

2012 жылғы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы

Күшін жойған

Қарағанды облысы Бұқар Жырау ауданының әкімдігінің 2011 жылғы 29 қарашадағы N 34/06 қаулысы. Қарағанды облысы Бұқар Жырау ауданының Әділет басқармасында 2012 жылғы 5 қаңтарда N 8-11-129 тіркелді. Қаулының қабылдануына байланысты, қолдану мерзімі тоқтатылады (Қарағанды облысы Бұқар Жырау ауданы әкімінің орынбасарының 2013 жылғы 10 қаңтардағы N 7-23/29 хаты)

Ескерту. Қаулының қабылдануына байланысты, қолдану мерзімі тоқтатылады (Қарағанды облысы Бұқар Жырау ауданы әкімінің орынбасарының 2013.01.10 N 7-23/29 хаты).

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңының 20 бабының 5 тармағына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы N 836 "Халықты жұмыспен қамту туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңын іске асыру жөніндегі шаралар туралы" қаулысына сәйкес және жұмыссыздарды уақытша жұмыспен қамтуды қамтамасыз ету мақсатында, аудан әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоғамдық жұмыстар өткізілетін ұйымдардың тізбесі айқындалсын (N 1 қ о с ы м ш а) .
2. Қоғамдық жұмыстардың түрлері мен көлемдері айқындалсын (N 2 қ о с ы м ш а) .
3. Қоғамдық жұмыстарға қатысушы жұмыссыздардың еңбек төлемі Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 29 қарашадағы "2012-2014 жылдарға арналған республикалық бюджет туралы" Заңымен бекітілген жалақының ең төменгі м ө л ш е р і н д е жү р г і з і л с і н .
4. Аудандық қаржы бөлімі (Салтанат Қалиқызы Аймағамбетова) аудан бюджетінде қарастырылған қаржы шегінде қоғамдық жұмыстарды қаржыландыруды қамтамасыз етсін.
5. Аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі (Надежда Григорьевна Алексеева):
 - 1) ұйымдардың басшыларымен дер уақытында шарттар жасауды және ұйымдардың берілген өтінімдеріне сәйкес жұмыссыздардың келісімімен бағыттауды қамтамасыз етсін.
 - 2) қоғамдық жұмыстарға қатысушы жұмыссыздарға жалақы есептеу мен төлеуді жұмыс беруші ұсынған атқарылған жұмыстар актісі мен жұмыс уақыты

1. "Зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталығының Коммуналдық мемлекеттік қазыналық мекеменің Бұқар жырау ауданы мемлекеттік Зейнетақы төлеу жөніндегі орталығының бөлімшесі" мемлекеттік мекемесі.
2. "Бұқар жырау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі.
3. "Бұқар жырау аудандық жастармен жұмыс Орталығы" мемлекеттік мекемесі.
4. "Бұқар жырау ауданының қорғаныс істері жөніндегі бөлімі" мемлекеттік мекемесі.
5. "Бұқар жырау ауданы бойынша Салық басқармасы" мемлекеттік мекемесі.
6. "Бұқар жырау ауданының Ішкі істер басқармасы" мемлекеттік мекемесі.
7. "Бұқар жырау ауданының Әділет басқармасы" мемлекеттік мекемесі.
8. "Бұқар жырау ауданының құрылыс, сәулет және қала құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі.
9. "Бұқар жырау ауданы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі.
10. "Бұқар жырау ауданының прокуратурасы" мемлекеттік мекемесі.
11. Бұқар жырау ауданының селолар, селолық, ауылдық округтер және кенттер әкімдері аппараттары мемлекеттік мекемелері.
12. "Бұқар жырау ауданының білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімі" мемлекеттік мекемесі.

13. "Бұқар жырау ауданының жер қатынастары бөлімі" мемлекеттік мекемесі.
14. "Бұқар жырау аудандық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесі.
15. "Тұрғын үй коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" мемлекеттік мекемесі.
16. "Бұқар жырау ауданының кәсіпкерлік бөлімі" мемлекеттік мекемесі.
17. "Бұқар жырау ауданының экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі" мемлекеттік мекемесі.
18. "Бұқар жырау аудандық соты" мемлекеттік мекемесі.
19. "Қарағанды жер ресурстарын және жерге орналастыру ғылыми-өндірістік орталығы" еншілес мемлекеттік кәсіпорнының Бұқар Жырау филиалы.
20. "Бұқар жырау ауданының Статистика басқармасы" мемлекеттік мекемесі.
21. "Бұқар жырау аудандық Қазынашылық басқармасы" мемлекеттік мекемесі.
22. "Бұқар жырау ауданы мемлекеттік мұрағаты" мемлекеттік мекемесі.
23. "Жылжымайтын мүлік орталығы" Республикалық мемлекеттік қазынашылық кәсіпорнының Бұқар жырау филиалы.

А у д а н

ә к і м д і г і н і н

2011 жылғы 29 қарашадағы N 34/06
қаулысына N 2 қосымша

Қоғамдық жұмыстардың түрлері мен көлемдері

Ескерту. 2 қосымша жаңа редакцияда - Қарағанды облысы Бұқар Жырау ауданының әкімдігінің 2012.04.19 N 10/03 (ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

1. Жалғыз басты мүгедектерге, және егде азаматтарға үйінде әлеуметтік қызмет көрсету – сомасы 1760,0 мың теңге.
2. Атаулы әлеуметтік көмекті тағайындау және басқа да әлеуметтік көмек түрлеріне қажетті құжаттар пакетін қалыптастыру - сомасы 1280,0 мың теңге.
3. Зейнетақы және мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыны қайта есептеуді жүргізуге құжаттар қалыптастыру - сомасы 352,0 мың теңге.
4. Жастар және жасөспірімдермен жұмыс ұйымдастыру – сомасы 4928,0 мың т е н г е .
5. Халықпен жұмыс, мүлікке, транспорт құралдарына салық төлеу жөніндегі хабарламалар мен квитанцияларды жеткізу – сомасы 1703,0 мың теңге.
6. Оралмандарды тіркеуге және құжаттандыруға қажетті құжаттарды жинау және рәсімдеу - сомасы 176,0 мың теңге.
7. Құжаттарды көбейту және тарату, хаттар мен шақыру қағаздарды жеткізу,

құжаттарды өңдеуді жүзеге асыру – сомасы 528,0 мың теңге.

8. Көлік жабдықтарын тіркеу картотекасын енгізу, құжаттандыру номенклатурасын жинау – сомасы 176,0 мың теңге.

9. Құжаттарды өңдеу, электрондық базаны енгізу – сомасы 880,0 мың теңге.

10. Кадастрлық материалдарды қалыптастыру – сомасы 176,0 мың теңге.

11. Құжат айналымын жүргізу, мұрағаттық құжаттарды жөндеу – сомасы 352,0 мың теңге.

12. Құжаттандыру жұмысына көмектесу – сомасы 842,0 мың теңге.

13. Кент және селоларды көгалдандыру және абаттандыру – сомасы 6934,4 мың теңге.

14. Шақыру қағаздарын жеткізу, Қарулы Күштер тізіміне шақыру бойынша халықпен жұмыс жүргізу – сомасы 352,0 мың теңге.

15. Әділет органдарында құжаттарды өңдеу бойынша жұмыс жүргізу – сомасы 704,0 мың теңге.

16. Электрондық деректер базасын техникалық өңдеу – сомасы 176,0 мың теңге.

17. Мұрағат құжаттарын ғылыми-техникалық өңдеу - сомасы 176,0 мың теңге.

18. Құжат айналымын және автоматтандырылған ақпараттық жүйе электрондық базасын жүргізу - сомасы 176,0 мың теңге.

19. Тұрғын үй инспекциясының жұмысына көмек - сомасы 176,0 мың теңге.

20. "Адресный регистр" электрондық базасын енгізу - сомасы 176,0 мың теңге.

21. Құжат айналымын, кіріс және шығыс корреспонденцияларын жүргізу – сомасы 176,0 мың теңге.

22. Өсімдік және мал шаруашылығының деректерін шаруашылық кітабі бойынша салыстыру - сомасы 352,0 мың теңге.

Қоғамдық жұмыстардың нақты шарттары:

Жұмыс аптасының ұзақтығы 5 күнді құрайды, екі демалыс күн беріледі, алты сағаттық жұмыс күні, түскі үзіліс 1 сағат. Еңбекақысы жұмыс уақытын есептеу табелінде көрсетілген дәлелді жұмыс істеген уақыты арқылы, орындалатын жұмыстың санына, сапасына және күрделілігіне байланысты жұмыссыздың жеке шотына аудару жолымен жүзеге асырылады.

Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық, арнайы киіммен, құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету, уақытша жұмысқа жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақы төлеу, денсаулыққа мертігу немесе басқа зақымдану салдарынан келтірілген зияндардың орнын толтыру, зейнетақы және әлеуметтік ақша аударулар Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жүргізіледі, жұмыс шарттарына байланысты жұмыс уақытын ұйымдастырудың

и к е м д і

н ы с а н ы

қ о л д а н ы л а д ы .

Қызметкерлердің жекелеген санаттары үшін (әйелдер және отбасылық міндеттері бар өзге адамдар, мүгедектер, он сегіз жасқа толмаған адамдар) қоғамдық жұмыстардың шарттары сай келген санаттың еңбек шарттарының ерекшеліктерін ескерумен анықталады және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмысшы мен жұмыс беруші арасында жасалатын еңбек шарттарымен қарастырылады.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК