

"Облыс аумағында таратылатын шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарын есепке алу" электрондық мемлекеттік қызмет регламентін бекіту туралы

Күшін жойған

Маңғыстау облысы әкімдігінің 2012 жылғы 04 сәуірдегі N 57 қаулысы. Маңғыстау облысының Әділет департаментінде 2012 жылғы 23 сәуірде N 2124 тіркелді. Күші жойылды - Маңғыстау облысы әкімдігінің 2013 жылғы 15 тамыздағы № 244 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Маңғыстау облысы әкімдігінің 15.08.2013 № 244 қаулысымен.

«Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңына, «Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 30 маусымдағы № 561 қаулысына өзгеріс пен толықтырулар енгізу туралы және мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы» 2009 жылғы 30 желтоқсандағы № 2315 және «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулыларына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 22 шілдедегі № 842 қаулысына сәйкес, облыс әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырылған «Облыс аумағында таратылатын шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарын есепке алу» электрондық мемлекеттік қызметінің р е г л а м е н т і б е к і т і л с і н .

2. Осы қаулының орындалуын бақылау облыс әкімінің орынбасары Қ . Б . Ж ұ м а ш е в қ а жүктелсін .

3. Осы қаулы әділет органдарында мемлекеттік тіркелген кезінен бастап күшіне енеді және алғаш ресми жариялағаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Облыс әкімі

Б. Мұхаметжанов

«КЕЛІСІЛДІ»

Қазақстан Республикасының
Көлік және коммуникация министрі

04 сәуір 2012 жыл
 Маңғыстау облысы әкімдігінің
 2012 жылғы 04 сәуір № 57
 қаулысымен бекітілген

«Облыс аумағында таратылатын шетелдік мерзімді баспасөз басылымдарын есепке алу» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті

Ескерту. Тақырыбка өзгерту енгізілді - Маңғыстау облысы әкімдігінің 2013.01.11 № 5 (алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі)

1. Жалпы ережелер

1. «Облыс аумағында таратылатын шетелдік мерзімді баспасөз басылымдарын есепке алу» электрондық мемлекеттік қызмет (бұдан әрі – электрондық мемлекеттік қызмет) «Маңғыстау облыстық ішкі саясат басқармасы» мемлекеттік мекемесімен (бұдан әрі – ЖАО), баламалы негізде халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – ХҚКО) арқылы, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб - порталы: www.e.gov.kz (бұдан әрі – ЭҮП) арқылы көрсетіледі.

Ескерту. 1-тармаққа өзгерту енгізілді - Маңғыстау облысы әкімдігінің 2013.01.11 № 5 (алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі)

2. Электрондық мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 22 шілдедегі № 842 қаулысымен бекітілген «Облыстардың (республикалық маңызы бар қаланың, астананың аумағында таратылатын шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарын есепке алу» мемлекеттік қызмет стандарты негізінде көрсетіледі.

3. Электрондық мемлекеттік қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған (медиа-алшақтықты қамтитын электрондық мемлекеттік қызмет).

4. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсетудің түрі: транзакциялық қызмет.

5. Осы «Облыс аумағында таратылатын шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарын есепке алу» электрондық мемлекеттік қызмет регламентінде (бұдан әрі – Регламент) пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар:

1) бизнес-сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – БСН) – бірлескен кәсіпкерлік түрінде қызметтерді жүзеге асыратын заңды тұлға (филиал және өкілдік) және жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір;

2) «электрондық үкіметтің» веб-порталы (бұдан әрі – ЭҮП) – нормативтік

құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге қолжетімділіктің бірыңғай терезесін білдіретін ақпараттық жүйе;

3) ЖАО – жергілікті атқарушы орган («Маңғыстау облыстық ішкі саясат басқармасы» мемлекеттік мекемесі);

4) жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – ЖСН) – жеке тұлға, оның ішінде жеке кәсіпкерлік түрінде өзінің қызметін жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір;

5) ақпараттық жүйе (бұдан әрі – АЖ) – ақпараттық-бағдарламалық кешенді қолдану арқылы ақпаратты сақтау, өңдеу, іздеу, тарату, жіберу және ұсыну үшін арналған жүйе;

6) ҰКО АЖ – Қазақстан Республикасы Ұлттық куәландыру орталығының ақпараттық жүйесі;

7) ХҚКО АЖ – Халыққа қызмет көрсету орталығының ақпараттық жүйесі;

8) ЖАО АЖ – жергілікті атқарушы органның ақпараттық жүйесі/Қазақстан Республикасының «электрондық үкімет» шлюзінің қосалқы жүйесі ретіндегі аймақтық шлюз», атап айтқанда жергілікті атқарушы орган қызметкерінің автоматтандырылған жұмыс орнын қосады;

9) медиа-алшақтық – құжаттарды электрондық нысаннан қағаз немесе керсінше нысанға өзгерту қажет кезінде қызметтерді көрсету үдерісінде қағаз және электрондық құжат айналымының кезектесуі;

10) пайдаланушы – оған қажетті электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге жүгінетін және оларды пайдаланатын субъект;

11) тұтынушы – электрондық мемлекеттік қызмет көрсетілетін жеке және заңды тұлға;

12) ЭҰАШ – «электрондық үкіметтің» аймақтық шлюзі;

13) БАҚ – бұқаралық ақпарат құралдары;

14) құрылымдық – функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ) – электрондық мемлекеттік қызмет көрсету процесіне қатысатын мемлекеттік органдардың, мемлекеттік мекемелердің немесе өзге де ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізбесі;

15) транзакциялық қызмет – электрондық цифрлық қолтаңбаны қолданумен өзара ақпарат алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

16) ХҚКО – Халыққа қызмет көрсету орталығы;

17) «электрондық үкіметтің» шлюзі (бұдан әрі – ЭҰШ) – электрондық қызметті іске асыру аясында «электрондық үкіметтің» ақпараттық жүйелерін интеграциялауға арналған ақпараттық жүйе;

18) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) – электрондық

цифрлық қолтаңбаның құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнның тұрақтылығын растайтын электрондық цифрлық таңбалардың жиынтығы;

19) электрондық құжат – ақпарат электрондық-цифрлық нысанда берілген және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат.

2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету жөнінде қызмет беруші әрекетінің тәртібі

6. ЖАО арқылы қызмет берушінің адымдық әрекеттері мен шешімдері (ішінара автоматтандырылған электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс - қимылдың № 1 диаграммасы) осы Регламентке 2–қ о с ы м ш а д а к е л т і р і л г е н :

1) тұтынушы қызмет алу үшін өтініш және қажетті құжаттардың түпнұсқаларымен ЖАО-ға өтініш жасауы тиіс. Тұтынушының өтініш және құжаттарының түпнұсқалығын ЖАО-ның қызметкері тексеруі;

2) 1-үдеріс – электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үшін ЖАО қызметкерінің ЖАО АЖ - да ЖСН/БСН және парольді енгізу (авторизациялау ү д е р і с і) ү д е р і с і ;

3) 1-шарт – ЖСН/БСН және пароль арқылы ЖАО АЖ-дан ЖАО -ның тіркелген қызметкері туралы деректердің дұрыстығын тексеру;

4) 2-үдеріс – ЖАО қызметкерінің деректерінде бұзушылықтар болуына байланысты ЖАО АЖ-да авторизациялаудан бас тарту туралы хабарламаны қ а л ы п т а с т ы р у ;

5) 3-үдеріс – ЖАО қызметкерінің осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсету және оның құрылымы мен форматтық талаптарды ескере отырып, нысанды толтыруы үшін сұрау салу нысанын экранға шығару (деректерді енгізу, сканерден өткізілген құжаттарды қосу);

6) 4-үдеріс – электрондық мемлекеттік қызмет көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанына (енгізілген деректерді, қосылған сканерден өткізілген құжаттарды) ЖАО қызметкерінің ЭЦҚ арқылы қол қою;

7) 2-шарт – сәйкестендіру деректерінің (сұрау салуда көрсетілген ЖСН/БСН мен ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН/БСН арасындағы) сәйкестілігін, ЭЦҚ тіркеу куәлігінің мерзімін және ЖАО АЖ-да тіркеу куәлігінің қайта шақырылған (жойылған) тізімде жоқтығын тексеру;

8) 5-үдеріс – ЖАО қызметкерінің ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты сұрау салынатын электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы х а б а р л а м а н ы қ а л ы п т а с т ы р у ;

9) 6-үдеріс – ЖАО қызметкерінің электрондық мемлекеттік қызметті өңдеуі;

10) 7-үдеріс – ЖАО қызметкерінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесін (облыс аумағында таратылатын шетелдік БАҚ есепке алу туралы анықтаманы немесе шетелдік БАҚ есепке алудан бас тарту туралы дәлелді жауапты) қалыптастыру. Электрондық құжат ЖАО қызметкерінің ЭЦҚ пайдаланумен қалыптастырылады;

11) 8-үдеріс – ЖАО қызметкерінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесін (облыс аумағында таратылатын шетелдік БАҚ есепке алу туралы анықтаманы немесе шетелдік БАҚ есепке алудан бас тарту туралы дәлелді жауапты) қолма-қол немесе тұтынушының электрондық поштасына жіберу арқылы беру.

7. ХҚКО арқылы қызмет берушінің адымдық әрекеттері мен шешімдері (ішінара автоматтандырылған электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың № 2 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) 1-үдеріс – электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үшін ХҚКО АЖ– да ХҚКО операторының авторизациялау үдерісі;

2) 1-шарт – ХҚКО АЖ – да ЖСН/БСН және пароль, не ЭЦҚ арқылы тіркелген оператор туралы деректердің дұрыстығын тексеру;

3) 2-үдеріс – ХҚКО операторының деректерінде бұзушылықтар болуына байланысты ХҚКО АЖ-да авторизациялаудан бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

4) 3-үдеріс – ХҚКО операторының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсету және оның құрылымы мен форматтық талаптарды ескере отырып, нысанды толтыруы үшін сұрау салу нысанын экранға шығару (деректерді енгізу, сканерден өткізілген құжаттарды қосу);

5) 4-үдеріс – электрондық мемлекеттік қызмет көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанына (енгізілген деректерді, қосылған сканерден өткізілген құжаттарды) ХҚКО операторының ЭЦҚ арқылы қол қою;

6) 2-шарт – сәйкестендіру деректерінің (сұрау салуда көрсетілген ЖСН/БСН мен ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН/БСН арасындағы) сәйкестілігін, ЭЦҚ тіркеу куәлігінің мерзімін және ХҚКО АЖ-да тіркеу куәлігінің қайта шақырылған (жойылған) тізімде жоқтығын тексеру;

7) 5-үдеріс – ХҚКО операторының ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты сұрау салынатын электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

8) 6-үдеріс – ХҚКО операторының ЭЦҚ қол қойылған электрондық құжатты (тұтынушының сұрау салуын) ЭҮАШ/ЭҮШ арқылы ЖАО АЖ-ға жіберу және ЖАО қызметкерінің электрондық мемлекеттік қызметті өңдеуі;

9) 7-үдеріс – ЖАО қызметкерінің электрондық мемлекеттік қызметті

көрсетудің нәтижесін (облыс аумағында таратылатын шетелдік БАҚ есепке алу туралы анықтаманы немесе шетелдік БАҚ есепке алудан бас тарту туралы дәлелді жауапты) қалыптастыруы. Электрондық құжат ЖАО қызметкерінің ЭЦҚ пайдаланумен қалыптастырылады және ХҚКО АЖ-ға жіберіледі;

10) 8-үдеріс – ХҚКО қызметкерінің шығыс құжатты қызметті тұтынушыға қолма-қол немесе электрондық поштаға жіберу арқылы беру.

8. ЭҮП арқылы қызмет берушінің адымдық әрекеттері мен шешімдері (ішінара автоматтандырылған электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың № 3 диаграммасы) осы Регламентке 2–қ о с ы м ш а д а к е л т і р і л г е н :

1) тұтынушы ЖСН/БСН және парольдің көмегімен ЭҮП-те тіркелуі жүзеге асырылады (ЭҮП-те тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1-үдеріс – электрондық мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушының ЖСН/БСН және парольді ЭҮП-те енгізу үрдісі (авторизациялау үрдісі);

3) 1-шарт – ЭҮП-те ЖСН/БСН және пароль арқылы тіркелген тұтынушы туралы деректердің дұрыстығын тексеру;

4) 2-үдеріс – тұтынушының деректерінде бұзушылықтар болуына байланысты ЭҮП-те авторизациялаудан бас тарту туралы хабарламаны қ а л ы п т а с т ы р у ;

5) 3-үдеріс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсету және оның құрылымы мен форматтық талаптарды ескере отырып, тұтынушының нысанды толтыруы үшін сұрау салу нысанын экранға шығару (деректерді енгізу, сканерден өткізілген құжаттарды қосу);

6) 4-үдеріс – электрондық мемлекеттік қызметті көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанына (енгізілген деректерді, қосылған сканерден өткізілген құжаттарды) тұтынушының ЭЦҚ арқылы қол қою;

7) 2-шарт – сәйкестендіру деректерінің (сұрау салуда көрсетілген ЖСН/БСН мен ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН/БСН арасындағы) сәйкестілігін, ЭЦҚ тіркеу куәлігінің мерзімін және ЭҮП-те тіркеу куәлігінің қайта шақырылған (жойылған) тізімде жоқтығын тексеру;

8) 5-үдеріс – тұтынушының ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты сұрау салынатын электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

9) 6-үдеріс – тұтынушының ЭЦҚ қол қойылған электрондық құжатты (тұтынушының сұрау салуын) ЭҮАШ/ЭҮШ арқылы ЖАО АЖ-ға жіберу және ЖАО қызметкерінің электрондық мемлекеттік қызметті өңдеуі;

10) 7-үдеріс – ЖАО қызметкерінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесін (облыс аумағында таратылатын шетелдік БАҚ есепке алу туралы анықтаманы немесе шетелдік БАҚ есепке алудан бас тарту туралы

дәлелді жауапты) қалыптастыруы. Электрондық құжат ЖАО қызметкерінің ЭЦҚ пайдаланумен қалыптастырылады және ЭҮП-те жеке кабинетке жіберіледі.

9. Тұтынушының электрондық мемлекеттік қызмет бойынша сұрау салуының орындалу мәртебесін тексеру тәсілі: ЭҮП-те «Қызметтерді алу тарихы» бөлімінде, сонымен қатар ЖАО-ға немесе ХҚКО-ға өтініш жасағанда.

10. Электрондық мемлекеттік қызмет туралы ақпаратты алу, сондай-ақ қажет болған жағдайда олардың сапасын бағалау (оның ішінде шағымдану) үшін байланыс телефонының нөмірі: 8(7292) 42-66-10.

3. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі өзара іс-қимыл тәртібін сипаттау

11. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне қатысатын ҚФБ:

- | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|-------|---|---|---|
| 1) | Э | Ү | П | ; | | | |
| 2) | Э | Ү | А | Ш / Э | Ү | Ш | ; |
| 3) | Ұ | К | О | А | Ж | ; | |
| 4) | Х | Қ | К | О | А | Ж | ; |
| 5) | Ж | А | О | А | Ж | ; | |
| 6) | Х | Қ | К | О | ; | | |
| 7) | Ж | А | О | . | | | |

12. Әрбір іс-қимылдың орындалу мерзімін көрсете отырып, ҚФБ іс-қимылы дәйектілігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламентке 1-қосымшада келтірілген.

13. ҚФБ сипаттамасына сәйкес олардың (электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде) іс-қимылының қисынды дәйектілігі арасындағы өзара байланысты көрсететін диаграммалар осы Регламентке 2-қосымшада (№ 1, 2, 3 диаграммалар) келтірілген.

14. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі соған сәйкес ұсынылуы тиіс бланкілердің нысандары, үлгілері осы Регламентке 3-қосымшада келтірілген.

15. Тұтынушыларға электрондық мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелері осы Регламентке 4-қосымшаға сәйкес сапа мен қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

16. Тұтынушыларға электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне қойылатын талаптар:

- 1) адамның конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтау;
- 2) қызметтік борышты орындау кезінде заңдылықты сақтау;
- 3) сыйайлық;
- 4) түпкілікті әрі толық ақпарат ұсыну;

17. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсетудің техникалық шарттары: электрондық мемлекеттік қызметке қол жеткізудің және оны көрсетудің қолдайтын құрылғылары (компьютер, Интернет, қоғамдық қолжетімділік пункты , ХҚКО, ЖАО).

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - Маңғыстау облысы әкімдігінің 2013.01.11 № 5 (алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі)

[illegible]

4	Аяқталу нысаны (деректер, құжат, ұйымдастыру - өкімдік шешім)	Сұраныстың сәтті қалыптастырылғандығы жөнінде көрсету	Сұрау салынған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	Сұранысты бағдарлау	Сұрау салынған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	Сұранысты бағдарлау	Өтініш білдірушіге нөмір беру арқылы сұранысын тіркеу	Бас тарту туралы дәлелді жауапты қалыптастыру.	Шығу құжатын көрсету
5	Орындалу мерзімі	30 секунд - 1 минут	30 секунд	1,5 минут	1,5 минут	30 секунд - 1 минут	1 минут	30 секунд	10 жұмыс күні
6	Келесі іс-әрекеттің нөмері	2-алушы мәліметінде қателік болған жағдайда; 3-егер авторландыру сәтті өткен жағдайда	-	4-алушы мәліметінде қателік болған жағдайда; 5-егер қателік болма-са	-	-	7 - алушы мәліметінде қателік болған жағдайда; 8 - егер қателік болмаса	-	-

2 - кесте. ХҚКО арқылы іс - қимылдардың сипаттамасы

1	Іс-әрекеттің (барысының, жұмыс ағынының) №	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	ҚФБ атауы	ХҚКО АЖ АЖО	ХҚКО операторы	ХҚКО операторы	ЖТ МДБ/ЗТ МДБ/БНАЖ	ХҚКО операторы	ХҚКО операторы	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО
	Іс-әрекеттің (рәсімдердің, функциялардың)	ХҚКО операторы	Қызметті таңдайды және	ЖТ МДБ/ЗТ МДБ/	Алушы деректерінің болмауына байланысты дерек-	Сұрау салу нысанына қажетті жағд-	ЭЦҚ арқылы куәландырылған (қол		Алушының деректерінде орын алған бұзушылық-	Алушының

3	циялар-дың, опера-циялар-дың) атауы және олардың сипат-тамасы	торы логин мен пароль арқылы автор-ланды-рылады	сұрау салуды қалып-тасты-рады	БНАЖ сұ-рау са-луды жол-дау	терді алудың мүмкін емес-тігі туралы хабар-лама қалып-тасты-рады	тар және ЭЦҚ куә-лігін бекі-ту арқы-лы сұрау салу-ды тол-тыру	қой-ы л - ған) құ-жат-ты тір-кеу	Құ-жат-ты тір-кеу	тарға байла-нысты бас тарту туралы хабар-ламаны қалып-тасты-ру	қыз-мет нәти-жесін алуы
4	Аяқталу нысаны (дерек-тер, құжат, ұйым - дастыру-өкім - дік шешім)	(Өтініш білді-рушіге нөмір беру арқылы сұраны-сын тіркеу	Сұра-ныстың сәтті қалып-тасты-рыл - ғанды-ғы жөнін-де көрсет-у	Сұ-ра-ныс-ты бағ - дар-лау	Бас тарту туралы дәлел-ді жауап-ты қалып - тасты-ру	Сұра-ныс-тың сәтті қа - лып-тас-ты - рыл - ған - дығы жө-нінде көрсет-у	С ұ - ра - ныс - ты бағ - дар - лау	Өті-ніш біл-ді-ру-шіге нө-мір беру ар-қылы сұ-ра-ны-сын тір-кеу	Бас тарту туралы дәлел-ді жауап-ты қалып - тасты-ру	Анық-тама қыз-мет нәти-жесін қа - лып-тас-тыру
5	Орында-лу мерзімі	30 секунд-1 минут	30 секунд	1,5 ми-нут	1,5 минут	30 се-кунд-1 минут	1 ми-нут	1 ми-нут	30 секунд -1 минут	1 0 жұмыс күні
6	Келесі іс-әре-кеттің нөмері	2	3	4 - алу-шы мә-лі-ме-тін-де қа-те-лік бол-ған жағ-дай-да; 5 – егер қа-те-лік бол-маса	-	-	-	8 - алу-шы мә-лі-ме-тін-де қа-те-лік бол-ған жағ-дай-да; 9 – егер қа-те-лік бол-маса	-	-

3-кесте. ЭҮП арқылы іс - қимылдардың сипаттамасы

Негізгі үдерістің (жұмыс барысының, ағынының) іс-қимылы				
1	Іс-қимыл (жұмыс барысының, ағынының) №	1	2	3
2	ҚФБ, АЖ атауы	ЭҮП	ЭҮАШ (ЭҮШ)	ЖАО АЖ
3	Іс-қимылдың (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Тұтынушының ЭҮП-те авторизациялануы, сұрау салудың нысанын толтыру. Электрондық мемлекеттік қызметті алу үшін енгізілген деректердің дұрыстығын тексеру	Сұрау салуды ЖАО АЖ-ға және хабарламаны ХҚКО АЖ-ға бағдарлау (енгізілген деректер дұрыс болған жағдайда)	Өтінішке нөмір беру және түскендердің мәртебесін көрсету (енгізілген деректер дұрыс болған жағдайда)
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұрау салудың сәтті қалыптасқандығы туралы хабарламаны көрсету немесе сұралып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Сұрау салуды бағдарлау (енгізілген деректер дұрыс болған жағдайда)	ЭҮП-ке хабарламаны жіберу (енгізілген деректер дұрыс болған жағдайда)
5	Орындау мерзімдері	1 минуттан артық емес	1 минуттан артық емес	1 минуттан артық емес
6	Келесі іс-қимылдың нөмірі	2	3	4

Негізгі үдерістің (жұмыс барысының, ағынының) іс-қимылы				
1	Іс-қимыл (жұмыс барысының, ағынының) №	4	5	6
2	ҚФБ, АЖ атауы	ХҚКО АЖ	ЖАО	ЖАО
3	Іс-қимылдың (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	ХҚКО АЖ-да ЭҮП тен түскендердің мәртебесін көрсету (енгізілген деректер дұрыс болған жағдайда)	Өтінішті орындауға қабылдау, (енгізілген деректер дұрыс болған жағдайда)	Сұрау салуды орындау. Шетелдік БАҚ-тарды есепке алу туралы шешім қабылдау
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Мәртебесін көрсету (енгізілген деректер дұрыс болған жағдайда)	Жұмыстануға қабылдау (енгізілген деректер дұрыс болған жағдайда)	Анықтаманы не дәлелді бас тартуды қалыптастыру
5	Орындау мерзімдері	1 минуттан артық емес	5 минуттан артық емес	15 күнтізбелік күн
6	Келесі іс-қимылдың нөмірі	5	6	7

Негізгі үдерістің (жұмыс барысының, ағынының) іс-қимылы				
1	Іс-қимыл (жұмыс барысының, ағынының) №	7	8	9
2	ҚФБ, АЖ атауы	ЖАО АЖ	ЭҮАШ (ЭҮШ)	ЭҮП

3	Іс-қимылдың (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Шығыс құжатын қалыптастыру	ЭҮП пен ХҚКО АЖ-да «жұмыстануда» мәртебесін ауыстыру туралы хабарлама бағдарлау	«Жұмыстануда» мәртебесін көрсету
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Жүйеде шығыс құжатын қалыптастыру	Бағдарлау	Мәртебесін көрсету
5	Орындау мерзімдері	1 минуттан артық емес	1 минуттан артық емес	1 минуттан артық емес
6	Келесі іс-қимылдың нөмірі	8	9	10

Негізгі үдерістің (жұмыс барысының, ағынының) іс-қимылы				
1	Іс-қимыл (жұмыс барысының, ағынының) №	10	11	12
2	ҚФБ, АЖ атауы	ХҚКО АЖ	ЖАО	ЖАО АЖ
3	Іс-қимылдың (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Хабарлама мен мәртебесін көрсету	Шығыс құжатын жасау	Шығыс құжатына ЖАО қызметкерінің ЭЦҚ қол қою. Қызмет көрсетудің мәртебесін ЭҮП пен ХҚКО АЖ-ға ауыстыру туралы хабарламаны қалыптастыру
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Мәртебесін көрсету	Қол қойылған шығыс құжаты	ЭҮП-ке шығыс құжатымен хабарламаны және мәртебесін ХҚКО АЖ-ға ауыстыруды жолдау
5	Орындау мерзімдері	1 минуттан артық емес	1 минуттан артық емес	1 минуттан артық емес
6	Келесі іс-қимылдың нөмірі	11	12	13

Негізгі үдерістің (жұмыс барысының, ағынының) іс-қимылы				
1	Іс-қимыл (жұмыс барысының, ағынының) №	13	14	15
2	ҚФБ, АЖ атауы	ЭҮАШ (ЭҮШ)	ЭҮП	ХҚКО АЖ
3	Іс-қимылдың (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Шығыс құжатын ЭҮП-те шығара отырып, мәртебесін ауыстыру туралы хабарламаны және мәртебесін ХҚКО-да ауыстыру туралы хабарламаны бағдарлау	Шығыс құжатын қарау мүмкіндігімен қызмет көрсету аяқталғаны туралы хабарламаны көрсету	Қызмет көрсету аяқталғаны туралы хабарламаны көрсету
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Бағдарлау	Шығыс құжатын көрсету	Орындау мәртебесін көрсету

5	Орындау мерзімдері	1 минуттан артық емес	1 минуттан артық емес	1 минуттан артық емес
6	Келесі іс-қимылдың нөмірі	14	15	-

Е с к е р т п е :

Осы кестеде электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінің технологиялық тізбегінде келесі әрекеттердің аяқталу үлгілері, орындалу мерзімдері және нөмірлері көрсетіліп ЭҮП және барлық ҚФБ әрекеттері (функциялары, рәсімдері, операциялары) атап көрсетіледі.

Кесте негізінде электрондық мемлекеттік қызметтерді көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың диаграммалары құрылады.

«Облыс аумағында таратылатын шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарын есепке алу» электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне
2-қосымша

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - Маңғыстау облысы әкімдігінің 2013.01.11 № 5 (алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі)

№ 1-ші сурет. ЖАО арқылы ішінара автоматтандырылған электрондық қызметті көрсету кезінде функционалдық өзара іс - қимыл диаграммасы (суретті қағаз жүзінде қараңыз)

№ 2-ші сурет. ХҚКО арқылы ішінара автоматтандырылған электрондық қызметті көрсету кезінде функционалдық өзара іс - қимыл диаграммасы (суретті қағаз жүзінде қараңыз)

№ 3-ші сурет. ЭҮП арқылы ішінара автоматтандырылған электрондық қызметті көрсету кезінде функционалдық өзара іс - қимыл диаграммасы (суретті қағаз жүзінде қараңыз)

Шартты белгілер

(суретті қағаз жүзінде қараңыз)

«Облыс аумағында таратылатын шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарын есепке алу» электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне
3-қосымша

Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - Маңғыстау облысы әкімдігінің 2013.01.11 № 5 (алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі)

Электрондық мемлекеттік қызметке арыздың экрандық нысаны

(суретті қағаз жүзінде қараңыз)

Электрондық мемлекеттік қызметке шығыс құжатының (анықтаманың) нысаны

(суретті қағаз жүзінде қараңыз)

Шығыс құжатының (бас тартудың) нысаны

(суретті қағаз жүзінде қараңыз)

«Облыс	аумағында	таратылатын
шетелдік	бұқаралық	ақпарат құралдарын
есепке	алу»	электрондық мемлекеттік
қызмет		регламентіне
4-қосымша		

Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - Маңғыстау облысы әкімдігінің 2013.01.11 № 5 (алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі)

Электрондық мемлекеттік қызметтерінің «сапа» және «қолжетімділік» көрсеткіштерін анықтау үшін сауалнаманың нысаны _____

(қызметтің атауы)

1. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінің сапасына және нәтижесіне қанағаттанасыз ба?

- 1) қанағаттанған жоқпын;
- 2) ішінара қанағаттанамын;
- 3) қанағаттанамын.

2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың сапасына қанағаттанасыз ба?

- 1) қанағаттанған жоқпын;
- 2) ішінара қанағаттанамын;

3) қанағаттанамын.

