

**Ақпараттандыру саласындағы тексеру парақтарының нысандарын бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2012 жылғы 17 қыркүйектегі № 609 Бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2012 жылы 15 қазанда № 8013 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2015 жылғы 27 шілдедегі № 805 бұйрығымен

      Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - ҚР Инвестициялар және даму министрінің м.а. 27.07.2015 № 805 бұйрығымен.

      «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 6-бабы 18) тармақшасына, «Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік бақылау және қадағалау туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 6 қаңтардағы Заңының 15-бабы 1-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН**:  
      1. Мыналар:  
      1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес жеке кәсіпкерлік субъектілер жатпайтын ақпараттандыру саласындағы субъектілер үшін тексеру парағы;  
      2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес облыстардың, Астана мен Алматы қалаларының орталық мемлекеттік органдарының және жергілікті атқарушы органдарының интернет-ресурстарын тексеру бойынша тексеру парағы;  
      3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес мемлекеттік ақпараттық жүйелерді, бюджеттік қаражат есебінен құрылатын және (немесе) сатып алынатын аппараттық-бағдарламалық кешенді техникалық құжаттама (техникалық тапсырма, техникалық-экономикалық негіздеме, техникалық ерекшелік) талаптарына тексеру бойынша тексеру парағы.  
      2. Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Байланыс және ақпараттандыру комитеті (Р.Р. Нұршабеков) белгіленген заңнамалық тәртіппен:  
      1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;  
      2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін, оны бұқаралық ақпарат құралдарында ресми және Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің ресми интернет-ресурсында жариялауды қамтамасыз етсін.  
      3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация вице-министрі С.С. Сарсеновке жүктелсін.  
      4. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Министр                                     А. Жұмағалиев*

Қазақстан Республикасы         
Көлік және коммуникация министрінің  
2012 жылғы 17 қыркүйектегі      
№ 609 бұйрығына            
1-қосымша

Нысан

**Жеке кәсіпкерлік субъектілер жатпайтын ақпараттандыру**  
**саласындағы субъектілер үшін тексеру парағы**

Тексеруді белгілеген мемлекеттік орган  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тексеруді белгілеу туралы акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(№,күні, құқықтық статистика жөніндегі органда тіркеу туралы мәлімет)  
Тексеру субъектісінің атауы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тексеру жүргізу мерзімі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тексеру кезеңі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Салық төлеушінің тіркелу нөмірі (Жеке сәйкестендіру нөмірі/Бизнес сәйкестендіру нөмірі)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекенжайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_қала,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_көшесі  
Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  факс:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        
Электрондық поштаның мекенжайы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Талаптар** | **иә** | **жоқ** |
| **Нормативтік-техникалық құжаттамаға қойылатын талаптар** |
| 1 | Бағдарламалық өнімге, ақпараттық жүйеге, ақпараттық ресурс пен деректер қорына нормативтік-техникалық құжаттаманың болуы |  |  |
| 2 | Нормативтік-техникалық құжаттаманың ҚР СТ 34.015-2002 «Автоматтандырылған жүйені құруға техникалық тапсырма.», ҚР СТ 34.010-2002 «Ақпараттық технология. Бағдарламалық құралдарды сертификаттау. Бағдарламалық құжаттаманың сараптамасын жүргізу тәртібі.», ҚР СТ 34.012-2002 «Ақпараттық технология. Бағдарламалық құралдарды сертификаттау. Бағдарламалық құжаттама сапасын бағалаудың типтік әдістемесі.» МЕМСТ 2.105-95 «Мәтіндік құжаттардың жалпы талаптары.» - стандарттар талаптарына сәйкестігі |  |  |
| 3 | Нормативтік-техникалық құжаттаманы, ақпараттық жүйелерді, бағдарламалық өнімдерді, бағдарламалық кодтарды депозитке беруінің болуы |  |  |
| **Ақпараттық жүйелерге, ақпараттық ресурстарға, бағдарламалық өнімдер мен деректер қорына қойылатын талаптар** |
| 4 | Ақпараттық жүйелердің, бағдарламалық өнімдердің, деректер қорының нормативтік-техникалық құжаттама талаптарына сәйкестігі |  |  |
| 5 | Бағдарламалық өнімдерге және техникалық құралдарға ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі туралы сәйкестік сертификаттарының болуы |  |  |
| 6 | Серверлер үшін арнайы (техникалық) үй-жайдың болуы |  |  |
| 7 | Мемлекеттік ақпараттық жүйелердің мемлекеттік емес ақпараттық жүйелермен ықпалдасуы бойынша талаптарды сақтау |  |  |
| 8 | Электрондық ақпараттық ресурстар мен ақпараттық жүйелерде осалдықтардың болуы |  |  |
| 9 | Серверлер мен жұмыс станцияларында лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану |  |  |
| 10 | Ақпараттық жүйелерге, ақпараттық ресурстар мен деректер қорына ақпараттық қауіпсіздік талаптарына және Қазақстан Республикасының аумағында қабылданған стандарттарға сәйкес аттестаттардың болуы |  |  |
| 11 | Электрондық ақпараттық ресурс пен ақпараттық жүйенің мемлекеттік тіркелімінде тіркелуі |  |  |
| 12 | Мемлекеттік тіркелімінде тіркелген деректер қоры, бағдарламалық өнімдер, деректер беру желілері мен интернет-ресурстар туралы мәліметтерді жыл сайын өзекті ету |  |  |
| 13 | Сол немесе басқа себептер бойынша пайдаланудан шығарылған немесе басқа ведомствоға берілген ақпараттық ресурстар мен ақпараттық жүйелерді Мемлекеттік тіркелімдегі есептен уақтылы шығару |  |  |
| 14 | Серверлерге, дербес компьютерлер мен ақпараттық қорғау жүйесіне паспорттардың болуы |  |  |
| 15 | Бастапқы кодтардың, жүктеу файлдарының (түпнұсқалар мен көшірмелері) болуы |  |  |
| 16 | Серверлерді, телекоммуникациялық жабдық пен ақпараттарды қорғау жүйесін әкімшілендіру бойынша білікті мамандардың болуы |  |  |
| 17 | Депозитарийда тұрған бағдарламалық өнімдер туралы мәліметтерді жыл сайын өзекті ету |  |  |
| 18 | Сол немесе басқа себептер бойынша пайдаланудан шығарылған немесе басқа ведомствоға берілген ақпараттық ресурстарды, бағдарламалық өнімдерді, ақпараттық жүйелерді, бағдарламалық кодтар мен бағдарламалық кодтардың нормативтік-техникалық құжаттаманы, нормативтік-техникалық құжаттаманы Депозитарийдегі есептен уақтылы шығару |  |  |
| 19 | Ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етуді регламентейтін құжаттардың болуы |  |  |
| 20 | Деректердің резервтік көшірмесі және мұрағаттау жүйесінің болуы |  |  |
| 21 | Ақпараттық жүйелерді, ақпараттық ресурстарды, деректер қорын құру үдерісінің ҚР СТ 34.019 – 2005 «Ақпараттық технология. Бағдарламалық құралдардың өмірлік циклінің үрдістері.», МЕМСТ 34.601-90 «Автоматтандырылған жүйелер. Құру кезеңдері.» талаптарына сәйкес болуы |  |  |
| 22 | Ақпараттық жүйелер интерфейсінің мемлекеттік тілде болуы |  |  |

**Уәкілетті органның лауазымды тұлғасы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы)              (қолы)    тегі, аты және әкесінің аты   
                                           (бұдан әрі - Т.А.Ә.)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы)              (қолы)            (Т.А.Ә.)

**Тексерілетін субъектілер:**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы)              (қолы)            (Т.А.Ә.)

Қазақстан Республикасы         
Көлік және коммуникация министрінің  
2012 жылғы 17 қыркүйектегі      
№ 609 бұйрығына            
2-қосымша

Нысан

**Облыстардың, Астана мен Алматы қалаларының орталық мемлекеттік**  
**органдарының және жергілікті атқарушы органдарының**  
**интернет-ресурстарын тексеру бойынша тексеру парағы**

Тексеруді белгілеген орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тексеруді белгілеу туралы акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(№,күні, құқықтық статистика жөніндегі органда тіркеу туралы мәлімет)  
Тексеру субъектісінің атауы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тексеру жүргізу мерзімі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тексеру кезеңі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Салық төлеушінің тіркелу нөмірі (Жеке сәйкестендіру нөмірі/Бизнес  
сәйкестендіру нөмірі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Мекенжайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_қала,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ көшесі  
Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  факс:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Электрондық поштаның мекенжайы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Интернет-ресурстың мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р/с** **№** | **Талаптар** **Интернет-ресурста бар болуы** | **иә** | **жоқ** |
| 1 | Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері  Мемлекеттік Ту, Мемлекеттік Елтаңба, Мемлекеттік Әнұран; |  |  |
| 2 | Мемлекеттік орган туралы жалпы ақпарат  пошталық мекенжайы;  электрондық пошта адресі;   анықтамалық қызметтердің телефондары;  мемлекеттік органның ережесі (Өкілеттілікті сипаттау);  өкілеттілікті, міндеттерді және функцияларды анықтайтын заңдардың, нормативтік актілердің тізбесі;  Т.А.Ә., телефондардың нөмірлерін және электрондық пошта адрестерін көрсетумен жергілікті атқарушы органдардың құрылымы;  Т.А.Ә., телефондардың нөмірлерін және электрондық пошта адрестерін көрсетумен ведомствоға бағынысты және аумақтық бөлімшелердің тізбесі. |  |  |
| 3 | Мемлекеттік қызметтің имиджі  Қазақстан Республикасы Елбасының жыл сайынғы жолдауы;  елбасының жыл сайынғы Жолдауын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарлары;  елбасының жыл сайынғы Жолдауын іске асыру жөніндегі іс-шаралар Жоспарын іске асырудың нәтижелері (құзыреті шегінде);  жергілікті атқарушы органдары басшыларының дербес блогы (веб-күнделік);  «Мемлекеттік қызмет» имиджі», бөлімі (Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің ар-намыс кодексі, мемлекеттік қызметшілердің қызметтік этикасының ережелері туралы мемлекеттік қызмет позитивті имиджін қалыптастыру және нығайту туралы ақпарат);  сыбайлас жемқорлық іс-қимылына қарсы қабылданатын шаралар туралы ақпарат. |  |  |
| 4 | Норма шығармашылық қызмет  мемлекеттік органмен шығарылған нормативтік құқықтық актілер;  нормативтік құқықтық актілер жобаларының мәтіндері |  |  |
| 5 | Мемлекеттік органның ағымдағы қызметі туралы ақпарат  мемлекеттік орган қызметінің жоспарлары мен көрсеткіштері (Стратегиялық және Операциялық жоспарлар);  стратегиялық және Операциялық жоспарларды орындау туралы есептер;  мемлекеттік бағдарламалар (салалық бағдарламалар);  мемлекеттік бағдарламаларды салалық бағдарламаларды, орындау туралы есептер(құзыреті шегінде);  салалар бойынша мемлекеттік бағдарламаларды орындау туралы қорытындылар (салалар бойынша өңірді дамыту жағдайы мен серпінін сипаттайтын статистикалық деректер мен көрсеткіштер;  жергілікті атқарушы органдар қызметі туралы Әкімнің есептері. |  |  |
| 6 | Бюджетті орындау  әлеуметтік маңызды жобаларға (мектептер, ауруханалар, бала бақшалар және т.б.) бөлінген бюджеттік қаражаттар және оларды игеру туралы ақпарат |  |  |
| 7 | Конкурстар, тендерлер өткізу  ашық конкурстар, аукциондар, тендерлер, сараптамалар және басқадай іс-шаралармен оларды өткізудің шарттары туралы мәлімет;   онда заңды тұлғалар мен жеке тұлғалардың қатысу тәртібі |  |  |
| 8 | Кәсіпкерлікті қызметті мемлекеттік қолдау  құзыретті мемлекеттік органдардың мекенжайларын және байланыс телефондарын көрсетумен агроөнеркәсіптік кәсіпорындары кешендерін субсидиялау, бизнесті және ауыл халқын несиелеу, ауыл шаруашылығы техникалары мен құрал-жабдықтарының лизингі туралы ақпарат;  мамандандырылған ұйымдардың байланыс деректерін көрсетумен ауыл шаруашылығы өнімдерін сатып алу, өндіру, қайта өңдеу және іске асыру тәртібі туралы ақпарат;   заңмен және басқадай нормативтік актілермен сәйкес қарауға органмен қабылданған мәлімдемеленген құжаттардың нысандарын орналастырумен рұқсат беру әрекеттерін (лицензиялау, аккредитациялау, тіркеу және т.б.) мемлекеттік органмен жүзеге асырудың тәртібі |  |  |
| 9 | Мемлекеттік қызметтерді, оның ішінде электрондық форматта көрсету  мемлекеттік қызмет туралы ақпарат (бизнес үшін мемлекеттік қызмет тізбесі; азаматтар үшін мемлекеттік қызмет тізбесі; халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы көрсетілетін мемлекеттік қызмет тізбесі (бар болған кезде);  электрондық түрде көрсетілетін қызмет тізбесі;  мемлекеттік қызмет көрсету стандарттары мен регламенттерінің бар болуы;  электрондық мемлекеттік қызмет нұсқаулығын орналастырумен Қазақстан Республикасының «электрондық үкіметі»-мен ықпалдастыру арқылы жүзеге асырылатын интерактивті электрондық қызметтердің бар болуы |  |  |
| 10 | Мемлекеттік органдарды кадрмен қамтамасыз ету  мемлекеттік және қызметке азаматтардың түсу тәртібі (рәсімдерді сипаттау, норматив құқықтық база);  мемлекеттік қызметтегі бос орындар туралы мәлімет;  мемлекеттік қызметтегі бос орындарды баса тұруға кандидаттарға біліктілік талаптар;  бос орындарды баса тұру мәселелері жөніндегі консультация беруге уәкілетті тұлғалардың Т.А.Ә. телефон нөмірлері, электрондық пошта адрестері |  |  |
| 11 | Халықпен жұмыс  азаматтарды қабылдау және олардың өтініштерін мемлекеттік органда қараудың тәртібі (нормативтік құқықтық база);  азаматтарды қабылдау кестесі;  азаматтарды қабылдау және олардың өтініштерін қарау мәселелері жөніндегі уәкілетті тұлғалардан ақпаратты ауызша алу мүмкіндігі олар арқылы берілетін азаматтарға байланыс телефондары;  азаматтар мен ұйымдардың өтініштерін шолулар және оларды қарау нәтижелері;   кері байланыс функцияларының бар болуы («Сұрақ-жауап», он-лайн консультациялар, сұрақтар мен жауаптардың мұрағаты, интерактивтік сауалдамалар) |  |  |
| 12 | Ақпараттық қолдау  жаңалықтардың өзекті тізбегі (жаңалықтар мұрағатын құрумен);  жалпы пайдаланудың, деректер қорының, тізілімдердің, тіркелімдердің ақпараттық ресурстар тізбесі;  құрылымдық бөлімшелердің, ведомствоға бағынысты ұйымдардың ақпараттық ресурстарының тізбесі;  пайдалы сілтемелер (үкімет интернет-ресурстары, «электрондық үкімет», заңнама деректер қорының және т.б. веб-порталы);  андатпалар мен жаңалықтарды беру үшін RSS-арнасының бар болуы |  |  |
| 13 | Мүмкіншілігі шектеулі адамдар үшін ақпараттың қолжетімділігі  мағыналы жүктемені артатын мәтіндік емес медиа веб-контент үшін баламалы мәтіннің бар болуы;  үш секундтан аса автоматты түрде ойнатылатын веб-контент үшін тоқтау, пауза немесе музыканы ажырату механизмінің бар болуы;  үш секундтан аса жарқылдақты қамтитын жылжымалы, жыпылқтайтын, айналатын веб-контентті автоматты түрде тоқтату механизмінің бар болуы;   интерфейстің белсенді құраушын бір уақытта бөлумен пернатақтаның көмегімен веб-контенттің бар функционалдығын басқару мүмкіншілігінің бар болуы;  интернет-ресурстың басты бетінен ағымдағы ашық бетке дейін бөлім бойынша жүру жолын қамтитын навигациялық тізбектің бар болуы;   веб-беттің басына қайтып келуге пайдаланушыға мүмкіндік беретін «Жоғарға» сілтемесінің бар болуы мәтіндік ақпарат үлкен көлемі интернет-ресурстың веб-бетіне орналасқан кезде веб-беттің негізгі қамтылуына өту сілтемелерінің әрбір веб-бетте бар болуы;  пайдаланушының ақпаратын енгізген кезде анықталған қате туралы мәтіндік хабарламаның бар болуы (нысандарды толтырған кезде);   4,5:1 кем емес фонға қатынасы бойынша мәтіннің кереғарлы бойынша мәтін кереғарлығы деңгейін сақтау;  горизанталды айналдыруға бармай-ақ веб контентті немесе интернет-ресурстың функционалдығын (титрді және мәтіннің көрсетілуін болдырмай-ақ) жоғалтпай-ақ 200% дейін шрифтің өзгерту мүмкіндігі;  сайттың кеңейтілген картасының бар болуы;  іздестіру механизмінің бар болуы. |  |  |
| 14 | Өңір туралы анықтамалық ақпарат  жалпы мәлімет: өңірдің картасы, тарих, географиялық ахуал, табиғи-климатикалық жағдай, экологиялық жай-күй, төтенше жағдайлар, табиғи ресурстар, өңірді экономикасын мамандандыру;  өңірдің өнеркәсіптік кәсіпорындарының тізбесі мен байланыс деректерін көрсетумен өнеркәсіп;  өңірдің мамандандырылған кәсіпорындарының тізбесі мен байланыс деректерін көрсетумен ауыл шаруашылығы мен ветеринария;  инфрақұрылым (көлік, байланыс, тұрғын үй және ТКШ);  денсаулық сақтау (мекемелер, медициналық қызмет көрсету, санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау желісі);  білім беру (мекемелер желісі, ауыл халқы үшін жеңілдіктер);  шағын және орташа бизнес;  мәдениет, религия, спорт и туризм;  мемлекеттік қолдау шараларын және уәкілетті органдардың байланыс ақпаратын көрсету мен халықтың көші-қон;  өңірдің Инвестициялық мүмкіншіліктері |  |  |

**Уәкілетті органның лауазымды тұлғасы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы)              (қолы)            (Т.А.Ә.)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы)              (қолы)            (Т.А.Ә.)

**Тексерілетін субъектілер:**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы)              (қолы)            (Т.А.Ә.)

Қазақстан Республикасы         
Көлік және коммуникация министрінің  
2012 жылғы 17 қыркүйектегі      
№ 609 бұйрығына            
3-қосымша

Нысан

**Мемлекеттік ақпараттық жүйелерді, бюджеттік қаражат есебінен**  
**құрылатын және (немесе) сатып алынатын аппараттық-бағдарламалық**  
**кешенді техникалық құжаттама (техникалық тапсырма,**  
**техникалық-экономикалық негіздеме, техникалық ерекшелік)**  
**талаптарына тексеру бойынша тексеру парағы**

Тексеруді белгілеген орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тексеруді белгілеу туралы акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(құқықтық статистика жөніндегі органда тіркеу туралы мәлімет №, күні)  
Тексеру субъектісінің атауы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тексеру жүргізу мерзімі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тексеру кезеңі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Салық төлеушінің тіркелу нөмірі (Жеке сәйкестендіру нөмірі/Бизнес сәйкестендіру нөмірі)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Мекенжайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_қала,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ көшесі  
Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  факс:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        
Электрондық поштаның мекенжайы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Талаптар** | **иә** | **жоқ** |
| **Нормативтік-техникалық құжаттамаға қойылатын талаптар** |
| 1 | Бағдарламалық өнімге, ақпараттық жүйеге, ақпараттық ресурс пен деректер қорына нормативтік-техникалық құжаттаманың болуы |  |  |
| 2 | Нормативтік-техникалық құжаттаманың ҚР СТ 34.015-2002 «Автоматтандырылған жүйені құруға техникалық тапсырма.», ҚР СТ 34.010-2002 «Ақпараттық технология. Бағдарламалық құралдарды сертификаттау. Бағдарламалық құжаттаманың сараптамасын жүргізу тәртібі.», ҚР СТ 34.012-2002 «Ақпараттық технология. Бағдарламалық құралдарды сертификаттау. Бағдарламалық құжаттама сапасын бағалаудың типтік әдістемесі.» МЕМСТ 2.105-95 «Мәтіндік құжаттардың жалпы талаптары.» стандарттар талаптарына сәйкестігі |  |  |
| 3 | Нормативтік-техникалық құжаттаманы, ақпараттық жүйелерді, бағдарламалық өнімдерді, бағдарламалық кодтарды мен нормативтік-техникалық құжаттаманы депозитке беруінің болуы |  |  |
| **Ақпараттық жүйелерге, ақпараттық ресурстарға, бағдарламалық өнімдер мен деректер қорына қойылатын талаптар** |
| 4 | Ақпараттық жүйелердің, бағдарламалық өнімдердің, деректер қорының нормативтік-техникалық құжаттама талаптарына сәйкестігі |  |  |
| 5 | Ақпараттық жүйелерге, ақпараттық ресурстар мен деректер қорына ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкес аттестаттардың болуы |  |  |
| 6 | Электрондық ақпараттық ресурс пен ақпараттық жүйенің мемлекеттік тіркелімінде тіркелуі |  |  |
| 7 | Мемлекеттік тіркелімінде тіркелген деректер қоры, бағдарламалық өнімдер, деректер беру желілері мен интернет-ресурстар туралы мәліметтерді жыл сайын өзекті ету |  |  |
| 8 | Сол немесе басқа себептер бойынша пайдаланудан шығарылған немесе басқа ведомствоға берілген ақпараттық ресурстар мен ақпараттық жүйелерді Мемлекеттік тіркелімдегі есептен уақтылы шығару |  |  |
| 9 | Бастапқы кодтардың, жүктеу файлдарының (түпнұсқалар мен көшірмелері) болуы |  |  |
| 10 | Депозитарийда тұрған бағдарламалық өнімдер туралы мәліметтерді жыл сайын өзекті ету |  |  |
| 11 | Сол немесе басқа себептер бойынша пайдаланудан шығарылған немесе басқа ведомствоға берілген, ақпараттық ресурстарды, бағдарламалық өнімдерді, ақпараттық жүйелерді, бағдарламалық кодтар мен бағдарламалық кодтардың нормативтік-техникалық құжаттаманы, нормативтік-техникалық құжаттаманы Депозитарийдегі есептен уақтылы шығару |  |  |
| 12 | Ақпараттық жүйелерді, ақпараттық ресурстарды, деректер қорын құру үдерісінің ҚР СТ 34.019 – 2005 «Ақпараттық технология. Бағдарламалық құралдардың өмірлік циклінің үрдістері.», МЕМСТ 34.601-90 «Автоматтандырылған жүйелер. Құру кезеңдері.» талаптарына сәйкес болуы |  |  |
| 13 | Ақпараттық жүйелер интерфейсінің мемлекеттік тілде болуы |  |  |

**Уәкілетті органның лауазымды тұлғасы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы)              (қолы)            (Т.А.Ә.)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы)              (қолы)            (Т.А.Ә.)

**Тексерілетін субъектілер:**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (лауазымы)              (қолы)            (Т.А.Ә.)

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК