру; Бөлімде Құжаттау ережелеріне және бекітілген бе номенклатурасына сәйкес іс қағаздарын жүргізуді қамтамасыз ету.

«Жамбыл облыстық орман және аңшылық шаруашылығы аумақтық инспекциясы» РММ Орман шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі Бөлім басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік (№ 02-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман шаруашылығы) не жаратылыстану (экология және биология) саласындағы жоғары білім

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімде
Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем орман шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласында жұмыс екі жылдан кем ем жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақс Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тап негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөні республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы; ғы дәрежесінің бол Жеке компьютерде және Word, Excel, E-mail компьютерлік бағдарламаларымен ж істей білу.
Функционалдық міндеттері	Бөлімнің жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау және қадағалау. Ормандарды, өсімд дүниесінің ресурстарын және ерекше қорғалатын аумақтарды күзету, қорғау, молы және пайдалану бойынша мемлекеттік бақылау жүргізуді жүзеге асыру. Орман ерекше қорғалатын табиғи аумақтар заңнамасы талаптарының сақталуын қадағ Орман қорғау және күзету, өртке қарсы және рекреация орналастыру, мемлекеттік қоры мен ерекше қорғалатын табиғи аумақтардағы сирек кездесетін және құрып қауіпі бар өсімдіктерді қорғау бойынша өндірістік және перспективалық жоспарл әзірлеу басшылығын жүзеге асыру. Мемлекеттік орман қорының есебін, мемлек орман кадастрын және ормандардың, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар монитор жүргізу.

Орман шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі
Бас маман, С-О-5 санаты, 4 бірлік (№ 02-02, № 02-03, № 02-04, № 02-05)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман шаруашылығы) не жаратылыстану ғылымдары (экология және биология) саласындағы білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімде
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.

Функционалдық міндеттері	Ормандарды, өсімдіктер дүниесінің ресурстарын және ерекше қорғалатын аумақт күзету, қорғау, молықтыру және пайдалану бойынша мемлекеттік бақылау жүрг жүзеге асыру. Орман және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар заңнамасы талаптар сақталуын қадағалау. Орман қорғау және күзету, өртке қарсы және рекреаци орналастыру, мемлекеттік орман қоры мен ерекше қорғалатын табиғи аумақтардағы кездесетін және құрып кету қауіпі бар өсімдіктерді қорғау бойынша өндірістік перспективалық жоспарларын әзірлеу басшылығын жүзеге асыру. Мемлекеттік о қорының есебін, мемлекеттік орман кадастрын және ормандардың, ерекше қорғал табиғи аумақтар мониторингін жүргізу.

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту мен пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі
Бөлім басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік (№ 03-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру немесе орман ресур мен орман өсіру) немесе жаратылыстану (биология және экология) саласындағы бі
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімд
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыст жұмыс өтілі екі жылдан кем е 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақ Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлек тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар да жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша о аяқтауы ; 4) ғылыми дәрежесінің бо Жеке компьютерде және Word, Excel, E-mail компьютерлік бағдарламаларымен ж істей білу.
Функционалдық міндеттері	Бөлімнің жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау және қадаг Жануарлар дүниесін күзету, қорғау, молықтыру және ұтымды пайдалану бойы мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру. Жануарлар дүниесін қорғау туралы талаптарының сақталуын қадағалау, аңшылық шаруашылықтарының санатын аны резерв қорындағы аңшылық алқаптарда жануарлар дүниесінің есебін жүргізу, жану дүниесі объектілерін алуға квоталарды тарату. Жануарлар дүниесін пайдалануш бірге аңшылық шаруашылықтарын жүргізуге шарттар жасау. Браконьерлікке к

	күрес жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, жануарлар дүниесін пайдала рұқсаттар беру.

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту мен пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі бас маман, С-О-5 санаты, 3 бірлік, (№ 03-02, № 03-03, № 03-04)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру) немесе жаратылы ғылымдары (биология немесе экология) саласындағы білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімд
Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе жануарлар дүниесін қ саласында екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі б а р л а р ғ а р ұ қ с а т е т і л Жеке компьютерде, Word, Excel, Internet компьютерлік бағдарламаларымен жұ жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Жануарлар дүниесін күзетуге, қорғауға, молықтыру және пайдалануға мемлек қадағалау жүргізу. Биологиялық және аңшылық шаруашылығы іс-шарал жоспарларының орындалуын қамтамасыз ету, браконьерлікке қарсы күрес жұм жүргізу, сирек кездесетін және аңшылық жануарлар қорын қорғау, есепке алу өсімін молайту бойынша жұмыстарын жүргізу. Қазақстан Республикасының жану дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы заңнама талаптарь орындалуын анықтау мақсатында жануарлар дүниесін пайдаланушылардың жұм тексеру.

Қаржы және ұйымдастыру жұмысы бөлімі Бөлім басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік (№ 04-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдары (экономика немесе қаржы), экономика және бизнес саласы білім

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімд
Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік қызметте бір жылдан кем емес қызмет өтілі; екі жылдан кем экономика, заңгерлік саласында жұмыс; жоғары оқу орындарынан кейінгі бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекі басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы; ғылыми дәрежесі б Жеке компьютерде, Word, Excel, Internet компьютерлік бағдарламаларымен жұ жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Бөлімнің жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау және қадағалау. Барлық бағыт қызметтерді кешенді және экономикалық талдау жоспарын жасау негіздерін ат бойынша жұмыс жүргізуін қамтамасыз ету, материалдық-техникалық және қа ресурстарын және меншікті сақтауды тиімді пайдалану бойынша шаралар қол Мекеме жұмыс істеуі үшін құқықтық, материалдық-техникалық қамтамасыз бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу. Мемлекеттік сатып алул ұйымдастыру және жүзеге асыру. Қаржыландыру жоспарын және бюджеттік өтінім дайындау және оларды келісімдеу. Табиғат қорғау заңнамасын бұзу жөніндегі бойынша әкімшілік іс жүргізу кезінде қолданыстағы Қазақстан Республик заңнамасының сақталуын қамтамасыз ету. Инспекцияның мүддесін сотта, құқық қ органдарында, прокуратурада ұсыну.

«Батыс Қазақстан облыстық орман және аңшылық шаруашылығы аумақтық инспекциясы» РММ
Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі)
Бас маман, С-О-5 санаты, 1 бірлік (№ 02-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Құқық ғылымдары (юриспруденция) немесе гуманитарлық білім беру (қазақ тілі әдебиеті) саласындағы білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандан сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білім
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
	Кадрларды таңдаумен, тиімді пайдалану және босатумен байланысты кешенді жұ Сәйкес ұйымдарға кадрлармен жұмыс бойынша есептерді ресімдеу, тапсыру дайындау. Инспекцияның жеке құрамы бойынша (жеке істер, еңбек кітапшал

Функционалдық міндеттері	арнайы тексеріс) кадрлық құжаттарды, кадрларды аттестациялау, конкурстық ком жұмысын жүргізу. Біліктіліктерін арттыру үшін мемлекеттік қызметші кадрл бағыттауды және оқытуды ұйымдастыру. Кезекті еңбек демалысын және бас демалыс түрлерін ресімдеу. Инспекциядағы мемлекеттік қызметшілердің табыс мүлкі туралы декларацияларды уақытында тапсыруын бақылау. Мемлек қызметшілердің мемлекеттік қызметпен байланысты шектеулерді сақтауға бақ жүргізу және осы саладағы басқа да жұмыстарды атқару. Жеке компьютерде Word, Excel, Internet бағдарламаларымен жұмыс істей білу.

Орман шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі
Орман шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің басшысы, С-О-4-санаты, 1-бірлік (№ 03-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман өсіру, аңшылықтан агрономия, аң өсіру, агроинженерия, топырақтану және агрохимия), кадастр не жаратылыстану ғылымдары (биология, экология) саласындағы білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның маманданууына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының стандартты пак компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Ормандарды мемлекеттік есепке алу, мемлекеттік орман кадастры және салалық есеп жағдайы және мемлекеттік орман қоры жерлері және ерекше қорғалатын табиғи аум бойынша құжаттануды жүргізуді қамтамасыз ету. Орман орналастыруды және о шаруашылығын жобалауды қамтамасыз ету. Орман және ерекше қорғалатын та аумақтар шаруашылығы қызметі бойынша есепке алу және есеп беруді ұйымдаст сондай-ақ орман орналастыру материалдарына және орман қорының есеп кіта өзгерістер енгізу. Орман және жануарлар дүниесін қорғау және ерекше қорғалатын т аумақтар бойынша мемлекеттік мекемелерімен бас және аралық пайдалану кеспеағаштарды белгілеу бойынша іс- шаралардың орындалуларына тексеруді ж асыру, орман сыртында және бас пайдалануды кесуде, күтіп-баптау мақсатында жүргізу бойынша, орманды түбінен босату, ормандарда өртке қарсы алдын алу бойы ормандарды өрттен, заңсыз кесулерден және басқа да бұзушылықтардан қорғауды жү оларды зиянкес жәндіктерден және аурулардан қорғаумен, орман ресурстарының ө молайту және орманды дамытумен айналысу. Шөп шабу ережелерінің сақталуы, мал және басқа да мемлекеттік орман қоры жерлерін пайдалану түрлері бойынша тексеріс жүзеге асыру. Белгіленген тәртіпте табиғат қорғау заңнамаларының бұзушылықтары , сондай-ақ шаруашылық қызметті тоқтату туралы ұйғарым беру. Орман және ер қорғалатын табиғи аумақтар шаруашылығы саласында облыстағы атқарушы орган әдістемелік және кеңестік көмек көрсету. Бөлімді басқаруды жүзеге асыру. Орман жануарлар дүниесін браконьерлерден қорғау бойынша рейдтерді ұйымдастыру және қатысу. Бөлімнің жұмыс жоспарын әзірлеу, олардың орындалуын бақылау. Қызм

	мақсаттарда қызметтік қаруды дұрыс пайдаланылуына жауапты. Арнайы дағды облыстағы орман басқару жүйесін білу, компьютерде Word, Excel, E-m бағдарламаларымен жұмыс істей білу.

Орман шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы С-О-5 санаты, 2-бірлік (№ 03-02, № 03-03)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман өсіру, аңшылықтан агрономия, аң өсіру, агроинженерия, топырақтану және агрохимия), кадастр не жаратылыстану ғылымдары (биология, экология) саласындағы білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының стандартты пак компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Орман және жануарлар дүниесін қорғау, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар бой мемлекеттік мекемелерімен ормандарды өрттерден қорғау бойынша, заңсыз кесуле химиялық заттармен ластаулардан және зақымдаулардан, қалдықтардан, лай сула және басқа да орманға келтірілетін залал түрлеріне қарсы шаралардың орындалул тексеруді жүзеге асыру. Орман кесу билеттерін және ағаш билеттерінің дұрыс бер тексеру. Белгіленген тәртіпте табиғат қорғау заңнамаларының бұзушылықтарын сондай-ақ шаруашылық қызметті тоқтату туралы ұйғарым беру. Ормандыжәне ер қорғалатын табиғи аумақтарды қорғау бойынша ағымдағы және болашаққа жоспарл әзірлеуге, оны өртке қарсы және рекреациялы орналастыруға қатысу. Ор орналастыруды жүргізуге және ормандарды өртке қарсы жабдықтауды жобалауға қа Орман қорын мемлекеттік есепке алуды жүргізуге қатысу. Орманды жандандыру, с тұқымды жұмыстарды, отырғызу материалдарын өсіру бойынша жоспардың орында бақылауды жүзеге асыру, орман және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар шаруашы мекемелерінде тұрақты орман тұқымды базаны құру, пайдалану және ол жұмыста сапасын бақылау. Барлық орман пайдаланушылармен ормандардағы өрт қауіпсі талаптарын қадағалау, мемлекеттік бақылау жүргізу. Барлық орман пайдалану тү бойынша, орман ресурстарын тиімді пайдалануға, орманды түбінен босату және ережелерінің сақталуына, кесу орындарының тазалануына қадағалау мен мемлек бақылауды жүзеге асыру. Орман және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар шаруашы мекемелерінің кеспе ағаштарды белгілеу сапасына, олармен техникалық құжатта толтырылуына, орман пайдалануларға рұқсат құжаттарының берілуіне мемлек б а қ ы л а у ж ү р г і Орман және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар шаруашылығы саласында облыс атқарушы органдарға әдістемелік және кеңестік көмек көрсету. Орман және жануа дүниесін браконьерлерден қорғау бойынша рейдтерді ұйымдастыру және оларға қа Инспекция атынан соттарда талапкер ретінде болу. Қызметтік мақсаттарда қызм қаруды дұрыс пайдаланылуына жауапты. Арнайы дағдылар: облыстағы орман бас жүйесін білу, компьютерде Word. Excel. E-mail бағдарламаларымен жұмыс істей білу.

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі
Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1-бірлік (№ 04-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру, орман өсіру, зооте агрономия), жаратылыстану ғылымдары (биология, экология), ветеринар ветеринариялық медицина) саласындағы білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым, бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының стандартты пак компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Бекітілмеген аңшылық аумақтарда жануарлар дүниесін пайдалану және өсімін молай қорғауды ұйымдастыру және қамтамасыз ету. Табиғатты қорғау заңнамалары бұзушылықтарын жою және белгіленген тәртіпте шаруашылық қызметті тоқтату ту ұйғарымдар беру. Облыстағы аңшылық аумақтарды пайдалануды жақсарту бойы әкімдікке ұсыныстар енгізу және әзірлеу. Жабайы жануарларды қорғау, есепке алу өсім қорын молайту, кәсіптік және әуесқойлық аңшылық бойынша жұмыста ұйымдастырып жүргізу. Браконьерлікпен және зиянды жыртқыштармен күр ұйымдастыру, аңшылық шаруашылықтардағы құрылыстарда шекаралық белгіле жағдайын қадағалау. Инспекция атынан соттарда талапкер ретінде болу. Инспе атынан талапкер ретінде соттарға қатысу. Жабайы аңдарды аулауға мемлек рұқсаттарды беруді ұйымдастыру. ЕҚТА, жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту пайдалануды бақылауды жүзеге асыру үшін қажетті ақпаратты мемлекеттік және бас органдардан сұрастыру және алу. Қызметтік мақсаттарда қызметтік қаруды д пайдаланылуына жауапты. Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайда және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы заңнамалар талаптарь сақталуына мемлекеттік бақылау жүргізу. Облыстағы орман аңшыл шаруашылықтарында жабайы аңдардың молаюына әсері тиетін биотехникалық, қо аңшылық шаруашылық және мелиоративтік шаралар бойынша жоспарлар орындалуына, аңшылық шаруашылығын жүргізу тәжірибесіне ғылыми-техника прогресс жетістіктерін енгізуді және аң аулау өнімінің сапасын көтеруге бақылау жү Бөлімнің жұмыс жоспарын әзірлеу, олардың орындалуын бақылау. Аңшылық жетекш қорықшылар және басқа да аңшылық шаруашылықтары жұмысшыларының ұйымдар облыс тұрғындарымен тәрбиелік және жануарлар дүниесі мәселелері бойы жұмыстарды жүргізу. Арнайы дағдылар: Облыстағы аңшылық шаруашылығы жүйесі керек. Word, Excel, E-mail бағдарламаларында жұмыс істей білу.

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы С-О-5 санаты, 3-бірлік (№ 04-02, № 04-03, № 04-04)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру немесе орман ресур және орман өсіру) не құқық (юриспруденция) немесе жаратылыстану ғылымд экология) не ветеринария (ветеринариялық медицина) саласындағы білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу.«Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімд
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Ормандарды және жануарларды қорғау бойынша мемлекеттік мекемелермен аңшылық пайдаланушылармен табиғатты пайдалану заңнамаларының сақталуын жануарлар дүниесін пайдаланудың шарт міндеттерінің орындалуын тексеруді ж асыру. Белгіленген тәртіпте табиғат қорғау заңнамасының бұзушылықтарын жою шаруашылық қызметті тоқтату туралы ұйғарым беру. Мемлекеттік бақылауды жү үшін қажетті мәліметтер мен материалдарды сұрату және оларды алу. Браконьерл және зиянды жыртқыштармен күресті және облыстағы аңшылық шаруашылықтар жабайы жануарлардың көбеюіне әсері тиетін шараларды өткізуді ұйымдаст Инспекция атынан соттарда жануарлар дүниесіндегі әкімшілік бұзушылықтар ту істері бойынша талапкер ретінде қатысу. Жануарлар дүниесіне мемлекеттік ес алуды жүргізу. Аңшылық шаруашылықтарында жануарлар дүниесін қорғау бой рейдтер жүргізу. Қызметтік мақсаттарда қызметтік қарудың дұрыс пайдаланыл жауапты. Бекітілген автокөлікке қызмет етуді жүзеге асыру. Жануарлар дүниесін қ өсімін молайту және пайдалану, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласын талаптардың сақталуын қадағалау, бақылау жүргізу. Облыстағы атқарушы орган аңшылық шаруашылығы саласы бойынша әдістемелік және кеңестік көмек көр Арнайы дағдылар: Облыстағы аңшылық шаруашылығы жүйесін білу, Word, E E-mail бағдарламаларында жұмыс істей білу

Қаржы және ұйымдастыру жұмыстары бөлімі Қаржы және ұйымдастыру жұмыстары бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1-бірлік (№ 05-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика не қаржы не есепке алу аудит) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімд

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Инспекцияның қаржыландыруды ашу бойынша жұмысты ұйымдастыру. Бюдж қаражаттарды нысаналы мақсатта пайдалану іс-шараларын жүзеге асыру. Инспекц бухгалтерлік есебін ұйымдастыруды жүзеге асыру. Бухгалтерлік есептер баланстарды мұрағатқа тапсыру уақытына дейін пайдаланып, сақтауды ұйымдас Қаржы-шаруашылық қызметтің сараптамасын жүргізу, мемлекеттік менші сақталуын қамтамасыз ету. Статистикалық және бухгалтерлік есептерді жасау, органдарға белгіленген мерзімде тапсыру. Есептерді жасау, Қоршаған орта жә ресурстары министрлігіне және Орман және аңшылық шаруашылығы комит тапсыру. Материалдық және қаржылық ресурстарды тиімді және үнемді пайдаланылу бақылау жүргі Қаржыландыру жоспарының орындалу барысына, инспекция бойынша тапсырмала орындалуына бақылау жүргізу. Бөлім қызметкерлерінің лауазымдық міндетте лайықты орындалуына бақылау жүргізу, жұмысты ұйымдастыру. Бө қызметкерлерімен еңбек тәртібінің сақталуына бақылау жасау. Қоршаған орта жә ресурстары министрлігі мен Орман және аңшылық шаруашылығы комитетінің қ бөлімімен бірге ақпаратпен алмасу, қаржы мәселелерін шешу. Бөлім қызметкерле біліктілігін көтеру бойынша тәрбиелік жұмыстар жү Арнайы дағдылар: компьютерде Word, Excel, E-mail бағдарламаларымен жұмыс білу, зейнетақы қорына аударымдар жіберу.

Қаржы және ұйымдастыру жұмыстары бөлімінің құқықтық жұмыстары жөніндегі бас маманы, С-О-5 санаты, 1-бірлік (№ 05-02)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	құқық (құқықтану) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандан сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білім
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Инспекция қызметкерлерін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен Заңдарымен таныстыру. Инспекция атынан соттарда және басқа да құқық қо органдарындағы рәсімдерге қатысу, қарсылық-талапкерлік жұмыстарды жүр Басшылықпен бірге инспекцияны заңға тәуелді және басқа да заңнамалық ак блогымен қамтамасыз ету бойынша мәселелерді шешу. Инспекцияға келіп тү құжаттардың қызмет етуші заңнамалардың қолдану және сақталу мәселелері бой құқықтық сараптаманы жүзеге асыру. Құқықтық оқыту сабақтарын өт Нормативтік-құқықтық құжаттардың жобасын дайындауға қатысу және қажет олар бойынша заңгерлік сараптама өткізу. Басшылыққа қол қоюға ұсынылa бұйрықтардың, ережелердің, нұсқаулардың және регламенттердің заңнама талаптарға сәйкестігін тексеру. Бұйрықтардың, іс-шаралардың жобасын дайынд сол сияқты инспекциямен әзірленетін нормативтік-құқықтық актілерді дайынд қатысу, көрсетілген нормативтік-құқықтық актілер жобасын бекіту, сәйкес аума әділетте тіркеуге нормативтік актілерді бағыттау бойынша жұмысты ұйымдас және оларға бақылау жасау. Оперативтік отырыстарға, еңбек тәртібін күш

	бойынша іс-шараларды өткізуге және әзірлеуге қатысу: сыбайлас жемқорлыққа қ заңнамалар талаптарын орындаудың құзырет шегінде қамтамасыз ету, сыба жемқорлық құқық бұзушылықтар болдырмау және жою бойынша шаралар аны инспекция қызметкерлеріне құқықтық мәселелер бойынша кеңестер б қорытындылар енгізу, анықтамалар беру. Ормандарды және жануарлар дүні браконьерліктен қорғау бойынша рейдтерге қатысу. Арнайы дағдылар: компьют Word, Excel, E-mail бағдарламаларында жұмыс істей білу.

«Қарағанды облыстық орман және аңшылық шаруашылығы аумақтық инспекциясы» РММ
Персоналды басқару қызметі (кадр қызметінің бөлімі)
бас маман, С-О-5 санаты, 1 бірлік (№ 02-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	құқық (юриспруденция) немесе білім беру (қазақ тілі және әдебиеті) саласындағы білі
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым, бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер
Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе персоналды басқару және кад жұмыс саласында екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кә білімі барларға рұқсат етіл Жеке компьютерде және Word, Excel, Internet компьютерлік бағдарламаларымен ж істей білу.
Функционалдық міндеттері	Персоналды басқару стратегиясын дайындау және оны жүзеге асыру; кадр қажетт жоспарлау және талдау, оның ішінде мамандықтары және біліктілігі бойынша; конку іріктеуді ұйымдастыру және мемлекеттік ұйымның кадрлық құрамын қалыптаст кәсіптік бейімделуді және тәлімгерлікті ұйымдастыру; тағылымдаманы, білікті арттыру, қайта даярлауды ұйымдастыру жолымен кадрлардың кәсіптік дам қамтамасын ету; кадрлық мәселелер бойынша тәртіптік, аттестациялық, конкурстық басқа да комиссиялық қызметін қамтамасыз ету және ұйымдастыру; түсу тәртіпт сақтауды қамтамасыз ету; мемлекеттік қызметшілердің қызметін бағалауды өтк ұйымдастыру, олардың аттестациясының тәртібін сақтауын қамтамасыз ету; мемлек қызмет туралы заңнаманы және еңбек заңнамасын орындауды қамтамасыз ету; е талаптарын және тәртібін, сонымен қатар мемлекеттік қызметке келуіне байлан шектеулерді сақтауын қамтамасыз ету.

Орман шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің басшысы,
С-О-4 санаты, 1 бірлік (№ 03-01)

Критерийлер	Талабы
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман өсіру) ж жаратылыстану ғылымдары (биология, экология) саласындағы білім
	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта

Кәсіби біліктілігі	мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімде
Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес, немесе орман шаруашылығында не ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес, жо оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасы Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде не шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республик комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы; ғылыми дәреже б о л у ы . Жеке компьютерде және Word, Excel, Internet компьютерлік бағдарламаларымен ж істей білу.
Функционалдық міндеттері	Бөлімнің жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау және қадағалау. Ормандарды, өсімд дүниесінің ресурстарын және ерекше қорғалатын аумақтарды күзету, қорғау, молық және пайдалану бойынша мемлекеттік бақылау жүргізуді жүзеге асыру. Орман ерекше қорғалатын табиғи аумақтар заңнамасы талаптарының сақталуын қадағ Орман қорғау және күзету, өртке қарсы және рекреациялық орналастыру, мемлек орман қоры мен ерекше қорғалатын табиғи аумақтардағы сирек кездесетін және к кету қауіпі бар өсімдіктерді қорғау бойынша өндірістік және перспектива жоспарларын әзірлеу басшылығын жүзеге асыру. Мемлекеттік орман қорының ес мемлекеттік орман кадастрын және ормандардың, ерекше қорғалатын табиғи аум мониторингін жүргізу.

Орман шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 4 бірлік (№ 03-02, № 03-03, № 03-04, № 03-05)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман өсіру), жаратылы ғылымдары (экология және биология) саласындағы білім. Ауыл шаруашыл ғылымдары (орман ресурстары және орман өсіру) саласындағы немесе жаратылы ғылымдары (экология және биология) саласындағы ортадан кейінгі білім рұқсат етіл
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімде
Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе орман шаруашылығы және е қорғалатын табиғи аумақтар саласында екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар бо жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат ет Жеке компьютерде және Word, Excel, Internet компьютерлік бағдарламаларымен ж істей білу.
Функционалдық міндеттері	Ормандарды, өсімдіктер дүниесінің ресурстарын және ерекше қорғалатын аумақт күзету, қорғау, молықтыру және пайдалану бойынша мемлекеттік бақылау жүрг жүзеге асыру. Орман және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар заңнамасы талаптар сақталуын қадағалау. Орман қорғау және күзету, өртке қарсы және рекреаци орналастыру, мемлекеттік орман қоры мен ерекше қорғалатын табиғи аумақтардағы кездесетін және құрып кету қауіпі бар өсімдіктерді қорғау бойынша өндірістік перспективалық жоспарларын әзірлеу басшылығын жүзеге асыру. Мемлекеттік о

	қорының есебін, мемлекеттік орман кадастрын және ормандардың, ерекше қорғал табиғи аумақтар мониторингін жүргізу.

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту мен пайдалану саласындағы реттеу және бақылау бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік (№ 04-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аңшылық өсіру) не жаратылыстану ғылымдары (экология және биология) саласындағы білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімде
Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес, немесе орман шаруашылығында не ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес, жо оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасы Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде не шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республик комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы; ғылыми дәреже б о л у ы . Жеке компьютерде және Word, Excel, Internet компьютерлік бағдарламаларымен ж істей білу.
Функционалдық міндеттері	Бөлім жұмыстарын ұйымдастыру, жоспарлау және бақылау. Жануарлар дүниесін қо өсімін молайту және тиімді пайдалануына мемлекеттік бақылауды жүзеге ас Жануарлар дүниесі туралы заңнама талаптарының орындалуын қадағалау, аңш шарушылықтарының санаттарын анықтау, аңшылық алқаптарының резервтік қорын жануарлар дүниесінің санағын жүргізуді қамтамасыз ету, жануарлар дүниесі объект алуға арналған квотаны тарату. Жануарлар дүниесін пайдаланушыларымен аңш шаруашылығын жүргізуге арналған шарттар жасау. Браконьерлікке қарсы к жұмысын ұйымдастырып жүргізу, жануарлар дүниесін пайдалануға арна рұқсаттаманы беру.

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту мен пайдалану саласындағы реттеу және бақылау бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 5 бірлік (№ 04-02, № 04-03, № 04-04, № 04-05, № 04-06)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру) немесе жаратылы ғылымдары (экология және биология) саласындағы білім. Ауыл шаруашыл ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру) немесе жаратылыстану ғылымдары (эко және биология) саласындағы ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі.
	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с

Кәсіби біліктілігі	келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімде
Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе жануарлар дүниесі саласын жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға р е т і л е д і . Жеке компьютерде және Word, Excel, Internet компьютерлік бағдарламаларымен ж істей білу.
Функционалдық міндеттері	Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және тиімді пайдалануына мемлек бақылауды жүзеге асыру. Биологиялық және аңшылық шаруашылығы, браконьер қарсы күрес шараларын өткізу жөніндегі жоспарлардың орындалуын қамтамасыз сирек кездесетін және аңшылық жануарлар қорының өсімін молайту, есепке алу қорғау жұмыстарын атқару. Жануарлар дүниесін пайдаланушылар қызметін жану дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы Қазақстан Республикасы за талаптарының орындалуын анықтау мақсатында тексеріс жүргізу.

Қаржы және ұйымдастыру жұмысы бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік (№ 05-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес (экономика немесе қаржы) немесе к (юриспруденция) саласындағы білім.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімде
Практикалық тәжірибесі	мемлекеттік қызметте бір жылдан кем емес қызмет өтілі; екі жылдан кем емес эконо заңгерлік саласында жұмыс; жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарлама бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдар мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шет кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым маманды бойынша оқуды аяқтауы; ғылыми дәрежесі б Жеке компьютерде, Word. Excel. Internet компьютерлік бағдарламаларымен жұмыс і білу.
Функционалдық міндеттері	Бөлімнің жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау және қадағалау. Барлық бағыт қызметтерді кешенді және экономикалық талдау жоспарын жасау негіздерін ат бойынша жұмыс жүргізуін қамтамасыз ету, материалды-техникалық және қа ресурстарын және меншікті сақтауды тиімді пайдалану бойынша шара қолдану. М жұмыс істеуі үшін құқықтық, материалдық-техникалық қамтамасыз ету бойы жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу. Мемлекеттік сатып алуларды ұйымдас және жүзеге асыру. Қаржыландыру жоспарын және бюджеттік өтінімдерді дайы және оларды келісімдеу. Келіп түсетін ақша қаражаттарының толық есебін жү сондай-ақ олардың қозғалысына байланысты операцияларды бухгалтерлік ес уақытында көрсетіп отыру; бастапқы бухгалтерлік жазба құжаттары негіз бухгалтерлік, салықтық және статистикалық есеп жасау. Жалақы, өтемеақы төлем есептеу. Қазынашылық органдарына төлеуге есепшоттарды, азаматтық-құқы келісімдерді тіркеуге арналған өтінімдерді жасау. Табиғат қорғау заңнамасын

	жөніндегі істер бойынша әкімшілік іс жүргізу кезінде қолданыстағы Қазақ Республикасы заңнамасының сақталуын қамтамасыз ету. Инспекцияның мүддесін қ құқық қорғау органдарында, прокуратурада ұсыну.

Қаржы және ұйымдастыру жұмысы бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік (№ 05-02)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Құқық (юриспруденция) саласында, ортадан кейінгі құқық (юриспруденция) саласы білімі барларға рұқсат етіледі
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімде
Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе юриспруденция және қ саласында екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі б барларға рұқсат етіл Жеке компьютерде және Word, Excel, Internet компьютерлік бағдарламаларымен ж істей білу.
Функционалдық міндеттері	Табиғат қорғау заңнамасын бұзу жөніндегі істер бойынша әкімшілік іс жүргізу ке қолданыстағы Қазақстан Республикасы заңнамасының сақталуын қамтамасыз ету. қою-қуыну жұмыстарын, әкімшілік тәжірибе жөнінде жұмыс жүргізу; жануарлар өсімдіктер дүниесін, ерекше қорғалатын табиғи аумақтарды қорғауды, өсімін молай және пайдалануды, сондай-ақ орман және аңшылық шаруашылығын жүргі қамтамасыз ету; табиғат қорғау заңнамасын сақтауды қамтамасыз ету.

Қаржы және ұйымдастыру жұмысы бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік (№ 05-03)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес (экономика және қаржы) саласын ортадан кейінгі әлеуметтік ғылымдары экономика және бизнес (экономика және қа саласындағы білімі барларға рұқсат етіледі.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімде
Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе қаржы және экономика салас екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі бар рұқсат етіле Жеке компьютерде және Word, Excel, Internet компьютерлік бағдарламаларымен ж істей білу.
	Бухгалтерлік есепті ұйымдастырылуын және материалдық, еңбек және қа ресурстарын тиімді, үнемді пайдаланылуы мен меншіктің сақталуына бақылау жүр қамтамасыз ету. Келіп түсетін ақша қаражаттарының толық есебін жүргізу, сонд

Функционалдық міндеттері	олардың қозғалысына байланысты операцияларды бухгалтерлік есепте уақыт көрсетіп отыру; бастапқы бухгалтерлік жазба құжаттары негізінде бухгалтерлік, сал және статистикалық есеп жасау. Жалақы, өтемеақы төлемдерін, сондай-ақ еңб жарамсыздық парағы бойынша есеп айырысуды есептеу. Қазынашылық органда төлеуге есепшоттарды, азаматтық-құқықтық келісімдерді тіркеуге арналған өтінім жасау. Жануарлар дүниесін пайдаланғаны үшін бюджетке төленетін төлемді бақы Е-лицензиялау» мемлекеттік деректер қорының ақпараттық жүйесін жүргізу. Бекіт лимитке сәйкес келер жылға квота бөлу. Жабайы жануарларды олжалауға бері арнайы руқсаттаманы пайдалану бойынша спорттық - әуесқойлық аңшылығы аңшылық кәсіпшілігі мен шетел туристік аңшылығының нәтижелері туралы, жа жануарларды олжалауға және түскен төлемдер туралы есеп беруді тапсыру. Бюдж міндетті төлемдері бойынша салық органдарымен жұмыс жасау.

«Қостанай облыстық орман және аңшылық шаруашылығы аумақтық инспекциясы» РММ Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі)
Бас маман, С-О-5 санаты, 1 бірлік (№ 02-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Білім беру (қазақ тілі және әдебиеті) немесе әлеуметтік ғылымд экономика және бизнес саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарлама сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» страте : қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы н лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынаста реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық акті Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойы функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті бі
Практикалық тәжірибесі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарлама сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан-2050» страте қалыптасқан мемлекеттік жаңа саяси бағыты, осы санаттағы на лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынаста реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық акті Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойы функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті бі
Функционалдық міндеттері	Персоналды басқару стратегиясын әзірлеу және іске асыру; кадр, ішінде мамандық және біліктілік бойынша қажеттілігін талдау жоспарлау; кадр құрамын қалыптастыру, конкурстық іріктеуді ұйымда ; мемлекеттік органда кәсіби бейімделу мен тәлімгерлікті ұйымдаст кадрлардың кәсіби дамуын, оның ішінде қайта даярлау, біліктілігін ар тағылымдамалардан өтуін ұйымдастыру арқылы қамтамасыз конкурстық, аттестаттау, тәртіптік және кадр мәселелері жөніндегі өз комиссиялардың қызметін ұйымдастыру және қамтамасыз ету; мемле қызметке келу, өту және тоқтату рәсімдерін сақтауды қамтамасыз мемлекеттік қызметшілердің қызметіне бағалау жүргізуді ұйымдаст олардың аттестаттау рәсімдерінің сақталуын қамтамасыз ету; мемле органда еңбек заңнамасы мен мемлекеттік қызмет туралы заңнам орындалуын қамтамасыз ету, еңбек режимі мен жағдайларының сақта сондай-ақ мемлекеттік қызметте болуға байланысты шектеуле сақталуын қамтамасыз ету.

Орман шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі Орман шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік (№ 03-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман е немесе жаратылыстану ғылымдары (экология) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарлама сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–20 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы сана нақты лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынас реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық акт Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойы функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да мін білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалары стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Орман, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар заңнамасының талапт сақтауға мемлекеттік бақылау мен қадағалауды жүзеге асыру жө бөлім жұмыстарын ұйымдастыру. Барлық мемлекеттік органдар, з және жеке тұлғалардың Қазақстан Республикасы заңнамаларының, басқа да орман шаруашылығы мен ЕҚТА саласында нормативтік-құқықтық актілерді тиісті орындалуына мемлеке бақылауды жүзеге асыру.

Орман шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 2 бірлік (№ 03-02, № 03-03)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман е немесе жаратылыстану ғылымдары (экология) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестіл бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді бі Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа с бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес к салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы

	нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы сана лауазымдары бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалар стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Барлық мемлекеттік органдардың, заңды және жеке тұлғала Қазақстан Республикасы заңнамаларын, басқа да орман шаруашы және ЕҚТА саласындағы нормативтік-құқықтық актілердің т орындалуын, соның ішінде: мемлекеттік орман қоры учаскеле ормандарды молықтыру мен орман өсіру жөнінде іс-шаралар ө тәртібін сақтауға мемлекеттік бақылау мен қадағалауды жүзеге асы

Орман шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік (№ 03-04)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман е немесе жаратылыстану ғылымдары (экология) немесе құқ юриспруденция) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарлама сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–20 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы сана нақты лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынас реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық акті Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойы функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да мін білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалар стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Барлық мемлекеттік органдардың, заңды және жеке тұлғалардың Қаз Республикасы заңнамаларын, басқа да орман шаруашылығы және Е саласындағы нормативтік-құқықтық актілердің тиісті орындалуын, с ішінде: ЕҚТА тәртібінің, ЕҚТА ұйымдастыру мен қызметінің сақта мәдени-сауықтыру, рекреациялық, туристік және спорттық мақсаттар орман пайдаланушылар ұзақ мерзімді орман пайдаланудың шар міндеттерінің орындалуын мемлекеттік бақылау мен қадағалауды ж асыру.

Орман шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік (№ 03-05)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және о өсіру) немесе жаратылыстану ғылымдары (экология) немесе қауіпсіздігі саласындағы білім

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестіл бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді бі Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақст Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік білу. Осы санаттың лауазымдары бойынша функционал міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалар стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Орман заңнамасының, ерекше қорғалатын Барлық мемлек органдардың, заңды және жеке тұлғалардың Қазақс Республикасы заңнамаларын, басқа орман шаруашылығы ЕҚТА саласындағы нормативтік-құқықтық актілердің ти орындалуына, соның ішінде: ормандарда өрт қауіпсіз талаптарына, орман өрттерінің туындау, таралу себептер есептелу жайы мен оларды мерзімінде сөндіру жөнін жоспарлардың орындалуына, орманда санитарлық ережес сақталуына мемлекеттік бақылау мен қадағалауды жүзеге асыр

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік (№ 04-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру немесе ор ресурстары және орман өсіру) немесе құқық (юриспруденция) не жаратылыс ғылымдары (экология және биология) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына са нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандан сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да мін білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Табиғат қорғау заңнамасын сақтауды және жануарлар дүниесін қорғауға, ө молайтуға, және пайдалануға, ерекше қорғалатын табиғи аумақтарға бақыл қамтамасыз ету. Жануарлар дүниесі ресурстарын реттеу және ұтымды пайдала оның биологиялық әртүрлілігін сақтауды қамтамасыз ету. Бөлім қызметкерле функционалдық міндеттерін дұрыс орындауларын бақ Комитет және инспекция басшылығы белгілейтін өзге де өкілеттікті оры Мемлекеттік қызмет көрсету.

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 3 бірлік (№ 04-02, № 04-03, № 04-04)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру немесе о ресурстары және орман өсіру), немесе құқық (юриспруденция) не жаратылы ғылымдары (экология және биология) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына с нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалып мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның маманда сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санат лауазымдары бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет бас міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Жануарлар дүниесі және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар туралы заңнам талаптарын сақтауға, Аңшылық шаруашылығын жүргізу қағидасын, Аң а қағидасын сақтауға мемлекеттік бақылау. Жануарлар дүниесінің биологи әртүрлілігін сақтау. Мемлекеттік қызметтерді көрсету.

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік (№ 04-05)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру не орман ресурстары және орман өсіру) немесе құқық (юриспруденци жаратылыстану ғылымдары (экология және биология) не техника техник-механик) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарлама сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–20 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы сана нақты лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынас реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық акті Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойы функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да мін білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалары стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Жануарлар дүниесі және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар ту заңнаманың талаптарын сақтауға, аңшылық шаруашылығын жү қағидасын, аң аулау қағидасын сақтауға мемлекеттік бақылау. Жану дүниесінің биологиялық әртүрлілігін сақтау.

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік (№ 04-06)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру не орман ресурстары және орман өсіру) немесе құқық (юриспруденц жаратылыстану ғылымдары (экология және биология) не әлеум ғылымдар экономика және бизнес (экономика немесе қар саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестіл бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді бі Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа с бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикас нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы сана лауазымдары бойынша функционалдық міндеттерді орындау қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалары стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Жануарлар дүниесі және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар ту заңнаманың талаптарын сақтауға, аңшылық шаруашылығын жү қағидасын, аң аулау қағидасын сақтауға мемлекеттік бақы Жануарлар дүниесінің биологиялық әртүрлілігін сақтау. Жануа дүниесін пайдалануға берілген рұқсатнамалар бойынша мемлек бааж жөнінде есептерді құрастыру және Салық басқармасына Мемлекеттік қызметтерді көрсету.

Қаржы және ұйымдастыру жұмысы бөлімі
Қаржы және ұйымдастыру жұмысы бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік (№ 05-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес (экономика қаржы) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестіл бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді бі Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа с бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикас нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы сана лауазымдары бойынша функционалдық міндеттерді орындау қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалары стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
	Жоспарлы тағайындау шегінде мақсатты тағайындау қаражатын т көлемде дұрыс және тиімді жұмсалуына, қаржы, бухгалтерлік е

Функционалдық міндеттері	алу мен есептілікті жүргізуде бақылау. Бөлім қызметкерле функционалдық міндеттерін тиісінше орындауына бақылау жасау

Қаржы және ұйымдастыру жұмысы бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік (№ 05-02)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес (экономика не қаржы) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестіл бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді бі Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақст Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік білу. Осы санаттың лауазымдары бойынша функционал міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалар стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Бюджеттік қаржыларды мақсатты пайдалануды қамтамасыз бухгалтерлік есепті жүргізу; Қазынашылық органдары арқ жүргізілетін операциялардың есебін алу; негізгі құралдардың е алу; мемлекеттік сатып алуларды жүргізу, жұмсау сметала орындау және бюджеттік қаржыларды мақсатты пайдалану жө жоғары тұрған мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл; қа жылында бюджеттік өтінімдерді жасауға қатысу.

Қаржы және ұйымдастыру жұмысы бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік (№ 05-03)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Құқық (юриспруденция) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестіл бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді бі Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақст Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік білу. Осы санаттың лауазымдары бойынша функционал міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалар стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық Міндеттері	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарын, сыба жемқорлық құқық бұзушылықты анықтау және жолын кесу жөн іс-шараларды орындауды, әкімшілік құқық бұзушылық тур деректер банкін жүргізуді, АРМ ЕУОЛ бағдарламасын жүргі шағымдық-талаптық жұмыстарды жүргізуді, БАҚ-мен жұмыс же медиа-жоспарлардың орындалуына бақылау жасауды қамтамасы

Қаржы және ұйымдастыру жұмысы бөлімінің бас маманы, санаты С-О-5, 1 единица (№ 05-04)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық ғылымдары (филология, аударма ісі) немесе білім қазақ тілі және әдебиеті) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестіл бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді бі Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа с бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикас нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы сана лауазымдары бойынша функционалдық міндеттерді орындау қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламалар стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Іс жүргізу, істер номенклатурасын, нұсқаулықтарды дайындау әзірлеу, мемлекеттік тілді енгізу жөніндегі іс – шараларды ж асыру.

«Қызылорда облыстық орман және аңшылық шаруашылығы аумақтық инспекциясы» РММ Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі)
Бас маман, (С-О-5) санаты 1 бірлік (№ 02-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман өсіру), құқық (юриспруденция) саласындағы білім
Кәсіби Біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Инспекцияның ұйымдық қызметін жүзеге асыру; қызметкерлердің лауазымды міндетін белгілеу; инспекцияның іс жүргізу құжаттарын ұйымдастыру және жүзеге асыруына бақылау жасау; құжаттарды рәсімдеуіне қатысу, мемлекеттік қызметкерлерге құқықтық мәселелер бойынша кеңес беру, мемлекеттік қызметке келуіне байланысты шектеудің сақталуын қадағалау, кадр жөніндегі тиісті анықтама есептерін дайындау, мемлекеттік қызметшілерді мемлекеттік қызметке өту жөнінде тиісті шешімдер әзірлеу, қызметкерлердің жеке істерін жүргізу, мемлекеттік қызметшілердің еңбек кітапшаларына (қызмет парағына) қажетті жазбаларды енгізу. Ормандарды қорғау және жануарлар дүниесі мемлекеттік мекемелерінің және басқа да табиғат пайдаланушылардың қызметін тексеруге қатысу.

Жануарлар дүниесі және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік (03-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру) немесе жаратылыс ғылымдары (экология) саласындағы білім
Кәсіби Біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптасқан мемле жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес келетін сала қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актіл Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық Тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының стандартты пакет компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Бөлімнің қызметін ұйымдастыру, жануарлар дүниесі мен ерекше қорғалатын табиғи аумақ қорғау, молықтыру және пайдалану саласын тексеру арқылы бақылау-қадағалау функци ұйымдастыру және жүзеге асыру; жануарлар дүниесін күзету, қорғау, молықтыру пайдалану мәселелері бойынша бағдарламалар әзірлеу және орындауға қатысу; аңшы шаруашылығын жүргізу ережесін ұйымдастыру және жүзеге асыру, жануарлар дүниесін қ жөнінде бірлескен іс-шаралар ұйымдастыру; құзыретіне кіретін мәселелер бойынша қ қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, БАҚ-пен бөлім өзара әрекет ету жөні іс-шараларды әзірлеу, есепке алу және есептеу жұмыстарын ұйымдастыру, браконьє жөнінде жедел ақпарат беру, браконьерлерден алынған қару жарақтардың сақтал қамтамасыз ету, қызмет бабында табельдік қаруларды қолдануға нұсқаулық жүргізу, аң ау арналған лимиттерді бекіту құжаттарын дайындау, аңшылық алқаптарын бекіту, браконьер қарсы жұмыстарды ұйымдастыру және қамтамасыз ету. Ерекше қорғалатын табиғи аум туралы заңнама талаптарының сақталуын тексеру арқылы ұйымдастыру және мемлек бақылау жасау; ерекше қорғалатын табиғи аумақтарының жұмыстарын ұйымдастыру үйлестіру; ерекше қорғалатын табиғи аумақтары желісін дамыту бойынша ұсыныстар дай . Облыстық аңшылық шаруашылығы мен ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласын атқарушы органдарға әдістемелік және консультациялық көмек беру жұмыстарын ұйымда .

Жануарлар дүниесі және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік (03-02)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру) немесе құ юриспруденция) не жаратылыстану ғылымдары (экология) саласындағы біл
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына с нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегия қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазы мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақ

	Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. санаттың лауазымдары бойынша функционалдық міндеттерді орындау қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Жануарлар дүниесі мен ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, өсімдіктер дү туралы заңнама талаптарын сақтау арқылы мемлекеттік бақылау және қадағ жануарлар дүниесін есепке алу, жануарлар дүниесі кадастырын жүргізу, ер қорғалатын табиғи аумақтардың желісін дамыту жұмыстарын әзірлеу жүзеге асыру; жануарлар мен өсімдіктер дүниесін күзету, қорғау, өсімін мо пайдалану жұмыстары мен іс-шаралар барлық түрлерін тексеру. Заңды мәртебесі бар ерекше қорғалатын табиғи аумақтармен орындалатын та қорық қоры объектілерін сақтау және өсімін молайту жөніндегі іс-шарал тексеру арқылы мемлекеттік бақылау жүргізу.

Жануарлар дүниесі және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік (03-03)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және ан өсіру) немесе құ юриспруденция) не жаратылыстану ғылымдары (экология) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімд
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Жануарлар дүниесі мен ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, өсімдіктер дүниесі ту заңнама талаптарын сақтау арқылы мемлекеттік бақылау және қадағалау; жануарла өсімдіктер дүниесін қорғау және молайту, пайдалану бойынша барлық жұмыстар іс-шаралар түрлерін тексеру, браконьерлікке қарсы күрес, аңшылық бұзушы бойынша есептерді орындау және жабайы жануарлардың есепке алынуына бақ жүргізу, жануарлар дүниесін пайдалануға арналған облыстың аңшы шаруашылықтары бойынша маркалар мен рұқсаттар беру, оларды пайдаланғаны есепке алуды және бақылау жүргізуді қамтамасыз ету. Заңды тұлға мәртебесі бар е қорғалатын табиғи аумақтармен орындалатын табиғи қорық қоры объектілерін с және өсімін молайту жөніндегі іс-шараларын тексеру арқылы мемлекеттік бақ жүргізу.

Жануарлар дүниесі және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік (03-04)

Критерийлер	Талаптар

Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру) немесе құ юриспруденция) немесе жаратылыстану ғылымдары (экология) саласындағы білімі
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімд
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Жануарлар дүниесі мен ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, өсімдіктер дүниесі ту заңнама талаптарын сақтау арқылы мемлекеттік бақылау және қадағалау; жануарла өсімдіктер дүниесін қорғау және молайту, пайдалану бойынша барлық жұмыстарь іс-шаралар түрлерін тексеру, браконьерлікке қарсы күрес, аңшылық бұзушы бойынша есептерді орындау және жабайы жануарлардың есепке алынуына бақ жүргізу, автокөліктің техникалық қызмет көрсетілуін ұйымдастыру. Заңды т мәртебесі бар ерекше қорғалатын табиғи аумақтармен орындалатын табиғи қорық объектілерін сақтау және өсімін молайту жөніндегі іс-шараларын тексеру ар мемлекеттік бақылау жүргізу.

Орман шаруашылығы саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты 1 бірлік (04-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман өсіру) саласындағы
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының стандартты пак компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Бөлімнің қызметін ұйымдастыру; орман қорын күзету, қорғау, пайдалану, орманд молықтыру және орман өсіру мәселелері бойынша бағдарламалар әзірлеу және оры орман күзету, қорғау, молықтыру, пайдалану және орман өсіру саласында тексеру ар бақылау-қадағалау функциялары арқылы ұйымдастыру және жүзеге асыру; орман қор мемлекеттік есебін, орман мониторингін, мемлекеттік орман кадастрын жүрг қадағалау; орман орналастыру жұмыстарының өткізілуін қамтамасыз етеді; өсімд дүниесін қорғау жөнінде бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру; құзыретіне кір мәселелер бойынша құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, БАҚ-пен өзара әрекет ету жөніндегі іс-шараларды әзірлеу, есепке алу және есептеу, жедел ақ беру жұмыстарын ұйымдастыру; браконьерлікке қарсы күресті ұйымдастыру қамтамасыз ету; табиғат қорғау заңнамасын сақтау бойынша облыстың пайдаланушыларына қадағалау ұйымдастыру. Заңды тұлға мәртебесі бар ерек қорғалатын табиғи аумақтармен орындалатын табиғи қорық қоры объектілерін сақтау өсімін молайту жөніндегі іс-шараларын тексеру арқылы мемлекеттік бақылау жүр Орман шаруашылығы саласында облыстың атқарушы органына әдістемелік консультативтік көмек ұйымдастыру және көрсету.

Орман шаруашылығы саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік (04-02)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман өсіру) не жаратылыстану ғылымдары (экология) саласындағы білім
Кәсіби Біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына са нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпт мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандан сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санат лауазымдары бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет бас міндетті білімдер.
Практикалық Тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Орман қорын күзету, қорғау, пайдалану, ормандарды молықтыру және орман мәселелері бойынша заңнама талаптарын сақтау тексерісі арқылы мемлек бақылау және қадағалау; орман күзету, қорғау, молықтыру, пайдалану және с өсіру саласында тексеру арқылы бақылау-қадағалау функциялары арқ ұйымдастыру және жүзеге асыру; орман қорының мемлекеттік есебін, о мониторингін, мемлекеттік орман кадастрын жүргізуін қадағалау; браконьер қарсы күрес; табиғат қорғау заңнамасын сақтау бойынша облыстың пайдаланушыларына қадағалау ұйымдастыру. Орман қоры аумағын күзе қорғауды, орман пайдалануды реттеуді ұйымдастыратын және қамтамасыз е мемлекеттік бақылау мәліметтер жинақтап, есептердің орындалуын жүзеге ас . Заңды тұлға мәртебесі бар ерекше қорғалатын табиғи аумақтармен орындал табиғи қорық қоры объектілерін сақтау және өсімін молайту жөнін іс-шараларын тексеру арқылы мемлекеттік бақылау жүргізу.

Орман шаруашылығы саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік (04-03)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман өсіру) не жаратылыстану ғылымдары (экология) саласындағы білім
Кәсіби Біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына са нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпт мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандан сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да мін, білімдер.
Практикалық Тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
	Орман қорын күзету, қорғау, пайдалану, ормандарды молықтыру және орман мәселелері бойынша заңнама талаптарын сақтау тексерісі арқылы мемлек

Функционалдық міндеттері	бақылау және қадағалау; орман күзету, қорғау, молықтыру, пайдалану және с өсіру саласында тексеру арқылы бақылау-қадағалау функциялары арқ ұйымдастыру және жүзеге асыру; браконьерлікке қарсы күрес; табиғат қо заңнамасын сақтау бойынша облыстың жер пайдаланушыларына қадағ ұйымдастыру. Орман қоры аумағын күзетуді, қорғауды, орман пайдалануды ре ұйымдастыратын және қамтамасыз ететін мемлекеттік бақылау мәліметтер жи , есептердің орындалуын жүзеге асырады. Заңды тұлға мәртебесі бар ер қорғалатын табиғи аумақтармен орындалатын табиғи қорық қоры объектіл сақтау және өсімін молайту жөніндегі іс-шараларын тексеру арқылы мемлек бақылау жүргізу.

Орман шаруашылығы саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік (04-04)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман өсіру) не жаратылыстану ғылымдары (экология) саласындағы білім
Кәсіби Біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына са нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпт мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандан сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикась нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білі
Практикалық Тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Орман қорын күзету, қорғау, пайдалану, ормандарды молықтыру және орман мәселелері бойынша заңнама талаптарын сақтау тексерісі арқылы мемлек бақылау және қадағалау; орман күзету, қорғау, молықтыру, пайдалану және с өсіру саласында тексеру арқылы бақылау-қадағалау функциялары арқ ұйымдастыру және жүзеге асыру; браконьерлікке қарсы күрес; табиғат қо заңнамасын сақтау бойынша облыстың жер пайдаланушыларына қадағалау жұм ұйымдастыру. Орманның зиянкестері мен ауруларынан қорғау жөнін іс-шаралардың орындалуына, орманда орман патологиясының пайда болуын а алу бойынша уақытында қолданылған шараларға, есептерді орындауға мемлек бақылау жүргізу. Заңды тұлға мәртебесі бар ерекше қорғалатын табиғи аумақта орындалатын табиғи қорық қоры объектілерін сақтау және өсімін молайту жөні іс-шараларын тексеру арқылы мемлекеттік бақылау жүргізу.

Қаржы, құқық және ұйымдастыру жұмыстары бөлімінің басшысы (бас бухгалтер), С-О-4 санаты, 1 бірлік (05-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес (экономика немесе қар саласындағы білім
	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына са нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпт мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандан

Кәсіби біліктілігі	сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білі
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Бөлімнің қызметін ұйымдастыру; инспекцияның шаруашылық-қаржылық қызм бухгалтерлік есебін жүргізуін қамтамасыз ету, бюджеттік бағдарламалар бой нормативтік-құқықтық актілер әзірлеу; бюджеттің қаражатын мақсатты және т пайдалану; жылдық бюджеттік қаржыны жоспарлау және оған қатысу; қазынаш арқылы өткізетін операцияны есепке алу; әкімшілік ғимаратты қанағаттанарлық ұстауын қамтамасыз ету; тұрақты түрде байланыс қызметін көрсету, жылу, э қуаты, коммуналдық қызмет көрсету; есептілік тапсыру; мемлекеттік сатып жұмыстарын жүргізу, жергілікті орман және аңшылық шаруашылығы ат органдарына сала қаржыландыру жөнінде әдістемелік кеңес беру, олардың қ есебін жасауына көмек көрсету. Орман және аң шаруашылығы мемлек мекемелеріне және басқа табиғат пайдаланушыларға тексеруге қатысу.

Қаржы, құқық және ұйымдастыру жұмыстары бөлімінің құқықтық жұмыстар жөніндегі бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік (05-02)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Құқық (юриспруденция) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына са нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпт мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандан сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білі
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Инспекцияны құқықтық қамтамасыз ету, табиғат қорғау заңнамасымен әкім құқық бұзушылық құқықтық ісін жүргізу, заңнама бойынша нормативтік актіл шарттарды, анықтамалық-ақпараттық жұмыстарды әзірлеуге қатысу, бұйрықта нұсқаулықтардың, ережелер және басқа да құқықтық сипаттағы актіле жобаларына құқықтық сараптаманы іске асыру, оларға бұрыштама қою және құжаттарды дайындауға қатысу; нұсқамаларды, қаулыларды, актілерді, хаттама тіркеу және беру; нұсқамалардың, қаулылардың, актілердің, хаттамалар бланкілерін толтыру бойынша инспекторларды оқыту және нұсқау беру; құқы насихат бойынша жұмыс; инспекцияның қызметкерлерін қолданыстағы заңнам және ондағы өзгерістермен таныстыру; жеке және заңды тұлғалардың өт хаттарын есепке алу және есептілігін жүргізу; инспекцияның қызметкерле аппараттық оқыту жүргізу. Орман заңнамасын, жануарлар дүниесі және ер қорғалатын табиғи аумақтар туралы заңнама талаптарын сақтау бойынша тек арқылы мемлекеттік бақылау және қадағалау жүргізу. Ормандарды, жануа дүниесін қорғау бойынша мемлекеттік мекемелердің және басқа да таб пайдаланушылардың қызметін тексеруге қатысу.

«Маңғыстау облыстық орман және аңшылық шаруашылығы аумақтық инспекциясы» РММ
Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі)
Бас маман, С-О-5 санаты, 1 бірлік (№ 02-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Құқық (юриспруденция) немесе әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес (қа экономика не есепке алу және аудит) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптасқан мемле жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес келетін сала қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық акті Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе орман шаруашылығы, жануа дүниесін және ерекше қорғалатын табиғи аумақтарды қорғау саласында екі жылдан кем жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат ет Жеке компьютерде және Word, Excel, Internet компьютерлік бағдарламаларымен жұмыс білу.
Функционал-дық міндеттері	Кадр мәселелері бойынша кешенді жұмыс жүргізу, мемлекеттік қызметшілердің же қағаздарын жүргізу, мемлекеттік қызметшілерді мемлекеттік қызметке өту, қабылдау, ауы және мемлекеттік қызмет туралы заңдарына сәйкес қызметтен босату бұйрықтарын ресі Кадр қызметі бойынша ақпараттар мен есептерді жасау, сондай-ақ заңнамамен белгіле басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Жануарлар, өсімдіктер дүниесі және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік, (№ 03-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру немесе орман ресурстары мен орман өсіру не агрономия) немесе зоотехния не құқық (юриспруденция) не жаратылыстану ғылымдары (экология және биология) не ветеринария (ветеринариялық медицинасы) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазымдары бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
	Өсімдіктер мен жануарлар дүниесінің, ерекше қорғалатын табиғи аумақтардың ресурстарын ұтымды пайдалануды қамтамасыз ету, орман және аңшылық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар мәселелері бойынша

Функционалдық міндеттері	мемлекеттік саясатты іске асыруға қатысу, орман ресурстары мен жануарлар дүниесі ресурстарын күзетуге, қорғауға, молықтыруға және пайдалануға, ерекше қорғалатын табиғи аумақтардың жай-күйіне және қызметіне мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру, өсімдіктер, жануарлар дүниесінің биологиялық әртүрлілігін, кәдімгі, бірегей және сирек ландшафтарды сақтау, мемлекеттік орман қоры учаскелерінде орман шаруашылығы іс-шараларының орындалу сапасына және олардың орман орналастыру жобаларына сәйкестігіне, ормандарда өрт қауіпсіздігі талаптарының, ормандағы өрттердің алдын алу, оларды дер кезінде байқауды және жоюды қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралардың орындалуына, сондай-ақ өртеңдер алқаптарының есебін жүргізудің және мемлекеттік орман қорына өрттен келген залалды анықтаудың дәлме-дәлдігіне, орман өрттерінің зардаптарын жою жөніндегі шараларды уақытында қабылдауға мемлекеттік бақылау жасау.

Жануарлар, өсімдіктер дүниесі және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 3 бірлік, (03-02, 03-03, 03-04)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру немесе ор ресурстары және орман өсіру не агрономия) немесе зоотехния не құ юриспруденция) немесе жаратылыстану ғылымдары (экология және биологи ветеринария (ветеринариялық медицинасы) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандан сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білім
Практикалық тәжірибесі	Тестілеу бағдарламасына сәйкес, сондай-ақ қызметтік міндеттерін орындауға қа нормативтік-құқықтық актілермен жұмыс істей Жеке компьютерде және Word, Excel, Internet компьютерлік бағдарламаларымен ж істей білу.
Функционалдық міндеттері	Ерекше қорғалатын табиғи аумақтарда мемлекеттік табиғи-қорық қоры объектілерін қорғау мен молықтырудың Қазақтан Республикасының заңнам белгілеген режимін қамтамасыз ету, Қазақстан Республикасының орман заңнам Қазақтан Республикасының жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту ж пайдалану мен ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы заңнам саласындағы әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істерді қарау, Қазақ Республикасының орман заңнамасы, Қазақстан Республикасының жануарлар дүн қорғау, өсімін молайту және пайдалану мен ерекше қорғалатын табиғи аума саласындағы заңнамасы саласындағы әкімшілік құқық бұзушылықтар тур хаттамалар толтыру, жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайда саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзу салдарынан келтір залалдың мөлшерін анықтау және осының негізінде кінәлі адамдарға осы залал еркімен өтеу туралы шағым-арыз не сотқа талап-арыз беру.

Қаржы және ұйымдастыру жұмыс бөлімі
Бөлім басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік (№ 04-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес (экономика немесе қаржы не е алу және аудит) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпт мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандан сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білім
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының станда пакетімен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Қаржы мәселесі бойынша жұмыс жүргізу, түскен қаражаттың есебін қамтамасы және тауарлық, құндылық негізгі қаражаттың бухгалтерлік есебін жасау.

Қаржы және ұйымдастыру жұмыс бөлімі
Бас маман, С-О-5 санаты, 1 бірлік (№ 04-02)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Құқық (юриспруденция) және заңгерлік саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес
Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе орман шаруашыл жануарлар дүниесін және ерекше қорғалатын табиғи аумақтарды қорғау саласын, жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі бар. р ұ қ с а т е т і л е Персоналдық компьютерде, Word, Excel, Internet компьютерлік бағдарламалар жұмыс жасай білу.
функционалдық міндеттері	Инспекция құжаттарын заңнамаларға сәйкес үйлестіруін жүзеге асыру, инспекци мүддесін сотта және басқа мекемелерде ұсыну, құқық қорғау органдарымен ж жүргізу. Ерекше қорғалатын табиғи аумақтардың, мемлекеттік табиғи-қорық объектілерінің жай-күйіне, күзетілуіне, қорғалуына, пайдаланылуына мемлек бақылау жасауды, орман шаруашылығы, жануарлар дүниесін қорғау, өсімін мо және пайдалану, ерекше қорғалатын табиғи аумақтарды саласында өзінің құзыр жатқызылған қызмет аясында мемлекеттік органдарды салааралық үйлестіруді ж асыруды, әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы Қазақтан Республикасы заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істерді қара хаттамалар толтыруды және әкімшілік жазалар қолдануды, жануарлар дүниесін қ өсімін молайту және пайдалану жөніндегі іс-шаралардың орындалуына бақ жасауды жүзеге асыру.

Павлодар облыстық аумақтық орман және аңшылық шаруашылығы инспекциясының ММ
Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі)
Бас маман, С-О-5 санаты, 1 бірлік (№ 02-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Құқық (юриспруденция) немесе білім беру (қазақ тілі және әдеби саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына с нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегия қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазы мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақ Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. санаттың лауазымдары бойынша функционалдық міндеттерді орындау қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы н лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда жұмыс өтіл жылдан кем болмаған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіле
Функционалдық міндеттері	Әкімшілік мемлекеттік қызметтің бос лауазымдарына орналасуға конкур инспекция қызметкерлерінің аттестациялаудан өтуін дайындау және өт қызметтің қортындысы туралы кезеңдік ақпаратты жинау және талқылау же облыстың мемлекеттік органдарымен өзара қызмет жасау, белгіленген бойынша есеп беруді дайындау, мемлекеттік қызметкерлерге кеңес б мемлекеттік тілдің іс жүргізуде қолданысы мен енгізілуіне бақылау ж Ұйымдастырушылық қабілеті мен талап ете білу, тіл табысу қабілетте болуы.

Орман шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі
Бөлім басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік (№ 03-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман өс саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына с нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегия қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазы мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақ Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. санаттың лауазымдары бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыс жұмыс өтілі екі жылдан кем е 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақ Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлек тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кад даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым маманды бойынша оқуды аяқ 4) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық Міндеттері	Орман ресурстарын қорғау, өсімін молайту және тиімді пайдаланылуына, ер қорғалатын табиғи аумақтардың қызметі мен жағдайына мемлекеттік бақ жасау, табиғатты қорғау заңнамасының сақталуын қамтамасыз Ұйымдастырушылық қабілеті мен талап ете білу, тіл табысу қабілеттерінің б

Орман шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі
Бас маман, С-О-5 санаты, 4 бірлік,
(№ 03-02, 03-03, 03-04, 03-05)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және орман өс саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына с нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегия қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазы мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақ Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. санаттың лауазымдары бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы н лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіл
Функционалдық міндеттері	Орман ресурстарын қорғау, өсімін молайту және тиімді пайдаланылуына, ер қорғалатын табиғи аумақтардың қызметі мен жағдайына мемлекеттік бақ жасау, табиғатты қорғау заңының сақталуын қамтамасыз Ұйымдастырушылық қабілеті мен талап ете білу, тіл табысу қабілеттерінің б

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі
Бөлім басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік (№ 04-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру немесе о ресурстары мен орман өсіру) немесе құқық (юриспруденция) саласындағы бі
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына с нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегия қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазы мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақ Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. санаттың лауазымдары бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыс жұмыс өтілі екі жылдан кем 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақ Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлек тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде ка даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым маманды бойынша оқуды аяқт 4) ғылыми дәрежесінің болуы.
	Жануарлар дүниесі ресурстарын қорғау, өсімін молайту және ти пайдаланылуын, табиғатты қорғау заңнамасының сақталуын қамтамасыз

Функционалдық міндеттері	Инспекция басшылығы шығарған өкімдер мен басқа да нормативтік актілерд талаптарына сай келуіне бақылау жасау, инспекцияның мүдделерін мемлек органдардың алдында қорғау мақсатымен өкілеттік ету, сот және арбитра і с т е р д і ж ү р г Ұйымдастырушылық қабілеті мен талап ете білу, тіл табысу қабілеттерінің б

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімі
Бас маман, С-О-5 санаты, 3 бірлік (№ 04-02, 04-03, 04-04)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру немесе о ресурстары мен орман өсіру) немесе құқық (юриспруденция) саласындағы б
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына с нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегия қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазы мамандануына сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақ Республикасының нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. санаттың лауазымдары бойынша функционалдық міндеттерді орындау қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы н лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда жұмыс өтіл жылдан кем болмаған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіле
Функционалдық міндеттері	Жануарлар дүниесі ресурстарын қорғау, өсімін молайту және ти пайдаланылуын, табиғатты қорғау заңнамасының сақталуын қамтамасы Ұйымдастырушылық қабілеті мен талап ете білу, тіл табысу қабілетте болуы.

Қаржы және ұйымдастыру жұмыстары бөлімі
Бөлім басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік (№ 05-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес (экономика немесе қаржы не ес аудит) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына са нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпт мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандан сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да мін білімдер.
Практикалық тәжірибесі	1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыс жұмыс өтілі екі жылдан кем е 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақ Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлек тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде ка

	даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бой о қ у д ы а я қ т а 4) ғылыми дәрежесінің болуы.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметін ұйымдастыру, бюджет қаражатының мақсатты пайдалан бақылау жасау, бухгалтерлік есеп жүргізу, қаржы жылына бюджеттік тапс жасау, Қазынашылық департаменті арқылы жүргізілетін мәмілелерді есе келісімшарттарды Қазынашылық органдарында тіркеуден өткізіп, рәсімдеу, аударымдар жасауды жүзеге асыру, Орман және аңшылық шаруашылығы коми , салық органдарына, статистикалық мекемелерге есеп берулерді тапс құжаттарды өңдеуге даярлау және олардың мұрағатқа уақытында тапс жұмыстарын ұйымдастыру. Ұйымдастырушылық, талап қоя білу және тіл та қабілеттерінің болуы.

Оңтүстік Қазақстан облыстық орман және аңшылық шаруашылығы аумақтық инспекциясының ММ Персоналды басқару қызметі (кадрлық қызмет)
бас маман, (С-О-5), 1 бірлік (№ 02-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Құқық (юриспруденция) немесе білім беру (қазақ тілі мен әдебиеті) не әлеум ғылымдары, экономика және бизнес (қаржы, экономика) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе персоналды басқару және кад жұмыс саласында екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кә б і л і м і б а р л а р ғ а р ұ қ с а т е т і Жеке компьютерде және Word. Excel. Internet компьютерлік бағдарламаларымен ж істей білу.
Функционалдық міндеттері	Персоналдық басқару стратегиясын жасау және жүзеге асыру; қажетті кадрларды жосп және талдау жасау, оның ішінде мамандығы және біліктілігі бойынша; мемлек органның кадрлық тізімін қалыптастыру және конкурстық іріктеуді ұйымдастыру; к бейімделу және тәлімгерлікті ұйымдастыру; кадрларды кәсіби дамуын қамтамасыз оның ішінде қайта даярлауды ұйымдастыру, біліктілігін арттыру, сынақ ісі; конкур аттестациялық, тәртіптік және кадр мәселесі бойынша басқа да комиссиялардың қыз ұйымдастыру және қамтамасыз ету; мемлекеттік қызметке келу, өту және тоқтату тәрт сақталуын қамтамасыз ету; мемлекеттік қызметшілердің қызметін бағалауды ұйымдас аттестациядан өту тәртібін сақтауды ұйымдастыру; еңбек заңнамасының және мемле қызмет туралы заңнамасының орындалуын қамтамасыз ету, еңбек режимі мен жағдай сондай-ақ мемлекеттік қызметте болуға байланысты шектеулердің сақталуын қамта ету.

Орман шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің басшысы,
С-О-4 санаты, №(03-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және ағаш өсіру) не жаратылыстану ғылымдары (биология немесе экология) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сә нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандан сәйкес келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білім
Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік қызметте бір жылдан кем емес қызмет өтілі; екі жылдан кем емес с шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласында жұмыс е жоғары оқу орнынан кейінгі бағдарлама бойынша Қазақстан Республикасы Прези қарамағындағы оқу мекемесінде немесе шет елдердің жоғары оқу орындар Республикалық комиссия тарапынан бекітілетін кадрларды артықшы мамандықтарға шетелде оқуды бітіру; ғылыми дәрежесі б Жеке компьютерде және Word, Excel, Internet компьютерлік бағдарламаларымен ж істей білу.
Функционалдық міндеттері	Бөлімнің жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау және қадағалау. Ормандарды, өсімд дүниесінің ресурстарын және ерекше қорғалатын аумақтарды күзету, қо молықтыру және пайдалану бойынша мемлекеттік бақылау жүргізуді жүзеге а Орман және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар заңнамасы талаптарының сақта қадағалау. Орман қорғау және күзету, өртке қарсы және рекреация орналас мемлекеттік орман қоры мен ерекше қорғалатын табиғи аумақтардағы сирек кезде және құрып кету қауіпі бар өсімдіктерді қорғау бойынша өндірістік ж перспективалық жоспарларын әзірлеу басшылығын жүзеге асыру. Мемлекеттік с қорының есебін, мемлекеттік орман кадастрын және ормандардың, ерекше қорға табиғи аумақтар мониторингін жүргізу.

Орман шаруашылығы және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы, 2 бірлік, С-О-5 санаты (№ 03-02, № 03-03)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (орман ресурстары және ағаш өсіру) не жаратылыстану ғылымдары (экология және биология) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Microsoft бағдарламаларының стандартты паке компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Ормандарды, өсімдіктер дүниесінің ресурстарын және ерекше қорғалатын аумақт күзету, қорғау, молықтыру және пайдалану бойынша мемлекеттік бақылау жүргізуді ж асыру. Орман және ерекше қорғалатын табиғи аумақтар заңнамасы талаптарь сақталуын қадағалау. Орман қорғау және күзету, өртке қарсы және рекреация орналас мемлекеттік орман қоры мен ерекше қорғалатын табиғи аумақтардағы сирек кездесетін құрып кету қауіпі бар өсімдіктерді қорғау бойынша өндірістік және перспектив жоспарларын әзірлеу басшылығын жүзеге асыру. Мемлекеттік орман қорының ес

	мемлекеттік орман кадастрын және ормандардың, ерекше қорғалатын табиғи аума мониторингін жүргізу.

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, (№ 04-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылықтану және аң өсіру немесе орман ресурстары ағаш өсіру) немесе жаратылыстану ғылымдары (экология және биология) саласындағы б
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптас мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда ж өтілі екі жылдан кем е 3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақс Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөні республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқ 4) ғылыми дәрежесінің бо Жеке компьютерде және Word, Excel, E-mail компьютерлік бағдарламаларымен жұмыс білу.
Функционалдық міндеттері	Бөлімнің жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау және қадағалау. Жануарлар дүниесін қ қорғау, молықтыру және ұтымды пайдалану бойынша мемлекеттік бақылауды жүзеге а Жануарлар дүниесін қорғау туралы заң талаптарының сақталуын қадағалау, аңш шаруашылықтарының санатын анықтау, резерв қорындағы аңшылық алқаптарда жану дүниесінің есебін жүргізу, жануарлар дүниесі объектілерін алуға квоталарды та Жануарлар дүниесін пайдаланушымен бірге аңшылық шаруашылықтарын жүргізуге ша жасау. Браконьерлікке қарсы күрес жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, жану дүниесін пайдалануға рұқсаттар беру.

Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы реттеу мен бақылау бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 3 бірлік (№ 04-02, № 04-03, № 04-04)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Ауыл шаруашылығы ғылымдары (аңшылық және аң өсіру, орман ресурстары және ағаш) немесе жаратылыстану ғылымдары (экология және биология) саласындағы білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәй нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыптас мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына са келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.

Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе жануарлар дүниесін қорғау салас екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға р е т і л е д і . Жеке компьютерде, Word, Excel, Internet компьютерлік бағдарламаларымен жұмыс ж білу.
Функционалдық міндеттері	Жануарлар дүниесін күзетуге, қорғауға, молықтыру және пайдалануға мемлекеттік қада жүргізу. Биологиялық және аңшылық шаруашылығы іс-шаралары жоспарлары орындалуын қамтамасыз ету, браконьерлікке қарсы күрес жұмысын жүргізу, сирек кезд және аңшылық жануарлар қорын қорғау, есепке алу және өсімін молайту бойь жұмыстарын жүргізу. Қазақстан Республикасының жануарлар дүниесін қорғау, өс молайту және пайдалану туралы заңнама талаптарының орындалуын анықтау мақсат жануарлар дүниесін пайдаланушылардың жұмысын тексеру.

Қаржы және ұйымдастыру жұмысы бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты (№ 05-01)

Критерийлер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес (экономика немесе қаржы) саласын білім
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге тестілеу бағдарламасына сәі нормативтік-құқықтық актілерді білу. «Қазақстан–2050» стратегиясы: қалыпта мемлекеттің жаңа саяси бағыты, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына с келетін салаларда қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасын нормативтік-құқықтық актілері. Мемлекеттік тілді білу. Осы санаттың лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажет басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Мемлекеттік қызметте бір жылдан кем емес қызмет өтілі; екі жылдан кем емес эконо заңгерлік саласында жұмыс; жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бой Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлек тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар дая жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқ ғ ы л ы м и д ә р е ж е с і б о л Жеке компьютерде, Word, Excel, Internet компьютерлік бағдарламаларымен жұмыс ж білу.
Функционалдық міндеттері	Бөлімнің жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау және қадағалау. Барлық бағыт қызметтерді кешенді және экономикалық талдау жоспарын жасау негіздерін ат бойынша жұмыс жүргізуін қамтамасыз ету, материалды-техникалық және қа ресурстарын және меншікті сақтауды тиімді пайдалану бойынша шара қолдану. Ме жұмыс істеуі үшін құқықтық, материалдық-техникалық қамтамасыз ету бойы жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу. Мемлекеттік сатып алуларды ұйымдастыру жүзеге асыру. Қаржы жоспарын және бюджеттік өтінімдерді дайындау және ол келісімдеу. Табиғат қорғау заңнамасын бұзу жөніндегі істер бойынша әкімшілік іс жү кезінде қолданыстағы Қазақстан Республикасы заңнамасының сақталуын қамтамасы Инспекцияның мүддесін сотта, құқық қорғау органдарында, прокуратурада ұсыну.

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрінің 2014 жылғы 20 ақпандағы № 52-ө бұйрығына 5-қосымша

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігінің Су ресурстары комитетінің және оның аумақтық органдарының «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігінің Су ресурстары комитеті Комитет төрағасының орынбасары С-1

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары - ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану), не құқық (заңгер), немесе құқықтану, немесе жаратылыстану ғылымдары (гидроло экология, гидрометерология), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (к экономика), немесе техника ғылымдары және технологиялар(құрылыс, гидротехник құрылыс және ғимарат), немесе гидромелиорация, немесе гидрогеология және инжен геология, немесе өнеркәсіп және азаматтық құрылыс.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын пайдалану және қорғау немесе қоршаған ортаны қ саласында жұмыс тәжірибесінің болуы. Microsoft бағдарламаларының стандартты пак компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Комитеттің жетекшілік ететін басқармаларының жұмысына басшылықты ұйымдас және жүзеге асыру және жетекшілік ететін басқармаларға жүктелген міндеттерді оры жеке жауапкершілікті атқару; су қорын пайдалану және қорғау саласындағы мемлек саясатты, экономиканың су секторын дамыту бағдарламасын іске асыруға бақыл жүзеге асыру; мемлекеттік бюджеті қаражатының, сондай-ақ халықаралық қаржы ұйымдар қарыздары мен гранттары есебінен су шаруашылығы нысандары инвестициялық жобаларын дайындау және іске асыру; трансшекаралық сулар ту халықаралық келісімдердің талаптары мен шарттарын орындауға бақылауды жүзеге а су нысандарына мемлекеттік мониторинг және мемлекеттік су кадастрын жүргізу, мемлекеттік есепті және оны пайдалануды жүзеге асыру; орталық атқарушы органда әзірленген экономика салалары мен өндіргіш күштерді дамыту және тарату сұлба құрамында су ресурстарын пайдалану және қорғау болжамдары, су ресурста пайдаланудың жеткілікті деңгейін келісу бойынша бақылауды жүргізу; табиғатты қ және санитарлық-эпидемиологиялық су жіберу көлемдерін су нысандары бассейн бойынша орнату жұмыстарын жүзеге асыру; табиғатты қорғау мақсатында х санитарлық-эпидемиологиялық су жіберу көлемдерін су нысандары бассейндері бой орнату; Қазақстан Республикасының су заңнамаларын бұзудың алдын алу, анықтау жою мен айыптыларды жауапкершілікке тарту бойынша шараларды ұйымдастыр ресурстарын пайдалануды реттеу және қорғау мәселелері бойынша Комите құрылымдық бөлімшелері, аумақтарық органдары және бағыныста кәсіпорынд жұмыстарын үйлестіру; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген ба өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Комитет төрағасының орынбасары С-1

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану), не құқық (заңгер), немесе құқықтану немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрология,эко ,гидрометеорология), немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (қа экономика), немесе техника ғылымдары және технологиялар (құрылыс, гидротехник құрылыс және ғимарат), немесе гидромелиорация, немесе гидрогеология және инжен геология, немесе өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын пайдалану және қорғау, немесе қоршаған ортаны қо немесе бюджеттік бағдарламаларды жоспарлау және орындау саласында жұ тәжірибесінің бол Microsoft бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Комитеттің жетекшілік ететін басқармаларының жұмысына басшылықты ұйымдас және жүзеге асыру және жетекшілік ететін басқармаларға жүктелген міндеттерді оры жеке жауапкершілікті атқару; су қорын пайдалану және қорғау саласындағы мемлек саясатты, экономиканың су секторын дамыту бағдарламасын іске асыруға бақыл жүзеге асыру; мемлекеттік бюджеті қаражатының, сондай-ақ халықаралық қаржы ұйымдар қарыздары мен гранттары есебінен су шаруашылығы нысандары инвестициялық жобаларын дайындау және іске асыру; Қоршаған орта және су ресурс министрлігінің бекітілген бағдарламалары бойынша бюджеттік қаржыландыру мәсел бойынша жұмысқа басшылық; бюджеттік қаражатты жоспарлау және тиімді пайда жүйесін жетілдіру бойынша ұсыныс енгізу; Комитеттің тәртіптік комиссиясы жұм үйлестіру; Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлі қарамағындағы «Қазсушар» республикалық мемлекеттік кәсіпорнына және о филиалдарына тиімді басқаруды жүзеге асыру; республикалық меншіктегі шаруашылығы құрылыстарын, су нысандарын пайдалануды ұйымдастырады, сонымен жобалау, күрделі жөндеу, қайта жаңарту, салу және ұстау, сондай-ақ оның қауіпсіз қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген бас өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Су ресурстарын пайдалануды реттеу және қорғау басқармасы Су ресурстарын пайдалануды реттеу және қорғау басқармасының басшысы С-3

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану), не жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология, гидрометеорология, химия), не техника ғылымдары және технологиялар (құрылыс, гидротехникалық құрылыс және ғи ,немесе өзендердегі гидротехникалық құрылыстары мен су электростанциялары, не гидромелиорация, немесе гидрогеология және инженерлік геология, немесе өнеркәс және азаматтық құрылыс немесе сумен қамту және кәріз

Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Стандартты бағдарламалар жинағымен компьютерде жұмыс істей білу Microsoft Office.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына тікелей басшылықты ұйымдастыру және жүзеге асыру басқармаға жүктелген міндеттерді орындауға жеке жауапкершілікті атқару; Басқарманы ресурстарын пайдалануды және қорғауды реттеу бассейндік инспекцияларының Қазақстан Республикасының басқа да су шаруашылығы органдарының өзен аумақтары бассейндері бөлігінде су ресурстарын тиімді пайдалану және қорғау жұмыстарын үйле Бассейндік инспекциялардың жылдық есептері бойынша, суды кешенді пайдалану қорғау сұлбасын дайындау және қарастыру; өз құзыреті шегінде суды тарту, сумен қам қорын пайдалану және қорғау саласында мемлекеттік саясатты әзірлеу және іске асы қатысу; экономика салаларында суды тұтынудың салыстырмалы нормаларын келі нысандарының мемлекеттік мониторингі және мемлекеттік су кадастры, судың мемле есебін жүргізуді ұйымдастыру; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіле басқада өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Су ресурстарын пайдалануды реттеу және қорғау басқармасының бас сарапшысы С-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану) не жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология, гидрометеорология, химия) не техника ғылымдары және технологиялар (құрылыс, гидротехникалық құрылыс және ғи немесе гидромелиорация немесе гидрогеология және инженерлік геология не өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс немесе сумен қамту және кәріз
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Компьютерде жұмыс істей білу: Microsoft Office.
Функционалдық міндеттері	Су ресурстарын пайдалануды реттеу және қорғау жөніндегі Шу-Талас және Балқаш-А бассейндік инспекциясының өзендер бассейндер мен аумақтар бөліндісінде су ресурст тиімді пайдалану және қорғау жағынан жұмысты үйлестіру; су ресурстарын пайдала реттеу және қорғау жөніндегі Шу-Талас және Балқаш-Алакөл бассейндік инспекц ұсынған су шаруашылығы нысандарының жұмыс режимін жалпылау;арнайы пайдалануға рұқсат беретін су шаруашылығы нысандарының жұмыс режимі мәлімет жинау және талдау, Бассейндік инспекиялардың жылдық есептері бойынша қорытын қарастыру және дайындау;өзендердің, теңіздердің бассейндері, олардың учаскелері, о аудандары мен жалпы Қазақстан Республикасы бойынша су нысандарының мемлек

	мониторингінің мәлімет банкін және ақпараттарды өңдеу, жинақтау, сақтау, тарату бой жұмысты жүргізу, бассейндік инспекциялар қызметі бойынша тоқсан сайынғы рейти бағаларды дайындау;мемлекеттік су есебі мен оларды пайдалану, жер үсті су нысандар мемлекеттік мониторингін жүргізу бойынша автоматты ақпараттық жүйелерді әзір қатысу; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерді ж асыру.

Су ресурстарын пайдалануды реттеу және қорғау басқармасының бас сарапшысы С-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану) не жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология, гидрометеорология, химия), не техника ғылымдары және технологиялар (құрылыс, гидротехникалық құрылыс және ғи , немесе гидромелиорация, немесе гидрогеология және инженерлік геология, не өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс, немесе сумен қамту және кәріз
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Компьютерде жұмыс істей білу: Microsoft Office.
Функционалдық міндеттері	Су ресурстарын пайдалануды реттеу және қорғау жөніндегі Жайық-Каспий ж Тобыл-Торғай бассейндік инспекциясының өзендер бассейндер мен аумақтар бөліндісін ресурстарын тиімді пайдалану және қорғау жағынан жұмысты үйлестіру; су ресурст пайдалануды реттеу және қорғау жөніндегі Жайық-Каспий және Тобыл-Торғай бассе инспекциясы ұсынған су шаруашылығы нысандарының жұмыс режимін жалпылау; ар суды пайдалануға рұқсат беретін су шаруашылығы нысандарының жұмыс ре мәліметтерін жинау және талдау, Бассейндік инспекиялардың жылдық есептері бой қорытындыны қарастыру және дайындау; өзендердің, теңіздердің бассейндері, олар учаскелері, облыс аудандары мен жалпы Қазақстан Республикасы бойынша нысандарының мемлекеттік мониторингінің мәлімет банкін және ақпараттарды ө жинақтау, сақтау, тарату бойынша жұмысты жүргізу, бассейндік инспекциялар қы бойынша тоқсан сайынғы рейтингтік бағаларды дайындау; мемлекеттік су есебі мен ол пайдалану, жер үсті су нысандарының мемлекеттік мониторингін жүргізу бойы автоматты ақпараттық жүйелерді әзірлеуге қатысу; Қазақстан Республикасы заңнамала белгіленген басқада өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Су ресурстарын пайдалануды реттеу және қорғау басқармасының бас сарапшысы С-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану) не жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология, гидрометеорология, химия), не

	техника ғылымдары және технологиялар (құрылыс, гидротехникалық құрылыс және ғи , немесе гидромелиорация немесе гидрогеология және инженерлік геология, не өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс, немесе сумен қамту және кәріз
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Компьютерде жұмыс істей білу: Microsoft Office.
Функционалдық міндеттері	Су ресурстарын пайдалануды реттеу және қорғау жөніндегі Арал-Сырдария Нұра-Сарысу бассейндік инспекциясының өзендер бассейндер мен аумақтар бөліндісін ресурстарын тиімді пайдалану және қорғау жағынан жұмысты үйлестіру; су ресурст пайдалануды реттеу және қорғау жөніндегі Арал-Сырдария және Нұра-Сарысу бассей инспекциясы ұсынған су шаруашылығы нысандарының жұмыс режимін жалпылау; ар суды пайдалануға рұқсат беретін су шаруашылығы нысандарының жұмыс ре мәліметтерін жинау және талдау, Бассейндік инспекиялардың жылдық есептері бой қорытындыны қарастыру және дайындау; өзендердің, теңіздердің бассейндері, ола учаскелері, облыс аудандары мен жалпы Қазақстан Республикасы бойынша нысандарының мемлекеттік мониторингінің мәлімет банкін және ақпараттарды ө жинақтау, сақтау, тарату бойынша жұмысты жүргізу, бассейндік инспекциялар қы бойынша тоқсан сайынғы рейтингтік бағаларды дайындау; мемлекеттік су есебі мен ол пайдалану, жер үсті су нысандарының мемлекеттік мониторингін жүргізу бойы автоматты ақпараттық жүйелерді әзірлеуге қатысу; Қазақстан Республикасы заңнамала белгіленген басқада өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Су ресурстарын пайдалануды реттеу және қорғау басқармасының сарапшысы С-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану) не жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология, гидрометеорология, химия), не техника ғылымдары және технологиялар (құрылыс, гидротехникалық құрылыс және ғи , немесе гидромелиорация, немесе гидрогеология және инженерлік геология, не өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс, немесе сумен қамту және кәріз
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Компьютерде жұмыс істей білу: Microsoft Office.
	Су ресурстарын пайдалануды реттеу және қорғау жөніндегі Есіл және Ертіс бассей инспекциясының өзендер бассейндер мен аумақтар бөліндісінде су ресурстарын т пайдалану және қорғау жағынан жұмысты үйлестіру; су ресурстарын пайдалануды р және қорғау жөніндегі Есіл және Ертіс бассейндік инспекциясы ұсынған су шаруашы нысандарының жұмыс режимін жалпылау; арнайы суды пайдалануға рұқсат берет

Функционалдық міндеттері	шаруашылығы нысандарының жұмыс режимі мәліметтерін жинау және талдау, Бассе инспекиялардың жылдық есептері бойынша қорытындыны қарастыру және дайы өзендердің, теңіздердің бассейндері, олардың учаскелері, облыс аудандары мен ж Қазақстан Республикасы бойынша су нысандарының мемлекеттік мониторингінің мә банкін және ақпараттарды өңдеу, жинақтау, сақтау, тарату бойынша жұмысты жү бассейндік инспекциялар қызметі бойынша тоқсан сайынғы рейтингтік бағаларды дайы мемлекеттік су есебі мен оларды пайдалану, жер үсті су нысандарының мемлек мониторингін жүргізу бойынша автоматты ақпараттық жүйелерді әзірлеуге қат Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерді жүзеге ась

Су қорын пайдалану және қорғау саласындағы мемлекеттік бақылау басқармасы

Су қорын пайдалану және қорғау саласындағы мемлекеттік бақылау басқармасының басшысы С-3

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану) не жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология, гидрометеорология, химия), не техника ғылымдары және технологиялар (құрылыс, гидротехникалық құрылыс және ғи , немесе гидромелиорация, немесе гидрогеология және инженерлік геология, не өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс, немесе сумен қамту және кәріз, немесе өзенде гидротехникалық құрылыстары мен су электростанциялары
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше мемлекеттік бақылауды ұйымдастыру және өткізу саласында жұ тәжірибесінің бол Стандартты бағдарламалар жинағымен компьютерде жұмыс істей білу: Microsoft Office.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына тікелей басшылықты ұйымдастыру және жүзеге асыру басқармаға жүктелген міндеттерді орындауға жеке жауапкершілікті атқару;басқарма бассейн инспекциясының өзен аумақтары мен бассейндері бөлігінде су заңнамаларын с бойынша мемлекеттік бақылауды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу бойы жұмыстарын үйлестіру; бассейндік инспекциялардың жылдық есептері бойы қорытындыларды дайындайды және қарастыру; өз құзыреті шегінде су заңнамаларын с бойынша мемлекеттік бақылау саласында мемлекеттік саясатты әзірлеу және іске ась қатысу; мемлекеттік бақылауды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу саласында заңна нормаларын келісу;мемлекеттік бақылауды жүргізуді ұйымдастыру; мүдделі органда және бассейндік инспекциялармен жарты жылдық жоспарлы тексерістер мен бірле тексерістерге сәйкес тексерістерге қатысу; Қазақстан Республикасы заңнамалары белгіленген басқада өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Су қорын пайдалану және қорғау саласындағы мемлекеттік бақылау басқармасының бас сарапшысы С-4

Белгілері	Талаптары

Білімі	Жоғарғы – ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану) не жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология, гидрометеорология, химия), не техника ғылымдары және технологиялар (құрылыс, гидротехникалық құрылыс және ғи , немесе гидромелиорация, немесе гидрогеология және инженерлік геология, не өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс, немесе сумен қамту және кәріз
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше мемлекеттік бақылауды ұйымдастыру және өткізу саласында жұ т ә ж і р и б е с і н і ң б о л Стандартты бағдарламалар жинағымен компьютерде жұмыс істей білу: Microsoft Office.
Функционалдық міндеттері	Тобыл-Торғай және Нұра-Сарысу БСИ қызметіне жетекшілік ету; тиісті бассе мемлекеттік бақылауды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу бойынша мәліметт жалпылау; тиісті бассейнге мемлекеттік бақылауды жоспарлау, ұйымдастыру және ө бойынша жоспарларды қарастыру, «ҚР Мемлекеттік бақылау және қадағалау туралы Заңына сәйкес жыл сайынғы тексеріс жоспарлары, қауіп дәрежесін бағалау белгілері, те парақтары, ведомстволық есептілік үлгілерін әзірлеу және бекіту; ҚР ҚОСРМ Су ресурс комитеті бассейндік инспекцияларымен тексерістерді өткізу жоспарын орындау бойын ҚОСРМ СРК бассейндік инспекциялары бойынша тексерістерді өткізу туралы есе ақпараттарды жинау және әзірлеу; мемлекеттік бақылауды жоспарлау, ұйымдастыру өткізу саласындағы заңнамалық нормаларды әзірлеу, қарастыру және келісу; мемлек бақылауды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу бойынша тиісті БСИ қызметіне тексе өткізу; ҚР ҚОСРМ 1ГК-су тоқсан сайынғы ведомстволық есептілікті жасау және тапсы с а й ы н ғ ы е с е п т е р д і ж а 1) ҚР су қорын пайдалану және қорғау саласында тексерілетін субъектілерді тек мәселелері бойынша міндетті ведомстволық есептілік үлгісі бой 2) ҚР су қорын пайдалану және қорғау саласында жеке кәсіпкерлік саласындағы тексері субъектілерге тексеріс мәселелері бойынша міндетті ведомстволық есептілік үлгісі бой 3) Жеке кәсіпкерлік субъектілеріне тексеріс өткізуге байланысты Комитеттің және өңірлік органдарының бақылау-инспекциялық қызметінің нәтижесі туралы ҚР ӨДМ бойынша ай сайынғы есеп және оларды ҚР Қоршаған орта және су ресурстары министр ұ с ы н у ; мүдделі органдармен және бассейндік инспекциялармен бірлескен тексерістер тексерістің жарты жылдық жоспарларына сәйкес тексеріске қатысу; Қазақстан Республи заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Су қорын пайдалану және қорғау саласындағы мемлекеттік бақылау басқармасының бас сарапшысы С-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану) не жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология, гидрометеорология, химия), не техника ғылымдары және технологиялар (құрылыс, гидротехникалық құрылыс және ғи , немесе гидромелиорация, немесе гидрогеология және инженерлік геология, не өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс, немесе сумен қамту және кәріз
	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ

Кәсіби құзыреттілігі	Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше мемлекеттік бақылауды ұйымдастыру және өткізу саласында жұ тәжірибесінің бол Стандартты бағдарламалар жинағымен компьютерде жұмыс істей білу: Microsoft Office.
Функционалдық міндеттері	Арал-Сырдария, Жайық-Каспий және Ертіс БСИ қызметіне жетекшілік ету; тиісті басс мемлекеттік бақылауды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу бойынша мәліметт жалпылау; тиісті бассейнге мемлекеттік бақылауды жоспарлау, ұйымдастыру және ө бойынша жоспарларды қарастыру, «ҚР Мемлекеттік бақылау және қадағалау туралы Заңына сәйкес жыл сайынғы тексеріс жоспарлары, қауіп дәрежесін бағалау белгілері, те парақтары, ведомствалық есептілік үлгілерін әзірлеу және бекіту; ҚР ҚОСРМ Су ресурс комитеті бассейндік инспекцияларымен тексерістерді өткізу жоспарын орындау бойынш ҚОСРМ СРК бассейндік инспекциялары бойынша тексерістерді өткізу туралы есеп ақпараттарды жинау және әзірлеу; мемлекеттік бақылауды жоспарлау, ұйымдастыру өткізу саласындағы заңнамалық нормаларды әзірлеу, қарастыру және келісу; мемлек бақылауды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу бойынша тиісті БСИ қызметіне тексе өткізу; мүдделі органдармен және бассейндік инспекциялармен бірлескен тексерістер тексерістің жарты жылдық жоспарларына сәйкес тексеріске қатысу; Қазақстан Республи заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Су қорын пайдалану және қорғау саласындағы мемлекеттік бақылау басқармасының сарапшысы С-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану) не жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология, гидрометеорология, химия), не техника ғылымдары және технологиялар (құрылыс, гидротехникалық құрылыс және ғи , немесе гидромелиорация, немесе гидрогеология және инженерлік геология, не өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс, немесе сумен қамту және кәріз
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес норма құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Стандартты бағдарламалар жинағымен компьютерде жұмыс істей білу: Microsoft Office.
Функционалдық міндеттері	Балқаш-Алакөл, Шу-Талас және Есіл БСИ қызметіне жетекшілік ету; тиісті бассе мемлекеттік бақылауды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу бойынша мәліметт жалпылау; тиісті бассейнге мемлекеттік бақылауды жоспарлау, ұйымдастыру және ө бойынша жоспарларды қарастыру, «ҚР Мемлекеттік бақылау және қадағалау туралы Заңына сәйкес жыл сайынғы тексеріс жоспарлары, қауіп дәрежесін бағалау белгілері, те парақтары, ведомствалық есептілік үлгілерін әзірлеу және бекіту; ҚР ҚОСРМ Су ресурс комитеті бассейндік инспекцияларымен тексерістерді өткізу жоспарын орындау бойынш ҚОСРМ СРК бассейндік инспекциялары бойынша тексерістерді өткізу туралы есеп ақпараттарды жинау және әзірлеу; мемлекеттік бақылауды жоспарлау, ұйымдастыру өткізу саласындағы заңнамалық нормаларды әзірлеу, қарастыру және келісу; мемлек бақылауды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу бойынша тиісті БСИ қызметіне тексе

	өткізу; мүдделі органдармен және бассейндік инспекциялармен бірлескен тексерістер тексерістің жарты жылдық жоспарларына сәйкес тексеріске қатысу; Қазақстан Республи заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Су шаруашылығы жүйелері және құрылыстарды пайдалану басқармасы

Су шаруашылығы жүйелері және құрылыстарды пайдалану басқармасының басшысы С-3

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары жән суды пайдалану) не жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология, гидрометеорология) немесе тех ғылымдары және технологиялар(құрылыс, гидротехникалық құрылыс және ғимарат) не гидромелиорация немесе гидрогеология және инженерлік геология немесе өнеркәсіптік азаматтық құрылыс немесе сумен қамту және кәріз
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су шаруашылығы жүйелері мен құрылыстарын салу, жөндеу және пайд бойынша су шаруашылығы, жобалау және ғылыми-іздестіру ұйымдары саласында ж т ә ж і р и б е с і н і ң б о л Стандартты бағдарламалар жинағымен компьютерде жұмыс істей білу: Microsoft Office.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына тікелей басшылықты ұйымдастыру және жүзеге асыру басқармаға жүктелген міндеттерді орындауға жеке жауапкершілікті атқару; республик меншіктегі су шаруашылығы жүйелері мен құрылыстарын (оның ішінде ТҚ) пайдала қамтамасыз ететін су шаруашылығы бағыныста ұйымдарының жұмысын үйлест қамтамасыз ету; су қорын пайдалану және қорғау саласында мемлекеттік саясатты асыруға қатысу; мемлекеттік бюджет, сондай-ақ халықаралық қаржылық ұйымдар қарыздары және гранттары қаражатының есебінен су шаруашылығы нысандарь инвестициялық жобаларын дайындау және іске асыруға қатысу; мемлекеттік тапсыр орындау және шаруашылық қызметін жүзеге асыру бойынша Комитеттің бағын кәсіпорындарының қызметі нәтижесі бойынша аналитикалық материалдарды дайы шаруашылық және басқада қызметті жүзеге асыратын субъектілермен әзірле техника-экономикалық негіздеме мен жобалау-сметалық құжаттаманы қарастыру; Қаза Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігінің қарамағындағы «Қаз » республикалық мемлекеттік кәсіпорындарды және оның филиалдарын тиімді басқа жүзеге асыру; су шаруашылығы құрылыстарын пайдалануға қабылдау-тапсыру бой жұмыстарға қатысу, су нысандарының жағдайына әсер ететін құрылыс, түбін тереңдету басқада жұмыстардың өндірісі және су шаруашылығы құрылыстарының жобаларын к Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерді жүзеге ась

Су шаруашылығы жүйелері және құрылыстарды пайдалану басқармасының бас сарапшысы С-4

Белгілері	Талаптары
	Жоғарғы – ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары жән суды пайдалану) не жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология, гидрометеорология), немесе тех

Білімі	ғылымдары және технологиялар (құрылыс, гидротехникалық құрылыс және ғимарат), не гидромелиорация, немесе гидрогеология және инженерлік геология, немесе өнеркәс және азаматтық құрылыс, немесе сумен қамту және кәріз, немесе құрлық гидрологиясы
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су шаруашылығы жүйелері мен құрылыстарын салу, жөндеу және пайд бойынша су шаруашылығы, жобалау және ғылыми-іздестіру ұйымдары саласында ж тәжірибесінің болуы Стандартты бағдарламалар жинағымен компьютерде жұмыс істей Microsoft Office.
Функционалдық міндеттері	Республикалық меншіктегі су шаруашылығы жүйелері мен құрылыстарын пайдала қамтамасыз ететін су шаруашылығы бағыныстыұйымдарының жұмысын үйлестіру әдістемелік қамтамасыз етуді жүзеге асыру;республикалық меншіктегі су шаруашы жүйелері мен құрылыстарын күрделі жөндеу мәселелері бойынша бюджеттік бағдарла іске асыруды бақылауды жүзеге асыру; су шаруашылығы құрылыстарын пайдала қабылдау-тапсыру бойынша жұмыстарға қатысу, су нысандарының жағдайына әсер е құрылыс, түбін тереңдету және басқада жұмыстардың өндірісі және су шаруашы құрылыстарының жобаларын келісу; мемлекеттік тапсырысты орындау және шаруаш қызметін жүзеге асыру бойынша Комитеттің бағыныстыкәсіпорындарының қыз нәтижесі бойынша аналитикалық материалдарды дайындау; шаруашылық және бас қызметті жүзеге асыратын субъектілермен әзірленген техника-экономикалық негіздем жобалау-сметалық құжаттаманы қарастыру; Қазақстан Республикасы заңнамалары белгіленген басқада өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Су шаруашылығы жүйелері және құрылыстарды пайдалану басқармасының бас сарапшысы С-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары жән суды пайдалану) не жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология, гидрометеорология), немесе тех ғылымдары және технологиялар(құрылыс, гидротехникалық гидротехникалық құрылыс ғимарат), немесе гидромелиорация, немесе гидрогеология және инженерлік геология, не өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс, немесе сумен қамту және кәріз, немесе құ гидрологиясы
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су шаруашылығы жүйелері мен құрылыстарын салу, жөндеу және пайд бойынша су шаруашылығы, жобалау және ғылыми-іздестіру ұйымдары саласында ж

	тәжірибесінің болуы Стандартты бағдарламалар жинағымен компьютерде жұмыс істей Microsoft Office.
Функционалдық міндеттері	Республикалық меншіктегі су шаруашылығы жүйелері мен құрылыстарын пайдала қамтамасыз ететін су шаруашылығы бағыныстыұйымдарының жұмысын үйлестіру әдістемелік қамтамасыз етуді жүзеге асыру;республикалық меншіктегі су шаруашы жүйелері мен құрылыстарын күрделі жөндеу мәселелері бойынша бюджеттік бағдарла іске асыруды бақылауды жүзеге асыру; су шаруашылығы құрылыстарын пайдала қабылдау-тапсыру бойынша жұмыстарға қатысу, су нысандарының жағдайына әсер е құрылыс, түбін тереңдету және басқада жұмыстардың өндірісі және су шаруашы құрылыстарының жобаларын келісу; мемлекеттік тапсырысты орындау және шаруаш қызметін жүзеге асыру бойынша Комитеттің бағыныстыкәсіпорындарының қыз нәтижесі бойынша аналитикалық материалдарды дайындау; шаруашылық және бас қызметті жүзеге асыратын субъектілермен әзірленген техника-экономикалық негіздем жобалау-сметалық құжаттаманы қарастыру; Қазақстан Республикасы заңнамалары белгіленген басқада өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Су шаруашылығы жүйелері және құрылыстарды пайдалану басқармасының бас сарапшысы С-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары жән суды пайдалану) не жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология, гидрометеорология), немесе тех ғылымдары және технологиялар (құрылыс, гидротехникалық гидротехникалық құр және ғимарат), немесе гидромелиорация, немесе гидрогеология және инженерлік геол немесе өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс, немесе сумен қамту және кәріз, немесе қ гидрологиясы
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су шаруашылығы жүйелері мен құрылыстарын салу, жөндеу және пайд бойынша су шаруашылығы, жобалау және ғылыми-іздестіру ұйымдары саласында ж тәжірибесінің болуы Стандартты бағдарламалар жинағымен компьютерде жұмыс істей Microsoft Office.
Функционалдық міндеттері	Республикалық меншіктегі су шаруашылығы жүйелері мен құрылыстарын пайдала қамтамасыз ететін су шаруашылығы бағыныстыұйымдарының жұмысын үйлестіру әдістемелік қамтамасыз етуді жүзеге асыру;республикалық меншіктегі су шаруашы жүйелері мен құрылыстарын күрделі жөндеу мәселелері бойынша бюджеттік бағдарла іске асыруды бақылауды жүзеге асыру; су шаруашылығы құрылыстарын пайдала қабылдау-тапсыру бойынша жұмыстарға қатысу, су нысандарының жағдайына әсер е құрылыс, түбін тереңдету және басқада жұмыстардың өндірісі және су шаруашы құрылыстарының жобаларын келісу; мемлекеттік тапсырысты орындау және шаруаш қызметін жүзеге асыру бойынша Комитеттің бағыныстыкәсіпорындарының қыз нәтижесі бойынша аналитикалық материалдарды дайындау; су ресурстарына келтір келтірілген немесе шарасыз зиян келтіруді өтеу бойынша шаруашылық және бас қызметті жүзеге асыратын субъектілермен әзірленген техника-экономикалық негіздем жобалау-сметалық құжаттаманы қарастыру; Қазақстан Республикасы заңнамалары белгіленген басқада өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Су шаруашылығы инфрақұрылымының дамуы және инвестиция басқармасы

Су шаруашылығы инфрақұрылымының дамуы және инвестиция басқармасының басшысы С-3

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары жән суды пайдалану) не жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология, гидрометеорология) немесе техник ғылымдар мен технология (құрылыс, гидротехникалық гидротехникалық құрылыс ғимарат) немесе гидромелиорация немесе гидрогеология және инженерлік геология не өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс немесе сумен қамту және кәріз
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су шаруашылығы жүйелері мен құрылыстарын салу, жөндеу және пайд бойынша су шаруашылығы, жобалау және ғылыми-іздестіру ұйымдары саласында ж тәжірибесінің болуы Стандартты бағдарламалар жинағымен компьютерде жұмыс істей Microsoft Office.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына тікелей басшылықты ұйымдастыру және жүзеге асыру басқармаға жүктелген міндеттерді орындауға жеке жауапкершілікті атқару; мемлек бюджет, халықаралық жобалар мен халықаралық қаржылық ұйымдардың қарызд гранттары қаражатының есебінен инвестициялық жобаларды дайындау және іске а бойынша бақылауды жүзеге асыру; шаруашылық қызметті жүзеге асыру және мемлек тапсырысты орындау бойынша Комитеттің бағыныста кәсіпорындарының қызмет нәт бойынша аналитикалық материалдарды дайындау; су шаруашылығы құрылыста пайдалануға қабылдау-тапсыру бойынша жұмыстарға қатысу, су нысандарының жағда әсер ететін құрылыс, түбін тереңдету және басқада жұмыстардың өндірісі жән шаруашылығы құрылыстарының жобаларын келісу; су ресурстарына келтіретін, келтір немесе шарасыз зиян келтіруді өтеу бойынша шаруашылық және басқада қызметті ж асыратын субъектілермен әзірленген техника-экономикалық негіздеме м жобалау-сметалық құжаттаманы қарастыру; Қазақстан Республикасы Қоршаған орта жа ресурстары министрлігінің қарамағындағы «Қазсушар» республикалық мемлеке кәсіпорынды басқаруға қатысу; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіле басқада өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Су шаруашылығы инфрақұрылымының дамуы және инвестиция басқармасының бас сарапшысы С-4, 2 бірлік

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары жән суды пайдалану) не жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология, гидрометеорология) немесе техник ғылымдар мен технология (құрылыс, гидротехникалық гидротехникалық құрылыс

	ғимарат) немесе гидромелиорация немесе гидрогеология және инженерлік геология не өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс немесе сумен қамту және кәріз немесе автомоби және автомобиль шаруашылығы немесе құрлық гидрологиясы
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су шаруашылығы жүйелері мен құрылыстарын салу, жөндеу және пайд бойынша су шаруашылығы, жобалау және ғылыми-іздестіру ұйымдары саласында ж тәжірибесінің болуы Стандартты бағдарламалар жинағымен компьютерде жұмыс істей Microsoft Office.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік бюджет қаражатының есебінен су шаруашылығы жүйелері құрылыстарының инвестициялық жобаларын әзірлеу және іске асыру; су нысандар жағдайына әсер ететін су шаруашылығы жүйелері мен құрылыстарын салу, түбін тере және басқада жұмыстардың өндірісі бойынша техника-экономикалық негіздеме жобалау-сметалық құжаттаманы қарастыру; су шаруашылығы жүйелері мен құрылыст салу, қайта жаңарту бойынша бақылауды жүзеге асыру; елді мекендерден тыс сумен және су тарту, су қорын пайдалану және қорғау саласында жобалау, іздес ғылыми-зерттеу және конструкторлық жұмыстарды ұйымдастыруға қатысу;шаруаш қызметті жүзеге асыру және мемлекеттік тапсырысты орындау бойынша Комит бағыныста кәсіпорындарының қызмет нәтижесі бойынша аналитикалық материалд дайындау;Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттік жүзеге асыру.

Су шаруашылығы инфрақұрылымының дамуы және инвестиция басқармасының бас сарапшысы С-4, 2 бірлік

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары жән суды пайдалану) не жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология, гидрометеорология) немесе техник ғылымдар мен технология (құрылыс, гидротехникалық гидротехникалық құрылыс ғимарат) немесе гидромелиорация немесе гидрогеология және инженерлік геология не өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс немесе сумен қамту және кәріз немесе автомоби және автомобиль шаруашылығы немесе құрлық гидрологиясы
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су шаруашылығы жүйелері мен құрылыстарын салу, жөндеу және пайд бойынша су шаруашылығы, жобалау және ғылыми-іздестіру ұйымдары саласында ж тәжірибесінің болуы Стандартты бағдарламалар жинағымен компьютерде жұмыс істей Microsoft Office.
	Мемлекеттік бюджет қаражатының есебінен су шаруашылығы жүйелері құрылыстарының инвестициялық жобаларын әзірлеу және іске асыру; су нысандар жағдайына әсер ететін су шаруашылығы жүйелері мен құрылыстарын салу, түбін тере

Функционалдық міндеттері	және басқада жұмыстардың өндірісі бойынша техника-экономикалық негіздеме жобалау-сметалық құжаттаманы қарастыру; су шаруашылығы жүйелері мен құрылыст салу, қайта жаңарту бойынша бақылауды жүзеге асыру; елді мекендерден тыс сумен ж және су тарту, су қорын пайдалану және қорғау саласында жобалау, іздест ғылыми-зерттеу және конструкторлық жұмыстарды ұйымдастыруға қатысу; шаруаш қызметті жүзеге асыру және мемлекеттік тапсырысты орындау бойынша Комите бағыныста кәсіпорындарының қызмет нәтижесі бойынша аналитикалық материалд дайындау; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттік жүзеге асыру.

Су шаруашылығы инфрақұрылымының дамуы және инвестиция басқармасының сарапшысы С-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары жән суды пайдалану) не жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология, гидрометеорология) немесе техник ғылымдар мен технология (құрылыс, гидротехникалық гидротехникалық құрылыс ғимарат) немесе гидромелиорация немесе гидрогеология және инженерлік геология не өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс немесе сумен қамту және кәріз
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше бюджеттік бағдарламаларды орындау және жоспарлау саласында жұ тәжірибесінің және нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Стандартты бағдарламалар жинағымен компьютерде жұмыс істей білу: Microsoft Office.
Функционалдық міндеттері	Бағыныста республикалық мемлекеттік кәсіпорындардың қызметіне экономикалық тал жүзеге асыру; өз құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу бойынша ж органының жұмысына қатысады, реттелетін салада нормативтік құқықтық актіле жобаларын әзірлейді, су шаруашылығы жүйелері мен құрылыстарын салу, қайта жаң бойынша бақылауды жүзеге асыру, су шаруашылығы жүйелері мен құрылыстары бой шаруашылық және басқа қызметті жүзеге асыратын, субъектілермен әзірлеу техника-экономикалық негіздемелер мен жобалау-сметалық құжаттамаларды қарастыру мекендерден тыс сумен қамту және су тарту, су қорын пайдалану және қорғау салас жобалау, іздестіру, ғылыми-зерттеу және конструкторлық жұмыстарды ұйымдасты қатысу; Комитет бойынша бюджеттік өтінімдерді құру бойынша материалдарды дайы сондай-ақ бюджеттік процестердің басқада тәртіптерін орындау; Қазақстан Республи заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Құқықтық және кадрлық жұмыс басқармасы

Құқықтық және кадрлық жұмыс басқармасының басшысы С-3

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары – құқықтық (заңгер) немесе құқықтану немесе халықаралық құқық, немесе заңг

Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Құқықтық және кадрлық жұмыс саласындағы жұмыс тәжірибесінің және норматі құқықтық актілерді әзірлеу, талап-кінәрат жұмыстарында дағдысының б Бағдарламалардың стандарттық жинағымен компьютерде жұмыс істей білу: Microsoft O
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына тікелей басшылықты ұйымдастыру және жүзеге асыру басқармаға жүктелген міндеттерді орындауға жеке жауапкершілікті атқару;Комит мемлекеттік қызмет, құқықтық және кадрлық саясатты іске асыру туралы Қазақ Республикасының заңнамаларының орындалуы бойынша жұмысты үйлестіру; Комит қызметінде заңдылықты сақтауды қамтамасыз ету; мемлекеттік органдармен заңна пайдалану тәжірибесін жалпылау; Комитетте құқықтық жаппай оқу сабақтарын ұйымда , Қазақстан Республикасының заңнамаларына талқылау және насихаттау жүргізу; құқы және нормативтік құқықтық актілердің, шарттардың, іс жүргізу құжаттарының жобала сондай-ақ басқада заңдық сипаттағы құжаттарды әзірлеуге қатысу; кадрлық мәсел бойынша конкурстық, аттестациялық, тәртіптік және басқада комиссиялардың қызм ұйымдастыру және қамтамасыз ету; мемлекеттік органда еңбек заңнамаларын мемлекеттік қызмет туралы заңнамалардың орындалуын қамтамасыз ету, еңбек шарты режимін, сондай-ақ мемлекеттік қызметті өтумен байланысты шектеуліктерді сақт қамтамасыз ету; персоналды басқару қызметінің жұмысын үйлестіру және Басқар жүктелген міндеттерді орындауға жеке жауапкершілікті атқару; Қазақстан Республи заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Құқықтық және кадрлық жұмыс басқармасының бас сарапшысы С-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары – құқықтық (заңгер) немесе құқықтану немесе халықаралық құқық,немесе заңге
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Құқықтық жұмыс саласындағы жұмыс тәжірибесінің және нормативтік құқықтық акті әзірлеу дағдысының бо Бағдарламалардың стандарттық жинағымен компьютерде жұмыс істей білу: Microsoft O
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасының Үкіметімен анықталған тәртіпте Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілеріне мониторинг жүргізу; Комитетте әзірленетін құқықтық нормативтік құқықтық актілердің, шарттардың, іс жүргізу құжаттарының жобала сондай-ақ басқада заңдық сипаттағы құжаттарды әзірлеуге қатысу, сонымен қ Комитеттің басқа басқармалары әзірлеген жағдайда келісу; Комитет әзірлеуші бо табылатын Қазақстан Республикасының Парламентінде заң жобаларының өтуіне қа Комитетке келіп түсетін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл жүйелі есепке алуды және сақтауды ұйымдастыру; Комитеттің норма шығару қызм

	талдау жүргізу; заңды күшіне енген соттық актілерді орындау бойынша шарала қабылдауды қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген ба өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Құқықтық және кадрлық жұмыс басқармасының бас сарапшысы С-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары – құқықтық (заңгер) немесе құқықтану немесе халықаралық құқық, немесе заңг
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Құқықтық жұмыс саласындағы жұмыс тәжірибесінің және нормативтік құқықтық акті әзірлеу жұмыстарында дағдысының бо Бағдарламалардың стандарттық жинағымен компьютерде жұмыс істей білу: Microsoft O
Функционалдық міндеттері	Шарттарды уақытылы жасауды үйлестіру, оның заңнама талаптарына сәйкестігін қамта ету, шарттар бойынша міндеттемелерді орындамағанда және дұрыс орындамаға экономикалық әсер ету шараларын пайдалану; тиісті соттық талқылаудың негізгі себе мен талаптарын анықтау мақсатымен Қазақстан Республикасының мемлекеттік органі қатысуымен келіспеушіліктер бойынша соттық тәжірибе және оны жою мен айы лауазымдық тұлғаларды жауапкершілікке тарту бойынша ұсыныстарды енгізу; заңнам көзделген негіздемелер болған жағдайда Комитетке пайда келтірмейтін қабылданған со актілерге арыздану бойынша уақытылы шаралар қабылдау, барлық соттық инстанциял сондай-ақ белгіленген заңнамалық тәртіпте прокуратура органдарында қадағалау тәрті наразылық келтіру туралы өтініш білдіру; заңды күшіне енген соттық актілерді оры бойынша шаралар қабылдауды қамтамасыз ету; Министрліктің сыбайлас жемқорлыққа күрес жөніндегі жоспарының орындалуын бақылау және жұмыс жүргізу; Қазақ Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Құқықтық және кадрлық жұмыс басқармасының бас сарапшысы С-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары кәсіби білімі
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Кадрлық жұмыс саласындағы жұмыс тәжірибесінің бо Бағдарламалардың стандарттық жинағымен компьютерде жұмыс істей білу: Microsoft O

Функционалдық міндеттері	Комитеттің персоналды басқару стратегиясын әзірлеуге және іске асыруға қат мемлекеттік органның кадрларға, оның ішінде мамандықтар мен біліктіліктер бойы тұтынушылығын жоспарлау және талдау; Комитеттің кадрларына мониторинг және ка сонымен қатар «е-қызмет» персоналды басқару ақпараттық жүйесі арқылы іс жүр Комитетте ұстаздық және кәсіби бейімділікті ұйымдастыру; мемлекеттік орган кадрларын кәсіби дамытуды, сонымен қатар қайта даярлау, біліктілікті көт тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру арқылы қамтамасыз ету; аттестациялық, тәртіптік басқада кадрлық мәселелер жөніндегі комиссиялар қызметін ұйымдастыру және қамтам ету; мемлекеттік қызметкерлердің әлеуметтік және құқықтық қамтамасыз ету, ола көтермелеу және мотивациялау бойынша мемлекеттік органның басшысына ұсыныс е мемлекеттік қызметкерлер қызметіне бағалау өткізуді ұйымдастыру, оларды аттестаци өткізу рәсімдерін сақтауды қамтамасыз етуі; Қазақстан Республикасы заңнамалары белгіленген басқада өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Құқықтық және кадрлық жұмыс басқармасының бас сарапшысы С-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары кәсіби білімі
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Кадрлық жұмыс саласындағы жұмыс тәжірибесінің б Бағдарламалардың стандарттық жинағымен компьютерде жұмыс істей білу: Microsoft O
Функционалдық міндеттері	Комитеттің персоналды басқару стратегиясын әзірлеуге және іске асыруға қат мемлекеттік органның кадрлық құрамын құру және конкурстық іріктеуді ұйымдаст конкурстық және кадрлық мәселелер жөніндегі басқада комиссиялар қызметін ұйымдас және қамтамасыз ету; мемлекеттік қызметке түсу, өту және тоқтату рәсімдерін сақт қамтамасыз ету; Комитетте еңбек заңнамаларын және мемлекеттік қызмет тур заңнамалардың орындалуын қамтамасыз ету, еңбек режимі мен шартын, сонда мемлекеттік қызметте өтумен байланысты шектеуліктерді қамтамасыз ету, мемлек органның кадрларын кәсіби дамытуды, сонымен қатар қайта даярлау, біліктілікті кө тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру арқылы қамтамасыз ету; аттестациялық, тәртіптік басқада кадрлық мәселелер жөніндегі комиссиялар қызметін ұйымдастыру және қамтам ету; мемлекеттік қызметкерлердің әлеуметтік және құқықтық қамтамасыз ету, ола көтермелеу және мотивациялау бойынша мемлекеттік органның басшысына ұсыныс е мемлекеттік қызметкерлер қызметіне бағалау өткізуді ұйымдастыру, оларды аттестаци өткізу рәсімдерін сақтауды қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасы заңнамалары белгіленген басқада өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы

Экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасының бастығы С-3

Белгілері	Талаптары

Білімі	Жоғарғы – әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп аудит, менеджмент, әлемдік экономика) немесе АӨК саласындағы экономика және ба немесе қаржы және несие немесе экономика және менеджмент, немесе экономикалық
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше бюджеттік бағдарламаларды орындау және жоспарлау,мемлекеттік с алулар саласында жұмыс тәжірибесінің бо Стандартты бағдарламалар жинағымен компьютерде жұмыс істей білу: Microsoft Office.
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына тікелей басшылықты ұйымдастыру және жүзеге асыру басқармаға жүктелген міндеттерді орындауға жеке жауапкершілікті атқару; шаруашылығын дамыту бойынша стратегиялық жоспарды әзірлеуге және іске асы қатысу; республикалық бюджеттік бағдарламалар бойынша қаржыландыруды ұйымдас қаржылық қатынастарды реттеу және қаржылық ресурстардың қозғалысын басқа ұйымдастыру; қаржылық ақпараттың анықтылығын, қаржылық қаражат қозғалысы есебіне бақылауды жүргізу; тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік с алуларды ұйымдастыруға бақылады жүргізу;Комитеттің қаржыландыру мәселелері бой есептілікті уақытылы тапсыруды бақылау; Қазақстан Республикасы заңнамалары белгіленген басқада өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Экономика және бюджеті жоспарлау басқармасының бас сарапшысы С-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп аудит, менеджмент, әлемдік экономика) немесе АӨК саласындағы экономика және ба немесе қаржы және несие немесе экономика және менеджмент, немесе экономикалық
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше бюджеттік бағдарламаларды орындау және жоспарлау саласында ж тәжірибесінің бол Стандартты бағдарламалар жинағымен компьютерде жұмыс істей білу: Microsoft Office.
Функционалдық міндеттері	Төлемдер және міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарын уақытылы орынд бақылау; міндеттемелер бойынша жиынтық жоспарға, төлемдер бойынша қаржыланды жиынтық жоспарына өзгерістер мен толықтыруларды енгізу; Комитет бюджетінің нес және дебиторлық қарызы туралы есептерді құру; республикалық бюджеттік бағдарла бойынша төлемдерді уақытылы өткізілмеу, міндеттемелерді уақытылы қабылда себептерін анықтау мақсатымен салалық басқармалардан ақпаратты жинау және Ко бюджетін орындау бойынша бюджеттік мониторингті жүзеге асыру; Қазынашы органдарында азаматтық-құқықтық келісімдерді тіркеу үшін құжаттарды құру; Комит

	бағдарламалары бойынша бюджеттік және қаржылық есептілікті құру; Комитеттің депо есебі бойынша түсім және шығын бөлігіне бақылауды жүзеге асыру; Қазақ Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Экономика және бюджеті жоспарлау басқармасының бас сарапшысы С-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп аудит, менеджмент, әлемдік экономика) немесе АӨК саласындағы экономика және ба немесе қаржы және несие немесе экономика және менеджмент, немесе экономикалық
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше бюджеттік бағдарламаларды орындау және жоспарлау саласында ж тәжірибесінің бол Стандартты бағдарламалар жинағымен компьютерде жұмыс істей білу: Microsoft Office
Функционалдық міндеттері	Бюджеттік жоспарлау жүйесін құру және жетілдіруге қатысу; алдағы 3 жылдық ке Комитеттің бюджетін жинау және біріктіру; ағымдағы жылға бюджетті нақтылауды ж және біріктіру, республикалық бюджеттік даму бағдарламаларының орындалуы бой есептілікті құру; Комитеттің бюджеті бойынша төлемдерді қаржыландырудың жиы жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын құру мәліметтерді жинау, және оларды әрі қарай бекіту үшін бағыттау; Қазақстан Республи заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Экономика және бюджеті жоспарлау басқармасының бас сарапшысы С-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп аудит, менеджмент, әлемдік экономика) немесе АӨК саласындағы экономика және ба немесе қаржы және несие немесе экономика және менеджмент, немесе экономикалық
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше бюджеттік бағдарламаларды орындау және жоспарлау саласында ж тәжірибесінің бол Стандартты бағдарламалар жинағымен компьютерде жұмыс істей білу: Microsoft Office
	Су шаруашылығын дамыту бойынша стратегиялық жоспарды әзірлеу және іске асы қатысу; экономиканың мемлекеттік секторларын дамыту бағдарламасын қарастыруға қ Комитеттің бағдарламалары және міндеттері бойынша Министрліктің стратегия

Функционалдық міндеттері	жоспарының 3 және 7 бөлімдерін біріктіру және жинау; Комитеттің бағдарламалары міндеттері бойынша Министрліктің стратегиялық жоспарының 3 және 7 бөлімдерін оры бойынша есептілікті құру; Комитеттің жедел жоспарын орындау бойынша есептілікті сәйкес жылға қаржыландыру жоспарын орындауды бақылау, бассейндік инспекцияла қаржылық есептерін қарастыру; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіле басқада өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Экономика және бюджеті жоспарлау басқармасының бас сарапшысы С-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және аудит, менеджмент, әлемдік экономика) немесе АӨК саласындағы экономика және басқару немесе қаржы және несие немесе экономика және менеджмент, немесе экономикалық
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес Мүмкіндігінше бюджеттік бағдарламаларды орындау және жоспарлау саласында жұмы тәжірибесінің болуы Стандартты бағдарламалар жинағымен компьютерде жұмыс істей білу: Microsoft Office.
Функционалдық міндеттері	Бағыныста кәсіпорындардың даму жоспарларын қабылдау үшінм мәліметтерді дайындау; даму жоспарларын талдау және оны бекітуді қамтамасыз ету, әкімшілік бағдарламалар бойынша бюджеттің орындалуы жөнінде іс-шараларды өткізу, бағыныста кәсіпорындардың бухгалтерлік есебі мен есептілігін жүргізу; «Қазсушар» республикалық мемлекеттік кәсіпорындардың жылдық қаржылық есептілігін қарайды және бекітуге жолдайды; жарамсыз болып қалған мемлекеттік мүліктің жекелеген түрлерін жойылуы және тозуының материалдарын қарастыру бойынша жұмыс топтарын құруға бастама жасайды; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Экономика және бюджеті жоспарлау басқармасының бас сарапшысы С-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп аудит, менеджмент, әлемдік экономика) немесе АӨК саласындағы экономика және ба немесе қаржы және несие немесе экономика және менеджмент, немесе экономикалық
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше бюджеттік бағдарламаларды орындау және жоспарлау саласында ж тәжірибесінің бол Стандартты бағдарламалар жинағымен компьютерде жұмыс істей білу: Microsoft Office.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік сатып алулардың жылдық жоспарына сәйкес мемлекеттік сатып ал рәсімдерін өткізу:қаржыландыру жоспарларын құру; мемлекеттік сатып алулар бой шарттарды жасау және олардың орындалу мониторингі; мемлекеттік сатып алулар жә шаруашылығы саласында заңнамалықтарды жетілдіру бойынша нормативтік құқы актілердің жобаларын әзірлеуге қатысу; бюджеттің орындалуы және мемлекеттік с алулар саласында бағыныстыұйымдарға әдістемелік және кеңес беруге көмек көр мемлекеттік сатып алулар бойынша есептілікті ұсыну; мемлекеттік сатып алулар сай қажетті ақпаратты жариялау; қаржылық мәселелер бойынша бақылаушы органда тексеруде Комиеттің мүддесін қамтамасыз етуге қатысу; Қазақстан Республик заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Ұйымдастыру жұмысы және құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасы

Ұйымдастыру жұмысы және құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасы басшысы С-3

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары кәсіби білімі
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Іс қағаздарды жүргізу саласында жұмыс тәжірибесінің б Бағдарламалардың стандарттық жинағымен компьютерде жұмыс істей білу: Microsoft O
Функционалдық міндеттері	Басқарманың жұмысына тікелей басшылықты ұйымдастыру және жүзеге асыру басқармаға жүктелген міндеттерді орындауға жеке жауапкершілікті атқару; Комитет жүргізу және мұрағат жұмысын, ұйымдастыру жұмысын жүргізуді бақылау,директ құжаттардың сапалы орындалуына бақылауды жүзеге асыру; Министрлік пен Комит аппараттық мәжілістерінің хаттамаларын орындалуы бойынша материалды жинау бақылау жүргізу; Министрлік Регламентінің сақталуын бақылау; Комитет материалдық-техникалық жабдықтауды қамтамасыз ету; азаматтарды қабылдау, с телефондары және Комитеттің Тұрғынүй комиссиясының мәселелері; сайт пен М жұмысын қадағалау; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген бас өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Ұйымдастыру жұмысы және құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасы бас сарапшысы С-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары кәсіби білімі

Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Бағдарламалардың стандарттық жинағымен компьютерде жұмыс істей білу: Microsoft O
Функционалдық міндеттері	Комитеттің ұйымдастыру жұмысын жүргізу (Министрлік пен Комитеттің алқа мәжіліс мәжілістерін және басқа іс-шараларды ұйымдастыру және жүргізу); Комитет пен Мини аппараттық мәжілістерінің хаттамаларын орындалуы бойынша материалдарды жина және жүргізу; Комитеттің қызметі тиімділігін бағалау бойынша ақпаратты жина қоғамдық ұйымдармен (Ардагерлер кеңесі, Су тұтынушалар қауымдастығы, кәсіп Нұр-Отан партиясы), БАҚ-мен жұмыс жүргізу, Министрліктің, Комитеттің МОИП веб-сайтында ақпараттық ілестіруді жүзеге асыру, мәдени-бұқаралық және спор жұмыстар; «Министрліктер үйі» ғимаратына өткізу жүйесі бойынша жұмыс жүргізу, с ішінде шетел азаматтарын, шетел азаматтарымен кездесулердің хаттамаларын жүр гендерлік саясат бойынша жұмыс жүргізу; қызметкерлердің кезекшілігін ұйымдаст Комитеттің материалдық-техникалық жабдықтауды қамтамасыз ету, Комите Интранет-порталын жүргізу; мәжіліс хаттамаларын дайындауды жүзеге асыру; Қаза Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Ұйымдастыру жұмысы және құжаттамалық қамтамасыз ету басқармасының бас сарапшысы С-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары кәсіби білімі
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Бағдарламалардың стандарттық жинағымен компьютерде жұмыс істей білу: Microsoft O
Функционалдық міндеттері	Электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесі (ЭҚАБЖ) бағдарламасы бойы Комитетте іскжүргізу және бақылау; Комитеттің істер номенклатурасын құру; Қаза Республикасының Орталық мемлекеттік мұрағатында хаттардың, бұйрықтардың бланкі келісуді жүзеге асыру; Комитеттің құжаттарын қалыптастыру, есепке алу ж Ведомстволық мұрағатқа сақтауға тапсыру; сақтауға арналған істердегі құжаттарды мұрағаттық құжаттардың құндылығына сараптама жасау бойынша жұмыстарды өтк қамтамасыз ету; мұрағаттық істерді ұйымдастыру және іс жүргізу бойынша ережелер нұсқаулықтарды әзірлеуге қатысу; мұрағат ісін жүргізу және ұйымдастыру бойы жұмысты жүзеге асыру; жеке және заңды тұлғалардың хаттары бойынша белгіле есептілікті құру; азаматтардың хаттары мен өтініштерін уақытылы қаралуын бақы басшылықпен азаматтарды қабылдау мәселелері, жетекшілік етілетін мәселелері бой есептерді тапсыру, ақпараттық технологиялары мәселелері; Қазақстан Республи заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі Су ресурстары комитетінің Су ресурстарын пайдалануды реттеу және қорғау жөніндегі Арал-Сырдария бассейндік инспекциясының «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары Инспекция басшысы С-О-1

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары - өзендердегі гидротехникалық құрылыстары мен су электрстанциялары не гидротехникалық құрылыстар мен имараттар немесе ауыл шаруашылығы ғылымдар ресурстары және су пайдалану) немесе гидромелиорация немесе сумен жабдықтау кәріздеу немесе өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс немесе жаратылыстану ғылым гидрология, экология) немесе өнеркәсіптік экология немесе гидрогеология және инжен геология немесе гидрометеорология
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында еңбек тәжірибесінің нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуде дағдысының б Microsoft Office компьютерлік стандарттық бағдарламалары бойынша жұмыс жасай білу
Функционал дық міндеттері	Арал-Сырдария бассейндік инспекциясының басшылық жұмысын ұйымдастыру және ж асыру; Арал-Сырдария бассейндік инспекциясының жұмыс жоспарын бекіту және инсп қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін айқындау; экономика салалары мен халы қажеттіліктерін қамтамасыз ету мақсатында, экологиялық қауіпсіздікті және экономик тиімді су пайдалану деңгейіне қолдау көрсету үшін, су қорын пайдалануды реттеуді ж асыру;Бассейндік қағида негізінде Арал-Сырдария гидрографиялық бассейнінің ресурстарын кешенді басқару; Бассейндік кеңестің жұмысын ұйымдастыру, бассей кеңестің мүшелерімен бассейн аумағындағы су қорын пайдалану және қорғау мәсел бойынша кеңестер өткізу, бассейндік кеңес дайындаған ұсынымдарды талдап, олардь асыру жөнінде шаралар қабылдау, бассейндік кеңестің ұсынымдарын мүдделі мемлек органдар мен су пайдаланушыларға жеткізу; судың жай-күйіне әсер ететін өндірістік, шаруашылық және тұрғын үй-азаматтық мақсаттағы нысандарды пайдалануға қабы жөніндегі мемлекеттік комиссиялардың жұмысына, сондай-ақ табиғи және техноге сипаттағы төтенше жағдайлардың нәтижесінде туындаған зардаптарды жою жөні жұмыстарға қатысу; су қорын пайдалану мен қорғау, сумен жабдықтау және бұру мәсел бойынша Қызылорда және Оңтүстік Қазақстан облыстарының жергілікті атқар органдарымен және басқа да мүдделі мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жаса қорын қорғау және пайдалану саласында бақылауды жүзеге асыру кезінде жеке және з тұлғалардың Қазақстан Республикасы Су заңдылығын қадағалауын бақылау; жеке заңды тұлғалардың арнайы су пайдалануға берілген рұқсаттарда белгіленген шарттар талаптарды, сондай-ақ судың зиянды әсеріне (топан су, су басу, су алу, жағалауларды және басқа да зиянды құбылыстар) қарсы күрес жөніндегі іс-шараларды орындауына ба жасау; Арал-Сырдария бассейндік инспекциясы қызметкерлерінің сандық және сап құрамын және біліктіліктерін арттыру жұмыстарын ұйымдастыру;қызметтік құжатта сақталуын ұйымдастыру және бақылау, сеніп тапсырылған мемлекеттік мүліктерді ұқ пайдалану және құжаттарды Комитеттің ведомстволық мұрағатына өткізілуін бақы

	Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін ж асыру.

Инспекция басшысының орынбасары С-О-2

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары - өзендердегі гидротехникалық құрылыстары мен су электрстанциялары не гидротехникалық құрылыстар мен құрылғылар немесе ауылшаруашылығы ғылымда ресурстары және су пайдалану) немесе гидромелиорация немесе сумен жабдықтау және немесе кілегейлі материалдардың химиялық технологиясы немесе жаратылыс ғылымдары (гидрология, экология) немесе өнеркәсіптік экология немесе гидрогеология инженерлік геология немесе гидрометеорология.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында еңбек тәжірибесінің нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуде дағдысының б Microsoft Office компьютерлік стандарттық бағдарламалары бойынша жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Арал-Сырдария бассейні бойынша су ресурстарын кешенді пайдалану және қорғау жөн инспекция бөлімдерінің қызметін ұйымдастыру және басқару; экономика салалары халықтың қажеттіліктерін қамтамасыз ету мақсатында, экологиялық қауіпсіздікті экономикалық тиімді су пайдалану деңгейіне қолдау көрсету үшін, су қорын пайда қызметін реттеуді жүзеге асыру; Бассейндік қағида негізінде облыс аумағы Арал-Сырдария гидрографиялық бассейнінің су ресурстарын кешенді басқару; ти экономикалық әсерге, орынды, әділ және экологиялық жағынан тұрақты су пайдалануғ жеткізу мақсатында су қатынастары субъектілерінің су ресурстарын пайдалану жөні қызметін үйлестіреді; Су нысандарды қорғау және қалпына келтіру жөніндегі бассей келісімдері әзірлеу және жүзеге асыру; судың жай-күйіне әсер ететін өндірістік, шаруашылық және тұрғын үй-азаматтық мақсаттағы нысандарды пайдалануға қабы жөніндегі мемлекеттік комиссиялардың жұмысына, сондай-ақ табиғи және техноге сипаттағы төтенше жағдайлардың нәтижесінде туындаған зардаптарды жою жөні жұмыстарға қатысу; су қорын пайдалану мен қорғау, сумен жабдықтау және бұру мәсел бойынша Қызылорда және Оңтүстік Қазақстан облыстарының жергілікті атқар органдарымен және басқа да мүдделі мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл ж Бассейндік кеңестің жұмысын ұйымдастыру, бассейндік кеңестің мүшелерімен бас аумағындағы су қорын пайдалану және қорғау мәселелері бойынша кеңестер өт бассейндік кеңес дайындаған ұсынымдарды талдап, оларды іске асыру жөнінде шар қабылдау, Бассейндік кеңестің ұсынымдарын мүдделі мемлекеттік органдар ме пайдаланушыларға жеткізу; жеке және заңды тұлғалардың арнайы су пайдалануға бер рұқсаттарда белгіленген шарттар мен талаптарды, сондай-ақ судың зиянды әсеріне (топ су басу, су алу, жағалауларды бұзу және басқа да зиянды құбылыстар) қарсы күрес жөні іс-шараларды орындалуына бақылау жасау; судың жай-күйіне әсер ететін, су қо пайдалану мен қорғау, сумен жабдықтау және су бұру саласында белгіленген нормала ережелерді бұзып жүзеге асыратын су шаруашылығы нысандарымен өзге де нысанд қаржыландыруды, жобалауды және салуды тоқтата тұру туралы Қазақстан Республикас заңдарында белгіленген тәртіппен талаптар қою; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Инспекция басшысының орынбасары С-О-2

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары - өзендердегі гидротехникалық құрылыстары мен су электрстанциялары не гидротехникалық құрылыстар мен құрылғылар немесе ауылшаруашылығы ғылымдар ресурстары және су пайдалану) немесе гидромелиорация немесе сумен жабдықтау және немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология) немесе өнеркәсіптік эко немесе гидрогеология және инженерлік геология немесе гидрометеорология.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында еңбек тәжірибесінің нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуде дағдысының болуы Microsoft Office компьют стандарттық бағдарламалары бойынша жұмыс жасай білуі.
Функционалдық міндеттері	Арал-Сырдария бассейні бойынша су ресурстарын кешенді пайдалану және қорғау жөн инспекция бөлімдерінің қызметін ұйымдастыру және басқару; экономика салалары халықтың қажеттіліктерін қамтамасыз ету мақсатында, экологиялық қауіпсіздікті экономикалық тиімді су пайдалану деңгейіне қолдау көрсету үшін, су қорын пайда қызметін реттеуді жүзеге асыру; Бассейндік қағида негізінде облыс аумағы Арал-Сырдария гидрографиялық бассейнінің су ресурстарын кешенді басқару; ти экономикалық әсерге, орынды, әділ және экологиялық жағынан тұрақты су пайдалану жеткізу мақсатында су қатынастары субъектілерінің су ресурстарын пайдалану жөні қызметін үйлестіреді; Су нысандарды қорғау және қалпына келтіру жөніндегі бассей келісімдері әзірлеу және жүзеге асыру; судың жай-күйіне әсер ететін өндірістік, шаруашылық және тұрғын үй-азаматтық мақсаттағы нысандарды пайдалануға қабы жөніндегі мемлекеттік комиссиялардың жұмысына, сондай-ақ табиғи және техног сипаттағы төтенше жағдайлардың нәтижесінде туындаған зардаптарды жою жөні жұмыстарға қатысу; су қорын пайдалану мен қорғау, сумен жабдықтау және бұру мәсел бойынша Қызылорда және Оңтүстік Қазақстан облыстарының жергілікті атқар органдарымен және басқа да мүдделі мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл ж Бассейндік кеңестің жұмысын ұйымдастыру, бассейндік кеңестің мүшелерімен бас аумағындағы су қорын пайдалану және қорғау мәселелері бойынша кеңестер өт бассейндік кеңес дайындаған ұсынымдарды талдап, оларды іске асыру жөнінде шар қабылдау, Бассейндік кеңестің ұсынымдарын мүдделі мемлекеттік органдар ме пайдаланушыларға жеткізу; жеке және заңды тұлғалардың арнайы су пайдалануға бер рұқсаттарда белгіленген шарттар мен талаптарды, сондай-ақ судың зиянды әсеріне (топ су басу, су алу, жағалауларды бұзу және басқа да зиянды құбылыстар) қарсы күрес жөн іс-шараларды орындауына бақылау жасау; судың жай-күйіне әсер ететін, су қорын пай мен қорғау, сумен жабдықтау және су бұру саласында белгіленген нормалармен ереже бұзып жүзеге асыратын су шаруашылығы нысандарымен өзге де нысанда

	қаржыландыруды, жобалауды және салуды тоқтата тұру туралы Қазақстан Республикас заңдарында белгіленген тәртіппен талаптар қою; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын пайдалануды реттеу және басқару бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары - өзендердегі гидротехникалық құрылыстары мен су электрстанциялары не гидротехникалық құрылыстар мен имараттар немесе ауыл шаруашылығы ғылымдар ресурстары және су пайдалану) немесе гидромелиорация немесе сумен жабдықтау кәріздеу немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология) немесе өнеркәс экология немесе гидрогеология және инженерлік геология немесе гидрометеорология
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында еңбек тәжірибесінің нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуде дағдысының б Microsoft Office компьютерлік стандарттық бағдарламалары бойынша жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Экономика салалары бойынша 2-ТП Сушар есебін қабылдауға және су пайдаланушыла аталған есеп кестесін жасауды бақылау; Шардара су қоймасының, Сырдария өзе Шардара су бекетінен Арал теңізіне дейінгі балансы; су ресурстарын пайдалану Нарын-Сырдария су қоймалары каскадындағы су көлемі жайлы айлық, тоқсандық мәлім дайындау; пайдаланған жер үсті және жер асты суларының мемлекеттік есебін жүрг бақылау жасау; ауыл шаруашылығы саласы бойынша пайдаланған суға талдау ж Шардара су қоймасының жұмыс кестесі жөнінде ұсыныс дайындау; су пайдалану және қорғау жөнінде уәкілетті мемлекеттік органдармен ақпар алмасуын қамтамасыз ету; ақ құралдарымен жұмыс жасау; су пайдаланушылар деңгейінде және бассейн бойынш пайдалану лимиттері жөнінде ұсыныс беру; су объектілері бойынша су пайдаланушыла су алу мен су бөлу жоспарларының нақтылығын тексеру және олардың сақталуын қада бассейн бойынша су шаруашылығы балансын әзірлеуге қатысу; су қорын ұты пайдалану мен қорғау ісінде халық арасында ағарту және тәрбие жұмыстарын жүргіз нысандарын оқшаулау; судың жай күйіне әсер ететін өндірістік, ауыл-шаруашылық тұрғын үй – азаматтық мақсаттағы нысандарды пайдалануға қабылдау жөніндегі мемле комиссиялардың жұмысына, сондай-ақ табиғи және техногендік сипаттағы төте жағдайлардың нәтижесінде туындаған зардаптарды жою жөніндегі жұмыстарға қатысу; бассейн шегінде перспективалық жоспарлар мен даму бағдарламалары негізінд нысандарын қалпына келтіру мен қорғау туралы бассейндік келісімдер әзірлеу және асыру; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттік жүзеге асыру.

Су ресурстарын пайдалануды реттеу және басқару бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары

Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - өзендердегі гидротехникалық құрылыс мен су электрстанциялары немесе гидротехникалық құрылыстар мен имараттар немесе шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және су пайдалану) немесе гидромелиор немесе сумен жабдықтау және кәріздеу немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрол экология) немесе өнеркәсіптік экология немесе гидрогеология және инженерлік геол немесе гидрометеорология.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында еңбек тәжірибесінің б Microsoft Office компьютерлік стандарттық бағдарламалары бойынша жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Арал-Сырдария бассейні бойынша су қорын пайдалану мен қорғауға, жеке және з тұлғалардың Қазақстан Республикасының су заңдарын сақтауына мемлекеттік бақыл жүзеге асыру;су пайдаланушылар деңгейінде және тиісті бассейн бойынша су пайда лимиттерінің сақталуын қадағалау; Қазақстан Республикасының заңдарына сә кінәлілерді жауапкершілікке тарту үшін Қазақстан Республикасы су заңдарының бұз туралы материалдарды құқық қорғау органдарына және сотқа беру; Қазақ Республикасының су заңдары бұзылған жағдайда мемлекетке келтірілген залалды туралы сотқа талап-арыз беру; су қорын ұтымды пайдалану мен қорғау жөнінде жүрг жатқан жұмыс туралы, судың жай-күйі мен сапасын жақсарту жөнінде қолданылып ж шаралар туралы халықты хабардар ету; экономика салалары бойынша 2-ТП Сушар е қабылдау және су пайдаланушылардың аталған есеп тапсыру кестесін жасау; Қазақ Республикасы Су Кодексінде белгіленген тәртіппен арнайы су пайдалануға рұқсат құж беру, олардың күшін тоқтата тұру; жер асты суларының қорларын бекітуге қатысу; с жай-күйіне әсер ететін, су қорын пайдалану мен қорғау, сумен жабдықтау және су саласында белгіленген нормалар мен ережелерді бұзып жүзеге асыратын су шаруашы нысандары мен өзге де нысандарды қаржыландыруды, жобалауды және салуды то туралы Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен талаптар қо нысандарын оқшау және бірлесіп пайдалануға беру туралы ұсыныстарды және ол пайдалану шарттарын келісу; мыналарды: тиісті бассейннің су нысандарын ұты пайдалану жөніндегі облыстардың (республикалық маңызы бар қаланың, астана жергілікті атқарушы органдарының жоспарларын; судың жай-күйіне әсер ет кәсіпорындардың және басқа да құрылыстардың құрылыс орнын айқындау жөні ұсыныстарды; судың жай-күйіне әсер ететін кәсіпорындарды және басқа да құрылыст салу мен реконструкциялаудың жобалау алдындағы құжаттамасы жобаларын; су жай-күйіне әсер ететін кәсіпорындарды және басқа да құрылыстарды салу реконструкциялаудың жобалау алдындағы құжаттамасы жобаларын; су пайдаланушыла су нысандарын сақтау, олардың жай-күйін жақсарту жөніндегі іс-шаралар жоспарл келісу; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттік жүзеге асыру.

Су ресурстарын пайдалануды реттеу және басқару бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - өзендердегі гидротехникалық құрылыс мен су электрстанциялары немесе гидротехникалық құрылыстар мен имараттар немесе шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және су пайдалану) немесе гидромелиор

Білімі	немесе сумен жабдықтау және кәріздеу немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрол экология) немесе өнеркәсіптік экология немесе гидрогеология және инженерлік геол немесе гидрометеорология.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында еңбек тәжірибесінің б Microsoft Office компьютерлік стандарттық бағдарламалары бойынша жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Арал-Сырдария бассейні бойынша су қорын пайдалану мен қорғауға, жеке және з тұлғалардың Қазақстан Республикасының су заңдарын сақтауына мемлекеттік бақыл жүзеге асыру;су пайдаланушылар деңгейінде және тиісті бассейн бойынша су пайда лимиттерінің сақталуын қадағалау; Қазақстан Республикасының заңдарына сә кінәлілерді жауапкершілікке тарту үшін Қазақстан Республикасы су заңдарының бұз туралы материалдарды құқық қорғау органдарына және сотқа беру; Қазақ Республикасының су заңдары бұзылған жағдайда мемлекетке келтірілген залалды туралы сотқа талап-арыз беру; су қорын ұтымды пайдалану мен қорғау жөнінде жүрг жатқан жұмыс туралы, судың жай-күйі мен сапасын жақсарту жөнінде қолданылып ж шаралар туралы халықты хабардар ету; судың жай-күйіне әсер ететін, су қорын пайда мен қорғау, сумен жабдықтау және су бұру саласында белгіленген нормалар мен ереже бұзып жүзеге асыратын су шаруашылығы нысандары мен өзге де нысанда қаржыландыруды, жобалауды және салуды тоқтату туралы Қазақстан Республикасы заңдарында белгіленген тәртіппен талаптар қою; Шардара су қоймасының, Сырд өзенінің Шардара су бекетінен Арал теңізіне дейінгі балансы; су ресурстарын пайда және Нарын-Сырдария су қоймалары каскадындағы су көлемі жайлы айлық, тоқсан жылдық мәліметтер дайындау; ауыл шаруашылығы саласы бойынша пайдаланған суға т жасау; су пайдалану және оны қорғау жөнінде уәкілетті мемлекеттік органдармен а алмасуын қамтамасыз ету; су объектілері бойынша су пайдаланушылардың су алу м бөлу жоспарының нақтылығын тексеру және олардың сақталуын қадағалау; бас бойынша су шаруашылығы баланстарын әзірлеуге қатысу; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын пайдалануды реттеу және басқару бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - өзендердегі гидротехникалық құрылыс мен су электрстанциялары немесе гидротехникалық құрылыстар мен имараттар немесе шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және су пайдалану) немесе гидромелиор немесе гидроэкология сумен жабдықтау және кәріздеу немесе жаратылыстану ғылым гидрология, экология) немесе өнеркәсіптік экология немесе гидрогеология және инжен геология немесе гидрометеорология.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Практикалықтәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында еңбек тәжірибесінің б Microsoft Office компьютерлік стандарттық бағдарламалары бойынша жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Арал-Сырдария бассейні бойынша су қорын пайдалану мен қорғауға, жеке және з тұлғалардың Қазақстан Республикасының су заңдарын сақтауына мемлекеттік бақыл жүзеге асыру;су пайдаланушылар деңгейінде және тиісті бассейн бойынша су пайда лимиттерінің сақталуын қадағалау; Қазақстан Республикасының заңдарына сә кінәлілерді жауапкершілікке тарту үшін Қазақстан Республикасы су заңдарының бұз туралы материалдарды құқық қорғау органдарына және сотқа беру; Қазақ Республикасының су заңдары бұзылған жағдайда мемлекетке келтірілген залалды туралы сотқа талап-арыз беру; су қорын ұтымды пайдалану мен қорғау жөнінде жүрг жатқан жұмыс туралы, судың жай-күйі мен сапасын жақсарту жөнінде қолданылып ж шаралар туралы халықты хабардар ету; судың жай-күйіне әсер ететін, су қорын пайда мен қорғау, сумен жабдықтау және су бұру саласында белгіленген нормалар мен ереже бұзып жүзеге асыратын су шаруашылығы нысандары мен өзге де нысанда қаржыландыруды, жобалауды және салуды тоқтату туралы Қазақстан Республикасы заңдарында белгіленген тәртіппен талаптар қою; экономика салалары бойынша 2-ТП С есебін қабылдау, оны компьютерге енгізу; мекеменің жылдық есебін дайындау; сала Мемлекеттік су кадастры» бағдарламасымен жұмыс жасау; бассейн бойынша шаруашылығы баланстарын әзірлеу; Шардара су қоймасының, Сырдария өзенінің Ша су бекетінен Арал теңізіне дейінгі балансы; су ресурстарын пайдалану және Нарын-Сыр су қоймалары каскадындағы су көлемі жайлы айлық, тоқсандық, жылдық мәліме дайындау; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттік жүзеге асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары - өзендердегі өзендердегі гидротехникалық құрылыстары мен су электрстанция немесе гидротехникалық құрылыстар мен имараттар немесе ауыл шаруашылығы ғылым (су ресурстары және су пайдалану) немесе гидромелиорация немесе сумен жабдықтау кәріздеу немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология) немесе өнеркәс экология немесе гидрогеология және инженерлік геология немесе гидрометеорология.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында еңбек тәжірибесінің нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуде дағдысының б Microsoft Office компьютерлік стандарттық бағдарламалары бойынша жұмыс жасай білу
	Арал-Сырдария бассейні бойынша су қорын пайдалану мен қорғауға, жеке және з тұлғалардың Қазақстан Республикасының су заңдарын сақтауына мемлекеттік бақыл жүзеге асыру;су пайдаланушылар деңгейінде және тиісті бассейн бойынша су пайда лимиттерінің сақталуын қадағалау; Қазақстан Республикасының заңдарына сә кінәлілерді жауапкершілікке тарту үшін Қазақстан Республикасы су заңдарының бұз туралы материалдарды құқық қорғау органдарына және сотқа беру; Қазақ Республикасының су заңдары бұзылған жағдайда мемлекетке келтірілген залалды

Функционалдық міндеттері	туралы сотқа талап-арыз беру; су қорын ұтымды пайдалану мен қорғау жөнінде жүрг жатқан жұмыс туралы, судың жай-күйі мен сапасын жақсарту жөнінде қолданылып ж шаралар туралы халықты хабардар ету; мекеменің инспекциялық-бақылау қызме сараптама және бөлім есептерін дайындауға бақылау жүргізу; судың жай-күйіне әсер е өндірістік, ауыл шаруашылық және тұрғын үй – азаматтық мақсаттағы нысанда пайдалануға қабылдау жөніндегі жағдайлардың нәтижесінде туындаған зардаптарды жөніндегі жұмыстарға қатысу; бассейн шегінде перспективалық жоспарлар мен бағдарламалары негізінде су нысандарын қалпына келтіру мен қорғау туралы бассей келісімдер әзірлеу және іске асыру; Қазақстан Республикасының заңнамалары белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі – өзендердегі гидротехникалық құрылыс мен су электрстанциялары немесе гидротехникалық құрылыстар мен имараттар немесе шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және су пайдалану) немесе гидромелиор немесе сумен жабдықтау және кәріздеу немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрол экология) немесе өнеркәсіптік экология немесе гидрогеология және инженерлік геол немесе гидрометеорология.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалықтәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында еңбек тәжірибесінің б Microsoft Office компьютерлік стандарттық бағдарламалары бойынша жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Арал-Сырдария бассейні бойынша су қорын пайдалану мен қорғауға, жеке және з тұлғалардың Қазақстан Республикасының су заңдарын сақтауына мемлекеттік бақыл жүзеге асыру;су пайдаланушылар деңгейінде және тиісті бассейн бойынша су пайда лимиттерінің сақталуын қадағалау; Қазақстан Республикасының заңдарына сә кінәлілерді жауапкершілікке тарту үшін Қазақстан Республикасы су заңдарының бұз туралы материалдарды құқық қорғау органдарына және сотқа беру; Қазақ Республикасының су заңдары бұзылған жағдайда мемлекетке келтірілген залалды туралы сотқа талап-арыз беру; су қорын ұтымды пайдалану мен қорғау жөнінде жүрг жатқан жұмыс туралы, судың жай-күйі мен сапасын жақсарту жөнінде қолданылып ж шаралар туралы халықты хабардар ету;судың жай-күйіне әсер ететін, су қорын пайда мен қорғау, сумен жабдықтау және су бұру саласында белгіленген нормалар мен ереже бұзып жүзеге асыратын су шаруашылығы нысандары мен өзге де нысанда қаржыландыруды, жобалауды және салуды тоқтату туралы Қазақстан Республикасы заңдарында белгіленген тәртіппен талаптар қою; салалық «1-ГК Су» нысанындағы ес жүргізілген тексерулер мәліметтерін уәкілетті органдарға тапсыру және компьютер база енгізу; тексеру қызметінің жоспарын әзірлеуге қатысу; жұмыс бабында пайдалан техникалық құрал-жабдықтарының жай-күйіне бақылау жасау (су өлшейтін прибор фотоаппарат, фотокамера, т. б.); бассейндік кеңестің жұмысын ұйымдастыру, бассей

	кеңестің ұсынымдарын мүдделі мемлекеттік органдар мен су пайдаланушыларға жет Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жү асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - өзендердегі гидротехникалық құрылыс мен су электрстанциялары немесе гидротехникалық құрылыстар мен құрылғылар не ауылшаруашылық ғылымдар (су ресурстары және су пайдалану) немесе гидромелиор немесе су ресурстарын тиімді пайдалану және өнеркәсіпте пайдаланылған сула залалсыздандыру немесе гидроэкология немесе сумен жабдықтау және кәріздеу не жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология) немесе өнеркәсіптік экология не гидрогеология және инженерлік геология немесе гидрометеорология.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалықтәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында еңбек тәжірибесінің б Microsoft Office компьютерлік стандарттық бағдарламалары бойынша жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Арал-Сырдария бассейні Оңтүстік Қазақстан облысы Қазығұрт және Сарыағаш аудан бойынша су қорын пайдалану мен қорғауға, жеке және заңды тұлғалардың Қазақ Республикасының су заңдарын сақтауына мемлекеттік бақылауды жүзеге асыр пайдаланушылар деңгейінде және тиісті бассейн бойынша су пайдалану лимиттер сақталуын қадағалау; Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес кінәліл жауапкершілікке тарту үшін Қазақстан Республикасы су заңдарының бұзылуы ту материалдарды құқық қорғау органдарына және сотқа беру; Қазақстан Республикасын заңдары бұзылған жағдайда мемлекетке келтірілген залалды өтеу туралы сотқа талап беру; су қорын ұтымды пайдалану мен қорғау жөнінде жүргізіліп жатқан жұмыс ту судың жай-күйі мен сапасын жақсарту жөнінде қолданылып жатқан шаралар туралы ха хабардар ету; судың жай-күйіне әсер ететін, су қорын пайдалану мен қорғау, с жабдықтау және су бұру саласында белгіленген нормалар мен ережелерді бұзып ж асыратын су шаруашылығы нысандары мен өзге де нысандарды қаржыландыр жобалауды және салуды тоқтату туралы Қазақстан Республикасының заңдары белгіленген тәртіппен талаптар қою;су пайдаланушылардың рұқсат құжаттарын, бекітілген лимиттерін және олардың тоқсандық, жылдық 2-ТП Сушар үлгісіндегі есеп уақытылы тапсырылуын талап ету; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіл басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің басшысы С-О-5

Өлшемдер	Қойылған талаптар
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - өзендердегі гидротехникалық құрылыс мен су электростанциялары немесе гидротехникалық құрылыстар мен құрылғылар не ауылшаруашылық ғылымдар (су ресурстары және су пайдалану) немесе гидромелиор

	немесе сумен жабдықтау және канализация немесе жаратылыс ғылымдар (гидрол экология) немесе өнеркәсіптік экология немесе гидрогеология және инженерлік геологи
Кәсіптік біліктілік	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақ Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі тура Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет тура Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, Қазақстан Республикас Су кодексін, су қорын пайдалану және қорғау саласындағы қатынастарды ретте Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері мен Қазақс Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан–2050» стратег қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі.
Практикалық тәжірибе	Үлгілік біліктілік талаптарға сәй Мүмкіндігінше су шаруашылығы жүйесіндегі еңбек тәжірибесінің б Microsoft Office компьютерлік стандарттық бағдарламалары бойынша жұмыс жасай білу
Қызметтік міндеттері	Арал-Сырдария бассейні Шардара және Махтарал аудандары бойынша су қорын пайда мен қорғауға, жеке және заңды тұлғалардың Қазақстан Республикасының су заңда сақтауына мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру; су пайдаланушылар деңгейінде және бассейн бойынша су пайдалану лимиттерінің сақталуын қадағалау; Қазақс Республикасының заңдарына сәйкес кінәлілерді жауапкершілікке тарту үшін Қазақ Республикасы су заңдарының бұзылуы туралы материалдарды құқық қорғау органда және сотқа беру; Қазақстан Республикасының су заңдары бұзылған жағдайда мемле келтірілген залалды өтеу туралы сотқа талап-арыз беру; су қорын ұтымды пайдалану қорғау жөнінде жүргізіліп жатқан жұмыс туралы, судың жай-күйі мен сапасын жақ жөнінде қолданылып жатқан шаралар туралы халықты хабардар ету; судың жай-күйіне ететін, су қорын пайдалану мен қорғау, сумен жабдықтау және су бұру саласы белгіленген нормалар мен ережелерді бұзып жүзеге асыратын су шаруашылығы объект мен өзге де объектілерді қаржыландыруды, жобалауды және салуды тоқтату тур Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен талаптар қою; Шарда қоймасындағы судың балансын жасау, Нарын-Сырдария каскадындағы су қоймалар күнделікті мәліметтерін қамтамасыз судың жай күйіне әсер ететін өндірістік, ауыл-шаруашылық және тұрғын үй – азама мақсаттағы объектілерді пайдалануға қабылдау жөніндегі мемлекеттік комиссиялар жұмысына, сондай-ақ табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар нәтижесінде туындаған зардаптарды жою жөніндегі жұмыстарға қатысу.

Су ресурстары мониторингі, мемлекеттік есеп және кадастры бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары - өзендердегі гидротехникалық құрылыстары мен су электрстанциялары не гидротехникалық құрылыстар мен имараттар немесе ауыл шаруашылығы ғылымдар ресурстары және су пайдалану) немесе гидромелиорация немесе гидроэкология немесе жабдықтау және кәріздеу немесе өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс нем жаратылыстан ғылымдары (гидрология, экология) немесе өнеркәсіптік экология не гидрогеология және инженерлік геология немесе гидрометеорология.
	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси баға Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл

Кәсіби біліктілігі	мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалықтәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында еңбек тәжірибесінің нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуде дағдысының б Microsoft Office компьютерлік стандарттық бағдарламалары бойынша жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Бассейн бойынша су мәліметтеріне сәйкес, су мониторингін және су кадастрын жү жұмыстарын үйлестіру, жер үсті суларының режимына, есебіне, сапасына бақылау ж гидропосттар мен бекеттер, гидрометеорологиялық орталықтар және мемлекет тарап бақылау құжаттарға сүйене отырып, су ресурстарынның апталық, айлық, жылдық есеп уақытылы әзірленуін ұйымдастыру. Арал-Сырдария бассейні бойынша су қорын пайда мен қорғауға, жеке және заңды тұлғалардың Қазақстан Республикасының су заңда сақтауына мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру; шаруашылық жүргізуші субъектіле қызметіне жүргізілген барлық тексерулердің ақпараттық есепке алу құжаттарын тапс тіркеу және жүргізу туралы Нұсқаулыққа сәйкес жұмыс жасау; су қорғау аймақтарь белдеулерін бекіту жұмыстарына қатысу; Қазақстан Республикасы Су Кодекс белгіленген тәртіппен арнайы су пайдалануға рұқсат беру, олардың күшін тоқтата тұру асты суларының қорларын бекітуге қатысу; судың жай-күйіне әсер ететін, су қо пайдалану мен қорғау, сумен жабдықтау және су бұру саласында белгіленген нормала ережелерді бұзып жүзеге асыратын су шаруашылығы нысандары мен өзге де нысанд қаржыландыруды, жобалауды және салуды тоқтату туралы Қазақстан Республикасы заңдарында белгіленген тәртіппен талаптар қою; салалық «1-ГК Су» және «2-ТП Су нысанындағы тоқсандық және жылдық есептерін қабылдау жұмыстарын үйлестіру; с жай-күйіне әсер ететін өндірістік, ауыл шаруашылық және тұрғын үй – азаматтық мақса нысандарды пайдалануға қабылдау жөніндегі жағдайлардың нәтижесінде туынд зардаптарды жою жөніндегі жұмыстарға қатысу; бассейн шегінде перспективалық жосп мен даму бағдарламалары негізінде су нысандарын қалпына келтіру мен қорғау ту бассейндік келісімдер әзірлеу және іске асыру; Қазақстан Республикасының заңнамалар белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстары мониторингі, мемлекеттік есеп және кадастры бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - өзендердегі гидротехникалық құрылыс мен су электрстанциялары немесе гидротехникалық құрылыстар мен имараттар немесе шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және су пайдалану) немесе гидромелиор немесе гидроэкология немесе су ресурстарын тиімді пайдалану және өнеркәс пайдаланылған суларды залалсыздандыру немесе сумен жабдықтау және кәріздеу не жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология) немесе өнеркәсіптік экология не гидрогеология және инженерлік геология немесе гидрометеорология.
	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын

Кәсіптік біліктілік	қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалықтәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында еңбек тәжірибесінің б Microsoft Office компьютерлік стандарттық бағдарламалары бойынша жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Арал-Сырдария бассейні бойынша су қорын пайдалану мен қорғауға, жеке және з тұлғалардың Қазақстан Республикасының су заңдарын сақтауына мемлекеттік бақыл жүзеге асыру;су пайдаланушылар деңгейінде және тиісті бассейн бойынша су пайда лимиттерінің сақталуын қадағалау; Қазақстан Республикасының заңдарына сә кінәлілерді жауапкершілікке тарту үшін Қазақстан Республикасы су заңдарының бұз туралы материалдарды құқық қорғау органдарына және сотқа беру; Қазақ Республикасының су заңдары бұзылған жағдайда мемлекетке келтірілген залалды туралы сотқа талап-арыз беру; су қорын ұтымды пайдалану мен қорғау жөнінде жүрг жатқан жұмыс туралы, судың жай-күйі мен сапасын жақсарту жөнінде қолданылып ж шаралар туралы халықты хабардар ету; судың жай-күйіне әсер ететін, су қорын пайда мен қорғау, сумен жабдықтау және су бұру саласында белгіленген нормалар мен ереже бұзып жүзеге асыратын су шаруашылығы нысандары мен өзге де нысанда қаржыландыруды, жобалауды және салуды тоқтату туралы Қазақстан Республикасы заңдарында белгіленген тәртіппен талаптар қою; су шаруашылық баланстарын әзір бөлімнің айлық, тоқсандық, жылдық есептерін әзірлеу; Қазақстан Республикасы прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі Комите аумақтық басқармасына инспекторлік тексерулер есебін тапсыру; Бассейндік кең жұмысын ұйымдастыру, бассейндік кеңестің ұсынымдарын мүдделі мемлекеттік орга мен су пайдаланушыларға жеткізу; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіл басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстары мониторингі, мемлекеттік есеп және кадастры бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - өзендердегі гидротехникалық құрылыс мен су электрстанциялары немесе гидротехникалық құрылыстар мен құрылғылар не ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және су пайдалану) немесе гидромелио немесе гидроэкология немесе су ресурстарын тиімді пайдалану және өнеркәс пайдаланылған суларды зиянсыздандыру немесе сумен жабдықтау және кәріздеу не немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология) немесе өнеркәсіптік эко немесе гидрогеология және инженерлікгеология немесе гидрометеорология.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында еңбек тәжірибесінің б Microsoft Office компьютерлік стандарттық бағдарламалары бойынша жұмыс жасай білу

Функционалдық міндеттері	Арал-Сырдария бассейні бойынша су қорын пайдалану мен қорғауға, жеке және з тұлғалардың Қазақстан Республикасының су заңдарын сақтауына мемлекеттік бақыл жүзеге асыру;су пайдаланушылар деңгейінде және тиісті бассейн бойынша су пайда лимиттерінің сақталуын қадағалау; Қазақстан Республикасының заңдарына сә кінәлілерді жауапкершілікке тарту үшін Қазақстан Республикасы су заңдарының бұз туралы материалдарды құқық қорғау органдарына және сотқа беру; Қазақ Республикасының су заңдары бұзылған жағдайда мемлекетке келтірілген залалды туралы сотқа талап-арыз беру; су қорын ұтымды пайдалану мен қорғау жөнінде жүрг жатқан жұмыс туралы, судың жай-күйі мен сапасын жақсарту жөнінде қолданылып ж шаралар туралы халықты хабардар ету;судың жай-күйіне әсер ететін, су қорын пайда мен қорғау, сумен жабдықтау және су бұру саласында белгіленген нормалар мен ереже бұзып жүзеге асыратын су шаруашылығы нысандары мен өзге де нысанда қаржыландыруды, жобалауды және салуды тоқтату туралы Қазақстан Республикасы заңдарында белгіленген тәртіппен талаптар қою; су пайдаланушылардың рұқсат құжатт тексеру, суға бекітілген лимиттерін және олардың тоқсандық, жылдық «2-ТП Су үлгісіндегі есептерін уақытылы тапсырылуын талап ету; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстары мониторингі, мемлекеттік есеп және кадастры бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - өзендердегі гидротехникалық құрылыс мен су электрстанциялары немесе гидротехникалық құрылыстар мен құрылғылар не ауылшаруашылық ғылымдар (су ресурстары және су пайдалану) немесе гидромелиор немесе су ресурстарын тиімді пайдалану және өнеркәсіпте пайдаланылған сула зиянсыздандыру немесе сумен жабдықтау және канализация немесе жаратылыс ғылы гидрология, экология) немесе өндірістік экология немесе гидрогеология және инжен геология.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында еңбек тәжірибесінің б Microsoft Office компьютерлік стандарттық бағдарламалары бойынша жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Арал-Сырдария бассейні бойынша су қорын пайдалану мен қорғауға, жеке және з тұлғалардың Қазақстан Республикасының су заңдарын сақтауына мемлекеттік бақыл жүзеге асыру;су пайдаланушылар деңгейінде және тиісті бассейн бойынша су пайда лимиттерінің сақталуын қадағалау; Қазақстан Республикасының заңдарына сә кінәлілерді жауапкершілікке тарту үшін Қазақстан Республикасы су заңдарының бұз туралы материалдарды құқық қорғау органдарына және сотқа беру; Қазақ Республикасының су заңдары бұзылған жағдайда мемлекетке келтірілген залалды туралы сотқа талап-арыз беру; су қорын ұтымды пайдалану мен қорғау жөнінде жүрг жатқан жұмыс туралы, судың жай-күйі мен сапасын жақсарту жөнінде қолданылып ж шаралар туралы халықты хабардар ету; судың жай-күйіне әсер ететін, су қорын пайда мен қорғау, сумен жабдықтау және су бұру саласында белгіленген нормалар мен ереже бұзып жүзеге асыратын су шаруашылығы нысандары мен өзге де нысанда қаржыландыруды, жобалауды және салуды тоқтату туралы Қазақстан Республикасы заңдарында белгіленген тәртіппен талаптар қою; су шаруашылық баланстарын әзі

	бөлімнің айлық, тоқсандық, жылдық есептерін әзірлеу; бассейндік кеңестің жұмы ұйымдастыру, бассейндік кеңестің ұсынымдарын мүдделі мемлекеттік органдар ме пайдаланушыларға жеткізу; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіле басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Бухгалтерлік есеп, кадрлық және құқықтық жұмыс бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылым,экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және а менеджмент).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше қаржылық жүйе саласында еңбек тәжірибесінің және нормативті құқы актілерді әзірлеу саласында дағдысының бо Microsoft Office компьютерлік стандарттық бағдарламалары бойынша жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Бөлім қызметін үйлестіруге; мекеменің шаруашылық-қаржылық қызметіне бухгалтерлік жүргізу, материалдық, еңбек және қаржы ресурстарын тиімді пайдалануына, не мүліктердің сақталуына бақылау жасау; мекеменің құрылымына сәйкес және атқар қызметінің ерекшеліктері негізінде қаржылық тұрақтылықты қалыптастыру жөн басшылыққа ұсыныстар беру; мекеменің негізгі мүліктеріне, материалдық құндылықта және ақша қаражатының жұмсалуына, шаруашылық-қаржылық операцияларына, мемле сатып алу және қызмет көрсету жұмыстарының орындалуына, еңбек жалақыларының е , міндеттемелер төлемақыларының рәсімделуіне есеп жүргізуді ұйымдастыру, жүзеге а және бақылау жасау; қаржылық және шаруашылық заңдылықтарының бұзылуына, қаражаты мен материалдық құндылықтардың заңсыз жұмсалуына жол бермеуге, қа заңдарының сақталуына бақылау жасау; бухгалтерлік және статистикалық кіріс-ш есептерін, мемлекеттік сатып алу жұмыстары мен қызмет көрсету жөніндегі есептерді ә және тиісті уәкілетті органдарға ҚР заңдарында қаралған тәртіптеріне сәйкес жі жұмыстарын үйлестіру; бухгалтерлік құжаттарды сақтау; келесі қаржы жылына бюдж тапсырыс дайындау; бөлім қызметін жақсарту мақсатында сараптама жүргізу және жағ болжамдау, экономикалық жоспарлау және процесстерді басқару; Қазақс Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Бухгалтерлік есеп, кадрлық және құқықтық жұмыс бөлімінің персоналды басқару жөніндегі бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары кәсіби білім, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office компьютерлік стандарттық бағдарламалары бойынша жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Инспекцияның іс жүргізу қызметін жүргізу; басшылықтың қарауына келіп тү корреспонденцияларды қабылдау және оларды, қабылданған шешімдеріне сәйкес, т орындаушыға ұсыну; бекітілген істер номенклатурасына сәйкес, іс қағаздарды қалыптас өңдеу және белгіленген мерзімдерде мемлекеттік мұрағатқа өткізу жұмыстарымен айна мекеме жиналыстарын ұйымдастыру және хаттамаларын жүргізу. Мемлекеттік орга кадр қызметін жүргізу: мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік қызмет өткер байланысты шешімдерін ресімдеу, қызметшілердің жеке істерін жүргізеді, мемлек қызметшілердің еңбек кітапшаларына (қызмет ету тізімдеріне) қажетті жазбалар ен мемлекеттік қызметшілердің заңда белгіленген шектеулерді қабылдауы туралы келі жазбаша нысанда белгілеу (өзіне қабылдаған шектеулерді бұзған жағдайда құқы салдарлар туралы хабардар ету); мемлекеттік қызметшілерге олардың құқықтық жағдай мәселелері жөнінде ақыл-кеңес беру, мемлекеттік қызметте болумен байланы шектеулердің сақталуын бақылау; уәкілетті органға ұсыну үшін бос лауазымдар тізімін лауазымдарды толтыру жөнінде өтінімдер және өзге де қажетті ақпарат дайын мемлекеттік қызметшілерді оқытуды, қайта даярлауды (қайта мамандандыруды) ұ олардың біліктілігін арттыруды ұйымдастыру; заңдарда белгіленген өзге де өкілеттік жүзеге асыру; басшылықтың жеке қабылдауын ұйымдастыру. Жеке және заңды тұлғала өтініштерін қарау тәртібі бойынша есеп жүргізу және қаралған нәтижелері бойынша уә органға есеп беру; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген бас өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Бухгалтерлік есеп, кадрлық және құқықтық жұмыс бөлімінің бас маман-заңгері С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі – құқық (құқықтану).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office компьютерлік стандарттық бағдарламалары бойынша жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Арал-Сырдария бассейні бойынша су қорын пайдалану мен қорғауға, жеке және з тұлғалардың Қазақстан Республикасының су заңдарын сақтауына мемлекеттік бақыл жүзеге асыру;су пайдаланушылар деңгейінде және тиісті бассейн бойынша су пайда лимиттерінің сақталуын қадағалау; Қазақстан Республикасының заңдарына сә кінәлілерді жауапкершілікке тарту үшін Қазақстан Республикасы су заңдарының бұз туралы материалдарды құқық қорғау органдарына және сотқа беру; Қазақ Республикасының су заңдары бұзылған жағдайда мемлекетке келтірілген залалды туралы сотқа талап-арыз беру; су қорын ұтымды пайдалану мен қорғау жөнінде жүрг жатқан жұмыс туралы, судың жай-күйі мен сапасын жақсарту жөнінде қолданылып ж шаралар туралы халықты хабардар ету; инспекцияның инспекторлық тексеру қызм есепке алу, тіркеу және нәтижелері бойынша инспекция басшысына оны жетілдіру анықталған кемшіліктерді жою жөнінде ұсыныстар беру; құқықтық маңызы бар құжат әзірлеуге қатысу; инспекция қызметкерлері арасында заңнаманы қолдану практик қорыту; Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларын, басқа құқықтық-нормативтік актілерін түсіндіру жұмыстарын жүргізу, оларға өзгерістер енгіз

	жағдайда қызметкерлерді хабардар ету; мекеме қызметінде туындаған құқықтық мәсе. бойынша қорытынды беру; Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөні Комитетінің басқармаларына тоқсандық, жылдық салыстырмалы тексеру есептемелерін ведомстволық статистикалық есебін тапсыру; Сот органдарына өткізілетін әкімшілік іст дұрыс рәсімделуін қадағалау; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіле басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Бухгалтерлік есеп, кадрлық және құқықтық жұмыс бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - әлеуметтік ғылым, экономика және би экономика, қаржы, есеп және аудит, менеджмент).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office компьютерлік стандарттық бағдарламалары бойынша жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Мекеменің шаруашылық-қаржылық қызметіне бухгалтерлік есеп жүргізу; ай сайын бөл бюджеттік қаржылардың игерілуін, салықтық және басқа да міндетті төлемдерді рәсі Қазынашылық органдар арқылы банк операцияларын жүргізу, негізгі мүліктер материалдық құндылықтардың қозғалысына есеп жүргізу, оларды түгендеу жұмыста қатысу; мемлекеттік сатып алу жұмыстарын рәсімдеу; ұсынылған қызметтері бойынша берушімен тапсырыс беруші арасындағы есеп айырысу жұмыстарын жүргізу; бухгалт мәліметтер базасын қалыптастыру, жүргізу және сақтау жұмыстарымен айналысу; эко режимін қалыптастыру және бухгалтерлік құжат айналымын жақсарту мақсаты мекеменің шаруашылық-қаржылық қызметіне экономикалық сараптама жасау; бюдж қаржылардың игерілуі туралы, кредиторлық және дебиторлық міндеттемелер (қары туралы, салықтық және басқа да міндетті төлемдер туралы (ИПН), әлеуметтік төле тауарларды мемлекеттік сатып алу, қызмет көрсету есептемелерін әзірлеу және ол уәкілетті органдарға тапсыру; бекітілген кестеге сәйкес, еңбек демалыстарды ж іссапарларды рәсімдеу; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген ба өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі Су ресурстары комитетінің Су ресурстарын пайдалануды реттеу және қорғау жөніндегі Балқаш-Алакөл бассейндік инспекциясының «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары Инспекция басшысы С-О -1

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары - өзендердегі гидротехникалық құрылыстары мен су электростанциялары не гидротехникалық құрылыс және ғимарат немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды тұтыну) немесе гидромелиорация немесе сумен қамтамасыз

	канализациялау, немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология) не гидрогеология және инженерлік геология немесе гидрометеорология
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей бі
Функционалдық міндеттері	Инспекция қызметіне жалпы басшылық ету: су заңнамасын жетілдіруге бағытта нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге, су ресурстарын тиімді пайдалану және қорғ шаруашылығы мәселелері бойынша мемлекеттік және басқада бағдарламалар мен жо саласында мемлекеттік және өңірлік саясатты іске асыруды қамтамасыз етуге қа мемлекеттік бақылауды және суды пайдаланудың мониторингін қамтамасыз трансшекаралық өзендерді қорғау және тиімді пайдалану мәселелері бойынша шека мемлекеттердің су ресурстарының мемлекеттік басқарма органдарымен іс-әрекетіне қа арнайы суды пайдалануға рұқсат беру және жою, суды пайдаланудың барлық түрл техникалық шарттарды беру; нысандарды пайдалануға қабылдау бойынша мемлек комиссия жұмысына қатысу; су шаруашылығы нысандарын салу және қайта жаңа жобаларды келісу; Инспекция қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттілігін аны Мемлекеттік сатып алудың өткізілуіне бақылауды жүзеге асыру; Инспекция қаржыландыру, кадрлармен қамтамасыз ету мәселелеріне жетекшілік ету, бақ құжаттарының орындалуына бақылауды жүзеге асыру; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Инспекция басшысының орынбасары С-О-2

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары – өзен ғимараттарының және гидроэлектростанцияларының гидротехник құрылысы немесе гидротехникалық құрылыс және ғимарат немесе ауыл шаруашы ғылымдары (су ресурстары және суды тұтыну) немесе гидромелиорация немесе құ заңгерлік) немесе құқықтанушы немесе сумен қамту және кәріз немесе сумен қамту, кә ресурстарын тиімді пайдалану және қорғау немесе өнеркәсіптік және азаматтық құр немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология) немесе гидрогеология инженерлік геология немесе гидрометеорология
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей бі
	Мемлекеттік қадағалауды және суды пайдалану мониторингін, бірлесіп пайдаланылат қоймаларының саларалық, облысаралық және мемлекетаралық маңызы бар ір қоймаларының жұмыс режимін бақылауды жүзеге асыру, бассейндер бойынша

Функционалдық міндеттері	пайдалану лимиттерін бекіту мен өңдеуде, белгіленген су асты қорларын анықтау өңдеуде, бассейн бойынша су шаруашылық баланстарын өңдеуде суларды кеш пайдалану мен қорғаудағы схемасын келістіру, шағымдар мен дауларды қарастыруға қа Суды мемлекеттік есептеу іс-шараларын үйлестіру; Қазақстан Республикасы су заңнама талаптарының орындалуына қадағалауды жүзеге асыру, су шаруашылығы жағдайл талдау және жедел шешімдерді өңдеу; Жұмыс топтардың нормативті құқықтық акті әзірлеу бойынша жұмыстарына қатысу; Салааралық мәнісі бар су шаруашылық объек жұмысы тәртібін жедел түзету бойынша ұсыныстар енгізу; Нысандарды пайдала қабылдау бойынша мемлекеттік комиссия жұмысына қатысу; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Инспекция басшысының орынбасары С-О-2

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары өзен ғимараттарының және гидроэлектростанцияларының гидротехника құрылысы немесе гидротехникалық құрылыс және ғимарат немесе ауыл шаруашы. ғылымдары (су ресурстары және суды тұтыну) немесе гидромелиорация немесе құ заңгерлік) немесе құқықтанушы немесе сумен қамту және кәріз немесе сумен қамту, кәр ресурстарын тиімді пайдалану және қорғау немесе өнеркәсіптік және азаматтық құр немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология) немесе гидрогеология инженерлік геология немесе гидрометеорология
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей б
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік қадағалауды және суды пайдалану мониторингін, бірлесіп пайдаланылат қоймаларының саралық, облысаралық және мемлекетаралық маңызы бар ір қоймаларының жұмыс режимін бақылауды жүзеге асыру, бассейндер бойынша пайдалану лимиттерін бекіту мен өңдеуде, белгіленген су асты қорларын анықтау өңдеуде, бассейн бойынша су шаруашылық баланстарын өңдеуде суларды кеш пайдалану мен қорғаудағы схемасын келістіру, шағымдар мен дауларды қарастыруға қа Суды мемлекеттік есептеу іс-шараларын үйлестіру; Қазақстан Республикасы су заңнама талаптарының орындалуына қадағалауды жүзеге асыру, су шаруашылығы жағдайл талдау және жедел шешімдерді өң Жұмыс топтардың нормативті құқықтық актілерін әзірлеу бойынша жұмыстарына қа Салааралық мәнісі бар су шаруашылық объектілері жұмысы тәртібін жедел түзету бой ұсыныстар енгізу. Арнайы суды пайдалануға рұқсат беру және жою, суды пайдалан барлық түрлеріне техникалық шарттарды беру; нысандарды пайдалануға қабылдау бой мемлекеттік комиссия жұмысына қатысу; су шаруашылығы нысандарын салу және жаңартуға жобаларды келісу;Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіле басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Бухгалтерлік есеп, кадрлық және құқықтық жұмыс бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары - әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және а немесе қаржы және несие
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше мемлекеттік сатып алу және бюджеттік бағдарламаны орындау жоспарлау облысында жұмыс тәжірибесінің б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей б
Функционалдық міндеттері	Бөлім мамандардың қызметін басқаруды жүзеге асыру, бухгалтерлік есептерді және қ есептілікті ұйымдастыру; бухгалтерлік және статистикалық айлық, тоқсандық, жылдық баланс жасау, бас кітапты, жалақы туралы есептерді жүргізу, төлем тәртібінің сақта бақылауға алу; баланс есепшоттарға талдау есебін жүргізу; (мемлекеттік сатып алу) МЕ ; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін ж асыру.

Бухгалтерлік есеп, кадрлық және құқықтық жұмыс бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - әлеуметтік ғылым, экономика және би экономика, қаржы, есеп және аудит) немесе қаржы және несие
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше мемлекеттік сатып алу және бюджеттік бағдарламаны орындау жоспарлау облысында жұмыс тәжірибесінің б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей б
Функционалдық міндеттері	Статистикалық есептерді дайындау; жинақ қорларға аударылатын несие жарналықтар барлық есептерін жүргізу; салықтарды уақытылы аудару; кассалық операцияларды жү кіріс-шығыс құжаттардың есепке алу және оларды рәсімдеу; ұйымдармен ақшасыз айырысу бойынша толеу-есептік құжаттарын дайындау; материалдық жауа қызметкерлерден материалдық есептерді өндеу және қабылдау; № 13 материалдық ор дайындау; жолдама парақтарды өндеу, қабылдау және беру; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Бухгалтерлік есеп, кадрлық және құқықтық жұмыс бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары кәсіби білім, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі

Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше кадрлық жұмыс саласында жұмыс тәжірибесінің және нормативтік құқы б о л у ы . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей бі
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік органның құрылымдық бөлімшелерінің Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет туралы заңнамасын орындауы жөніндегі қызметін үйлестіреді, тәрт аттестаттау, конкурстық және кадр мәселелері жөніндегі өзге де комиссиялардың қыз ұйымдастырады, аттестаттауды және конкурстық іріктеуді жүргізу, мемлеке қызметшілерді қызмет бойынша жоғарылату, мемлекеттік қызметшілерді тәрті жауаптылыққа тарту, мемлекеттік қызметшілерді қызметінен босату рәсімдерінің сақта қамтамасыз етеді, кадрларды іріктеуді ұйымдастырады, мемлекеттік қызметшіле мемлекеттік қызметі өткеруіне байланысты құжаттарды ресімдейді, мемлекеттік қыз болуына байланысты шектеулердің сақталуын қамтамасыз етеді, мемлеке қызметшілердің тағылымдамасын, тәлімгерлігін, қызметін бағалауды, оқуын, қ даярлығын (қайта мамандануын) және біліктілігін арттыруды ұйымдастырады, мемлек қызметшілерді көтермелеу түрлерін және оларды қолдану тәртібін әзірлейді, мемлек қызметшілердің дербес деректерін, бағалау, аттестаттау және оқудан өту нәтижелері ту мәліметтерді есепке алуды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының заңнамас белгіленген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын пайдалануды реттеу және басқару бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары - ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды тұтыну) немесе қ заңгерлік) немесе құқықтанушы, немесе жаратылыстану ғылымдары (экология, метеорс , гидрология) немесе агроэкология немесе гидромелиорация немесе гидротехник құрылыс немесе сумен жабдықтау, су бұрғыш, су қорларын қорғау және оны үн пайдалану немесе қоршаған ортаны инженерлік қорғау немесе кадастр және жылжыма мүлікті бағалау
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей бі
	Бөлім мамандардың қызметін басқару және бөлім қызметін жоспарлау; бөлім статистикалық, айлық, тоқсандық және жылдық есептемелерді жасау; арнайы су пайда рұқсат беру және келісім бойынша сұрақтарымен айналысу; су ресурстарын кеш пайдалану жауапкершілігін реттеу; бассейндер бойынша суды пайдалану лимиттерін б

Функционалдық міндеттері	мен өңдеу жұмыстарына қатысу; ауыл шаруашылық, балық, тұрғын-үй коммуна шаруашылық, өндірістік, энергетикалық және транспорттық қажеттіліктерде суды ұт пайдалануға бақылау жүргізу; жайылым суландыруға, ауыл шаруашылығын с жабдықтауға, үнемі суармалау аудандарына жинақты жүзеге асыру, жер асты сулар к бекітуде және бассейн бойынша су шаруашылық баланстарын дайындауға қат шаруашылық субъектілердің су шаруашылық қызметтеріне тексеріс жүргізу, қарастыр әкімшілік хаттамалар мен нұсқамаларды құрастыру, материалдарды сотқа дайы Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін ж асыру.

Су ресурстарын пайдалануды реттеу және басқару бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды тұтыну) немесе құқық (заңгерлік) немесе құқықтанушы не жаратылыстану ғылымдары (экология, метеорология, гидрология) немесе агроэкол немесе гидромелиорация немесе гидротехникалық құрылыс немесе сумен жабдықта бұрғыш, су қорларын қорғау және оны үнемді пайдалану немесе қоршаған ор инженерлік қорғау немесе кадастр және жылжымайтын мүлікті бағалау
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей б
Функционалдық міндеттері	Арнайы су пайдалануға рұқсат беру және келісім бойынша сұрақтарымен айналыс ресурстарын кешенді пайдалану жауапкершілігін реттеу; бассейндер бойынша с пайдалану лимиттерін бекіту мен өңдеу жұмыстарына қатысу; су ресурстарын кеш пайдалануды реттеу жауапкершілігін, ауыл шаруашылық, балық, тұрғын-үй коммуна шаруашылық, өндірістік, энергетикалық және транспорттық қажеттіліктерде суды ұт пайдалануға бақылау жүргізу; шаруашылық субъектілердің су шаруашылық қызмет тексеріс жүргізу; қарастыру және әкімшілік хаттамалар мен нұсқамаларды құрас материалдарды сотқа дайындау; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіл басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын пайдалануды реттеу және басқару бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, немесе ортадан кейінгі білім - ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары суды тұтыну) немесе құқық (заңгерлік) немесе құқықтанушы немесе жаратылыс ғылымдары (экология, метеорология, гидрология) немесе агроэкология нем гидромелиорация немесе гидротехникалық құрылыс немесе сумен жабдықтау, су бұрғы қорларын қорғау және оны үнемді пайдалану немесе қоршаған ортаны инженерлік қ немесе кадастр және жылжымайтын мүлікті бағалау

Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей б
Функционалдық міндеттері	Арнайы су пайдалануға рұқсат беру және келісім бойынша сұрақтарымен айналыс ресурстарын кешенді пайдалану жауапкершілігін реттеу; су ресурстарын кеш пайдалануды реттеу жауапкершілігін, ауыл шаруашылық, балық, тұрғын-үй коммуна шаруашылық, өндірістік, энергетикалық және транспорттық қажеттіліктерде суды ұт пайдалануға бақылау жүргізу; шаруашылық субъектілердің су шаруашылық қызметт тексеріс жүргізу; қарастыру және әкімшілік хаттамалар мен нұсқамаларды құраст материалдарды сотқа дайындау; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіл басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын қорғау бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары - ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды тұтыну) немесе қ заңгерлік) немесе құқықтанушы, немесе жаратылыстану ғылымдары (экология, метеорс , гидрология) немесе агроэкология немесе гидромелиорация немесе гидротехник құрылыс немесе сумен жабдықтау, су бұрғыш, су қорларын қорғау және оны үн пайдалану немесе қоршаған ортаны инженерлік қорғау немесе кадастр және жылжыма мүлікті бағалау
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей б
Функционалдық міндеттері	Бөлім мамандардың қызметін басқару; бөлім қызметін жоспарлау, бөлімінің статистик айлық, тоқсандық және жылдық есептемелерді жасау; су ресурстары нысандарь мемлекеттік қорғалуын және тиімді пайдаланылуын, су қорғау аймақтары мен белдеуле жер телімдерін бөлу, құрылыстар мен құрылғыларды орналастыру, жобалау, с пайдалануға келісім беру, сонымен қатар ТЭН, бас жоспар, жобаларды қарастыру мәсел бойынша жұмыстарын жүзеге асыру; су заңнамаларының бұзылғандығын аны барысында материалдарды қадағалау және сот органдарына дайындап, ұсыну; суды ұт пайдалануға бақылау жүргізу; шаруашылық субъектілердің су шаруашылық қызметт тексеріс жүргізу, қарастыру және әкімшілік хаттамалар мен нұсқамаларды құраст материалдарды сотқа дайындау; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіл басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын қорғау бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары

Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды тұтыну) немесе құқық (заңгерлік) немесе құқықтанушы не жаратылыстану ғылымдары (экология, метеорология, гидрология) немесе агроэкол немесе гидромелиорация немесе гидротехникалық құрылыс немесе сумен жабдықта бұрғыш, су қорларын қорғау және оны үнемді пайдалану немесе қоршаған ор инженерлік қорғау немесе кадастр және жылжымайтын мүлікті бағалау
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей б
Функционалдық міндеттері	Су ресурстары нысандарының мемлекеттік қорғалуын және тиімді пайдаланылуын, су к аймақтары мен белдеулерінде жер телімдерін бөлу, құрылыстар мен құрылғыла орналастыру, жобалау, салу, пайдалануға келісім беру, сонымен қатар ТЭН, бас жо жобаларды қарастыру мәселелері бойынша жұмыстарын жүзеге асыру; су заңнамалар бұзылғандығын анықтау барысында материалдарды қадағалау және сот органда дайындап, ұсыну; суды ұтымды пайдалануға бақылау жүргізу; шаруашылық субъектіл су шаруашылық қызметтеріне тексеріс жүргізу, қарастыру және әкімшілік хаттамала нұсқамаларды құрастыру, материалдарды сотқа дайындау; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын қорғау бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, немесе ортадан кейінгі білім - ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары суды тұтыну) немесе құқық (заңгерлік) немесе құқықтанушы немесе жаратылыс ғылымдары (экология, метеорология, гидрология) немесе агроэкология нем гидромелиорация немесе гидротехникалық құрылыс немесе сумен жабдықтау, су бұрғы қорларын қорғау және оны үнемді пайдалану немесе қоршаған ортаны инженерлік қ немесе кадастр және жылжымайтын мүлікті бағалау
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей б
Функционалдық міндеттері	Су ресурстары нысандарының мемлекеттік қорғалуын және тиімді пайдаланылуын, су к аймақтары мен белдеулерінде жер телімдерін бөлу, құрылыстар мен құрылғыла орналастыру, жобалау, салу, пайдалануға келісім беру, сонымен қатар ТЭН, бас жо жобаларды қарастыру мәселелері бойынша жұмыстарын жүзеге асыру; су заңнамалар бұзылғандығын анықтау барысында материалдарды қадағалау және сот органда дайындап, ұсыну; суды ұтымды пайдалануға бақылау жүргізу; шаруашылық субъектіл

	су шаруашылық қызметтеріне тексеріс жүргізу, қарастыру және әкімшілік хаттамалар нұсқамаларды құрастыру, материалдарды сотқа дайындау;Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын қорғау бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, немесе ортадан кейінгі білім - ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары суды тұтыну) немесе құқық (заңгерлік) немесе құқықтанушы немесе жаратылыс ғылымдары (экология, метеорология, гидрология) немесе агроэкология нем гидромелиорация немесе гидротехникалық құрылыс немесе сумен жабдықтау, су бұрғы қорларын қорғау және оны үнемді пайдалану немесе қоршаған ортаны инженерлік қ немесе кадастр және жылжымайтын мүлікті бағалау
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей бі
Функционалдық міндеттері	Су ресурстары нысандарының мемлекеттік қорғалуын және тиімді пайдаланылуын, су қ аймақтары мен белдеулерінде жер телімдерін бөлу, құрылыстар мен құрылғыла орналастыру, жобалау, салу, пайдалануға келісім беру, сонымен қатар ТЭН, бас жо жобаларды қарастыру мәселелері бойынша жұмыстарын жүзеге асыру; су заңнамалар бұзылғандығын анықтау барысында материалдарды қадағалау және сот органда дайындап, ұсыну; суды ұтымды пайдалануға бақылау жүргізу; шаруашылық субъектіл су шаруашылық қызметтеріне тексеріс жүргізу, қарастыру және әкімшілік хаттамалар нұсқамаларды құрастыру, материалдарды сотқа дайындау; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстары мониторингі, мемлекеттік есеп және кадастры бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары - ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды тұтыну) немесе құ заңгерлік) немесе құқықтанушы, немесе жаратылыстану ғылымдары (экология, метеоро гидрология) немесе агроэкология немесе гидромелиорация немесе гидротехникалық құр немесе сумен жабдықтау, су бұрғыш, су қорларын қорғау және оны үнемді пайдалану не қоршаған ортаны инженерлік қорғау немесе кадастр және жылжымайтын мүлікті бағалау
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей бі

Функционалдық міндеттері	Мониторинг, мемлекеттік есеп және су кадастры, шаруашылық субъектілердің шаруаш қызметімен байланысты су жағдайын болжамдау, бағалау және қадағалауды өзіне қос өзен бассейндері, су қоймалары бойынша су шаруашылық балансын жүргізу бойы бөлімінде жұмысты ұйымдастыру, басшылық ету, бөлім жұмысына ағымдағы және ынт жоспар дайындау. Бірлесіп пайдаланылатын су қоймаларының саралық, облысаралық мемлекетаралық маңызы бар ірі су қоймаларының жұмыс режимін бақылауды жүзеге а Суды пайдалану бөлімі бойынша мемлекеттік су кадастрының кестелік формасын қ қажетті шығыс мәліметтерін дайындау мен жинақтауды жүзеге асыру. Бөлімнің ай сай тоқсандық және жылдық статистикалық есептерін жасау. Субъектілердің су шаруаш қызметтеріне тексеріс жүргізу, қарастыру және әкімшілік хаттамалар мен нұсқамал құрастыру, материалдарды сотқа дайындау; Қазақстан Республикасының заңнамалар белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстары мониторингі, мемлекеттік есеп және кадастры бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресур және суды тұтыну) немесе құқық (заңгерлік) немесе құқықтанушы немесе жаратылы ғылымдары (экология, метеорология, гидрология) немесе агроэкология нем гидромелиорация немесе гидротехникалық құрылыс немесе сумен жабдықтау, су бұрғы қорларын қорғау және оны үнемді пайдалану немесе қоршаған ортаны инженерлік қ немесе кадастр және жылжымайтын мүлікті бағалау
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей бі
Функционалдық міндеттері	Мониторинг, мемлекеттік есеп және су кадастры, шаруашылық субъектілердің шаруаш қызметімен байланысты су жағдайын болжамдау, бағалау және қадағалауды өзіне қос өзен бассейндері, су қоймалары бойынша су шаруашылық балансын жүргізу бойынша (жұмысына ағымдағы және ынтайлы жоспар дайындау. Бірлесіп пайдаланылаты қоймаларының саралық, облысаралық және мемлекетаралық маңызы бар ірі қоймаларының жұмыс режимін бақылауды жүзеге асыру. Суды пайдалану бөлімі бой мемлекеттік су кадастрының кестелік формасын құруға қажетті шығыс мәліметт дайындау және бөлімнің ай сайынғы, тоқсандық және жылдық статистикалық есептерін . Субъектілердің су шаруашылық қызметтеріне тексеріс жүргізу, қарастыру және әкім хаттамалар мен нұсқамаларды құрастыру, материалдарды сотқа дайындау; Қазақ Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстары мониторингі, мемлекеттік есеп және кадастры бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Белгілері	Талаптары

Білімі	Жоғары, немесе ортадан кейінгі білім - ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары суды тұтыну) немесе құқық (заңгерлік) немесе құқықтанушы немесе жаратылыс ғылымдары (экология, метеорология, гидрология) немесе агроэкология нем гидромелиорация немесе гидротехникалық құрылыс немесе сумен жабдықтау, су бұрғы қорларын қорғау және оны үнемді пайдалану немесе қоршаған ортаны инженерлік қ немесе кадастр және жылжымайтын мүлікті бағалау
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей бі
Функционалдық міндеттері	Мониторинг, мемлекеттік есеп және су кадастры, шаруашылық субъектілердің шаруаш қызметімен байланысты су жағдайын болжамдау, бағалау және қадағалауды өзіне қос өзен бассейндері, су қоймалары бойынша су шаруашылық балансын жүргізу бойынша (жұмысына ағымдағы және ынтайлы жоспар дайындау. Бірлесіп пайдаланылатын қоймаларының саралық, облысаралық және мемлекетаралық маңызы бар ірі қоймаларының жұмыс режимін бақылауды жүзеге асыру. Суды пайдалану бөлімі бойы мемлекеттік су кадастрының кестелік формасын құруға қажетті шығыс мәліметт дайындау және бөлімнің ай сайынғы, тоқсандық және жылдық статистикалық есептерін . Субъектілердің су шаруашылық қызметтеріне тексеріс жүргізу, қарастыру және әкім хаттамалар мен нұсқамаларды құрастыру, материалдарды сотқа дайындау; Қазақ Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары - ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды тұтыну) немесе құ заңгерлік) немесе құқықтанушы, немесе жаратылыстану ғылымдары (экология, метеоро гидрология) немесе агроэкология немесе гидромелиорация немесе гидротехникалық құр немесе сумен жабдықтау, су бұрғыш, су қорларын қорғау және оны үнемді пайдалану н қоршаған ортаны инженерлік қорғау немесе кадастр және жылжымайтын мүлікті бағала
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей бі
Функционалдық міндеттері	Бөлім мамандардың қызметін басқару, бөлім қызметін жоспарлау, бөлімінің статистик айлық, тоқсандық және жылдық есептемелерді жасау. Су ресурстары нысандарь мемлекеттік қорғалуын және тиімді пайдаланылуын (ластануын, қоқыстануы мен сарқы жүзеге асыру; бірлесіп пайдаланылатын су қоймаларының саралық, облысаралық мемлекетаралық маңызы бар ірі су қоймаларының жұмыс режимін бақылауды жүзеге а

	Субъектілердің су шаруашылық қызметтеріне тексеріс жүргізу, қарастыру және әкім хаттамалар мен нұсқамаларды құрастыру, материалдарды сотқа дайындау; Қазақ Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды тұтыну) немесе құқық (заңгерлік) немесе құқықтанушы не жаратылыстану ғылымдары (экология, метеорология, гидрология) немесе агроэкол немесе гидромелиорация немесе гидротехникалық құрылыс немесе сумен жабдықта бұрғыш, су қорларын қорғау және оны үнемді пайдалану немесе қоршаған ортаны инже қорғау немесе кадастр және жылжымайтын мүлікті бағалау
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей бі
Функционалдық міндеттері	Су ресурстары нысандарының мемлекеттік қорғалуын және тиімді пайдаланылу ластануын, қоқыстануы мен сарқылуын) жүзеге асыру; бірлесіп пайдаланылатын қоймаларының саралық, облысаралық және мемлекетаралық маңызы бар ірі қоймаларының жұмыс режимін бақылауды жүзеге асыру. Субъектілердің су шаруаш қызметтеріне тексеріс жүргізу, қарастыру және әкімшілік хаттамалар мен нұсқамал құрастыру, материалдарды сотқа дайындау; Қазақстан Республикасының заңнамалар белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды тұтыну) немесе құқық (заңгерлік) немесе құқықтанушы не жаратылыстану ғылымдары (экология, метеорология, гидрология) немесе агроэкол немесе гидромелиорация немесе гидротехникалық құрылыс немесе сумен жабдықта бұрғыш, су қорларын қорғау және оны үнемді пайдалану немесе қоршаған ортаны инже қорғау немесе кадастр және жылжымайтын мүлікті бағалау
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей бі

Функционалдық міндеттері	Су ресурстары нысандарының мемлекеттік қорғалуын және тиімді пайдаланылу ластануын, қоқыстануы мен сарқылуын) жүзеге асыру; бірлесіп пайдаланылатын қоймаларының саралық, облысаралық және мемлекетаралық маңызы бар ірі қоймаларының жұмыс режимін бақылауды жүзеге асыру. Субъектілердің су шаруашы қызметтеріне тексеріс жүргізу, қарастыру және әкімшілік хаттамалар мен нұсқамал құрастыру, материалдарды сотқа дайындау; Қазақстан Республикасының заңнамалар белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды тұтыну) немесе құқық (заңгерлік) немесе құқықтанушы не жаратылыстану ғылымдары (экология, метеорология, гидрология) немесе агроэкол немесе гидромелиорация немесе гидротехникалық құрылыс немесе сумен жабдықта бұрғыш, су қорларын қорғау және оны үнемді пайдалану немесе қоршаған ортаны инже қорғау немесе кадастр және жылжымайтын мүлікті бағалау
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей бі
Функционалдық міндеттері	Су ресурстары нысандарының мемлекеттік қорғалуын және тиімді пайдаланылу ластануын, қоқыстануы мен сарқылуын) жүзеге асыру; бірлесіп пайдаланылатын қоймаларының саралық, облысаралық және мемлекетаралық маңызы бар ірі қоймаларының жұмыс режимін бақылауды жүзеге асыру.Субъектілердің су шаруашы қызметтеріне тексеріс жүргізу, қарастыру және әкімшілік хаттамалар мен нұсқамал құрастыру, материалдарды сотқа дайындау; Қазақстан Республикасының заңнамалар белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды тұтыну) немесе құқық (заңгерлік) немесе құқықтанушы не жаратылыстану ғылымдары (экология, метеорология, гидрология) немесе агроэкол немесе гидромелиорация немесе гидротехникалық құрылыс немесе сумен жабдықта бұрғыш, су қорларын қорғау және оны үнемді пайдалану немесе қоршаған ортаны инже қорғау немесе кадастр және жылжымайтын мүлікті бағалау
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей бі
Функционалдық міндеттері	Су ресурстары нысандарының мемлекеттік қорғалуын және тиімді пайдаланылу ластануын, қоқыстануы мен сарқылуын) жүзеге асыру; бірлесіп пайдаланылатын қоймаларының саралық, облысаралық және мемлекетаралық маңызы бар іри қоймаларының жұмыс режимін бақылауды жүзеге асыру.Субъектілердің су шаруашы қызметтеріне тексеріс жүргізу, қарастыру және әкімшілік хаттамалар мен нұсқамал құрастыру, материалдарды сотқа дайындау; Қазақстан Республикасының заңнамалар белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды тұтыну) немесе құқық (заңгерлік) немесе құқықтанушы не жаратылыстану ғылымдары (экология, метеорология, гидрология) немесе агроэкол немесе гидромелиорация немесе гидротехникалық құрылыс немесе сумен жабдықта бұрғыш, су қорларын қорғау және оны үнемді пайдалану немесе қоршаған ортаны инже қорғау немесе кадастр және жылжымайтын мүлікті бағалау
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей бі
Функционалдық міндеттері	Су ресурстары нысандарының мемлекеттік қорғалуын және тиімді пайдаланылу ластануын, қоқыстануы мен сарқылуын) жүзеге асыру; бірлесіп пайдаланылатын қоймаларының саралық, облысаралық және мемлекетаралық маңызы бар іри қоймаларының жұмыс режимін бақылауды жүзеге асыру.Субъектілердің су шаруашы қызметтеріне тексеріс жүргізу, қарастыру және әкімшілік хаттамалар мен нұсқамал құрастыру, материалдарды сотқа дайындау; Қазақстан Республикасының заңнамалар белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды тұтыну) немесе құқық (заңгерлік) немесе құқықтанушы не жаратылыстану ғылымдары (экология, метеорология, гидрология) немесе агроэкол немесе гидромелиорация немесе гидротехникалық құрылыс немесе сумен жабдықта бұрғыш, су қорларын қорғау және оны үнемді пайдалану немесе қоршаған ортаны инже қорғау немесе кадастр және жылжымайтын мүлікті бағалау
	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ

Кәсіби құзыреттілігі	Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей бі
Функционалдық міндеттері	Су ресурстары нысандарының мемлекеттік қорғалуын және тиімді пайдаланылу ластануын, қоқыстануы мен сарқылуын) жүзеге асыру; бірлесіп пайдаланылатын қоймаларының саралық, облысаралық және мемлекетаралық маңызы бар ірі қоймаларының жұмыс режимін бақылауды жүзеге асыру. Субъектілердің су шаруашы қызметтеріне тексеріс жүргізу, қарастыру және әкімшілік хаттамалар мен нұсқамал құрастыру, материалдарды сотқа дайындау; Қазақстан Республикасының заңнамалар белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды тұтыну) немесе құқық (заңгерлік) немесе құқықтанушы не жаратылыстану ғылымдары (экология, метеорология, гидрология) немесе агроэкол немесе гидромелиорация немесе гидротехникалық құрылыс немесе сумен жабдықта бұрғыш, су қорларын қорғау және оны үнемді пайдалану немесе қоршаған ортаны инже қорғау немесе кадастр және жылжымайтын мүлікті бағалау
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей бі
Функционалдық міндеттері	Су ресурстары нысандарының мемлекеттік қорғалуын және тиімді пайдаланылу ластануын, қоқыстануы мен сарқылуын) жүзеге асыру; бірлесіп пайдаланылатын қоймаларының саралық, облысаралық және мемлекетаралық маңызы бар ірі қоймаларының жұмыс режимін бақылауды жүзеге асыру.Субъектілердің су шаруашы қызметтеріне тексеріс жүргізу, қарастыру және әкімшілік хаттамалар мен нұсқамал құрастыру, материалдарды сотқа дайындау; Қазақстан Республикасының заңнамалар белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Белгілері	Талаптары
	Жоғары, немесе ортадан кейінгі білім - ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары суды тұтыну) немесе құқық (заңгерлік) немесе құқықтанушы немесе жаратылыс ғылымдары (экология, метеорология, гидрология) немесе агроэкология нем

Білімі	гидромелиорация немесе гидротехникалық құрылыс немесе сумен жабдықтау, су бұрғы қорларын қорғау және оны үнемді пайдалану немесе қоршаған ортаны инженерлік қ немесе кадастр және жылжымайтын мүлікті бағалау
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей бі
Функционалдық міндеттері	Су ресурстары нысандарының мемлекеттік қорғалуын және тиімді пайдаланылу ластануын, қоқыстануы мен сарқылуын) жүзеге асыру; бірлесіп пайдаланылатын қоймаларының саралық, облысаралық және мемлекетаралық маңызы бар ірі қоймаларының жұмыс режимін бақылауды жүзеге асыру. Субъектілердің су шаруашы қызметтеріне тексеріс жүргізу, қарастыру және әкімшілік хаттамалар мен нұсқамал құрастыру, материалдарды сотқа дайындау; Қазақстан Республикасының заңнамалар белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі Су ресурстары комитетінің Су ресурстарын пайдалануды реттеу және қорғау жөніндегі Есіл бассейндік инспекциясының «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары Инспекция басшысы С-О-1

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары – өзендердегі гидротехникалық құрылыстары мен су электростанциялары не гидротехникалық құрылыс және имарат немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды тұтыну) немесе гидромелиорация немесе құқық (заңгерлік) не құқықтанушы немесе сумен қамту және кәріз немесе өнеркәсіптік және азаматтық құр немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология) немесе гидрогеология инженерлік геология немесе гидрометеорология мамандықтары
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей бі
	Инспекция қызметіне жалпы басшылық ету: су заңнамасын жетілдіруге бағытта нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу, су ресурстарын тиімді пайдалану қорғау, су шаруашылығы мәселелері бойынша мемлекеттік және басқада бағдарламала жобалар саласында мемлекеттік және өңірлік саясатты іске асыруды қамтамасыз етуге к , мемлекеттік бақылауды және суды пайдаланудың мониторингін қамтамасыз трансшекаралық өзендерді қорғау және тиімді пайдалану мәселелері бойынша шека мемлекеттердің су ресурстарының мемлекеттік басқарма органдарымен іс-әрекетіне қа

Функционалдық міндеттері	арнайы суды пайдалануға рұқсат беру және жою, суды пайдаланудың барлық түрл техникалық шарттарды беру; нысандарды пайдалануға қабылдау бойынша мемлек комиссия жұмысына қатысу; су шаруашылығы нысандарын салу және қайта жаңа жобаларды келісу; Инспекция қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттілігін аны мемлекеттік сатып алудың өткізілуіне бақылауды жүзеге асыру; Инспекция қаржыландыру, кадрлармен қамтамасыз ету мәселелеріне жетекшілік ету, бақ құжаттарының орындалуына бақылауды жүзеге асыру; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Инспекция басшысының орынбасары С-О-2

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары – өзендердегі гидротехникалық құрылыстары мен су электростанциялары не гидротехникалық құрылыс және имарат немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды тұтыну) немесе гидромелиорация немесе құқық (заңгерлік) не құқықтанушы немесе сумен қамту және кәріз немесе өнеркәсіптік және азаматтық құр немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология) немесе гидрогеология инженерлік геология немесе гидрометеорология мамандықтары
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей бі
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік қадағалауды және суды пайдалану мониторингін жүзеге асыру, қоймаларының жұмыс тәртібін қадағалау, бассейндер бойынша суды пайдалану лимит бекіту мен өңдеуде, белгіленген су асты қорларын анықтау мен өңдеуде, бассейн бойын шаруашылық баланстарын өңдеуде суларды кешенді пайдалану мен қорғаудағы схем келістіру, шағымдар мен дауларды қарастыруға қатысу; суды мемлекеттік есе іс-шараларын үйлестіру; Қазақстан Республикасы су заңнамалары талаптары орындалуына қадағалауды жүзеге асыру, су шаруашылығы жағдайларын талдау және ж шешімдерді өңдеу;жұмыс топтардың нормативті құқықтық актілерін әзірлеу бойы жұмыстарына қатысу; салааралық мәнісі бар су шаруашылық объектілері жұмысы тәр жедел түзету бойынша ұсыныстар енгізу; Қазақстан Республикасының заңнамалар белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Инспекция басшысының орынбасары С-О-2

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары – өзендердегі гидротехникалық құрылыстары мен су электростанциялары не гидротехникалық құрылыс және имарат немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды тұтыну) немесе гидромелиорация немесе құқық (заңгерлік) не құқықтанушы немесе сумен қамту және кәріз немесе өнеркәсіптік және азаматтық құр немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология) немесе гидрогеология инженерлік геология немесе гидрометеорология мамандықтары
	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ

Кәсіби құзыреттілігі	Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей бі
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік қадағалауды және суды пайдалану мониторингін жүзеге асыру, қоймаларының жұмыс тәртібін қадағалау, бассейндер бойынша суды пайдалану лимит бекіту мен өңдеуде, белгіленген су асты қорларын анықтау мен өңдеуде, бассейн бойын шаруашылық баланстарын өңдеуде суларды кешенді пайдалану мен қорғаудағы схем келісу, шағымдар мен дауларды қарастыруға қатысу; суды мемлекеттік есептеу іс-шара үйлестіру; Қазақстан Республикасы су заңнамалары талаптарының орындалуына қадағал жүзеге асыру, су шаруашылығы жағдайларын талдау және жедел шешімдерді өңдеу;ж топтардың нормативті құқықтық актілерін әзірлеу бойынша жұмыстарына қатысу; салаа мәнісі бар су шаруашылық объектілері жұмысы тәртібін жедел түзету бойынша ұсын енгізу; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттік жүзеге асыру.

Су ресурстарын кешенді пайдалану жөніндегі Ақмола аумақтық бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі –ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды пайдалану; мелиорация, жерді құнарландыру және қорғау шаруашылығы және мелиорация) немесе құқық (құқықтану) немесе жаратылыс ғылымдары (экология, гидрология; география) немесе техникалық ғылым және технол геодезия және картография; тіршілік қызметінің қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қо немесе гидромелиорация немесе қызмет көрсету (кадастр, геоэкология және таб пайдалануды басқару).
Кәсіптік құзіреті	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибе б о л у ы . Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Жобаны сараптау, сызба, мемлекеттік судың есебі, су кадастры; су қоймалары өзендердің су шаруашылығы балансын жасау,кәсіпорындарды,, құрылыстар мен бас нысандарды орналастыру, жобалау, салу және пайдалануға енгізуге жер бөлуді ке Ақмола облысы бойынша ластану, қоқыстану және сарқылаудан қорғау және ты пайдалану бойынша тексерісті өткізуге қатысу; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын кешенді пайдалану жөніндегі Ақмола аумақтық бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресур және суды пайдалану; мелиорация, жерді құнарландыру және қорғау, су шаруашылығы мелиорация) немесе құқық (құқықтану) немесе жаратылыстану ғылымдары (эколо гидрология; география) немесе техникалық ғылым және технология (геодезия картография; тіршілік қызметінің қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау) не гиромелиорация немесе қызмет көрсету (кадастр, геоэкология және табиғат пайдала басқару).
Кәсіптік құзіреті	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибе б о л у ы . Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Арнайы су пайдалануға рұқсатты беру және келісу; жобаны сараптау, сызба, мемлек судың есебі, су кадастры; су қоймалары және өзендердің су шаруашылығы балансын кәсіпорындарды,, құрылыстар мен басқада нысандарды орналастыру, жобалау, салу пайдалануға енгізуге жер бөлуді келісу; Ақмола облысы бойынша ластану, қоқыстану сарқылаудан қорғау және тиімді пайдалану бойынша тексерісті өткізуге қатысу; Қаза Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын кешенді пайдалану жөніндегі Ақмола аумақтық бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі –ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды пайдалану; мелиорация, жерді құнарландыру және қорғау шаруашылығы және мелиорация) немесе құқық (құқықтану) немесе жаратылыс ғылымдары (экология, гидрология; география) немесе техникалық ғылым және технол геодезия және картография; тіршілік қызметінің қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қо немесе гиромелиорация немесе қызмет көрсету (кадастр, геоэкология және таб пайдалануды басқару).
Кәсіптік құзіреті	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибе б о л у ы . Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу

Функционалдық міндеттері	Арнайы су пайдалануға рұқсатты беру және келісу; жобаны сараптау, сызба, мемлек судың есебі, су кадастры; су қоймалары және өзендердің су шаруашылығы балансын ж кәсіпорындарды,, құрылыстар мен басқада нысандарды орналастыру, жобалау, салу пайдалануға енгізуге жер бөлуді келісу; Ақмола облысы бойынша ластану, қоқыстану сарқылаудан қорғау және тиімді пайдалану бойынша тексерісті өткізуге қатысу; Қаза Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын кешенді пайдалану жөніндегі Ақмола аумақтық бөлімінің бас маманы С-О-5

Критерилері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі -ауылшаруашылық ғылымдары (су ресурс және суды пайдалану; жерді мелиорациялау,баптау және қорғау, су шаруашылығы мелиорация) немесе құқық (құқықтану) немесе жаратылыстану ғылымдары (эколо гидрология; география) немесе техникалық ғылым және технология (геодезия,картогр тіршілік қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау) немесе гиромелиорация немесе қы көрсету (кадастр, геоэкология және табиғат пайдалануды басқару).
Кәсіптік құзіреті	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибе болуы. Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Арнайы су пайдалануға рұқсатты беру және келісу; жобаны сараптау, сызба, мемлек судың есебі, су кадастры; су қоймалары және өзендердің су шаруашылығы балансын ж кәсіпорындарды,, құрылыстар мен басқада нысандарды орналастыру, жобалау, салу пайдалануға енгізуге жер бөлуді келісу; Ақмола облысы бойынша ластану, қоқыстану сарқылаудан қорғау және тиімді пайдалану бойынша тексерісті өткізуге қатысу; Қаза Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын кешенді пайдалану жөніндегі Солтүстік Қазақстан аумақтық бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану; ж мелиорациялау, құнарландыру және қорғау) немесе құқық (құқықтану) нем жаратылыстану ғылымдары (экология, гидрология, география) немесе техникалық ғыл мен технологиялар (геодезия және картография; тіршілік қызметінің қауіпсіздігі қоршаған ортаны қорғау, ақпараттық-өлшеуіш техникасы) немесе гидромелиорация не қызмет көрсету (кадастр, геоэкология және табиғатты пайдалануды басқару)
Кәсіптік құзіреті	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс саласында б Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Су ресурстарын талдау және мониторнинг жасау; жер үсті және жер асты сула мониторингті жүргізу және су кадастрын құрайтын негізгі параметрлерді жүйелен мемлекеттік су кадарстын және су ресурстары қорғау мониторингін жүргізу; су ресурс тиімді пайдалануға бақылауды жүзеге асыру; Есіл трансшекаралық өзені жұмыс тоб отырысына материалдарды дайындау және қатысу; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын кешенді пайдалану жөніндегі Солтүстік Қазақстан аумақтық бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану; ж мелиорациялау, құнарландыру және қорғау) немесе гидромелиоративтік жұ механизациясы немесе құқық (құқықтану) немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрол география, биология) немесе техникалық ғылымдар мен технологиялар (геодезия картография; тіршілік қызметінің қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау) не гидромелиорация немесе қызмет көрсету (кадастр, геоэкология және табиғатты пайдала басқару)
Кәсіптік құзіреті	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибе б о л у ы . Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Су пайдаланушыларға инспекторлық тексеріс жүргізу; тексерістердің ай сайынғы е ұсыну; Солтүстік Қазақстан облысы бойынша су тоған құрылыстарын пайдалану ере қадағалауды тексеру, суды қорғау және санитарлық іс-шаралардың сақталуына бақыл жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген бас өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын кешенді пайдалану жөніндегі Солтүстік Қазақстан аумақтық бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану; ж мелиорациялау, құнарландыру және қорғау) немесе гидромелиоративтік жұ механизациясы немесе құқық (құқықтану) немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрол география, биология) немесе техникалық ғылымдар мен технологиялар (геодезия картография; тіршілік қызметінің қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау) не

	гидромелиорация немесе қызмет көрсету (кадастр, геоэкология және табиғатты пайдала басқару)
Кәсіптік құзіреті	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибе б о л у ы . Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Су пайдаланушыларға инспекторлық тексеріс жүргізу; тексерістердің ай сайынғы е ұсыну; Солтүстік Қазақстан облысы бойынша су тоған құрылыстарын пайдалану ере қадағалауды тексеру, суды қорғау және санитарлық іс-шаралардың сақталуына бақыл жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген бас өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстары мониторингі, мемлекеттік есеп және кадастры бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану; ж мелиорациялау, құнарландыру және қорғау) немесе құқық (құқықтану) нем жаратылыстану ғылымдары (экология, гидрология, география) немесе техникалық ғыл мен технологиялар (геодезия және картография; тіршілік қызметінің қауіпсіздігі қоршаған ортаны қорғау, ақпараттық-өлшеуіш техникасы) немесе гидромелиорация не қызмет көрсету (кадастр, геоэкология және табиғатты пайдалануды басқару)
Кәсіптік құзіреті	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Су ресурстарын талдау және мониторнинг жасау; жер үсті және жер асты сула мониторингті жүргізу және су кадастрын құрайтын негізгі параметрлерді жүйелен мемлекеттік су кадарстын және су ресурстары қорғау мониторингін жүргізу;су ресурст тиімді пайдалануға бақылауды жүзеге асыру; Есіл трансшекаралық өзені жұмыс тоб отырысына материалдарды дайындау және қатысу; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстары мониторингі, мемлекеттік есеп және кадастры бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары

Білімі	Жоғарғы – ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану; ж мелиорациялау, құнарландыру және қорғау) немесе гидромелиоративтік жұ механизациясы немесе құқық (құқықтану) немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрол география, биология) немесе техникалық ғылымдар мен технологиялар (геодезия картография; тіршілік қызметінің қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау) не гидромелиорация немесе қызмет көрсету (кадастр, геоэкология және табиғатты пайдала басқару)
Кәсіптік құзіреті	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибе б о л у ы . Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Су кадастрын жүргізу, су ресурстары жөнінде мәлімет жинау, өңдеу, талдау;су бала құрастыру; су пайдаланушы мекемелердің су ресурстарын үнемді пайдалануын тек жүргізу; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттік жүзеге асыру.

Су ресурстары мониторингі, мемлекеттік есеп және кадастры бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресур және суды пайдалану; жерді мелиорациялау, құнарландыру және қорғау) немесе құ құқықтану) немесе жаратылыстану ғылымдары (экология; гидрология; география) не техникалық ғылым және технология (геодезия, картография; тіршілік қызметінің қауіпс және қоршаған ортаны қорғау, ақпараттық-өлшеуіш техникасы) немесе қызмет көр кадастр, геоэкология және табиғат пайдалануды басқару).
Кәсіптік құзіреті	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, компьтерде жұмыс жасай Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибе б о л у ы . Компьютерде стандарттық пакет бағдарламасы Microsoft Office-пен жұмыс істей қабілетінің болуы.
	Су кадастрын жүргізу, су ресурстары жөнінде мәлімет жинау,өңдеу,талдау;субала құрастыру;су пайдаланушы мекемелердің су ресурстарын үнемді пайдалануын тек

Функционалдық міндеттері	жүргізу; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттік жүзеге асыру.

Су ресурстары мониторингі, мемлекеттік есеп және кадастры бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі –ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды пайдалану; жерді мелиорациялау, құнарландыру және қорғау) не құқық (құқықтану) немесе жаратылыстану ғылымдары (экология; гидрология; геогра немесе техникалық ғылым және технология (геодезия, картография; тіршілік қызме қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау, ақпараттық-өлшеуіш техникасы) не гидромелиорация немесе қызмет көрсету (кадастр, геоэкология және табиғат пайдала басқару).
Кәсіптік құзіреті	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибе б о л у ы . Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Су кадастрын жүргізу, су ресурстары жөнінде мәлімет жинау, өңдеу, талдау; субала құрастыру; су пайдаланушы мекемелердің су ресурстарын үнемді пайдалануын тек жүргізу; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттік жүзеге асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің басшысы С-О-4

Критерилері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы – ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану; мелиорациялау, құнарландыру және қорғау) немесе құқық (құқықтану) нем жаратылыстану ғылымдары (гидрология) немесе техникалық ғылым және технол геодезия, картография; тіршілік қызметінің қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қо немесе қызмет көрсету (кадастр, геоэкология және табиғат пайдалануды басқару) не әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, қаржы, есеп және аудит).
Кәсіптік құзіреті	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеу дағдысының б Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу

Функционалдық міндеттері	Арнайы су пайдалануға рұқсат беру және суды пайдалану шарттарын келісу бойынша н және бұйрықтардың орындалуын ұйымдастыру және бақылау; судың пайдаланудың ба түрлеріне техникалық шартты келісу; кәсіпорынның инспекторлық тексерістері бой басшылықты жүзеге асыру; өзендер бассейндері бойынша су шаруашылығы баланст әзірлеуге құрылыс алаңын таңдау бойынша комиссияға қатысу; Қазақстан Республикас заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресур және суды пайдалану; жерді мелиорациялау, құнарландыру және қорғау) немесе құ құқықтану) немесе жаратылыстану ғылымдары (экология, гидрология, география) не техникалық ғылым және технология (геодезия, картография; тіршілік қызметінің қауіпс және қоршаған ортаны қорғау) немесе қызмет көрсету (кадастр, геоэкология және та пайдалануды басқару) немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес (экономика, қа есеп және аудит).
Кәсіптік құзіреті	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибе б о л у ы . Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Су пайдаланушыларға инспекторлық тексеріс жүргізу; Әр айлық тексерістердің е жинақтау; Суды қорғау және санитарлық шаралардың сақталуын тұрақты бақылауын ж асыру, бас тоған имараттарын пайдалану ережесін сақталуын тексеру; Қазақ Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресур және суды пайдалану; жерді мелиорациялау, құнарландыру және қорғау) немесе құ құқықтану) немесе жаратылыстану ғылымдары (экология, гидрология, география) не техникалық ғылым және технология (геодезия, картография; тіршілік қызметінің қауіпс және қоршаған ортаны қорғау) немесе қызмет көрсету (кадастр, геоэкология және та пайдалануды басқару) немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес (экономика, қа есеп және аудит).
Кәсіптік құзіреті	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын

	қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибе б о л у ы . Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Су пайдаланушыларға инспекторлық тексеріс жүргізу; Әр айлық тексерістердің е жинақтау; Суды қорғау және санитарлық шаралардың сақталуын тұрақты бақылауын ж асыру, бас тоған имараттарын пайдалану ережесін сақталуын тексеру; Қазақ Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Бухгалтерлік есеп және іс қағаздарын жүргізу бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғарғы - әлеуметтік ғылымдар, экономка және бизнес (экономика, қаржы, есеп және а немесе құқық (құқықтану).
Кәсіптік құзіреті	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше бюджеттік бағдарламалар және мемлектетік сатып алуларды жоспарлау орындау саласында жұмыс тәжірибесінің бо Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Бухгалтерлік есептер жүргізу (жалақыны есептеру, есептер бойынша аналитикалық е жүргізу, бас кітаппен салыстырмалы есеп жүргізу және бухгалтерлік есеп беру, қа жағдайына талдау жасау); Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген ба өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Бухгалтерлік есеп және іс қағаздарын жүргізу бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі -әлеуметтік ғылым, экономика және би экономика, қаржы, есеп және аудит) немесе құқық (құқықтану).
Кәсіптік құзіреті	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше бюджеттік бағдарламалар және мемлектетік сатып алуларды жоспарлау орындау саласында жұмыс тәжірибесінің бо Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу

Функционалдық міндеттері	Ақша қозғалысы туралы есептер, тапсырылған материалдық құндықтардың қалдық қозғалысын құрастыру және белгілінген тәртіппен беру, есебін жүргізу; қызметкерле жұмысшыларға еңбек ақысын есептеу және төлеу;Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Бухгалтерлік есеп және іс қағаздарын жүргізу бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары кәсіби білім, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі
Кәсіптік құзіреті	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Хат-хабарларды қабылдау, тіркеу және құрылымдық кәсіпорын бөлімшелеріне бағы орындалған құжаттарды мекенжайлары бойынша жіберу;Хат-хабарлардың жіберілуі алуы туралы есебі, құжаттың жүйесі мен сақталуы;Барша тіркелген қужаттарға қа анықтама беріп, құжаттың уақытылы орындалуына бақылауды жүзеге асыру; Қаза Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Персоналды басқару жөніндегі бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары кәсіби білім, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі
	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше кадр жұмысы саласында жұмыс тәжірибесінің б Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Кадрлар жұмысын жүргізу: конкурс өткізуге, аттестаттауға қажетті құжаттарды дайы және тапсыру Инспекция бөлімдерінің қызметіне ұйымдастыру-бақылау жұмысын ж асыру, мұрағат құжаттарын жүргізу және құжат айналымға бақылауды жүргізу, Қаза Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі Су ресурстары комитеті Су ресурстарын пайдалануды реттеу және қорғау жөніндегі Ертіс бассейндік инспекциясының

«Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары Инспекция басшысы С-О-1

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары - өзендердегі гидротехникалық құрылыстар мен су электростанциялары, не гидротехникалық құрылыс және имарат, немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды пайдалану), немесе гидромелиорация немесе сумен жабдықтау кәріз, немесе өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс, немесе жаратылыстану ғылымд гидрология, экология), немесе құрлық гидрологиясы, немесе гидрогеология және инжен геология, немесе гидрометеорология, немесе заңгерлік
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында тәжірибесінің және нормативтік құқ актілер әзірлеуде қызмет дағдыларының болғаны қ Компьютерде Microsoft Office бағдарламасының стандартты пакеттерімен жұмыс істей қажет.
Функционалдық міндеттері	Инспекция қызметіне жалпы басшылық ету; су ресурстарын тиімді пайдалану және қ саласында мемлекеттік және аумақтық саясаты, су шаруашылығы мәселесі бойы мемелекеттік және басқа да бағдарламалар мен жобаларды жүзеге асыруды қамтам ететін су заңнамаларын жетілдіруге бағытталған нормативтік құқықтық актілерді әзір қатысу; суды пайдалануда мемлекеттік бақылауды және мониторингті қамтамасыз ет ресурстары мәселелері бойынша мемлекеттік басқару органдарымен және де трансшека өзендерді тиімді пайдалану және қорғау мәселелері бойынша іргелес мемлекеттермен әрекет етуде қатысу; арнайы су пайдалануға рұқсат беру және оны жою, су пайдалан барлық түрлеріне техникалық жағдай жасау, нысандарды пайдалануға қабылдау мемле комиссия жұмысына қатысу, су шаруашылық объектілерін салу мен қайта жаң жобаларына келісім беру, Инспекция қызметкерлерінің міндеттері мен уәкілеттік анықтау; мемлекеттік сатып алулар өткізуді бақылау жүзеге асыру; қаржыланд инспекцияны кадрмен қамтамасыз ету, бақылау құжаттарының орындалуына бақылау ж мәселелері бойынша басшылық ету; Қазақстан Республикасының заңнамалары белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Инспекция басшысының орынбасары С-О-2

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары - өзендердегі гидротехникалық құрылыстар мен су электростанциялары не гидротехникалық құрылыс және имарат немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды пайдалану) немесе гидромелиорация немесе сумен жабдықтау

	кәріз немесе сумен жабдықтау, кәріз, су ресурстарын тиімді пайдалану және қорғау не өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрол экология) немесе гидрогеология және инженерлік геология немесе гидрометеорология.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында тәжірибесінің және норматі құқықтық актілер әзірлеуде қызмет дағдыларының болғаны к Компьютерде Microsoft Office бағдарламасының стандартты пакеттерімен жұмыс істей қажет.
Функционалдықміндеттері	Суды пайдалануда мемлекеттік бақылауды және мониторингті қамтамасыз ету қоймаларының жұмыс тәртібіне бақылауды жүзеге асыру, бассейндер бойынша су тұ лимиттерін әзірлеу мен бекітуге, жер асты суларының бекітілген қорларын іріктеу айқындауға қатысу, бассейн бойынша су шаруашылық теңгерімдерін іріктеудегі кешенді пайдалану және қорғау сызбаларына келісім беру, арыздар мен талап-арызд қарастыру;Мемлекеттік су есебі бойынша шараларды үйлестіру; Қазақстан Республика заңнамасының талаптарын сақтауға бақылау жасау, су шаруашылық жағдайларына та жасау және жедел шешім қабыл Нормативтік құқықтық актілерді өндіру бойынша жұмыс тобының жұмысына қа Салааралық пайдаланылатын су шаруашылық нысандарының жұмыс тәртібін жедел т бойынша ұсыныс беру; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген ба өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Бас маман – бас бухгалтер С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі – бухгалтерлік есеп және аудит не әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (қаржы, экономика).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Бухгалтерлік есеп және қаржыландыру саласында жұмыс тәжірибесінің б Компьютерде Microsoft Office бағдарламасының стандартты пакеттерімен жұмыс істей қажет.
	Қаржы мәселелері бойынша инспекцияның құрылымдық бөлімдерінің қызметін үйле инспекцияның кешенді және келешекке қаржылық жоспарлау бюджет

Функционалдықміндеттері	бағдарламаларының жобаларын әзірлеуге қатысу; құжаттарды уақытымен және д процедураларге, операциялардың заңды түрде жасалуына алдын ала бақылау жа бухгалтерлік есеп шоттарында барлық жасалып отырған шаруашылық операцияла болуын қадағалау және бақылау; жедел операцияларды ұсыну; бухгалтер есеп-қисаптарды уақытымен жасау және ұсыну; тауар, жұмыс және қызметті мемлек сатып алуда бақылау жасау; негізгі құрал-жабдық, тауар-материалдық қосалқы қорлар жүргізу және олардың сақталуын, уақытында есептен шығарылуын және түгенде қадағалау; ақшалай қаражатты, есеп айырысуларды және материалдық құндылықт түгендеуге қатысу, түгендеу қорытындыларын уақытымен және дұрыс анықтау олардың есепте болуын қадағалау; материалдық жауапты тұлғалармен құндылықт есепке алу және сақталу мәселелері бойынша шарт жасау; белгіленген ережелер ше іссапар парағын, жанар-жағармай материалдарын беруді жүргізу; сәйкес қаржылық жы міндеттері бойынша және жоспарлау кезеңінің екінші, үшінші жылдарының не шығындары бойынша жеке қаржыландыру жоспарымен белгіленген сома шегіне са міндеттерді қабылдауды қамтамасыз ету; өзгертулердің белгіленген тәртібімен еңгіз есеп төлемдері бойынша жеке қаржылық жоспарларына сәйкес қаражаттардың дұрыс, , мақсатты шығындалуына бақылау жасау; бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қ көрсетілуінің және де материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз ету; басш бұйрығына сәйкес, Инспекцияның барлық әрекеттегі комиссия құрамына кіреді; Қаза Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Персоналды басқару жөнінде бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары кәсіби білім, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Кадрлық менеджмент немесе заң саласында қызмет дағдыларының болғаны к Компьютерде Microsoft Office бағдарламасының стандартты пакеттерімен жұмыс істей қажет.
Функционалдықміндеттері	Тәртіптік, аттестациялық, конкурстық және кадр мәселесі жөніндегі өзге де комиссиял қызметін ұйымдастыру; аттестаттау және конкурстық іріктеу өткізу тәртіптерін са мемлекеттік қызметкерлердің қызмет бабында жоғарлауы, мемлекеттік қызметкер тәртіптік жауапкершілікке тарту, қызметтен босату рәсімдерінің сақталуын қамтамасы кадрларды іріктеуді ұйымдастыру; мемлекеттік қызметкерлердің мемлекеттік қыз өткеруіне байланысты құжаттарды процедуралар; мемлекеттік қызметте болу байланысты шектеулердің сақталуын қамтамасыз ету; мемлекеттік қызметшілерді оқы қайта дайындау (қайта мамандандыру) және біліктіліктерін арттыруды ұйымдаст мемлекеттік қызметкерлердің жеке мәліметтеріне, бағалау, аттестаттау және оқуда нәтижелері туралы мағлұматтарына есеп жүргізу; әскери міндетті және әск шақырушылар есебі бойынша шаралар жинағын жүзеге асыру; мемлекеттік қызм болудың әр жылы өткен сайын қызметті бағалауды өткізу бойынша жұмысты үйлес персоналды басқару бойынша есептемелерді жасау және ұсыну; мемлекеттік қызметке сыйақы беру, материалдық көмек көрсету және лауазымдық жалақыларына үстем белгілеу жөніндегі материалдарды ресімдеу; Қазақстан Республикасының заңнамалар белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын кешенді пайдалану жөніндегі Семей аумақтық бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары – құрлық гидрологиясы немесе өзендердегі гидротехникалық құрылыстары м электрстанциялары немесе гидротехникалық құрылыс және имарат немесе а шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану) немесе техник ғылымдар және технологиялар (гидротехникалық құрылыс және имарат, тіршілік қызм қауіпсіздігі мен қоршаған ортаны қорғау) немесе сумен жабдықтау, су бұру жән ресурстарын қорғау немесе жаратылыстану ғылымдары (география, гидрология, хи экология) немесе құқық (құқықтану).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында тәжірибесінің және норматі құқықтық актілер әзірлеуде қызмет дағдыларының болғаны к Компьютерде Microsoft Office бағдарламасының стандартты пакеттерімен жұмыс істей қажет.
Функционалдықміндеттері	Бөлім жұмысын үйлестіру; статистикалық есепті уақытылы дайындалуы мен тапсыры су пайдаланушыларға арнайы су пайдалануға рұқсат пен келісулердің берілуін, бөл еңбек тәртібінің сақталуын бақылау; әр-түрлі өндірістердің су пайдалану ережел тәжірибе жүзінде білу, өзен ағысына және су қоймаларымен реттелген ағыстарға теңге есеп жүргізу; кіші өзендердің жағдайына, оларға өнеркәсіптік, ауыл шаруашы кәсіпорындардың су шаруашылық қызметінің әсері бойынша бақылау жасау пайдаланушылар деңгейінде және сәйкес бассейн бойынша су пайдалану лимит айқындау, Ертіс бассейндік кеңес жұмысын ұйымдастыру; ТЖ органдарымен гидротехникалық имараттардың қауіпсіздігін бақылау; су пайдаланушылардың шаруашылық қызметіне бақылау жасау; су қорын тиімді пайдалану және қорғау бой инспекторлық тексерулерді ұйымдастыру және жүргізу; ластанудан, таусылудан кірлеуден су қорын қорғауды жүзеге асыру, су нысандарының экологиялық тұр жағдайда болуын қамтамасыз ету; есептемелер мен ақпарат дайындау; су ресурстарын пайдалану және қорғауды жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының заңнамалар белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын кешенді пайдалану жөніндегі Семей аумақтық бөлімінің бас маманы С-О-5, 3 бірлік

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі – өзендердегі гидротехникалық құрылыс мен су электростанциялары немесе гидротехникалық құрылыс және су электр станция немесе гидромелиорация немесе сүт және сүт тағамдарының технологиясы не өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды пайдалану) немесе жаратылыстану ғылымдары (геогра гидрология, химия, экология) немесе сумен жабдықтау, су бұру және су ресурстарын қ немесе құқық (құқықтану).

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында тәжірибесінің б Компьютерде Microsoft Office бағдарламасының стандартты пакеттерімен жұмыс істей қажет.
Функционалдықміндеттері	Су қорғау аймақтары мен су нысандарындағы жұмыстарды, судың күйіне әсер е кәсіпорындарының құрылыс және қайта жаңарту жобаларын, су пайдаланушылардь нысандарының күйін жақсарту және сақтау іс-шараларын, судың күйіне әсер е кәсіпорындарының және басқа нысандардың құрылыс орындарын анықтау бойь ұсыныстарды келісу; су қорын пайдалану мен қорғау саласында белгіленген нормала ережелерді бұзып жүзеге асыратын су шаруашылығы объектілерді қаржыланды жобалауға және құрылысты тоқтату туралы талаптар қою; су ресурстарын т пайдалануды үйлестіру, мемлекеттік бақылау органдарымен бірлескен тексеріст комиссиялар мен рейдтерге қатысу; заң бұзушылықтарды анықтау және оларға айы шараларын қолдану, тексерістер қорытындылары бойынша құжаттарды дайында нысандарының су шаруашылық баланстарын, ірі су қоймаларының жұмыс тәрт облысаралық және мемлекетаралық су көздері бойынша су алу және су бөлу жоспарл су алу лимиттерін әзірлеу; 2ТП-Сушар жылдық есебіне есептік мәліметтерді жинау дайындау, ақпарат пен мәліметтерді жасау; жер асты және жер үсті суларын алу арнайы су пайдалану рұқсатын беру бойынша су тұтыну есептіліктері мен материалд қарау; су пайдалану бойынша мемлекеттік бақылау және судың бастапқы есебін жү экономика салалары және жеке су пайдаланушылар бойынша лимиттерді анықтау; су к ұтымды пайдалану мен қорғау ісінде халық арасында ағарту және тәрбие жұмыст жүргізу; суды мемлекеттік есепке алу мониторингін және су кадастрын жүргізу жұмыс жүзеге асыру; су нысандарын оқшау пайдалануға беруін келісу, су қорын ұтымды пайд бойынша өткізілетін жұмыс және судың күйі мен сапасын жақсартуға қолданыл шаралар туралы халықты хабарландыру; су қорын пайдалану мен қорғауға мемлек бақылауды жүзеге асыру; су ресурстары үшін төлемақы жасау жөнінде пайдаланушылармен жұмыс жүргізу; су объектілерін оқшау пайдалануға беруін ке жылдық есеб жасау үшін мәліметтерді жинау және өңдеу; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын кешенді пайдалану жөніндегі Семей аумақтық бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары немесе ортадан кейінгі – өзендердегі гидротехникалық құрылыстары және су э станциялары немесе гидромелиорация немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды пайдалану) немесе жаратылыстану ғылымдары (геогра гидрология, химия, экология) немесе гидрогеология немесе сумен жабдықтау, су бұру су ресурстарын қорғау немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (қаржы) н құқық (құқықтану).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын

	қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Компьютерде Microsoft Office бағдарламасының стандартты пакеттерімен жұмыс істей қажет.
Функционалдықміндеттері	Су қорғау аймақтары мен су нысандарындағы жұмыстарды, судың күйіне әсер е кәсіпорындардың құрылыс және қайта жаңарту жобаларын, су пайдаланушылардь нысандарының күйін жақсарту және сақтау іс-шараларын, судың күйіне әсер е кәсіпорындардың және басқа нысандардың құрылыс орындарын анықтау бойы ұсыныстарды келісу; су қорын пайдалану мен қорғау саласында белгіленген нормала ережелерді бұзып жүзеге асыратын су шаруашылығы нысандарын қаржыланды жобалауға және құрылысын тоқтату туралы талаптар қою; су ресурстарын т пайдалануды үйлестіру, мемлекеттік бақылау органдарымен бірлескен тексеріст комиссиялар мен рейдтерге қатысу; заң бұзушылықтарды анықтау және оларға айы шараларын қолдану, тексерістер қорытындылары бойынша құжаттарды дайын 2ТП-Сушар жылдық есебіне есептік мәліметтерді жинау және дайындау, ақпарат мәліметтерді жасау; су қорын ұтымды пайдалану бойынша өткізілетін жұмыс және с күйі мен сапасын жақсартуға қолданылатын шаралар туралы халықты хабарлан жұмыстарын жүзеге асыру; су қорын пайдалану мен қорғауға мемлекеттік бақылауды ж асыру; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттік жүзеге асыру.

Су ресурстарын кешенді пайдалану жөніндегі Өскемен аумақтық бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары – құқық (құқықтану)немесе өзендердегі гидротехникалық құрылысы және су э станциялары немесе гидромелиорация немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды пайдалану) немесе техникалық ғылымдар және технологи гидротехникалық құрылыс және имарат, тіршілік қызметінің қауіпсіздігі мен қорғ ортаны қорғау) немесе сумен жабдықтау, су бұру және су ресурстарын қорғау не жаратылыстану ғылымдары (география, гидрология, химия, экология).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында тәжірибесінің және нормативтік құқ актілер әзірлеуде қызмет дағдыларының болғаны қоша Компьютерде Microsoft Office бағдарламасының стандартты пакеттерімен жұмыс істей қажет.
	Бөлім жұмысын үйлестіру; статистикалық есепті дер кезінде дайындау мен тапсырылу пайдаланушыларға арнайы су пайдалануға рұқсат пен келісулердің берілуін, бөлімнің тәртібінің сақталуын бақылау; әр-түрлі өндірістердің су пайдалану ережелерін тәж жүзінде білу, өзен ағысына және су қоймаларымен реттелген ағысдтарға теңгерімдік жүргізу; кіші өзендердің жағдайына, оларға өнеркәсіптік, ауыл шаруашы кәсіпорындардың су шаруашылық қызметінің әсеріне бақылау жасау; су пайдалану деңгейінде және сәйкес бассейн бойынша су пайдалану лимиттерін айқындау,

Функционалдық міндеттері	бассейндік кеңес жұмысын ұйымдастыру; ТЖ органдарымен бірге гидротехника ғимараттардың қауіпсіздігін бақылау; су пайдаланушылардың су шаруашылық қызм бақылау жасау; су қорын тиімді пайдалану және қорғау бойынша инспекторлық тексер ұйымдастыру және жүргізу; ластанудан, таусылудан және кірлеуден су қорын қорғ жүзеге асыру, су нысандарының экологиялық тұрақты жағдайда болуын қамтамасыз есептемелер мен ақпараттар дайындау; су ресурстарын тиімді пайдалану және қорғ жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген бас өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын кешенді пайдалану жөніндегі Өскемен аумақтық бөлімінің бас маманы С-О-5, 3 бірлік

Біліктілігі	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі – өзендердегі гидротехникалық құрылыс және су электр станциялары немесе құрлық гидрологиясы немесе сумен жабдықтау, су және су ресурстарын қорғау немесе техникалық ғылымдар және технология гидротехникалық құрылыс және имарат, тіршілік қызметінің қауіпсіздігі мен қорш ортаны қорғау) немесе гидромелиорация немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды пайдалану) немесе жаратылыстану ғылымдары (геогра гидрология, химия, экология) немесе құқық (құқықтану).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында тәжірибесінің болғаны н Компьютерде Microsoft Office бағдарламасының стандартты пакеттерімен жұмыс істей қажет.
Функционалдық міндеттері	Су қорғау аймақтары мен су нысандарындағы жұмыстарды, судың күйіне әсер ет кәсіпорындардың құрылыс және қайта жаңарту жобаларын, су пайдаланушылардың нысандарының күйін жақсарту және сақтау іс-шараларын, судың жай-күйіне әсер е кәсіпорындарының және басқа нысандардың құрылыс орындарын анықтау бойы ұсыныстарды келісу; су қорын пайдалану мен қорғау саласында белгіленген нормала ережелерді бұзып жүзеге асыратын су шаруашылығы нысандарын қаржыландыр жобалауға және салуды тоқтату туралы талаптар қою; су ресурстарын тиімді пайдала үйлестіру, мемлекеттік бақылау органдарымен бірлескен тексерістерде, комиссиялар рейдтерге қатысу; заң бұзушылықтарды анықтау және оларға айыппұл шараларын қол тексерістер қорытындылары бойынша құжаттарды дайындау; су нысандарының шаруашылық баланстарын, ірі су қоймаларының жұмыс тәртібін, облысаралық з мемлекетаралық су көздері бойынша су алу және су бөлу жоспарларын, су алу лимит әзірлеу; 2ТП-Сушар жылдық есебіне есептілік мәліметтерді жинау және дайындау, ақ пен мәліметтерді жасау; жер асты және жер үсті суларын алу үшін арнайы су пайда рұқсат беру бойынша су тұтыну есептері мен материалдарын қарау; су пайдалану бой

	мемлекеттік бақылау және судың бастапқы есебін жүргізу, экономика салалары және же пайдаланушылар бойынша лимиттерді анықтау; су қорын ұтымды пайдалану мен қ ісінде халық арасында ағарту және тәрбие жұмыстарын жүргізу; суды мемлекеттік есеп мониторингін және су кадастрын жүргізу жұмыстарын жүзеге асыру; су нысандарын о пайдалануға келісу беруін, су қорын ұтымды пайдалану бойынша өткізілетін жұмыс судың күйі мен сапасын жақсартуға қолданылатын шаралар туралы халықты хабарлан су қорын пайдалану мен қорғауға мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру; су ресурстары төлемақы жасау жөнінде су пайдаланушылармен жұмыс жүргізу; су объектілерін о пайдалануға беруін келісу, жылдық есеп жасау үшін мәліметтерді жинау және өң Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жү асыру.

Су ресурстарын кешенді пайдалану жөніндегі Өскемен аумақтық бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Белгілер	Талаптары
Білімі	Жоғары немесе ортадан кейінгі – өзендердегі гидротехникалық құрылыстары жән электрстанциялары немесе гидромелиорация немесе ауыл шаруашылығы ғылымдар ресурстары және суды пайдалану) немесе жаратылыстану ғылымдары (геогра гидрология, химия, экология) немесе гидрогеология немесе сумен жабдықтау, су бұру су ресурстарын қорғау немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (қаржы) не құқық (құқықтану).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Компьютерде Microsoft Office бағдарламасының стандартты пакеттерімен жұмыс істей қажет.
Функционалдық міндеттері	Су қорғау аймақтары мен су нысандарындағы жұмыстарды, судың күйіне әсер ет кәсіпорындың құрылыс және қайта жаңарту жобаларын, су пайдаланушылардың нысандарының күйін жақсарту және сақтау іс-шараларын, судың күйіне әсер ет кәсіпорындардың және басқа нысандардың құрылыс орындарын анықтау бойы ұсыныстарды келісу; су қорын пайдалану мен қорғау саласында белгіленген нормала ережелерді бұзып жүзеге асыратын су шаруашылығы нысандарын қаржыланды жобалауға және құрылысты тоқтату туралы талаптар қою; су ресурстарын ти пайдалануды үйлестіру, мемлекеттік бақылау органдарымен бірлескен тексеріст комиссиялар мен рейдтерге қатысу; заң бұзушылықтарды анықтау және оларға айы шараларын қолдану, тексерістер қорытындылары бойынша құжаттарды дайын 2ТП-Сушар жылдық есебіне есептік мәліметтерді жинау және дайындау, ақпарат мәліметтерді жасау; су қорын ұтымды пайдалану бойынша өткізілетін жұмыс және с күйі мен сапасын жақсартуға қолданылатын шаралар туралы халықты хабарланд жұмыстарын жүзеге асыру; су қорын пайдалану мен қорғауға мемлекеттік бақылауды ж асыру; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттік жүзеге асыру.

Су ресурстарын кешенді пайдалану жөніндегі Павлодар аумақтық бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары – өзендердегі гидротехникалық құрылыстар және су электрстанциялары не гидромелиорация немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және пайдалану) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар (гидротехникалық құр және имарат, тіршілік әрекетінің қауіпсіздігі мен қоршаған ортаны қорғау) немесе с жабдықтау, су бұру және су ресурстарын қорғау немесе жаратылыстану ғылымд география, гидрология, химия, экология) немесе құқық (құқықтану).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында тәжірибесінің және нормативтік құқ актілер әзірлеуде қызмет дағдыларының болғаны қ Компьютерде Microsoft Office бағдарламасының стандартты пакеттерімен жұмыс істей қажет.
Функционалдық міндеттері	Бөлім жұмысын үйлестіру; статистикалық есепті уақытылы дайындау мен тапсырылуы пайдаланушыларға арнайы су пайдалануға рұқсат пен келісулердің берілуін, бөлімнің тәртібінің сақталуын бақылау; әр-түрлі өндірістердің су пайдалану ережелерін тәжі жүзінде білу, өзен ағысына және су қоймаларымен реттелген ағыстарына баланстық жүргізу; кіші өзендердің жағдайына, оларға өнеркәсіптік, ауыл шаруашы кәсіпорындардың су шаруашылық қызметінің әсеріне бақылау жасау; су пайдалануш деңгейінде және сәйкес бассейн бойынша су пайдалану лимиттерін айқындау, Б бассейндік кеңес жұмысын ұйымдастыру; ТЖ органдарымен бірге гидротехника имараттардың қауіпсіздігін бақылау; су пайдаланушылардың су шаруашылық қызм бақылау жасау; су қорын тиімді пайдалану және қорғау бойынша инспекторлық тексер ұйымдастыру және жүргізу; ластанудан, таусылудан және кірлеуден су қорын қорғ жүзеге асыру, су нысандарының экологиялық тұрақты жағдайда болуын қамтамасыз есептемелер мен ақпараттар дайындау; су ресурстарын тиімді пайдалану және қорғ жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқ өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын кешенді пайдалану жөніндегі Павлодар аумақтық бөлімінің бас маманы С-О-5, 3 бірлік

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі – өзендердегі гидротехникалық құрыл және су электр станциялары немесе гидромелиорация немесе құрлық гидрологиясы не сумен жабдықтау, суды бұру және су ресурстарын қорғау немесе ауыл шаруашы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану) немесе жаратылыстану ғылымд география, гидрология, химия, экология) немесе құқық (құқықтану).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын

	қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында тәжірибесінің болуы к Компьютерде Microsoft Office бағдарламасының стандартты пакеттерімен жұмыс істей қажет.
Функционалдық міндеттері	Су қорғау аймақтары мен су нысандарындағы жұмыстарды, судың күйіне әсер е кәсіпорындарының құрылыс және қайта жаңарту жобаларын, су пайдаланушылардь нысандарының күйін жақсарту және сақтау іс-шараларын, судың күйіне әсер е кәсіпорындарының және басқа нысандарының құрылыс орындарын анықтау бойь ұсыныстарды келісу; су қорын пайдалану мен қорғау саласында белгіленген нормала ережелерді бұзып жүзеге асыратын су шаруашылығы нысандарды қаржыланды жобалауға және құрылысын тоқтату туралы талаптар қою; су ресурстарын ти пайдалануды үйлестіру, мемлекеттік бақылау органдарымен бірлескен тексерісте комиссиялар мен рейдтерге қатысу; заң бұзушылықтарды анықтау және оларға айы шараларын қолдану, тексерістер қорытындылары бойынша құжаттарды дайында нысандарының су шаруашылық баланстарын, ірі су қоймаларының жұмыс тәртібін, с аралық және мемлекет аралық су көздері бойынша су алу және су бөлу жоспарларын, с лимиттерін әзірлеу; 2ТП-Сушар жылдық есебіне есептік мәліметтерді жинау және дайы ақпарат пен мәліметтерді жасау; жер асты және жер үсті суларын алу үшін арнай пайдалану рұқсатын беру бойынша су тұтыну есептері мен материалдарын қара пайдалану бойынша мемлекеттік бақылау және судың бастапқы есебін жүргізу, эконс салалары және жеке су пайдаланушылар бойынша лимиттерді анықтау; су қорын ұт пайдалану мен қорғау ісінде халық арасында ағарту және тәрбие жұмыстарын жүргізу; мемлекеттік есепке алу мониторингін және су кадастрын жүргізу жұмыстарын жүзеге а су нысандарын оқшау пайдалануға беруін келісу, су қорын ұтымды пайдалану бой өткізілетін жұмыс және судың күйі мен сапасын жақсартуға қолданылатын шаралар ту халықты хабарландыру; су қорын пайдалану мен қорғауға мемлекеттік бақылауды ж асыру; су ресурстары үшін төлемақы жасау жөнінде су пайдаланушылармен жұмыс жү су нысандарын оқшау пайдалануға беруін келісу, жылдық есеб жасау үшін мәлімет жинау және өңдеу; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген бас өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын кешенді пайдалану жөніндегі Павлодар аумақтық бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары немесе ортадан кейінгі – өзендердегі гидротехникалық құрылыстар жән электрстанциялары немесе гидромелиорация немесе ауыл шаруашылығы ғылымдар ресурстары және суды пайдалану) немесе жаратылыстану ғылымдары (геогра гидрология, химия, экология) немесе гидрогеология немесе сумен жабдықтау, су бұру су ресурстарын қорғау немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (қаржы) н құқық (құқықтану).

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Компьютерде Microsoft Office бағдарламасының стандартты пакеттерімен жұмыс істей қажет.
Функционалдық міндеттері	Су қорғау аймақтары мен су нысандарындағы жұмыстарды, судың күйіне әсер е кәсіпорындардың құрылыс және қайта жаңарту жобаларын, су пайдаланушыларды нысандарының күйін жақсарту және сақтау іс-шараларын, судың күйіне әсер е кәсіпорындардың және басқа нысандардың құрылыс орындарын анықтау бойы ұсыныстарды келісу; су қорын пайдалану мен қорғау саласында белгіленген нормала ережелерді бұзып жүзеге асыратын су шаруашылығы объектілерді қаржыланды жобалауға және салуды тоқтату туралы талаптар қою; су ресурстарын тиімді пайдала үйлестіру, мемлекеттік бақылау органдарымен бірлескен тексерістерде, комиссиялар рейдтерге қатысу; заң бұзушылықтарды анықтау және оларға айыппұл шараларын қол тексерістер қорытындылары бойынша құжаттарды дайындау; 2ТП-Сушар жылдық ес есептік мәліметтерді жинау және дайындау, ақпарат пен мәліметтерді жасау; су қ ұтымды пайдалану бойынша өткізілетін жұмыс және судың жай-күйі мен сапа жақсартуға қолданылатын шаралар туралы халықты хабарландыру жұмыстарын ж асыру; су қорын пайдалану мен қорғауға мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру; Қаза Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі Су ресурстары комитетінің Су ресурстарын пайдалануды реттеу және қорғау жөніндегі Нұра-Сарысу бассейндік инспекциясы «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары Инспекция басшысы С-О-1

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары - өзендердегі гидротехникалық құрылыстар мен су электрстанциялары не гидротехникалық құрылыс және ғимарат немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды пайдалану) немесе гидромелиорация немесе сумен қамтамасы және кәріз немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрология) немесе гидрогеология инженерлік геология немесе гидрометеорология немесе өнеркәсіптік экология
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей бі
	Инспекция қызметіне жалпы басшылық ету; су заңнамасын жетілдіруге бағытта нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге; су ресурстарын тиімді пайдалану және қорғ

Функционалдық міндеттері	шаруашылығы мәселелері бойынша мемлекеттік және басқада бағдарламалар мен жо саласында мемлекеттік және өңірлік саясатты іске асыруды қамтамасыз етуге қа мемлекеттік бақылауды және суды пайдаланудың мониторингін қамтамасыз трансшекаралық өзендерді қорғау және тиімді пайдалану мәселелері бойынша шека мемлекеттердің су ресурстарының мемлекеттік басқару органдарымен іс-әрекетіне қа арнайы суды пайдалануға рұқсат беру және жою, суды пайдаланудың барлық түрл техникалық шарттарды беру; нысандарды пайдалануға қабылдау бойынша мемлек комиссия жұмысына қатысу; су шаруашылығы нысандарын салу және қайта жаңа жобаларды келісу; Инспекция қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттілігін аны мемлекеттік сатып алудың өткізілуіне бақылауды жүзеге асыру; Инспекция қаржыландыру, кадрлармен қамтамасыз ету мәселелеріне жетекшілік ету, бақ құжаттарының орындалуына бақылауды жүзеге асыру; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Инспекция басшысының орынбасары С-О-2

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары - өзендердегі гидротехникалық құрылыстар мен су электрстанциялары не гидротехникалық құрылыс және ғимарат немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды пайдалану) немесе гидромелиорация немесе сумен қамтамасы және кәріз немесе сумен қамту, кәріз, су ресурстарын тиімді пайдалану және қорғау не өнеркәсіптік экология немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрология) нем гидрогеология және инженерлік геология немесе гидрометеорология
Кәсіби құзыреттілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей б
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік қадағалауды және суды пайдалану мониторингін жүзеге асыру, қоймаларының жұмыс тәртібін қадағалау, бассейндер бойынша суды пайдалану лимит бекіту мен өңдеуде, белгіленген су асты қорларын анықтау мен өңдеуде, бассейн бойын шаруашылық баланстарын өңдеуде суларды кешенді пайдалану мен қорғаудағы схем келістіру, шағымдар мен дауларды қарастыруға қатысу; суды мемлекеттік есе іс-шараларын үйлестіру; Қазақстан Республикасы су заңнамалары талаптары орындалуына қадағалауды жүзеге асыру, су шаруашылығы жағдайларын талдау және ж шешімдерді өңдеу; жұмыс топтардың нормативті құқықтық актілерін әзірлеу бойы жұмыстарына қатысу; салааралық мәнісі бар су шаруашылық объектілері жұмысы тәртібін жедел түзету бойынша ұсыныстар енгізу; арнайы суды пайдалануға рұқсат

	және жою, суды пайдаланудың барлық түрлеріне техникалық шарттарды беру; нысанд пайдалануға қабылдау бойынша мемлекеттік комиссия жұмысына қатысу; су шаруашы нысандарын салу және қайта жаңартуға жобаларды келісу; мемлекеттік сатып ал өткізілуіне және бақылау құжаттарының орындалуына бақылауды жүзеге асыру; Қаза Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су пайдалануды реттеу және басқару бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары - өзендердегі гидротехникалық құрылыстар мен су электрстанциялары не техникалық ғылымдар және технологиялар (гидротехникалық құрылыс және ғим қоршаған ортаны қорғау және тіршілік қызметінің қауіпсіздігі) немесе сумен қамтамасы су бұру және су ресурстарын қорғау немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресур және суды пайдалану) немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрология) нем гидрогеология немесе гидромелиорация немесе өнеркәсіптік және қолданбалы экология
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше жер үсті және жер асты су ресурстары облыстарда жұмыс тәжірибе б о л у ы . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей б
Функционалдық міндеттері	Бөлім жұмыстарын үйлестіру; арнайы су пайдалануға рұқсат беру материалдарын қара және олардың қолданыс мерзімдерін бақылау; су қорын қорғау және пайдалану бой жергілікті атқарушы органдармен және басқа мүдделі мемлекеттік органдармен бір әрекеттесу; су ресурстарын пайдалану бойынша су пайдаланушы мекемелермен бір әрекеттесу; су пайдаланушы кәсіпорындардың су қорғау шараларын сақтауын бақыла пайдаланушылардың су шаруашылығы әрекеттерін бақылауды қамтамасыз ету ресурстарын қорғау және кешенді пайдалану бойынша ағымды және жылдық есеп құруды ұйымдастыру, қамтамасыз ету; «Су ресурстарын пайдалану кадаст бағдарламасын жүргізу; жер үсті суларынан су ресурстарының пайдаланылуы үшін т есебі бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; суды қолдану лимиттерін тағайындау шаруашылығы теңгерімдерін жасауға қатысу; су қорын қорғау және тиімді пайда саласында ҚР су заннамаларының сақталуы бойынша инспекторлық тексерістерін жүрг ресурстарын тиімді пайдалану мен қорғауды жүзеге асыру; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су пайдалануды реттеу және басқару бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі рұқсат етіледі - өзендердегі гидротехникалық құрылыстар м электрстанциялары немесе техникалық ғылымдар және технологиялар (гидротехник құрылыс және ғимарат, қоршаған ортаны қорғау және тіршілік қызметінің қауіпсі немесе сумен қамтамасыз ету, су бұру және су ресурстарын қорғау немесе а шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану) немесе жаратылы

	ғылымдары (гидрология) немесе гидрогеология немесе гидромелиорация немесе өнерка және қолданбалы экология.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше жер үсті және жер асты су ресурстары облыстарда жұмыс тәжірибе б о л у ы . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей б
Функционалдық міндеттері	Арнайы су пайдалануға рұқсат беру және оның қолданысын тоқтату материалдарын әзі қарастыруға қатысу, сонымен қатар рұқсат шарттарының орындалуын және олар қолданыс мерзімін бақылау; су пайдаланушы кәсіпорындардың су қорғау шарала сақтауды бақылау; жер үсті және жер асты су көздерінен су ресурстарын пайдалану е жүргізу, жер үсті су ресурстарының пайдалану төлемдері есебін жүргізу; су қорын қ және пайдалану бойынша Салық комитеттерімен және басқа мүдделі мемлек органдармен бірлесіп әрекеттесу; жер үсті су ресурстарының пайдаланылуы тоқса төлемақы есебін растау; су ресурстарын қорғау және кешенді пайдалану бойынша ағы және жылдық есептерді құрастыру, 2-ТП (сушар) үлгісі бойынша су пайдалану ту жылдық есептерді қабылдау және дайындау; «Су ресурстарын пайдалану кадастр мәліметтерді енгізу; су қорын қорғау және тиімді пайдалану мемлекеттік бақыла инспекторлық тексеріс жүргізу; су ресурстарын тиімді пайдалану мен қорғауды жүзеге ; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін ж асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары - өзендердегі гидротехникалық құрылыстар мен су электрстанциялары не техникалық ғылымдар және технологиялар (гидротехникалық құрылыс және ғим қоршаған ортаны қорғау және тіршілік қызметінің қауіпсіздігі) немесе сумен қамтамасы су бұру және су ресурстарын қорғау немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурс және суды пайдалану) немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрология) нем гидрогеология немесе гидромелиорация немесе өнеркәсіптік және қолданбалы экология
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше жер үсті және жер асты су ресурстары облыстарда жұмыс тәжірибе б о л у ы . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей б
	Бөлім жұмыстарын үйлестіру; әр түрлі өндірістердің су тұтыну нормаларын білу қоймаларынмен реттелген ағынның және өзен ағынының теңгерімдік есебін жүргізу;

Функционалдық міндеттері	өзендердің жағдайларына және оларға өндірістік кәсіпорындардың су шаруашы қызметтерінің әсер етуіне бақылау жасау; кіші өзендердің бақылауы бойы құрастырылған сұлбалардың енгізілуін бақылау; су қоймаларының су шаруашы баланстық және оларды халық шаруашылығында қолдану есебін құрастыру және бі пайдалану су қоймаларының жұмыс режиміне бақылау жасау; ТЖ органдарымен гидротехникалық имараттардың қауіпсіздігін бақылау; су тұтынушылардың су шаруаш қызметін бақылау; су қорын қорғау және тиімді пайдалануы бойынша инспекто тексерістерді ұйымдастыру және өткізу; су қорын ластанудан, таусылудан ж қоқыстанудан қорғауды, су объектілерін орнықты экологиялық жағдайын қамтамасыз жүзеге асыру; есептеме және ақпараттарды әзірлеу; әкімшілік істер есебін жүргі әкімшілік құқық бұзушылық және оларды жасаған тұлғалар туралы мәліметте электрондық банкін жүргізуге қадағалау жасау; су ресурстарын тиімді пайдалану қорғауды жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген ба өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі рұқсат етіледі - өзендердегі гидротехникалық құрылыстар м электрстанциялары немесе техникалық ғылымдар және технологиялар (гидротехник құрылыс және ғимарат, қоршаған ортаны қорғау және тіршілік қызметінің қауіпсі немесе сумен қамтамасыз ету, су бұру және су ресурстарын қорғау немесе а шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану) немесе жаратылы ғылымдары (гидрология) немесе гидрогеология немесе гидромелиорация немесе өнерк және қолданбалы экология.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше жер үсті және жер асты су ресурстары облыстарда жұмыс тәжірибе б о л у ы . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей б
Функционалдық міндеттері	Кәсіпорындарда тұтылынатын судың бастапқы есебінің жүргізілуін, су қоймалары бекітілген жұмыс тәртібінің, арнайы су пайдалану шарттары талаптарының және мерзі су пайдаланушылармен орындалуын бақылау; су тұтынушы мекемелермен су қорын т қолдану және су заңнамасының сақтау тәртіптері бойынша тексерістерді өткізу; ағындарының және су қоймаларымен реттелген ағындардың баланстық есебін өт ластанудан, таусылудан және қоқыстанудан су қорының қорғалуын жүзеге асыр объектілерін орнықты экологиялық жағдайларымен қамтамасыз етілуін жүзеге асыр қоймаларына судың түсуіне қатысты ақпаратты жинау және бірігіп пайдаланудағ қоймаларының жұмыс режиміне бақылау жасау; су қоймаларының су шаруашылық е әзірлеу және оны қолдану; әкімшілік істер есебін жүргізуге, әкімшілік құқық бұзуш

	және оларды жасаған тұлғалар туралы мәліметтердің электрондық банкін жүргізу ресурстарын тиімді пайдалану мен қорғауды жүзеге асыру; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары немесе ортадан кейінгі - өзендердегі гидротехникалық құрылыстар мен электрстанциялары немесе техникалық ғылымдар және технологиялар (гидротехник құрылыс және ғимарат, қоршаған ортаны қорғау және тіршілік қызметінің қауіпсіз немесе сумен қамтамасыз ету, су бұру және су ресурстарын қорғау немесе а шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану) немесе жаратылыс ғылымдары (гидрология) немесе гидрогеология немесе гидромелиорация нем гидрометеорология немесе өнеркәсіптік және қолданбалы экология
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей б
Функционалдық міндеттері	Тұтынылатын судың бастапқы есебінің жүргізілуін бақылау; кіші өзендердің жағдайла және оларға өндірістік кәсіпорындардың су шаруашылық қызметтерінің әсер етуіне бақ жасау; халық шаруашылығы қажеттілігіне су қоймаларын төлқұжаттаумен қоса тұтын судың баланстарын құрастыру; су тұтынушылардың су шаруашылық қызметін бақыла тұтынушы мекемелерімен су қорын тиімді қолдану және су заңнамасының сақтау тәрті бойынша тексерулерді өткізу; ластанудан, таусылудан және қоқыстанудан су қорь қорғалуын, су объектілерін орнықты экологиялық жағдайларымен қамтамасыз етілуін ж асыру; су қоймаларына судың түсуіне қатысты ақпаратты жинау; су қорын кешенді тұ және қорғау мәселелеріне қатысты статистикалық есептеменің материалдарын өң формаларын құрастыру, ақпараттарды және басқа да мәліметтерді дайындау; су ресурст тиімді пайдалану мен қорғауды жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының заңнамалар белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстары мониторингі, мемлекеттік есеп және кадастры бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
	Жоғары - өзендердегі гидротехникалық құрылыстар мен су электрстанциялары не техникалық ғылымдар және технологиялар (гидротехникалық құрылыс және ғим қоршаған ортаны қорғау және тіршілік қызметінің қауіпсіздігі) немесе сумен қамтамасы

Білімі	су бұру және су ресурстарын қорғау немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурс және суды пайдалану) немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрология) нем гидрогеология немесе гидромелиорация немесе гидрометеорология немесе өнеркәсіптік қолданбалы экология
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше жер үсті және жер асты су ресурстары облыстарда жұмыс тәжірибе б о л у ы . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей бі
Функционалдық міндеттері	Бөлім жұмыстарын үйлестіру;бассейндерде бақылауды жүзеге асыратын мемлек органдармен байланыс жасау; мемлекеттік мониторинг бойынша бастапқы материалд бағалау және талдау, су ресурстарын тиімді пайдаланылуы және су объектілерінің жаң туралы мәліметтерді үйлестіру, мемлекеттік мониторинг мәліметтері банкін жүр жұмыстарын кешенді түрде жүргізу; су пайдалану және су тарту бойынша мемлек мониторинг мәліметтерінің банкін жүргізу; тоған құрылғыларының негізгі техник мінездемелері негізінде су пайдаланушылар тізімін жасау; өзен алаптарының су қож балансты қ есептік сұлбаларын жасау;су қорын қорғау және тиімді пайдалану бойы мемлекеттікбақылауға инспекторлық тексерулерін жүргізу;су ресурстарын тиімді пайд және су объектілеріне кері әсер ету салдарын азайту немесе жою шараларын жү бойынша ұсыныстаржасауды қамту; ҚР Су кодексінің 40 бабына сәйкес бекітілген су қ аймағы мен белдік жобасы сулардың жағдайына әсер ететін кәсіпорындарды және бас құрылыстарды салу мен қайта жаңартуды жобалау алдындағы құжаттамалар жобала сондай-ақ су қорғау аймағы мен белдікте орналасқан жер учаскелерін бөлуді келіс ресурстарын қорғау және кешенді пайдалану бойынша ағымды және жылдық есеп құрастыру, 2-ТП (сушар) үлгісі бойынша су пайдалану туралы жылдық есептерді қабы және дайындау; Су ресурстарын пайдалану кадастрына» мәліметтерді енгізу;Нұра-Са Бассейндік кеңес жұмыстарына қатысу және ұйымдастыру; су ресурстарын тиімді пайд мен қорғауды жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіле басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстары мониторингі, мемлекеттік есеп және кадастры бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі рұқсат етіледі - өзендердегі гидротехникалық құрылыстар м электрстанциялары немесе техникалық ғылымдар және технологиялар (гидротехник құрылыс және ғимарат, қоршаған ортаны қорғау және тіршілік қызметінің қауіпсіз немесе сумен қамтамасыз ету, су бұру және су ресурстарын қорғау немесе а шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану) немесе жаратылыс ғылымдары (гидрология) немесе гидрогеология немесе гидромелиорация нем гидрометеорология немесе өнеркәсіптік және қолданбалы экология.

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше жер үсті және жер асты су ресурстары облыстарда жұмыс тәжірибе б о л у ы . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей бі
Функционалдық міндеттері	Бассейндерде бақылауды жүзеге асыратын мемлекеттік органдармен байланыс жасау; пайдалану және су бұру бөлігінде су кадастрын жүргізу; бассейндегі су ресурстарын ба туралы мәліметтерін өңдеу және талдау, жүйелендіріп жинау; су қорын қорғау және т пайдалану бойынша мемлекеттік инспекторлық бақылау тексерістерін жүргізу; су жай-күйіне әсер ететін кәсіпорындардың және басқа да құрылыстардың құрылыс о айқындау жөніндегі ұсыныстарды, судың жай-күйіне әсер ететін кәсіпорындарды және да құрылыстарды салу мен қайта жаңартудың жобалау алдындағы құжаттамасы жобал су объектілерінде, су қорғау белдеулері мен аймақтарында құрылыс, түбін терең пайдалы қазбалар, су өсімдіктерін өндіру жөніндегі жарылыс жұмыстарын, кабел құбырларды және басқа да коммуникацияларды төсеу, ағаш кесу, сондай-ақ бұрғылау, шаруашылығы және басқа да жұмыстарды жүргізу туралы құжаттарды, пайдаланушылардың су объектілерін сақтау, олардың жай-күйін жақсарту жөні іс-шаралар жоспарларын келісу; су ресурстарын қорғау және кешенді пайдалану бой ағымды және жылдық есептерді құрастыру, 2-ТП (сушар) үлгісі бойынша су пайда туралы жылдық есептерді қабылдау және дайындау; «Су ресурстарын пайдалану кадас » мәліметтерді енгізу;Нұра-Сарысу Бассейндік кеңес жұмыстарына қатысу; су ресурст тиімді пайдалану мен қорғауды жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының заңнамалар белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстары мониторингі, мемлекеттік есеп және кадастры бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары немесе ортадан кейінгі - өзендердегі гидротехникалық құрылыстар ме электрстанциялары немесе техникалық ғылымдар және технологиялар (гидротехник құрылыс және ғимарат, қоршаған ортаны қорғау және тіршілік қызметінің қауіпсі немесе сумен қамтамасыз ету, су бұру және су ресурстарын қорғау немесе а шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану) немесе жаратылы ғылымдары (гидрология) немесе гидрогеология немесе гидромелиорация не гидрометеорология немесе өнеркәсіптік және қолданбалы экология
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей б
Функционалдық міндеттері	Бассейндерде бақылауды жүзеге асыратын мемлекеттік органдармен байланыс жаса объектілерінің жағымсыз процестерін уақытында анықтау, алған ақпаратты жинау, өнд қорын қорғау және тиімді пайдалану бойынша мемлекеттік инспекторлық бақ тексерістерін жүргізу; судың жай-күйіне әсер ететін кәсіпорындардың және баск құрылыстардың құрылыс орнын айқындау жөніндегі ұсыныстарды, судың жай-күйіне ететін кәсіпорындарды және басқа да құрылыстарды салу мен қайта жаңартудың жо алдындағы құжаттамасы жобаларын, су объектілерінде, су қорғау белдеулері аймақтарында құрылыс, түбін тереңдету, пайдалы қазбалар, су өсімдіктерін өндіру жөн жарылыс жұмыстарын, кабельдер, құбырларды және басқа да коммуникацияларды т ағаш кесу, сондай-ақ бұрғылау, ауыл шаруашылығы және басқа да жұмыстарды жү туралы құжаттарды, су пайдаланушылардың су объектілерін сақтау, олардың жай-к жақсарту жөніндегі іс-шаралар жоспарларын келісу; су ресурстарын тиімді пайдалану қорғауды жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген ба өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Бухгалтерлік есеп, кадрлық және құқықтық жұмыс бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары – маркетинг және коммерция немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және би экономика, есеп және аудит, қаржы, менеджмент)
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше қаржыландыру және бухгалтерлік есеп облыстарда жұмыс тәжірибе б о л у ы . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей бі
	Бөлім жұмысына жалпы басшылық ету; Инспекция аппаратының жұмысын ұйымдас кадрлық, құқықтық, қаржылық сұрақтар бойынша инспекцияның құрылымдық бөлімде қызметін үйлестіру; инспекцияның кешендік және келешектік қаржыландыру жоспарл бюджеттік бағдарламалар жобасын дайындауға қатысу; құжаттарды уақытында және д өндеуге және жүргізілген операциялардың заңдылығына алдын ала бақылау жүр бухгалтерлік есепшотында барлық жүргізілетін шаруашылық операцияларды көрсетуін бақылауды қамтамасыз ету; жедел операцияны ұсыну; бухгалтерлік есепті бекіті мерзімде құру және тапсыру, тауар, жұмыс және қызметті мемлекеттік сатып алуды жү бойынша бақылау; негізгі құралдар, тауар-материалдық қорлар есебін жүргізу, олар сақталуын қамтамасыз етуді және оларды уақытында есептен шығаруы мен түген

Функционалдық міндеттері	жүргізу; ақша қаражаттарын, есеп айырысу және материалдық құндылықтарды түге жүргізу барысына қатысу, түгендеу нәтижесін уақытында және дұрыс анықтау және ол есепте көрсету; материалды-жауапты тұлғалармен олардың жауапты сақталуын құндылықтардың есебі мен сақтау сұрақтары жөнінде келісімшарттарды құрады; парағын, белгіленген тәртіп шегінде жанар-жағар май материалдарын беруді жүрг сәйкес қаржылық жылға міндеттер бойынша жеке қаржыландыру жоспарларымен бекіт сомалар шегінде міндеттемелерді қабылдауды қамтамасыз ету, жоспарлық мерзімнің е және үшінші жылғы базалық шығындарға қадағалау жасау; белгіленген тәртіп өзгерістермен енгізілген төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарларына са қаражатты дұрыс, тиімді және мақсатты жұмсауын бақылау; бюджеттің және оның кас қызмет көрсетуін орындауды қамтамасыз ету, сонымен қатар материалдық құндылықта сақталуына бақылау жүргізу; басшы бұйрығына сәйкес Инспекцияның барлық әрекет е комиссиялар құрамына кіреді; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіле басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Бухгалтерлік есеп, кадрлық және құқықтық жұмыс бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі рұқсат етіледі – құқық (құқықтану).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибе	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше заңгерлік салаларында жұмыс тәжірибесінің б Мүмкіндігінше мемлекеттік сатып алудың веб-порталымен жұмыс дағдысының б Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей б
Функционалдық міндеттері	Су ресурстарын реттеу, құқықтық сипаттағы құжаттар бойынша нормативтік-құқы актілерді дайындауға қатысу; инспекцияның қызметін және су пайдалануды ретт мемлекеттік сатып алу туралы келісімшарттарды құруды және әрекеттегі заңнамаға с құқықтық құжаттарды құруды құқықтық қамтамасыз етуін жүзеге асыру; тауар, жұмыс қызметтерді мемлекеттік сатып алуды уақытылы және сапалы жүргізу; 1 ҚМ бойы есептерді белгіленген мерзімде құру және ұсыну; веб порталда құрылған күннен баст күн ішінде тауар, жұмыс және қызметтерді мемлекеттік сатып алу келісімшарттарын тір жүргізу; инспекция мүддесі сұрақтары бойынша сот және басқа да органдарға қат талаптық жұмысты жүргізу; жеке және заңды тұлғалардың өтінішін, кіріс хат-хабарл қарастыру; жеке және заңды тұлғалар өтінішінің электрондық есеп базасын жүргізу ж Жеке және заңды тұлғалардың өтінішін қарастыру туралы» 1-ОЛ үлгісі бойынша е қалыптастыру және тапсыруға қадағалау жүргізу; құқықтық жаппай оқуды ұйымдаст Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жү асыру.

Бухгалтерлік есеп, кадрлық және құқықтық жұмыс бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары кәсіби білім, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше кадрлік менеджмент немесе заңгерлік салаларында жұмыс тәжірибе б о л у ы . Microsoft Office бағдарламаларының стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей б
Функционалдық міндеттері	Кадрлық мәселелер бойынша тәртіптік, аттестациялық, конкурстық және басқа комиссиялар қызметін ұйымдастырады; аттестация өткізу мен конкурстық іріктеу тәр сақтауды, мемлекеттік қызметкерлердің қызметі бойынша өсуін, мемлекеттік қызметке тәртіптік жауапкершілікке тартуды, мемлекеттік қызметкерлерді босатуды қамтамасыз кадрларды іріктеуді ұйымдастыру, мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік қызм өтуімен байланысты құжаттарды дайындау; мемлекеттік қызметке тұруымен байлан шектеулерді сақтауды қамтамасыз ету; мемлекеттік қызметкерлердің оқытуын, қайта да (қайта мамандандыру) және біліктілігін арттыруды ұйымдастыру; мемлеке қызметкерлердің жеке мәліметтері, бағалау нәтижесі туралы мәліметтер есебін, аттес және оқытудан өтуін жүргізу; мемлекеттік қызметке келгеннен кейінгі әрбір жыл е сайын мемлекеттік қызметкерлердің қызметін бағалауды жүргізу бойынша жұм үйлестіру, персоналды басқару бойынша есептерді қалыптастыру және тапсыру, Қаза Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

«Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі Су ресурстары комитетінің Су ресурстарын пайдалануды реттеу және қорғау жөніндегі Жайық-Каспий бассейндік инспекциясы» республикалық мемлекеттік мекемесі «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары Инспекция басшысы С-О-1

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары білім- өзендердегі гидротехникалық құрылыстары мен су электростанция немесе гидротехникалық құрылыс және ғимарат немесе ауыл шаруашылығы ғылымдар ресурстары және суды қолдану) немесе гидромелиорация немесе машина ж технологиясы, метал кесетін станоктар мен аспаптар немесе сумен жабдықтау канализация немесе өндірістік және азаматтық құрылыс немесе жараталыстану ғыл гидрология, экология) немесе гидрология және инженерлік геология нем гидрометеорология
	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ

Кәсіби біліктілігі	Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Инспекцияның қызметіне жалпы басшылық жасау; су қорын тиімді пайдалану және қ саласында, су шаруашылығының мемлекеттік және басқа да бағдарламалары мен жобал қамтамасыз ету бағытында су заңдылығын жетілдіру мақсатындағы нормативтік құқы актілерді жасақтауға қатысу; су қорын пайдалану мен қорғауға мемлекеттік бақыл жүзеге асыруды ұйымдастыру; су нысандарын мемлекеттік есепке алу, мемлекетт кадастрын және мемлекеттік мониторингін жүргізуді ұйымдастыру; арнайы су пайдал рұқсат беру, іс-әрекет етуін тоқтата тұру; су нысандарын ұтымды пайдалану жөні облыстардың жергілікті атқарушы органдарының жоспарларын келісу; объектіл пайдалануға қабылдау жөніндегі мемлекеттік комиссиялардың жұмысына қатысу заңдарының бұзылуы туралы материалдарды құқық қорғау органдарына және сотқа бер қорын пайдалану және қорғау мәселелері бойынша мемлекеттік басқару органдарь сондай-ақ трансшекаралық өзендерді бірлесіп пайдалану және қорғау бойынша ір мемлекеттермен іс-қимыл жасау; бассейндік кеңестің жұмысын ұйымдастыру; инспе қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіліктерін айқындау; мемлекеттік сатып а бақылауды жүзеге асыру; инспекцияның қаржыландыру және кадрмен қамтамасыз ет басшылық жасау;бақылау құжаттардың орындалуына бақылауды жүзеге асыру; Қаза Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Инспекция басшысының орынбасары С-О-2

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары білім - өзендердегі гидротехникалық құрылыстары мен су электростанция немесе гидротехникалық құрылыс және ғимарат немесе ауыл шаруашылығы ғылымдар ресурстары және суды қолдану) немесе гидромелиорация немесе құқық (құқықтану) не сумен жабдықтау және кәріз немесе сумен жабдықтау, канализация, су ресурстарын ке пайдалану және қорғау немесе өндірістік және азаматтық құрылыс немесе өндір экология немесе жаратылыстану ғылымы (гидрология, экология) немесе гидрогеология инженерлік геология немесе гидрометеорология
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу

Функционалдық міндеттері	Су қорын пайдалану мен қорғауға, жеке және заңды тұлғалардың су заңдарын сақта мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру; арнайы су пайдалануға рұқсат беру, іс-әрекет тоқтата тұру;су нысандарын ұтымды пайдалану жөніндегі облыстардың жергілікті атқа органдарының жоспарларын, судың жай-күйіне әсер ететін кәсіпорындардың және бас құрылыстардың құрылыс орнын айқындау жөніндегі ұсыныстарды, жобалау алдын құжаттамаларды, кәсіпорындарды және басқа да құрылыстарды салу мен қайта жаңарт жобаларын, су нысандарында, су қорғау белдеулері мен аймақтарында құрылыс, т тереңдету, жарылыс және басқа да жұмыстарды жүргізу туралы құжаттарды, кеме режимін келісу;судың жай-күйіне әсер ететін объектілерді пайдалануға қабылдау жөні мемлекеттік комиссиялардың жұмысына, сондай-ақ табиғи және техногендік сипат төтенше жағдайлардың нәтижесінде туындаған зардаптарды жою жөніндегі жұмыс қатысу;су пайдаланушылар деңгейінде және тиісті бассейн бойынша су пайда лимиттерін айқындау;облысаралық, өңіраралық, мемлекетаралық су нысандары бойын алу мен су бөлу жоспарларын әзірлеуге қатысу және олардың орындалуына бақылау ж бассейн суларын кешенді пайдалану мен қорғау схемасын, су нысандары мен шаруашылығы құрылыстарын пайдалану ережелерін келісу; Қазақстан Республикас заңдарының бұзылуы туралы материалдарды құқық қорғау органдарына және сотқа трансшекаралық су нысандарын бірлесіп пайдалану және қорғау жөніндегі Қазақстан- комиссиясының шешімін орындау мақсатында трансшекаралық өзендер бойынша ж топтарының жұмысын ұйымдастыру; басшылықтың басқа да тапсырмаларын орын Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін ж асыру.

Инспекция басшысының орынбасары С-О-2

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары білім- өзендердегі гидротехникалық құрылыстары мен су электростанция немесе гидротехникалық құрылыс және ғимарат немесе ауыл шаруашылығы ғылымдар ресурстары және суды қолдану) немесе гидромелиорация немесе сумен жабдықтау кәріз немесе сумен жабдықтау, канализация, су ресурстарын кешенді пайдалану және қ немесе өндірістік және азаматтық құрылыс немесе өндірістік экология нем жаратылыстану ғылымы (гидрология, экология) немесе гидрогеология және инжене геология немесе гидрометеорология немесе құқық (құқықтану)
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының болуы Microsoft O стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
	Батыс-Қазақстан облысы аумағында су қорын пайдалану мен қорғау саласында мемле басқаруды жүзеге асыру; су қорын пайдалану мен қорғауға мемлекеттік бақылауды ж асыру; су нысандарын мемлекеттік есепке алу, мемлекеттік су кадастрын және мемле мониторингін жүргізу;су нысандарын ұтымды пайдалану жөніндегі Батыс-Қазақстан об жергілікті атқарушы органдарының жоспарларын, судың жай-күйіне әсер ететін құр орнын айқындау жөніндегі ұсыныстарды, кәсіпорындарды және басқа да құрылыстарды мен реконструкциялаудың жобаларын, су нысандарында, су қорғау белдеулері аймақтарында құрылыс, түбін тереңдету, жарылыс және басқа да жұмыстарды жү туралы құжаттарын, кеме жүзу режимін келісу; мемлекеттік комиссиялардың жұмы

Функционалдық міндеттері	қатысу;су пайдаланушылар деңгейінде және тиісті бассейн бойынша су пайда лимиттерін айқындау;су қоймаларының жұмыс режиміне бақылау жүргізу;су қо пайдалану және қорғау мәселелері бойынша мемлекеттік басқару органдарымен, сонд трансшекаралық өзендерді бірлесіп пайдалану және қорғау бойынша іргелес мемлекетт іс-қимыл жасау;белгіленген нормалар мен ережелерді бұзып жүзеге асыратын шаруашылығы нысандары мен өзге де объектілерді қаржыландыруды, жобалауды салуды тоқтату туралы талаптар қою;кінәлілерді жауапкершілікке тарту үшін материал құқық қорғау органдарына және сотқа беру;нормативтік-құқықтық актілерді жаса жөніндегі жұмыс топтарының жұмысына қа салааралық маңыздағы су шаруашылық нысандарының жұмыс режиміне жедел ту еңгізуге ұсыныс беру; басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау; Қазақ Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын пайдалану, мониторинг, мемлекеттік есеп және кадастр бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары білім-гидромелиорация немесе гидрогеология және инженерлік геология не ауылшаруашылығы ғылымы (су ресурстары және суды қолдану немесе құқық (құқық немесе жаратылыстану ғылымы (экология)
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес норма құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибе б о л у ы Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Бөлімге басшылық жасау; гидрографиялық бассейнінің су ресурстарын кешенді басқар нысандарын мемлекеттік есепке алу, мемлекеттік су кадастрын және мемлеке мониторингін жүргізу;арнайы су пайдалануға рұқсат беру, іс-әрекет етуін тоқтата т тоқтату және қайтарып алу;судың жай-күйіне әсер ететін құрылыс орнын айқы жөніндегі ұсыныстарды, кәсіпорындарды және басқа да құрылыстарды салу реконструкциялаудың жобаларын, су пайдаланушылардың су нысандарын сақтау, ола жай-күйін жақсарту жөніндегі іс-шаралар жоспарын, кеме жүзу режимін келісу;су пайд лимиттерін айқындау;балық өсіру және мелиоративтік-техникалық іс-шараларды келі нысандарын оқшау немесе бірлесіп пайдалануға беру жөніндегі конкурста ұйымдастыруға және өткізуге қатысу;жер асты су қорларын бекітуге қатысу;тиісті бас бойынша су шаруашылығы баланстарын әзірлеуге қатысу;су ресурстарын пайдалан үшін ақы төлеу мәселесімен салық органдарымен іс-қимыл жасау;басшылықтың бас тапсырмаларын орындау; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген ба өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын пайдалану, мониторинг, мемлекеттік есеп және кадастр бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары

Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - гидромелиорация немесе жаратылыс ғылымы (гидрология, экология) немесе гидрогеология және инженерлік геология не құқық (құқықтану) немесе ауыл шаруашылығы ғылымы (су ресурстары және суды қолд
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибе б о л у ы Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Су нысандарын мемлекеттік есепке алу, мемлекеттік су кадастрын және мемлек мониторингін жүргізу; трансшекаралық су объектілерін бірлесіп пайдалану және қ жөніндегі Қазақстан -Ресей Комиссиясының шешімін орындау бағытында Жайық, Қ Сары және Қара өзендер бойынша құрылған екі жақты жұмыс топтарымен өзара іс-қ жасау жұмысын атқару; арнайы су пайдалануға рұқсат беру, іс-әрекет етуін тоқтата тоқтату және қайтарып алу құжаттарын дайындау; судың жай-күйіне әсер ет кәсіпорындарды және басқа да құрылыстарды салу мен реконструкциялаудың жобала кеме жүзу режимін келісу; жер асты су қорларын бекітуге қатысу; тиісті бассейн бойын шаруашылығы баланстарын әзірлеуге қатысу; су нысандарының гидрологиялық режи мәліметтеріне қатысты «Казгидромет» РМК облыстық филиалдарымен өзара іс-қимыл ; басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын пайдалану, мониторинг, мемлекеттік есеп және кадастр бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - гидромелиорация немесе ауыл шаруашы ғылымы (су ресурстары және суды қолдану) немесе әлеуметтік ғылым, экономика бизнес (мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық (құқықтану) не жаратылыстану ғылымы (экология)
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибе б о л у ы Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
	Су нысандарын мемлекеттік есепке алу, мемлекеттік су кадастрын және мемлек мониторингін жүргізу; арнайы су пайдалануға рұқсат беру, іс-әрекет етуін тоқтата тоқтату және қайтарып алу құжаттарын дайындау; судың жай-күйіне әсер ететін құр орнын айқындау жөніндегі ұсыныстарды, кәсіпорындарды және басқа да құрылыстарды мен реконструкциялаудың жобаларын, су пайдаланушылардың су нысандарын са олардың жай-күйін жақсарту жөніндегі іс-шаралар жоспарын, кеме жүзу режимін келіс пайдалану лимиттерін айқындау; облысаралық, аймақаралық, мемлекетаралық су нысан

Функционалдық міндеттері	бойынша су алу мен су бөлу жоспарларын әзірлеу; жер асты су қорларын бекітуге қаты шаруашылығы баланстарын әзірлеуге қатысу; салық органдарына табыс еткенге дейін үсті көздерінен су ресурстарын пайдаланғандары үшін төлем бойынша са декларацияларын куәландыру; су ресурстарын пайдаланғаны үшін ақы төлеу мәселе салық органдарымен іс-қимыл жасау; су пайдаланушылардың бастапқы су пайдалану статистикалық 2-ТП (водхоз) есептерін қабылдау; басшылықтың басқа да тапсырмал орындау; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттік жүзеге асыру.

Су ресурстарын пайдалану, мониторинг, мемлекеттік есеп және кадастр бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - гидромелиорация немесе ауыл шаруашы ғылымы (су ресурстары және суды қолдану) немесе әлеуметтік ғылым, экономика бизнес (мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық (құқықтану) немесе эко және табиғатты пайдалану немесе жараталыстану ғылымы (гидрология, экология) не гидрогеология және инженерлік геология
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибе б о л у ы . Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Су нысандарын мемлекеттік есепке алу, мемлекеттік су кадастрын және мемлек мониторингін жүргізу; арнайы су пайдалануға рұқсат беру, іс-әрекет етуін тоқтата тоқтату және қайтарып алу құжаттарын дайындау; судың жай-күйіне әсер ететін құр орнын айқындау жөніндегі ұсыныстарды, кәсіпорындарды және басқа да құрылыстарды мен қайта жаңарту жобаларын, су пайдаланушылардың су нысандарын сақтау, ола жай-күйін жақсарту жөніндегі іс-шаралар жоспарын, кеме жүзу режимін келісу; с жай-күйіне әсер ететін объектілерді пайдалануға қабылдау жөніндегі мемлеке комиссиялардың жұмысына, сондай-ақ табиғи және техногендік сипаттағы төте жағдайлардың нәтижесінде туындаған зардаптарды жою жөніндегі жұмыстарға қатыс пайдалану лимиттерін айқындау; су нысандарын оқшау немесе бірлесіп пайдалануға жөніндегі конкурстарды ұйымдастыру және өткізуге қатысу; жер асты су қорларын бек қатысу; тиісті бассейн бойынша су шаруашылығы баланстарын әзірлеуге қатысу; с органдарына табыс еткенге дейін жер үсті көздерінен су ресурстарын пайдаланғандары төлем бойынша салық декларацияларын куәландыру; су ресурстарын пайдаланғаны үш төлеу мәселесімен салық органдарымен іс-қимыл жасау; су қорын пайдалану мен қ мәселелері бойынша жергілікті атқарушы және басқа да мүдделі мемлекеттік органда өзара іс-қимыл жасау; басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау; Қазақ Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су қорын қорғау және мемлекеттік бақылау бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары

Білімі	Жоғары білім-гидромелиорация немесе ауыл шаруашылығы ғылымы (балық шаруашы және балық аулау өнеркәсібі, су ресурстары және су қолдану) немесе балық аулау өнер немесе құқық (құқықтану) немесе жаратылыстану ғылымы (экология) немесе теңіздегі және газ құрылыстары
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибе болуы. Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Бөлімге басшылық жасау; су қорын пайдалану мен қорғауға, жеке және заңды тұлғала су заңдарын сақтауына мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру; су қорғау аймақтары белдеулері шекараларын, олардағы шаруашылық қызметінің белгіленген режим сақталуын бақылауды жүзеге асыру;су тарту құрылыстарын, су шаруашылық жүйелерін су қоймаларын пайдалану ережелерінің сақталуын бақылауды жүзеге асыр нысандарынан алынатын су мен оларға ағызылатын су мөлшеріне бастапқы есеп жүргіз су сапасын айқындаудың дұрыстығын, суды пайдалану мен ағызуды есепке алуға арн жабдықтар мен аппаратуралардың болуын, жарамды жай-күйін және мемлекеттік аттес мерзімдерінің сақталуын, су пайдаланушылардың белгіленген есептілік мерзімд сақтауын бақылауды жүзеге асыру;судың жай-күйіне әсер ететін су шаруашыл нысандары мен өзге де нысандарды қаржыландыруды, жобалауды және салуды то туралы талаптар қою; су заңдарының бұзылуы туралы материалдарды құқық қо органдарына және сотқа беру; су қорын пайдалану мен қорғау саласындағы әкімшілік к бұзушылық істерді қарау; судың жай-күйіне әсер ететін құрылыс орнын айқындау жөні ұсыныстарды келісу; басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау; Қазақ Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су қорын қорғау және мемлекеттік бақылау бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі – техникалық ғылым және технол қоршаған ортаны қорғау және өмір тіршілігінің қауіпсіздігі) немесе экология және та ресурстарды тиімді пайдалану немесе гидромелиорация немесе жаратылыстану ғыл экология) немесе құқық (құқықтану) немесе ауыл шаруашылығы ғылымы (су ресурс және суды қолдану, балық шаруашылығы және балық аулау өнеркәсібі) немесе балық өнеркәсібі
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибе болуы. Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу

Функционалдық міндеттері	Су қорын пайдалану мен қорғауға, жеке және заңды тұлғалардың су заңдарын сақта мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру; су қорғау аймақтары мен белдеулері шекарала олардағы шаруашылық қызметінің белгіленген режимінің сақталуын бақылауды ж асыру;су тарту құрылыстарын, су шаруашылық жүйелерін және су қоймаларын пайда ережелерінің сақталуын бақылауды жүзеге асыру;су нысандарынан алынатын су мен о ағызылатын су мөлшеріне бастапқы есеп жүргізудің, су сапасын айқындаудың дұрыст суды пайдалану мен ағызуды есепке алуға арналған жабдықтар мен аппаратурала болуын, жарамды жай-күйін және мемлекеттік аттестаттау мерзімдерінің сақталуы пайдаланушылардың белгіленген есептілік мерзімдерін сақтауын бақылауды жүзеге а судың жай-күйіне әсер ететін су шаруашылығы нысандары мен өзге де нысанда қаржыландыруды, жобалауды және салуды тоқтату туралы талаптар қою; су заңдар бұзылуы туралы материалдарды құқық қорғау органдарына және сотқа беру; су к пайдалану мен қорғау саласындағы әкімшілік құқық бұзушылық істерді қарау; су жай-күйіне әсер ететін құрылыс орнын айқындау жөніндегі ұсыныстарды кел басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын кешенді пайдалану жөніндегі Батыс-Қазақстан және Маңғыстау аумақтық бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары білім-гидромелиорация немесе жаратылыстану ғылымы (гидрология, эколо немесе техникалық ғылым және технологиялар (жер асты пайдалы қазбаларын барлау геологиясы) немесе қазба байлықты кен орындарын барлаудың технологиясы ж техникасы немесе құқық (құқықтану), немесе гидрогеология және инженерлік геол немесе ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану)
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибе б о л у ы Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
	Бөлімге басшылық жасау; Маңғыстау облысы аумағындағы су ресурстарын кешенді бас су нысандарын мемлекеттік есепке алу, мемлекеттік су кадастрын және мемлек мониторингін жүргізу;су нысандарын ұтымды пайдалану жөніндегі Маңғыстау обл жергілікті атқарушы органдарының жоспарларын, судың жай-күйіне әсер ет кәсіпорындардың құрылыс орнын айқындау жөніндегі ұсыныстарды, кәсіпорындарды басқа да құрылыстарды салу мен реконструкциялаудың жобаларын, су пайдаланушыла су нысандарын сақтау, олардың жай-күйін жақсарту жөніндегі іс-шаралар жоспарын, жүзу режимін келісу;судың жай-күйіне әсер ететін нысандарды пайдалануға қабы жөніндегі мемлекеттік комиссиялардың жұмысына қатысу;су пайдалану лимитт

Функционалдық міндеттері	айқындау; жер асты су қорларын бекітуге қатысу;су шаруашылығы баланстарын әзір қатысу;су ресурстарын пайдаланғаны үшін ақы төлеу мәселесімен салық органдар іс-қимыл жасау;су қорын пайдалану мен қорғау мәселелері бойынша Маңғыстау облыс жергілікті атқарушы және басқа да мүдделі мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл ж су қорын пайдалану мен қорғауға, жеке және заңды тұлғалардың су заңдарын сақта мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру; су қорғау аймақтары мен белдеулері шекарал олардағы шаруашылық қызметінің белгіленген режимінің сақталуын бақылауды ж асыру;су тарту құрылыстарын және су шаруашылық жүйелерін пайдалану ережеле сақталуын бақылауды жүзеге асыру;су нысандарынан алынатын су мен оларға ағызы су мөлшеріне бастапқы есеп жүргізудің, су сапасын айқындаудың дұрыстығын, пайдалану мен ағызуды есепке алуға арналған жабдықтар мен аппаратуралардың бо жарамды жай-күйін және мемлекеттік аттестаттау мерзімдерінің сақталуын, пайдаланушылардың белгіленген есептілік мерзімдерін сақтауын бақылауды жүзеге а судың жай-күйіне әсер ететін су шаруашылығы нысандары мен өзге де нысанд қаржыландыруды, жобалауды және салуды тоқтату туралы талаптар қою; су заңдар бұзылуы туралы материалдарды құқық қорғау органдарына және сотқа беру; су қ пайдалану мен қорғау саласындағы әкімшілік құқық бұзушылық істерді қарау; басшыл басқа да тапсырмаларын орындау; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіл басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын кешенді пайдалану жөніндегі Батыс-Қазақстан және Маңғыстау аумақтық бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі -гидромелиорация немесе ауыл шаруашы ғылымы (су ресурстары және су қолдану) немесе құқық (құқықтану) немесе жаратылы ғылымы (гидрология, экология) немесе гидрогеология және инженерлік геология не әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес (мемлекеттік және жергілікті басқару)
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибе б о л у ы . Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Су нысандарын мемлекеттік есепке алу, мемлекеттік су кадастрын және мемлек мониторингін жүргізу; судың жай-күйіне әсер ететін кәсіпорындардың құрылыс о айқындау жөніндегі ұсыныстарды, кәсіпорындарды және басқа да құрылыстарды сал реконструкциялаудың жобаларын, су пайдаланушылардың су нысандарын сақтау, ола жай-күйін жақсарту жөніндегі іс-шаралар жоспарын, кеме жүзу режимін келісу; су пайд лимиттерін айқындау; жер асты су қорларын бекітуге қатысу; су шаруашылығы баланс әзірлеуге қатысу; салық органдарына табыс еткенге дейін жер үсті көздерінен су ресурс пайдаланғандары үшін төлем бойынша салық декларацияларын куәландыру; су ресурс пайдаланғаны үшін ақы төлеу мәселесімен салық органдарымен іс-қимыл жасау нысандарын оқшау және бірлесіп пайдалануға беру туралы ұсыныстарды және олар пайдалану шарттарын келісу; су қорын пайдалану мен қорғау мәселелері бойынша жерг атқарушы және басқа да мүдделі мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау пайдаланушылардың бастапқы су пайдалану және статистикалық 2-ТП (водхоз) есеп қабылдау; судың жай-күйіне әсер ететін объектілерді пайдалануға қабылдау жөні

	мемлекеттік комиссиялардың жұмысына, сондай-ақ табиғи және техногендік сипат төтенше жағдайлардың нәтижесінде туындаған зардаптарды жою жөніндегі жұмыс қатысу; басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын кешенді пайдалану жөніндегі Батыс-Қазақстан және Маңғыстау аумақтық бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - гидромелиорация немесе жаратылыс ғылымы (экология, гидрология) немесе құқық (құқықтану) немесе ауыл шаруашы ғылымы (су ресурстары және су пайдалану) немесе гидрогеология және инженерлік гео
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су пайдалану мен қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің б Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Су қорын пайдалану мен қорғауға, жеке және заңды тұлғалардың су заңдарын сақта мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру; су қорғау аймақтары мен белдеулері шекарала олардағы шаруашылық қызметінің белгіленген режимінің сақталуын бақылауды жү асыру;су тарту құрылыстарын, су шаруашылық жүйелерін және су қоймаларын пайда ережелерінің сақталуын бақылауды жүзеге асыру;су нысандарынан алынатын су мен о ағызылатын су мөлшеріне бастапқы есеп жүргізудің, су сапасын айқындаудың дұрыст суды пайдалану мен ағызуды есепке алуға арналған жабдықтар мен аппаратурала болуын, жарамды жай-күйін және мемлекеттік аттестаттау мерзімдерінің сақталуы пайдаланушылардың белгіленген есептілік мерзімдерін сақтауын бақылауды жүзеге а судың жай-күйіне әсер ететін су шаруашылығы нысандары мен өзге де нысанда қаржыландыруды, жобалауды және салуды тоқтату туралы талаптар қою; су заңдар бұзылуы туралы материалдарды құқық қорғау органдарына және сотқа беру; су қ пайдалану мен қорғау саласындағы әкімшілік құқық бұзушылық істерді қарау; су жай-күйіне әсер ететін құрылыс орнын айқындау жөніндегі ұсыныстарды кел басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын кешенді пайдалану жөніндегі Батыс-Қазақстан және Маңғыстау аумақтық бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары немесе ортадан кейінгі білім – гидромелиорация немесе құқық (құқықтану) не жаратылыстану ғылымы (экология, гидрология) немесе әлеуметтік ғылым, экономика бизнес (мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе ауыл шаруашылығы ғылымы ресурстары және суды қолдану)
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл

	мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратег білуі.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су пайдалану мен қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің б Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Су нысандарын мемлекеттік есепке алу, мемлекеттік су кадастрын және мемлек мониторингін жүргізу; судың жай-күйіне әсер ететін құрылыс орнын айқындау жөні ұсыныстарды, кәсіпорындарды және басқа да құрылыстарды салу мен реконструкцияла жобаларын, су пайдаланушылардың су нысандарын сақтау, олардың жай-күйін жақ жөніндегі іс-шаралар жоспарын, кеме жүзу режимін келісу; су пайдалану лимит айқындау; салық органдарына табыс еткенге дейін жер үсті көздерінен су ресурст пайдаланғандары үшін төлем бойынша салық декларацияларын куәландыру; су ресурст пайдаланғаны үшін ақы төлеу мәселесімен салық органдарымен іс-қимыл жасау пайдаланушылардың бастапқы су пайдалану және статистикалық 2-ТП (сушар) есеп қабылдау; судың жай-күйіне әсер ететін объектілерді пайдалануға қабылдау жөні мемлекеттік комиссиялардың жұмысына, сондай-ақ табиғи және техногендік сипат төтенше жағдайлардың нәтижесінде туындаған зардаптарды жою жөніндегі жұмыс қатысу; су нысандарының гидрологиялық режимінің мәліметтеріне қатысты «Казгидр РМК Батыс Қазақстан облыстық филиалымен өзара іс-қимыл жасау; іс қағаздарын жү басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын кешенді пайдалану жөніндегі Ақтөбе аумақтық бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары білім - гидромелиорация немесе жаратылыстану ғылымы (гидрология, эколо немесе құқық (құқықтану) немесе ауыл шаруашылығы ғылымы (су ресурстары және қолдану) немесе гидрология және инженерлік геология немесе гидротехникалық құрылы имарат.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси баға Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су пайдалану мен қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің б Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
	Бөлімге басшылық жасау; Ақтөбе облысы аумағындағы су ресурстарын кешенді басқар нысандарын мемлекеттік есепке алу, мемлекеттік су кадастрын және мемлек мониторингін жүргізу; су нысандарын ұтымды пайдалану жөніндегі Ақтөбе облысы жер атқарушы органдарының жоспарларын, судың жай-күйіне әсер ететін құрылыс ор айқындау жөніндегі ұсыныстарды, кәсіпорындарды және басқа да құрылыстарды салу реконструкциялаудың жобаларын, су пайдаланушылардың су нысандарын сақтау, ола жай-күйін жақсарту жөніндегі іс-шаралар жоспарын келісу; судың жай-күйіне әсер е объектілерді пайдалануға қабылдау жөніндегі мемлекеттік комиссиялардың жұмыс сондай-ақ табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың нәтижесінде туын зардаптарды жою жөніндегі жұмыстарға қатысу; су пайдалану лимиттерін айқындау; б өсіру және мелиоративтік-техникалық іс-шараларды келісу; су нысандарын оқшау не

Функционалдық міндеттері	бірлесіп пайдалануға беру жөніндегі конкурстарды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу асты су қорларын бекітуге қатысу; су ресурстарын пайдаланғаны үшін ақы төлеу мәселе салық органдарымен іс-қимыл жасау; су қорын пайдалану мен қорғау мәселелері бой Ақтөбе облысының жергілікті атқарушы және басқа да мемлекеттік органдармен е іс-қимыл жасау; су қорын пайдалану мен қорғауда мемлекеттік бақылауды жүзеге асыр қоймаларының жұмыс режиміне бақылау жасау; су қорғау аймақтары мен белдеу шекараларын, олардағы шаруашылық қызметінің белгіленген режимінің сақталуын бақы жүзеге асыру;су тарту құрылыстарын, су шаруашылық жүйелерін және су қоймал пайдалану ережелерінің сақталуын бақылауды жүзеге асыру;су нысандарынан алынат мен оларға ағызылатын су мөлшеріне бастапқы есеп жүргізудің, су сапасын айқында дұрыстығын, суды пайдалану мен ағызуды есепке алуға арналған жабдықтар аппаратуралардың болуын, жарамды жай-күйін және мемлекеттік аттестаттау мерзімде сақталуын, су пайдаланушылардың белгіленген есептілік мерзімдерін сақтауын бақыл жүзеге асыру;су шаруашылығы нысандары мен өзге де нысандарды қаржыландыр жобалауды және салуды тоқтату туралы талаптар қою; су заңдарының бұзылуы ту материалдарды құқық қорғау органдарына және сотқа беру; әкімшілік құқық бұзуш істерді қарау; басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау; Қазақстан Республикас заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын кешенді пайдалану жөніндегі Ақтөбе аумақтық бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - гидромелиорация немесе құқық (құқық немесе ауыл шаруашылығы ғылымы (су ресурстары және суды қолдану) не жаратылыстану ғылымы (экология, гидрология) немесе гидрология және инженерлік гео
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су пайдалану мен қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің болғаны Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Су нысандарын мемлекеттік есепке алу, мемлекеттік су кадастрын және мемлек мониторингін жүргізу; судың жай-күйіне әсер ететін құрылыс орнын айқындау жөні ұсыныстарды, кәсіпорындарды және басқа да құрылыстарды салу мен реконструкцияла жобаларын, су пайдаланушылардың іс-шаралар жоспарын келісу; су пайдалану лимит айқындау; жер асты су қорларын бекітуге қатысу; су шаруашылығы баланстарын әзір қатысу; салық органдарына табыс еткенге дейін жер үсті көздерінен су ресурста пайдаланғандары үшін төлем бойынша салық декларацияларын куәландыру; су ресурст пайдаланғаны үшін ақы төлеу мәселесімен салық органдарымен іс-қимыл жасау; су қ пайдалану мен қорғау мәселелері бойынша жергілікті атқарушы және басқа да мемлек органдармен өзара іс-қимыл жасау; су пайдаланушылардың бастапқы су пайдалану статистикалық 2-ТП (сушар) есептерін қабылдау; судың жай-күйіне әсер ететін объекті пайдалануға қабылдау жөніндегі мемлекеттік комиссиялардың жұмысына, сондай-ақ та және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың нәтижесінде туындаған зардаптарды жөніндегі жұмыстарға қатысу; су қорын пайдалану мен қорғауда мемлекеттік бақыл жүзеге асыру; су қорғау аймақтары мен белдеулері шекараларын, олардағы шаруаш қызметінің белгіленген режимінің сақталуын бақылауды жүзеге асыру; су нысандар алынатын су мен оларға ағызылатын су мөлшеріне бастапқы есеп жүргізудің, су сап

	айқындаудың дұрыстығын, суды пайдалану мен ағызуды есепке алуға арналған жабдық мен аппаратуралардың болуын, жарамды жай-күйін және мемлекеттік аттестат мерзімдерінің сақталуын, су пайдаланушылардың белгіленген есептілік мерзімдерін сақт бақылауды жүзеге асыру; әкімшілік құқық бұзушылық істерді қарау;басшылықтың бас тапсырмаларын орындау; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген ба өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарын кешенді пайдалану жөніндегі Ақтөбе аумақтық бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары немесе ортадан кейінгі білім – гидромелиорация (гидромелиоративтік жүйе пайдалану)немесе құқық (құқықтану) немесе жаратылыстану ғылымы (экология, гидрол немесе әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, мемлекеттік жергілікті басқару) немесе ауыл шаруашылығы ғылымы (су ресурстары және суды қолда
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Су нысандарын мемлекеттік есепке алу, мемлекеттік су кадастрын және мемлек мониторингін жүргізу; судың жай-күйіне әсер ететін құрылыс орнын айқындау жөні ұсыныстарды, кәсіпорындарды және басқа да құрылыстарды салу мен реконструкциял жобаларын, су пайдаланушылардың іс-шаралар жоспарын келісу; салық органдарына т еткенге дейін жер үсті көздерінен су ресурстарын пайдаланғандары үшін төлем бой салық декларацияларын куәландыру; су ресурстарын пайдаланғаны үшін ақы т мәселесімен салық органдарымен іс-қимыл жасау; су қорын пайдалану мен қорғау мәсел бойынша жергілікті атқарушы және басқа да мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл ж су пайдаланушылардың бастапқы су пайдалану және статистикалық 2-ТП (сушар) есеп қабылдау; судың жай-күйіне әсер ететін объектілерді пайдалануға қабылдау жөні мемлекеттік комиссиялардың жұмысына, сондай-ақ табиғи және техногендік сипат төтенше жағдайлардың нәтижесінде туындаған зардаптарды жою жөніндегі жұмыс қатысу; су қорын пайдалану мен қорғауда мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру; су қ аймақтары мен белдеулері шекараларын, олардағы шаруашылық қызметінің белгіле режимінің сақталуын бақылауды жүзеге асыру; су нысандарынан алынатын су мен о ағызылатын су мөлшеріне бастапқы есеп жүргізудің, су сапасын айқындаудың дұрыст суды пайдалану мен ағызуды есепке алуға арналған жабдықтар мен аппаратуралардың б , жарамды жай-күйін және мемлекеттік аттестаттау мерзімдерінің сақталуын, пайдаланушылардың белгіленген есептілік мерзімдерін сақтауын бақылауды жүзеге а әкімшілік құқық бұзушылық істерді қарау; су нысандарының гидрологиялық режи мәліметтеріне қатысты «Казгидромет» РМК Ақтөбе облыстық филиалымен өзара іс-қ жасау; басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындау; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Персоналды басқару жөнінде бас маман С-О-5

Белгілері	Талаптары

Білімі	Жоғары кәсіби білім, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Кадр қызметінде жұмыс тәжірибесінің болғаны Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу
Функционалдық міндеттері	Облыстық бөлімдердің Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы заңнам орындауы жөніндегі қызметін үйлестіру; тәртіптік, аттестаттау, конкурстық және мәселелері жөніндегі өзге де коммиссиялардың қызметін ұйымдастыру; аттесттауды конкурстық іріктеуді жүргізу, мемлекеттік қызметшілерді қызмет бойынша жоғары мемлекеттік қызметшілерді тәртіптік жауаптылыққа тарту, мемлекеттік қызметші қызметінен босату процедураларінің сақталуын қамтамасыз ету; кадрларды ірікт ұйымдастырады, мемлекеттік қызметшілердің қызметті өткеруіне байланысты құжатт рәсімдеу; мемлекеттік қызметте болуына байланысты шектеулердің сақталуын қамтамас ; мемлекеттік қызметшілердің тағылымдамасын, тәлімгерлігін, қызметін бағалауды, ок қайта даярлығын және біліктілігін арттыруды ұйымдастырады, мемлекеттік қызметші көтермелеу түрлерін және олардың қолдану тәртібін әзірлеу; мемлекеттік қызметшіл дербес деректерін, бағалау, аттестаттау және оқудан өту нәтижелері туралы мәліметт есепке алуды жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері жөн агенттігінің облыстық департаменттерімен өзара іс-қимыл жасау; Қазақстан Республикас заңнамасында белгіленген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асыру; басшылықтың бас тапсырмаларын орындау; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген ба өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Бас маман-бас бухгалтер С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі- бухгалтерлік есеп және аудит не әлеуметтік ғылым, экономика және бизнес (экономика, менеджмент) нем гидромелиорация немесе бухгалтер немесе кредиттік мекемелеріндегі есеп, маманда банкілердегі есеп
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше бухгалтерлік есеп жұмыс тәжірибесінің б Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу

Функционалдық міндеттері	Мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін жүргізу; мекеменің үш жылдық бюджет жосп жасақтау; мемлекеттік сатып алу жұмыстарын жүргізу; негізгі қорлар тауар-материалдық құндылықтардың есебін алу және оларға түгендеу жүргізу; бю қаржысының заңдылықтарға сәйкес мақсатты атқарылуын қамтамасыз ету; қызметкерл еңбек ақыларын мезгілінде төлеуді қамтамасыз ету; міндетті төлемдер мен салықтарды бюджет пен зейнетақы қорына уақтылы аудару; кредиторлық және дебитор бережақтарды мезгілінде өндіруді қамтамасыз ету; тоқсандық және жылдық бухгалт есептерді дайындап, оларды уәкілетті органдарға мезгілінде тапсыру; салық, қазынаш және статистика органдарымен өзара іс-қимыл жасау; басшылықтың басқа тапсырмаларын орындау; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген ба өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі Су ресурстары комитеті Су ресурстарын пайдалануды реттеу және қорғау жөніндегі Тобыл-Торғай бассейндік инспекциясының «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары Инспекция басшысы С-О-1

Белгілер	Талаптары
Білімі	Жоғары – өзен ғимараттарының гидротехникалық құрылысы және су электр станция немесе гидротехникалық құрылыс және ғимарат немесе ауылшаруашылық ғылымдар ресурстары және суды пайдалану) немесе гидромелиорация немесе сумен жабдықтау кәріз немесе өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс немесе жаратылыстану ғылымд гидрология, экология) немесе құрлық гидрологиясы немесе гидрогеология және инжен геология немесе гидрометеорология.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарға сәй Мүмкіндігінше су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында тәжірибесінің нормативтік құқықтық актілер әзірлеуде қызмет дағдыларының б Компьютерде Microsoft Office бағдарламасының стандартты пакеттерімен жұмыс істей қажет.
	Инспекция қызметіне жалпы басшылық ету; су ресурстарын тиімді пайдалану және қ саласында мемлекеттік және аумақтық саясатты, су шаруашылығы мәселесі бойы мемелекеттік және басқа да бағдарламалар мен жобаларды жүзеге асыруды қамтам ететін су заңнамаларын жетілдіруге бағытталған нормативтік құқықтық актілерді әзір қатысу; суды пайдалануда мемлекеттік бақылауды және мониторингті қамтамасыз ет ресурстары мәселелері бойынша мемлекеттік басқару органдарымен және трансшекаралық өзендерді тиімді пайдалану және қорғау мәселелері бойынша ше мемлекеттермен әрекеттесуге қатысу; арнайы су пайдалануға рұқсат беру және жо

Функционалдық міндеттері	пайдаланудың барлық түрлеріне техникалық жағдай жасау, объектілерді пайдала қабылдау мемлекеттік комиссия жұмысына қатысу, су шаруашылық объектілерін салу қайта жаңғырту жобаларына келісім беру, Инспекция қызметкерлерінің міндеттері өкілеттіліктерін анықтау; мемлекеттік сатып алудың өтуіне бақылау жасау; қаржылан инспекцияны кадрмен қамтамасыз ету, бақылау құжаттарының орындалуына бақылау мәселелері бойынша басшылық ету; Қазақстан Республикасының заңнамалары белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Инспекция басшысының орынбасары С-О-2

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары – өзен ғимараттарының гидротехникалық құрылысы және су электр станция немесе гидротехникалық құрылыс және ғимарат немесе ауылшаруашылық ғылымдар ресурстары және суды пайдалану) немесе гидромелиорация немесе сумен жабдықтау кәріз немесе өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс немесе жаратылыстану ғылым гидрология, экология) немесе гидрогеология және инженерлік геология нем гидрометеорология немесе (жерге орналастыру) қызметі
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарға сәй Мүмкіндігінше су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында тәжірибесінің нормативтік құқықтық актілер әзірлеуде қызмет дағдыларының б Компьютерде Microsoft Office бағдарламасының стандартты пакеттерімен жұмыс істей қажет.
Функционалдық міндеттері	Суды пайдалануда мемлекеттік бақылауды және мониторингті қамтамасыз ету қоймаларының жұмыс тәртібіне бақылау жасау, бассейндер бойынша су тұтыну лимит әзірлеу мен бекітуге, жер асты суларының бекітілген қорларын талғау мен айқынд қатысу, бассейн бойынша су шаруашылық теңгерімдерін талғауда суды кешенді пайда және қорғау сызбаларына келісім беру, талаптар мен айыптарды қарастыру; мемлекет есебі бойынша шараларды үйлестіру; Қазақстан Республикасы су заңнамасының талап сақтауға бақылау жасау, су шаруашылық жағдайларына талдау жасау және жедел ш қабылдау; нормативтік құқықтық актілерді өндіру бойынша жұмыс тобының жұмы қатысу; салааралық пайдаланылатын су шаруашылық объектілерінің жұмыс тәртібін түзету бойынша ұсыныс беру; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіле басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Бухгалтерлік есеп, кадрлық және құқықтық жұмыс бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары – әлеуметтік ғылымдар, экономикалық және бизнес (экономика, менеджм бухгалтерлік есеп және аудит, қаржы)
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл

	мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарға сәй Мүмкіндігінше бухгалтерлік есеп және қаржыландыру саласында қызмет дағдылар б о л у ы . Компьютерде Microsoft Office бағдарламасының стандартты пакеттерімен жұмыс істей қажет.
Функционалдық міндеттері	Қаржы мәселелері бойынша инспекцияның құрылымдық бөлімдерінің қызметін үйле инспекцияның кешенді және келешекке қаржылық жоспарлау бюджеттік бағдарламала жобаларын әзірлеуге қатысу; құжаттарды уақытымен және дұрыс рәсімде операциялардың заңды түрде жасалуына алдын ала бақылау жасау; бухгалтерлік шоттарында барлық жасалып отырған шаруашылық операциялардың болуын қадағалау бақылау; жедел операцияларды ұсыну; бухгалтерлік есеп-қисаптарды уақытымен жасау ұсыну; тауар, жұмыс және қызметті мемлекеттік сатып алуда бақылау жасау; не құрал-жабдық, тауар-материалдық босалқы қорлар есебін жүргізу және олардың сақта уақытында есептен шығарылуын және түгенделуін қадағалау; ақшалай қаражатты, айырысуларды және материалдық құндылықтарды түгендеуге қатысу, түген қорытындыларын уақытымен және дұрыс анықтау және олардың есепте болуын қадағ материалдық жауапты тұлғалармен құндылықтарды есепке алу және сақталу мәсел бойынша шарт жасау; белгіленген ережелер шегінде жол-сапар парағын, жанар-жағ материалдарын беруді жүргізу; сәйкес қаржылық жылдың міндеттері бойынша жоспарлау кезеңінің екінші, үшінші жылдарының негізгі шығындары бойынша қаржыландыру жоспарымен белгіленген сома шегіне сай міндеттерді қабылда қамтамасыз ету; өзгертулердің белгіленген тәртібімен еңгізілген есеп төлемдері бой жеке қаржылық жоспарларына сай қаражаттардың дұрыс, тиімді, мақсатты шығындал бақылау жасау; бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсетілуінің жә материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз ету; басшының бұйрығына сә Инспекцияның барлық әрекеттегі комиссия құрамына кіреді; Қазақстан Республикас заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Бухгалтерлік есеп, кадрлық және құқықтық жұмыс бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары кәсіби білім, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарға сәй Мүмкіндігінше кадрлық менеджмент немесе заң саласында қызмет дағдыларының б Microsoft Office стандарты пакет бағдарласымен компьютерде жұмыс істеу.
	Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет туралы заңнамаларының орындалу сұра бойынша инспекция бөлімдерінің қызметін үйлестіру; тәртіптік, аттестациялық, конкур және кадр мәселесі жөніндегі өзге де комиссиялардың қызметін ұйымдастыру; аттест және конкурстық іріктеу өткізу тәртіптерін сақтау, мемлекеттік қызметшілердің қы бабында жоғарлау, мемлекеттік қызметшілерді тәртіптік жауапкершілікке тарту, қызм босату рәсімдерінің сақталуын қамтамасыз ету, кадрларды іріктеуді ұйымдаст мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік қызметті өткеруіне байланысты құжатт

Функционалдық міндеттері	рәсімдеу; мемлекеттік қызметте болуына байланысты шектеулердің сақталуын қамтам ету; мемлекеттік қызметшілерді оқытуды, қайта дайындау (қайта мамандандыру) біліктіліктерін арттыруды ұйымдастыру; мемлекеттік қызметшілердің жеке мәліметте бағалау, аттестаттау және оқудан өту нәтижелері туралы мағлұматтарына есеп жүр мемлекеттік қызметте болудың әр жылы өткен сайын қызметті бағалауды өткізу бойы жұмысты үйлестіру; персоналды басқару бойынша есептемелерді жасау және ұс мемлекеттік қызметшілерге сый ақы беру, материалдық көмек көрсету және лауазы жалақыларына үстеме ақылар белгілеу жөніндегі материалдарды ресімдеу; Қазақ Республикасының Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің аумақтық органдар өзара іс-қимыл жасау; Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзг өкілеттіліктерді жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіле басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Бухгалтерлік есеп, кадрлық және құқықтық жұмыс бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі – құқық (юриспруденция) немесе әлеум ғылымдар, экономика және бизнес.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарға сәі Microsoft Office стандарты пакет бағдарласымен компьютерде жұмыс істеу.
Функционалдық міндеттері	Инспекцияға түсетін құқықтық және басқада нормативтік актілерге енгізілген өзгеріс жүйелі түрде есепке алуды ұйымдастыру, әкімшілік құқық бұзушылық бойы бақылау-инспекциялық жұмысын жинақтап талдайды, Қазақстан Республикасы әкім заңнамаларына түсіндірме бойынша жеке жұмыстар жүргізу, сот органдарында қарал қылмыстық іске керекті материалдарды жіберу және дайындау, қаралған сот істе қорытындысына талдау жасау, инспекция қызметкерлері арасында құқықтық оқ ұйымдастырып, жүргізу. Нұсқама талаптарына сай мемлекеттік мекемелер мен шаруаш субъектілерді тексеруді есепке алу жорналын жүргізу, Қостанай облысы бойынша Қ ҚСжАЕАК басқармасына (ӘМБ бойынша мәліметтер) әкімшілік құқық бұзушылар оларды жасаған тұлғалар жөніндегі мәліметтерді салыстыру, тауарларды мемлекеттік с алу заңнамасына сәйкес ұйымдастыру; Қазақстан Республикасының заңнамалары белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары – өзен ғимараттарының гидротехникалық құрылысы және су электр станция немесе гидротехникалық құрылыс және ғимарат немесе ауылшаруашылық ғылымдар ресурстары және суды пайдалану) немесе гидромелиорация немесе сумен жабдықтау кәріз немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология) немесе гидрогеология инженерлік геология немесе гидрометеорология.
	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ

Кәсіби біліктілігі	Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарға сәі Мүмкіндігінше су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында тәжірибесінің нормативтік құқықтық актілер әзірлеуде қызмет дағдыларының б Microsoft Office стандарты пакет бағдарласымен компьютерде жұмыс істеу.
Функционалдық міндеттері	Бөлімге басшылық ету, су заңдылықтарының сақталуы жөнінде шаруашылық субъекті тексеруге арналған жылдық және тоқсандық жоспарын әзірлеп жасайды, су қор. жағдайына әсер ететін кәсіпорындар мен басқада объектілерді қайта жаңғыртып және жер учаскелері бұрмасы алаңының құжаттарын қарастырады,су объектілері жағдайына ететін объектілерді жобалау құжаттарын қарастырады,су объектілерін жеке немесе бір пайдалануға беру сұраныстарын қарастырады, су заңдылықтарының сақталуын бақылау мекемелер мен кәсіпорындарда тексерулер жүргізеді, су ресурстарын қорғау сұрақ бойынша Тобыл – Торғай БСИ-ның қоғамдық мекемелер, әртүрлі меншіктегі мекемеле кәсіпорындар, мемлекеттік органдармен қарым қатынасы жөніндегі құжаттар материалдарды дайындайды, су қорғау белдеулері мен аймақтарында, су объектілері құрылыс және басқада жұмыстар жүргізу жөніндегі құжаттарды қарастырады; Қазақ Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі – өзен ғимараттарының гидротехник құрылысы және су электр станциялары немесе гидротехникалық құрылыс және ғим немесе ауылшаруашылық ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану) не гидромелиорация немесе сумен жабдықтау және кәріз немесе жаратылыстану ғылым гидрология, экология) немесе гидрогеология және инженерлік геология нем гидрометеорология.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарға сәі Мүмкіндігінше су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында тәжірибесінің нормативтік құқықтық актілер әзірлеуде қызмет дағдыларының б Microsoft Office стандарты пакет бағдарласымен компьютерде жұмыс істеу.
Функционалдық міндеттері	Су заңдылықтарының сақталуы жөнінде шаруашылық субъектілерін тексеруге арна жылдық және тоқсандық жоспарын әзірлеуге қатысады, судың жай-күйіне әсер ет кәсіпорындардың және басқа да құрылыстардың құрылыс орнын айқындау жөні ұ с ы н ы с т а р д ы ; судың жай-күйіне әсер ететін кәсіпорындарды және басқа да құрылыстарды салу реконструкциялаудың жобалау алдындағы құжаттамасы жобаларын; су объектілерін о және бірлесіп су пайдалануға беру туралы өтінішті қарауды жүргізу, су заңдылықтар сақталуы бойынша кәсіпорындар мен ұйымдарды тексеруді жүзеге асырады, су ресурст қорғау сұрақтары бойынша Тобыл – Торғай БСИ-ның қоғамдық мекемелер, әрт меншіктегі мекемелер мен кәсіпорындар, мемлекеттік органдармен қарым қаты

	жөніндегі құжаттар мен материалдарды дайындайды, су қорғау белдеулері аймақтарында, су объектілеріндегі құрылыс және басқада жұмыстар жүргізу жөні құжаттарды қарастырады және келісімдейді; Қазақстан Республикасының заңнамалар белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілер	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі – өзен ғимараттарының гидротехник құрылысы және су электр станциялары немесе гидротехникалық құрылыс және ғи немесе ауылшаруашылық ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану) не гидромелиорация, сумен жабдықтау, кәріз және өнеркәсіптік және ағын суды таз жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология) немесе гидрогеология және инжен геология немесе гидрометеорология.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарға сәі Су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында тәжірибесінің және нормативтік құқ актілер әзірлеуде қызмет дағдыларының бо Microsoft Office стандарты пакет бағдарласымен компьютерде жұмыс істеу.
Функционалдық міндеттері	Су заңдылықтарының сақталуы жөнінде шаруашылық субъектілерін тексеруге арна жылдық және тоқсандық жоспарын әзірлеуге қатысады, судың жай-күйіне әсер ет кәсіпорындардың және басқа да құрылыстардың құрылыс орнын айқындау жөні ұсыныстарды; судың жай-күйіне әсер ететін кәсіпорындарды және басқа да құрылыстарды салу реконструкциялаудың жобалау алдындағы құжаттамасы жобаларын; су объектілерін о және бірлесіп су пайдалануға беру туралы өтінішті қарауды жүргізу, су заңдылықтар сақталуы бойынша кәсіпорындар мен ұйымдарды тексеруді жүзеге асырады, су ресурст қорғау сұрақтары бойынша Тобыл – Торғай БСИ-ның қоғамдық мекемелер, әрт меншіктегі мекемелер мен кәсіпорындар, мемлекеттік органдармен қарым қатын жөніндегі құжаттар мен материалдарды дайындайды, су қорғау белдеулері аймақтарында, су объектілеріндегі құрылыс және басқада жұмыстар жүргізу жөні құжаттарды қарастырады және келісімдейді; Қазақстан Республикасының заңнамалар белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарының мониторингі, мемлекеттік есебі және кадастры бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары – өзен ғимараттарының гидротехникалық құрылысы және су электр станция немесе гидротехникалық құрылыс және ғимарат немесе ауылшаруашылық ғылымдар ресурстары және суды пайдалану) немесе гидромелиорация немесе сумен жабдықтау кәріз немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология) немесе гидрогеология инженерлік геология немесе гидрометеорология.

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарға сәі Мүмкіндігінше су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында тәжірибесінің нормативтік құқықтық актілер әзірлеуде қызмет дағдыларының б Microsoft Office стандарты пакет бағдарласымен компьютерде жұмыс істеу.
Функционалдық міндеттері	Бөлімге басшылық ету, 2 ТП (сушар) үлгісіндегі мемлекеттік есеп жүргізу мәліметт жинақтайды, су пайдаланушылардың жер үсті су ресурстарынан алынған су төлемақысының есебін тексереді, бастапқы мәліметтерді компьютерлік өңдеуден өтк тізімдемелерді әзірлеуге қатысады, жүргізу жұмыстарын бақылап, су шаруашыл учаскелері, бассейн өзендері тізімдерін жинақтап қорытады, Ырғыз, Торғай, Т өзендерінің су балансымен жер асты және жер үсті сулары бойынша су шаруашы. балансын құрастырады, су пайдаланушыларға су пайдалану лимитін анықтайды, бас көлеміндегі су объектілерін қорғау және қалпына келтіру туралы бассейндік келіс дайындық жұмыстарын жүргізеді, су заңдылықтарының сақталуы бойынша кәсіпорь мен ұйымдарды тексеруді жүзеге асырады; Қазақстан Республикасының заңнамалар белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстарының мониторингі, мемлекеттік есебі және кадастры бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі – өзен ғимараттарының гидротехник құрылысы және су электр станциялары немесе гидротехникалық құрылыс және ғим немесе ауылшаруашылық ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану) не гидромелиорация немесе сумен жабдықтау және кәріз немесе жаратылыстану ғылым гидрология, экология) немесе гидрогеология және инженерлік геология нем гидрометеорология.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарға сәі Су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында тәжірибесінің және нормативтік құқ актілер әзірлеуде қызмет дағдыларының б Microsoft Office стандарты пакет бағдарласымен компьютерде жұмыс істеу.
Функционалдық міндеттері	2 ТП (сушар) үлгісіндегі мемлекеттік есеп жүргізу мәліметтерін жинақтайды пайдаланушылардың жер үсті су ресурстарынан алынған судың төлемақысының е тексереді, бастапқы мәліметтерді компьютерлік өңдеуден өткізеді, тізбені әзірлеуге қат , тізімдерді жүргізу жұмыстарын бақылап, су шаруашылығы учаскелері, бассейн өзе тізімдерін жинақтап қорытады, Ырғыз, Торғай, Тобыл өзендерінің су балансымен жер және жерүсті сулары бойынша су шаруашылығы балансын құрастырады, пайдаланушыларға су пайдалану лимитін анықтайды, бассейн көлеміндегі су объекті қорғау және қалпына келтіру туралы бассейндік келісіміне дайындық жұмыстарын жүр су заңдылықтарының сақталуы бойынша кәсіпорындар мен ұйымдарды тексеруді ж

	асырады; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттік жүзеге асыру.

Су ресурстарының мониторингі, мемлекеттік есебі және кадастры бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі – өзен ғимараттарының гидротехник құрылысы және су электр станциялары немесе гидротехникалық құрылыс және ғи немесе ауылшаруашылық ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану) не гидромелиорация немесе сумен жабдықтау және кәріз немесе жаратылыстану ғылым гидрология, экология) немесе гидрогеология және инженерлік геология нем гидрометеорология.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарға сәй Microsoft Office стандарты пакет бағдарласымен компьютерде жұмыс істеу.
Функционалдық міндеттері	2 ТП (сушар) үлгісіндегі мемлекеттік есеп жүргізу мәліметтерін жинақтайды пайдаланушылардың жер үсті су ресурстарынан алынған судың төлемақысының ес тексереды, бастапқы мәліметтерді компьютерлік өңдеуден өткізеді, тізбені әзірл қатысады, тізімдерді жүргізу жұмыстарын бақылап, су шаруашылығы учаскелері, бас өзендері тізімдерін жинақтап қорытады, Ырғыз, Торғай, Тобыл өзендерінің су баланс жерасты және жерүсті сулары бойынша су шаруашылығы балансын құрастырады пайдаланушыларға су пайдалану лимитін анықтайды, бассейн көлеміндегі су объекті қорғау және қалпына келтіру туралы бассейндік келісіміне дайындық жұмыстарын жүр су заңдылықтарының сақталуы бойынша кәсіпорындар мен ұйымдарды тексеруді ж асырады; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттік жүзеге асыру.

Суды пайдалануды реттеу және басқару бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары – өзен ғимараттарының гидротехникалық құрылысы және су электр станция немесе гидротехникалық құрылыс және ғимарат немесе ауылшаруашылық ғылымдар ресурстары және суды пайдалану) немесе гидромелиорация немесе сумен жабдықтау кәріз немесе жаратылыстану ғылымдары (гидрология, экология) немесе гидрогеология инженерлік геология немесе гидрометеорология.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарға сәй Су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында тәжірибесінің және нормативтік құқ

	актілер әзірлеуде қызмет дағдыларының бо Microsoft Office стандарты пакет бағдарласымен компьютерде жұмыс істеу.
Функционалдық міндеттері	Бөлімге басшылық ету, арнайы су пайдалануға рұқсат беруді жүзеге асыру және о іс-әрекетін тоқтатуды хабардар етуді Қазақстан Республикасының белгілен заңнамаларына сәйкес жүзеге асыру, трансшекаралық су объектілерінің сапасы бойы деректерді жинақтау, өңдеуден өткізу және Ресей Федерациясына жіберу, жерасты қорларын бекітуге қатысу, аумақтық, облысаралық су қорлары бойынша су бөлу және о жоспарларын әзірлеуге қатысу және олардың сақталуын қадағалау, су шаруашыл құрылғылары және су объектілерін пайдалану ережесі, бассейн суларын кешенді пайда және қорғау сызбаларына келісім беру, бассейн су қорларын қорғау және пайдалануда қоймаларын бірігіп пайдалану, су қоймалары жұмыстарына мемлекеттік бақылау жүр шекаралас су объектілері бойынша мемлекетаралық комиссия жұмысына қатысу заңдылықтарының сақталуы бойынша кәсіпорындар мен ұйымдарды тексеруді жү асырады; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттік жүзеге асыру.

Суды пайдалануды реттеу және басқару бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі – өзен ғимараттарының гидротехник құрылысы және су электр станциялары немесе гидротехникалық құрылыс және ғим немесе ауылшаруашылық ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану) не гидромелиорация немесе сумен жабдықтау және кәріз немесе жаратылыстану ғылым гидрология, экология) немесе гидрогеология және инженерлік геология нем гидрометеорология.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарға сәй Мүмкіндігінше су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында тәжірибесінің нормативтік құқықтық актілер әзірлеуде қызмет дағдыларының б Microsoft Office стандарты пакет бағдарласымен компьютерде жұмыс істеу.
Функционалдық міндеттері	Арнайы су пайдалануға рұқсат беруді жүзеге асыру және оның іс-әрекетін тоқта хабардар етуді Қазақстан Республикасының белгіленген заңнамаларына сәйкес жүзеге а трансшекаралық су объектілерінің сапасы бойынша деректерді жинақтау, өңдеуден е және Ресей Федерациясына жіберу, жерасты су қорларын бекітуге қатысу, аумақ облысаралық су қорлары бойынша су бөлу және су алу жоспарларын әзірлеуге қатысу олардың сақталуын қадағалау, су шаруашылығы құрылғылары және су объектіл пайдалану ережесі, бассейн суларын кешенді пайдалану және қорғау сызбаларына ке беру, бассейн су қорларын қорғау және пайдалануда ірі су қоймаларын бірігіп пайдала қоймалары жұмыстарына мемлекеттік бақылау жүргізу, шекаралас су объектілері бой мемлекетаралық комиссия жұмысына қатысу, су заңдылықтарының сақталуы бойы кәсіпорындар мен ұйымдарды тексеруді жүзеге асырады; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Суды пайдалануды реттеу және басқару бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары

Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі – өзен ғимараттарының гидротехник құрылысы және су электр станциялары немесе гидротехникалық құрылыс және ғим немесе ауылшаруашылық ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану) не гидромелиорация немесе сумен жабдықтау және кәріз немесе жаратылыстану ғылым гидрология, экология) немесе гидрогеология және инженерлік геология нем гидрометеорология.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарға сәі Мүмкіндігінше су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында тәжірибесінің нормативтік құқықтық актілер әзірлеуде қызмет дағдыларының б Microsoft Office стандарты пакет бағдарласымен компьютерде жұмыс істеу.
Функционалдық міндеттері	Арнайы су пайдалануға рұқсат беруді жүзеге асыру және оның іс-әрекетін тоқта хабардар етуді Қазақстан Республикасының белгіленген заңнамаларына сәйкес жүзеге а трансшекаралық су объектілерінің сапасы бойынша деректерді жинақтау, өңдеуден е және Ресей Федерациясына жіберу, жерасты су қорларын бекітуге қатысу, аумақ облысаралық су қорлары бойынша су бөлу және су алу жоспарларын әзірлеуге қатысу олардың сақталуын қадағалау, су шаруашылығы құрылғылары және су объектіл пайдалану ережесі, бассейн суларын кешенді пайдалану және қорғау сызбаларына ке беру, бассейн су қорларын қорғау және пайдалануда ірі су қоймаларын бірігіп пайдала қоймалары жұмыстарына мемлекеттік бақылау жүргізу, шекаралас су объектілері бой мемлекетаралық комиссия жұмысына қатысу, су заңдылықтарының сақталуы бойы кәсіпорындар мен ұйымдарды тексеруді жүзеге асырады; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Суды пайдалануды реттеу және басқару бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі – өзен ғимараттарының гидротехник құрылысы және су электр станциялары немесе гидротехникалық құрылыс және ғим немесе ауылшаруашылық ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану) не гидромелиорация немесе сумен жабдықтау және кәріз немесе жаратылыстану ғылым гидрология, экология) немесе гидрогеология және инженерлік геология нем гидрометеорология.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарға сәі Мүмкіндігінше су ресурстарын пайдалану және қорғау саласында тәжірибесінің нормативтік құқықтық актілер әзірлеуде қызмет дағдыларының б Microsoft Office стандарты пакет бағдарласымен компьютерде жұмыс істеу.
	Арнайы су пайдалануға рұқсат беруді жүзеге асыру және оның іс-әрекетін тоқта хабардар етуді Қазақстан Республикасының белгіленген заңнамаларына сәйкес жүзеге а трансшекаралық су объектілерінің сапасы бойынша деректерді жинақтау, өңдеуден е

Функционалдық міндеттері	және Ресей Федерациясына жіберу, жерасты су қорларын бекітуге қатысу, аумақ облысаралық су қорлары бойынша су бөлу және су алу жоспарларын әзірлеуге қатысу олардың сақталуын қадағалау, су шаруашылығы құрылғылары және су объектіл пайдалану ережесі, бассейн суларын кешенді пайдалану және қорғау сызбаларына ке беру, бассейн су қорларын қорғау және пайдалануда ірі су қоймаларын бірігіп пайдала қоймалары жұмыстарына мемлекеттік бақылау жүргізу, шекаралас су объектілері бой мемлекетаралық комиссия жұмысына қатысу, су заңдылықтарының сақталуы бойы кәсіпорындар мен ұйымдарды тексеруді жүзеге асырады; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

«Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі Су ресурстары комитетінің Су ресурстарын пайдалануды реттеу және қорғау жөніндегі Шу-Талас бассейндік инспекциясы» республикалық мемлекеттік мекемесі «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары Инспекция басшысы С-О-1

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары білім- өзендердегі гидротехникалық құрылыстары мен су электростанция немесе гидротехникалық құрылыс және ғимарат немесе ауыл шаруашылығы ғылымдар ресурстары және суды қолдану) немесе гидромелиорация немесе сумен жабдықтау сумен жабдықтау немесе канализация, кәріздеу, өндірістік және азаматтық құрылыс не өндірістік экология немесе жараталыстану ғылымы (гидрология, экология) не гидрология және инженерлік геология немесе гидрометеорология.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Инспекцияның қызметіне жалпы басшылық жасау: су қорын тиімді пайдалану және қ саласында, су шаруашылығының мемлекеттік және басқа да бағдарламалары мен жобал қамтамасыз ету бағытында су заңдылығын жетілдіру мақсатындағы нормативтік құқы актілерді жасақтауға қатысу, су қорын пайдалану мен қорғауға мемлекеттік бақыл жүзеге асыруды ұйымдастыру; су нысандарды мемлекеттік есепке алу, мемлекетт кадастрын және мемлекеттік мониторингін жүргізуді ұйымдастыру; арнайы су пайдал рұқсат беру, әрекет етуін тоқтата тұру; су нысандарын ұтымды пайдалану жөні облыстардың жергілікті атқарушы органдарының жоспарларын келісу; объектіл пайдалануға қабылдау жөніндегі мемлекеттік комиссиялардың жұмысына қатысу; су қ пайдалану және қорғау мәселелері бойынша мемлекеттік басқару органдарымен, сонд трансшекаралық өзендерді бірлесіп пайдалану және қорғау бойынша іргелес мемлекетт өзара әрекет жасау; Мемлекеттік сатып алуды бақылауды жүзеге асыру; Инспекци қаржыландыру және кадрмен қамтамасыз етілуіне басшылық жасау; бақылау құжатта орындалуына бақылауды жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының заңнамалары белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Инспекция басшысының орынбасары С-О-2

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары білім- өзендердегі гидротехникалық құрылыстары мен су электростанция немесе гидротехникалық құрылыс және ғимарат немесе ауыл шаруашылығы ғылымдар ресурстары және суды қолдану) немесе гидромелиорация немесе немесе сумен жабдық және сумен жабдықтау немесе канализация, канализация, өндірістік және азаматтық құ немесе өндірістік экология немесе жараталыстану ғылымы (гидрология, экология) не гидрология және инженерлік геология немесе гидрометеорология.
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Су қорын пайдалану мен қорғауға мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру, монитор жүргізу; су қоймаларының жұмыс режиміне бақылау жүргізу; су пайдаланушылар деңг және тиісті бассейн бойынша су пайдалану лимиттерін айқындау; су қорын тиімді пайд және қорғау саласында, су шаруашылығының мемлекеттік және басқа да бағдарлама мен жобаларын қамтамасыз ету; судың мемлекеттік есебін жүргізуді үйлестіру; Су қ пайдалану мен қорғауға мемлекеттік бақылауды жүзеге асыруды ұйымдас Нормативтік-құқықтық актілерді жасақтау жөніндегі жұмыс топтарының жұмысына қа салааралық маңыздағы су шаруашылық объектілерінің жұмыс режиміне жедел ту еңгізуге ұсыныс беру; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген бас өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Бас маман-бас бухгалтер С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - әлеуметтік ғылымдар, экономика және б (экономика, қаржы, есеп және аудит).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мемлекеттік сатып алу, бюджеттік бағдарламаны жоспарлау және орындау бойынша ж тәжірибесінің бол Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу.
	Инспекцияның қаржы-экономикалық жұмыстарын іске асыру; қаржы – шаруашы жұмыстарының есебін жасау және оны уақытысында тапсыру, қаржыландыру жосп жасау және орындалуын қамтамасыз ету; бухгалтерлік есеп және бюджеттік құралд мақсатқа сай пайдалануды қамтамасыздандыру, инспекция қызметшілеріне уақтылы т ақы жасау; инспекцияның қызметіне қатысты есепті уақытында жүргізу, статистик

Функционалдық міндеттері	салық және бухгалтерлік қаржы операцияларын жасау;Инспекцияның балансын, активтерді, материалдарды және тез тозатын заттарды бақылау және олардың сақта қамтамасыз ету; материалдық құндылықтарды және есеп айрылысуларды түгендеу жүр қатысу, түгендеулердің қорытындысын уақытында жасау, оларды есепке қосып от инспекцияның қызметшілеріне қаржы сұрақтары бойынша әдістеме және кеңес б бөлімдерді материалмен техникамен қамтамасыз ету және қызметшілердің еңбек ақ жөніндегі сұрақтарды бақы Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және құжаттарын дайындау, мемлекеттік с алудың тәсілдерін: хабарландырулар жариялау, өкілетті органға ескертпе жіберу, орын мерзімі мен ережелерінің сақталуын бақылау және үйлестіру; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Персоналды басқару жөніндегі бас маман С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары кәсіби білім, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су пайдалану мен қорғау саласында және кадр менеджменті немес саласында жұмыс тәжірибесінің бо Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Инспекцияның кадр қызметін жүргізу; мекемені стратегиясы мен жұмыс бағытына сә қажетті мамандықтар бойынша, білікті кадрлармен камтамасыз ету жөнінде ұсыныстар инспекцияның мемлекеттік әкімшілік қызметшілерін Қазақстан Республикасының талаптарына сәйкес аттестациядан өткізу, қайта даярлау және біліктілігін арт жұмыстарын ұйымдастыру; Шу, Талас, Аса өзендері мен Оңтүстік Қазақстан облыс Созақ ауданының пайдалануға берілген су нысандарын пайдаланған кезде жеке және з тұлғалардың белгіленген су сервитуттарын сақтауын жүзеге асыру; Инспекцияның еңбек тәртібінің сақталуын қадағалау; Шу, Талас, Аса өзендері мен Оңтүстік Қаза облысы Созақ ауданы бойынша су пайдаланушылардың су ресурстарын тиімді пайдала және су қорғау іс-шараларының орындалуына тексеру жүргізу; Қазақстан Республикас Кодексі талаптарының орындалуын бақылау; Кадр қызметі туралы айлық, тоқсан жылдық есептемелер әзірлеу және оларды уәкілетті органдарға тапсыру; Қазақ Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Суды пайдалануды реттеу және басқару бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары- ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану, ж мелиорациялау баптау және қорғау) немесе құқық (құқықтану) немесе жаратылыс ғылымдары (экология, гидромелиорация; гидрология, гоеграфия) немесе техник ғылымдар және технологиялар (геодезия және картография; қоршаған ортаны қорғау өмір тіршілігінің қауіпсіздігі) немесе қызмет көрсету (кадастр).
	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын

Кәсіби біліктілігі	қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су ресурстарын қорғау және пайдалану саласында жұмыс тәжірибесінің нормативті құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Бөлім жұмысын басқару; бассейннің су ресурстарын кешенді басқару жөнінде ұсын жасау, басшылыққа бөлімге қатысты мәселелер мен сұрақтар жөнінде ұсыныс беру; Талас, Аса өзендерінің балансы; су ресурстарын пайдалану және су қоймаларындағ көлемі жайлы айлық, тоқсандық мәліметтер дайындау; облыс көлеміндегі каналдар ар су алуға бекітілген лимитке сәйкес келісім беру; жергілікті атқарушы органдармен бі отырып су көздерінен су пайдаланушыларға арнайы рұқсат құжаттарын беру қоймаларының жұмыс кестелерінің орындалуын; судың жәй күйіне әсер ететін нысанд анықтау және оларды тоқтату жөнінде ұсыныстар әзірлеу; судың күйіне әсер ет өндірістік, ауыл-шаруашылық және тұрғын үй азаматтық мақсаттағы нысанда пайдалануға қабылдау жөніндегі мемлекеттік комиссиялардың жұмысына, сондай-ақ та және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың нәтижесінде туындаған зардап жою, жобаларды сараптан өткізу жөніндегі жұмыстарды бақылау; су пайдаланушылар Су, Жер және Әкімшілік құқық бұзу» туралы Кодекстерінің сақталуын қадағалау;Бассе Кеңес жұмысына қолдау көрсету және бассейн шегінде перспективалық жоспарлар мен бағдарламалары негізінде су объектілерін қалпына келтіру мен қорғау туралы бассей келісімдер дайындау және іске асырылуын үйлестіру; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Суды пайдалануды реттеу және басқару бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды пайдалану, жерді мелиорациялау баптау және қорғау) не жаратылыстану ғылымдары (экология, гидромелиорация; гидрология, гоеграфия) не техникалық ғылымдар және технологиялар (геодезия және картография; қоршаған ор қорғау және өмір тіршілігінің қауіпсіздігі) немесе қызмет көрсету (кадастр).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су пайдалану мен қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің және норма құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Су ресурстарын кешенді пайдалану мен қорғау сұрақтары бойынша жергілікті атқар органдармен, басқа да мүдделі органдармен, қоғамдық және үкіметтік емес ұйымда бірлесіп әрекет жасайды; су қоймалары бойынша күнделікті мәліметтерді жинау қоймаларының жұмыс кестесін жасау; судың жай-күйіне әсер ететін кәсіпорындарды басқа да құрылыстарды салу мен реконструкциялаудың жобалау жұмыстарына келісім Шу, Талас, Аса өзендері мен Оңтүстік Қазахстан облысының Созақ ауданы бойын пайдаланушылардың су ресурстарын тиімді пайдалануына және су қорғау іс-шаралар орындалуына тексеру жүргізу, Қазақстан Республикасы Су Кодексі талаптары орындалуына бақылау жа

	Төтенше жағдайлар жұмыстарына қолдау көрсету және бассейн шегінде перспектив жоспарлар мен даму бағдарламалары негізінде су объектілерін қалпына келтіру мен қ туралы келісімдер дайындау және іске асырылуын үйлестіру; Қазақстан Республикасы заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Суды пайдалануды реттеу және басқару бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды пайдалану, жерді мелиорациялау баптау және қорғау) не жаратылыстану ғылымдары (экология, гидромелиорация; гидрология, гоеграфия) не техникалық ғылымдар және технологиялар (геодезия және картография; қоршаған ор қорғау және өмір тіршілігінің қауіпсіздігі) немесе қызмет көрсету (кадастр).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су пайдалану мен қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің және норма құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Су ресурстарын кешенді пайдалану мен қорғау сұрақтары бойынша жергілікті атқар органдарымен, басқада мүдделі органдармен, қоғамдық және үкіметтік емес ұйымда бірлесіп әрекет жасайды; су қоймалары бойынша күнделікті мәліметтерді жина қоймаларының жұмыс кестесін жасау; судың жай күйіне әсер ететін кәсіпорындарды басқа да құрылыстарды салу мен реконструкциялаудың жобалау жұмыстарына келісім Шу, Талас, Аса өзендері мен Оңтүстік Қазахстан облысының Созақ ауданы бойынш пайдаланушылардың су ресурстарын тиімді пайдалануына және су қорғау іс-шаралар орындалуына тексеру жүргізу; Қазақстан Республикасы Су Кодексі талаптары орындалуына бақылау жасау, кіші өзендердің санитарлық жағдайын тексеру;Пайдала жер үсті суларының мемлекеттік есебін жүргізуге бақылау жасау; мемлекетара облысаралық су қоймаларының жұмыс кестелерінің орындалуын үйлестіру; Қазақ Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары- ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану, ж мелиорациялау баптау және қорғау) немесе жаратылыстану ғылымдары (эколо гидромелиорация; гидрология, гоеграфия) немесе техникалық ғылымдар ж технологиялар (геодезия және картография; қоршаған ортаны қорғау және өмір тіршіл қауіпсіздігі) немесе қызмет көрсету (кадастр геокология және табиғатты қорғауды ба .
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су пайдалану мен қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің және норма құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Бөлім жұмысын басқару: басшылыққа бөлімге қатысты мәселелер жөнінде ұсыныс Шу, Талас, Аса өзендері бассейндерінің экологиясын жақсарту, су ресурстарь ластанбау мақсатында іс-шара жоспарын ұсыну, су қорғау аймақтары мен белдеу. бекіту жөнінде ұсыныс беру; Шу-Талас бассейні бойынша су пайдаланушылардь ресурстарын тиімді пайдалануына және су қорғау іс-шараларының орындалуына те жүргізу; инспекцияның тексеруге жататын мекемелерге байланысты жүргізіл тексерулердің жарты жылдық жоспарларын жасау және іске асыру; ҚР заңдарына с кінәлілерді жауапкершілікке тарту үшін ҚР су заңдарының бұзылуы туралы материал құқық қорғау органдарына және сотқа беру, су қорын пайдалану мен қорғау, с жабдықтау және су бұру мәселелері бойынша облыстардың жергілікті атқар орандарымен және басқа да мүдделі мемлекеттік органдармен өзара іс қимыл жасау; с көлеміндегі магистралды каналдар арқылы су алудың бекітілген лимитке сәйкес бол бақылау жүргізу; Су пайдаланушылардың Қазақстан Республикасының Су Ко талаптарын, су пайдалануға рұқсат шарттарын орындау барысына бақылау жүр бөлімдегі жүргізілген инспекциялық-бақылау қызметі туралы бөлімнің есептерін д әзірленуіне; актілер, нұсқамалар және басқа да құжаттардың тіркелуін және орында бақылау; Қазақстан Республикасы Су Кодексі талаптарының орындалуына, бөлімнің а тоқсандық және жылдық есебін дайындалуын бақылау жүргізу; Судың жай күйіне ететін өндірістік, ауыл-шаруашылық және тұрғын үй - азаматтық мақсаттағы объекті пайдалануға қабылдау жөніндегі мемлекеттік комиссиялардың жұмысына, сондай-ақ т және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың нәтижесінде туындаған зардап жою жөніндегі жұмыстарға қатысу; судың жай күйіне теріс әсерететін объектілерді ан және оларды тоқтату жөніндегі жұмыстарды; су ресурстарын қорғау және мемлек бақылау жұмыстарын үйлестіру; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіл басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - ауыл шаруашылығы ғылымдарь ресурстары және суды пайдалану, жерді мелиорациялау баптау және қорғау) не жаратылыстану ғылымдары (экология, гидромелиорация; гидрология, гоеграфия) не техникалық ғылымдар және технологиялар (геодезия және картография; қоршаған ор қорғау және өмір тіршілігінің қауіпсіздігі) немесе қызмет көрсету (кадастр, геокол және табиғатты қорғауды басқару).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су пайдалану мен қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің және норма құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу.

Функционалдық міндеттері	Инспекцияның тексеруге жататын мекемелерге байланысты жүргізілетін тексеруле жарты жылдық жоспарларын жасау, пайдаланылған суға салық төлеушілердің ес жүргізу, су кадастырының жұмысын жүргізу, суғарылған жердің есебін алу, бөлі апталық айлық, тоқсандық басқа да есептерін дайындап үәкілетті органдарға уақы тапсыру; Құқықтық статистика басқармасында, прокуратура органдарында актіле нұсқамалардың басқа да құжаттардың тіркелуін қамтамасыз ету, статистикалық ес жүргізу; Жер үсті және жер асты су пайдаланушылардың Қазақстан Республикасы Кодексі талаптарының орындалуына бақылау жасау; Шу-Талас бассейні бойынш пайдаланушылардың су ресурстарын тиімді пайдалануына және су қорғау іс-шаралар орындалуына тексеру жүргізу; Қазақстан Республикасы Су Кодексі талаптары орындалуына бақылау жасау;Судың жай күйіне әсер ететін өндірістік, ауыл-шаруаш және тұрғын үй – азаматтық мақсаттағы объектілерді пайдалануға қабылдау жөні мемлекеттік комиссиялардың жұмысын, сондай-ақ табиғи және техногендік сипат төтенше жағдайлардың нәтижесінде туындаған зардаптарды жою жөніндегі жұмыст үйлестіру; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілетті жүзеге асыру.

Су қорын мемлекеттік бақылау және қорғау бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - ауыл шаруашылығы ғылымдары ресурстары және суды пайдалану, жерді мелиорациялау баптау және қорғау) не жаратылыстану ғылымдары (экология, гидромелиорация; гидрология, гоеграфия) не техникалық ғылымдар және технологиялар (геодезия және картография; қоршаған ор қорғау және өмір тіршілігінің қауіпсіздігі) немесе қызмет көрсету (кадастр геокологии табиғатты қорғауды басқару).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су пайдалану мен қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің және норма құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Жамбыл облысының Шу, Талас, Аса өзендері бассейндері мен ОҚО Созақ аудан шаруашылығы нысандары бойынша су сервитуттарының сақталуын қамтамасыз бөлімнің апталық айлық, тоқсандық басқа да есептерін дайындап үәкілетті орган у а қ ы т ы л ы т а п с ы Құқықтық статистика басқармасында, прокуратура органдарында актілер нұсқамалардың басқа да құжаттардың тіркелуін қамтамасыз ету, статистикалық ес жүргізу; жер үсті және жер асты су пайдаланушылардың Қазақстан Республикасы Кодексі талаптарының орындалуына бақылау жасау; Шу-Талас бассейні бойынш пайдаланушылардың су ресурстарын тиімді пайдалануына және су қорғау іс-шаралар орындалуына тексеру жүргізу, Қазақстан Республикасы Су Кодексі талаптары орындалуына бақылау жасау; Сумен жабдықтау және су бұру мәселелері бойы облыстардың жергілікті атқарушы орандарымен және басқа да мүдделі мемлек органдармен өзара үйлестіру; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіле басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстары мониторингі, мемлекеттік есеп және кадастры бөлімінің басшысы С-О-4

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары- ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурстары және суды пайдалану, ж мелиорациялау баптау және қорғау) немесе жаратылыстану ғылымдары (эколс гидромелиорация; гидрология, гоеграфия) немесе техникалық ғылымдар ж технологиялар (геодезия және картография; қоршаған ортаны қорғау және тіршілігінің қауіпсіздігі) немесе қызмет көрсету (кадастр геокология және табиғ қорғауды басқару).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су пайдалану мен қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің және норма құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Бөлім жұмысын басқару: бассейннің су ресурстарын кешенді басқару жөнінде ұсын жасау; басшылыққа бөлімге қатысты мәселелер мен сұрақтар жөнінде ұсыныс гидропосттар мен бекеттер, гидрометеорологиялық орталықтар және мемлекет тарап бақылау құжаттарға сүйене отырып, су ресурстарының апталық, айлық, жылдық есеп уақтылы әзірленуін ұйымдастыру; 2-ТП Сушар тоқсандық және жылдық есептерін әзі СОНО, ЕРНиОН, электронды бағдарламасын тұрақты жүргізу, облыс көлеміндегі кан арқылы су алуға бекітілген лимитке сәйкес келісім беру, Шу-Талас бассейні бойынш шаруашылығы баланстарын әзірлеу, жергілікті атқарушы органдармен бірлесе отыр көздерінен су пайдаланушыларға арнайы рұқсат құжаттарын беру; Жер үсті және жер су пайдаланушылардың Қазақстан Республикасы Су Кодексі талаптарының орындал бақылау жасау; облыс көлеміндегі каналдар арқылы су алудың бекітілген лимитке с болуына бақылау жүргізу; су қорғау аймақтары мен белдеулері жөніндегі бекіт ереженің сақталуына бақылау жасау; Судың күйіне әсер ететін өндіріс ауыл-шаруашылық және тұрғын үй-азаматтық мақсаттағы объектілерді пайдала қабылдау жөніндегі мемлекеттік комиссиялардың жұмысына, сондай-ақ табиғи техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың нәтижесінде туындаған зардаптарды жөніндегі жұмыстарды; бассейндер бойынша су мониторингін және су кадастрын жү жұмыстарын үйлестіру; Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген ба өкілеттіктерін жүзеге асыру.

Су ресурстары мониторингі, мемлекеттік есеп және кадастры бөлімінің бас маманы С-О-5

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары, ортадан кейінгі білім рұқсат етіледі - ауыл шаруашылығы ғылымдарь ресурстары және суды пайдалану, жерді мелиорациялау баптау және қорғау) не жаратылыстану ғылымдары (экология, гидромелиорация; гидрология, гоеграфия) не техникалық ғылымдар және технологиялар (геодезия және картография; қоршаған ор қорғау және өмір тіршілігінің қауіпсіздігі) немесе қызмет көрсету (кадастр геокология табиғатты қорғауды басқару).

Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Мүмкіндігінше су пайдалану мен қорғау саласында жұмыс тәжірибесінің және норма құқықтық актілерді әзірлеуде жұмыс дағдысының б Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Пайдаланылған суға төлем төлеушілердің есебін жүргізу, су кадастрының жұмы жүргізу, суғарылған жердің есебін алу; бассейннің су ресурстарын кешенді басқару же ұсыныстар жасау, гидропостар мен бекеттер, гидрометеорологиялық орталықтар мемлекет тарапынан бақылау құжаттарға сүйене отырып, су ресурстарының апталық, , жылдық есептерін уақтылы әзірлеу; Актілер, нұсқамалар және басқа да құжатта тіркелуін және орындалуын бақылау; Шу-Талас бассейні бойынша су пайдаланушыла су ресурстарын тиімді пайдалануына және су қорғау іс-шараларының орындалуына те жүргізу; су көздерінің ластануы бойынша мәліметтер жинау, кіші өзендердің санита жағдайын тексеру; Қазақстан Республикасы Су Кодексі талаптарының орындалу бақылау жасау; Бассейндер бойынша су мониторингін және су кадастырын жү жұмыстарын; судың жай күйіне әсер ететін өндірістік, ауыл-шаруашылық және тұ үй–азаматтық мақсаттағы объектілерді пайдалануға қабылдау жөніндегі мемлек комиссиялардың жұмысын, сондай-ақ табиғи және техногендік сипаттағы төте жағдайлардың нәтижесінде туындаған зардаптарды жою жөніндегі жұмыстарды үйле Қазақстан Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін ж асыру.

Су ресурстары мониторингі, мемлекеттік есебі және кадастры бөлімінің жетекші маманы С-О-6

Белгілері	Талаптары
Білімі	Жоғары немесе ортадан кейінгі білім - ауыл шаруашылығы ғылымдары (су ресурс және суды пайдалану, жерді мелиорациялау баптау және қорғау) немесе жаратылыс ғылымдары (экология, гидромелиорация, гидрология, география) немесе техник ғылымдар және технологиялар (геодезия және картография; қоршаған ортаны қорғау өмір тіршілігінің қауіпсіздігі) немесе қызмет көрсету (кадастр геокология және табиғ қорғауды басқару).
Кәсіби біліктілігі	Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормат құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан–2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағ Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларын қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актіл мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндет орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.
Практикалық тәжірибесі	Үлгілік біліктілік талаптарына сә Microsoft Office стандарттық пакет бағдарламасымен компьютерде жұмыс жасай білу.
Функционалдық міндеттері	Гидропостар мен бекеттер, гидрометеорологиялық орталықтар және мемлекет тарап бақылау құжаттарға сүйене отырып, су ресурстарының апталық, айлық, жылдық есеп уақтылы әзірлеу; 2-ТП Сушар тоқсандық және жылдық есептерін әзірлеу, қабы жұмыстарын үйлестіру; СОНО, ЕРНиОН электронды бағдарламасын тұрақты жүргіз пайдаланушылардың тізімін жасау, есебін жүргізу; Су пайдаланушылардың пайдалан суға қаржы төлемақысын дұрыс және уақтылы төлеуін бақылау; Бассейндер бойынш

	мониторингін және су кадастрын жүргізу жұмыстарын үйлестіру; Қазақс Республикасының заңнамаларымен белгіленген басқада өкілеттіктерін жүзеге асыру.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК