

Мемлекеттік қызметтердің регламенттерін бекіту туралы

Күшін жойған

Ақмола облысы әкімдігінің 2012 жылғы 1 қарашадағы № А-12/518 қаулысы. Ақмола облысының Әділет департаментінде 2012 жылғы 11 желтоқсанда № 3530 тіркелді. Күші жойылды - Ақмола облысы әкімдігінің 2013 жылғы 3 маусымдағы № А-5/225 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Ақмола облысы әкімдігінің 03.06.2013 № А-5/225 қаулысымен.

Р Қ А О е с к е р т п е с і :

Мәтінде авторлық орфография және пунктуация сақталған.

«Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1 бабының 4-тармағына сәйкес Ақмола облысының әкімдігі

Қ А У Л Ы

Е Т Е Д І :

1. Қ о с а б е р і л і п о т ы р ғ а н :

1) «Қозғалуға қиындығы бар бірінші топтағы мүгедектерге жеке көмекшінің және есту бойынша мүгедектерге қолмен көрсететін тіл маманының қызметтерін ұсыну үшін мүгедектерге құжаттарды ресімдеу» мемлекеттік қызмет регламенті;

2) «Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау және төлеу» мемлекеттік қызмет р е г л а м е н т і ;

3) «Мүгедектерге кресло-арбаларды беру үшін оларға құжаттарды ресімдеу» мемлекеттік қызмет р е г л а м е н т і ;

4) «Мүгедектерді санаторий-курорттық емдеумен қамтамасыз ету үшін оларға құжаттарды ресімдеу» мемлекеттік қызмет р е г л а м е н т і ;

5) «18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау» мемлекеттік қызмет р е г л а м е н т і ;

6) «Атаулы әлеуметтік көмек алушыларға өтініш берушінің (отбасының) тиесілігін растайтын анықтама беру» мемлекеттік қызмет р е г л а м е н т і ;

7) «Адамдарға жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді нысандарына қатысуға жолдама беру» мемлекеттік қызмет р е г л а м е н т і бекітілсін.

2. Облыс әкімдігінің осы қаулысы Ақмола облысының Әділет департаментінде мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күшіне енеді және ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Облыс әкімі

Қ.Қожамжаров

**«Қозғалуға қиындығы бар бірінші топтағы мүгедектерге
жеке көмекшінің және есту бойынша мүгедектерге қолмен
көрсететін тіл маманының қызметтерін ұсыну үшін
мүгедектерге құжаттарды ресімдеу»
мемлекеттік қызмет регламенті**

1. Негізгі ұғымдар

1. Осы «Қозғалуға қиындығы бар бірінші топтағы мүгедектерге жеке көмекшінің және есту бойынша мүгедектерге қолмен көрсететін тіл маманының қызметтерін ұсыну үшін мүгедектерге құжаттарды ресімдеу» регламентінде (бұдан әрі – Регламент) келесі ұғымдар қолданылады:

1) уәкілетті орган – ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі;

2) тұтынушы – жеке тұлғалар: Қазақстан Республикасының азаматтары, Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдар;

қозғалуға қиындығы бар бірінші топтағы мүгедектерге жеке көмекшінің әлеуметтік қызметін ұсынуға медициналық көрсетілімдердің негізінде; есту бойынша мүгедектерге ымдау тілі маманының әлеуметтік қызметін ұсынуға медициналық көрсетілімдердің негізінде көрсетіледі.

2. Жалпы ережелер

2. Мемлекеттік қызмет, осы Регламенттің 1 - қосымшасында көрсетілген мекемелердің тізімінде уәкілетті органмен көрсетіледі.

3. Осы Регламент «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңы 9-1-бабының 4-тармағына сәйкес әзірленді.

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

5. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

6. Мемлекеттік қызмет «Қазақстан Республикасында мүгедектерді әлеуметтік қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2005 жылғы 13 сәуірдегі Заңының 21-бабы 1-тармағы 4)-тармақшасы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 20 шілдедегі № 754 қаулысымен бекітілген Жеке оңалту бағдарламасына

сәйкес жүріп-тұруы қиын бірінші топтағы мүгедектер үшін жеке көмекшінің және естімейтіндігі бойынша мүгедектер үшін жылына отыз сағат ымдау тілі маманының әлеуметтік қызметтерін көрсету ережесінің, «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысы, «Жергілікті атқарушы органдар көрсететін әлеуметтік қорғау саласындағы мемлекеттік қызметтердің стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 7 сәуірдегі № 394 қаулысы негізінде
ж ү з е г е а с ы р ы л а д ы .

7. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің тұтынушы алатын нәтижесі жүріп-тұруы қиын бірінші топтағы мүгедектерге жеке көмекшінің қызметін және естімейтіндігі бойынша мүгедектерге ымдау тілі маманының қызметін беру үшін мүгедектердің құжаттарын ресімдеу туралы хабарлама (бұдан әрі – хабарлама) не қағаз жеткізгіште қызмет көрсетуден бас тарту туралы уәждеделген жауап болып табылады.

3. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібіне қойылатын талаптар

8. Мемлекеттік қызметті көрсету мәселесі бойынша, мемлекеттік қызметті көрсету барысы туралы ақпаратты уәкілетті органнан алуға болады, оның мекен-жайлары мен жұмыс кестесі осы Регламентке 1-қосымшасында к ө р с е т і л г е н .

9. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері тұтынушы осы Регламенттің 14-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап - он ж ұ м ы с к ү н і і ш і н д е ;

2) тұтынушы өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алуға дейін күтудің рұқсат берілген ең көп уақыты бір тұтынушыға қызмет көрсетуге 15 минуттан есептегенде кезектегі адамдардың санына байланысты б о л а д ы ;

3) тұтынушы өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсетудің рұқсат берілген ең көп уақыты 15 минуттан аспайды.

10. Мемлекеттік қызмет көрсетуден мынадай:

1) тұтынушының бойында жүріп-тұруы қиын бірінші топтағы мүгедектерге жеке көмекшінің қызметін және естімейтіндігі бойынша мүгедектерге ымдау тілі маманының қызметін беруге қарсы медициналық көрсетілімдер болған;

2) аталған мемлекеттік қызметті көрсету үшін талап етілетін құжаттардың біреуі болмаған, құжаттарды ресімдеуде қателіктер табылған;

3) ұсынылған мәліметтер мен құжаттар дұрыс болмаған негіздемелер бойынша бас тартылады.

Мемлекеттік қызмет көрсетуді тоқтата тұру үшін негіздемелер жоқ.

11. Тұтынушыдан мемлекеттік қызметті алу үшін өтінішті алған сәттен бастап және мемлекеттік қызмет нәтижесін тапсырған сәтке дейін мемлекеттік қызметті көрсету кезеңдері:

1) тұтынушы уәкілетті органға мемлекеттік қызметті көрсету туралы өтініш береді ;

2) уәкілетті орган құжаттарды тіркейді, тұтынушыдан алған өтінішті қарастыруды жүзеге асырады, бас тарту туралы дәлелді жауап әзірлейді немесе хабарлама ресімдейді және тұтынушыға мемлекеттік қызметті көрсету туралы нәтиже тапсырады .

12. Уәкілетті органдағы мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды жүзеге асыратын тұлғалар санының ең төмен саны бір қызметкерді құрайды.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету барысындағы іс-әрекеттер (қарым-қатынастар) тәртібінің сипаттамасы

13. Құжаттарды уәкілетті органда қабылдау осы Регламентке 1-қосымшасында көрсетілген мекен-жайлар бойынша уәкілетті органның жауапты орындаушысы арқылы жүзеге асырылады.

Тұтынушы қажетті құжаттардың барлығын уәкілетті органға тапсырғаннан кейін тіркелген және тұтынушының мемлекеттік қызметті алатын күні, құжаттарды қабылдап алған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон беріледі .

14. Тұтынушы мемлекеттік қызмет алу үшін:

1) жеке басын куәландыратын құжаттың деректемелерін, әлеуметтік жеке кодының нөмірін (болса жеке сәйкестендіру нөмірін) көрсете отырып, белгіленген үлгідегі өтінішті;

2) мүгедектің жеке оңалту бағдарламасынан үзінді көшірмені;

3) тұтынушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

4) мүгедектігі туралы анықтаманы ұсынады.

Құжаттардың көшірмелері мен салыстырып тексеру үшін түпнұсқалары беріледі, кейін құжаттардың түпнұсқалары тұтынушыға қайтарылады.

Өзінің келуге мүмкіндігі болмаған жағдайда мүгедек жеке көмекшінің қызметін, ымдау тілі маманының әлеуметтік қызметін беру туралы өтінішпен баруға нотариалдық куәландыруды талап етпейтін сенімхат негізінде басқа адамдарға уәкілеттік бере алады.

15. Мемлекеттік қызметті көрсету барысында келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер қатысады (бұдан әрі – ҚФБ):

- 1) уәкілетті орган басшылығы;
- 2) уәкілетті органның жауапты орындаушысы.

16. Әрбір әкімшілік іс-әрекеттің (үрдістердің) орындау мерзімі көрсетілген әр ҚФБ дәйектілігі және әкімшілік іс-әрекеттер (үрдістер) қарым-қатынастарының мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген.

17. Мемлекеттік қызметті көрсету барысындағы әкімшілік іс-әрекеттер мен ҚФБ логикалық сабақтастығы арасындағы өзара байланысты айқындайтын сызбалар осы Регламентке 3-қосымшасында келтірілген.

18. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі хабарламаны тапсыру немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту түрінде ұсынылады.

Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту дәлелді жауабы көрсетіліп, қағаз жеткізгіште жазбаша түрде ресімделеді.

5.Мемлекеттік қызметтерді көрсететін лауазымдық тұлғалардың жауапкершілігі

19. Мемлекеттік қызметті көрсетуге жауапты болып уәкілетті органның б а с ш ы с ы т а б ы л а д ы .

Уәкілетті органның басшысы мемлекеттік қызметтің көрсетілуін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес белгіленген тәртіпте жүзеге асырылуына жауап тартады.

«Қ о з ғ а л у ғ а қ и ы н д ы ғ ы б а р
б і р і н ш і т о п т а ғ ы м ү г е д е к т е р г е
ж е к е к ө м е к ш і н і ң ж ә н е е с т у
б о й ы н ш а м ү г е д е к т е р г е
қ о л м е н к ө р с е т е т і н т і л
м а м а н ы н ы ң қ ы з м е т т е р і н
ұ с ы н у ү ш і н м ү г е д е к т е р г е
қ ұ ж а т т а р д ы р е с і м д е у »
м е м л е к е т т і к қ ы з м е т
Регламентіне 1-қосымша

Мемлекеттік қызметті көрсету бойынша уәкілетті органдардың тізімі

№ р/р	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның заңды мекен-жайы	Жұмыс кестесі	Байланыс телефоны
		020100,		

1	«Ақкөл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 81	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71638 2-10-48
2	«Аршалы ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020200, Аршалы селосы, Ташенов көшесі, 47	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71644 2-13-76
3	«Астрахан ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020300, Астраханка селосы, Әл-Фараби көшесі, 50	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71641 2-25-34
4	«Атбасар ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020400, Атбасар қаласы, Ағыбай батыр көшесі, 50	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71643 2-45-69
5	«Бұланды ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020500, Макинск қаласы, Некрасов көшесі, 19	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71646 2-14-26
6	«Бурабай ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021700, Щучинск қаласы, 8 март көшесі, 24	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-716-36 4-27-68
7	«Егіндікөл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020600, Егіндікөл селосы, Победа көшесі, 6	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71642 2-15-44
8	«Еңбекшілдер ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020700, Степняк қаласы, Ленин көшесі, 64	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71639 2-21-29
9	«Ерейментау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020800, Ерейментау қаласы, Кенесары көшесі, 87	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71633 2-37-44
10	«Есіл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020900, Есіл қаласы, Қонаев көшесі, 5	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71647 2-16-57
11	«Жаксы ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021000, Жаксы селосы, Дружба көшесі, 3	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71635 2-13-00
12	«Жарқайың ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021100, Державинск қаласы, Ленин көшесі, 32	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71648 9-17-02

13	«Зеренді ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021200, Зеренді селосы, Мир көшесі, 64	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71632 2-11-68
14	«Қорғалжын ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021300, Қорғалжын селосы, Балғамбаев көшесі, 9	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71637 2-11-83
15	«Сандықтау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021400, Балкашино селосы, Ленин көшесі, 117	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71640 9-17-43
16	«Целиноград ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	010021, Ақмол селосы, Гагарин көшесі, 15	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71651 3-11-10
17	«Шортанды ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021600, Шортанды кенті, Абылай - хан көшесі, 22	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71631 2-19-75
18	«Степногорск қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021500, Степногорск қаласы, 4 ықшам ауданы	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71645 6-26-33, 6-20-30
19	«Көкшетау қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020000 Көкшетау қаласы, Локомотивная көшесі, 9 «а»	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-7162 31-92-76 31-92-78

«Қозғалуға қиындығы бар
бірінші топтағы мүгедектерге
жеке көмекшінің және есту
бойынша мүгедектерге қолмен
көрсететін тіл маманының
қызметтерін ұсыну үшін
мүгедектерге құжаттарды
ресімдеу» мемлекеттік
қызмет Регламентіне
2-қосымша

**Дәйектілік сипаттамасы және әкімшілік
іс-әрекеттердің (үрдістердің) қарым-қатынасы**

1 кесте. ҚФБ іс-әрекеттерінің сипаттамасы

Негізгі үрдістің (жұмыс барысының,ағымының) іс-әрекеттері			
Іс - әрекет (жұмыс барысы, №)	1	2	3
ҚФБ атауы	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы	Уәкілетті органның басшылығы	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы
Іс-әрекет (үрдіс, рәсім, операциялар) атауы және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау, тіркеу	Хат-хабармен танысу, жауапты орындаушыны анықтау	Құжаттардың толықтылығын тексеруді жүзеге асыру, уәжделген бас тартуды әзірлеу немесе хабарламаны ресімдеу
Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжат, ұйымдық-өкімдік шешім)	Құжаттарды басшылыққа бұрыштама қою үшін жолдау	Бұрыштама қою, жауапты орындаушыға жіберу	Құжаттарды басшылыққа тапсыру
Орындау мерзімі	1 сағат	1 сағат	Тоғыз жұмыс күні ішінде
Келесі іс-әрекет нөмірі	2	3	4
Негізгі үрдістің (жұмыс барысының,ағымының) іс-әрекеттері			
Іс - әрекет (жұмыс барысы, №)	4	5	
ҚФБ атауы	Уәкілетті органның басшылығы	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы	
Іс-әрекет (үрдіс, рәсім, операциялар) атауы және олардың сипаттамасы	Хат-хабармен танысу	Қозғалуға қиындығы бар бірінші топтағы мүгедектерге жеке көмекшінің және есту бойынша мүгедектерге қолмен көрсететін тіл маманының қызметтерін ұсыну үшін мүгедектерге құжаттарды ресімдеу кітабында хабарламаны тіркеу	
Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжат, ұйымдық-өкімдік шешім)	Құжаттарға қол қою	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін тұтынушыға тапсыру	
Орындау мерзімі	30 минут	Күн ішінде	
Келесі іс-әрекет нөмірі	5		

2 кесте. Қолдану нұсқалары. Негізгі үрдіс.

1 топ	Қ Ф Б	2 топ	Қ Ф Б
Уәкілетті органның жауапты орындаушысы		Уәкілетті органның басшылығы	
№ 1 іс - әрекет		№ 2 іс - әрекет	
Тұтынушыдан өтінішті қабылдау, талон тапсыру, тіркеу, өтінішті уәкілетті органның басшылығына жолдау		Орындау үшін жауапты орындаушыны анықтау, бұрыштама салу	
№ 3 іс - әрекет		№ 4 іс - әрекет	
Өтінішті қарастыру және хабарламаны ресімдеу		Хабарламаға қол қою	

5	і с - ә р е к е т
Қозғалуға қиындығы бар бірінші топтағы мүгедектерге жеке көмекшінің және есту бойынша мүгедектерге қолмен көрсететін тіл маманының қызметтерін ұсыну үшін мүгедектерге құжаттарды ресімдеу кітабында хабарламаны тіркеу	
№ 6	і с - ә р е к е т
Хабарламаны тұтынушыға тапсыру	

3 кесте. Қолдану нұсқалары. Баламалы үрдіс.

1	т о п	Қ Ф Б	2	т о п	Қ Ф Б
Уәкілетті органның жауапты орындаушысы			Уәкілетті органның басшылығы		
№ 1	і с - ә р е к е т		№ 2	і с - ә р е к е т	
Тұтынушыдан өтінішті қабылдау, талон тапсыру, тіркеу, уәкілетті органның басшылығына өтініш жолдау			Орындау үшін жауапты орындаушыны анықтау, бұрыштама қою		
№ 3	і с - ә р е к е т		№ 4	і с - ә р е к е т	
Өтінішті қарастыру және уәжделген бас тартуды дайындау			Уәжделген бас тартуға қол қою		
№ 5	і с - ә р е к е т				
Уәжделген бас тартуды тіркеу					
№ 6	і с - ә р е к е т				
Уәжделген бас тартуды тұтынушыға тапсыру					

«Қозғалуға қиындығы бар бірінші топтағы мүгедектерге жеке көмекшінің және есту бойынша мүгедектерге қолмен көрсететін тіл маманының қызметтерін ұсыну үшін мүгедектерге құжаттарды ресімдеу мемлекеттік қызмет Регламентіне 3-қосымша

Әкімшілік іс- әрекеттердің логикалық сабақтастығы арасындағы өзара байланысты айқындайтын сызбалар (қағаз нұсқасынан қараңыз)

А қ м о л а о б л ы с ы ә к і м д і г і н і ң
2 0 1 2 ж ы л ғ ы 1 қ а р а ш а д а ғ ы
№ А - 1 2 / 5 1 8 қ а у ы с ы м е н
бекітілді

«Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау және төлеу» мемлекеттік қызмет регламенті

1. Негізгі ұғымдар

1. Осы «Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау және төлеу» регламентінде (бұдан әрі – Регламент) келесі ұғымдар қолданылады:

- 1) уәкілетті орган – ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі;
- 2) тұтынушы – мемлекеттік қызмет көрсету үшін жеке тұлғалардың санаттары жергілікті өкілді органдардың (мәслихаттардың) шешімі бойынша айқындалған.

2. Жалпы ережелер

2. Мемлекеттік қызмет уәкілетті органмен осы Регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар тізбесі бойынша көрсетіледі.

3. Осы Регламент «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңы 9-1- бабының 4-тармағына сәйкес әзірленді.

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

5. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

6. Мемлекеттік қызмет «Қазақстан Республикасында жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» 2001 жылғы 23 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабының 1-тармағы 1) тармақшасының, жергілікті өкілді органдардың (мәслихаттардың) шешімдері, «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысы және «Жергілікті атқарушы органдар көрсететін әлеуметтік қорғау саласындағы мемлекеттік қызметтердің стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 7 сәуірдегі № 394 қаулысы негізінде ұ с ы н ы л а д ы .

7. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі әлеуметтік көмек тағайындау туралы хабарлама (бұдан әрі - хабарлама) не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы қағаз жеткізгіштегі дәлелді жауап болып табылады.

3. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібіне қойылатын талаптар

8. Мемлекеттік қызметті көрсету мәселесі бойынша, мемлекеттік қызметті көрсету барысы туралы ақпаратты уәкілетті органнан алуға болады, оның мекен-жайлары мен жұмыс кестесі осы Регламентке 1-қосымшасында көрсетілген.

9. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) уәкілетті органда мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері тұтынушы осы Регламенттің 14-тармағында анықталған қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап – он бес күнтізбелік күн ішінде;

2) тұтынушы өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алуға дейін күтудің жол берілетін ең көп уақыты (талон алғанға дейін) – 30 минуттан аспайды;

3) тұтынушыға өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті тұтынушыға қызмет көрсетудің жол берілетін ең көп уақыты – 15 минуттан аспайды.

10. Тұтынушының құжаттарды тапсыру кезінде толық емес және (немесе) жалған мәліметтер ұсынуы мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту (тоқтата тұру) үшін негіз болып табылады.

11. Тұтынушыдан мемлекеттік қызметті алу үшін өтінішті алған сәттен бастап және мемлекеттік қызмет нәтижесін тапсырған сәтке дейін мемлекеттік қызметті көрсету кезеңдері:

1) тұтынушы уәкілетті органға мемлекеттік қызметті көрсету туралы өтініш береді;

2) уәкілетті орган алынған құжаттарды тіркейді, тұтынушыдан алған өтінішті қарастыруды жүзеге асырады, бас тарту туралы дәлелді жауап немесе хабарлама әзірлейді және тұтынушыға мемлекеттік қызметті көрсету туралы нәтиже тапсырады.

12. Уәкілетті органдағы мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды жүзеге асыратын тұлғалар санының ең төмен саны бір қызметкерді құрайды.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету барысындағы іс-әрекеттер (қарым-қатынастар) тәртібінің сипаттамасы

13. Құжаттарды уәкілетті органда қабылдау осы Регламентке 1-қосымшасында көрсетілген мекен-жайлар бойынша уәкілетті органның жауапты орындаушысы арқылы жүзеге асырылады.

Тұтынушы қажетті құжаттардың барлығын уәкілетті органға тапсырғаннан кейін тіркелген және тұтынушының мемлекеттік қызметті алатын күні, құжаттарды қабылдап алған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон беріледі.

14. Мемлекеттік қызметті алуға қажетті нақты құжаттардың тізбесі жергілікті өкілді органдардың (мәслихаттардың) шешімдерінде айқындалады.

15. Мемлекеттік қызметті көрсету барысында келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер қатысады (бұдан әрі – ҚФБ):

- 1) уәкілетті орган басшылығы;
- 2) уәкілетті органның жауапты орындаушысы.

16. Әрбір әкімшілік іс-әрекеттің (үрдістердің) орындау мерзімі көрсетілген әр ҚФБ дәйектілігі және әкімшілік іс-әрекеттер (үрдістер) қарым-қатынастарының мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламентке 2-қосымшасында келтірілген.

17. Мемлекеттік қызметті көрсету барысындағы әкімшілік іс-әрекеттер мен ҚФБ логикалық жүйелілігі арасындағы өзара байланысты айқындайтын сызбалар осы Регламентке 3-қосымшада келтірілген.

18. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі хабарламаны тапсыру немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту түрінде ұсынылады.

Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту уәждеделген жауабы көрсетіліп, қағаз жеткізгіште жазбаша түрде ресімделеді.

5. Мемлекеттік қызметтерді көрсететін лауазымдық тұлғалардың жауапкершілігі

19. Мемлекеттік қызметті көрсетуге жауапты болып уәкілетті органның басшысы табылады.

Уәкілетті органның басшысы мемлекеттік қызметтің көрсетілуін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес белгіленген тәртіпте жүзеге асырылуына жауап тартады.

«Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау және төлеу» мемлекеттік қызмет
Регламентіне 1-қосымша

Мемлекеттік қызметті көрсету бойынша уәкілетті органдардың тізімі

№ р/р	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның заңды мекен-жайы	Жұмыс кестесі	Байланыс телефоны
1	«Ақкөл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020100, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 81	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, де м а л ы с - сенбі және жексенбі	8-71638 2-10-48
2	«Аршалы ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020200, Аршалы селосы, Ташенов көшесі, 47	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, де м а л ы с - сенбі және жексенбі	8-71644 2-13-76
3	«Астрахан ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020300, Астраханка селосы, Әл-Фараби көшесі, 50	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, де м а л ы с - сенбі және жексенбі	8-71641 2-25-34
4	«Атбасар ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020400, Атбасар қаласы, Ағыбай батыр көшесі, 50	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, де м а л ы с - сенбі және жексенбі	8-71643 2-45-69
5	«Бұланды ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020500, Макинск қаласы, Некрасов көшесі, 19	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, де м а л ы с - сенбі және жексенбі	8-71646 2-14-26
6	«Бурабай ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021700, Щучинск қаласы, 8 март көшесі, 24	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, де м а л ы с - сенбі және жексенбі	8-716-36 4-27-68
7	«Егіндікөл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020600, Егіндікөл селосы, Победа көшесі, 6	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, де м а л ы с - сенбі және жексенбі	8-71642 2-15-44
8	«Еңбекшілдер ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020700, Степняк қаласы, Ленин көшесі, 64	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, де м а л ы с - сенбі және жексенбі	8-71639 2-21-29
9	«Ерейментау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020800, Ерейментау қаласы, Кеңесары көшесі, 87	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, де м а л ы с - сенбі және жексенбі	8-71633 2-37-44
10	«Есіл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020900, Есіл қаласы, Қонаев көшесі, 5	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, де м а л ы с - сенбі және жексенбі	8-71647 2-16-57
11	«Жақсы ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021000, Жақсы селосы, Дружба көшесі, 3	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, де м а л ы с - сенбі және жексенбі	8-71635 2-13-00
12	«Жарқайың ауданының жұмыспен қамту және	021100,	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін,	8-71648

	әлеуметтік бағдарламалар бөлімі » мемлекеттік мекемесі	Державинск қаласы, Ленин көшесі, 32	де м а л ы с - сенбі және жексенбі	9-17-02
13	«Зеренді ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021200, Зеренді селосы, Мир көшесі, 64	Күн сайын ссағат 9.00- ден 18.00 –ге дейін, де м а л ы с - сенбі және жексенбі	8-71632 2-11-68
14	«Қорғалжын ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі » мемлекеттік мекемесі	021300, Коргалжын селосы, Балғамбаев көшесі, 9	Күн сайын ссағат 9.00- ден 18.00 –ге дейін, де м а л ы с - сенбі және жексенбі	8-71637 2-11-83
15	«Сандықтау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі » мемлекеттік мекемесі	021400, Балкашино селосы, Ленин көшесі, 117	Күн сайын сағат 9.00- ден 18.00 –ге дейін, де м а л ы с - сенбі және жексенбі	8-71640 9-17-43
16	«Целиноград ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі » мемлекеттік мекемесі	010021, Ақмол селосы, Гагарин көшесі, 15	Күн сайын сағат 9.00- ден 18.00 –ге дейін, де м а л ы с - сенбі және жексенбі	8-71651 3-11-10
17	«Шортанды ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі » мемлекеттік мекемесі	021600, Шортанды кенті, Абылай - хан көшесі, 22	Күн сайын ссағат 9.00- ден 18.00 –ге дейін, де м а л ы с - сенбі және жексенбі	8-71631 2-19-75
18	«Степногорск қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі » мемлекеттік мекемесі	021500, Степногорск қаласы, 4- ықшам ауданы	Күн сайын сағат 9.00- ден 18.00 –ге дейін, де м а л ы с - сенбі және жексенбі	8-71645 6-26-33, 6-20-30
19	«Көкшетау қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі » мемлекеттік мекемесі	020000 Көкшетау қаласы, Локомотивная көшесі, 9 «а »	Күн сайын сағат 9.00- ден 18.00 –ге дейін, де м а л ы с - сенбі және жексенбі	8-7162 31-92-76 31-92-78

«Жергілікті өкілді органдардың
шешімдері бойынша мұқтаж
азаматтардың жекелеген
санаттарына әлеуметтік
көмек тағайындау және
төлеу» мемлекеттік қызмет
Регламентіне 2-қосымша

**Дәйектілік сипаттамасы және әкімшілік іс-әрекеттердің
(үрдістердің) қарым-қатынасы**

1 кесте. ҚФБ іс-әрекеттерінің сипаттамасы

Негізгі үрдістің (жұмыс барысының, ағымының) іс-әрекеттері

Іс - әрекет (жұмыс барысы,ағымы) №	1	2	3
ҚФБ атауы	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы	Уәкілетті органның басшылығы	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы
Іс-әрекет атауы (үрдіс, рәсім, операциялар) және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау, тіркеу	Хат-хабармен танысу, жауапты орындаушыны анықтау	Құжаттардың толықтылығын тексеруді жүзеге асыру, уәждеделген бас тартуды әзірлеу немесе хабарламаны ресімдеу
Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжат, ұйымдық-өкімдік шешім)	Құжаттарды басшылыққа бұрыштама қою үшін жолдау	Бұрыштама қою, жауапты орындаушыға жіберу	Құжаттарды басшылыққа тапсыру
Орындау мерзімі	1 сағат	1 сағат	Он төрт күнтізбелік күн ішінде
Келесі іс-әрекет нөмірі	2	3	4
Негізгі үрдістің (жұмыс барысының, ағымының) іс-әрекеттері			
Іс - әрекет (жұмыс барысы, ағымы) №	4	5	
ҚФБ атауы	Уәкілетті органның басшылығы	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы	
Іс-әрекет (үрдіс, рәсім, операциялар) атауы және олардың сипаттамасы	Хат-хабармен танысу	Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау және төлеу кітабында хабарламаны тіркеу	
Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжат, ұйымдық-өкімдік шешім)	Құжаттарға қол қою	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін тұтынушыға тапсыру	
Орындау мерзімі	30 минут	Күн ішінде	
Келесі іс-әрекет нөмірі	5		

2 кесте. Қолдану нұсқалары. Негізгі үрдіс.

1	т о п	Қ Ф Б	2	т о п	Қ Ф Б
Уәкілетті органның жауапты орындаушысы			Уәкілетті органның басшылығы		
№	1	і с - ә р е к е т	№	2	і с - ә р е к е т
	Тұтынушыдан өтінішті қабылдау, талон тапсыру, тіркеу, өтінішті уәкілетті органның басшылығына жолдау			Орындау үшін жауапты орындаушыны анықтау, бұрыштама қою	
№	3	і с - ә р е к е т	№	4	і с - ә р е к е т
	Өтінішті қарастыру және хабарламаны ресімдеу			Хабарламаға қол қою	
№	5	і с - ә р е к е т			
	Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау және төлеу кітабында хабарламаны тіркеу				
№	6	і с - ә р е к е т			
	Хабарламаны тұтынушыға тапсыру				

3 кесте. Қолдану нұсқалары. Баламалы үрдіс.

1	т о п	Қ Ф Б	2	т о п	Қ Ф Б
Уәкілетті органның жауапты орындаушысы			Уәкілетті органның басшылығы		
№ 1	і с - ә р е к е т		№ 2	і с - ә р е к е т	
Тұтынушыдан өтінішті қабылдау, талон тапсыру, тіркеу, уәкілетті органның басшылығына өтініш жолдау			Орындау үшін жауапты орындаушыны анықтау, бұрыштама қою		
№ 3	і с - ә р е к е т		№ 4	і с - ә р е к е т	
Өтінішті қарастыру және уәждеделген бас тартуды дайындау			Уәждеделген бас тартуға қол қою		
№ 5	і с - ә р е к е т				
Уәждеделген бас тартуды тіркеу					
№ 6	і с - ә р е к е т				
Уәждеделген бас тартуды тұтынушыға тапсыру					

«Жергілікті өкілді органдардың
шешімдері бойынша мұқтаж
азаматтардың жекелеген
санаттарына әлеуметтік көмек
тағайындау және төлеу»
мемлекеттік қызмет
Регламентіне 3 - қосымша

**Әкімшілік іс- әрекеттердің логикалық сабақтастығы
арасындағы өзара байланысты айқындайтын сызбалар (қағаз нұсқасынан
қараңыз)**

Ақмола облысы әкімдігінің
2012 жылғы 1 қарашадағы
№ А - 12 / 518 қаулысымен
бекітілді

**«Мүгедектерге кресло-арбаларды беру үшін оларға
құжаттарды ресімдеу» мемлекеттік қызмет регламенті**

1. Негізгі ұғымдар

1. Осы «Мүгедектерге кресло-арбаларды беру үшін оларға құжаттарды
ресімдеу» регламентінде (бұдан әрі – Регламент) келесі ұғымдар қолданылады:

1) уәкілетті орган – ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жұмыспен
камту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі;

2) тұтынушы – жеке тұлғалар: мүгедек болып табылатын Қазақстан Республикасының азаматтары, Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдар, жеке кәсіпкер – жұмыс беруші қызметін тоқтатқан немесе заңды тұлға таратылған жағдайда жұмыс берушінің кінәсінен еңбек жарақатынан немесе кәсіби науқастан болған мүгедектер.

2. Жалпы ережелер

2. Мемлекеттік қызмет уәкілетті органмен осы Регламентінің 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша көрсетіледі.

3. Осы Регламент «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңы 9-1-бабының 4-тармағына сәйкес әзірленді.

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

5. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

6. Мемлекеттік қызмет «Қазақстан Республикасында мүгедектерді әлеуметтік қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2005 жылғы 13 сәуірдегі Заңының 22-бабы 1 тармағы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 20 шілдедегі № 754 қаулысымен бекітілген Мүгедектерді арнаулы жүріп-тұру құралдарымен қамтамасыз ету ережесі, «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысы, «Жергілікті атқарушы органдар көрсететін әлеуметтік қорғау саласындағы мемлекеттік қызметтердің стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 7 сәуірдегі № 394 қаулысы негізінде ұсынылады.

7. Тұтынушы алатын көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі кресло-арба беру үшін құжаттарды ресімдеу туралы хабарлама (бұдан әрі - хабарлама) не қызмет көрсетуден бас тарту туралы қағаз жеткізгіште дәлелді жауап болып табылады.

3. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібіне қойылатын талаптар

8. Мемлекеттік қызметті көрсету мәселесі бойынша, мемлекеттік қызметті көрсету барысы туралы ақпаратты уәкілетті органнан алуға болады, оның мекен-жайлары мен жұмыс кестесі осы Регламентке 1-қосымшасында көрсетілген.

9. Мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімдері:

1) мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімдері тұтынушы осы Регламенттің 14-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған кезден бастап он жұмыс

к ү н і

і ш і н д е ;

2) тұтынушы өтініш білдірген күнгі көрсетілетін орында мемлекеттік қызметті алғанға дейінгі күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты бір тұтынушыға қызмет көрсетуге 15 минуттан есептегенде кезектегі адамдардың санына б а й л а н ы с т ы б о л а д ы ;

3) тұтынушы өтініш білдірген күнгі орнында мемлекеттік қызмет көрсетудің ең ұзақ рұқсат етілген уақыты – 15 минуттан аспайды.

10. Мемлекеттік қызмет көрсетуден мынадай негіздемелер бойынша:

1) тұтынушының мүгедектердің кресло-арбалармен қамтамасыз етілуіне қарсы медициналық көрсетілімдері болғанда;

2) аталған мемлекеттік қызмет көрсетуге қажетті құжаттардың біреуі болмаған, құжаттарды ресімделуінде қате анықталған кезде;

3) жалған мәліметтер мен құжаттар ұсынылғанда бас тартылады.

Мемлекеттік қызмет көрсетуді тоқтата тұру үшін негіздемелер жоқ.

11. Тұтынушыдан мемлекеттік қызметті алу үшін өтінішті алған сәттен бастап және мемлекеттік қызмет нәтижесін тапсырған сәтке дейін мемлекеттік қызметті көрсету кезеңдері:

1) тұтынушы уәкілетті органға мемлекеттік қызметті көрсету туралы өтініш б е р е д і ;

2) уәкілетті орган алынған құжаттарды тіркейді, тұтынушыдан алған өтінішті қарастыруды жүзеге асырады, бас тарту туралы дәлелді жауап әзірлейді немесе хабарлама әзірлейді және тұтынушыға мемлекеттік қызметті көрсету туралы н ә т и ж е т а п с ы р а д ы .

12. Уәкілетті органда мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды жүзеге асыратын тұлғалар санының ең төмен саны бір қызметкерді құрайды.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету барысындағы іс-әрекеттер (қарым-қатынастар) тәртібінің сипаттамасы

13. Құжаттарды уәкілетті органда қабылдау осы Регламентке 1-қосымшасында көрсетілген мекен-жайлар бойынша уәкілетті органның жауапты орындаушысы арқылы жүзеге асырылады.

Тұтынушы қажетті құжаттардың барлығын уәкілетті органға тапсырғаннан кейін тіркелген және тұтынушының мемлекеттік қызметті алатын күні, құжаттарды қабылдап алған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон б е р і л е д і .

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы мынадай құжаттарды:

1) жеке басын куәландыратын құжаттың деректемелерін көрсете отырып,

белгіленген үлгідегі өтінішті, әлеуметтік жеке кодының нөмірін (жеке сәйкестендіру нөмірі болғанда);

2) мүгедекті оңалтудың жеке бағдарламасын.

3) жұмыс беруші – жеке кәсіпкер қызметін тоқтатқан немесе заңды тұлға таратылған жағдайда жұмыс берушінің кінәсінен еңбек жарақаты немесе кәсіптік ауру салдарынан мүгедек болғандар үшін – жазатайым оқиға туралы актінің көшірмесін және жұмыс берушінің – жеке кәсіпкердің қызметінің тоқтатылуы немесе заңды тұлғаның таратылуы туралы құжатты ұсынады.

Мүгедектің өзінің баруға мүмкіндігі болмаған жағдайда, нотариалды куәландыруды талап етпейтін сенімхат негізінде кресло-арба беруге өтініш жасауға басқа адамдарға уәкілеттік бере алады.

15. Мемлекеттік қызметті көрсету барысында келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер қатысады (бұдан әрі – ҚФБ):

1) уәкілетті орган басшылығы;

2) уәкілетті органның жауапты орындаушысы.

16. Әрбір әкімшілік іс-әрекеттің (үрдістердің) орындалу мерзімі көрсетілген әр ҚФБ дәйектілігі және әкімшілік іс-әрекеттер (үрдістер) қарым-қатынастарының мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламентке 2-қосымшасында келтірілген.

17. Мемлекеттік қызметті көрсету барысындағы әкімшілік іс-әрекеттер мен ҚФБ логикалық сабақтастығы арасындағы өзара байланысты айқындайтын сызбалар осы Регламентке 3-қосымшасында келтірілген.

18. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі хабарламаны тапсыру немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту түрінде ұсынылады.

Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту дәлелді жауабы көрсетіліп, қағаз жеткізгіште жазбаша түрде ресімделеді.

5. Мемлекеттік қызметтерді көрсететін лауазымдық тұлғалардың жауапкершілігі

19. Мемлекеттік қызметті көрсетуге жауапты болып уәкілетті органның басшысы табылады.

Уәкілетті органның басшысы мемлекеттік қызметтің көрсетілуін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес белгіленген тәртіпте жүзеге асырылуына жауап тартады.

«Мүгедектерге кресло-арбаларды беру үшін оларға құжаттарды ресімдеу» мемлекеттік қызмет Регламентіне 1-қосымша

Мемлекеттік қызметті көрсету бойынша уәкілетті органдардың тізімі

№ р/ р	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның заңды мекен-жайы	Жұмыс кестесі	Байланыс телефоны
1	«Ақкөл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020100, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 81	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71638 2-10-48
2	«Аршалы ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020200, Аршалы селосы, Ташенов көшесі, 47	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71644 2-13-76
3	«Астрахан ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020300, Астраханка селосы, Әл-Фараби көшесі, 50	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71641 2-25-34
4	«Атбасар ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020400, Атбасар қаласы, Ағыбай батыр көшесі, 50	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71643 2-45-69
5	«Бұланды ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020500, Макинск қаласы, Некрасов көшесі, 19	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71646 2-14-26
6	«Бурабай ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021700, Щучинск қаласы, 8 март көшесі, 24	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-716-36 4-27-68
7	«Егіндікөл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020600, Егіндікөл селосы, Победа көшесі, 6	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71642 2-15-44
8	«Еңбекшілдер ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020700 Степняк қаласы, көшесі Ленина, 64	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71639 2-21-29
9	«Ерейментау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020800, Ерейментау қаласы, Кеңесары көшесі, 87	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71633 2-37-44
10	«Есіл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020900, Есіл қаласы, Қонаев көшесі, 5	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71647 2-16-57
11	«Жаксы ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021000, Жаксы селосы, Дружба көшесі, 3	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71635 2-13-00

12	«Жарқайың ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021100, Державинск қаласы, Ленин көшесі, 32	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71648 9-17-02
13	«Зеренді ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021200, Зеренді селосы, Мир көшесі, 64	Күн сайын ссағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, де м а л ы с - сенбі және жексенбі	8-71632 2-11-68
14	«Қорғалжын ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021300, Қорғалжын селосы, Балғамбаев көшесі, 9	Күн сайын ссағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, де м а л ы с - сенбі және жексенбі	8-71637 2-11-83
15	«Сандықтау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021400, Балкашино селосы, Ленин көшесі, 117	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71640 9-17-43
16	«Целиноград ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	010021, Ақмол селосы, Гагарин көшесі, 15	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71651 3-11-10
17	«Шортанды ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021600, Шортанды кенті, Абылай - хан көшесі, 22	Күн сайын ссағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, де м а л ы с - сенбі және жексенбі	8-71631 2-19-75
18	«Степногорск қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021500, Степногорск қаласы, 4- ықшам ауданы	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71645 6-26-33, 6-20-30
19	«Көкшетау қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020000 Көкшетау қаласы, Локомотивная көшесі, 9 «а»	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-7162 31-92-76 31-92-78

« М ү г е д е к т е р г е к р е с л о -
арбаларды беру ү ш і н о л а р ғ а
қ ұ ж а т т а р д ы р е с і м д е у »
м е м л е к е т т і к қ ы з м е т
Регламентіне 2-қосымша

Дәйектілік сипаттамасы және әкімшілік іс-әрекеттердің (үрдістердің) қарым-қатынасы

1 кесте. ҚФБ іс-әрекеттерінің сипаттамасы

Негізгі үрдістің (жұмыс барысының, ағымының) іс-әрекеттері			

Іс - әрекет (жұмыс барысы, ағымы) №	1	2	3
ҚФБ атауы	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы	Уәкілетті органның басшылығы	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы
Іс-әрекет (үрдіс, рәсім, операциялар) атауы және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау, тіркеу	Х а т - хабармен танысу, жа у а п т ы орындаушыны анықтау	Құжаттардың толықтылығын тексеруді жүзеге асыру, уәждеген бас тартуды әзірлеу немесе хабарламаны ресімдеу
Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжат, ұйымдық-өкімдік шешім)	Құжаттарды басшылыққа бұрыштама қою үшін жолдау	Бұрыштама қою, жа у а п т ы орындаушыға жіберу	Құжаттарды басшылыққа тапсыру
Орындау мерзімі	1 сағат	1 сағат	Тоғыз жұмыс күні ішінде
Келесі іс-әрекеттің нөмірі	2	3	4
Негізгі үрдістің (жұмыс барысының, ағымының) іс-әрекеттері			
Іс-әрекет (жұмыс барысы,ағымы) №	4	5	
ҚФБ атауы	Уәкілетті органның басшылығы	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы	
Іс-әрекет (үрдіс, рәсім, операциялар) атауы және олардың сипаты	Құжаттамамен танысу	Мүгедектерге кресло-арбаларды беру үшін оларға құжаттарды ресімдеу кітабында хабарламаны тіркеу	
Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжат, ұйымдық-өкімдік шешім)	Құжаттарға қол қою	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін тұтынушыға тапсыру	
Орындау мерзімі	15 минут	Күн ішінде	
Келесі іс-әрекет нөмірі	5		

2 кесте. Қолдану нұсқалары. Негізгі үрдіс.

1	т о п	Қ Ф Б	2	т о п	Қ Ф Б
Уәкілетті органның жауапты орындаушысы			Уәкілетті органның басшылығы		
№	1	і с - ә р е к е т	№	2	і с - ә р е к е т
	Тұтынушыдан өтінішті қабылдау, талон тапсыру, тіркеу, өтінішті уәкілетті органның басшылығына жолдау			Орындау үшін жауапты орындаушыны анықтау, қарар салу	
№	3	і с - ә р е к е т	№	4	і с - ә р е к е т
	Өтінішті қарастыру және хабарламаны ресімдеу			Хабарламаға қол қою	
5	і с - ә р е к е т				
	Мүгедектерге кресло- арбаларды беру үшін оларға қ ұ ж а т т а р д ы ресімдеу кітабында тіркеу				
№	6	і с - ә р е к е т			
	Хабарламаны тұтынушыға тапсыру				

3 кесте. Қолдану нұсқалары. Баламалы үрдіс.

--	--

1	т о п	Қ Ф Б	2	т о п	Қ Ф Б
№	1	і с - ә р е к е т	№	2	і с - ә р е к е т
		Тұтынушыдан өтінішті қабылдау, талон тапсыру, тіркеу, уәкілетті органның басшылығына өтініш жолдау			Орындау үшін жауапты орындаушыны анықтау, қарар салу
№	3	і с - ә р е к е т	№	4	і с - ә р е к е т
		Өтінішті қарастыру және уәждеделген бас тартуды дайындау			Уәждеделген бас тартуға қол қою
№	5	і с - ә р е к е т			
		Уәждеделген бас тартуды тіркеу			
№	6	і с - ә р е к е т			
		Уәждеделген бас тартуды тұтынушыға тапсыру			

« М ү г е д е к т е р г е к р е с л о -
арбаларды беру үшін оларға
құжаттарды ресімдеу»
мемлекеттік қызмет
Регламентіне 3-қосымша

**Әкімшілік іс-әрекеттердің логикалық сабақтастығы
арасындағы өзара байланысты айқындайтын сызбалар (қағаз нұсқасынан
қараңыз)**

А қ м о л а о б л ы с ы ә к і м д і г і н і ң
2 0 1 2 ж ы л ғ ы 1 қ а р а ш а д а ғ ы
№ А - 1 2 / 5 1 8 қ а у ы с ы м е н
бекітілді

**«Мүгедектерді санаторий-курорттық емдеумен қамтамасыз
ету үшін оларға құжаттарды ресімдеу» мемлекеттік
қызмет регламенті**

1. Негізгі ұғымдар

1) Осы «Мүгедектерді санаторий-курорттық емдеумен қамтамасыз ету үшін оларға құжаттарды ресімдеу» регламентінде (бұдан әрі – Регламент) келесі ұғымдар қолданылады:

1) уәкілетті орган – ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі;

2) тұтынушы – жеке тұлғалар: мүгедек және мүгедек бала болып табылатын Қазақстан Республикасының азаматтары, Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдар.

2. Жалпы ережелер

2. Мемлекеттік қызмет уәкілетті органмен осы Регламенті 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша көрсетіледі.

3. Осы Регламент «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңы 9-1- бабының 4-тармағына сәйкес әзірленді.

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

5. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

6. Мемлекеттік қызмет «Қазақстан Республикасында мүгедектерді әлеуметтік қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2005 жылғы 13 сәуірдегі Заңының 20-бабы 3-тармағы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 20 шілдедегі № 754 қаулысымен бекітілген Мүгедектерге және мүгедек балаларға санаторий-курорттық емделуді ұсыну ережесінің, «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысы, «Жергілікті атқарушы органдар көрсететін әлеуметтік қорғау саласындағы мемлекеттік қызметтердің стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 7 сәуірдегі № 394 қаулысы негізінде жүзеге асырылады.

7. Тұтынушы алатын көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі өтініш берушіге санаторий-курорттық емдеумен қамтамасыз ету үшін құжаттарын ресімдеу туралы хабарлама (бұдан әрі- хабарлама) не қызмет көрсетуден бас тарту туралы уәждеделген қағаз жеткізгіштегі жауап болып табылады.

3. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібіне қойылатын талаптар

8. Мемлекеттік қызметті көрсету мәселесі бойынша, мемлекеттік қызметті көрсету барысы туралы ақпаратты уәкілетті органнан алуға болады, оның мекен-жайлары мен жұмыс кестесі осы Регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген.

9. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері: мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімдері тұтынушы осы Регламенттің 14-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап он жұмыс күні ішінде;

1) тұтынушы өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алуға дейін күтудің рұқсат берілген ең көп уақыты бір тұтынушыға қызмет көрсетуге 15 минуттан есептегенде кезектегі адамдардың санына байланысты болады;

2) тұтынушы өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін қызмет көрсетудің

рұқсат берілген ең көп уақыты 15 минуттан аспайды.

10. Мемлекеттік қызмет көрсетуден мынадай:

1) тұтынушыны санаторий-курорттық емдеумен қамтамасыз етуге қарсы медициналық көрсетілімдер болған;

2) аталған мемлекеттік қызметті көрсету үшін талап етілетін құжаттардың біреуі болмаған, құжаттарды ресімдеуде қателіктер табылған;

3) ұсынылған мәліметтер мен құжаттар дұрыс болмаған негіздемелер бойынша бас тартылады.

Мемлекеттік қызмет көрсетуді тоқтата тұру үшін негіздемелер жоқ.

11. Тұтынушыдан мемлекеттік қызметті алу үшін өтінішті алған сәттен бастап және мемлекеттік қызмет нәтижесін тапсырған сәтке дейін мемлекеттік қызметті көрсету кезеңдері:

1) тұтынушы уәкілетті органға мемлекеттік қызметті көрсету туралы өтініш береді;

2) уәкілетті орган алынған құжаттарды тіркейді, тұтынушыдан алған өтінішті қарастыруды жүзеге асырады, бас тарту туралы уәждеделген жауап әзірлейді немесе хабарлама әзірлейді және тұтынушыға мемлекеттік қызметті көрсету туралы нәтиже тапсырады.

12. Уәкілетті органдағы мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды жүзеге асыратын тұлғалар санының ең төмен саны бір қызметкерді құрайды.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету барысындағы іс-әрекеттер (қарым-қатынастар) тәртібінің сипаттамасы

13. Құжаттарды уәкілетті органда қабылдау осы Регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мекен-жайлар бойынша уәкілетті органның жауапты орындаушысы арқылы жүзеге асырылады.

Тұтынушы қажетті құжаттардың барлығын уәкілетті органға тапсырғаннан кейін тіркелген және тұтынушының мемлекеттік қызметті алатын күні, құжаттарды қабылдап алған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон беріледі.

14. Қызмет алу үшін уәкілетті органға мынадай құжаттарды ұсыну қажет:

1) жеке басын куәландыратын құжаттың деректемелерін, әлеуметтік жеке кодының нөмірін (болса, жеке сәйкестендіру нөмірін) көрсете отырып белгіленген үлгідегі өтініш;

2) тұтынушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін;

3) мүгедек балалар үшін – баланың туу туралы куәлігінің көшірмесін және оның заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін;

4) денсаулық сақтау ұйымы берген санаторлық-курорттық картасының көшірмесін ;

5) тұрғылықты тұратын жері бойынша тіркелгенін растайтын құжатты (мекенжай анықтамасын не селолық және/немесе ауылдық әкімдердің анықтамасын) ;

6) мүгедектігі туралы анықтамадан үзінді көшірме және мүгедекті оңалтудың жеке бағдарламасынан үзінді көшірме;

7) мүгедектің жазбаша келісімімен басқа адам өтініш беретін кезде – оның жеке басын растайтын құжаттың көшірмесі.

Құжаттардың көшірмелері мен салыстырып тексеру үшін түпнұсқалары беріледі, кейін құжаттардың түпнұсқалары тұтынушыға қайтарылады.

Уәкілетті органда өтініш нысандары күту залындағы арнайы тағанда немесе құжаттарды қабылдайтын қызметкерде болады.

15. Мемлекеттік қызметті көрсету барысында келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер қатысады (бұдан әрі – ҚФБ):

1) уәкілетті орган басшылығы;

2) уәкілетті органның жауапты орындаушысы;

16. Әрбір әкімшілік іс-әрекеттің (рәсімнің) орындау мерзімі көрсетілген әр ҚФБ дәйектілігі және әкімшілік іс-әрекеттер (рәсімдер) қарым-қатынастарының мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламенттің 2-қосымшасында келтірілген.

17. Мемлекеттік қызметті көрсету барысындағы әкімшілік іс-әрекеттер мен ҚФБ логикалық жүйелілігі арасындағы өзара байланысты айқындайтын сызбалар осы Регламенттің 3-қосымшасында келтірілген.

18. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі хабарламаны тапсыру немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту түрінде ұсынылады.

Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту уәждеделген жауабы көрсетіліп, қағаз жеткізгіште жазбаша түрде ресімделеді.

5. Мемлекеттік қызметтерді көрсететін лауазымдық тұлғалардың жауапкершілігі

19. Мемлекеттік қызметті көрсетуге жауапты болып уәкілетті органның басшысы табылады.

Уәкілетті органның басшысы мемлекеттік қызметтің көрсетілуін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес белгіленген тәртіпте жүзеге асырылуына жауап тартады.

«Мүгедектерді санаторий - курорттық емдеумен қамтамасыз ету үшін оларға құжаттарды

**Мемлекеттік қызметті көрсету бойынша уәкілетті
органдардың тізімі**

№ р/ р	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның заңды мекен-жайы	Жұмыс кестесі	Байланыс телефоны
1	«Ақкөл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020100, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 81	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71638 2-10-48
2	«Аршалы ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020200, Аршалы селосы, Ташенов көшесі, 47	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71644 2-13-76
3	«Астрахан ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020300, Астраханка селосы, Әл-Фараби көшесі, 50	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71641 2-25-34
4	«Атбасар ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020400, Атбасар қаласы, Ағыбай батыр көшесі, 50	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71643 2-45-69
5	«Бұланды ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020500, Макинск қаласы, Некрасов көшесі, 19	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71646 2-14-26
6	«Бурабай ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021700, Щучинск қаласы, 8 март көшесі, 24	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-716-36 4-27-68
7	«Егіндікөл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020600, Егіндікөл селосы, Победа көшесі, 6	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71642 2-15-44
8	«Еңбекшілдер ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020700, Степняк қаласы, көшесі Ленина, 64	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71639 2-21-29
9	«Ерейментау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020800, Ерейментау қаласы, Кенесары көшесі, 87	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71633 2-37-44
10	«Есіл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020900, Есіл қаласы, Қонаев көшесі, 5	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71647 2-16-57
11	«Жаксы ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021000, Жаксы селосы, Дружба көшесі, 3	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71635 2-13-00
		021100,		8-71648

12	«Жарқайың ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Державинск қаласы, Ленин көшесі, 32	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	9-17-02
13	«Зеренді ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021200, Зеренді селосы, Мир көшесі, 64	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71632 2-11-68
14	«Қорғалжын ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021300, Коргалжын селосы, Балғамбаев көшесі, 9	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71637 2-11-83
15	«Сандықтау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021400, Балкашино селосы, Ленин көшесі, 117	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71640 9-17-43
16	«Целиноград ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	010021, Ақмол селосы, Гагарин көшесі, 15	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71651 3-11-10
17	«Шортанды ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021600, Шортанды кенті, Абылай-хан көшесі, 22	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71631 2-19-75
18	«Степногорск қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021500, Степногорск қаласы, 4 ықшам ауданы	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71645 6-26-33, 6-20-30
19	«Көкшетау қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020000 Көкшетау қаласы, Локомотивная көшесі, 9 «а»	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-7162 31-92-76 31-92-78

«Мүгедектерді санаторий - курорттық емдеумен қамтамасыз ету үшін оларға құжаттарды ресімдеу» мемлекеттік қызметінің Регламентіне 2-қосымша

Дәйектілік сипаттамасы және әкімшілік іс-әрекеттердің (үрдістердің) қарым-қатынасы

1 кесте. ҚФБ іс-әрекеттерінің сипаттамасы

Негізгі үрдістің (жұмыс барысының, ағымының) іс-әрекеттері			
Іс-әрекет (жұмыс ағымы) №	барысы, 1	2	3
ҚФБ атауы	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы	Уәкілетті органның басшылығы	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы
			Құжаттардың толықтылығын тексеруді

Іс-әрекет атауы (үрдіс, рәсім, операциялар) және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау, тіркеу	Хат-хабармен танысу, жауапты орындаушыны анықтау	жүзеге асыру, уәжделген бас тартуды әзірлеу немесе хабарламаны ресімдеу
Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжат, ұйымдық-өкімдік шешім)	Құжаттарды басшылыққа бұрыштама қою үшін жолдау	Бұрыштама қою, жауапты орындаушыға жіберу	Құжаттарды басшылыққа тапсыру
Орындау мерзімі	1 сағат	1 сағат	Тоғыз жұмыс күні ішінде
Келесі іс-әрекет нөмірі	2	3	4
Негізгі үрдістің (жұмыс барысының, ағымының) іс-әрекеттері			
Іс - әрекет (жұмыс барысы, ағымы) №	4	5	
ҚФБ атауы	Уәкілетті органның басшылығы	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы	
Іс-әрекет (үрдіс, рәсім, операциялар) атауы және олардың сипаттамасы	Хат-хабармен танысу	Мүгедектерді санаторий-курорттық емдеумен қамтамасыз ету үшін оларға құжаттарды ресімдеу кітабында хабарламаны тіркеу	
Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжат, ұйымдық-өкімдік шешім)	Құжаттарға қол қою	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін тұтынушыға тапсыру	
Орындау мерзімі	30 минут	Күн ішінде	
Келесі іс-әрекет нөмірі	5		

2 кесте. Қолдану нұсқалары. Негізгі үрдіс.

1 т о п Қ Ф Б	2 т о п Қ Ф Б
Уәкілетті органның жауапты орындаушысы	Уәкілетті органның басшылығы
№ 1 іс - әрекет Тұтынушыдан өтінішті қабылдау, талон тапсыру, тіркеу, өтінішті уәкілетті органның басшылығына жолдау	№ 2 іс - әрекет Орындау үшін жауапты орындаушыны анықтау, бұрыштама салу
№ 3 іс - әрекет Өтінішті қарастыру және хабарламаны ресімдеу	№ 4 іс - әрекет Хабарламаға қол қою
№ 5 іс - әрекет Мүгедектерді санаторий-курорттық емдеумен қамтамасыз ету үшін оларға құжаттарды ресімдеу кітабында хабарламаны тіркеу	
№ 6 іс - әрекет Хабарламаны тұтынушыға тапсыру	

3 кесте. Қолдану нұсқалары. Баламалы үрдіс.

1 т о п Қ Ф Б	2 т о п Қ Ф Б
Уәкілетті органның жауапты орындаушысы	Уәкілетті органның басшылығы

	№	2	і с - ә р е к е т
№	1		і с - ә р е к е т
Тұтынушыдан өтінішті қабылдау, талон тапсыру, тіркеу, уәкілетті органның басшылығына өтініш жолдау			

		Орындау үшін жауапты орындаушыны анықтау, бұрыштама қою
№ 3 і с - ә р е к е т	№ 4 і с - ә р е к е т	
Өтінішті қарастыру және уәждеделген бас тартуды дайындау	Уәждеделген бас тартуға қол қою	
№ 5 і с - ә р е к е т		
Уәждеделген бас тартуды тіркеу		
№ 6 і с - ә р е к е т		
Уәждеделген бас тартуды тұтынушыға тапсыру		

«Мүгедектерді санаторий-курорттық емдеумен қамтамасыз ету үшін оларға құжаттарды ресімдеу» мемлекеттік қызметінің Регламентіне 3-қосымша

Әкімшілік іс-әрекеттердің логикалық сабақтастығы арасындағы өзара байланысты айқындайтын сызбалар (қағаз нұсқасынан қараңыз)

Ақмола облысы әкімдігінің
2012 жылғы 1 қарашадағы
№ А - 12 / 518 қаулысымен
бекітілді

«18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау» мемлекеттік қызметінің регламенті

1. Негізгі ұғымдар

1. Осы «18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау» Регламентінде (бұдан әрі - Регламент) келесі ұғымдар қолданылады:

1) тұтынушы – жеке тұлғалар: 18 жасқа дейінгі балалары бар, отбасының жан басына шаққандағы табысы азық-түлік себеті құнынан төмен Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын Қазақстан Республикасының азаматтары және оралмандар;

2) уәкілетті орган - ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі;

3) учаскелік комиссия - әлеуметтік көмек алуға өтініш жасаған отбасылардың материалдық жағдайына тексеру жүргізу және қорытынды дайындау үшін тиісті әкімшілік-аумақтық бірлік әкімдерінің шешімімен құрылатын арнаулы комиссия.

2. Жалпы ережелер

2. Мемлекеттік қызмет уәкілетті органмен көрсетіледі, уәкілетті орган болмаған жағдайда тұтынушы мемлекеттік қызмет алу үшін осы мемлекеттік қызмет Регламентіне 2 және 3-қосымшаларда көрсетілген мекенжайлар тізбесіне сәйкес кенттің, ауылдың (селоның), ауылдық (селолық) округтің әкіміне (бұдан әрі – селолық округтің әкімі) жүгінеді, баламалық негізде осы Регламентке 1-қосымшаға сәйкес тұрғылықты мекенжайы бойынша халыққа қызмет көрсету орталығы (бұдан әрі- Орталық) арқылы көрсетіледі.

3. Осы Регламент «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңы 9-1 – бабының 4-тармағына сәйкес әзірленді.

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

5. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

6. Мемлекеттік қызмет «Балалы отбасыларға берілетін мемлекеттік жәрдемақылар туралы» 2005 жылғы 28 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабы 1-тармағының, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 2 қарашадағы № 1092 қаулысымен бекітілген Балалы отбасыларға берілетін мемлекеттік жәрдемақыларды тағайындау және төлеу ережесінің 2-тарауы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» қаулысы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 7 сәуірдегі № 394 «Жергілікті атқарушы органдар көрсететін әлеуметтік қорғау саласындағы мемлекеттік қызметтердің стандарттарын бекіту туралы» қаулысының негізінде ұ с ы н ы л а д ы .

7. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі өтініш берушіге 18 жасқа дейінгі балаларға жәрдемақы тағайындау туралы қағаз жеткізгіштегі хабарлама не қызмет көрсетуден бас тарту туралы қағаз жеткізгіштегі дәлелді жауап болып табылады.

3. Мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қойылатын талаптар

8. Мемлекеттік қызметті көрсету мәселесі бойынша, мемлекеттік қызметті көрсету барысы туралы ақпаратты Орталықтан, уәкілетті органнан немесе селолық округтің әкімінен алуға болады, олардың мекен-жайлары мен жұмыс кестесі осы Регламентке 1 және 2, 3-қосымшаларда көрсетілген.

9. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері тұтынушы осы Регламенттің 14-тармағында анықталған қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап: уәкілетті органға – он жұмыс күні ішінде; тұрғылықты жері бойынша селолық округ әкіміне – күнтізбелік отыз күннен аспайды;

Орталыққа – он жұмыс күні ішінде (мемлекеттік қызметке құжат қабылдау және беру (нәтиже) күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді);

2) тұтынушы өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алуға дейін күтудің жол берілетін ең көп уақыты бір тұтынушыға қызмет көрсетуге уәкілетті органда, селолық округтің әкімі 15 минуттан, Орталықта 30 минуттан есептегенде кезектегі адамдардың санына байланысты болады;

3) тұтынушы өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызмет тұтынушыға қызмет көрсетудің жол берілетін ең көп уақыты уәкілетті органда, селолық округтің әкімі 15 минуттан аспайды, Орталықта – 30 минут.

10. Жәрдемақыны тағайындаудан бас тартылады:

1) егер әкесі немесе анасы (асырап алушылар) бірінші, екінші топтағы мүгедектердің, мүгедек балалардың, сексен жастан асқан адамдардың, үш жасқа дейінгі баланың күтімімен айналысатын жағдайларды қоспағанда, баланың еңбекке жарамды ата-анасы (асырап алушылар) жұмыс істемейтін, күндізгі оқу бөлімінде оқымайтын, әскерде қызметін өткермейтін және жұмыспен қамту органдарында жұмыссыз ретінде тіркелмеген болса;

2) отбасының жан басына шаққандағы орташа табысы азық-түлік себетінің белгіленген құнынан асып түскен жағдайда жәрдемақы тағайындаудан бас тартылады.

Мемлекеттік қызметті көрсетуді тоқтату үшін мыналар негіздеме болып табылады:

1) баланың қайтыс болуы;

2) баланы толық мемлекет қарауына алу;

3) өтініш берушінің жәрдемақыны заңсыз тағайындауға әкеп соқтыратын жалған мәліметтерді беруі;

4) Қазақстан Республикасының неке-отбасы заңнамасында белгіленген жағдайларда ата-аналарды ата-аналық құқығынан айыру немесе шектеу, асырап алуды заңсыз деп тану немесе жою, қорғаншыларды (қамқоршыларды) өздерінің міндеттерін орындаудан босату немесе шеттету.

Мемлекеттік қызметті орталық арқылы көрсеткен кезде уәкілетті орган жоғарыда аталған себептер бойынша бас тарту себебін жазбаша дәлелдейді және құжаттар пакетін алған күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде қайтарады және кейіннен тұтынушыға беру үшін орталыққа жібереді.

Құжаттардың ресімделуінде қателер анықталған кезде, осы Регламенттің 14-

тармағында көрсетілген құжаттар пакетін толық ұсынбаған және құжаттар дұрыс ресімделмеген жағдайда құжаттар пакетін алған күннен бастап күнтізбелік үш күн ішінде қайтарады және кейіннен тұтынушыға беру үшін орталыққа жібереді.

Мемлекеттік қызметті тоқтата тұру үшін негіздемелер көзделмеген.

11. Тұтынушыдан мемлекеттік қызметті алу үшін өтінішті алған сәттен бастап және мемлекеттік қызмет нәтижесін тапсырған сәтке дейін мемлекеттік қызметті көрсету кезеңдері:

1) тұтынушы уәкілетті органға, Орталыққа немесе селолық округтің әкіміне өтініш береді;

2) Орталық өтінішті тіркейді және уәкілетті органға тапсырады.

3) уәкілетті орган немесе селолық округ әкімі өтінішті тіркеу жүргізеді және құжаттарды учаскелік комиссияға тапсырады.

4) учаскелік комиссия тұтынушының (оның отбасының) материалдық жағдайын тексеруді жүргізеді, жәрдемақыны тағайындау және төлеу бойынша отбасының материалдық жағдайы туралы акт құрайды және уәкілетті органға және селолық округтің әкіміне отбасының мұқтаждығы туралы қорытынды ұсынады;

5) селолық округтің әкімі тұтынушының құжаттарын және қорытындыны уәкілетті органға тапсырады.

6) уәкілетті орган құжаттарды тіркейді, қарастырады және балаларға жәрдемақы тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы шешім қабылдайды, хабарламаны немесе дәлелді бас тарту әзірлейді, мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін селолық округтің әкіміне, Орталыққа немесе уәкілетті органға жүгінген жағдайда тұтынушыға жолдайды.

7) селолық округтің әкімі немесе Орталық тұтынушыға хабарлама немесе дәлелді бас тарту тапсырады.

12. Орталықта және уәкілетті органдағы мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды жүзеге асыратын тұлғалар санының ең төмен саны бір қызметкерді құрайды.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету барысындағы іс-әрекеттер (қарым-қатынастар) тәртібінің сипаттамасы

13. Құжаттарды Орталықта осы Регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген «терезелердің» мақсаттары мен орындайтын функциялары туралы ақпарат орналастырылған «терезелер» арқылы қабылданады, сондай-ақ Орталық инспекторының тегі, аты, әкесінің аты және лауазымы көрсетіледі.

Құжаттарды селолық округтің әкімінде және уәкілетті органның жауапты орындаушысында қабылдау осы Регламентке 2 және 3-қосымшаларда

көрсетілген мекен-жайлар бойынша жүзеге асырылады.

Барлық қажетті құжаттар тапсырылғаннан кейін тұтынушыға:

1) уәкілетті органда немесе селолық округтің әкімінде – мемлекеттік қызметті тіркеу және алу күні, құжаттарды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген, құжаттардың тапсырылғанын растайтын талон беріледі;

2) о р т а л ы қ т а :

өтініштің нөмірі және қабылданған күні;

сұралатын мемлекеттік қызметтің түрі;

қоса берілген құжаттардың саны мен атаулары;

құжаттарды беру күні, уақыты және орны;

құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған орталық инспекторының тегі, аты, әкесінің аты көрсетілген тиісті құжаттарды қабылдау туралы қолхат беріледі .

14. Тұтынушы мемлекеттік қызмет алу үшін мынадай құжаттарды тапсырады :

1) балаларға арналған жәрдемақыны тағайындау үшін белгіленген үлгідегі ө т і н і ш ;

2) баланың (балалардың) тууы туралы куәлігінің (куәліктерінің) көшірмесі (к ө ш і р м е л е р і) ;

3) өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

4) отбасының тұрғылықты жері бойынша тіркелгенін растайтын құжаттың көшірмесі (азаматтарды тіркеу кітапшасының көшірмесі не мекенжай бюросының анықтамасы не селолық округ әкімінің анықтамасы);

5) белгіленген үлгідегі отбасының құрамы туралы мәліметтер;

6) белгіленген үлгідегі отбасы мүшелерінің табысы туралы мәліметтер;

7) асырап алушылар, қорғаншылар (қамқоршылар) тиісті органның асырап алу немесе баланы қорғаншылыққа (қамқорлыққа) алу туралы шешімінің үзінді к ө ш і р м е с і н ұ с ы н а д ы .

Салыстырып тексеру үшін құжаттардың түпнұсқалары мен көшірмелері ұсынылады, содан кейін құжаттардың түпнұсқалары тұтынушыға қайтарылады. Балаларға арналған жәрдемақыны алу құқығы тоқсан сайын отбасы мүшелерінің табысы туралы мәліметтерді бере отырып расталады.

Ата-анасының біреуі, қорғаншылары немесе қамқоршылары жәрдемақы тағайындау туралы жеке өтініш жасай алмайтын жағдайда, ата-аналар, қамқоршы немесе қорғаншы белгіленген тәртіппен берілген сенімхат негізінде жәрдемақы тағайындау туралы өтінішпен баруға басқа адамдарға өкілеттік б е р у г е қ ұ қ ы л ы .

Уәкілетті органда және селолық округ әкімінде өтініштердің нысандары күту залындағы арнайы тағанда не құжат қабылдайтын қызметкерде болады.

Орталықта бланкілер күту залындағы арнайы тағанда орналасады.

15. Мемлекеттік қызметті көрсету барысында келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер қатысады (бұдан әрі – ҚФБ):

- 1) Орталық инспекторы;
- 2) Орталықтың жинақтаушы бөлімінің инспекторы;
- 3) селолық округтің әкімі;
- 4) уәкілетті орган басшылығы;
- 5) уәкілетті органның жауапты орындаушысы;
- 6) учаскелік комиссия.

16. Әрбір әкімшілік іс-әрекеттің (үрдістердің) орындау мерзімі көрсетілген әр ҚФБ дәйектілігі және әкімшілік іс-әрекеттердің қарым-қатынастарының (үрдістердің) мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламентке 4-қосымшада келтірілген.

17. Мемлекеттік қызметті көрсету барысындағы әкімшілік іс-әрекеттер мен ҚФБ логикалық сабақтастығы арасындағы өзара байланысты айқындайтын сызбалар осы Регламентке 5-қосымшада келтірілген.

18. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі хабарламаны тапсыру немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту түрінде ұсынылады.

Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту дәлелді жауабы көрсетіліп, қағаз жеткізгіште жазбаша түрде ресімделеді.

5. Мемлекеттік қызметтерді көрсететін лауазымдық тұлғалардың жауапкершілігі

19. Мемлекеттік қызметті көрсетуге жауапты уәкілетті органның басшысы, Орталықтың басшысы және селолық округ әкімі (бұдан әрі – лауазымдық тұлғалар) болып табылады.

Лауазымдық тұлғалар мемлекеттік қызметтің көрсетілуін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес белгіленген тәртіпте жүзеге асырылуына жауап тартады.

«18 жасқа дейінгі балалар бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау» мемлекеттік қызмет Регламентіне 1-қосымша

Мемлекеттік қызметті ұсыну бойынша Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі

--	--	--	--

Халыққа қызмет көрсету орталығының атауы	Заңды мекен-жайы	Жұмыс кестесі	Байланыс телефондары
«Ақмола облысының халыққа қызмет көрсету орталығы» РММ	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі, 189 «а»	Күн сайын сағат 9.00-ден сағат 20.00-ге дейін, демалыс күні - жексенбі	8-716-240-10-63
«Ақмола облысының халыққа қызмет көрсету орталығы» РММ Ақкөл аудандық филиалы	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	Күн сайын сағат 9.00-ден сағат 18.00-ге дейін, демалыс күндері - сенбі мен жексенбі	8-716-382-18-49 2-09-96
«Ақмола облысының халыққа қызмет көрсету орталығы» РММ Аршалы аудандық филиалы	Аршалы ауданы, Аршалы кенті, Ташетова көшесі, 15	Күн сайын сағат 9.00-ден сағат 18.00-ге дейін, демалыс күндері - сенбі мен жексенбі	8-716-442-10-77 2-28-28
«Ақмола облысының халыққа қызмет көрсету орталығы» РММ Астрахан аудандық филиалы	Астрахан ауданы, Астраханка селосы, Әл-фараби көшесі, 44 «г»	Күн сайын сағат 9.00-ден сағат 18.00-ге дейін, демалыс күндері - сенбі мен жексенбі	8-716-412-35-96
«Ақмола облысының халыққа қызмет көрсету орталығы» РММ Атбасар аудандық филиалы	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	Күн сайын сағат 9.00-ден сағат 18.00-ге дейін, демалыс күндері - сенбі мен жексенбі	8-716-432-45-94 4-07-22 4-12-58
«Ақмола облысының халыққа қызмет көрсету орталығы» РММ Бұланды аудандық филиалы	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Интернациональная көшесі, 10	Күн сайын сағат 9.00-ден сағат 18.00-ге дейін, демалыс күндері - сенбі мен жексенбі	8-716-462-37-20
«Ақмола облысының халыққа қызмет көрсету орталығы» РММ Бурабай аудандық филиалы	Бурабай ауданы, Щучье қаласы, Абылайхан көшесі, 42	Күн сайын сағат 9.00-ден сағат 18.00-ге дейін, демалыс күндері - сенбі мен жексенбі	8-716-364-29-97 4-28-91 4-59-28
«Ақмола облысының халыққа қызмет көрсету орталығы» РММ Егіндікөл аудандық филиалы	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл селосы, Победа көшесі, 7	Күн сайын сағат 9.00-ден сағат 18.00-ге дейін, демалыс күндері - сенбі мен жексенбі	8-716-422-12-57
«Ақмола облысының халыққа қызмет көрсету орталығы» РММ Еңбекшілдер аудандық филиалы	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2 «а»	Күн сайын сағат 9.00-ден сағат 18.00-ге дейін, демалыс күндері - сенбі мен жексенбі	8-716-392-22-18 2-22-41 2-22-42
«Ақмола облысының халыққа қызмет көрсету орталығы» РММ Ерейментау аудандық филиалы	Ерейментау ауданы, Ерейментау қаласы, Уәлиханов көшесі, 39	Күн сайын сағат 9.00-ден сағат 18.00-ге дейін, демалыс күндері - сенбі мен жексенбі	8-716-332-37-42 2-37-33
«Ақмола облысының халыққа қызмет көрсету орталығы» РММ Есіл аудандық филиалы	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Победа көшесі, 56	Күн сайын сағат 9.00-ден сағат 18.00-ге дейін, демалыс күндері - сенбі мен жексенбі	8-716-472-22-05 2-22-07
«Ақмола облысының халыққа қызмет көрсету орталығы» РММ Жақсы аудандық филиалы	Жақсы ауданы, Жақсы селосы, Ленин көшесі, 8	Күн сайын сағат 9.00-ден сағат 18.00-ге дейін, демалыс күндері - сенбі мен жексенбі	8-716-352-17-10
«Ақмола облысының халыққа қызмет көрсету орталығы» РММ Жарқайың аудандық филиалы	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	Күн сайын сағат 9.00-ден сағат 18.00-ге дейін, демалыс күндері - сенбі мен жексенбі	8-716-489-00-35

«Ақмола облысының халыққа қызмет көрсету орталығы» РММ Зеренді аудандық филиалы	Зеренді ауданы, Зеренді селосы, Мир көшесі, 52	Күн сайын сағат 9.00-ден сағат 18.00-ге дейін, демалыс күндері - сенбі мен жексенбі	8-716-32 22-9-43 20-0-74
«Ақмола облысының халыққа қызмет көрсету орталығы» РММ Қорғалжын аудандық филиалы	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын селосы, Абай көшесі, 43	Күн сайын сағат 9.00-ден сағат 18.00-ге дейін, демалыс күндері - сенбі мен жексенбі	8-716-37 2-23-71 2-20-36
«Ақмола облысының халыққа қызмет көрсету орталығы» РММ Сандықтау аудандық филиалы	Сандықтау ауданы, Балкашино селосы, Ленин көшесі, 119	Күн сайын сағат 9.00-ден сағат 18.00-ге дейін, демалыс күндері - сенбі мен жексенбі	8-716-40 9-26-66
«Ақмола облысының халыққа қызмет көрсету орталығы» РММ Целиноград аудандық филиалы	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы Гагарин көшесі, 15	Күн сайын сағат 9.00-ден сағат 18.00-ге дейін, демалыс күндері - сенбі мен жексенбі	8-716-51 3-12-30
«Ақмола облысының халыққа қызмет көрсету орталығы» РММ Шортанды аудандық филиалы	Шортанды ауданы, Шортанды кенті, Безымянная көшесі, 1	Күн сайын сағат 9.00-ден сағат 18.00-ге дейін, демалыс күндері - сенбі мен жексенбі	8-716-31 2-17-97
«Ақмола облысының халыққа қызмет көрсету орталығы» РММ Көкшетау қалалық филиалы	Көкшетау қаласы, Біржан сал көшесі, 42	Күн сайын сағат 9.00-ден сағат 18.00-ге дейін, демалыс күндері - сенбі мен жексенбі	8-716-2 25-00-67
«Ақмола облысының халыққа қызмет көрсету орталығы» РММ Красный яр селолық филиалы	Көкшетау қаласы Красный яр ауылы, Ленин көшесі, 47 «а»	Күн сайын сағат 9.00-ден сағат 18.00-ге дейін, демалыс күндері - сенбі мен жексенбі	8-716-2 40-43-27
«Ақмола облысының халыққа қызмет көрсету орталығы» РММ Степногорск қалалық филиалы	Степногорск қаласы 4-шағын аудан, 7- ғимарат	Күн сайын сағат 9.00-ден сағат 18.00-ге дейін, демалыс күндері - сенбі мен жексенбі	8-716-45 6-52-03 6-47-05 6-18-67

Аббревиатуралардың толық жазылуы:

«Ақмола облысының халыққа қызмет көрсету орталығы» РММ - Қазақстан Республикасы Байланыс және ақпарат министрлігі мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитетінің «Ақмола облысының халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік мекемесі.

«18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау» мемлекеттік қызмет
Регламентіне 2-қосымша

Мемлекеттік қызметті көрсету бойынша уәкілетті органдардың тізімі

№ р/р	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның заңды мекен-жайы	Жұмыс кестесі	Байланыс телефоны
1	«Ақкөл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік	020100, Ақкөл қаласы,	Күн сайын с сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін,	8-71638

	бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Нұрмағамбетов көшесі, 81	демалыс сенбі және жексенбі	2-10-48
2	«Аршалы ауданының мемлекеттік мекемесі жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі»	0 2 0 2 0 0 , Аршалы селосы, Ташенов көшесі, 47	Күн сайын с сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс - сенбі және жексенбі	8-71644 2-13-76
3	«Астрахан ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	0 2 0 3 0 0 , Астраханка селосы, Әл-Фараби көшесі, 50	Күн сайын с сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс - сенбі және жексенбі	8-71641 2-25-34
4	«Атбасар ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	0 2 0 4 0 0 , Атбасар қаласы, Ағыбай батыр көшесі, 50	Күн сайын с сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс - сенбі және жексенбі	8-71643 2-45-69
5	«Бұланды ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	0 2 0 5 0 0 , Макинск қаласы, Некрасов көшесі, 19	Күн сайын с сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс - сенбі және жексенбі	8-71646 2-14-26
6	«Бурабай ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	0 2 1 7 0 0 , Щучинск қаласы, 8 март көшесі, 24	Күн сайын с сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс - сенбі және жексенбі	8-716-36 4-27-68
7	«Егіндікөл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	0 2 0 6 0 0 , Егіндікөл селосы, Победа көшесі, 6	Күн сайын с сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс - сенбі және жексенбі	8-71642 2-15-44
8	«Еңбекшілдер ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	0 2 0 7 0 0 Степняк қаласы, Ленин көшесі, 64	Күн сайын с сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс - сенбі және жексенбі	8-71639 2-21-29
9	«Ерейментау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	0 2 0 8 0 0 , Ерейментау қаласы, Кенесары көшесі, 87	Күн сайын с сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс - сенбі және жексенбі	8-71633 2-37-44
10	«Есіл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020900, Есіл қаласы, Қонаев көшесі, 5	Күн сайын с сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс - сенбі және жексенбі	8-71647 2-16-57
11	«Жақсы ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021000, Жақсы селосы, Дружба көшесі, 3	Күн сайын с сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс - сенбі және жексенбі	8-71635 2-13-00
12	«Жарқайың ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	0 2 1 1 0 0 , Державинск қаласы, Ленин көшесі, 32	Күн сайын с сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс - сенбі және жексенбі	8-71648 9-17-02

13	«Зеренді ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021200, Зеренді селосы, Мир көшесі, 64	Күн сайын с сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс - сенбі және жексенбі	8-71632 2-11-68
14	«Қорғалжын ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021300, Қорғалжын селосы, Балғамбаев көшесі, 9	Күн сайын с сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс - сенбі және жексенбі	8-71637 2-11-83
15	«Сандықтау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021400, Балкашино селосы, Ленин көшесі, 117	Күн сайын с сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс - сенбі және жексенбі	8-71640 9-17-43
16	«Целиноград ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	010021, Ақмол селосы, Гагарин көшесі, 15	Күн сайын с сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс - сенбі және жексенбі	8-71651 3-11-10
17	«Шортанды ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021600, Шортанды кенті, Абылай - хан көшесі, 22	Күн сайын с сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс - сенбі және жексенбі	8-71631 2-19-75
18	«Степногорск қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021500, Степногорск қаласы, 4 ықшам ауданы	Күн сайын с сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс - сенбі және жексенбі	8-71645 6-26-33, 6-20-30
19	«Көкшетау қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020000 Көкшетау қаласы, Локомотивная көшесі, 9 «а»	Күн сайын с сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс - сенбі және жексенбі	8-7162 31-92-76 31-92-78

«18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау» мемлекеттік қызмет
 Регламентіне 3-қосымша

Мемлекеттік қызметті көрсету бойынша ауылдың (селоның), ауылдық (селолық) округтің әкімінің тізімі

№ р/р	Уәкілетті органның атауы	Занды мекенжайы	Жұмыс кестесі	Байланыс телефоны
1	«Ақкөл ауданы Азат ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ақкөл ауданы, Азат ауылы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	8716-38-35144
2	«Ақкөл ауданы Кеңес селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ақкөл ауданы, Домбыралы ауылы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	8716-38-38143

3	«Ақкөл ауданы Қарасай ауыл округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аккольский район, Қына аулы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-38-34190
4	«Ақкөл ауданы Наумовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ақкөл ауданы, Наумовка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-38-32332
5	Ақкөл ауданы Новорыбинка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ақкөл ауданы, Новорыбинка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-38-33294
6	«Ақкөл ауданы Жалғызқарағай ауыл округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ақкөл ауданы, Жалғызқарағай ауылы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-38-32166
7	«Ақкөл ауданы Еңбек ауыл округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ақкөл ауданы, Еңбек аулы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-38-37101
8	«Ақкөл ауданы Урюпинка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ақкөл ауданы, Урюпинка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-38-31535
9	«Ақкөл ауданы Бөгенбай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ақкөл ауданы, Бөгенбай селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-38-36699
10	«Ақкөл ауданы Қырық құдық селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ақкөл ауданы, Қырық құдық селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-38-45523
11	«Аршалы ауданы Аршалы кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, Аршалы кенті, Ташенов көшесі, 15	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-22598
12	«Аршалы ауданы Ақбұлақ селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, село Ақбұлақ	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-24334
13	«Аршалы ауданы Арнасай ауыл округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, Арнасай ауылы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-25349
14	«Аршалы ауданы Анар селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, Анар селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-60268
15	«Аршалы ауданы Берсуат селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, Берсуат селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-25534
16	«Аршалы ауданы Бұлақсай ауыл округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, Бұлақсай ауылы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-25750

17	«Аршалы ауданы Волгодоновка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, Волгодоновка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-23434
18	Аршалы ауданы Жібек жолы ауыл округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, Жібек жолы ауылы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-23234
19	«Аршалы ауданы Ижевское селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, Ижевское селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-24234
20	«Аршалы ауданы Константиновка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, Константиновка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-23134
21	«Аршалы ауданы Михайловка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, Михайловка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-23634
22	«Аршалы ауданы Түрген ауыл округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, Түрген ауылы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-25234
23	«Аршалы ауданы Сарыоба селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, Сарыоба селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-24610
24	«Астрахан ауданы Астрахан селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Астраханка селосы, Әл-Фараби көшесі, 50	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-22497
25	«Астрахан ауданы Бесбидайық селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Степное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-26477
26	«Астрахан ауданы Есіл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Зеленое селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-26773
27	«Астрахан ауданы Жалтыр селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Жалтыр селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-21910
28	«Астрахан ауданы Жарсуат селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Жарсуат селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-52122
29	«Астрахан ауданы Каменка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Каменка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-25135

30	«Астрахан ауданы Қызылжар селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Қызылжар селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-28335
31	«Астрахан ауданы Ұзынкөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Ұзынкөл селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-52175
32	«Астрахан ауданы Колутон селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Колутон селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-4-24435
33	«Астрахан ауданы Первомайка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Первомайка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-29335
34	«Астрахан ауданы Николаев селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Петровка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-25335
35	«Астрахан ауданы Старый Колутон селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Старый Колутон селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-24950
36	«Астрахан ауданы Острогор селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі»	Астрахан ауданы, Новый Колутон селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-24950
37	«Астрахан ауданы Новочеркасск селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Новочеркасск селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-26477
38	«Атбасар ауданы Борисовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Борисовка селосы, Бейбітшілік көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-90335
39	«Атбасар ауданы Есенгелді ауыл округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасарский район Есенгелді ауылы, Приозерная көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-78335
40	«Атбасар ауданы Шуйское селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Шуйское селосы, Целинная көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-99335
41	«Атбасар ауданы Мариновка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Мариновка селосы, Ленин көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-51447
42	«Атбасар ауданы Новоалександров селолық	Атбасар ауданы, Новоалексан		8716-43-

	округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	дровка селосы, Бейбітшілік көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	70695
43	«Атбасар ауданы Шуңқыркөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Новомариновка селосы, Целинная көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-72382
44	«Атбасар ауданы Новосельское селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Новосельское селосы, Орталық көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі ье	8716-43-92360
45	«Атбасар ауданы Октябрьское селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Октябрьское селосы, Ленин көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-97391
46	«Атбасар ауданы Покровка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Покровка селосы, Молодежная көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-98490
47	«Атбасар ауданы Полтавка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Полтавка селосы, Молодежная көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-96335
48	«Атбасар ауданы Сепе селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Сепе селосы, Центральная көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі воскресенье	8716-43-94135
49	«Атбасар ауданы Сергеевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Сергеевка селосы, Абай көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-91567
50	«Атбасар ауданы Сочинское селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Сочинское селосы, Бейбітшілік көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-92135
51	«Атбасар ауданы Тельман селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Тельман селосы, Достық көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-95430
52	«Атбасар ауданы Тимашевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Тимашевка селосы, Центральная көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-94496
53	«Бұланды ауданы Карамышев селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бұланды ауданы, Шұбарағаш селосы, Достық көшесі, 42	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-46-35643
54	«Бұланды ауданы Капитоновка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бұланды ауданы, Капитоновка селосы, Ленин көшесі, 50	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-46-32137

55	«Бұланды ауданы Никольск селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бұланды ауданы, Никольск селосы, Советская көшесі, 33	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-46-33667
56	«Бұланды ауданы Ергол селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бұланды ауданы, Тоқтамыс селосы, Сейфуллин көшесі, 45	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-46-32616
57	«Бұланды ауданы Данилов селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бұланды ауданы, Алтынды селосы, Какишев көшесі, 22	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-46-34448
58	«Бұланды ауданы Вознесенка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бұланды ауданы, Вознесенка селосы, Бейбітшілік көшесі, 15	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-46-36111
59	«Бұланды ауданы Новобратское селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бұланды ауданы Новобратское селосы, Уәлиханов көшесі, 3	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-46-36735
60	«Бұланды ауданы Қараөзек селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бұланды ауданы, Қараөзек селосы, Балуан Шолақ көшесі, 13	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	воскресенье 8716-46-38483
61	«Бұланды ауданы Айнакөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бұланды ауданы, Айнакөл селосы, Жастар көше, д.18	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-46-31433
62	«Бұланды ауданы Амангелді селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бұланды ауданы, Амангелді селосы, Ленин көшесі, 22	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-46-35383
63	«Бұланды ауданы Журавлевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бұланды ауданы, Журавлевка селосы, Артемьев көшесі, 21	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-46-22156
64	«Бурабай ауданы Бурабай кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бурабай ауданы, Бурабай кенті, Кеңесары көшесі, 26	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-30-71296
65	«Бурабай ауданы Абылайхан селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бурабай ауданы, Қызылағаш селосы, Н.Көбенов көшесі, 2	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-36-95138
66	«Бурабай ауданы Зеленый бор селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бурабай ауданы, Зеленый бор селосы, Цой көшесі, 9	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-30-74346
67	«Бурабай ауданы Златополье селолық округі әкімінің			8716-36-94532

	аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бурабай ауданы, Златополье селосы, Орталық көшесі, 32 а	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	
68	«Бурабай ауданы Қатаркөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бурабай ауданы, Қатаркөл селосы, Ленин көшесі, 34	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-36-91260
69	«Бурабай ауданы Кеңесары селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бурабай ауданы, Кеңесары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 145	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-36-93233
70	«Бурабай ауданы Атамекен селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бурабай ауданы, Атамекен ауылы, Школьная көшесі, 26	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-36-96118
71	«Бурабай ауданы Наурызбай батыр селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бурабай ауданы, Наурызбай батыр ауылы, Уәлиханов көшесі, 4	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-36-78445
72	«Бурабай ауданы Ұрымқай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бурабай ауданы, Ұрымқай селосы, Ленин көшесі, 1 а	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-36-93442
73	«Бурабай ауданы Успенюрьевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бурабай ауданы, Успенюрьевка селосы, Бейбітшілік көшесі, 9	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-36-92125
74	«Егіндікөл ауданы Егіндікөл селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл селосы, Жеңіс көшесі, 6	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-42-21951
75	«Егіндікөл ауданы Қоржынкөл село әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Егіндікөл ауданы, Қоржынкөл селосы, Ленин көшесі, 13	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-42-26117
76	«Егіндікөл ауданы Абай село әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Егіндікөл ауданы, Абай селосы, Достық көшесі, 4	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-42-23010
77	«Егіндікөл ауданы Спиридоновка село әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Егіндікөл ауданы, Спиридоновка селосы, Горький көшесі, 5	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-42-27201
78	«Егіндікөл ауданы Алакөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Егіндікөл ауданы, Полтавское селосы, Орталық көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-42-23310
79	«Егіндікөл ауданы Бауман селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Егіндікөл ауданы, Бауман селосы, Бейбітшілік көшесі, 1	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-42-24335

80	«Егіндікөл ауданы Буревестник село әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Егіндікөл ауданы, Буревестник селосы, Орталық көшесі, 2	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-42-22032
81	«Егіндікөл ауданы Жалман құлақ селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Егіндікөл ауданы, Жалман құлақ селосы, Ленин көшесі, 12	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-42-21307
82	«Егіндікөл ауданы Ұзынкөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Егіндікөл ауданы, Ұзынкөл селосы, Степная көшесі, 11	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-42-25363
83	«Еңбекшілдер ауданы Заозерный село әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Заозерный селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-39-25655
84	«Еңбекшілдер ауданы Аңғалбатыр селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Аңғалбатыр ауылы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-39-26513
85	«Еңбекшілдер ауданы Ақсу селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Ақсу ауылы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-45-71891
86	«Еңбекшілдер ауданы Бірсуат селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Бірсуат селосы, Ақан сері көшесі,6	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-39-26206
87	«Еңбекшілдер ауданы Баймырза селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Баймырза селосы, Сейфуллин көшесі,15	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-39-26622
88	«Еңбекшілдер ауданы Уәлиханов селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Уәлиханов селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-39-27638
89	«Еңбекшілдер ауданы Донское селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Донское селосы, Жамбыл көшесі, 2	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-39-27257
90	«Еңбекшілдер ауданы Еңбекшілдер селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Еңбекшілдер селосы, Орталық көшесі, 22	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-39-23040
91	«Еңбекшілдер ауданы Краснофлот селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Краснофлот селосы, Орталық көшесі, 55	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-39-23305
92	«Еңбекшілдер ауданы Заураловка селолық округі			8716-39-26432

	«Әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Заураловка селосы, Бәйтерек көшесі, 21	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	
93	«Еңбекшілдер ауданы Кеңашы селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекеме	Еңбекшілдер ауданы, Кеңашы селосы, Ақан сері көшесі, 33	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-39-30249
94	«Еңбекшілдер ауданы Макинка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Макинка селосы, Чкалов көшесі, 75	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-39-28123
95	«Еңбекшілдер ауданы Мамай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Мамай селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-39-20949
96	«Еңбекшілдер ауданы Үлгі селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Үлгі ауылы, Пушкин көшесі, 17	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі е	8716-39-25107
97	«Ерейментау ауданы Павловка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Павловка селосы, Больничная көшесі, 3	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-33284
98	«Ерейментау ауданы Новомарковка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Новомарковка селосы, Кисилев көшесі, 19А	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-33575
99	« Ерейментау ауданы Тайбай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Тайбай селосы мөлтек аудан, 53	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-37635
100	«Ерейментау ауданы Өленті селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Өленті селосы, Целинная көшесі, 1	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-36215
101	«Ерейментау ауданы Қойтас селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Қойтас селосы, Бейбітшілік көшесі, 11	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-36144
102	« Ерейментау ауданы Бозтал селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Бозтал селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-36335
103	«Ерейментау ауданы Благодатное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Благодатное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі е	8716-33-34175
104	«Ерейментау ауданы Новодолинка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Новодолинка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-53832

105	«Ерейментау ауданы Күншалған селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Күншалған селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-37235
106	«Ерейментау ауданы Торғай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Торғай селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-35135
107	«Ерейментау ауданы Бестоғай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Бестоғай селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-34511
108	«Ерейментау ауданы Селеті селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Селеті селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-36685
109	«Ерейментау ауданы Изобильное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Изобильное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-35316
110	«Ерейментау ауданы Ақмырза селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Ақмырза селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-32354
111	«Есіл ауданы Ақсай село әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Ақсай селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-29230
112	«Есіл ауданы Біртал село әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Біртал селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-29406
113	«Есіл ауданы Бұзылық село әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Бұзылық селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-26241
114	«Есіл ауданы Двуречное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Двуречное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-27347
115	«Есіл ауданы Жаныспай селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Жаныспай селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-26438
116	«Есіл ауданы Заречный селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Заречный селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-23333
117	«Есіл ауданы Знаменка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Знаменка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-26643
118	«Есіл ауданы Қаракөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Қаракөл селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-27718

119	«Есіл ауданы Красивое селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Красивое селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-24341
120	«Есіл ауданы Курское селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Курское селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-28390
121	«Есіл ауданы Московское селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Московское селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-27543
122	«Есіл ауданы Орловка селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Орловка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47 24233
123	«Есіл ауданы Раздольное селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Раздольное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	Федянина Л.А. р.т. 871647 244-7
124	«Есіл ауданы Свободное селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Свободное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-28599
125	«Есіл ауданы Юбилейное селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Юбилейное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-28543
126	«Есіл ауданы Ярославка селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Ярославка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-52972
127	«Есіл ауданы Красногор кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Красногор кенті	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-24747
128	«Жақсы ауданы Жақсы селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Жақсы селосы, Ленин көшесі, 32	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35- 21581
129	«Жақсы ауданы Белағаш селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Белағаш селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35- 93131
130	«Жақсы ауданы Киевское селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Киевское селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35-97194
131	«Жақсы ауданы Подгорное селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Подгорное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35-98171
132	«Жақсы ауданы Чапаев селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Чапаев селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35-94348
133	«Жақсы ауданы Беловод селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Беловодское селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35-31227
	«Жақсы ауданы Жаңа қыйма селолық округі әкімінің			

134	аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Жаңа қыйма селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35-51208
135	«Жақсы ауданы Запорожье селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Запорожье селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716- 35-57466
136	«Жақсы ауданы Ишим селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Ишим селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35-33240
137	«Жақсы ауданы Қайрақты селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Қайрақты селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35-94683
138	«Жақсы ауданы Калинин селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Калинин селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35-95322
139	«Жақсы ауданы Киров селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Киров селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35-93371
140	«Жақсы ауданы Новокиенка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Новокиенка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35-96116
141	«Жақсы ауданы Тарасовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Тарасовка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35-97212
142	«Жақсы ауданы Терсақан селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Терсақан селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35-33383
143	«Жарқайың ауданы Бірсуат селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Бірсуат селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48-93589
144	«Жарқайың ауданы Уәлиханов селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Уәлиханов селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48-93702
145	«Жарқайың ауданы Гастелло селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Гастелло селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48-97518
146	«Жарқайың ауданы Далабай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Далабай ауылы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48-93129

147	«Жарқайың ауданы Тасты-Талды селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Тасты-Талды селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48 -96286
148	«Жарқайың ауданы Костычев селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Костычев селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48- 93473
149	«Жарқайың ауданы Құмсуат селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Құмсуат селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48-52800
150	«Жарқайың ауданы Львов селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Львов селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48-95270
151	«Жарқайың ауданы Нахимовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Нахимовка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі е	8716-48- 95268
152	«Жарқайың ауданы Отрадное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Отрадное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48-98257
153	«Жарқайың ауданы Пригородное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Пригородное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48-52456
154	«Жарқайың ауданы Пятигор селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Пятигор селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі е	8716-48-99433
155	«Жарқайың ауданы Тасөткел селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Тасөткел селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48-95467
156	«Жарқайың ауданы Тассуат селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Тассуат селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48-93273
157	«Жарқайың ауданы Үшқарасу селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Үшқарасу селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48-99577
158	«Жарқайың ауданы Шойындыкөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Шойындыкөл селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48-31030
	«Зеренді ауданы Ақкөл селолық округі әкімінің			

159	аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Аккөл селосы, Уәлиханов көшесі, 2	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-37551
160	«Зеренді ауданы Алексеевка селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Алексеевка селосы, Алтынсарин көшесі, 9/1	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-35650
161	«Зеренді ауданы Бұлақ селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Еленовка селосы, Абылай хан көшесі, 37	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-38533
162	«Зеренді ауданы Сәкен Сейфуллин атындағы селолық округі әкімінің аппараты » мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Бірлестік кенті, ТБК тұрғын үй массивтар	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-34403
163	«Зеренді ауданы Викторовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Викторовка селосы, Бейбітшілік көшесі, 69	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі е	8716-32-23117
164	«Зеренді ауданы Исаковка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Исаковка селосы, Бейбітшілік көшесі, 32	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі воскресенье	8716-32-27326
165	«Зеренді ауданы Зеренді селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Зеренді селосы, Бейбітшілік көшесі, 48	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-21365
166	«Зеренді ауданы Ортақ селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Ортақ селосы, Орталық көшесі, 26	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-37392
167	«Зеренді ауданы Садовое селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Садовое селосы, Тәуелсіздік көшесі, 3	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-34598
168	«Зеренді ауданы Ақан селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Ақан селосы, Сарыөзек көшесі, 11/1	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-38334
169	«Зеренді ауданы Симферополь селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Симферополь селосы, Целинная көшесі,6	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-33417
170	«Зеренді ауданы Күсеп селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Куропаткино селосы, Целинная көшесі, 28	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-33638
171	«Зеренді ауданы Қоныспай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Қоныспай селосы, Абай Құнанбаев көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-34404

172	«Зеренді ауданы Қызылсая селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Қызылсая селосы, Шағырлы көшесі, 19	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-34395
173	«Зеренді ауданы Қызылегіс селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Қызылегіс селосы, Орталық көшесі, 8	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-28249
174	«Зеренді ауданы Қанай Би селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Қанай Би с е л о с ы , Қанай Би көшесі, 13	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32- 23602
175	«Зеренді ауданы Приречное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Приречное селосы, Орталық көшесі, 4	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-25385
176	«Зеренді ауданы Мәлік Ғабдуллин ауыл округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Мәлік Ғабдуллин ауылы, Зеленая көшесі, 13 а	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-27285
177	«Зеренді ауданы Бәйтерек селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, село Б а й т е р е к , Орталық көшесі, 1	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-26191
178	«Зеренді ауданы Троицкое селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Троицкое селосы, Достық көшесі, 11	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-25267
179	«Зеренді ауданы Айдабол селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Айдабол селосы, Кооперативная көшесі, 4	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-29107
180	«Қорғалжын ауданы Қорғалжын ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын ауылы, Күмісбеков көшесі, 31	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-37-21609
181	«Қорғалжын ауданы Амангелді ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қорғалжын ауданы, Амангелді ауылы, Абай көшесі, 21	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-37-35610
182	«Қорғалжын ауданы Шалқар ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қорғалжын ауданы, Шалқар ауылы, Б.Момышұлы көшесі, 34	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-37-45614
183	«Қорғалжын ауданы Майшүкүр ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қорғалжын ауданы, Майшүкүр ауылы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-37-41601
	«Қорғалжын ауданы Арықты ауылдық округі әкімінің			

184	аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қорғалжын ауданы, Арықты ауылы, Ленин көшесі, 36	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-37-42653
185	«Қорғалжын ауданы Кеңбидайық ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қорғалжын ауданы, Кеңбидайық ауылы, С. Сейфуллин көшесі, 4	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-37-43610
186	«Қорғалжын ауданы Қарашалғы ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қорғалжын ауданы, Жантеке ауылы, С. Сейфуллин көшесі, 47,	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-37-33610
187	«Қорғалжын ауданы Сабынды ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қорғалжын ауданы, Сабынды ауылы, Үсенов көшесі, 33	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-37- 44610
188	«Сандықтау ауданы Балкашин селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Балкашино селосы, Абылай хан көшесі, 119	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-91230
189	«Сандықтау ауданы Веселое селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Веселое селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-94241
190	«Сандықтау ауданы Белгород селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Белгород селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-94146
191	«Сандықтау ауданы Лесное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Лесное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-97535
192	«Сандықтау ауданы Каменка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Каменка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-96235
193	«Сандықтау ауданы Васильевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Васильевка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-95375
194	«Сандықтау ауданы Богородка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Богородка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-95435
195	«Сандықтау ауданы Хлебное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Хлебное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-94749
196	«Сандықтау ауданы Приозерное селолық округі			8716-40-97635

	«Сандықтау ауданы Сандықтау селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Приозерное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	
197	«Сандықтау ауданы Сандықтау селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Сандықтау селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-93813
198	«Сандықтау ауданы Новоникольск селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Новоникольск селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-95735
199	«Сандықтау ауданы Максимовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Максимовка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-97235
200	«Сандықтау ауданы Барақпай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Барақпай селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-95122
201	«Сандықтау ауданы Красная Поляна селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Красная Поляна селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-93247
202	«Сандықтау ауданы Мәдениет ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Мәдениет ауылы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-93435
203	«Целиноград ауданы Ақмол ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 2	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-31169
204	«Целиноград ауданы Қабанбай батыр селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Қабанбай батыр селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-91745
205	«Целиноград ауданы Софиевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Софиевка селосы, Орталық көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-36225
206	«Целиноград ауданы Рақымжан Қошқарбаев ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Рақымжан Қошқарбаев ауылы, 40 лет Казахстана көшесі, 1	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-95222
207	«Целиноград ауданы Тасты ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Тасты ауылы, Революционная көшесі, 20	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51 32-639
208	«Целиноград ауданы Қараөткел селолық округі			8716-51-41625

	«Целиноград ауданы Шалқар ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Қараөткел селосы, Орталық көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	
209	«Целиноград ауданы Шалқар ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Шалқар ауылы, Иманбаев көшесі, 5	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-39225
210	«Целиноград ауданы Приречное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Приречное селосы, Советская көшесі, 33	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-38225
211	«Целиноград ауданы Қосшы селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Қосшы селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	Абуов Е.К. 8716-51- 99619
212	«Целиноград ауданы Максимовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Максимовка селосы, Гагарин көшесі, 14	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-93333
213	«Целиноград ауданы Новоишимка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Новоишимка селосы, Достық көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-31397
214	«Целиноград ауданы Родина ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Родина ауылы Орталық көшесі, 4	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-37425
215	«Целиноград ауданы Мәншүк селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Мәншүк селосы, Орталық көшесі, 1	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-41220
216	«Целиноград ауданы Воздвиженка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Воздвиженка селосы, Қажмұқан көшесі, 4	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-96225
217	«Целиноград ауданы Оразак селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Оразак селосы, Бейбітшілік көшесі, 8	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-32225
218	«Целиноград ауданы Талапкер селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Талапкер селосы, Талапкер көшесі, 46	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-24060
219	«Целиноград ауданы Қоянды селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Қоянды селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-21160
220	«Целиноград ауданы Жаңғызқұдық селолық округі			8716-51-35325

	әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Жаңғызқұдық селосы, Бейбітшілік көшесі, 44	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	
221	«Шортанды ауданы Шортанды кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауданы, Шортанды кенті, Абылайхан көшесі, 33	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-31-22080
222	«Шортанды ауданы Научный кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауданы, Научный кенті, Бараев көшесі, 15	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-31-23012
223	«Шортанды ауданы Жолымбет кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауданы, Жолымбет кенті, Абай көшесі, 9	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-31-27514
224	«Шортанды ауданы Раевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауданы, Раевка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-31-25716
225	«Шортанды ауданы Новокубанка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауданы, Новокубанка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-31-24635
226	«Шортанды ауданы Андреевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауданы, Андреевка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-31-24344
227	«Шортанды ауданы Петровка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауданы, Петровка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-31-26472
228	«Шортанды ауданы Пригородное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауданы, Пригородное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-31-24535
229	«Шортанды ауданы Бектау селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауданы, Бектау селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-31-25341
230	«Шортанды ауданы Новоселовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауданы, Новоселовка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-31-25543
231	«Шортанды ауданы Дамса селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауданы, Дамса селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-31-33018
232	«Шортанды ауданы Бозайғыр селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауданы, Бозайғыр селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-31-25675
	«Көкшетау қаласы Красный Яр селолық округі әкімінің			

233	аппараты» мемлекеттік мекемесі	Көкшетау қаласы, Красный Яр селосы, Советская көшесі, 3	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-2-403934
234	«Көкшетау қаласы Станционный кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Көкшетау қаласы, Станционный кенті, Первомайская көшесі, 4	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-2- 440003
235	«Степногор қаласы Заводской кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Степногор қаласы, Заводской кенті, Красноармейская көшесі, 15	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-45-71678
236	«Степногор қаласы Ақсу кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Степногор қаласы, Ақсу кенті, Нәбиев көшесі, 26	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-45-46446
237	«Степногор қаласы Бестөбе кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Степногор қаласы, Бестөбе кенті, Бейбітшілік көшесі, 10	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-45-43417
238	«Степногор қаласы Қарабұлақ селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Степногор қаласы, Қарабұлақ селосы, Ленин көшесі, 24	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-45-42116

«18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау» мемлекеттік қызмет
Регламентіне 4-қосымша

Дәйектілік сипаттамасы және әкімшілік іс-әрекеттердің (үрдістердің) қарым-қатынасы

1. Кесте. ҚФБ іс-әрекеттерінің сипаттамасы

Негізгі үрдістің (жұмыс барысының, ағымының) іс-әрекеттері			
Іс-әрекеттің (жұмыс барысының, ағымының) №	1	2	3
ҚФБ атауы	Орталық инспекторы	Жинақтаушы бөлімінің инспекторы	Жинақтаушы бөлімінің инспекторы
Іс-әрекеттің (үрдістің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау	Журналға қол қояды және құжаттарды жинайды	Тізілім жасайды және құжаттарды жолдайды
Аяқталу нысаны (деректер, құжат,			

ұйымдық - өкімдік шешім)	Журналға тіркеу және қолхат беру	Жинақтау бөліміне құжаттар жинау	Құжаттарды уәкілетті органға жолдау
Орындау мерзімдері	30 минут	Күніне 3 рет	Күніне екі реттен кем емес
Келесі іс-әрекеттің нөмірі	2	3	4
Негізгі үрдістің (жұмыс барысының,ағымының)іс-әрекеттері			
Іс-әрекеттің (жұмыс барысының, ағымының) №	4	5	6
ҚФБ атауы	Селолық округтің әкімі немесе уәкілетті органның жауапты орындаушысы	Селолық округтің әкімі немесе уәкілетті органның басшылығы	Учаскелік комиссия
Іс-әрекеттің (үрдістің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау	Құжаттарды жинақтау	Құжаттарды қабылдау, тұтынушының (отбасының) материалдық жағдайын тексеру
Аяқтау түрі (деректер, құжат, ұйымдық - өкімдік шешім)	Журналда тіркеу және талонды беру	Құжаттарды учаскелік комиссияға жіберу	Жәрдемақыны тағайындау және төлеу бойынша отбасының материалдық жағдайы туралы акт құру
Орындау мерзімдері	15 минут	3 күнтізбелік күннің ішінде	3 күнтізбелік күннің ішінде
Келесі іс-әрекеттің нөмірі	5	6	7
Негізгі үрдістің (жұмыс барысының,ағымының)іс-әрекеттері			
Іс-әрекеттің № (жұмыс барысының, ағымының)	7	8	9
ҚФБ атауы	Учаскелік комиссия	Селолық округтің әкімі	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы
Іс-әрекеттің (үрдістің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Қорытындыны әзірлеу	Қорытындыны қабылдау	Құжаттарды және қорытындыны қабылдау, балаларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындау немесе тағайындаудан бас тарту туралы шешімді әзірлеу және хабарламаны немесе дәлелді бас тартуды ресімдеу
Аяқталу нысаны (деректер, құжат, ұйымдық - өкімдік шешім)	Қорытындыны уәкілетті органға немесе селолық округ әкіміне жолдау	Құжаттарды уәкілетті органға жолдау	Құжаттарды басшылыққа қол қою үшін тапсыру
Орындау мерзімдері	2 күнтізбелік күн ішінде	12 күнтізбелік күн ішінде	1 күнтізбелік күн ішінде
Келесі іс-әрекеттің нөмірі	8	9	10
Негізгі үрдістің (жұмыс барысының,ағымының)іс-әрекеттері			
Іс-әрекеттің (жұмыс барысының, ағымының) №	11	12	13
ҚФБ атауы	Уәкілетті органның басшылығы	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы	Селолық округтің әкімі

Іс-әрекеттің (үрдістің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Хат-хабармен танысу	Құжаттарды тіркеу	Тұтынушыға мемлекеттік қызметтің нәтижесін тапсыру
Аяқталу нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-өкімдік шешім)	Құжатқа қол қою	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін тұтынушыға, Орталыққа немесе селолық округтің әкіміне тапсыру, хабарлама немесе дәлелді бас тарту тапсыру туралы қолхат	Хабарлама немесе дәлелді бас тарту тапсыру туралы қолхат
Орындау мерзімдері	30 минут	Күнтізбелік күн ішінде	7 күнтізбелік күн ішінде
Келесі іс-әрекеттің нөмірі	12	13	14
		15	
ҚФБ атауы		Орталық инспекторы	
Іс-әрекеттің (үрдістің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы		Тұтынушыға мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін тапсыру	
Аяқталу нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-өкімдік шешім)		Хабарлама немесе дәлелді бас тарту тапсыру туралы қолхат	
Орындау мерзімдері		Күн ішінде	
Келесі іс-әрекеттің нөмірі			

Кесте 2. Пайдалану нұсқалары. Негізгі үрдіс

Т о п Қ Ф Б Орталық инспекторы	Т о п Қ Ф Б Уәкілетті органның жауапты орындаушысы	Т о п Қ Ф Б Уәкілетті органның басшылығы	Т о п Қ Ф Б Учаскелік комиссия
№ 1 іс-әрекет Құжаттарды қабылдау, қолхат беру, өтінішті тіркеу, құжаттарды уәкілетті органға жолдау	№ 2 іс-әрекет Құжаттарды қабылдау, талон беру, өтінішті тіркеу, құжаттарды учаскелік комиссияға жолдау	№ 3 іс-әрекет Өтінішті тұтынушыдан немесе Орталықтан қабылдау, талон беру, тіркеу, құжаттарды учаскелік комиссияға жолдау	№ 4 іс-әрекет Тұтынушының (отбасының) материалдық жағдайын тексеру, отбасының материалдық жағдайы туралы акт құру және қорытындыны уәкілетті органға немесе селолық округтің әкіміне жолдау
	№ 5 іс-әрекет Қорытындыны қабылдау,	№ 6 іс-әрекет Құжаттарды және қорытындыны қабылдау, балаларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындау	

	құжаттарды уәкілетті органға жолдау	туралы шешімді әзірлеу және хабарламаны ресімдеу	№ 7 іс-әрекет Хабарламаға қол қою	
		№ 7 іс-әрекет Хабарламаны тіркеу және хабарламаны тұтынушыға, Орталыққа немесе Селолық округ әкіміне тапсыру		
	№ 8 іс-әрекет Хабарламаны тұтынушыға тапсыру			
№ 8 іс-әрекет Хабарламаны тұтынушыға тапсыру				

Кесте 3. Пайдалану нұсқалары. Баламалы үрдіс.

Т о п Қ Ф Б Орталық инспекторы	Т о п Қ Ф Б Селолық округ әкімі	Т о п Қ Ф Б Уәкілетті органның жауапты орындаушысы	Т о п Қ Ф Б Уәкілетті органның басшылығы	Т о п Қ Ф Б Учаскелік комиссия
№ 1 іс-әрекет Құжаттарды қабылдау, қолхат беру, өтінішті тіркеу, құжаттарды уәкілетті органға жолдау	№ 2 іс-әрекет Құжаттарды қабылдау, қолхат беру, өтінішті тіркеу, құжаттарды учаскелік комиссияға жолдау	№ 3 іс-әрекет Өтінішті тұтынушылардан немесе Орталықтан қабылдау, талон беру, құжаттарды учаскелік комиссияға жолдау		№ 4 іс-әрекет Тұтынушының (отбасының) материалдық жағдайын тексеру, отбасының материалдық жағдайы туралы акт құру және қорытындыны уәкілетті органға немесе селолық округтің әкіміне жолдау
	№ 5 іс-әрекет Қорытындыны қабылдау, құжаттарды уәкілетті органға жолдау	№ 6 іс-әрекет Құжаттарды және қорытындыны қабылдау, дәлелді бас тартуды әзірлеу	№ 7 іс-әрекет Дәлелді бас тартуға қол қою	
		№ 7 іс-әрекет Дәлелді бас тартуды тіркеу және хабарламаны тұтынушыға, Орталыққа немесе селолық округтің әкіміне тапсыру		
	№ 8 іс-әрекет Тұтынушыға			

	дәлелді бас тартуды беру			
№ 8 іс-әрекет Тұтынушыға дәлелді бас тартуды беру				

«18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау» мемлекеттік қызмет
 Регламентіне 5-қосымша

Әкімшілік іс-әрекеттердің логикалық сабақтастығы арасындағы өзара байланысты айқындайтын сызбалар (қағаз нұсқасынан қараңыз)

Ақмола облысы әкімдігінің
 2012 жылғы 1 қарашадағы
 № А - 12 / 518 қаулысымен
 бекітілді

«Атаулы әлеуметтік көмек алушыларға өтініш берушінің (отбасының) тиесілігін растайтын анықтама беру» мемлекеттік қызмет регламенті

1. Негізгі ұғымдар

1. Осы «Атаулы әлеуметтік көмек алушыларға өтініш берушінің (отбасының) тиесілігін растайтын анықтама беру» регламентінде (бұдан әрі - Регламент) келесі ұғымдар қолданылады:

- 1) уәкілетті орган - ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі;
- 2) тұтынушы – жеке тұлғалар: мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушылар.

2. Жалпы ережелер

2. Мемлекеттік қызмет уәкілетті органмен, тұрғылықты жері бойынша уәкілетті орган болмаған жағдайда мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы кент, ауыл (село), ауылдық (селолық) округтың әкіміне (бұдан әрі – селолық округтің әкімі) жүгінеді, олардың мекен-жайлары мен жұмыс кестесі осы

Регламентінің 1 және 2-қосымшаларында көрсетілген арқылы көрсетіледі.

3. Осы Регламент «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңы 9-1 – бабының 4-тармағына сәйкес әзірленді.

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

5. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

6. Мемлекеттік қызмет «Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 17 шілдедегі Заңының және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы № 64 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік білім беру мекемелерінің мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан, сондай-ақ мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне және жетім балаларға, ата-анасының қамқорлығынсыз қалып , отбасыларда тұратын балаларға, төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемді талап ететін отбасылардан шыққан балаларға және өзге де санаттағы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қаржылай және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты қалыптастыру, жұмсау бағыты мен оларды есепке алу қағидаларының, «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысы және «Жергілікті атқарушы органдар көрсететін әлеуметтік қорғау саласындағы мемлекеттік қызметтердің стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 7 сәуірдегі № 394 қаулысы негізінде көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет алушы алатын көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі ағымдағы тоқсанда атаулы әлеуметтік көмек алушыларға мемлекеттік қызмет алушының (отбасының) тиесілігін растайтын анықтама, не қызмет көрсетуден бас тарту туралы қағаз жеткізгіштегі дәлелді жауап болып табылады.

3. Мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қойылатын талаптар

8. Мемлекеттік қызметті көрсету мәселесі бойынша, мемлекеттік қызметті көрсету барысы туралы ақпаратты уәкілетті органнан немесе селолық округтың әкімінен осы Регламенттің 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген мекен-жайлары мен жұмыс кестесіне сәйкес «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңымен белгіленген демалыс және мереке күндерінен басқа алуға болады.

9. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) осы Регламенттің 13-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды

тапсырған сәттен бастап мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі 15 минуттан аспайды ;

2) мемлекеттік қызмет алушы өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алуға дейін күтудің шекті ең көп уақыты бір мемлекеттік қызмет алушыға қызмет көрсетуге 15 минуттан есептегенде кезектегі адамдардың санына байланысты болады ;

3) мемлекеттік қызмет алушы өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат берілген ең көп уақыты – 15 минуттан аспайды .

10. Мемлекеттік қызмет алушының атаулы әлеуметтік көмек алушыларға (отбасының) тиесілігін растайтын анықтама беруден бас тарту ағымдағы тоқсанда атаулы әлеуметтік көмек көрсету туралы мәліметтер болмаған жағдайда жүргізіледі .

Мемлекеттік қызмет беруді тоқтата тұру үшін негіздеме жоқ.

11. Тұтынушыдан мемлекеттік қызметті алу үшін өтінішті алған сәттен бастап және мемлекеттік қызмет нәтижесін тапсырған сәтке дейін мемлекеттік қызметті көрсету кезеңдері :

1) тұтынушы уәкілетті органға мемлекеттік қызметті көрсету туралы өтініш береді ;

2) уәкілетті орган алынған құжаттарды тіркейді, тұтынушыдан алған өтінішті қарастыруды жүзеге асырады, бас тарту туралы дәлелді жауап немесе хабарлама әзірлейді және тұтынушыға мемлекеттік қызметті көрсету туралы нәтиже тапсырады .

Мемлекеттік қызмет алушы өтініш берген кезде мемлекеттік қызмет алушының атаулы әлеуметтік көмек алушыларға (отбасына) тиесілігін растайтын анықтама беріледі .

Стандартқа сәйкес нысан бойынша анықтама беру мемлекеттік қызмет алушының жергілікті жеріндегі уәкілетті органға (селолық округтің әкіміне) жеке өзінің баруы арқылы жүзеге асырылады.

Уәкілетті органда және селолық округтің әкімінде мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды жүзеге асыратын тұлғалар санының ең төмен саны бір қызметкерді құрайды.

4. Мемлекеттік қызметті тағайындау барысындағы іс-әрекеттер (қарым-қатынастар) тәртібінің сипаттамасы

12. Құжаттарды селолық округтің әкімінде және уәкілетті органның жауапты орындаушысында қабылдау осы Регламенттің 1 және 2 -қосымшаларында көрсетілген мекен-жайлар бойынша жүзеге асырылады.

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызмет алушылар уәкілетті органға және селолық округтің әкіміне мынадай құжаттарды ұсынады:

жеке басын куәландыратын құжат: Қазақстан азаматтары – жеке куәліктің (паспорт) көшірмесі; шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдар – шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ыхтиярхаты және азаматтығы жоқ адамның ішкі істер органдарында тіркелгені туралы белгісі бар куәлігі.

Салыстырып тексеру үшін құжаттар түпнұсқалар мен көшірмелерде не нотариалды расталған көшірмелерде ұсынылады, содан кейін құжаттардың түпнұсқалары мемлекеттік қызмет алушыға қайтарылады.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті өтініштің толтырылған нысаны және жеке басын куәландыратын құжаттар көшірмесін уәкілетті органның жауапты адамына немесе тұрғылықты жері бойынша селолық округтің әкіміне т а п с ы р ы л а д ы .

15. Мемлекеттік қызметті көрсету барысында келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер қатысады (бұдан әрі – ҚФБ):

- 1) селолық округтің әкімі;
- 2) уәкілетті орган басшылығы;
- 3) уәкілетті органның жауапты орындаушысы.

16. Әрбір әкімшілік іс-әрекетті (үрдістер) орындау мерзімі көрсетілген әр ҚФБ дәйектілігі және әкімшілік іс-әрекеттердің қарым-қатынастарының (үрдістердің) мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламенттің 3-қосымшасында к е л т і р і л г е н .

17. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі анықтама беру немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту түрінде ұсынылады.

5. Мемлекеттік қызметтерді көрсететін лауазымдық тұлғалардың жауапкершілігі

18. Мемлекеттік қызметті көрсетуге жауапты уәкілетті органның басшысы және селолық округ әкімі (бұдан әрі – лауазымдық тұлғалар) болып табылады.

Лауазымдық тұлғалар мемлекеттік қызметтің көрсетілуін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес белгіленген тәртіпте жүзеге асырылуына жауап тартады.

« А т а у л ы ә л е у м е т т і к к ө м е к
алушыларға ө т і н і ш б е р у ш і н і ң
(о т б а с ы н ы ң) т и е с і л і г і н
р а с т а й т ы н а н ы қ т а м а б е р у »
м е м л е к е т т і к қ ы з м е т і н і ң
Регламентіне 1 қосымша

Мемлекеттік қызметті көрсету бойынша уәкілетті органдардың тізімі

№ р /р	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның заңды мекен-жайы	Жұмыс кестесі	Байланыс телефоны
1	«Ақкөл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	0 2 0 1 0 0 , Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 81	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71638 2-10-48
2	«Аршалы ауданының мемлекеттік мекемесі жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі»	0 2 0 2 0 0 , Аршалы селосы, Ташенов көшесі, 47	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71644 2-13-76
3	«Астрахан ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	0 2 0 3 0 0 , Астраханка селосы, Әл-Фараби көшесі, 50	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71641 2-25-34
4	«Атбасар ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	0 2 0 4 0 0 , Атбасар қаласы, Ағыбай батыр көшесі, 50	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71643 2-45-69
5	«Бұланды ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	0 2 0 5 0 0 , Макинск қаласы, Некрасов көшесі, 19	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71646 2-14-26
6	«Бурабай ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	0 2 1 7 0 0 , Щучье қаласы, 8 март көшесі, 24	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-716-36 4-27-68
7	«Егіндікөл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	0 2 0 6 0 0 , Егіндікөл селосы, Победа көшесі, 6	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71642 2-15-44
8	«Еңбекшілдер ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	0 2 0 7 0 0 Степняк қаласы, Ленин көшесі, 64	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71639 2-21-29
9	«Ерейментау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	0 2 0 8 0 0 , Ерейментау қаласы, Кеңесары көшесі, 87	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71633 2-37-44
10	«Есіл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	0 2 0 9 0 0 , Есіл қаласы, Қонаев көшесі, 5	Күн сайын с сағат 9.00-ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71647 2-16-57

округтің әкімінің тізімі

№ р/р	Уәкілетті органның атауы	Заңды мекенжайы	Жұмыс кестесі	Байланыс телефоны
1	«Ақкөл ауданы Азат ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ақкөл ауданы, Азат ауылы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-38-35144
2	«Ақкөл ауданы Кеңес селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ақкөл ауданы, Домбыралы ауылы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-38-38143
3	«Ақкөл ауданы Қарасай ауыл округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аккольский район, Қына аулы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-38-34190
4	«Ақкөл ауданы Наумовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ақкөл ауданы, Наумовка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-38-32332
5	Ақкөл ауданы Новорыбинка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ақкөл ауданы, Новорыбинка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-38-33294
6	«Ақкөл ауданы Жалғызқарағай ауыл округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ақкөл ауданы, Жалғызқарағай ауылы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-38-32166
7	«Ақкөл ауданы Еңбек ауыл округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ақкөл ауданы, Еңбек аулы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-38-37101
8	«Ақкөл ауданы Урюпинка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ақкөл ауданы, Урюпинка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-38-31535
9	«Ақкөл ауданы Бөгенбай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ақкөл ауданы, Бөгенбай селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-38-36699
10	«Ақкөл ауданы Қырық құдық селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ақкөл ауданы, Қырық құдық селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-38-45523
11	«Аршалы ауданы Аршалы кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, Аршалы кенті, Ташенов көшесі, 15	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-22598
12	«Аршалы ауданы Ақбұлақ селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, село Ақбұлақ	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-24334
13	«Аршалы ауданы Арнасай ауыл округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, Арнасай ауылы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-25349

14	«Аршалы ауданы Анар селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, Анар селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-60268
15	«Аршалы ауданы Берсуат селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, Берсуат селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-25534
16	«Аршалы ауданы Бұлақсай ауыл округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, Бұлақсай ауылы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-25750
17	«Аршалы ауданы Волгодоновка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, Волгодоновка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-23434
18	Аршалы ауданы Жібек жолы ауыл округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, Жібек жолы ауылы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-23234
19	«Аршалы ауданы Ижевское селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, Ижевское селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-24234
20	«Аршалы ауданы Константиновка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, Константиновка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-23134
21	«Аршалы ауданы Михайловка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, Михайловка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-23634
22	«Аршалы ауданы Түрген ауыл округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, Түрген ауылы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-25234
23	«Аршалы ауданы Сарыоба селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауданы, Сарыоба селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-44-24610
24	«Астрахан ауданы Астрахан селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Астраханка селосы, Әл-Фараби көшесі, 50	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-22497
25	«Астрахан ауданы Бесбидайық селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Степное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-26477
26	«Астрахан ауданы Есіл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Зеленое селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-26773

27	«Астрахан ауданы Жалтыр селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Жалтыр селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-21910
28	«Астрахан ауданы Жарсуат селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Жарсуат селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-52122
29	«Астрахан ауданы Каменка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Каменка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-25135
30	«Астрахан ауданы Қызылжар селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Қызылжар селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-28335
31	«Астрахан ауданы Ұзынкөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Ұзынкөл селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-52175
32	«Астрахан ауданы Колутон селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Колутон селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-4-24435
33	«Астрахан ауданы Первомайка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Первомайка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-29335
34	«Астрахан ауданы Николаев селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Петровка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-25335
35	«Астрахан ауданы Старый Колутон селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Старый Колутон селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-24950
36	«Астрахан ауданы Острогор селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Новый Колутон селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-24950
37	«Астрахан ауданы Новочеркасск селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Астрахан ауданы, Новочеркасск селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-41-26477
38	«Атбасар ауданы Борисовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Борисовка селосы, Бейбітшілік көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-90335

39	«Атбасар ауданы Есенгелді ауыл округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасарский район Есенгелді ауылы, Приозерная көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-78335
40	«Атбасар ауданы Шуйское селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Шуйское селосы, Целинная көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-99335
41	«Атбасар ауданы Мариновка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Мариновка селосы, Ленин көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-51447
42	«Атбасар ауданы Новоалександров селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Новоалександровка селосы, Бейбітшілік көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-70695
43	«Атбасар ауданы Шұңқыркөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Новомариновка селосы, Целинная көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-72382
44	«Атбасар ауданы Новосельское селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Новосельское селосы, Орталық көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-92360
45	«Атбасар ауданы Октябрьское селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Октябрьское селосы, Ленин көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-97391
46	«Атбасар ауданы Покровка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Покровка селосы, Молодежная көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-98490
47	«Атбасар ауданы Полтавка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Полтавка селосы, Молодежная көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-96335
48	«Атбасар ауданы Сепе селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Сепе селосы, Центральная көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-94135
49	«Атбасар ауданы Сергеевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Сергеевка селосы, Абай көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-91567
50	«Атбасар ауданы Сочинское селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Сочинское селосы, Бейбітшілік көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-92135
51	«Атбасар ауданы Тельман селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Тельман селосы, Достық көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-95430

52	«Атбасар ауданы Тимашевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Атбасар ауданы, Тимашевка селосы, Центральная көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-43-94496
53	«Бұланды ауданы Карамышев селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бұланды ауданы, Шұбарағаш селосы, Достық көшесі, 42	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-46-35643
54	«Бұланды ауданы Капитоновка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бұланды ауданы, Капитоновка селосы, Ленин көшесі, 50	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-46-32137
55	«Бұланды ауданы Никольск селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бұланды ауданы, Никольск селосы, Советская көшесі, 33	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-46-33667
56	«Бұланды ауданы Ергол селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бұланды ауданы, Токтамыс селосы, Сейфуллин көшесі, 45	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-46-32616
57	«Бұланды ауданы Данилов селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бұланды ауданы, Алтынды селосы, Какишев көшесі, 22	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-46-34448
58	«Бұланды ауданы Вознесенка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бұланды ауданы, Вознесенка селосы, Бейбітшілік көшесі, 15	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-46-36111
59	«Бұланды ауданы Новобратское селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бұланды ауданы, Новобратское селосы, Уәлиханов көшесі, 3	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-46-36735
60	«Бұланды ауданы Қараөзек селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бұланды ауданы, Қараөзек селосы, Балуан Шолақ көшесі, 13	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	воскресенье 8716-46-38483
61	«Бұланды ауданы Айнакөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бұланды ауданы, Айнакөл селосы, Жастар көше, д.18	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-46-31433
62	«Бұланды ауданы Амангелді селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бұланды ауданы, Амангелді селосы, Ленин көшесі, 22	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-46-35383
63	«Бұланды ауданы Журавлевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бұланды ауданы, Журавлевка селосы, Артемьев көшесі, 21	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-46-22156

64	«Бурабай ауданы Бурабай кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бурабай ауданы, Бурабай кенті, Кеңесары көшесі, 26	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-30-71296
65	«Бурабай ауданы Абылайхан селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бурабай ауданы, Қызылағаш селосы, Н.Көбенов көшесі, 2	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-36-95138
66	«Бурабай ауданы Зеленый бор селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бурабай ауданы, Зеленый бор селосы, Цой көшесі, 9	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-30-74346
67	«Бурабай ауданы Златополье селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бурабай ауданы, Златополье селосы, Орталық көшесі, 32 а	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-36-94532
68	«Бурабай ауданы Қатаркөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бурабай ауданы, Қатаркөл селосы, Ленин көшесі, 34	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-36-91260
69	«Бурабай ауданы Кеңесары селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бурабай ауданы, Кеңесары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 145	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-36-93233
70	«Бурабай ауданы Атамекен селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бурабай ауданы, Атамекен ауылы, Школьная көшесі, 26	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-36-96118
71	«Бурабай ауданы Наурызбай батыр селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бурабай ауданы, Наурызбай батыр ауылы, Уәлиханов көшесі, 4	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-36-78445
72	«Бурабай ауданы Ұрымқай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бурабай ауданы, Ұрымқай селосы, Ленин көшесі, 1 а	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-36-93442
73	«Бурабай ауданы Успенюрьевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бурабай ауданы, Успенюрьевка селосы, Бейбітшілік көшесі, 9	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-36-92125
74	«Егіндікөл ауданы Егіндікөл селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл селосы, Жеңіс көшесі, 6	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-42-21951
75	«Егіндікөл ауданы Қоржынкөл село әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Егіндікөл ауданы, Қоржынкөл селосы, Ленин көшесі, 13	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-42-26117
76	«Егіндікөл ауданы Абай село әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Егіндікөл ауданы, Абай селосы, Достық көшесі, 4	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-42-23010
	«Егіндікөл ауданы Спиридоновка село әкімінің			

77	аппараты» мемлекеттік мекемесі	Егіндікөл ауданы, Спиридоновка селосы, Горький көшесі, 5	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-42-27201
78	«Егіндікөл ауданы Алакөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Егіндікөл ауданы, Полтавское селосы, Орталық көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-42-23310
79	«Егіндікөл ауданы Бауман селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Егіндікөл ауданы, Бауман селосы, Бейбітшілік көшесі, 1	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-42-24335
80	«Егіндікөл ауданы Буревестник село әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Егіндікөл ауданы, Буревестник селосы, Орталық көшесі, 2	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-42-22032
81	«Егіндікөл ауданы Жалман құлақ селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Егіндікөл ауданы, Жалман құлақ селосы, Ленин көшесі, 12	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-42-21307
82	«Егіндікөл ауданы Ұзынкөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Егіндікөл ауданы, Ұзынкөл селосы, Степная көшесі, 11	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-42-25363
83	«Еңбекшілдер ауданы Заозерный село әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Заозерный селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-39-25655
84	«Еңбекшілдер ауданы Аңғалбатыр селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Аңғалбатыр ауылы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-39-26513
85	«Еңбекшілдер ауданы Ақсу селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Ақсу ауылы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-45-71891
86	«Еңбекшілдер ауданы Бірсуат селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Бірсуат селосы, Ақан сері көшесі,6	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-39-26206
87	«Еңбекшілдер ауданы Баймырза селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Баймырза селосы, Сейфуллин көшесі,15	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-39-26622
88	«Еңбекшілдер ауданы Уәлиханов селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Уәлиханов селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-39-27638
89	«Еңбекшілдер ауданы Донское селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Донское селосы, Жамбыл көшесі, 2	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-39-27257

90	«Еңбекшілдер ауданы Еңбекшілдер селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Еңбекшілдер селосы, Орталық көшесі, 22	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-39-23040
91	«Еңбекшілдер ауданы Краснофлот селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Краснофлот селосы, Орталық көшесі, 55	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-39-23305
92	«Еңбекшілдер ауданы Заураловка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Заураловка селосы, Бәйтерек көшесі, 21	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-39-26432
93	«Еңбекшілдер ауданы Кеңащы селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекеме	Еңбекшілдер ауданы, Кеңащы селосы, Ақан сері көшесі, 33	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-39-30249
94	«Еңбекшілдер ауданы Макинка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Макинка селосы, Чкалов көшесі, 75	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-39-28123
95	«Еңбекшілдер ауданы Мамай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Мамай селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-39-20949
96	«Еңбекшілдер ауданы Үлгі селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Еңбекшілдер ауданы, Үлгі ауылы, Пушкин көшесі, 17	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі е	8716-39-25107
97	«Ерейментау ауданы Павловка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Павловка селосы, Больничная көшесі, 3	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-33284
98	«Ерейментау ауданы Новомарковка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Новомарковка селосы, Кисилев көшесі, 19А	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-33575
99	« Ерейментау ауданы Тайбай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Тайбай селосы мөлтек аудан, 53	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-37635
100	«Ерейментау ауданы Өленті селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Өленті селосы, Целинная көшесі, 1	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-36215
101	«Ерейментау ауданы Қойтас селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Қойтас селосы, Бейбітшілік көшесі, 11	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-36144
102	« Ерейментау ауданы Бозтал селолық округі әкімінің			8716-33-36335

	аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Бозтал селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	
103	«Ерейментау ауданы Благодатное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Благодатное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі е	8716-33-34175
104	«Ерейментау ауданы Новодолинка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Новодолинка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-53832
105	«Ерейментау ауданы Күншалған селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Күншалған селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-37235
106	«Ерейментау ауданы Торғай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Торғай селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-35135
107	«Ерейментау ауданы Бестоғай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Бестоғай селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-34511
108	«Ерейментау ауданы Селеті селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Селеті селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-36685
109	«Ерейментау ауданы Изобильное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Изобильное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-35316
110	«Ерейментау ауданы Ақмырза селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау ауданы, Ақмырза селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-33-32354
111	«Есіл ауданы Ақсай село әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Ақсай селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-29230
112	«Есіл ауданы Біртал село әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Біртал селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-29406
113	«Есіл ауданы Бұзылық село әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Бұзылық селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-26241
114	«Есіл ауданы Двуречное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Двуречное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-27347
115	«Есіл ауданы Жаныспай селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Жаныспай селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-26438

116	«Есіл ауданы Заречный селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Заречный селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-23333
117	«Есіл ауданы Знаменка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Знаменка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-26643
118	«Есіл ауданы Қаракөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Қаракөл селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-27718
119	«Есіл ауданы Красивое селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Красивое селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-24341
120	«Есіл ауданы Курское селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Курское селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-28390
121	«Есіл ауданы Московское селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Московское селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-27543
122	«Есіл ауданы Орловка селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Орловка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47 24233
123	«Есіл ауданы Раздольное селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Раздольное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	Федянина Л.А. р.т. 871647 244-7
124	«Есіл ауданы Свободное селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Свободное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-28599
125	«Есіл ауданы Юбилейное селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Юбилейное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-28543
126	«Есіл ауданы Ярославка селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Ярославка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-52972
127	«Есіл ауданы Красногор кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Есіл ауданы, Красногор кенті	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-47-24747
128	«Жақсы ауданы Жақсы селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Жақсы селосы, Ленин көшесі, 32	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35- 21581
129	«Жақсы ауданы Белағаш селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Белағаш селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35- 93131
130	«Жақсы ауданы Киевское селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Киевское селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35-97194

131	«Жақсы ауданы Подгорное селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Подгорное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35-98171
132	«Жақсы ауданы Чапаев селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Чапаев селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35-94348
133	«Жақсы ауданы Беловод селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Беловодское селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35-31227
134	«Жақсы ауданы Жаңа қыйма селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Жаңа қыйма селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35-51208
135	«Жақсы ауданы Запорожье селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Запорожье селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716- 35-57466
136	«Жақсы ауданы Ишим селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Ишим селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35-33240
137	«Жақсы ауданы Қайрақты селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Қайрақты селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35-94683
138	«Жақсы ауданы Калинин селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Калинин селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35-95322
139	«Жақсы ауданы Киров селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Киров селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35-93371
140	«Жақсы ауданы Новокиенка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Новокиенка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35-96116
141	«Жақсы ауданы Тарасовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Тарасовка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35-97212
142	«Жақсы ауданы Терсақан селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауданы, Терсақан селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-35-33383
143	«Жарқайың ауданы Бірсуат селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Бірсуат селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48-93589
	«Жарқайың ауданы Уәлиханов селолық округі әкімінің			

144	аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Уәлиханов селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48-93702
145	«Жарқайың ауданы Гастелло селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Гастелло селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48-97518
146	«Жарқайың ауданы Далабай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Далабай ауылы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48-93129
147	«Жарқайың ауданы Тасты-Талды селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Тасты-Талды селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48 -96286
148	«Жарқайың ауданы Костычев селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Костычев селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48- 93473
149	«Жарқайың ауданы Құмсуат селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Құмсуат селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48-52800
150	«Жарқайың ауданы Львов селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Львов селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48-95270
151	«Жарқайың ауданы Нахимовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Нахимовка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі е	8716-48- 95268
152	«Жарқайың ауданы Отрадное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Отрадное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48-98257
153	«Жарқайың ауданы Пригородное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Пригородное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48-52456
154	«Жарқайың ауданы Пятигор селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Пятигор селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі е	8716-48-99433
155	«Жарқайың ауданы Тасөткел селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Тасөткел селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48-95467
156	«Жарқайың ауданы Тассуат селолық округі әкімінің			8716-48-93273

	аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Тассуат селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	
157	«Жарқайың ауданы Үшқарасу селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Үшқарасу селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48-99577
158	«Жарқайың ауданы Шойындыкөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жарқайың ауданы, Шойындыкөл селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-48-31030
159	«Зеренді ауданы Ақкөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Ақкөл селосы, Уәлиханов көшесі, 2	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-37551
160	«Зеренді ауданы Алексеевка селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Алексеевка селосы, Алтынсарин көшесі, 9/1	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-35650
161	«Зеренді ауданы Бұлақ селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Еленовка селосы, Абылай хан көшесі, 37	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-38533
162	«Зеренді ауданы Сәкен Сейфуллин атындағы селолық округі әкімінің аппараты » мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Бірлестік кенті, ТБК тұрғын үй массивтар	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-34403
163	«Зеренді ауданы Викторовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Викторовка селосы, Бейбітшілік көшесі, 69	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі е	8716-32-23117
164	«Зеренді ауданы Исаковка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Исаковка селосы, Бейбітшілік көшесі, 32	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі воскресенье	8716-32-27326
165	«Зеренді ауданы Зеренді селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Зеренді селосы, Бейбітшілік көшесі, 48	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-21365
166	«Зеренді ауданы Ортақ селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Ортақ селосы, Орталық көшесі, 26	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-37392
167	«Зеренді ауданы Садовое селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Садовое селосы, Тәуелсіздік көшесі, 3	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-34598
168	«Зеренді ауданы Ақан селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Ақан селосы, Сарыөзек көшесі, 11/1	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-38334

169	«Зеренді ауданы Симферополь селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Симферополь селосы, Целинная көшесі, 6	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-33417
170	«Зеренді ауданы Күсеп селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Куропаткино селосы, Целинная көшесі, 28	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-33638
171	«Зеренді ауданы Қоныспай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Қоныспай селосы, Абай Құнанбаев көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-34404
172	«Зеренді ауданы Қызылсая селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Қызылсая селосы, Шағырлы көшесі, 19	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-34395
173	«Зеренді ауданы Қызылегіс селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Қызылегіс селосы, Орталық көшесі, 8	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-28249
174	«Зеренді ауданы Қанай Би селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Қанай Би с е л о с ы , Қанай Би көшесі, 13	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32- 23602
175	«Зеренді ауданы Приречное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Приречное селосы, Орталық көшесі, 4	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-25385
176	«Зеренді ауданы Мәлік Ғабдуллин ауыл округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Мәлік Ғабдуллин ауылы, Зеленая көшесі, 13 а	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-27285
177	«Зеренді ауданы Бәйтерек селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, село Б а й т е р е к , Орталық көшесі, 1	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-26191
178	«Зеренді ауданы Троицкое селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Троицкое селосы, Достық көшесі, 11	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-25267
179	«Зеренді ауданы Айдабол селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауданы, Айдабол селосы, Кооперативная көшесі, 4	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-32-29107
180	«Қорғалжын ауданы Қорғалжын ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын ауылы, Күмісбеков көшесі, 31	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-37-21609
	«Қорғалжын ауданы Амангелді ауылдық округі әкімінің			

181	аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қорғалжын ауданы, Амангелді ауылы, Абай көшесі, 21	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-37-35610
182	«Қорғалжын ауданы Шалқар ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қорғалжын ауданы, Шалқар ауылы, Б.Момышұлы көшесі, 34	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-37-45614
183	«Қорғалжын ауданы Майшүкүр ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қорғалжын ауданы, Майшүкүр ауылы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-37-41601
184	«Қорғалжын ауданы Арықты ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қорғалжын ауданы, Арықты ауылы, Ленин көшесі, 36	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-37-42653
185	«Қорғалжын ауданы Кеңбидайық ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қорғалжын ауданы, Кеңбидайық ауылы, С. Сейфуллин көшесі, 4	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-37-43610
186	«Қорғалжын ауданы Қарашалғы ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қорғалжын ауданы, Жантеке ауылы, С. Сейфуллин көшесі, 47,	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-37-33610
187	«Қорғалжын ауданы Сабынды ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қорғалжын ауданы, Сабынды ауылы, Үсенов көшесі, 33	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-37- 44610
188	«Сандықтау ауданы Балкашин селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Балкашино селосы, Абылай хан көшесі, 119	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-91230
189	«Сандықтау ауданы Веселое селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Веселое селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-94241
190	«Сандықтау ауданы Белгород селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Белгород селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-94146
191	«Сандықтау ауданы Лесное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Лесное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-97535
192	«Сандықтау ауданы Каменка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Каменка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-96235
193	«Сандықтау ауданы Васильевка селолық округі			8716-40-95375

	«Сандықтау ауданы мемлекеттік мекемесі»	Сандықтау ауданы, Васильевка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	
194	«Сандықтау ауданы Богородка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Богородка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-95435
195	«Сандықтау ауданы Хлебное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Хлебное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-94749
196	«Сандықтау ауданы Приозерное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Приозерное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-97635
197	«Сандықтау ауданы Сандықтау селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Сандықтау селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-93813
198	«Сандықтау ауданы Новоникольск селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Новоникольск селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-95735
199	«Сандықтау ауданы Максимовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Максимовка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-97235
200	«Сандықтау ауданы Барақпай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Барақпай селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-95122
201	«Сандықтау ауданы Красная Поляна селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Красная Поляна селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-93247
202	«Сандықтау ауданы Мәдениет ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Сандықтау ауданы, Мәдениет ауылы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-40-93435
203	«Целиноград ауданы Ақмол ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 2	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-31169
204	«Целиноград ауданы Қабанбай батыр селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Қабанбай батыр селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-91745
205	«Целиноград ауданы Софиевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Софиевка селосы, Орталық көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-36225

206	«Целиноград ауданы Рақымжан Қошқарбаев ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Рақымжан Қошқарбаев ауылы, 40 лет Казахстана көшесі, 1	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-95222
207	«Целиноград ауданы Тасты ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Тасты ауылы, Революционная көшесі, 20	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51 32-639
208	«Целиноград ауданы Қараөткел селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Қараөткел селосы, Орталық көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-41625
209	«Целиноград ауданы Шалқар ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Шалқар ауылы, Иманбаев көшесі, 5	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-39225
210	«Целиноград ауданы Приречное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Приречное селосы, Советская көшесі, 33	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-38225
211	«Целиноград ауданы Қосшы селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Қосшы селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	Абуов Е.К. 8716-51- 99619
212	«Целиноград ауданы Максимовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Максимовка селосы, Гагарин көшесі, 14	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-93333
213	«Целиноград ауданы Новоишимка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Новоишимка селосы, Достық көшесі	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-31397
214	«Целиноград ауданы Родина ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Родина ауылы Орталық көшесі, 4	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-37425
215	«Целиноград ауданы Мәншүк селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Мәншүк селосы, Орталық көшесі, 1	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-41220
216	«Целиноград ауданы Воздвиженка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Воздвиженка селосы, Қажмұқан көшесі, 4	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-96225
217	«Целиноград ауданы Оразак селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Оразак селосы, Бейбітшілік көшесі, 8	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-32225

218	«Целиноград ауданы Талапкер селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Талапкер селосы, Талапкер көшесі, 46	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-24060
219	«Целиноград ауданы Қоянды селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Қоянды селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-21160
220	«Целиноград ауданы Жаңғызқұдық селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Целиноград ауданы, Жаңғызқұдық селосы, Бейбітшілік көшесі, 44	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-51-35325
221	«Шортанды ауданы Шортанды кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауданы, Шортанды кенті, Абылайхан көшесі, 33	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-31-22080
222	«Шортанды ауданы Научный кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауданы, Научный кенті, Бараев көшесі, 15	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-31-23012
223	«Шортанды ауданы Жолымбет кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауданы, Жолымбет кенті, Абай көшесі, 9	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-31-27514
224	«Шортанды ауданы Раевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауданы, Раевка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-31-25716
225	«Шортанды ауданы Новокубанка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауданы, Новокубанка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-31-24635
226	«Шортанды ауданы Андреевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауданы, Андреевка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-31-24344
227	«Шортанды ауданы Петровка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауданы, Петровка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-31-26472
228	«Шортанды ауданы Пригородное селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауданы, Пригородное селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-31-24535
229	«Шортанды ауданы Бектау селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауданы, Бектау селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-31-25341
230	«Шортанды ауданы Новоселовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауданы, Новоселовка селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-31-25543

231	«Шортанды ауданы Дамса селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауданы, Дамса селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-31-33018
232	«Шортанды ауданы Бозайғыр селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауданы, Бозайғыр селосы	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-31-25675
233	«Көкшетау қаласы Красный Яр селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Көкшетау қаласы, Красный Яр селосы, Советская көшесі, 3	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-2-403934
234	«Көкшетау қаласы Станционный кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Көкшетау қаласы, Станционный кенті, Первомайская көшесі, 4	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-2- 440003
235	«Степногор қаласы Заводской кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Степногор қаласы, Заводской кенті, Красноармейская көшесі, 15	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-45-71678
236	«Степногор қаласы Ақсу кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Степногор қаласы, Ақсу кенті, Нәбиев көшесі, 26	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-45-46446
237	«Степногор қаласы Бестөбе кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Степногор қаласы, Бестөбе кенті, Бейбітшілік көшесі, 10	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-45-43417
238	«Степногор қаласы Қарабұлақ селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Степногор қаласы, Қарабұлақ селосы, Ленин көшесі, 24	Күнделікті 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі , жексенбі	8716-45-42116

«Атаулы әлеуметтік көмек алушыларға өтініш берушінің (отбасының) тиесілігін растайтын анықтама беру» мемлекеттік қызметінің Регламентіне 3-қосымша

Дәйектілік сипаттамасы және әкімшілік іс-әрекеттердің (үрдістердің) қарым-қатынасы

1. Кесте. ҚФБ іс-әрекеттерінің сипаттамасы

Негізгі үрдістің (жұмыс барысының, ағымының) іс-әрекеттері			
Іс-әрекеттің (жұмыс барысының, ағымының) №	1	2	3

ҚФБ атауы	Селолық округ әкімі немесе уәкілетті органның жауапты орындаушысы	Уәкілетті органның басшысы	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы
Іс-әрекеттің (үрдістің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау	Хат-хабармен танысу, жауапты орындаушыны анықтау	Құжаттардың толықтылығын тексеруді жүзеге асыру, уәжделген бас тартуды әзірлеу немесе хабарламаны ресімдеу
Аяқталу нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-өкімдік шешім)	Журналға тіркеу	Бұрыштама қою, жауапты орындаушыға жіберу	Құжаттарды басшылыққа тапсыру
Орындау мерзімдері	5 минут	5 минут	5 минут
Келесі іс-әрекеттің нөмірі	2	3	4
Негізгі үрдістің (жұмыс барысының, ағымының) іс-әрекеттері			
Іс-әрекеттің (жұмыс барысының, ағымының) №	4	5	6
ҚФБ атауы	Уәкілетті органның басшысы	Селолық округ әкімі	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы
Іс-әрекеттің (үрдістің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Хат-хабармен танысу	Құжаттарды қабылдау	Құжаттарды қабылдау, тұтынушыға өтініш берушінің (отбасының) атаулы әлеуметтік көмек алушыларға тиесілігін растайтын анықтама беру немесе анықтама беруден бас тарту және хабарламаны немесе дәлелді бас тартуды ресімдеу
Аяқтау түрі (деректер, құжат, ұйымдық-өкімдік шешім)	Құжаттарға қол қою	Анықтаманы тапсыру	Құжаттарды басшылыққа қол қою үшін тапсыру
Орындау мерзімдері	5 минут ішінде	5 минут ішінде	5 минут ішінде
Келесі іс-әрекеттің нөмірі	5	6	7
Іс-әрекеттің № (жұмыс барысының, ағымының)	7	8	9
ҚФБ атауы	Уәкілетті органның басшылығы	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы	Селолық округ әкімі
Іс-әрекеттің (үрдістің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Хат-хабармен танысу	Құжаттарды тіркеу	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін тұтынушыға тапсыру
Аяқталу нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-өкімдік шешім)	Құжаттарға қол қою	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін тұтынушыға немесе ауылдық округ әкіміне тапсыру, хабарламаны немесе дәлелді бас тартуды қолхат	Хабарламаны немесе дәлелді бас тартуды туралы қолхат
Орындау мерзімдері	5 минут	5 минут	5 минут
Келесі іс-әрекеттің нөмірі	8	9	

Кесте 2. Пайдалану нұсқалары. Негізгі үрдіс

Т о п Қ Ф Б Ауылдық округ әкімі	1	Т о п Қ Ф Б Уәкілеттің органның жауапты орындаушысы	2	Т о п Қ Ф Б Уәкілетті органның басшылығы	3
№ 1 іс-әрекет Құжаттар қабылдау, қолхат беру, өтінішті тіркеу, құжаттарды учаскелік комиссияға жолдау		№ 2 іс-әрекет Өтінішті тұтынушылардан қабылдау, тіркеу			
№ 4 іс-әрекет Қорытындыны қабылдау, құжаттарды уәкілетті органға жолдау		№ 5 іс-әрекет Құжаттарды және қорытындыны қабылдау, тұтынушыға шешім әзірлеу және хабарламаны ресімдеу		№ 6 іс-әрекет Хабарламаға қол қою	
		№ 7 іс-әрекет Хабарламаны тіркеу және оны селолық округінің әкіміне немесе тұтынушыға тапсыру			
№ 8 іс-әрекет Анықтаманы тұтынушыға тапсыру					

Ақмола облысы әкімдігінің
2012 жылғы 1 қарашадағы
№ А - 12 / 518 қаулысымен
бекітілді

**«Адамдарға жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің
белсенді нысандарына қатысуға жолдама беру»
мемлекеттік қызмет регламенті**

1. Негізгі ұғымдар

1. Осы «Адамдарға жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді нысандарына қатысуға жолдама беру» регламентінде (бұдан әрі - Регламент) келесі ұғымдар қолданылады :

1) тұтынушы – жеке тұлғалар: Қазақстан Республикасының азаматтары, оралмандар, Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдіктер, а з а м а т т ы ғ ы ж о қ а д а м д а р ;

2) уәкілетті орган - ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі.

2. Жалпы ережелер

2. Мемлекеттік қызмет уәкілетті органмен осы регламентінің 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша көрсетіледі.

3. Осы Регламент «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңы 9-1 – бабының 4-тармағына сәйкес әзірленді.

4. «Адамдарға жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді нысандарына қатысуға жолдама беру» мемлекеттік қызметі:

1) «Адамдарға жастар практикасына жолдама беруді»;

2) «Адамдарға қоғамдық жұмыстарға жолдама беруді»;

3) «Адамдарға әлеуметтік жұмыс орнына жұмысқа орналасу үшін жолдама беруді» ;

4) «Жұмысқа орналасу үшін жолдама беруді»;

5) «Адамдарға кәсіптік даярлауға, қайта даярлауға және біліктілікті арттыруға жолдама беруді» ;

6) «Адамдарға кәсіптік бағдарлауда тегін қызмет көрсетуді» қамтиды.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

6. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет «Халықты жұмыспен қамту туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңының 8-бабы 1-тармағының 2), 5), 6), 7) тармақшаларына, «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына, «Жергілікті атқарушы органдар көрсететін әлеуметтік қорғау саласындағы мемлекеттік қызметтердің стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 7 сәуірдегі № 394 қаулысына сәйкес көрсетіледі.

8. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі мемлекеттік қызмет алушы жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді нысандарына қатысуға қағаз жеткізгіште жолдама беру не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

Көрсетілетін «Адамдарға кәсіптік бағдарлауда тегін қызмет көрсету» мемлекеттік қызметтің нәтижесі мемлекеттік қызмет алушыға ол орналасуы мүмкін кәсіптер мен мамандықтардың тізбесі туралы ауызша ақпарат беру (консультация беру) болып табылады.

3. Мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қойылатын талаптар

9. Мемлекеттік қызметті көрсету мәселесі бойынша, мемлекеттік қызметті көрсету барысы туралы ақпаратты уәкілетті органнан алуға болады, оның мекен-жайлары мен жұмыс кестесі осы Регламентке 1 -қосымшасында көрсетілген .

10. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері 15-тармақта айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап 30 минуттан аспайды;

2) мемлекеттік қызметті алуға дейін күтудің шекті ең көп уақыты - 30 минуттан аспайды ;

3) мемлекеттік қызмет алушы өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетудің шекті ең көп уақыты - 30 минуттан аспайды .

11. Мемлекеттік қызмет алушы уәкілетті органда жұмыссыз ретінде тіркелмеген жағдайда уәкілетті орган жұмыссыздарға жолдама беруден бас тартады («Жұмысқа орналасу үшін жолдама беруді» және «Адамдарға кәсіптік бағдарлауда тегін қызмет көрсетуді» қоспағанда).

Мемлекеттік қызмет көрсетуді тоқтата тұру үшін негіздеме жоқ.

12. Тұтынушыдан мемлекеттік қызметті алу үшін өтінішті алған сәттен бастап және мемлекеттік қызмет нәтижесін тапсырған сәтке дейін мемлекеттік қызметті көрсету кезеңдері:

1) тұтынушы уәкілетті органға мемлекеттік қызметті көрсету туралы өтініш береді ;

2) уәкілетті орган алынған құжаттарды тіркейді, тұтынушыдан алған өтінішті қарастыруды жүзеге асырады, бас тарту туралы дәлелді жауап немесе хабарлама әзірлейді және тұтынушыға мемлекеттік қызметті көрсету туралы нәтиже тапсырады .

13. Уәкілетті органдағы мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды жүзеге асыратын тұлғалар санының ең төмен саны бір қызметкерді құрайды.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету барысындағы іс-әрекеттер (қарым-қатынастар) тәртібінің сипаттамасы

14. Құжаттарды уәкілетті органда қабылдау осы Регламентке 1-қосымшасында көрсетілген мекен-жайлар бойынша уәкілетті органның жауапты орындаушысы арқылы жүзеге асырылады.

Тұтынушы қажетті құжаттардың барлығын уәкілетті органға тапсырғаннан кейін тіркелген және тұтынушының мемлекеттік қызметті алатын күні, құжаттарды қабылдап алған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон

б е р і л е д і .

15. Мемлекеттік қызмет алу үшін мемлекеттік қызмет алушы мынадай құжаттарды :

- 1) жеке куәлік (паспорт);
- 2) еңбек қызметін растайтын құжаттар;
- 3) әлеуметтік жеке код беру туралы куәлік;
- 4) салық төлеушінің тіркеу нөмірі;
- 5) кәсіптік біліктілігін куәландыратын құжат (болған жағдайда), ал алғаш рет жұмыс іздеген, бірақ кәсібі (мамандығы) жоқ адам үшін – білімі туралы құжат.

Шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдар бұған қоса, шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты және азаматтығы жоқ адамның ішкі істер органдарында тіркелгені туралы белгісі бар куәлік.

Оралмандар оралман куәлігін ұсынады.

Мемлекеттік қызмет алу үшін жеңілдіктер көзделмеген.

16. Уәкілетті органда мемлекеттік қызмет алуға өтініштер толтырылмайды.

17. Уәкілетті органға өтініш берген кезде барлық қажетті құжаттар тіркеуді жүзеге асыратын уәкілетті органның қызметкеріне тапсырылады.

18. Мемлекеттік қызмет алушы өтініш берген кезде жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді нысандарына қатысуға жолдама беріледі.

19 Жолдама беру мемлекеттік қызмет алушы тұрғылықты жеріндегі уәкілетті органға жеке өзінің баруы арқылы жүзеге асырылады.

20. Мемлекеттік қызметті көрсету барысында келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер қатысады (бұдан әрі – ҚФБ):
уәкілетті органның жауапты орындаушысы.

21. Әрбір әкімшілік іс-әрекеттің (үрдістердің) орындау мерзімі көрсетілген әр ҚФБ дәйектілігі және әкімшілік іс-әрекеттердің қарым-қатынастарының (үрдістердің) мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламентке 2-қосымшасында келтірілген .

22. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі анықтаманы тапсыру немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту түрінде ұсынылады.

Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту дәлелді жауабы көрсетіліп, қағаз жеткізгіште жазбаша түрде ресімделеді.

5. Мемлекеттік қызметтерді көрсететін лауазымдық тұлғалардың жауапкершілігі

23. Мемлекеттік қызметті көрсетуге жауапты болып уәкілетті органның басшысы табылады .

Уәкілетті органның басшысы мемлекеттік қызметтің көрсетілуін Қазақстан

Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес белгіленген тәртіпте жүзеге асырылуына жауап тартады.

«Адамдарға жұмыспен қамтуға
жәрдемдесудің белсенді
нысандарына қатысуға
жолдама беру» мемлекеттік
қызметінің регламентіне
1- қосымша

Мемлекеттік қызметті көрсету бойынша уәкілетті органдардың тізімі

№ р/р	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның заңды мекен-жайы	Жұмыс кестесі	Байланыс телефоны
1	«Ақкөл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020100, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 81	Күн сайын сағат 9.00 -ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71638 2-10-48
2	«Аршалы ауданының мемлекеттік мекемесі жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі»	020200, Аршалы селосы, Ташенов көшесі, 47	Күн сайын сағат 9.00 -ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71644 2-13-76
3	«Астрахан ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020300, Астраханка селосы, Әл-Фараби көшесі, 50	Күн сайын сағат 9.00 -ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71641 2-25-34
4	«Атбасар ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020400, Атбасар қаласы, Ағыбай батыр көшесі, 50	Күн сайын сағат 9.00 -ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71643 2-45-69
5	«Бұланды ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020500, Макинск қаласы, Некрасов көшесі, 19	Күн сайын сағат 9.00 -ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71646 2-14-26
6	«Бурабай ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021700, Щучинск қаласы, 8 март көшесі, 24	Күн сайын сағат 9.00 -ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-716-36 4-27-68
7	«Егіндікөл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020600, Егіндікөл селосы, Победа көшесі, 6	Күн сайын сағат 9.00 -ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71642 2-15-44
	«Еңбекшілдер ауданының жұмыспен қамту және	020700	Күн сайын сағат 9.00 -ден 18.00 –ге дейін,	8-71639

8	әлеуметтік бағдарламалар бөлімі » мемлекеттік мекемесі	Степняк қаласы, Ленин көшесі, 64	демалыс- сенбі және жексенбі	2-21-29
9	«Ерейментау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі » мемлекеттік мекемесі	020800, Ерейментау қаласы, Кенесары көшесі, 87	Күн сайын сағат 9.00 -ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71633 2-37-44
10	«Есіл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	020900, Есіл қаласы, Қонаев көшесі, 5	Күн сайын сағат 9.00 -ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71647 2-16-57
11	«Жақсы ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021000, Жақсы селосы, Дружба көшесі , 3	Күн сайын сағат 9.00 -ден 18.00 –ге дейін, демалыс-сенбі және жексенбі	8-71635 2-13-00
12	«Жарқайың ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі » мемлекеттік мекемесі	021100, Державинск қаласы, Ленин көшесі, 32	Күн сайын сағат 9.00 -ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71648 9-17-02
13	«Зеренді ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	021200, Зеренді селосы, Мир көшесі, 64	Күн сайын сағат 9.00 -ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71632 2-11-68
14	«Қорғалжын ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі » мемлекеттік мекемесі	021300, Коргалжын селосы, Балғамбаев көшесі, 9	Күн сайын сағат 9.00 -ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71637 2-11-83
15	«Сандықтау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі » мемлекеттік мекемесі	021400, Балкашино селосы, Ленин көшесі, 117	Күн сайын сағат 9.00 -ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71640 9-17-43
16	«Целиноград ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі » мемлекеттік мекемесі	010021, Ақмол селосы, Гагарин көшесі , 15	Күн сайын сағат 9.00 -ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71651 3-11-10
17	«Шортанды ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі » мемлекеттік мекемесі	021600, Шортанды кенті, Абылай - хан көшесі, 22	Күн сайын сағат 9.00 -ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71631 2-19-75
18	«Степногорск қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі » мемлекеттік мекемесі	021500, Степногорск қаласы, 4 ықшам ауданы	Күн сайын сағат 9.00 -ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-71645 6-26-33, 6-20-30
19	«Көкшетау қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі » мемлекеттік мекемесі	020000 Көкшетау қаласы, Локомотивная көшесі, 9 «а»	Күн сайын сағат 9.00 -ден 18.00 –ге дейін, демалыс- сенбі және жексенбі	8-7162 31-92-76 31-92-78

«Адамдарға
жәрдемдесудің

жұмыспен
белсенді

қамтуға

нысандарына қатысуға
жолдама беру» мемлекеттік
қызметінің регламентіне
2-қосымша

**Дәйектілік сипаттамасы және әкімшілік іс-әрекеттердің
(үрдістердің) қарым-қатынасы**

1. Кесте. ҚФБ іс-әрекеттерінің сипаттамасы

Негізгі үрдістің (жұмыс барысының, ағымының) іс-әрекеттері			
Іс-әрекеттің (жұмыс барысының, ағымының) №	1	2	3
ҚФБ атауы	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы
Іс-әрекеттің (үрдістің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау, тіркеу	Құжаттардың толықтығын тексеруді іске асыру, бас тарту туралы дәлелді жауап әзірлеу немесе анықтама ресімдеу	Кеңес беру және жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді нысандарына қатысуға жолдау
Аяқталу нысаны (деректер, құжат, ұйымдық - өкімдік шешім)	Құжаттарды қарау және талонды беру	Хабарламаны «Адамдарға жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді нысандарына қатысуға жолдама беру» кітабында тіркеу	Тұтынушыға жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді нысандарына қатысуға жолдама беру
Орындау мерзімдері	5 минут	10 минут	15 минут
Келесі іс-әрекеттің нөмірі	2	3	4

Кесте 2. Пайдалану нұсқалары. Негізгі үрдіс.

Т о п	1
ҚФБ	
Уәкілетті органның жауапты орындаушысы	
№ 2	і с - ә р е к е т
Құжаттарды қарастыру және талон беру	
№ 3	і с - ә р е к е т
Хабарламаны «Адамдарға жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді нысандарына қатысуға жолдама беру» кітабында тіркеу	
№ 4	і с - ә р е к е т
Тұтынушыға жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді нысандарына қатысуға жолдама беру	

