

"Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2012 жылы 2 мамырда № 7613 тіркелді.

Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 04.03.2016 № 192 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидаларын іске асыру мақсатында, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 19 тамыздағы № 580 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі туралы Ереженің 15-тармағының 73) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 31.08.2023 № 454 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес, елдер бөлімінде "Болашақ" халықаралық стипендиясының көлемін анықтау үшін шығыстар нормалары бекітілсін.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 09.12.2016 № 696 бұйрығымен.

2. Мына:

1) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес магистр дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға;

2) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес магистр дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға (ауылдық елдімекеннен шыққан үміткерлер, инженерлік-техникалық, медициналық қызметкерлер санаты бойынша конкурсқа қатысқан адамдар үшін);

3) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес тағылымдамадан өтуге;

4) осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес, резидентурада оқуды ұйымдастыруға;

5) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға;

6) осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес магистр дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға (мемлекеттік қызметшілер санаты бойынша конкурсқа қатысқан адамдар үшін) арналған үлгілік шарттар бекітілсін.

Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 31.08.2023 № 454 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі); 18.04.2025 № 193 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Стратегиялық жоспарлау және ақпараттық технологиялар департаменті (А.А.Нұрмағамбетов):

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде осы бұйрықтың мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың белгіленген тәртіппен ресми жариялануын;

3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күнінен кейін соң, он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі. Осы бұйрықтың 2-тармағы 2012 жылдан бастап Қазақстан Республикасы Президентінің "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысатын адамдарға таратылады.

Министр

Б. Жұмағұлов

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 13 сәуірдегі
№ 163 бұйрығына 1-қосымша

Елдер бөлінісінде "Болашақ" халықаралық стипендиясының көлемін анықтау үшін шығыс нормалары

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 02.06.2017 № 257 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді - ҚР Білім және ғылым министрінің 14.09.2017 № 462 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 08.12.2017 № 609 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 24.05.2018 № 224 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 28.03.2020 № 118 (қолданысқа енгізілу тәртібін 4 т. қараңыз); 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі); 23.09.2020 № 407 (қолданысқа енгізілу тәртібін 4-т. қараңыз); 03.06.2021 № 267 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі); 07.06.2021 № 278 (қолданысқа енгізілу тәртібін 4 т. қараңыз); 27.03.2023 № 123 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі); 18.04.2025 № 193 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

1. Тұруға, тамақтануға және оқу әдебиеттерін сатып алуға арналған шығыс нормалары:

Р/с №	Мемлекет	Бір айда "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің оқу/тағылымдама процесінде арналған шығыс нормалары	Бір айда "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің оқу/тағылымдама процесінде тамақтануға арналған шығыс нормалары	"Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің оқу/тағылымдама процесінде оқу әдебиеттерін сатып алу бойынша шығыс нормалары				
		бакалавриат/ жоғары білім (оқу жылы)	магистратура/ клиникалық ординатура/резидентура (оқу жылы)	аспирантура/ докторантура (оқу жылы)	тілдік курстар (ай)	тағылымдама (ай)		
1.	Аустрия Республикасы	750 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	75 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	90 АҚШ долларына балама сомандан артық емес
2.	Аустралия	1100 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	75 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	90 АҚШ долларына балама сомандан артық емес
3.	Израиль мемлекеті	500 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	70 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	80 АҚШ долларына балама сомандан артық емес
4.	Ирландия Республикасы	1000 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	1100 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	85 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	90 АҚШ долларына балама сомандан артық емес
5.	Италия Республикасы	900 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	650 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	70 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	80 АҚШ долларына балама сомандан артық емес
	Рим қ.	1050 АҚШ долларына балама	650 АҚШ долларына балама	700 АҚШ долларына балама	800 АҚШ долларына балама	900 АҚШ долларына балама	70 АҚШ долларына балама	80 АҚШ долларына балама

	Польша Республикасы	артық емес	артық емес	артық емес	артық емес	артық емес	артық емес	артық емес
21.	Сингапур Республикасы	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	50 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
22.	Украина Республикасы	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	200 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	35 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
23.	Ресей Федерациясы	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	200 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	35 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Мәскеу қ.	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	200 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	35 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
24.	Румыния	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	300 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	35 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
25.	Ұлыбритания және Солтүстік Ирландия біріккен корольдігі	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	75 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Лондон қ.	1200 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	75 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Америка Құрама Штаттары:							
	Айова, Алабама, Арканзас,							

26.

Индиана, Вирджиния, Висконсин, Батыс Вирджиния, Канзас, Кентукки, Миссисипи, Миссури, Небраска, Огайо, Оклахома, Орегон, Солтүстік Дакота, Солтүстік Каролина, Теннесси, Оңтүстік Дакота, Оңтүстік Каролина штаттары	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1300 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	120 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
Айдахо, Аризона, Вайоминг, Вермонт, Делавэр, Луизиана, Монтана, Мэн, Невада, Нью-Мексико, Техас, Юта штаттары	800 АҚШ долларына	750 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1300 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	120 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
Аляска, Вашингтон, Джорджия, Колорадо, Мичиган, Нью-Йорк, Нью-Хэмпшир, Пенсильвания штаттары	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1300 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	120 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	900 АҚШ долларына	800 АҚШ долларына	1300 АҚШ долларына	1400 АҚШ долларына	1500 АҚШ долларына	120 АҚШ долларына	130 АҚШ долларына

	Гавай, Миннесота штаттары	балама сомадан артық емес	балама сомадан артық емес	балама сомадан артық емес	балама сомадан артық емес	балама сомадан артық емес	балама сомадан артық емес	балама сомадан артық емес
	Иллинойс, Коннектикут, Массачусетс, Мэриленд, Нью-Джерси, Род-Айленд, Флорида, Колумбия Федеративтік округы штаттары	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	850 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1300 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	120 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Калифорния штаты	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1300 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	120 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Бостон, Бруклин, Кембридж, Медфорд, Нью-Йорк, Сан-Франциско қалалары	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1300 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	120 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
27.	Түркия Республикасы	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	300 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	35 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
28.	Германия Федеративтік Республикасы	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	650 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	60 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
29.	Финляндия	800 АҚШ долларына балама	900 АҚШ долларына балама	800 АҚШ долларына балама	900 АҚШ долларына балама	1000 АҚШ долларына балама	75 АҚШ долларына балама	90 АҚШ долларына балама

36.	Беларусь Республикасы	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	-	-	-	-	20 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
37.	Литва Республикасы	675 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	675 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	-	560 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	675 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	50 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	55 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
38.	Әзербайжан Республикасы	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	-	450 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	45 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	55 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
39.	Сербия Республикасы	680 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	680 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	-	-	-	-	60 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
40.	Бахрейн Корольдігі	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	-	560 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	675 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	50 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	50 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
41.	Біріккен Араб Әмірліктері	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	-	560 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	675 АҚШ долларына баламасомадан артық емес	50 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	50 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
42.	Эстония Республикасы	675 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	675 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	-	560 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	675 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	50 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	55 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
43.	Мексика Құрама Штаттары	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	-	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	-	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
44.		600 АҚШ долларына балама сомадан	650 АҚШ долларына балама сомадан	-	600 АҚШ долларына балама сомадан	700 АҚШ долларына балама сомадан	-	65 АҚШ долларына балама сомадан

	Чили Республикасы	артық емес	артық емес		артық емес	артық емес		артық емес
45.	Бразилия Федеративтік Республикасы	450 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	550 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	-	400 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	-	40 АҚШ долларына балама сомандан артық емес
46.	Оңтүстік Африка Республикасы	500 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	-	400 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	550 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	-	45 АҚШ долларына балама сомандан артық емес
47.	Қазақстан Республикасы*	130 мың теңге	150 мың теңге	-	-	-	-	-
48.	Хорватия Республикасы	600 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	-	-	-	-	70 АҚШ долларына балама сомандан артық емес
49.	Португалия Республикасы	800 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	-	-	-	-	70 АҚШ долларына балама сомандан артық емес

*Ескертпе: Қазақстан Республикасында тілдік курстардан өту үшін.

2. Өзге де шығыс нормаларына:

- 1) визаны ресімдеу, ұзарту (консулдық алым), визаны (консулдық алымды) ресімдеу үшін Елшіліктің талабы бойынша міндетті көрсетілетін қызметтер;
- 2) шетелдік жоғары оқу орындарына 5-тен (бестен) аспайтын сауалнама нысанын ресімдеу және беру;
- 3) қабылдаушы елдің уәкілетті органдарында және шетелдік жоғары оқу орындарында стипендиаттардың тіркелуі;
- 4) шет тілін білу деңгейін анықтауға аралық және қорытынды бақылау тестілеуді қоса алғанда, Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссияның шешімі бойынша өтуі қажет болған жағдайда тілдік курстар;
- 5) академиялық оқытудан немесе тағылымдамадан өту;
- 6) стипендиаттың академиялық оқуға, тілдік курстарға түсуі кезінде, сондай-ақ стипендиаттың тілдік дайындығы, академиялық оқуы, тағылымдамадан өтуі процесінде қажетті тілдік курстардан өткізуді жүзеге асыратын (бұдан әрі - тілдік мектептер) шетелдік жоғары оқу орындарының, тағылымдамаларды өткізуді жүзеге асыратын

шетелдік ұйымның (бұдан әрі - шетелдік ұйым) талаптары бойынша міндетті қызметтер;

7) тілдік курстардан, академиялық оқудан, тағылымдамадан өту елдерінің және/немесе шетелдік жоғары оқу орнының, тілдік мектептің, шетелдік ұйымның талаптары бойынша міндетті медициналық тексеріс;

8) стипендияттың банк карточкасын шығару, қолданылу мерзімінің аяқталуы бойынша оны қайта шығару және оған қызмет көрсету;

9) шет мемлекеттердің уәкілетті органдары айқындайтын шетелдік жоғары оқу орындарының, тілдік мектептердің немесе шетелдік ұйымдардың (бұдан әрі – шетелдік әріптестер) стипендияттың үлгерімі туралы ресми құжаттарды (транскриптерді) беруі;

10) шетелдік студенттер үшін көзделген жазатайым оқиғалардан және аурулардың кенеттен пайда болуынан медициналық сақтандыру;

11) академиялық оқытуды, тілдік курстардан, тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру бойынша қызметтер көрсетуге арналған шарттар бойынша олардың міндеттемелерін орындауға байланысты шетелдік әріптестердің шығыстары кіреді.

Шығыстарды төлеу растаушы құжаттардың негізінде нақты шығыстар бойынша жүргізіледі.

Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 18.04.2025 № 193 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

3. Жол жүру бойынша шығыстар төлемі "Болашақ" халықаралық стипендиясы тағайындалғаннан кейін Қазақстан Республикасында тұратын жерінен академиялық оқу, тілдік курстардан, тағылымдамадан өту орнына дейін және кері бағытта академиялық оқу, тілдік курстар, тағылымдамадан өту орнынан Қазақстан Республикасында тұратын жеріне дейін әр оқу жылы басталғанға (Қазақстан Республикасында тұратын жерінен академиялық оқуға, тілдік курстардан, тағылымдамадан өтуге алғаш рет баратын адамдарды қоспағанда, оларға жол жүру бойынша шығыстар виза алғаннан кейін жүргізіледі) және аяқталғанға дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей шыққан кезде жүргізіледі. Бұл ретте, жол жүру бойынша шығыстар төлемі академиялық оқу орнынан Қазақстан Республикасында тұратын жеріне дейін және кері бағытта докторантура бағдарламасы бойынша оқитындар үшін оқу орнынан жазбаша ресми растама не бекітілген жеке оқу жоспарының негізінде әр оқу жылы ішінде бір реттен артық емес жүргізіледі.

Академиялық оқу орнынан Қазақстан Республикасында тұратын жеріне дейін және кері бағытта ұзақтығы 2 (екі) ай және одан да көп семестр аралық каникул кезеңінде магистратура бағдарламасы бойынша оқитын стипендияттарға шетелдік жоғары оқу орнының академиялық күнтізбесіне сәйкес каникул демалысы басталғанға дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей және кері бағытта каникул кезеңі аяқталғанға дейін күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей шығыстар төлемі жүргізіледі.

Академиялық оқу орнынан, тағылымдамадан өтуден, тілдік курстардан өту және кері қайту бойынша шығыстарды төлеу визаны, оның ішінде Қазақстан Республикасында ресімдеу немесе ұзарту қажет болған жағдайда жүргізіледі.

Бұл ретте жол жүру кезінде әуе көлігін пайдалану бойынша шығыстарды төлеу стипендиаттың өтініші бойынша "Болашақ" халықаралық стипендиясының әкімшісі билетті броньдап қойған сәттегі жол ақысының ең аз құны бойынша жүргізіледі.

Академиялық оқу орнынан, тағылымдамадан өтуден, тілдік курстардан өту және кері қайту бойынша билеттерді уақтылы пайдаланбаған кезде, кері қайту билетін қоспағанда, билеттерді пайдалану көзделмейді.

Стипендиат брондауды жою және/немесе өзгерту кезінде туындаған қосымша шығыстарды өзі төлейді.

Шығыстарды төлеу қосымша багажды және қосымша ақылы қызметтерді қоспағанда, растаушы құжаттардың негізінде нақты шығыстар бойынша жүргізіледі:

1) Қазақстан Республикасының ішінде жол жүру бойынша – тікелей қатынайтын әуе және (Қазақстан Республикасына келген сәттен тұру жеріне дейін/тұру жерінен Қазақстан Республикасынан шығу сәтіне дейін 5 (бес) күнтізбелік күннен аспауы қажет) купе вагоны тарифінен жоғары емес теміржол көлігін пайдаланғаны үшін сол аймақта экономикалық класс тарифі бойынша жол жүру құнымен тас жол және қара жол бойынша автокөлікті (таксиді қоспағанда) пайдалану үшін;

2) Қазақстан Республикасынан тыс жерге жол жүру бойынша – экономикалық класс бойынша тікелей қатынайтын/транзитті әуежайларда/аймақтарда ауысып отыру арқылы әуе көлігін пайдалану үшін (әрбір транзиттік аймақта Қазақстан Республикасында тұратын жерінен академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан өту жеріне дейін жол жүру/ұшу сәтінен бастап және кері бағытта 24 (жиырма төрт) сағаттан аспайды), экономикалық класс тарифы бойынша теміржол көлігін пайдалану үшін, сол аймақта экономикалық класс тарифі бойынша жол жүру құны бойынша тас жол мен қара жол бойынша автокөлікті (таксиді қоспағанда) пайдалану үшін;

3) тілдік курстардан өту орнынан ел ішінде академиялық оқу орнына дейін (қала/штат) жол жүру бойынша – экономикалық класс бойынша тікелей қатынайтын әуе көлігін пайдалану үшін, экономикалық класс бойынша теміржол көлігін пайдалану үшін, сол аймақта экономикалық класс тарифі бойынша жол жүру құны бойынша тас жол мен қара жол бойынша автокөлікті (таксиді қоспағанда) пайдалану үшін.

Стипендияны есептеу стипендиаттың нақты тұрған жерінің шығыс нормалары бойынша жүргізіледі. Егер стипендиат тілдік курстар, академиялық оқу (практика, зерттеу немесе бекітілген оқу жоспарында/жеке оқу жоспарында көзделген жұмыс) уақытында "Болашақ" халықаралық стипендиясы тағайындалған елден ерекшеленетін елде, штатта немесе қалада болса, есептеу стипендиаттың нақты тұратын елінің "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және

тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7613 болып тіркелген) елдер бөлінісінде "Болашақ" халықаралық стипендиясының мөлшерін айқындау үшін шығыстар нормалары (бұдан әрі – осы шығыстар нормалары) бойынша стипендияның нақты орналасқан елі, егер мұндай шығыстар нормаларының елдер бөлінісінде бекітілген тізімінде болса, жүргізіледі. Норматив болмаған жағдайда, есептеу осы шығыстар нормалары бойынша тағайындау елі бойынша жүргізіледі. Стипендиат академиялық оқу (практика, зерттеу немесе бекітілген оқу жоспарында/жеке оқу жоспарында қарастырылған жұмыс) кезінде Қазақстан Республикасының аумағында болса, елдер бөлінісінде "Болашақ" халықаралық стипендиясының көлемін анықтау үшін осы шығыс нормаларының 4-тармағын қоспағанда, есептеу Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы № 116 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидалары және олардың мөлшерлеріне сәйкес жасалады.

"Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлеріне оқу елінде тұру және тамақтану шығыстарының ай сайынғы сомасын есептеу кезеңі шетелдік жоғары оқу орнының/білім беру ұйымының академиялық күнтізбесіне, шақыру хатына (алғаш рет шығатындар үшін), студенттік визаны ресімдеу үшін иммиграциялық емес нысандарға (DS-2019, 1-20), тағылымдамадан өтудің бекітілген бағдарламасына, бекітілген оқу жоспарына/жеке оқу жоспарына (академиялық оқуын жалғастыруға шығатындар үшін) сәйкес оқу елінде нақты оқудың, тағылымдамадан, тілдік курстардан өтудің, бірақ оқуды/ тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру шартымен белгіленген мерзімнен аспайтын кезеңі болып табылады.

Оқу елінде тұру және тамақтану шығыстарының ай сайынғы сомаларын есептеу әрбір күнтізбелік айға толық көлемде жасалады.

Оқу жылының бірінші айы және оқу жылының соңғы айы күндерінің жалпы саны 30 (отыз) күнтізбелік немесе одан кем күндерді құраса, онда төлем әрбір академиялық оқу жылының бірінші немесе соңғы айында жүзеге асырылады.

Егер академиялық оқу үшін әрбір оқу жылының бірінші немесе соңғы айындағы оқу күндерінің саны, тағылымдамадан, тілдік курстардан өтудің жалпы мерзімі күнтізбелік 3 (үш) немесе одан кем күндерді құраса, онда осы айлар үшін төлем жасалмайды.

Академиялық оқу кезеңінде оқу материалдарын сатып алу шығыстарының сомаларын есептеу бекітілген оқу жоспарына сәйкес жылына екі рет жүргізіледі, тілдік курстардан және тағылымдамадан өту кезеңінде ай сайын жүргізіледі.

Тұру, тамақтану және оқу әдебиеттерін сатып алу үшін стипендияны есептеу және төлеу Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен бекітілген шығыстар нормаларына сәйкес тізімдеме құру күніндегі валюта айырбастаудың нарықтық курсы бойынша жүргізіледі. Тұру және тамақтану шығыстарының ай

сайынғы сомаларын төлеу алдыңғы айдың 25-інен бастап ағымдағы айдың 5-іне дейін жүргізіледі.

Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 18.04.2025 № 193 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4. Елде академиялық оқу (практика, зерттеу немесе бекітілген оқу жоспарында/жеке оқу жоспарында қарастырылған жұмыс), тағылымдамадан, тілдік курстардан өтуін тоқтатқан, тоқтата тұрған жағдайда немесе академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан өтуі қашықтан оқытуды және/немесе аралас оқу нысанын қолдана отырып оқуға көшсе, еңсерілмейтін күш жағдайларының туындауы салдарынан, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, қоршаулар, эпидемиялар және басқа да мән-жайлар туындауының салдары болып табылса, егер шарттық міндеттемелерді орындауға тікелей әсер етсе, мұндай әсер етуге кедергі болу мүмкін болмаған және қолданылуын қалыптасқан жағдайлардан күтуге болатын барлық ықтимал шаралар мен әрекеттер қабылданған жағдайда (бұдан әрі – еңсерілмейтін күш жағдайлары):

академиялық оқу (практика, зерттеу немесе бекітілген оқу жоспарында/жеке оқу жоспарында қарастырылған жұмыс) орнынан, тағылымдамадан, тілдік курстардан өту орнынан Қазақстан Республикасында тұратын жеріне дейін және еңсерілмейтін күш жағдайлары аяқталғаннан кейін/оқуды қайта бастау кері қайту жолына;

визаны рәсімдеу не ұзарту қажет болған жағдайда, академиялық оқу (практика, зерттеу немесе бекітілген оқу жоспарында/жеке оқу жоспарында қарастырылған жұмыс), тағылымдамадан, тілдік курстардан өту орнынан және кері бағытта шыққан кезде;

тілдік курстардан, академиялық оқу, тағылымдамадан өту елдерінің және/немесе шетелдік жоғары оқу орнының, тілдік мектептің, шетелдік ұйымның талаптарына сәйкес міндетті медициналық тексеруді қоса алғанда, визаны рәсімдеу, ұзарту (консулдық алым), виза (консулдық алымды) рәсімдеу үшін Елшіліктің талабы бойынша міндетті көрсетілетін қызметтерді төлеу жүзеге асырылады.

Еңсерілмейтін күш жағдайларының туындауы салдарынан елде академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстар өту бір айдан астам мерзімге тоқтатқан, тоқтата тұрған жағдайда шетелде жүрген стипендиат, әуе және/немесе темір жол көлігі болған кезде Қазақстан Республикасының аумағына қайтарылады.

Еңсерілмейтін күш жағдайларының пайда болуы салдарынан тұруға және тамақтануға арналған шығыстардың ай сайынғы сомасын есептеу мынадай жағдайларда жүргізіледі:

1) академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан өту елінде академиялық оқудың немесе оқу жылының (семестр/триместр), тағылымдамадан, тілдік курстардан өтудің тоқтату, тоқтата тұру, аяқтау және стипендиаттың Қазақстан Республикасына қайтып оралуына кедергі келтіретін жағдайлардың туындауы;

2) шетелде оқуға алғашқы рет кірісетін/жалғастыратын және академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан өту елінің аумағында орналасқан тұлғалар үшін қашықтан оқытуды және/немесе аралас оқыту нысанын қолдана отырып, академиялық оқуы, тағылымдамадан, тілдік курстардан өтуін бастау және/немесе көшу;

3) Қазақстан Республикасының аумағында академиялық оқуға, тағылымдамадан, тілдік курстардан өтуге алғашқы рет кірісетін/жалғастыратын тұлғалар үшін қашықтан оқытуды қолдана отырып, академиялық оқуды, тағылымдамадан, тілдік курстардан өтуі;

4) шетелден Қазақстан Республикасының аумағына амалсыздан оралған және Қазақстан Республикасының аумағында оқуды жалғастыратын тұлғалар үшін қашықтан оқытуды қолдана отырып, академиялық оқуы, тағылымдамадан, тілдік курстардан өтуіне көшу;

Бұл ретте тұру мен тамақтануға арналған шығыстардың ай сайынғы сомасын есептеу:

академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан өту елінің, осы тармақтың 1) тармақшасында көрсетілген тұлғалар үшін оқуды тоқтатқан, тоқтата тұрған, аяқтаған сәттен бастап бір айдан аспайтын мөлшерде;

академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан өту елінің осы тармақтың 2) тармақшасында көрсетілген тұлғалар үшін;

Қазақстан Республикасында тілдік курстардан өту үшін көзделген нормативтерге сәйкес, осы тармақтың 3) тармақшасында көрсетілген тұлғалар үшін;

академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстар өту (тұруға) елінің және Қазақстан Республикасында тілдік курстардан өту үшін көзделген нормативтерге (тамақтануға) сәйкес, осы тармақтың 4) тармақшасында көрсетілген тұлғалар үшін осы шығыстар нормативі бойынша жүргізіледі;

Қазақстан Республикасының аумағына мәжбүрлі түрде қайтып келген және Қазақстан Республикасының аумағында қашықтан оқытуды қолдана отырып оқуды жалғастыратын стипендиат еңсерілмейтін күш жағдайлары кезеңінде, академиялық оқуды, тағылымдамадан, тілдік курстардан өтуді жалғастыратын Стипендиат (тұрғаны үшін) академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан өту елінің нормативі бойынша осы төлемді жүзеге асыру үшін академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан өту елінде тұрғаны үшін шығыстарды төлеу бойынша міндеттемелердің бар екендігі туралы растайтын құжаттарды, атап айтқанда: тұрғын үйді жалдау шарты, сондай-ақ төлем туралы чектердің түпнұсқалары немесе төлем туралы түбіртектер, немесе банктің мөртабанымен расталған клиенттің банк шоты бойынша үзінді көшірме немесе төлем фактісін растайтын шетелдік банктен ресми анықтама/хат академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстар өту (тұру үшін) елінің нормативі бойынша осы төлемді жүзеге асыру үшін ұсынады.

Академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан өту елінде тұрғаны үшін ақы төлеу бойынша міндеттемелер болмаған жағдайда тұрғаны үшін есептеу Қазақстан Республикасында тілдік курстардан өту үшін көзделген нормативтерге сәйкес жүзеге асырылады.

Еңсерілмейтін күш жағдайларының пайда болуы салдарынан егер бір күнтізбелік ай ішінде стипендиат академиялық оқудан, тағылымдамадан, тілдік курстар өтуден Қазақстан Республикасында және оқу елінде өтсе, онда стипендияны есептеу стипендиаттың академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстар өту елінде күнтізбелік 4 (төрт) және оданда артық күндер болған кезде академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстар өту елінің нормативі бойынша жүргізіледі.

Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 18.04.2025 № 193 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5. Жеке оқу жоспарында көзделген мерзімде оқуды аяқтаудың мүмкін болмауына әкеп соққан, коронавирустық инфекция пандемиясымен байланысты шектеу іс-шараларының салдарынан академиялық оқыту (практика, зерттеу немесе бекітілген оқу жоспарында/жеке оқу жоспарында қарастырылған жұмыс) мерзімі ұзартылған жағдайда, тұруға және тамақтануға арналған шығыстардың ай сайынғы сомасын есептеу академиялық оқу елінің шығыстары нормаларының шегінде:

- 1) бакалавриат, магистратура бағдарламалары бойынша оқитын стипендиаттар үшін 1 (бір) семестрден/триместрден артық емес;
- 2) докторантура бағдарламасы бойынша білім алатын стипендиаттар үшін 12 (он екі) айдан аспайтын мөлшерінде жүргізіледі.

Академиялық оқу мерзімі коронавирустық инфекция пандемиясымен байланысты шектеу іс-шараларының салдарынан ұзартылған жағдайда оқу әдебиетін (материалдарын) сатып алуға арналған шығыстар сомасын есептеу жүргізілмейді.

Тұру және тамақтану шығыстарының ай сайынғы сомаларын есептеу "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия (бұдан әрі – Комиссия) жеке айқындаған мерзім шегінде жүргізіледі және осы тармақтың 1), 2) тармақшаларында белгіленген мерзімнен аспайды.

Тұру және тамақтану шығыстарының ай сайынғы сомаларын есептеу кезеңі қайта бекітілген оқу жоспарына/жеке оқу жоспарына сәйкес нақты академиялық оқу кезеңі болып табылады.

Тұруға және тамақтануға арналған шығыстардың ай сайынғы сомасы 2020 жылы коронавирустық инфекция пандемиясымен байланысты шектеу іс-шараларының салдарынан өтініш жасаған адамдарға Комиссия шешімінде көрсетілген кезеңге академиялық оқуды ұзарту қажеттігі туралы қосымша есептеледі.

Тұру және тамақтану шығыстарының ай сайынғы сомаларын есептеу үшін күндер санын есептеу осы шығыстар нормасының 3-тармағына сәйкес жүргізіледі.

Осы бұйрықтың 5-тармағының күші 2020 жылғы 11 наурыздан бастап коронавирустық инфекция пандемиясымен байланысты шектеу іс-шараларының жағдайларында болған адамдарға қолданылады.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 13 сәуірдегі
№ 163 бұйрығына
2-қосымша

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 18.04.2025 № 193 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

<p>Магистр дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға арналған үлгілік шарт Астана қ. 20__ ж. "___" ____ "Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы бұдан әрі "Орталық" деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы _____ бір тараптан және бұдан әрі "Стипендиат" деп аталатын _____, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) _____ (Т.А.Ә.(ол болған жағдайда) екінші тараптан, бұдан әрі бірлесе "Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:</p> <p>1. ШАРТТЫҢ МӘНІ</p> <p>1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру үшін "Болашақ" халықаралық стипендиясы (бұдан әрі – "Болашақ" стипендиясы) жөніндегі іс-шараларды іске асыру кезінде туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы болып табылады.</p>	<p>Типовой договор на организацию обучения для получения степени магистра г.Астана "___" ____ 20__ г. Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице председателя Правления _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан _____, (Ф.И.О. (при его наличии) именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:</p> <p>1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</p> <p>1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии "Болашақ" (далее – стипендия "Болашақ") для организации обучения Стипендиата.</p> <p>1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашақ", проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашақ", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "___" ____ 20__ года Центр организует обучение Стипендиата в _____ (далее – Учебное заведение), страна обучения _____, по программе магистратура, по специальности _____, _____ семестра/триместра, с общим сроком обучения по стипендии "Болашақ" _____ года/лет, _____ месяцев.</p> <p>2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН</p> <p>2.1. Центр обязан:</p>
--	--

1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі - Республикалық комиссия) отырысының 20 ___ жылғы "___" _____ хаттамасының негізінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу Қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес жүргізілген "Болашақ" стипендиясын тағайындауға үміткерлерді іріктеу конкурсының нәтижесі бойынша Орталық Стипендиаттың _____ (оқу елінің, оқу орнының атауы) (бұдан әрі – Оқу орны) магистратура бағдарламасы бойынша _____ (мамандық атауын көрсетіңіз) бойынша "Болашақ" стипендиясы бойынша оқудың _____ семестр/триместр, жалпы _____ жыл мерзімімен Оқу орнындағы оқуын ұйымдастырады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Орталық:

2.1.1. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес Оқу орнындағы дайындық бағыты бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген оқуын ұйымдастыруға. Оқу орны Стипендиаттың оқуға қабылданғаны туралы шешім шығарады.

2.1.2. Орталық шығыстардың туындағанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде Қағидалар негізінде және осы Шарттың талаптарына сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыруға байланысты "Болашақ" стипендиясын тағайындаған күннен бастап туындайтын шығыстарды төлеуге.

2.1.3. Осы Шарттың 2.3.6) тармақшасына сәйкес Стипендиат ұсынған оқу жоспарын ескертулер болмаған жағдайда оны ұсынған күннен бастап күнгізбелік 30 (отыз) күн ішінде бекітуге.

2.1.4. Стипендиатқа Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде оған қатысты и стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтерді көрсетуші ұйымдардың (бұдан әрі – Серіктес) қызметтерін пайдалануға.

2.1.5. Стипендиаттың сауалын алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күн ішінде Стипендиатты Шетелдік ұйымда тіркеу үшін, сондай-ақ визалық ресімдеу үшін кепілхат ұсынуға.

2.1.6. Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде осы Шарттың 2.3.24-тармақшасына белгіленген мерзім аяқталуы бойынша жұмыс іздеуге ықпал етуге міндетті.

2.1.1. Организовать обучение Стипендиата по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению подготовки в Учебном заведении в соответствии с утвержденным учебным планом. Решение о зачислении Стипендиата на обучение принимается Учебным заведением.

2.1.2. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии "Болашақ", связанных с организацией обучения Стипендиата, на основании Правил и согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов.

2.1.3. Утверждать представленный Стипендиатом в соответствии с подпунктом 2.3.6. настоящего Договора учебный план в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его представления в случае отсутствия замечаний.

2.1.4. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ".

2.1.5. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Учебном заведении, а также для его визового оформления.

2.1.6. На основании письменного обращения Стипендиата по истечении срока, установленного подпунктом 2.3.24. настоящего Договора, оказать содействие в поиске работы.

2.2. Центр имеет право:

2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его обучения в Учебном заведении соблюдения правил и требований принимающего Учебного заведения.

2.2.2. Пользоваться услугами организации, оказывающей услуги Центру по организации обучения стипендиатов (далее – Партнер), на основании заключенного соглашения между Центром и Партнером.

2.2.3. Устанавливать разумные сроки предоставления Стипендиатом необходимых документов для проведения работы по организации его обучения.

2.2.4. Требовать от Стипендиата документы для контроля за выполнением Стипендиатом договорных обязательств, а также устанавливать разумные сроки их предоставления.

2.2.5. Пользоваться сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период:

2.2. Орталық:

2.2.1. Стипендиаттан оның Оқу орнында оқыған уақытында қабылдаушы Оқу орнының ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге.

2.2.2. Орталық пен Серіктес арасында жасалған келісім негізінде Орталыққа стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтерді көрсетуші ұйымдардың (бұдан әрі – Серіктес) қызметтерін пайдалануға.

2.2.3. Стипендиатты оның оқуын ұйымдастыру бойынша жұмыс жүргізу үшін қажет құжатты ұсынудың орынды мерзімдерін белгілеуге.

2.2.4. Стипендиаттан Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерін орындауын бақылау үшін құжат талап етуге, сондай-ақ оларды ұсыну мерзімін белгілеуге құқылы.

2.2.5. Орталықтың:

- 1) "Болашақ" стипендиясын тағайындауға арналған конкурстық іріктеуден оның өтуі;
- 2) Оқу орнында оның оқуын ұйымдастыру;
- 3) Оқу орнында оқуы;
- 4) осы Шарттың 2.3.26-тармағына сәйкес акциялары (жарғылық капиталындағы қатысу үлесі) Қазақстан Республикасына не ұлттық компанияларға тиесілі Қазақстан Республикасының ұйымдарындағы не Қазақстан Республикасынан тыс жерлердегі ұйымдардағы еңбек қызметі кезеңінде Стипендиат туралы алған мәліметін пайдалануға.

Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға, Серіктестерге, Оқу орнына, жұмыс берушіге және әлеуетті жұмыс берушілерге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға ұсына алады.

2.2.6. Стипендиатты, кепіл берушіні (кепілдік берушіні), ата-анасын (қорғаншысын) және/немесе жұмыс берушіні Стипендиаттың осы Шарттың талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны туралы хабардар етуге, сондай-ақ Стипендиат осы Шарттың талаптарын орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда стипендиат және/немесе кепіл берушілер (кепілдік берушілер) ұсынған Стипендиаттың осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындауын қамтамасыз етуге өндіріп алуға өтініш жасауға.

2.2.7. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, "Болашақ" халықаралық стипендиясынан Стипендиатты айыру,

1) прохождения им конкурсного отбора на присуждение стипендии "Болашақ";

2) организации его обучения в Учебном заведении;

3) обучения в Учебном заведении;

4) трудовой деятельности в организациях Республики Казахстан либо организациях, находящихся за пределами Республики Казахстан, акции (доли участия в уставном капитале) которых принадлежат Республике Казахстан либо национальным компаниям в соответствии с пунктом 2.3.26. настоящего Договора.

Указанные сведения в случае необходимости представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", Партнерам, Учебному заведению, работодателю и потенциальным работодателям, а также государственным органам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.6. Информировать Стипендиата, залогодателя (гаранта), родителей (опекунов) и/или Работодателя о невыполнении или ненадлежащем исполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора обратиться с иском о взыскании на предоставленное Стипендиатом и/или залогодателями (гарантами) обеспечение исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору.

2.2.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору приостанавливать финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.2.8. В случае возникновения финансовой задолженности Стипендиата удерживать сумму долга с начисленной стипендии за проживание, питание и/или учебный материал либо требовать возмещения излишне начисленной стипендии.

2.3. Стипендиат обязан:

2.3.1. В сроки, установленные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для организации обучения и контроля исполнения договорных обязательств Стипендиата, а также предоставлять только достоверные сведения о состоянии здоровья, успеваемости, родителях, месте проживания, контактных данных.

2.3.2. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в

стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселелерін Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға.

2.2.8. Стипендиатта қаржылық берешек туындаған жағдайда тұруға, тамақтануға және/немесе оқу материалына есептелген стипендиядан қарыз сомасын ұстап қалуға не артық есептелген стипендияны өтеуді талап етуге.

2.3. Стипендиат:

2.3.1. Орталық белгілеген мерзімдерде оқуды ұйымдастыру және Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерді орындауын бақылау үшін қажетті құжатты Орталыққа ұсынуға, сондай-ақ денсаулық жағдайы, үлгерімі, ата-анасы, тұратын жері, байланыс деректері туралы тек қана шынайы мәліметтерді ұсынуға.

2.3.2. Орталыққа виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде және академиялық оқу аяқталғанға дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей Қазақстан Республикасында тұратын жерінен академиялық оқудан өткен жеріне дейін және кері қайту жол жүру билетін сатып алуға өтініш беруге.

2.3.3. Виза алу үшін құжаттарды өз бетімен ресімдеуге, Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға кетуге.

2.3.4. Оқу басталған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде оқу еліндегі Қазақстан Республикасының шетелдік мекемесінде есепке тұруға және бұл туралы шетелдік мекемеде тіркелген күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде Орталыққа хабардар етуге.

2.3.5. Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыртуында көрсетілген мерзімде оқуға нақты кірісуге.

2.3.6. Стипендиаттың оқу орнында оқуы басталған күннен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде Оқу орны белгілеген міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдамасын көрсете отырып, Орталыққа оқу жоспарын бекіту үшін ұсынуға.

Оқу жоспарын жасаған кезде, оқу орны толық емес жүктемені жинауға рұқсат беретін соңғы семестрді қоспағанда, толық жүктемемен (full-time student - күндізгі бөлімнің студенті) дәрежесін алу және студент мәртебесін ұстап тұру үшін талап етілетін кредиттердің ең аз санын жинауға.

Орталықта ұсынылған оқу жоспарына ескертулер болған жағдайда оларды алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа түзетілген оқу жоспарын қайта бекіту үшін ұсынуға.

Бекітілген оқу жоспарына 1.2) тармақшаға сәйкес оқу мерзімін ұлғайтуды және қосымша қаржы

Республике Казахстан до места прохождения академического обучения в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания академического обучения.

2.3.3. Самостоятельно оформлять документы для получения визы, выехать на обучение к срокам, установленным Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.4. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала обучения встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране обучения и уведомить об этом Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.5. Фактически приступить к обучению в сроки, установленные Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.6. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру для утверждения учебный план с указанием обязательной практики и/или стажировки, установленной Учебным заведением.

При составлении учебного плана набирать минимальное количество кредитов, требуемых для получения степени и поддержания статуса с полной нагрузкой (full-time student – студент очного отделения), за исключением последнего семестра, в котором разрешается учебным заведением набор неполной нагрузки.

В случае наличия у Центра замечаний к предоставленному учебному плану в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их получения предоставить Центру на повторное утверждение откорректированный учебный план.

Не допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный учебный план, влекущих увеличение сроков обучения согласно п.1.2. и дополнительных финансовых затрат.

Извещать Центр об изменениях учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения в него изменений и дополнений.

2.3.7. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру подписанное разрешение, в соответствии с которым администрация Учебного заведения имеет право передавать конфиденциальную информацию (сведения об успеваемости, академический статус, сроки обучения) Центру.

шығындарын тудыратын өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді.

Оқу жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізілген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде оқу мерзімін және қосымша қаржылық шығындарды ұлғайтуға әкеп соқпайтын өзгерістер туралы Орталыққа хабарлауға.

2.3.7. Стипендиаттың Оқу орнында оқуы басталғаннан кейінгі күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа Оқу орнының әкімшілігі Орталыққа құпия ақпаратты (үлгерімі туралы мәлімет, академиялық мәртебесі, оқу мерзімі) беруге құқылы болатын қол қойылған рұқсатты ұсынуға.

Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе оқу жылы) нәтижелері алынған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Оқу орнынан академиялық үлгерімі туралы, оның ішінде Оқу орнынан шығару туралы ресми бланктегі және академиялық куратордың қолы қойылған ресми жазбаны Орталыққа ұсынуға.

2.3.8. Оқу орнының студенттік порталы болған жағдайда Оқу орнында тіркелген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа Стипендиаттың академиялық, тәртіптік есептерін алу үшін порталда авторлану (кіру/жүйеге кіру) үшін пайдаланушының есеп жазбасын/атын (Login/username) және құпия сөзді (пароль) ұсынуға міндетті. Пароль мен есеп жазбасын өзгерткен жағдайда бұл туралы Орталыққа өзгерткен күннен бастап 24 (жиырма төрт) сағат ішінде электрондық пошта арқылы хабардар етуге.

2.3.9. Оқу сабақтарына қатысуға, Оқу орны белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген Оқу жоспарында көзделген сынақтарды, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыруға, Шарттың 1.2-тармағына сәйкес дәреже алу үшін Оқу орнының бағалау жүйесінде белгіленген талаптарға сәйкес келетін Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестрдің, триместрдің немесе оқу жылының) қорытындысы бойынша академиялық үлгерімді қамтамасыз етуге.

2.3.10. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес Оқу орнының күндізгі бөлімінде мамандығы не оның баламасы бойынша оқудың толық курсына өтуге және уақтылы аяқтауға, осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген дәрежені алуға. Бекітілген оқу жоспарында белгіленген мерзімде диссертация қорғауға.

2.3.11. Бекітілген оқу жоспарындағы мерзімде Шарттың 1.2-тармағына сәйкес магистр дәрежесін тағайындау туралы құжатты алу.

2.3.12. Қазақстан Республикасының және оқуда болатын елдің заңнамасын, жалпы қабылданған

Предоставлять Центру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения результатов каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) официальную выписку от Учебного заведения об академической успеваемости, в том числе об отчислении из Учебного заведения на официальном бланке и подписью академического куратора.

2.3.8. При наличии студенческого портала Учебного заведения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации в Учебном заведении предоставить Центру учетную запись/имя пользователя (Login/username) и пароль для авторизации (вход/доступ в систему) на портале для получения академических, дисциплинарных отчетов Стипендиата. В случае изменения пароля и учетной записи уведомлять об этом Центр посредством электронной почты в течение 24 (двадцати четырех) часов со дня их изменения.

2.3.9. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, своевременно сдавать зачеты, экзамены и иные виды контроля, предусмотренные утвержденным учебным планом, обеспечить по итогам каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) академическую успеваемость, которая соответствует требованиям, установленным оценочной системой Учебного заведения, для получения степени в соответствии с п. 1.2. Договора

2.3.10. Пройти и своевременно закончить полный курс обучения в соответствии с утвержденным учебным планом на дневном отделении Учебного заведения по специальности либо ее эквиваленту, образовательной программе, получения степени, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора. Защитить диссертацию в установленные в утвержденном учебном плане сроки.

2.3.11. Получить документ о присуждении степени магистра в соответствии с пунктом 1.2. Договора, в сроки, утвержденные учебным планом.

2.3.12. Не нарушать законодательства Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Учебным заведением.

2.3.13. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учебного заведения, сотрудникам Центра и к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

мінез-құлық нормалары мен моральді, сондай-ақ Оқу орны белгілеген ережелер мен талаптарды бұзбауға.

2.3.13. Оқу орнының профессорлық-оқытушылық, оқу-көмекшілік және өзге де персоналына, Орталық қызметкерлеріне және басқа да білім алушыларға құрмет көрсетуге, олардың ар-намысы мен қадір-қасиетіне нұқсан келтірмеуге.

2.3.14. Өзінің әрекеті арқылы Оқу орнына, Орталыққа, үшінші тұлғаларға материалдық зиян келтірген жағдайда, Қазақстан Республикасының немесе оқуда болатын елдің заңнамасына сәйкес, келтірілген залалдарды өз есебінен уақтылы өтеуге.

2.3.15. Орталыққа артық есептелген стипендияны (тұру, тамақтану не оқу материалы) қабылдау туралы хабарлауға, қаржы берешегін өтеуге, академиялық оқу аяқталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жүргізілген шығыстар туралы Орталықпен өзара есеп айырысуды салыстыру актісіне қол қоюға.

2.3.16. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға.

2.3.17. Бекітілген оқу жоспарында көзделген практика/тағылымдама басталғанға дейін күнтізбелік 40 (қырық) күн ішінде Орталыққа практиканың/тағылымдаманың басталу және аяқталу мерзімін көрсете отырып не Стипендиаттың, ол Қазақстан Республикасының аумағында өтетін болса, практикадан/тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру үшін қажетті құжаттарды практикадан/тағылымдамадан өту орнынан ресми хатты ұсынуға.

2.3.18. Бекітілген оқу жоспарында белгіленген мерзімге сәйкес практикадан/тағылымдамадан өтуге.

2.3.19. Оқу орны белгілеген мерзімде практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген барлық тапсырмаларды орындауға.

2.3.20. Практикадан/тағылымдамадан өту басталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасын ұсынуға.

2.3.21. Бекітілген оқу жоспарында көзделген оқудың толық курсы аяқталған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Қазақстан Республикасына келуге, Орталыққа Қазақстан Республикасына кіргені туралы белгісі қойылған паспорт көшірмесін ұсынуға.

2.3.22. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес оқудың толық курсы аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа

2.3.14. В случае причинения своими действиями материального ущерба Учебному заведению, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.15. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной стипендии (проживание, питание либо учебный материал), возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки взаиморасчетов с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения академического обучения.

2.3.16. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.17. За 40 (сорок) календарных дней до начала прохождения практики/стажировки, предусмотренной утвержденным учебным планом, предоставить Центру официальное письмо с места прохождения практики/стажировки с указанием сроков начала и завершения практики/ стажировки либо необходимые документы о прохождении практики/ стажировки Стипендиата, в случае ее прохождения на территории Республики Казахстан.

2.3.18. Пройти практику/стажировку согласно срокам, установленным утвержденным учебным планом.

2.3.19. Выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, предусмотренные программой прохождения практики/стажировки.

2.3.20. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала прохождения практики/стажировки предоставить Центру программу прохождения практики/стажировки.

2.3.21. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, предусмотренных утвержденным учебным планом, возвратиться в Республику Казахстан, предоставить Центру копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан.

2.3.22. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан после завершения полного курса обучения согласно утвержденному учебному плану предоставить Центру:

заявление о завершении обучения;

нотариально заверенные переводы на казахский или русский языки документа о присуждении степени магистра, по специальности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, по установленному Учебным заведением образцу;

оқуын аяқтағаны туралы өтінішті,
Оқу орны белгілеген үлгі бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандық бойынша магистр дәрежесі тағайындалғаны туралы құжаттың қазақ немесе орыс тілдеріндегі нотариус растаған аудармаларын,
диссертациялық/дипломдық жұмыстың бағаларын көрсете отырып, қорытындысын қоса алғанда, оқудың барлық кезеңі үшін транскриптті;
диссертациялық/дипломдық жұмыстың электрондық нұсқасын ұсынуға.
Оқу орнында белгіленген беру шарттары бойынша көрсетілген құжатты ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, тиісті құжат академиялық куратордың қолы қойылған және мөрмен куәландырылған оқу орнының растау хатымен уақытында ұсынбаған себептері мен мерзімін көрсете отырып, Орталыққа жазбаша өтініш беру қажет.
2.3.23. Осы Шарттың 2.3.22-тармағында көрсетілген диссертациялық/дипломдық жұмысты жариялаған кезінде "Болашақ" бағдарламасы шеңберінде осы жұмыстың жазылуын көрсету және оған сілтеме жасауға.
2.3.24. Бекітілген жеке оқу жоспарында көзделген оқу мерзімі аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап 6 (алты) ай ішінде өз бетімен жұмыс іздеуге.
2.3.25. Осы Шарттың 2.3.24) тармақшасында көрсетілген мерзімде жұмысқа орналаса алмаған жағдайда, жұмысқа орналаспау себептерін және Стипендиат жұмысқа орналасу мақсатында жүгінген ұйымдарды көрсете отырып, жұмыс іздеу бойынша жәрдем көрсету үшін Орталыққа жазбаша нысанда жүгінуге.
2.3.26. Қағидалардың 24-тармағы 5) тармақшасында белгіленген жағдайларға сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында бола отырып, алған мамандығы бойынша үзіліссіз еңбек қызметін жүзеге асыруға.
2.3.27. Жұмысқа орналасқан күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы растайтын құжатты қоса бере отырып және ұйымның толық атауы мен атқаратын лауазымын, сондай-ақ еңбек қызметінің басталу күнін көрсетіп, Орталықты хабардар етуге. Орталыққа жұмысқа орналасқаны туралы өзекті мәліметті, оның ішінде жұмыс берушіні ауыстырған жағдайда (жұмыс орнынан анықтама) (түпнұсқасы немесе сканерленген құжатты электрондық пошта арқылы), осы Шарттың 2.3.26-тармағына сәйкес еңбекпен өтеу бойынша міндеттемелердің орындалуын растау үшін зейнетақы қорынан үзінді көшірме, сондай-ақ өзгерген жағдайда байланыс ақпаратын (тұратын мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы),

транскрипт за весь период обучения, включая итоговый, с указанием оценки за диссертационную/ дипломную работу;
электронную версию диссертационной/дипломной работы.
В случае невозможности представления указанных документов по условиям их выдачи, установленным в Учебном заведении, необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом-подтверждением Учебного заведения, заверенным печатью и подписью академического куратора.
2.3.23. При опубликовании диссертационной/ дипломной работы, указанной в пункте 2.3.22. настоящего Договора, отражать и ссылаться на написание данной работы в рамках программы "Болашақ".
2.3.24. В течение 6 (шести) месяцев со дня возвращения в Республику Казахстан по завершению срока обучения, предусмотренного утвержденным учебным планом осуществить самостоятельный поиск работы.
2.3.25. В случае невозможности трудоустройства в указанный подпунктом 2.3.24 настоящего Договора срок, обратиться в Центр в письменной форме для оказания содействия по поиску работы, указав причины нетрудоустроенности и организации в которые Стипендиат обращался с целью трудоустройства.
2.3.26. Осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно с нахождением на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями, установленными подпунктом 5) пункта 24 Правил.
2.3.27. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства уведомлять об этом Центр с приложением подтверждающих документов и указанием полного наименования организации и занимаемой должности, а также даты начала трудовой деятельности. Ежеквартально представлять Центру актуальные сведения о трудоустройстве, в том числе при смене работодателя (справку с места работы) (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.26. настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес). В случае отказа Стипендиата от помощи Центра в соответствии с подпунктом

электрондық пошта) тоқсан сайын ұсынуға. Осы Шарттың 2.3.25) тармақшасына сәйкес Стипендиат Орталықтың көмегінен бас тартқан жағдайда, сондай-ақ ұзақ уақыт бойы жұмыс істемегенде (Қазақстан Республикасына оралған кезден бастап Қағидалардың 24-тармағының 5) тармақшасына сәйкес қажетті еңбекпен өтеу мерзімінің 30 % аса), Орталық осы Шарттың 2.2.7) тармақшасында көзделген шараларды жүзеге асырады.

2.3.28 Оқуда болатын елі мен Қазақстан Республикасында өзінің тегін, байланыс ақпаратын (тұратын мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекенжайы) өзгерткен жағдайда күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға.

2.3.29. Республикалық комиссияның және/немесе "Болашак" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген шығыстардың қажетті сомасын өтеу жөніндегі барлық талаптарды осы Шартқа қосымша келісім және қажет болған жағдайда шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өтеу туралы келісім жасасу арқылы дербес орындауға.

Жоғарыда көрсетілген комиссиялардың шешімдері орындалмаған жағдайда, Стипендиатты "Болашак" стипендиясынан айыру туралы мәселелерді стипендия тағайындалған күннен бастап шеккен шығыстарды өтей отырып, Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық ету.

2.3.30 Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаған жағдайда, Орталыққа тиісті жағдайлар туындаған сәттен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн ішінде осы Шарт талаптарын орындау мүмкін емес екені туралы жазбаша ресми түрде хабарлауға міндетті.

2.3.31. Орталыққа Жұмыс берушіден есептерді, медициналық және Стипендиатқа қатысты өзге де ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға міндетті. Стипендиат осыған сәйкес Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жеткізетін және оны Орталыққа беруге құқығы бар ақпаратты шығаруға және беруге арналған рұқсатқа қол қояды.

2.4. Стипендиат:

2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды талап етуге.

2.4.2. Орталыққа "Болашак" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия тиісті шешім қабылдау үшін білім процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін өтініш беруге құқылы.

3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

2.3.25. настоящего Договора, а также длительного периода трудовой занятости (более 30 % от необходимого срока отработки в соответствии с подпунктом 5) пункта 24 Правил с момента возвращения в Республику Казахстан), Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.7. настоящего Договора.

2.3.28. В случае изменения фамилии, своей контактной информации (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес) в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.

2.3.29. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашак" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.3.30. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в письменной официальной форме информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

2.3.31. Предоставить Центру возможность получать от работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру.

2.4 Стипендиат имеет право:

2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся образовательного процесса для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак".

3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ жыл үшін _____ (_____) теңгені құрайды. Бұл сома осы

Шарттың 3.3-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстар сомасын есепке алып Тараптар анықтаған және оны анықтау Орталыққа нақты осы көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді.

3.2. Осы Шарттың жалпы сомасы түпкілікті емес және Орталықтың Стипендиатты оқытуға жұмсаған нақты шығыстарына сүйене отырып, инфляциялық шығындар мен оқудың барлық кезеңіндегі валютаның бағамдық айырмасын ескере отырып өзгертілуі мүмкін.

3.3. Қажетті төлемдер көлемі "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7613 болып тіркелген) бекіткен шығыстар нормаларының негізінде айқындалады және Стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыруға арналған шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістер салдарынан Орталық біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

3.4. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттағы міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, Қағидаларға сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.

3.5. Уағдаластық болған жағдайда, Орталық тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстар төлемдерін Оқу орнының/Серіктестің есеп шотына төлеуді жүзеге асырады.

3.6. Төлем бойынша Орталық пен Оқу орны/Серіктес арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.6.1. Орталық тамақтану, тұру және оқу әдебиетіне арналған шығыстардың ақысын Стипендиаттың төлем карточкасына аударады;

3.6.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу) көрсететін үшінші тұлғаларға. Шарттар болмаған жағдайда төлем шоттар (инвойстар) негізінде;

2) көрсетілген шарттар және төлем шоттар (инвойстар) болмаған жағдайда, төлем Стипендиат

3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) тенге за _____

_____ года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.3. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы.

3.2. Общая сумма настоящего Договора не является окончательной и может быть изменена, исходя из фактически затраченных Центром расходов на обучение Стипендиата, с учетом инфляционных издержек и курсовой разницы валюты за весь период обучения.

3.3. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163 "Об утверждении норм расходов, типовых договоров на обучение и прохождение стажировки по международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7613), и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию обучения Стипендиатов.

3.4. Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации обучения Стипендиата согласно Правилам, возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ".

3.5. В случае наличия договоренности Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Учебного заведения/Партнера.

3.6. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Учебным заведением/Партнером:

3.6.1. Выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата;

3.6.2. выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов) на основании договоров с Центром. В случае отсутствия договоров, на основании счетов на оплату (инвойсов);

ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоттары, төлем туралы түбіртектер немесе клиенттің банк шоты бойынша үзінді көшірмелер, фискалдық чектер, отырғызу талондары, электрондық билет, төлем туралы чектердің түпнұсқалары) негізінде Стипендиаттың төлем карточкасына жүзеге асырылады. Стипендиаттың төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, Стипендиаттың төленген фактісін растайтын құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төленеді. Стипендиат алдын ала төлемді алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін төлем фактісін растайтын құжаттар алынбаған жағдайда, Орталық жүргізілген алдын ала төлемнің сомасын кейінгі төлемдерден ұстап қалуға құқылы. Бұл ретте, кейінгі төлемдер болмаған жағдайда, аванс сомасын Стипендиат Орталыққа аванс аударылған күннен бастап 5 (бес) ай ішінде өтеуге тиіс.

3.7. Стипендиат Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы 413-бұйрығын а (Нормативтік құқықтық актілерді тіркеу мемлекеттік тізілімінде № 8880 деп тіркелген) сәйкес Стипендиаттың шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарын өтейді.

3.8. Орталық осы Шарт бойынша төлемдерді академиялық оқу, бақылау түрлерін (сынақтар, емтихандар) тапсыру, бекітілген оқу жоспарында көзделген міндетті оқу практикасынан және/немесе тағылымдамадан өту кезеңдері үшін ғана жүргізеді. Оқуды, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдаманы мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда стипендия төлеу нақты деректер бойынша жүргізіледі.

4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

4.1. Осы Шарт бойынша Стипендиат міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ету үшін осы Шартты ресімдеумен бір мезгілде бағалау құны, осы Шарттың жалпы сомасынан кем емес жылжымайтын мүлік кепілі шарты жасалады.

2) в случае отсутствия указанных договоров и счетов на оплату (инвойсов), выплата осуществляется на платежную карточку Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции об оплате либо выписки по банковскому счету клиента, фискальные чеки, посадочные талоны, электронный билет, оригиналы чеков об оплате), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат. При этом, в случае отсутствия последующих выплат, сумму аванса подлежит возмещению Стипендиатом Центру в течение 5 (пяти) месяцев со дня перечисления аванса.

3.7. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880).

3.8. Выплаты Центром по настоящему Договору производятся только за периоды прохождения академического обучения, сдачи видов контроля (зачетов, экзаменов), прохождения обязательной учебной практики и/или стажировки, предусмотренные в утвержденном учебном плане. Выплата стипендии в случае досрочного завершения обучения, обязательной учебной практики и/или стажировки осуществляется по фактическим данным.

4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.2. Жылжымайтын мүлік кепіл шартының бағалау құны Шарттың жалпы сомасынан төмен болса, қосымша кепілгерлік шарт(тар)ы жасалады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға және "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасауға құқылы.

5.2 Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде, не Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда Стипендиат Орталықтың нақты шығыстарының барлық сомасын міндетті түрде төлейді.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап және Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы шешім қабылдаған күнге дейін не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша Стипендиатқа жұмсалған ақша қаражатын қамтиды.

5.3. Республикалық комиссия осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған кезде "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған жағдайда Стипендиатқа іс жүзінде келтірілген шығыстар сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның шешімі бойынша Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап, тұрақсыздық айыбы төлемін (айыппұлды) қоспағанда, оған жұмсалған нақты шығыстарды өтейді.

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Өтеудің өзге мерзімдерін Тараптар осы Шарттың 2.3.30) тармақшасында көзделген

4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему Договору одновременно с оформлением настоящего Договора заключается договор залога недвижимого имущества с оценочной стоимостью, не менее общей суммы настоящего Договора.

4.2. В случае, если оценочная стоимость недвижимого залогового имущества ниже общей суммы Договора, дополнительно заключается договор(а) гарантии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование Стипендиата и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашақ", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашақ" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашақ" либо до дня принятия Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" отказа от стипендии "Болашақ".

5.3. В случае принятия решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашақ", на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

В случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ" по решению Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" подлежат возмещению фактические расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашақ", без оплаты неустойки (штрафа).

мерзімдерде өтеу туралы тиісті келісімге қол қою арқылы келісуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін.

5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапкершілік көтермейді.

5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.

6. ШАРТТЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ

6.1. Стипендиат осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес "Болашак" стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шарт бұзылған жағдайда, Орталықтың мекенжайына бұзу үшін негізді растайтын құжаттарды қосымша бере отырып, жазбаша хабарлама жібереді. Хабарлама адресаттың пошта жөнелтілімін алғаны туралы хабарламасы бар тапсырысты пошта жөнелтілімі түрінде жіберіледі. Бұл ретте Орталық хабарлама алған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға құқылы.

6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия "Болашак" стипендиясынан Стипендиатты айырғаны немесе "Болашак" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашак" стипендиясынан стипендиаттың бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұзылған болып есептеледі.

7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

7.1. Егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін Тараптар жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен болса, және Тараптар мұндай әрекеттерге қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны

5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные в подпункте 2.3.30. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7 настоящего Договора, Стипендиат может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии.

5.6. Центр не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий третьей стороны.

5.7. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашак" в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления.

6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении Стипендиата стипендии "Болашак" или Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" о принятии отказа Стипендиата от стипендии "Болашак".

, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, Стипендиаттың МӘСК (Медициналық-әлеуметтік сараптама комиссиясы) тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжатты ұсынуға тиіс. Хабарламада мән-жайлардың сипаты туралы деректер, сондай-ақ мүмкіндігінше олардың Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерді орындау мерзіміне әсерін бағалау қамтылуға тиіс.

7.2.2. көрсетілген мән-жайлардың қолданылуы тоқтатылғаннан кейін бұл туралы басқа Тараптарға жазбаша түрде дереу хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың болжамды мерзімі көрсетілуге тиіс. Егер хабарлама жіберілмесе немесе уақтылы жіберілмесе, онда хабарламаудан немесе уақтылы хабарламаудан келтірілген залалдарды оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті.

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар мән-жайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен.

7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш мән-жайлары әрекет еткен уақытқа, сондай-ақ осы мән-жайлардан туындаған залалдарға мөлшерлес кейінге шегеріледі.

Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарт талаптарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.

8. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР

8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және осы Шарттың 4-бөлімінде белгіленген ережелер негізінде жасалған Жылжымайтын мүлік кепіл шарты мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы Шарттың 2.3.26-тармағына сәйкес бес жылдық қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді.

8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы Шартта және Қазақстан Республикасының

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия,

<p>қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін .</p> <p>8.3. Осы шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады.</p> <p>8.4. Осы Шарттан немесе оған байланысты уағдаласушы Тараптар арасында туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс.</p> <p>8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін емес болған жағдайда, алғашқы келіссөздер басталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады.</p> <p>8.6. Осы Шартта реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады.</p> <p>8.7. Осы Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде 2 (екі) данада жасалды. Осы Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы Орталыққа беріледі</p>	<p>вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд, письменно уведомив другую Сторону в соответствии с условиями настоящего Договора.</p> <p>8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ</p> <p>8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и государственной регистрации Договора залога недвижимого имущества, заключенного на основании положений, установленных в разделе 4 настоящего Договора, и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по отработке в соответствии с пунктом 2.3.26. настоящего Договора.</p> <p>8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.</p> <p>8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата.</p> <p>8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров.</p> <p>8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана.</p> <p>8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан.</p> <p>8.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается Стипендиату, другой экземпляр – Центру.</p>
--	---

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>"ОРТАЛЫҚ"/ "ЦЕНТР" "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/ АО "Центр международных программ" Мекен-жайы/Адрес:</p>	<p>"СТИПЕНДИАТ"/ "СТИПЕНДИАТ" (Т.А.Ә.) (ол болған жағдайда) / (Ф.И.О.) (при его наличии) Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекен-жайы/ Адрес места жительства в</p>
--	---

_____	Республике Казахстан:
_____	_____
тел. _____	к-сі/улица _____, үй/дом № _____,
БИН: _____	пәтері/кв. № _____, тел. _____,
IBAN: _____	e-mail _____
Банктік реквизиттер/ Банковские реквизиты:	ИИН _____
_____	Паспорт/жеке куәлік
	Паспорт/уд.личности
	№ _____,
	берілген/выдан _____,
	берілген күні/дата выдачи _____

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 13 сәуірдегі
№ 163 бұйрығына
3-қосымша

Ескерту. 3-қосымша алып тасталды – ҚР Білім және ғылым министрінің 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 13 сәуірдегі
№ 163 бұйрығына
3-қосымша

Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 18.04.2025 № 193 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

	<p>Типовой договор на организацию обучения для получения степени магистра (для лиц, участвовавших в конкурсе по категории претендентов из сельского населенного пункта, инженерно-технических, медицинских работников) г. Астана "___" _____ 20__ г. Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице председателя Правления _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан _____, (Ф.И.О. при его наличии) именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:</p> <p>1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</p> <p>1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии "Болашак" (далее – стипендия "Болашак") для организации обучения Стипендиата и</p>
--	---

Магистр дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға арналған үлгілік шарт

(ауылдық елдімекеннен шыққан үміткерлер, инженерлік-техникалық, медицина қызметкерлері санаты бойынша конкурсқа қатысқан адамдар үшін)
Астана қ. 20__ ж. "___" _____

"Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы, бұдан әрі "Орталық" деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы _____ бір тараптан, және бұдан әрі "Стипендиат" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) _____ (Т.А.Ә. ол болған жағдайда) екінші тараптан, бұдан әрі бірлесі "Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру және Стипендиаттың еңбек қызметін жүзеге асыру үшін "Болашақ" халықаралық стипендиясы (бұдан әрі – "Болашақ" стипендиясы) жөніндегі іс-шараларды іске асыру кезінде туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы болып табылады.

1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі – Республикалық комиссия) отырысының 20__ жылғы "___" _____ хаттамасының негізінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы "11" маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес жүргізілген конкурстың нәтижелері бойынша Орталық Стипендиаттың шетелдік жоғары оқу орнында (бұдан әрі - Оқу орны) оқуын ұйымдастырады, _____ оқу елінде магистратура бағдарламасы бойынша, _____ мамандығы бойынша, "Болашақ" стипендиясы бойынша жалпы оқу мерзімі ___ жыл, ___ ай (тілдік курстар мен академиялық оқыту арасындағы кезенді қоспағанда), ол мынадай кезендерден тұрады:

Қазақстан Республикасында тілдік курстардан өту мерзімі Стипендиаттың оқу ұйымында оқуы басталған күннен бастап ___ айдан аспайды (ағылшын тілін үйрену үшін); шетелде тілдік курстардан өту мерзімі Стипендиаттың оқу ұйымында оқуы басталған күннен бастап ___ айдан аспайды; академиялық оқудан өту мерзімі ___ семестр/триместр, барлығы ___ жыл ___ ай Стипендиаттың Оқу орнында оқуы басталған күннен бастап.

осуществления трудовой деятельности Стипендиата

1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашақ", проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашақ", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от "11" июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "___" _____ 20__ года Центр организует обучение Стипендиата в зарубежном высшем учебном заведении (далее – Учебное заведение), страна обучения _____, по программе магистратура, по специальности _____, с общим сроком обучения по стипендии "Болашақ" ___ года/лет, ___ месяцев (за исключением периода между языковыми курсами, и академическим обучением), который состоит из следующих этапов:

срок прохождения языковых курсов в Республике Казахстан не более ___ месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в организации обучения (для изучения английского языка);

срок прохождения языковых курсов за рубежом не более ___ месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в организации обучения;

срок прохождения академического обучения ___ семестра/триместра, итого ___ года/лет ___ месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в Учебном заведении.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Центр обязан:

2.1.1. Организовать академическое обучение Стипендиата по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению подготовки в Учебном заведении в соответствии с утвержденным Центром учебным планом.

2.1.2. Разместить Стипендиата на языковые курсы по решению Республиканской комиссии в ближайший набор организации, осуществляющей языковую подготовку, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня заключения настоящего Договора.

2.1.3. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии "Болашақ", связанных с организацией обучения Стипендиата, на основании Правил и согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Орталық:

2.1.1. Орталық бекіткен оқу жоспарына сәйкес Оқу орнындағы дайындық бағыты бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген академиялық оқуын ұйымдастыруға.

2.1.2. Республикалық комиссияның шешімі бойынша Стипендиатты тіл курстарына тіл даярлауды жүзеге асыратын ұйымның таяудағы іріктеуіне, бірақ осы Шарт жасалған күннен бастап 6 (алты) айдан кешіктірмей орналастыруға.

2.1.3. Орталық шығыстардың туындағанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде Қағидалар негізінде және осы Шарттың талаптарына сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыруға байланысты "Болашақ" стипендиясын тағайындаған күннен бастап туындайтын шығыстарды төлеуге.

2.1.4. Стипендиат осы Шарттың 2.3.10) тармақшасына сәйкес ұсынған оқу жоспарын ол ұсынылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде ескертулер болмаған жағдайда бекітуге.

2.1.5. Стипендиатқа Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде оған қатысты қабылданған шешімдер туралы хабарлауға.

2.1.6. Стипендиаттың сауалын алғаннан кейін күнтізбелік 2 (екі) күн ішінде Стипендиатты Оқу орнында тіркеу үшін, сондай-ақ визалық ресімдеу үшін кепілхат ұсынуға.

2.1.7. Осы шарттың 2.3.26) тармақшасында белгіленген мерзім өткеннен кейін Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде жұмыс іздеуде жәрдем көрсетуге.

2.1.8. Осы Шарттың 2.3.3-тармағына сәйкес академиялық оқуға Стипендиат орналастырылған шетелдік жоғары оқу орындары оқуға қабылдаудан бас тартқан немесе Стипендиат академиялық оқуға орналастыру бойынша жұмыс жүргізбеген жағдайда "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға міндетті.

2.2. Орталық:

2.2.1. Стипендиаттан оның Оқу орнында оқыған уақытында қабылдаушы Оқу орнының ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге.

2.2.2. Орталық пен Серіктес арасында жасалған келісім негізінде Орталыққа стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтерді

2.1.4. Утверждать представленный Стипендиатом в соответствии с подпунктом 2.3.10. настоящего Договора учебный план в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его представления в случае отсутствия замечаний.

2.1.5. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии, и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ".

2.1.6. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Учебном заведении, а также для его визового оформления.

2.1.7. На основании письменного обращения Стипендиата по истечении срока, установленного подпунктом 2.3.26. настоящего Договора, оказать содействие в поиске работы.

2.1.8. В случае отказа зарубежных высших учебных заведений в приеме на обучение, в которых размещался Стипендиат на академическое обучение в соответствии с пунктом 2.3.3. настоящего Договора, или не проведения Стипендиатом работы по размещению на академическое обучение инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении стипендии "Болашақ".

2.2. Центр имеет право:

2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его обучения в Учебном заведении соблюдения правил и требований принимающего Учебного заведения.

2.2.2. Пользоваться услугами организации, оказывающей услуги Центру по организации обучения стипендиатов (далее – Партнер), на основании заключенного соглашения между Центром и Партнером.

2.2.3. Устанавливать разумные сроки предоставления Стипендиатом необходимых документов для проведения работы по организации его обучения.

2.2.4. Проводить работу по размещению Стипендиата на академическое обучение не более чем в пяти зарубежных высших учебных заведениях страны, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора.

2.2.5. Требовать от Стипендиата документы для контроля за выполнением Стипендиатом договорных обязательств, а также устанавливать разумные сроки их предоставления.

2.2.6. Пользоваться сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период:

көрсетуші ұйымдардың (бұдан әрі – Серіктес) қызметтерін пайдалануға.

2.2.3. Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша жұмыс жүргізу үшін қажетті құжаттарды ұсынудың орынды мерзімдерін белгілеуге.

2.2.4. Стипендиатты осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген елдің бестен аспайтын шетелдік жоғары оқу орнына академиялық оқуға орналастыру жөнінде жұмыстар жүргізуге.

2.2.5. Стипендиаттан Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерін орындауын бақылау үшін құжат талап етуге, сондай-ақ оларды ұсыну мерзімін белгілеуге.

2.2.6. Орталық:

- 1) "Болашақ" стипендиясын тағайындауға конкурстық іріктеуден өту;
- 2) Оқу орнында оның оқуын ұйымдастыру;
- 3) Оқу орнында оқуы;
- 4) осы Шарттың 2.3.27-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасындағы бес жылдық қызмет ету кезеңінде алған Стипендиаттар туралы мәліметтерді пайдалануға.

Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға, Серіктестерге, Оқу орнына, Жұмыс берушіге, сондай-ақ мемлекеттік органдарға ұсына алады.

2.2.7. Стипендиатты, кепіл берушіні (кепілдік берушіні), ата-анасын (қорғаншысын) және/немесе жұмыс берушіні Стипендиаттың осы Шарттың талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны туралы хабардар етуге, сондай-ақ Стипендиат осы Шарттың талаптарын орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда стипендиат және/немесе кепіл берушілер (кепілдік берушілер) ұсынған Стипендиаттың осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындауын қамтамасыз етуге өндіріп алуға өтініш жасауға.

2.2.8. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, "Болашақ" халықаралық стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселелерін Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға.

2.2.9. Стипендиатта қаржылық берешек туындаған жағдайда тұруға, тамақтануға және/немесе оқу материалына есептелген стипендиядан қарыз сомасын ұстап қалуға не артық есептелген стипендияны өтеуді талап етуге құқылы.

- 1) прохождения им конкурсного отбора на присуждение стипендии "Болашақ";
- 2) организации его обучения в Учебном заведении;
- 3) обучения в Учебном заведении;
- 4) трудовой деятельности в соответствии с пунктом 2.3.27. настоящего Договора.

Указанные сведения в случае необходимости представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", Партнерам, Учебному заведению, Работодателю, а также государственным органам.

2.2.7. Информировать Стипендиата, залогодателя (гаранта), родителей (опекунов) и/или Работодателя о невыполнении или ненадлежащем исполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора обратиться с иском на предоставленное Стипендиатом и/или залогодателями (гарантами) обеспечение исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору.

2.2.8. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору приостанавливать финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.2.9. В случае возникновения финансовой задолженности Стипендиата удерживать сумму долга с начисленной стипендии за проживание, питание и/или учебный материал либо требовать возмещения излишне начисленной стипендии.

2.3. Стипендиат обязан:

2.3.1. В сроки, установленные Центром в соответствии с подпунктом 2.1.2. настоящего Договора, выезжать для прохождения языковых курсов по решению Республиканской комиссии.

2.3.2. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения языковых курсов, академического обучения, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания прохождения языковых курсов, академического обучения.

2.3.3. В случае отказа в принятии на академическое обучение зарубежных высших учебных заведений, в которых размещался Стипендиат в соответствии с подпунктом 2.2.4., настоящего Договора,

2.3. Стипендиат:

2.3.1. Осы Шарттың 2.1.2) тармақшасына сәйкес Орталық белгілеген мерзімде Республикалық комиссияның шешімі бойынша тілдік курстардан өту үшін шығуға.

2.3.2. Орталыққа виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде тілдік курстарды, академиялық оқытуды аяқтағанға дейін және күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей Қазақстан Республикасында тұратын жерінен тілдік курстардан, академиялық оқытудан өтетін жеріне дейін жол жүру билетін сатып алуға өтініш беру.

2.3.3. Осы Шарттың 2.2.4) тармақшасына сәйкес Стипендиат орналасқан шетелдік жоғары оқу орындарына академиялық оқуға қабылданбаған жағдайда және осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандық бойынша соңғы қарсылықты алған сәтте бекітілген конкурс жеңімпаздарының оқуы, тілдік курстардан өтуі үшін ұсынылатын шетелдік жетекші жоғары оқу орындарының, шетелдік ұйымдардың тізіміне сәйкес соңғы қарсылық алған күннен бастап күнтізбелік бір жыл ішінде өз қаражаты есебінен елдің шетелдік жоғары оқу орындарына академиялық оқуға өз бетінше орналасуға. Стипендиатты оқуға қабылдау туралы шешімді Оқу орны қабылдайды.

2.3.4. Орталық белгілеген мерзімде оқуды ұйымдастыру және Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерін орындауын бақылау үшін қажетті құжаттарды Орталыққа ұсынуға, сондай-ақ денсаулық жағдайы, үлгерімі, ата-анасы, тұратын жері, байланыс деректері туралы тек қана шынайы мәліметтерді ұсынуға.

2.3.5. Орталықтың тиісті сауалы ұсынылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде 5 (бес) оқу орнынан аспайтын академиялық оқуға орналастыру үшін Орталыққа преференс-нысандарды ұсынуға.

2.3.6. Оқу орнының шартсыз шақыруына сүйене отырып, Орталыққа таңдалған Оқу орнында оқуға келісім беру үшін өтінішін жіберуге.

2.3.7. Виза алу үшін құжатты өз бетімен ресімдеуге, Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға кетуге.

2.3.8. Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға нақты кірісуге.

2.3.9. Оқу басталған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде оқу еліндегі Қазақстан Республикасының елшілік мекемесінде есепке тұруға және бұл туралы елшілік мекемесінде тіркелген күннен бастап 7 (жеті) күн ішінде Орталыққа хабардар етуге.

самостоятельно за счет собственных средств разместиться на академическое обучение в зарубежные высшие учебные заведения страны и по специальности, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора, в соответствии со Списком ведущих зарубежных высших учебных заведений, зарубежных организаций рекомендуемых для обучения, прохождения языковых курсов победителями конкурса, утвержденном на момент получения последнего отказа, в течение одного календарного года с даты последнего отказа. Решение о зачислении Стипендиата на обучение принимается Учебным заведением.

2.3.4. В сроки, предусмотренные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для организации обучения и контроля исполнения договорных обязательств Стипендиата, а также предоставлять только достоверные сведения о состоянии здоровья, успеваемости, родителях, месте проживания, контактных данных.

2.3.5. Предоставить Центру преференс-форму для размещения на академическое обучение не более чем в 5 (пяти) Учебных заведениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления соответствующего запроса Центра.

2.3.6. На основании полученного безусловного приглашения Учебного заведения направить Центру заявление на согласие обучаться в выбранном Учебном заведении.

2.3.7. Самостоятельно оформлять документы для получения визы, выехать на обучение к срокам, установленным Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.8. Фактически приступить к обучению в сроки, установленные Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.9. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала обучения встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране обучения и уведомить об этом Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.10. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру для утверждения учебный план с указанием обязательной практики и/или стажировки, установленный Учебным заведением.

При составлении учебного плана набирать минимальное количество кредитов, требуемых для получения степени и поддержания статуса с полной нагрузкой (full-time student – студент очного

2.3.10. Стипендиаттың оқу еліндегі оқуы басталған күннен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде Оқу орны белгілеген міндетті оқу практикасын және /немесе тағылымдамасын көрсете отырып, Орталыққа оқу жоспарын ұсынуға.

Оқу жоспарын жасаған кезде, оқу орны толық емес жүктемені жинауға рұқсат беретін соңғы семестрді қоспағанда, толық жүктемемен (full-time student - күндізгі бөлімнің студенті) дәрежесін алу және студент мәртебесін ұстап тұру үшін талап етілетін кредиттердің ең аз санын жинауға.

Орталықта ұсынылған оқу жоспарына ескертулер болған жағдайда оларды алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа түзетілген оқу жоспарын қайта бекіту үшін ұсынуға.

Бекітілген оқу жоспарына 1.2-тармаққа сәйкес оқу мерзімін ұзартуға және қосымша қаржы шығындарына әкеп соғатын өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді.

Орталыққа оқу жоспарының оқу мерзімдерін ұлғайтуға және қосымша қаржы шығындарына әкеп соқпайтын өзгерістері туралы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізілген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде хабарлауға

2.3.11. Стипендиаттың Оқу орнында оқуы басталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа қол қойылған рұқсатты (релиз-нысанды) ұсыну, оған сәйкес Оқу орнының әкімшілігі қажет болған жағдайда құпия ақпаратты (үлгерімі, академиялық мәртебесі, оқу мерзімі туралы мәліметті) Орталыққа беруге. Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе оқу жылы) нәтижелері алынған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Оқу орнынан академиялық үлгерім туралы, оның ішінде Оқу орнынан шығару туралы академиялық куратордың қолы қойылған ресми бланкідегі ресми жазбаны Орталыққа ұсынуға.

2.3.12. Оқу орнының студенттік порталы болған жағдайда Оқу орнында тіркелген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа Стипендиаттың академиялық, тәртіптік есептерін алу үшін порталда авторлану (кіру/жүйеге кіру) үшін пайдаланушының есеп жазбасын/атын (Login/username) және құпия сөзді (пароль) ұсынуға міндетті. Пароль мен есеп жазбасын өзгерткен жағдайда бұл туралы Орталыққа өзгерткен күннен бастап 24 (жиырма төрт) сағат ішінде электрондық пошта арқылы хабардар етуге.

2.3.13. Оқу сабақтарына қатысуға, Оқу орны белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген Оқу жоспарында көзделген сынақтарды, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыруға,

отделения), за исключением последнего семестра, в котором разрешается учебным заведением набор неполной нагрузки.

В случае наличия у Центра замечаний к представленному учебному плану в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их получения предоставить Центру на повторное утверждение откорректированный учебный план.

Не допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный учебный план, влекущих увеличение сроков обучения согласно п.1.2. и дополнительных финансовых затрат.

Извещать Центр об изменениях учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения в него изменений и дополнений.

2.3.11. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру подписанное разрешение (релиз-форма), в соответствии с которым администрация Учебного заведения в случае необходимости передает конфиденциальную информацию (сведения об успеваемости, академический статус, срок обучения) Центру. Предоставлять Центру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения результатов каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) официальную выписку от Учебного заведения об академической успеваемости, в том числе об отчислении из Учебного заведения, на официальном бланке, подписанную академическим куратором.

2.3.12. При наличии студенческого портала Учебного заведения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня начала обучения в Учебном заведении предоставить Центру учетную запись/имя пользователя (Log in/username) и пароль для авторизации (вход/доступ в систему) на портале для получения академических отчетов и другой информации Стипендиата. В случае изменения пароля и учетной записи уведомлять об этом Центр посредством электронной почты в течение 24 (двадцати четырех) часов со дня их изменения.

2.3.13. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, своевременно сдавать зачеты, экзамены и иные виды контроля, предусмотренные утвержденным учебным планом, обеспечить по итогам каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) академическую успеваемость, которая

Шарттың 1.2-тармағына сәйкес дәреже алу үшін Оқу орнының бағалау жүйесінде белгіленген талаптарға сәйкес келетін Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестрдің, триместрдің немесе оқу жылының) қорытындысы бойынша академиялық үлгерімді қамтамасыз етуге.

Оқу сабақтарына қатысуға, оқу ұйымы белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген тілдік курстардан өту бағдарламасымен көзделген тесттерді, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыруға.

2.3.14. Бекітілген Оқу жоспарына сәйкес оқу орнының күндізгі бөліміне мамандығы не оның баламасы бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген білім бағдарламасы бойынша өтуге және толық курсты уақтылы аяқтауға. Бекітілген оқу жоспарында белгіленген мерзімде диссертация қорғауға.

2.3.15. Оқу жоспарында бекітілген мерзімде Шарттың 1.2-тармағына сәйкес магистр дәрежесін тағайындау туралы құжат алуға.

2.3.16. Қазақстан Республикасы мен болатын елінің заңнамаларын, сондай-ақ жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моральды және Оқу орындары белгілеген талаптарды бұзбауға.

2.3.17. Оқу орнының профессорлық-оқытушылық, оқыту-көмек көрсету және өзге де қызметкерлері, Орталық қызметкерлері мен басқа білім алушыларына құрмет көрсетуге, олардың ар-ождандарына озбырлық жасамауға.

2.3.18. Өзінің әрекеті арқылы Оқу орнына, Орталыққа, үшінші тұлғаларға материалдық зиян келтірген жағдайда, Қазақстан Республикасының немесе оқуда болатын елдің заңнамасына сәйкес, келтірілген залалдарды өз есебінен уақтылы өтеуге.

2.3.19. Орталыққа артық есептелген стипендияны (тұру, тамақтану не оқу материалы) қабылдау туралы хабарлауға, қаржы берешегін өтеуге, академиялық оқу аяқталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жүргізілген шығыстар туралы Орталықпен өзара салыстырып тексеру актісіне қол қоюға.

2.3.20. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға.

2.3.21. Бекітілген оқу жоспарында көзделген практикадан/тағылымдамадан өту басталғанға дейін күнтізбелік 40 (қырық) күн ішінде Орталыққа практиканың/тағылымдаманың басталу және аяқталу күндерін көрсете отырып, практикадан/тағылымдамадан өту орнынан ресми хатты ұсынуға және Қазақстан Республикасының аумағында өтетін болса, Стипендиаттың практикадан/

соответствует требованиям, установленным оценочной системой Учебного заведения, для получения степени в соответствии с п. 1.2. Договора .

Посещать учебные занятия, выполнять в установленные организацией обучения сроки все виды заданий, своевременно сдавать все виды тестов, экзаменов и иных видов контроля, предусмотренных программой прохождения языковых курсов.

2.3.14. Пройти и своевременно закончить полный курс обучения в соответствии с утвержденным Учебным планом на дневном отделении Учебного заведения по специальности либо ее эквиваленту, образовательной программе, получения степени, указанным в пункте 1.2. настоящего Договора. Защитить диссертацию в установленные в утвержденном учебном плане сроки.

2.3.15. Получить документ о присуждении степени магистра в соответствии с пунктом 1.2. Договора в сроки, утвержденные учебным планом.

2.3.16. Не нарушать законодательства Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Учебным заведением.

2.3.17. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учебного заведения, сотрудникам Центра и к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.18. В случае причинения своими действиями материального ущерба Учебному заведению, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.19. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной стипендии (проживание, питание либо учебный материал), возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения академического обучения.

2.3.20. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.21. За 40 (сорок) календарных дней до начала прохождения практики/ стажировки, предусмотренной утвержденным учебным планом, предоставить Центру официальное письмо с места прохождения практики/ стажировки с указанием сроков начала и завершения практики/стажировки либо необходимые документы о прохождении

тағылымдамадан өтуі туралы қажетті құжатты тапсыруға.

2.3.22. Бекітілген Оқу жоспарында белгіленген мерзімдерге сәйкес практикадан/тағылымдамадан өтуге.

2.3.23. Оқу орны белгілеген мерзімдерде практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген барлық тапсырмаларды орындауға.

2.3.24. Практикадан/тағылымдамадан өту басталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа Жұмыс берушімен келісілген практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасын ұсынуға.

2.3.25. Бекітілген жеке оқу жоспарында көзделген оқу мерзімі аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап 6 (алты) ай ішінде өз бетімен жұмыс іздеуге.

2.3.26. осы Шарттың 2.3.25) тармақшасында көрсетілген мерзімде жұмысқа орналасу мүмкін болмаған жағдайда, Стипендиат жұмысқа орналаспау себептерін және жұмысқа орналасу мақсатында жүгінген ұйымдарды көрсете отырып, жұмыс іздеу бойынша жәрдем көрсету үшін Орталыққа жазбаша нысанда жүгінуге;

2.3.27. Бекітілген оқу жоспарында көзделген оқудың толық курсы аяқталған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Қазақстан Республикасына оралуға, Орталыққа Қазақстан Республикасына кіргені туралы белгісі бар паспорттың көшірмесін ұсынуға және Қазақстан Республикасының аумағында бола отырып, алған мамандығы бойынша Қағидалардың 24-тармағы 5) тармақшасында белгіленген шарттарға сәйкес еңбек қызметін үздіксіз жүзеге асыруға.

2.3.28. Бекітілген Оқу жоспарына сәйкес оқудың толық курсы аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа оқуын аяқтағаны туралы өтінішті;

Оқу орны белгілеген үлгі бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандық бойынша магистр дәрежесі тағайындалғаны туралы құжаттың қазақ немесе орыс тілдеріндегі нотариус растаған аудармаларын;

диссертациялық/дипломдық жұмыстың бағаларын көрсете отырып, қорытындысын қоса алғанда, оқудың барлық кезеңі үшін транскрипті;

диссертациялық/дипломдық жұмыстың электрондық нұсқасын ұсынуға.

Оқу орнында белгіленген беру шарттары бойынша көрсетілген құжатты ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, тиісті құжат академиялық куратордың қолы қойылған және мөрмен куәландырылған оқу

практики/ стажировки Стипендиата, в случае ее прохождения на территории Республики Казахстан.

2.3.22. Пройти практику/ стажировку согласно срокам, установленным утвержденным Учебным планом.

2.3.23. Выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, предусмотренные программой прохождения практики/стажировки.

2.3.24. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала прохождения практики/ стажировки предоставить Центру программу прохождения практики/стажировки.

2.3.25. В течение 6 (шести) месяцев со дня возвращения в Республику Казахстан по завершению срока обучения, предусмотренного утвержденным учебным планом осуществить самостоятельный поиск работы.

2.3.26. В случае невозможности трудоустройства в указанный подпунктом 2.3.25. настоящего Договора срок, обратиться в Центр в письменной форме для оказания содействия по поиску работы, указав причины нетрудоустроенности и организации, в которые Стипендиат обращался с целью трудоустройства.

2.3.27. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, предусмотренных утвержденным учебным планом, возвратиться в Республику Казахстан, предоставить Центру копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан и осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно с нахождением на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями, установленными подпунктом 5) пункта 24 Правил.

2.3.28. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан после завершения полного курса обучения согласно утвержденному учебному плану предоставить Центру:

заявление о завершении обучения;

нотариально заверенные переводы на казахский или русский языки документа о присуждении степени магистра, по специальности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, по установленному Учебным заведением образцу;

транскрипт за весь период обучения, включая итоговый, с указанием оценки за диссертационную/ дипломную работу;

электронную версию диссертационной/дипломной работы.

В случае невозможности представления указанных документов по условиям их выдачи, установленным

орнының растау хатымен уақытында ұсынбаған себептері мен мерзімін көрсете отырып, Орталыққа жазбаша өтініш беру қажет.

2.3.29. осы Шарттың 2.3.14-тармағында көрсетілген диссертациялық/дипломдық жұмысты жариялау кезінде "Болашақ" бағдарламасы шеңберінде осы жұмыстың жазылуын көрсету және сілтеме жасау.

2.3.30. Жұмысқа орналасқан күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы Орталыққа растаушы құжатты қоса береуе және ұйымның толық атауы мен атқаратын лауазымын көрсете отырып, сондай-ақ еңбек қызметінің басталған күнін хабарлауға, тоқсан сайын Орталыққа жұмысқа орналасқаны, оның ішінде жұмыс берушіні ауыстырғаны туралы өзекті мәліметті (жұмыс орнынан анықтама) (түпнұсқасы не сканерленген құжатты электрондық пошта арқылы), осы Шарттың 2.3.27-тармағына сәйкес еңбекпен өтеу бойынша міндеттемелерді орындауды растау үшін зейнетақы қорынан үзінді көшірмені, сондай-ақ байланыс ақпараты (тұрғылықты мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекенжайы) өзгерген жағдайда ұсынып отыруға. Стипендиат осы Шарттың 2.3.26) тармақшасына сәйкес Орталық көмегінен бас тартқан жағдайда, сондай-ақ ұзақ уақыт бойы жұмыссыз болса (Қазақстан Республикасына оралған сәттен бастап Қағидалардың 24-тармағының 5) тармақшасына сәйкес еңбекпен өтеудің қажетті мерзімінің 30% астамы), Орталық осы Шарттың 2.2.8) тармақшасында көзделген шараларды жүзеге асырады.

2.3.31. Оқуда болатын елі мен Қазақстан Республикасында өзінің тегін, байланыс ақпаратын өзгерткен жағдайда күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға.

2.3.32. Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген шығыстардың қажетті сомасын өтеу жөніндегі барлық талаптарды осы Шартқа қосымша келісім және қажет болған жағдайда шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өтеу туралы келісім жасасу арқылы дербес орындауға.

Жоғарыда көрсетілген комиссиялардың шешімдері орындалмаған жағдайда, Стипендиатты "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселелерді стипендия тағайындалған күннен бастап шеккен шығыстарды өтей отырып, Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық ету.

2.3.33. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаған жағдайда, Орталыққа тиісті жағдайлар

в Учебном заведении, необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом подтверждением Учебного заведения, заверенным печатью и подписью академического куратора.

2.3.29. При опубликовании диссертационной/ дипломной работы, указанной в пункте 2.3.14. настоящего Договора, отражать и ссылаться на написание данной работы в рамках программы " Болашақ".

2.3.30. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства уведомлять об этом Центр с приложением подтверждающих документов и указанием полного наименования организации и занимаемой должности, а также даты начала трудовой деятельности, ежеквартально представлять Центру актуальные сведения о трудоустройстве, в том числе при смене работодателя (справку с места работы) (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.27. настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес). В случае отказа Стипендиата от помощи Центра в соответствии с подпунктом 2.3.26. настоящего Договора, а также длительного периода трудовой беззанятости (более 30% от необходимого срока отработки в соответствии с подпунктом 5) пункта 24 Правил с момента возвращения в Республику Казахстан), Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.8. настоящего Договора.

2.3.31. В случае изменения своей фамилии, контактной информации в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.

2.3.32. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение

туындаған сәттен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн ішінде осы Шарт талаптарын орындау мүмкін емес екені туралы жазбаша ресми түрде хабарлауға міндетті.

2.3.34. Орталыққа Жұмыс берушіден есептерді, медициналық және Стипендиатқа қатысты өзге де ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға міндетті. Стипендиат осыған сәйкес Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жеткізетін және оны Орталыққа беруге құқығы бар ақпаратты шығаруға және беруге арналған рұқсатқа қол қояды.

2.4. Стипендиат:

2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауын талап етуге.

2.4.2. Орталыққа "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия тиісті шешім қабылдау үшін білім процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін өтініш беруге.

2.4.3. Оқу орнына тіркелу үшін қажетті шет тілін білу деңгейіне жеткен, бірақ тілдік курстардан өтуін жүзеге асыратын ұйым белгілеген аралық оқу кезеңін (семестр, триместр немесе оқу жылы) аяқтағаннан ерте емес жағдайда, осы Шарттың 2.1.2 тармақшасына сәйкес тілдік курстардан өтуін уақытынан бұрын тоқтатуға құқылы.

3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ жыл үшін _____ (_____) теңгені құрайды.

Бұл соманы осы Шарттың 3.3-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстардың сомасын есепке алып, Тараптар анықтаған және оны анықтау Орталыққа нақты осы көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді.

3.2. Осы Шарттың жалпы сомасы инфляция шығындарын және бүкіл оқу кезеңі үшін валютаның бағамдық айырмасын ескере отырып, Орталықтың Стипендиатты оқытуға жұмсаған нақты шығыстарын негізге ала отырып, өзгертілуі мүмкін және түпкілікті болып табылмайды.

3.3. Қажетті төлемдер көлемі "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7613 болып тіркелген) бекіткен шығыстар нормаларының негізінде айқындалады және Стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыруға арналған шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасындағы

Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.3.33. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в письменной официальной форме информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

2.3.34. Предоставить Центру возможность получать от Работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым Работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру.

2.4. Стипендиат имеет право:

2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся образовательного процесса для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ".

2.4.3. Досрочно прерывать прохождение языковых курсов в соответствии с подпунктом 2.1.2. настоящего Договора в случае достижения уровня знания иностранным языком, необходимым для зачисления в Учебное заведение, но не ранее завершения установленного организацией, осуществляющей прохождение языковых курсов, промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года).

3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1 Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) тенге за _____

года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.3. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы.

3.2. Общая сумма настоящего Договора не является окончательной и может быть изменена, исходя из фактически затраченных Центром расходов на обучение Стипендиата, с учетом инфляционных издержек и курсовой разницы валюты за весь период обучения.

өзгерістер салдарынан Орталық біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

3.4. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттағы міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, осы Шарт Қағидаларға сәйкес Стипендияттың оқуын ұйымдастыру бойынша "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.

3.5. Уағдаластық болған жағдайда, Орталық тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстар төлемдерін Оқу орнының/Серіктестің есеп шотына төлеуді жүзеге асырады.

3.6. Төлем бойынша Орталық пен Оқу орны/Серіктес арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.6.1. Орталық тамақтану, тұру және оқу әдебиетіне арналған шығыстардың ақысын Стипендияттың төлем карточкасына аударылады;

3.6.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу) көрсететін үшінші тұлғаларға. Шарттар болмаған жағдайда төлем шоттар (инвойстар) негізінде;

2) көрсетілген шарттар және төлем шоттар (инвойстар) болмаған жағдайда, төлем Стипендият ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоттары, төлем туралы түбіртектер немесе клиенттің банк шоты бойынша үзінді көшірмелер, фискалдық чектер, отырғызу талондары, электрондық билет, төлем туралы чектердің түпнұсқалары) негізінде Стипендияттың төлем карточкасына аударылады. Стипендияттың төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, Стипендияттың төленген фактісін растайтын құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және Стипендияттың жазбаша өтініші негізінде Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төленеді. Растайтын құжаттарға ақы төлеу фактісі алынбаған жағдайда, Стипендият алдын ала ақы алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін Орталық кейінгі төлемдерден алдын ала жүргізілген ақы сомасын ұстауға құқылы. Бұл ретте, кейінгі төлемдер болмаған жағдайда, аванс сомасын Стипендият Орталыққа аванс аударылған күннен бастап 5 (бес) ай ішінде өтеуге тиіс.

3.7. Стипендият Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы

3.3. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163 "Об утверждении норм расходов, типовых договоров на обучение и прохождение стажировки по международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7613), и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию обучения Стипендиатов.

3.4. Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации обучения Стипендиата согласно Правилам, возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ".

3.5. В случае наличия договоренности, Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Учебного заведения/Партнера.

3.6. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Учебным заведением/Партнером:

3.6.1. Выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата;

3.6.2. Выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов) на основании договоров с Центром. В случае отсутствия договоров, на основании счетов на оплату (инвойсов);

2) в случае отсутствия указанных договоров и счетов на оплату (инвойсов), выплата осуществляется на платежную карточку Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции об оплате либо выписки по банковскому счету клиента, фискальные чеки, посадочные талоны, электронный билет, оригиналы чеков об оплате), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "

төлеген жағдайда, Орталық "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы 413-бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді тіркеу мемлекеттік тізілімінде № 8880 деп тіркелген) сәйкес Стипендиаттың шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарын өтейді.

3.8. Осы Шарт бойынша Орталық төлемдері бекітілген оқу жоспарында көзделген тілдік курстардан өту, академиялық оқу, бақылау (сынақтар, емтихандар) тапсыру, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдамадан өту кезеңдеріне ғана жүргізіледі. Тілдік курстарды, оқуды, міндетті оқу практикасын және немесе тағылымдаманы мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда стипендияны төлеу нақты деректер бойынша жүзеге асырылады.

4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

4.1. Осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету үшін осы Шартты жасасумен қатар осы Шарттың жалпы сомасынан кем емес бағалау құнына жылжымайтын мүлік кепіл шарты жасалады.

4.2. Жылжымайтын мүлік кепіл шартының бағалау құны Шарттың жалпы сомасынан төмен болса, қосымша кепілдік шарт(тар)ы жасалады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтата тұруға және Стипендиатты "Болашақ" стипендиясынан айыру, стипендия берілген күннен бастап шеккен шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселелерді Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық етуге құқылы.

5.2. Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде, не Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда Стипендиат Орталықтың нақты шығыстарының барлық сомасын міндетті түрде төлейді.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап және Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы шешім қабылдаған күнге дейін не "Болашақ" халықаралық стипендиясы

"Болашақ", при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат. При этом, в случае отсутствия последующих выплат, сумму аванса подлежит возмещению Стипендиатом Центру в течение 5 (пяти) месяцев со дня перечисления аванса.

3.7. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880).

3.8. Выплаты Центра по настоящему договору производятся только за периоды прохождения языковых курсов, академического обучения, сдачи контрольных (зачетов, экзаменов), прохождения обязательной учебной практики и/или стажировки, предусмотренные утвержденным учебным планом. В случае досрочного завершения языковых курсов, обучения, обязательной учебной практики и или стажировки выплата стипендии осуществляется по фактическим данным.

4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему Договору одновременно с оформлением настоящего Договора заключается договор залога недвижимого имущества с оценочной стоимостью, не менее общей суммы настоящего Договора.

4.2. В случае, если оценочная стоимость недвижимого залогового имущества ниже общей суммы Договора, дополнительно заключается договор(а) гарантии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование Стипендиата и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов

иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша Стипендиатқа жұмсалған ақша қаражатын қамтиды.

5.3. Республикалық комиссия осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған кезде "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған жағдайда Стипендиатқа іс жүзінде келтірілген шығыстар сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның шешімі бойынша Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап, тұрақсыздық айыбы төлемін (айыппұлды) қоспағанда, оған жұмсалған нақты шығыстарды өтейді.

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Өтеудің өзге мерзімдерін Тараптар осы Шарттың 2.3.33) тармақшасында көзделген мерзімдерде өтеу туралы тиісті келісімге қол қою арқылы келісуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін.

5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапкершілік көтермейді.

5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.

6. ШАРТТЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ

6.1. Стипендиат осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шарт бұзылған жағдайда, Орталықтың мекенжайына бұзу үшін негізді растайтын құжаттарды қосымша бере отырып, жазбаша хабарлама жібереді. Хабарлама адресаттың пошта жөнелтілімін алғаны туралы хабарламасы бар тапсырысты пошта жөнелтілімі түрінде жіберіледі. Бұл ретте Орталық хабарлама алған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға құқылы.

о лишения Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашақ", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашақ" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашақ" либо до дня принятия Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" отказа от стипендии "Болашақ".

5.3. В случае принятия решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашақ", на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

В случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ" по решению Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" подлежат возмещению фактические расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашақ", без оплаты неустойки (штрафа).

5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные подпунктом 2.3.33. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7 настоящего Договора, Стипендиат может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии.

6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айырғаны немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия Стипендиаттың "Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұзылған болып есептеледі.

7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

7.1. Тараптар егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен болса және Тараптар мұндай әрекеттерге қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, Стипендиаттың МӘС (Медициналық-әлеуметтік сараптама) тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжат ұсынылуы тиіс. Хабарламада мән-жайлардың сипаты туралы деректер, сондай-ақ мүмкіндігінше олардың Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерді орындау мерзіміне әсерін бағалау қамтылуға тиіс.

7.2.2. көрсетілген мән-жайлардың қолданылуы тоқтатылғаннан кейін бұл туралы басқа Тараптарға жазбаша түрде дереу хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың болжамды мерзімі көрсетілуге тиіс. Егер хабарлама жіберілмесе немесе уақтылы жіберілмесе, онда хабарламаудан немесе уақтылы хабарламаудан келтірілген залалдарды оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті.

5.6. Центр не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий третьей стороны.

5.7. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашақ" в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления.

6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" или Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" о принятии отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ".

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жағдайда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар мән-жайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен.

7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш мән-жайлары әрекет еткен уақытқа, сондай-ақ осы мән-жайлардан туындаған салдарларға мөлшерлес кейінге шегеріледі. Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарт талаптарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.

8. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР

8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және осы Шарттың 4-бөлімінде белгіленген ережелер негізінде жасалған жылжымайтын мүлік кепіл шарты мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы Шарттың 2.3.27-тармағына сәйкес бес жылдық қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді.

8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы Шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін.

8.3. Осы шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады.

8.4. Уағдаласушы Тараптар арасындағы осы шарттан немесе оған байланысты туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс.

8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады.

8.6. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады.

8.7. Осы Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде 2 (екі) данада жасалды. Осы Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы Орталыққа беріледі.

меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другие Стороны о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию других Сторон должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные Стороной, их вызвавшей.

7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд, письменно уведомив другие Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и государственной регистрации Договора залога недвижимого имущества, заключенного на основании положений, установленных в разделе 4 настоящего Договора, и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по отработке в соответствии с пунктом 2.3.27. настоящего Договора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по

взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров.

8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана.

8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан.

8.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается Стипендиату, второй экземпляр – Центру.

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>"ОРТАЛЫҚ"/ "ЦЕНТР" "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/ АО "Центр международных программ" Мекен-жайы/Адрес: _____ _____ тел. _____ БИН: _____ IBAN: _____ Банктік реквизиттер/ Банковские реквизиты: _____</p>	<p>"СТИПЕНДИАТ"/ "СТИПЕНДИАТ" _____ _____ (Т.А.Ә.) (ол болған жағдайда) / (Ф.И.О.) (при его наличии) Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекен-жайы/ Адрес места жительства в Республике Казахстан: _____ к-сі/улица _____, үй/дом № _____, пәтері/кв. № _____, тел. _____, e-mail _____ ИИН _____ Паспорт/жеке куәлік Паспорт/уд.личности № _____, берілген/выдан _____, берілген күні/дата выдачи _____</p>
---	--

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 13 сәуірдегі
№ 163 бұйрығына
4-қосымша

Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 18.04.2025 № 193 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

<p>Тағылымдамадан өтуге арналған ҮЛГІЛІК ШАРТ Астана қ. 20__ ж. "___" _____" "Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы атынан бұдан әрі "Орталық" деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы _____ _____ бір тараптан, және бұдан әрі " Стипендиат" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) _____ _____ _____ (Т.А.Ә. ол болған жағдайда) екінші тараптан, бұдан әрі бірлесе " Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:</p> <p>1. ШАРТТЫҢ МӘНІ</p> <p>1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру үшін "Болашак" халықаралық стипендиясы (бұдан әрі – "Болашак") бойынша іс-шараларды іске асыру кезінде туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы және Стипендиаттың еңбек қызметін жүзеге асыру болып табылады.</p> <p>1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі – Республикалық комиссия) отырысының 20__ жылғы "___" _____ хаттамасының негізінде, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы "11" маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "</p>	<p>ТИПОВОЙ ДОГОВОР на прохождение стажировки г. Астана "___" _____ 20__ г. Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице председателя Правления _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан _____, (Ф.И.О. (при его наличии) именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:</p> <p>1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</p> <p>1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии "Болашак" (далее – стипендия "Болашак") для организации прохождения Стипендиатом стажировки и осуществления трудовой деятельности Стипендиата.</p> <p>1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашак", проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от "11" июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "___" _____ 20__ года Центр организует прохождение Стипендиатом в _____ (далее – Зарубежная организация), страна прохождения стажировки _____, по программе прохождения стажировки, по специальности _____ с общим сроком прохождения стажировки по стипендии "Болашак" __ (__) месяцев.</p> <p>1.3. Для осуществления трудовой деятельности в соответствии с пунктом 2.3.16 настоящего Договора, стипендиат с письменного согласия Работодателя и Центра меняет место работы.</p> <p>2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН</p> <p>2.1. Центр обязан:</p>
---	---

Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес жүргізілген "Болашақ" стипендиясын тағайындауға үміткерлерді іріктеу конкурсының нәтижелері бойынша Орталық Стипендиаттың _____ (тағылымдамадан өтетін ұйымның, елдің атауын көрсетіңіз) (бұдан әрі – шетелдік ұйым) _____ (мамандық атауын көрсетіңіз) мамандығы бойынша, "Болашақ" стипендиясы бойынша тағылымдамадан өтудің жалпы _____ ай мерзімімен тағылымдамадан өтуін ұйымдастырады.

1.3. Осы Шарттың 2.3.16-тармағына сәйкес Стипендиат еңбек қызметін жүзеге асыру үшін Жұмыс берушінің және Орталықтың жазбаша келісімімен жұмыс орнын өзгертеді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Орталық:

2.1.1. Стипендиаттың осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген Шетелдік ұйым мен Жұмыс беруші бекіткен тағылымдамадан өту бағдарламасына сәйкес бағыт бойынша тағылымдамадан өту еліне шығуы үшін қажетті құжаттарын дайындауды ұйымдастыруға.

2.1.2. Қағидалардың негізінде және осы Шарт талаптарына сәйкес шығыстар туындағанын растайтын құжаттың түпнұсқаларын (пәндерді қайта өту және қайта тапсыру үшін шығыстарды қоспағанда) Орталық алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде Стипендиаттың тағылымдамадан өтуін ұйымдастыруға байланысты "Болашақ" стипендиясын тағайындау күнінен бастап туындайтын шығыстарға ақы төлеуге.

2.1.3. Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Стипендиатқа оған қатысты қабылданатын шешімдер туралы хабарлауға.

2.1.4. Стипендиаттың сұрау салуын алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде Стипендиатты Шетелдік ұйымда тіркеу үшін, сондай-ақ оны визалық ресімдеу үшін кепілхаттар беруге.

2.1.5. Жұмыс берушіге Стипендиаттың тағылымдаманы аяқтағаны туралы жазбаша хабарламаны осы Шарттың 2.3.15-тармағында көрсетілген шарттарды Стипендиат орындаған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде жіберуге міндетті.

2.2. Орталық:

2.1.1. Организовать подготовку необходимых документов для выезда Стипендиата в страну прохождения стажировки по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению в соответствии с утвержденной Зарубежной организацией и Работодателем программой прохождения стажировки.

2.1.2. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии "Болашақ", связанных с организацией прохождения стажировки Стипендиата, на основании Правил и согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов.

2.1.3. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ".

2.1.4. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Зарубежной организации, а также для его визового оформления.

2.1.5. Направить письменное уведомление Работодателю об окончании Стипендиатом прохождения стажировки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выполнения Стипендиатом условий, указанных в пункте 2.3.15. настоящего Договора.

2.2. Центр имеет право:

2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его прохождения стажировки соблюдения правил и требований принимающей Зарубежной организации .

2.2.2. Пользоваться в целях администрирования стипендии сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период:

- 1) прохождения конкурсного отбора на присуждение стипендии "Болашақ";
- 2) организации прохождения стажировки;
- 3) прохождения стажировки;
- 4) трудовой деятельности в Республике Казахстан в соответствии с пунктом 2.3.16. настоящего Договора.

Указанные сведения в случае необходимости представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ",

2.2.1. Стипендиаттан ол тағылымдамадан өту уақытында қабылдаушы Шетелдік ұйымның ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге.

2.2.2. Стипендияны әкімшілендіру мақсатында Орталық алған Стипендиат туралы мәліметтерді:

- 1) "Болашақ" стипендиясын тағайындауға конкурстық іріктеуден өтуі;
- 2) тағылымдамадан өтуді ұйымдастыруы;
- 3) тағылымдамадан өтуі;
- 4) осы Шарттың 2.3.16-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасында еңбек қызметі кезеңінде пайдалануға.

Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға, Шетелдік ұйымға, Жұмыс берушіге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға ұсына алады.

2.2.3. Стипендиатты, кепіл берушіні (кепілдік берушіні) және/немесе Жұмыс берушіні Стипендиаттың осы Шарттың талаптарын орындамағаны туралы хабардар етуге, сондай-ақ Стипендиат осы Шарттың талаптарын орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Стипендиаттан және/немесе кепілдік берушілерден осы Шарт бойынша берешек сомасын өндіріп алу бойынша шаралар қабылдауға.

2.2.4. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, "Болашақ" халықаралық стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасауға құқылы.

2.2.5. Стипендиатта қаржылық берешек туындаған жағдайда тұруға, тамақтануға және/немесе оқу материалына есептелген стипендиядан қарыз сомасын ұстап қалуға не артық есептелген стипендияны өтеуді талап етуге.

2.3. Стипендиат:

2.3.1. Орталыққа Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерді орындауын бақылау үшін, оның ішінде Стипендиаттың шығуы үшін құжаттарын дайындауды ұйымдастыру, оның еңбек қызметінің мониторингі үшін қажет құжатты Орталық көздеген мерзімде ұсынуға. Виза алу үшін құжаттарды өз бетінше ресімдеуге.

2.3.2. Қазақстан Республикасында тұратын жерінен тағылымдамадан өту орнына виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде және кері бағытта

Зарубежной организации, Работодателю, а также государственным органам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.3. Информировать Стипендиата, гаранта и/или Работодателя о невыполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора принять меры по взысканию суммы задолженности со Стипендиата и/или гарантов по настоящему Договору.

2.2.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, приостановить финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.2.5. В случае возникновения финансовой задолженности Стипендиата удерживать сумму долга с начисленной стипендии за проживание, питание и/или учебный материал либо требовать возмещения излишне начисленной стипендии.

2.3. Стипендиат обязан:

2.3.1. В сроки, предусмотренные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для контроля выполнения Стипендиатом договорных обязательств, в том числе для организации подготовки документов для выезда Стипендиата, мониторинга его трудовой деятельности. Самостоятельно оформлять документы для получения визы.

2.3.2. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения стажировки, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания прохождения стажировки.

2.3.3. Выехать и пройти стажировку согласно срокам, установленным Зарубежной организацией и указанным в безусловном приглашении Зарубежной организации.

2.3.4. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала стажировки встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране прохождения стажировки и уведомить Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.5. Выполнять в установленные Зарубежной организацией сроки все виды мероприятий, предусмотренные утвержденной Зарубежной

тағылымдамадан өту аяқталуына дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жол жүру бойынша билетті сатып алу үшін Орталыққа өтініш беруге.

2.3.3. Шетелдік ұйым белгілеген және Шетелдік ұйымның шартсыз шақыртуында көрсетілген мерзімге сәйкес тағылымдамаға баруға және өтуге.

2.3.4. Тағылымдама басталған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде тағылымдамадан өту еліндегі Қазақстан Республикасының шетелдік мекемесінде есепке тұруға және Орталықты шетелдік мекемесінде тіркелгеннен кейін 7 (жеті) жұмыс күні ішінде хабардар етуге.

2.3.5. Шетелдік ұйым белгілеген мерзімде Шетелдік ұйым мен Жұмыс беруші бекіткен тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген іс-шаралардың барлық түрлерін орындауға. Тағылымдамадан өту бағдарламасының іс-шаралары орындалмаған жағдайда, Шетелдік ұйым белгілеген, бірақ тағылымдамадан өтудің жалпы мерзімінен асырмастан кемшіліктерді жоюға.

2.3.6. Бекітілген тағылымдамадан өту бағдарламасына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол бермеуге.

2.3.7. Тағылымдамадан 6 (алты) айдан астам мерзім өткен жағдайда, Орталыққа тағылымдама басталған күннен бастап 6 (алты) ай өткен соң тағылымдамадан өткені туралы аралық есепті ұсынуға.

2.3.8. Тағылымдамадан 6 (алты) айдан астам мерзімде өткен жағдайда, Орталыққа тағылымдама басталған күннен бастап 6 (алты) ай өткеннен кейін Стипендиат оны алған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде тағылымдама жетекшісінің аралық пікірін ұсынуға.

2.3.9. Орталыққа Шетелдік ұйымнан Стипендиатқа қатысты медициналық және өзге жағдайлар туралы есептер мен ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға, бұл үшін Шетелдік ұйымда стипендиат тағылымдамасын бастағаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа қол қойылған шешімді ұсынуға, бұған сәйкес Шетелдік ұйым әкімшілігі Орталыққа Стипендиат туралы құпия ақпараттарды ұсынуға.

2.3.10. Қазақстан Республикасының және оқуда болатын елдің заңнамасын, жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моральді, сондай-ақ Шетелдік ұйым белгілеген ережелер мен талаптарды бұзбауға.

2.3.11. Шетелдік ұйымның профессорлық-оқытушылық, оқу-көмекшілік және өзге де персоналына, Орталық қызметкерлеріне құрмет көрсетуге, олардың ар-намысы мен қадір-қасиетіне нұқсан келтірмеуге.

организацией и Работодателем программой прохождения стажировки. В случае невыполнения мероприятий программы прохождения стажировки, устранить недочеты в установленные Зарубежной организацией сроки, но без превышения общего срока прохождения стажировки.

2.3.6. Не допускать внесение изменений и дополнений в утвержденную программу прохождения стажировки.

2.3.7. В случае прохождения стажировки на срок более 6 (шесть) месяцев представить Центру по истечении 6 (шесть) месяцев со дня начала стажировки промежуточный отчет о прохождении стажировки.

2.3.8. В случае прохождения стажировки на срок более 6 (шесть) месяцев представить Центру по истечении 6 (шесть) месяцев со дня начала стажировки промежуточный отзыв от руководителя стажировки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его получения Стипендиатом.

2.3.9. Предоставить Центру возможность получать от Зарубежной организации отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, для чего в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала стажировки Стипендиата в Зарубежной организации предоставить Центру подписанное разрешение, в соответствии с которым администрация Зарубежной организации имеет право передавать конфиденциальную информацию о Стипендиате Центру.

2.3.10. Не нарушать законодательство Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Зарубежной организацией.

2.3.11. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Зарубежной организации, сотрудникам Центра, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.12. В случае причинения своими действиями материального ущерба Зарубежной организации, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.13. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной стипендии (проживание, питание либо учебный материал), возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки взаиморасчетов с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения стажировки.

2.3.12. Өзінің әрекеті арқылы Шетелдік ұйымға, Орталыққа, үшінші тұлғаларға материалдық зиян келтірген жағдайда, Қазақстан Республикасының немесе оқуда болатын елдің заңнамасына сәйкес, келтірілген залалдарды өз есебінен уақтылы өтеуге.

2.3.13. Орталыққа артық есептелген стипендияны (тұру, тамақтану не оқу материалына) қабылдау туралы хабарлауға, қаржы берешегін өтеу, академиялық оқу аяқталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жүргізілген шығыстар туралы Орталықпен өзара есеп айырысуды салыстыру актісіне қол қоюға.

2.3.14. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға.

2.3.15. Тағылымдамадан өту мерзімі аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасына келген күнінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа :

- 1) тағылымдаманы аяқтағаны туралы өтініш;
- 2) Қазақстан Республикасына кіргені туралы белгісі бар паспорт көшірмесін.
- 3) Шетелдік ұйым белгілеген үлгі бойынша тағылымдаманың аяқталғандығы туралы қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен, оның ішінде қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасын нотариус куәландырған тағылымдаманың аяқталғаны туралы сертификат, бар болса. Шетелдік ұйымда белгіленген беру шарттары бойынша көрсетілген құжатты ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа тиісті құжаттың уақтылы ұсынбау себебі мен мерзімін жетекшісінің қолы қойылған және шетелдік ұйымның растау хатында көрсете отырып, Орталыққа жазбаша өтініш беру қажет.
- 4) тағылымдама жетекшісінен қорытынды пікірді;
- 5) тағылымдама нәтижесі туралы есепті ұсынуға.

2.3.16. Бекітілген тағылымдама бағдарламасында көзделген тағылымдамадан өту мерзімі аяқталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Қазақстан Республикасына оралуға және Қағидалардың 24-тармағының 5) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында бола отырып кемінде үш жыл үздіксіз алған мамандығы бойынша еңбек қызметін жүзеге асыруға.

2.3.17. Шетелдік ұйым бекіткен тағылымдама бағдарламасында көзделген тағылымдамадан өту мерзімі аяқталғаннан соң Қазақстан Республикасына оралғаннан кейін осы Шарттың 2.3.16-тармағына сәйкес еңбекпен өтеу міндеттемелерді орындағанын растау үшін Орталыққа әрбір 6 (алты) ай сайын жұмыс орнынан жұмыс анықтама (түпнұсқасы не электронды пошта арқылы сканерленген құжат), зейнетақы қорынан

2.3.14. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.15. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан по окончании срока прохождения стажировки представить Центру:

- 1) заявление о завершении стажировки;
- 2) копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан;
- 3) копии документов о завершении прохождения стажировки по установленному Зарубежной организацией образцу с переводом на казахский или русский языки, в том числе сертификат о завершении прохождения стажировки с нотариально удостоверенным переводом на казахский или русский языки при его наличии. В случае невозможности представления указанного документа по условиям выдачи указанных документов, установленных Зарубежной организацией, необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом подтверждением зарубежной организации и подписью руководителя;
- 4) итоговый отзыв от руководителя стажировки;
- 5) отчет о результатах стажировки.

2.3.16. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания срока прохождения стажировки, предусмотренного утвержденной программой стажировки, возвратиться в Республику Казахстан и осуществлять в соответствии с подпунктом 5) пункта 24 Правил трудовую деятельность по полученной специальности с нахождением на территории Республики Казахстан непрерывно не менее трех лет.

2.3.17. После возвращения в Республику Казахстан по завершению срока прохождения стажировки, предусмотренного утвержденной Зарубежной организации программой стажировки, каждые 6 (шесть) месяцев представлять Центру справки с места работы (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.16 настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес).

2.3.18. В случае изменения фамилии, своей контактной информации в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.

үзінді көшірме, сондай-ақ байланыс ақпаратын (тұрғылықты мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекенжайы) ұсынуға.

2.3.18. Оқуда болатын елі мен Қазақстан Республикасында өзінің тегін, байланыс ақпаратын өзгерткен жағдайда күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға.

2.3.19. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындауды қиындататын мән-жайлар туындаған жағдайда, тиісті мән-жайлар туындаған сәттен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн ішінде осы Шарттың талаптарын орындаудың мүмкін еместігі туралы Орталықты уақтылы хабардар етуге.

2.3.20. Осы шартқа қосымша келісім және қажет болған жағдайда, шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өтеу туралы келісім жасасу арқылы Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген шығыстардың қажетті сомасын өтеу жөніндегі барлық талаптарды орындауға.

Жоғарыда көрсетілген комиссиялардың шешімдері орындалмаған жағдайда Стипендиатты стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтей отырып, "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселелерді Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға құқылы.

2.3.21. Орталыққа жұмыс берушіден Стипендиатқа қатысты медициналық және өзге де жағдайлар туралы есептер мен ақпаратты алу мүмкіндігін ұсынуға. Бұл үшін Стипендиат Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жетімділік алатын ақпаратты шығару мен беру рұқсатына қол қояды және оны Орталыққа беруге құқылы болады.

2.4. Стипендиат:

2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды талап етуге;

2.4.2. "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия тиісті шешім қабылдауы үшін тағылымдамадан өту процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін Орталыққа өтініш беруге;

2.5. Жұмыс беруші:

2.5.1. Тағылымдамадан өту уақытында Стипендиаттың жұмыс орнын (лауазымын) сақтауға ;

2.5.2. Стипендиатты Орталықтан Стипендиаттың тағылымдамадан өтуін аяқтағаны туралы жазбаша хабарлама алған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдауға және бұқаралық ақпарат құралдары мен

2.3.19. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, своевременно информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

2.3.20. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.3.21. Предоставить Центру возможность получать от Работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым Работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру.

2.4. Стипендиат имеет право:

2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся процесса прохождения стажировки для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ".

2.5. Работодатель обязан:

2.5.1. На время прохождения стажировки сохранить за Стипендиатом место работы (должность).

2.5.2. Принять Стипендиата на работу согласно специальности в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от Центра письменного уведомления о завершении прохождения Стипендиатом стажировки и проведения обязательной процедуры заслушивания Стипендиата по приобретению новых навыков за

мүдделі тараптарды тарта отырып, тағылымдамадан өту кезеңінде жаңа дағдыларды меңгеру бойынша Стипендиатты міндетті түрде тыңдау рәсімін жүргізуге.

2.5.3. Осы Шарттың 2.3.16-тармағына сәйкес Стипендиаттың міндетті еңбекпен өтеу процесіне бақылау жүргізуге.

Орталықтың сұрауы бойынша Стипендиаттың еңбек қызметі бойынша ақпаратты ұсынуға;

2.5.4. Стипендиатқа шетелде тағылымдамадан өту нәтижелерін тиімді енгізуге жәрдемдесуге.

2.5.5. Тағылымдамадан өтудің нәтижелілігін бағалау үшін Стипендиаттың Орталық алдындағы міндеттемелерін орындауына бақылау жүргізуге.

2.5.6. Белгіленген еңбекпен өтеу мерзімі аяқталғаннан кейін Стипендиат күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Орталыққа тағылымдама нәтижелерін енгізу қорытындылары туралы ақпаратты ұсынуға және "Болашақ" стипендиясы шеңберінде шетелде тағылымдамаларды ұйымдастыру процесін жақсарту жөнінде ұсыныстар енгізуге.

2.5.7. Стипендиатқа оның шарттағы міндеттемелерін орындауын бақылау үшін қажетті ақпаратты Орталыққа беру бойынша ықпал етуге.

2.5.8. Стипендиатты тағылымдамадан өту кезеңінде жаңа дағдыларды меңгеру бойынша міндетті тыңдалым рәсімі өткізілгеннен кейін күнтізбелік 7 (жеті) күн ішінде Орталыққа Стипендиаттың тыңдалым қорытындысы туралы ақпаратты ұсынуға міндетті.

2.6. Жұмыс беруші:

2.6.1. Стипендиаттан Орталық пен Жұмыс берушіге қатысты міндеттемелерді тиісінше орындауын талап етуге.

2.6.2. Жұмыс берушінің қызметін дамыту үшін тағылымдама нәтижелерін енгізу қорытындыларына сәйкес Стипендиатты марапаттау немесе көтермелеудің басқа да шараларын жүзеге асыруға құқылы.

3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ жыл үшін _____ (_____) теңгені

құрайды. Бұл соманы осы Шарттың 3.2-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстардың сомасын есепке алып, Тараптар анықтаған және оны анықтау Орталыққа нақты көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді.

3.2. Осы Шарттың жалпы сомасы инфляция шығындарын және бүкіл оқу кезеңі үшін валютаның бағамдық айырмасын ескере отырып, Орталықтың Стипендиатты тағылымдама өтуге жұмсаған нақты

период прохождения стажировки с привлечением средств массовой информации и заинтересованных сторон.

2.5.3. Вести контроль над процессом обязательной отработки Стипендиатом в соответствии с пунктом 2.3.16. настоящего Договора.

Предоставлять по запросу Центра информацию по трудовой деятельности Стипендиата.

2.5.4. Оказывать содействие Стипендиату в эффективном внедрении результатов прохождения стажировки за рубежом.

2.5.5. Вести контроль над выполнением обязательств Стипендиата перед Центром для оценки результативности прохождения стажировки.

2.5.6. По истечении установленных сроков отработки Стипендиата в течение 30 (тридцати) календарных дней представить в Центр информацию об итогах внедрения результатов стажировки и внести предложения по улучшению процесса организации стажировок за рубежом в рамках стипендии "Болашақ".

2.5.7. Оказывать содействие Стипендиату по предоставлению Центру необходимой информации для контроля исполнения его договорных обязательств.

2.5.8. В течение 7 (семи) календарных дней после проведения обязательной процедуры заслушивания Стипендиата по приобретению новых навыков за период прохождения стажировки предоставить Центру информацию об итогах заслушивания Стипендиата.

2.6. Работодатель имеет право:

2.6.1. Требовать от Стипендиата надлежащего исполнения обязательств в отношениях с Центром и Работодателем.

2.6.2. Награждать или осуществлять другие меры поощрения Стипендиата в соответствии с итогами внедрения результатов стажировки для развития деятельности Работодателя.

3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) тенге за _____

_____ года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.2. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы.

3.2. Общая сумма настоящего Договора не является окончательной и может быть изменена, исходя из фактически затраченных Центром расходов на прохождение стажировки Стипендиата, с учетом

шығыстарын негізге ала отырып өзгертілуі мүмкін және түпкілікті болып табылмайды.

3.3. Қажетті төлемдер көлемі "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7613 болып тіркелген) бекіткен шығыстар нормаларының негізінде айқындалады және Стипендиаттардың тағылымдамадан өтуін ұйымдастыруға арналған шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістер салдарынан Орталық біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

3.4. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттағы міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, Қағидаларға сәйкес Стипендиаттың тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру бойынша "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.

3.5. Уағдаластық болған жағдайда, Орталық Шетелдік ұйымның есеп шотына тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстарды төлеуді жүзеге асырады.

3.6. Төлем бойынша Орталық пен Шетелдік ұйым арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.6.1. Орталық тамақтану, тұру және оқу әдебиетіне арналған шығыстардың ақысын Стипендиаттың төлем карточкасына аударады;

3.6.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

- 1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу) көрсететін үшінші тұлғаларға. Шарттар болмаған жағдайда төлем шоттар (инвойстар) негізінде;
- 2) көрсетілген шарттар және төлем шоттар (инвойстар) болмаған жағдайда, төлем Стипендиат ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоттары, төлем туралы түбіртектер немесе клиенттің банк шоты бойынша үзінді көшірмелер, фискалдық чектер, отырғызу талондары, электрондық билет, төлем туралы чектердің түпнұсқалары) негізінде Стипендиаттың төлем карточкасына аударылады. Стипендиаттың төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, Стипендиаттың төленген фактісін растайтын құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде Қағидаларда көзделген және "

инфляционных издержек и курсовой разницы валюты за весь период прохождения стажировки.

3.3. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163 "Об утверждении норм расходов, типовых договоров на обучение и прохождение стажировки по международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7613), и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию стажировки Стипендиатов.

3.4. Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации прохождения стажировки Стипендиата согласно Правилам, возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ".

3.5. В случае наличия договоренности Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Зарубежной организации.

3.6. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Зарубежной организацией:

3.6.1. выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата;

3.6.2. выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

- 1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов) на основании договоров с Центром. В случае отсутствия договоров, на основании счетов на оплату (инвойсов);
- 2) в случае отсутствия указанных договоров и счетов на оплату (инвойсов), выплата осуществляется на платежную карточку Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции об оплате либо выписки по банковскому счету клиента, фискальные чеки, посадочные талоны, электронный билет, оригиналы чеков об оплате), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным

Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төленеді. Растайтын құжаттарға ақы төлеу фактісі алынбаған жағдайда, Стипендиат алдын ала ақы алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін Орталық кейінгі төлемдерден алдын ала жүргізілген ақы сомасын ұстауға құқылы. Бұл ретте, кейінгі төлемдер болмаған жағдайда, аванс сомасын Стипендиат Орталыққа аванс аударылған күннен бастап 5 (бес) ай ішінде өтеуге тиіс.

3.7. Стипендиат Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы № 413 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8880 тіркелген) сәйкес Стипендиаттың шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарды өтейді.

3.8. Осы Шарт бойынша Орталықтың төлемдері тағлымдамадан өту бағдарламасында көрсетілген кезең үшін ғана жүргізіледі.

4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

4.1. Осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету үшін шарттың жалпы сомасынан кем емес сомаға кепілдік шарты жасалады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға және Республикалық комиссияның Стипендиатты "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселені қарауына бастамашылық жасауға құқылы.

5.2. Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде, не Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда Стипендиат Орталық нақты келтірілген шығыстардың барлық сомасын міндетті түрде төлейді.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап және Республикалық комиссия "Болашақ"

видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат. При этом, в случае отсутствия последующих выплат, сумму аванса подлежит возмещению Стипендиатом Центру в течение 5 (пяти) месяцев со дня перечисления аванса.

3.7. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880).

3.8. Выплаты Центра по настоящему договору производятся только за период, указанный в программе стажировки.

4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему Договору заключаются договора гарантии на сумму не менее общей суммы договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование Стипендиата и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении стипендии "Болашақ".

5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашақ", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата

стипендиясынан айыру туралы шешім қабылдаған күнге дейін не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша Стипендиатқа жұмсалған ақша қаражатын қамтиды.

5.3. Республикалық комиссия осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған кезде "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған жағдайда Стипендиатқа іс жүзінде келтірілген шығыстар сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның шешімі бойынша Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап, тұрақсыздық айыбы төлемін (айыппұлды) қоспағанда, оған жұмсалған нақты шығыстарды өтейді.

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Өтеудің өзге мерзімдерін Тараптар осы Шарттың 2.3.20) тармақшасында көзделген мерзімдерде өтеу туралы тиісті келісімге қол қою арқылы келісуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін.

5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапкершілік көтермейді.

5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.

6. ШАРТТЫ БҰЗУ ШАРТТАРЫ

6.1. Стипендиат осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шарт бұзылған жағдайда Орталықтың және Жұмыс берушінің мекенжайына бұзу үшін негізді растайтын құжаттарды қосымша бере отырып, жазбаша хабарлама жібереді. Хабарлама адресаттың пошта жөнелтілімін алғаны туралы хабарламасы бар тапсырысты пошта жөнелтілімі түрінде жіберіледі.

по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашақ" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашақ" либо до дня принятия Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" отказа от стипендии "Болашақ".

5.3. В случае принятия решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекшие лишение стипендии "Болашақ", на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

В случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ" по решению Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" подлежат возмещению фактические расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашақ", без оплаты неустойки (штрафа).

5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы, и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему, известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные подпунктом 2.3.20. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7, настоящего Договора, Стипендиат может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии

5.6. Центр не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий третьей стороны.

5.7. В иных случаях, непредусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашақ" в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора,

Бұл ретте Орталық хабарлама алған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға құқылы.

6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айырғаны немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия Стипендиаттың "Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұзылған болып есептеледі.

7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЫ

7.1. Тараптар егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен болса, және Тараптар мұндай әрекеттерге қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, Стипендиаттың МӘС (Медициналық-элеуметтік сараптама) тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжат ұсынылуы тиіс. Хабарламада мән-жайлардың сипаты туралы деректер, сондай-ақ мүмкіндігінше олардың Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерді орындау мерзіміне әсерін бағалау қамтылуға тиіс.

7.2.2. көрсетілген мән-жайлардың қолданылуы тоқтатылғаннан кейін бұл туралы басқа Тараптарға жазбаша түрде дереу хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың болжамды мерзімі көрсетілуге тиіс. Егер хабарлама жіберілмесе немесе уақтылы жіберілмесе, онда хабарламаудан немесе уақтылы хабарламаудан келтірілген залалдарды оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті.

направляет в адрес Центра и Работодателя письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления.

6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" или Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" о принятии отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ".

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Таковыми событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другие Стороны о наступлении подобных, обстоятельств в письменной форме, причем по требованию других Сторон должен быть представлен удостоверяющий, документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жағдайда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар жағдайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және Осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен.

7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмес күш жағдайы әрекет еткен, сондай-ақ осы жағдайдан туындаған салдарлар уақытына тең жылжытылады. Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарттың талаптарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.

8. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР

8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы шарттың 2.3.14-тармағына сәйкес үш жылдық қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді.

8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін.

8.3. Осы шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады.

8.4. Уағдаласушы Тараптар арасындағы осы Шарттан немесе оған байланысты туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс.

8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады.

8.6. Осы Шартта реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады.

8.7. Осы Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілінде 3 (үш) данада жасалды. Осы Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы Орталыққа, үшіншісі Жұмыс берушіге беріледі.

обязательства по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, без обращения в суд, письменно, уведомив другие Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по трехлетней отработке в соответствии с пунктом 2.3.14. настоящего Договора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров.

8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати)

календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана.

8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан.

8.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается, Стипендиату, другой экземпляр – Центру, третий – Работодателю.

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ, ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>"ОРТАЛЫҚ"/"ЦЕНТР" "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/АО "Центр международных программ" Мекенжайы/Адрес: _____ _____ тел. _____ БСН/БИН: _____ _____ IBAN: _____ Банк реквизиттері/Банковские реквизиты: _____</p>	<p>"СТИПЕНДИАТ"/ "СТИПЕНДИАТ" _____ _____ (Аты-жөні)/ (Ф.И.О.) Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекенжайы/ Адрес места жительства в Республике Казахстан: _____ _____ к-сі/улица _____, үй/дом № _____, пәтері/кв. № _____, тел. _____, e-mail _____ ЖСН/ИИН _____ Паспорт/жеке куәлік Паспорт/уд.личности № _____, берілген/выдан _____, берілген күні/дата выдачи _____ _____</p>	<p>"ЖҰМЫС БЕРУШИ"/ "РАБОТОДАТЕЛЬ" _____ _____ _____ Мекенжайы /Адрес: _____ _____ _____ _____ Банк реквизиттері/ Банковские реквизиты: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____</p>
---	---	--

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 13 сәуірдегі
№ 163 бұйрығына
5-қосымша

Ескерту. 5-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 18.04.2025 № 193 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Резидентурада оқу үшін оқуды ұйымдастыруға арналған үлгілік шарт
Астана қ. 20__ ж. "___" _____"
"Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы бұдан әрі "Орталық" деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы _____
___ бір тараптан, және бұдан әрі "Стипендиат" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) _____ (Т.А.Ә. ол болған жағдайда) екінші тараптан, бұдан әрі бірлесе "Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру үшін "Болашақ" халықаралық стипендиясы (бұдан әрі – "Болашақ" стипендиясы) жөніндегі іс-шараларды іске асыру кезінде туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы болып табылады.

1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі – Республикалық комиссия) отырысының 20__ жылғы "___" _____ хаттамасының негізінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы "11" маусым № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін, үміткерлерді іріктеу Қағидаларына (бұдан әрі –

Типовой договор на организацию обучения в резидентуре
г. Астана "___" _____ 20__ г.
Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице председателя Правления _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан _____, (Ф.И.О. (при его наличии) именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии "Болашақ" (далее – стипендия "Болашақ") для организации обучения Стипендиата.

1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашақ", проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашақ", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от "11" июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "___" _____ 20__ года Центр организует обучение Стипендиата в _____ (наименование учебного заведения, страна обучения) (далее – Учебное заведение) по _____ (указать академическую (научную) степень и наименование специальности) с общим сроком обучения по стипендии "Болашақ" ___ семестра/триместра, ___ года/лет ___ месяцев

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2. Центр обязан:

2.1.1. Организовать обучение Стипендиата по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению подготовки в Учебном заведении в соответствии с утвержденным учебным планом. Решение о зачислении Стипендиата на обучение принимается Учебным заведением.

2.1.2. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии "Болашақ", связанных с организацией обучения Стипендиата, на

Қағидалар) сәйкес жүргізілген "Болашақ" стипендиясын тағайындауға үміткерлерді іріктеу конкурсының нәтижелері бойынша Орталық "Болашақ" стипендиясы бойынша Стипендиаттың _____ (оқу орнының атауы, оқу елінің атауы) (бұдан әрі – Оқу орны) _____ (академиялық (ғылыми) дәрежесін және мамандық атауын көрсету) бойынша _____ семестр/триместр, _____ жыл _____ ай мерзіміндегі оқуын ұйымдастырады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Орталық:

2.1.1. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес Стипендиаттың Оқу орнындағы дайындық бағыты бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген оқуын ұйымдастыруға. Оқу орны Стипендиаттың оқуға қабылданғаны туралы шешім шығарады.

2.1.2. Орталық Қағидалардың негізінде және Шарт талаптарына сәйкес шығыстар туындағанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күн ішінде осы Стипендиаттың оқуын ұйымдастыруға байланысты "Болашақ" стипендиясын тағайындау күнінен бастап туындайтын шығыстарға ақы төлеуге.

2.1.3. Осы Шарттың 2.3.6) тармақшасына сәйкес Стипендиат ұсынған оқу жоспарын ескертулер болмаған жағдайда оны ұсынған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде бекітуге.

2.1.4. Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Стипендиатқа оған қатысты қабылданған шешімдер туралы хабарлауға.

2.1.5. Стипендиаттың сауалын алғаннан кейін күнтізбелік 2 (екі) күн ішінде Стипендиатты Оқу орнына тіркеу үшін, сондай-ақ визалық ресімдеу үшін кепілхат ұсынуға.

2.1.6. Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде осы Шарттың 2.3.23) тармақшасында белгіленген мерзімнің аяқталуына байланысты жұмыс іздеуге жәрдемдесуге міндетті.

2.2. Орталық:

2.2.1. Стипендиаттан оның Оқу орнында оқыған уақытында қабылдаушы Оқу орнының ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге.

2.2.2. Орталық пен Серіктес арасында жасалған келісім негізінде Орталыққа стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтерді көрсетуші ұйымдардың (бұдан әрі – Серіктес) қызметтерін пайдалануға.

основании Правил согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов.

2.1.3. Утверждать представленный Стипендиатом в соответствии с подпунктом 2.3.6. настоящего Договора учебный план в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его представления в случае отсутствия замечаний.

2.1.4. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ".

2.1.5. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Учебном заведении, а также для его визового оформления.

2.1.6. На основании письменного обращения Стипендиата по истечении срока, установленного подпунктом 2.3.23. настоящего Договора, оказать содействие в поиске работы.

2.2. Центр имеет право:

2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его обучения в Учебном заведении соблюдения правил и требований принимающего Учебного заведения.

2.2.2. Пользоваться услугами организации, оказывающей услуги Центру по организации обучения стипендиатов (далее – Партнер), на основании заключенного соглашения между Центром и Партнером.

2.2.3. Устанавливать разумные сроки предоставления Стипендиатом необходимых документов для проведения работы по организации его обучения.

2.2.4. Требовать от Стипендиата документы для контроля за выполнением Стипендиатом договорных обязательств, а также устанавливать разумные сроки их предоставления.

2.2.5. Пользоваться сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период:

- 1) прохождения им конкурсного отбора на присуждение стипендии "Болашақ";
- 2) организации его обучения в Учебном заведении;
- 3) трудовой деятельности в организациях Республики Казахстан либо организациях, находящихся за пределами Республики Казахстан, акции (доли участия в уставном капитале) которых принадлежат Республике Казахстан либо национальным компаниям в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора.

2.2.3. Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша жұмыс жүргізу үшін қажетті құжаттарды ұсынудың орынды мерзімдерін белгілеуге.

2.2.4. Стипендиаттан Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерін орындауын бақылау үшін құжат талап етуге, сондай-ақ оларды ұсыну мерзімін белгілеуге.

2.2.5. Орталықтың:

- 1) "Болашақ" стипендиясын тағайындауға конкурстық іріктеуден өту;
- 2) Оқу орнында оның оқуын ұйымдастыру;
- 3) Оқу орнында оқу;
- 4) осы Шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес акциялары (жарғылық капиталға қатысу үлестері) Қазақстан Республикасына не ұлттық компанияларға тиесілі Қазақстан Республикасының ұйымдарындағы не Қазақстан Республикасынан тыс жерлердегі ұйымдардағы еңбек қызметі кезеңінде алған Стипендиат туралы мәліметін пайдалануға.

Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға, Серіктестерге, Оқу орнына, жұмыс берушіге және әлеуетті жұмыс берушілерге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға ұсына алады.

2.2.6. Кепіл берушіге (кепілдік берушіге), ата-анасына (қорғаншысына) Стипендиаттың осы Шарттың талаптарын орындамағаны туралы хабарлауға, сондай-ақ Стипендиат осы Шарттың талаптарын орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Стипендиат және/немесе кепіл беруші (кепілдік беруші) ұсынған Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуіне өндіріп алу шарасын қолдануға құқылы.

2.2.7. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасауға құқылы.

2.2.8. Стипендиатта қаржылық берешек туындаған жағдайда тұруға, тамақтануға және/немесе оқу материалына есептелген стипендиядан қарыз сомасын ұстап қалуға не артық есептелген стипендияны өтеуді талап етуге құқылы.

Указанные сведения в случае необходимости представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", Партнерам, Учебному заведению, работодателю и потенциальным работодателям, а также государственным органам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.6. Информировать Стипендиата, залогодателя (гаранта) и/или родителей (опекунов) о невыполнении или ненадлежащем исполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора обратиться с иском на предоставленное Стипендиатом и/или залогодателями (гарантами) обеспечение исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору приостанавливать финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов понесенных со дня присуждения стипендии.

2.2.8. В случае возникновения финансовой задолженности Стипендиата удерживать сумму долга с начисленной стипендии за проживание, питание и/или учебный материал либо требовать возмещения излишне начисленной стипендии.

2.3. Стипендиат обязан:

2.3.1. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места академического обучения, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания академического обучения.

2.3.2. В сроки, установленные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для организации обучения и контроля исполнения договорных обязательств Стипендиата, а также предоставлять только достоверные сведения о состоянии здоровья, успеваемости, родителях, месте проживания, контактных данных.

2.3.3. Самостоятельно оформлять документы для получения визы, выехать на обучение к срокам, установленным Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3. Стипендиат:

2.3.1. Қазақстан Республикасында тұратын жерінен тілдік курстардан өту, академиялық оқу орнына виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде және кері бағытта тілдік курстардан өту, академиялық оқу аяқталуына дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жол жүру бойынша билетті сатып алу үшін Орталыққа өтініш беруге.

2.3.2. Орталық белгілеген мерзімде оқуды ұйымдастыру және Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерін орындауын бақылау үшін қажетті құжаттарды Орталыққа ұсынуға, сондай-ақ денсаулық жағдайы, үлгерімі, ата-анасы, тұратын жері, байланыс деректері туралы тек қана шынайы мәліметтерді ұсынуға.

2.3.3. Виза алу үшін өз бетімен құжат ресімдеуге, оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға кетуге.

2.3.4. Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға нақты кірісуге.

2.3.5. Оқу басталған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде оқу еліндегі Қазақстан Республикасының шетелдік мекемесінде есепке тұруға және бұл туралы шетелдік мекемесінде тіркелген күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде Орталыққа хабардар етуге.

2.3.6. Стипендиаттың Оқу орнында оқуы басталған күннен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде Оқу орны белгілеген міндетті оқу практикасын және /немесе тағылымдамасын көрсете отырып, оқу жоспарын Орталыққа бекіту үшін ұсынуға.

Оқу жоспарын жасаған кезде, оқу орны толық емес жүктемені жинауға рұқсат беретін соңғы семестрді қоспағанда, толық жүктемемен (full-time student - күндізгі бөлімнің студенті) студенттің дәрежесін алу және мәртебесін ұстап тұру үшін талап етілетін кредиттердің ең аз санын жинауға.

Орталықта ұсынылған оқу жоспарына ескертулер болған жағдайда оларды алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде түзетілген оқу жоспарын Орталыққа қайта бекітуге ұсынуға.

Бекітілген оқу жоспарына оқу мерзімдерін ұлғайтуды және қосымша қаржы шығындарын тудыратын өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді. Орталыққа бекітілген оқу жоспарының оқу мерзімдерін ұлғайтуды және қосымша қаржы шығындарын тудырмайтын өзгерістері туралы хабарлауға.

Орталыққа оқу жоспарына оқу мерзімдерін ұлғайтуды және қосымша қаржы шығындарын

2.3.4. Фактически приступить к обучению в сроки, установленные Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.5. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала обучения встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране обучения и уведомить об этом Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.6. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру для утверждения учебный план с указанием обязательной учебной практики и/или стажировки, установленной Учебным заведением.

При составлении учебного плана набирать минимальное количество кредитов, требуемых для получения степени и поддержания статуса студента с полной нагрузкой (full-time student – студент очного отделения), за исключением последнего семестра, в котором разрешается учебным заведением набор неполной нагрузки.

В случае наличия у Центра замечаний к представленному учебному плану в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их получения предоставить Центру на повторное утверждение откорректированный учебный план.

Не допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный учебный план, влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат. Извещать Центр об изменениях утвержденного учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат.

Извещать Центр об изменениях учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения в него изменений и дополнений.

2.3.7. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру подписанное разрешение, в соответствии с которым администрация Учебного заведения имеет право передавать конфиденциальную информацию Центру .

Предоставлять Центру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения результатов каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) официальную выписку от Учебного заведения об академической успеваемости, в том числе об отчислении из Учебного заведения, а также отзыв научного

тудырмайтын өзгерістер туралы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізілген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде хабарлауға.

2.3.7. Оқу басталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа Оқу орнының әкімшілігі Орталыққа құпия ақпаратты беруге құқылы болатын қол қойылған рұқсатты ұсынуға.

Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе оқу жылы) нәтижелері алынған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Оқу орнынан академиялық үлгерім туралы, оның ішінде Оқу орнынан шығару туралы ресми жазбаны, сондай-ақ Стипендиаттың бекітілген жеке оқу жоспарын орындау бағасын қамтитын ғылыми жетекшінің пікірі және академиялық куратордың қолы қойылған және мөрмен куәландырылған ресми бланкідегі оқуын жалғастыру жөніндегі ұсынымды Орталыққа ұсынуға.

2.3.8. Оқу орнының студенттік порталы болған жағдайда Оқу орнында тіркелген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа Стипендиаттың академиялық, тәртіптік есептерін алу үшін порталда авторлану (кіру/жүйеге кіру) үшін пайдаланушының есеп жазбасын/атын (Login/username) және құпия сөзді (пароль) ұсынуға міндетті. Пароль мен есеп жазбасын өзгерткен жағдайда бұл туралы Орталыққа өзгерткен күннен бастап 24 (жиырма төрт) сағат ішінде электрондық пошта арқылы хабардар етуге.

2.3.9. Оқу сабақтарына қатысуға, Оқу орны белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген Оқу жоспарында көзделген сынақтарды, емтихандарды және бакылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыруға, Шарттың 1.2-тармағына сәйкес дәреже алу үшін Оқу орнының бағалау жүйесінде белгіленген талаптарға сәйкес келетін Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестрдің, триместрдің немесе оқу жылының) қорытындысы бойынша академиялық үлгерімді қамтамасыз етуге.

2.3.10. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес Оқу орнының күндізгі бөлімінде мамандығы не оның баламасы бойынша оқудың толық курсына өтуге және уақтылы аяқтауға, осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген дәрежені алуға.

2.3.11. Қазақстан Республикасының және оқуда болатын елдің заңнамасын, жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моральді, сондай-ақ Оқу орны белгілеген ережелер мен талаптарды бұзбауға.

2.3.12. Оқу орнының профессорлық-оқытушылық, оқыту-көмек көрсету және өзге де қызметкерлері

руководителя, который должен включать оценку выполнения Стипендиатом утвержденного учебного плана и рекомендацию по продолжению обучения на официальном бланке, заверенные печатью организации и подписью академического куратора.

2.3.8. При наличии студенческого портала Учебного заведения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации в Учебном заведении предоставить Центру учетную запись/имя пользователя (Log in/username) и пароль для авторизации (вход/доступ в систему) на портале для получения академических, дисциплинарных отчетов Стипендиата. В случае изменения пароля и учетной записи уведомлять об этом Центр посредством электронной почты в течение 24 (двадцати четырех) часов со дня их изменения.

2.3.9. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, своевременно сдавать зачеты, экзамены и иные виды контроля, предусмотренные утвержденным учебным планом, обеспечить по итогам каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) академическую успеваемость, которая соответствует требованиям, установленным оценочной системой Учебного заведения, для получения степени в соответствии с п. 1.2. Договора .

2.3.10. Пройти и своевременно закончить полный курс обучения в соответствии с утвержденным учебным планом на дневном отделении Учебного заведения по специальности либо ее эквиваленту, образовательной программе, указанных в пункте 1.2 . настоящего Договора.

2.3.11. Не нарушать законодательства Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Учебным заведением.

2.3.12. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учебного заведения, сотрудникам Центра и к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.13. В случае причинения своими действиями материального ущерба Учебному заведению, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.14. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной стипендии (проживание, питание либо учебный материал), возмещать финансовую

мен басқа білім алушыларына, Орталық қызметкерлеріне құрмет көрсетуге, олардың ар-ождандарына озбырлық жасамауға.

2.3.13. Өзінің әрекеті арқылы Оқу орнына, Орталыққа, үшінші тұлғаларға материалдық зиян келтірген жағдайда, Қазақстан Республикасының немесе оқуда болатын елдің заңнамасына сәйкес, келтірілген залалдарды өз есебінен уақтылы өтеуге.

2.3.14. Орталыққа артық есептелген стипендияны (тұру, тамақтану не оқу материалына) қабылдау туралы хабарлауға, қаржы берешегін өтеу, академиялық оқу аяқталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жүргізілген шығыстар туралы Орталықпен өзара есеп айырысуды салыстыру актісіне қол қоюға.

2.3.15. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға.

2.3.16. Бекітілген оқу жоспарында көзделген практикадан/тағылымдамадан өту басталғанға дейін күнтізбелік 40 (қырық) күн ішінде Орталыққа практиканың басталу және аяқталу мерзімін көрсете отырып, не Стипендиаттың, ол Қазақстан Республикасының аумағында өтетін болса, практикадан/тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру үшін қажетті құжаттарды практикадан өту орнынан ресми хатты ұсынуға.

2.3.17. Бекітілген Оқу жоспарында белгіленген мерзімдерге сәйкес практикадан/тағылымдамадан өтуге.

2.3.18. Оқу орны белгілеген мерзімдерде практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген барлық тапсырмаларды орындауға.

2.3.19. Практикадан/тағылымдамадан өту басталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасын ұсынуға.

2.3.20. Бекітілген оқу жоспарында көзделген оқудың толық курсы аяқталғаннан бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Қазақстан Республикасына келуге, Орталыққа Қазақстан Республикасына кіруі туралы белгісі бар паспорттың көшірмесін ұсынуға.

2.3.21. Бекітілген Оқу жоспарына сәйкес оқудың толық курсы аяқталғаннан және дәреже алған кейін Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа: оқуын аяқтағаны туралы өтінішті;

Оқу орны белгілеген үлгі бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандық бойынша резидентураны аяқтағаны туралы құжаттың қазақ немесе орыс тілдеріндегі нотариус растаған аудармаларын;

задолженность, подписать акт сверки взаиморасчетов с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения академического обучения.

2.3.15. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.16. За 40 (сорок) календарных дней до начала прохождения практики/стажировки, предусмотренной утвержденным учебным планом, предоставить Центру официальное письмо с места прохождения практики с указанием сроков начала и завершения практики либо необходимые документы о прохождении практики/стажировки Стипендиата, в случае ее прохождения на территории Республики Казахстан.

2.3.17. Пройти практику/стажировку согласно срокам, установленным утвержденным учебным планом.

2.3.18. Выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, предусмотренные программой прохождения практики/стажировки.

2.3.19. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала прохождения практики/стажировки предоставить Центру программу прохождения практики/стажировки.

2.3.20. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, предусмотренного утвержденным учебным планом, возвратиться в Республику Казахстан, предоставить Центру копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан.

2.3.21. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан после завершения полного курса обучения согласно утвержденному учебному плану предоставить Центру:

заявление о завершении обучения;
нотариально заверенные переводы на казахский или русский языки документа о завершении резидентуры по специальности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, по установленному Учебным заведением образцу;
транскрипт за весь период обучения, включая итоговый, с указанием оценки за диссертационную/дипломную работу;
электронную версию диссертационной/дипломной работы.

В случае невозможности представления указанного документа по условиям их выдачи, установленным в Учебном заведении, необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин

диссертациялық/дипломдық жұмыстың бағаларын көрсете отырып, қорытындысын қоса алғанда, оқудың барлық кезеңі үшін транскриптті;

диссертациялық/дипломдық жұмыстың электрондық нұсқасын ұсынуға.

Көрсетілген құжатты Оқу орнында белгіленген оларды беру шарттары бойынша ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа уақтылы ұсынбаудың себептерін және тиісті құжаттың Оқу орнының мөрімен және академиялық куратордың қолымен расталған хатпен ұсынылатын мерзімін көрсете отырып, жазбаша өтініш беру қажет.

2.3.22. Осы Шарттың 2.3.21-тармағында көрсетілген диссертациялық/дипломдық жұмысты жариялау кезінде "Болашақ" бағдарламасы шеңберінде осы жұмыстың жазылуын көрсету және оған сілтеме жасауға.

2.3.23. Бекітілген оқу жоспарында көзделген оқу мерзімін аяқтағаннан соң Қазақстан Республикасына оралғаннан кейін Қазақстан Республикасына келген күннен бастап күнтізбелік 90 (тоқсан) күн ішінде өз бетімен жұмыс іздеуге.

2.3.24. Осы Шарттың 2.3.23) тармақшасында көрсетілген мерзімде жұмысқа орналасу мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа стипендиаттың жұмысқа орналаса алмау және жұмысқа орналасу мақсатында өтініш жасаған ұйымдардың тізімін көрсете отырып, жұмыс іздестіру бойынша жәрдемдесу үшін жазбаша нысанда өтініш жасауға.

2.3.25. Қағидалардың 24-тармағының 5) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында бола отырып, алған мамандығы бойынша үзіліссіз еңбек қызметін жүзеге асыруға.

2.3.26. Жұмысқа орналасқан күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы растайтын құжаттарды қоса бере отырып және ұйымның толық атауын және атқаратын лауазымын, сондай-ақ еңбек қызметінің басталу күнін көрсете отырып, Орталықты хабардар етуге, тоқсан сайын Орталыққа жұмысқа орналастыру туралы, оның ішінде жұмыс беруші ауысқан кезде өзекті мәліметті (жұмыс орнынан анықтама) (түпнұсқалар не электрондық пошта бойынша сканерленген құжатты), осы Шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес өтеу бойынша міндеттемелердің орындалуын растау үшін зейнетақы қорынан үзінді көшірме, сондай-ақ өзгерген жағдайда байланыс ақпаратын (тұрғылықты жерінің мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекенжайы) ұсынуға.

Стипендиат осы Шарттың 2.3.24) тармақшасына сәйкес Орталықтың көмегінен бас тартқан, сондай-ақ ұзақ уақыт бойы еңбекпен қамтылмаған жағдайда (Қазақстан Республикасына оралған

несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом подтверждением Учебного заведения, заверенным печатью и подписью академического куратора.

2.3.22. При опубликовании диссертационной/ дипломной работы, указанной в пункте 2.3.21 настоящего Договора, отражать и ссылаться на написание данной работы в рамках программы "Болашақ".

2.3.23. После возвращения в Республику Казахстан по завершению срока обучения, предусмотренного утвержденным учебным планом, в течение 90 (девятидесяти) календарных дней со дня возвращения в Республику Казахстан осуществить самостоятельный поиск работы.

2.3.24. В случае невозможности трудоустройства в указанный подпунктом 2.3.23. настоящего Договора срок, обратиться в Центр в письменной форме для оказания содействия по поиску работы, указав причины нетрудоустроенности и организации в которые Стипендиат обращался с целью трудоустройства.

2.3.25. Осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно с нахождением на территории Республики Казахстан в соответствии с подпунктом 5) пункта 24 Правил.

2.3.26. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства уведомлять об этом Центр с приложением подтверждающих документов и указанием полного наименования организации и занимаемой должности, а также даты начала трудовой деятельности, ежеквартально представлять Центру актуальные сведения о трудоустройстве, в том числе при смене работодателя (справку с места работы) (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес). В случае отказа Стипендиата от помощи Центра в соответствии с подпунктом 2.3.24. настоящего Договора, а также длительного периода трудовой безработности (более 30% от необходимого срока отработки в соответствии с подпунктом 5) пункта 24 Правил с момента возвращения в Республику Казахстан), Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.7. настоящего Договора.

2.3.27. В случае изменения своей контактной информации (адрес места жительства, номера

сәттен бастап Қағидалардың 24-тармағының 5) тармақшасына сәйкес қажетті жұмыс істеу мерзімінің 30%-дан астамы), Орталық осы Шарттың 2.2.7) тармақшасында көзделген шараларды жүзеге асырады.

2.3.27. Оқуда болатын елі мен Қазақстан Республикасындағы өзінің байланыс ақпаратын (тұратын мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекенжайы) өзгерткен жағдайда, күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға.

2.3.28. Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген шығыстардың қажетті сомасын өтеу жөніндегі барлық талаптарды осы Шартқа қосымша келісім және қажет болған жағдайда шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өтеу туралы келісім жасасу арқылы дербес орындауға.

Жоғарыда аталған комиссиялардың шешімдері орындалмаған жағдайда Стипендиатты стипендия тағайындалған күннен бастап шығыстарды өтеу шартымен "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға.

2.3.29. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаған жағдайда, Орталыққа тиісті жағдайлар туындаған сәттен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн ішінде осы Шарт талаптарын орындау мүмкін емес екені туралы жазбаша ресми түрде хабарлауға міндетті.

2.3.30. Орталыққа Жұмыс берушіден есептерді, медициналық және Стипендиатқа қатысты өзге де ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға міндетті. Стипендиат осыған сәйкес Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жеткізетін және оны Орталыққа беруге құқығы бар ақпаратты шығаруға және беруге арналған рұқсатқа қол қояды.

2.4. Стипендиат:

2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды талап етуге.

2.4.2. Орталыққа "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштері мен арыздарын қарау жөніндегі комиссия тиісті шешім қабылдау үшін білім процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін өтініш беруге құқылы.

3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ жыл үшін _____ (_____) теңгені құрайды. Бұл сома осы Шарттың 3.3-

телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес) в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.

2.3.28. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.3.29. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в письменной официальной форме информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

2.3.30. Предоставить Центру возможность получать от работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру.

2.4. Стипендиат имеет право:

2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся образовательного процесса для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению заявлений и обращений обладателей стипендии "Болашақ".

3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1 Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) тенге за _____ года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.3.

тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстар сомасын есепке алып, Тараптар анықтаған, және оны анықтау Орталыққа нақты осы көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді.

3.2. Осы Шарттың жалпы сомасы инфляция шығындарын және бүкіл оқу кезеңі үшін валютаның бағамдық айырмасын ескере отырып, Орталықтың Стипендиатты оқытуға жұмсаған нақты шығыстарын негізге ала отырып, өзгертілуі мүмкін және түпкілікті болып табылмайды.

3.3. Қажетті төлемдер көлемі "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7613 болып тіркелген) бекіткен шығыстар нормаларының негізінде айқындалады және Стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыруға арналған шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістер салдарынан Орталық біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

3.4. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттағы міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, Қағидаларға сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.

3.5. Уағдаластық болған жағдайда Орталық тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстар төлемдерін Оқу орнының/Серіктестің есеп шотына төлемді аударады.

3.6. Төлем бойынша Орталық пен Оқу орны/Серіктес арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.6.1. Орталық тамақтану, тұру және оқу әдебиетіне арналған шығыстардың ақысын Стипендиаттың төлем карточкасына аударады;

3.6.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

- 1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу) көрсететін үшінші тұлғаларға;
- 2) көрсетілген шарттар болмаған жағдайда, төлем Стипендиат ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоттары, төлем туралы түбіртектер немесе клиенттің банк шоты бойынша үзінді көшірмелер, фискалдық чектер, отырғызу талондары, электрондық билет, төлем туралы чектердің

настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы.

3.2. Общая сумма настоящего Договора не является окончательной и может быть изменена, исходя из фактически затраченных Центром расходов на обучение Стипендиата, с учетом инфляционных издержек и курсовой разницы валюты за весь период обучения.

3.3. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163 "Об утверждении норм расходов, типовых договоров на обучение и прохождение стажировки по международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7613), и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию обучения Стипендиатов.

3.4. Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации обучения Стипендиата согласно Правилам, возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ".

3.5. В случае наличия договоренности, Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Учебного заведения/Партнера.

3.6. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Учебным заведением/Партнером:

3.6.1. Выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата;

3.6.2. выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

- 1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов) на основании договоров с Центром;
- 2) в случае отсутствия указанных договоров выплата осуществляется на платежную карточку Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции об оплате либо выписки по банковскому счету клиента, фискальные чеки, посадочные талоны, электронный билет, оригиналы чеков об оплате), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги.

түпнұсқалары) негізінде Стипендиаттың төлем карточкасына аударылады. Стипендиаттың төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, Стипендиаттың төленген фактісін растайтын құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төленеді. Растайтын құжаттарға ақы төлеу фактісі алынбаған жағдайда, Стипендиат алдын ала ақы алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін Орталық кейінгі төлемдерден алдын ала жүргізілген ақы сомасын ұстауға құқылы.

3.7. Стипендиат Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы № 413 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8880 тіркелген) сәйкес Стипендиаттың шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарын өтейді.

3.8. Осы Шарт бойынша Орталық төлемдері бекітілген оқу жоспарында көзделген тілдік курстардан өту, академиялық оқу, бақылау (сынақтар, емтихандар) тапсыру, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдамадан өту кезеңдеріне ғана жүргізіледі. Оқуды, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдаманы мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда стипендия төлеу нақты деректер бойынша жүзеге асырылады.

4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

4.1. Стипендиаттың осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету үшін осы Шартты ресімдеумен бір мезгілде осы Шарттың жалпы сомасынан кем емес бағалау құны бар жылжымайтын мүлік кепілі шарты жасалады.

4.2. Жылжымайтын мүлік кепіл шартының бағалау құны Шарттың жалпы сомасынан төмен болса, қосымша кепілдік шарт(тар)ы жасалады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға және Стипендиатты "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға құқылы.

При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат

3.7. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880).

3.8. Выплаты Центром по настоящему Договору производятся только за периоды академического обучения, сдачи видов контроля (зачетов, экзаменов), прохождения обязательной учебной практики и/или стажировки, предусмотренные в утвержденном учебном плане. Выплата стипендии в случае досрочного завершения обучения, обязательной учебной практики и/или стажировки осуществляется по фактическим данным.

4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему Договору одновременно с оформлением настоящего Договора заключается договор залога недвижимого имущества с оценочной стоимостью, не менее общей суммы настоящего Договора.

4.2. В случае, если оценочная стоимость недвижимого залогового имущества ниже общей суммы Договора, дополнительно заключается договор(а) гарантии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование Стипендиата и инициировать

5.2. Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде, не Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда Стипендиат Орталықтың нақты шығыстарының барлық сомасын міндетті түрде төлейді.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап және Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы шешім қабылдаған күнге дейін не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша Стипендиатқа жұмсалған ақша қаражатын қамтиды.

5.3. Республикалық комиссия осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған кезде "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған жағдайда Стипендиатқа іс жүзінде келтірілген шығыстар сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның шешімі бойынша Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап, тұрақсыздық айыбы төлемін (айыппұлды) қоспағанда, оған жұмсалған нақты шығыстарды өтейді.

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Өтеудің өзге мерзімдерін Тараптар осы Шарттың 2.3.29) тармақшасында көзделген мерзімдерде өтеу туралы тиісті келісімге қол қою арқылы келісуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін.

5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапкершілік көтермейді.

5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін

рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ".

5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашақ", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашақ" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашақ" либо до дня принятия Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" отказа от стипендии "Болашақ".

5.3. В случае принятия решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекшие лишение стипендии "Болашақ", на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

В случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ" по решению Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" подлежат возмещению фактические расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашақ", без оплаты неустойки (штрафа).

5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные в подпункте 2.3.29. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7 настоящего Договора, Стипендиат может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии.

5.6. Центр не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему

орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.

6. ШАРТТЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ

6.1. Стипендиат осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес "Болашак" стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шарт бұзылған жағдайда, Орталықтың мекенжайына бұзу үшін негізді растайтын құжаттарды қосымша бере отырып, жазбаша хабарлама жібереді. Хабарлама адресаттың пошта жөнелтілімін алғаны туралы хабарламасы бар тапсырысты пошта жөнелтілімі түрінде жіберіледі. Бұл ретте Орталық хабарлама алған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға құқылы.

6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия "Болашак" стипендиясынан Стипендиатты айырғаны немесе "Болашак" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия Стипендиаттың "Болашак" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұзылған болып есептеледі.

7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

7.1. Тараптар егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін, орындауына тікелей әсер еткен болса, және Тараптар мұндай әрекеттерге, қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, экспорт немесе импортқа тыйым салу, Стипендиаттың МӘС (Медициналық-әлеуметтік сараптама) тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжат ұсынылуы тиіс. Хабарламада мән-жайлардың

договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий третьей стороны.

5.7. В иных случаях, непредусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашак" в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления.

6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении Стипендиата стипендии "Болашак" или Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" о принятии отказа Стипендиата от стипендии "Болашак".

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

сипаты туралы деректер, сондай-ақ мүмкіндігінше олардың Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерді орындау мерзіміне әсерін бағалау қамтылуға тиіс.

7.2.2. көрсетілген мән-жайлардың қолданылуы тоқтатылғаннан кейін бұл туралы екінші Тарапқа дереу жазбаша түрде хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау болжанатын мерзім көрсетілуге тиіс. Егер хабарлама жіберілмесе немесе уақтылы жіберілмесе, онда хабарламаудан немесе уақтылы хабарламаудан келтірілген залалдарды оларды шақырған Тарап өтеуге міндетті.

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар мән-жайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен.

7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмес күш жағдайы әрекет еткен, сондай-ақ осы жағдайдан туындаған залалдар уақытына тең жылжытылады. Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарттың талаптарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.

8. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР

8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және осы Шарттың 4-бөлімінде белгіленген ережелер негізінде жасалған жылжымайтын мүлік кепіл шарты мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы Шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес бес жылдық қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді.

8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы Шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін.

8.3. Осы шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады.

8.4. Уағдаласушы Тараптар арасындағы осы Шарттан немесе оған байланысты туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс.

8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған

7.2. Страны, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд, письменно уведомив другую Сторону в соответствии с условиями настоящего Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и государственной регистрации Договора залога недвижимого имущества, заключенного на основании положений, установленных в разделе 4 настоящего Договора, и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по отработке в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по

<p>сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады.</p> <p>8.6. Осы Шартта реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады.</p> <p>8.7. Осы Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде 2 (екі) данада жасалды. Осы Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы Орталыққа беріледі.</p>	<p>взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.</p> <p>8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата.</p> <p>8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров.</p> <p>8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана.</p> <p>8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан.</p> <p>8.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается Стипендиату, другой экземпляр – Центру.</p>
--	---

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>"ОРТАЛЫҚ"/ "ЦЕНТР"</p> <p>"Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/ АО "Центр международных программ"</p> <p>Мекен-жайы/Адрес:</p> <p>_____</p> <p>тел. _____</p> <p>БИН: _____</p> <p>IBAN: _____</p> <p>Банктік реквизиттер/ Банковские реквизиты:</p> <p>_____</p>	<p>"СТИПЕНДИАТ"/ "СТИПЕНДИАТ"</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Т.А.Ә.) (ол болған жағдайда) / (Ф.И.О.) (при его наличии)</p> <p>Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекен-жайы/ Адрес места жительства в Республике Казахстан:</p> <p>_____</p> <p>к-сі/улица _____, үй/дом № _____, пәтері/кв. № _____, тел. _____, e-mail _____</p> <p>ИИН _____</p> <p>Паспорт/жеке куәлік Паспорт/уд.личности № _____, берілген/выдан _____, берілген күні/дата выдачи _____</p>
---	--

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 13 сәуірдегі
№ 163 бұйрығына
6-қосымша

Ескерту. 6-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 18.04.2025 № 193 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

<p>Философия докторы (PhD), доктор бейіні бойынша доктор дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға арналған арналған үлгілік шарт Астана қ. 20__ ж. "___" _____ "Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы, бұдан әрі "Орталық" деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы _____ бір тараптан, бұдан әрі "Стипендиат" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы (шасы) _____ (аты-жөні) екінші тараптан, бұдан әрі бірлесе "Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:</p> <p>1. ШАРТТЫҢ МӘНІ</p> <p>1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру үшін "Болашақ" халықаралық стипендиясы (бұдан әрі - "Болашақ" стипендиясы) жөніндегі іс-шараларды іске асыру кезінде туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы болып табылады.</p> <p>1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі - Республикалық комиссия) отырысының 20__ жылғы "___" _____ хаттамасының негізінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы "11" маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидаларына (бұдан әрі –</p>	<p>Типовой договор на организацию обучения для получения степени доктора философии (PhD), доктора по профилю _____ г. Астана "___" _____ 20__ г.</p> <p>Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице председателя Правления _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан _____ (Ф.И.О .) именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:</p> <p>1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</p> <p>1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии "Болашақ" (далее - стипендия "Болашақ") для организации обучения Стипендиата.</p> <p>1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашақ", проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашақ", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от "11" июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "___" _____ 20__ года Центр организует обучение Стипендиата в _____ (наименование учебного заведения, страна обучения) (далее – Учебное заведение) по программе докторантуры по _____ (указать наименование специальности) с общим сроком прохождения академического обучения по стипендии "Болашақ" _____ года/лет, _____ месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в Учебном заведении.</p> <p>2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН</p> <p>2.1. Центр обязан:</p> <p>2.1.1. Организовать обучение Стипендиата по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению подготовки в Учебном заведении в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом. Решение о зачислении</p>
--	---

Қағидалар) сәйкес жүргізілген "Болашақ" стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу конкурсының нәтижелері бойынша Орталық Стипендиаттың _____

_____ (оқу елінің, оқу орнының атауы) (бұдан әрі - Оқу орны) докторантура бағдарламасы бойынша _____

(мамандық атауын көрсетіңіз) бойынша:

- Стипендиаттың Оқу орнында оқуын бастаған күнінен бастап, "Болашақ" стипендиясы бойынша академиялық оқудан өтудің жалпы _____ жыл _____ ай мерзімінен тұратын оқуын ұйымдастырады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Орталық:

2.1.1. Бекітілген жеке оқу жоспарына сәйкес Оқу орнындағы дайындық бағыты бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген оқуын ұйымдастыруға. Оқу орны Стипендиатты оқуға қабылдау туралы шешім шығарады.

2.1.2. Орталық шығыстардың туындағанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде Қағидалар негізінде және осы Шарттың талаптарына сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыруға байланысты "Болашақ" стипендиясын тағайындаған күннен бастап туындайтын шығыстарды төлеуге.

2.1.3. Стипендиат осы Шарттың 2.3.6) тармақшасына сәйкес ұсынылған жеке оқу жоспарын ол ұсынылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде ескертулер болмаған жағдайда бекітуге.

2.1.4. Стипендиатқа Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде оған қатысты қабылданған шешімдер туралы хабарлауға.

2.1.5. Стипендиаттың сұрау салуын алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде Стипендиатты Оқу орнында тіркеу үшін, сондай-ақ оны визалық ресімдеу үшін кепілхаттар беруге.

2.1.6. Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде осы Шарттың 2.3.24) тармақшасында белгіленген мерзім өткеннен кейін жұмыс іздеуге жәрдем көрсетуге міндетті.

2.2. Орталық:

2.2.1. Стипендиаттан оның Оқу орнында оқыған уақытында қабылдаушы Оқу орнының ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге.

2.2.2. Орталық пен Серіктес арасында жасалған келісім негізінде Орталыққа стипендиаттарды

Стипендиата на обучение принимается Учебным заведением.

2.1.2. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии "Болашақ", связанных с организацией обучения Стипендиата, на основании Правил и согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов.

2.1.3. Утверждать представленный Стипендиатом в соответствии с подпунктом 2.3.6. настоящего Договора индивидуальный учебный план в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его представления в случае отсутствия замечаний.

2.1.4. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ".

2.1.5. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Учебном заведении, а также для его визового оформления.

2.1.6. На основании письменного обращения Стипендиата по истечении срока, установленного подпунктом 2.3.24. настоящего Договора, оказать содействие в поиске работы.

2.2. Центр имеет право:

2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его обучения в Учебном заведении соблюдения правил и требований принимающего Учебного заведения.

2.2.2. Пользоваться услугами организации, оказывающей услуги Центру по организации обучения стипендиатов (далее - Партнер), на основании заключенного соглашения между Центром и Партнером.

2.2.3. Устанавливать разумные сроки предоставления Стипендиатом необходимых документов для проведения работы по организации его обучения.

2.2.4. Требовать от Стипендиата документы для контроля за выполнением Стипендиатом договорных обязательств, а также устанавливать разумные сроки их предоставления.

2.2.5. Пользоваться сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период:

- 1) прохождения им конкурсного отбора на присуждение стипендии "Болашақ";
- 2) организации его обучения в Учебном заведении;
- 3) обучения в Учебном заведении;

оқытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтерді көрсетуші ұйымдардың (бұдан әрі – Серіктес) қызметтерін пайдалануға.

2.2.3. Стипендиатты оның оқуын ұйымдастыру бойынша жұмыс жүргізу үшін қажет құжатты ұсынудың орынды мерзімдерін белгілеуге.

2.2.4. Стипендиаттан Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерін орындауын бақылау үшін құжат талап етуге, сондай-ақ оларды ұсыну мерзімін белгілеуге.

2.2.5. Орталықтың:

- 1) "Болашақ" стипендиясын тағайындауға конкурстық іріктеуден өту;
- 2) оқу орнында оның оқуын ұйымдастыру;
- 3) оқу орнында оқу;
- 4) осы Шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес акциялары (жарғылық капиталға қатысу үлестері) Қазақстан Республикасына не ұлттық компанияларға тиесілі Қазақстан Республикасының ұйымдарындағы не Қазақстан Республикасынан тыс жерлердегі ұйымдардағы еңбек қызметі кезеңінде алған Стипендиат туралы мәліметін пайдалануға.

Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға, Серіктестерге, Оқу орнына, Жұмыс берушіге және әлеуетті жұмыс берушілерге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға ұсына алады.

2.2.6. Стипендиатты, кепіл берушіні (кепілдік берушіні) және/немесе ата-анасын (қорғаншысын) стипендиаттың осы Шарттың талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны туралы хабардар етуге, сондай-ақ стипендиат осы Шарттың талаптарын орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда стипендиат және/немесе кепіл берушілер (кепілдік берушілер) ұсынған стипендиаттың осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындауын қамтамасыз етуге өндіріп алуға өтініш жасауға.

2.2.7. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, "Болашақ" халықаралық стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселелерін Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға.

2.2.8. Стипендиатта қаржылық берешек туындаған жағдайда тұруға, тамақтануға және/немесе оқу материалына есептелген стипендиядан қарыз

4) трудовой деятельности в организациях Республики Казахстан либо организациях, находящихся за пределами Республики Казахстан, акции (доли участия в уставном капитале) которых принадлежат Республике Казахстан либо национальным компаниям в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора.

Указанные сведения в случае необходимости представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", Партнерам, Учебному заведению, работодателю и потенциальным работодателям, а также государственным органам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.6. Информировать Стипендиата, залогодателя (гаранта) и/или родителей (опекунов) о невыполнении или ненадлежащем исполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора обратиться взыскание на предоставленное Стипендиатом и/или залогодателями (гарантами) обеспечение исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору.

2.2.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору приостанавливать финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.2.8. В случае возникновения финансовой задолженности Стипендиата удерживать сумму долга с начисленной стипендии за проживание, питание и/или учебный материал либо требовать возмещения излишне начисленной стипендии.

2.3. Стипендиат обязан:

2.3.1. В сроки, установленные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для организации обучения и контроля исполнения договорных обязательств Стипендиата, а также предоставлять только достоверные сведения о состоянии здоровья, успеваемости, родителях, месте проживания, контактных данных.

2.3.2. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения академического обучения, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания прохождения академического обучения.

сомасын ұстап қалуға не артық есептелген стипендияны өтеуді талап етуге міндетті.

2.3. Стипендиат:

2.3.1. Орталық белгілеген мерзімдерде Орталыққа стипендиаттың шарттағы міндеттемелерін орындауды бақылауды және оқуды ұйымдастыру үшін қажетті құжаттарды ұсыну, сондай-ақ денсаулық жағдайы, үлгерімі, ата-анасы, тұратын жері, байланыс деректері туралы нақты мәліметтерді ғана ұсынуға.

2.3.2. Қазақстан Республикасында тұратын жерінен академиялық оқу орнына дейін виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде және кері бағытта академиялық оқу аяқталғанға дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жол жүру бойынша билетті сатып алу үшін Орталыққа өтініш беруге.

2.3.3. Виза алу үшін құжаттарды дербес ресімдеу, оқу орны белгілеген және оқу орнының сөзсіз шақыруында көрсетілген мерзімдерге оқуға шығуға.

2.3.4. Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыртуында көрсетілген мерзімде оқуға нақты кірісуге.

2.3.5. Оқу басталған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде оқу еліндегі Қазақстан Республикасының шетелдік мекемесінде есепке тұруға және шетелдік мекемеде тіркелген күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде бұл туралы Орталыққа хабардар етуге.

2.3.6. Стипендиаттың Оқу орнында оқуы басталған күннен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде Оқу орны белгілеген міндетті оқу практикасын және /немесе тағылымдамасын көрсете отырып, Орталыққа жеке оқу жоспарын бекіту үшін ұсынуға. Жеке оқу жоспарын жасаған кезде, оқу орны толық емес жүктемені жинауға рұқсат беретін соңғы семестрді қоспағанда, толық жүктемемен (full-time student - күндізгі бөлімнің студенті) дәрежесін алу және студент мәртебесін ұстап тұру үшін талап етілетін кредиттердің ең аз санын жинауға.

Орталықта ұсынылған жеке оқу жоспарына ескертулер болған жағдайда оларды алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа түзетілген жеке оқу жоспарын қайта бекіту үшін ұсынуға.

Бекітілген жеке оқу жоспарына оқу мерзімдерін ұлғайтуға және қосымша қаржы шығындарына әкеп соғатын өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді.

Орталыққа жеке оқу жоспарының оқу мерзімдерін ұлғайтуға және қосымша қаржы шығындарына әкеп соқпайтын өзгерістері туралы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізілген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде хабарлауға.

2.3.3. Самостоятельно оформлять документы для получения визы, выехать на обучение к срокам, установленным Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.4. Фактически приступить к обучению в сроки, установленные Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.5. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала обучения встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране обучения и уведомить об этом Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.6. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру для утверждения индивидуальный учебный план с указанием учебной практики и/или стажировки, установленной Учебным заведением.

При составлении индивидуального учебного плана набирать минимальное количество кредитов, требуемых для получения степени и поддержания статуса студента с полной нагрузкой (full-time student – студент очного отделения), за исключением последнего семестра, в котором разрешается учебным заведением набор неполной нагрузки.

В случае наличия у Центра замечаний к предоставленному индивидуальному учебному плану в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их получения предоставить Центру на повторное утверждение откорректированный индивидуальный учебный план.

Не допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный индивидуальный учебный план, влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат.

Извещать Центр об изменениях индивидуального учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения в него изменений и дополнений.

2.3.7. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру подписанное разрешение, в соответствии с которым администрация Учебного заведения имеет право передавать конфиденциальную информацию (сведения об успеваемости, академический статус, срок обучения) Центру.

Предоставлять Центру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения результатов каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра,

2.3.7. Стипендиаттың Оқу орнында оқуы басталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа Оқу орнының әкімшілігі Орталыққа құпия ақпаратты (үлгерімі туралы мәлімет, академиялық мәртебесі, оқу мерзімі) беруге құқылы болатын қол қойылған рұқсатты ұсынуға. Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестрдің, триместрдің немесе оқу жылының) нәтижелерін алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа Оқу орнынан академиялық үлгерімі туралы, оның ішінде оқу орнынан шығару туралы ресми үзінді көшірме, сондай-ақ стипендиаттың бекітілген оқу орнының орындалуын бағалауды қамтуы тиіс ғылыми жетекшінің пікірін және академиялық куратордың қолы қойылған ресми бланкідегі оқуды жалғастыру жөніндегі ұсынымды ұсынуға.

2.3.8. Оқу орнының студенттік порталы бар болса, Оқу орнында тіркелген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа Стипендиаттың академиялық, тәртіптік есептерін алу үшін порталда авторлану (кіру/жүйеге кіру) үшін пайдаланушының есеп жазбасын/атын (Login/username) және құпия сөзді (пароль) ұсынуға міндетті. Пароль мен есеп жазбасын өзгерткен жағдайда бұл туралы Орталыққа өзгерткен күннен бастап 24 (жиырма төрт) сағат ішінде электрондық пошта арқылы хабардар етуге.

2.3.9. Оқу сабақтарына қатысуға, Оқу орны белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген Оқу жоспарында көзделген сынақтарды, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыруға, Шарттың 1.2-тармағына сәйкес дәреже алу үшін Оқу орнының бағалау жүйесінде белгіленген талаптарға сәйкес келетін Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестрдің, триместрдің немесе оқу жылының) қорытындысы бойынша академиялық үлгерімді қамтамасыз етуге.

2.3.10. Бекітілген жеке оқу жоспарына сәйкес Оқу орнының күндізгі бөлімінде мамандығы не оның баламасы бойынша оқудың толық курсын өтуге және уақтылы аяқтауға, осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген дәрежені алуға. Бекітілген жеке оқу жоспарында белгіленген мерзімде диссертация қорғауға.

2.3.11. Жеке оқу жоспарында бекітілген мерзімде Шарттың 1.2-тармағына сәйкес философия докторы (PhD), бейін бойынша доктор дәрежесін тағайындау туралы құжатты алуға.

2.3.12. Қазақстан Республикасы мен оқуда болатын елінің заңнамаларын, сондай-ақ жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моральды және Оқу орындары белгілеген талаптарды бұзбауға.

триместра или учебного года) официальную выписку от Учебного заведения об академической успеваемости, в том числе об отчислении из Учебного заведения, а также отзыв научного руководителя, который должен включать оценку выполнения Стипендиатом утвержденного индивидуального учебного плана и рекомендацию по продолжению обучения на официальном бланке и подписью академического куратора.

2.3.8. При наличии студенческого портала Учебного заведения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации в Учебном заведении предоставить Центру учетную запись/имя пользователя (Log in/username) и пароль для авторизации (вход/доступ в систему) на портале для получения академических, дисциплинарных отчетов Стипендиата. В случае изменения пароля и учетной записи уведомлять об этом Центр посредством электронной почты в течение 24 (двадцати четырех) часов со дня их изменения.

2.3.9. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, своевременно сдавать зачеты, экзамены и иные виды контроля, предусмотренные утвержденным индивидуальным учебным планом, обеспечить по итогам каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) академическую успеваемость которая соответствует требованиям, установленным оценочной системой Учебного заведения, для получения степени в соответствии с п. 1.2. Договора.

2.3.10. Пройти и своевременно закончить полный курс обучения в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом на дневном отделении Учебного заведения по специальности либо ее эквиваленту, образовательной программе, получения степени, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора. Защитить диссертацию в установленные в утвержденном индивидуальном учебном плане сроки.

2.3.11. Получить документ о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю в соответствии с пунктом 1.2. Договора в сроки, утвержденные индивидуальным учебным планом.

2.3.12. Не нарушать законодательства Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Учебным заведением.

2.3.13. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу

2.3.13. Оқу орнының профессорлық-оқытушылық, оқыту-көмек көрсету және өзге де қызметкерлері мен басқа білім алушыларына, Орталық қызметкерлеріне құрмет көрсетуге, олардың ар-ождандарына озбырлық жасамауға.

2.3.14. Өзінің әрекеті арқылы Оқу орнына, Орталыққа, үшінші тұлғаларға материалдық зиян келтірген жағдайда, Қазақстан Республикасының немесе оқуда болатын елдің заңнамасына сәйкес, келтірілген залалдарды өз есебінен уақтылы өтеуге.

2.3.15. Орталыққа артық есептелген стипендияны (тұру, тамақтану не оқу материалы) қабылдау туралы хабарлауға, қаржы берешегін өтеуге, академиялық оқу аяқталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жүргізілген шығыстар туралы Орталықпен өзара есеп айырысуды салыстыру актісіне қол қоюға.

2.3.16. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға.

2.3.17. Бекітілген жеке оқу жоспарында көзделген практикадан/тағылымдамадан өту басталғанға дейін күнтізбелік 40 (қырық) күн ішінде Орталыққа практиканың басталу және аяқталу мерзімін көрсете отырып не Стипендиаттың, ол Қазақстан Республикасының аумағында өтетін болса, практикадан/тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру үшін қажетті құжаттарды практикадан өту орнынан ресми хатты ұсынуға.

2.3.18. Бекітілген жеке оқу жоспарында белгіленген мерзімдерге сәйкес практикадан/тағылымдамадан өтуге.

2.3.19. Оқу орны белгілеген мерзімдерде практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген барлық тапсырмаларды орындауға.

2.3.20. Практикадан/тағылымдамадан өту басталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасын ұсынуға.

2.3.21. Бекітілген жеке оқу жоспарына сәйкес оқудың толық курсы аяқтағаннан кейін Қазақстан Республикасына келген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа:

Қазақстан Республикасына кіргені туралы белгісі бар паспорт көшірмесін;

оқуын аяқтағаны туралы өтінішті;

Оқу орны белгілеген үлгі бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандық бойынша философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі тағайындалғаны туралы құжаттың қазақ немесе орыс тілдерінде нотариус растаған аудармаларын;

Учебного заведения, сотрудникам Центра и к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.14. В случае причинения своими действиями материального ущерба Учебному заведению, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.15. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной стипендии (проживание, питание либо учебный материал), возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки взаиморасчетов с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения академического обучения.

2.3.16. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.17. За 40 (сорок) календарных дней до начала прохождения практики/стажировки, предусмотренной утвержденным индивидуальным учебным планом предоставить Центру официальное письмо с места прохождения практики с указанием сроков начала и завершения практики либо необходимые документы о прохождении практики/стажировки Стипендиата, в случае ее прохождения на территории Республики Казахстан.

2.3.18. Пройти практику/стажировку согласно срокам, установленным утвержденным индивидуальным учебным планом.

2.3.19. Выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, предусмотренные программой прохождения практики/стажировки.

2.3.20. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала прохождения практики/стажировки предоставить Центру программу прохождения практики/стажировки.

2.3.21. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан после завершения полного курса обучения согласно утвержденному индивидуальному учебному плану предоставить Центру:

копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан;

заявление о завершении обучения;

нотариально заверенные переводы на казахский или русский языки документа о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю по специальности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, по установленному Учебным заведением образцу;

диссертациялық/дипломдық жұмыстың бағаларын көрсете отырып, қорытындысын қоса алғанда, оқудың барлық кезеңі үшін транскриптті;

диссертациялық/дипломдық жұмыстың электрондық нұсқасын ұсынуға.

Көрсетілген құжатты Оқу орнында белгіленген оларды беру шарттары бойынша ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа уақтылы ұсынбаудың себептерін және тиісті құжаттың Оқу орнының мөрімен және академиялық куратордың қолымен расталған хатпен ұсынылатын мерзімін көрсете отырып, жазбаша өтініш беру қажет.

2.3.22. Осы Шарттың 2.3.21-тармағында көрсетілген диссертациялық/дипломдық жұмысты жариялау кезінде "Болашақ" бағдарламасы шеңберінде осы жұмысты көрсету және жазылуына сілтеме жасау.

2.3.23. Бекітілген жеке оқу жоспарында көзделген оқу мерзімі аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап 6 (алты) ай ішінде өз бетімен жұмыс іздеуге.

2.3.24. Осы Шарттың 2.3.23) тармақшасында көрсетілген мерзімде жұмысқа орналасу мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа стипендиаттың жұмысқа орналаса алмау және жұмысқа орналасу мақсатында өтініш жасаған ұйымдарды көрсете отырып, жұмыс іздестіру бойынша ықпал жасау үшін жазбаша нысанда өтініш жасауға.

2.3.25. Бекітілген жеке оқу жоспарында көзделген оқудың толық курсы аяқтаған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Қазақстан Республикасына келуге және Қағидалардың 24-тармағы 5) тармақшасында белгіленген жағдайларға сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында бола отырып, алған мамандығы бойынша үзіліссіз үш жыл еңбек қызметін жүзеге асыруға.

2.3.26. Жұмысқа орналасқан күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы растайтын құжаттарды қоса бере отырып және ұйымның толық атауын және атқаратын лауазымын, сондай-ақ еңбек қызметінің басталу күнін көрсете отырып, Орталықты хабардар етуге, тоқсан сайын Орталыққа жұмысқа орналастыру туралы, оның ішінде жұмыс беруші ауысқан кезде өзекті мәліметті (жұмыс орнынан анықтама) (түпнұсқалар не электрондық пошта бойынша сканерленген құжатты), осы Шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес өтеу бойынша міндеттемелердің орындалуын растау үшін зейнетақы қорынан үзінді көшірме, сондай-ақ өзгерген жағдайда байланыс ақпаратын (тұрғылықты жерінің мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекенжайы) ұсынуға.

Стипендиат осы Шарттың 2.3.24) тармақшасына сәйкес Орталықтың көмегінен бас тартқан,

транскрипт за весь период обучения, включая итоговый, с указанием оценки за диссертационную/ дипломную работу;

электронную версию диссертационной/ дипломной работы.

В случае невозможности представления указанного документа по условиям их выдачи, установленным в Учебном заведении, необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом подтверждением Учебного заведения, заверенным печатью и подписью академического куратора.

2.3.22. При опубликовании диссертационной/ дипломной работы, указанной в пункте 2.3.21. настоящего Договора, отражать и ссылаться на написание данной работы в рамках программы "Болашақ".

2.3.23. В течение 6 (шести) месяцев со дня возвращения в Республику Казахстан по завершению срока обучения, предусмотренного утвержденным индивидуальным учебным планом осуществить самостоятельный поиск работы.

2.3.24. В случае невозможности трудоустройства в указанный подпунктом 2.3.23. настоящего Договора срок, обратиться в Центр в письменной форме для оказания содействия по поиску работы, указав причины нетрудоустроенности и организации, в которые Стипендиат обращался с целью трудоустройства.

2.3.25. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, предусмотренных утвержденным индивидуальным учебным планом, возвратиться в Республику Казахстан и осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно с нахождением на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями, установленными подпунктом 5) пункта 24 Правил.

2.3.26. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства уведомлять об этом Центр с приложением подтверждающих документов и указанием полного наименования организации и занимаемой должности, а также даты начала трудовой деятельности, ежеквартально представлять Центру актуальные сведения о трудоустройстве (справку с места работы) (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства,

сондай-ақ ұзақ уақыт бойы еңбекпен қамтылмаған жағдайда (Қазақстан Республикасына оралған сәттен бастап Қағидалардың 24-тармағының 5) тармақшасына сәйкес қажетті жұмыс істеу мерзімінің 30%-дан астамы), Орталық осы Шарттың 2.2.7) тармақшасында көзделген шараларды жүзеге асырады.

2.3.27. Оқуда болатын елі мен Қазақстан Республикасында өзінің тегін, байланыс ақпаратын (тұратын мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекенжайы) өзгерткен жағдайда күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға.

2.3.28. Осы шартқа қосымша келісім және қажет болған жағдайда, шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өтеу туралы келісім жасасу арқылы барлық талаптарды, оның ішінде Республикалық комиссияның, "Болашақ" стипендиясы иелерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген шығыстардың қажетті сомасын өтеу жөніндегі талаптарды дербес орындауға.

Жоғарыда көрсетілген комиссиялардың шешімдері орындалмаған жағдайда Стипендиатты стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтей отырып, "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға.

2.3.29. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаған жағдайда, Орталыққа тиісті жағдайлар туындаған сәттен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн ішінде осы Шарт талаптарын орындау мүмкін емес екені туралы жазбаша ресми түрде хабарлауға міндетті.

2.3.30. Орталыққа Жұмыс берушіден есептерді, медициналық және Стипендиатқа қатысты өзге де ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға міндетті. Стипендиат осыған сәйкес Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жеткізетін және оны Орталыққа беруге құқығы бар ақпаратты шығаруға және беруге арналған рұқсатқа қол қояды.

2.4. Стипендиат:

2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды талап етуге.

2.4.2. Орталыққа "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия тиісті шешім қабылдау үшін білім процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін өтініш беруге құқылы.

3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес). В случае отказа Стипендиата от помощи Центра в соответствии с подпунктом 2.3.24. настоящего Договора, а также длительного периода трудовой незанятости (более 30% от необходимого срока отработки в соответствии с подпунктом 5) пункта 24 Правил с момента возвращения в Республику Казахстан), Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.7. настоящего Договора.

2.3.27. В случае изменения своей фамилии, контактной информации (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес) в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.

2.3.28. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей стипендии "Болашақ", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.3.29. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в письменной официальной форме информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

2.3.30. Предоставить Центру возможность получать от работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру.

2.4 Стипендиат имеет право:

2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся образовательного процесса для принятия соответствующего решения

3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ жыл үшін _____ (_____) теңгені құрайды. Бұл сома осы Шарттың 3.3-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстар сомасын есепке алып Тараптар анықтаған және оны анықтау Орталыққа нақты осы көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді.

3.2. Осы Шарттың жалпы сомасы инфляция шығындарын және бүкіл оқу кезеңі үшін валютаның бағамдық айырмасын ескере отырып, Орталықтың Стипендиатты оқытуға жұмсаған нақты шығыстарын негізге ала отырып, өзгертілуі мүмкін және түпкілікті болып табылмайды.

3.3. Қажетті төлемдер көлемі "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7613 болып тіркелген) бекіткен шығыстар нормаларының негізінде айқындалады және Стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыруға арналған шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістер салдарынан Орталық біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

3.4. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттағы міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, Қағидаларға сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.

3.5. Уағдаластық болған жағдайда, Орталық тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстар төлемдерін Оқу орнының/Серіктестің есеп шотына төлеуді жүзеге асырады.

3.6. Төлем бойынша Орталық пен Оқу орны/Серіктес арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.6.1. Орталық тамақтану, тұру және оқу әдебиетіне арналған шығыстардың ақысын Стипендиаттың төлем карточкасына аударады;

3.6.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу) көрсететін үшінші тұлғаларға. Шарттар болмаған жағдайда төлем шоттар (инвойстар) негізінде;

2) көрсетілген шарттар шарттар және төлем шоттар (инвойстар) болмаған жағдайда, төлем Стипендиат ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына

Комиссией по рассмотрению обращений обладателей стипендии "Болашақ".

3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) тенге за _____ года/лет. Данная сумма

определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.3. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы.

3.2. Общая сумма настоящего Договора не является окончательной и может быть изменена, исходя из фактически затраченных Центром расходов на обучение Стипендиата, с учетом инфляционных издержек и курсовой разницы валюты за весь период обучения.

3.3. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163 "Об утверждении норм расходов, типовых договоров на обучение и прохождение стажировки по международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7613), и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию обучения Стипендиатов.

3.4. Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации обучения Стипендиата согласно Правилам, возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ".

3.5. В случае наличия договоренности, Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Учебного заведения/Партнера.

3.6. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Учебным заведением/Партнером:

3.6.1. Выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата;

3.6.2. выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов) на основании

сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоттары, төлем туралы түбіртектер немесе клиенттің банк шоты бойынша үзінді көшірмелер, фискалдык чектер, отырғызу талондары, электрондық билет, төлем туралы чектердің түпнұсқалары) негізінде Стипендиаттың төлем карточкасына аударылады. Стипендиаттың төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған кезде, Орталықтың шешімі бойынша және Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде кейіннен Стипендиат төлем фактісін растайтын құжаттарды ұсынған жағдайда, Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясын тағайындаған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала төлем жүргізілуі мүмкін. Стипендиат алдын ала төлемді алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін төлем фактісін растайтын құжаттар алынбаған жағдайда, Орталық жүргізілген алдын ала төлемнің сомасын кейінгі төлемдерден ұстап қалуға құқылы. Бұл ретте, кейінгі төлемдер болмаған жағдайда, аванс сомасын Стипендиат Орталыққа аванс аударылған күннен бастап 5 (бес) ай ішінде өтеуге тиіс.

3.7. Стипендиат Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы № 413 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8880 тіркелген) сәйкес Стипендиаттың шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарды өтейді.

3.8. Орталық осы Шарт бойынша төлемдерді академиялық оқу, бақылау түрлерін (сынақтар, емтихандар) тапсыру, бекітілген жеке оқу жоспарында көзделген міндетті оқу практикасынан және/немесе тағылымдамадан өту кезеңдері үшін ғана жүргізеді. Оқуды, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдаманы мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда стипендия төлеу нақты деректер бойынша жүзеге асырылады.

4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

4.1. Осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету үшін осы Шартты жасасумен қатар осы Шарттың жалпы сомасынан кем емес бағалау құнына жылжымайтын мүлік кепіл шарты жасалады.

договоров с Центром. В случае отсутствия договоров, на основании счетов на оплату (инвойсов);

2) в случае отсутствия указанных договоров и счетов на оплату (инвойсов), выплата осуществляется на платежную карточку Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции об оплате либо выписки по банковскому счету клиента, фискальные чеки, посадочные талоны, электронный билет, оригиналы чеков об оплате), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат. При этом, в случае отсутствия последующих выплат, сумму аванса подлежит возмещению Стипендиатом Центру в течение 5 (пяти) месяцев со дня перечисления аванса.

3.7. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880).

3.8. Выплаты Центром по настоящему Договору производятся только за периоды академического обучения, сдачи видов контроля (зачетов, экзаменов), прохождения обязательной учебной практики и/или стажировки, предусмотренные в утвержденном индивидуальном учебном плане. Выплата стипендии в случае досрочного завершения

4.2. Жылжымайтын мүлік кепіл шартының бағалау құны Шарттың жалпы сомасынан төмен болса, косымша кепілдік шарт(тар)ы жасалады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға және "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасауға құқылы.

5.2. Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде, не Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда Стипендиат Орталықтың нақты шығыстарының барлық сомасын міндетті түрде төлейді.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап және Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы шешім қабылдаған күнге дейін не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша Стипендиатқа жұмсалған ақша қаражатын қамтиды.

5.3. Республикалық комиссия осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған кезде "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған жағдайда Стипендиатқа іс жүзінде келтірілген шығыстар сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның шешімі бойынша Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап, тұрақсыздық айыбы төлемін (айыппұлды) қоспағанда, оған жұмсалған нақты шығыстарды өтейді.

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Өтеудің өзге мерзімдерін Тараптар осы Шарттың 2.3.28) тармақшасында көзделген

обучения, обязательной учебной практики и/или стажировки осуществляется по фактическим данным.

4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему Договору одновременно с оформлением настоящего Договора заключается договор залога недвижимого имущества с оценочной стоимостью, не менее общей суммы настоящего Договора.

4.2. В случае, если оценочная стоимость недвижимого залогового имущества ниже общей суммы Договора, дополнительно заключается договор(а) гарантии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование Стипендиата и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашақ", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашақ" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашақ" либо до дня принятия Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" отказа от стипендии "Болашақ".

5.3. В случае принятия решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашақ", на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

В случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ" по решению Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" подлежат возмещению фактические

мерзімдерде өтеу туралы тиісті келісімге қол қою арқылы келісуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін.

5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапкершілік көтермейді.

5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.

6. ШАРТТЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ

6.1. Стипендиат осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес "Болашак" стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шарт бұзылған жағдайда, Орталықтың мекенжайына бұзу үшін негізді растайтын құжаттарды қосымша бере отырып, жазбаша хабарлама жібереді. Хабарлама адресаттың пошта жөнелтілімін алғаны туралы хабарламасы бар тапсырысты пошта жөнелтілімі түрінде жіберіледі. Бұл ретте Орталық хабарлама алған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға құқылы.

6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия "Болашак" стипендиясынан Стипендиатты айырғаны немесе "Болашак" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия Стипендиаттың "Болашак" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұзылған болып есептеледі.

7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

7.1. Тараптар егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен болса, және Тараптар мұндай әрекеттерге қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны

расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашак", без оплаты неустойки (штрафа).

5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные в подпункте 2.3.28. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7 настоящего Договора, Стипендиат может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии.

5.6. Центр не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий третьей стороны.

5.7. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашак" в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления.

6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении Стипендиата стипендии "Болашак" или

, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, Стипендиаттың МӘС (Медициналық-әлеуметтік сараптама) тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжат ұсынылуы тиіс. Хабарламада мән-жайлардың сипаты туралы деректер, сондай-ақ мүмкіндігінше Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерді орындау мерзіміне әсерін бағалау қамтылуға тиіс.

7.2.2. көрсетілген мән-жайлардың қолданылуы тоқтатылғаннан кейін бұл туралы басқа Тараптарға жазбаша түрде дереу хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың болжамды мерзімі көрсетілуге тиіс. Егер хабарлама жіберілмесе немесе уақтылы жіберілмесе, онда хабарламаудан немесе уақтылы хабарламаудан келтірілген залалдарды оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті.

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар мән-жайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен.

7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмес күш жағдайы әрекет еткен, сондай-ақ осы жағдайдан туындаған залалдар уақытына тең жылжытылады. Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарттың шарттарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.

8. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР

8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және осы Шарттың 4-бөлімінде белгіленген ережелердің негізінде жасалған Жылжымайтын мүлік кепілі шартын мемлекеттік тіркеген күннен бастап күшіне енеді және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы Шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес еңбекпен өтеу жөніндегі міндеттемелерді толық орындаған кезге дейін қолданылады.

8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы Шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы

Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" о принятии отказа Стипендиата от стипендии "Болашак".

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

<p>өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін .</p> <p>8.3. Осы шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады.</p> <p>8.4. Уағдаласушы Тараптар арасындағы осы Шарттан немесе оған байланысты туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс.</p> <p>8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады.</p> <p>8.6. Осы Шартта реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады.</p> <p>8.7. Осы Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде 2 (екі) данада жасалды. Осы Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы Орталыққа беріледі.</p>	<p>7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд, письменно уведомив другую Сторону в соответствии с условиями настоящего Договора.</p> <p>8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ</p> <p>8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и государственной регистрации Договора залога недвижимого имущества, заключенного на основании положений, установленных в разделе 4 настоящего Договора, и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по отработке в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора.</p> <p>8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.</p> <p>8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата.</p> <p>8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров.</p> <p>8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана.</p> <p>8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан.</p> <p>8.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается Стипендиату, другой экземпляр - Центру.</p>
--	--

<p>9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН</p>	<p>"СТИПЕНДИАТ"/ "СТИПЕНДИАТ"</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Т.А.Ә.) (ол болған жағдайда) / (Ф.И.О.) (при его наличии)</p>
<p>"ОРТАЛЫҚ"/ "ЦЕНТР"</p>	

"Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/
АО "Центр международных программ"
Мекен-жайы/Адрес:

тел. _____

БИН: _____

IBAN: _____

Банктік реквизиттер/ Банковские реквизиты:

Қазақстан Республикасындағы
тұрғылықты жерінің мекен-жайы/
Адрес места жительства в
Республике Казахстан:

к-сі/улица _____, үй/дом № _____,

пәтері/кв. № _____, тел. _____,

e-mail _____

ИИН _____

Паспорт/жеке куәлік

Паспорт/уд.личности

№ _____,

берілген/выдан _____,

берілген күні/дата выдачи _____

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 13 сәуірдегі
№ 163 бұйрығына
7-қосымша

Ескерту. Бұйрық 7-қосымшамен толықтырылды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 18.04.2025 № 193 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Типовой договор на организацию обучения для получения степени магистра
(для лиц, участвовавших в конкурсе по категории государственные служащие)
г. Астана "___" _____ 20__ г.
Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице председателя Правления _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице _____, (Ф.И.О.) действующего на основании _____, с другой стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан _____, (Ф.И.О.) именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с третьей стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии "Болашак" (далее – стипендия "Болашак") для организации обучения Стипендиата и осуществления трудовой деятельности Стипендиата.

Магистр дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға арналған үлгілік шарт

(мемлекеттік қызметкер санаты бойынша конкурсқа қатысқан адамдар үшін)

Астана қ. 20__ ж. "___" _____

Бұдан әрі "Орталық" деп аталатын "Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы _____ бір тараптан, бұдан әрі "Жұмыс беруші" деп аталатын, _____ атынан, _____

_____ негізінде әрекет ететін _____ екінші жағынан, және бұдан әрі "Стипендиат" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) _____

_____ (Т.А.Ә.) үшінші жағынан, бұдан әрі бірлесе "Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру және Стипендиаттың еңбек қызметін жүзеге асыру үшін "Болашақ" халықаралық стипендиясы (бұдан әрі – "Болашақ" стипендиясы) жөніндегі іс-шараларды іске асыру кезінде туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы болып табылады.

1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі – Республикалық комиссия) отырысының 20__ жылғы "___" _____ хаттамасының негізінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы "11" маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу Қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес жүргізілген конкурстың нәтижелері бойынша Орталық Стипендиаттың _____ (оқу елі) (бұдан әрі – Оқу орны) _____ (_____ академиялық (ғылыми) дәрежені және мамандық атауын көрсетіңіз) _____ бойынша:

Стипендиаттың оқу ұйымындағы (ағылшын тілін үйрену үшін) оқуы басталған күнінен бастап Қазақстан Республикасында тілдік курстардан өтудің _____ (_____) айдан аспайтын мерзімі;

Стипендиаттың оқу орнындағы оқуы басталған күнінен бастап академиялық оқудан өтудің _____ (_____) семестр/триместр, барлығы _____ (_____) жыл мерзімі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашақ", проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашақ", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от "11" июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "___" _____ 20__ года Центр организует обучение Стипендиата в зарубежном высшем учебном заведении (далее – Учебное заведение), страна обучения _____, по программе магистратура, по специальности _____, с общим сроком обучения по стипендии "Болашақ" _____ года/лет, _____ месяцев (за исключением периода между языковыми курсами и академическим обучением), который состоит из следующих этапов:

срок прохождения языковых курсов в Республике Казахстан не более _____ (_____) месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в организации обучения (для изучения английского языка);

срок прохождения академического обучения _____ (_____) семестра/триместра, итого _____ (_____) года, начиная с даты начала обучения Стипендиата в Учебном заведении.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН 2.1. Центр обязан:

2.1.1. Организовать академическое обучение Стипендиата по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению подготовки в Учебном заведении в соответствии с утвержденным Центром учебным планом.

2.1.2. Разместить Стипендиата на языковые курсы по решению Республиканской комиссии в ближайший набор организации, осуществляющей языковую подготовку, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня заключения настоящего Договора.

2.1.3. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии "Болашақ", связанных с организацией обучения Стипендиата, на основании Правил и согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов.

2.1.4. Утверждать представленный Стипендиатом в соответствии с подпунктом 2.3.10. настоящего Договора учебный план в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его представления в случае отсутствия замечаний.

2.1.5. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти)

2.1. Орталық:

2.1.1. Орталық бекіткен оқу жоспарына сәйкес Оқу орнындағы дайындық бағыты бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген академиялық оқуын ұйымдастыруға.

2.1.2. Республикалық комиссияның шешімі бойынша Стипендиатты тілдік курстардан өтуді жүзеге асыратын ұйымның жақын жинағына осы Шартты жасаған күннен бастап 6 (алты) айдан кешіктірмей орналастыруға.

2.1.3. Орталық Қағидалардың негізінде және Шарттың талаптарына сәйкес шығыстар туындағанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде осы Стипендиаттың оқуын ұйымдастыруға байланысты "Болашақ" стипендиясын тағайындау күнінен бастап туындайтын шығыстарға ақы төлеуге.

2.1.4. Стипендиат осы Шарттың 2.3.10-тармақшасына сәйкес ұсынған оқу жоспарын ол ұсынылған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде ескертулер болмаған жағдайда келісуге міндетті.

2.1.5. Хаттамалық шешім алған күннен бастап 10 (он) күн ішінде Стипендиатқа оған қатысты қабылданған шешімдер туралы хабарлауға.

2.1.6. Стипендиаттың сауалын алғаннан кейін 2 (екі) күнтізбелік күн ішінде Стипендиатты Шетелдік ұйымда тіркеу үшін, сондай-ақ визалық ресімдеу үшін кепілхат ұсынуға.

2.1.7. Стипендиат академиялық оқуға орналастырылған шетелдің жоғары оқу орындары осы Шарттың 2.3.3-тармағына сәйкес бас тартқан жағдайда, Республикалық комиссияның қарауына "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселені бастамашылық жасауға міндетті.

2.2. Орталық:

2.2.1. Стипендиаттан оның Оқу орнында оқыған уақытында қабылдаушы Оқу орнының ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге.

2.2.2. Орталық пен Серіктес арасында жасалған келісім негізінде Орталыққа стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтерді көрсетуші ұйымдардың (бұдан әрі – Серіктес) қызметтерін пайдалануға.

2.2.3. Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша жұмыс жүргізу үшін қажетті құжаттарды ұсынудың орынды мерзімдерін белгілеуге.

2.2.4. Стипендиатты осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген елдің бестен аспайтын шетелдік жоғары оқу орнына академиялық оқуға орналастыру жөнінде жұмыстар жүргізуге.

рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии, и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ".

2.1.6. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Учебном заведении, а также для его визового оформления.

2.1.7. В случае отказа зарубежных высших учебных заведений в приеме на обучение, в которых размещался Стипендиат на академическое обучение в соответствии с пунктом 2.3.3. настоящего Договора, или не проведения Стипендиатом работы по размещению на академическое обучение инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении стипендии "Болашақ".

2.2. Центр имеет право:

2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его обучения в Учебном заведении соблюдения правил и требований принимающего Учебного заведения.

2.2.2. Пользоваться услугами организации, оказывающей услуги Центру по организации обучения стипендиатов (далее – Партнер), на основании заключенного соглашения между Центром и Партнером.

2.2.3. Устанавливать разумные сроки предоставления Стипендиатом необходимых документов для проведения работы по организации его обучения.

2.2.4. Проводить работу по размещению Стипендиата на академическое обучение не более чем в пяти зарубежных высших учебных заведениях страны, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора.

2.2.5. Требовать от Стипендиата документы для контроля за выполнением Стипендиатом договорных обязательств, а также устанавливать разумные сроки их предоставления.

2.2.6. Пользоваться сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период:

- 1) прохождения им конкурсного отбора на присуждение стипендии "Болашақ";
- 2) организации его обучения в Учебном заведении;
- 3) обучения в Учебном заведении;
- 4) трудовой деятельности в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора.

Указанные сведения в случае необходимости представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений

2.2.5. Стипендиаттан шарттық міндеттемелерді Стипендиаттың орындауын бақылау үшін құжаттарды талап етуге, сондай-ақ оны ұсынудың орынды мерзімдерін белгілеуге.

2.2.6. Орталық:

"Болашақ" стипендиясын тағайындауға конкурстық іріктеуден өту;

Оқу орнында оның оқуын ұйымдастыру;

Оқу орнында оқуы;

осы Шарттың 2.3.25.-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасындағы бес жылдық қызмет ету кезеңінде алған Стипендиаттар туралы мәліметтерді пайдалануға.

Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға, Серіктестерге, Оқу орнына, Жұмыс берушіге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға ұсына алады.

2.2.7. Жұмыс берушіге, Кепіл берушіге (кепілдік берушіге), ата-анасына (қорғаншысына) Стипендиаттың осы Шарттың талаптарын орындамағаны туралы хабарлауға, сондай-ақ Стипендиат осы Шарттың талаптарын орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда Стипендиат және/немесе кепіл беруші (кепілдік беруші) ұсынған осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуіне өндіріп алу шарасын қолдануға құқылы.

2.2.8. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, Стипендиат бойынша материалдарды "Болашақ" халықаралық стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасау үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне енгізуге құқылы.

2.2.9. Стипендиатта қаржылық берешек туындаған жағдайда тұруға, тамақтануға және/немесе оқу материалына есептелген стипендиядан қарыз сомасын ұстап қалуға не артық есептелген стипендияны өтеуді талап етуге.

2.3. Стипендиат:

2.3.1. Осы Шарттың 2.1.2-тармақшасына сәйкес Орталық белгілеген мерзімдерде Республикалық комиссияның шешімі бойынша тілдік курстардан өту үшін шығуға.

обладателей международной стипендии "Болашақ", Партнерам, Учебному заведению, Работодателю, а также государственным органам.

2.2.7. Информировать Стипендиата, залогодателя (гаранта), родителей (опекунов) и/или Работодателя о невыполнении или ненадлежащем исполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора обратиться с иском на предоставленное Стипендиатом и/или залогодателями (гарантами) обеспечение исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору.

2.2.8. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору приостанавливать финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.2.9. В случае возникновения финансовой задолженности Стипендиата удерживать сумму долга с начисленной стипендии за проживание, питание и/или учебный материал либо требовать возмещения излишне начисленной стипендии.

2.3. Стипендиат обязан:

2.3.1. В сроки, установленные Центром в соответствии с подпунктом 2.1.2. настоящего Договора, выезжать для прохождения языковых курсов по решению Республиканской комиссии.

2.3.2. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения языковых курсов, академического обучения, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания прохождения языковых курсов, академического обучения.

2.3.3. В случае отказа в принятии на академическое обучение зарубежных высших учебных заведений, в которых размещался Стипендиат в соответствии с подпунктом 2.2.4., настоящего Договора, самостоятельно за счет собственных средств разместиться на академическое обучение в зарубежные высшие учебные заведения страны и по специальности, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора, в соответствии со Списком ведущих зарубежных высших учебных заведений, зарубежных организаций рекомендуемых для обучения, прохождения языковых курсов победителями конкурса, утвержденном на момент получения последнего отказа, в течение одного

2.3.2. Қазақстан Республикасында тұратын жерінен тілдік курстардан, академиялық оқу орнына виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде және кері бағытта тілдік курстардан, академиялық оқу аяқталуына дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жол жүру бойынша билетті сатып алу үшін Орталыққа өтініш беруге.

2.3.3. Стипендиат академиялық оқуға орналастырылған шетелдік жоғары оқу орындары бас тартқан жағдайда, осы Шарттың 2.2.4-тармақшасына сәйкес соңғы бас тарту күнінен бастап бір күнтізбелік жыл ішінде елдің шетелдік жоғары оқу орындарына академиялық оқуға өз қаражаты есебінен өз бетімен соңғы қарсылық алу сәтінде бекітілген оқу, тағылымдамадан өту, және тілдік курстардан өту үшін ұсынылатын Шетелдің жетекші жоғары оқу орындарының, шетелдік ұйымдардың тізіміне сәйкес осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандықтар бойынша орналасуға. Стипендиаттың оқуға тіркелгені туралы шешімді Оқу орны қабылдайды;

2.3.4. Орталық белгілеген мерзімдерде оқытуды ұйымдастыру және Стипендиаттың шарттық міндеттемелерін орындауын бақылау үшін қажетті құжаттарды Орталыққа ұсынуға, сондай-ақ денсаулық жағдайы, үлгерімі, ата-анасы, тұратын жері, байланыс деректері туралы тек қана шынайы мәліметтерді ұсынуға;

2.3.5. Орталықтың тиісті сауалы ұсынылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде 5 (бес) оқу орнынан аспайтын академиялық оқуға орналастыру үшін Орталыққа нысандарды ұсынуға.

2.3.6. Оқу орнының шартсыз шақыртуы негізінде Орталыққа таңдап алынған Оқу орнында оқуға келісім өтінішін жіберуге.

2.3.7. Виза алу үшін құжаттарды өз бетінше ресімдеуге, Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға кетуге.

2.3.8. Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға нақты кірісуге.

2.3.9. Оқу басталғаннан кейінгі 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде оқу еліндегі Қазақстан Республикасының елшілік мекемесінде есепке тұруға және бұл туралы елшілік мекемесінде тіркелген күннен бастап 7 (жеті) күн ішінде Орталыққа хабардар етуге.

2.3.10. Стипендиаттың оқу еліндегі оқуы басталғаннан кейінгі 60 (алпыс) күнтізбелік күн ішінде Оқу орны белгілеген міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдамасын көрсете отырып, Орталыққа оқу жоспарын ұсынуға.

календарного года с даты последнего отказа. Решение о зачислении Стипендиата на обучение принимается Учебным заведением.

2.3.4. В сроки, предусмотренные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для организации обучения и контроля исполнения договорных обязательств Стипендиата, а также предоставлять только достоверные сведения о состоянии здоровья, успеваемости, родителях, месте проживания, контактных данных.

2.3.5. Предоставить Центру преференс-форму для размещения на академическое обучение не более чем в 5 (пяти) Учебных заведениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления соответствующего запроса Центра.

2.3.6. На основании полученного безусловного приглашения Учебного заведения направить Центру заявление на согласие обучаться в выбранном Учебном заведении.

2.3.7. Самостоятельно оформлять документы для получения визы, выехать на обучение к срокам, установленным Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.8. Фактически приступить к обучению в сроки, установленные Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.9. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала обучения встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране обучения и уведомить об этом Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.10. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру для утверждения учебный план с указанием обязательной практики и/или стажировки, установленный Учебным заведением.

При составлении учебного плана набирать минимальное количество кредитов, требуемых для получения степени и поддержания статуса студента с полной нагрузкой (full-time student – студент очного отделения), за исключением последнего семестра, в котором разрешается учебным заведением набор неполной нагрузки.

В случае наличия у Центра замечаний к представленному учебному плану в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их получения предоставить Центру на повторное утверждение откорректированный учебный план.

Не допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный учебный план, влекущих увеличение

Оқу жоспарын құру кезінде күндізгі бөлім (full-time student) студентінің мәртебесін қолдау үшін кредиттердің талап етілетін санын жинауға.

Орталықта ұсынылған оқу жоспарына ескертулер болған жағдайда оларды алған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа түзетілген оқу жоспарын қайта бекіту үшін ұсынуға.

Бекітілген оқу жоспарына оқу мерзімдерін ұлғайтуды және қосымша қаржы шығындарын тудыратын өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді.

Орталыққа оқу жоспарына оқу мерзімдерін ұлғайтуды және қосымша қаржы шығындарын тудыратын өзгерістер туралы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізілген күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде хабарлауға.

2.3.11. Оқу басталғаннан кейінгі 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа Оқу орнының әкімшілігі Орталыққа құпия ақпаратты үлгерім деректер туралы, академиялық мәртебе, оқу мерзімі беруге құлы болатын қол қойылған рұқсатты ұсынуға. Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе оқу жылы) нәтижелері алынған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Оқу орнынан академиялық үлгерім туралы, оның ішінде Оқу орнынан шығару туралы ресми жазбаны, академиялық куратордың, қолы қойылған және мөрмен куәландырылған ресми бланкідегі Орталыққа ұсынуға.

2.3.12. Оқу орнының студенттік порталы бар болса, Оқу орнында оқуын бастаған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа академиялық есептер мен Стипендиаттың басқа ақпараттарын алу үшін есепке алу жазбасын/пайдаланушы (Log in/username) аты мен паролін порталда авторландыру үшін ұсынуға. Пароль мен есепке алу жазбасын өзгерткен жағдайда бұл туралы Орталыққа өзгерткеннен 24 (жиырма төрт) сағат ішінде электрондық почта арқылы хабардар етуге.

2.3.13. Оқу сабақтарына қатысуға, Оқу орны белгілеген мерзімдерде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген Оқу жоспарында көзделген сынақтарды, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыру, Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестрдің, триместрдің немесе оқу жылының) қорытындылары бойынша оқу орнының бағалау жүйесінде белгіленген талаптарға сәйкес келетін академиялық үлгерімді қамтамасыз ету, Шарттың 1.2-тармаққа сәйкес дәреже алу үшін.

Оқу сабақтарына қатысуға, оқу ұйымы белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген тілдік курстардан өту бағдарламасымен көзделген тесттерді,

сроков обучения согласно п.1.2. и дополнительных финансовых затрат.

Извещать Центр об изменениях учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения в него изменений и дополнений.

2.3.11. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру подписанное разрешение (релиз-форма), в соответствии с которым администрация Учебного заведения в случае необходимости передает конфиденциальную информацию (сведения об успеваемости, академический статус, срок обучения) Центру. Предоставлять Центру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения результатов каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) официальную выписку от Учебного заведения об академической успеваемости, в том числе об отчислении из Учебного заведения, на официальном бланке, подписанную академическим куратором.

2.3.12. При наличии студенческого портала Учебного заведения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня начала обучения в Учебном заведении предоставить Центру учетную запись/имя пользователя (Log in/username) и пароль для авторизации (вход/доступ в систему) на портале для получения академических отчетов и другой информации Стипендиата. В случае изменения пароля и учетной записи уведомлять об этом Центр посредством электронной почты в течение 24 (двадцати четырех) часов со дня их изменения.

2.3.13. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, своевременно сдавать зачеты, экзамены и иные виды контроля, предусмотренные утвержденным Учебным планом, обеспечить по итогам каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) академическую успеваемость которая соответствует требованиям, установленным оценочной системой Учебного заведения, для получения степени в соответствии с п. 1.2. Договора.

Посещать учебные занятия, выполнять в установленные организацией обучения сроки все виды заданий, своевременно сдавать все виды тестов, экзаменов и иных видов контроля, предусмотренных программой прохождения языковых курсов.

емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыруға.

2.3.14. Бекітілген Оқу жоспарына сәйкес оқу орнының күндізгі бөліміне мамандығы не оның баламасы бойынша осы шарттың 1.2-тармағында көрсетілген білім бағдарламасы бойынша өтуге және толық курсты уақтылы аяқтауға. Бекітілген оқу жоспарында белгіленген мерзімдерде диссертация қорғауға.

2.3.15. Оқу жоспарында бекітілген мерзімде Шарттың 1.2-тармағына сәйкес магистр дәрежесін тағайындау туралы құжат алуға.

2.3.16. Қазақстан Республикасы мен болатын елінің заңнамаларын, сондай-ақ жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моральды және Оқу орындары белгілеген талаптарды бұзбауға.

2.3.17. Оқу орнының профессорлық-оқытушылық, оқыту-көмек көрсету және өзге де қызметкерлері, Орталық қызметкерлері мен басқа білім алушыларына құрмет көрсетуге, олардың ар-ождандарына озбырлық жасамауға.

2.3.18. Өзінің әрекет етуімен материалдық зиян келтірген жағдайда Қазақстан Республикасының немесе болатын елінің заңнамасына сәйкес Оқу орнына, Орталыққа, үшінші тұлғаларға келтірілген зиянның орнын өз есебінен уақтылы толтыруға.

2.3.19. Орталыққа артық есептелген стипендия (тұру, тамақтану не оқу материалын сатып алу) туралы хабарлауға, қаржылық берешекті өтеуге, академиялық оқу аяқталған сәттен бастап күнтізбелі 30 (отыз) күн ішінде жүргізілген шығыстар туралы Орталықпен салыстырып тексеру актісіне қол қоюға.

2.3.20. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға.

2.3.21. Бекітілген оқу жоспарында көзделген практикадан/тағылымдамадан өту басталғанға дейін 40 (қырық) күнтізбелік күн ішінде Жұмыс берушіге Стипендияттың, ол Қазақстан Республикасының аумағында өтетін болса, практикадан/тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру үшін қажетті құжаттарды тапсыруға. Қарсы жағдайда Орталыққа және Жұмыс берушіге практиканың басталу және аяқталу күндерін көрсете отырып, практикадан өту орнынан ресми хатты ұсынуға.

2.3.22. Бекітілген Оқу жоспарында белгіленген мерзімдерге сәйкес практикадан/тағылымдамадан өтуге.

2.3.23. Оқу орны белгілеген мерзімдерде практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген барлық тапсырмаларды орындауға.

2.3.14. Пройти и своевременно закончить полный курс обучения в соответствии с утвержденным Учебным планом на дневном отделении Учебного заведения по специальности либо ее эквиваленту, образовательной программе, получения степени, указанным в пункте 1.2. настоящего Договора. Защитить диссертацию в установленные в утвержденном учебном плане сроки.

2.3.15. Получить документ о присуждении степени магистра в соответствии с пунктом 1.2. Договора в сроки, утвержденные учебным планом.

2.3.16. Не нарушать законодательства Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Учебным заведением.

2.3.17. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учебного заведения, сотрудникам Центра и к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.18. В случае причинения своими действиями материального ущерба Учебному заведению, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.19. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной стипендии (проживание, питание либо учебный материал), возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения академического обучения.

2.3.20. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.21. За 40 (сорок) календарных дней до начала прохождения практики/стажировки, предусмотренной утвержденным учебным планом, предоставить Центру официальное письмо с места прохождения практики/стажировки с указанием сроков начала и завершения практики/стажировки либо необходимые документы о прохождении практики/стажировки Стипендиата, в случае ее прохождения на территории Республики Казахстан.

2.3.22. Пройти практику/стажировку согласно срокам, установленным утвержденным Учебным планом.

2.3.23. Выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, предусмотренные программой прохождения практики/стажировки.

2.3.24. Практикадан/тағылымдамадан өту басталғаннан кейін 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа Жұмыс берушімен келісілген практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасын ұсынуға.

2.3.25. Бекітілген Оқу жоспарында көзделген оқудың толық курсы аяқталғаннан және дәреже алғаннан кейін 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Қазақстан Республикасына келуге, Орталыққа Қазақстан Республикасына кіруі туралы белгісі қойылған паспорт көшірмесін ұсынуға және Жұмыс берушіде алған мамандығы бойынша кемінде бес жыл үзіліссіз жұмыс немесе мемлекеттік қызметшілер санаты бойынша конкурсқа қатысатын адамдар үшін Қағидаларының 24-тармағы 5) тармақшасының төртінші абзацына сәйкес басқа ұйымда істеуге.

2.3.26. Бекітілген Оқу жоспарына сәйкес оқудың толық курсы аяқталғаннан және дәреже алған кейін Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа оқуын аяқтағаны туралы өтінішті, сондай-ақ Оқу орны белгілеген үлгі бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандық бойынша магистр дәрежесі тағайындалғаны туралы құжаттың қазақ немесе орыс тілдеріндегі нотариалды куәландырылған аудармаларын, сондай-ақ диссертациялық жұмысы үшін бағасы көрсетілген қорытынды кезенді қоса алғанда, барлық оқу кезеңіне транскриптті ұсынуға.

Оқу орны белгілеген шарттар бойынша көрсетілген құжаттарды ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа уақытылы тапсырмау себебі мен тиісті құжат Оқу орнының мөрмен және академиялық куратордың қолымен куәландырылған растама хат ұсынылатын мерзімі көрсетілген жазбаша өтінішті ұсынуы қажет.

2.3.27. Осы Шарттың 2.3.14-тармағында көрсетілген диссертациялық/дипломдық жұмысты жариялау кезінде "Болашақ"бағдарламасы шеңберінде осы жұмыстың жазылуын көрсету және оған сілтеме жасау.

2.3.28. Стипендиат ұзақ уақыт еңбекпен қамтылмаған жағдайда (Қазақстан Республикасына оралған сәттен бастап Қағидалардың 24-тармағының 5) тармақшасына сәйкес қажетті жұмыс істеу мерзімінің 30% - дан астамы) орталық 2.2.8-тармақшада көзделген шараларды жүзеге асырады. осы Шарттың

2.3.29. Болатын елі мен Қазақстан Республикасындағы өзінің тегін, байланыс ақпаратын өзгерткен жағдайда 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға.

2.3.24. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала прохождения практики/стажировки предоставить Центру программу прохождения практики/стажировки.

2.3.25. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, предусмотренных утвержденным учебным планом, возвратиться в Республику Казахстан, предоставить Центру копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан и осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно с нахождением на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями, установленными подпунктом 5) пункта 24 Правил.

2.3.26. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан после завершения полного курса обучения согласно утвержденному учебному плану предоставить Центру:

заявление о завершении обучения;

нотариально заверенные переводы на казахский или русский языки документа о присуждении степени магистра, по специальности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, по установленному Учебным заведением образцу;

транскрипт за весь период обучения, включая итоговый, с указанием оценки за диссертационную/ дипломную работу;

электронную версию диссертационной/дипломной работы.

В случае невозможности представления указанных документов по условиям их выдачи, установленным в Учебном заведении, необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом подтверждением Учебного заведения, заверенным печатью и подписью академического куратора.

2.3.27. При опубликовании диссертационной/ дипломной работы, указанной в пункте 2.3.14 настоящего Договора, отражать и ссылаться на написание данной работы в рамках программы " Болашақ".

2.3.28. В случае длительного периода трудовой безработицы Стипендиата (более 30 % от необходимого срока отработки в соответствии с подпунктом 5) пункта 24 Правил с момента возвращения в Республику Казахстан), Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.8. настоящего Договора.

2.3.29. В случае изменения своей фамилии, контактной информации в стране пребывания и в

2.3.30. Стипендиат осы шартқа қосымша келісімді және қажет болған жағдайда өтеу туралы шартты шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Орталықпен жасасу арқылы оған жеке қатысты республикалық комиссияның, "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген шығыстардың қажетті сомасын өтеу бойынша барлық талаптарды орындауға міндетті.

2.3.31. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаған жағдайда Орталыққа тиісті жағдайлар туындаған сәттен бастап 20 (жиырма) күнтізбелік күн ішінде осы Шарттың талаптарын орындау мүмкін еместігі туралы жазбаша ресми түрде хабарлауға.

2.3.32. Орталыққа Жұмыс берушіден есептерді, медициналық және Стипендиатқа қатысты өзге де ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға міндетті. Осыған байланысты Стипендиат Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жетімділік алатын және оны Орталыққа беру құқығына ие болатын ақпаратты шығаруға және беруге рұқсатқа қол қояды.

2.4. Стипендиат:

2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауын талап етуге.

2.4.2. Орталыққа "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия тиісті шешім қабылдау үшін білім процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін өтініш беруге.

2.4.3. Оқу орнына тіркелу үшін қажетті шет тілін білу деңгейіне жеткен, бірақ тілдік курстардан өтуін жүзеге асыратын ұйым белгілеген аралық оқу кезеңін (семестр, триместр немесе оқу жылы) аяқтағаннан ерте емес жағдайда, осы Шарттың 2.1.2 тармақшасына сәйкес тілдік курстардан өтуін уақытынан бұрын тоқтатуға құқылы.

2.5. Жұмыс беруші:

2.5.1. Оқу кезінде Стипендиаттың жұмыс орнын (лауазымын) сақтауға;

2.5.2. Осы шарттың 1.2-тармағында көрсетілген бағыт бойынша Стипендиаттың Қазақстан Республикасының аумағында практикадан/тағылымдамадан өтуін ұйымдастыруға;

2.5.3. Стипендиаттың оқудан өтуінің аяқталғандығы туралы жазбаша хабарламаны Орталықтан алған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде мамандығына сәйкес Стипендиатты жұмысқа қабылдауға;

Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.

2.3.30. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.3.31. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в письменной официальной форме информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

2.3.32. Предоставить Центру возможность получать от Работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым Работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру.

2.4. Стипендиат имеет право:

2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся образовательного процесса для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ".

2.4.3. Досрочно прерывать прохождение языковых курсов в соответствии с подпунктом 2.1.2. настоящего Договора в случае достижения уровня знания иностранным языком, необходимым для зачисления в Учебное заведение, но не ранее завершения установленного организацией, осуществляющей прохождение языковых курсов, промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года).

2.5. Работодатель обязан:

2.5.4. Осы Шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес Стипендиаттың міндетті жұмыс істеу процесіне бақылау жүргізуге.

2.5.5. Стипендиатқа шетелдік оқу орнында алған білімін тиімді қолдануға ықпал жасауға.

2.5.6. Практикадан/тағылымдамадан өтудің нәтижелілігін бағалау үшін Стипендиаттың Орталық алдындағы міндеттемелерін орындауына бақылау жүргізуге.

2.5.7. Стипендиаттың жұмыс істеуінің белгіленген мерзімдері аяқталғаннан кейін 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа Стипендиаттың шетелдік оқу орнында алған білімінің нәтижелерін енгізу қорытындылары туралы ақпаратты ұсынуға және "Болашак" халықаралық стипендиясы шеңберінде шетелде оқытуды ұйымдастыру процесін жақсарту бойынша ұсыныстар енгізуге;

2.5.8. Стипендиатқа оның шарттық міндеттемелерін орындауын бақылау үшін қажетті ақпараттарды Орталыққа беру бойынша ықпал етуге міндетті.

2.6. Жұмыс беруші:

2.6.1. Стипендиаттан Орталық пен Жұмыс берушіге қатысты міндеттемелерді тиісінше орындауын талап етуге.

2.6.2. Орталыққа, Республикалық комиссия мүшелеріне, мемлекеттік органдарға практикадан/тағылымдамадан өту нәтижелері туралы ақпаратты беруге құқылы.

3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ жыл үшін _____ (_____) теңгені құрайды.

Бұл соманы осы Шарттың 3.3-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстардың сомасын есепке алып, Тараптар анықтаған және оны анықтау Орталыққа нақты осы көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді.

3.2. Осы Шарттың жалпы сомасы инфляция шығындарын және бүкіл оқу кезеңі үшін валютаның бағамдық айырмасын ескере отырып, Орталықтың Стипендиатты оқытуға жұмсаған нақты шығыстарын негізге ала отырып, өзгертілуі мүмкін және түпкілікті болып табылмайды.

3.3. Қажетті төлемдер көлемі "Болашак" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7613 болып тіркелген) бекіткен шығыстар нормаларының негізінде айқындалады

2.5.1. На время прохождения обучения Стипендиата сохранить место работы (должность).

2.5.2. Организовать прохождение на территории Республики Казахстан практики/стажировки Стипендиата по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению.

2.5.3. Принять Стипендиата на работу согласно специальности в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от Центра письменного уведомления о завершении Стипендиатом обучения.

2.5.4. Вести контроль над процессом обязательной отработки Стипендиатом в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора.

2.5.5. Оказать содействие Стипендиату в эффективном применении знаний, полученных им в зарубежных учебных заведениях.

2.5.6. Вести контроль над выполнением обязательств Стипендиата перед Центром для оценки результативности прохождения практики/стажировки.

2.5.7. По истечении установленных сроков отработки Стипендиата в течение 30 (тридцати) календарных дней представить в Центр информацию об итогах внедрения результатов полученных Стипендиатом знаний в зарубежных учебных заведениях и внести предложения по улучшению процесса

организации обучения за рубежом в рамках международной стипендии "Болашак".

2.5.8. Оказывать содействие Стипендиату по предоставлению Центру необходимой информации для контроля исполнения его договорных обязательств.

2.6. Работодатель имеет право:

2.6.1. Требовать от Стипендиата надлежащего исполнения обязательств в отношениях с Центром и Работодателем.

2.6.2. Передать информацию о результатах прохождения практики/стажировки Центру, членам Республиканской комиссии, государственным органам.

3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1 Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) тенге за _____ года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.3. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы.

3.2. Общая сумма настоящего Договора не является окончательной и может быть изменена, исходя из

және Стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыруға арналған шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістер салдарынан Орталық біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

3.4. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттық міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, Қағидаларға сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.

3.5. Уағдаластық болған жағдайда, Орталық тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстар төлемдерін Оқу орнының/Әріптестің есеп шотына төлеуді жүзеге асырады.

3.6. Төлем бойынша Орталық пен Оқу орны/Әріптес арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.6.1. Тамақтану, тұру және оқу карточкасына жүзеге асырады;

3.6.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу) көрсететін үшінші тұлғаларға. Шарттар болмаған жағдайда төлем шоттар (инвойстар) негізінде;

2) көрсетілген шарттар шарттар және төлем шоттар (инвойстар) болмаған жағдайда, төлем Стипендиат ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоттары, төлем туралы түбіртектер немесе клиенттің банк шоты бойынша үзінді көшірмелер, фискалдық чектер, отырғызу талондары, электрондық билет, төлем туралы чектердің түпнұсқалары) негізінде Стипендиаттың төлем карточкасына жүзеге асырылады. Стипендиаттың төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, Стипендиаттың төленген фактісін растайтын құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төленеді. Растайтын құжаттарға ақы төлеу фактісі алынбаған жағдайда, Стипендиат алдын ала ақы алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін Орталық кейінгі төлемдерден алдын ала жүргізілген ақы сомасын ұстауға құқылы. Бұған қоса келесі төлемдер болмаған жағдайда, аванс сомасы төлеу бойынша аванс аударылған күннен бастап 5 (бес) ай ішінде Стипендиаттың Орталыққа өтеуіне жатады.

фактически затраченных Центром расходов на обучение Стипендиата, с учетом инфляционных издержек и курсовой разницы валюты за весь период обучения.

3.3. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163 "Об утверждении норм расходов, типовых договоров на обучение и прохождение стажировки по международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7613), и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию обучения Стипендиатов.

3.4. Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации обучения Стипендиата согласно Правилам, возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ".

3.5. В случае наличия договоренности, Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Учебного заведения/Партнера.

3.6. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Учебным заведением/Партнером:

3.6.1. выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата;

3.6.2. Выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов) на основании договоров с Центром. В случае отсутствия договоров, на основании счетов на оплату (инвойсов);

2) в случае отсутствия указанных договоров и счетов на оплату (инвойсов), выплата осуществляется на платежную карточку Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции об оплате либо выписки по банковскому счету клиента, фискальные чеки, посадочные талоны, электронный билет, оригиналы чеков об оплате), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на

3.7. Стипендиат Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы 413-бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді тіркеу мемлекеттік тізілімінде № 8880 деп тіркелген) сәйкес Стипендиаттың шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарын өтейді.

3.8. Осы Шарт бойынша Орталық төлемдері бекітілген оқу жоспарында көзделген тілдік курстардан өту, академиялық оқу, бақылау (сынақтар, емтихандар) тапсыру, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдамадан өту кезеңдеріне ғана жүргізіледі. Тілдік курстарды, оқуды, міндетті оқу практикасын және немесе тағылымдаманы мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда стипендияны төлеу нақты деректер бойынша жүзеге асырылады.

4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

4.1. Осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету үшін осы Шартты жасасумен қатар осы Шарттың жалпы сомасынан кем емес бағалау құнына жылжымайтын мүлік кепіл шарты жасалады.

4.2. Жылжымайтын мүлік кепіл шартының бағалау құны Шарттың жалпы сомасынан төмен болса, қосымша кепілдік шарт(тар)ы жасалады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға және Республикалық комиссияның қарауына "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айыру туралы мәселені енгізу үшін материалдар дайындауды жүзеге асыруға құқылы.

5.2. Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде, не Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда Стипендиат Орталық нақты келтірілген шығыстардың барлық сомасын міндетті түрде төлейді.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап Республикалық комиссия "Болашақ"

основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат. При этом, в случае отсутствия последующих выплат, сумму аванса подлежит возмещению Стипендиатом Центру в течение 5 (пяти) месяцев со дня перечисления аванса.

3.7. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880).

3.8. Выплаты Центра по настоящему договору производятся только на периоды прохождения языковых курсов, академического обучения, сдачи контрольных (зачетов, экзаменов), прохождения обязательной учебной практики и/или стажировки, предусмотренные утвержденным учебным планом. В случае досрочного завершения языковых курсов, обучения, обязательной учебной практики и или стажировки выплата стипендии осуществляется по фактическим данным.

4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему Договору одновременно с оформлением настоящего Договора заключается договор залога недвижимого имущества с оценочной стоимостью, не менее общей суммы настоящего Договора.

4.2. В случае, если оценочная стоимость недвижимого залогового имущества ниже общей суммы Договора, дополнительно заключается договор(а) гарантии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

стипендиясынан айыру не "Болашақ" стипендиясына қарсылық қабылдаған туралы шешім қабылдаған күнге дейін не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясынан бас тартуды қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша Стипендиатқа жұмсалған ақша қаражаттарын қамтиды.

5.3. "Болашақ" стипендиясынан айыруға алып келген, осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісті орындамаған кезде шығыстарды өтеу туралы Республикалық комиссия шешім шығарған жағдайда, Стипендиатқа нақты жұмсалған шығыстар сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның шешімі бойынша Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап, тұрақсыздық айыбы төлемін (айыппұлды) қоспағанда, оған жұмсалған нақты шығыстарды өтейді.

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Төлем жасаудың өзге мерзімдерін Тараптар өтеу туралы Осы Шарттың 2.3.30-тармақшасында көзделген мерзімдерде тиісті келісім жасасу жолымен келісуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін.

5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапкершілік көтермейді.

5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.

6. ШАРТТЫ БҰЗУ ШАРТТАРЫ

6.1. Стипендиат осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шартты бұзған жағдайда, Орталық атына бұзу үшін негізді растайтын құжатты қоса берумен жазбаша хабарлама жолдайды. Хабарлама адресаттың почта жөнелтімін алғаны туралы хабарламамен бірге

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование Стипендиата и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашақ", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашақ" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашақ" либо до дня принятия Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" отказа от стипендии "Болашақ".

5.3. В случае принятия решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекшие лишение стипендии "Болашақ", на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

В случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ" по решению Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" подлежат возмещению фактические расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашақ", без оплаты неустойки (штрафа).

5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные подпунктом 2.3.30. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств

тапсырысты пошта жөнелтімі түрінде жіберіледі. Бұл ретте Орталық хабарлама алған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға құқылы.

6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айырғаны немесе қарсылық білдірілгені туралы шешім қабылдаған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бұзылған болып есептеледі.

7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

7.1. Тараптар егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен болса, және Тараптар мұндай әрекеттерге қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, Стипендиаттың МӘСК (Медициналық-элеуметтік сараптама комиссиясы) тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжат ұсынылуы тиіс. Хабарлама жағдайдың сипаты туралы деректерден, сондай-ақ мүмкіндігінше Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерін орындау мерзіміне олардың әсерін бағалауды қамтуы тиіс.

7.2.2. Көрсетілген жағдайлардың әрекеттері тоқталғаннан кейін дереу түрде бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша түрде хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау ұсынылатын мерзім көрсетілуі тиіс. Егер хабарлама жіберілмеген немесе уақытында жіберілмеген болса,

непреодолимой силы согласно разделу 7 настоящего Договора, Стипендиат может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии.

5.6. Центр не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий третьей стороны.

5.7. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашақ" в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления.

6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" или Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" о принятии отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ".

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они

онда хабарламаудан немесе уақытында хабарламаудан келген зиянды оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті.

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар жағдайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және Осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен.

7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмес күш жағдайы әрекет еткен, сондай-ақ осы жағдайдан туындаған салдарлар уақытына тең жылжытылады. Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарттың шарттарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.

8. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР

8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және осы Шарттың 4-бөлімінде белгіленген ережелер негізінде жасалған жылжымайтын мүлік кепіл шарты мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес бес жылдық қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді

8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін.

8.3. Осы шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады.

8.4. Уағдаласушы Тараптар арасындағы осы шарттан немесе оған байланысты туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс.

8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған сәттен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады.

8.6. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады.

8.7. Осы Шарт заңдық күші тең қазақ және орыс тілдеріндегі 3 (үш) данада құрылған. Осы Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы Жұмыс берушіге, үшінші данасы Орталыққа беріледі.

непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другие Стороны о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию других Сторон должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченным органом.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные Стороной, их вызвавшей.

7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд, письменно уведомив другие Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и государственной регистрации Договора залога недвижимого имущества, заключенного на основании положений, установленных в разделе 4 настоящего Договора, и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе

обязательства по отработке в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров.

8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана.

8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан.

8.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается Стипендиату, второй экземпляр – Работодателю, третий экземпляр – Центру.

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>"ОРТАЛЫҚ"/"ЦЕНТР" "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/АО "Центр международных программ" Мекен-жайы/Адрес: _____ тел. _____ _____ БИН: _____ _____ тел. _____ _____ е-mail _____ _____ ИИН _____</p>	<p>"СТИПЕНДИАТ"/ "СТИПЕНДИАТ" _____ (Т.А.Ә.)/ (Ф.И.О.) Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекен-жайы/ Адрес места жительства в Республике Казахстан: _____ к-сі/улица _____, үй/дом № _____, пәтері/кв. _____, тел. _____, е-mail _____ ИИН _____</p>	<p>"ЖҰМЫС БЕРУШІ"/ "РАБОТОДАТЕЛЬ" _____ _____ _____ Мекен-жайы /Адрес: _____ _____ _____ Банктік реквизиттер/ Банковские реквизиты: _____ _____ _____ _____ _____ _____</p>
---	---	--

IBAN: _____ _____ Банктік реквизиттер/ Банковские реквизиты:	Паспорт/жеке куәлік Паспорт/уд.личности № _____, берілген/выдан _____, берілген күні/дата выдачи	_____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ -
---	---	--

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК