

"Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке қою және олардың кезегі" электрондық мемлекеттік қызмет регламентін бекіту туралы

Күшін жойған

Ақмола облысы әкімдігінің 2012 жылғы 14 желтоқсандағы № А-13/613 қаулысы. Ақмола облысының Әділет департаментінде 2013 жылғы 18 қаңтарда № 3623 болып тіркелді. Күші жойылды - Ақмола облысы әкімдігінің 2013 жылғы 3 маусымдағы № А-5/225 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Ақмола облысы әкімдігінің 03.06.2013 № А-5/225 қаулысымен.

Р Қ А О е с к е р т п е с і .

Құжаттың мәтінінде түпнұсқаның пунктуациясы мен орфографиясы сақталған.

«Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1 бабының 4-тармағына сәйкес Ақмола облысының әкімдігі

Қ А У Л Ы

Е Т Е Д І :

1. Қоса берілген «Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке қою және олардың кезегі» электрондық мемлекеттік қызмет **р е г л а м е н т і** **б е к і т і л с і н .**

2. «Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке алу және кезекке қою» мемлекеттік қызметінің регламентін бекіту туралы» Ақмола облысы әкімдігінің 2011 жылғы 19 қазандағы № А-9/386 қаулысының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 3410 болып тіркелген және «Ақмолинская правда», «Арқа ажары» газеттерінде 2012 жылғы 7 қаңтарда жарияланған) күші жойылды деп танылсын.

3. Облыс әкімдігінің осы қаулысы Ақмола облысының Әділет департаментінде мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күшіне енеді және ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Ақмола облысының әкімі

Қ.Қожамжаров

«КЕЛІСІЛДІ»

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы н ы ң

Көлік және коммуникация министрі

А.Жұмағалиев

«Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке қою және олардың кезегі» электрондық мемлекеттік қызметінің регламенті

1. Жалпы ережелер

1. «Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке қою және олардың кезегі» электрондық мемлекеттік қызметі Ақмола облысының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімдерімен (бұдан әрі - қызмет беруші), сондай-ақ халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – орталық) мен «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы www.egov.kz (бұдан әрі – ЭҮП) көрсетіледі.

2. Қызмет 2010 жылғы 8 ақпандағы № 76 Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген «Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке қою және олардың кезегі» мемлекеттік қызмет стандарты негізінде көрсетіледі (бұдан әрі - стандарт).

3. Қызметтің автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Қызмет көрсетудің түрі: транзакциялық.

5. Осы Регламентте пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар:

1) жеке-сәйкестендіру нөмірі - бірлескен кәсіпкерлік түрінде қызметтерді жүзеге асыратын заңды тұлға (филиал және өкілдік) және жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі - ЖСН);

2) тұтынушы - электрондық мемлекеттік қызмет көрсетілетін жеке тұлға;

3) транзакциялық қызмет - электрондық цифрлық қолтаңбаны қолданумен өзара ақпарат алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

4) «электрондық үкіметтің» веб-порталы - нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге қолжетімділіктің бірыңғай терезесін білдіретін а қ п а р а т т ы қ ж ү й е ;

5) «электрондық үкімет» шлюзі (бұдан әрі - ЭҮШ) – электрондық қызметтерді жүзеге асыру шеңберінде «электрондық үкіметтің» ақпараттық жүйелерін ықпалдастыруға арналған ақпараттық жүйе;

6) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңбаның құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнның тұрақтылығын растайтын электрондық цифрлық таңбалардың жиынтығы (бұдан әрі - ЭЦҚ);

7) электрондық құжат – ақпарат электрондық-цифрлық нысанда берілген және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат.

8) мемлекеттік электрондық қызмет - ақпараттық технологияларды пайдаланумен электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызмет;

9) ақпараттық жүйе – ақпараттық-бағдарламалық кешенді қолдана отырып ақпаратты сақтауға, өңдеуге, іздестіруге, таратуға, тасымалдауға және ұсынуға арналған жүйе (бұдан әрі - АЖ);

10) «Жеке тұлғалар» мемлекеттік деректер базасы – ақпаратты автоматты жинақтауға, сақтау мен өңдеуге, Қазақстан Республикасындағы жеке тұлғалардың бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және олар туралы мемлекеттік органдар мен басқа да субъектілерге олардың өкілеттіктерінің шеңберінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзекті және шынайы деректер беру мақсатында Жеке сәйкестіндіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЖТ МДБ);

11) пайдаланушы – оған қажетті электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге жүгінетін және оларды пайдаланатын субъект (тұтынушы, қызмет беруші);

12) «электрондық үкімет» өңірлік шлюзі – «электрондық үкіметтің» жүйесінде, «электрондық әкімдік» электрондық қызметтерді жүзеге асыру шеңберінде ақпараттық жүйелерін біріктіруге арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮӨШ);

13) құрылымдық-функционалдық бірліктер – қызметтер көрсету процесіне қатысатын мемлекеттік органдардың, мекемелер мен басқа да ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізбесі, ақпараттық жүйелер (бұдан әрі - ҚФБ);

14) Қазақстан Республикасының халыққа қызмет көрсету орталықтарының ақпараттық жүйесі – ақпараттық жүйе тұрғындарға (жеке және заңды тұлғаларға) қызмет көрсету үдерісін Қазақстан Республикасының халқына қызмет көрсету орталықтары, сондай-ақ тиісті министрліктер мен ведомстволар арқылы автоматтандыруға арналған (бұдан әрі - ХҚКО АЖ);

15) Бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйе – нотариалдық қызметті автоматтандыруға және әділет органдары мен нотариалдық палаталардың әрекет

жасауларына арналған аппараттық-бағдарламалық кешен (бұдан әрі – БНАЖ);
16) АЖО – автоматтандырылған жұмыс орны.

2. Электронды мемлекеттік қызмет көрсету бойынша қызмет берушінің қызмет тәртібі

6. ЭҮП (электрондық мемлекеттік қызмет көрсету барысында функционалдық өзара іс-қимылдың № 1 диаграммасы) арқылы қызмет көрсетушінің қадамдық әрекеттері және шешімдері осы Регламенттің 2-қосымшасында келтірілген:

1) тұтынушы ЖСН немесе парольдің көмегі арқылы ЭҮП-ке тіркеуді жүзеге асырады (ЭҮП-ке тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1-үдеріс – қызмет алу үшін тұтынушының ЭҮП-ке ЖСН мен парольді енгізу (авторизациялау үдерісі);

3) 1-шарт – тіркелген алушы туралы деректердің ЖСН мен пароль арқылы түпнұсқасын ЭҮП-те тексеру;

4) 2-үдеріс – ЭҮП-ті тұтынушылар деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты авторизацияда бас тарту туралы хабарды қалыптастыру;

5) 3-үдеріс – осы Регламентте көрсетілген қызметті тұтынушының таңдауы, қызмет көрсету үшін сұрау нысанын экранға шығару және оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып (деректерді енгізу) нысанды тұтынушының толтыруы, Стандарттың 11-тармағында көрсетілген сұранысқа сканерден өткізілген құжаттар көшірмесін тіркеуі, сондай-ақ тұтынушының сұранысын (қол қою) растау үшін ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;

6) 2-шарт – ЭҮП-ке ЭЦҚ тіркеу куәлігінің қолданысы туралы және олардың қайтарылған (жойылған) тіркеу куәліктерінің қатарында болмауы туралы және тұтынушы деректерінің сәйкестігі туралы сұраныс жасайды (ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН мен сұраныстағы ЖСН аралығындағы сәйкестіктер);

7) 4-үдеріс – тұтынушы ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты сұралған электронды мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарларды қалыптастыру;

8) 5-үдеріс – тұтынушының ЭЦҚ көмегімен сауалдың куәландыруы және қызмет берушіге өңдеу үшін ЭҮШ көмегімен ӨЭҮШ АЖО-ға электрондық құжатын (сауалды) жіберу;

9) 6-үдеріс – электрондық құжатты ӨЭҮШ АЖО тіркеу;

10) 3-шарт – қызмет берушінің тұтынушының Стандартта көрсетілген құжаттардың дұрыстығын және мемлекеттік қызметтің нәтижесін беруге негіз болуын тексеруі (өңдеуі);

11) 7-үдеріс – тұтынушының құжаттарындағы бұзушылықтарды көрсете

отырып сұралатын электронды қызметтен бас тарту туралы хабарлар қ а л ы п т а с т ы р у ;

12) 8-үдеріс – ӨЭҮШ АЖО қалыптастырған қызмет көрсету қорытындысын (электрондық құжат нысанындағы хабарлар) тұтынушының алуы. Қызмет көрсетуші тұлғаның ЭЦҚ қолданумен электрондық құжат қалыптастырылады.

7. Қызмет көрсетушінің қадамдық әрекеттері және шешімдері осы Регламенттің 2-қосымшасында (электрондық мемлекеттік қызмет көрсету барысында функционалдық өзара іс-қимылдың № 2 диаграммасы) келтірілген:

1) 1-үдеріс – электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үшін қызмет беруші қызметкерінің ӨЭҮШ АЖО-ға ЖСН және парольді енгізу (авторизациялау ү д е р і с і) ;

2) 2-үдеріс – қызмет беруші қызметкерінің осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсету үшін сұрау нысанын экранға шығаруы және қызмет беруші қызметкерінің тұтынушының деректерін енгізуі;

3) 3-үдеріс – тұтынушының деректері туралы ЖТ МДБ –ға ЭҮШ арқылы с ұ р а у д ы ж о л д а у ;

4) 1-шарт – тұтынушы деректерінің ЖТ МДБ-да болуын тексеру;

5) 4-үдеріс – тұтынушы деректерінің ЖТ МДБ-да болмауына байланысты деректерді алу мүмкін еместігі туралы хабарламаны қалыптастыру;

6) 5-үдеріс – қызмет беруші қызметкерінің сұрау нысанын құжаттардың қағаз нысанында болуы туралы белгі қою бөлігінде толтыру және тұтынушының ұсынған қажетті құжаттарды сканерлеуі және оларды сұрау нысанына тіркеуі және толтырылған нысанын ЭЦҚ арқылы куәландыру;

7) 6-үдеріс – электрондық құжатты ӨЭҮШ АЖО-да тіркеу;

8) 2-шарт – қызмет берушінің пайдаланушының Стандартта көрсетілген құжаттардың дұрыстығын және мемлекеттік қызметтің нәтижесін беруге негіз б о л у ы н т е к с е р у і (ө н д е у і) ;

9) 7-үдеріс – тұтынушының құжаттарында бар бұзушылықтарға байланысты авторизацияда бас тарту туралы хабарды қалыптастыру;

10) 8-үдеріс – ӨЭҮШ АЖО қалыптастырған қызмет көрсету қорытындысын (электрондық құжат нысанындағы хабарлар) алушының алуы. Қызмет көрсетуші тұлғаның ЭЦҚ қолданумен электрондық құжат қалыптастырылады.

8. ХҚКО арқылы қызмет көрсетушінің қадамдық әрекеттері мен шешімдері (қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың № 3 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) 1-үдеріс – қызмет алу үшін Орталық операторының ХҚКО АЖ АЖО-ға логин мен пароль (авторизациялау үдерісі) енгізуі;

2) 2-үдеріс – Орталық операторының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсету үшін сұрау нысанын және Орталық операторы

тұтынушының деректерін, сондай-ақ алушы өкілінің сенімхаты бойынша деректерін экранға шығару (сенімхат нотариалды түрде расталған кезде, сенімхат басқаша расталған кезде – сенімхаттың деректері толтырылмайды);

3) 3-үдеріс – тұтынушының деректері туралы ЭҮШ арқылы ЖТ МДҚ және алушы өкілі сенімхатының деректері туралы БНАЖ сұрау салу;

4) 1-шарт – тұтынушы деректерінің бар-жоғын ЖТ МДБ, сенімхат деректерін Б Н А Ж т е к с е р у ;

5) 4-үдеріс – тұтынушының ЖТ МДБ деректерінің жоқтығына, БНАЖ сенімхат деректерінің жоқтығына байланысты деректерді алу мүмкін еместігі туралы х а б а р л а м а қ а л ы п т а с т ы р у ;

6) 5-үдеріс – қағаз түріндегі құжаттың бар-жоғы туралы белгі қою бөлігінде сұрау салу нысанын толтыру және Орталық операторының тұтынушының ұсынған құжаттарды сканерден өткізуі және оларды сұрау салу нысанына бекіту және қызмет көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын (енгізілген деректерді) ЭЦҚ арқылы куәлендіру;

7) 6-үдеріс – Орталық операторының (қол қою) ЭЦҚ қол қойылған электрондық құжатты (тұтынушының сұрау салуын) ЭҮШ арқылы ЭҮӨШ А Ж О - ғ а ж і б е р у ;

8) 7-үдеріс – электронды құжатты ЭҮӨШ АЖО-да тіркеу;

9) 2-шарт – электрондық мемлекеттік қызмет көрсету негіздемесі мен Стандартта көрсетілгендей қызмет көрсетушінің қоса жалғанған құжаттардың сәйкестігін т е к с е р у і («өңдеу»);

10) 8-үдеріс – тұтынушының құжаттарында бұзушылықтардың болуына байланысты сұралып отырған қызметтен бас тарту туралы хабарлама қ а л ы п т а с т ы р у ;

11) 9-үдеріс – Орталық операторының көмегімен ЭҮӨШ АЖО қалыптастырған қызмет көрсету қорытындысын (электрондық құжат нысанындағы х а б а р л а р) тұтынушының алуы.

9. Қызмет көрсетуге арналған сұрау нысандарын толтыру бойынша ә р е к е т т е р д і ң с и п а т т а м а с ы :

1) ЭҮП–ге кіру үшін пайдаланушының логин ЖСН-ді және парольді енгізуі;

2) осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдау;

3) «online қызметіне тапсырыс беру» бастырма көмегімен қызметке тапсырыс б е р у ;

4) сұрау толтыру және қажетті құжаттарды электрондық түрде бекіту: сұрау толтыру ЖСН пайдаланушының ЭҮП-те тіркелу нәтижесі бойынша а в т о м а т т ы т ү р д е т а ң д а л а д ы ;

пайдаланушының «сұрауды жөнелту» бастырма көмегімен сұрауды куәландыру (қол қою) іске асырады;

5) пайдаланушының ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;
 6) сұрау куәландыру (қол қою) – «қол қою» бастырма көмегімен ЭЦҚ сұраудың куәландыруын (қол қоюды) іске асырады, одан кейін сұрау қызмет берушінің АЖО өңдеуге беріледі;
 7) қызмет берушінің АЖО сұрауды өңдеу;
 8) пайдаланушының дисплей экранына: ЖСН; сұрау нөмірі; қызмет түрі; сұраныс мәртебесі; қызмет көрсету мерзімі туралы ақпарат шығарылады; «мәртебені жаңарту» бастырма көмегімен пайдаланушыға сұрауды өңдеу нәтижесін қарау мүмкіндігі беріледі; жауап алу кезінде ЭҮП-та «нәтижені қарау» бастырмасы пайда болады.

10. Тұтынушының электрондық мемлекеттік қызмет бойынша сұрау салуының орындалу мәртебесін тексеру тәсілі: «электрондық үкімет» порталында «Қызметтерді алу тарихы» бөлімінде, сондай-ақ ЖАО-ға/Орталыққа өтініш жасағанда.

11. Қызмет көрсету бойынша қажет ақпаратты және консультацияны call-орталығының телефоны (1414) арқылы алуға болады.

3. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі өзара іс-қимыл тәртібін сипаттау

12. Қызмет көрсету үдерісіне қатысатын ҚФБ:

Қ	ы	з	м	е	т	б	е	р	у	ш	і	;				
О	р	т	а	л	ы	қ	о	п	е	р	а	т	о	р	ы	;
						Э	Ү	П				;				
						Э	Ү	Ш				;				
						Э	Ү	Ө	Ш			;				
			Э	Ү	Ө	Ш				А	Ж	О	;			
		Х	Қ	К	О		А	Ж			А	Ж	О	;		
								Б	Н		А	Ж	;			
						Ж	Т			М	Д	Б	.			

13. Осы Регламентке 1-қосымшада әрбір іс-қимылдың орындалу мерзімін көрсете отырып, іс-әрекеттер (ресімдер, функциялар, операциялар) бірізділігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы келтірілген.

14. Осы Регламентке 2-қосымшада іс-қимылдың (электронды мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде) логикалық бірізділік арасындағы өзара байланысты көрсететін диаграмма олардың сипаттамасына сәйкес келтірілген.

15. Тұтынушыларға электрондық мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерінің сапасы мен қолжетімділік көрсеткіштері осы Регламентке 3-қосымшаға сәйкес өлшенеді.

16. Тұтынушыларға қызмет көрсету үдерісіне қойылатын талаптар:
- 1) құпиялылық (бекітілмеген ақпаратты алудан қорғау);
 - 2) біртұтастылық (бекітілмеген ақпаратты өзгертуден қорғау);
 - 3) қолжетімділік (бекітілмеген ақпаратты және ресурстарды ұстауды қорғау).

17. Қызмет көрсетудің техникалық шарттары:

- 1) Интернетке шығу;
- 2) қызмет көрсетілетін тұлғаның ЖСН-і болуы;
- 3) ЭҮП авторизациялау;
- 4) пайдаланушыда ЭЦҚ-ның болуы.

«Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке қою және олардың кезегі» электрондық мемлекеттік қызметінің регламентіне 1-қосымша

1-кесте. ЭҮП арқылы көрсетілетін ҚФБ іс-қимылын сипаттау

1	Іс-қимыл № (жұмыс барысы, ағымы)	1	2	3
2	ҚФБ атаулары	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтынушы
3	Іс-қимыл атаулары (үдеріс, рәсім, операциялар) және олардың сипаты	ЖСН арқылы парольді көрсетіп ЭҮП-ке авторизациялау	Тұтынушының деректерінде бұзушылық болуына байланысты бас тартылу туралы хабарлама қалыптасады	Қызметті таңдайды және сұранысты толтырады, ЭЦҚ таңдайды
4	Аяқталу нысаны (деректер, ұйымдастырушы-басқарушылық шешім)	Сұраудың табысты қалыптасуы туралы хабарларманы көрсету	Сұратқан электрондық мемлекеттік қызметте бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Сұрауды бағыттау
5	Орындалу мерзімі	30 сек – 1 минута	30 сек	1,5 мин
6	Келесі іс-қимыл нөмірі	2 – тұтынушының деректерінде бұзушылық болса; 3-авторизация табысты өтсе	–	4 – тұтынушының деректерінде бұзушылық болса; 5-бұзушылық болмаса

кестенің жалғасы

4	5	6	7	8
---	---	---	---	---

ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО
Тұтынушы ЭЦҚ деректерінде бұзушылық болуына байланысты бас тартылу туралы хабарлама қалыптасады	Сұрауды тұтынушының ЭЦҚ арқылы растау (қол қою) және сұрауды ЭҮӨШ АЖО-ға жолдау	Құжатты тіркеу	Тұтынушының құжаттарында бұзушылық болуына байланысты бас тартылу туралы хабарлама қалыптасады	Тұтынушының қызмет нәтижесін алуы
Сұратқан электрондық мемлекеттік қызметте бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Сұрауды бағыттау	Өтінішке нөмір берумен сұрауды тіркеу	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру	Шығыс құжатты көрсету
1,5 мин	30 сек – 1 минута	1 минута	30 сек	30 күн
-	-	7 – тұтынушының деректерінде бұзушылық болса; 8 – егер бұзушылық болмаса	-	-

2-кесте. Қызмет беруші арқылы көрсетілетін ҚФБ іс-қимылын сипаттау

1	Іс-қимыл № (жұмыс барысы, ағымы)	1	2	3
2	ҚФБ атаулары	Қызмет беруші	Қызмет беруші	Қызмет беруші
3	Іс-қимыл атаулары (үдеріс, рәсім, операциялар) және олардың сипаты	ЖСН және пароль арқылы ЭҮӨШ АЖО - ға авторизациялау	Қызмет берушінің қызметкері қызмет таңдайды	Тұтынушының деректері туралы сұрау ЖТ МДБ-ға жолдау;
4	Аяқталу нысаны (деректер, ұйымдастырушы-басқарушылық шешім)	Өтінішке нөмір берумен сұрауды тіркеу	Сұрауды табысты қалыптастыру туралы хабарламаны көрсету	Сұрауды бағыттау
5	Орындалу мерзімі	10-15 сек	10 сек	1,5 мин
6	Келесі іс-қимыл нөмірі	-	-	4 – егер бұзушылық болса, 5 - егер бұзушылық болмаса

кестенің жалғасы

4	5	6	7	8
ЖТ МДБ	Қызмет беруші	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО

ЖТ МДБ-да деректер жоқтығы туралы хабарлама қалыптастыру	Сканерленген құжаттарды бекіту арқылы салдардың нысандарын толтыру және ЭЦҚ куәландыру	ЭҮӨШ АЖО-да құжатты тіркеу	Тұтынушының құжаттарында бұзушылық болуына байланысты бас тартылу туралы хабарлама қалыптасады	Тұтынушының қызмет нәтижесін алуы
Дәлелді бас тартуды қалыптастыру	Сұрауды бағыттау	Өтінішке нөмір берумен сұрауды тіркеу	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру	Қызмет нәтижесін қалыптастыру – хабарлама жіберу
10-15 сек	10-15 сек	1,5 мин	1,5 мин	30 күн
-	6	7 – егер бұзушылық болса, 8 - егер бұзушылық болмаса	-	-

3-кесте. ХҚКО арқылы көрсетілетін ҚФБ іс-қимылын сипаттау

1	Іс-қимыл № (жұмыс барысы, ағымы)	1	2	3	4
2	ҚФБ атаулары	ХҚКО АЖ АЖО	Орталық операторы	Орталық операторы	ЖТ МДБ, БНАЖ
3	Іс-қимыл атаулары (үдеріс, рәсім, операциялар) және олардың сипаты	Орталық операторының логин және пароль арқылы авторизациялауы	Қызмет таңдайды және сұраудың деректерін қалыптастырады	Сұрауды ЖТ МДБ-ға, БНАЖ-қа жолдау;	Тұтынушының деректері болмауына байланысты деректерді алуға мүмкіншілік болмау туралы хабарлама қалыптастырады
4	Аяқталу нысаны (деректер, ұйымдастырушы-басқарушылық шешім)	Өтінішке нөмір берумен сұрауды тіркеу	Сұраудың табысты қалыптастыру туралы хабарламаны көрсету	Сұрауды бағыттау	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру
5	Орындалу мерзімі	30 сек – 1 минута	30 сек	1,5 мин	1,5 мин
6	Келесі іс-қимыл нөмірі	2	3	4 – егер тұтынушының деректерінде бұзушылық	-

				болса, 5 - егер бұзушылық болмаса	
--	--	--	--	---	--

кестенің жалғасы

5	6	7	8	9
Орталық операторы	Орталық операторы	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО
Сұрау нысанына қажет құжаттарды бекіту арқылы сұрауды толтыру және ЭЦҚ куәландыру	Э Ц Қ куәландырылған (қол қойылған) құжатты ЭҮӨШ АЖО-ға жіберу	Құжатты тіркеу	Тұтынушының құжаттарында бұзушылық болуына байланысты бас тартылу туралы хабарлама қалыптасады	Тұтынушының қызмет нәтижесін алуы
Дәлелді бас тартуды қалыптастыру	Сұраудың табысты қалыптастыру туралы хабарламаны көрсету	Өтінішке нөмір берумен сұрауды тіркеу	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру	Қызмет нәтижесін қалыптастыру – хабарлама жіберу
30 сек – 1 минута	1 минута	1 минута	30 сек – 1 минута	30 күн
-	-	8 – егер бұзушылық болса, 9 - егер бұзушылық болмаса	-	

Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке қою және олардың кезегі» электрондық мемлекеттік қызметінің регламентіне 2-қосымша

ЭҮП арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету барысында функционалдық өзара іс-қимылдың № 1 диаграммасы (қағаз нұсқасын қараңыз)

Қызмет беруші арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету барысында функционалдық өзара іс-қимылдың № 2 диаграммасы (қағаз нұсқасын қараңыз)

ХҚКО АЖ арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету барысында функционалдық өзара іс-қимылдың № 3 диаграммасы (қағаз нұсқасын қараңыз)

Шартты белгілер: (қағаз нұсқасын қараңыз)

«Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге немесе Жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйге мұқтаж азаматтарды есепке қою және олардың кезегі» электрондық мемлекеттік

қызметінің регламентіне 3-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметтің көрсеткіштерін анықтауға арналған сауалнама үлгісі: "сапа" және "қолжетімділік"

(қызмет атауы)

1. Сізді электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісі мен нәтижесінің сапасы қанағаттандырды ма?

1) қанағаттандырған жоқ

2) жартылай қанағаттандырды;

3) қанағаттандырды.

2. Сізді электрондық мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат сапасы қанағаттандырды ма?

1) қанағаттандырған жоқ

2) жартылай қанағаттандырды;

3) қанағаттандырды.