

## **Батыс Қазақстан облысы бойынша коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқаруға беру Қағидасын бекіту туралы**

### *Күшін жойған*

Батыс Қазақстан облысы әкімдігінің 2012 жылғы 2 ақпандағы № 13 қаулысы. Батыс Қазақстан облысының Әділет департаментінде 2012 жылғы 12 наурызда № 3077 тіркелді. Күші жойылды - Батыс Қазақстан облысы әкімдігінің 2014 жылғы 8 сәуірдегі № 48 қаулысымен

**Ескерту. Күші жойылды - Батыс Қазақстан облысы әкімдігінің 08.04.2014 № 48 қаулысымен.**

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы", 2011 жылғы 1 наурыздағы "Мемлекеттік мүлік туралы" Заңдарына сәйкес облыс әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған Батыс Қазақстан облысы бойынша коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқаруға беру Қағидасы бекітілсін.
2. Осы қаулының орындалуын бақылау облыс әкімінің орынбасары С. Ж. Шапкеновке жүктелсін.
3. Осы қаулы алғаш ресми жарияланған күннен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Облыс әкімі*

*Н. Ноғаяев*

2012 жылғы 2 ақпандағы № 13  
Батыс Қазақстан облысы  
әкімдігінің қаулысымен  
бекітілген

## **Батыс Қазақстан облысы бойынша коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқаруға беру Қағидасы**

### **1. Жалпы ережелер**

1. Осы Батыс Қазақстан облысы бойынша коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқаруға беру Қағидасы (бұдан әрі - Қағида) "Мемлекеттік мүлік туралы" 2011 жылғы 1 наурыздағы Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Заң) сәйкес әзірленді және Батыс Қазақстан облысы бойынша коммуналдық

мүлікті сенімгерлікпен басқаруға беруді ұйымдастыру мен жүзеге асырудың тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидада мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) басқару органы – акционерлік қоғам акцияларының мемлекеттік пакетін, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің жарғылық капиталындағы мемлекеттік үлесін иелену және пайдалану құқығын жүзеге асыратын мемлекеттік орган, сондай-ақ жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындарды басқаруға уәкілетті атқарушы органдар;

2) нарықтық құн – кейіннен сатып алу құқығымен сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешім қабылданған жағдайда, Қазақстан Республикасының бағалау қызметі туралы заңнамасына сәйкес бағалаушының бағалау туралы есебі негізінде құрылтайшы айқындайтын объектіні иеліктен шығаруға болатын ақшалай есеп айырысу сомасы;

3) объект – мемлекетке тиесілі мемлекеттік кәсіпорындардың мүліктік кешені, бағалы қағаздар, мүліктік құқықтар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері), ақша, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында көзделген жағдайларда сенімгерлікпен басқару шартының объектісі болып табылатын өзге де мемлекеттік коммуналдық мүлік;

4) коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысы – жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мемлекеттік мүлікті басқаруға уәкілетті (облыстық, аудандық, облыстық маңызы бар қаланың) атқарушы органдары;

5) сенімгерлікпен басқарушы – коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысымен сенімгерлікпен басқару шартын жасасқан жеке және мемлекеттік емес заңды тұлғалар;

6) тендер жеңімпазы – тендерлік комиссияның қорытындысы бойынша ең жақсы шарттарды ұсынған тендерге қатысушы;

7) тендер – объектіні сенімгерлікпен басқаруға беру жөніндегі конкурстық сауда-саттық нысаны;

8) тендерлік комиссия – коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысы объектіні сенімгерлікпен басқаруға беру жөніндегі тендерді ұйымдастыру және өткізу үшін құрған комиссия;

9) тендерге қатысушы – тендерге қатысуға жіберілген жеке немесе заңды тұлға;

10) сенімгерлікпен басқару шарты – коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысы мен сенімгерлікпен басқарушы арасында жасалатын

азаматтық құқықтар мен міндеттерді белгілеу, өзгерту немесе тоқтату жөніндегі шарт.

## **2. Объектіні сенімгерлікпен басқаруға беруді ұйымдастыру және жүзеге асырудың тәртібі**

3. Объектіні кейіннен сатып алу құқығымен немесе құқығынсыз, сондай-ақ рентабельді емес мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындарды сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімді коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысы қабылдайды.

4. Кейіннен сатып алу құқығымен беру немесе рентабельді емес мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындарды оңалту үшін объектіні сенімгерлікпен басқаруды құрған жағдайда тендер өткізу міндетті болып табылады.

5. Рентабельді емес мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындардың басқару органдары рентабельді емес мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындарды сенімгерлікпен басқаруға беру жөніндегі ұсыныстарды коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысына енгізеді.

Осы Қағиданың мақсаттарына сәйкес рентабельді емес мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындарға төмендегідей өлшемдерге жауап беретін мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындар жатады:

1) үш жылдың ішінде ағымдағы, негізгі және негізгі емес қызметтің рентабельділігі көрсеткіштерінің төмендеуі және/немесе олардың жоспарланған мөлшерді қамтамасыз етпеуі;

2) қатарынан үш жылдың ішінде таза табыс бойынша жоспарлы көрсеткіштерді орындамауы.

6. Объектіні кейіннен сатып алу құқығынсыз сенімгерлікпен басқаруға беруді мынандай жағдайларда:

1) объектілерді коммуналдық заңды тұлғалардың жарғылық капиталын төлеу есебіне бергенге дейін;

2) теңгерім ұстаушылардың жазбаша келісімінің негізінде алаңы бір жүз шаршы метрге дейінгі үй-жайларды, ғимараттар мен құрылыстарды, қалдық құны ең төменгі есепті көрсеткіштен бір жүз елу еселенгеннен кем емес жабдықты бергенде;

3) теңгерім ұстаушылардың жазбаша келісімінің негізінде, сенімгерлікпен басқарушының қаражаты есебінен коммуникация желілерін тиісті дәрежеде ұстаған жағдайда тиімді сатып алу мүддесімен пайдаланушы ұйымдарға коммуникациялардың инженерлік желі объектілерін бергенде тендер өткізбестен жүзеге асыруға болады.

7. Объектіні сенімгерлікпен басқаруға тендер өткізбестен беру үшін мүдделі

тұлғалар коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысына келесі құжаттарды қоса бере отырып, объектіні сенімгерлікпен басқаруға беру жөнінде ерікті түрде өтінімдер береді:

1) теңгерім ұстаушының объектіні сенімгерлікпен басқаруға беруге жазбаша келісімі;

2) объектінің қажеттілігіне негіздеме;

3) заңды тұлғалар үшін - нотариалды куәландырылған мемлекеттік тіркеу ( қайта тіркеу) туралы куәліктің, құрылтай құжаттарының (құрылтай шарты және жарғы), салық төлеуші куәлігінің көшірмелері, тиісті салық органы берген объектіні сенімгерлікпен басқаруға беру жөніндегі өтінім берген күннің алдындағы соңғы үш айдан астам мерзім ішінде салық берешегінің, міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар бойынша берешектерінің жоқ екені туралы белгіленген нысандағы анықтаманың түпнұсқасы;

4) жеке тұлғалар үшін - нотариалды куәландырылған жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжатының, салық төлеуші куәлігінің көшірмелері;

5) дара кәсіпкер үшін - нотариалды куәландырылған дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің, жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың, салық төлеуші куәлігінің көшірмелері, тиісті салық органы берген объектіні сенімгерлікпен басқаруға беру жөніндегі өтінім берген күннің алдындағы соңғы үш айдан астам мерзім ішінде салық берешегінің, міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар бойынша берешектерінің жоқ екені туралы белгіленген нысандағы анықтаманың түпнұсқасы.

8. Объектіні тендер өткізбестен сенімгерлікпен басқаруға беру кезінде объектіні сенімгерлікпен басқаруға беру жөніндегі өтінімді коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысы жеті жұмыс күнінен аспайтын мерзімде қарастырады.

9. Объектіні тендер өткізбестен сенімгерлікпен басқаруға беру кезінде сенімгерлікпен басқарушы мен коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысы не оның міндетін атқарушы тұлға объектіні сенімгерлікпен басқаруға беру жөніндегі өтінім берген күннен бастап он жұмыс күнінен кешіктірмей сенімгерлікпен басқару шартын жасасады..

### **3. Объектіні сенімгерлікпен басқаруға беруге дайындау**

10 Объектіні сенімгерлікпен басқаруға беруге дайындауды коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысы жүзеге асырады.

11. Басқару органы коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысына акциялары (үлестері), не мүліктік кешені тендердің объектісі

болып табылатын заңды тұлғаның құрылтай құжаттарын, заңды тұлғаның соңғы үш жылдағы қаржылық-шаруашылық қызметі туралы толық ақпаратты, объектіні кейіннен сатып алу құқығымен немесе құқығынсыз сенімгерлікпен басқаруға беру жөніндегі шарттарды белгілеу туралы ұсынысты береді.

Басқару органы жылжымалы (ақшадан басқа) және жылжымайтын мемлекеттік коммуналдық мүлік объектілері бойынша коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысына объектінің сипаттамасын, объектінің теңгерімдік құны туралы мәліметтерді және объектіні кейіннен сатып алу құқығымен немесе құқығынсыз сенімгерлікпен басқаруға беру жөніндегі шарттарды белгілеу туралы ұсынысты береді.

12. Мемлекеттік заңды тұлғалар, сондай-ақ акциялары мен жарғылық капиталдарындағы мемлекеттің қатысу үлестері сенімгерлікпен басқаруға беру объектісі болып табылатын мемлекеттік емес заңды тұлғалар коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқару құрылтайшысының жазбаша сұрауы бойынша олар белгілеген мерзімдерде объектіні сенімгерлікпен басқаруға беруге дайындау үшін қажетті мәліметтерді береді және берілген мәліметтердің дұрыстығына жауапты болады.

#### **4. Тендер өткізуге дайындық**

13. Коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысы сенімгерлікпен басқаруды құру мақсатында:

1) тендер ұйымдастырады (тендерлік комиссияның құрамы мен жұмыс регламентін бекітеді, тендерге қатысушыларды тіркейді, тендер өткізу туралы хабарламаның жариялануын қамтамасыз етеді);

2) тендер объектісі туралы ақпарат жинауды жүзеге асырады;

3) кепілдік жарналарды қабылдайды;

4) Қазақстан Республикасының бағалау қызметі туралы заңнамасына сәйкес объектіні бағалауды жүргізуге шарттар жасасады;

5) тендерге қатысушылармен және бағалаушылармен тендер өткізу рәсімдеріне байланысты есептерді жүзеге асырады;

6) тендер жеңімпазымен сенімгерлікпен басқару шартын жасасады;

7) объектіні сенімгерлікпен басқаруға беруге байланысты өзге де функцияларды жүзеге асырады.

14. Коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысы тендерді ұйымдастыру және өткізу үшін тұрақты тендерлік комиссия құрады.

Тендерлік комиссияның құрамына коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқару құрылтайшысының, басқару органының өкілдері немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органдардың өкілдері енгізіледі.

Төраға мен хатшы коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқару құрылтайшысының өкілдері болып табылады. Тендерлік комиссия құрамының саны кемінде бес адамнан құрылады. Хатшы тендерлік комиссияның мүшесі болып саналмайды.

Комиссияның отырысы, егер оған комиссия мүшелерінің кемінде 2/3-сі қатысса, заңды болып табылады.

15. Тендерлік комиссия мынандай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) кепілдік жарнаның мөлшерін бекітеді;
- 2) қажет болған жағдайда тендердің шарттары мен сенімгерлікпен басқарушыға қойылатын талаптарды айқындайды;
- 3) тендер өткізеді;
- 4) тендер жеңімпазын анықтайды.

## **5. Тендерлік құжаттама**

16. Тендер өткізу туралы хабарлама тендер өткізудің жарияланған күніне дейін кемінде он бес күнтізбелік күн бұрын, ал акционерлік қоғамдардың акциялары мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің жарғылық капиталындағы мемлекеттің қатысу үлестерін сенімгерлікпен басқаруға беру кезінде - тендерді өткізгенге дейін кемінде отыз күнтізбелік күн бұрын мерзімді баспасөз басылымдарында мемлекеттік және орыс тілдерінде жарияланады, әрі мынандай мәліметтерді:

- 1) тендердің шарттары мен тендер жеңімпазын анықтау өлшемдерін;
- 2) тендер объектісінің қысқаша сипаттамасын;
- 3) тендерді өткізу күнін, уақыты мен орнын;
- 4) тендерге қатысуға өтінім салынған конвертті ұсынудың тәртібін, тәсілін, орны мен түпкілікті мерзімін;
- 5) кепілдік жарнаның мөлшері мен оны енгізу үшін банктің деректемелерін (кепілдік жарнаның мөлшерін тендер өткізу туралы хабарлама жарияланғаннан кейін өзгертуге болмайды);
- 6) сенімгерлікпен басқарушыға қойылатын талаптарды;
- 7) басқару органдары ұсынған қосымша мәліметтерді қамтиды.

17. Тендерлік комиссия тендердің шарттарын өзгерткен жағдайда барлық өзгерістер туралы хабарлама осы Қағиданың 16-тармағында белгіленген тәртіппен және мерзімде жариялануы тиіс.

Тендердің шарттары өзгергені туралы хабарлама жарияланғанға дейін тендерге қатысуға өтінім берген және осыған байланысты тендерге қатысудан бас тартқан тұлғалар кепілдік жарнаны толық көлемде қайтаруды талап етуге құқылы.

18. Тендер өткізу туралы хабарлама жарияланғанға дейін акциялары мен жарғылық капиталындағы мемлекеттің қатысу үлестері не мүліктік кешені сенімгерлікпен басқаруға беру объектісі болып табылатын әрбір заңды тұлға бойынша коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысы мынадай құжаттардың көшірмелерінен тұратын құжаттар пакетін дайындауы тиіс:

- 1) заңды тұлғаны тіркеу туралы куәлік;
- 2) жарғы;
- 3) эмиссияны тіркеу туралы куәлік (акционерлік қоғамдар үшін);
- 4) есепті кезеңнің алдындағы үш жылғы қосымшаларымен бухгалтерлік баланстар;

Тендер өткізу туралы хабарлама жарияланғаннан кейін коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысы тендерге қатысушы болуға тілек білдіргендерге объекті туралы ақпаратқа қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

19. Тендерге қатысушылар тендер өткізу туралы хабарламада көрсетілген мөлшерде кепілдік жарна енгізеді. Егер тендерге қатысушы өкілінің өкілеттігін растайтын құжатта олар осындай әрекеттерді жасауға уәкілетті болса, кепілдік жарнаны тендерге қатысушының атынан кез-келген жеке немесе заңды тұлға енгізе алады. Кепілдік жарнаны алушы коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысы болып табылады.

20. Тендерге қатысу үшін кепілдік жарна әрбір объект үшін оның нарықтық құнының немесе теңгерімдік құнының (объектіні кейіннен сатып алу құқығынсыз сенімгерлікпен басқаруға берген жағдайда) он пайызы шегінде бөлек белгіленеді.

21. Кепілдік жарна тендерге қатысушының мынадай міндеттемелерін қамтамасыз ету болып табылады:

- 1) жеңген жағдайда тендердің нәтижелері туралы хаттамаға қол қою;
- 2) коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысымен сенімгерлікпен басқару туралы шарт жасасу.

22. Егер тендерге қатысушылар осы Қағиданың 17-тармағының екінші бөлігінде көзделген жағдайларды қоспағанда, тендер өткізілгенге дейін кемінде үш күн бұрын оған қатысудан бас тартқан жағдайда коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысы оларға кепілдік жарнаны қайтармайды.

23. Осы Қағиданың 22 және 41-тармақтарында санамаланғандардан басқа барлық жағдайларда кепілдік жарна тендер аяқталған күннен бастап он банктік күннен кешіктірілмейтін мерзімде, ал егер ақша коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқару құрылтайшысының шотына тендер өткізілгеннен кейін түссе, онда олар түскен күннен бастап банктік он күн ішінде қайтарылады.

Кепілдік жарналар сауда-саттыққа қатысушының деректемелері көрсетіліп, тендерге қатысушы берген кепілдік жарнаны қайтару туралы өтініш негізінде қайтарылады.

## 6. Тендерді өткізу

24. Тендерге қатысушыларды тіркеу тендер өткізу туралы хабарлама жарияланған күннен бастап жүргізіледі және тендер басталғанға дейін жиырма төрт сағат бұрын аяқталады.

25. Тендерге қатысушы ретінде тіркелу үшін мыналарды:

1) осы Қағиданың 1-қосымшасында белгіленген нысан бойынша тендерге қатысушыны тендер жеңімпазы деп анықтаған жағдайда оның, тендер өткізу туралы хабарламада көрсетілген және тендерге қатысушының өзі ұсынған тендер талаптарында шарт жасасу міндеттемесін жазбаша білдіретін тендерге қатысуға өтінімді;

2) басқа құжаттардан бөлек ықтимал қатысушының мекенжайы мен " ОБЪЕКТИ БОЙЫНША КОНКУРС" (объектінің атауы көрсетіледі) және "ДЕЙІН АШПАҢЫЗ" (конвертті ашатын күн мен уақыт көрсетіледі) мазмұндағы мәтіні көрсетілген желімделген конвертте тендерге байланысты құжаттаманы қоса бере отырып, жазбаша түрде тендер шарттары бойынша ұсыныстарды;

3) банктің (банктердің) мөрі басылған бірінші басшы немесе қол қоюға құқығы бар адам және бас бухгалтер қол қойған тендерлік өтінімдер бар конверттерді ашу күнінің алдында кемінде үш ай бұрын банк (банктер) алдында тендердің ықтимал қатысушысының мерзімі өткен берешегінің жоқ екені туралы анықтаманы. Егер тендерге ықтимал қатысушы екінші деңгейдегі бірнеше банктің, сондай-ақ шетел банкінің клиенті болып табылған жағдайда, осы анықтама осындай банктердің әрқайсысынан ұсынылады;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасымен аудитті міндетті өткізу белгіленген заңды тұлғалардың соңғы қаржы жылындағы аудиторлық есебін;

5) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің нотариалды куәландырылған көшірмесін;

6) заңды тұлғаның жарғысының нотариалды куәландырылған көшірмесін. Шетел заңды тұлғалары құрылтай құжаттарын нотариалды куәландырылған мемлекеттік және орыс тілдеріндегі аудармасымен қоса ұсынады;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төлеу мерзімі ұзартылған жағдайларды қоспағанда, осы салық органының мөрі бар бірінші басшы немесе қол қою құқығы бар адам қол қойған тендерлік өтінімдер бар конверттерді ашу күнінің алдында кемінде үш ай бұрын салық берешегінің, міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің жоқ екені туралы



анықтаманың түпнұсқасы;

8) коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқару құрылтайшысының депозит шотына кепілдік жарнаны аудару туралы төлем тапсырмасының немесе түбіртектің түпнұсқасын;

9) тендерге ықтимал қатысушы өкілінің өкілеттігін растайтын құжатты (жеке басын куәландыратын құжатты, паспортты (шетел азаматтары үшін) не тиісті мемлекеттік орган берген уақытша жеке куәлікті ұсынған жағдайда жарамды);

10) ықтимал қатысушының тендер өткізу туралы хабарламада көрсетілген сенімгерлікпен басқаруға қойылатын талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттарды ұсынуы қажет.

26. Жеке тұлға болып табылатын тендердің ықтимал қатысушысы:

1) осы Қағиданың 1-қосымшасында белгіленген нысан бойынша тендерге қатысушыны тендер жеңімпазы деп анықтаған жағдайда оның, тендер өткізу туралы хабарламада көрсетілген және тендерге қатысушының өзі ұсынған тендер талаптарында шарт жасасу міндеттемесін жазбаша білдіретін тендерге қатысуға өтінімді;

2) басқа құжаттардан бөлек ықтимал қатысушының мекенжайы мен " ОБЪЕКТИ БОЙЫНША КОНКУРС" (объектінің атауы көрсетіледі) және "ДЕЙІН АШПАҢЫЗ" (конвертті ашатын күн мен уақыт көрсетіледі) мазмұндағы мәтіні көрсетілген желімделген конвертте тендерге байланысты құжаттаманы қоса бере отырып, жазбаша түрде тендер шарттары бойынша ұсыныстарды;

3) ықтимал қатысушының тендер өткізу туралы хабарламада көрсетілген сенімгерлікпен басқаруға қойылатын талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттарды;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төлеу мерзімі ұзартылған жағдайларды қоспағанда, осы салық органының мөрі бар бірінші басшы немесе қол қою құқығы бар адам қол қойған тендерлік өтінімдер бар конверттерді ашу күнінің алдында кемінде үш ай бұрын салық берешегінің, міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің жоқ екені туралы анықтаманың түпнұсқасын;

5) жеке басын куәландыратын құжаттың, паспорттың (шетел азаматтары үшін ) немесе тиісті мемлекеттік орган берген уақытша жеке куәліктің көшірмесін;

6) тиісті мемлекеттік орган берген заңды тұлға құрмастан, кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға құқық беретін құжаттың көшірмесін (дара кәсіпкер үшін) ұсынады;

7) коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқару құрылтайшысының депозит шотына кепілдік жарнаны аудару туралы төлем тапсырмасының немесе түбіртектің түпнұсқасын ұсынады.

27. Өтінімдерді қабылдау және тендерге қатысуға ниет білдірген адамдарды

тіркеу талап етілетін құжаттардың толық пакеті бар болған кезде жүргізіледі.

28. Тендерлік құжаттама осы Қағиданың 25-тармағының 2) тармақшасын қоспағанда (тігілген түрде, нөмірленген беттермен, соңғы беті ықтимал қатысушының қолымен және мөрімен расталған (жеке тұлға үшін егер осындай болса) бөлек ықтимал қатысушының мекен-жайы көрсетілген желімделмеген конвертте беріледі.

29. Тендерге қатысуға өтінімдер және тендерге қатысуға ниет білдірген адамдар сенімгерлік басқару объектілері бойынша тендерлік өтінімдерді тіркеу журналында (бұл ретте журнал тігілген түрде, нөмірленген беттермен, соңғы беті құрылтайшының мөрімен расталған болуы керек) тіркеледі және мынадай мәліметтер көрсетіледі:

- 1) тендерді өткізу күні;
- 2) тендердің мәні болып табылатын объектінің атауы;
- 3) өтінімді тіркейтін (қабылдайтын) күні мен уақыты;
- 4) тендердің ықтимал қатысушыларының жеке немесе заңды тұлғаларының мәліметтері;
- 5) өтінімді берген тұлғаның қолы;
- 6) өтінімді қабылдаған тұлғаның қолы.

30. Мыналар:

1) Қазақстан Республикасының заңдарына немесе құрылтай құжаттарына сәйкес жүзеге асырылуы тендердің шарттары болып табылатын қызмет түрлерімен айналысуға құқығы жоқ заңды тұлға;

2) сенімгерлікпен басқаруға шарт жасасу және оны орындау жөніндегі тиісті міндеттемелерді орындамаған өткен тендерлердің жеңімпазы тендерге қатысушы бола алмайды.

31. Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген жағдайларды қоспағанда, коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысы тендерге қатысушыларға қатысы бар ақпаратты тендерді дайындау және оны өткізудің бүкіл кезеңі ішінде жариялауға құқығы жоқ.

32. Тендерге қатысушылардың өтінімдері оған қоса берілген құжаттарымен бірге журналға тіркелгеннен кейін сейфте сақталады. Тендер өткізілетін күні тендерге қатысушылардың өтінімдері оған қоса берілген құжаттарымен бірге тендерлік комиссияға беріледі.

33. Тендер ашық болуы тиіс.

34. Тендер өткізілетін күні отырыста тендерлік комиссияның мүшелері тендерлік өтінімдері бар конвертті ашады және тендерге қатысушылардың ұсыныстарын жариялайды. Конверттерді ашу алдында тендерлік комиссия мүшелері олардың бүтіндігін тексереді, бұл тендерлік комиссия отырысының хаттамасында тіркеледі. Конверттерді ашу кезінде тендерге қатысушылардың

немесе олардың уәкілеттік берген өкілдерінің қатысуға құқығы бар.

Тендерлік комиссия жеңімпазды анықтау өлшеміне (өлшемдеріне) сүйене отырып, тендерге қатысушылардың ұсыныстарын қарайды.

35. Тендерлік комиссияның шешімі оның мүшелерінің қарапайым дауыс беру көпшілігімен қабылданады. Дауыстар тең болған кезде төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Дауыстар тең болған кезде тендерлік комиссия дауыстардың тең санын алған қатысушыларды келіссөзге шақыруға құқылы және тендерлік комиссияның пікірі бойынша объектінің жұмысын жақсартуға бағытталған ең жақсы қосымша ұсыныстарды енгізген тендерге қатысушы жеңімпаз болып танылады.

## **7. Тендер нәтижелерін ресімдеу және сенімгерлікпен басқару шартының мазмұны**

36. Тендерлік комиссияның шешімі осы Қағиданың 2-қосымшасында белгіленген нысан бойынша хаттамамен ресімделеді, оған тендерлік комиссияның мүшелері, оның төрағасы және тендер жеңімпазы қол қояды. Тендерлік комиссияның мүшесі өзінің ерекше пікірін жазбаша беруге және оны хаттамаға қоса беруге құқылы, ол туралы соңғысында белгі қойылады. Тендердің нәтижелеріне оның қатысушылары тендер жеңімпазын хабарлаған күннен бастап отыз күнтізбелік күн ішінде шағым бере алады.

37. Тендер нәтижелері туралы хаттама тендер жеңімпазы мен коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқару құрылтайшысының тендер шарттарында және тендер жеңімпазының тендерлік ұсыныстарына сәйкес сенімгерлікпен басқару шартын жасасу міндеттемелерін белгілейтін құжат болып табылады.

38. Тендер нәтижелерін тендер жеңімпазын анықтаған күннен бастап бес күнтізбелік күн ішінде коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысы бекітеді.

Мынадай жағдайларда, егер:

- 1) тендерлік комиссия тендерге қатысушылардың ұсыныстарын тендер шарттарын қанағаттандырмайды немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес келмейді деп таныса;
- 2) тіркелген тендер қатысушыларының саны екеуден кем болса;
- 3) тендерлік комиссия жеңімпаздың жоқ екені туралы шешім қабылдаса;
- 4) тендер жеңімпазы тендердің нәтижелері туралы хаттамаға қол қоюдан бас тартса, тендер өткізілмеді деп танылады.

Тендер өтпеген болып танылған жағдайда тендерлік комиссия жаңа тендерді хабарлауға және тендер шарттарын өзгертуге құқылы.

39. Тендерге қатысуға тіркелгендер екеуден аз болған жағдайда тендерлік

комиссия желімделген конвертті ашпайды. Тендер өткізілмеді деп танылғаннан кейін барлық ұсынылған құжаттар тендерге қатысушының жазбаша сұрауы бойынша оған қайтарылады.

40. Объекті сенімгерлікпен басқару шартын жасасуға ниет білдірген жалғыз қатысушыға берілуі мүмкін үшінші және кейінгі тендерлерді қоспағанда, кейіннен сатып алу құқығы берілетін, бір қатысушы қатысқан тендерлер өткізілмеді деп танылады.

Осы Қағиданың 38-тармағының 2)-тармақшасына сәйкес сатып алу құқығы берілмейтін тендер өткізілмеді деп танылған жағдайда, коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысы тендер шарттары бойынша сенімгерлікпен басқару шартын жасасуға ниет білдірген жалғыз қатысушыға объектіні беру туралы шешім қабылдауға құқылы.

41. Тендер жеңімпазы тендердің нәтижелері туралы хаттамаға немесе сенімгерлікпен басқару шартына қол қоюдан жалтарған кезде өзі енгізген кепілдік жарнаны жоғалтады.

42. Мыналар:

кәсіпорын қызметінің негізгі түрін сақтау;

мыналарды:

табыстылықты арттыру мақсатында қаржы көрсеткіштерін жақсарту бойынша ұсыныстарды;

тиімді шаруашылық қызмет мақсатында өндіріс құрылымын, оның техникалық-технологиялық базасын қайта құру бойынша ұсыныстарды;

маркетингтік қызметті ұйымдастыру бойынша ұсыныстарды;

неғұрлым ұтымды шарттарда қажетті қаржы қаражатын тарта отырып, кәсіпорынды қаржылық тұрақтандырудың (оңалтудың) қолданылатын тетіктері бойынша ұсыныстарды;

бағдарламаны іске асыру мерзімін қамтитын кәсіпорынның қаржылық оңалту бағдарламасының болуы осы Қағиданың 5-тармағында көрсетілген өлшемдерге сәйкес рентабельді емес мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындарды сенімгерлікпен басқаруға беру бойынша тендер жеңімпазын анықтаудың негізгі өлшемдері болып табылады.

Басқару органы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындар қызметінің ерекшелігін ескере отырып қосымша өлшемдерді ұсынуы мүмкін.

43. Объектіні сенімгерлікпен басқару Қазақстан Республикасы Үкіметі бекітетін сенімгерлікпен басқарудың үлгі шартына сәйкес жасалатын шарт негізінде туындайды (құрылады). Шарт 1 (бір) жылдан 10(он) жылға дейінгі мерзімге жасалады.

44. Сенімгерлікпен басқару шарты тендер жеңімпазының тендерлік ұсыныстарына сәйкес шарттарды көздеуі тиіс.

45. Мыналарға:  
объектіге инвестициялардың көлемдеріне, түрлеріне және мерзімдеріне;  
өндіріс көлемдеріне, шығарылатын өнімнің немесе көрсетілетін қызметтердің түрлері мен номенклатурасына;  
нақты тұтынушыларға өнімді жеткізуге;  
баға белгілеуге, оның ішінде бағалардың шекті деңгейі бойынша шектеулерге ;  
табиғат қорғау іс-шараларын өткізуге;  
қолда бар сақтап қалуға немесе жаңа жұмыс орындарын құруға;  
өндірістік және әлеуметтік инфрақұрылым объектілерін пайдалану тәртібіне;  
объектінің берешектерін белгіленген мерзімдерде өтеуге;  
сенімгерлікпен басқарушының объектіні кейін сатып алуына;  
мәмілелер жасасуға және/немесе белгілі бір уақыт кезеңі ішінде объектіге қатысты айқындалған әрекеттерге тыйым салуға;  
объектінің нарықтық құнын төлеу үшін бөліп төлеуді ұсынуға;  
объектіні сенімгерлікпен басқаруға беру кезінде туындайтын салықтық міндеттемелерге қатысты сенімгерлікпен басқару міндеттемелері объектіні кейіннен сатып алу құқығымен немесе құқығынсыз сенімгерлікпен басқаруға беру шарттары болуы мүмкін.

46. Объектіні сенімгерлікпен басқарушының сатып алу шарттары сенімгерлікпен басқару шартымен анықталады.

Сенімгерлікпен басқарушыға объектіні сатуға ол сенімгерлікпен басқару шартын тиісінше орындаған жағдайда ғана жол беріледі. Объектіні сату сатып алу-сату шартын жасасу арқылы нарықтық құн бойынша жүзеге асырылады.

Сенімгерлікпен басқару мерзімі ішінде нарықтық құн инфляция деңгейіне сәйкес индекстеуге жатады және сатып алу-сату шартын жасасқан күннен кейін үш жылдан аспайтын мерзімге бөліп төленуі мүмкін. Нарықтық құнды бөліп төлеу мүмкіндігі сатып алу құқығымен сенімгерлікпен басқаруға беру жөніндегі тендердің шарттарына енгізіледі. Нарықтық құнды бөліп төлеудің мерзімі мен тәртібі сатып алу-сату шартында айтылады.

## **8. Сенімгерлікпен басқару шартының орындалуын бақылау**

47. Сенімгерлікпен басқару шарты талаптарының орындалуын бақылауды коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысы жүзеге асырады.

48. Бақылауды жүзеге асыру үшін коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысы сенімгерлік басқару шарты орындалуына

байланысты құжаттармен танысады, сондай-ақ тәуелсіз консультанттарды тарта отырып, Қазақстан Республикасының мемлекеттік мүлік туралы заңнамасына сәйкес объектіні басқару тиімділігінің жыл сайынғы мониторингін жүргізеді.

49. Сенімгерлікпен басқарушы коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқару құрылтайшысына және пайда түсірушіге өзінің қызметі туралы есепті сенімгерлікпен басқару шартында белгіленген мерзімдерде және тәртіппен ұсынады.

50. Сенімгерлікпен басқару шарты талаптарының орындалуын бақылау сенімгерлікпен басқарушының міндеттемелерді орындауды аяқтаған сәтке дейін жүргізіледі

## 9. Қорытынды ережелер

51. Заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, осы Қағидада көзделген сенімгерлікпен басқару қатынастарына азаматтық заңнаманың осындай қатынастарды реттейтін нормалары таралады

Батыс Қазақстан облысы бойынша  
коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен  
басқаруға беру Қағидасына  
1 қосымша

## Коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқаруға беру жөніндегі тендерге қатысуға ӨТІНІМ

1. Кейіннен сатып алу \_\_\_\_\_ мерзімге жыл  
(құқығымен/құқығынсыз)

\_\_\_\_\_ (объектінің атауы)

сенімгерлікпен басқаруға беру жөніндегі тендер өткізу туралы жарияланған хабарламаны қарай келе және Батыс Қазақстан облысы бойынша коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен басқаруға беру қағидасымен таныса отырып, мен өтінімге қол қоюға уәкілетті, төменде қол қоюшы,

\_\_\_\_\_ (толық аты-жөні, тегі)

\_\_\_\_\_ атынан  
(атынан тапсырыс беріп отырған Қатысушы көрсетіледі)

тендерге қатысу өтінімін қабылдауды және 20\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ мекенжай бойынша өтетін тендерге қатысушы ретінде тіркеуді

сұраймын.

2. Біз (мен) \_\_\_\_\_

(теңгедегі сома,

\_\_\_\_\_ сомасында

сондай-ақ жазумен көрсетіледі)

тендерге қатысу үшін тендер өткізу туралы хабарламада көрсетілген

\_\_\_\_\_ (Сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысының толық атауы)

депозиттік шотына: \_\_\_\_\_

(ЖСК, БСК, СТН, төлем коды,

\_\_\_\_\_ Кбе, мекеменің коды)

кепілдік жарна енгіздік (енгіздім).

3. Біздің (менің) қатысушыға қойылатын талаптарға сәйкес еместігіміз айқындалған жағдайда, біз (мен) тендерге қатысу құқығынан айырылатынымызға (ма), келісемін.

4. Егер біз (мен) тендердің Жеңімпазы болған жағдайда, өзімізге тендерді өткізген күні Тендердің нәтижелері туралы хаттамаға қол қою және тендер аяқталғаннан кейін он күнтізбелік күннен кешіктірмей тендер өткізу туралы хабарламада көрсетілген және біз (мен) ұсынған тендердің шарттарында Сенімгерлікпен басқару шартын жасасу міндеттемесін аламыз.

5. Біз енгізген кепілдік жарна сомасы қайтарылмайтынымен және мынадай: тендер өткізілгенге дейін кемінде үш күн бұрын оған қатысудан бас тартқан; Тендердің нәтижелері туралы хаттамаға немесе Сенімгерлікпен басқару шартына қол қоюдан жалтарған жағдайларда

\_\_\_\_\_ (Сенімгерлікпен басқарудың құрылтайшысының толық атауы)

қалатынымен келісеміз (мін).

6. Осы өтінім Тендердің нәтижелері туралы хаттамамен бірге Сенімгерлікпен басқару шартын жасасуға дейін қолданылатын шарт күшіне ие.

7. Өтінішке

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

қоса беріліп отыр.

8. Төлем деректемелері:

\_\_\_\_\_

(бенефициар-банктің деректемелері:

\_\_\_\_\_

банктің атауы, СТН, ЖСК, БСК)

\_\_\_\_\_

(алушының деректемелері: атауы,

\_\_\_\_\_

СТН, ЖСК, Кбе, ағымдағы шоты)

9. Қатысушының толық атауы (заңды тұлғаның немесе аты-жөні) және жеке тұлғаның паспорттық деректері, тұратын жері (мекенжайы, телефон, факс)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(қолы) (сенімхаттың негізінде әрекет ететін уәкілетті тұлғаның аты-жөні)

20\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

М.О.

Батыс Қазақстан облысы бойынша  
коммуналдық мүлікті сенімгерлікпен  
басқаруға беру Қағидасына  
2 қосымша

**Сенімгерлікпен басқаруға  
беру жөніндегі тендердің  
нәтижелері туралы  
хаттама**

Кейіннен сатып алу \_\_\_\_\_ мерзімге  
(құқығымен/құқығынсыз) жыл

\_\_\_\_\_

(объектінің атауы)

Тендер өткізілетін күн: \_\_\_\_\_

Тендер өткізілетін жер: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сенімгерлікпен басқару құрылтайшысы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сенімгерлікпен басқару объектісі: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(объектінің толық сипаттамасы: мемлекеттік акциялар



---

пакеті, қатысу үлесі, мүліктік кешені,

---

жылжымалы және жылжымайтын мүлкі)

Сенімгерлікпен басқару объектісінің орналасқан жері: \_\_\_\_\_

---

(мекенжайы, телефон, факс)

---

Объектінің құны: \_\_\_\_\_

---

(теңгерімдік/ағымдағы)

---

Тендерге \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) қатысушы қатысты.

(саны, оның ішінде жазумен)

Тендер нәтижелері:

1. Тендердің жеңімпазы: \_\_\_\_\_

(тендер жеңімпазы деп

---

танылған Қатысушы көрсетіледі)

2. Тендер шарты және Тендер жеңімпазының ұсыныстары:

---

Тендердің нәтижелері туралы хаттама тендер аяқталғаннан кейін он күнтізбелік күннен кешіктірмей Тендер жеңімпазы мен Сенімгерлікпен басқару құрылтайшысының сенімгерлік басқару шартын жасасу міндеттемесін тіркейтін құжат болып табылады.

---

(тендердің нәтижелерімен және тендер жеңімпазының

---

міндеттемелерімен танысу туралы тендер жеңімпазы

---

деп танылған Қатысушының уәкілетті тұлғасының

---

өз қолымен қойған белгісі көрсетіледі)

---

(күні) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Осы хаттама Сенімгерлікпен басқару құрылтайшысы мен Тендер жеңімпазы

үшін бір-бірден екі данада жасалған.

Комиссия төрағасы: \_\_\_\_\_

(қолы) (аты-жөні, тегі)

Комиссия төрағасының

орынбасары: \_\_\_\_\_

(қолы) (аты-жөні, тегі)

Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_

(қолы) (аты-жөні, тегі)

Комиссия хатшысы: \_\_\_\_\_

(қолы) (аты-жөні, тегі)

Аббревиатуралардың толық жазылуы:

СТН – салық төлеушінің нөмірі;

ЖСК – жеке сәйкестендіру коды;

БСК – бизнес сәйкестендіру коды;

Кбе – бенифициар коды;

М.О. – мөр орны.