



Мемлекеттік қызметтердің регламенттерін бекіту туралы

Күшін жойған

Ақмола облысы әкімдігінің 2012 жылғы 26 қыркүйектегі № А-10/452 қаулысы. Ақмола облысының Әділет департаментінде 2012 жылғы 5 қарашада № 3482 тіркелді. Күші жойылды - Ақмола облысы әкімдігінің 2013 жылғы 3 маусымдағы № А-5/225 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Ақмола облысы әкімдігінің 03.06.2013 № А-5/225 қаулысымен.

Р Қ А О е с к е р т п е с і .

Мәтінде авторлық орфография және пунктуация сақталған.

«Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1 бабының 4-тармағына сәйкес Ақмола облысының әкімдігі

Қ А У Л Ы

Е Т Е Д І :

1. Қ о с а б е р і л і п о т ы р ғ а н :

- 1) «Спорт құрылыстарына санаттар беру» мемлекеттік қызмет регламенті;
- 2) «Спорт шеберлігіне үміткер, бірінші спорттық разряд, біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі бірінші санатты жаттықтырушы, біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты нұсқаушы-спортшы, біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі бірінші санатты әдіскер, бірінші санатты спорт төрешісі» спорттық разрядтары мен санаттарын беру» мемлекеттік қызмет регламенті;
- 3) «Екінші және үшінші, жасөспірімдер арасындағы бірінші, екінші және үшінші, біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі екінші санатты жаттықтырушы, біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты нұсқаушы-спортшы, біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі екінші санатты әдіскер, спорт төрешісі спорттық разрядтары мен санаттарын беру» мемлекеттік қызмет регламенті бекітілсін.

2. Облыс әкімдігінің осы қаулысы Ақмола облысының Әділет департаментінде мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күшіне енеді және ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Облыс әкімі

Қ.Қожамжаров

А қ м о л а

о б л ы с ы

ә к і м д і г і н і н

2 0 1 2

ж ы л ғ ы

2 6

қ ы р к ү й е к т е г і

№

А - 1 0 / 4 5 2

қ а у л ы с ы м е н

БЕКІТІЛДІ

«Спорт құрылыстарына санаттар беру» мемлекеттік қызмет регламенті

1. Негізгі ұғымдар

1. Осы «Спорт құрылыстарына санаттар беру» регламентінде (бұдан әрі - Регламент) келесі ұғымдар қолданылады:

1. алушы – Қазақстан Республикасының жеке және заңды тұлғалары;
2. уәкілетті орган – «Ақмола облысының туризм, дене шынықтыру және спорт басқармасы» мемлекеттік мекемесі.

2. Жалпы ережелер

2. Осы регламент «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңы 9-1 бабының 4-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Бірінші, екінші және үшінші санаттар беру бойынша мемлекеттік қызметті мекенжайлары Регламенттің 1 және 2 қосымшаларында көрсетілген Халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі - Орталық) арқылы уәкілетті орган ұ с ы н а д ы .

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

5. Мемлекеттік қызмет тегін ұсынылады.

6. Мемлекеттік қызмет «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 15-2-бабының, «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысының, «Қазақстан Республикасы Спорт және дене шынықтыру істері агенттігі, дене шынықтыру және спорт саласындағы жергілікті атқарушы органдар көрсететін мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 27 шілдедегі № 981 қаулысының және «Спорт ғимараттарын пайдалану ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрінің 2011 жылғы 14 сәуірдегі № 02-02-18/59 бұйрығының негізінде көрсетіледі.

7. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі қағаз жеткізгіште осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес спорт ғимаратына паспорттың үлгілік нысанында көрсетілген санатты беру не болмаса мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы электрондық құжат нысандағы дәлелді жауап болып табылады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібіне қойылатын талаптар

8. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша, мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі мен барысы туралы ақпаратты мекен-жайлары мен жұмыс кестесі осы Регламенттің 1 және 2-қосымшаларында көрсетілген уәкілетті органнан немесе Орталықтардан алуға болады.

Мемлекеттік қызмет және оны ұсынудың барысы туралы ақпарат Ақмола облысы әкімдігінің ресми порталында орналастырылады: www.akmo.kz.

9. Мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімдері:

1) мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімдері алушы орталыққа өтініш білдірген күннен бастап 7 жұмыс күнінен аспайды (құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметті ұсыну мерзіміне кірмейді, сонымен бірге уәкілетті орган мемлекеттік қызметті ұсынудың нәтижелерін мемлекеттік қызметті ұсыну мерзімі аяқталғанға дейін бір күн бұрын ұсынады);

2) алушы жүгінген күні орында көрсетілетін мемлекеттік қызметті алуға дейінгі күтудің жол берілетін ең көп уақыты 20 минуттан аспайды;

3) жүгінген күні орында көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетудің жол берілетін ең көп уақыты 20 минуттан аспайды.

10. Уәкілетті орган аталған мемлекеттік қызмет көрсетуден мынадай негіздемелер бойынша бас тартады:

1) осы регламентте 14-тармағында көрсетілген құжаттардың толық тізбесі ұсынылмаса;

2) ұсынылған құжаттарда жалған немесе бұрмаланған деректер анықталса.

Алушы осы регламентте 14-тармағында көрсетілген құжаттарды тапсырмаған жағдайда, орталық құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Құжаттар қабылдаудан бас тартқан кезде орталықтың қызметкері алушыға жетіспейтін құжаттарды көрсете отырып қолхат береді.

Өтінішті қараудан бас тарту туралы дәлелді жауап, құжаттар толық ұсынылмаған не мемлекеттік қызмет көрсету үшін белгіленген мерзімде ұсынылмаған жағдайда алушыға екі күндік мерзімде беріледі.

11. Алушыдан мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш алғаннан бастап мемлекеттік қызметтің нәтижесін ұсынғанға дейінгі мемлекеттік қызмет көрсетудің кезеңдері:

1) Алушы Орталыққа қызмет көрсету туралы өтініш білдіреді;

2) Орталық құжаттар қабылдауды, осы Регламенттің 14-тармағына сәйкестігін тексеруді, тіркеуді жүзеге асырып, құжаттарды уәкілетті органға тапсырады;

3) уәкілетті орган өтінішті тіркеуді, қарауды жүзеге асырады, дәлелді бас

тарту немесе спорт құрылысына санат беру туралы бұйрық әзірлейді, спорт құрылысының төлқұжатына мәліметтер енгізіп, мемлекеттік қызмет ұсынудың нәтижелерін Орталыққа жолдайды;

4) Орталық алушыға спорт құрылысының төлқұжатын немесе мемлекеттік қызметті ұсынудан дәлелді бас тарту туралы жауап береді.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету барысында әрекет ету (өзара қызметтердің) тәртібінің сипаттамасы

12. Құжаттарды қабылдау орталық инспекторымен жүзеге асырылады, ол Регламенттің 14-тармағына сәйкес құжаттардың толықтығын тексереді, журналға тіркеп, құжаттарды жинақтау бөлімінің инспекторына тапсырады.

13. Орталықтың жинақтау бөлімінің инспекторы құжаттарды жинақтайды, тізілім құрастырып уәкілетті органға жолдайды.

Құжаттарды тапсыру кезінде өтініш білдірушіге төмендегілер көрсетілген сәйкес құжаттарды қабылдау туралы қолхат беріледі: құжаттарды қабылдау күні, қоса берілген құжаттардың саны және атаулары; құжаттарды тапсырудың күні, уақыты және орны; өтінішті қабылдаған инспектордың аты-жөні.

құжаттар қоса берілген өтінішті жеткізу және қайтадан тізімі уәкілеттік органға жеткізуді өтінішті қабылдау күні кемінде 2 рет курьерлік байланыс арқылы орталық жүзеге асырады.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін алушы келесі құжаттарды тапсырады:

1) спорттық құрылысқа санат беру туралы еркін нұсқада жазылған өтініш;

2) спорт құрылысы паспортының толтырылған үлгілік нысаны;

3) спорт құрылысының пайдалануға беріктігі, құрылыс конструкцияларының орнықтылығы және қауіпсіздіктің қажетті дәрежесін қамтамасыз ету бөлігінде техникалық тексеру актісінің көшірмесі.

15. Мемлекеттік қызмет көрсету процесіне келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі - ҚФБ) қатысады:

1) Орталық инспекторы;

2) Орталықтың жинақтау бөлімінің инспекторы;

3) уәкілетті органның кеңсесі;

4) уәкілетті органның жауапты орындаушысы;

5) уәкілетті органның басшылығы.

16. Әрбір әкімшілік әрекеттің (процедуралар) орындалу мерзімі көрсетілген әрбір ҚФБ әкімшілік әрекеттерінің (процедуралар) бірізділігі мен қарым-қатынасының мәтіндік кесте түріндегі сипаттамасы осы регламенттің 4-қосымшасында келтірілген.

17. Мемлекеттік қызметті ұсыну және ҚФБ процессіндегі әкімшілік әрекеттердің логикалық бірізділігі арасындағы өзара байланысты көрсететін сызба осы Регламенттің 5-қосымшасында берілген.

18. Мемлекеттік қызметті ұсынудың нәтижесі осы Регламенттің 3-қосымшасында көрсетілген нысанға сәйкес спорт құрылысының төл құжатын беру немесе қызмет көрсетуден бас тарту түрінде ұсынылады.

Қызметті ұсынудан бас тарту электронды құжат түрінде ресімделеді.

5. Мемлекеттік қызметтерді ұсынатын лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі

19. Мемлекеттік қызметті ұсыну үшін жауапты тұлға уәкілетті органның б а с ш ы с ы б о л ы п т а б ы л а д ы .

Уәкілетті органның басшысы Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес белгіленген мерзімде мемлекеттік қызметті ұсынуды жүзеге асыру үшін жауап береді.

«Спорт құрылыстарына санаттар беру» мемлекеттік қызмет регламентіне 1-қосымша

Уәкілетті органның мекен-жайы

Атауы	Мекенжайы	Телефон номері	Жұмыс кестесі
Ақмола облысының туризм, дене шынықтыру және спорт басқармасы	Көкшетау қаласы, Пушкин көшесі, 11а	8 (7162) 763427, факс 763378	Жұмыс күндері: Сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін, сенбі мен жексенбі және мереке күндерден басқа

«Спорт құрылыстарына санаттар беру» мемлекеттік қызмет регламентіне 2-қосымша

Халыққа қызмет көрсету орталықтарының мекенжайлары

Р/с №	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері	График работы
1	2	3	4	5
«Ақмола облысы бойынша ХҚКО» РМК филиалы				
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚКО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі, 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, демалыс-жексенбі

1.1	Көкшетау қалалық бөлімі	Көкшетау қаласы, Біржан сал көшесі, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.2	Красный Яр с. аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр с. Ленин көшесі, 65	8 (7162) 40-43-27	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.3	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.4	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы кенті, М. Мәметова көшесі, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.5	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.6	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы Әл-Фараби көшесі, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.7	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 18 б	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.8	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучье қаласы, Абылай хан көшесі, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.9	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7	8 (71642) 2-12-57	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.10	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы, Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15	8 (71633) 2-44-92	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.11	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2а	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.12	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8 (71647) 2-22-07	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.13	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
				Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00

1.14	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы ауылы, Ленин көшесі, 8	8 (71635) 2-17-10	-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.15	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді ауылы, Мир көшесі, 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.16	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын ауылы, Абай көшесі, 44 а	8 (71637) 2-17-83 8 (71637)2-20-36	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.17	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын ауданы, 7	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.18	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балқаш ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8 (71640) 9-26-66	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.19	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.20	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды кенті, Безымянный тұйық көше, 1	8 (71631) 2-17-97	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі

«Спорт құрылыстарына санаттар беру» мемлекеттік қызмет регламентіне 3-қосымша

Спорт құрылысы паспортының үлгілік нысаны Спорт құрылысының атауы

Бекітілді:	Паспорт	тіркелді
_____ санат	_____ (мемлекеттік	_____
20__ жылғы _____	органның	_____ атауы)
№ _____ бұйрық	_____ (басшысының	_____
	Т.А.Ә. және қолы)	

1. Жалпы мәліметтер

1. Мекенжайы (облыс, қала, аудан, ауыл, көше, үй, телефонның нөмірі) _____

2. Осы құрылыс қарамағындағы ұйымның атауы _____

3. Пайдалануға берген жылы мен айы _____

4. Теңгерімдік құны (млн. теңге) _____
5. Жер учаскесі (гектармен) _____
6. Арнайы салынған немесе бейімделген құрылыс _____
7. Жылумен жабдықтау (жергілікті, орталық) _____
8. Сумен жабдықтау (қалалық желі, артезиан құдықтары, табиғи сулардың бұрғылары) _____
9. Кәріз желісі (қалалық, қазылған, тазарту құрылыстарының болуы) _____
10. Желдеткіш (жасанды, тартылмалы, ағылмалы, ағылмалы-тартылмалы) _____
11. Электрмен жабдықтау (өзінің көзі, орталықтандырылған) _____
12. Телефоны (нөмірлердің саны) _____
13. Аумақты қоршау (бетон, металл, ағаш) _____
14. Қосымша инженерлік-техникалық қызметтер мен қондырғылар (мұздатқыш қондырғылар, мачталық жарық беру, автоматтандырылған қызметі) _____

2. Негізгі құрылыстар мен үй-жайлар

Р/с №	Атауы және мақсаты	Саны	Өлшемі				Біржолғы өткізу қабілеті	Жарықтығы	Төсенім	Дренаж	Электрондық табло, электрондық сағат	Реттемі
			Ұзындығы	Ені	Биіктігі	Қабаттылығы, радиусы						

3. Қосымша құрылыстар мен үй-жайлар

Р/с №	Атауы және мақсаты	Саны	Жалпы көлемі	Ескерту
1.	Шешінетін орын			
2.	Жуынатын орын			
3.	Дәретхана			
4.	Фойе			
5.	Киім ілгіш			
6.	Қызмет көрсететін персоналдың бөлмелері			
7.	Жаттықтырушылар және әкімшілік бөлмелері			
8.	Медициналық кабинет			
9.	Әдістемелік кабинет			
10.	Радиоторабы			
11.	Массаж бөлмесі			
12.	Монша (хауыз)			

13.	К и н о - з е р т х а н а			
14.	З е р т х а н а	(ш е б е р х а н а)		
15.	К і т а п х а н а			
16.	Қ а м б а			
17.	Қойма			

4. Тұрғын жайлар және басқа да ғимараттар

Р/с №	Атауы және мақсаты	Бөлмелердің саны	Орындардың саны	Пайдалы алаңы	Қабаттардың саны	Ескерту
1.	Қ о н а қ	ү й				
2.	Ж а т а қ х а н а					
3.	Ж е к е	ү й л е р				
4.	А с	б л о г ы				
5.	А с х а н а					
6.	К л у б					
7.	Демалыс бөлмесі					

5. Көрермендерге арналған құрылыс

Р/с №	Атауы және құрастыру ерекшіліктері	Саны	Қатарлардың саны	Орындардың саны	Үлмектердің саны	Санитарлық аспаптардың саны	Ескерту
1.	М і н б е						
2.	Б а л к о н						
3.	Киім	і л г і ш					
4.	Дәретхана	(е р л е р)					
5.	Дәретхана (әйелдер)						
6.	Буфет/асхана						
7.	Ф о й е						
8.	Мейрамхана/ дәмхана						

6. Спорттық құрылыс туралы мәліметтер

1. Спорт құрылысын пайдалануға қабылдап алу туралы мемлекеттік комиссия
актісінің нөмірі мен қол қойылған күні;

2. Шұғылданушылардың сандық құрамының жоспарлы-есептік көрсеткіштері
және спорт құрылысының тәуліктік жұмыс режимі:

Р/с №	С п о р т құрылысының атауы	Шұғылданушылардың саны (барынша көбі)	Бір адамға арналған шаршы метрлердің нормасы	Пайдаланатын сағаттардың саны	Ескерту
1	2	3	4	5	6

3. Санитарлық-гигиеналық және өртке қарсы нормалар мен талаптарға
сәйкестігі туралы қорытындылардың нөмірлері мен берілген күні.

4. Спорт жабдықтары мен мүкәммалдарының болуы туралы ақпарат (еркін

н ы с а н д а ж а с а л а д ы) .

5. Мүмкіндігі шектеулі адамдардың келуіне арналған спорт ғимараттарына қолжетімділік туралы ақпарат (еркін нысанда жасалады).

6. Толықтырулар мен ескертулер

П а с п о р т т ы ж а с а ғ а н д а р :

Спорт құрылысы қарамағында ұйымның басшысы _____

Өкілі _____

Мемлекеттік органның маманы _____

Толтыру күні _____ 20____ жыл

«Спорт құрылыстарына санаттар

беру» мемлекеттік қызмет

регламентіне 4-қосымша

Әкімшілік әрекеттердің (процедуралар) бірізділігі мен өзара қарым-қатынасының сипаттамасы

1 кесте. ҚФБ ҚФБ әрекетінің сипаттамасы

Негізгі процесстің әрекеті (жұмыстардың барысы, ағымы)			
Әрекет № (жұмыстардың барысы, ағымы)	1	2	3
ҚФБ атауы	Орталық инспекторы	Жинақтау бөлімінің инспекторы	Жинақтау бөлімінің инспекторы
Әрекеттің атауы (процесс, процедура, операция) және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау	Журналға қол қояды және құжаттарды жинақтайды	Тізілім құрастырады және құжаттарды жолдайды
Аяқталу формасы (мәліметтер, құжат, ұйымдастыру-өкімдік шешім)	Журналға тіркеу, өтініш білдірушіге қолхат беру және құжаттарды жинақтау бөліміне тапсыру	Жинақтау бөліміне құжаттарды жинау	Уәкілетті органға құжаттарды жолдау
Орындалу мерзімдері	30 минут	Күніне 3 рет	Өтінішті қабылдау күні кемінде 2 рет
Келесі әрекеттің номері	2	3	4
Негізгі процесстің әрекеттері (жұмыстың барысы, ағымы)			
Әрекет № (жұмыстардың барысы, ағымы)	4	5	6
ҚФБ атауы	Уәкілетті органның кеңсесі	Уәкілетті органның басшылығы	Жауапты орындаушы

Әрекеттің атауы (процесс, процедура, операция) және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау, тіркеу	Хат-хабармен танысу	Құжаттарды тексеру, дәлелді бас тартуды немесе спорт құрылысына санат беру туралы бұйрық ресімдеу, спорт құрылысының паспортына мәліметтер енгізу
Аяқталу формасы (мәліметтер, құжат, ұйымдастыру-өкімдік шешім)	Шешім шығару үшін құжаттарды басшылыққа жолдау	Шешім шығару, құжаттарды жауапты орындаушыға орындау үшін жолдау	Дәлелді бас тартуды немесе спорт құрылысына санат беру туралы бұйрықты және спорт құрылысының төлқұжатын басшылыққа қол қою үшін тапсыру
Орындалу мерзімдері	30 минут	1 сағат	6 жұмыс күн
Келесі әрекеттің номері	5	6	7
Негізгі процесстің әрекеттері (жұмыстың барысы, ағымы)			
Әрекет № (жұмыстардың барысы, ағымы)	7	8	9
ҚФБ атауы	Уәкілетті органның басшылығы	Уәкілетті органның кеңсесі	Орталық инспекторы
Әрекеттің атауы (процесс, процедура, операция) және олардың сипаттамасы	Дәлелді бас тартуға немесе спорт құрылысына санат беру туралы бұйрыққа және спорт құрылысының паспортына қол қою	Дәлелді бас тартуды немесе спорт құрылысына санат беру туралы бұйрықты және спорт құрылысының паспортына тіркеу	Дәлелді бас тартуды немесе спорт құрылысының паспортын беру
Аяқталу формасы (мәліметтер, құжат, ұйымдастыру-өкімдік шешім)	Дәлелді бас тартуды немесе спорт құрылысына санат беру туралы бұйрықты және спорт құрылысының паспортын тапсыру	Дәлелді бас тартуды немесе спорт құрылысының паспортын беру	Алушыға дәлелді бас тартуды немесе спорт құрылысының паспортын беру туралы қолхат
Орындалу мерзімдері	1 сағат	Күн ағымында	Күн ағымында
Келесі әрекеттің номері	8	9	

2 кесте. Қолдану нұсқалары. Негізгі процесс.

1 топ ҚФБ Орталық инспекторы	2 топ ҚФБ Уәкілетті органның кеңсесі	3 топ ҚФБ Жауапты орындаушы	4 топ ҚФБ Уәкілетті органның басшылығы
№ 1 әрекет Құжаттарды қабылдау, қолхат беру, өтінішті тіркеу, құжаттарды уәкілетті органға жолдау	№ 2 әрекет Құжаттарды қабылдау, тіркеу, құжаттарды уәкілетті органның басшылығына жолдау		№ 3 әрекет орындау үшін жауапты орындаушыны анықтау, шешім қабылдау

		№ 4 әрекет Құжаттарды тексеру, спорт құрылысына санат беру туралы бұйрық ресімдеу және спорт құрылысының паспортына мәліметтер енгізу	№ 5 әрекет спорт құрылысына санат беру туралы бұйрыққа және спорт құрылысының паспортына қол қою
	№ 6 әрекет спорт құрылысына санат беру туралы бұйрықты тіркеу және спорт құрылысының паспортын Орталыққа тапсыру		
№ 7 әрекет Спорт құрылысының төлқұжатын Орталықтан беру			

3 кесте. Қолдану нұсқалары. Альтернативті процесс.

1 топ ҚФБ Орталық инспекторы	2 топ ҚФБ Орталық инспекторы	3 топ ҚФБ Уәкілетті органның кеңсесі	4 топ ҚФБ Жауапты орындаушы	5 топ ҚФБ Уәкілетті органның басшылығы
№ 1 әрекет Құжаттарды қабылдау, колхат беру, өтінішті тіркеу, құжаттарды уәкілетті органға жолдау	№ 2 әрекет Тізілім әзірлеу, құжаттарды уәкілетті органға жолдау	№ 3 әрекет Құжаттарды қабылдау, тіркеу, құжаттарды уәкілетті органның басшылығына жолдау		№ 4 әрекет орындау үшін жауапты орындаушыны анықтау, шешім қабылдау
			№ 5 әрекет Құжаттарды тексеру, дәлелді бас тартуды ресімдеу	Действие № 6 дәлелді бас тартуға қол қою
		№ 7 әрекет Дәлелді бас тартуды тіркеу және Орталыққа тапсыру		
№ 8 әрекет Орталықта дәлелді бас тартуды беру				

«Спорт құрылыстарына санаттар беру» мемлекеттік қызмет регламентіне 5-қосымша

Әкімшілік әрекеттердің логикалық бірізділігі арасындағы өзара байланысты көрсететін кесте (қағаз нұсқасынан қараңыз)

БЕКІТІЛДІ

«Спорт шеберіне үміткер, бірінші спорттық разряд, біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі бірінші санатты жаттықтырушы, біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты нұсқаушы-спортшы, біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі бірінші санатты әдіскер, бірінші санатты спорт төрешісі» спорттық разрядтары мен санаттарын беру» мемлекеттік қызмет регламенті

1. Негізгі ұғымдар

1. Осы «Спорт шеберіне үміткер, бірінші спорттық разряд, біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі бірінші санатты жаттықтырушы, біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты нұсқаушы-спортшы, біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі бірінші санатты әдіскер, бірінші санатты спорт төрешісі» спорттық разрядтары мен санаттарын беру» регламентінде (бұдан әрі - Регламент) келесі ұғымдар қолданылады:

1. алушы – жаттықтырушылар, әдіскерлер, нұсқаушылар, спортшылар және спорт төрешілері спорттық разрядтары мен біліктіліктерін ресми тану мақсатында;

2. уәкілетті орган – «Ақмола облысының туризм, дене шынықтыру және спорт басқармасы» мемлекеттік мекемесі.

2. Жалпы ережелер

2. Осы регламент «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1-бабы 4-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Бірінші, екінші және үшінші санаттар беру бойынша мемлекеттік қызметтерін мекен-жайлары Регламентке 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген Халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі - Орталық) арқылы уәкілетті орган ұсынады.

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

5. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

6. Мемлекеттік қызмет «Дене шынықтыру және спорт туралы» Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 2 желтоқсандағы Заңының 22-1-бабы 2, 3, 4 және

5 тармақтарының, «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 2000 жылғы 27 қарашадағы 15-2-бабының, «Жеке және заңды тұлғаларға ұсынылатын мемлекеттік қызметтер тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысының, «Қазақстан Республикасы Спорт және дене шынықтыру істері агенттігі, дене шынықтыру және спорт саласындағы жергілікті атқарушы органдар көрсететін мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 27 шілдедегі № 981 қаулысының, «Спорттық атақтар мен разрядтар және спорттан төреші санаттарын берудің ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігінің 2008 жылғы 22 тамыздағы № 01-08/142 Бұйрығының және «Дене шынықтыру және спорт саласындағы азаматтық қызметшілерді аттестациялаудың шарттары және өткізу ережелерін, сонымен бірге жаттықтырушыларға, әдіскерлерге, нұсқаушыларға біліктілік санаттарын беру ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрінің м.а. 2011 жылғы 5 наурыздағы № 02-02-18/29 бұйрығының негізінде к ө р с е т і л е д і .

7. Мемлекеттік қызмет нәтижесі қағаз жеткізгіште 5 жыл мерзімге спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрықтан көшірме не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы электрондық құжат нысандағы дәлелді жауап болып табылады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібіне қойылатын талаптар

8. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша, мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі мен барысы туралы ақпаратты мекен-жайлары мен жұмыс кестесі осы Регламентке 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген Орталықтардан немесе уәкілетті органнан алуға болады.

Мемлекеттік қызмет және оны көрсетудің барысы туралы ақпарат Ақмола облысы әкімдігінің ресми порталында орналастырылады: www.akmo.kz.

9. Мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімі:

1) мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі алушы жүгінген сәттен бастап күнтізбелік 30 күннен аспайды (құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді, бұл ретте жергілікті атқарушы орган мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға бір күн қалғанда ұ с ы н а д ы) ;

2) алушы жүгінген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алуға дейінгі күтудің жол берілетін ең көп уақыты 20 минуттан аспайды;

3) алушы жүгінген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетудің жол берілетін ең көп уақыты 20 минуттан аспайды.

10. Алушыға мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуға:

1) Регламенттің 14-тармағында қарастырылған құжаттардың толық тізбесін ұ с ы н б а у ;

2) ұсынылған құжаттарда жалған немесе бұрмаланған мәліметтердің а н ы қ т а л у ы ;

3) спортшыға спорттық атақтарды беру құжаттарын тиісті норматив немесе талаптар орындалған сәттен бастап алты айдан асып кеткен мерзімде ұсынылуы н е г і з б о л ы п т а б ы л а д ы .

Алушы осы Регламенттің 14-тармағында көрсетілген құжаттарды тапсырмаған жағдайда, орталық құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

11. Алушыдан мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш алғаннан бастап мемлекеттік қызметтің нәтижесін ұсынғанға дейінгі мемлекеттік қызмет к ө р с е т у д і ң к е з е ң д е р і :

1) Алушы Орталыққа қызмет көрсету туралы өтініш білдіреді;

2) Орталық құжаттар қабылдауды, осы Регламенттің 14-тармағына сәйкестігін тексеруді, тіркеуді жүзеге асырып, құжаттарды уәкілетті органға т а п с ы р а д ы ;

3) уәкілетті орган өтінішті тіркеуді, қарауды жүзеге асырады, дәлелді бас тару немесе спорттық разряд немесе категория беру туралы бұйрық әзірлеп, мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижелерін Орталыққа жолдайды;

4) Орталық алушыға спорттық разряд немесе категория беру туралы бұйрықтың үзіндісін немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден дәлелді бас тарту туралы жауап береді.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету барысында әрекет ету (өзара қызметтердің) тәртібінің сипаттамасы

12. Құжаттарды қабылдау орталық инспекторымен жүзеге асырылады, ол Регламенттің 14-тармағына сәйкес құжаттардың толықтығын тексереді, журналға тіркеп, құжаттарды жинақтау бөлімінің инспекторына тапсырады.

13. Орталықтың жинақтау бөлімінің инспекторы құжаттарды жинақтайды, тізілім құрастырып уәкілетті органға жолдайды.

Құжаттарды тапсыру кезінде өтініш білдірушіге төмендегілер көрсетілген сәйкес құжаттарды қабылдау туралы қолхат беріледі:

Құжаттарды қабылдаудың күні, қоса берілген құжаттардың саны және а т а у л а р ы ;

Құжаттарды берудің күні, уақыты және орны;

Өтінішті қабылдаған инспектордың аты-жөні.

Құжаттар қоса берілген өтінішті жеткізу және қайтадан уәкілеттік органға жеткізуді өтінішті қабылдау күні кемінде 2 рет курьерлік байланыс арқылы орталық жүзеге асырады.

14. «Спорт шеберіне кандидат» спорттық атағын, «1 разрядтағы спортшы» спорттық разрядын беру (және/немесе растау) туралы мемлекеттік қызметті алу үшін алушы орталыққа мынадай құжаттар тізбесін ұсынады:

- 1) осы Регламентке 3-қосымшаға сәйкес белгіленген нысанды ұсыным;
- 2) жарыстың атауы, оны өткізу мерзімі мен орны көрсетілген, жарыстың бас төрешісі мен бас хатшысы қол қойған хаттамадан үзінді;
- 3) осы спорт түрінен республикалық федерацияның мөрімен расталған жарыстар хаттамаларының көшірмелері;
- 4) осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес бас төрешісінің, бас хатшысының қол қойған бокс, күрес түрлері мен басқа да жекпе-жектердің нәтижелері туралы анықтамасы.

«Біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты жаттықтырушы», «Біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санатты жаттықтырушы», «Біліктілігі жоғары деңгейдегі санаты жоқ жаттықтырушы» және «Біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ жаттықтырушы» санаттарын беру (және/немесе растау) туралы мемлекеттік қызметті алу үшін алушы орталыққа мынадай құжаттар тізбесін ұсынады:

- 1) осы Регламентке 5-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы өтініш;
- 2) білімі, біліктілікті арттыру туралы құжаттардың көшірмелері;
- 3) еңбек кітапшасының немесе жұмыс берушінің оны тоқтату күні мен негіздемесі туралы белгісі бар еңбек шартының немесе еңбек шартын жасау және тоқтату негізінде еңбек қатынастарының туындауын және тоқтатылуын растайтын жұмыс берушінің актісінен үзіндінің көшірмесі немесе қызметкердің еңбек қызметі туралы мәліметтен тұратын мұрағат анықтамасы;
- 4) бұдан бұрынғы біліктілік санатын беру туралы куәліктің көшірмесі;
- 5) осы Регламентке 6-қосымшаға сәйкес белгіленген нысанда жаттықтырушы-оқытушының спортшыларды дайындауы туралы анықтама («Біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі санаты жоқ жаттықтырушы» санатын беруді қоспағанда);

6) осы спорт түрінен республикалық федерацияның мөрімен расталған жарыстар хаттамаларының көшірмелері («Біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі санаты жоқ жаттықтырушы» біліктілік санатын беруді қоспағанда).

Құжаттарды жинақтау:

алушы – жеке тұлғаның жеке басын куәландырушы құжат.

«Біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты жаттықтырушы», «Біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санатты жаттықтырушы», «Біліктілігі жоғары деңгейдегі

санаты жоқ жаттықтырушы» және «Біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ жаттықтырушы» санаттарын беру осы Регламентке 7-қосымшаға сәйкес дене шынықтыру ұйымдары қызметкерлерінің лауазымдарына арналған біліктілік талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

Орталық қызметкері түпнұсқаларды құжаттардың көшірмелерімен және мемлекеттік органдардың мемлекеттік ақпараттық жүйелерінен алынған мәліметтермен салыстырып тексереді, содан кейін түпнұсқаларды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарады.

«Біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты әдіскер» және «Біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санатты әдіскер» санатын беру (және/немесе растау) туралы мемлекеттік қызметті алу үшін алушы орталыққа мынадай құжаттар тізбесін ұсынады:

- 1) осы Регламентке 5-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы өтініш;
- 2) білімі туралы, біліктілігін арттыруы туралы құжаттардың көшірмелері;
- 3) еңбек кітапшасының немесе жұмыс берушінің оны тоқтату күні мен негіздемесі туралы белгісі бар еңбек шартының немесе еңбек шартын жасау және тоқтату негізінде еңбек қатынастарының туындауын және тоқтатылуын растайтын жұмыс берушінің актісінен үзіндінің көшірмесі немесе қызметкердің еңбек қызметі туралы мәліметтен тұратын мұрағат анықтамасы;
- 4) бұдан бұрынғы санатты беру туралы куәліктің көшірмесі.

Құжаттарды жинақтау:

алушы – жеке тұлғаның жеке басын куәландырушы құжат.

«Біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты әдіскер» және «Біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санатты әдіскер» санаттарын беру осы Регламентке 7-қосымшаға сәйкес дене шынықтыру ұйымдары қызметкерлерінің лауазымдарына арналған біліктілік талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

Орталық қызметкері түпнұсқаларды құжаттардың көшірмелерімен және мемлекеттік органдардың мемлекеттік ақпараттық жүйелерінен алынған мәліметтермен салыстырып тексереді, содан кейін түпнұсқаларды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарады.

«Біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты нұсқаушы-спортшы» санатын беру (және/немесе растау) туралы мемлекеттік қызметті алу үшін алушы орталыққа мынадай құжаттар тізбесін ұсынады:

- 1) осы Регламентке 5-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы өтініш;
- 2) білімі туралы, біліктілігін арттыруы туралы құжаттардың көшірмелері;
- 3) еңбек кітапшасының немесе жұмыс берушінің оны тоқтату күні мен негіздемесі туралы белгісі бар еңбек шартының немесе еңбек шартын жасау және тоқтату негізінде еңбек қатынастарының туындауын және тоқтатылуын растайтын жұмыс берушінің актісінен үзіндінің көшірмесі немесе қызметкердің

еңбек қызметі туралы мәліметтен тұратын мұрағат анықтамасы;

4) спорт түрінен республикалық федерацияның спортшының соңғы 2 жылдағы жетістіктері көрсетілген, санатын беру туралы мөрмен расталған қ о л д а у х а т ы ;

5) бұдан бұрынғы санатты беру туралы куәліктің көшірмесі.

Қ ұ ж а т т а р д ы ж и н а қ т а у :

Тұтынушының – жеке тұлғаның куәландыратын құжаты.

«Біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты нұсқаушы-спортшы» санатын беру осы Регламентке 7-қосымшаға сәйкес дене шынықтыру ұйымдары қызметкерлерінің лауазымдарына арналған біліктілік талаптарына сәйкес жүзеге а с ы р ы л а д ы .

«Бірінші санатты спорт төрешісі» төреші санатын беру туралы мемлекеттік қызметті алу үшін алушы орталыққа Қазақстан Республикасының спорттық жіктегішінің талаптарына сәйкес төрешілік практика курсынан өткенін р а с т а й т ы н қ ұ ж а т т ы ұ с ы н а д ы .

Орталық қызметкері түпнұсқаларды құжаттардың көшірмелерімен және мемлекеттік органдардың мемлекеттік ақпараттық жүйелерінен алынған мәліметтермен салыстырып тексереді, содан кейін түпнұсқаларды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарады.

15. Мемлекеттік қызмет көрсету процесіне келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі - ҚФБ) қатысады:

- 1) О р т а л ы қ и н с п е к т о р ы ;
- 2) О р т а л ы қ т ы ң ж и н а қ т а у б ө л і м і н і ң и н с п е к т о р ы ;
- 3) у ә к і л е т т і о р г а н н ы ң к е ң с е с і ;
- 4) у ә к і л е т т і о р г а н н ы ң ж а у а п т ы о р ы н д а у ш ы с ы ;
- 5) у ә к і л е т т і о р г а н н ы ң б а с ш ы л ы ғ ы ;

16. Әрбір әкімшілік әрекеттің (процедуралар) орындалу мерзімі көрсетілген әрбір ҚФБ әкімшілік әрекеттерінің (процедуралар) бірізділігі мен қарым-қатынасының мәтіндік кесте түріндегі сипаттамасы осы регламенттің 8-қ о с ы м ш а с ы н д а к е л т і р і л г е н .

17. Мемлекеттік қызметті ұсыну және ҚФБ процессіндегі әкімшілік әрекеттердің логикалық бірізділігі арасындағы өзара байланысты көрсететін сызба осы Регламенттің 9-қосымшасында берілген.

18. Мемлекеттік қызметті ұсынудың нәтижесі спорттық разряд немесе категорияны 5 жыл мерзіміне беру туралы бұйрықтың көшірмесі немесе қызмет көрсетуден б а с т а р т у түрінде ұсынылады.

Қызметті ұсынудан бас тарту электронды құжат түрінде ресімделеді.

5. Мемлекеттік қызмет көрсететін лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі

19. Мемлекеттік қызметті ұсыну үшін жауапты тұлға уәкілетті органның
б а с ш ы с ы б о л ы п т а б ы л а д ы .

Уәкілетті органның басшысы Қазақстан Республикасының заңнамалық
актілеріне сәйкес белгіленген мерзімде мемлекеттік қызметті ұсынуды жүзеге
асыру үшін жауап береді.

«Спорт шеберлігіне үміткер,
бірінші спорттық разряд,
біліктілігі жоғары және орта
деңгейдегі бірінші санатты
жаттықтырушы, біліктілігі
жоғары деңгейдегі бірінші
санатты нұсқаушы-спортшы,
біліктілігі жоғары және орта
деңгейдегі бірінші санатты
әдіскер, бірінші санатты
спорт төрешісі» спорттық
разрядтары мен санаттарын
беру» мемлекеттік қызмет
регламентіне 1-қосымша

Уәкілетті органның мекенжайы

Атауы	Мекенжайы	Телефон номері	Жұмыс кестесі
Ақмола облысының туризм, дене шынықтыру және спорт басқармасы	Көкшетау қ., Пушкин көшесі, 11а.	8 (7162) 763427, факс 763378	Жұмыс күндері: Сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін, сенбі мен жексенбі және мереке күндерден басқа

«Спорт шеберлігіне үміткер,
бірінші спорттық разряд,
біліктілігі жоғары және орта
деңгейдегі бірінші санатты
жаттықтырушы, біліктілігі
жоғары деңгейдегі бірінші
санатты нұсқаушы-спортшы,
біліктілігі жоғары және
орта деңгейдегі бірінші
санатты әдіскер, бірінші

санатты спорт төрешісі»
 спорттық разрядтары мен
 санаттарын беру» мемлекеттік
 қызмет регламентіне 2-қосымша

Халыққа қызмет көрсету орталықтарының мекен-жайлары

P/c №	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер , бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері	Жұмыс кестесі
1	2	3	4	5
«Ақмола облысы бойынша ХҚКО» РМК филиалы				
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚКО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі, 189 а-үй	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00- ге дейін, демалыс-жексенбі
1.1	Көкшетау қалалық бөлімі	Көкшетау қаласы, Біржан сал көшесі, 42- үй	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00- ге дейін, демалыс-жексенбі
1.2	Красный Яр с. аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр с. Ленин көшесі, 65-үй	8 (7162) 40-43-27	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00- ге дейін, демалыс-жексенбі
1.3	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102-үй	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00- ге дейін, демалыс-жексенбі
1.4	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы кенті, М. Мәметова көшесі, 19-үй	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00- ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00 -ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.5	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11- үй	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00- ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00 -ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.6	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы Әл-Фараби көшесі, 44- үй	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00- ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00 -ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.7	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 186-үй	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00- ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00 -ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.8	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучье қаласы, Абылай хан көшесі, 28-үй	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00- ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00 -ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.9			8 (71642) 2-12-57	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00- ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00

	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7-үй		-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.10	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы, Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15-үй	8 (71633) 2-44-92	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.11	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2а-үй	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.12	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56-үй	8 (71647) 2-22-07	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.13	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104-үй	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.14	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы ауылы, Ленин көшесі, 8-үй	8 (71635) 2-17-10	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.15	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді ауылы, Мир көшесі, 52-үй	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.16	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын ауылы, Абай көшесі, 44а-үй	8 (71637) 2-17-83 8 (71637)2-20-36	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.17	Степногор қалалық бөлімі	Степногорск қаласы, 4 ш/а, 7-үй	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.18	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балқаш ауылы, Абылай хан көшесі, 119-үй	8 (71640) 9-26-66	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.19	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15-үй	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.20	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды кенті, аты аталмаған тұйық көше, 1-үй	8 (71631) 2-17-97	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі

«Спорт шеберлігіне үміткер,
 бірінші спорттық разряд,
 біліктілігі жоғары және
 орта деңгейдегі бірінші
 санатты жаттықтырушы,
 біліктілігі жоғары деңгейдегі
 бірінші санатты нұсқаушы-спортшы,
 біліктілігі жоғары және орта
 деңгейдегі бірінші санатты
 әдіскер, бірінші санатты спорт
 төрешісі» спорттық разрядтары
 мен санаттарын беру» мемлекеттік
 қызмет регламентіне 3-қосымша

Нысан

ҰСЫНЫМ		
Спорт түрі	Атағы	
Фамилиясы, аты, әкесінің аты (мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады)	Туған күні	Түрлі түсті сурет (2 дана) 3,5 x 4,5
Ұсынып отырған өңір (облыс, қала)	Ведомство	Спорт мектебі
Оқу, жұмыс орны	Білімі	Дене шынықтыру білімі
Спортпен шұғылдану өтілі		
Үйінің мекенжайы		
Алдыңғы атағы	Атақ берілген немесе расталған күн	
Спортшыны даярлаған жаттықтырушының Т.А.Ә.	Жаттықтырушылық санаты	
Бастапқы дене шынықтыру ұйымы	Дене шынықтыру және спорт басқармасы (облыс, қала)	Осы спорт түрінен Қазақстан Республикасының федерациясы
Басшы МО	Басшы МО	Басшы МО
Күні «__» __ 20__ ж.	Күні «__» __ 20__ ж.	Күні «__» __ 20__ ж.

Комиссияның қарауына келіп түскен күні «__» _____ 20__ ж.

Негізгі көрсеткіштер (нормативтер)			
Орындаған күні (күні, айы, жылы)	Жарыстардың атауы	Жарыс дәрежесі, санаты	Көрсеткен нәтижесі
Төреші лауазымы	Төрешінің Т.А.Ә.	Қала (ел)	Төрешілік санаты

Бас төреші			
Бас хатшы			
Аға төреші			
Атақ беру туралы белгі	Жауапты тұлға (Т.А.Ә.)	Лауазымы	
Бас тартудың себебі және тәртіп бұзушылық туралы белгі			
20__ ж. «__» _____ жіберілген күні			

«Спорт шеберлігіне үміткер,
бірінші спорттық разряд,
біліктілігі жоғары және орта
деңгейдегі бірінші санатты
жаттықтырушы, біліктілігі
жоғары деңгейдегі бірінші
санатты нұсқаушы-спортшы,
біліктілігі жоғары және
орта деңгейдегі бірінші
санатты әдіскер, бірінші
санатты спорт төрешісі»
спорттық разрядтары мен
санаттарын беру» мемлекеттік
қызмет регламентіне 4-қосымша
Нысан

Нәтижелер туралы анықтама

_____ берілді
тегі, аты-жөні, әкесінің аты
_____ қаласы

Жарыстың өткен мерзімі және орны _____

Салмақ санаты _____ кг дейін.

Алған орны _____

Аталған салмақ санатында қатысқан спортшылардың саны

Р/с №	Спортшының Т.А.Ә.	Облысы (қаласы)	Спорттық атағы	Нәтижесі

Жарыстардың бас төрешісі _____
(Т . А . Ә .)

Жарыстың бас хатшысы _____
(Т . А . Ә .)

Жарыстың бас төрешісінің қолы өткізуші ұйымның мөрімен расталады.

(жаттықтырушы, әдіскер, нұсқаушылардың біліктілік санаттарын беру қағидаларымен таныстым)

20__ жылғы «__» _____

«Спорт шеберлігіне үміткер,
бірінші спорттық разряд,
біліктілігі жоғары және орта
деңгейдегі бірінші санатты
жаттықтырушы, біліктілігі
жоғары деңгейдегі бірінші
санатты нұсқаушы-спортшы,
біліктілігі жоғары және
орта деңгейдегі бірінші
санатты әдіскер, бірінші
санатты спорт төрешісі»
спорттық разрядтары мен
санаттарын беру» мемлекеттік
қызмет регламентіне 5-қосымша

Нысан

Біліктілік комиссиясының төрағасы _____

(дене шынықтыру және спорт жөніндегі ведомствоның немесе жергілікті атқарушы органның атауы)

ӨТІНІШ

(спорт түрі)

Мен, _____

Туған жылы _____

Спорттық атағы _____, құрметті атағы _____

Жұмыс орны, атқаратын қызметі _____

Жаттықтырушы-оқытушылық жұмыс өтілі _____

—
Үйінің мекенжайы: _____

Маған _____ беру туралы мәселені
қ а р а у ы ң ы з д ы с ұ р а й м ы н .

Спорттық атақты беру үшін негіз ретінде мына жұмыс нәтижелерін

с а н а й м ы н :

«___» _____ 20__ ж.

(жеке қолы)

«Спорт шеберлігіне үміткер,
бірінші спорттық разряд,
біліктілігі жоғары және орта
деңгейдегі бірінші санатты
жаттықтырушы, біліктілігі
жоғары деңгейдегі бірінші
санатты нұсқаушы-спортшы,
біліктілігі жоғары және
орта деңгейдегі бірінші
санатты әдіскер, бірінші
санатты спорт төрешісі»
спорттық разрядтары мен
санаттарын беру» мемлекеттік
қызмет регламентіне 6-қосымша

Нысан

Жаттықтырушы-оқытушының спортшыларды даярлауы туралы АНЫҚТАМА

(тегі, аты, әкесінің аты)

Р/с №	Дайындаған спортшының тегі, аты	Туған жылы	Спортшымен жұмыс істеген өтілі	Растаушы құжат	Спорттық нәтижесі	Тіркелген (берілген) орны	Растаушы құжат

Б а с ш ы н ы ң қ о л ы

М.О. «___» _____ ж.

Облыстық спорт басқармасы бастығының қолы

М.О. «_____» _____ ж.

«Спорт шеберлігіне үміткер,
бірінші спорттық разряд,

біліктілігі жоғары және орта
деңгейдегі бірінші санатты
жаттықтырушы, біліктілігі
жоғары деңгейдегі бірінші
санатты нұсқаушы-спортшы,
біліктілігі жоғары және
орта деңгейдегі бірінші
санатты әдіскер, бірінші
санатты спорт төрешісі»
спорттық разрядтары мен
санаттарын беру» мемлекеттік
қызмет регламентіне 7-қосымша

**Дене шынықтыру және спорт ұйымдары қызметкерлерінің
лауазымдарына арналған біліктілік талаптары 1. Біліктілігі жоғары
деңгейдегі жоғары санатты жаттықтырушы**

Біліктілік талаптары: жоғары білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша
кемінде 5 жыл жұмыс өтілі, біліктілік арттыру курсынан өтуі, тиісті куәлігінің
болуы тиіс, оның ішінде:

Олимпиада, Паралимпиада, Сурдлимпиада ойындарында спорт түрлерінен
бағдарламада немесе спорттың ойын түрлерінен жеке, командалық нөмірлерде 1-
6-орын алған бір спортшыны дайындау;

Азия ойындарында, Азияның Паралимпиадалық, Сурдлимпиадалық
ойындарында спорт түрлерінен немесе спорттың ойын түрлерінен жеке,
командалық нөмірлерде 1-3-орын алған бір спортшыны дайындау;

әлем, Азия, Еуропа чемпионаттарында, Дүниежүзілік универсиадаларда,
халықаралық жасөспірімдер ойындарында жеке немесе командалық ойын
түрлерінен 1-5-орын алған немесе студенттер арасындағы чемпионатта 1-орын
алған бір спортшыны дайындау;

мүгедектер спорты түрлерінен әлем, Азия чемпионаттарында, Дүниежүзілік
мүгедектер ойындарында, Азия жасөспірімдер паралимпиадалық ойындарында
спорттың жеке немесе ойын түрлерінен 1-5-орын алған немесе жастар мен
мүгедек студенттер арасындағы әлем чемпионаттарында 1-орын алған бір
спортшыны дайындау;

жеткіншектер арасындағы әлем немесе Азия чемпионатында 1-3-орын алған
бір спортшыны дайындау;

жеткіншектер арасындағы мүгедектер спорты түрлерінен әлем немесе Азия
чемпионатында 1-3-орын алған бір спортшыны дайындау;

республиканың ұлттық құрама командасына үш спортшыны дайындау;
республиканың жастар құрама командасына төрт спортшыны дайындау;
республиканың жасөспірімдер құрама командасына бес спортшыны
д а й ы н д а у ;

елдің құрама командасының бас, мемлекеттік, аға жаттықтырушысы ретінде
кемінде үш жыл жаттықтырушы-оқытушы ретінде жұмыс істеу.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру
және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың
құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас
жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын,
Қазақстан Республикасында дене шынықтыру және спортты дамыту жөніндегі
стратегиялық және бағдарламалық құжаттарын, басқа да дене шынықтыру және
спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, заманауи
спорт ғылыми жетістіктері, отандық және шетелдік спортты дамытудың жаңа
медицина-биологиялық және фармакологиялық әдістері мен үрдістерін, спорт
түрінен оқу-жаттығу процесін ұйымдастыру, еңбек заңнамасының еңбекті қорғау
негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

2. Біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты жаттықтырушы

Біліктілік талаптары: жоғары білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша
кемінде 5 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс, соның ішінде:

Олимпиада, Паралимпиада, Сурдлимпиада ойындарға бір қатысушыны
д а й ы н д а у ;

Азия ойындарында, Азия Паралимпиадалық, Сурдолимпиадалық
ойындарында спорт түрлерінен немесе спорттың ойын түрлерінен жеке,
командалық нөмірлерде 4-6-орын алған бір спортшыны дайындау;

әлем, Азия, Еуропа чемпионаттарына, Дүниежүзілік универсиадаларға бір
қ а т ы с у ш ы н ы д а й ы н д а у ;

мүгедектер спорты түрлерінен әлем, Азия чемпионаттарында, Дүниежүзілік
мүгедектер ойындарында, Азия жасөспірімдер паралимпиадалық ойындарында
спорттың жеке немесе ойын түрлерінен 6-9-орын алған бір спортшыны дайындау
;

халықаралық кешенді жеткіншектер арасындағы ойындарда жеке немесе
спорттың ойын түрлерінен 6-9-орын алған бір спортшыны дайындау;

жеткіншектер арасында мүгедектер спорты түрінен әлем немесе Азия
чемпионатында 4-6-орын алған бір спортшыны дайындау;
республиканың ұлттық құрама командасына екі спортшыны дайындау;

республиканың жастар құрама командасына үш спортшыны дайындау;
республиканың жасөспірімдер құрама командасына төрт спортшыны
д а й ы н д а у ;

спортта дарынды балаларға арналған мектеп-интернатта немесе спорт
колледжінде одан әрі жаттығуы үшін төрт спортшыны тапсыру;
елдің құрама командасының бас, мемлекеттік, аға жаттықтырушысы ретінде
кемінде бір жыл жаттықтырушы-оқытушы ретінде жұмыс істеу;
дене шынықтыру және спорт жөніндегі республикалық немесе облыстық
уәкілетті органда кемінде екі жыл ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс істеу.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру
және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала
құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас
жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын,
Қазақстан Республикасында дене шынықтыру және спортты дамыту жөніндегі
стратегиялық және бағдарламалық құжаттарын, басқа да дене шынықтыру және
спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, заманауи
спорт ғылыми жетістіктері, отандық және шетелдік спортты дамытудың жаңа
медицина-биологиялық және фармакологиялық әдістерін мен үрдістерін, спорт
түрінен оқу-жаттығу процесін ұйымдастыру, еңбек заңнамасының еңбекті қорғау
негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

3. Біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты жаттықтырушы

Біліктілік талаптары: жоғары білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша
кемінде 3 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс, соның ішінде:
кешенді халықаралық жасөспірімдер ойындарында спорттың жеке немесе
ойын түрлерінен 6-8-орын алған бір спортшыны дайындау;
жасөспірімдер арасында мүгедектер спорты түрлерінен әлем немесе Азия
чемпионаттарында 6-8-орын алған бір спортшыны дайындау;
спортта дарынды балаларға арналған мектеп-интернатқа немесе спорт
колледжіне одан әрі жаттығуы үшін екі спортшыны тапсыру;
облыстардың, Астана және Алматы қалаларының құрама командаларына үш
с п о р т ш ы н ы д а й ы н д а у ;

дене шынықтыру және спорт жөніндегі республикалық немесе облыстық
уәкілетті органда кемінде екі жыл ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс істеу;
дене шынықтыру және спорт жоғары оқу орнын немесе басқа жоғары оқу
орнының дене тәрбиесі факультетін үздік бітіргені туралы дипломының,
сондай-ақ көрсетілген оқу орны мен факультетті бітіргені туралы диплом мен «

Қазақстан Республикасының спорт шеберлігінен» төмен емес спорттық а т а ғ ы н ы ң б о л у ы .

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасында дене шынықтыру және спортты дамыту жөніндегі стратегиялық және бағдарламалық құжаттарын, басқа да дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, заманауи спорт ғылыми жетістіктері, отандық және шетелдік спортты дамытудың жаңа медико-биологиялық және фармакологиялық әдістерін мен үрдістерін, спорт түрінен оқу-жаттығу процесін ұйымдастыру, еңбек заңнамасының еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

4. Біліктілігі жоғары деңгейдегі санаты жоқ жаттықтырушы

Біліктілік талаптары: жоғары білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша кемінде 3 жыл жұмыс өтілі болуы.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасында дене шынықтыру және спортты дамыту жөніндегі стратегиялық және бағдарламалық құжаттарын, басқа да дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, заманауи спорт ғылыми жетістіктері, отандық және шетелдік спортты дамытудың жаңа медико-биологиялық және фармакологиялық әдістерін мен үрдістерін, спорт түрінен оқу-жаттығу процесін ұйымдастыру, еңбек заңнамасының еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

5. Біліктілігі орта деңгейдегі жоғары санатты жаттықтырушы

Біліктілік талаптары: орта білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша кемінде 5 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс, соның ішінде:

Олимпиада, Паралимпиада, Сурдлимпиада ойындарында спорт түрлерінен немесе ойын спорты түрлерінен жеке, командалық нөмірлерде 1-6-орын алған бір с п о р т ш ы н ы д а й ы н д а у ;

Азия ойындарында, Азия паралимпиадалық, Сурдлимпиадалық ойындарында спорт түрлерінен немесе спорттың ойын түрлерінен жеке, командалық

нөмірлерде 1-3-орын алған бір спортшыны дайындау;
әлем, Азия, Еуропа чемпионаттарында, Дүниежүзілік универсиадаларда,
кешенді халықаралық жасөспірімдер ойындарында спорттың жеке немесе ойын
түрлерінен 1-5-орын алған бір спортшыны дайындау;

мүгедектер спорты түрлерінен әлем, Азия чемпионаттарында, Дүниежүзілік
мүгедектер ойындарында, Азия жасөспірімдер паралимпиадалық ойындарында
спорттың жеке немесе ойын түрлерінен 1-5-орын алған немесе жастар және
мүгедек студенттер арасындағы әлем чемпионатында 1-орын алған бір
с п о р т ш ы н ы д а й ы н д а у ;

жеткіншектер арасындағы әлем немесе Азия чемпионатында 1-3-орын алған
б і р с п о р т ш ы н ы д а й ы н д а у ;

жеткіншектер арасындағы мүгедектер спорты түрлерінен әлем немесе Азия
чемпионатында 1-3-орын алған бір спортшыны дайындау;

республиканың ұлттық құрама командасына үш спортшыны дайындау;

республиканың жастар құрама командасына төрт спортшыны дайындау;

республиканың жасөспірімдер құрама командасына бес спортшыны
д а й ы н д а у ;

елдің құрама командасында мемлекеттік, аға жаттықтырушы ретінде кемінде
ү ш ж ы л ж ұ м ы с і с т е у ;

дене шынықтыру және спорт жөніндегі республикалық немесе облыстық
уәкілетті органда кемінде үш жыл ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс істеу.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру
және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың
құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас
жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын,
Қазақстан Республикасында дене шынықтыру және спортты дамыту жөніндегі
стратегиялық және бағдарламалық құжаттарын, басқа да дене шынықтыру және
спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, заманауи
спорт ғылыми жетістіктері, отандық және шетелдік спортты дамытудың жаңа
медицина-биологиялық және фармакологиялық әдістерін мен үрдістерін, спорт
түрінен оқу-жаттығу процесін ұйымдастыру, еңбек заңнамасының еңбекті қорғау
негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

6. Біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санатты жаттықтырушы

Біліктілік талаптары: орта білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша
кемінде 3 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс, соның ішінде:

Олимпиада, Паралимпиада, Сурдолимпиада ойындардың бір қатысушысын
д а й ы н д а у ;

Азия ойындарында, Азия Паралимпиадалық, Сурдолимпиадалық ойындарында спорт түрлерінен жеке, командалық нөмірлерде немесе ойын спорты түрлерінен 4-6-орын алған бір спортшыны дайындау;
әлем, Азия, Еуропа чемпионаттарының, Дүниежүзілік универсиадалардың бір қатысушысын дайындау;

мүгедектер спорты түрлерінен әлем, Азия чемпионаттарында, Дүниежүзілік мүгедектер ойындарында, Азия жасөспірімдер паралимпиадалық ойындарда спорттың жеке немесе ойын түрлерінен бір қатысушыны немесе жастар мен студенттердің әлем чемпионатында 1-орын алған бір спортшыны дайындау;

кешенді халықаралық жасөспірімдер ойындарында спорттық жеке немесе ойын түрлерінен 6-9-орын алған бір спортшыны дайындау;

жеткіншектер арасындағы әлем немесе Азия чемпионатында 4-6-орын алған бір спортшыны дайындау;

республиканың ұлттық құрама командасына екі спортшыны дайындау;
республиканың жастар құрама командасына үш спортшыны дайындау;
республиканың жасөспірімдер құрама командасына төрт спортшыны дайындау;

спортта дарынды балаларға арналған мектеп-интернатта немесе спорт колледжінде одан әрі жаттығу үшін екі спортшыны тапсыру;
елдің құрама командасының бас, мемлекеттік, аға жаттықтырушысы ретінде кемінде бір жыл жаттықтырушылық-оқытушылық жұмыс істеу;
дене шынықтыру және спорт жөніндегі республикалық немесе облыстық уәкілетті органда кемінде екі жыл ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс істеу.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасында дене шынықтыру және спортты дамыту жөніндегі стратегиялық және бағдарламалық құжаттарын, басқа да дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, заманауи спорт ғылыми жетістіктері, отандық және шетелдік спортты дамытудың жаңа медико-биологиялық және фармакологиялық әдістерін мен үрдістерін, спорт түрінен оқу-жаттығу процесін ұйымдастыру, еңбек заңнамасының еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

7. Біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты жаттықтырушы

Біліктілік талаптары: орта білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша кемінде 2 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс, соның ішінде: әлем, Еуропа, Азия, чемпионаттарына, Азия ойындарына, әлем кубогы кезеңдеріне, Дүниежүзілік жасөспірімдер ойындарына, ТМД, Балтық және Ресей өңірлері елдерінің халықаралық жасөспірімдер ойындарына спорттық жеке немесе ойын түрлерінен бір қатысушыны дайындау; мүгедектер спорты түрлерінен әлем, Азия чемпионаттарына, Дүниежүзілік мүгедектер ойындарына, Азия жасөспірімдер паралимпиадалық ойындарына спорттық жеке немесе ойын түрлерінен қатысушы бір спортшыны немесе жастар және мүгедек студенттер арасындағы әлем чемпионатында 1-орын алған бір спортшыны дайындау; спортта дарынды балаларға арналған мектеп-интернатта немесе спорт колледжінде одан әрі жаттығу үшін төрт спортшыны тапсыру; облыстардың, Астана және Алматы қалаларының құрама командаларына үш спортшыны дайындау; дене шынықтыру және спорт жөніндегі республикалық немесе облыстық уәкілетті органда кемінде екі жыл ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс істеу; дене шынықтыру және спорт жоғары оқу орнын немесе басқа жоғары оқу орнының дене тәрбиесі факультетін үздік бітіргені туралы дипломының, сондай-ақ көрсетілген оқу орны мен факультетті бітіргені туралы диплом мен «Қазақстан Республикасының спорт шеберлігінен» темен емес спорттық атағының болуы.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасында дене шынықтыру және спортты дамыту жөніндегі стратегиялық және бағдарламалық құжаттарын, басқа да дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, заманауи спорт ғылыми жетістіктері, отандық және шетелдік спортты дамытудың жаңа медико-биологиялық және фармакологиялық әдістерін мен үрдістерін, спорт түрінен оқу-жаттығу процесін ұйымдастыру, еңбек заңнамасының еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

8. Біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ жаттықтырушы

Біліктілік талаптары: орта білім (дене шынықтыру) немесе орта (толық) жалпы білім және «Қазақстан Республикасының спорт шеберлігінен» төмен емес спорттық атағының болуы.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасында дене шынықтыру және спортты дамыту жөніндегі стратегиялық және бағдарламалық құжаттарын, басқа да дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, заманауи спорт ғылыми жетістіктері, отандық және шетелдік спортты дамытудың жаңа медико-биологиялық және фармакологиялық әдістерін мен үрдістерін, спорт түрінен оқу-жаттығу процесін ұйымдастыру, еңбек заңнамасының еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

9. Біліктілігі жоғары деңгейдегі жоғары санатты әдіскер

Біліктілік талаптары: жоғары білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша кемінде 5 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс, соның ішінде: жұмыс тәжірибесіне енгізілген ғылыми әзірлемелерінің болуы; жоғары оқу орнындағы дене тәрбиесі және спорттық жаттықтыру саласындағы кемінде 3 жыл ғылыми-оқытушылық жұмысы; спорттан біліктіліктің жоғары деңгейдегі бірінші санатты әдіскер лауазымындағы кемінде 3 жыл жұмыс өтілі; жоғары спорт шеберлігі мектептеріндегі ұйымдастырушылық-әдістемелік және басқарушылық жұмыс, жоғары және орта арнаулы оқу орындарындағы 3 жыл ішіндегі оқытушылық жұмыс; дене шынықтыру және спорт жөніндегі республикалық және облыстық уәкілетті органдағы 3 жыл ішіндегі ұйымдастырушылық-әдістемелік және басқарушылық жұмыс.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, оқытудың әр түрлі кезеңдеріндегі спортшылардың даярлығын реттейтін нормативтік құжаттарын, оқу-жаттығу процесін қамтамасыз ету нормативтерін, оқу сабақтарын өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасын, дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, еңбек заңнамасының, еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

10. Біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты әдіскер

Біліктілік талаптары: жоғары білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша кемінде 3 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс, соның ішінде: жоғары оқу орнындағы дене тәрбиесі және спорттық жаттықтыру саласындағы кемінде 2 жыл ғылыми-оқытушылық жұмысы; спорттан біліктіліктің жоғары деңгейдегі екінші санатты әдіскер лауазымындағы кемінде 1 жыл жұмыс өтілі; жоғары спорт шеберлігі мектептеріндегі ұйымдастырушылық-әдістемелік және басқарушылық жұмыс, жоғары және орта арнаулы оқу орындарындағы 2 жыл ішіндегі оқытушылық жұмыс; республикалық және облыстық уәкілетті органдағы 2 жыл ішіндегі ұйымдастырушылық-әдістемелік және басқарушылық жұмыс.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, оқытудың әр түрлі кезеңдеріндегі спортшылардың даярлығын реттейтін нормативтік құжаттарын, оқу-жаттығу процесін қамтамасыз ету нормативтерін, оқу сабақтарын өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасын, дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, еңбек заңнамасының, еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

11. Біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты әдіскер

Біліктілік талаптары: жоғары білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша кемінде 1 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс; жоғары оқу орнындағы дене тәрбиесі және спорттық жаттықтыру саласындағы кемінде 1 жыл ғылыми-оқытушылық жұмысы; спорттан біліктіліктің жоғары деңгейдегі санатсыз әдіскер лауазымындағы жұмыс өтілі.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, оқытудың әр түрлі кезеңдеріндегі спортшылардың даярлығын реттейтін нормативтік құжаттарын, оқу-жаттығу процесін қамтамасыз ету нормативтерін,

оқу сабақтарын өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасын, дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, еңбек заңнамасының, еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

12. Біліктілігі жоғары деңгейдегі санаты жоқ әдіскер

Біліктілік талаптары: жоғары білім (дене шынықтыру).

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, оқытудың әр түрлі кезеңдеріндегі спортшылардың даярлығын реттейтін нормативтік құжаттарын, оқу-жаттығу процесін қамтамасыз ету нормативтерін, оқу сабақтарын өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасын, дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, еңбек заңнамасының, еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

13. Біліктілігі орта деңгейдегі жоғары санатты әдіскер

Біліктілік талаптары: орта білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша кемінде 5 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс, соның ішінде: жұмыс тәжірибесіне енгізілген әдістемелік әзірлемелерінің болуы; жоғары оқу орнындағы дене тәрбиесі және спорттық жаттықтыру саласындағы кемінде 3 жыл ғылыми-оқытушылық жұмыс; спорттан біліктіліктің орта деңгейдегі бірінші санатты әдіскер лауазымындағы кемінде 3 жыл жұмыс өтілі; жоғары спорт шеберлігі мектептеріндегі ұйымдастырушылық-әдістемелік және басқарушылық жұмыс, жоғары және орта арнаулы оқу орындарындағы 3 жыл ішіндегі оқытушылық жұмыс; дене шынықтыру және спорт жөніндегі республикалық және облыстық уәкілетті органдағы 3 жыл ішіндегі ұйымдастырушылық-әдістемелік және басқарушылық жұмыс.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, оқытудың әр түрлі кезеңдеріндегі спортшылардың даярлығын реттейтін нормативтік құжаттарын, оқу-жаттығу процесін қамтамасыз ету нормативтерін,

оқу сабақтарын өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасын, дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, еңбек заңнамасының, еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

14. Біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санатты әдіскер

Біліктілік талаптары: орта білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша кемінде 3 жыл жұмыс өтілі;
дене тәрбиесі және спорттық жаттықтыру саласындағы кемінде 2 жыл ғылыми-оқытушылық жұмыс;
спорттан біліктіліктің орта деңгейдегі екінші санатты әдіскер лауазымындағы кемінде 1 жыл жұмыс өтілі;
жоғары спорт шеберлігі мектептеріндегі 2 жыл ішіндегі ұйымдастырушылық-әдістемелік және басқарушылық жұмыс;
дене шынықтыру және спорт саласындағы республикалық және облыстық уәкілетті органдағы 2 жыл ішіндегі ұйымдастырушылық-әдістемелік және басқарушылық жұмыс.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, оқытудың әр түрлі кезеңдеріндегі спортшылардың даярлығын реттейтін нормативтік құжаттарын, оқу-жаттығу процесін қамтамасыз ету нормативтерін, оқу сабақтарын өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасын, дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, еңбек заңнамасының, еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

15. Біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты әдіскер

Біліктілік талаптары: орта білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша кемінде 1 жыл жұмыс өтілі;
жоғары оқу орнындағы дене тәрбиесі және спорттық жаттықтыру саласындағы кемінде 1 жыл ғылыми-оқытушылық жұмыс;
спорттан біліктіліктің орта деңгейдегі санатсыз әдіскер лауазымындағы кемінде 1 жыл жұмыс өтілі.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас

жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, оқытудың әр түрлі кезеңдеріндегі спортшылардың даярлығын реттейтін нормативтік құжаттарын, оқу-жаттығу процесін қамтамасыз ету нормативтерін, оқу сабақтарын өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасын, дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, еңбек заңнамасының, еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

16. Біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ әдіскер

Біліктілік талаптары: орта білім (дене шынықтыру) немесе орта (толық) жалпы білім немесе «Қазақстан Республикасының спорт шеберлігінен» төмен емес спорттық атағының болуы.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, оқытудың әр түрлі кезеңдеріндегі спортшылардың даярлығын реттейтін нормативтік құжаттарын, оқу-жаттығу процесін қамтамасыз ету нормативтерін, оқу сабақтарын өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасын, дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, еңбек заңнамасының, еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

17. Біліктілігі жоғары деңгейдегі жоғары санатты нұсқаушы-спортшы

Біліктілік талаптары: жоғары немесе орта білім, соның ішінде: Қазақстан Республикасының спорт түрлерінен құрама команданың құрамына (спорт клубына) кіру;

Қазақстан Республикасының ұлттық командасының құрамында Олимпиада ойындарында 1 - 6 - орын;

әлем чемпионаттарында 1-3-орын, Азия ойындарында 1-2-орын, Еуропа чемпионаттарында 1-2-орын және олимпиадалық спорт түрлерінен әлем кубогының финалдарында 1-орын алу.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, еңбек заңнамасының негіздерін, техника қауіпсіздігі ережесін мен

санитарлық-гигиеналық нормаларын және спорттық жаттықтыру негіздерін, оқу сабақтарын өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасын, спорт түрлерінен жарыстардың ережесін, допингке қарсы ережелерін.

18. Біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты нұсқаушы-спортшы

Біліктілік талаптары: жоғары немесе орта білім, соның ішінде: Қазақстан Республикасының ұлттық командасының құрамында әлем чемпионаттарында 4 - 6 - орын ;

Азия чемпионаттарында 1-3-орын, Азия ойындары мен Еуропа чемпионаттарында 3 - 5 - орын ;

жастар арасындағы Азия чемпионаттарында 1-3-орын, олимпиадалық спорт түрлерінен жастар арасындағы Азия чемпионаттарында 1-орын, олимпиадалық емес спорт түрлерінен әлем чемпионаттарында 1-3-орын, олимпиадалық емес спорт түрлерінен Азия чемпионаттарында 1-орын.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, еңбек заңнамасының негіздерін, техника қауіпсіздігі ережесін мен санитарлық-гигиеналық нормаларын және спорттық жаттықтыру негіздерін, оқу сабақтарын өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасын, спорт түрлерінен жарыстардың ережесін, допингке қарсы ережелерін.

19. Біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты нұсқаушы-спортшы

Біліктілік талаптары: жоғары немесе орта білімі бар, соның ішінде Қазақстан Республикасының спорт түрлерінен құрама командасының құрамында (спорт клубында) орын алуы .

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, еңбек заңнамасының негіздерін, техника қауіпсіздігі ережесін мен санитарлық-гигиеналық нормаларын және спорттық жаттықтыру негіздерін, оқу сабақтарын өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасын, спорт түрлерінен жарыстардың ережесін, допингке қарсы ережелерін.

«Спорт шеберлігіне үміткер, бірінші спорттық разряд, біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі бірінші санатты»

жаттықтырушы, біліктілігі
жоғары деңгейдегі бірінші
санатты нұсқаушы-спортшы,
біліктілігі жоғары және
орта деңгейдегі бірінші
санатты әдіскер, бірінші
санатты спорт төрешісі»
спорттық разрядтары мен
санаттарын беру» мемлекеттік
қызмет регламентіне 8-қосымша

**Әкімшілік әрекеттердің (процедуралар) бірізділігі
мен өзара қарым-қатынасының сипаттамасы 1 кесте. ҚФБ ҚФБ әрекетінің
сипаттамасы**

Негізгі процесстің әрекеті (жұмыстардың барысы, ағымы)			
Әрекет № (жұмыстардың барысы, ағымы)	1	2	3
ҚФБ атауы	Орталық инспекторы	Жинақтау бөлімінің инспекторы	Жинақтау бөлімінің инспекторы
Әрекеттің атауы (процесс, процедура, операция) және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау	Журналға қол қояды және құжаттарды жинақтайды	Тізілім құрастырады және құжаттарды жолдайды
Аяқталу формасы (мәліметтер, құжат, ұйымдастыру-өкімдік шешім)	Журналға тіркеу, өтініш білдірушіге колхат беру және құжаттарды жинақтау бөліміне тапсыру	Жинақтау бөліміне құжаттарды жинау	Уәкілетті органға құжаттарды жолдау
Орындалу мерзімдері	30 минут	Күніне 3 рет	Өтінішті қабылдау күні кемінде 2 рет
Келесі әрекеттің номері	2	3	4
Негізгі процесстің әрекеті (жұмыстардың барысы, ағымы)			
Әрекет № (жұмыстардың барысы, ағымы)	4	5	6
ҚФБ атауы	Уәкілетті органның кеңсесі	Уәкілетті органның басшылығы	Жауапты орындаушы
Әрекеттің атауы (процесс, процедура, операция) және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау, тіркеу	Хат-хабармен танысу	Құжаттарды тексеру, дәлелді бас тартуды ресімдейді немесе спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрықты әзірлейді

Аяқталу (мәліметтер, ұйымдастыру- өкімдік шешім)	формасы құжат,	Шешім шығару үшін құжаттарды басшылыққа жолдау	Шешім шығару, құжаттарды жауапты орындаушыға орындау үшін жолдау	Дәлелді бас тартуды немесе спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрықты басшылыққа қол қою үшін тапсыру
Орындалу мерзімдері		30 минут	1 сағат	29 күнтізбелік күн
Келесі әрекеттің номері		5	6	7
Негізгі процесстің әрекеті (жұмыстардың барысы, ағымы)				
Ә р е к е т (жұмыстардың барысы, ағымы)	№	7	8	9
ҚФБ атауы		Уәкілетті органның басшылығы	Уәкілетті органның кеңсесі	Орталық инспекторы
Әрекеттің атауы (процесс, процедура, операция) және олардың сипаттамасы		Дәлелді бас тартуға немесе спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрыққа қол қою	Дәлелді бас тартуды немесе спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрықты тіркеу	Дәлелді бас тартуды немесе спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрықтан үзінді беру
Аяқталу (мәліметтер, ұйымдастыру- өкімдік шешім)	формасы құжат,	Дәлелді бас тартуды немесе спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрықты тапсыру	Дәлелді бас тартуды немесе спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрықтан үзінді беру	Дәлелді бас тартуды немесе спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрықтан үзінді беру туралы қолхат
Орындалу мерзімдері		1 сағат	Күн ағымында	Күн ағымында
Келесі әрекеттің номері		8	9	

2 кесте. Қолдану нұсқалары. Негізгі процесс.

1 топ ҚФБ Орталық инспекторы	2 топ ҚФБ Уәкілетті органның кеңсесі	3 топ ҚФБ Жауапты орындаушы	4 топ ҚФБ Уәкілетті органның басшылығы
№ 1 әрекет Құжаттарды қабылдау, қолхат беру, өтінішті тіркеу, құжаттарды уәкілетті органға жолдау	№ 2 әрекет Құжаттарды қабылдау, тіркеу, құжаттарды уәкілетті органның басшылығына жолдау		№ 3 әрекет орындау үшін жауапты орындаушыны анықтау, шешім қабылдау
		№ 4 әрекет Құжаттарды, спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрықты тексеру	№ 5 әрекет Спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрыққа қол қою
	№ 6 әрекет Спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрықты тіркеу және спорттық разряд немесе санат беру туралы		

	бұйрықтан үзіндіні Орталыққа тапсыру		
№ 7 әрекет Спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрықтан көшірмені Орталықта беру			

3 кесте. Қолдану нұсқалары. Альтернативті процесс.

1 топ ҚФБ Орталық инспекторы	2 топ ҚФБ Орталық инспекторы	3 топ ҚФБ Уәкілетті органның кеңсесі	4 топ ҚФБ Жауапты орындаушы	5 топ ҚФБ Уәкілетті органның басшылығы
№ 1 әрекет Құжаттарды қабылдау, қолхат беру, өгінішті тіркеу, құжаттарды уәкілетті органға жолдау	№ 2 әрекет Тізілім әзірлеу, құжаттарды уәкілетті органға жолдау	№ 3 әрекет Құжаттарды қабылдау , тіркеу, құжаттарды уәкілетті органның басшылығына жолдау		№ 4 әрекет орындау үшін жауапты орындаушыны анықтау, шешім қабылдау
			№ 5 әрекет Құжаттарды тексеру , дәлелді бас тартуды ресімдеу	№ 6 әрекет дәлелді бас тартуға қол қою
		№ 7 әрекет Дәлелді бас тартуды тіркеу және Орталыққа тапсыру		
№ 8 әрекет Орталықта дәлелді бас тартуды беру				

«Спорт шеберлігіне үміткер,
бірінші спорттық разряд,
біліктілігі жоғары және орта
деңгейдегі бірінші санатты
жаттықтырушы, біліктілігі
жоғары деңгейдегі бірінші
санатты нұсқаушы-спортшы,
біліктілігі жоғары және
орта деңгейдегі бірінші
санатты әдіскер, бірінші
санатты спорт төрешісі»
спорттық разрядтары мен
санаттарын беру» мемлекеттік
қызмет регламентіне 9-қосымша

**Әкімшілік әрекеттердің логикалық бірізділігі
арасындағы өзара байланысты көрсететін кесте
(қағаз нұсқасынан қараңыз)**

Ақмола облысы әкімдігінің
2012 жылғы 26 қыркүйектегі
№ А - 10 / 452 қаулысымен
БЕКІТІЛДІ

«Екінші және үшінші разрядтар, бірінші, екінші және үшінші жасөспірімдер арасындағы разрядтар, біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі екінші санатты жаттықтырушы, біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты нұсқаушы-спортшы, біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі екінші санатты әдіскер, спорт төрешісі спорттық разрядтары мен санаттарын беру» мемлекеттік қызметінің регламенті

1. Негізгі ұғымдар

1. Осы «Екінші және үшінші разрядтар, бірінші, екінші және үшінші жасөспірімдер арасындағы разрядтар, біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі екінші санатты жаттықтырушы, біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты нұсқаушы-спортшы, біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі екінші санатты әдіскер, спорт төрешісі спорттық разрядтары мен санаттарын беру» регламентінде (бұдан әрі - Регламент) келесі ұғымдар қолданылады:

1) алушы – жаттықтырушылар, әдіскерлер, нұсқаушылар, спортшылар және спорт төрешілері спорттық разрядтары мен біліктіліктерін ресми тану мақсатында ;

2) уәкілетті орган – Ақмола облысының аудан, Көкшетау және Степногорск қалаларының дене шынықтыру және спорт бөлімдері.

2. Жалпы ережелер

2. Осы регламент «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1-бабы 4-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Мемлекеттік қызметті мекенжайлары Регламентке 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген Халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі - Орталық) арқылы уәкілетті орган көрсетеді.

4. Ұсынылатын мемлекеттік қызметтің формасы: автоматтандырылмаған.

5. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

6. Мемлекеттік қызмет «Дене шынықтыру және спорт туралы» Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 2 желтоқсандағы Заңының 22-1-бабы 2, 3, 4 және 5-тармақтарының, «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 15-2-бабының, «Жеке және заңды тұлғаларға ұсынылатын мемлекеттік қызметтер тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысының, «Қазақстан Республикасы Спорт және дене шынықтыру істері агенттігі, дене шынықтыру және спорт саласындағы жергілікті атқарушы органдар көрсететін мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 27 шілдедегі № 981 қаулысының, «Спорттық атақтар мен разрядтар және спорттан төреші санаттарын берудің ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігінің 2008 жылғы 22 тамыздағы № 01-08/142 Бұйрығының және «Дене шынықтыру және спорт саласында азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу мен шарттарының ережесін, сондай-ақ жаттықтырушыларға, әдіскерлерге, нұсқаушыларға біліктілік санаттарын беру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрінің м.а. 2011 жылғы 5 наурыздағы № 02-02-18/29 бұйрығының негізінде көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет нәтижесі қағаз жеткізгіште 5 жыл мерзімге спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрықтан үзінді не мемлекеттік көрсетуден бас тарту туралы электрондық құжат нысанындағы дәлелді жауап болып табылады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібіне қойылатын талаптар

8. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша, мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен барысы туралы ақпаратты мекенжайлары мен жұмыс кестесі осы Регламентке 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген Орталықтардан немесе уәкілетті органнан алуға болады.

Мемлекеттік қызмет және оны көрсетудің барысы туралы ақпарат Ақмола облысы әкімдігінің ресми порталында орналастырылады: www.akmo.kz.

9. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі алушы жүгінген сәттен бастап күнтізбелік 30 күннен аспайды (құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді, бұл ретте жергілікті атқарушы орган мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға бір күн қалғанда

ұ с ы н а д ы) ;

2) алушы жүгінген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алуға дейінгі күтудің жол берілетін ең көп уақыты 20 минуттан аспайды;

3) алушы жүгінген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетудің жол берілетін ең көп уақыты 20 минуттан аспайды.

10. Алушыға мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуға:

1) Регламенттің 14-тармағында қарастырылған құжаттардың толық тізбесін ұ с ы н б а у ;

2) ұсынылған құжаттарда жалған немесе бұрмаланған мәліметтердің а н ы қ т а л у ы ;

3) спортшыға спорттық атақтарды беру құжаттарын тиісті норматив немесе талаптар орындалған сәттен бастап алты айдан асып кеткен мерзімде ұсынылуы н е г і з б о л ы п т а б ы л а д ы

Алушы осы Регламенттің 14-тармағында көрсетілген құжаттардың бірін тапсырмаған жағдайда, орталық құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Құжаттарды қабылдаудан бас тартқан кезде орталықтың қызметкері алушыға жетіспейтін құжаттарды көрсете отырып қолхат береді.

Өтінішті қараудан бас тарту туралы дәлелді жауап, құжаттар толық ұсынылмаған не болмаса мемлекеттік қызмет көрсету үшін белгіленген мерзімде ұсынылмаған жағдайда алушыға екі күндік мерзімде беріледі.

11. Алушыдан мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш алғаннан бастап мемлекеттік қызметтің нәтижесін ұсынғанға дейінгі мемлекеттік қызмет к ө р с е т у д і ң к е з е ң д е р і :

1) Алушы қызмет көрсету туралы Орталыққа өтініш білдіреді;

2) Орталық құжаттар қабылдауды, осы Регламенттің 14-тармағына сәйкестігін тексеруді, тіркеуді жүзеге асырып, құжаттарды уәкілетті органға т а п с ы р а д ы ;

3) уәкілетті орган өтінішті тіркеуді, қарауды жүзеге асырады, дәлелді бас тару немесе спорттық разряд немесе категория беру туралы бұйрық әзірлеп, мемлекеттік қызмет ұсынудың нәтижелерін Орталыққа жолдайды;

4) Орталық алушыға спорттық разряд немесе категория беру туралы бұйрықтың үзіндісін немесе мемлекеттік қызметті ұсынудан дәлелді бас тарту туралы жауап береді.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету барысында әрекет ету (өзара қызметтердің) тәртібінің сипаттамасы

12. Құжаттарды қабылдау орталық инспекторымен жүзеге асырылады, ол Регламенттің 14-тармағына сәйкес құжаттардың толықтығын тексереді, журналға

тіркеп, құжаттарды жинақтау бөлімінің инспекторына тапсырады.

13. Орталықтың жинақтау бөлімінің инспекторы құжаттарды жинақтайды, тізілім құрастырып уәкілетті органға жолдайды.

Құжаттарды тапсыру кезінде өтініш білдірушіге төмендегілер көрсетілген сәйкес құжаттарды қабылдау туралы қолхат беріледі:

Құжаттарды қабылдау күні, қоса берілген құжаттардың саны және атаулары;

Құжаттарды тапсыру күні, уақыты және орны;

Өтінішті қабылдаған инспектордың аты-жөні.

Құжаттар қоса берілген өтінішті жеткізу және қайтадан уәкілеттік органға жеткізуді өтінішті қабылдау күні кемінде 2 рет курьерлік байланыс арқылы орталық жүзеге асырады.

14. «1 жасөспірімдер арасындағы разряд спортшысы», «2 жасөспірімдер арасындағы разряд спортшысы», «3 жасөспірімдер арасындағы разряд спортшысы» спорттық разрядтарын беру туралы мемлекеттік қызметті алу үшін алушы орталыққа мынадай құжаттар тізбесін ұсынады:

1) осы Регламентке 3-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы ұсыным;

2) жарыстың атауы, оны өткізу мерзімі мен орны көрсетілген, жарыстың бас төрешісі мен бас хатшысы қол қойған хаттамадан үзінді;

3) осы спорт түрінен облыстық федерацияның мөрімен расталған жарыстар хаттамаларының көшірмелері;

4) осы Регламентке 4-қосымшаға сәйкес бас төрешісінің, бас хатшысының қол қойған бокс, күрес түрлері мен басқа да жекпе-жектердің нәтижелері туралы анықтамасы.

Орталық қызметкері құжаттардың көшірмесін олардың түпнұсқасына және мемлекеттік органдардың мемлекеттік ақпараттық жүйелері ұсынған мәліметтерге сәйкестігін тексереді, содан кейін түпнұсқаларды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарып береді.

«Біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты жаттықтырушы», «Біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты жаттықтырушы» санаттарын беру (және/немесе растау) туралы мемлекеттік қызметті алу үшін алушы орталыққа мынадай құжаттар тізбесін ұсынады:

1) осы Регламентке 5-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы өтініш;

2) білімі туралы, біліктілігін арттыруы туралы құжаттардың көшірмелері;

3) еңбек кітапшасының немесе жұмыс берушінің оны тоқтату күні мен негіздемесі туралы белгісі бар еңбек шартының немесе еңбек шартын жасау және тоқтату негізінде еңбек қатынастарының туындауын және тоқтатылуын растайтын жұмыс берушінің актісінен үзіндінің көшірмесі немесе қызметкердің еңбек қызметі туралы мәліметтен тұратын мұрағат анықтамасы;

4) осы Регламентке 6-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы анықтама («

Біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі санаты жоқ жаттықтырушы» санатын беруді қоспағанда);

5) осы спорт түрінен облыстық федерацияның мөрімен расталған жарыстар хаттамаларының көшірмелері («Біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі санаты жоқ жаттықтырушы» біліктілік санатын беруді қоспағанда);

6) бұдан бұрынғы біліктілік санатының берілуі туралы куәліктің көшірмесі.

Құжаттарды жинақтау:

жеке тұлға үшін - алушы жеке тұлғаның жеке басын куәландырушы құжат.

Орталық қызметкері түпнұсқаларды құжаттардың көшірмелерімен және мемлекеттік органдардың мемлекеттік ақпараттық жүйелерінен алынған мәліметтермен салыстырып тексереді, содан кейін түпнұсқаларды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарады.

«Біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты әдіскер», «Біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты әдіскер» санаттарын беру осы Регламентке 7-қосымшаға сәйкес дене шынықтыру ұйымдарының қызметкерлері лауазымдарына арналған біліктілік талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

«Біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты әдіскер», «Біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты әдіскер» санаттарын беру (және/немесе растау) туралы мемлекеттік қызметті алу үшін алушы орталыққа мынадай құжаттар тізбесін ұсынады:

1) осы Регламентке 5-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы өтініш;

2) білімі туралы, біліктілігін арттыруы туралы құжаттың көшірмелері;

3) еңбек кітапшасының немесе жұмыс берушінің оны тоқтату күні мен негіздемесі туралы белгісі бар еңбек шартының немесе еңбек шартын жасау және тоқтату негізінде еңбек қатынастарының туындауын және тоқтатылуын растайтын жұмыс берушінің актісінен үзіндінің көшірмесі немесе қызметкердің еңбек қызметі туралы мәліметтен тұратын мұрағат анықтамасы;

4) бұдан бұрынғы біліктілік санатының берілуі туралы куәлік.

Құжаттарды жинақтау:

жеке тұлға үшін - алушы жеке тұлғаның жеке басын куәландырушы құжат.

«Біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты әдіскер», «Біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты әдіскер» санаттарын беру осы Регламентке 7-қосымшаға сәйкес дене шынықтыру ұйымдарының қызметкерлері лауазымдарына арналған біліктілік талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

Орталық қызметкері түпнұсқаларды құжаттардың көшірмелерімен және мемлекеттік органдардың мемлекеттік ақпараттық жүйелерінен алынған мәліметтермен салыстырып тексереді, содан кейін түпнұсқаларды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарады.

«Біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты нұсқаушы-спортшы» санатын

беру (және/немесе растау) туралы мемлекеттік қызметті алу үшін алушы орталыққа мынадай құжаттар тізбесін ұсынады:

- 1) осы Регламентке 5-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы өтініш;
- 2) білімі туралы, біліктілігін арттыруы туралы құжаттардың көшірмелері;
- 3) еңбек кітапшасының немесе жұмыс берушінің оны тоқтату күні мен негіздемесі туралы белгісі бар еңбек шартының немесе еңбек шартын жасау және тоқтату негізінде еңбек қатынастарының туындауын және тоқтатылуын растайтын жұмыс берушінің актісінен үзіндінің көшірмесі немесе қызметкердің еңбек қызметі туралы мәліметтен тұратын мұрағат анықтамасы;
- 4) спорт түрінен республикалық федерацияның спортшының соңғы 2 жылдағы жетістіктері көрсетілген, санатын беру туралы мөрмен расталған қ о л д а у х а т ы ;

5) бұдан бұрынғы санатының берілуі туралы куәлік.

Қ ұ ж а т т а р д ы ж и н а қ т а у :

жеке тұлға үшін - алушы жеке тұлғаның жеке басын куәландырушы құжат.

«Біліктілігі жоғары деңгейдегі жоғары санатты нұсқаушы-спортшы», «Біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты нұсқаушы-спортшы», «Біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты нұсқаушы-спортшы» санаттарын беру осы Регламентке 7-қосымшаға сәйкес дене шынықтыру ұйымдарының қызметкерлері лауазымдарына арналған біліктілік талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

Орталық қызметкері түпнұсқаларды құжаттардың көшірмелерімен және мемлекеттік органдардың мемлекеттік ақпараттық жүйелерінен алынған мәліметтермен салыстырып тексереді, содан кейін түпнұсқаларды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарады.

«Спорт төрешісі» төреші санатын беру туралы мемлекеттік қызметті алу үшін алушы орталыққа Қазақстан Республикасының спорттық жіктегішінің талаптарына сәйкес төрешілік практикасы тәжірибесін (курстар, семинарлардан өткенін) растайтын құжатты ұсынады.

15. Мемлекеттік қызмет көрсету процесіне келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі - ҚФБ) қатысады:

- 1) Орталық инспекторы;
- 2) Орталықтың жинақтау бөлімінің инспекторы;
- 3) уәкілетті органның кеңсесі;
- 4) уәкілетті органның жауапты орындаушысы;
- 5) уәкілетті органның басшылығы;

16. Әрбір әкімшілік әрекеттің (процедуралар) орындалу мерзімі көрсетілген әрбір ҚФБ әкімшілік әрекеттерінің (процедуралар) бірізділігі мен қарым-қатынасының мәтіндік кесте түріндегі сипаттамасы осы регламенттің 8-қосымшасында келтірілген.

17. Мемлекеттік қызметті ұсыну және ҚФБ процессіндегі әкімшілік әрекеттердің логикалық бірізділігі арасындағы өзара байланысты көрсететін сызба осы Регламентке 9-қосымшада берілген.

18. Мемлекеттік қызметті ұсынудың нәтижесі спорттық разряд немесе категорияны 5 жыл мерзіміне беру туралы бұйрықтың үзіндісі немесе қызмет көрсетуден бас тарту түрінде ұсынылады.

Қызметті ұсынудан бас тарту электронды құжат түрінде ресімделеді.

5. Мемлекеттік қызметтерді ұсынатын лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі

19. Мемлекеттік қызметті ұсыну үшін жауапты тұлға уәкілетті органның басшысы болып табылады.

Уәкілетті органның басшысы Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес белгіленген мерзімде мемлекеттік қызметті ұсынуды жүзеге асыру үшін жауап береді.

«Екінші және үшінші разрядтар, бірінші, екінші және үшінші жасөспірімдер арасындағы разрядтар, біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі екінші санатты жаттықтырушы, біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты нұсқаушы-спортшы, біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі екінші санатты әдіскер, спорт төрешісі спорттық разрядтары мен санаттарын беру» мемлекеттік қызмет регламентіне 1-қосымша

Уәкілетті органның мекенжайы

№ п/п	Атауы	Мекенжайы	телефон	Жұмыс тәртібі
1	2	3	4	5
1		Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 174	8(71638) 23140	Жұмыс күндері: Сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс сағат 13.00-ден

	Ақкөл ауданының дене шынықтыру және спорт бөлімі			14.00-ге дейін, сенбі, жексенбі және мереке күндерден басқа
2	Аршалы ауданының дене шынықтыру және спорт бөлімі	Аршалы ауылы, Ташенов көшесі, 15	8(71644) 22491	Жұмыс күндері: Сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, сенбі, жексенбі және мереке күндерден басқа
3	Астрахан ауданының дене шынықтыру және спорт бөлімі	Астраханка ауылы, Әл – Фараби көшесі, 50	8(71641) 23049	Жұмыс күндері: Сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, сенбі, жексенбі және мереке күндерден басқа
4	Атбасар ауданының дене шынықтыру және спорт бөлімі	Атбасар қаласы, Стадионная көшесі, «Локомотив» стадионы	8(71643) 41655	Жұмыс күндері: Сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, сенбі, жексенбі және мереке күндерден басқа
5	Бұланды ауданының дене шынықтыру және спорт бөлімі	Макинск қаласы, Некрасов көшесі,19	8(71646) 23788	Жұмыс күндері: Сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, сенбі, жексенбі және мереке күндерден басқа
6	Егіндікөл ауданының дене шынықтыру және спорт бөлімі	Егіндікөл ауылы, Победа көшесі, 6	8(71642) 21998	Жұмыс күндері: Сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, сенбі, жексенбі және мереке күндерден басқа
7	Еңбекшілдер ауданының дене шынықтыру және спорт бөлімі	Степняк қаласы, Біржан Сал көшесі, 81	8(71639) 21358	Жұмыс күндері: Сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, сенбі, жексенбі және мереке күндерден басқа
8	Ерейментау ауданының дене шынықтыру және спорт бөлімі	Ерейментау көшесі, Уәлиханов көшесі, 43а	8(71633) 24211	Жұмыс күндері: Сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, сенбі, жексенбі және мереке күндерден басқа
9	Есіл ауданының дене шынықтыру және спорт бөлімі	Есіл қаласы, Қонаев көшесі, 6	8(71647) 21638	Жұмыс күндері: Сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, сенбі, жексенбі және мереке күндерден басқа

10	Жаксы ауданының дене шынықтыру және спорт бөлімі	Жаксы ауылы, Дружба көшесі , 3	8(71635) 21472	Жұмыс күндері: Сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, сенбі, жексенбі және мереке күндерден басқа
11	Жарқайың ауданының дене шынықтыру және спорт бөлімі	Державинск қаласы, Үкібаев көшесі,90	8(71648) 91531	Жұмыс күндері: Сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, сенбі, жексенбі және мереке күндерден басқа
12	Қорғалжын ауданының дене шынықтыру және спорт бөлімі	Қорғалжын ауылы, Болғанбаев көшесі,14	8(71637) 21777	Жұмыс күндері: Сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, сенбі, жексенбі және мереке күндерден басқа
13	Зеренді ауданының дене шынықтыру және спорт бөлімі	Зеренді ауылы, Мир көшесі, 120	8 (71632) 21020	Жұмыс күндері: Сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, сенбі, жексенбі және мереке күндерден басқа
14	Сандықтау ауданының дене шынықтыру және спорт бөлімі	Балкашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8(71640) 92971	Жұмыс күндері: Сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, сенбі, жексенбі және мереке күндерден басқа
15	Целиноград ауданының дене шынықтыру және спорт бөлімі	Ақмол ауылы, Гагарин көшесі ,15	8(71652) 31184	Жұмыс күндері: Сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, сенбі, жексенбі және мереке күндерден басқа
16	Шортанды ауданының дене шынықтыру және спорт бөлімі	Шортанды кенті, Абылай хан көшесі, 22	8(71631) 22729	Жұмыс күндері: Сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, сенбі, жексенбі және мереке күндерден басқа
17	Бурабай ауданының дене шынықтыру және спорт бөлімі	Щучье қаласы, Абылай хан көшесі, 34	8 (71636) 42854	Жұмыс күндері: Сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, сенбі, жексенбі және мереке күндерден басқа
				Жұмыс күндері: Сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс сағат 13.00-ден

18	Көкшетау қаласының дене шынықтыру және спорт бөлімі	Көкшетау қаласы, Пушкин көшесі, 8 «а»	8 (7162) 402036	14.00-ге дейін, сенбі, жексенбі және мереке күндерден басқа
19	Степногорск қаласының дене шынықтыру және спорт бөлімі	Степногорск қаласы, 4 шағын аудан, № 1 ғимарат	8(71645) 66319	Жұмыс күндері: Сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, сенбі, жексенбі және мереке күндерден басқа

«Екінші және үшінші разрядтар, бірінші, екінші және үшінші жасөспірімдер арасындағы разрядтар, біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі екінші санатты жаттықтырушы, біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты нұсқаушы-спортшы, біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі екінші санатты әдіскер, спорт төрешісі спорттық разрядтары мен санаттарын беру» мемлекеттік қызмет регламентіне 2-қосымша

Халыққа қызмет көрсету орталықтарының мекенжайлары

Р/с №	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері	График работы
1	2	3	4	5
«Ақмола облысы бойынша ХҚКО» РМК филиалы				
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚКО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі, 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.1	Көкшетау қалалық бөлімі	Көкшетау қаласы, Біржан сал көшесі, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.2	Красный Яр с. аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр с. Ленин көшесі, 65	8 (7162) 40-43-27	Күн сайын сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.3	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
				Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00

1.4	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы кенті, М. Мәметова көшесі, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77	-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.5	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.6	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы Әл-Фараби көшесі, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.7	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 18б	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.8	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучье қаласы, Абылай хан көшесі, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.9	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7	8 (71642) 2-12-57	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.10	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы, Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15	8 (71633) 2-44-92	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.11	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2а	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.12	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8 (71647) 2-22-07	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.13	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.14	Жаксы аудандық бөлімі	Жаксы ауданы, Жаксы ауылы, Ленин көшесі, 8	8 (71635) 2-17-10	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.15	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді ауылы, Мир көшесі, 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.16				Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00

	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын ауылы, Абай көшесі, 44а	8 (71637) 2-17-83 8 (71637)2-20-36	-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.17	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын ауданы, 7	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.18	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балқаш ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8 (71640) 9-26-66	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.19	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі
1.20	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды кенті, Безымянный тұйық көше, 1	8 (71631) 2-17-97	Күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс-жексенбі

«Екінші және үшінші разрядтар, бірінші, екінші және үшінші жасөспірімдер арасындағы разрядтар, біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі екінші санатты жаттықтырушы, біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты нұсқаушы-спортшы, біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі екінші санатты әдіскер, спорт төрешісі спорттық разрядтары мен санаттарын беру» мемлекеттік қызмет регламентіне 3-қосымша

Нысан

ҰСЫНЫМ		
Спорт түрі	Атағы	
Фамилиясы, аты, әкесінің аты (мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады)	Туған күні	Түрлі түсті сурет (2 дана) 3,5 x 4,5
Ұсынып отырған өңір (облыс, қала)	Ведомство	Спорт мектебі
Оқу, жұмыс орны	Білімі	Дене шынықтыру білімі
Спортпен шұғылдану өтілі		
Үйінің мекенжайы		
Алдыңғы атағы	Атақ берілген немесе расталған күн	

Спортшыны даярлаған жаттықтырушының Т.А.Ә.	Жаттықтырушылық санаты	
Бастапқы дене шынықтыру ұйымы	Дене шынықтыру және спорт басқармасы (облыс, қала)	Осы спорт түрінен Қазақстан Республикасының федерациясы
Басшы МО	Басшы МО	Басшы МО
Күні «__» __ 20__ ж.	Күні «__» __ 20__ ж.	Күні «__» __ 20__ ж.

Комиссияның қарауына келіп түскен күні «__» _____ 20__ ж.

Негізгі көрсеткіштер (нормативтер)			
Орындаған күні (күні, айы, жылы)	Жарыстардың атауы	Жарыс дәрежесі, санаты	Көрсеткен нәтижесі
Төреші лауазымы	Төрешінің Т.А.Ә.	Қала (ел)	Төрешілік санаты
Бас төреші			
Бас хатшы			
Аға төреші			
Атақ беру туралы белгі		Жауапты тұлға (Т.А.Ә.)	Лауазымы
Бас тартудың себебі және тәртіп бұзушылық туралы белгі			
20__ ж. «__» _____ жіберілген күні			

«Екінші және үшінші разрядтар,
бірінші, екінші және үшінші
жасөспірімдер арасындағы
разрядтар, біліктілігі жоғары
және орта деңгейдегі екінші
санатты жаттықтырушы, біліктілігі
жоғары деңгейдегі екінші санатты
нұсқаушы-спортшы, біліктілігі
жоғары және орта деңгейдегі
екінші санатты әдіскер, спорт
төрешісі спорттық разрядтары
мен санаттарын беру» мемлекеттік
қызмет регламентіне 4-қосымша
Нысан

Нәтижелер туралы анықтама

_____ берілді
тегі, аты - жөні, әкесінің аты
_____ қаласы

Жарыстың өткен мерзімі және орны _____

Салмақ санаты _____ кг дейін

Алған орны _____

Аталған салмақ санатында қатысқан спортшылардың саны

Р/с №	Спортшының Т.А.Ә.	Облысы (қаласы)	Спорттық атағы	Нәтижесі

Жарыстардың бас төрешісі _____
(Т . А . Ә .)

Жарыстың бас хатшысы _____
(Т . А . Ә .)

Жарыстың бас төрешісінің қолы өткізуші ұйымның мөрімен расталады.

_____ (жаттықтырушы, әдіскер, нұсқаушылардың біліктілік санаттарын беру қағидаларымен таныстым)

20__ жылғы «__» _____

«Екінші және үшінші разрядтар,
бірінші, екінші және үшінші
жасөспірімдер арасындағы разрядтар,
біліктілігі жоғары және орта
деңгейдегі екінші санатты жаттықтырушы,
біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші
санатты нұсқаушы-спортшы, біліктілігі
жоғары және орта деңгейдегі екінші
санатты әдіскер, спорт төрешісі
спорттық разрядтары мен санаттарын
беру» мемлекеттік қызмет регламентіне

5-қосымша

Нысан

Біліктілік комиссиясының төрағасы _____

_____ (дене шынықтыру және спорт жөніндегі ведомствоның немесе жергілікті атқарушы органның атауы)

Ө Т І Н І Ш

(спорт түрі)

Мен, _____
Туған жылы _____
Спорттық атағы _____, құрметті атағы _____
Жұмыс орны, атқаратын қызметі _____
Жаттықтырушы-оқытушылық жұмыс өтілі _____

—
Үйінің мекенжайы: _____
Маған _____ беру туралы мәселені
қ а р а у ы ң ы з д ы _____ с ұ р а й м ы н .
Спорттық атақты беру үшін негіз ретінде мына жұмыс нәтижелерін санаймын:

«___» _____ 20___ ж.

(жеке қолы)

«Екінші және үшінші разрядтар,
бірінші, екінші және үшінші
жасөспірімдер арасындағы разрядтар,
біліктілігі жоғары және орта
деңгейдегі екінші санатты
жаттықтырушы, біліктілігі жоғары
деңгейдегі екінші санатты нұсқаушы-
спортшы, біліктілігі жоғары және
орта деңгейдегі екінші санатты
әдіскер, спорт төрешісі спорттық
разрядтары мен санаттарын беру»
мемлекеттік қызмет регламентіне
6-қосымша

Нысан

Жаттықтырушы-оқытушының спортшыларды даярлауы туралы
А Н Ы Қ Т А М А

(тегі, аты, әкесінің аты)

Р/с №	Дайындаған спортшының тегі, аты	Туған жылы	Спортшымен жұмыс істеген өтілі	Растаушы құжат	Спорттық нәтижесі	Тіркелген (Растаушы берілген) орны	құжат

Б а с ш ы н ы ң қ о л ы
М.О. «_____» _____ ж.

Облыстық спорт басқармасы бастығының қолы
М.О. «_____» _____ ж.

«Екінші және үшінші разрядтар,
бірінші, екінші және үшінші
жасөспірімдер арасындағы разрядтар,
біліктілігі жоғары және орта
деңгейдегі екінші санатты
жаттықтырушы, біліктілігі жоғары
деңгейдегі екінші санатты нұсқаушы-
спортшы, біліктілігі жоғары және
орта деңгейдегі екінші санатты
әдіскер, спорт төрешісі спорттық
разрядтары мен санаттарын беру»
мемлекеттік қызмет регламентіне
7-қосымша

Дене шынықтыру және спорт ұйымдары қызметкерлерінің лауазымдарына арналған біліктілік талаптары

1. Біліктілігі жоғары деңгейдегі жоғары санатты жаттықтырушы

Біліктілік талаптары: жоғары білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша кемінде 5 жыл жұмыс өтілі, біліктілік арттыру курсынан өтуі, тиісті куәлігінің болуы тиіс, оның ішінде:

Олимпиада, Паралимпиада, Сурдолимпиада ойындарында спорт түрлерінен бағдарламада немесе спорттың ойын түрлерінен жеке, командалық нөмірлерде 1-6-орын алған бір спортшыны дайындау;

Азия ойындарында, Азияның Паралимпиадалық, Сурдолимпиадалық ойындарында спорт түрлерінен немесе спорттың ойын түрлерінен жеке, командалық нөмірлерде 1-3-орын алған бір спортшыны дайындау;

әлем, Азия, Еуропа чемпионаттарында, Дүниежүзілік универсиадаларда, халықаралық жасөспірімдер ойындарында жеке немесе командалық ойын түрлерінен 1-5-орын алған немесе студенттер арасындағы чемпионатта 1-орын алған бір спортшыны дайындау;

мүгедектер спорты түрлерінен әлем, Азия чемпионаттарында, Дүниежүзілік мүгедектер ойындарында, Азия жасөспірімдер паралимпиадалық ойындарында спорттың жеке немесе ойын түрлерінен 1-5-орын алған немесе жастар мен

мүгедек студенттер арасындағы әлем чемпионаттарында 1-орын алған бір спортшыны дайындау ;
жеткіншектер арасындағы әлем немесе Азия чемпионатында 1-3-орын алған бір спортшыны дайындау ;
жеткіншектер арасындағы мүгедектер спорты түрлерінен әлем немесе Азия чемпионатында 1-3-орын алған бір спортшыны дайындау ;
республиканың ұлттық құрама командасына үш спортшыны дайындау ;
республиканың жастар құрама командасына төрт спортшыны дайындау ;
республиканың жасөспірімдер құрама командасына бес спортшыны дайындау ;

елдің құрама командасының бас, мемлекеттік, аға жаттықтырушысы ретінде кемінде үш жыл жаттықтырушы-оқытушы ретінде жұмыс істеу.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» , «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасында дене шынықтыру және спортты дамыту жөніндегі стратегиялық және бағдарламалық құжаттарын, басқа да дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, заманауи спорт ғылыми жетістіктері, отандық және шетелдік спортты дамытудың жаңа медико-биологиялық және фармакологиялық әдістерін мен үрдістерін, спорт түрінен оқу-жаттығу процесін ұйымдастыру, еңбек заңнамасының еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

2. Біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты жаттықтырушы

Біліктілік талаптары: жоғары білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша кемінде 5 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс, соның ішінде:
Олимпиада, Паралимпиада, Сурдолимпиада ойындарға бір қатысушыны дайындау ;

Азия ойындарында, Азия Паралимпиадалық, Сурдолимпиадалық ойындарында спорт түрлерінен немесе спорттың ойын түрлерінен жеке, командалық нөмірлерде 4-6-орын алған бір спортшыны дайындау ;
әлем, Азия, Еуропа чемпионаттарына, Дүниежүзілік универсиадаларға бір қатысушыны дайындау ;

мүгедектер спорты түрлерінен әлем, Азия чемпионаттарында, Дүниежүзілік мүгедектер ойындарында, Азия жасөспірімдер паралимпиадалық ойындарында спорттың жеке немесе ойын түрлерінен 6-9-орын алған бір спортшыны дайындау

;

халықаралық кешенді жеткіншектер арасындағы ойындарда жеке немесе спорттың ойын түрлерінен 6-9-орын алған бір спортшыны дайындау;
жеткіншектер арасында мүгедектер спорты түрінен әлем немесе Азия чемпионатында 4-6-орын алған бір спортшыны дайындау;
республиканың ұлттық құрама командасына екі спортшыны дайындау;
республиканың жастар құрама командасына үш спортшыны дайындау;
республиканың жасөспірімдер құрама командасына төрт спортшыны дайындау ;

спортта дарынды балаларға арналған мектеп-интернатта немесе спорт колледжінде одан әрі жаттығуы үшін төрт спортшыны тапсыру;
елдің құрама командасының бас, мемлекеттік, аға жаттықтырушысы ретінде кемінде бір жыл жаттықтырушы-оқытушы ретінде жұмыс істеу;
дене шынықтыру және спорт жөніндегі республикалық немесе облыстық уәкілетті органда кемінде екі жыл ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс істеу.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» , «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасында дене шынықтыру және спортты дамыту жөніндегі стратегиялық және бағдарламалық құжаттарын, басқа да дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, заманауи спорт ғылыми жетістіктері, отандық және шетелдік спортты дамытудың жаңа медико-биологиялық және фармакологиялық әдістерін мен үрдістерін, спорт түрінен оқу-жаттығу процесін ұйымдастыру, еңбек заңнамасының еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

3. Біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты жаттықтырушы

Біліктілік талаптары: жоғары білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша кемінде 3 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс, соның ішінде:
кешенді халықаралық жасөспірімдер ойындарында спорттың жеке немесе ойын түрлерінен 6-8-орын алған бір спортшыны дайындау;
жасөспірімдер арасында мүгедектер спорты түрлерінен әлем немесе Азия чемпионаттарында 6-8-орын алған бір спортшыны дайындау;
спортта дарынды балаларға арналған мектеп-интернатқа немесе спорт колледжіне одан әрі жаттығуы үшін екі спортшыны тапсыру;
облыстардың, Астана және Алматы қалаларының құрама командаларына үш

с п о р т ш ы н ы

д а й ы н д а у ;

дене шынықтыру және спорт жөніндегі республикалық немесе облыстық уәкілетті органда кемінде екі жыл ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс істеу;

дене шынықтыру және спорт жоғары оқу орнын немесе басқа жоғары оқу орнының дене тәрбиесі факультетін үздік бітіргені туралы дипломының, сондай-ақ көрсетілген оқу орны мен факультетті бітіргені туралы диплом мен «Қазақстан Республикасының спорт шеберінен» төмен емес спорттық атағының б о л у ы .

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» , «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасында дене шынықтыру және спортты дамыту жөніндегі стратегиялық және бағдарламалық құжаттарын, басқа да дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, заманауи спорт ғылыми жетістіктері, отандық және шетелдік спортты дамытудың жаңа медико-биологиялық және фармакологиялық әдістерін мен үрдістерін, спорт түрінен оқу-жаттығу процесін ұйымдастыру, еңбек заңнамасының еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

4. Біліктілігі жоғары деңгейдегі санаты жоқ жаттықтырушы

Біліктілік талаптары: жоғары білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша кемінде 3 жыл жұмыс өтілі болуы.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» , «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасында дене шынықтыру және спортты дамыту жөніндегі стратегиялық және бағдарламалық құжаттарын, басқа да дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, заманауи спорт ғылыми жетістіктері, отандық және шетелдік спортты дамытудың жаңа медико-биологиялық және фармакологиялық әдістерін мен үрдістерін, спорт түрінен оқу-жаттығу процесін ұйымдастыру, еңбек заңнамасының еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

5. Біліктілігі орта деңгейдегі жоғары санатты жаттықтырушы

Біліктілік талаптары: орта білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша кемінде 5 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс, соның ішінде:

Олимпиада, Паралимпиада, Сурдлимпиада ойындарында спорт түрлерінен немесе ойын спорты түрлерінен жеке, командалық нөмірлерде 1-6-орын алған бір спортшыны дайындау ;

Азия ойындарында, Азия паралимпиадалық, Сурдлимпиадалық ойындарында спорт түрлерінен немесе спорттың ойын түрлерінен жеке, командалық нөмірлерде 1-3-орын алған бір спортшыны дайындау ;

әлем, Азия, Еуропа чемпионаттарында, Дүниежүзілік универсиадаларда, кешенді халықаралық жасөспірімдер ойындарында спорттың жеке немесе ойын түрлерінен 1-5-орын алған бір спортшыны дайындау ;

мүгедектер спорты түрлерінен әлем, Азия чемпионаттарында, Дүниежүзілік мүгедектер ойындарында, Азия жасөспірімдер паралимпиадалық ойындарында спорттың жеке немесе ойын түрлерінен 1-5-орын алған немесе жастар және мүгедек студенттер арасындағы әлем чемпионатында 1-орын алған бір спортшыны дайындау ;

жеткіншектер арасындағы әлем немесе Азия чемпионатында 1-3 орын алған бір спортшыны дайындау ;

жеткіншектер арасындағы мүгедектер спорты түрлерінен әлем немесе Азия чемпионатында 1-3-орын алған бір спортшыны дайындау ;

республиканың ұлттық құрама командасына үш спортшыны дайындау ;

республиканың жастар құрама командасына төрт спортшыны дайындау ;

республиканың жасөспірімдер құрама командасына бес спортшыны дайындау ;

елдің құрама командасында мемлекеттік, аға жаттықтырушы ретінде кемінде үш жыл жұмыс істеу ;

дене шынықтыру және спорт жөніндегі республикалық немесе облыстық уәкілетті органда кемінде үш жыл ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс істеу.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» , «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасында дене шынықтыру және спортты дамыту жөніндегі стратегиялық және бағдарламалық құжаттарын, басқа да дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, заманауи спорт ғылыми жетістіктері, отандық және шетелдік спортты дамытудың жаңа медико-биологиялық және фармакологиялық әдістерін мен үрдістерін, спорт түрінен оқу-жаттығу процесін ұйымдастыру, еңбек заңнамасының еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

6. Біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санатты жаттықтырушы

Біліктілік талаптары: орта білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша кемінде 3 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс, соның ішінде:

Олимпиада, Паралимпиада, Сурдлимпиада ойындардың бір қатысушысының дайындау ;

Азия ойындарында, Азия Паралимпиадалық, Сурдлимпиадалық ойындарында спорт түрлерінен жеке, командалық нөмірлерде немесе ойын спорты түрлерінен 4-6-орын алған бір спортшыны дайындау ;

әлем, Азия, Еуропа чемпионаттарының, Дүниежүзілік универсиадалардың бір қатысушысының дайындау ;

мүгедектер спорты түрлерінен әлем, Азия чемпионаттарында, Дүниежүзілік мүгедектер ойындарында, Азия жасөспірімдер паралимпиадалық ойындарда спорттың жеке немесе ойын түрлерінен бір қатысушыны немесе жастар мен студенттердің әлем чемпионатында 1-орын алған бір спортшыны дайындау ;

кешенді халықаралық жасөспірімдер ойындарында спорттық жеке немесе ойын түрлерінен 6-9-орын алған бір спортшыны дайындау ;

жеткіншектер арасындағы әлем немесе Азия чемпионатында 4-6-орын алған бір спортшыны дайындау ;

республиканың ұлттық құрама командасына екі спортшыны дайындау ;

республиканың жастар құрама командасына үш спортшыны дайындау ;

республиканың жасөспірімдер құрама командасына төрт спортшыны дайындау ;

спортта дарынды балаларға арналған мектеп-интернатта немесе спорт колледжінде одан әрі жаттығу үшін екі спортшыны тапсыру ;

елдің құрама командасының бас, мемлекеттік, аға жаттықтырушысы ретінде кемінде бір жыл жаттықтырушылық-оқытушылық жұмыс істеу ;

дене шынықтыру және спорт жөніндегі республикалық немесе облыстық уәкілетті органда кемінде екі жыл ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс істеу.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» , «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасында дене шынықтыру және спортты дамыту жөніндегі стратегиялық және бағдарламалық құжаттарын, басқа да дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, заманауи спорт ғылыми жетістіктері, отандық және шетелдік спортты дамытудың жаңа

медико-биологиялық және фармакологиялық әдістерін мен үрдістерін, спорт түрінен оқу-жаттығу процесін ұйымдастыру, еңбек заңнамасының еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

7. Біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты жаттықтырушы

Біліктілік талаптары: орта білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша кемінде 2 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс, соның ішінде:

әлем, Еуропа, Азия, чемпионаттарына, Азия ойындарына, әлем кубогы кезеңдеріне, Дүниежүзілік жасөспірімдер ойындарына, ТМД, Балтық және Ресей өңірлері елдерінің халықаралық жасөспірімдер ойындарына спорттық жеке немесе ойын түрлерінен бір қатысушыны дайындау;

мүгедектер спорты түрлерінен әлем, Азия чемпионаттарына, Дүниежүзілік мүгедектер ойындарына, Азия жасөспірімдер паралимпиадалық ойындарына спорттық жеке немесе ойын түрлерінен қатысушы бір спортшыны немесе жастар және мүгедек студенттер арасындағы әлем чемпионатында 1-орын алған бір спортшыны дайындау ;

спортта дарынды балаларға арналған мектеп-интернатта немесе спорт колледжінде одан әрі жаттығу үшін төрт спортшыны тапсыру;

облыстардың, Астана және Алматы қалаларының құрама командаларына үш спортшыны дайындау ;

дене шынықтыру және спорт жөніндегі республикалық немесе облыстық уәкілетті органда кемінде екі жыл ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс істеу;

дене шынықтыру және спорт жоғары оқу орнын немесе басқа жоғары оқу орнының дене тәрбиесі факультетін үздік бітіргені туралы дипломының, сондай-ақ көрсетілген оқу орны мен факультетті бітіргені туралы диплом мен « Қазақстан Республикасының спорт шеберінен» темен емес спорттық атағының болуы .

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» , «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасында дене шынықтыру және спортты дамыту жөніндегі стратегиялық және бағдарламалық құжаттарын, басқа да дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, заманауи спорт ғылыми жетістіктері, отандық және шетелдік спортты дамытудың жаңа

медико-биологиялық және фармакологиялық әдістерін мен үрдістерін, спорт түрінен оқу-жаттығу процесін ұйымдастыру, еңбек заңнамасының еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

8. Біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ жаттықтырушы

Біліктілік талаптары: орта білім (дене шынықтыру) немесе орта (толық) жалпы білім және «Қазақстан Республикасының спорт шеберінен» төмен емес спорттық а та ғы ны ң бо лу ы .

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» , «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасында дене шынықтыру және спортты дамыту жөніндегі стратегиялық және бағдарламалық құжаттарын, басқа да дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, заманауи спорт ғылыми жетістіктері, отандық және шетелдік спортты дамытудың жаңа медио-биологиялық және фармакологиялық әдістерін мен үрдістерін, спорт түрінен оқу-жаттығу процесін ұйымдастыру, еңбек заңнамасының еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

9. Біліктілігі жоғары деңгейдегі жоғары санатты әдіскер

Біліктілік талаптары: жоғары білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша кемінде 5 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс, соның ішінде: жұмыс тәжірибесіне енгізілген ғылыми әзірлемелерінің болуы; жоғары оқу орнындағы дене тәрбиесі және спорттық жаттықтыру саласындағы кемінде 3 жыл ғылыми-оқытушылық жұмысы; спорттан біліктіліктің жоғары деңгейдегі бірінші санатты әдіскер лауазымындағы кемінде 3 жыл жұмыс өтілі; жоғары спорт шеберлігі мектептеріндегі ұйымдастырушылық-әдістемелік және басқарушылық жұмыс, жоғары және орта арнаулы оқу орындарындағы 3 жыл ішіндегі о қ ы т у ш ы л ы қ ж ұ м ы с ; дене шынықтыру және спорт жөніндегі республикалық және облыстық уәкілетті органдағы 3 жыл ішіндегі ұйымдастырушылық-әдістемелік және б а с қ а р у ш ы л ы қ ж ұ м ы с .

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» , «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын,

оқытудың әр түрлі кезеңдеріндегі спортшылардың даярлығын реттейтін нормативтік құжаттарын, оқу-жаттығу процесін қамтамасыз ету нормативтерін, оқу сабақтарын өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасын, дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, еңбек заңнамасының, еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

10. Біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты әдіскер

Біліктілік талаптары: жоғары білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша кемінде 3 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс, соның ішінде: жоғары оқу орнындағы дене тәрбиесі және спорттық жаттықтыру саласындағы кемінде 2 жыл ғылыми-оқытушылық жұмысы; спорттан біліктіліктің жоғары деңгейдегі екінші санатты әдіскер лауазымындағы кемінде 1 жыл жұмыс өтілі; жоғары спорт шеберлігі мектептеріндегі ұйымдастырушылық-әдістемелік және басқарушылық жұмыс, жоғары және орта арнаулы оқу орындарындағы 2 жыл ішіндегі оқытушылық жұмыс; республикалық және облыстық уәкілетті органдағы 2 жыл ішіндегі ұйымдастырушылық-әдістемелік және басқарушылық жұмыс.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, оқытудың әр түрлі кезеңдеріндегі спортшылардың даярлығын реттейтін нормативтік құжаттарын, оқу-жаттығу процесін қамтамасыз ету нормативтерін, оқу сабақтарын өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасын, дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, еңбек заңнамасының, еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

11. Біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты әдіскер

Біліктілік талаптары: жоғары білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша кемінде 1 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс; жоғары оқу орнындағы дене тәрбиесі және спорттық жаттықтыру саласындағы кемінде 1 жыл ғылыми-оқытушылық жұмысы; спорттан біліктіліктің жоғары деңгейдегі санатсыз әдіскер лауазымындағы жұмыс өтілі.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру

және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, оқытудың әр түрлі кезеңдеріндегі спортшылардың даярлығын реттейтін нормативтік құжаттарын, оқу-жаттығу процесін қамтамасыз ету нормативтерін, оқу сабақтарын өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасын, дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, еңбек заңнамасының, еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

12. Біліктілігі жоғары деңгейдегі санаты жоқ әдіскер

Біліктілік талаптары: жоғары білім (дене шынықтыру).

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, оқытудың әр түрлі кезеңдеріндегі спортшылардың даярлығын реттейтін нормативтік құжаттарын, оқу-жаттығу процесін қамтамасыз ету нормативтерін, оқу сабақтарын өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасын, дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, еңбек заңнамасының, еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

13. Біліктілігі орта деңгейдегі жоғары санатты әдіскер

Біліктілік талаптары: орта білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша кемінде 5 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс, соның ішінде: жұмыс тәжірибесіне енгізілген әдістемелік әзірлемелерінің болуы; жоғары оқу орнындағы дене тәрбиесі және спорттық жаттықтыру саласындағы кемінде 3 жыл ғылыми-оқытушылық жұмыс; спорттан біліктіліктің орта деңгейдегі бірінші санатты әдіскер лауазымындағы кемінде 3 жыл жұмыс өтілі; жоғары спорт шеберлігі мектептеріндегі ұйымдастырушылық-әдістемелік және басқарушылық жұмыс, жоғары және орта арнаулы оқу орындарындағы 3 жыл ішіндегі оқытушылық жұмыс; дене шынықтыру және спорт жөніндегі республикалық және облыстық уәкілетті органдағы 3 жыл ішіндегі ұйымдастырушылық-әдістемелік және басқарушылық жұмыс.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру

және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, оқытудың әр түрлі кезеңдеріндегі спортшылардың даярлығын реттейтін нормативтік құжаттарын, оқу-жаттығу процесін қамтамасыз ету нормативтерін, оқу сабақтарын өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасын, дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, еңбек заңнамасының, еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

14. Біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санатты әдіскер

Біліктілік талаптары: орта білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша кемінде 3 жыл жұмыс өтілі;
дене тәрбиесі және спорттық жаттықтыру саласындағы кемінде 2 жыл ғылыми-оқытушылық жұмыс;
спорттан біліктіліктің орта деңгейдегі екінші санатты әдіскер лауазымындағы кемінде 1 жыл жұмыс өтілі;
жоғары спорт шеберлігі мектептеріндегі 2 жыл ішіндегі ұйымдастырушылық-әдістемелік және басқарушылық жұмыс;
дене шынықтыру және спорт саласындағы республикалық және облыстық уәкілетті органдағы 2 жыл ішіндегі ұйымдастырушылық-әдістемелік және басқарушылық жұмыс.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, оқытудың әр түрлі кезеңдеріндегі спортшылардың даярлығын реттейтін нормативтік құжаттарын, оқу-жаттығу процесін қамтамасыз ету нормативтерін, оқу сабақтарын өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасын, дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, еңбек заңнамасының, еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

15. Біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты әдіскер

Біліктілік талаптары: орта білім (дене шынықтыру), мамандығы бойынша кемінде 1 жыл жұмыс өтілі;
жоғары оқу орнындағы дене тәрбиесі және спорттық жаттықтыру саласындағы кемінде 1 жыл ғылыми-оқытушылық жұмыс;

спорттан біліктіліктің орта деңгейдегі санатсыз әдіскер лауазымындағы кемінде 1 жыл жұмыс өтілі.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, оқытудың әр түрлі кезеңдеріндегі спортшылардың даярлығын реттейтін нормативтік құжаттарын, оқу-жаттығу процесін қамтамасыз ету нормативтерін, оқу сабақтарын өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасын, дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, еңбек заңнамасының, еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

16. Біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ әдіскер

Біліктілік талаптары: орта білім (дене шынықтыру) немесе орта (толық) жалпы білім немесе «Қазақстан Республикасының спорт шеберінен» төмен емес спорттық атағының болуы.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, оқытудың әр түрлі кезеңдеріндегі спортшылардың даярлығын реттейтін нормативтік құжаттарын, оқу-жаттығу процесін қамтамасыз ету нормативтерін, оқу сабақтарын өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасын, дене шынықтыру және спорт саласындағы заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, еңбек заңнамасының, еңбекті қорғау негіздерін, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларын.

17. Біліктілігі жоғары деңгейдегі жоғары санатты нұсқаушы-спортшы

Біліктілік талаптары: жоғары немесе орта білім, соның ішінде: Қазақстан Республикасының спорт түрлерінен құрама команданың құрамына (спорт клубына) кіру;

Қазақстан Республикасының ұлттық командасының құрамында Олимпиада ойындарында 1 - 6 - орын;

әлем чемпионаттарында 1-3-орын, Азия ойындарында 1-2-орын, Еуропа чемпионаттарында 1-2-орын және олимпиадалық спорт түрлерінен әлем кубогының финалдарында 1-орын алу.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, еңбек заңнамасының негіздерін, техника қауіпсіздігі ережесін мен санитарлық-гигиеналық нормаларын және спорттық жаттықтыру негіздерін, оқу сабақтарын өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасын, спорт түрлерінен жарыстардың ережесін, допингке қарсы ережелерін.

18. Біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты нұсқаушы-спортшы

Біліктілік талаптары: жоғары немесе орта білім, соның ішінде: Қазақстан Республикасының ұлттық командасының құрамында әлем чемпионаттарында 4 - 6 - орын;

Азия чемпионаттарында 1-3-орын, Азия ойындары мен Еуропа чемпионаттарында 3 - 5 - орын;

жастар арасындағы Азия чемпионаттарында 1-3-орын, олимпиадалық спорт түрлерінен жастар арасындағы Азия чемпионаттарында 1-орын, олимпиадалық емес спорт түрлерінен әлем чемпионаттарында 1-3-орын, олимпиадалық емес спорт түрлерінен Азия чемпионаттарында 1-орын.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, еңбек заңнамасының негіздерін, техника қауіпсіздігі ережесін мен санитарлық-гигиеналық нормаларын және спорттық жаттықтыру негіздерін, оқу сабақтарын өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасын, спорт түрлерінен жарыстардың ережесін, допингке қарсы ережелерін.

19. Біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты нұсқаушы-спортшы

Біліктілік талаптары: жоғары немесе орта білімі бар, соның ішінде Қазақстан Республикасының спорт түрлерінен құрама командасының құрамында (спорт клубында) орын алуы.

Білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Дене шынықтыру және спорт туралы», «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, еңбек заңнамасының негіздерін, техника қауіпсіздігі ережесін мен санитарлық-гигиеналық нормаларын және спорттық жаттықтыру негіздерін, оқу

сабақтарын өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасын, спорт түрлерінен жарыстардың ережесін, допингке қарсы ережелерін.

«Екінші және үшінші разрядтар, бірінші, екінші және үшінші жасөспірімдер арасындағы разрядтар, біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі екінші санатты жаттықтырушы, біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты нұсқаушы-спортшы, біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі екінші санатты әдіскер, спорт төрешісі спорттық разрядтары мен санаттарын беру» мемлекеттік қызмет регламентіне

8 - қ о с ы м ш а

Әкімшілік әрекеттердің (процедуралар) бірізділігі мен өзара қарым-қатынасының сипаттамасы

1 кесте. ҚФБ ҚФБ әрекетінің сипаттамасы

Негізгі процесстің әрекеті (жұмыстардың барысы, ағымы)			
Әрекет № (жұмыстардың барысы, ағымы)	1	2	3
ҚФБ атауы	Орталық инспекторы	Жинақтау бөлімінің инспекторы	Жинақтау бөлімінің инспекторы
Әрекеттің атауы (процесс, процедура, операция) және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау	Журналға қол қояды және құжаттарды жинақтайды	Тізілім құрастырады және құжаттарды жолдайды
Аяқталу формасы (мәліметтер, құжат, ұйымдастыру-өкімдік шешім)	Журналға тіркеу, өтініш білдірушіге қолхат беру және құжаттарды жинақтау бөліміне тапсыру	Жинақтау бөліміне құжаттарды жинау	Уәкілетті органға құжаттарды жолдау
Орындалу мерзімдері	30 минут	Күніне 3 рет	Өтінішті қабылдау күні кемінде 2 рет
Келесі әрекеттің номері	2	3	4
Негізгі процесстің әрекеті (жұмыстардың барысы, ағымы)			
Әрекет № (жұмыстардың барысы, ағымы)	4	5	6
)			

ҚФБ атауы	Уәкілетті органның кеңсесі	Уәкілетті органның басшылығы	Жауапты орындаушы
Әрекеттің атауы (процесс, процедура, операция) және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау, тіркеу	Хат-хабармен танысу	Құжаттарды тексеру, дәлелді бас тартуды ресімдейді немесе спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрықты әзірлейді
Аяқталу формасы (мәліметтер, құжат, ұйымдастыру-өкімдік шешім)	Шешім шығару үшін құжаттарды басшылыққа жолдау	Шешім шығару, құжаттарды жауапты орындаушыға орындау үшін жолдау	Дәлелді бас тартуды немесе спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрықты басшылыққа қол қою үшін тапсыру
Орындалу мерзімдері	30 минут	1 сағат	29 күнтізбелік күн
Келесі әрекеттің номері	5	6	7
Негізгі процесстің әрекеті (жұмыстардың барысы, ағымы)			
Әрекет № (жұмыстардың барысы, ағымы)	7	8	9
ҚФБ атауы	Уәкілетті органның басшылығы	Уәкілетті органның кеңсесі	Орталық инспекторы
Әрекеттің атауы (процесс, процедура, операция) және олардың сипаттамасы	Дәлелді бас тартуға немесе спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрыққа қол қою	Дәлелді бас тартуды немесе спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрықты тіркеу	Дәлелді бас тартуды немесе спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрықтан үзінді беру
Аяқталу формасы (мәліметтер, құжат, ұйымдастыру-өкімдік шешім)	Дәлелді бас тартуды немесе спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрықты тапсыру	Дәлелді бас тартуды немесе спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрықтан үзінді беру	Дәлелді бас тартуды немесе спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрықтан үзінді беру туралы қолхат
Орындалу мерзімдері	1 сағат	Күн ағымында	Күн ағымында
Келесі әрекеттің номері	8	9	

2 кесте. Қолдану нұсқалары. Негізгі процесс.

1 топ ҚФБ Орталық инспекторы	2 топ ҚФБ Уәкілетті органның кеңсесі	3 топ ҚФБ Жауапты орындаушы	4 топ ҚФБ Уәкілетті органның басшылығы
№ 1 әрекет Құжаттарды қабылдау, қолхат беру, өтінішті тіркеу, құжаттарды уәкілетті органға жолдау	№ 2 әрекет Құжаттарды қабылдау, тіркеу, құжаттарды уәкілетті органның басшылығына жолдау		№ 3 әрекет орындау үшін жауапты орындаушыны анықтау, шешім қабылдау
		№ 4 әрекет	№ 5 әрекет Спорттық разряд немесе санат беру

		Құжаттарды, спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрықты тексеру.	туралы бұйрыққа қол қою
	№ 6 әрекет Спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрықты тіркеу және спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрықтан үзіндіні Орталыққа тапсыру		
№ 7 әрекет Спорттық разряд немесе санат беру туралы бұйрықтан көшірмені Орталықта беру			

3 кесте. Қолдану нұсқалары. Альтернативті процесс.

1 топ ҚФБ Орталық инспекторы	2 топ ҚФБ Орталық инспекторы	3 топ ҚФБ Уәкілетті органның кеңсесі	4 топ ҚФБ Жауапты орындаушы	5 топ ҚФБ Уәкілетті ораганның басшылығы
№ 1 әрекет Құжаттарды қабылдау, қолхат беру, өтінішті тіркеу, құжаттарды уәкілетті органға жолдау	№ 2 әрекет Тізілім әзірлеу, құжаттарды уәкілетті органға жолдау	№ 3 әрекет Құжаттарды қабылдау , тіркеу, құжаттарды уәкілетті органның басшылығына жолдау		№ 4 әрекет орындау үшін жауапты орындаушыны анықтау, шешім қабылдау
			№ 5 әрекет Құжаттарды тексеру , дәлелді бас тартуды ресімдеу	№ 6 әрекет дәлелді бас тартуға қол қою
		№ 7 әрекет Дәлелді бас тартуды тіркеу және Орталыққа тапсыру		
№ 8 әрекет Орталықта дәлелді бас тартуды беру				

«Екінші және үшінші разрядтар, бірінші, екінші және үшінші жасөспірімдер арасындағы разрядтар, біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі екінші санатты жаттықтырушы, біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты нұсқаушы-спортшы, біліктілігі жоғары және

орта деңгейдегі екінші санатты
әдіскер, спорт төрешісі спорттық
разрядтары мен санаттарын беру»
мемлекеттік қызмет регламентіне
9-қосымша

**Әкімшілік әрекеттердің логикалық бірізділігі
арасындағы өзара байланысты көрсететін кесте
(қағаз нұсқасынан қараңыз)**

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және
құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК