

Құқықтық кадастрдан ақпарат ұсыну қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2012 жылғы 28 наурыздағы № 131 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2012 жылы 16 сәуірде № 7586 тіркелді.

Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда - КР Әділет министрінің 22.01.2016 № 29 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы" Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру мақсатында, "Әділет органдары туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабын басшылыққа ала отырып, **БҰЙЫРАМЫН**:

1. Осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес Құқықтық кадастрдан ақпарат ұсыну қағидалары бекітілсін.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - КР Әділет министрінің 22.01.2016 № 29 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. Осы бұйрықтың 2 қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрінің кейбір бұйрықтары күшін жойды деп танылсын.

3. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Министр

Б. Имашев

"Келісілді"

Қазақстан Республикасының

Көлік және коммуникациялар

министрі

_____ А. Жұмағалиев

2012 жылғы 28 наурыз

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2012 жылғы 28 наурыздағы
№ 131 бұйрығымен
бекітілген

Құқықтық кадастрдан ақпарат ұсыну қағидалары

Ескерту. Қағидалар жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 30.09.2020 № 432 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер.

1. Құқықтық cadastrdan ақпарат ұсыну қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы" Заңының (бұдан әрі – Заң) 17-бабына сәйкес әзірленді және "Мемлекеттік көрсетілетін қызмет туралы" Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес құқықтық cadastrdan ақпаратты ұсыну тәртібін, соның ішінде, "Жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы мәліметтер беру", "Жылжымайтын мүліктің болмауы (болуы) туралы ақпарат беру", "Жылжымайтын мүлік объектісіне тіркелген құқықтардың ауыртпалықтары, заңды талаптары туралы мәліметтер беру", "Жылжымайтын мүлік объектілерінің жоспарын (сызбасын) қоса алғанда, тіркеуші орган куәландырған тіркеу ісі құжатының көшірмелерін беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің көрсету тәртібін айқындайды.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 30.06.2025 № 355 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. Жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар саны туралы мәліметтер Әділет министрлігінің интернет-ресурсында тоқсан сайын жариялауға жатады.

3. Осы Ережеде мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) құқықтық cadastrdan мәліметтер - құқықтық cadastrda қамтылған жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (құқықтар ауыртпалықтары) және мемлекеттік тіркеудің өзге де объектілері туралы ақпарат және тіркеуші орган ұсынатын тіркеу ісіндегі құжаттардың көшірмелері;

2) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтерді көрсету үшін, "бір терезе" қағидаты бойынша мемлекеттік қызметтер көрсетуге өтініштерді қабылдау және көрсетілетін қызметті алушыға олардың нәтижелерін беру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру, мемлекеттік қызметтерді электрондық нысанда көрсетуді қамтамасыз ету үшін Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша құрылған заңды тұлға;

3) тіркеуші орган – жылжымайтын мүліктің орналасқан жері бойынша мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыратын "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы;

Ескерту. 3-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Әділет министрінің 22.02.2024 № 156 (24.02.2024 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4. Мемлекеттік құпияларға жататын ақпараттарды беру Қазақстан Республикасының "Мемлекеттік құпиялар туралы" Заңымен бекітілген нормаларын сақтай отырып жүзеге асырылады.

5. Құқық иесін сәйкестендіретін мәліметтерді (жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты және туған күні, занды тұлғаның атауы мен тіркеу нөмірі) қоспағанда, азаматтар (дербес деректер) және басқа құқық иелері туралы ақпаратты ашатын мәліметтер берілмейді.

6. Адвокаттың нақты істі жүргізуге өкілеттіктері адвокат куәлігімен және қорғау (өкілдік ету) туралы жазбаша хабарламамен расталады.

Уақытша, банкроттық және оңалту басқарушыларының өкілеттігі соттың борышкерді дәрменсіз деп тану туралы шешімімен және сыртқы бақылауды енгізу туралы үйғарымымен және банкроттық саласындағы үәкілетті органның уақытша, банкроттық және оңалту басқарушыларын тағайындау туралы бұйрығымен расталады.

Мәжбүрлі таратылатын занды тұлғаның тарату комиссиясының (таратушы) өкілеттігі тарату комиссиясының құрамын тағайындау туралы бұйрығымен және тарату комиссиясының төрағасы берген сенімхатпен расталады.

Мұрагерлердің жылжымайтын мүлікке мұра берушіге тіркелген құқықтары туралы ақпарат алуға өкілеттігі мұраға құқығы туралы куәлікпен немесе мүліктік емес құқықтардан тұратын мұраға құқығы туралы куәлікпен расталады.

Кондоминиум объектісі қатысушының өкілеттігі құқық белгілейтін құжатты не кондоминиумның осы қатысушысына меншік құқығының негізінде жататын жылжымайтын мүліктің кейінгі объектісіне құқық белгілейтін құжатының нотариалды куәландағылған көшірмесін немесе кондоминиум қатысушыларының жалпы жиналышының кондоминиум қатысушылары өкілдерінің өкілеттігін растайтын хаттамасын ұсынумен расталады.

Өзге тұлғалардың өкілеттігі құқық иесінің жазбаша нотариалды куәландағылған келісімімен расталады.

Кондоминиум объектісі қатысушыларына жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы ақпарат ғана беріледі.

Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда - КР Әділет министрінің 07.07.2021 № 565 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн откен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

7. Құқық қорғау, сот органдарының өндірістегі қылмыстық, азаматтық, әкімшілік істер бойынша, қорғаншылық және қамқоршылық органдарының олардың құзыretіне сәйкес жазбаша өтініш жасаған жағдайларда, хатта талап етілген ақпарат негізі, сұралатын ақпараттарды пайдалану мақсаты, сондай-ақ сұралатын субъектілердің деректері (тегі, аты, әкесінің аты, туған күні және жеке тұлғаның ЖСН, занды тұлғаның атауы және БСН) көрсетіледі.

8. Тіркеуші орган құқық қорғау, сот органдарының өндірістегі қылмыстық, азаматтық, әкімшілік істер бойынша, сот орындаушыларының өндірісінде атқарушылық құжат бойынша, мемлекеттік кіріс органдарының, қорғанышылық және қамкоршылық органдарының ақпарат алуға сұрау салу берілген күнінен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей ақпарат береді.

9. Жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы ақпарат төмендегі анықтамаларды беру түрінде жүзеге асырылады:

1) осы Ереженің 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы ақпарат.

Жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтамада жылжымайтын мүліктің нақты объектісіне бар құқықтар (ауыртпалықтар) көрсетіледі;

2) осы Ереженің 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жылжымайтын мүлкінің жоқ (бар) екендігі туралы ақпарат.

Жылжымайтын мүлкінің жоқ (бар) екендігі туралы анықтамада жеке немесе занды тұлғаға тіркелген барлық жылжымайтын мүлік объектілері туралы мәліметтер (оның ішінде иеліктен айырылған) көрсетіледі;

3) осы Ереженің 3-1-қосымшасына сәйкес жылжымайтын мүлік объектісіне тіркелген құқықтық ауыртпалықтар, зандық талаптар туралы мәліметтер.

Жылжымайтын мүлік объектісіне тіркелген құқықтық ауыртпалықтар, зандық талаптар туралы мәліметтерде жеке немесе занды тұлғаларға құқықтары тіркелген жылжымайтын мүлік объектісінің барлық ауыртпалықтар және зандық талаптары туралы мәліметтер көрсетіледі;

4) жылжымайтын мүлік объектілерінің жоспарын (сызбасын) қоса алғанда тіркеуші орган куәландырған тіркеу ісі құжатының көшірмелері.

Ескерту. 9-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Әділет министрінің 25.11.2021 № 1010 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

10. Қағидалардың 9-тармағында көрсетілген ақпарат Заңның 17-бабының 2, 3, 3-2, және 3-3 тармақтарына сәйкес беріледі.

Ескерту. 10-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 02.04.2021 № 246 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

11. Құқықтық кадастраның электрондық түрде ақпарат алуға сауал және өтініш берушінің оған қоса берілген құжаттары Мемлекеттік корпорацияның электрондық мұрағатында сауал берілген күннен бастап екі жыл бойы сақталады.

12. Электрондық түрде ақпарат беру Мемлекеттік корпорацияның немесе өтініш иесінің электрондық қолтаңбасы бар болған жағдайда "электрондық үкімет" портал

арқылы жылжымайтын мүліктің бірыңғай мемлекеттік кадастрының ақпараттық жүйесін (бұдан әрі – ЖМБМК) пайдаланып беріледі.

Ескерту. 12-тармақ жаңа редакцияда - КР Әділет министрінің 22.02.2024 № 156 (24.02.2024 бастап қолданысқа енгізіледі) бүйрекшімен.

2-тарау. Құқықтық кадастрдан анықтамалар беру туралы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

13. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін жеке және заңды тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) "электрондық үкімет" веб-портал www.gov.kz (бұдан әрі - Портал) немесе ақпараттандыру объектілері арқылы осы Қағидаға 5-қосымшаға сәйкес нысанда сұрау салады (бұдан әрі – сұрау салу).

Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі мынадай қосымшаларға сәйкес келтірілген:

"Жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы ақпарат беру" көрсетілетін мемлекеттік қызмет бойынша осы Қағиданың 6-қосымшасына сәйкес;

"Жылжымайтын мүліктің болмауы (болуы) туралы ақпарат беру" көрсетілетін мемлекеттік қызмет бойынша Қағиданың 8-қосымшасына сәйкес;

"Жылжымайтын мүлік объектісіне тіркелген құқықтар ауыртпалықтары, заңды талаптары туралы мәліметтер беру" көрсетілетін мемлекеттік қызмет бойынша Қағиданың 12-қосымшасына сәйкес.

Ескерту. 13-тармақ жаңа редакцияда - КР Әділет министрінің 04.04.2023 № 217 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді – КР Әділет министрінің 30.06.2025 № 355 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он құн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрекшімен.

14. Тіркелген құқық ауыртпалығы және жылжымайтын мүлік объектісіне заңдық талап туралы ақпарат порталда кез келген тұлғаға қолжетімді.

15. "Ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірін куәландыру (қол қою) порталдың есептік жазбасына қосу тіркелген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы портал арқылы осы Қағидаларға қосымшаға сәйкес нысанда сұрау салады және электрондық цифрлық қолтаңбамен (бұдан әрі – ЭЦК) не біржолғы парольді алу арқылы қол қояды.

16. Сұрау салу ЖМБМК өндеуге беріледі, онда өндеу 20 минут ішінде ЖМБМК жүзеге асырылады.

"Сұрау салу өндеуде" деген мәртебе сұрау салу өндеуде екенін білдіреді.

Сұрау салу өнделгеннен кейін көрсетілетін қызметті алушыға "Сұрау салу он өнделді" деген мәртебе беріледі.

Ескерту. 16-тармақ жаңа редакцияда - КР Әділет министрінің 22.02.2024 № 156 (24.02.2024 бастап қолданысқа енгізіледі) бүйрекшімен.

17. ЖМБМК арқылы қалыптастырылған электрондық құжаттың тиісті мәліметі көрсетілген қызметті алушының "жеке кабинетіне":

жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы;

жылжымайтын муліктің болмауы (болуы) туралы;

жылжымайтын мүлік объектісіне тіркелген құқықтар ауыртпалықтары, занды талаптары туралы мәліметтер нысанында жіберіледі.

Ескерту. 17-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Әділет министрінің 22.02.2024 № 156 (24.02.2024 бастап қолданысқа енгізіледі) бүйрүғымен.

18. Мемлекеттік қызмет жеке және занды тұлғаларға (бұдан әрі – үшінші тұлғалар) басқа жеке тұлғаға қатысты электрондық нысанда ЭУП арқылы ол келіскең кезде көрсетіледі.

Үшінші тұлғалар ЭУП арқылы көрсетілетін қызметті алуға сұрау салу жібереді. Үшінші тұлғалардың электрондық сұрау салуы ЭУП-тегі "жеке кабинетінен" ұсынылған мәліметтер сұратылатын тұлғаның келісімі болған кезде, сондай-ақ біржолғы парольді беру арқылы немесе порталдың хабарламасына жауап ретінде қысқаша мәтіндік хабар жіберу арқылы субъектінің ұялы байланысының ЭУП-те тіркелген абоненттік нөмірі арқылы орындалады.

Қызметті көрсетуге мәліметтер сұратылатын тұлғаның келісімі (бас тартуы) сұрау салу алынған кезден бастап 2 (екі) сағат ішінде жіберіледі. Келісім алынған кезде көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының ЭЦҚ-сы пайдаланыла отырып, ЖМБМК арқылы қалыптастырылған мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі үшінші тұлғаның "жеке кабинетіне" жіберіледі.

Ескерту. 18-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Әділет министрінің 22.02.2024 № 156 (24.02.2024 бастап қолданысқа енгізіледі) бүйрүғымен.

19. Құқықтың кадастран ақпарат беру бойынша Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушы, егер Қазақстан Республикасының зандарында өзгеше көзделмесе, ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын қупияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісім береді.

20. Көрсетілетін қызметті беруші "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Заңының 5 - бабының 2 - тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен енгізууді қамтамасыз етеді.

21. ЖМБМК бұзылған жағдайда бір жұмыс күні ішінде "электрондық үкімет" ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымының операторын (бұдан әрі – оператор) хабардар етеді.

Бұл жағдайда оператор 1 (бір) жұмыс күні ішінде техникалық проблема туралы хаттаманы жасайды және оған көрсетілетін қызметті берушімен қол қояды.

Ескерту. 21-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Әділет министрінің 22.02.2024 № 156 (24.02.2024 бастап қолданысқа енгізіледі) бүйріғымен.

3-тaraу. "Жылжымайтын мұлік объектісінің жоспарын (сызбасын) қоса алғанда тіркеуші орган куәландырған тіркеу ісі құжатының көшірмелерін беру" туралы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

22. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін жеке және заңды тұлғалар (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес "Жылжымайтын мұлік объектілерінің жоспарын (сызбасын) қоса алғанда, тіркеуші орган куәландырған тіркеу ісі құжатының көшірмелерін беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметке қойылатын негізгі талаптардың тізбесіне сәйкес (бұдан әрі – Тізбе) сұрау салады және құжаттардың толық топтамасын Мемлекеттік корпорацияға немесе Порталға береді.

Ескерту. 22-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 30.06.2025 № 355 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйріғымен.

23. Алып тасталды - ҚР Әділет министрінің 04.04.2023 № 217 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бүйріғымен.

24. Құжаттарды қабылдау кезіндекөрсетілетін қызметті берушінің қызметкері жеке басын куәландыратын құжатты некөрсетілетін қызметті алушының цифрлық құжаттамалары сервисіненэлектрондық құжатты мемлекеттік ақпараттық жүйелердегіқамтылған мәліметтермен тексереді (сәйкестендіру үшін).

Ескерту. 24-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Әділет министрінің 07.07.2021 № 565 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйріғымен.

25. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолхат бере отырып, құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Ескерту. 25-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 30.06.2025 № 355 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйріғымен.

26. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттардың толық топтамасын ұсынған кезде көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақытын көрсете отырып, құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

27. "Жылжымайтын мұлік объектісінің жоспарын (сызбасын) қоса алғанда тіркеуші орган куәландырған тіркеу ісі құжатының көшірмелерін беру" мемлекеттік қызмет

көрсетуге құжаттар келіп түсken кезде көрсетіletіn қызметті берушінің кеңсе қызметкері тіzілімге сәйкес құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады және заңды тұлғаларды тіrkeу басқармасына (бөліmіne) жолдайды.

Жауапты орындаушы: ұсынылған құжаттардың Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкестігіn тексереді; мұрагатта тіrkeу ісін іздестіруді жүзеге асырады; тіrkeу ісі құжатының тұpнұсқасынан көшірмені алу жолымен жылжымайтын мұліk объектілеріnің жоспарын (схемасын) қоса алғанда, тіrkeу ісі құжатының көшірмесін қағаз тасығышта дайындайды.

Жылжымайтын мұліk объектіsіnің жоспарын (сызбасын) қоса алғанда тіrkeуші орган куәландырған тіrkeу ісі құжатының көшірмелеріn көrsetіletіn қызметті беруші "көшірмесі дұрыс" деген мөртабанын қояды.

28. Мемлекеттіk корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке куәлігіn (не Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес берілген құжаттың негізінде әрекет ететіn оның өкілі, онда өкілдің тиісті өкілеттіктері көrsetіledі) көrsetken кезде жүзеге асырылады.

Мемлекетtіk корпорация 1 (біr) ай ішінде құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді , одан кейін оларды одан әрі сақтау үшіn көrsetіletіn қызметті берушіgе береді.

Көrsetіletіn қызметті alushy 1 (біr) ай өткен соң жүгінген кезде, Мемлекетtіk корпорацияның сұrau салуы бойынша көrsetіletіn қызметті беруші 1 (біr) жұмыс күnі ішінде дайын құжаттарды көrsetіletіn қызметті alushyғa беру үшіn Мемлекетtіk корпорацияға жолдайды.

Порталға жүгінген кезде электрондық сұrau салуды жіберу көrsetіletіn қызметті alushyның "жеке кабинетінен" жүзеге асырылады. Сұrau салу таңдалған қызметке сәйкес көrsetіletіn қызметті берушіnің мекенжайына автоматты түрde жіberіledі. Қызмет көrsetу осы Қағиданың 25 тармағында көrsetіlgen тәrtіppen жүzеге асырылады.

29. Көrsetіletіn қызметті alushyның "жеке кабинетіne" мемлекетtіk көrsetіletіn қызмет нәтиjесіn аlu қүnіn көrsete отырып, сұrau салудың қабылданғаны туралы хабарлама - есеп жіberіledі Ақпараттық жүye іstен шыққан жағdайda көrsetіletіn қызметті беруші "электрондық үкіmettіn" ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымының операторын (бұдан әrі – оператор) дереу хабардар етеді.

30. Ақпараттық жүyeсі бұзылған жағdайda көrsetіletіn қызметті беруші "электрондық үкіmet" ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымының операторын (бұдан әrі – оператор) дереу хабардар етеді.

Бұл жағdайda оператор ақпараттық жүyenің бұзылу себебіn анықtau бойынша шаралар қабылдайды 1 (біr) жұмыс күnі іshіnде техникалық проблема туралы хаттаманы жасайды жәne ofan көrsetіletіn қызметті беруші қол қояды.

Әdіlet министрлігі мемлекетtіk қызметтер көrsetу tәrtіbі жәne мемлекетtіk қызмет көrsetу tәrtіbіn айқындайтын заңғa тәueлді нормативtіk құkyқтық aktіlerge eңгіzіlgen

өзгерістер және (немесе) толықтырулар туралы ақпаратты олар бекітілген немесе өзгертілген күннен бастап үш жұмыс күні ішінде Мемлекеттік корпорацияға береді.

Ескерту. 30-тармақ жаңа редакцияда - КР Әділет министрінің 22.02.2024 № 156 (24.02.2024 бастап қолданысқа енгізіледі) бүйрыймен.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды тұлғаларының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

31. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың қызметкерлерінің мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі.

Мемлекеттік қызметтерді тікелей көрсететін көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түсken көрсетіletіn қыzmettі alushyның shaғымы onы tіrkegen kүnnen bастап bes жұмыс kүni iшіnde қaraufa жatады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түсken көрсетіletіn қыzmettі alushyның shaғымы onы tіrkelgen kүni iшіnde қaraufa жatады.

Шағымды қарауды жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу саласындағы қызметті мемлекеттік реттеу мен бақылауды жүзеге асыратын уәкілетті орган, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) жүзеге асырады.

Шағым көрсетіletіn қыzmettі berushіge және (немесе) шешіmіne, әrекetіne (әrекetсіzdіgіne) shaғым жасалып отырған lauazymdy adamғa berіlеді.

Көрсетіletіn қыzmettі berushі, sheshimіne, әrекetіne (әrекetсіzdіgіne) shaғым жасалып отырған lauazymdy adam shaғым keliп tүsken kүnnen bастап үш жұмыс kүni iшіnde keshiktirmey onы жәne әkіmshіlіk iсті shaғымды қaрайtыn organғa jiberedі.

Бұл ретте көрсетіletіn қыzmettі berushі, lauazymdy adam, sheshimge, әrекetke (әrекetсіzdіkke) shaғым жасайды, егер ол үш жұмыс kүni iшіnde shaғымda kөrsetіlgen talaptardы tolyқ қanaғattandyratyn sheshim ne өзге de әkіmshіlіk әrекet қabyldas, shaғымды қaрайtыn organғa shaғым jibermeyeuge құқылы.

Егер занда өзгеше көзделмесе, сотқа жүгінуге сотқа дейінгі тәртіппен shaғым жасалғаннан кейін жол беріледі.

Ескерту. 31-тармақ жаңа редакцияда - КР Әділет министрінің 13.09.2021 № 795 (алғашқы ресми жарияланған күннен кейін қолданысқа енгізіледі) бүйрыймен.

32. Алып тасталды - КР Әділет министрінің 13.09.2021 № 795 (алғашқы ресми жарияланған күннен кейін қолданысқа енгізіледі) бүйрыймен.

33. Алып тасталды - КР Әділет министрінің 13.09.2021 № 795 (алғашқы ресми жарияланған күннен кейін қолданысқа енгізіледі) бүйрыймен.

ұсыну туралы қағидаға

1- қосымша

Нысан

Ескеrtу. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Әдіlet министрінің 07.07.2021 № 565 (алғашқы реcми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрігымен.

("Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" КЕ АҚ филиалы)

Жеке тұлға үшін жылжымайтын мүлікке құқықтарды (құқықтық ауыртпалықтарды) және оның техникалық сипаттамалары мемлекеттік тіркеу туралы №_____ ақпарат

(Т.А.Ә. (болған жағдайда - әкесінің аты) бұдан әрі – Т.А.Ә)

тұған жылды және жеке тұлғанің ЖСН; заңды тұлғаның атауды және БСН, оның өкілінің тегі, аты, әкесінің аты) жылжымайтын мүлікобъектілеріне растама:

Жылжымайтын мүліктің түрі	Кадастрық номірі	Нысаналы мақсаты (жоспары бойынша литер)	Мекен-жай, мекен-жайдың тіркеу коды (бар болған жағдайда)	Күрамдарының саны	Қабаттылғығы, қабаты	Жалпы ауданы/көлемі/ұзындығы	Тұргын/негізгі/пайдалы алаңы	Бөлінуі (ЖУ)	Ескертпе
---------------------------	------------------	--	---	-------------------	----------------------	------------------------------	------------------------------	--------------	----------

1) құқығы тіркелді:

Құқықтық түрі	Мазмұны	Құқық иесі	Ортақ меншік нысаны, үлесі	Құқықтың туындау негіздемесі	Тіркелген күні, уақыты
---------------	---------	------------	----------------------------	------------------------------	------------------------

2) құқықтық ауыртпалығы тіркелді:

Ауыртпалықтың түрі	Мазмұны	Құқық иесі немесе уәкілетті орган (мұдделі тұлға)	Ортақ меншік нысаны, үлесі	Ауыртпалықтың пайда болуының негіздемесі	Тіркелген күні, уақыты
--------------------	---------	---	----------------------------	--	------------------------

3) жылжымайтын мүлікке құқықтардың немесе құқықтық ауыртпалықтардың туындауына әкеп соқтырмайтын заңдық талаптар және мәмілелер тіркелді:

Заңдық талаптар және мәмілелер	Мазмұны	Өтініш беруші (мұдделі тұлға)	Туындау негіздемесі	Тіркелген күні, уақыты
--------------------------------	---------	-------------------------------	---------------------	------------------------

Орындаушы: _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

Бөлім бастығы: _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

Басшысы: _____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
Мөр орны (болған жағдайда)

Ескертпе: ақпараттар берген сәтінде жарамды болып табылады.

Құқықтық кадастран ақпарат
ұсыну туралы қағидаға
қосымша-2

Ескерту. 2-қосымша алып тасталды - ҚР Әділет министрінің 07.07.2021 № 565 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Құқықтық кадастран
акпарат ұсыну туралы
қағидаға қосымша-3

Нысан

Ескерту. 3-қосымша жана редакцияда - ҚР Әділет министрінің 07.07.2021 № 565 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

(Казақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы)

Жылжымайтын мүлкінің бар (жок) екендігі туралы ақпарат

№ _____ "___" ____ жыл

Берілді

(жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты, туған күні және ЖСН;

занды тұлғаның атауы және БСН, оның өкілінің тегі, аты, әкесінің аты)

тұлғаға (жеке тұлға үшін - тегі, аты, әкесінің аты, туған күні және ЖСН)

занды тұлға үшін - атауы және БСН)

1. Жылжымайтын мүлік тіркелді:

1) Мекенжайда орналасқан жылжымайтын мүлікке құқық:

(мекенжай, мекенжайдың тіркеу коды - бар болған жағдайда)

Жылжымайтын мүлік объектісі (объект түрі, нысаналы мақсаты, кадастрық номірі)	
Құқықтың түрі, меншік нысаны (дара немесе жалпы үлес)	
Құқықтың пайда болу негізі, тіркеу күні және уақыты	

Тіркелген ауыртпалықтардың болуы (ауыртпалықтың түрі, мұдделі тұлға, ауыртпалықтың туындау негізі, тіркеу күні және уақыты)

Жылжымайтын мүлікке құқықтардың немесе құқықтық ауыртпалықтардың туындауына әкеп соктырмайтын заңдық талаптар мен мәмілелердің тіркелуі

2) мекенжайы бойынша:

(мекенжай, мекенжайдың тіркеу коды - бар болған жағдайда).....

2. Жылжымайтын мүлікке жалға беру, өтеусіз пайдалану, сенімгерлікпен басқару құқығы тіркелген, құқық иесі (меншік иесі) басқа тұлға болып табылады.

1) мекенжайы бойынша:

(мекенжай, мекенжайдың тіркеу коды - бар болған жағдайда)

Жылжымайтын мүлік объектісі (объект түрі, нысаналы мақсаты, кадастрық номірі)

Құқық иеленуші, (меншік иесі)

Меншік құқықтың пайда болу негізі, тіркеу күні және уақыты

Жалға беру, өтеусіз пайдалану, сенімгерлікпен басқару негізі, тіркеу күні және уақыты

2) мекенжайы бойынша:

(мекенжай, мекенжайдың тіркеу коды - бар болған жағдайда).....

3. Бұрын осы тұлғага жылжымайтын мүлікке құқықтары тіркелген:

1) Мекенжайы бойынша:

(мекенжай, мекенжайдың тіркеу коды - бар болған жағдайда)

Жылжымайтын мүлік объектісі (объект түрі, нысаналы мақсаты, кадастрық номірі)

Құқықтың түрі, меншік нысаны (дара немесе жалпы, үлес)

Құқықтың пайда болу негізі, тіркеу күні және уақыты

Құқықты тоқтату негізі, тіркеу күні және уақыты

2) мекенжайы бойынша:

(мекенжай, мекенжайдың тіркеу коды - бар болған жағдайда)

.....
4. Бұрын осы тұлғаға жылжымайтын мүлікке жалға беру, өтеусіз пайдалану, сенімгерлікпен басқару құқығы тіркелген, құқық иесі (меншік иесі) басқа тұлға болып табылады.

1) мекенжайы бойынша:

(мекенжай, мекенжайдың тіркеу коды - бар болған жағдайда)

Жылжымайтын мүлік объектісі (объект түрі, нысаналы мақсаты, кадастрық нөмірі)

Құқық иеленуші, (меншік иесі)

Жалға беру, өтеусіз пайдалану, сенімгерлікпен басқару құқығының пайда болу негізі, тіркеу күні және уақыты

Жалға беру, өтеусіз пайдалану, сенімгерлікпен басқару құқығының тоқтату негізі, тіркеу күні және уақыты

2) мекенжайы бойынша:

(мекенжай, мекенжайдың тіркеу коды - бар болған жағдайда)

Орындаушы: _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

Бөлім бастығы:

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

Басшысы:

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

Мөр орны (болған жағдайда)

Ескертпе: ақпараттар берген сәтінде жарамды болып табылады.

Құқықтық кадастран
алынған ақпаратты беру
қағидасына 3-1-қосымша

Ескеरту. Қағида 3-1-қосымшамен толықтырылды - КР Әділет министрінің 25.11.2021 № 1010 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрекшімен.

Нысан

("Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" КЕ АҚ филиалы)

Жылжымайтын мүлік объектісіне тіркелген ауыртпалықтар, заңдық талаптар туралы мәліметтер ____ жылғы "____"

(жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні және ЖСН; заңды тұлғаның атауы және БСН, оның өкілінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) жылжымайтын мүлік объектісіне:

растама мекенжайы, мекенжайдың тіркеу коды (болған жағдайда)

тіркелген _____ заңды (құқық түрі)

тұлға _____

(атауы, БСН)

1) құқық ауыртпалығы тіркелді:

Ауыртпалық түрі	Мазмұны	Құқық иесі немесе уәкілдегі орган (мұдделі тұлға)	Ортак меншік нысаны, үлесі	Ауыртпалықтың туындау негізі	Тіркелген күні, уақыты
-----------------	---------	---	----------------------------	------------------------------	------------------------

2) жылжымайтын мүлікке құқықтардың немесе ауыртпалықтардың туындауына әкеп соқпайтын заңдық талаптар мен мәмілелер тіркелді:

Заңдық талаптар және мәмілелер	Мазмұны	Өтініш беруші (Пайда болу негізі мұдделі тұлға)	Токтату негізі тіркеу күні, уақыты
--------------------------------	---------	---	------------------------------------

Орындаушы: _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

Бөлім бастығы: _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

Басшысы: _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

Мөр орны (болған жағдайда) _____

Ескертпе: Ақпараттар берген сәтінде жарамды болып табылады.

Құқықтық кадастран ақпарат

ұсыну туралы қағидаға

қосымша-4

Ескеरту. 4-қосымша алып тасталды - ҚР Әділет министрінің 07.07.2021 № 565 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрығымен.

Құқықтық кадастардан ақпарат
ұсыну туралы қагидаға
5-қосымша
нысан

Ескерту. 5-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Әділет министрінің 30.06.2025 № 355 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрығымен.

("Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" КЕ АҚ филиалы)

Кұқықтық кадастардан жылжымайтын мүлікке құқықтарды (құқықтық ауыртпалықты)

мемлекеттік тіркеу туралы ақпарат алуға сауал

№_____

Мен, _____

— (Т.А.Ә. (егер қолжетімді болса) (бұдан әрі - Т.А.Ә.) паспорт деректері (жеке күелігінің

деректері) және жеке тұлғаның тұратын жері, заңды тұлғаның атауы және деректемелері)

_____ атынан әрекет
етуші

(уәкілдік өкіл толтырады)

_____ негізінде (өкілдігін куәландыратын құжатының
деректері)

Маған беруінізді сұраймын: керегіне белгі қою

- жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы ақпарат;

- жылжымайтын мүлкінің жоқ (бар) екендігі туралы ақпарат.

- жылжымайтын мүлік объектісіне тіркелген құқықтар ауыртпалықтары, заңды талаптары туралы ақпарат;

- жылжымайтын мүлік объектілерінің жоспарын (сызбасын) қоса алғанда тіркеуши орган растиған тіркеу істері құжаттарының көшірмесін.

Жылжымайтын мүлік объектісінің түрі _____

Объектінің тұрған жері _____

Мына құжаттарды қоса беремін: _____

Күні _____, _____ / _____

(өтініш берушінің/уәкілдік өкілдің Т.А.Ә. және қолы)

(өтінішті қабылдаған маманның Т.А.Ә. және қолы)

Өтінішті орындау /қаралу/ нәтижесі: _____ тексерілді: күні 20 _____ ж.

(маманның Т.А.Ә. және қолы)

Ескеrtpe: Сауалда арыз берушінің мәліметтері (тегі, аты, әкесінің аты, туған күні, жеке сәйкестендіру нөмірі, құжат мәліметтері, жеке басын растайтын төлқұжат деректер, жеке тұлғаның тұрған жері, занды тұлғаның атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі және деректемелері, берілетін ақпараттар түрі, жылжымайтын мүлік объектісінің түрі, мекенжайы, нақты жылжымайтын мүлік объектісіне ақпарат алу үшін кадастрық нөмір көрсетіледі.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

Көрсетілетін қызметті алушы өзі көрсеткен тұрғылықты жерінің (орналасқан жерінің) мекенжайы, жұмыс орны, ұялы байланыстың абоненттік нөмірі, электрондық мекенжайы дұрыс екендігін, ал көрсетілген контактілерге жіберілген хабарлама (хабархат) тиісті және жеткілікті деп саналатындығын өзінің қолтаңбасымен растайды.

" " 20 ж. (қолы)

Құқықтық кадастран ақпарат
ұсыну қағидаларына
6-қосымша

"Жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы ақпарат беру" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі

Ескеrtу. 6-қосымша жаңа редакцияда – КР Әдіlet министрінің 30.06.2025 № 355 (алғашкы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы: "Жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы ақпарат беру"

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы
2	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну тәсілдері	"Электрондық үкімет" веб-порталы: www.egov.kz ; ақпараттандыру объектілері.
3	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	Көрсетілетін қызметті алушы өтініш берген сәттен бастап мемлекеттік ақпараттық жүйеде мәліметтер болған кезде қызмет 20 (жиырма) минут ішінде көрсетіледі.

		Көрсетілетін қызметті алушыны күту мен қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 20 минут.
4	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Электрондық (толық автоматтандырылған).
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы мәлімет көрсетілген қызметті алушының "жеке кабинетіне" жіберіледі
6	Көрсетілетін қызметті алушыдан мемлекеттік қызметті көрсету кезінде алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Тегін
7	Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі	<p>1) Жылжымайтын мүлікке құқықты мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыратын мемлекеттік корпорацияның филиалдарында - Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда дүйсенбіден бастан жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, тұскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін;</p> <p>2) құжаттарды қабылдау және беру жөніндегі Мемлекеттік корпорацияның филиалдарында – дүйсенбіден жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін үзіліссіз, Мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсету кезекші бөлімдері Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес мереке және демалыс күндерінен басқа дүйсенбіден жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін және сенбі күні сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін;</p> <p>3) порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жұмыс уақыты, жексенбі және мереке күндері аяқталғаннан кейін жүгінген кезде етініштерді қабылдау және</p>

		мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).
8	Мемлекеттік қызметті көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі	порталға: ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік номірін тіркеген және порталдың есептік жазбасына қосқан жағдайда, электрондық-цифрлық қолтандамен (бұдан әрі – ЭЦК) немесе бір реттік құпиясөзбен куәландырылған, қосымшаға сәйкес электрондық құжат нысанында Құқықтық кадастран жылжымайтын мүлікке құқықтарды (құқықтар ауыртпалықтарын) мемлекеттік тіркеу туралы ақпаратты алуға сұрау салу осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес; ұялы байланыс операторы ұсынған субъектінің абоненттік номірін тіркеген және порталдың есептік жазбасына қосқан жағдайда субъектінің жеке кабинетінде және/немесе тіркелген жағдайда sms-хабарлама түрінде субъектінің келісімі болған жағдайда субъектінің жеке кабинетінде үшінші тұлғалардан электрондық сұрау салу және/немесе SMS-хабарлама түрінде ұялы байланыс операторы ұсынған субъектінің абоненттік номірін қыска мәтіндік хабарлама жіберу арқылы порталдың есептік жазбасына косу. мемлекеттік қызметке жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен корғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісім береді.
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздеме	Жоқ
		Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦК болған жағдайда "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы электрондық нысанда

Мемлекеттік қызметтерді көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы ұсыну ерекшеліктерін ескеретін өзге де талаптар

мемлекеттік қызметті алуына мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушының порталдың "жеке кабинеті", көрсетілетін қызметті берушінің ақпарат қызметтерінің, сондай-ақ 1414, 8 800 080 777 Бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қолжетімділік режимінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты алу мүмкіндігі бар. Мемлекеттік қызмет үшінші тұлғаларға көрсетілуі мүмкін. Үшінші тұлғалардың электрондық сұрау салуы порталдағы "жеке кабинетінен" ұсынылған мәліметтер сұратылатын тұлғаның келісімі болған кезде, сондай-ақ бірреттік пароль беру арқылы немесе порталдың хабарламасына жауап ретінде қысқаша мәтіндік хабарлама жіберу арқылы орындалады.

Цифрлық құжаттар сервисі мобильді қосымшасында және пайдаланушылардың ақпараттық жүйелерінде авторизацияланған пайдаланушылар үшін қол жетімді .

Цифрлық құжатты пайдалану үшін пайдаланушылардың мобильді қосымшасында және ақпараттық жүйелерінде қолжетімді әдістермен авторизациядан өту, бұдан әрі " Цифрлық құжаттар" бөлімінде одан әрі пайдалану үшін қажетті құжатты қарастыру қажет.

Кұқықтық кадастран ақпарат
ұсыну туралы қағидаға
қосымша-7

Ескеरту. 7-қосымша алып тасталды - ҚР Әділет министрінің 07.07.2021 № 565 (алғашкы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Кұқықтық кадастран ақпарат
ұсыну қағидаларына
8-қосымша

"Жылжымайтын мүліктің болмауы (болуы) туралы ақпарат беру" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі

Ескеरту. 8-қосымша жаңа редакцияда – КР Әділет министрінің 30.06.2025 № 355 (алғашкы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы: "Жылжымайтын мүліктің болмауы (болуы) туралы ақпарат беру"

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы
2	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну тәсілдері	"Электрондық үкімет" веб-порталы: www.egov.kz ; ақпараттандыру объектілері.
3	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	Көрсетілетін қызметті алушы өтінішті берген кезден бастап көрсетілетін қызмет мемлекеттік ақпараттық жүйеде мәліметтер болған кезде 20 (жиырма) минут ішінде көрсетіледі.
4	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нысаны	Электрондық (толық автоматтандырылған);
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	жылжымайтын мүліктің болмауы (болуы) туралы тиісті мәлімет көрсетілген қызметті алушының "жеке кабинетіне" жіберіледі
6	Көрсетілетін қызметті алушыдан мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде өндіріп алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	тегін
		1) Мемлекеттік корпорация филиалдарында – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден сағат 18.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-тен 14.30-ға дейін, 2) күжаттарды қабылдау және беру бойынша Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес мереке және демалыс күндерінен басқа Мемлекеттік корпорацияның филиалдарында дүйсенбіден

Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі

бастап жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін үзіліссіз, Мемлекеттік корпорацияның халықта қызмет көрсету кезекші бөлімдері дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін және сенбі күні сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін; 3) порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жұмыс уақыты, жексенбі және мереке қундері аяқталғаннан кейін жүгінген кезде етініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).

Мемлекеттік қызметті көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі

Порталға:
осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес электрондық-цифрлық қолтаңбамен (бұдан әрі – ЭЦК) немесе порталдың есеп жазбасына ұялы байланыс операторы ұсынатын көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірін тіркеу және қосу жағдайында, бір реттік парольмен куәландырылған электрондық күжат нысанындағы құқықтық кадастран жылжымайтын мүлікке құқықтарды (құқықтар ауыртпалықтарын) мемлекеттік тіркеу туралы ақпарат алуға сұрау салу;
субъектінің порталының жеке кабинетінде үшінші тұлғалардан электрондық сұрау және/немесе ұялы байланыс операторы ұсынған порталдың есептік жазбасына субъектінің абоненттік нөмірі тіркелген және қосылған жағдайда sms-хабарлама түрінде, субъектінің келісімі жағдайда, субъектінің порталының жеке кабинетінен және/немесе субъектінің абоненттік номері тіркелген және қосылған жағдайда, sms-хабарлама түрінде, ұялы байланыс операторымен порталдың есептік жазбасына қысқа мәтіндік хабарлама жіберу.

		<p>Мемлекеттік қызмет алуға жүгінген кезде егер Қазақстан Республикасының зандарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті алушы заңмен коргалатын құпияны құрайтын, ақпараттық жүйелерде қамтылған мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісім береді.</p> <p>Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды "электрондық үкімет" веб-порталында тіркелген пайдаланышының үялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік құпия сөзді беру жолымен немесе "электрондық үкімет" веб-порталының хабарламасына жауап ретінде қыска мәтіндік хабарлама жіберу жолымен алады.</p>
9	Қазақстан Республикасының заннамасында белгіленген мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздеме	Жоқ.
10	<p>Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметтің ұсыну</p>	<p>Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы электрондық нысанда мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуына мүмкіндігі бар.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының порталдың "жеке кабинеті", көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық қызметтерінің, сондай-ақ 1414, 8 800 080 777 Бірыңгай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қолжетімділік режимінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпарат алу мүмкіндігі бар.</p> <p>Мемлекеттік көрсетілетін қызмет үшінші тұлғаларға көрсетілуі мүмкін. Үшінші тұлғалардың электрондық сұрау салуы порталдағы "жеке кабинетінен" ұсынылған мәліметтер сұратылатын тұлғаның келісімі болған кезде, сондай-ақ біржолғы</p>

<p>ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар</p>	<p>парольді беру жолымен немесе порталдың хабарламасына жауап ретінде қысқаша мәтіндік хабар жіберу жолымен субъектінің үялы байланысының порталда тіркелген абоненттік нөмірі арқылы орындалады.</p> <p>Цифрлық құжаттар сервисі пайдаланушылардың мобиЛЬДІ қосымшасында және ақпараттық жүйелерінде авторизацияланған пайдаланушылар үшін қолжетімді.</p> <p>Цифрлық құжатты пайдалану үшін пайдаланушылардың мобиЛЬДІ қосымшасында және ақпараттық жүйелерінде қолжетімді әдістермен авторизациядан өту, бұдан әрі "Цифрлық құжаттар" бөлімінде одан әрі пайдалану үшін қажетті құжатты қарастыру қажет.</p>
---	---

Құқықтық кадастрдан ақпарат
ұсыну қағидаларына
9-қосымша

Ескерту. 9-қосымша алып тасталды - КР Әділет министрінің 07.07.2021 № 565 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Құқықтық кадастрдан ақпарат
ұсыну қағидаларына
10-қосымша

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

Ескерту. 10-қосымша алып тасталды – КР Әділет министрінің 30.06.2025 № 355 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Құқықтық кадастрдан ақпарат
ұсыну туралы қағидаға
12-қосымша

"Жылжымайтын мүлік объектісіне тіркелген ауыртпалықтар, заңдық талаптар туралы мәліметтер беру" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі

Ескерту. 11-қосымша жаңа редакцияда – КР Әділет министрінің 30.06.2025 № 355 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы: "Жылжымайтын мүлік объектісіне тіркелген ауыртпалықтар, заңдық талаптар туралы мәліметтер беру"

1	Қызмет берушінің атаяу	"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	"Электрондық үкімет" веб-порталы: www.egov.kz ; акпараттандыру объектілері.
3	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	Көрсетілетін қызметті алушы өтінішті берген сәттен бастап қызмет мемлекеттік ақпараттық жүйеде мәліметтер болған кезде 20 (жырма) минут ішінде көрсетіледі.
4	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Электрондық (толық автоматтандырылған); жылжымайтын мүлік объектісіне тіркелген ауыртпалықтар, заңды талаптар туралы мәліметтер көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жіберіледі
5	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету нәтижесі	
6	Көрсетілетін қызметті алушыдан мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде өндіріп алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	тегін
7	Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі	1) жылжымайтын мүлікке құқықты мемлекеттік тіркеуді Мемлекеттік корпорация филиалдарында – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден сағат 18.30 -ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін; 2) құжаттарды қабылдау және беру жөніндегі Мемлекеттік корпорацияның филиалдарында - дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін үзіліссіз, Мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсету кезекші бөлімдері дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін және Қазақстан Республикасының Еңбек

	<p>кодексіне сәйкес мереке және демалыс күндерінен басқа сенбі күні сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін; 3) портал – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жұмыс уақыты, жекеңінші және мереке күндері аяқталғаннан кейін жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).</p>
8	<p>Порталға:</p> <p>осы қағидаға 5-қосымшага сәйкес электрондық-цифрлық қолтанбамен (бұдан әрі – ЭЦК) немесе порталдың есеп жазбасына үялды байланыс операторы ұсынатын көрсетілетін қызметті алушының номірін тіркеу және қосу жағдайында, бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы құқықтық кадастран жылжымайтын мүлікке құқықтарды (құқықтар ауыртпалықтарын) тіркеу туралы ақпарат алуға сұрау салу;</p> <p>субъектінің порталының жеке кабинетінде үшінші тұлғалардан электрондық сұрау және/немесе үялды байланыс операторы ұсынылған порталдың есептік жазбасына субъектінің абоненттік номірі тіркелген және қосылған жағдайда sms-хабарлама түрінде, субъектінің келісімі жағдайында, субъектінің порталда жеке кабинетінен және/немесе субъектінің абоненттік номірі тіркелген және қосылған жағдайда, sms-хабарлама түрінде, үялды байланыс операторымен порталдың есептік жазбасына қысқа мәтіндік хабарлама жіберу.</p> <p>Егер Қазақстан Республикасының зандарында өзгеше көзделмесе, мемлекеттік қызмет алуға жүгінген кезде, көрсетілетін қызметті алушы зацмен корғалатын құпияны құрайтын,</p>
	<p>Мемлекеттік қызметті көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі</p>

		<p>акпараттық жүйелерде камтылған мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісім береді.</p> <p>Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды "электрондық үкімет" веб-порталында тіркелген пайдаланышының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік құпия сөзді беру арқылы немесе "электрондық үкімет" веб-порталының хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады.</p>
9	Қазақстан Республикасының заннамасында белгіленген мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негізdemeler	Жоқ.
10	Мемлекеттік қызметтерді, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы ұсыну ерекшеліктерін ескеретін өзге де талаптар	<p>Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы электрондық нысанда мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуына мүмкіндігі бар.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының порталдың "жеке кабинеті", көрсетілетін қызметті берушінің ақпарат қызметтерінің, сондай-ак 1414, 8 800 080 777 Бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қолжетімділік режимінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты алу мүмкіндігі бар.</p> <p>Мемлекеттік қызмет үшінші тұлғаларға көрсетілуі мүмкін. Үшінші тұлғалардың электрондық сұрау салуы порталдағы "жеке кабинетінен" ұсынылған мәліметтер сұратылатын тұлғаның келісімі болған кезде, сондай-ак біржолғы парольді беру арқылы немесе порталдың хабарламасына жауап ретінде қысқаша мәтіндік хабар жіберу арқылы субъектінің ұялы байланысының порталда тіркелген абоненттік нөмірі арқылы орындалады.</p>

	Цифрлық құжаттар сервисі пайдаланушылардың мобилді қосымшасында және ақпараттық жүйелерінде авторизацияланған пайдаланушылар үшін қол жетімді .
	Цифрлық құжатты пайдалану үшін пайдаланушылардың мобилді қосымшасында және ақпараттық жүйелерінде қолжетімді әдістермен авторизациядан өту, бұдан әрі " Цифрлық құжаттар" бөлімінде одан әрі пайдалану үшін қажетті құжатты қараша қажет.

Құқықтық кадастран ақпарат
ұсыну туралы қағидаға
12-қосымша

"Жылжымайтын мүлік объектілерінің жоспарын (сызбасын) қоса алғанда, тіркеуші орган қуәландырган тіркеу ісі құжатының көшірмелерін беру" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі

Ескерту. Тізбемен толықтырылды – ҚР Әділет министрінің 30.06.2025 № 355 (алғашкы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы: "Жылжымайтын мүлік объектісінің жоспарын (сызбасын) қоса алғанда тіркеуші орган қуәландырган тіркеу ісі құжатының көшірмелерін беру"

1	Көрсетілетін қызмет берушінің атауы	"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы
2	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну тәсілдері	1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" 2) "Электрондық үкімет" веб-порталы: www.egov.kz ;
3	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	Көрсетілетін қызметті алушы өтінішті берген кезден бастап көрсетілетін қызмет мемлекеттік ақпараттық жүйеде мәліметтер болған кезде уш жұмыс күн ішінде көрсетіледі.
4	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нысаны	1) электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде
		"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы арқылы - жылжымайтын мүлік объектілерінің жоспарын (схемаларын) қоса алғанда,

5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	<p>тіркеуші орган күзландырган тіркеу құжаттарының көшірмелері ;</p> <p>порталда – "жеке кабинетке" көрсетілетін қызметті алушының жеке кабинетіне орны мен алынған күні көрсетіле отырып, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесінің дайындығы туралы хабарлама жіберіледі.</p>
6	Көрсетілетін қызметті алушыдан мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде өндіріп алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны өндіріп алу тәсілдері	тегін
7	Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі	<p>көрсетілетін қызметті беруші:</p> <p>1) Мемлекеттік корпорация филиалдарында – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден сағат 18.30-ға дейін, тұскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін,</p> <p>2) құжаттарды қабылдау және беру бойынша Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес мереке және демалыс күндерінен басқа Мемлекеттік корпорацияның филиалдарында-дүйсенбіден жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін үзіліссіз, Мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсету кезекші бөлімдері дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін және сенбі күні сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін;</p> <p>3) портал-жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы мемлекеттік қызмет жеделдетіп көрсетусіз "электрондық" кезек тәртібімен көрсетіледі, электрондық кезекті "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы броньға коюға болады; www.gov.kz порталында жөндеу жұмыстарын жүргізуге</p>

		байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойына.
8	Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі	<p>1) көрсетілетін қызметті берушіге: осы Қағидаларға 5-косымшаға сәйкес нысан бойынша Құқықтық кадаструдан жылжымайтын мүлік объектілерінің жоспарын (схемаларын) қоса алғанда, тіркеуші орган қуәландырған тіркеу ісіндегі құқық белгілейтін құжаттардың көшірмелерін алуға сұрау салу;</p> <p>көрсетілетін қызметті алушының жеке басын қуәландыратын құжат (түпнұсқасы көрсетілетін қызметті алушының жеке басын сәйкестендіру үшін ұсынылады);</p> <p>2) порталда:</p> <p>осы Қағидаларға 5-косымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірін тіркеген және қосқан жағдайда, ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен қуәландырылған электрондық құжат нысанындағы жылжымайтын мүлік объектілерінің жоспарын (схемаларын) қоса алғанда, тіркеуші орган қуәландырған тіркеу ісіндегі құқық белгілейтін құжаттардың көшірмелерін алуға сұрау салу;</p> <p>Мемлекеттік ақпараттық жүйелердегі жеке басты қуәландыратын құжат туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.</p>
9	Қазақстан Республикасының заннамасында белгіленген мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздеме	<p>1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті қамтылған және (немесе) олардағы деректерді (мәліметтерді) алу үшін ұсынған құжаттардың дұрыс еместігі кезінде;</p>
		Заннамада белгіленген тәртіппен өз-өзіне қызмет көрсету, өздігінен қозғалуды, бағдар жасауды жүзеге асыру қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе жартылай жоғалтқан көрсетілетін

Мемлекеттік көрсетілген қызметтерді, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы ұсыну ерекшеліктерін ескеретін өзге де талаптар

қызметті алушылардан 1414, 88000807777 Бірыңгай байланыс орталығы арқылы жүргізу жолымен мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдауды көрсетілетін қызметті алушының тұратын жеріне бара отырып, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері жүргізеді.

Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы электрондық нысанда мемлекеттік қызметті алу мүмкіндігі бар.

Көрсетілетін қызметті алушының порталдың "жеке кабинеті", көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық қызметтері, сондай-ақ 1414, 8800080777 бірыңгай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы акпарат алу мүмкіндігі бар

Күкүктық кадастрандай ақпарат

ұсыну туралы қағидаға

14-қосымша

Нысан

(көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты, болған жағдайда әкесінің аты (бұдан әрі - Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) не ұйымының атауы)

(көрсетілетін қызметті алушының мекенжайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

Ескеरту. 14-қосымшамен толықтырылды – ҚР Әділет министрінің 30.06.2025 № 355 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Мемлекеттік қызметтер туралы" Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, Мемлекеттік корпорация филиалының №__ бөлімі (мекенжайын көрсету) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет тізбесінде көзделген тізбесіне сәйкес

құжаттардың толық топтамасын ұсынбауызызға байланысты мемлекеттік қызмет көрсетуге (мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы мемлекеттік көрсетілетін қызмет тізбесіне сәйкес көрсетілсін) құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

Осы қолхат әр тарапқа бір-бірден 2 данада жасалды.

Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) (Мемлекеттік корпорация қызметкері) (қолы)

Орындаушы: Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) _____

Телефон _____

Алдың: Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) / ____ / көрсетілетін қызметті алушының қолы
20__ жылғы "___" _____

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2012 жылғы 28 наурыздағы
№ 131 бұйрығына
2 қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің кейбір күшін жойған нормативтік құқықтық актілерінің тізбесі

1) "Құқықтық кадаструдан ақпарат ұсыну ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Әділет министрінің м.а. 2007 жылғы 24 тамыздағы № 239 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4926 тіркелген, 2007 жылғы 19 қазандағы № 161 "Заң газетінде" жарияланған);

2) "Құқықтық кадаструдан ақпарат ұсыну ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Әділет министрінің м.а. 2007 жылғы 24 тамыздағы № 239 бұйрығына өзгеріс пен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Әділет министрінің м.а. 2008 жылғы 3 желтоқсандағы № 330 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5391 тіркелген, 2008 жылғы 26 желтоқсандағы № 195 (1595) "Заң газетінде" жарияланған);

3) "Құқықтық кадаструдан ақпарат ұсыну ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Әділет министрінің м.а. 2007 жылғы 24 тамыздағы № 239 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2009 жылғы 20 ақпандағы № 18 бұйрығы (Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 5555 тіркелген, Қазақстан Республикасының орталық атқарушы және өзге де орталық мемлекеттік органдарының актілер жинағы, 2009 жыл, № 4 жарияланған).

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК