

**"Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру" мемлекеттік қызмет регламентін бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау аудандық әкімдігінің 2013 жылғы 18 ақпандағы N 84 қаулысы. Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаментінде 2013 жылғы 7 наурызда N 2215 болып тіркелді. Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау аудандық әкімдігінің 2013 жылғы 23 мамырдағы N 223 қаулысымен

**Ескерту. Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау аудандық әкімдігінің 23.05.2013 N 223 қаулысымен**

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 31, 37-баптарына, Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы «Әкімшілік рәсімдер туралы» Заңының 9-1-бабының 4-тармағына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1119 «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, жергілікті атқарушы органдар көрсететін білім және ғылым саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы» қаулысына сәйкес, Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса берілген «Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет регламенті бекітілсін.
2. Осы қаулының орындалуын бақылау басшылық ететін Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданы әкімінің орынбасарына жүктелсін.
3. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

|                            |              |             |
|----------------------------|--------------|-------------|
| Аудан әкімі                | А. Сейфуллин |             |
| Солтүстік                  | Қазақстан    | облысы      |
| Айыртау                    | ауданы       | әкімдігінің |
| 2013                       | жылғы        | 18          |
|                            |              | ақпандағы   |
| № 84 қаулысымен бекітілген |              |             |

**«Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет көрсету регламенті**

## 1. Негізгі ұғымдар

1. Осы «Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет көрсету регламентінде (бұдан әрі – Регламент) мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) білім мекемесі – меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын Қазақстан Республикасының орта білім беру мекемесі;

2) жергілікті атқарушы орган (әкімдік) - облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) әкімі басқаратын, өз құзыреті шегінде тиісті аумақта жергілікті мемлекеттік басқаруды және өзін-өзі басқаруды жүзеге асыратын алқалы атқарушы орган (әрі қарай - Ж А О ) ;

3) ҚФБ - құрылымдық-функционалдық бірліктер: уәкілетті органдардың жауапты тұлғалары, мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімшелері, мемлекеттік органдар, ақпараттық жүйелер немесе олардың ішкі жүйелері;

4) мемлекеттік қызметті алушы – жеке тұлға;

5) уәкілетті орган – «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі;

6) экстернат – білім алушы сабаққа үнемі қатыспай-ақ тиісті білім беру бағдарламасының оқу пәндерін өз бетімен оқитын оқыту нысандарының бірі.

## 2. Жалпы ережелер

2. Осы Регламент «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1-бабы 4-тармағына сәйкес әзірленген.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету Регламенттің 1, 2-қосымшасы келісімімен «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесімен (бұдан әрі – уәкілетті орган) және Айыртау ауданының білім мекемелерімен көрсетіледі.

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

5. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

6. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 6- бабы 4-тармағының 21-3) тармақшасына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1119 «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, жергілікті атқарушы органдар көрсететін білім және ғылым саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы» қаулысымен бекітілген «Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында

экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандартына с ә й к е с ұ с ы н ы л а д ы .

7. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі экстернат нысанында оқуға рұқсат беруді немесе қызметті ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауапты б е р е д і .

8. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға көрсетіледі (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушы).

### **3. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібіне қойылатын талаптар**

9. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы толық ақпарат білім беру ұйымдары ғимараттарының ақпараттық стендтерінде, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz) сайтында орналастырылады.

10. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі алушы осы Регламенттің 13-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап он бес ж ұ м ы с к ү н і н к ұ р а й д ы .

11. Мемлекеттік қызмет демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін көрсетіледі.

Алдын ала жазылу және жеделдетіп қызмет көрсету қарастырылмаған.

12. Мемлекеттік қызмет көрсету уәкілетті органның көрсетуімен мемлекеттік қызмет алушы экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру үшін уәкілетті органның көрсетуімен анықталатын білім беру мекемелерінің ғимаратында іске а с а д ы .

Ғимараттың ішіндегі қызмет көрсетілетін орынжайлар көлемі, орналасуы және кескіні жағынан сапалы қызмет көрсетуге арналған талаптарға сай келеді. Күтуге және қажетті құжаттарды дайындауға қолайлы болуы үшін креслолар мен о р ы н д ы қ т а р қ о й ы л ғ а н .

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін өтінішке қоса беріледі:

1) білім алушылардың денсаулығы туралы медициналық-әлеуметтік сараптаманың анықтама-қорытындысы (бұдан әрі – МӘС);

2) білім алушылардың ата-аналары немесе оларды алмастыратын тұлғалардың шетелде уақытша тұратындығы туралы анықтаманы, оқушылар алмасу желісі бойынша шетелде білім алғандығын растайтын құжат;

3) білім алушылардың соңғы оқыған сыныбында берілген үлгерім табелінің көшірмесі (нотариалды расталған).

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті барлық құжаттарды тапсырған кезде мемлекеттік қызмет алушыға алынған күні туралы белгі қойылған т і з і м д е м е б е р і л е д і :

- 1) сұранысты қабылдау нөмірі мен күні;
- 2) сұратқан мемлекеттік қызметтің түрі;
- 3) қоса берілген құжаттардың саны мен атаулары;
- 4) құжаттарды беру күні (уақыты) мен орыны;
- 5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты;
- 6) мемлекеттік қызмет алушының тегі, аты, әкесінің аты, оның байланыс телефоны.

15. Көрсетілген қызмет нәтижесін жеткізу – мемлекеттік қызмет алушының жеке қатысуымен болады.

16. Мемлекеттік қызметті ұсынуда бас тартудың негізі болып табылады:

- 1) мемлекеттік қызмет алушы осы Регламенттің 13-тармағында көрсетілген құжаттар пакетін толық ұсынбаған жағдайда;
- 2) денсаулық жағдайына байланысты жалпы білім беру ұйымдарында оқуға мүмкіндігі жоқ тұлғаларға;
- 3) шетелде уақытша тұратын немесе тұрақты тұруға кеткен, немесе оқушылардың халықаралық алмасу желісінде шетелде білім алушыларға;
- 4) негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдарында уақытында оқуын аяқтамаған тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартылады.

17. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызмет алушыдан өтініш алған сәттен бастап мемлекеттік қызметтің нәтижесін беру сәтіне дейінгі мемлекеттік қызмет көрсету кезеңдері:

1) мемлекеттік қызмет алушы ағым оқу жылының 1 желтоқсанынан кешіктірмей білім ұйымы жетекшісінің атына еркін нысанда өтінішті және Регламенттің 13-тармағында қарастырылған құжаттарды ұсынады, білім ұйымының жауапты тұлғасы келіп түскен өтініштерді журналға тіркейді және мемлекеттік қызметті алушыға құжаттардың алынған күні туралы белгі қойылған тізімдемені береді;

2) білім беру ұйымның басшысы қарар қойып, білім ұйымының жауапты тұлғасына орындау үшін жібереді;

3) білім беру ұйымының жауапты тұлғасы уәкілетті органға ілеспе хатпен барлық құжаттар жиынтығын жібереді;

4) уәкілетті органның маманы келіп түскен хатты тіркейді, қарар қою үшін уәкілетті орган басшысына жібереді;

5) уәкілетті органның басшысы қарар қойып, орындау үшін уәкілетті органның жауапты маманына жібереді;

6) уәкілетті органның жауапты маманы келіп түскен құжаттардың және деректердің толықтығын және сенімділігін тексеруді іске асырады, экстернатпен оқуға рұқсатты даярлайды немесе дәйекті себептері көрсетілген қызмет

көрсетуден бас тарту құжатын дайындайды;

7) жергілікті атқарушы орган мемлекеттік қызмет алушыға экстернатпен оқуға рұқсат береді немесе себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бас тартады;

8) уәкілетті органның маманы мемлекеттік қызмет көрсету қорытындысын білім беру ұйымына жібереді;

9) білім беру ұйымының жауапты тұлғасы мемлекеттік қызмет көрсету қорытындысын тіркейді және мемлекеттік қызмет алушыға экстернатпен оқуға рұқсат беру немесе себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты береді.

#### **4. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі іс-әрекет (өзара іс-әрекет) тәртібінің сипаттамасы**

18. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде мынадай ҚФБ әрекет етеді:

1) білім беру ұйымының жауапты тұлғасы;

2) білім беру ұйымының басшысы;

3) уәкілетті органның маманы;

4) уәкілетті органның басшысы;

5) Ж А О ;

6) уәкілетті органның жауапты маманы.

19. Әрбір әкімшілік іс-әрекеттің (рәсімнің) орындалу мерзімі көрсетіле отырып, әрбір ҚФБ әкімшілік іс-әрекеттерінің (рәсімдердің) дәйектілігі мен өзара іс-әрекетінің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламенттің 3-қосымшасында келтірілген.

20. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіндегі әкімшілік іс-әрекеттердің қисынды дәйектілігі мен ҚФБ арасындағы өзара байланысты айғақтайтын сызба осы Регламенттің 4-қосымшасында келтірілген.

#### **5. Мемлекеттік қызметті көрсететін лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі**

21. Регламенттің 18-тармағында көрсетілген мемлекеттік қызмет көрсетуге қатысты барлық тұлғалар (бұдан әрі – лауазымды тұлға) мемлекеттік қызметті көрсетуге жауапты тұлғалар болып табылады.

Қызметтік тұлғалар мемлекеттік қызметті сапалы және тиімді көрсетуге жауапты болады, сонымен қатар мемлекеттік қызмет көрсетуде қабылданған шешімдері мен іс-әрекеттеріне (жауапсыздығына) жауапты, мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес көрсетілген тәртіппен және мерзімінде орындауға міндетті.

«Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында екстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне  
1-қосымша

### Мемлекеттік қызмет көрсететін уәкілетті орган

| Уәкілетті органның атауы                                                         | Заңды мекенжайы                                                       | Жұмыс кестесі                                                                                                  | Байланыс телефоны |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Саумалкөл селосы, МКР, 20 | Күн сайын сағат 9.00 -ден 18.30-ға дейін, 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі | 8(71533)2-71-56   |

«Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында екстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне  
2-қосымша

### Мемлекеттік қызмет көрсететін білім ұйымдары

| № | Білім беру ұйымдарының атауы                                                                                                               | Заңды мекен-жайы                                             | Жұмыс кестесі                                                                                             | Байланыс телефоны |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Айыртау орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі   | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Айыртау селосы   | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 52-998  |
| 2 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Ақан орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі      | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Құспек селосы    | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 52-986  |
| 3 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Аксеновка орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Аксеновка селосы | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 52-991  |
| 4 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі»                                                                                |                                                              | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін,                                                                 | 8 (71533) 52-389  |

|    |                                                                                                                                                 |                                                                 |                                                                                                           |                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    | мемлекеттік мекемесі «Әлжан орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі                                                                      | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Әлжан ауылы         | 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері                                           |                  |
| 5  | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Антоновка орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі      | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Антоновка селосы    | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 26-183 |
| 6  | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Арықбалық мектеп-гимназиясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Арықбалық селосы    | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 41-180 |
| 7  | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Бірлестік орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі      | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Бірлестік селосы    | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 54-038 |
| 8  | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Гусаковка орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі      | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Гусаковка селосы    | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 48-212 |
| 9  | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Дауқара орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі        | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Дауқара селосы      | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 54-622 |
| 10 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Елецкое орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі        | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Елецкое селосы      | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 29-673 |
| 11 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Заря орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі           | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Заря селосы         | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 52-404 |
| 12 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Златогор орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі       | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Ағынтай батыр ауылы | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 53-839 |
| 13 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Имантау орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі        | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Имантау селосы      | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 45-820 |
| 14 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Казанка                                                       |                                                                 | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс,                                       | 8 (71533) 23-187 |

|    |                                                                                                                                                 |                                                                   |                                                                                                           |                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    | орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі                                                                                                  | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Казанка селосы        | демалыс - сенбі және жексенбі күндері                                                                     |                  |
| 15 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Каменноброд орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі    | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Каменный брод селосы  | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 52-987 |
| 16 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Карасевка орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі      | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Карасевка селосы      | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 25-623 |
| 17 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Қаратал орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі        | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Қаратал селосы        | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 29-396 |
| 18 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Қызыләскер орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі     | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Құмтөккен селосы      | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 54-538 |
| 19 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Кирилловка орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі     | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Кирилловка селосы     | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 24-681 |
| 20 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Константиновка орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Константиновка селосы | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 45-275 |
| 21 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Лавровка орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі       | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Лавровка селосы       | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 52-990 |
| 22 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Лобанов орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі        | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Лобаново селосы       | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 46-144 |
|    | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі»                                                                                     |                                                                   | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін,                                                                 |                  |



|    |                                                                                                                                                  |                                                                  |                                                                                                           |                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 23 | мемлекеттік мекемесі «Мәдениет орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі                                                                    | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Қарасай батыр ауылы  | 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері                                           | 8 (71533) 51-959 |
| 24 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Нижнебурлук орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі     | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Нижний-Бурлук селосы | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 52-985 |
| 25 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Новосветловка орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі   | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Новосветловка селосы | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 53-241 |
| 26 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Рудный орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі          | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Новоукраинка селосы  | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533)29-122  |
| 27 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Саумалкөл қазақ орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Саумалкөл селосы     | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 21-378 |
| 28 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Саумалкөл №1 орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі    | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Саумалкөл селосы     | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 20-408 |
| 29 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Саумалкөл №2 орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі    | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Саумалкөл селосы     | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 22-848 |
| 30 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Сырымбет орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі        | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Сырымбет селосы      | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 53-927 |
| 31 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Целиный орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі         | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Целиный селосы       | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 54-486 |
| 32 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Шалқар орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі          | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Шалқар селосы        | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 53-027 |
|    |                                                                                                                                                  |                                                                  |                                                                                                           |                  |

|    |                                                                                                                                                   |                                                                   |                                                                                                           |                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 33 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Ақан-Бұрлық негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі   | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Ақан-Бұрлық ауылы     | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 52-188 |
| 34 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Бұрлық орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі           | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Бұрлық селосы         | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 51-944 |
| 35 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Береслав негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі      | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Береславка селосы     | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 52-186 |
| 36 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Верхнебурлук негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі  | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Верхний бурлук селосы | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 52-619 |
| 37 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Воскресеновка негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Воскресеновка селосы  | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 51-122 |
| 38 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Всеволодовка негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі  | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Всеволодовка селосы   | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 51-571 |
| 39 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Егіндіағаш негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі    | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Егіндіағаш селосы     | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 54-076 |
| 40 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Қарақамыс негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі     | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Қарақамыс селосы      | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 52-373 |
| 41 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Комаровка негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі     | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Комаровка селосы      | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 51-851 |
|    | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі»                                                                                       |                                                                   | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін,                                                                 |                  |

|    |                                                                                                                                                     |                                                                   |                                                                                                           |                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 42 | мемлекеттік мекемесі «Кутузовка негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі                                                                   | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Кутузовка селосы      | 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері                                           | 8 (71533) 51-633 |
| 43 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Наследниковка негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі   | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Наследниковка селосы  | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 52-520 |
| 44 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Петропавл негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі       | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Петропавл селосы      | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 52-215 |
| 45 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Өскен негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі           | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Үкілі Ыбырай ауылы    | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 54-530 |
| 46 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Шүкірлік негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі        | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Шүкірлік селосы       | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 52-728 |
| 47 | «Солтүстік Қазақстан облысы Айыртау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Жаксы жалғызтау негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Жаксы Жалғызтау ауылы | Күнделікті сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі күндері | 8 (71533) 52-624 |

«Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында екстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне  
3-қосымша

## 1. Әкімшілік іс-әрекеттердің (рәсімдердің) дәйектілігі мен өзара іс-әрекетінің сипаттамасы

| 1 | Әрекеттің № | 1                        | 2                   |                             | 4         | 5                 | 6                 | 7   | 8                 | 9                           |
|---|-------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------|-------------------|-------------------|-----|-------------------|-----------------------------|
| 2 | ҚФБ атауы   | Білім беру ұйымының жа - | Білім беру ұйымының | Білім беру ұйымының жауап - | Уәкілетті | Уәкілетті орган - | Уәкілетті орган - | ЖАО | Уәкілетті орган - | Білім беру ұйымының жауап - |

|   |                                                                                                                                                                   | уапты<br>тұл-<br>ғасы                                                                                                     | бас-<br>т ы<br>ғы                                                                                                                                                                       | т ы<br>тұл-<br>ғасы                                                                                              | орган-<br>н ың<br>маманы                                                                                                | н ың<br>бас-<br>шысы                                                                          | жауап-<br>т ы<br>маманы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            | н ың<br>ма -<br>маны                                                                             | т ы<br>тұл-<br>ғасы                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Әре-<br>кет-<br>тің<br>(үде-<br>ріс-<br>тің,<br>рә-<br>сім-<br>нің,<br>опе-<br>ра-<br>ция-<br>ның)<br>атауы<br>және<br>олар-<br>дың<br>си-<br>пат-<br>тама-<br>сы | Өті-<br>ніш-<br>пен<br>құ-<br>жат-<br>тарды<br>қа-<br>был-<br>дау<br>және<br>тір-<br>кеу,<br>ті-<br>зім-<br>деме-<br>беру | Қарар<br>қо-<br>йып,<br>уәкі-<br>летті<br>орган-<br>на<br>жібе-<br>ру<br>үшін<br>білім<br>ұйы-<br>мының<br>жа-<br>уапты<br>тұл-<br>ға-<br>сына<br>орын-<br>дау<br>үшін<br>жібе-<br>реді | Уәкі-<br>летті<br>орган-<br>ға<br>ілеспе<br>хатпен<br>барлық<br>құжат-<br>тар<br>жиын-<br>тығын<br>жібе-<br>реді | Ілеспе<br>хатты<br>тір-<br>кейді,<br>қарар<br>қою<br>үшін<br>уәкі-<br>летті<br>орган<br>басшы-<br>сына<br>жібе-<br>реді | Қарар<br>қо-<br>йып,<br>орын-<br>дау<br>үшін<br>жа-<br>уапты<br>ма-<br>манға<br>жібе-<br>реді | Келіп<br>түскен<br>құжат-<br>тардың<br>және<br>дерек-<br>тердің<br>толық-<br>тығын<br>және<br>сенім-<br>ділі-<br>гін<br>тексе-<br>руді<br>іске<br>асыра-<br>ды,<br>экс-<br>тер-<br>натпен<br>оқуға<br>рұқ-<br>сат-<br>ты<br>даяр-<br>лайды<br>немесе<br>дәйек-<br>ті<br>себеп-<br>тері<br>көрсетілген<br>қызмет<br>көрсетілген<br>қызмет<br>көрсетуден<br>бас<br>тарту<br>құжа-<br>тын<br>дайын-<br>дайды | Мем-<br>ле-<br>кет-<br>тік<br>қыз-<br>мет<br>алу-<br>шыға<br>экс-<br>тер-<br>нат-<br>пен<br>оқу-<br>ға<br>рұқ-<br>сат<br>бе-<br>реді<br>не-<br>месе<br>се-<br>беп-<br>тері<br>көрсетілген<br>қызмет<br>көрсетуден<br>бас<br>тарты-<br>лады | Мем-<br>ле-<br>кет-<br>тік<br>қыз-<br>мет<br>көрсетуден<br>бас<br>тарту<br>құжатын<br>дайындайды | Мемле-<br>кеттік<br>қызмет<br>көрсетуден<br>бас<br>тарту<br>құжатын<br>дайындайды |
|   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                  |                                                                                                                         |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Бі-<br>лім<br>беру<br>ұй-<br>ым-<br>да-<br>рын-<br>да                                                                                                                                                                                      | Бі-<br>лім<br>беру<br>ұй-<br>ым-<br>да-<br>рын-<br>да                                            |                                                                                   |

|   |                         |                                                                                              |                     |                     |                 |                |                                                                                                    |                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                          |
|---|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Аяқтау нысаны           | Мемлекеттік қызметті алушыға құжаттардың алынған күні туралы белгі қойылған тізімдемесі беру | Қарар               | Түскен құжаттар     | Түскен құжаттар | Қарар          | экстернатпен оқуға рұқсат немесе дәйектісі себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бастарту құжаты | да экстернатпен оқуға рұқсат немеседәйектісі себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бастарту құжаты | экстернатпен оқуға рұқсат немеседәйектісі себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бастарту құжаты | Білім беру ұйымдарында экстернатпен оқуға рұқсат немеседәйектісі себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бастарту құжаты |
| 5 | Орындау мерзімдері      | Құжаттарды тапсырғанда бірден беріледі                                                       | 1 жұмыс күні ішінде | 1 жұмыс күні ішінде | 15 минут ішінде | 1 сағат ішінде | 1 жұмыс күні ішінде                                                                                | 1 жұмыс күні ішінде                                                                                  | 10 жұмыс күні ішінде                                                                              | Мемлекеттік қызмет алушы жүгінгенде құжаттарды бірден беріледі                                                           |
| 6 | Келесі әрекеттің нөмірі | 2                                                                                            | 3                   | 4                   | 5               | 6              | 7                                                                                                  | 8                                                                                                    | 9                                                                                                 |                                                                                                                          |

## 2-сызба Пайдалану нұсқалары (негізгі үдеріс)

| Білім беру ұйымы жауапты тұлғасы                                                                                                                        | Білім беру ұйымының басшысы                                                                                | Уәкілетті органның маманы                                                       | Уәкілетті органның басшысы                                  | Уәкілетті органның жауапты маманы                                                                                                                | ЖАО                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 әрекет<br>Өтінішті және құжаттарды қабылдау, тіркеу және мемлекеттік қызметті алушыға құжаттардың алынған күні туралы белгі қойылған тізімдемені беру | 2 әрекет Қарар қойып, уәкілетті органға жіберу үшін білім ұйымының жауапты тұлғасына орындау үшін жібереді | 4 әрекет Құжаттарды тіркейді, қарар қою үшін уәкілетті орган басшысына жібереді | 5 әрекет Қарар қойып, орындау үшін жауапты маманға жібереді | 6 әрекет<br>Келіп түскен құжаттардың және деректердің толықтығын және сенімділігін тексеруді іске асырады, экстернатпен оқуға рұқсатты даярлайды | 7 әрекет<br>Мемлекеттік қызмет алушыға экстернатпен оқуға рұқсат береді |
| 3 әрекет<br>Уәкілетті органға барлық құжаттар жиынтығын жібереді                                                                                        |                                                                                                            | 8 әрекет Білім беру ұйымына рұқсатты жібереді                                   |                                                             |                                                                                                                                                  |                                                                         |
| 9 әрекет<br>Рұқсатты тіркейді және мемлекеттік қызметті алушыға береді                                                                                  |                                                                                                            |                                                                                 |                                                             |                                                                                                                                                  |                                                                         |

## 3-сызба. Пайдалану нұсқалары (альтернативті үдеріс)

| Беру ұйымы жауапты тұлғасы                                                                                                                              | Білім беру ұйымының басшысы                                                                        | Уәкілетті органның маманы                                                       | Уәкілетті органның басшысы                                  | Уәкілетті органның жауапты маманы                                                                                                                                          | ЖАО                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 әрекет<br>Өтінішті және құжаттарды қабылдау, тіркеу және мемлекеттік қызметті алушыға құжаттардың алынған күні туралы белгі қойылған тізімдемені беру | 2 әрекет Қарар қойып, білім беру ұйымының жауапты тұлғасына уәкілетті органға жолдау үшін жібереді | 4 әрекет Құжаттарды тіркейді, қарар қою үшін уәкілетті орган басшысына жібереді | 5 әрекет Қарар қойып, орындау үшін жауапты маманға жібереді | 6 әрекет<br>Келіп түскен құжаттардың және деректердің толықтығын және сенімділігін тексеруді іске асырады және қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап дайындайды | 7 әрекет<br>Қызмет көрсетуден бас тартады |
| 3 әрекет<br>Уәкілетті органға ілеспе хатпен барлық құжаттар                                                                                             |                                                                                                    | 8 әрекет<br>Білім беру ұйымына қызмет көрсетуден бас                            |                                                             |                                                                                                                                                                            |                                           |

|                                                                                                                                    |  |                                           |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|--|--|--|
| жиынтығын<br>жібереді                                                                                                              |  | тарту туралы<br>дәлелді жауап<br>жібереді |  |  |  |
| 9 әрекет<br>Қызмет көрсетуден<br>бас тарту туралы<br>дәлелді жауапты<br>тіркейді және<br>мемлекеттік<br>қызметті алушыға<br>береді |  |                                           |  |  |  |

«Негізгі білім беру нысанында беру» орта, жалпы орта экстернат ұйымдарында оқытуға рұқсат мемлекеттік қызмет беру» қызмет регламентіне  
4-қосымша

**Әкімшілік іс-әрекеттің логикалық жүйелілігі арасындағы байланысты көрсететін кесте**

