Білім саласындағы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету регламенттерін бекіту туралы

Күшін жойған

Жамбыл облысы әкімдігінің 2013 жылғы 4 наурыздағы № 56 қаулысы. Жамбыл облысының Әділет департаментінде 2013 жылғы 30 сәуірде № 1931 болып тіркелді. Күші жойылды - Жамбыл облысы әкімдігінің 2015 жылғы 22 қазандағы № 251 қаулысымен.

Ескертпе. Күші жойылды - Жамбыл облысы әкімдігінің 22.10.2015 № 251 қаулысымен.

РҚАО-ның ескертпесі.

Құжаттың мәтінінде түпнұсқаның пунктуациясы мен орфографиясы сақталған.

"Әкімшілік рәсімдер туралы" Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1 бабының 4-тармағына және "Ақпараттандыру туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29 бабының 2-тармағына сәйкес Жамбыл облысының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1.Қоса беріліп отырған:

1) "Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына жіберу үшін мектепке дейінгі (7 жасқа дейін) жастағы балаларды кезекке қою";

2) "Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтама беру";

3) "Зейнетақы қорларына, банктерге кәмелетке толмағандардың салымдарына иелік ету үшін, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Жол полициясы комитетінің аумақтық бөлімшелеріне кәмелетке толмаған балаларға мұраны ресімдеу үшін анықтамалар беру";

4) "Кәмелетке толмағандарға меншік құқығында тиесілі мүлікпен мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру" электрондық мемлекеттік қызмет регламенттері бекітілсін.

2.Осы қаулы әділет органдарында мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

3. Осы қаулының орындалуын бақылау облыс әкімінің орынбасары Ғани Қалыбайұлы Сәдібековке жүктелсін.

Облыс әкімі *Қ. Бозымбаев*

"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасының
Көлік және коммуникация министрі
А.Жұмағалиев
26.03.2013 жыл

Жамбыл облысы әкімдігінің
2013 жылғы 4 наурыздағы
№ 56 қаулысымен бекітілді

"Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына жіберу үшін мектепке дейінгі (7 жасқа дейін) жастағы балаларды кезекке қою" электрондық мемлекеттік қызмет көрсету регламенті

1. Жалпы ережелер

1. "Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына жіберу үшін мектепке дейінгі (7 жасқа дейін) жастағы балаларды кезекке қою" электрондық мемлекеттік қызмет (бұдан әрі –Қызмет) "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, жергілікті атқарушы органдар көрсететін білім және ғылым саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1119 қаулысымен бекітілген "Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына жіберу үшін мектепке дейінгі (7 жасқа дейін) жастағы балаларды кезекке қою" мемлекеттік қызмет Стандартының (бұдан әрі – Стандарт) 1, 2-қосымшаларында көрсетілген мекенжайлары бойынша аудандардың, облыстық маңызы бар қаланың білім бөлімдерімен (бұдан әрі – Уәкілетті орган), сондай-ақ баламалы негізде халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – Орталық) арқылы, немесе өтініш берушіде электрондық-цифрлық қолтаңба болған жағдайда Электрондық үкіметтің: www.egov.kz" веб-порталы (бұдан әрі – Портал) арқылы көрсетіледі.

2. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету регламенті Стандарт негізінде әзірленген.

3. Электрондық мемлекеттік қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсетудің түрі: транзакциялық.

5. Осы Регламентте пайдаланылатын ұғымдар:

1) жеке сәйкестендіру нөмірі - жеке тұлға, соның ішінде жеке кәсіпкерлік түрінде өзінің қызметін жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір;

2) тұтынушы - электрондық мемлекеттік қызмет көрсетілетін жеке тұлға;

3) транзакциялық қызмет – электрондық цифрлық қолтаңбаны қолданумен

өзара ақпарат алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

4) "электрондық үкіметтің" веб-порталы – нормативтік-құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге қолжетімділіктің бірыңғай терезесін білдіретін ақпараттық жүйе;

5) "электрондық үкіметтің" шлюзі –электрондық қызметтер көрсетуді іске асыру шеңберінде "электрондық үкіметтің" ақпараттық жүйелерін интеграциялауға арналған ақпараттық жүйе;

6) электрондық цифрлық қолтаңба - электрондық цифрлық қолтаңбаның құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиістілігін және мазмұнның тұрақтылығын растайтын электрондық цифрлық қолтаңбалардың жиынтығы;

7) электрондық құжат – электрондық - цифрлық нысанда берілген ақпарат және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;

8) мемлекеттік электрондық қызметтер – ақпараттық технологияларды пайдаланумен электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызметтер;

9) ақпараттық жүйе – аппараттық-бағдарламалық кешенді қолданумен ақпаратты сақтау, өңдеу, іздеу, тарату, тапсыру және беру үшін арналған жүйе;

10) "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқоры – ақпаратты автоматтандырылған түрде жинауға, сақтау мен өңдеуге, Қазақстан Республикасында жеке тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және мемлекеттік басқару органдары мен басқа да субъектілерге, олардың өкілеттіктері шегінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жеке тұлғалар туралы өзекті әрі шынайы мәлімет ұсыну мақсатында Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құру үшін арналған ақпараттық жүйе;

11) пайдаланушы – оған қажетті электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге жүгінетін және оларды пайдаланатын субъект;

12) "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі – электрондық қызметті жүзеге асыру шеңберінде "электрондық әкімдіктің" ақпараттық жүйелерінің кірігуі үшін арналған "электрондық үкімет" шлюзінің жүйесі;

13) құрылымдық-функционалдық бірліктер – қызмет көрсету үдерісіне қатысатын мемлекеттік органдардың, мекемелердің немесе басқа да ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізімі, ақпараттық жүйелер;

14) Қазақстан Республикасының халыққа қызмет көрсету орталықтарының ақпараттық жүйесі – халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы, сондай-ақ, тиісті министрліктер мен ведомстволармен халыққа (жеке және заңды тұлғаларға) қызмет көрсету үдерісін автоматтандыруға арналған ақпараттық жүйе;

15) бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйе - нотариалдық қызметтің

автоматтандырылуы және әділет органдары мен нотариалдық палаталардың өзара әрекеттесуі үшін арналған аппаратты-бағдарламалық кешен.

2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету жөнінде қызмет беруші әрекетінің тәртібі

6. "Электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы қызмет көрсетушінің қадамдық әрекеттері мен шешімдері (қызмет көрсету барысында функционалдық әрекеттесу диаграммасы № 1), осы Регламенттің 2-қосымшада келтірілген:

1) тұтынушы жеке сәйкестендіру нөмірі және шартты белгі көмегімен " электрондық үкіметтің" веб-порталында тіркелуді жүзеге асырады ("электрондық үкіметтің" веб-порталында тіркелмеген тұтынушылар үшін жүргізіледі);

2) үдеріс 1 – қызметті алу үшін тұтынушының "электрондық үкіметтің" веб-порталында жеке сәйкестендіру нөмірі мен шартты белгіні енгізуі (авторизация үдерісі);

3) шарт 1 – "электрондық үкіметтің" веб-порталында жеке сәйкестендіру нөмірі және шартты белгі арқылы тіркелген тұтынушы туралы мәліметтердің дұрыстығын тексеру;

4) үдеріс 2 – тұтынушы туралы деректерде қателіктердің болуына байланысты "электрондық үкіметтің" веб-порталымен авторизациялаудан бас тарту туралы хабарлама дайындауы;

5) үдеріс 3 – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызмет көрсетуге сұраныс нысанын экранға шығару мен оның құрылымы мен нысанының талаптарын ескере отырып, нысанды толтыру (мәліметтерді енгізу); сұраныс нысанына Стандарттың 11 тармағында көрсетілген қажетті құжаттардың электронды түрдегі көшірмелерін тіркеу, сонымен қатар сұранысты куәландыру (қол қою) үшін электрондық цифрлық қол таңба тіркеу куәлігін таңдау;

6) шарт 2 - "электрондық үкіметтің" веб-порталында электрондық цифрлық қол таңбаның тіркеу куәлігінің жарамдылық мерзімін және қайтарылған (жойылған) тіркеу куәліктерінің тізімінде бар-жоқтығын, сонымен бірге сәйкестендіру деректерінің сәйкестігін (сұраныста көрсетілген жеке сәйкестендіру нөмірі мен электрондық цифрлық қол таңба тіркеу куәлігінде көрсетілген жеке сәйкестендіру нөмірінің арасында) тексеру;

7) үдеріс 4 – тұтынушының электрондық цифрлық қол таңба дұрыстығының расталмауына байланысты сұралып отырған қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарлама құру;

8) үдеріс 5 – тұтынушының электрондық цифрлық қол таңба көмегімен қызмет көрсету сұранысын куәландыру және электронды құжатты (сұранысты) қызмет көрсетуші өңдеу үшін "электрондық үкіметтің" шлюзі арқылы "

электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі автоматтандырылған жұмыс орнына жіберу;

9) үдеріс 6 – электрондық құжатты "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында тіркеу;

10) шарт 3 – қызмет көрсетушінің Стандартта көрсетілген құжаттарға, тұтынушы тіркеген құжаттардың және қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін тексеру;

11) үдеріс 7 - тұтынушының құжаттарында қателіктердің болуына байланысты сұралып отырған қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарлама құру;

12) үдеріс 8 - тұтынушының "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі автоматтандырылған жұмыс орнында қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электронды құжат нысанындағы хабарлама) алуы. Электрондық құжат қызмет көрсетушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қол таңбасын қолдану арқылы қалыптастырылады.

7. Қызмет көрсетушінің қадамдық әрекеттері мен шешімдері (қызмет көрсету барысында функционалдық әрекеттесу диаграммасы № 2), осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) үдеріс 1 – қызмет көрсетушінің қызметкерінің "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі қызмет көрсету үшін жеке сәйкестендіру нөмірі мен шартты белгіні енгізуі (авторизация үдерісі);

2) үдеріс 2 – қызмет көрсетушінің, осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызмет көрсетуге сұраныс нысанын экранға шығару мен тұтынушы туралы мәліметтерді енгізу;

3) үдеріс 3 - "электрондық үкіметтің" шлюзі арқылы "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорына тұтынушының деректері туралы сұраныс жіберу;

4) шарт 1 – "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорында тұтынушы туралы деректердің болуын тексеру;

5) үдеріс 4 – "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқоры тұтынушы туралы деректердің болмауына байланысты мәліметтерді алу мүмкін еместігі туралы хабарлама құру;

6) үдеріс 5 - қызмет көрсетушінің қызметкерінің құжаттардың қағаз нысанында болуы туралы белгіге қатысты бөлігінде сұраныс нысанын толтыру және тұтынушы ұсынған құжаттарды сканерлеу, оларды сұраныс нысанына тіркеу, қызмет көрсетуге сұраныс нысанын (енгізілген деректерді) электрондық цифрлық қол таңба арқылы куәландыру;

7) үдеріс 6 – электрондық құжатты "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында тіркеу;

8) шарт 2 – қызмет көрсетушінің Стандартта көрсетілген, тұтынушы тіркеген

құжаттардың және қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін тексеру;

9) үдеріс 7 - тұтынушының құжаттарында қателіктердің болуына байланысты сұралып отырған қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарлама құру;

10) үдеріс 8 - тұтынушының "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық құжат нысанындағы хабарлама) алуы. Электронды құжат қызмет көрсетушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қол таңбасын қолдану арқылы қалыптастырылады.

8. Қызмет көрсетушінің Орталықтар арқылы жүргізілетін қадамдық әрекеттері мен шешімдері (қызмет көрсету барысында функционалдық әрекеттесу диаграммасы № 3), осы Регламентке 2- қосымшада келтірілген:

1) үдеріс 1 – қызмет көрсету үшін Орталық операторының халыққа қызмет көрсету орталықтары ақпараттық жүйе автоматтандырылған жұмыс орнында жеке сәйкестендіру нөмірі мен шартты белгіні енгізуі (авторизация үдерісі);

2) үдеріс 2 – Орталық операторының, осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызмет көрсетуге сұраныс нысанын экранға шығару мен тұтынушы туралы мәліметтерді енгізу, сонымен қатар тұтынушының сенімхат бойынша өкілінің деректерін енгізу (тек нотариалды - куәландырылған сенімхат бойынша, сенімхатты басқа түрде куәландыру жағдайында – сенімхат туралы мәліметтер толтырылмайды);

3) үдеріс 3 - "электрондық үкіметтің" шлюзі арқылы "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорына тұтынушының деректері туралы, сондай-ақ, тұтынушының сенімхат бойынша өкілінің деректері туралы – бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйеге сұраныс жіберу;

4) шарт 1 – "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорында тұтынушы туралы деректердің, бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйеде сенімхат туралы деректердің болуын тексеру;

5) үдеріс 4 – "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорында тұтынушы туралы деректердің, және бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйеде сенімхат туралы деректердің болмауына байланысты мәліметтерді алу мүмкін еместігі туралы хабарлама құру;

6) үдеріс 5 – Орталық операторының сұраныс нысанын, құжаттардың қағаз нысанында болуы туралы белгіге қатысты бөлігінде толтыру және тұтынушы ұсынған құжаттарды сканерлеу, оларды сұраныс нысанына тіркеу, қызмет көрсетуге сұраныс нысанын (енгізілген деректерді) электрондық цифрлық қол таңба арқылы куәландыру;

7) үдеріс 6 – Орталық операторының электрондық цифрлық қол таңбамен куәландырылған электрондық құжатты (тұтынушының сұранысын) " электрондық үкіметтің" шлюзі арқылы "электрондық үкіметтің" аймақтық

шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнына жіберу;

8) үдеріс 7 - электронды құжатты "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында тіркеу;

9) шарт 2 – қызмет көрсетушінің Стандартта көрсетілген, тұтынушы тіркеген құжаттардың және қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін тексеру;

10) үдеріс 8 - тұтынушының құжаттарында қателіктердің болуына байланысты сұралып отырған қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарлама құру;

11) үдеріс 9 - тұтынушының Орталық операторы арқылы "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық құжат нысанындағы хабарлама) алуы.

9. Қызмет көрсетуге сұраныс нысанын толтыру бойынша әрекеттердің сипаттамасы:

1) тұтынушының "электрондық үкіметтің" веб-порталына кіру үшін жеке сәйкестендіру нөмірі, логин мен шартты белгіні енгізуі;

2) осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдау;

3) "Қызметке online тапсырыс беру" батырмасы арқылы қызметке тапсырыс беру;

4) сұранысты толтыру және электронды түрдегі қажетті құжаттарды тіркеу:

тұтынушының "электрондық үкіметтің" веб-порталында тіркелуінің нәтижесі бойынша жеке сәйкестендіру нөмірі автоматты түрде таңдалады;

пайдаланушы "сұранысты жіберу" батырмасының көмегімен сұранысты куәландыруға (қол қоюға) өтуді жүзеге асырады;

5) тұтынушының электрондық цифрлық қол таңбаның тіркеу куәлігін таңдауы;

6) сұранысты куәландыру (қол қою) – тұтынушы "қол қою" батырмасының көмегімен электрондық цифрлық қол таңбамен сұранысты куәландыруды (қол қоюды) жүзеге асырады, осыдан кейін сұраныс қызмет көрсетушінің автоматтандырылған жұмыс орнына жіберіледі;

7) қызмет көрсетушінің автоматтандырылған жұмыс орнында сұранысты өңдеу;

8) тұтынушының дисплей экранына келесі ақпарат шығарылады: жеке сәйкестендіру нөмірі; сұраныс нөмірі; қызметтің түрі; сұраныстың мәртебесі; қызмет көрсету мерзімі;

"мәртебесін жаңарту" батырмасы арқылы тұтынушы сұранысты өңдеудің нәтижесін көруге мүмкіндік алады;

жауапты алу барысында "электрондық үкіметтің" веб-порталында "нәтижесін қарау" батырмасы пайда болады.

10. Сұранысты өңдеуден кейін тұтынушы өңдеудің нәтижесімен келесі тәртіппен танысу мүмкіндігін алады:

қызметті алу тарихында "дайын құжатты қарау" батырмасын басқаннан кейін -- сұраныс нәтижесі дисплей экранына шығарылады;

"сақтау" батырмасын басқаннан кейін – сұраныс нәтижесі тұтынушы көрсеткен магнитті тасымалдауышта "Adobe Acrobat" пішімінде сақталады.

11. Қызметті көрсету бойынша қажетті ақпарат пен кеңесті call-орталық үнсандығы бойынша: (1414) алуға болады.

3. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі өзара іс-қимыл тәртібін сипаттау

12. Қызмет көрсету үдерісіне қатысатын құрылымдық-функционалдық бірліктер:

Тұтынушы;

Қызмет көрсетуші;

Орталық операторы;

"Электрондық үкіметтің" веб-порталы;

"Электрондық үкіметтің" шлюзі;

"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі;

"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі автоматтандырылған жұмыс орны;

Халыққа қызмет көрсету орталықтары ақпараттық жүйесінің автоматтандырылған жұмыс орны;

"Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқоры;

Бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйе.

13. Әрекеттердің (рәсімдер, функциялар, операциялардың) кезектілігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы, әр әрекеттің орындалу мерзімі көрсетіле отырып, осы Регламентке 1-қосымшада келтірілген.

14. Әрекеттердің сипаттамаларына сәйкес, олардың қисынды кезектілігінің арасындағы өзара әрекеттестікті көрсететін диаграмма, осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген.

15. Тұтынушыларға қызмет көрсету нәтижесі, осы Регламентке 3-қосымшаға сәйкес, сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

16. Электрондық мемлекеттік қызмет алуға өтініштің экрандық үлгісі осы Регламенттің 4 қосымшасында көрсетілген.

Электрондық мемлекеттік қызметке оң жауаптың (мектепке дейінгі балалар ұйымына жолдама алудағы) шығыс үлгісі, мектепке дейінгі балалар ұйымына жіберу үшін мектепке дейінгі жастағы балаларды тіркеу туралы хабарлама нысаны, электрондық мемлекеттік қызметке теріс (бас тарту) жауап берудің

шығыс үлгісі осы Регламенттің 5 қосымшасында көрсетілген

17. Тұтынушыларға қызмет көрсету үдерісіне қойылатын талаптар:

1) конфиденциалдылық (ақпаратты заңсыз алудан қорғау);

2) тұтастық (ақпаратты заңсыз өзгертуден қорғау);

3) қол жетімділік (ақпарат пен ресурстарды заңсыз ұстап қалудан қорғау).

18. Қызмет көрсетудің техникалық шарттары:

1) Интернетке шығу;

2) қызмет көрсетіліп жатқан тұлғаның жеке сәйкестендіру нөмірі болуы;

3) "электрондық үкіметтің" веб-порталымен авторизациялау;

4) пайдаланушының электрондық цифрлық қол таңбаның болуы

"Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына жіберу
үшін мектепке дейінгі (7 жасқа дейін) жастағы
балаларды кезекке қою" электрондық мемлекеттік
қызмет көрсету регламентіне
1 - қосымша

Кесте 1. "Электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы жүргізілетін құрылымдық-функционалдық бірліктерінің әрекеттерінің сипаттамасы

1	Әрекеттің № (жұмыс ағымы, барысының)	1	2	3	4
2	Құрылымдық-функционалдық бірліктерінің атауы	Тұтынушы	"Электрондық үкіметтің" веб-порталы	Тұтынушы	"Электрондық үкіметтің" веб-порталы
3	Әрекеттің атауы (үдеріс, рәсім, операцияның) және олардың сипаттамасы	"Электрондық үкіметтің" веб-порталында жеке сәйкестендіру нөмірі және құпия сөз арқылы авторизациялау	Тұтынушы мәліметінде ақаулар болса, соған байланысты қабылдамайтыны жөнінде хабарлама құрылады	Қызметті таңдап алады да, сұраныс мәліметі құрылады, пайдаланушының электрондық цифрлық қол таңба таңдауы бойынша	Тұтынушы мәліметінде ақаулар болса, соған байланысты қабылдамайтыны жөнінде хабарлама құрылады
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-басқарушылық шешім)	Сұраныстың табысты құрылуы туралы ескертпе көрсетіледі	Сұраған электрондық мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту жөнінде хабарлама құрылады	Сұранысты маршруттау	Сұраған электрондық мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту жөнінде хабарлама құрылады
5	Орындау мерзімі	30 секунд – 1 минут	30 секунд	1,5 минут	1,5 минут
		2-егер тұтынушы мәліметінде		4 - егер тұтынушы мәліметінде	

6	Келесі әрекеттің нөмірі	бұзушылықтар болса; 3-егер авторизация табысты өтсе	–	бұзушылықтар болса; 5 –егер бұзушылықтар жоқ болса	-

кестенің жалғасы:

1	Әрекеттің № (жұмыс ағымы, барысының)	5	6	7	8
2	Құрылымдық-функционалдық бірліктерінің атауы	Тұтынушы	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны	"Электрондық үкіметтің" аймақт шлюзінің автоматтандырыл жұмыс орны
3	Әрекеттің атауы (үдеріс, рәсім, операцияның) және олардың сипаттамасы	Тұтынушының электрондық цифрлық қол таңба арқылы кәландыру (қол қою) және " электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнына сұранысты жіберу	Құжатты тіркеу	Тұтынушы мәліметінде ақаулар болса, соған байланысты қабылдамайтыны жөнінде хабарлама құрылады	Көрсетілген қызметтің нәтижес тұтынушының алу
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-басқарушылық шешім)	Сұранысты маршруттау	Арызға нөмір беру арқылы сұранысты тіркеу	Негізделген бас тарту құрылады	Дайындалған құжатты көрсету
5	Орындау мерзімі	30 секунд – 1 минут	-	30 секунд - 1 минут	3 күн
6	Келесі әрекеттің нөмірі	-	7 - егер тұтынушы мәліметінде бұзушылықтар болса; 8 –егер бұзушылықтар жоқ болса	-	-

Кесте 2. Қызмет көрсетуші арқылы жүргізілетін құрылымдық-функционалдық бірліктерінің әрекеттерінің сипаттамасы

1	Әрекеттің № (жұмыс ағымы, барысының)	1	2	3	4
2	Құрылымдық-функционалдық бірліктерінің атауы	Қызмет көрсетуші	Қызмет көрсетуші	Қызмет көрсетуші	"Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқоры
3	Әрекеттің атауы (үдеріс, рәсім, операцияның) және олардың сипаттамасы	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында жеке сәйкестендіру нөмірі және	Қызмет көрсетуші қызметкерлерінің қызмет түрін таңдауы	"Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорына тұтынушының мәліметтері туралы	"Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорында мәліметтердің жоқтығына байланысты

		құпия сөз бойынша авторизациялау		сұраныс жіберу	хабарламаның құрылуы
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-басқарушылық шешім)	Арызға нөмір иелендіру арқылы жүйеде сұранысты тіркейміз	Сұраныстың табысты құрылуына ескертпе көрсетіледі	Сұранысты маршруттау	Негізделген бас тартуды құру
5	Орындау мерзімі	10–15 секунд	10 секунд	1,5 минут	10-15 секунд
6	Келесі әрекеттің нөмірі	-	–	4 – егер бұзушылық болса; 5 – егер бұзушылық жоқ болса	-

кестенің жалғасы:

1	Әрекеттің № (жұмыс ағымы, барысының)	5	6	7	8
2	Құрылымдық-функционалдық бірліктерінің атауы	Қызмет көрсетуші	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны
3	Әрекеттің атауы (үдеріс, рәсім, операцияның) және олардың сипаттамасы	Сұраныс нысанын толтырып, сканерленген құжаттарды тіркеу мен электрондық цифрлық қол таңбамен куәландыру	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында құжаттарды тіркеу	Тұтынушы мәліметінде ақаулар болса, соған байланысты қабылдамайтыны жөнінде хабарлама құрылады	Көрсетілген қызметтің нәтижесін тұтынушының алуы
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-басқарушылық шешім)	Сұранысты маршруттау	Арыздың нөмерін иелендіру арқылы сұранысты тіркеу	Негізделген бас тартуды құру	Ескертпе-қызметінің нәтижесінің құрылуы
5	Орындау мерзімі	10-15 секунд	-	30 секунд- 1 минут	3 күн
6	Келесі әрекеттің нөмірі	6	7– егер бұзушылық болса; 8–егер бұзушылық жоқ болса;	-	-

Кесте 3. Халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы жүргізілетін құрылымдық-функционалдық бірліктерінің әрекеттерінің сипаттамасы

1	Әрекеттің № (жұмыс ағымы, барысының)	1	2	3	4
2	Құрылымдық-функционалдық бірліктерінің атауы	Халыққа қызмет көрсету орталықтары ақпараттық жүйе	Орталықтың операторы	Орталықтың операторы	"Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқоры, Бірыңғай

		автоматтандырылған жұмыс орны			нотариалдық ақпараттық жүйе
3	Әрекеттің атауы (үдеріс, рәсім, операцияның) және олардың сипаттамасы	Орталық операторының логині және құпия сөзі арқылы авторизациялауы	Қызметті таңдап, сұраныс мәліметтерін құрады	"Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорына,, Бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйесіне сұранысты бағыттау	Тұтынушы туралы мәліметтердің жоқтығына байланысты мәлімет алу мүмкін еместігі туралы хабарлама құрылады
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-басқарушылық шешім)	Арыздың нөмірін иелендіру арқылы жүйеде сұранысты тіркейміз	Сұраныстың табысты құрылу туралы ескертпе көрсетіледі	Сұранысты маршруттау	Негізделген бас тартуды құру
5	Орындау мерзімі	30 секунд-1 минут	30 секунд	1,5 минут	1,5 минут
6	Келесі әрекеттің нөмірі	2	3	4-тұтынушының мәліметінде бұзушылықтар болса; 5-егер бұзушылықтар жоқ болса	

кестенің жалғасы:

1	Әрекеттің № (жұмыс ағымы, барысының)	5	6	7	8	9
2	Құрылымдық-функционалдық бірліктерінің атауы	Орталықтың операторы	Орталықтың операторы	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны	"Эле үкім шлю авто жұм
3	Әрекеттің атауы (үдеріс, рәсім, операцияның) және олардың сипаттамасы	Сұраныс нысанын толтырып, сканерленген құжаттарды тіркеу, электрондық цифрлық қол таңбамен куәландыру	Электрондық цифрлық қол таңбамен куәландырылған (қол қойылған) құжатты " электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнына бағыттаймыз	Құжатты тіркеу	Тұтынушы құжаттарында бұзушылықтар болса, соған байланысты қызметтің қабылдамайтыны жөнінде хабарлама құрылады	Көр қызм тұты
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-басқарушылық шешім)	Сұраныстың табысты құрылуы туралы ескертпе көрсетіледі	Сұранысты маршруттау	Арыздың нөмірін иелендіру арқылы сұранысты тіркеу	Негізделген бас тартуды құру	Еске нәти құры
5	Орындау мерзімі	30 секунд-1 минут	1 минут	-	30 секунд-1 минут	3 күн

6	Келесі әрекеттің нөмірі			8 – егер бұзушылықтар болса; 9–егер бұзушылықтар жоқ болса	-	-

"Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына
жіберу үшін мектепке дейінгі (7 жасқа
дейін)
жастағы балаларды кезекке қою"
электрондық
мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне
2 - қосымша

Диаграмма № 1 "Электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету барысындағы функционалдық әрекеттесу

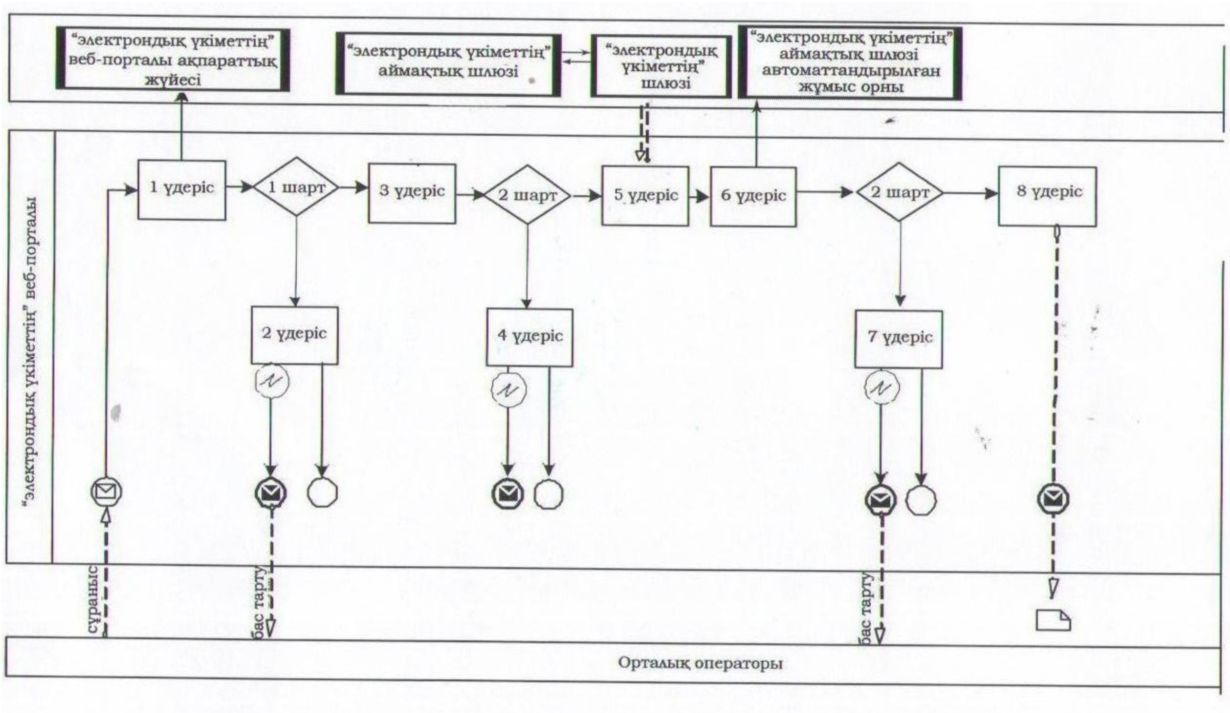


Диаграмма № 2 Қызмет көрсетуші арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету барысындағы функционалдық әрекеттесу

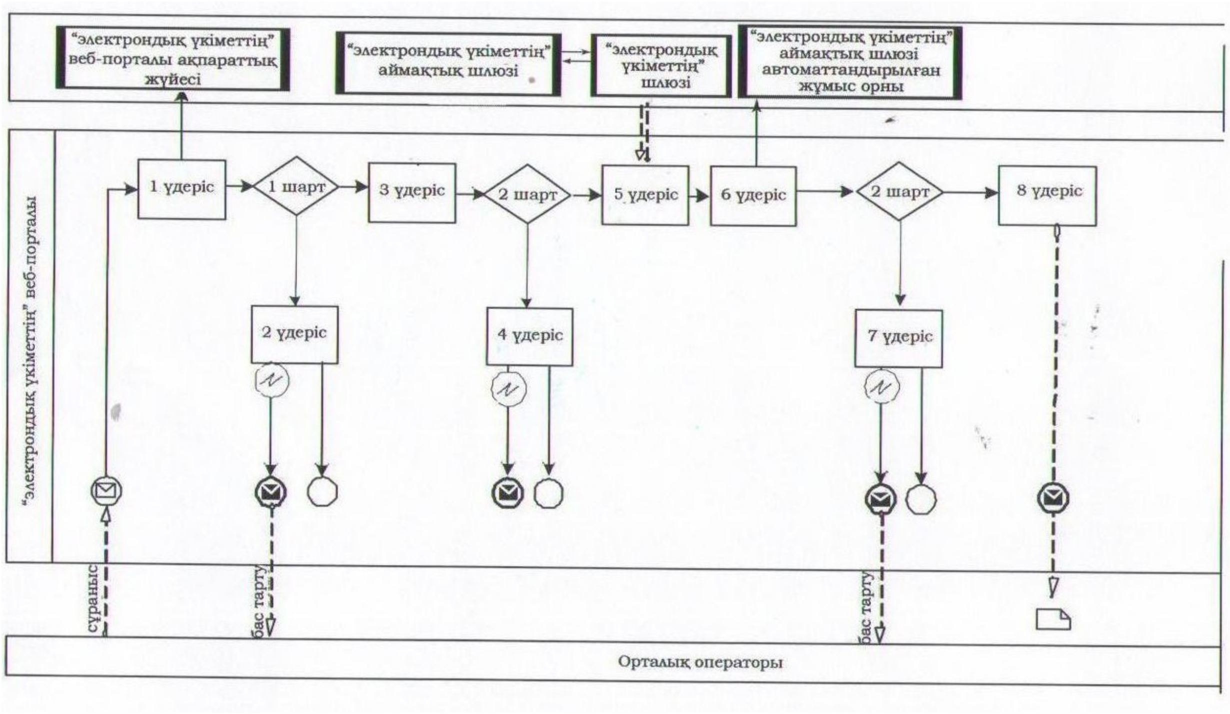
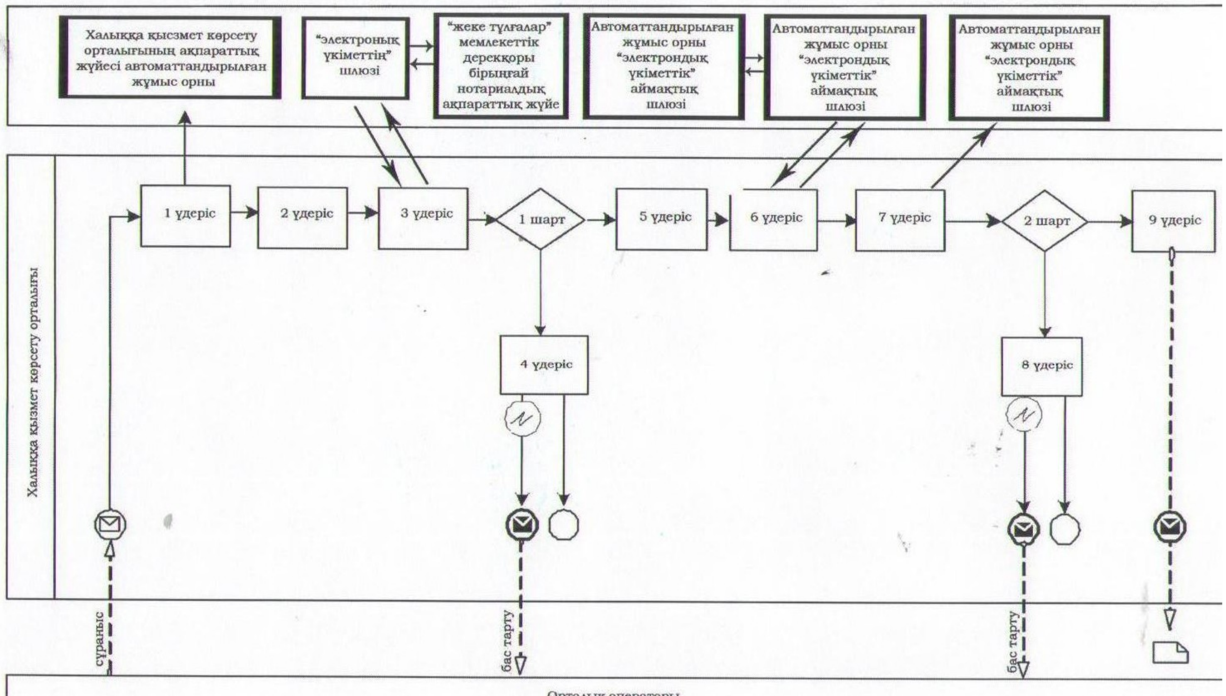
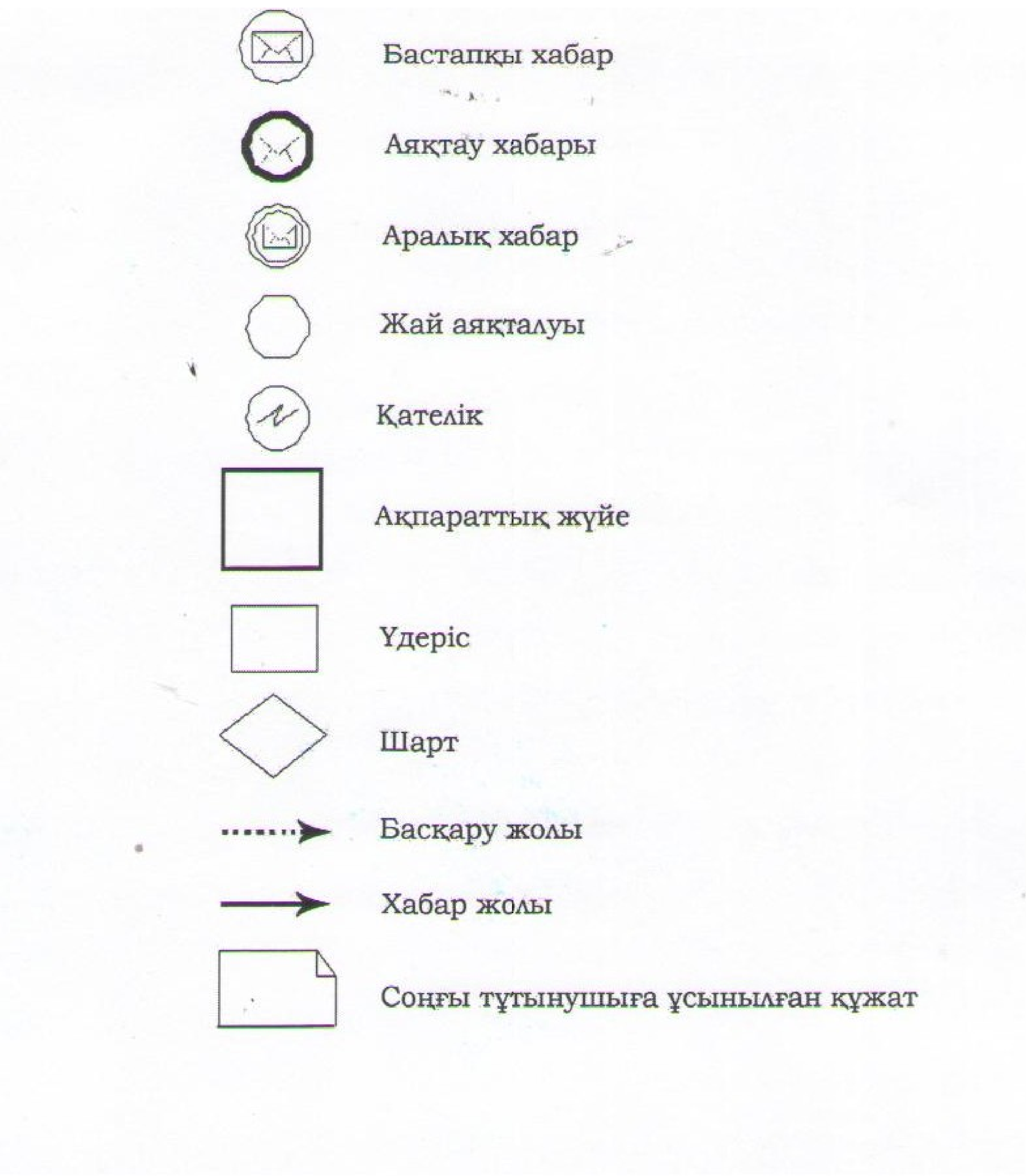


Диаграмма № 3 Орталықтың ақпараттық жүйе арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету барысындағы функционалдық әрекеттесу



Шартты белгілер:



Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына
жіберу үшін мектепке дейінгі (7 жасқа
дейін)
жастағы балаларды кезекке қою"
электрондық
мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне
3-қосымша

"Сапа" және "қол жетімділік" электрондық мемлекеттік қызмет көрсеткіштерін анықтау үшін сауалнама үлгісі

____

(қызмет атауы)

1. Сіз электрондық мемлекеттік қызмет көрсету процессінің сапасы мен нәтижесіне қанағаттанасыз ба?

1) қанағаттанбаймын;

2) жартылай қанағаттанамын;

3) қанағаттанамын.

2. Сіз электрондық мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат сапасына қанағаттанасыз ба?

1) қанағаттанбаймын;

2) жартылай қанағаттанамын;

3) қанағаттанамын.

"Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына
жіберу үшін мектепке дейінгі
(7 жасқа дейін) жастағы балаларды
кезекке қою" электрондық мемлекеттік
қызмет көрсету регламентіне 4-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызмет алуға өтініштің экрандық үлгісі

egov	Құжат электрондық үкімет жүйесінде құрылған Документ сформирован системой электронного правительства	Бірегей нөмір Уникальный номер Жіберілген күні Дата подачи

___________ауданы білім

бөлімінің бастығына

___________________ауылдық (селолық)

округінің әкіміне

____

мекен-жайында тұратын

____

(Аты-жөні)

тел._____________________________

Өтініш

Мектепке дейінгі ұйымнан орын алу үшін № _______, менің баламды_______ ____________туылған күні ________________ кезекке қойуыңызды сұраймын.

Мектепке дейінгі ұйымға бірінші кезектік жолдамаға құқығын растайтын құжаттарға қосамын

Ата-ананың жұмыс орны:

анасы-______________________________

әкесі-_______________________________

Күні_______

Қолы_______

____

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтанба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II ҚРЗ 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатқа тең.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

*Штрих-код «Электрондық әкімдік» ақпараттық жүйесі ұсынған және электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылған деректерді қамтиды { *указать подразделение*} ({*Указать регион*}).
Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный акимат» и подписанные электронно-цифровой подписью {*указать подразделение*} ({*Указать регион*}).

"Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына
жіберу үшін мектепке дейінгі (7 жасқа
дейін)
жастағы балаларды кезекке қою"
электрондық
мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне
5-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметке оң жауаптың (Мектепке дейінгі балалар ұйымы жолдама алудағы) шығыс үлгісі

egov	Құжат электрондық үкімет жүйесінде құрылған	Бірегей нөмір Уникальный номер
	Документ сформирован системой электронного правительства	Жіберілген күні Дата подачи

______________________ ауданының білім бөлімі

______________________ ауылының әкімдігі

Баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдау үшін

№ ЖОЛДАМА

______________________ ауданының білім бөлімі, _______________көшесі __
___ мекен-жайы бойынша орналасқан № ________ мектепке дейінгі ұйымға

жолдама береді.

Баланың тегі, аты, әкесінің аты:________________________________

Туылған күні: _____________________

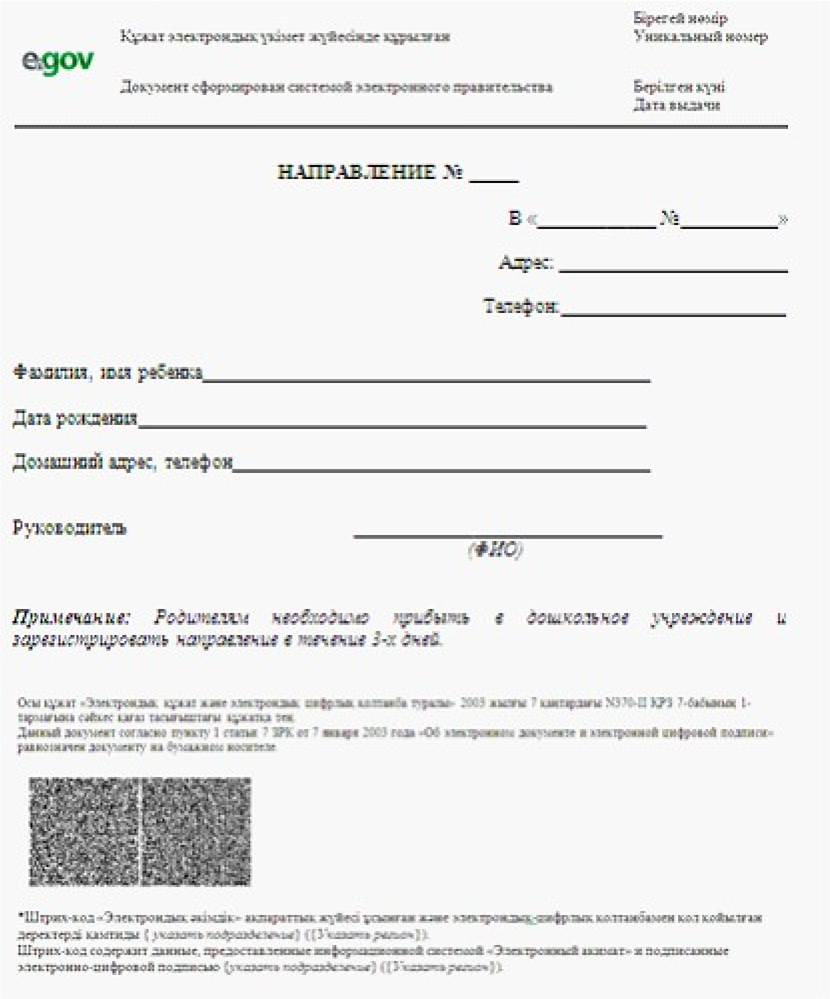
Баланың үйінің мекен-жайы:_________________ _____________________

Жолдама мектепке дейінгі ұйымға берілген күннен бастап 5 күн ішінде тапсырылуы тиіс.

Жолдама "____"________ берілді

Білім басқармасы бастығының аты-жөні (қолтаңбасы)

Мөр ____



Құжат электрондық үкімет жүйесінде құрылған | Бірегей нөмір / Уникальный номер

Документ сформирован системой электронного правительства | Берілген күні / Дата выдачи

НАПРАВЛЕНИЕ № ____

В «__________№________»

Адрес: ___________________

Телефон:___________________

Фамилия, имя ребенка_____________________________________

Дата рождения____

Домашний адрес, телефон__________________________________

Руководитель ______________________
(ФИО)

Примечание: *Родителям необходимо прибыть в дошкольное учреждение и зарегистрировать направление в течение 3-х дней.*

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II ҚРЗ 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатқа тең.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

*Штрих-код «Электрондық әкімдік» ақпараттық жүйесі ұсынған және электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылған деректерді қамтиды (*указать подразделение*) ([*Указать район*]).
Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный акимат» и подписанные электронно-цифровой подписью (*указать подразделение*) ([*Указать район*]).

Мектепке дейінгі балалар ұйымына жіберу үшін мектепке дейінгі жастағы балаларды тіркеу туралы хабарлама нысаны

Баланы тіркеу туралы хабарлама

Осы хабарлама ____

(Ата-ананың аты-жөні)

____берілді.

(баланың аты-жөні)

Мектепке дейінгі балалар ұйымына жіберу үшін мектепке дейінгі жастағы балаларды тіркеу журналына 20___ жылғы "____" _____________ №_______ нөмірімен кезекке қойылды.

Мектепке дейінгі ұйымнан орын алу үшін кезекте тұрған тұтынушы жұмыс кестесіне сәйкес, сонымен қатар электрондық портал арқылы өз кезегінің жылжуын бақылауды жүзеге асыруға мүмкіндігі бар.

(білім бөлімінің маманы) ____

Электрондық мемлекеттік қызметке теріс (бас тарту) жауап берудің шығыс үлгісі

egov	Құжат электрондық үкімет жүйесінде құрылған	Бірегей нөмір Уникальный номер
	Документ сформирован системой электронного правительства	Жіберілген күні Дата подачи

Құрметті_________________, Сіздің balаңызды мектепке дейінгі ұйымға (*Өтініш иесінің Т.А.Ә.)*

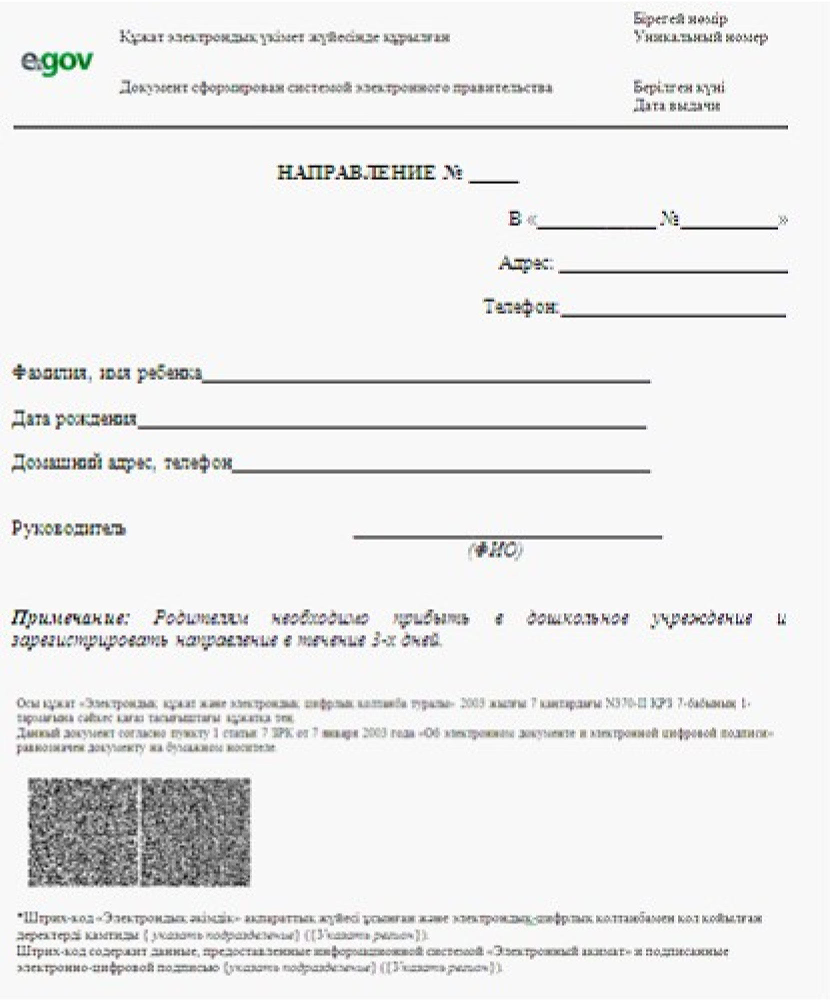
Сіздің балаңызға (баланың *Т.А.Ә.*) жолдама беруге бас тартылғаны туралы

Сізді хабардар етеміз.

Бас тарту себебі: ____

Басшы __________________

(*Т.А.Ә.*)



Құжат электрондық үкімет жүйесінде құрылған | Бірегей нөмір Уникальный номер

Документ сформирован системой электронного правительства | Берілген күні Дата выдачи

НАПРАВЛЕНИЕ № ____

В «__________ №________»

Адрес: ____________________

Телефон: ____________________

Фамилия, имя ребенка________________________________

Дата рождения________________________________

Домашний адрес, телефон________________________________

Руководитель ____________________
(ФИО)

Примечание: *Родителям необходимо прибыть в дошкольное учреждение и зарегистрировать направление в течение 3-х дней.*

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II ҚРЗ 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатқа тең.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

*Штрих-код «Электрондық әкімдік» ақпараттық жүйесі ұсынған және электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылған деректерді қамтиды (*указать подразделение*) ([*Указать район*]).
Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный акимат» и подписанные электронно-цифровой подписью (*указать подразделение*) ([*Указать район*]).

Жамбыл облысы әкімдігінің
2013 жылғы 4 наурыздағы
№ 56 қаулысымен бекітілді

"Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтама беру" электрондық мемлекеттік қызмет көрсету регламенті

1.Жалпы ережелер

1. "Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтама беру" электрондық мемлекеттік қызмет (бұдан әрі – Қызмет) "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, жергілікті атқарушы органдар көрсететін білім және ғылым саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1119 қаулысымен бекітілген "Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтама беру" мемлекеттік қызмет Стандартының (бұдан әрі – Стандарт) 1, 2-қосымшаларында көрсетілген мекенжайлары бойынша аудандардың, облыстық маңызы бар қаланың білім бөлімдерімен (бұдан әрі – Уәкілетті орган), сондай-ақ баламалы негізде халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – Орталық) арқылы,

немесе өтініш берушіде электрондық-цифрлық қолтаңба болған жағдайда Электрондық үкіметтің: www.egov.kz" веб-порталы (бұдан әрі – Портал) арқылы көрсетіледі.

2. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету регламенті Стандарт негізінде әзірленген.

3. Электрондық мемлекеттік қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсетудің түрі: транзакциялық.

5. Осы Регламентте пайдаланылатын ұғымдар:

1) жеке сәйкестендіру нөмірі - жеке тұлға, соның ішінде жеке кәсіпкерлік түрінде өзінің қызметін жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір;

2) тұтынушы - электрондық мемлекеттік қызмет көрсетілетін жеке тұлға;

3) транзакциялық қызмет – электрондық цифрлық қолтаңбаны қолданумен өзара ақпарат алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

4) "электрондық үкіметтің" веб-порталы – нормативтік-құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге қолжетімділіктің бірыңғай терезесін білдіретін ақпараттық жүйе;

5) "электрондық үкіметтің" шлюзі –электрондық қызметтер көрсетуді іске асыру шеңберінде "электрондық үкіметтің" ақпараттық жүйелерін интеграциялауға арналған ақпараттық жүйе;

6) электрондық цифрлық қолтаңба - электрондық цифрлық қолтаңбаның құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиістілігін және мазмұнның тұрақтылығын растайтын электрондық цифрлық қолтаңбалардың жиынтығы;

7) электрондық құжат – электрондық - цифрлық нысанда берілген ақпарат және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;

8) мемлекеттік электрондық қызметтер – ақпараттық технологияларды пайдаланумен электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызметтер;

9) ақпараттық жүйе – аппараттық-бағдарламалық кешенді қолданумен ақпаратты сақтау, өңдеу, іздеу, тарату, тапсыру және беру үшін арналған жүйе;

10) "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқоры – ақпаратты автоматтандырылған түрде жинауға, сақтау мен өңдеуге, Қазақстан Республикасында жеке тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және мемлекеттік басқару органдары мен басқа да субъектілерге, олардың өкілеттіктері шегінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жеке тұлғалар туралы өзекті әрі шынайы мәлімет ұсыну мақсатында Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін

құру үшін арналған ақпараттық жүйе;

11) пайдаланушы – оған қажетті электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге жүгінетін және оларды пайдаланатын субъект;

12) "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі – электрондық қызметті жүзеге асыру шеңберінде "электрондық әкімдіктің" ақпараттық жүйелерінің кірігуі үшін арналған "электрондық үкімет" шлюзінің жүйесі;

13) құрылымдық-функционалдық бірліктер – қызмет көрсету үдерісіне қатысатын мемлекеттік органдардың, мекемелердің немесе басқа да ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізімі, ақпараттық жүйелер;

14) Қазақстан Республикасының халыққа қызмет көрсету орталықтарының ақпараттық жүйесі – халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы, сондай-ақ, тиісті министрліктер мен ведомстволармен халыққа (жеке және заңды тұлғаларға) қызмет көрсету үдерісін автоматтандыруға арналған ақпараттық жүйе;

15) бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйе - нотариалдық қызметтің автоматтандырылуы және әділет органдары мен нотариалдық палаталардың өзара әрекеттесуі үшін арналған аппаратты-бағдарламалық кешен.

2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету жөнінде қызмет беруші әрекетінің тәртібі

6. "Электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы қызмет көрсетушінің қадамдық әрекеттері мен шешімдері (қызмет көрсету барысында функционалдық әрекеттесу диаграммасы № 1), осы Регламенттің 2-қосымшада келтірілген:

1) тұтынушы жеке сәйкестендіру нөмірі және шартты белгі көмегімен " электрондық үкіметтің" веб-порталында тіркелуді жүзеге асырады ("электрондық үкіметтің" веб-порталында тіркелмеген тұтынушылар үшін жүргізіледі);

2) үдеріс 1 – қызметті алу үшін тұтынушының "электрондық үкіметтің" веб-порталында жеке сәйкестендіру нөмірі мен шартты белгіні енгізуі (авторизация үдерісі);

3) шарт 1 – "электрондық үкіметтің" веб-порталында жеке сәйкестендіру нөмірі және шартты белгі арқылы тіркелген тұтынушы туралы мәліметтердің дұрыстығын тексеру;

4) үдеріс 2 – тұтынушы туралы деректерде қателіктердің болуына байланысты "электрондық үкіметтің" веб-порталымен авторизациялаудан бас тарту туралы хабарлама дайындауы;

5) үдеріс 3 – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызмет көрсетуге сұраныс нысанын экранға шығару мен оның құрылымы мен нысанының талаптарын ескере отырып, нысанды толтыру (мәліметтерді енгізу); сұраныс нысанына Стандарттың 11 тармағында көрсетілген қажетті құжаттардың

электронды түрдегі көшірмелерін тіркеу, сонымен қатар сұранысты куәландыру (қол қою) үшін электрондық цифрлық қол таңба тіркеу куәлігін таңдау;

6) шарт 2 - "электрондық үкіметтің" веб-порталында электрондық цифрлық қол таңбаның тіркеу куәлігінің жарамдылық мерзімін және қайтарылған (жойылған) тіркеу куәліктерінің тізімінде бар-жоқтығын, сонымен бірге сәйкестендіру деректерінің сәйкестігін (сұраныста көрсетілген жеке сәйкестендіру нөмірі мен электрондық цифрлық қол таңба тіркеу куәлігінде көрсетілген жеке сәйкестендіру нөмірінің арасында) тексеру;

7) үдеріс 4 – тұтынушының электрондық цифрлық қол таңба дұрыстығының расталмауына байланысты сұралып отырған қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарлама құру;

8) үдеріс 5 – тұтынушының электрондық цифрлық қол таңба көмегімен қызмет көрсету сұранысын куәландыру және электронды құжатты (сұранысты) қызмет көрсетуші өңдеу үшін "электрондық үкіметтің" шлюзі арқылы " электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі автоматтандырылған жұмыс орнына жіберу;

9) үдеріс 6 – электрондық құжатты "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында тіркеу;

10) шарт 3 – қызмет көрсетушінің Стандартта көрсетілген құжаттарға, тұтынушы тіркеген құжаттардың және қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін тексеру;

11) үдеріс 7 - тұтынушының құжаттарында қателіктердің болуына байланысты сұралып отырған қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарлама құру;

12) үдеріс 8 - тұтынушының "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі автоматтандырылған жұмыс орнында қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электронды құжат нысанындағы хабарлама) алуы. Электрондық құжат қызмет көрсетушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қол таңбасын қолдану арқылы қалыптастырылады.

7. Қызмет көрсетушінің қадамдық әрекеттері мен шешімдері (қызмет көрсету барысында функционалдық әрекеттесу диаграммасы № 2), осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) үдеріс 1 – қызмет көрсетушінің қызметкерінің "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі қызмет көрсету үшін жеке сәйкестендіру нөмірі мен шартты белгіні енгізуі (авторизация үдерісі);

2) үдеріс 2 – қызмет көрсетушінің, осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызмет көрсетуге сұраныс нысанын экранға шығару мен тұтынушы туралы мәліметтерді енгізу;

3) үдеріс 3 - "электрондық үкіметтің" шлюзі арқылы "жеке тұлғалар"

мемлекеттік дерекқорына тұтынушының деректері туралы сұраныс жіберу;

4) шарт 1 – "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорында тұтынушы туралы деректердің болуын тексеру;

5) үдеріс 4 – "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқоры тұтынушы туралы деректердің болмауына байланысты мәліметтерді алу мүмкін еместігі туралы хабарлама құру;

6) үдеріс 5 - қызмет көрсетушінің қызметкерінің құжаттардың қағаз нысанында болуы туралы белгіге қатысты бөлігінде сұраныс нысанын толтыру және тұтынушы ұсынған құжаттарды сканерлеу, оларды сұраныс нысанына тіркеу, қызмет көрсетуге сұраныс нысанын (енгізілген деректерді) электрондық цифрлық қол таңба арқылы куәландыру;

7) үдеріс 6 – электрондық құжатты "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында тіркеу;

8) шарт 2 – қызмет көрсетушінің Стандартта көрсетілген, тұтынушы тіркеген құжаттардың және қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін тексеру;

9) үдеріс 7 - тұтынушының құжаттарында қателіктердің болуына байланысты сұралып отырған қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарлама құру;

10) үдеріс 8 - тұтынушының "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық құжат нысанындағы хабарлама) алуы. Электронды құжат қызмет көрсетушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қол таңбасын қолдану арқылы қалыптастырылады.

8. Қызмет көрсетушінің Орталықтар арқылы жүргізілетін қадамдық әрекеттері мен шешімдері (қызмет көрсету барысында функционалдық әрекеттесу диаграммасы № 3), осы Регламентке 2- қосымшада келтірілген:

1) үдеріс 1 – қызмет көрсету үшін Орталық операторының халыққа қызмет көрсету орталықтары ақпараттық жүйе автоматтандырылған жұмыс орнында жеке сәйкестендіру нөмірі мен шартты белгіні енгізуі (авторизация үдерісі);

2) үдеріс 2 – Орталық операторының, осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызмет көрсетуге сұраныс нысанын экранға шығару мен тұтынушы туралы мәліметтерді енгізу, сонымен қатар тұтынушының сенімхат бойынша өкілінің деректерін енгізу (тек нотариалды - куәландырылған сенімхат бойынша, сенімхатты басқа түрде куәландыру жағдайында – сенімхат туралы мәліметтер толтырылмайды);

3) үдеріс 3 - "электрондық үкіметтің" шлюзі арқылы "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорына тұтынушының деректері туралы, сондай-ақ, тұтынушының сенімхат бойынша өкілінің деректері туралы – бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйеге сұраныс жіберу;

4) шарт 1 – "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорында тұтынушы туралы

деректердің, бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйеде сенімхат туралы деректердің болуын тексеру;

5) үдеріс 4 – "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорында тұтынушы туралы деректердің, және бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйеде сенімхат туралы деректердің болмауына байланысты мәліметтерді алу мүмкін еместігі туралы хабарлама құру;

6) үдеріс 5 – Орталық операторының сұраныс нысанын, құжаттардың қағаз нысанында болуы туралы белгіге қатысты бөлігінде толтыру және тұтынушы ұсынған құжаттарды сканерлеу, оларды сұраныс нысанына тіркеу, қызмет көрсетуге сұраныс нысанын (енгізілген деректерді) электрондық цифрлық қол таңба арқылы куәландыру;

7) үдеріс 6 – Орталық операторының электрондық цифрлық қол таңбамен куәландырылған электрондық құжатты (тұтынушының сұранысын) " электрондық үкіметтің" шлюзі арқылы "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнына жіберу;

8) үдеріс 7 - электронды құжатты "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында тіркеу;

9) шарт 2 – қызмет көрсетушінің Стандартта көрсетілген, тұтынушы тіркеген құжаттардың және қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін тексеру;

10) үдеріс 8 - тұтынушының құжаттарында қателіктердің болуына байланысты сұралып отырған қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарлама құру;

11) үдеріс 9 - тұтынушының Орталық операторы арқылы "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық құжат нысанындағы хабарлама) алуы.

9. Қызмет көрсетуге сұраныс нысанын толтыру бойынша әрекеттердің сипаттамасы:

1) тұтынушының "электрондық үкіметтің" веб-порталына кіру үшін жеке сәйкестендіру нөмірі, логин мен шартты белгіні енгізуі;

2) осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдау;

3) "Қызметке online тапсырыс беру" батырмасы арқылы қызметке тапсырыс беру;

4) сұранысты толтыру және электронды түрдегі қажетті құжаттарды тіркеу:

тұтынушының "электрондық үкіметтің" веб-порталында тіркелуінің нәтижесі бойынша жеке сәйкестендіру нөмірі автоматты түрде таңдалады;

пайдаланушы "сұранысты жіберу" батырмасының көмегімен сұранысты куәландыруға (қол қоюға) өтуді жүзеге асырады;

5) тұтынушының электрондық цифрлық қол таңбаның тіркеу куәлігін

таңдауы;

6) сұранысты куәландыру (қол қою) – тұтынушы "қол қою" батырмасының көмегімен электрондық цифрлық қол таңбамен сұранысты куәландыруды (қол қоюды) жүзеге асырады, осыдан кейін сұраныс қызмет көрсетушінің автоматтандырылған жұмыс орнына жіберіледі;

7) қызмет көрсетушінің автоматтандырылған жұмыс орнында сұранысты өңдеу;

8) тұтынушының дисплей экранына келесі ақпарат шығарылады: жеке сәйкестендіру нөмірі; сұраныс нөмірі; қызметтің түрі; сұраныстың мәртебесі; қызмет көрсету мерзімі;

"мәртебесін жаңарту" батырмасы арқылы тұтынушы сұранысты өңдеудің нәтижесін көруге мүмкіндік алады;

жауапты алу барысында "электрондық үкіметтің" веб-порталында "нәтижесін қарау" батырмасы пайда болады.

10. Сұранысты өңдеуден кейін тұтынушы өңдеудің нәтижесімен келесі тәртіппен танысу мүмкіндігін алады:

қызметті алу тарихында "дайын құжатты қарау" батырмасын басқаннан кейін -- сұраныс нәтижесі дисплей экранына шығарылады;

"сақтау" батырмасын басқаннан кейін – сұраныс нәтижесі тұтынушы көрсеткен магнитті тасымалдауышта "Adobe Acrobat" пішімінде сақталады.

11. Қызметті көрсету бойынша қажетті ақпарат пен кеңесті call-орталық үнсандығы бойынша: (1414) алуға болады.

3. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі өзара іс-қимыл тәртібін сипаттау

12. Қызмет көрсету үдерісіне қатысатын құрылымдық-функционалдық бірліктер:

Тұтынушы;

Қызмет көрсетуші;

Орталық операторы;

"Электрондық үкіметтің" веб-порталы;

"Электрондық үкіметтің" шлюзі;

"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі;

"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі автоматтандырылған жұмыс орны;

Халыққа қызмет көрсету орталықтары ақпараттық жүйесінің автоматтандырылған жұмыс орны;

"Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқоры;

Бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйе.

13. Әрекеттердің (рәсімдер, функциялар, операциялардың) кезектілігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы, әр әрекеттің орындалу мерзімі көрсетіле отырып, осы Регламентке 1-қосымшада келтірілген.

14. Әрекеттердің сипаттамаларына сәйкес, олардың қисынды кезектілігінің арасындағы өзара әрекеттестікті көрсететін диаграмма, осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген.

15. Тұтынушыларға қызмет көрсету нәтижесі, осы Регламентке 3-қосымшаға сәйкес, сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

16. Тұтынушыларға қызмет көрсету үдерісіне қойылатын талаптар:

1) конфиденциалдылық (ақпаратты заңсыз алудан қорғау);

2) тұтастық (ақпаратты заңсыз өзгертуден қорғау);

3) қол жетімділік (ақпарат пен ресурстарды заңсыз ұстап қалудан қорғау).

17. Қызмет көрсетудің техникалық шарттары:

1) Интернетке шығу;

2) қызмет көрсетіліп жатқан тұлғаның жеке сәйкестендіру нөмірі болуы;

3) "электрондық үкіметтің" веб-порталымен авторизациялау;

4) пайдаланушының электрондық цифрлық қол таңбаның болуы.

"Қорғаншылық және қамқоршылық
жөнінде анықтама беру"
электрондық мемлекеттік қызмет көрсету
регламентіне
1 - қосымша

Кесте 1. "Электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы жүргізілетін құрылымдық-функционалдық бірліктерінің әрекеттерінің сипаттамасы

1	Әрекеттің № (жұмыс ағымы, барысының)	1	2	3	4
2	Құрылымдық-функционалдық бірліктерінің атауы	Тұтынушы	"Электрондық үкіметтің" веб-порталы	Тұтынушы	"Электрондық үкіметтің" веб-порталы
3	Әрекеттің атауы (үдеріс, рәсім, операциянып) және олардың сипаттамасы	"Электрондық үкіметтің" веб-порталында жеке сәйкестендіру нөмірі және құпия сөз арқылы авторизациялау	Тұтынушы мәліметінде ақаулар болса, соған байланысты қабылдамайтыны жөнінде хабарлама құрылады	Қызметті таңдап алады да, сұраныс мәліметі құрылады, пайдаланушының электрондық цифрлық қол таңба таңдауы бойынша	Тұтынушы мәліметінде ақаулар болса, соған байланысты қабылдамайтыны жөнінде хабарлама құрылады
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-басқарушылық шешім)	Сұраныстың табысты құрылуы туралы	Сұраған электрондық мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту жөнінде	Сұранысты маршруттау	Сұраған электрондық мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту жөнінде

		ескертпе көрсетіледі	хабарлама құрылады		хабарлама құрылады
5	Орындау мерзімі	30 секунд – 1 минут	30 секунд	1,5 минут	1,5 минут
6	Келесі әрекеттің нөмірі	2-егер тұтынушы мәліметінде бұзушылықтар болса; 3-егер авторизация табысты өтсе	–	4 - егер тұтынушы мәліметінде бұзушылықтар болса; 5 –егер бұзушылықтар жоқ болса	-

кестенің жалғасы:

1	Әрекеттің № (жұмыс ағымы, барысының)	5	6	7	8
2	Құрылымдық-функционалдық бірліктерінің атауы	Тұтынушы	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны	"Электрондық үкіметтің" аймақт шлюзінің автоматтандырылғ жұмыс орны
3	Әрекеттің атауы (үдеріс, рәсім, операцияның) және олардың сипаттамасы	Тұтынушының электрондық цифрлық қол таңба арқылы кәландыру (қол қою) және " электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнына сұранысты жіберу	Құжатты тіркеу	Тұтынушы мәліметінде ақаулар болса, соған байланысты қабылдамайтыны жөнінде хабарлама құрылады	Көрсетілген қызметтің нәтижес тұтынушының алу
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-басқарушылық шешім)	Сұранысты маршруттау	Арызға нөмір беру арқылы сұранысты тіркеу	Негізделген бас тарту құрылады	Дайындалған құжатты көрсету
5	Орындау мерзімі	30 секунд – 1 минут	-	-	5 күн
6	Келесі әрекеттің нөмірі	-	7 - егер тұтынушы мәліметінде бұзушылықтар болса; 8 –егер бұзушылықтар жоқ болса	-	-

Кесте 2. Қызмет көрсетуші арқылы жүргізілетін құрылымдық-функционалдық бірліктерінің әрекеттерінің сипаттамасы

1	Әрекеттің № (жұмыс ағымы, барысының)	1	2	3	4
2	Құрылымдық-функционалдық бірліктерінің атауы	Қызмет көрсетуші	Қызмет көрсетуші	Қызмет көрсетуші	"Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқоры

3	Әрекеттің атауы (үдеріс, рәсім, операцияның) және олардың сипаттамасы	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында жеке сәйкестендіру нөмірі және құпия сөз бойынша авторизациялау	Қызмет көрсетуші қызметкерлерінің қызмет түрін таңдауы	"Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорына тұтынушының мәліметтері туралы сұраныс жіберу	"Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорында мәліметтердің жоқтығына байланысты хабарламаның құрылуы
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-басқарушылық шешім)	Арызға нөмір иелендіру арқылы жүйеде сұранысты тіркейміз	Сұраныстың табысты құрылуына ескертпе көрсетіледі	Сұранысты маршруттау	Негізделген бас тартуды құру
5	Орындау мерзімі	30 секунд – 1 минут	30 секунд	1,5 минут	1,5 минут
6	Келесі әрекеттің нөмірі	-	–	4 – егер бұзушылық болса; 5 – егер бұзушылық жоқ болса	-

кестенің жалғасы:

1	Әрекеттің № (жұмыс ағымы, барысының)	5	6	7	8
2	Құрылымдық-функционалдық бірліктерінің атауы	Қызмет көрсетуші	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны
3	Әрекеттің атауы (үдеріс, рәсім, операцияның) және олардың сипаттамасы	Сұраныс нысанын толтырып, сканерленген құжаттарды тіркеу мен электрондық цифрлық қол таңбамен куәландыру	"электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында құжаттарды тіркеу	Тұтынушы мәліметінде ақаулар болса, соған байланысты қабылдамайтыны жөнінде хабарлама құрылады	Көрсетілген қызметтің нәтижесін тұтынушының алуы
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-басқарушылық шешім)	Сұранысты маршруттау	Арыздың нөмерін иелендіру арқылы сұранысты тіркеу .	Негізделген бас тартуды құру.	Ескертпе-қызметінің нәтижесінің құрылуы
5	Орындау мерзімі	30 секунд – 1 минут	-	-	5 күн
6	Келесі әрекеттің нөмірі	6	7– егер бұзушылық болса; 8–егер бұзушылық жоқ болса	-	-

Кесте 3. Халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы жүргізілетін құрылымдық-функционалдық бірліктерінің әрекеттерінің сипаттамасы

1	Әрекеттің № (жұмыс ағымы, барысының)	1	2	3	4
2	Құрылымдық-функционалдық бірліктерінің атауы	Халыққа қызмет көрсету орталықтары ақпараттық жүйе автоматтандырылған жұмыс орны	Орталықтың операторы	Орталықтың операторы	"Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқоры, Бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйе
3	Әрекеттің атауы (үдеріс, рәсім, операцияның) және олардың сипаттамасы	Орталық операторының логині және құпия сөзі арқылы авторизациялауы	Қызметті таңдап, сұраныс мәліметтерін құрады	"Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорына, Бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйесіне сұранысты бағыттау	Тұтынушы туралы мәліметтердің жоқтығына байланысты мәлімет алу мүмкін еместігі туралы хабарлама құрылады
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-басқарушылық шешім)	Арыздың нөмірін иелендіру арқылы жүйеде сұранысты тіркейміз	Сұраныстың табысты құрылу туралы ескертпе көрсетіледі	Сұранысты маршруттау	Негізделген бас тартуды құру
5	Орындау мерзімі	30 секунд – 1 минут	30 секунд	1,5 минут	1,5 минут
6	Келесі әрекеттің нөмірі	2	3	4 – тұтынушының мәліметінде бұзушылықтар болса; 5–егер бұзушылықтар жоқ болса	-

кестенің жалғасы:

1	Әрекеттің № (жұмыс ағымы, барысының)	5	6	7	8	9
2	Құрылымдық-функционалдық бірліктерінің атауы	Орталықтың операторы	Орталықтың операторы	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны	"Эле үкім шлю авто жұмы
3	Әрекеттің атауы (үдеріс, рәсім, операцияның) және олардың сипаттамасы	Сұраныс нысанын толтырып, сканерленген құжаттарды тіркеу, электрондық цифрлық қол	Электрондық цифрлық қол таңбамен куәландырылған (қол қойылған) құжатты "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің	Құжатты тіркеу	Тұтынушы құжаттарында бұзушылықтар болса, соған байланысты қызметтің қабылдамайтыны	Көр

		таңбамен куәландыру	автоматтандырылған жұмыс орнына бағыттаймыз		жөнінде хабарлама құрылады	қызм тұты
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-басқарушылық шешім)	Сұраныстың табысты құрылуы туралы ескертпе көрсетіледі	Сұранысты маршруттау	Арыздың нөмірін иелендіру арқылы сұранысты тіркеу	Негізделген бас тартуды құру	Еске нәти құры
5	Орындау мерзімі	30 секунд – 1 минут	1 минут	-	-	5 күн
6	Келесі әрекеттің нөмірі	-	-	8 – егер бұзушылықтар болса; 9 – егер бұзушылықтар жоқ болса	-	-

"Қорғаншылық және қамқоршылық
жөнінде анықтама беру"
электрондық мемлекеттік қызмет көрсету
регламентіне
2 - қосымша

Диаграмма № 1 "Электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету барысындағы функционалдық әрекеттесу

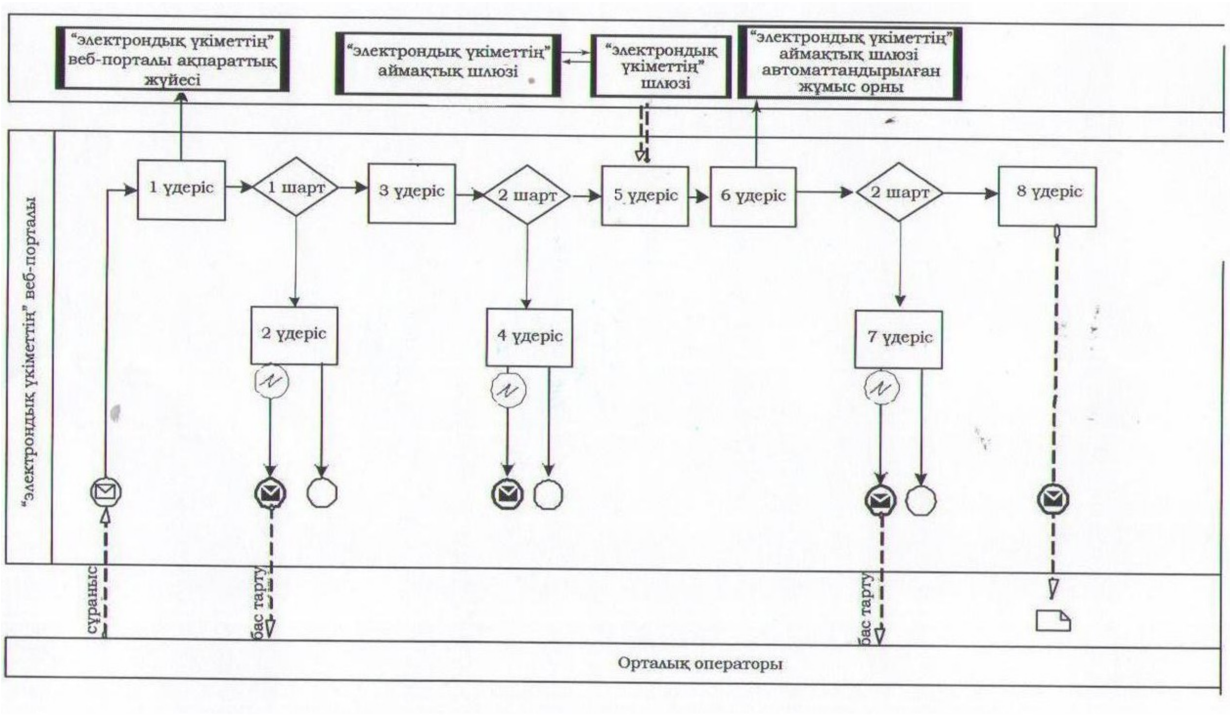


Диаграмма № 2 Қызмет көрсетуші арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету барысындағы функционалдық әрекеттесу

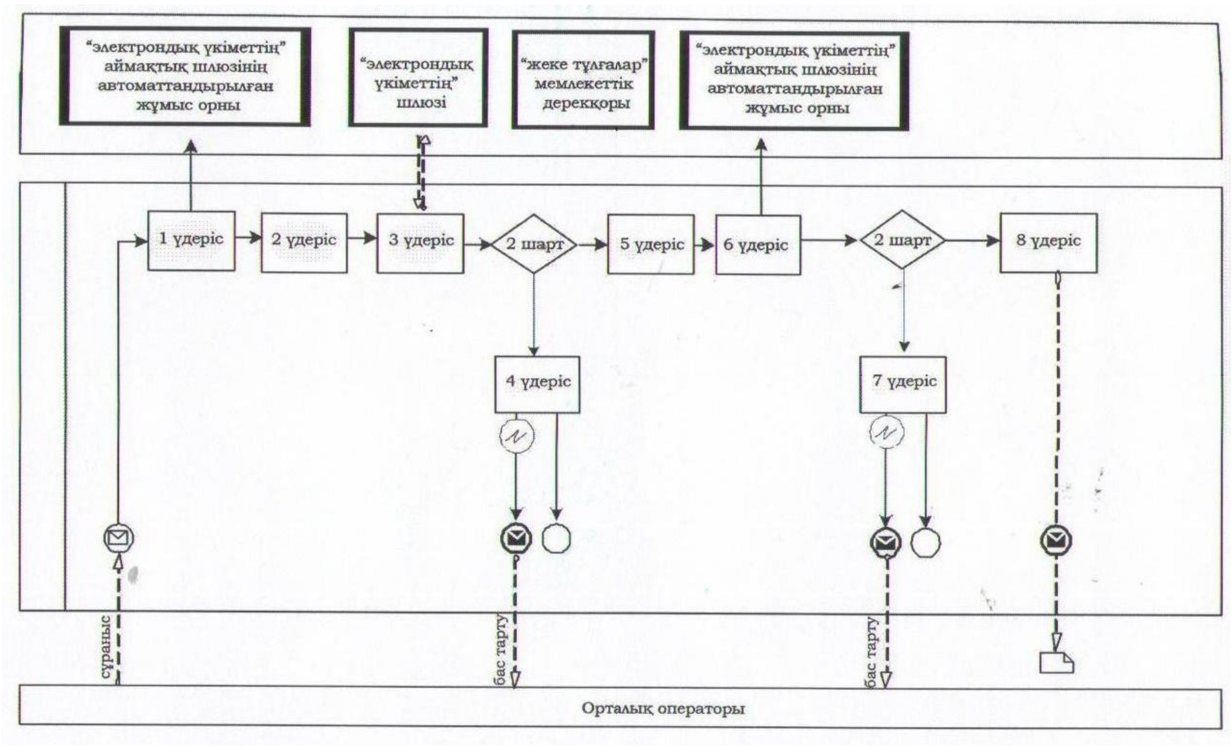
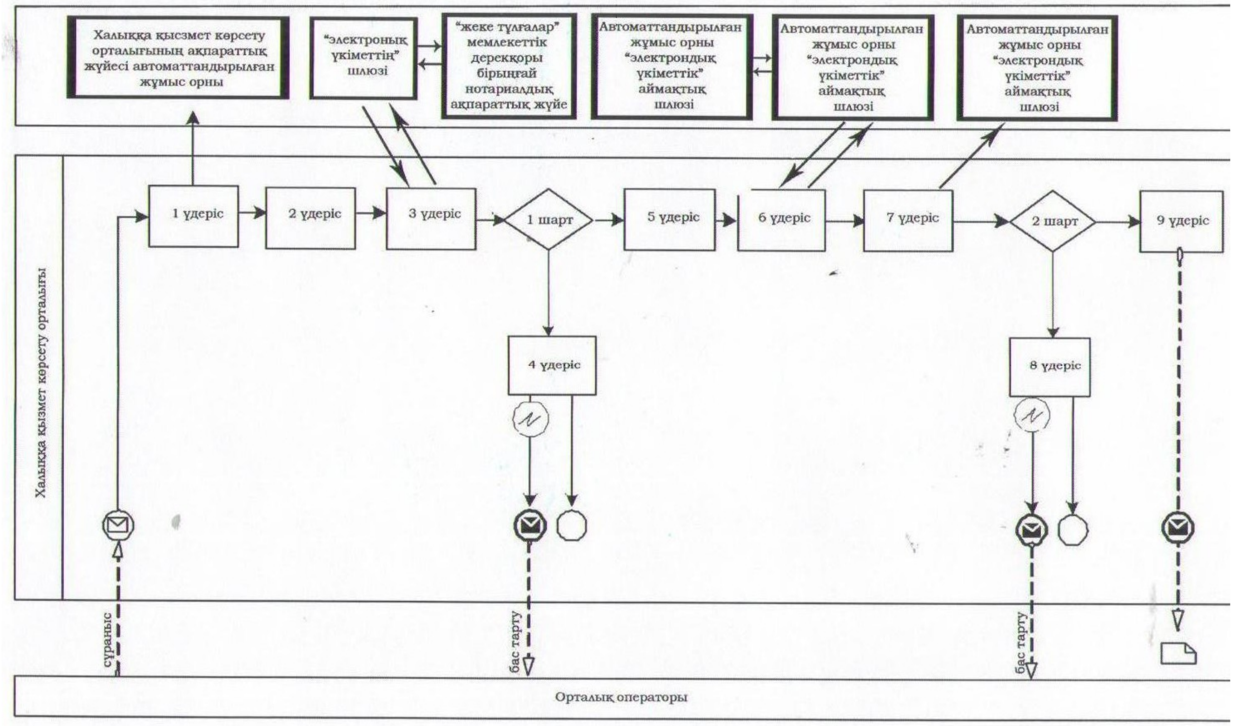
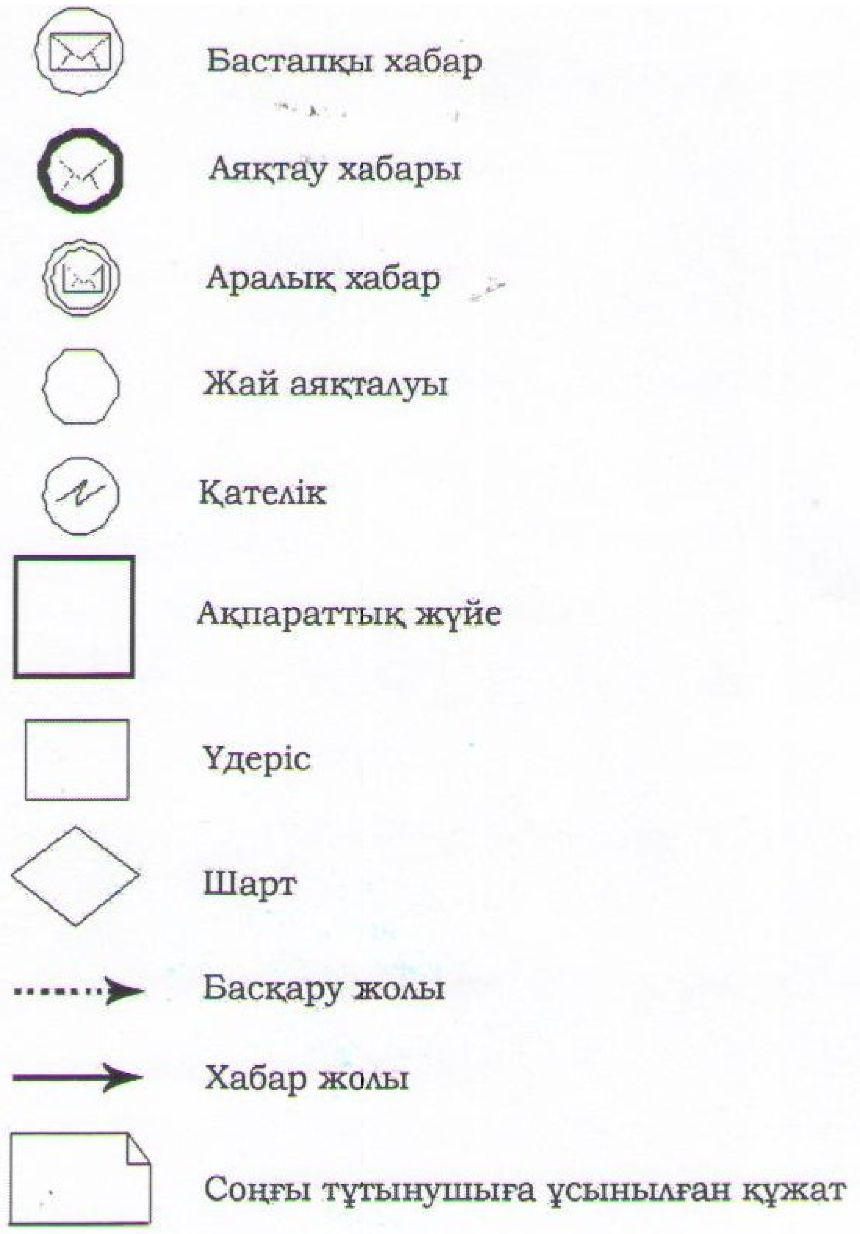


Диаграмма № 3 Орталықтың ақпараттық жүйе арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету барысындағы функционалдық әрекеттесу



Шартты белгілер:



"Қорғаншылық және қамқоршылық
жөнінде анықтама беру"
электрондық мемлекеттік қызмет көрсету
регламентіне
3 - қосымша

"Сапа" және "қол жетімділік" электрондық мемлекеттік қызмет көрсеткіштерін анықтау үшін сауалнама үлгісі

____

(қызмет атауы)

1. Сіз электрондық мемлекеттік қызмет көрсету процессінің сапасы мен нәтижесіне қанағаттанасыз ба?

1) қанағаттанбаймын;

2) жартылай қанағаттанамын;

3) қанағаттанамын.

2. Сіз электрондық мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат сапасына қанағаттанасыз ба?

1) қанағаттанбаймын;

2) жартылай қанағаттанамын;

3) қанағаттанамын.

Жамбыл облысы әкімдігінің
2013 жылғы 4 наурыздағы
№ 56 қаулысымен бекітілді

"Зейнетақы қорларына, банктерге кәмелетке толмағандардың салымдарына иелік ету үшін, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Жол полициясы комитетінің аумақтық бөлімшелеріне кәмелетке толмаған балаларға мұраны рәсімдеу үшін анықтамалар беру" электрондық мемлекеттік қызмет көрсету регламенті

1.Жалпы ережелер

1. "Зейнетақы қорларына, банктерге кәмелетке толмағандардың салымдарына иелік ету үшін, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Жол полициясы комитетінің аумақтық бөлімшелеріне кәмелетке толмаған балаларға мұраны ресімдеу үшін анықтамалар беру" электрондық мемлекеттік қызмет (бұдан әрі – Қызмет) "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, жергілікті атқарушы органдар көрсететін білім және ғылым саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1119 қаулысымен бекітілген "Зейнетақы қорларына, банктерге кәмелетке толмағандардың салымдарына иелік ету үшін, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Жол полициясы комитетінің аумақтық бөлімшелеріне кәмелетке толмаған балаларға мұраны ресімдеу үшін анықтамалар беру" мемлекеттік қызмет Стандартының (бұдан әрі – Стандарт) 1, 2-қосымшаларында көрсетілген мекенжайлары бойынша аудандардың, облыстық маңызы бар қаланың білім бөлімдерімен (бұдан әрі – Уәкілетті орган), сондай-ақ баламалы негізде халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – Орталық) арқылы, немесе өтініш берушіде электрондық-цифрлық қолтаңба болған жағдайда Электрондық үкіметтің: www.egov.kz" веб-порталы (бұдан әрі – Портал) арқылы көрсетіледі.

2. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету регламенті Стандарт негізінде әзірленген.

3. Электрондық мемлекеттік қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсетудің түрі: транзакциялық.

5. Осы Регламентте пайдаланылатын ұғымдар:

1) жеке сәйкестендіру нөмірі - жеке тұлға, соның ішінде жеке кәсіпкерлік түрінде өзінің қызметін жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір;

2) тұтынушы - электрондық мемлекеттік қызмет көрсетілетін жеке тұлға;

3) транзакциялық қызмет – электрондық цифрлық қолтаңбаны қолданумен өзара ақпарат алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

4) "электрондық үкіметтің" веб-порталы – нормативтік-құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге қолжетімділіктің бірыңғай терезесін білдіретін ақпараттық жүйе;

5) "электрондық үкіметтің" шлюзі –электрондық қызметтер көрсетуді іске асыру шеңберінде "электрондық үкіметтің" ақпараттық жүйелерін интеграциялауға арналған ақпараттық жүйе;

6) электрондық цифрлық қолтаңба - электрондық цифрлық қолтаңбаның құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиістілігін және мазмұнның тұрақтылығын растайтын электрондық цифрлық қолтаңбалардың жиынтығы;

7) электрондық құжат – электрондық - цифрлық нысанда берілген ақпарат және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;

8) мемлекеттік электрондық қызметтер – ақпараттық технологияларды пайдаланумен электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызметтер;

9) ақпараттық жүйе – аппараттық-бағдарламалық кешенді қолданумен ақпаратты сақтау, өңдеу, іздеу, тарату, тапсыру және беру үшін арналған жүйе;

10) "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқоры – ақпаратты автоматтандырылған түрде жинауға, сақтау мен өңдеуге, Қазақстан Республикасында жеке тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және мемлекеттік басқару органдары мен басқа да субъектілерге, олардың өкілеттіктері шегінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жеке тұлғалар туралы өзекті әрі шынайы мәлімет ұсыну мақсатында Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құру үшін арналған ақпараттық жүйе;

11) пайдаланушы – оған қажетті электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге жүгінетін және оларды пайдаланатын субъект;

12) "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі – электрондық қызметті жүзеге асыру шеңберінде "электрондық әкімдіктің" ақпараттық жүйелерінің кірігуі үшін арналған "электрондық үкімет" шлюзінің жүйесі;

13) құрылымдық-функционалдық бірліктер – қызмет көрсету үдерісіне қатысатын мемлекеттік органдардың, мекемелердің немесе басқа да ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізімі, ақпараттық жүйелер;

14) Қазақстан Республикасының халыққа қызмет көрсету орталықтарының ақпараттық жүйесі – халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы, сондай-ақ, тиісті министрліктер мен ведомстволармен халыққа (жеке және заңды тұлғаларға) қызмет көрсету үдерісін автоматтандыруға арналған ақпараттық жүйе;

15) бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйе - нотариалдық қызметтің автоматтандырылуы және әділет органдары мен нотариалдық палаталардың өзара әрекеттесуі үшін арналған аппаратты-бағдарламалық кешен.

2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету жөнінде қызмет беруші әрекетінің тәртібі

6. "Электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы қызмет көрсетушінің қадамдық әрекеттері мен шешімдері (қызмет көрсету барысында функционалдық әрекеттесу диаграммасы № 1), осы Регламенттің 2-қосымшада келтірілген:

1) тұтынушы жеке сәйкестендіру нөмірі және шартты белгі көмегімен " электрондық үкіметтің" веб-порталында тіркелуді жүзеге асырады ("электрондық үкіметтің" веб-порталында тіркелмеген тұтынушылар үшін жүргізіледі);

2) үдеріс 1 – қызметті алу үшін тұтынушының "электрондық үкіметтің" веб-порталында жеке сәйкестендіру нөмірі мен шартты белгіні енгізуі (авторизация үдерісі);

3) шарт 1 – "электрондық үкіметтің" веб-порталында жеке сәйкестендіру нөмірі және шартты белгі арқылы тіркелген тұтынушы туралы мәліметтердің дұрыстығын тексеру;

4) үдеріс 2 – тұтынушы туралы деректерде қателіктердің болуына байланысты "электрондық үкіметтің" веб-порталымен авторизациялаудан бас тарту туралы хабарлама дайындауы;

5) үдеріс 3 – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызмет көрсетуге сұраныс нысанын экранға шығару мен оның құрылымы мен нысанының талаптарын ескере отырып, нысанды толтыру (мәліметтерді енгізу); сұраныс нысанына Стандарттың 11 тармағында көрсетілген қажетті құжаттардың электронды түрдегі көшірмелерін тіркеу, сонымен қатар сұранысты куәландыру (қол қою) үшін электрондық цифрлық қол таңба тіркеу куәлігін таңдау;

6) шарт 2 - "электрондық үкіметтің" веб-порталында электрондық цифрлық

қол таңбаның тіркеу куәлігінің жарамдылық мерзімін және қайтарылған (жойылған) тіркеу куәліктерінің тізімінде бар-жоқтығын, сонымен бірге сәйкестендіру деректерінің сәйкестігін (сұраныста көрсетілген жеке сәйкестендіру нөмірі мен электрондық цифрлық қол таңба тіркеу куәлігінде көрсетілген жеке сәйкестендіру нөмірінің арасында) тексеру;

7) үдеріс 4 – тұтынушының электрондық цифрлық қол таңба дұрыстығының расталмауына байланысты сұралып отырған қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарлама құру;

8) үдеріс 5 – тұтынушының электрондық цифрлық қол таңба көмегімен қызмет көрсету сұранысын куәландыру және электронды құжатты (сұранысты) қызмет көрсетуші өңдеу үшін "электрондық үкіметтің" шлюзі арқылы " электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі автоматтандырылған жұмыс орнына жіберу;

9) үдеріс 6 – электрондық құжатты "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында тіркеу;

10) шарт 3 – қызмет көрсетушінің Стандартта көрсетілген құжаттарға, тұтынушы тіркеген құжаттардың және қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін тексеру;

11) үдеріс 7 - тұтынушының құжаттарында қателіктердің болуына байланысты сұралып отырған қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарлама құру;

12) үдеріс 8 - тұтынушының "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі автоматтандырылған жұмыс орнында қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электронды құжат нысанындағы хабарлама) алуы. Электрондық құжат қызмет көрсетушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қол таңбасын қолдану арқылы қалыптастырылады.

7. Қызмет көрсетушінің қадамдық әрекеттері мен шешімдері (қызмет көрсету барысында функционалдық әрекеттесу диаграммасы № 2), осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) үдеріс 1 – қызмет көрсетушінің қызметкерінің "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі қызмет көрсету үшін жеке сәйкестендіру нөмірі мен шартты белгіні енгізуі (авторизация үдерісі);

2) үдеріс 2 – қызмет көрсетушінің, осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызмет көрсетуге сұраныс нысанын экранға шығару мен тұтынушы туралы мәліметтерді енгізу;

3) үдеріс 3 - "электрондық үкіметтің" шлюзі арқылы "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорына тұтынушының деректері туралы сұраныс жіберу;

4) шарт 1 – "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорында тұтынушы туралы деректердің болуын тексеру;

5) үдеріс 4 – "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқоры тұтынушы туралы деректердің болмауына байланысты мәліметтерді алу мүмкін еместігі туралы хабарлама құру;

6) үдеріс 5 - қызмет көрсетушінің қызметкерінің құжаттардың қағаз нысанында болуы туралы белгіге қатысты бөлігінде сұраныс нысанын толтыру және тұтынушы ұсынған құжаттарды сканерлеу, оларды сұраныс нысанына тіркеу, қызмет көрсетуге сұраныс нысанын (енгізілген деректерді) электрондық цифрлық қол таңба арқылы куәландыру;

7) үдеріс 6 – электрондық құжатты "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында тіркеу;

8) шарт 2 – қызмет көрсетушінің Стандартта көрсетілген, тұтынушы тіркеген құжаттардың және қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін тексеру;

9) үдеріс 7 - тұтынушының құжаттарында қателіктердің болуына байланысты сұралып отырған қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарлама құру;

10) үдеріс 8 - тұтынушының "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық құжат нысанындағы хабарлама) алуы. Электронды құжат қызмет көрсетушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қол таңбасын қолдану арқылы қалыптастырылады.

8. Қызмет көрсетушінің Орталықтар арқылы жүргізілетін қадамдық әрекеттері мен шешімдері (қызмет көрсету барысында функционалдық әрекеттесу диаграммасы № 3), осы Регламентке 2- қосымшада келтірілген:

1) үдеріс 1 – қызмет көрсету үшін Орталық операторының халыққа қызмет көрсету орталықтары ақпараттық жүйе автоматтандырылған жұмыс орнында жеке сәйкестендіру нөмірі мен шартты белгіні енгізуі (авторизация үдерісі);

2) үдеріс 2 – Орталық операторының, осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызмет көрсетуге сұраныс нысанын экранға шығару мен тұтынушы туралы мәліметтерді енгізу, сонымен қатар тұтынушының сенімхат бойынша өкілінің деректерін енгізу (тек нотариалды - куәландырылған сенімхат бойынша, сенімхатты басқа түрде куәландыру жағдайында – сенімхат туралы мәліметтер толтырылмайды);

3) үдеріс 3 - "электрондық үкіметтің" шлюзі арқылы "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорына тұтынушының деректері туралы, сондай-ақ, тұтынушының сенімхат бойынша өкілінің деректері туралы – бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйеге сұраныс жіберу;

4) шарт 1 – "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорында тұтынушы туралы деректердің, бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйеде сенімхат туралы деректердің болуын тексеру;

5) үдеріс 4 – "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорында тұтынушы туралы

деректердің, және бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйеде сенімхат туралы деректердің болмауына байланысты мәліметтерді алу мүмкін еместігі туралы хабарлама құру;

6) үдеріс 5 – Орталық операторының сұраныс нысанын, құжаттардың қағаз нысанында болуы туралы белгіге қатысты бөлігінде толтыру және тұтынушы ұсынған құжаттарды сканерлеу, оларды сұраныс нысанына тіркеу, қызмет көрсетуге сұраныс нысанын (енгізілген деректерді) электрондық цифрлық қол таңба арқылы куәландыру;

7) үдеріс 6 – Орталық операторының электрондық цифрлық қол таңбамен куәландырылған электрондық құжатты (тұтынушының сұранысын) " электрондық үкіметтің" шлюзі арқылы "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнына жіберу;

8) үдеріс 7 - электронды құжатты "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында тіркеу;

9) шарт 2 – қызмет көрсетушінің Стандартта көрсетілген, тұтынушы тіркеген құжаттардың және қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін тексеру;

10) үдеріс 8 - тұтынушының құжаттарында қателіктердің болуына байланысты сұралып отырған қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарлама құру;

11) үдеріс 9 - тұтынушының Орталық операторы арқылы "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық құжат нысанындағы хабарлама) алуы.

9. Қызмет көрсетуге сұраныс нысанын толтыру бойынша әрекеттердің сипаттамасы:

1) тұтынушының "электрондық үкіметтің" веб-порталына кіру үшін жеке сәйкестендіру нөмірі, логин мен шартты белгіні енгізуі;

2) осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдау;

3) "Қызметке online тапсырыс беру" батырмасы арқылы қызметке тапсырыс беру;

4) сұранысты толтыру және электронды түрдегі қажетті құжаттарды тіркеу:

тұтынушының "электрондық үкіметтің" веб-порталында тіркелуінің нәтижесі бойынша жеке сәйкестендіру нөмірі автоматты түрде таңдалады;

пайдаланушы "сұранысты жіберу" батырмасының көмегімен сұранысты куәландыруға (қол қоюға) өтуді жүзеге асырады;

5) тұтынушының электрондық цифрлық қол таңбаның тіркеу куәлігін таңдауы;

6) сұранысты куәландыру (қол қою) – тұтынушы "қол қою" батырмасының көмегімен электрондық цифрлық қол таңбамен сұранысты куәландыруды (қол

қоюды) жүзеге асырады, осыдан кейін сұраныс қызмет көрсетушінің автоматтандырылған жұмыс орнына жіберіледі;

7) қызмет көрсетушінің автоматтандырылған жұмыс орнында сұранысты өңдеу;

8) тұтынушының дисплей экранына келесі ақпарат шығарылады: жеке сәйкестендіру нөмірі; сұраныс нөмірі; қызметтің түрі; сұраныстың мәртебесі; қызмет көрсету мерзімі;

"мәртебесін жаңарту" батырмасы арқылы тұтынушы сұранысты өңдеудің нәтижесін көруге мүмкіндік алады;

жауапты алу барысында "электрондық үкіметтің" веб-порталында "нәтижесін қарау" батырмасы пайда болады.

10. Сұранысты өңдеуден кейін тұтынушы өңдеудің нәтижесімен келесі тәртіппен танысу мүмкіндігін алады:

қызметті алу тарихында "дайын құжатты қарау" батырмасын басқаннан кейін - сұраныс нәтижесі дисплей экранына шығарылады;

"сақтау" батырмасын басқаннан кейін – сұраныс нәтижесі тұтынушы көрсеткен магнитті тасымалдауышта "Adobe Acrobat" пішімінде сақталады.

11. Қызметті көрсету бойынша қажетті ақпарат пен кеңесті call-орталық үнсандығы бойынша: (1414) алуға болады.

3. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі өзара іс-қимыл тәртібін сипаттау

12. Қызмет көрсету үдерісіне қатысатын құрылымдық-функционалдық бірліктер:

Тұтынушы;

Қызмет көрсетуші;

Орталық операторы;

"Электрондық үкіметтің" веб-порталы;

"Электрондық үкіметтің" шлюзі;

"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі;

"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі автоматтандырылған жұмыс орны;

Халыққа қызмет көрсету орталықтары ақпараттық жүйесінің автоматтандырылған жұмыс орны;

"Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқоры;

Бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйе.

13. Әрекеттердің (рәсімдер, функциялар, операциялардың) кезектілігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы, әр әрекеттің орындалу мерзімі көрсетіле отырып, осы Регламентке 1-қосымшада келтірілген.

14. Әрекеттердің сипаттамаларына сәйкес, олардың қисынды кезектілігінің арасындағы өзара әрекеттестікті көрсететін диаграмма, осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген.

15. Тұтынушыларға қызмет көрсету нәтижесі, осы Регламентке 3-қосымшаға сәйкес, сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

16. Тұтынушыларға қызмет көрсету үдерісіне қойылатын талаптар:

1) конфиденциалдылық (ақпаратты заңсыз алудан қорғау);

2) тұтастық (ақпаратты заңсыз өзгертуден қорғау);

3) қол жетімділік (ақпарат пен ресурстарды заңсыз ұстап қалудан қорғау).

17. Қызмет көрсетудің техникалық шарттары:

1) Интернетке шығу;

2) қызмет көрсетіліп жатқан тұлғаның жеке сәйкестендіру нөмірі болуы;

3) "электрондық үкіметтің" веб-порталымен авторизациялау;

4) пайдаланушының электрондық цифрлық қол таңбаның болуы.

"Зейнетақы қорларына, банктерге
кәмелетке
толмағандардың салымдарына иелік ету
үшін,
Қазақстан Республикасы Ішкі істер
министрлігі
Жол полициясы комитетінің аумақтық
бөлімшелеріне кәмелетке толмаған
балаларға мұраны рәсімдеу үшін
анықтамалар беру" электрондық
мемлекеттік
қызмет көрсету регламентіне
1 - қосымша

Кесте 1. "Электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы жүргізілетін құрылымдық-функционалдық бірліктерінің әрекеттерінің сипаттамасы

1	Әрекеттің № (жұмыс ағымы, барысының)	1	2	3	4
2	Құрылымдық-функционалдық бірліктерінің атауы	Тұтынушы	"Электрондық үкіметтің" веб-порталы	Тұтынушы	"Электрондық үкіметтің" веб-порталы
3	Әрекеттің атауы (үдеріс, рәсім, операцияның) және олардың сипаттамасы	"Электрондық үкіметтің" веб-порталында жеке сәйкестендіру нөмірі және құпия сөз арқылы авторизациялау	Тұтынушы мәліметінде ақаулар болса, соған байланысты қабылдамайтыны жөнінде хабарлама құрылады	Қызметті таңдап алады да, сұраныс мәліметі құрылады, пайдаланушының электрондық цифрлық қол таңба таңдауы бойынша	Тұтынушы мәліметінде ақаулар болса, соған байланысты қабылдамайтыны жөнінде хабарлама құрылады
		Сұраныстың	Сұраған электрондық		Сұраған электрондық

4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-басқарушылық шешім)	табысты құрылуы туралы ескертпе көрсетіледі	мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту жөнінде хабарлама құрылады	Сұранысты маршруттау	мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту жөнінде хабарлама құрылады
5	Орындау мерзімі	30 секунд – 1 минут	30 секунд	1,5 минут	1,5 минут
6	Келесі әрекеттің нөмірі	2-егер тұтынушы мәліметінде бұзушылықтар болса; 3-егер авторизация табысты өтсе	–	4 - егер тұтынушы мәліметінде бұзушылықтар болса; 5 –егер бұзушылықтар жоқ болса	-

кестенің жалғасы:

1	Әрекеттің № (жұмыс ағымы, барысының)	5	6	7	8
2	Құрылымдық-функционалдық бірліктерінің атауы	Тұтынушы	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны	"Электрондық үкіметтің" аймақт шлюзінің автоматтандырылғ жұмыс орны
3	Әрекеттің атауы (үдеріс, рәсім, операцияның) және олардың сипаттамасы	Тұтынушының электрондық цифрлық қол таңба арқылы куәландыру (қол қою) және "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнына сұранысты жіберу	Құжатты тіркеу	Тұтынушы мәліметінде ақаулар болса, соған байланысты қабылдамайтыны жөнінде хабарлама құрылады	Көрсетілген қызметтің нәтижес тұтынушының алу
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-басқарушылық шешім)	Сұранысты маршруттау	Арызға нөмір беру арқылы сұранысты тіркеу	Негізделген бас тарту құрылады	Дайындалған құжатты көрсету
5	Орындау мерзімі	30 секунд – 1 минут	-	30 секунд - 1 минут	3 күн
6	Келесі әрекеттің нөмірі	-	7 - егер тұтынушы мәліметінде бұзушылықтар болса; 8 –егер бұзушылықтар жоқ болса	-	-

Кесте 2. Қызмет көрсетуші арқылы жүргізілетін құрылымдық-функционалдық бірліктерінің әрекеттерінің сипаттамасы

1	Әрекеттің № (жұмыс ағымы, барысының)	1	2	3	4

2	Құрылымдық-функционалдық бірліктерінің атауы	Қызмет көрсетуші	Қызмет көрсетуші	Қызмет көрсетуші	"Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқоры
3	Әрекеттің атауы (үдеріс, рәсім, операцияның) және олардың сипаттамасы	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында жеке сәйкестендіру нөмірі және құпия сөз бойынша авторизациялау	Қызмет көрсетуші қызметкерлерінің қызмет түрін таңдауы	"Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорына тұтынушының мәліметтері туралы сұраныс жіберу	"Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорында мәліметтердің жоқтығына байланысты хабарламаның құрылуы
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-басқарушылық шешім)	Арызға нөмір иелендіру арқылы жүйеде сұранысты тіркейміз	Сұраныстың табысты құрылуына ескертпе көрсетіледі	Сұранысты маршруттау	Негізделген бас тартуды құру
5	Орындау мерзімі	30 секунд – 1 минут	30 секунд	1,5 минут	1,5 минут
6	Келесі әрекеттің нөмірі	-	–	4 – егер бұзушылық болса; 5 – егер бұзушылық жоқ болса	-

кестенің жалғасы:

1	Әрекеттің № (жұмыс ағымы, барысының)	5	6	7	8
2	Құрылымдық-функционалдық бірліктерінің атауы	Қызмет көрсетуші	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны
3	Әрекеттің атауы (үдеріс, рәсім, операцияның) және олардың сипаттамасы	Сұраныс нысанын толтырып, сканерленген құжаттарды тіркеу мен электрондық цифрлық қол таңбамен куәландыру	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында құжаттарды тіркеу	Тұтынушы мәліметінде ақаулар болса, соған байланысты қабылдамайтыны жөнінде хабарлама құрылады	Көрсетілген қызметтің нәтижесін тұтынушының алуы
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-басқарушылық шешім)	Сұранысты маршруттау	Арыздың нөмерін иелендіру арқылы сұранысты тіркеу	Негізделген бас тартуды құру	Ескертпе-қызметінің нәтижесінің құрылуы
5	Орындау мерзімі	30 секунд – 1 минут	-	30 секунд - 1 минут	3 күн
6	Келесі әрекеттің нөмірі	6	7– егер бұзушылық болса; 8–егер		-

			бұзушылық жоқ болса	-	

Кесте 3. Халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы жүргізілетін құрылымдық-функционалдық бірліктерінің әрекеттерінің сипаттамасы

1	Әрекеттің № (жұмыс ағымы, барысының)	1	2	3	4
2	Құрылымдық-функционалдық бірліктерінің атауы	Халыққа қызмет көрсету орталықтары ақпараттық жүйе автоматтандырылған жұмыс орны	Орталықтың операторы	Орталықтың операторы	"Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқоры, Бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйе
3	Әрекеттің атауы (үдеріс, рәсім, операцияның) және олардың сипаттамасы	Орталық операторының логині және құпия сөзі арқылы авторизациялауы	Қызметті таңдап, сұраныс мәліметтерін құрады	"Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорына, бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйесіне сұранысты бағыттау	Тұтынушы туралы мәліметтердің жоқтығына байланысты мәлімет алу мүмкін еместігі туралы хабарлама құрылады
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-басқарушылық шешім)	Арыздың нөмірін иелендіру арқылы жүйеде сұранысты тіркейміз	Сұраныстың табысты құрылу туралы ескертпе көрсетіледі	Сұранысты маршруттау	Негізделген бас тартуды құру
5	Орындау мерзімі	30 секунд – 1 минут	30 секунд	1,5 минут	1,5 минут
6	Келесі әрекеттің нөмірі	2	3	4 – тұтынушының мәліметінде бұзушылықтар болса; 5–егер бұзушылықтар жоқ болса	-

кестенің жалғасы:

1	Әрекеттің № (жұмыс ағымы, барысының)	5	6	7	8	9
2	Құрылымдық-функционалдық бірліктерінің атауы	Орталықтың операторы	Орталықтың операторы	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны	"Эле үкім шлю авто жұм
3	Әрекеттің атауы (үдеріс,	Сұраныс нысанын толтырып, сканерленген құжаттарды	Электрондық цифрлық қол таңбамен куәландырылған (қол қойылған) құжатты "		Тұтынушы құжаттарында бұзушылықтар болса, соған байланысты	Көр

3	рәсім, операцияның) және олардың сипаттамасы	тіркеу, электрондық цифрлық қол таңбамен куәландыру	электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнына бағыттаймыз	Құжатты тіркеу	қызметтің қабылдамайтыны жөнінде хабарлама құрылады	қызм тұты
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-басқарушылық шешім)	Сұраныстың табысты құрылуы туралы ескертпе көрсетіледі	Сұранысты маршруттау	Арыздың нөмірін иелендіру арқылы сұранысты тіркеу	Негізделген бас тартуды құру	Еске нәти құры
5	Орындау мерзімі	30 секунд – 1 минут	1 минут	-	30 сек – 1 минут	3 күн
6	Келесі әрекеттің нөмірі	-	-	8 – егер бұзушылықтар болса; 9 – егер бұзушылықтар жоқ болса	-	-

"Зейнетақы қорларына, банктерге кәмелетке толмағандардың салымдарына иелік ету үшін, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Жол полициясы комитетінің аумақтық бөлімшелеріне кәмелетке толмаған балаларға мұраны рәсімдеу үшін анықтамалар беру" электрондық мемлекеттік қызмет көрсету
регламентіне
2 - қосымша

Диаграмма № 1 "Электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету барысындағы функционалдық әрекеттесу

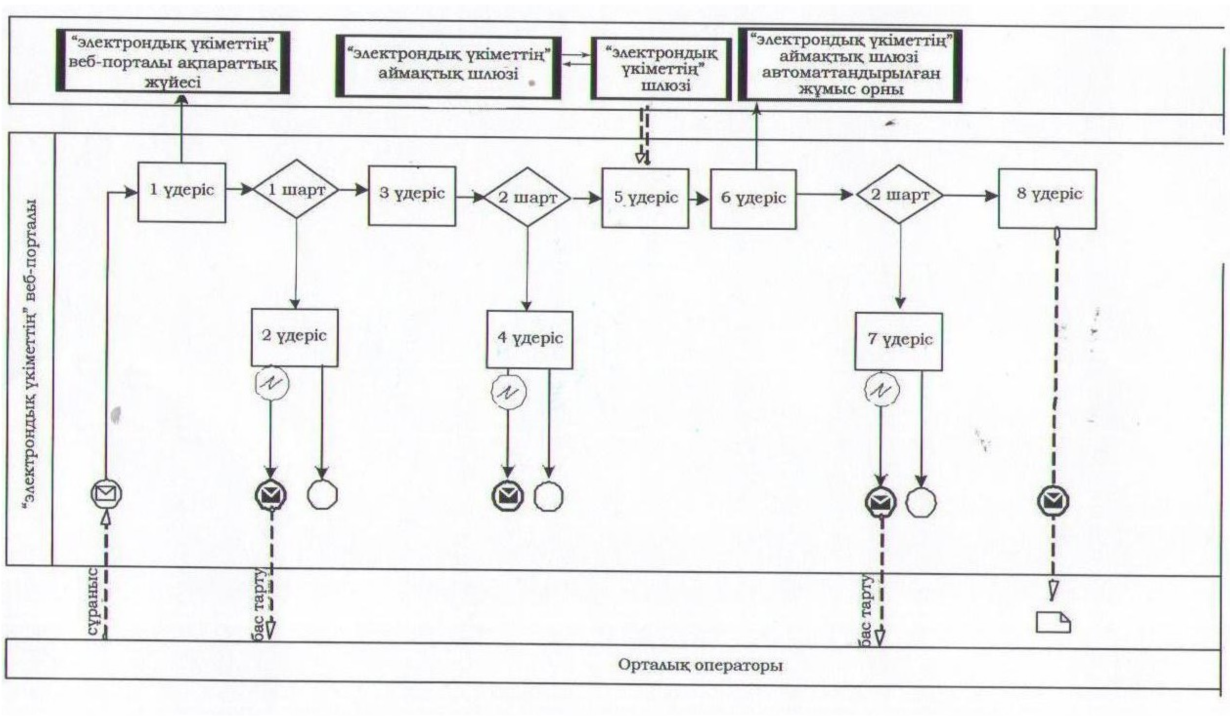


Диаграмма № 2 Қызмет көрсетуші арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету барысындағы функционалдық әрекеттесу

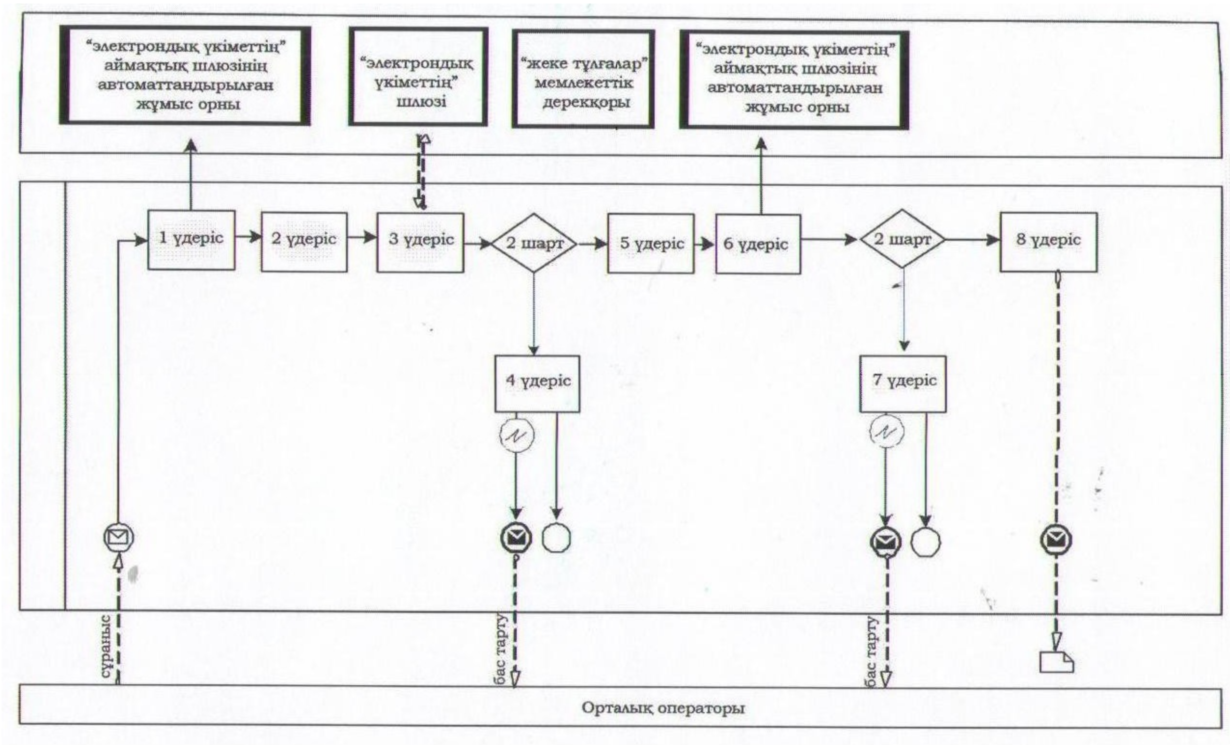
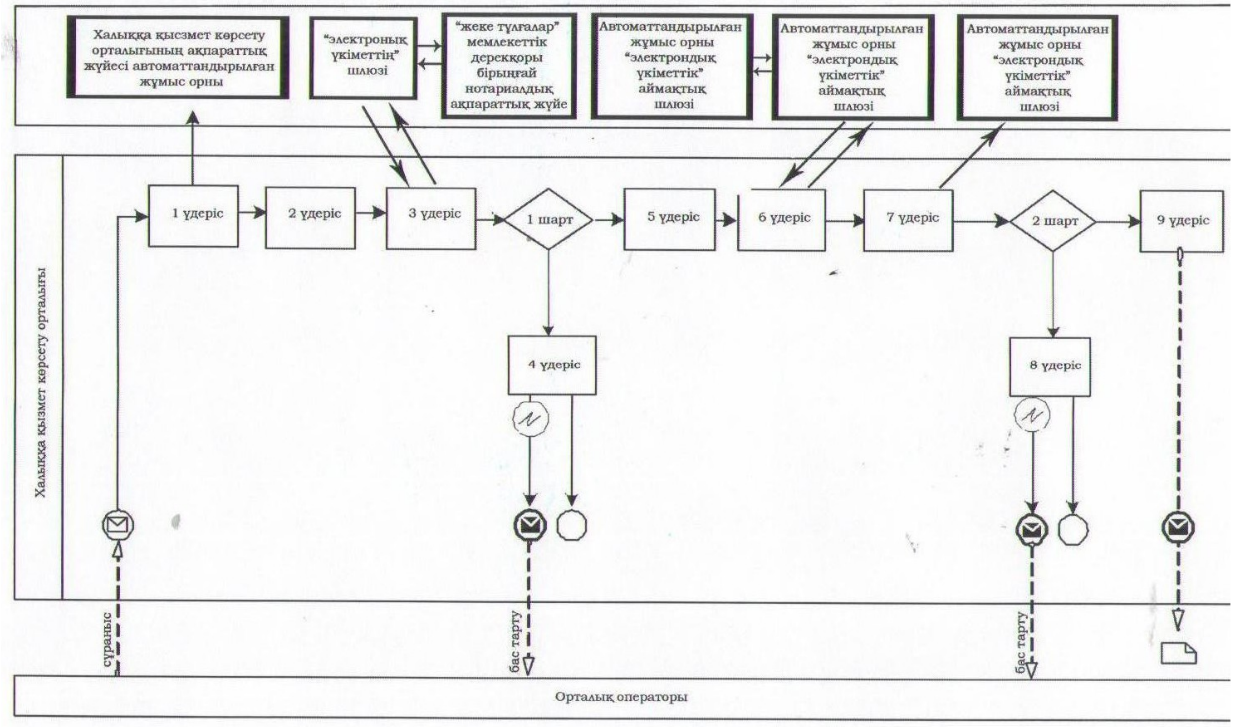
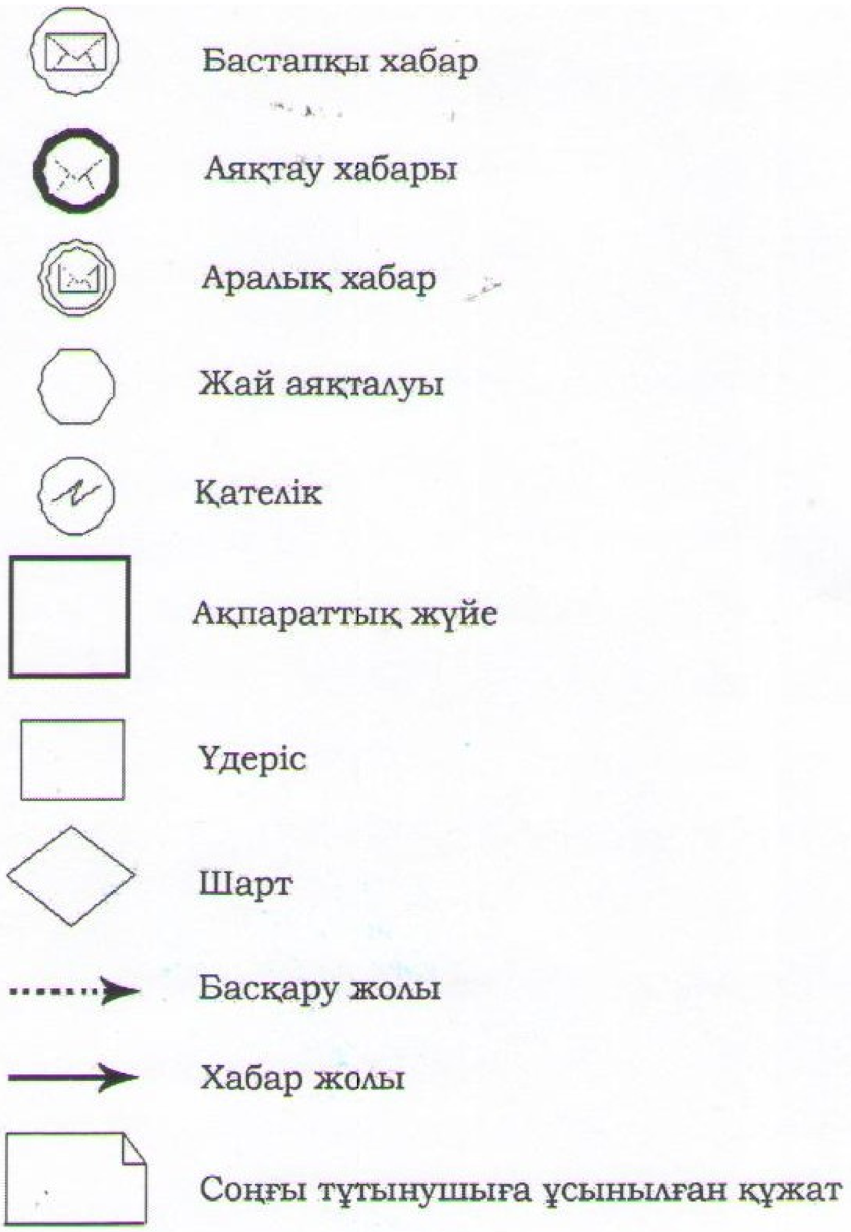


Диаграмма № 3 Орталықтың ақпараттық жүйе арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету барысындағы функционалдық әрекеттесу



Шартты белгілер:



"Зейнетақы қорларына, банктерге кәмелетке толмағандардың салымдарына иелік ету үшін, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Жол полициясы комитетінің аумақтық бөлімшелеріне кәмелетке толмаған балаларға мұраны рәсімдеу үшін анықтамалар беру" электрондық мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне 3 - қосымша

"Сапа" және "қол жетімділік" электрондық мемлекеттік қызмет көрсеткіштерін анықтау үшін сауалнама үлгісі

____

(қызмет атауы)

1. Сіз электрондық мемлекеттік қызмет көрсету процессінің сапасы мен нәтижесіне қанағаттанасыз ба?

1) қанағаттанбаймын;

2) жартылай қанағаттанамын;

3) қанағаттанамын.

2. Сіз электрондық мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат сапасына қанағаттанасыз ба?

1) қанағаттанбаймын;

2) жартылай қанағаттанамын;

3) қанағаттанамын.

Жамбыл облысы әкімдігінің
2013 жылғы 4 наурыздағы
№ 56 қаулысымен бекітілді

"Кәмелетке толмағандарға меншік құқығында тиесілі мүлікпен мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру" электрондық мемлекеттік қызмет көрсету регламенті

1.Жалпы ережелер

1. "Кәмелетке толмағандарға меншік құқығында тиесілі мүлікпен мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру" электрондық мемлекеттік қызмет (бұдан әрі –Қызмет) "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, жергілікті атқарушы органдар көрсететін білім және ғылым саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1119 қаулысымен бекітілген "Кәмелетке толмағандарға меншік құқығында тиесілі мүлікпен мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру" мемлекеттік қызмет Стандартының (бұдан әрі – Стандарт) 1, 2-қосымшаларында көрсетілген мекенжайлары бойынша аудандардың, облыстық маңызы бар қаланың білім бөлімдерімен (бұдан әрі – Уәкілетті орган), сондай-ақ баламалы негізде халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – Орталық) арқылы, немесе өтініш берушіде электрондық-цифрлық қолтаңба болған жағдайда Электрондық

үкіметтің: www.egov.kz" веб-порталы (бұдан әрі – Портал) арқылы көрсетіледі.

2. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету регламенті Стандарт негізінде әзірленген.

3. Электрондық мемлекеттік қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсетудің түрі: транзакциялық.

5. Осы Регламентте пайдаланылатын ұғымдар:

1) жеке сәйкестендіру нөмірі - жеке тұлға, соның ішінде жеке кәсіпкерлік түрінде өзінің қызметін жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір;

2) тұтынушы - электрондық мемлекеттік қызмет көрсетілетін жеке тұлға;

3) транзакциялық қызмет – электрондық цифрлық қолтаңбаны қолданумен өзара ақпарат алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

4) "электрондық үкіметтің" веб-порталы – нормативтік-құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге қолжетімділіктің бірыңғай терезесін білдіретін ақпараттық жүйе;

5) "электрондық үкіметтің" шлюзі –электрондық қызметтер көрсетуді іске асыру шеңберінде "электрондық үкіметтің" ақпараттық жүйелерін интеграциялауға арналған ақпараттық жүйе;

6) электрондық цифрлық қолтаңба - электрондық цифрлық қолтаңбаның құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиістілігін және мазмұнның тұрақтылығын растайтын электрондық цифрлық қолтаңбалардың жиынтығы;

7) электрондық құжат – электрондық - цифрлық нысанда берілген ақпарат және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;

8) мемлекеттік электрондық қызметтер – ақпараттық технологияларды пайдаланумен электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызметтер;

9) ақпараттық жүйе – аппараттық-бағдарламалық кешенді қолданумен ақпаратты сақтау, өңдеу, іздеу, тарату, тапсыру және беру үшін арналған жүйе;

10) "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқоры – ақпаратты автоматтандырылған түрде жинауға, сақтау мен өңдеуге, Қазақстан Республикасында жеке тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және мемлекеттік басқару органдары мен басқа да субъектілерге, олардың өкілеттіктері шегінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жеке тұлғалар туралы өзекті әрі шынайы мәлімет ұсыну мақсатында Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құру үшін арналған ақпараттық жүйе;

11) пайдаланушы – оған қажетті электрондық ақпараттық ресурстарды алу

үшін ақпараттық жүйеге жүгінетін және оларды пайдаланатын субъект;

12) "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі – электрондық қызметті жүзеге асыру шеңберінде "электрондық әкімдіктің" ақпараттық жүйелерінің кірігуі үшін арналған "электрондық үкімет" шлюзінің жүйесі;

13) құрылымдық-функционалдық бірліктер – қызмет көрсету үдерісіне қатысатын мемлекеттік органдардың, мекемелердің немесе басқа да ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізімі, ақпараттық жүйелер;

14) Қазақстан Республикасының халыққа қызмет көрсету орталықтарының ақпараттық жүйесі – халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы, сондай-ақ, тиісті министрліктер мен ведомстволармен халыққа (жеке және заңды тұлғаларға) қызмет көрсету үдерісін автоматтандыруға арналған ақпараттық жүйе;

15) бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйе - нотариалдық қызметтің автоматтандырылуы және әділет органдары мен нотариалдық палаталардың өзара әрекеттесуі үшін арналған аппаратты-бағдарламалық кешен.

2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету жөнінде қызмет беруші әрекетінің тәртібі

6. "Электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы қызмет көрсетушінің қадамдық әрекеттері мен шешімдері (қызмет көрсету барысында функционалдық әрекеттесу диаграммасы № 1), осы Регламенттің 2-қосымшада келтірілген:

1) тұтынушы жеке сәйкестендіру нөмірі және шартты белгі көмегімен " электрондық үкіметтің" веб-порталында тіркелуді жүзеге асырады ("электрондық үкіметтің" веб-порталында тіркелмеген тұтынушылар үшін жүргізіледі);

2) үдеріс 1 – қызметті алу үшін тұтынушының "электрондық үкіметтің" веб-порталында жеке сәйкестендіру нөмірі мен шартты белгіні енгізуі (авторизация үдерісі);

3) шарт 1 – "электрондық үкіметтің" веб-порталында жеке сәйкестендіру нөмірі және шартты белгі арқылы тіркелген тұтынушы туралы мәліметтердің дұрыстығын тексеру;

4) үдеріс 2 – тұтынушы туралы деректерде қателіктердің болуына байланысты "электрондық үкіметтің" веб-порталымен авторизациялаудан бас тарту туралы хабарлама дайындауы;

5) үдеріс 3 – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызмет көрсетуге сұраныс нысанын экранға шығару мен оның құрылымы мен нысанының талаптарын ескере отырып, нысанды толтыру (мәліметтерді енгізу); сұраныс нысанына Стандарттың 11 тармағында көрсетілген қажетті құжаттардың электронды түрдегі көшірмелерін тіркеу, сонымен қатар сұранысты куәландыру (қол қою) үшін электрондық цифрлық қол таңба тіркеу куәлігін таңдау;

6) шарт 2 - "электрондық үкіметтің" веб-порталында электрондық цифрлық қол таңбаның тіркеу куәлігінің жарамдылық мерзімін және қайтарылған (жойылған) тіркеу куәліктерінің тізімінде бар-жоқтығын, сонымен бірге сәйкестендіру деректерінің сәйкестігін (сұраныста көрсетілген жеке сәйкестендіру нөмірі мен электрондық цифрлық қол таңба тіркеу куәлігінде көрсетілген жеке сәйкестендіру нөмірінің арасында) тексеру;

7) үдеріс 4 – тұтынушының электрондық цифрлық қол таңба дұрыстығының расталмауына байланысты сұралып отырған қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарлама құру;

8) үдеріс 5 – тұтынушының электрондық цифрлық қол таңба көмегімен қызмет көрсету сұранысын куәландыру және электронды құжатты (сұранысты) қызмет көрсетуші өңдеу үшін "электрондық үкіметтің" шлюзі арқылы " электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі автоматтандырылған жұмыс орнына жіберу;

9) үдеріс 6 – электрондық құжатты "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында тіркеу;

10) шарт 3 – қызмет көрсетушінің Стандартта көрсетілген құжаттарға, тұтынушы тіркеген құжаттардың және қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін тексеру;

11) үдеріс 7 - тұтынушының құжаттарында қателіктердің болуына байланысты сұралып отырған қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарлама құру;

12) үдеріс 8 - тұтынушының "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі автоматтандырылған жұмыс орнында қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электронды құжат нысанындағы хабарлама) алуы. Электрондық құжат қызмет көрсетушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қол таңбасын қолдану арқылы қалыптастырылады.

7. Қызмет көрсетушінің қадамдық әрекеттері мен шешімдері (қызмет көрсету барысында функционалдық әрекеттесу диаграммасы № 2), осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) үдеріс 1 – қызмет көрсетушінің қызметкерінің "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі қызмет көрсету үшін жеке сәйкестендіру нөмірі мен шартты белгіні енгізуі (авторизация үдерісі);

2) үдеріс 2 – қызмет көрсетушінің, осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызмет көрсетуге сұраныс нысанын экранға шығару мен тұтынушы туралы мәліметтерді енгізу;

3) үдеріс 3 - "электрондық үкіметтің" шлюзі арқылы "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорына тұтынушының деректері туралы сұраныс жіберу;

4) шарт 1 – "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорында тұтынушы туралы

деректердің болуын тексеру;

5) үдеріс 4 – "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқоры тұтынушы туралы деректердің болмауына байланысты мәліметтерді алу мүмкін еместігі туралы хабарлама құру;

6) үдеріс 5 - қызмет көрсетушінің қызметкерінің құжаттардың қағаз нысанында болуы туралы белгіге қатысты бөлігінде сұраныс нысанын толтыру және тұтынушы ұсынған құжаттарды сканерлеу, оларды сұраныс нысанына тіркеу, қызмет көрсетуге сұраныс нысанын (енгізілген деректерді) электрондық цифрлық қол таңба арқылы куәландыру;

7) үдеріс 6 – электрондық құжатты "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында тіркеу;

8) шарт 2 – қызмет көрсетушінің Стандартта көрсетілген, тұтынушы тіркеген құжаттардың және қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін тексеру;

9) үдеріс 7 - тұтынушының құжаттарында қателіктердің болуына байланысты сұралып отырған қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарлама құру;

10) үдеріс 8 - тұтынушының "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық құжат нысанындағы хабарлама) алуы. Электронды құжат қызмет көрсетушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қол таңбасын қолдану арқылы қалыптастырылады.

8. Қызмет көрсетушінің Орталықтар арқылы жүргізілетін қадамдық әрекеттері мен шешімдері (қызмет көрсету барысында функционалдық әрекеттесу диаграммасы № 3), осы Регламентке 2- қосымшада келтірілген:

1) үдеріс 1 – қызмет көрсету үшін Орталық операторының халыққа қызмет көрсету орталықтары ақпараттық жүйе автоматтандырылған жұмыс орнында жеке сәйкестендіру нөмірі мен шартты белгіні енгізуі (авторизация үдерісі);

2) үдеріс 2 – Орталық операторының, осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызмет көрсетуге сұраныс нысанын экранға шығару мен тұтынушы туралы мәліметтерді енгізу, сонымен қатар тұтынушының сенімхат бойынша өкілінің деректерін енгізу (тек нотариалды - куәландырылған сенімхат бойынша, сенімхатты басқа түрде куәландыру жағдайында – сенімхат туралы мәліметтер толтырылмайды);

3) үдеріс 3 - "электрондық үкіметтің" шлюзі арқылы "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорына тұтынушының деректері туралы, сондай-ақ, тұтынушының сенімхат бойынша өкілінің деректері туралы – бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйеге сұраныс жіберу;

4) шарт 1 – "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорында тұтынушы туралы деректердің, бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйеде сенімхат туралы деректердің болуын тексеру;

5) үдеріс 4 – "жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорында тұтынушы туралы деректердің, және бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйеде сенімхат туралы деректердің болмауына байланысты мәліметтерді алу мүмкін еместігі туралы хабарлама құру;

6) үдеріс 5 – Орталық операторының сұраныс нысанын, құжаттардың қағаз нысанында болуы туралы белгіге қатысты бөлігінде толтыру және тұтынушы ұсынған құжаттарды сканерлеу, оларды сұраныс нысанына тіркеу, қызмет көрсетуге сұраныс нысанын (енгізілген деректерді) электрондық цифрлық қол таңба арқылы куәландыру;

7) үдеріс 6 – Орталық операторының электрондық цифрлық қол таңбамен куәландырылған электрондық құжатты (тұтынушының сұранысын) "электрондық үкіметтің" шлюзі арқылы "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнына жіберу;

8) үдеріс 7 - электронды құжатты "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында тіркеу;

9) шарт 2 – қызмет көрсетушінің Стандартта көрсетілген, тұтынушы тіркеген құжаттардың және қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін тексеру;

10) үдеріс 8 - тұтынушының құжаттарында қателіктердің болуына байланысты сұралып отырған қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарлама құру;

11) үдеріс 9 - тұтынушының Орталық операторы арқылы "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық құжат нысанындағы хабарлама) алуы.

9. Қызмет көрсетуге сұраныс нысанын толтыру бойынша әрекеттердің сипаттамасы:

1) тұтынушының "электрондық үкіметтің" веб-порталына кіру үшін жеке сәйкестендіру нөмірі, логин мен шартты белгіні енгізуі;

2) осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдау;

3) "Қызметке online тапсырыс беру" батырмасы арқылы қызметке тапсырыс беру;

4) сұранысты толтыру және электронды түрдегі қажетті құжаттарды тіркеу:

тұтынушының "электрондық үкіметтің" веб-порталында тіркелуінің нәтижесі бойынша жеке сәйкестендіру нөмірі автоматты түрде таңдалады;

пайдаланушы "сұранысты жіберу" батырмасының көмегімен сұранысты куәландыруға (қол қоюға) өтуді жүзеге асырады;

5) тұтынушының электрондық цифрлық қол таңбаның тіркеу куәлігін таңдауы;

6) сұранысты куәландыру (қол қою) – тұтынушы "қол қою" батырмасының

көмегімен электрондық цифрлық қол таңбамен сұранысты куәландыруды (қол қоюды) жүзеге асырады, осыдан кейін сұраныс қызмет көрсетушінің автоматтандырылған жұмыс орнына жіберіледі;

7) қызмет көрсетушінің автоматтандырылған жұмыс орнында сұранысты өңдеу;

8) тұтынушының дисплей экранына келесі ақпарат шығарылады: жеке сәйкестендіру нөмірі; сұраныс нөмірі; қызметтің түрі; сұраныстың мәртебесі; қызмет көрсету мерзімі;

"мәртебесін жаңарту" батырмасы арқылы тұтынушы сұранысты өңдеудің нәтижесін көруге мүмкіндік алады;

жауапты алу барысында "электрондық үкіметтің" веб-порталында "нәтижесін қарау" батырмасы пайда болады.

10. Сұранысты өңдеуден кейін тұтынушы өңдеудің нәтижесімен келесі тәртіппен танысу мүмкіндігін алады:

қызметті алу тарихында "дайын құжатты қарау" батырмасын басқаннан кейін -- сұраныс нәтижесі дисплей экранына шығарылады;

"сақтау" батырмасын басқаннан кейін – сұраныс нәтижесі тұтынушы көрсеткен магнитті тасымалдауышта "Adobe Acrobat" пішімінде сақталады.

11. Қызметті көрсету бойынша қажетті ақпарат пен кеңесті call-орталық үнсандығы бойынша: (1414) алуға болады.

3. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі өзара іс-қимыл тәртібін сипаттау

12. Қызмет көрсету үдерісіне қатысатын құрылымдық-функционалдық бірліктер:

Тұтынушы;

Қызмет көрсетуші;

Орталық операторы;

"Электрондық үкіметтің" веб-порталы;

"Электрондық үкіметтің" шлюзі;

"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі;

"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі автоматтандырылған жұмыс орны;

Халыққа қызмет көрсету орталықтары ақпараттық жүйесінің автоматтандырылған жұмыс орны;

"Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқоры;

Бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйе.

13. Әрекеттердің (рәсімдер, функциялар, операциялардың) кезектілігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы, әр әрекеттің орындалу мерзімі көрсетіле отырып,

осы Регламентке 1-қосымшада келтірілген.

14. Әрекеттердің сипаттамаларына сәйкес, олардың қисынды кезектілігінің арасындағы өзара әрекеттестікті көрсететін диаграмма, осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген.

15. Тұтынушыларға қызмет көрсету нәтижесі, осы Регламентке 3-қосымшаға сәйкес, сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

16. Тұтынушыларға қызмет көрсету үдерісіне қойылатын талаптар:

1) конфиденциалдылық (ақпаратты заңсыз алудан қорғау);

2) тұтастық (ақпаратты заңсыз өзгертуден қорғау);

3) қол жетімділік (ақпарат пен ресурстарды заңсыз ұстап қалудан қорғау).

17. Қызмет көрсетудің техникалық шарттары:

1) Интернетке шығу;

2) қызмет көрсетіліп жатқан тұлғаның жеке сәйкестендіру нөмірі болуы;

3) "электрондық үкіметтің" веб-порталымен авторизациялау;

4) пайдаланушының электрондық цифрлық қол таңбаның болуы.

"Кәмелетке толмағандарға меншік құқығында тиесілі мүлікпен мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру" электрондық мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне
1 - қосымша

Кесте 1. "Электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы жүргізілетін құрылымдық-функционалдық бірліктерінің әрекеттерінің сипаттамасы

1	Әрекеттің № (жұмыс ағымы, барысының)	1	2	3	4
2	Құрылымдық-функционалдық бірліктерінің атауы	Тұтынушы	"Электрондық үкіметтің" веб-порталы	Тұтынушы	"Электрондық үкіметтің" веб-порталы
3	Әрекеттің атауы (үдеріс, рәсім, операцияның) және олардың сипаттамасы	"Электрондық үкіметтің" веб-порталында жеке сәйкестендіру нөмірі және құпия сөз арқылы авторизациялау	Тұтынушы мәліметінде ақаулар болса, соған байланысты қабылдамайтыны жөнінде хабарлама құрылады	Қызметті таңдап алады да, сұраныс мәліметі құрылады, пайдаланушының электрондық цифрлық қол таңба таңдауы бойынша	Тұтынушы мәліметінде ақаулар болса, соған байланысты қабылдамайтыны жөнінде хабарлама құрылады
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар,	Сұраныстың табысты құрылуы туралы	Сұраған электрондық мемлекеттік қызмет көрсетуден бас	Сұранысты маршруттау	Сұраған электрондық мемлекеттік қызмет көрсетуден бас

	ұйымдастыру-басқарушылық шешім)	ескертпе көрсетіледі	тарту жөнінде хабарлама құрылады		тарту жөнінде хабарлама құрылады
5	Орындау мерзімі	30 секунд – 1 минут	30 секунд	1,5 минут	1,5 минут
6	Келесі әрекеттің нөмірі	2-егер тұтынушы мәліметінде бұзушылықтар болса; 3-егер авторизация табысты өтсе	–	4 - егер тұтынушы мәліметінде бұзушылықтар болса; 5 –егер бұзушылықтар жоқ болса	-

кестенің жалғасы:

1	Әрекеттің № (жұмыс ағымы, барысының)	5	6	7	8
2	Құрылымдық-функционалдық бірліктерінің атауы	Тұтынушы	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны	"Электрондық үкіметтің" аймақт шлюзінің автоматтандырылғ жұмыс орны
3	Әрекеттің атауы (үдеріс, рәсім, операцияның) және олардың сипаттамасы	Тұтынушының электрондық цифрлық қол таңба арқылы куәландыру (қол қою) және " электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнына сұранысты жіберу	Құжатты тіркеу	Тұтынушы мәліметінде ақаулар болса, соған байланысты қабылдамайтыны жөнінде хабарлама құрылады	Көрсетілген қызметтің нәтижес тұтынушының алу
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-басқарушылық шешім)	Сұранысты маршруттау	Арызға нөмір беру арқылы сұранысты тіркеу	Негізделген бас тарту құрылады	Дайындалған құжатты көрсету
5	Орындау мерзімі	30 секунд – 1 минут	-	-	5 күн
6	Келесі әрекеттің нөмірі	-	7 - егер тұтынушы мәліметінде бұзушылықтар болса; 8 –егер бұзушылықтар жоқ болса;	-	-

Кесте 2. Қызмет көрсетуші арқылы жүргізілетін құрылымдық-функционалдық бірліктерінің әрекеттерінің сипаттамасы

1	Әрекеттің № (жұмыс ағымы, барысының)	1	2	3	4
2	Құрылымдық-функционалдық	Қызмет көрсетуші	Қызмет	Қызмет	"Жеке тұлғалар"

	бірліктерінің атауы		көрсетуші	көрсетуші	мемлекеттік дерекқоры
3	Әрекеттің атауы (үдеріс, рәсім, операцияның) және олардың сипаттамасы	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында жеке сәйкестендіру нөмірі және құпия сөз бойынша авторизациялау	Қызмет көрсетуші қызметкерлерінің қызмет түрін таңдауы	"Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорына тұтынушының мәліметтері туралы сұраныс жіберу	"Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорында мәліметтердің жоқтығына байланысты хабарламаның құрылуы
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-басқарушылық шешім)	Арызға нөмір иелендіру арқылы жүйеде сұранысты тіркейміз	Сұраныстың табысты құрылуына ескертпе көрсетіледі	Сұранысты маршруттау	Негізделген бас тартуды құру
5	Орындау мерзімі	10–15 секунд	10 секунд	1,5 минут	10-15 секунд
6	Келесі әрекеттің нөмірі	-	–	4 – егер бұзушылық болса; 5 – егер бұзушылық жоқ болса	-

кестенің жалғасы:

1	Әрекеттің № (жұмыс ағымы, барысының)	5	6	7	8
2	Құрылымдық-функционалдық бірліктерінің атауы	Қызмет көрсетуші	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны
3	Әрекеттің атауы (үдеріс, рәсім, операцияның) және олардың сипаттамасы	Сұраныс нысанын толтырып, сканерленген құжаттарды тіркеу, электрондық цифрлық қол таңбамен куәландыру	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнында құжаттарды тіркеу	Тұтынушы мәліметінде ақаулар болса, соған байланысты қабылдамайтыны жөнінде хабарлама құрылады	Көрсетілген қызметтің нәтижесін тұтынушының алуы
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-басқарушылық шешім)	Сұранысты маршруттау	Арыздың нөмірін иелендіру арқылы сұранысты тіркеу	Негізделген бас тартуды құру	Ескертпе-қызметінің нәтижесінің құрылуы
5	Орындау мерзімі	10-15 секунд	-	-30 секунд -1 минут	5 күн
6	Келесі әрекеттің нөмірі	-	7 – егер бұзушылықтар болса; 8 – егер бұзушылықтар жоқ болса	-	-

Кесте 3. Халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы жүргізілетін құрылымдық-функционалдық бірліктерінің әрекеттерінің сипаттамасы

1	Әрекеттің № (жұмыс ағымы, барысының)	1	2	3	4
2	Құрылымдық-функционалдық бірліктерінің атауы	Халыққа қызмет көрсету орталықтары ақпараттық жүйе автоматтандырылған жұмыс орны	Орталықтың операторы	Орталықтың операторы	"Жеке тұлғалар" мемлекеттік деректқоры, Бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйе
3	Әрекеттің атауы (үдеріс, рәсім, операцияның) және олардың сипаттамасы	Орталық операторының логині және құпия сөзі арқылы авторизациялауы	Қызметті таңдап, сұраныс мәліметтерін құрады	"Жеке тұлғалар" мемлекеттік деректқорына, Бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйесіне сұранысты бағыттау	Тұтынушы туралы мәліметтердің жоқтығына байланысты мәлімет алу мүмкін еместігі туралы хабарлама құрылады
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-басқарушылық шешім)	Арыздың нөмірін иелендіру арқылы жүйеде сұранысты тіркейміз	Сұраныстың табысты құрылу туралы ескертпе көрсетіледі	Сұранысты маршруттау	Негізделген бас тартуды құру
5	Орындау мерзімі	30 секунд – 1 минут	30 секунд	1,5 минут	1,5 минут
6	Келесі әрекеттің нөмірі	2	3	4 – тұтынушының мәліметінде бұзушылықтар болса; 5–егер бұзушылықтар жоқ болса;	-

кестенің жалғасы:

1	Әрекеттің № (жұмыс ағымы, барысының)	5	6	7	8	9
2	құрылымдық-функционалдық бірліктерінің атауы	Орталықтың операторы	Орталықтың операторы	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны	"Электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орны	"Эле үкіме шлю автом жұмы
3	Әрекеттің атауы (үдеріс, рәсім, операцияның) және олардың сипаттамасы	Сұраныс нысанын толтырып, сканерленген құжаттарды тіркеу, электрондық	Электрондық цифрлық қол таңбамен куәландырылған (қол қойылған) құжатты " электрондық үкіметтің" аймақтық	Құжатты тіркеу	Тұтынушы құжаттарында бұзушылықтар болса, соған байланысты қызметтің қабылдамайтыны	Көрс

		цифрлық қол таңбамен куәландыру	шлюзінің автоматтандырылған жұмыс орнына бағыттаймыз		жөнінде хабарлама құрылады	қызм тұты
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-басқарушылық шешім)	Сұраныстың табысты құрылуы туралы ескертпе көрсетіледі	Сұранысты маршруттау	Арыздың нөмірін иелендіру арқылы сұранысты тіркеу	Негізделген бас тартуды құру	Ескер нәти құры
5	Орындау мерзімі	30 секунд – 1 минут	1 минут	-	-	5 күн
6	Келесі әрекеттің нөмірі	-	-	8 – егер бұзушылықтар болса; 9 – егер бұзушылықтар жоқ болса	-	-

"Кәмелетке толмағандарға меншік
құқығында тиесілі мүлікпен мәмілелерді
ресімдеу үшін қорғаншылық немесе
қамқоршылық жөніндегі функцияларды
жүзеге асыратын органдардың
анықтамаларын беру"
электрондық мемлекеттік қызмет көрсету
регламентіне 2 - қосымша

Диаграмма № 1 "Электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету барысындағы функционалдық әрекеттесу

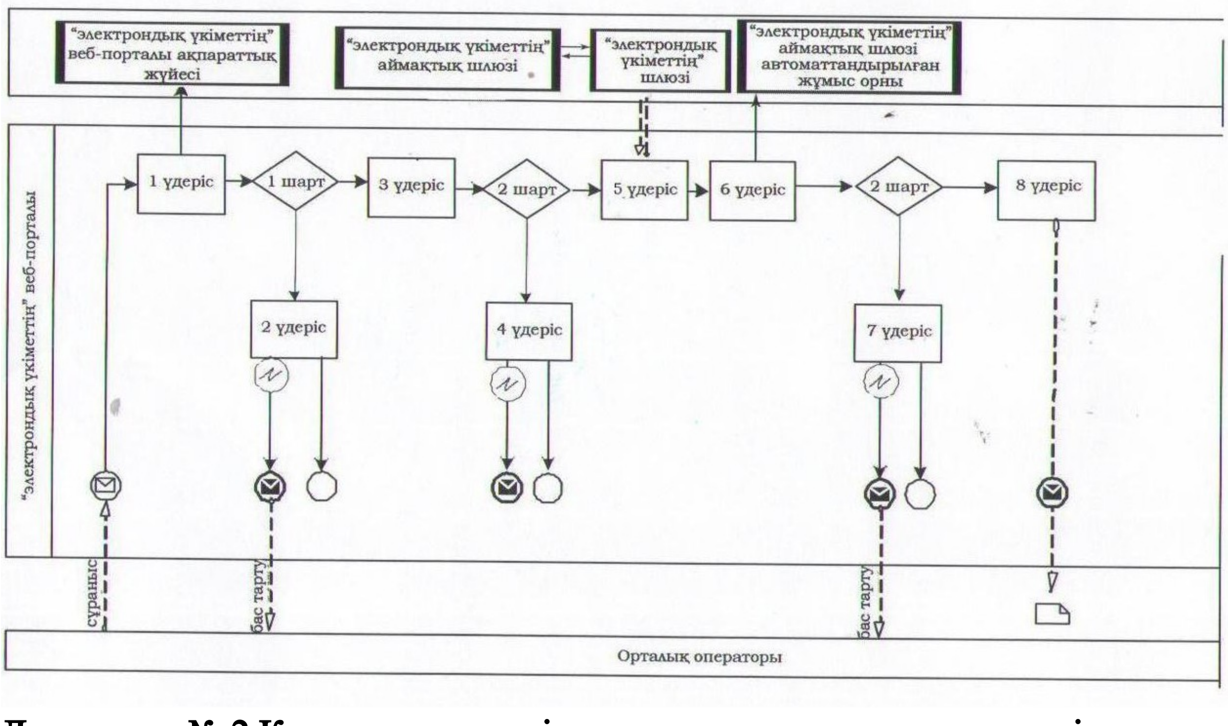


Диаграмма № 2 Қызмет көрсетуші арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету барысындағы функционалдық әрекеттесу

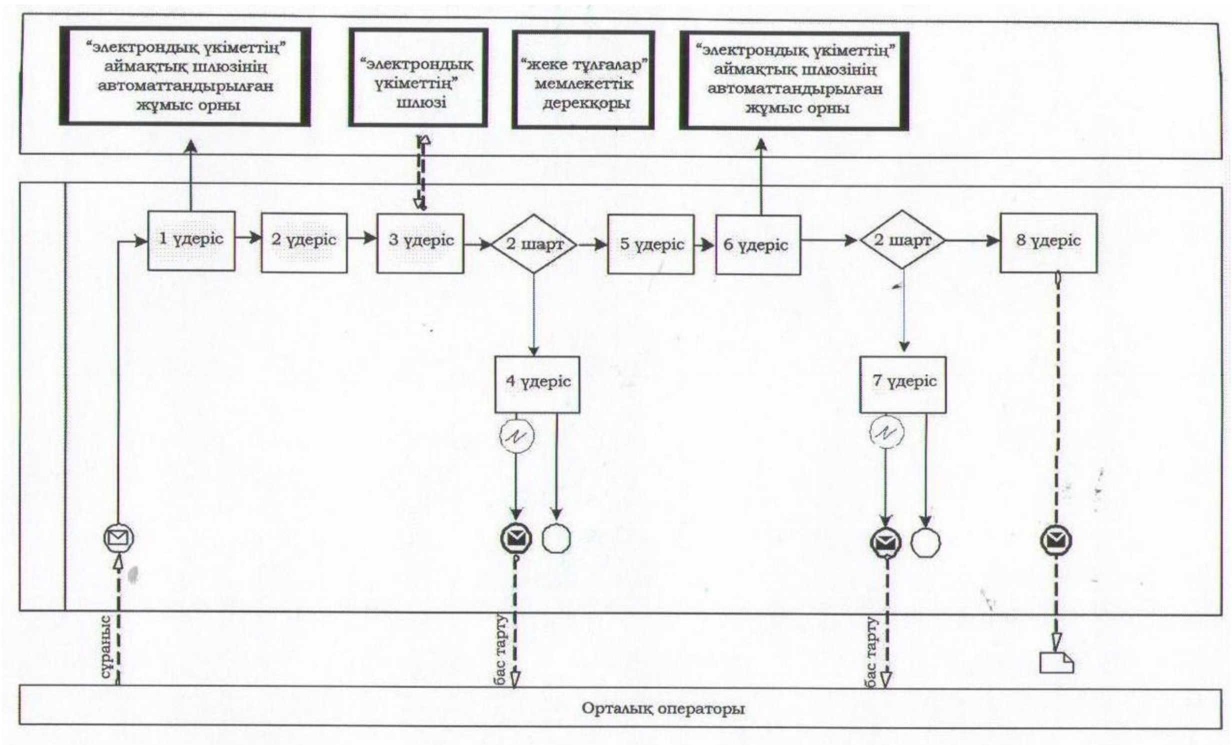
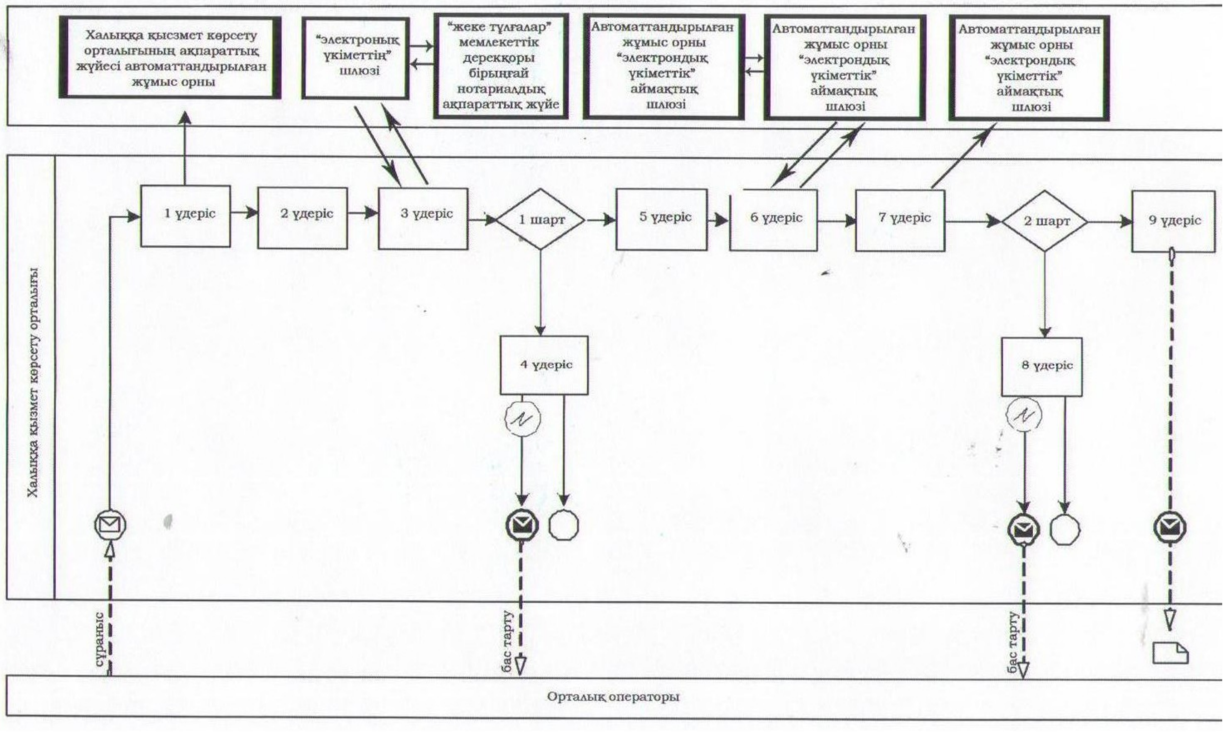
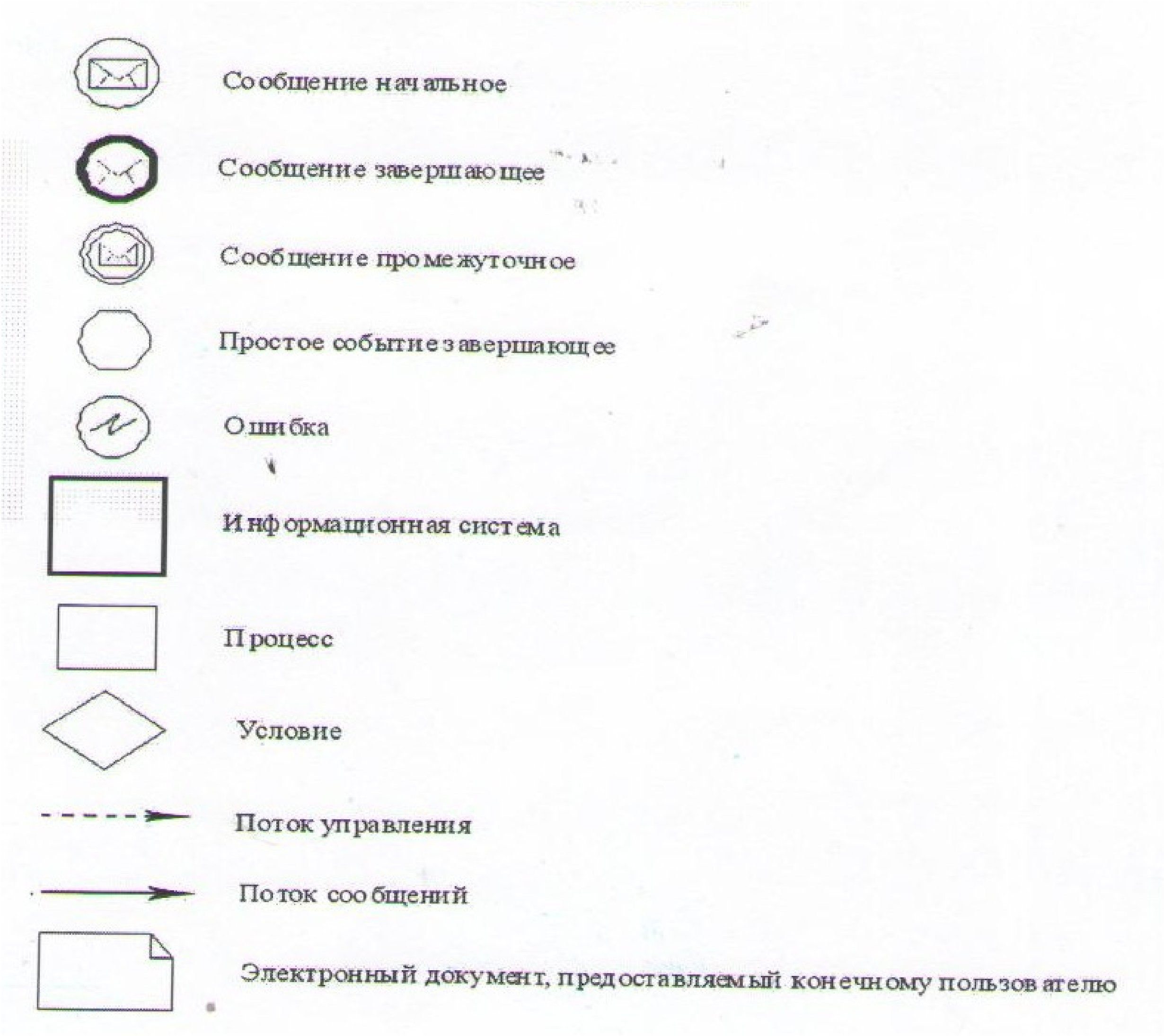


Диаграмма № 3 Орталықтың ақпараттық жүйе арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету барысындағы функционалдық әрекеттесу



Шартты белгілер:



"Кәмелетке толмағандарға меншік құқығында тиесілі мүлікпен мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру" электрондық мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне
3 - қосымша

"Сапа" және "қол жетімділік" электрондық мемлекеттік қызмет көрсеткіштерін анықтау үшін сауалнама үлгісі

____

(қызмет атауы)

1. Сіз электрондық мемлекеттік қызмет көрсету процессінің сапасы мен нәтижесіне қанағаттанасыз ба?

1) қанағаттанбаймын;

2) жартылай қанағаттанамын;

3) қанағаттанамын.

2. Сіз электрондық мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат сапасына қанағаттанасыз ба?

1) қанағаттанбаймын;

2) жартылай қанағаттанамын;

3) қанағаттанамын.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК