



Мемлекеттік қызмет регламенттерін бекіту туралы

Күшін жойған

Павлодар облысы Павлодар қаласының әкімдігінің 2012 жылғы 15 тамыздағы N 1149/23 қаулысы. Павлодар облысының Әділет департаментінде 2012 жылғы 31 тамызда N 12-1-191 тіркелді. Күші жойылды - Павлодар облысы Павлодар қалалық әкімдігінің 2013 жылғы 20 маусымдағы N 778/3 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Павлодар облысы Павлодар қалалық әкімдігінің 20.06.2013 N 778/3 қаулысымен.

Р Қ А О е с к е р т п е с і :

Мәтінде авторлық орфография және пунктуация сақталған.

Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы "Әкімшілік рәсімдер туралы" Заңының 9-1 бабына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі "Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы" N 745 қаулысына сәйкес, мемлекеттік қызметтерді сапалы көрсету мақсатында, Павлодар қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ Е Т Е Д І :**

1 . Қ о с а б е р і л г е н :

1) "Ветеринариялық анықтама беру" мемлекеттік қызмет регламенті;
2) "Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызмет регламенті
б е к і т і л с і н .

2. "Павлодар қаласының ветеринария бөлімі" мемлекеттік мекемесі осы қаулының белгіленген тәртіпте заң органдарында тіркелуін және ресми жариялануын қамтамасыз етсін.

3. Осы қаулының орындалуын бақылау қала әкімінің орынбасары Ш. А. Шегеновке жүктелсін.

4. Осы қаулы алғаш ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Павлодар қаласының әкімі

О. Қайыргелдинов

Павлодар

қаласы

әкімдігінің

2012 жылғы

15 тамыздағы

N 1149/23

қаулысымен

бекітілген

"Ветеринариялық анықтама беру" мемлекеттік қызмет регламенті

1. Жалпы ережелер

1. "Ветеринариялық анықтама беру" мемлекеттік қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) осы регламентке 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша қаланың ветеринария бөлімі және кент, ауылдар мен селолық округтер әкімдері аппараттарының (бұдан әрі – селолық округтер әкімдерінің аппараттары) ветеринарлық дәрігерімен ұсынылады.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 29 сәуірдегі "Асыл тұқымды мал шаруашылығы және ветеринария саласындағы мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі N 745 қаулысына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" N 464 қаулысымен бекітілген "Ветеринариялық анықтама беру" мемлекеттік қызмет стандарты (бұдан әрі – стандарт) негізінде көрсетіледі.

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі ветеринариялық анықтама (қағаздағы тасымалдағышта) беру, не жазбаша түрдегі мемлекеттік қызмет ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібіне қойылатын талаптар

5. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы "Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы" Заңында белгіленген демалыс және мереке күндерінен басқа, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, жұмыс күндері сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін көрсетіледі. Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз, кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпарат мемлекеттік қызмет көрсету орындарындағы стендтерде орналасқан.

6. Мемлекеттік қызмет мынадай мерзімдерде ұсынылады:

1) мемлекеттік қызмет жүгінген күннің ішінде көрсетіледі;

2) мемлекеттік қызметті алуға дейін күтудің ең жоғары рұқсат етілетін уақыты 30 (отыз) минуттан аспайды;

3) мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетудің ең жоғары рұқсат етілетін уақыты 30 (отыз) минуттан аспайды.

7. Мемлекеттік қызмет (ветеринариялық анықтаманың бланкісін беру) ақылы көрсетіледі. Тұтынушы мемлекеттік қызметке төлемді стандарттың 8-тармағына сәйкес жүзеге асырады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі әрекет (өзара әрекеттілік) реттілігінің сипаттамасы

8. Мемлекеттік қызмет алу үшін тұтынушы стандарттың 11–тармағында көрсетілген құжаттарды ұсынады.

9. Мемлекеттік қызмет тұтынушы, не оның өкілі тікелей жүгінген кезде ұсынылады.

10. Ветеринариялық анықтама тұтынушыға, не жеке өзі келген кезде оның өкіліне беріледі.

11. Мемлекеттік қызмет ұсынудан бас тарту үшін негіздер стандарттың 16-тармағында көрсетілген жағдайларда ескерілген.

12. Әрбір әкімшілік іс-әрекеттің (рәсімнің) орындалу мерзімін көрсете отырып, әрбір ҚФБ әкімшілік әрекеттерінің (рәсімдерінің) өзара әрекеттестігі мен реттілігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы регламенттің 2-қосымшасында келтірілген.

13. ҚФБ мен мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде әкімшілік әрекеттердің логикалық реттілігінің арасындағы өзара байланысты бейнелейтін сызба осы регламенттің 3-қосымшасында келтірілген.

4. Мемлекеттік қызметтер көрсететін лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі

14. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін бұзғаны үшін лауазымды тұлғалар Қазақстан Республикасының заңдарымен қарастырылған жауапкершілікке тартылады.

"Ветеринариялық анықтама беру"
мемлекеттік қызмет регламентіне
1-қосымша

Мемлекеттік қызметті көрсететін мемлекеттік мекемелердің атауы

р/с N	Мемлекеттік мекеменің атауы	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	"Павлодар қаласының ветеринария бөлімі" ММ	Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Мир көшесі, 54/1	тел: 8 (7182) 32-89-52, факс: 32-07-30 E-mail: www.vet-pvl.gov.kz

2

"Кенжекөл ауылдық округі әкімінің аппараты"
ММ

Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Кенжекөл ауылы, Конституция алаңы, 3

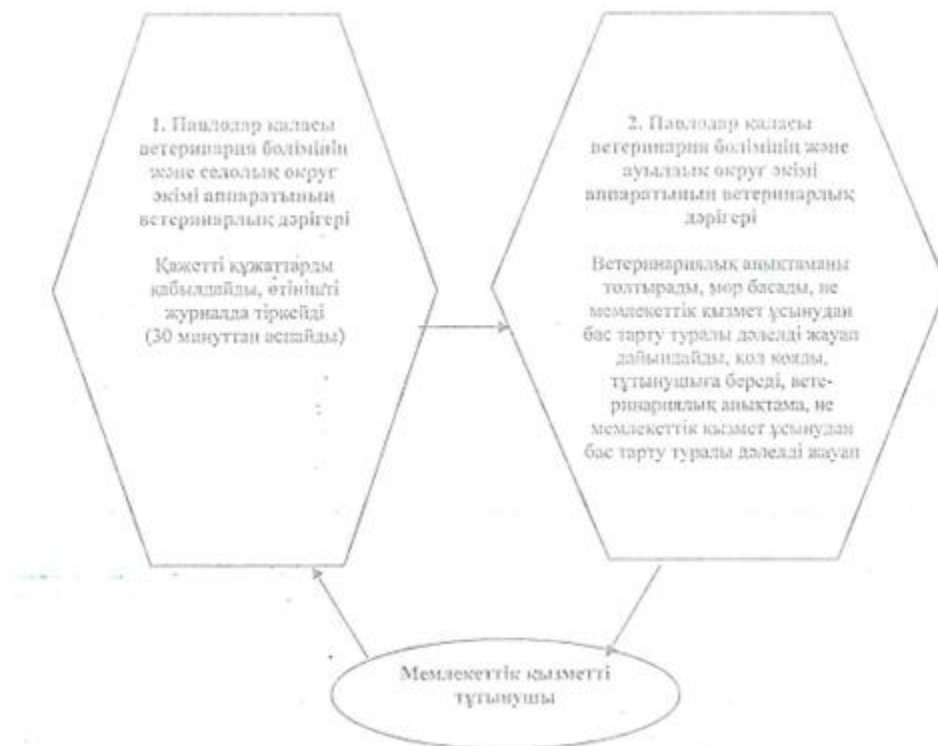
			e-mail: gulzhankazhibaeva@mail.ru
3	"Павлодар ауылы әкімінің аппараты" ММ	Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Павлодар ауылы, Советская көшесі, 4	тел: 8 (7182) 35-83-38, факс: 35-83-17 E-mail: akimat4@mail.ru
4	"Мойылды ауылы әкімінің аппараты" ММ	Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Мойылды ауылы, Центральная көшесі, 5-12	тел: 8(7182) 356530 факс: 35-65-04 e-mail: moildy@inbox.ru
5	"Ленин кенті әкімінің аппараты" ММ	Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Ленин көшесі, Макаренкокөшесі, 3А	тел: 8 (7182)33-72-07 факс:8 (7182) 33-72-42 E-mail: akimat_leniski@mail.ru

"Ветеринариялық анықтама беру" мемлекеттік қызмет регламентіне 2-қосымша

Құрылымдық-функционалдық бірліктердің (ҚФБ) іс-әрекеттерінің сипаттамасы

Үдерістердің (барысының, жұмыс ағынының) іс-әрекеттері			
1	Іс-әрекеттің (барысының, жұмыс ағынының) N	1	2
2	ҚФБ атауы	Павлодар қаласы ветеринария бөлімінің және селолық округ әкімі аппаратының ветеринарлық дәрігері	Павлодар қаласы ветеринария бөлімінің және селолық округ әкімі аппаратының ветеринарлық дәрігері
3	Іс-әрекеттің (үдерістің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Қажетті құжаттарды қабылдайды	Ветеринариялық анықтаманы толтырады, мөр басады, не мемлекеттік қызмет ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауап дайындайды, қол қояды, тұтынушыға береді
4	Аяқталу нысаны (деректер, құжат, ұйымдастырушылық-өкімші шешім)	Өтінішті журналда тіркеу	Ветеринариялық анықтама, не мемлекеттік қызмет ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауап
5	Орындау мерзімдері	30 минуттан аспайды	30 минуттан аспайды
6	Келесі іс-әрекеттің нөмірі	2	

**"Ветеринариялық анықтама беру"
мемлекеттік қызметін ұсыну үдерісінің сызбасы**



Павлодар

қаласы

әкімдігінің

2012

жылғы

15

тамыздағы

№

1149/23

қаулысымен

бекітілген

**"Жануарға ветеринариялық паспорт беру"
мемлекеттік қызмет регламенті**

1. Жалпы ережелер

1. "Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша қаланың және кенттің, ауылдар мен селолық округтер әкімдері аппараттарының (бұдан әрі – ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары) ветеринарлық дәрігерімен ұсынылады.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 29 сәуірдегі "Асыл тұқымды мал шаруашылығы және ветеринария саласындағы мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі N 745 қаулысына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" N 464 қаулысымен бекітілген "Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызмет стандарты (бұдан әрі - стандарт) негізінде көрсетіледі.

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі жануарға ветеринариялық паспорт (жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын, жануарға ветеринариялық паспорттың үзіндісін) (қағаздағы тасымалдағышта) беру, немесе жазбаша түрдегі мемлекеттік қызмет ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібіне қойылатын талаптар

5. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы "Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы" Заңында белгіленген демалыс және мереке күндерінен басқа, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, жұмыс күндері сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін ұсынылады. Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз, кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпарат мемлекеттік қызмет көрсету орындарындағы стендтерде орналасқан.

6. Мемлекеттік қызмет мынадай мерзімдерде ұсынылады:

1) жануарға ветеринариялық паспорт (жануарға ветеринариялық паспорттан үзінді) беру мерзімі жануарға бірдейлендіру нөмірін берген сәттен бастап немесе оны беруден бас тарту - 3 (үш) жұмыс күні ішінде;

2) жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын беру мерзімі жануар иесі жануарға ветеринариялық паспорттың жоғалғаны туралы өтініш берген күнінен бастап - 10 (он) жұмыс күні ішінде;

3) мемлекеттік қызметті алуға дейін күтудің ең жоғары рұқсат етілетін уақыты 30 (отыз) минуттан аспайды;

4) мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетудің ең жоғары рұқсат етілетін уақыты 40 (қырық) минуттан аспайды.

7. Мемлекеттік қызмет (жануарға ветеринариялық паспорттың бланкісін беру) ақылы көрсетіледі. Тұтынушы мемлекеттік қызметке төлемді Стандарттың 8-тармағына сәйкес жүзеге асырады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі әрекет (өзара әрекеттілік) реттілігінің сипаттамасы

8. Жануарға ветеринариялық паспорт (жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасы, жануарға ветеринариялық паспорттан үзінді) жануар иесіне, не жеке өзі келген кезде оның өкіліне беріледі.

Жануарға ветеринариялық паспортты алу үшін тұтынушы жануарға ветеринариялық паспорттың бланкісінің құнын төлегенін растайтын құжатты ұсынады. Бұдан басқа, жануарда оған берілген бірдейлендіру нөмірі болуы қажет

Жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын (ветеринариялық паспорттан үзінді) алу үшін тұтынушымен Стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттар ұсынылады.

9. Жануарға ветеринариялық паспорт алу үшін жүгінген кезде тұтынушының қажетті құжаттар тапсырғанын растайтын құжат талап етілмейді.

Жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын (жануарға ветеринариялық паспорттан үзінді) алу үшін жүгінген кезде тұтынушының өтініші тіркеу журналында тіркеледі және тұтынушының мемлекеттік қызметті алу күні мен уақыты, мерзімі мен орны көрсетілген талон беріледі.

10. Мемлекеттік қызмет ұсынудан бас тарту үшін жануардың берілген бірдейлендіру нөмірі болмауы негіз болып табылады.

11. Әрбір әкімшілік іс-әрекеттің (рәсімнің) орындалу мерзімін көрсете отырып, әрбір ҚФБ әкімшілік әрекеттерінің (рәсімдерінің) өзара әрекеттестігі мен реттілігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы регламенттің 2-қосымшасында келтірілген.

12. ҚФБ мен мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде әкімшілік әрекеттердің логикалық реттілігінің арасындағы өзара байланысты бейнелейтін сызба, осы регламенттің 3-қосымшасында келтірілген.

4. Мемлекеттік қызметтер көрсететін лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі

13. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін бұзғаны үшін лауазымды тұлғалар Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген жауапкершілікке тартылады.

"Жануарға ветеринариялық паспорт беру"
мемлекеттік қызмет регламентіне
1-қосымша

Мемлекеттік қызметті көрсететін мемлекеттік мекемелердің атауы

р/с N	Мемлекеттік мекеменің атауы	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	"Павлодар қаласының ветеринария бөлімі" ММ	Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Мир көшесі, 54/1	тел: 8 (7182) 32-89-52, факс: 32 -07-30 E-mail: www.vet-pvl.gov.kz
2	"Кенжекөл ауылдық округі әкімінің аппараты " ММ	Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Кенжекөл ауылы, Конституция алаңы, 3	тел/факс: 8 (7182) 35-28-24 e-mail: gulzhankazhibaeva@ mail.ru
3	"Павлодар ауылы әкімінің аппараты" ММ	Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Павлодар ауылы, Советская көшесі, 4	тел: 8 (7182) 35-83-38, факс: 35 -83-17 E-mail: akimat4@mail.ru
4	"Мойылды ауылы әкімінің аппараты" ММ	Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Мойылды ауылы, Центральная көшесі, 5-12	тел: 8(7182) 356530 факс: 35- 65-04 e-mail: moildy@inbox.ru
5	"Ленин кенті әкімінің аппараты" ММ	Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Ленин көшесі, Макаренко көшесі, 3А	тел: 8 (7182)33-72-07 факс:8 (7182) 33-72-42 E-mail: akimat_leniski@mail.ru

"Жануарға ветеринариялық паспорт беру"
мемлекеттік қызмет регламентіне
2-қосымша

1 кесте. Тұтынушы жануарға ветеринариялық паспорт алу үшін жүгінген кезде құрылымдық-функционалдық бірліктердің (бұдан әрі – ҚФБ) іс-әрекеттерінің сипаттамасы

Негізгі үдерістің (барысының, жұмыс ағынының) іс-әрекеттері				
1	Іс-әрекеттің (барысының, жұмыс ағынының) N	1	2	3
2	ҚФБ атауы	Павлодар қаласы ветеринария бөлімінің және селолық округ әкімі	Павлодар қаласы ветеринария бөлімінің және селолық округ әкімі аппаратының	Павлодар қаласы ветеринария бөлімінің және селолық округ әкімі аппаратының

		апаратының ветеринарлық дәрігері	ветеринарлық дәрігері	ветеринарлық дәрігері
3	Іс-әрекеттің (үдерістің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Қажетті құжаттарды қабылдайды	Жануарға ветеринариялық паспортты толтырады, мөр басады, немесе мемлекеттік қызмет ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауап дайындайды, қол қояды	Жануарға ветеринариялық паспорт, немесе мемлекеттік қызмет ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауап береді
4	Аяқталу нысаны (деректер, қ ұ ж а т , ұйымдастырушылық-өкімші шешім)	Өтінішті тіркеу	Жануарға ветеринариялық паспорт, немесе мемлекеттік қызмет ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауап	Жануарға ветеринариялық паспорт, немесе мемлекеттік қызмет ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауап
5	Орындау мерзімдері	30 минуттан аспайды	1 жұмыс күні	40 минуттан аспайды
6	Келесі іс-әрекеттің нөмірі	2	3	

2 кесте. Тұтынушы жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын (жануарға ветеринариялық паспорттан үзінді) алу үшін жүгінген кезде құрылымдық-функционалдық бірліктердің (бұдан әрі – ҚФБ) іс-әрекеттерінің сипаттамасы

Негізгі үдерістің (барысының, жұмыс ағынының) іс-әрекеттері					
1	Іс-әрекеттің (барысының, жұмыс ағынының) N	1	2	3	4
		Павлодар қаласы ветеринария бөлімінің және	Қаланың ветеринария бөлімінің	Павлодар қаласы ветеринария бөлімінің және	Павлодар қаласы ветеринария бөлімінің және

2	ҚФБ атауы	селолық округ әкімі аппаратының ветеринарлық дәрігері	бастығы, селолық округтің әкімі	селолық округ әкімі аппаратының ветеринарлық дәрігері	селолық округ әкімі аппаратының ветеринарлық дәрігері
3	Іс-әрекеттің үдерістің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Қажетті құжаттарды қабылдайды, тіркейді	Келіп түскен құжаттарды қарайды	Жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын (жануарға ветеринариялық паспорттан үзіндіні) толтырады, мөр басады, қол қояды	Жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын (жануарға ветеринариялық паспорттан үзіндіні) береді
4	Аяқталу нысаны (деректер, құжат, ұйымдастыру-өкімдік шешім)	Талон	Бұрыштама	Жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасы (жануарға ветеринариялық паспорттан үзінді)	Жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасы (жануарға ветеринариялық паспорттан үзінді)
5	Орындау мерзімдері	30 минуттан аспайды	1 жұмыс күні	7 жұмыс күні	40 минуттан аспайды
6	Келесі іс-әрекеттің нөмірі	2	3	4	

"Жануарға ветеринариялық паспорт беру"

мемлекеттік қызмет регламентіне

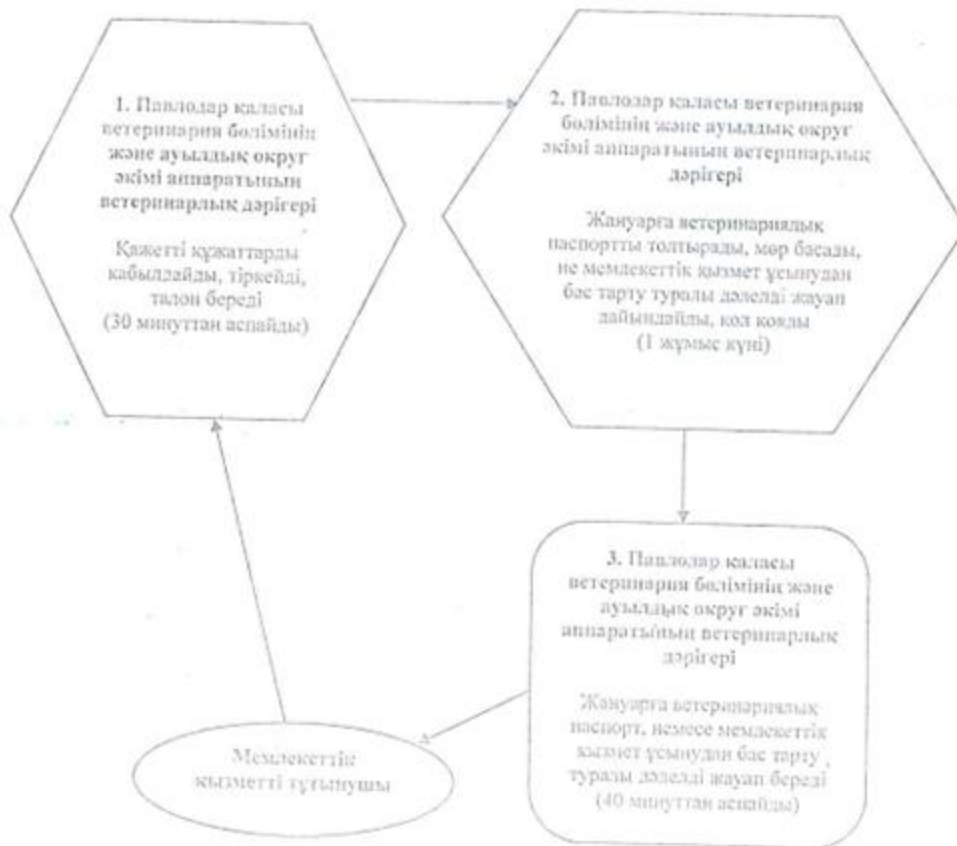
3-қосымша

Тұтынушы жануарға ветеринариялық паспорт алу үшін

жүгінген кезде "Жануарға ветеринариялық паспорт беру"

мемлекеттік қызметін ұсыну үдерісінің

1-сызбасы



Тұтынушы жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын (жануарға ветеринариялық паспорттан үзінді) алу үшін жүгінген кезде "Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызметін ұсыну үдерісінің 2-сызбасы

