

Бастапқы есепке алу құжаттарының нысандарын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2013 жылы 14 қаңтарда № 8265 тіркелді.

Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 28.03.2018 № 411 (алғаш ресми жарияланған күнінен кейін жиырма бір күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 28 ақпандағы Заңының 7-бабы 2-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған бастапқы есеп құжаттарының нысандары:

- 1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес КО-1 нысаны;
- 2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес КО-2 нысаны;
- 3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес КО-3 нысаны;
- 4) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес КО-4 нысаны;
- 5) осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес КО-5 нысаны;
- 6) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес С-1 нысаны;
- 7) осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес С-2 нысаны;
- 8) осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес Е-1 нысаны;
- 9) осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес Е-2 нысаны;
- 10) осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес Е-3 нысаны;
- 11) осы бұйрыққа 11-қосымшаға сәйкес А-1 нысаны;
- 12) осы бұйрыққа 12-қосымшаға сәйкес А-2 нысаны;
- 13) осы бұйрыққа 13-қосымшаға сәйкес А-3 нысаны;
- 14) осы бұйрыққа 14-қосымшаға сәйкес А-4 нысаны;
- 15) осы бұйрыққа 15-қосымшаға сәйкес А-5 нысаны;
- 16) осы бұйрыққа 16-қосымшаға сәйкес ҰМА-1 нысаны;
- 17) осы бұйрыққа 17-қосымшаға сәйкес ҰМА-2 нысаны;
- 18) осы бұйрыққа 18-қосымшаға сәйкес ҰМА-3 нысаны;
- 19) осы бұйрыққа 19-қосымшаға сәйкес ҰМА-4 нысаны;
- 20) осы бұйрыққа 20-қосымшаға сәйкес БА-1 нысаны;
- 21) осы бұйрыққа 21-қосымшаға сәйкес БА-2 нысаны;
- 22) осы бұйрыққа 22-қосымшаға сәйкес БА-3 нысаны;
- 23) осы бұйрыққа 23-қосымшаға сәйкес НҚ-1 нысаны;
- 24) осы бұйрыққа 24-қосымшаға сәйкес НҚ-2 нысаны;
- 25) осы бұйрыққа 25-қосымшаға сәйкес Қ-1 нысаны;

- 26) осы бұйрыққа 26-қосымшаға сәйкес Қ-2 нысаны;
- 27) осы бұйрыққа 27-қосымшаға сәйкес Қ-3 нысаны;
- 28) осы бұйрыққа 28-қосымшаға сәйкес Қ-4 нысаны;
- 29) осы бұйрыққа 29-қосымшаға сәйкес Қ-5 нысаны;
- 30) осы бұйрыққа 30-қосымшаға сәйкес Қ-6 нысаны;
- 31) осы бұйрыққа 31-қосымшаға сәйкес Қ-7 нысаны;
- 32) осы бұйрыққа 32-қосымшаға сәйкес Түг-1 нысаны;
- 33) осы бұйрыққа 33-қосымшаға сәйкес Түг-2 нысаны;
- 34) осы бұйрыққа 34-қосымшаға сәйкес Түг-3 нысаны;
- 35) осы бұйрыққа 35-қосымшаға сәйкес Түг-4 нысаны;
- 36) осы бұйрыққа 36-қосымшаға сәйкес Түг-5 нысаны;
- 37) осы бұйрыққа 37-қосымшаға сәйкес Түг-6 нысаны;
- 38) осы бұйрыққа 38-қосымшаға сәйкес Түг-7 нысаны;
- 39) осы бұйрыққа 39-қосымшаға сәйкес Түг-8 нысаны;
- 40) осы бұйрыққа 40-қосымшаға сәйкес Түг-9 нысаны;
- 41) осы бұйрыққа 41-қосымшаға сәйкес Түг-10 нысаны;
- 42) осы бұйрыққа 42-қосымшаға сәйкес Түг-11 нысаны;
- 43) осы бұйрыққа 43-қосымшаға сәйкес Түг-12 нысаны;
- 44) осы бұйрыққа 44-қосымшаға сәйкес Түг-13 нысаны;
- 45) осы бұйрыққа 45-қосымшаға сәйкес Түг-14 нысаны;
- 46) осы бұйрыққа 46-қосымшаға сәйкес Түг-15 нысаны;
- 47) осы бұйрыққа 47-қосымшаға сәйкес Түг-16 нысаны;
- 48) осы бұйрыққа 48-қосымшаға сәйкес Түг-17 нысаны;
- 49) осы бұйрыққа 49-қосымшаға сәйкес Түг-18 нысаны;
- 50) осы бұйрыққа 50-қосымшаға сәйкес Ж-1 нысаны;
- 51) осы бұйрыққа 51-қосымшаға сәйкес А-1 нысаны бекітілсін.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 21.05.2015 № 316 (01.01.2016 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік, аудиторлық қызмет әдіснамасы департаменті (А.О. Төлеуов) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін және кейіннен оның заңнамада белгіленген тәртіппен ресми бұқаралық ақпарат құралдарында жариялануын қамтамасыз етсін.

3. "Бастапқы есеп құжаттарының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2007 жылғы 21 маусымдағы № 216 бұйрығының (Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тіркелімінде 2007 жылғы 16 маусымдағы № 4815 тіркелген, 2007 жылғы 30 қарашандағы № 184(1387); 2007 жылғы 7 желтоқсандағы; 2007 жылғы 14 желтоқсанда "Заң" газетінде жарияланған № 192(1395)) күші жойылды деп танылсын.

4. Осы бұйрық 2013 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі.

Министр

Б. Жәмішев

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
1-қосымша
КО-1 нысаны

Ұйым (жеке
б кәсіпкер) ____

ө ____

л ____

у № ____

кіріс касса
ордеріне
ТҮБІРТЕК

кабылданды

ж ____

о ____

л ____

а ____

Негізде ____

Сомасы ____

Ұйым (жеке кәсіпкер) _____

ЖСН/БСН

Құжат нөмірі	Жасалған күні
--------------	---------------

КІРІС КАССА ОРДЕРІ

Дебет	Кредит	Сомасы, теңгемен	Мақсатты тағайындау коды
	корреспонденттейтін шот		

_____ кабылданды

Негіздеме _____

Сомасы _____ теңге

жазумен

Бас бухгалтер немесе уәкілетті тұлға _____ / _____

колы қолды таратып жазу

Кассир алды _____ / _____

колы қолды таратып жазу

____ теңге

жазбаша

20 ____

жылғы "

Ғ _____

Ы _____

М.О.

Б а с

бухгалтер

немесе

уәкілетті

тұлға

_____/_____

қолы қолды

таратып

жазу

Кассир _____

_____/_____

қолы қолды

таратып

жазу

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
2-қосымша
КО-2 нысаны

Ұйым (

жеке

кәсіпкер

) _____ ЖСН _____
/БСН _____

—

ШЫҒЫС КАССА ОРДЕРІ

Дебет	Кредит	Сомасы, теңгемен	Мақсатты тағайындау коды
корреспонденттейтін шот			

_____ берілсін

тегі, аты, әкесінің аты

Негіздеме _____

Қоса берілетін құжаттар _____

Сомасы _____
жазумен

_____ теңге
Басшы _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Бас бухгалтер немесе уәкілетті тұлға _____ / _____

қолы қолды таратып жазу

Алды 20 _____ жылғы " _____ " _____ / _____

қолы тегі, аты, әкесінің аты

_____ бойынша

алушының жеке басын куәландыратын құжаттың атауы, нөмірі, берілген күні және
орны

Кассир берді _____ / _____

қолы қолды таратып жазу

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
3-қосымша
КО-3 нысаны

Ұйым (
жеке

кәсіпкер

) _____ ЖСН _____
_____ /БСН _____

—

КІРІС ЖӘНЕ ШЫҒЫС КАССА ҚҰЖАТТАРЫН ТІРКЕУ ЖУРНАЛЫ

20 _____ жылғы _____

Кіріс құжат		Сомасы, теңгемен	Ескерту	Шығыс құжаты		Сомасы, теңгемен	Ескерту
күні	нөмірі			күні	нөмірі		
1	2	3	4	5	6	7	8

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
4-қосымша
КО-4 нысаны

жеке ЖСН	
кәсіпкер /БСН	

20__ жылға арналған

Осы кітапта	бет
-------------	-----

нөмірленіп, тігілді және мөрмен бекітілді

M.O.

Ұйым башысы (жеке кәсіпкер)

қолы қолды таратып жазу

Бас бухгалтер /

ҚОЛЫ ҚОЛДЫ таратып жазу

КО-4 нысанының 2-ші беті

20 ЖЫЛҒЫ " " касса

Т і г у г е а р н а л ґ а н а л а н

№ 562 бұйрығына

5-қосымша

КО-5 нысаны

Ұйым (
 жеке
 кәсіпкер ЖСН
) _____ /БСН

Құжат нөмірі

Жасалған күні

КАССИР ҚАБЫЛДАҒАН ЖӘНЕ БЕРГЕН АҚШАНЫ ЖӘНЕ ОНЫҢ БАЛАМАЛАРЫН ЕСЕПКЕ АЛУ КІТАБЫ

кассирдің тегі, аты, әкесінің аты

Күні	Күннің басындағы кассирдегі ақша қаражатының және олардың баламаларының қалдығы, теңгемен	Кассирге берілді (сомасы санмен және жазумен) , теңгемен	Ақшаны алғаны туралы кассирдің қолхаты	Кіріс операциялары бойынша бір күнде алынғаны, теңгемен	Кассир аға кассирге тапсырды			Аға кассирдің алғаны туралы қолхаты	Күннің соңындағы қолма-қол ақшаның және оның баламаларының қалдығы, теңгемен
					ақша қаражатымен және оның баламаларымен	төленген құжаттармен	барлығы (сомасы санмен және жазумен) , теңгемен		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		және т.б. сызық парақтың соңына дейін							

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2012 жылғы 20 желтоқсандағы

№ 562 бұйрығына

6-қосымша

Ескерту. 6-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 19.08.2013 № 402 (алғаш рет ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

С-1 нысаны

ЖСН
 /БСН

Ұйым (жеке кәсіпкер) _____

Сенімхат 20 __ жылғы " __ " _____ дейін жарамды

алушының атауы, ЖСН/БСН және оның мекенжайы

төлеушінің атауы, ЖСН/БСН және оның мекенжайы

№ _____ шот
банктің атауы

№ _____ СЕНІМХАТ

Берілген күні 20 ____ жылғы " ____ " _____

Берілді _____

лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты

20 ____ жылғы " ____ " Сериясы _____ № _____ жеке куәлік (төлқұжат)

жеке куәлікті (төлқұжатты) кім берді және қашан

_____ бойынша активтерді

құжаттың атауы, нөмірі және күні

_____ алуға

жеткізушінің атауы

Ретімен нөмірі	Активтердің атауы	Өлшем бірлігі	Саны (жазумен)
1	2	3	4
		Жиыны	

Сенімхатты алған адамның қолын _____

растаймыз:

Ұйым басшысы (жеке кәсіпкер) Бас бухгалтер

М.О. _____ / _____ / _____

қолы қолды таратып жазу қолы қолды таратып жазу

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
7-қосымша
С-2 нысаны

20 _____ ЖЫЛҒЫ _____

[illegible]

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
8-қосымша

Ескерту. 8-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 19.08.2013 № 402 (алғаш рет ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Е-1 нысаны

ЖСН

/БСН

Ұйым (жеке кәсіпкер)

20 жылғы бастап қоса алғанда

ай

ЕСЕП АЙЫРЫСУ ВЕДОМОСТІ (КІТАБЫ)

Ретімен нөмірі	Табель нөмірі	Тегі, аты, әкесінің аты	Персоналдың санаты	Мамандығы, лауазымы	Еңбек шарттары	Тарифтік разряды (жалақысы) , теңгемен	Сағат бойынша (күндізгі) тарифтік мөлшерлеме	Жылдың басында сальдо	Өтелген		Мынадай төлем	
									күн	сағат	У а қ ы т бойынша	
											сағат	сомасы, теңгемен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Е-1 нысанының екінші жағы

						Ұсталды және есептелді, сомасы теңгемен						
Артық жұмсалған уақыттағы жұмысына қосымша ақы		Сыйлықақы	Заттай нысандағы табыстар	Уақытша еңбекке жарамсыздығы жөнінде жәрдемақы		Өзге есептеулер	Есептелген жиыны	Міндетті зейнетақы жарналары	Табыс салығы	Атқару құжаттары бойынша	Өзгелер	Ұс ба
сағат	сомасы, теңгемен			күні	сомасы, теңгемен							
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
9-қосымша
Е-2 нысаны

Ұйым (жеке кәсіпкер) _____ ЖСН /БСН _____

Бастықтың ауысымы

№ _____ _____ _____ _____ есеп айырысу ведомосіне Төлем үшін кассаға 20 ____ жылғы _____ бастап _____ ____ қоса алғандағы мерзімде. сомасы ____ _____ _____ _____ жазумен _____ _____ _____ теңге	Дебет		Кредит	Қосымша белгі
	учаске	корреспонденттейтін шот		

Осы төлем ведомосі бойынша

ҚОЛЫ ҚОЛДЫ ТАРАТЫП ЖАЗУ

Ретімен нөмірі	Табель нөмірі	Тегі, аты, әкесінің аты	Сомасы, теңгемен	Алғаны қолхат туралы	Ескерт
1	2	3	4	5	6

	және т.б. сызық парақтың соңына дейін				

Ведомості _____ / _____ жасады

қолы қолды таратып жазу

Ведомості _____ / _____ тексерді

қолы қолды таратып жазу

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
10-қосымша

Ескерту. 10-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 19.08.2013 № 402 (алғаш рет ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Е-3 нысаны

Ұйым (жеке кәсіпкер)

ЖСН

/БСН

БЕКІТЕМІН

Ұйым басшысы (жеке кәсіпкер)

_____/_____

қолы қолды таратып жазу

20 ____ жылғы " ____ "

Құжат нөмірі	Жасалған күні	Есепті кезең	
		бастап	қоса алғанда

АВАНСТЫҚ ЕСЕП

Есеп беретін адамның тегі, аты-жөні _____

Лауазымы (мамандығы) _____ Табель нөмірі _____

Аванс тағайындау _____

Көрсеткіштің атауы	Сомасы, теңгемен	Бухгалтерлік жазба		Сомасы, теңгемен
		Дебет	Кредит	
Алдыңғы аванстың қалдығы				
Артық шығыс				
Аванс алынды (кімнен және күні)				

1.				
2.				
Жиыны алынғаны				
Жұмсалғаны				
Қалдық				
Артық шығыс				

Қосымша _____ құжаттар _____ парақта
Есеп тексерілді. Бекітуге _____ теңге
жазумен

Бухгалтер _____ / _____ 20 __ жылғы " __ " _____
қолы қолды таратып жазу

Бас бухгалтер _____ / _____
қолы қолды таратып жазу

Қалдық есептелді (артық шығыс берілді) сомасы _____ теңге
керегінің астын сызып қою жазумен

20 __ жылғы " __ " _____ № _____ кассалық ордер бойынша
Бухгалтер _____ / _____ 20 __ жылғы " __ " _____
қолы қолды таратып жазу

Е-3 нысанының екінші жағы

Ретімен нөмірі	Күні	Құжаттың нөмірі	Құжаттың атауы	Кімге, не үшін және қандай құжат бойынша төленді	Сомасы
1	2	3	4	5	6
Жиыны					

Есеп беретін тұлға _____ / _____
қолы қолды таратып жазу

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
11-қосымша

А-1 нысаны

Ұйым (

жеке

кәсіпкер

) _____ ЖСН _____
/БСН _____

—

БЕКІТЕМІН

Ұйым басшысы (жеке кәсіпкер)

_____ / _____

қолы қолды таратып жазу

20 ____ жылғы " ____ " _____ № ____

Құжат нөмірі	Жасалған күні

АКТИВТЕРДІ ҚАБЫЛДАУ ТУРАЛЫ АКТІ

Актінің жасалған орны _____

Қабылдау ____ сағат ____ минутта басталды. Қабылдау ____ сағат ____ минутта аяқталды. 20 ____ жылғы " ____ " _____ № ____ шоты бойынша келіп түскен жүк қабылданды және тексерілді.

Сапа туралы куәлік (сертификат) № _____ станциясынан 20 ____ жылғы " ____ " _____ № _____ ілеспе көлік құжаты бойынша № _____ вагондарында

Жөнелтуші _____

атауы және мекенжайы

Жеткізуші _____ Алушы _____

атауы және мекенжайы атауы және мекенжайы

Жөнелтушінің станциясынан (кемежайынан, портынан) немесе қоймасынан өнімнің жіберілген күні _____ Өнімді жеткізуге арналған 20 ____ жылғы " ____ " _____ № ____ шарт.

Ілеспе көлік құжаттары бойынша мыналар болды:

Белгісі, маркасы, пломбасы	Саны	Қаптама түрі	Активтің атауы немесе контейнерлердің нөмірлері	Өлшем бірлігі	Салмағы (саны)		Жүкқұжат бойынша жөнелтушінің ерекше белгілері
					жөнелтуші	жолдар, кемежайлар	
1	2	3	4	5	6	7	8

А-1 нысанының 2-ші беті

Күні мен уақыты

Белгіленген станцияға (кемежайға, портқа) келу	(Көлік органының активті беруі	Вагонды және басқа көлік құралдарын ашу	Алушының қоймасына жеткізу
1	2	3	4

Алушының қоймасында өнімнің сақталу шарттары _____

Өнімді тексеру сәтіндегі ыдыс пен қаптаманың жағдайы _____

Жетіспейтін активтің(тердің) саны анықталды _____

салмағын өлшеу, орнын

санау, көлемін өлшеу

және т.б. арқылы

Басқа да деректер _____

Ұйымның (жеке кәсіпкердің) құрылымдық бірлігі	Қойма	Жеткізуші	Корреспонденттейтін шот	Ілеспе құжаттың нөмірі
1	2	3	4	5

Активтің атауы, сипаттамасы	Номенклатуралық (зауыттық) нөмірі	Өлшем бірлігі	Құжаттар бойынша			Іс жүзінде болғаны			Қойма картотекасы бойынша жазбаның реттік нөмірі	Жарамсызы және сынғаны		Жетісп	
			саны	бірлік үшін бағасы	сомасы, теңгемен	саны	бірлік үшін бағасы	сомасы, теңгемен		саны	сомасы, теңгемен	саны	с
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1

Комиссия қорытындысы _____

Қосымша. Қоса берілетін құжаттар тізбесі _____

А-1 нысанының 3-ші беті

Активтердің саны, сапасы және жасақталғаны бойынша қабылдау ережелерімен комиссияның барлық мүшелері танысты және шындыққа сәйкес келмейтін деректерден тұратын актіге қол қойғаны үшін жауапты екені туралы ескертілді.

_____/_____/_____

лауазымы қолы қолды таратып жазу құжатты берген ұйымның (жеке кәсіпкердің) өкілеттіктері
мен атауы туралы құжаттың
нөмірі мен күні

_____/_____/_____

лауазымы қолы қолды таратып жазу құжатты берген ұйымның (жеке кәсіпкердің) өкілеттіктері
мен атауы туралы құжаттың
нөмірі мен күні

_____/_____/_____

лауазымы қолы қолды таратып жазу құжатты берген ұйымның (жеке кәсіпкердің) өкілеттіктері
мен атауы туралы құжаттың
нөмірі мен күні

Активтер қабылданды және кіріске жатқызылды 20__ жылғы "___" _____

Қойма меңгерушісі _____/_____

қолы қолды таратып жазу

* "Паспорт нөмірі" бағаны бағалы құнды металдар мен тастардан тұратын қорлардың түсуі бойынша операцияны ресімдеу кезінде алшақтық болған жағдайда ғана толтырылады.

А-2 нысаны

Алушы ұйым
(жеке
кәсіпкер) _____

_____ ЖСН _____
_____ /БСН _____
Құрылымдық
бөлімше _____

БЕКІТЕМІН

_____/_____/_____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

20 ____ жылғы " ____ " _____ № _____

Құжат нөмірі	Жасалған күні

ОРНАТУ ҮШІН АКТИВТІ ҚАБЫЛДАП АЛУ АКТІ

Жөнелтуші ұйым (жеке кәсіпкер) (атауы, мекен-жайы, телефон нөмірі, ЖСН/БСН, банк деректемелері)	Жүк жөнелтуші ұйым (жеке кәсіпкер) (атауы, мекен-жайы, телефон нөмірі, ЖСН/БСН, банк деректемелері)	Ілеспе құжаттың, шоттың нөмірі	Станциядан (кемежайдан, порттан) немесе жөнелтушінің қоймасынан жабдықтың жөнелтілген күні	Акті бұйрықтың, өкімнің, шарттың негізінде жасалған
1	2	3	4	5

Актіні жасау орны _____

Қабылдап алудың басталуы _____ сағат _____ минут. Қабылдап алудың аяқталуы _____ сағат _____ минут

№ _____ вагондарындағы 20 ____ жылғы " ____ " _____ № _____ ілеспе көлік құжаты бойынша _____ станциясынан (кемежайдан) 20 ____ жылғы " ____ " _____

№ _____ шоты бойынша 20 ____ жылғы " ____ " _____ келіп тоқтаған жүк қабылдап алынды және тексерілді.

Ілеспе көлік құжаты бойынша мыналар көрсетілген:

					Жеткізуші ұйымның құжаттары бойынша
					Құны, теңгемен

Атауы, мінездеме	З а у ы т номенклатуралық) нөмірі	(Белгісі, маркасы, пломбасы	Қаптама түрі	Өлшем бірлігі	Саны	Ж ү к салмағы	бірлігі үшін	барлығы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
және т.б. сызық парақтың соңына дейін								

А-2 нысанының екінші жағы

Тексеру кезінде мыналар белгіленді:

Іс жүзінде қабылданды			Ескерту	Қаптама зақымданған	Зақымдар	Активтің жетіспеушілігі (қандай жетіспеушілік екені көрсетілсін)
Саны	Салмағы	Анықталған ақаулар				
10	11	12	13	14	15	16

Ескерту: Активті түгендеу, монтаждау және сынақтан өткізу кезінде анықталған ақаулар Активтің анықталған ақаулары туралы актімен ресімделеді.

Комиссия қорытындысы _____

Қоса берілетін құжаттардың тізбесі _____

Комиссия төрағасы: _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Комиссия мүшелері _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

_____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Материалдық жауапты тұлға _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Жабдық қабылданды және кіріске алынды 20 __ жылғы " __ " _____

Қойма меңгерушісі _____ / _____ / _____ 20 __ жылғы " __ " _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2012 жылғы 20 желтоқсандағы

№ 562 бұйрығына
13-қосымша
А-3 нысаны

Тапсырыс
беруші ұйым
(жеке
кәсіпкер) _____

_____ ЖСН

_____ /БСН

Тапсырыс беруші құрылымдық бөлімше _____

Құжат нөмірі	Жасалған күні

АКТИВТІ МОНТАЖДАУҒА ҚАБЫЛДАП АЛУ-БЕРУ АКТІСІ

Монтаждау ұйымы (жеке кәсіпкер)	Негіздеме		Күні		
	құжаттың нөмірі	күні	Монтаждауға беру	Пайдалануға беру	
				шарт бойынша	іс жүзінде

төменде санамаланған активті монтаждау үшін _____
ғимараттың, құрылыстың, цехтің атауы

Атауы, сипаттамасы	Нөмірі		Түрі, маркасы	Паспорттың нөмірі немесе таңбалау	Шығарушы ұйым (жеке кәсіпкер)	Тапсырыс берушінің қоймасына келіп түсуі		Саны	Бірлік бағасы	Сомасы, теңгемен
	түгендеу	з а у ы т номенклатуралық)				күні	қабылдап алу актісінің нөмірі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
және т.б. сызық парақтың соңына дейін										

А-3 нысанының екінші жағы
Активті монтаждауға қабылдаған кезде мыналар анықталды:
Актив жобалық мамандандыруға немесе сызбаға сәйкес келеді (сәйкес сәйкес келмейді
келмесе неге екені көрсетілсін)_____

Актив жиынтықты (қабылдап алу жүргізілген техникалық және басқа

жиынтықты емес құжаттамада жиынтықтың құрамы және қандай жиынтық екені көрсетілсін) _____

Сырттан тексеру кезінде ақаулар анықталды (егер анықталса, олар толық санамалансын) анықталған жоқ

Ескерту: Активті түгендеу, монтаждау және сынақтан өткізу кезінде анықталған ақаулар активтің анықталған ақаулары туралы актімен ресімделеді
Монтаждау және жарамдылығы туралы қорытынды: _____

Тапсырыс берушінің өкілі тапсырды _____ / _____ / _____

М.О. лауазымы қолы қолды таратып жазу

Монтаждау ұйымның (жеке кәсіпкердің) өкілі қабылдады

_____ / _____ / _____

М.О. лауазымы қолы қолды таратып жазу

Көрсетілген актив сақтауға қабылданды

Материалдық жауапты тұлға

_____ / _____ / _____ 20 __ жылғы " __ " _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
14-қосымша

А-4 нысаны

Тапсырысшы
ұйым (жеке ЖСН
кәсіпкер)- /БСН
тапсырысшы
Құрылымдық
бөлімше (
тапсырысшы
) _____

Құжат нөмірі	Жасалған күні

АКТИВТІҢ АНЫҚТАЛҒАН АҚАУЛАРЫ ТУРАЛЫ АКТІ

Активтің орналасқан жері _____

ғимараттың (құрылыстың) мекен-жайы, цех

_____ жасалған, 20 ____ жылғы

" ____ " _____ № _____ акті бойынша шығарған ұйымның (жеке кәсіпкердің) атауы

қабылданған, төменде санамаланған активті тексеру, сынақтан өткізу

(керегінің астын сызу) үдерісінде мынадай ақаулар анықталды:

Атауы, мінездеме	Үлгісі, маркасы	Паспорттың немесе таңбаның нөмірі	Күні		Анықталған ақаулар
			жасаған	қоймаға келіп түскен	
1	2	3	4	5	6
және т.б. сызық парақтың соңына дейін					

Анықталған ақауларды жою үшін мыналар қажет: _____

_____ анықталған ақауларды жою үшін іс-шаралар немесе жұмыстар,

_____ орындаушылар және орындалу мерзімі егжей-тегжейлі көрсетіледі

Тапсырысшының өкілі _____ / _____ / _____

М.О. лауазымы қолы қолды таратып жазу

Орындаушының өкілі _____ / _____ / _____

М.О. лауазымы қолы қолды таратып жазу

20 ____ жылғы " ____ " _____

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
15-қосымша

А-5 нысаны

Тапсырыс
беруші
ұйым (жеке
кәсіпкер) _____

_____ ЖСН/БСН

Орындаушы
ұйым (жеке
кәсіпкер) _____

БЕКІТЕМІН

Тапсырыс
беруші-ұйымның
басшысы

(тапсырыс
беруші жеке
кәсіпкер) _____
құрылымдық
бөлімше) _____

лауазымы қолы
қолды таратып
жазу

М.О. 20 ____
жылғы " ____ " _

Жасалған күні	Негіздеме		Жөндеу кезеңі		Іс жүзінде		Тапсырушы ұйымның (жеке кәсіпкердің) материалдық жауапты тұлғасы (Т.А.Ә., лауазымы)
	Шарт (тапсырыс) нөмірі	Шарт (тапсырыс) күні	Шарт (тапсырыс) бастап	Шарт (тапсырыс) дейін	Іс жүзінде бастап	Іс жүзінде дейін	
1	2	3	4	5	6	7	8

ЖӨНДЕЛГЕН, РЕКОНСТРУКЦИЯЛАНҒАН (ЖАҢҒЫРТЫЛҒАН) АКТИВТЕРДІ
ҚАБЫЛДАП
АЛУ-БЕРУ АКТІСІ

Ретімен нөмірі	Атауы, мінездеме	Нөмірі		Баланстық құны	Жұмыс түрлері	Бұзуға арналған шығындар	Орындалған жұмыс көлемінің құны, теңгемен				
		түгендеу	зауыт				Шарт (тапсырыс) бойынша		Іс жүзінде		
							жөндеуге	қалпына келтіруге (жаңғыртуға)	жөндеу бойынша	реконструкциялау (жаңғырту)	жеті бойы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

А-5 нысанының екінші жағы

Жөндеуге, реконструкциялауға (жаңғыртуға) байланысты активтің
сипаттамасындағы өзгерістер _____

Жөндеу, реконструкциялау (жаңғырту) аяқталғаннан кейін актив сынақтан
өткізілді және пайдалануға берілді

Комиссия қорытындысы _____

Комиссия төрағасы _____/_____/_____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Комиссия мүшелері: _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

_____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Активті

Тапсырған _____ / _____ / _____ 20 ____ жылғы " ____ " _____

М.О. лауазымы қолы қолды таратып жазу

Қабылдаған _____ / _____ / _____ 20 ____ жылғы " ____ " _____

М.О. лауазымы қолы қолды таратып жазу

Есепке алуды түгендеу карточкасында (кітабында) белгіленді

Бас бухгалтер (бухгалтер) _____ / _____ 20 ____ жылғы " ____ " _____

қолы қолды таратып жазу

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
16-қосымша
ҰМА-1 нысаны

Ескерту. 16-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 28.03.2018 № 411 (алғаш ресми жарияланған күнінен кейін жиырма бір күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Тапсырушы ұйым (жеке кәсіпкер) _____ ЖСН/БСН* _____

атауы

Алушы ұйым (жеке кәсіпкер) _____

атауы

Б Е К І Т Е М І Н

Тапсырушы-ұйымның басшысы Алушы-ұйымның басшысы
(тапсырушы жеке кәсіпкер) (құрылымдық бөлімше) (алушы жеке кәсіпкер) (құрылымдық бөлімше)

_____ / _____ / _____ _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу лауазымы қолы қолды таратып жазу

Мердың орны (бар болса) 20 ____ жылғы " ____ " ____ Мердың орны (бар болса) 20 ____ жылғы " ____ " ____

Мердың орны (бар болса) 20 ____ жылғы " ____ " _____

Құжат нөмірі	Жасалған күні
-----------------	---------------

ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ АКТИВТЕРДІ ҚАБЫЛДАП АЛУ-БЕРУ АКТІСІ **

--	--	--	--	--

Негіздемесі			Тапсырушы ұйымның (жеке кәсіпкердің) материалдық жауапты тұлғасы (аты, тегі, әкесінің аты, лауазымы)	Атауы, сипаттамасы	Сатып алынған, шығарылған, салынған, тіркелген, әзірленген, қайта сыныпталған күн	Мойындаған күндегі бастапқы құны, теңгемен
Құжат атауы	Құжат нөмірі	Күні				
1	2	3	4	5	6	7

ҰМА-1 нысанының 2-ші беті

Пайдалы пайдалану мерзімі	Амортизация сомасы, теңгемен	Баланстық құны, теңгемен	Нөмірі		Дебет шоты	Кредит шоты	Паспорт нөмірі	ҚҚС-пен өткізу сомасы, теңгемен
			түгендеу	зауыттық (тіркеу)				
8	9	10	11	12	13	14	15	16
Жиыны								

_____ 20 ____ жылғы " ____ " _____ № _____

бұйрықтың

(өкімнің) негізінде берілген _____

_____ тексеру жүргізілді.

атауы

Қабылдау (беру) сәтінде активтер _____

орналасқан.

активтің орналасқан жері

Ауыстыру негіздемесі _____

Активтердің қысқаша сипаттамасы _____

Қымбат бағалы материалдардың (металдардың, тастардың) болуы туралы мәліметтер

Қажетті техникалық - экономикалық және басқа талаптарға (шарттарға) сәйкес келеді (сәйкес келмейді) _____

нақты не сәйкес келмейтінін көрсету

Пысықтау талап етілмейді (талап етіледі) _____

нақты не талап етілетінін көрсету

Сынақтан өткізу нәтижелері _____

Комиссияның қорытындысы _____

Қосымша: Құжаттаманың тізбесі _____

Комиссия төрағасы _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Комиссия мүшелері: _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

_____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

ҰМА-1 нысанының 3-ші беті

Ұзақ мерзімді актив

Тапсырған _____ / _____ / _____ Кабылдаған _____ / _____ / _____
лауазымы қолы қолды таратып жазу лауазымы қолы қолды таратып жазу
20 _____ жылғы " _____ " _____ берген 20 _____ жылғы " _____ " № _____ сенімхат бойынша
лауазымы қолы қолды таратып жазу Жауапты сақтауға қабылдаған _____ / _____ / _____
20 _____ жылғы " _____ " _____

_____ / _____ / _____
лауазымы қолы қолды таратып жазу
20 _____ жылғы " _____ " _____

Бухгалтерияның белгісі: Есепке алуды түгендеу карточкасын ашу туралы
алуды түгендеу карточкасында (кітабында бухгалтерияның белгісі немесе есепке алу
) түгендеу кітабындағы құжаттың № _____, жасалған күні
істен шығарылғаны белгіленді 20 _____ жылғы " _____ " _____
Бас бухгалтер _____ / _____ Бас бухгалтер _____ / _____
қолы қолды таратып жазу қолы қолды таратып жазу

Ескертпе

* ЖСН - жеке сәйкестендіру нөмірі/БСН - бизнес-сәйкестендіру нөмірі;

** Негізгі құралдарға; материалдық емес активтерге; инвестициялық мүлікке;
сатуға арналған ұзақ мерзімді активтерге жататын ұзақ мерзімді активтерді есепке алу
үшін қолданылады.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
17-қосымша

ҰМА-2 нысаны

Ұйым (жеке
кәсіпкер) _____

ЖСН/БСН

Құрылымдық
бөлімше _____

Материалдық
жауапты
тұлға _____

Құжат нөмірі	Жасалған күні

ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ АКТИВТЕРДІ ЕСЕПКЕ АЛУДЫҢ ТҮГЕНДЕУ КАРТОЧКАСЫ*

толық атауы мен мақсаты
_____ / _____

шығарушы ұйымның (жеке кәсіпкердің) моделі, түрі, маркасы,
атауы сұрыпы, санаты, жасы және т.б.

Атауы, сипаттамасы	Бастапқы құны, теңгемен	Пайдалануға беру туралы акті нөмірі мен күні	Шығарылған , салынған, тіркелінген жылы	Нөмірі			Сатып алу күні			Пайдалы қолданылу мерзімі	Амоґ сомғ теңге
				түгендеу	зауыт	паспорттың	құжаттың атауы	құжаттың нөмірі	күні		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ҰМА-2 нысанының екінші жағы

Қымбат бағалы материалдардың (металдардың, тастардың) болуы туралы
мәліметтер _____

Жөндеу, құрылысын жете аяқтау, қосымша жабдықтау,
реконструкциялау, жаңғырту, ішінара таратылуы туралы мәліметтер:

Құрылысын жете аяқтау, қосымша жабдықтау, реконструкциялау, жаңғырту, ішінара тарату (бухгалтерлік жазба)				объектіні жөндеу (бухгалтерлік жазба)			
күні	нөмері	түгендеу нөмірі	шығындар сомасы, теңгемен	күні	нөмері	жөндеу түрі	шығындар сомасы, теңгемен
1	2	3	4	5	6	7	8

Қайта бағалау туралы мәліметтер: Ішкі орын ауыстыру туралы
мәліметтер:

Күні	Қайта бағалау коэффициенті	Қайта бағалауды есепке алғандағы құны, теңгемен	Құжат, күні, нө
1	2	3	

Активтің қысқаша жеке сипаттамасы:

Активті сипаттайтын конструктивті элементтердің және басқа да белгілерінің атауы	Сапалық және сандық көрсеткіштер (материалдар, өлшемдер және басқа да мәліметтер)				
	негізгі	активке тиесілі маңызды жапсырма құрылыстардың, құрылғылар мен құралдардың атауы			
1	2	3	4	5	6

Карточканы толтырған ____ / ____ / ____ 20 ____ жылғы " ____ " ____
лауазымы қолы қолды таратып жазу

*Негізгі құралдарға, материалдық емес активтерге, инвестициялық мүлікке, сатуға арналған ұзақ мерзімді активтерге жататын ұзақ мерзімді активтерді есепке алу үшін қолданылады.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
18-қосымша

Ескерту. 18-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 19.08.2013 № 402 (алғаш рет ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

ҰМА-3 нысаны

Ұйым (
жеке
кәсіпкер

) ____ ЖСН
____ /БСН

БЕКІТЕМІН

Ұйым басшысы (жеке кәсіпкер)

____ / ____

қолы қолды таратып жазу

20 ____ жылғы " ____ " ____

Құжат нөмірі	Жасалған күні

ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ АКТИВТЕРДІ ІСТЕН ШЫҒАРУ (ЕСЕПТЕН ШЫҒАРУ) АКТІСІ*

Ретімен нөмірі	Атауы, сипаттамасы	Шығару , салу, тіркеу күні	Сатып алу (пайдалануға рұқсат ету) күні	Іс жүзінде пайдалану мерзімі	Бастапқы құны	Есептелген амортизация сомасы, теңгемен	Баланстық құны, теңгемен	Нөмірі	
								зауыттық	түгендеу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Құралдар мен бұйымдар		Қымбат бағалы материалдардың (металдардың, тастардың) болуы			
атауы	саны	қымбат бағалы металдардың атауы	номенклатуралық нөмірі	өлшем бірлігі	саны (салмағы)
1	2	3	4	5	6

20__ жылғы "___" _____ №__ бұйрықпен (өкіммен) тағайындалған
комиссия _____ негізінде _____ тексеруді жүргізді және
_____ негізінде оны есептен шығаруға жатады деп белгіледі.
атауы _____

_____ сомаға жөндеулердің саны _____

Есептен шығару себебі _____

Актив(тердің)тің жағдайы _____

Комиссия қорытындысы _____

Қосымша: Қоса беріліп отырған құжаттардың тізбесі _____

ҰМА-3 нысаның екінші жағы

Комиссия төрағасы _____ / _____ / _____

лауазымы аты-жөні қолы

Комиссия мүшелері: _____ / _____ / _____

лауазымы аты-жөні қолы

_____ / _____ / _____

лауазымы аты-жөні қолы

Материалдық жауапты тұлға _____ / _____ / _____

лауазымы аты-жөні қолы

**Ұзақ мерзімді активтерді есептен шығаруға байланысты
шығындар туралы және есептен шығарудан түсетін
қорлардың түсуі туралы
мәліметтер**

Есептен шығаруға арналған шығындар				Есептен шығарудан түскені				
Жұмыстар түрі	Құжат нөмірі	Шығындар бабы	Сомасы, теңгемен	Құжат нөмірі	Құндылықтар		Саны	Сомасы, теңгемен
					атауы	номенклатуралық нөмірі		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Жиыны					Жиыны	

Сатудан түскен кіріс (келтірілген залал) _____

сомасы жазумен, теңгемен

Есепке алу карточкасында (кітабында) белгіленді

Бас бухгалтер (бухгалтер) _____ / _____ 20 ____ жылғы " ____ " _____
аты-жөні қолы

*Негізгі құралдарға (автокөлік құралдарын қоспағанда); материалдық емес активтерге; инвестициялық мүлікке; сатуға арналған ұзақ мерзімді активтерге жататын ұзақ мерзімді активтерді есепке алу үшін қолданылады.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
19-қосымша

Ескерту. 19-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 19.08.2013 № 402 (алғаш рет ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

ҰМА-4 нысаны

Ұйым (жеке кәсіпкер) _____

ЖСН

/БСН

Тапсырушы _____
(құрылымдық бөлімшенің атауы)
Алушы _____
(құрылымдық бөлімшенің атауы)
Жеткізуге жауапты _____

ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ АКТИВТЕРДІ ІШКІ ӨТКІЗУГЕ БЕРІЛЕТІН
ЖҮКҚҰЖАТ

Негіздеме (құжаттың атауы) _____

Құжаттың нөмірі _____ Құжаттың күні 20 _____ жылғы " _____ "

Ретімен нөмірі	Атауы, сипаттама	Сатып алу (шығару, салу, әзірлеу, қайта сыныптау күні	Нөмірі			Өлшем бірлігі	Саны (салмағы)	Бірлігінің бағасы	Құны, теңгемен
			түгендеу	зауыттық	паспорт (тіркеу туралы құжаттың)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Жиыны								x	

Барлық берілген қорлардың саны (жазумен) _____
сомаға (жазумен), теңгемен _____

ҰМА-4 нысанының екінші жағы

Ескерту _____

Тапсырған: _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Қабылдаған: _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Есепке алуды түгендеу карточкасында (кітабында) белгіленді

Бас бухгалтер (бухгалтер) _____ / _____

қолы қолды таратып жазу

20 _____ жылғы " _____ "

20 _____ жылғы " _____ "

20 _____ жылғы " _____ "

*Негізгі құралдарға, материалдық емес активтерге, инвестициялық мүлікке, сатуға арналған ұзақ мерзімді активтерге жатқызылған ұзақ мерзімді активтерді есепке алу үшін қолданылады.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
20-қосымша
БА-1 нысаны

Тапсырушы
ұйым (жеке
кәсіпкер)

ЖСН/БСН

Алушы
ұйым (жеке
кәсіпкер)

БЕКІТЕМІН

Тапсырушы-ұйымның басшысы
(тапсырушы жеке кәсіпкер)

лауазымы қолы қолды таратып жазу

М.О. 20 ЖЫЛҒЫ " "

БЕКІТЕМІН

Алушы-ұйымның басшысы
(алушы жеке кәсіпкер)

лауазымы қолы қолды таратып жазу

М.О. 20 ЖЫЛҒЫ " "

Құжат нөмірі	Жасалған күні

БИОЛОГИЯЛЫҚ АКТИВТЕРДІ ҚАБЫЛДАП АЛУ-БЕРУ АКТІСІ

Тапсырушы ұйым (жеке кәсіпкер) (атауы, деректемелері)	Алушы ұйым (жеке кәсіпкер) (атауы, деректемелері)	Жеткізу тәсілі	Тауар-көлік жүкқұжаты		Тапсырушы-ұйымның (жеке кәсіпкердің) материалдық жауапты тұлғасы (аты-жөні, лауазымы)	Дебет	Кредит
			құжаттың нөмірі	күні		шоты	шоты
1	2	3	4	5	6	7	8

БА-1 нысанының екінші жағы

[illegible]

20 __ жылғы " __ " _____ № _____ бұйрықтың (өкімнің)
негізінде биологиялық активтердің (өсімдіктердің) орналасқан жері

Биологиялық активтердің қысқаша сипаттамасы _____

Ескерту (қосымша ақпарат) _____

Биологиялық активтер

Қабылдаған _____ / _____ / _____
лауазымы аты-жөні қолы
20 __ жылғы " __ " _____
Тапсырған _____ / _____ / _____ берген

лауазымы аты-жөні қолы
20 __ жылғы " __ " _____
20 __ жылғы " __ " _____ № _____ сенімхат бойынша.
Биологиялық активтерді жауапты сақтауға қабылдаған
Материалдық жауапты тұлға _____ / _____
қолы қолды таратып жазу
20 __ жылғы " __ " _____
Бухгалтерияның белгісі: Биологиялық активтерді есепке алуды түгендеу карточкасын
Биологиялық активтерді (өсімдіктерді) ашу немесе түгендеу кітабында № _____ құжатты жазу
есепке алуды түгендеу карточкасында (туралы бухгалтерияның белгісі, жасалған күні
кітабында) шығарылғаны белгіленді 20 __ жылғы " __ " _____

Бас бухгалтер _____ / _____ Бас бухгалтер _____ / _____
аты-жөні қолы аты-жөні қолы

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
21-қосымша
БА-2 нысаны

Ұйым (жеке
кәсіпкер) _____

Құрылымдық
бөлімше _____

ЖСН/БСН

Материалдық
жауапты
тұлға _____

Құжат нөмірі

Жасалған күні

биологиялық активтің толық атауы және мақсаты

[illegible]

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
22-қосымша
БА-3 нысаны

БЕКІТЕМІН

_____/_____/_____
лауазымы қолы қолды таратып жазу
20 жылғы " " №

Негіздеме	
Құжат нөмірі	Жасалған күні

Ретімен нөмірі	Атауы, мінездеме	Сұрыбы , санаты , жасы	Пайдалануға берілген (күны, түскен) күні	Бастапқы күны, теңгемен	Өлшем бірлігі	Саны	Салмағы			Бірлік үшін бағасы, теңгемен	Сомасы, теңгемен	Нөмірі
							брутто	тара	нетто			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

БА-3 нысанының екінші жағы

Есептен шығару себебі _____

Сапалық сипаттамалары _____

Комиссияның қорытындысы _____

Қосымшасы: Қоса беріліп отырған құжаттардың тізбесі _____

Комиссия төрағасы _____ / _____ / _____

лауазымы аты-жөні қолы

Комиссия мүшелері: _____ / _____ / _____

лауазымы аты-жөні қолы

_____ / _____ / _____

лауазымы аты-жөні қолы

Материалдық жауапты тұлға _____ / _____ / _____

лауазымы аты-жөні қолы

Биологиялық активтерді есептен шығаруға байланысты шығындар туралы анықтама

Есептен шығаруға арналған шығындар				
жұмыстар түрі	құжат нөмірі	шығындар бабы	сомасы, теңгемен	ескерту
1	2	3	4	5
		Жиыны		

Сатудан түскен кіріс (келтірілген залал) _____

сомасы жазумен, теңге

Биологиялық активтерді есепке алу карточкасында (кітабында) істен шығарылғаны белгіленді.

Бас бухгалтер (бухгалтер) _____ / _____ 20 _____ жылғы " _____ " _____

қолы қолды таратып жазу

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
23-қосымша
НҚ-1 нысаны

Ұйым (жеке
кәсіпкер) _____

_____ ЖСН _____
Құрылымдық /БСН
бөлімше _____

Құжат нөмірі	Жасалған күні

**ЖАЛҒА АЛЫНҒАН (ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ ЖАЛҒА АЛЫНҒАН) НЕГІЗГІ
ҚҰРАЛДАРДЫ ЕСЕПКЕ
АЛУ КАРТОЧКАСЫ***

Ретімен нөмірі	Негізгі құралдың атауы	Саны	Баланс құны	Қайта бағалау сомасы	Шығарылған , тұрғызылған жылы	Амортизация әдісі	Амортизациялық аударымдар сомасы	Негізгі құралдар түскен күні	Жалдау мерзімі	Негізгі құралдар үшін жалдау ақы мөлшері	Негізгі құралд істен шығарғ күні
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* Жалға алынған негізгі құралдарды есепке алу үшін қолданылады.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
24-қосымша

НҚ-2 нысаны

Ұйым (жеке
кәсіпкер) ____

____ ЖСН _____
 Құрылымдық /БСН
 бөлімше ____

БЕКІТЕМІН

_____/_____/_____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

20 ____ жылғы " ____ " _____ № ____

АВТОКӨЛІК ҚҰРАЛДАРЫН ЕСЕПТЕН ШЫҒАРУҒА АРНАЛҒАН АКТІ

Құжат нөмірі	Жасалған күні

Баланстық құны, теңгемен	Есептелген амортизация сомасы, теңгемен	Нөмірі

		түгендеу	зауыттық
1	2	9	10

20__ жылғы " __ " _____ № __ бұйрықтың (өкімнің) негізінде тағайындалған комиссия _____ моделі _____ үлгісіндегі _____ маркасы _____ жүккөтергіштігі (сыйымдылығы) _____ қозғалтқыш № _____, шасси № _____, мемлекеттік нөмір белгісі _____ техникалық паспорт (№, күні) _____ паспорт бойынша объектінің салмағы _____ тонна автомобильге (тіркемеге, жартылайтіркемеге) тексеру жүргізді.

Бағалы металдардың болуы _____

Комиссия _____ оның агрегаттарын, тораптары мен тетіктерін тексеру (автомобильді, тіркемені, жартылай тіркемені)

және құжаттарымен (паспорт, формуляр) танысу нәтижесінде мынаны анықтады:

20 __ жылғы " __ " _____ бастап ұйымның (жеке кәсіпкердің) балансында тұрады.

Есептен шығарылу себебі _____

Техникалық жағдайы _____

МАИ есебінен шыққаны туралы мәліметтер _____

Автомобиль, тіркеме, жартылай тіркеме түрі	Шығарылған жылы	Пайдалануға берілген күні (айы, жылы)	Жүрілген жолы, км	
			пайдаланудан бастап	соңғы күрделі жөндеуден кейін
1	2	3	4	5

НҚ-2 нысанының екінші жағы

Комиссия қорытындысы _____

Қосымша. Қоса беріліп отырған құжаттардың тізбесі _____

Комиссия төрағасы _____ / _____ / _____

лауазымы аты-жөні қолы

Комиссия мүшелері: _____ / _____ / _____

М.О. лауазымы аты-жөні қолы

Материалдық жауапты тұлға _____ / _____ / _____

лауазымы аты-жөні қолы

Мынадай бөлшектер мен тораптар кіріске алынуға жатады

Нөмірі			Атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Бірлік үшін бағасы, теңгемен	Сомасы, теңгемен
р е т бойынша	каталог бойынша	номенклатуралық					
1	2	3	4	5	6	7	8

						Жиыны	

Автокөлік құралдарын есептен шығаруға байланысты шығындар туралы және оларды есептен шығарудан түсетін қорлардың түсуі туралы анықтама

Есептен шығаруға арналған шығындар				Пайдаланылуы мүмкін бағалар бойынша есептен шығарудан түскені				
Жұмыстар түрі	Құжат нөмірі	Шығындар бабы	Сомасы, теңгемен	Құжат нөмірі	Құндылықтар		Саны	Сомасы, теңгемен
					атауы	номенклатуралық нөмірі		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Жиыны					Жиыны	

Сатудан түскен кіріс (келтірілген залал) _____ теңге
сомасы жазумен

_____ құжаттың нөмірі мен құны

Негізгі құралдарды есепке алу карточкасында (кітабында) істен шығарылғаны белгіленді.

Бас бухгалтер (бухгалтер) _____ / _____ 20 ____ жылғы " ____ " _____

қолы қолды таратып жазу

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2012 жылғы 20 желтоқсандағы

№ 562 бұйрығына

25-қосымша

Қ-1 нысаны

Ұйым (жеке кәсіпкер) _____

_____ ЖСН
_____ Қойма _____ /БСН

Қорлардың КІРІС ОРДЕРІ

Құжат нөмірі	Жасалған күні	Операция түрінің коды	Жеткізушінің атауы	Корреспонденцияланатын шот	Ілеспе құжаттың нөмірі	Төлем құжатының нөмірі

Атауы, сорты, мөлшері, маркасы	Номенклатуралық нөмірі	Өлшем бірлігі	Құжат бойынша		Қабылданды		Бағасы, теңгемен	Сомасы, теңгемен	Паспорт нөмірі*	Қойма картотекасы бойынша жазбаның реттік нөмірі
			саны	салмағы	саны	салмағы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Жиыны										

Қабылдаған ____/____ Тапсырған ____/____

қолы қолды таратып жазу қолы қолды таратып жазу

* "Паспорт нөмірі" бағаны бағалы металдар мен тастардан тұратын қорлар бойынша операцияларды ресімдеу кезінде толтырылады.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
26-қосымша

Ескерту. 26-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 19.08.2013 № 402 (алғаш рет ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қ-2 нысаны

Ұйым (жеке кәсіпкер ЖСН)____ /БСН

Құжат нөмірі	Жасалған күні

ҚОРЛАРДЫ ШЕТКЕ БЕРУГЕ АРНАЛҒАН ЖҮКҚҰЖАТ

Жөнелтуші ұйым (жеке кәсіпкер)	Алушы ұйым (жеке кәсіпкер)	Жеткізуге жауапты (аты-жөні)	Көліктік ұйым	Тауарлық-көліктік жүкқұжат (нөмірі, күні)

Ретімен нөмірі	Атауы, мінездемесі	Номенклатуралық нөмірі	Өлшем бірлігі	Саны		Бірлігінің бағасы, теңгемен	ҚҚС-пен сомасы, теңгемен	Қ Қ С сомасы, теңгемен
				беруге жатады	берілгені			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны						х		

Барлық берілген қорлардың саны (жазумен) _____ сомаға (жазумен),
теңгемен

Беруге рұқсат еткен

—
лауазымы қолы қолды таратып жазу

Бас бухгалтер _____ / _____

М.П. қолы қолды таратып жазу

Берген _____ / _____

—
қолы қолды таратып жазу

_____ берген

20 ____ жылғы "____" _____ № _____
сенімхат бойынша

Қорларды алған

_____/_____
ҚОЛЫ ҚОЛДЫ ТАРАТЫП ЖАЗУ

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
27-қосымша
К-3 нысаны

Ұйым (жеке кәсіпкер) _____

— ЖСН
— /БСН
Қойма

ҚОРЛАРДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ КАРТОЧКАСЫ

[illegible]

Ұйымның құрылымдық бірлігі (жеке кәсіпкердің)	Өндіріс түрі	Маркасы	Сорты	Бейіні	Мөлшері	Шоты	Номенклатуралық нөмірі	Өлшем бірлігі	Бағасы, теңгемен	Жарамдылық мерзімі	Ұйымның құрылым бірлігі (кәсіпкер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Қордың атауы

Жазба күні	Құжат нөмірі	Ретімен нөмірі	Кімнен алынды немесе кімге берілді	Дайын өнімді (тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді) шығаруды есептеу бірлігі	Кіріс	Шығыс	Қалдық	Бақылау (қолы, күні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Бағалы металдардың болуы туралы мәлімет (металл, тас)

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
28-қосымша

Қ-4 нысаны

Ұйым (жеке кәсіпкер)
) _____

ЖСН
/БСН

БЕКІТЕМІН

Ұйым басшысы (жеке кәсіпкер)

_____ / _____

қолы қолды таратып жазу

20 ____ жылғы " ____ " _____ № ____

Құжат нөмірі	Жасалған күні

НЕГІЗГІ ҚҰРАЛДАРДЫ БҰЗУ МЕН БӨЛШЕКТЕУ КЕЗІНДЕ АЛЫНҒАН ҚОРЛАРДЫ

КІРІСКЕ АЛУ ТУРАЛЫ АКТІ

Ұйымның (жеке кәсіпкердің) құрылымдық бірлігінің коды	Цех (қойма)	(Учаске (қойма)	Негізгі құралдарды есептен шығаруға арналған акті	
			нөмірі	күні

Корреспонденттік шоты	Қорлар		Өлшем бірлігі	Бөлшектеу мен бұзу кезінде алынғаны саны	Қайтадан пайдалану үшін мердігерге берілетіні			
	атауы, сорты, мөлшері, маркасы	номенклатуралық нөмірі			мердігер-ұйымның (жеке кәсіпкердің) атауы	саны	бірлігінің бағасы, теңгемен	сомасы, теңгемен
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Қ-4 нысанының екінші жағы

Осы актіде көрсетілген қорлар қабылданды және тапсырыс

берушінің баланс шоттарына кіріске алынды, қолдану үшін жарамды жұмыс жасауға және мердігерге берілген.

Тапсырыс беруші _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Мердігер _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
29-қосымша

Ескерту. 29-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 19.08.2013 № 402 (алғаш рет ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қ-5 нысаны

Ұйым (жеке кәсіпкер

) _____ ЖСН _____ /БСН _____

ҚОРЛАРДЫ ШКІ АУЫСТЫРУҒА АРНАЛҒАН ЖҮКҚҰЖАТ

Құжаттың нөмірі	Жасалған күні	Жөнелтуші құрылымдық бөлімше	А л у ш ы құрылымдық бөлімше	Негіздеме			Жеткізуге жауапты (аты-жөні)
				құжаттың атауы	құжаттың нөмірі	күні	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Жиыны		х		

Кінәлі тұлғалардың есебінен шығарылған қорлардың барлығы (саны жазумен) _____

оның ішінде қорлардың бүлінуі, ұрылуы, сынуы салдарынан (саны жазумен) _____

оның ішінде қорлардың жетіспеушілігі және жоғалуы салдарынан (саны жазумен) _____

Ұйым (жеке кәсіпкер) есебінен барлығы мынадай сомаға есептен шығарылды (жазумен) _____

оның ішінде қорлардың бүлінуі, ұрылуы, сынуы салдарынан мынадай сомаға (жазумен, теңгемен) _____

оның ішінде қорлардың жетіспеушілігі және жоғалуы салдарынан мынадай сомаға (жазумен, теңгемен) _____

Қ-6 нысанының екінші жағы

Комиссияның шешімі мен ұсынымдары _____

Осы актіде Комиссия шешімі бойынша қалдық заттар (сынықтар) кіріске алынған, санамаланған қорлар:

Ретімен нөмірі	Қалдық заттар (сынықтар)		Өлшем бірлігі	Саны	Бірлігінің бағасы, теңгемен	Сомасы, теңгемен	Кіріс ордерінің №
	Атауы, мінездеме (сорты, маркасы, мөлшері және т.б.)	Номенклатуралық нөмірі					
1	2	3	4	5	6	7	8
Жиыны					х		

Барлығы _____ теңге сомасындағы (жазумен) қалдық заттар (сынықтар) кіріске алынсын

Комиссия төрағасы _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Комиссия мүшелері: _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

_____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Материалдық жауапты тұлға _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2012 жылғы 20 желтоқсандағы

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
32-қосымша
Түг-1 нысаны

Комиссия төрағасы / /

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Комиссия мүшелері: _____/_____/_____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

_____/_____/_____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді тексерген

_____/_____/_____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

20 ____ жылғы " ____ " _____

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
33-қосымша

Ескерту. 33-қосымшаның орыс тіліндегі мәтініне өзгеріс енгізілді, мемлекеттік тілдегі мәтін өзгермейді – ҚР Қаржы министрінің 28.03.2018 № 411 (алғаш ресми жарияланған күнінен кейін жиырма бір күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Түг-2 нысаны

Ұйым (

жеке

кәсіпкер

) _____ ЖСН _____

_____ /БСН _____

—

Құжат нөмірі	Жасалған күні

ИНВЕСТИЦИЯЛАРДЫ ТҮГЕНДЕУ АКТІСІ

ҚОЛХАТ

Түгендеу жүргізу басталғанда инвестициялардың кірісіне және шығысына қатысты барлық құжаттар бухгалтерияға тапсырылды және менің (біздің) жауапкершілігім(-ізг)е түскен ұйымның (жеке кәсіпкердің)

инвестицияланғанын растайтын барлық құжаттар кіріске алынды, ал істен шыққандары шығысқа тапсырылды.

Материалдық-жауапты адам _____/_____/_____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

20 ____ жылғы " ____ " _____ № ____ бұйрықтың (өкімнің)

негізінде 20 ____ жылғы " ____ " _____ жағдай бойынша

инвестицияларды түгендеу жүргізілді.

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

Түг-2 нысанының екінші жағы

Ретімен нөмірі	Инвестициялар объектісінің атауы	Инвестициялар						Теңгерім шотының нөмірі	Инвестициялардың теңгерім құны	Сатып алу және теңгерім құны арасындағы айырым, теңгемен		Қай бағам сом теңг
		атауы	нөмірі күні	сериясы	атаулы құны, теңгемен	сатып алу құны, теңгемен	өтеу мерзімі			ұлғаю	кему	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	және т.б. сызық парақтың соңына дейін											

Тізімдеме бойынша жиыны: а) реттік нөмірлерінің саны _____

жазбаша

б) сомаға, іс жүзінде, теңгемен _____

жазбаша

Комиссия төрағасы _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Комиссия мүшелері: _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

_____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

№ _____ бастап № _____ қоса алғанда осы

түгендеу тізімдемеде аталған ұйымның (жеке кәсіпкердің)

инвестицияланғанын растайтын барлық құжаттарды комиссия менің

қатысуыммен тексерді және тізімдемеге енгізді, осыған байланысты,

түгендеу комиссиясына реніш-талабым жоқ. Тізімдемеде санамаланған
құжаттардың сақталуына мен жауап беремін.

Материалдық-жауапты адам

_____ / _____ / _____ 20 _____ жылғы. " _____ " _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Осы актіде көрсетілген деректер мен есептерді тексерді

_____ / _____ / _____ 20 _____ жылғы " _____ " _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы

№ 562 бұйрығына

34-қосымша

Түг-3 нысаны

Ұйым (

жеке

кәсіпкер

) _____ ЖСН _____ /БСН _____

—

Құжат нөмірі

Жасалған күні

ТИЕЛГЕН ҚОРЛАРДЫ ТҮГЕНДЕУ АКТІСІ

Ретімен нөмірі	Сатып алушы (атауы, деректемелері)	Атауы, сипаттамасы	Номенклатуралық нөмірі	Шоты	Тиелген күні	Мерзімінде төленбеген қорлар бойынша төлеу мерзімі	Берешекті өтеу үшін қолданған шаралар	Деректер бойынша			
								сатып алушылар ұсынған құжаттардың көшірмелері			
								күні	нөмірі	тауар саны	тауар құны, теңгемен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	және т.б. сызық парақтың соңына дейін										
Жиыны											

Акті бойынша барлығы (сатып алушылар ұсынған құжаттар көшірмелерінің деректері бойынша), сомасы, теңгемен _____

жазумен

Комиссия төрағасы _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Комиссия мүшелері: _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

_____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2012 жылғы 20 желтоқсандағы

№ 562 бұйрығына

35-қосымша

Түг-4 нысаны

Ұйым (

жеке

кәсіпкер

) _____ ЖСН _____ /БСН _____

Құжат нөмірі	Жасалған күні

ДЕБИТОРЛЫҚ ЖӘНЕ КРЕДИТОРЛЫҚ БЕРЕШЕКТІ ТҮГЕНДЕУ АКТІСІ

20 __ жылғы " __ " _____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде банктермен қарыз бойынша, бюджетпен, сатып алушылармен, жеткізушілермен, есеп беретін тұлғалармен, қызметкерлермен, депоненттермен және басқа да дебиторлармен және кредиторлармен 20 __ жылғы " __ " _____ жағдай бойынша берешекке түгендеу жүргізілді.

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

1. Дебиторлық берешек бойынша

Дебитордың атауы	ЖСН /БСН	Шоты	Берешектің пайда болған күні	Төлеу мерзімі	Баланс бойынша сомасы, теңгемен		Мерзімі өткен берешекті реттеуге қолданылған шаралар
					барлығы	оның ішінде күмәнді талаптар бойынша	
1	2	3	4	5	6	7	8
		және т.б. сызық парақтың соңына дейін					
				Жиыны			

Түг-4 нысанының екінші жағы

2. Кредиторлық берешек бойынша

Кредитордың атауы	ЖСН /БСН	Шоты	Берешектің пайда болған күні	Төлеу мерзімі	Баланс бойынша сомасы, теңгемен		Мерзімі өткен берешекті реттеуге қолданылған шаралар
					барлығы	оның ішінде кредиторлармен келісілмегені	
1		2	3	4	5	6	7
		және т.б. сызық парақтың соңына дейін					
Жиыны							

Комиссия төрағасы _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Комиссия мүшелері: _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

_____/_____/_____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Түг-4 нысанына қосымша

Ұйым (

жеке

кәсіпкер

) _____ ЖСН _____

_____ /БСН _____

—

Құжат нөмірі	Жасалған күні

20 __ жылғы " __ " _____ жағдай бойынша берешекті түгендеудің

20 __ жылғы " __ " _____ № _____ актісіне

АНЫҚТАМА

Жазбаның реттік нөмірі	Дебитор		Берешек не ү ш і н есептелген	Берешектің пайда болған күні	Берешек сомасы, теңгемен дебиторлық	Берешекті растайтын құжат			Ескерту
	атауы	мекен-жайы				атауы	нөмірі	күні	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Дебиторлар жиыны									
	Кредитор				кредиторлық				
	атауы	мекен-жайы							
Кредиторлар жиыны									

Бухгалтер _____/_____/_____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Тақырып бөлігінсіз екінші жағына басып шығарылады. Қолы мен мөрі екінші жағында.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
36-қосымша

Түг-5 нысаны

Ұйым (

жеке

кәсіпкер

) _____ ЖСН _____

_____ /БСН _____

Құжат нөмірі	Жасалған күні

БАҒАЛЫ МЕТАЛДАРДЫ ЖӘНЕ ОЛАРДАН ЖАСАЛҒАН БҰЙЫМДАРДЫ ТҮГЕНДЕУ АКТІСІ

ҚОЛХАТ

Бағалы металдардың және олардан жасалған бұйымдардың кірісі мен шығысына жататын барлық құжаттар түгендеу жүргізу алдында бухгалтерияға тапсырылды және менің жауапкершілігіме түскен барлық бағалы металдар мен олардан жасалатын бұйымдар кіріске алынды, ал істен шығарылғандары шығысқа шығарылды.

Материалдық жауапты тұлға _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

20 __ жылғы " __ " _____ № _____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде

20 __ жылғы " __ " _____ жағдай бойынша бағалы металдарға және олардан жасалған бұйымдарға түгендеу жүргізілді.

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

Ретімен нөмірі	Атауы	Номенклатуралық нөмірі	Сипаттамасы (өлшемі, нөмірі, қима диаметрі және т.б.)	Сынамасы немесе бағалы металдардың пайыздық қатынасы	Іс жүзінде болуы			Бухгалтерлік есеп деректері бойынша есепте тұрғаны		
					Саны	Салмағы		Саны	Салмағы	
						лигатуралық	таза		лигатуралық	таза
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Түг-5 нысанының екінші жағы

Комиссия төрағасы _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Комиссия мүшелері: _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

_____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

№ _____ бастап № _____ қоса алғанда осы түгендеу

тізімдемесінде аталған бағалы металдар мен олардан жасалған бұйымдарға комиссия менің қатысуымда заттай тексеру жүргізді және тізімдемеге енгізілді, осыған байланысты түгендеу комиссиясына кінәратым жоқ. Тізімдемеде санамаланған бағалы металдар мен олардан жасалған бұйымдар менің жауапкершілігімде.

Материалдық жауапты тұлға

20 __ жылғы " __ " _____

Көрсетілген мәліметті тексердім

_____/_____/_____ 20 __ жылғы " __ " _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
37-қосымша

Түг-6 нысаны

Ұйым (

жеке

кәсіпкер

) _____ ЖСН _____

_____ /БСН _____

—

Құжат нөмірі	Жасалған күні

_____ тұрған

АҚША ҚАРАЖАТТАРЫ МЕН АҚША ҚАРАЖАТТАРЫНЫҢ БАЛАМАЛАРЫН ТҮГЕНДЕУ АКТІСІ

ҚОЛХАТ

Ақша қаражаттары мен ақша қаражаттарының баламаларын, ақша құжаттарының кірісі мен шығысына жататын барлық құжаттар түгендеу жүргізу алдында бухгалтерияға тапсырылды және менің жауапкершілігіме түскен барлық ақша қаражаты мен ақша қаражаттарының баламалары, содан басқа ақша құжаттары кіріске алынды, ал істен шығарылғандары шығысқа шығарылды.

Материалдық жауапты тұлға _____/_____/_____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

20 __ жылғы " __ " _____ № _____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде 20 __
жылғы " __ " _____ жағдай бойынша ақша қаражаты мен ақша
қаражаттарының баламаларына, ақша құжаттарына түгендеу жүргізілді.

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

Түг-6 нысанының 2-ші беті

Ретімен нөмірі	Атауы	Синтетикалық шоттың нөмірі	I с жүзінде болуы	Есепке алу деректері бойынша	Айырма	
			санмен	санмен	артығы	кемі

1	Теңгемен қолма-қол ақша қаражаты мен ақша қаражаттарының баламалары					
2	Шетелді валютамен қолма-қол ақша қаражаты мен ақша қаражаттарының баламалары					
3						
4						
5						
6	Ақша құжаттары					
7						
8						
9						
10	Өзгелер					
11						
Жиыны						

Комиссия төрағасы _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Комиссия мүшелері: _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

_____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Актіде санамаланған ақша қаражаты мен ақша қаражаттарының баламалары, ақша құжаттары менің жауапкершілігімде екенін растаймын.

Материалдық жауапты тұлға

20 __ жылғы " __ " _____

Түг-6 нысанының 3-ші беті

Артық немесе кем болу себептерін түсіндіру

Материалдық жауапты тұлға

Ұйым басшысының (жеке кәсіпкердің) шешімі

_____ 20 __ жылғы " __ " _____

қолы

Комиссия төрағасы _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Түт-7 нысаны

Құжат нөмірі	Жасалған күні

ЖАУАПТЫ САҚТАУҒА ҚАБЫЛДАНҒАН (ТАПСЫРЫЛҒАН) ҚОРЛАРДЫҢ
ТҮГЕНДЕУ
ТІЗІМДЕМЕСІ
КОЛХАТ

Қорлардың кірісі мен шығысына жататын барлық құжаттар түгендеу жүргізу алдында бухгалтерияға тапсырылды, және менің жауапкершілігіме түскен барлық қорлар кіріске алынды, ал істен шығарылғандары шығысқа шығарылды.

лауазымы қолы қолды таратып жазу

іс жүзіндегі қалдықтар алынып тасталды.

Түгендеу 20 жылғы " " басталды.

Түгендеу 20 ЖЫЛҒЫ " " аяқталды.

Түг-7 нысанының екінші жағы

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

Ретімен нөмірі	Берушінің атауы мен деректемелері	Жауапты сақтауға қабылданған (тапсырылған) қорлар		Шоты (тапсырылған) күні	Сақталу орны	Жауапты сақтауға қабылданған (тапсырылған) қорлардың санын растайтын құжаттар			Өлшем бірлігі	Іс жүзін, болуы		
		атауы, қысқаша сипаттамасы	номенклатуралық нөмірі			атауы	нөмірі	күні		саны	сма теңге	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		және т.б. сызық парактың соңына дейін										
Жиыны												

Тізімдеме бойынша барлығы: а) реттік нөмірлері _____

жазумен

б) жалпы саны, іс жүзінде _____

жазумен

в) сомаға, теңгемен, іс жүзінде _____

жазумен

Комиссия төрағасы _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Комиссия мүшелері: _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

_____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

№ _____ бастап № _____ қоса алғанда осы түгендеу тізімдемесінде аталған барлық қорларды комиссия менің (біздің) қатысуым(ыз)да заттай тексерді және тізімдемеге енгізді, осыған байланысты түгендеу комиссиясына кінәраты(мыз)м жоқ. Тізімдемеде санамаланған негізгі қаражат менің (біздің) жауапты сақтауым(ыз)да.

Қорлардың сақталуына материалдық жауапты тұлға(лар):

20 ____ жылғы " ____ " _____

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
39-қосымша

Түг-8 нысаны

Ұйым (_____)
жеке _____
кәсіпкер _____
) _____ ЖСН
_____ /БСН

Құжат нөмірі	Жасалған күні

ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ АКТИВТЕРДІ ТҮГЕНДЕУ ТІЗІМДЕМЕСІ*

Ұзақ мерзімді активтердің объектілері _____

Орналасқан жері _____

ҚОЛХАТ

Ұзақ мерзімді активтер объектілерінің кірісі мен шығысына жататын барлық құжаттар түгендеу жүргізу алдында бухгалтерияға тапсырылды және менің жауапкершілігіме түскен барлық ұзақ мерзімді активтер объектілері кіріске алынды, ал істен шығарылғандары баланстан шығарылды.

Материалдық жауапты тұлға (лар): _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

_____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

20 ____ жылғы " ____ " _____ № ____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде 20 ____ жылғы " ____ " _____ жағдай бойынша № ____ баланс шоттарында есепте тұрған _____ іс жүзіндегі қалдықтар алынып тасталды.

Түгендеу 20 ____ жылғы " ____ " _____ басталды. Түгендеу 20 ____ жылғы " ____ " _____ аяқталды.

Түг-8 нысаның екінші жағы

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

Ретімен нөмірі	Атауы және сипаттамасы	Шоты	Шығарылған (салынған) күні	Сатып алынған (тіркелген) күні	Нөмірі			Іс жүзінде болуы		Бухгалтерлік есеп деректері бойынша		Ескер
					түгендеу	зауыттық	паспорттың (тіркеу туралы куәліктің)	саны	құны, тенгемен	саны	құны, тенгемен	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			және т.б. сызық парактың соңына дейін									
Жиыны												

Тізімдеме бойынша барлығы: а) реттік нөмірлері _____ жазумен

б) жалпы саны, іс жүзінде _____

жазумен

в) сомаға, теңгемен, іс жүзінде _____

жазумен

Комиссия төрағасы _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Комиссия мүшелері: _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

_____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

№ _____ бастап № _____ қоса алғанда осы түгендеу тізімдемесінде аталған барлық ұзақ мерзімді активтер объектілерін комиссия менің (біздің) қатысуым(ыз)да заттай тексерді және тізімдемеге енгізді, осыған байланысты түгендеу комиссиясына кінәраты(мыз)м жоқ. Тізімдемеде санамаланған ұзақ мерзімді активтер объектілері менің (біздің) жауапты сақтауым(ыз)да.

Ұзақ мерзімді активтер объектілерінің сақталуына материалдық жауапты тұлға(лар) :

20 ____ жылғы " ____ " _____

Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді тексерген

_____ / _____ / _____ 20 ____ жылғы " ____ " _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

* Ұзақ мерзімді активтерге жататын: негізгі құралдарға; материалдық емес активтерге; жылжымайтын мүлікке инвестицияларға; сатуға арналған ұзақ мерзімді активтерге есепке алуға қолданылады.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
40-қосымша

Түг-9 нысаны

Ұйым (

жеке

кәсіпкер

) _____ ЖСН _____

_____ /БСН _____

Құжат нөмірі	Жасалған күні

БИОЛОГИЯЛЫҚ АКТИВТЕРДІ ТҮГЕНДЕУ ТІЗІМДЕМЕСІ

Биологиялық активтер _____

Орналасқан жері _____

ҚОЛХАТ

Биологиялық активтердің кірісі мен шығысына жататын барлық құжаттар түгендеу жүргізу алдында бухгалтерияға тапсырылды, және менің жауапкершілігіме түскен барлық биологиялық активтер кіріске алынды, ал істен шығарылғандары шығысқа шығарылды.

Биологиялық активтердің сақталуына жауапты тұлға (лар):

_____/_____/_____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

_____/_____/_____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

20 ____ жылғы " ____ " _____ № ____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде " ____ " _____

20 ____ жылғы жағдай бойынша № ____ теңгерім шотына есепте тұрған _____
_____ іс жүзіндегі қалдықтар алынып тасталды.

Түгендеу 20 ____ жылғы " ____ " _____ басталды. Түгендеу 20 ____ жылғы " ____ " _____ аяқталды.

Түг-9 нысанының екінші жағы

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

Ретімен нөмірі	Атауы және қысқаша сипаттамасы	Шоты	Сорты, санаты, (жасына қарай бөліну тобы)	Баланстану күні	Түгендеу нөмірі	Іс жүзінде болуы			Бухгалтерлік есеп деректері бойынша болуы			Ескерту
						өлшем бірлігі	саны	сомасы, теңгемен	өлшем бірлігі	саны	сомасы, теңгемен	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			және т.б. сызық парактың соңына дейін									
Жиыны						x			x			

Тізімдеме бойынша барлығы: а) реттік нөмірлері _____
жазумен

б) жалпы саны, іс жүзінде _____
жазумен

в) сомаға, теңгемен, іс жүзінде _____
жазумен

Комиссия төрағасы _____/_____/_____
лауазымы қолы қолды таратып жазу

Комиссия мүшелері: _____/_____/_____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

_____/_____/_____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

№ _____ бастап № _____ қоса алғанда осы түгендеу тізімдемесінде аталған барлық биологиялық активтерді комиссия менің (біздің) қатысуым(ыз)да заттай тексерді және тізімдемеге енгізді, осыған байланысты түгендеу комиссиясына кінәраты (мыз)м жоқ. Тізімдемеде санамаланған биологиялық активтер менің (біздің) жауапты сақтауым(ыз)да.

Биологиялық активтерді сақталуына материалдық жауапты тұлға(лар):

20 ____ жылғы " ____ " _____

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
41-қосымша

Түг-10 нысаны

Ұйым (_____
дербес
кәсіпкер ЖСН _____
) _____ /БСН _____

Құжат нөмірі	Жасалған күні

ҚОРЛАРДЫ ТҮГЕНДЕУ ТІЗІМДЕМЕСІ

қорлар түрі

ҚОЛХАТ

Қорлардың кірісі мен шығысына жататын барлық құжаттар түгендеу жүргізу алдында бухгалтерияға тапсырылды, және менің жауапкершілігіме түскен барлық қорлар кіріске алынды, ал істен шыққандар шығысқа есептен шығарылды.

Материалдық жауапты тұлға (лар):

қызметі қолы қолды таратып жазу

қызметі қолы қолды таратып жазу

қызметі қолы қолды таратып жазу

20 ____ жылғы " ____ " _____ № ____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде 20 ____ жылғы " ____ " _____ жағдай бойынша № ____ теңгерім шотында есепте тұрған ____ іс жүзіндегі қалдықтар алынып тасталды.

Түгендеу 20 ____ жылғы " ____ " _____ басталды.

Түгендеу 20 ____ жылғы " ____ " _____ аяқталды.

Түг-10 нысаның екінші жағы

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

Ретімен нөмірі	Атауы, мінездеме	Шоты	Номенклатуралық нөмірі	Өлшем бірлігі	Бірлігінің бағасы, теңгемен	Іс жүзінде болуы		Бухгалтерлік есеп деректері бойынша	
						саны	сомасы, теңгемен	саны	сомасы, теңгемен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		және т.б. сызық парақтың соңына дейін							
Жиыны									

Тізімдеме бойынша жиыны: а) реттік нөмірлері _____

жазумен

б) жалпы саны, іс жүзінде _____

жазумен

в) сомаға, теңгемен, іс жүзінде _____

жазумен

Комиссия төрағасы _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Комиссия мүшелері: _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

_____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

№ _____ бастап № _____ қоса алғанда осы түгендеу тізімдемесінде аталған қорларды комиссия менің қатысуыммен заттай тексерді және тізімдемеге енгізді, осыған байланысты түгендеу комиссиясына кінәратым(ыз) жоқ. Тізімдемеде санамаланған қорлар менің (біздің) жауапты сақтауым(ыз)да.

Қорлардың сақталуына материалдық жауапты тұлға(лар):

20 ____ жылғы " ____ " _____

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
42-қосымша

Түг-11 нысаны

Ұйым (дербес кәсіпкер ЖСН) _____ /БСН _____

Құжат нөмірі	Жасалған күні

ИНВЕСТИЦИЯЛАРДЫ ТҮГЕНДЕУ ТІЗІМДЕМЕСІ ҚОЛХАТ

Түгендеу жүргізу басталғанда инвестициялардың кірісіне және шығысына қатысты барлық құжаттар бухгалтерияға тапсырылды және менің жауапкершілігіме түскен барлық инвестициялар кіріске алынды, ал істен шыққандар шығысқа есептен шығарылды.

Материалдық-жауапты адам _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

20 _____ жылғы " _____ " _____ № _____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде 20 _____ жылғы " _____ " _____ жағдай бойынша инвестицияларды түгендеу жүргізілді.

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

Ретімен нөмірі	Атауы	Шоты	Іс жүзінде болуы				Осы бухгалтерлік есеп бойынша есептеледі				Түгендеу нәтижелері					
											артығы			кемі		
			нөмірі	сериясы	саны	сомасы, теңгемен	нөмірі	сериясы	саны	сомасы, теңгемен	нөмірі, сериясы	саны	сомасы, теңгемен	нөмірі, сериясы	саны	сомасы, теңгемен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	16
Жиыны			x	x			x	x			x			x		

Түг-11 нысанының екінші жағы

Тізімдеме бойынша барлығы: а) реттік нөмірлерінің саны _____

жазбаша

б) жалпы саны, іс жүзінде _____

жазбаша

в) сомаға, теңгемен, іс жүзінде _____

жазбаша

Комиссия төрағасы _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Комиссия мүшелері: _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

_____/_____/_____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

№ _____ бастап № _____ қоса алғанда осы түгендеу тізімдемеде аталған барлық инвестицияларды комиссия менің қатысуыммен заттай тексерді және тізімдемеге енгізді, осыған байланысты, түгендеу комиссиясына кінәратым жоқ. Тізімдемеде санамаланған инвестициялардың сақталуына мен жауап беремін.

Материалдық-жауапты адам

20 ____ жылғы " ____ " _____

Осы актіде көрсетілген деректер мен есептерді тексерді

_____/_____/_____ 20 ____ жылғы " ____ " _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Артылу немесе кем болу себептерін түсіндіру

Материалдық-жауапты адам

Ұйым басшысының (дара кәсіпкердің) шешімі

_____/_____/_____ 20 ____ жылғы. " ____ " _____

ҚОЛЫ

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
43-қосымша
Түг-12 нысаны

Ұйым (

дара

кәсіпкер

) _____ ЖСН _____

_____ /БСН _____

—

ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ АКТИВТЕРДІ ТҮГЕНДЕУ ТІЗІМІ*

(олардың орналасқан, пайдаланылатын жері бойынша)

Құжат нөмірі	Жасалған күні	Ұйымның (жеке кәсіпкердің) құрылымдық бөлімшесі	Материалдық жауапты тұлға (аты-жөні)

атауы

[illegible]

* Ұзақ мерзімді активтерге жататын: Негізгі құралдарға; материалдық емес активтерге; инвестициялық мүлікке; сатуға арналған ұзақ мерзімді активтерге жататын ұзақ мерзімді активтерді есептеу үшін қолданылады.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
44-қосымша
Түг-13 нысаны

Ұйым (_____ ЖСН
дара _____ /БСН
кәсіпкер _____)

Құжат нөмірі	Жасалған күні

қорлардың атауы

ҚОРЛАРДЫ ТҮГЕНДЕУ БЕЛГІСІ

Қорларды сақтау орны					
Қойманың орналасқан орны		Қойманың нөмірі		Бөлімшесі	
Стеллаж нөмірі		Сөрелік нөмірі		Тор көздің нөмірі	
Өлшем бірлігі			Номенклатура нөмірі		
Маркісі	Артикулы	Сұрыпы	Бейіні	Мөлшері	Сызба нөмірі
Қолда бар қорлардың іс жүзіндегі саны					
цифрмен		жазбаша			

Комиссия мүшесі _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Сақтауға жауапты адам _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Түг-13 нысанының екінші жағы

**ЗАТТАЙ ҚАЛДЫҚТЫ АЛҒАН СӘТТЕН БАСТАП ТҮГЕНДЕУ АЯҚТАЛҒАНҒА
ДЕЙІНГІ**

ҚОРЛАРДЫҢ ҚОЗҒАЛЫСЫ

(жазбаны түгендеу комиссиясының мүшесі жүргізеді)

Рет бойынша нөмірі	Күні	Құжаттың нөмірі	Шоты	Кіріс	Шығыс	Қалдық	Комиссия мүшесінің қолы
1	2	3	4	5	6	7	8

Заттай қалдықты алған сәттен бастап қорлардың қозғалысы және

№ _____ реттік жазбадан кейін шығарылған қалдық салыстырылды және карточкаларға сәйкес келеді.

20 _____ жылғы. " _____ " _____ іс жүзінде қолда бар қорлардың саны _____

жазбаша

Сақтауға жауапты адам қабылдап алды _____ / _____ / _____
лауазымы қолы қолды таратып жазу

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
45-қосымша

Түг-14 нысаны

Ұйым (_____
дара
кәсіпкер ЖСН _____
) _____ /БСН _____

Құжат нөмірі	Жасалған күні

ҚАТАҢ ЕСЕПТІЛІК БЛАНКІЛЕРІНІҢ ТҮГЕНДЕУ ТІЗІМДЕМЕСІ ҚОЛХАТ

Түгендеу жүргізу басталғанда қатаң есептілік бланкілерінің кірісіне және шығысына қатысты барлық құжаттар бухгалтерияға берілді және менің жауапкершілігіме түскен барлық қатаң есептілік бланкілері кіріске алынды, ал істен шыққандар шығысқа есептен шығарылды.

Материалдық-жауапты адам _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

20__ жылғы " __ " _____ №__ бұйрықтың (өкімнің) негізінде

20__ жылғы " __ " _____ жағдай бойынша қатаң есептілік бланкілеріне түгендеу жүргізілді.

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

Ретімен нөмірі	Қатаң есептілік бланкілерінің атауы	Іс жүзінде қолда болуы				Осы бухгалтерлік есеп бойынша есептеледі				Түгендеу нәтижелері					
										артығы			кемі		
		нөмірі	сериясы	саны	сомасы, теңгемен	нөмірі	сериясы	саны	сомасы, теңгемен	нөмірі, сериясы	саны	сомасы, теңгемен	нөмірі, сериясы	саны	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	және т.б.сызық парақтың соңына дейін														
Жиыны		x	x			x				x			x		

Түг-14 нысанының екінші жағы

Тізімдеме бойынша барлығы: а) реттік нөмірлері _____

жазбаша

б) жалпы саны, іс жүзінде _____

жазбаша

в) сомаға, теңгемен, іс жүзінде _____

жазбаша

Комиссия төрағасы _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Комиссия мүшелері: _____/_____/_____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

_____/_____/_____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Түгендеу 20 ____ жылғы " __ " _____ басталды. Түгендеу 20 ____ жылғы " __ " _____ аяқталды.

№ _____ бастап № _____ қоса алғанда осы түгендеу тізімдемеде аталған барлық қатаң есептілік бланкілерін комиссия менің қатысуыммен заттай тексерді және тізімдемеге енгізді, осыған байланысты, түгендеу комиссиясына кінәратым жоқ. Тізімдемеде санамаланған қатаң есептілік бланкілерінің сақталуына мен жауап беремін.

Материалдық-жауапты адам

20 ____ жылғы. " ____ " _____

Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді тексерген

_____/_____/_____ " ____ " _____ 20 ____ жылғы

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Артық немесе кем болу себептерін түсіндіру

Материалдық-жауапты адам

Ұйым басшысының (дара кәсіпкердің) шешімі

_____ 20 ____ жылғы. " ____ " _____

ҚОЛЫ

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
46-қосымша
Түг-15 нысаны

Ұйым (

дара

кәсіпкер

) _____ ЖСН _____
/БСН _____

—

БИОЛОГИЯЛЫҚ АКТИВТЕРДІ ЕСЕПКЕ АЛУ

ЖӨНІНДЕГІ ТҮГЕНДЕУ КАРТОЧКАЛАРЫНЫҢ ТІЗІМДЕМЕСІ

20 ____ жылғы " ____ " _____ бастап 20 ____ жылғы " ____ " _____ дейінгі кезең үшін

Сыныптама тобының атауы				
Нөмірі		Биологиялық активтердің атауы	Меншік белгісі	Істен шығарылғаны туралы белгі
карточка	түгендеу			
1	2	3	4	5

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
47-қосымша

Түг-16 нысаны

Ұйым (_____
дара
кәсіпкер
) _____
ЖСН _____
/БСН _____

Құжат нөмірі	Жасалған күні

20 ____ жылғы " ____ " _____ арналған

ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ АКТИВТЕРДІ ТҮГЕНДЕУ НӘТИЖЕЛЕРІНІҢ САЛЫСТЫРМАЛЫ ВЕДОМОСІ*

20 ____ жылғы " ____ " _____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде

жауапты сақталудағы ұзақ мерзімді активтер объектілерінің іс жүзінде болуына түгендеу жүргізілді _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Түгендеу 20 ____ жылғы " ____ " _____ басталды. Түгендеу 20 ____ жылғы " ____ " _____ аяқталды.

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

				Нөмірі	Түгендеу нәтижелері
--	--	--	--	--------	---------------------

Ретімен нөмірі	Атауы, қысқаша сипаттамасы	Шығарылған (салынған) жылы	Сатып алынған жылы	түгендеу	зауыттық	Паспорттың (тіркеу туралы куәліктің)	Артығы		Жетпейтіні	
							саны	құны, тенгемен	саны	құны, тенгемен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			және т.б.сызық парактын соңына дейін							
Жиыны										

Түг-16 нысанының екінші жағы

Бухгалтер _____ / _____

қолы қолды таратып жазу

Салыстыру нәтижелерімен келісемін (келісеміз):

Материалдық жауапты тұлға (лар)

_____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

_____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

* Негізгі құралдарға; материалдық емес активтерге; инвестициялық мүлікке; сатуға арналған ұзақ мерзімді активтерге жататын ұзақ мерзімді активтерді есептеу үшін қолданылады.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
48-қосымша

Түг-17 нысаны

Ұйым (

дара

кәсіпкер

ЖСН _____

) _____ /БСН

Құжат нөмірі	Жасалған күні

20 _____ жылғы " _____ "

БИОЛОГИЯЛЫҚ АКТИВТЕРДІ ТҮГЕНДЕУ НӘТИЖЕЛЕРІНІҢ
САЛЫСТЫРУ ТІЗІМДЕМЕСІ

20 _____ жылғы " _____ " _____ бұйрықтың (өкімнің)

Түгендеу 20 жылғы " " аяқталды.

Ретімен нөмірі	Атауы, мінездеме	Сұрыпы, санаты, (Баланста жасына қарай тобы)	Түгендеу нөмірі	Түгендеу нәтижелері				
				Артығы		Кемі		
				саны	сомасы, теңгемен	саны	сомасы, теңгемен	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		және т.б. сызық парақтың соңына дейін						
Жиыны								

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Ұйым (_____
дара _____
кәсіпкер ЖСН _____
) _____ /БСН _____

Құжат нөмірі	Жасалған күні

жүргізілді / /

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

Ретімен нөмірі	Атауы, қысқаша мінездеме	Номенклатура нөмірі	Өлшем бірлігі	Түгендеу нәтижелері				Бухгалтерлік есепте түзету есебінен реттелді					
				артығы		кемі		артығы			кемі		
				саны	сомасы, теңгемен	саны	сомасы, теңгемен	саны	сомасы, теңгемен	шоты	саны	сомасы, теңгемен	шоты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				және т.б. сызық парақтың соңына дейін									
Жиыны										x			x

Түг-18 нысанының екінші жағы

Қайта сұрыптау						Түпкілікті артылғаны			Түпкілікті кемшіні		
Кемшінді жабуға есептелген артығы			Артықпен жабылған кемшіндер			саны	сомасы, теңгемен	шоты	саны	сомасы, теңгемен	шоты
саны	сомасы, теңгемен	есептелген кемшінің реттік нөмірі	саны	сомасы, теңгемен	есептелген артылғанның реттік нөмірі						
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
		x			x			x			x

Бухгалтер _____ / _____

қолы қолды таратып жазу

Салыстыру нәтижелерімен танысты:

Материалдық жауапты тұлға (лар)

_____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

_____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
50-қосымша

Ескерту. Бұйрық 50-қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің
19.08.2013 № 402 (алғаш рет ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң

қолданысқа енгізіледі), жаңа редакцияда - 2014.10.27 № 458 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

Ж-1 нысаны

ЖСН/БСН

Тапсырыс беруші _____

толық атауы, мекенжайы, байланыс құралдары туралы деректер

Орындаушы _____

толық атауы, мекенжайы, байланыс құралдары туралы деректер

Шарт (келісімшарт) _____ № _____ " _____ " _____ 20 _____ ж.

Құжат нөмірі	Жасалған күні

ОРЫНДАЛҒАН ЖҰМЫСТАРДЫҢ (КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ) АКТІЛЕРІ *

Р е т бойынша нөмірі	Жұмыстардың (қызметтердің) атауы (техникалық ерекшеліктеріне, тапсырмаға, жұмысты орындау кестесіне сәйкес кіші түрлерінің бөлінісінде болған жағдайда)	Орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) күні**	Маркетингтік, ғылымдық зерттеулер, кеңестік және өзге де қызметтер жайлы есептің болуы туралы мәліметтер (күні, нөмірі, парақтар саны) ***	Өлшем бірлігі	Жұмыстар орындалды (қызметтер көрсетілді)		
					саны	бірлік үшін бағасы	сомасы
1	2	3	4	5	6	7	8
				Жиыны		x	

Тапсырыс берушіден алынған қорлар туралы мәліметтер _____

атауы, саны, құны

Қосымша: _____ құжаттамалар тізбесі, оның

ішінде маркетингтік, ғылымдық зерттеулер, кеңестік және өзге де

қызметтер жайлы есептер (олар болған жағдайда міндетті) _____ парақта

Тапсырған (Орындаушы) _____ / _____ / _____

Қабылдаған (Тапсырыс беруші) _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу лауазымы қолы қолды таратып жазу

М.О.

Жұмыстарға (қызметтерге) қол қойған (қабылдаған) күні _____

М.О.

* Құрылыс-монтаж жұмыстарын қоспағанда, жұмыстарды (қызмет көрсетулерді) өткізу - қабылдап алу үшін қолданылады.

** Егер орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) күні әртүрлі кезеңдерінде түсетін жағдайда, сондай-ақ егер жұмыстарды (қызметтерді) орындау күні, қол қою (қабылдау) күні әртүрлі болған жағдайда толтырылады.

*** Ғылыми зерттеулер, маркетингтік, консультациялық және басқа қызметтер туралы есеп болған жағдайда толтырылады.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына
51-қосымша

А-1 нысаны

Ұйым (жеке кәсіпкер) _____

ЖСН/БСН

Құжат нөмірі	Жасалған күні

БУХГАЛТЕРЛІК АНЫҚТАМА

Ескерту. 51-қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 21.05.2015 № 316 (01.01.2016 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Операцияның мазмұны: _____

Р/с	Дебет				Кредит				Сомасы, теңге	Тізбек мазмұны	Негіздеме
	Шоты	Талдамалық есеп объектері	Өлшем бірлігі	Саны	Шоты	Талдамалық есеп объектері	Өлшем бірлігі	Саны			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Корреспонденциялардың барлығы: саны (жазумен) _____

сомасы (жазумен), теңгемен _____

Қоса беріліп отырған құжаттар: саны _____, _____ парақта

М.О. Басшы (немесе бірінші қол қою құқығына ие лауазымды адам)

_____/_____

қолы қолды таратып жазу

Бас бухгалтер (немесе екінші қол қою құқығына ие лауазымды

адам) _____/_____

қолы қолды таратып жазу

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК