

2010 жылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы

Күшін жойған

Шығыс Қазақстан облысы Риддер қаласы әкімдігінің 2010 жылғы 21 қаңтардағы N 419 қаулысы. Шығыс Қазақстан облысы Әділет департаментінің Риддер қалалық әділет басқармасында 2010 жылғы 08 ақпанда N 5-4-127 тіркелді. Күші жойылды - Риддер қаласы әкімдігінің 2010 жылғы 24 желтоқсандағы N 555 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Риддер қаласы әкімдігінің 2010.12.24 N 555 қаулысымен (2011.01.01 бастап күшіне енеді).

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 31 бабының 1 тармағының 13) тармақшасының, Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Халықты жұмыспен қамту туралы» Заңының 20 бабының, Қазақстан Республикасының 1992 жылғы 18 қаңтардағы «Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы» Заңының 2 бабы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 қаулысымен бекітілген қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру және қаржыландыру ережесінің негізінде жұмысқа орналасуда қиыншылық көріп отырған халықтың әр түрлі топтарын қолдау және мемлекеттік кепілдіктер жүйесін кеңейту мақсатында, Риддер қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған 2010 жылы қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдар тізімі, қоғамдық жұмыстардың көлемі, түрлері, қаржыландыру көздері және нақты жағдайлары бекітілсін.

2. Қатысушылардың еңбек ақысының мөлшері 2010 жылға белгіленген ең төменгі жалақыдан кем емес мөлшерде бекітілсін, қаланы көгалдандыру және тазалау бойынша жұмыстардың ақысының сомасы ең төменгі еңбекақының 1,5 есебінен бекітілсін, барлық қоғамдық жұмыстарға қатысушыларға радиациялық қауіпті аймақта тұрғаны үшін қосымша ақы бекітілсін.

3. Ұйым басшыларына (келісім бойынша), жұмыскерлердің жекелеген санатына (кәмелетке толмаған балалары бар әйелдерге, көп балалы аналарға, мүгедектерге) толық емес жұмыс күнмен жұмыс істеуге мүмкіншілік беру, сондай-ақ жұмыс уақытын ұйымдастырудың икемді түрлерін қолдану ұ с ы н ы л с ы н .

4. Осы қаулының орындалуына бақылау жасау қала әкімінің орынбасары С.В.

ж ү к т е л с і н .

Риддер қаласы әкімінің
міндетін атқарушы Д.Ю. Кавригин

**2010 жылы қоғамдық жұмыстар жүргізілетін
ұйымдардың тізімі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі,
қаржыландыру көздері және нақты жағдайлары**

№ р/ р	Ұйымдар аты	Қоғамдық жұмыс түрлері	Атқарылатын жұмыстар көлемі	Сұраныс (жарияланған қажеттілік)	Ұсыныс (бекітілген)	Қарж көзі
1	2	3	4	5	6	
1	«Риддер қаласының тұрғын-үй коммуналдық-шаруашылық, автомобиль жолдары және жолаушылар көлігі бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаланың қоғамдық аумақтарын санитарлық тазалау, қоғамдық көліктің аялдамаларын және жүргіншілер жүретін жолдарды қардан тазалау; мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеу, қатынас қағаздарды тасу	жылына 312820 - 515889 шаршы метр; күн сайын 15-20 құжат, күн сайын 5-10 құжатты жеткізу	9 0 6	9 0 6	Риддер қаласы бюджеті

					Ридд
2	«Үлбі кенттік округі әкімі» мемлекеттік мекемесі	Кенттің аумағын көркейту және жинастыру бойынша жұмыстар (аумақты қоқыстан, қардан тазалау, қоғамдық көліктің аялдамаларын жинау және ә к т е у) ; су бергіш каналдарын, дренаж құбырларын т а з а л а у ; қаланың шақырылған азаматтарының қағаздарын, хаттарын ж е т к і з у ; малдар, учаскелік жерлерді жылына 2 рет санақтан өткізу. Мәдениеттік маңызы бар шараларды ұйымдастыруға көмектесу	жылына 30000 шаршы метр, 15 аялдама; жылына 2000 шаршы метр; жылына 550-745 дана; 1147 аула; әр іс-шараға 15-20 адам үшін	1 5 2	1 5 2

						қалас бюдж
3	«Пригородный ауылдық округінің әкімі» мемлекеттік мекемесі	Тұрғындардың жеке меншік малдарын есепке алу; қаланың шақырылған азаматтарының қағаздарын, хаттарын жеткізу; аумақты қоқыстан, қардан тазалау, құм себу бойынша жұмыстар; социологиялық сауалнама жүргізу	12 елді мекендер мен 85 шаруа қожалығын жылында 2 рет; жылына 216 дана; 200000 шаршы метр; күн сайын 788 аула	4	4	Ридд қалас бюдж
4	«Риддер қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тұрғындар арасынан жалғыз басты қартайған азаматтарды анықтау, жалғыз басты қартайған азаматтарды күту; Жұмыспен қамту мәселесі бойынша құжаттарды рәсімдеу және өңдеу; өтініш берген азаматтардың құжаттарын өңдеу және іс жүргізу бойынша бөлім мамандарына көмек көрсету	Ай сайын 10-нан 15 адамға дейін; Ай сайын 350-470 сауалнама; Күн сайын 130-180 құжат	10	10	Ридд қалас бюдж
5	«Риддер қаласының ішкі істер бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ескертулер жіберу үшін учаскелік инспекторларға көмек көрсету, құқық бұзу фактілерін табу; Ағымдағы құжаттармен, картотекалармен, қатынас қағаздарды жеткізуде және мұрағатпен жұмыста көмектесу	полицияның 8 учаскелік пункті; күн сайын 30-40 құжат	34	34	Ридд қалас бюдж
6	«Шығыс Қазақстан облысының Республикалық филиалының мемлекеттік кәсіпорыны Риддер қалалық бөлімшесі «Зейнетақыны төлеу бойынша мемлекеттік орталық» мемлекеттік мекемесі	Мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеу; зейнетақы мен жәрдемақыны қайтадан есептеу бойынша құжаттармен жұмыс	Жылына 7500 жиынды сканирование жасау, жылына 2500 дана істі мұрағатқа жіберу үшін рәсімдеу, тізбекті дайындау - 3 дана; жылына 64000 дана	6	6	Ридд қалас бюдж
7	«Риддер қаласының азаматтық қорғаныс істері	Әскерге шақырылған адамға шақыру қағазды жеткізу бойынша жұмыстарды орындау; әскер есебіне қойылу үшін шақырылғандардың жеке істерін рәсімдеу;		12	12	

	бойынша бөлімі» мемлекеттік мекемесі	запасаға әскери міндеттілерді есепке алуға беру үшін шақырылғандардың жеке істерін ресімдеу	Жылына 2300 дана; жылына 600 дана; жылына 800 дана			Ридд қалас бюджет
8	«Риддер қаласының тілдерді дамыту және мәдениет бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мәдени-көпшілік іс-шараларды өткізуге дайындыққа қатысу (Поперечное және басқа ауылдарда)	Жылына 28 іс-шара	2	2	Ридд қалас бюджет
9	«Нұр Отан» халықтық-демократиялық партиясы» қоғамдық бірлестігінің Риддер қалалық филиалы	Орын-жайлар мен филиалға қарасты аумақты тазалау	Күн сайын 240 шаршы метр	2	2	Ридд қалас бюджет
10	ШҚО бойынша ӘС сот орындаушыларының Риддер аумақтық бөлімі	Мұрағаттық жұмыстармен жұмыс істеу (құжаттарды іздеу, құжаттарды жою актілерін жасау, істер номенклатурасының тізімдемесін құру, мұрағаттық байламдарды жасақтау); басылымдарды жеткізу бойынша жұмыс	Мұрағаттық құжаттарды іздеу жылына – 6000 дана, құжаттарды жою актілерін құрастыру жылына- 5000 дана, номенклатуралар тізімін құру - 5000 дана, мұрағаттық байламдарды жасақтау - 5000 дана; күн сайын 30-40 құжат	2	2	Ридд қалас бюджет
11	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша қылмыстық-атқарушы жүйесі комитетінің басқармасы» мемлекеттік мекемесі	Номенклатуралық бақылаудағы жеке істерді мұрағаттандыруда көмек көрсету, бақылау мен жеке істерді жүргізу; анықтамаларды құру; сұраныстар; сотқа процессуалдық құжаттарды әзірлеу	Жылына 1050 жеке іс; жылына 320-400 дана; жылына 140-160	2	2	Ридд қалас бюджет
12	«Риддер қаласының ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жастардың бос уақыттарын мәдени түрінде ұйымдастыруға көмек көрсету; аула клубтарымен жұмыс істеу; басылымдарды жеткізу және іс жүргізуде көмек көрсету	Жылына 10 іс-шара; 3 аула клубы; кіріс-шығыс басылымдарын тіркеу жылына – 1369, телефонограмманы жіберу жылына – 3606 дана, құжаттарды жинақтау және тігу жылына 300 астам	4	4	Ридд қалас бюджет
		Дамуда мүмкіншіліктері шектеулі балалардың әлеуметтік және еңбектік өсуіне, әлеуметтік-психологиялық өсуі үшін жағдай	Аз уақытқа келетін саны 6 және одан көп баладан тұратын 5 топ 45 баланы қамтиды.			

13	«Психолого-педагогикалық коррекция кабинеті» мемлекеттік мекемесі	туғызуды қамтамасыз ету, күнделікті жұмыстарды өткізу, топтық, жеке тәрбиелік және музыкалық сабақтарды өткізуге көмек көрсету; ата-аналармен немесе оларды ауыстыратын адамдармен қарым-қатынас; кабинет орынжайын ағымдағы жөндеу бойынша жұмыстар	күн сайын 14-21 баланы кесте бойынша қабылдау; Ғимараттың ішкі қабырғаларын әктеу - 640 шаршы метр, ғимараттың ішіндегі еденді сырлау – 225 шаршы метр, терезені, есікті, панелді сырлау 190 шаршы метр	6	6	Ридд қалас бюджет
14	«Светоч» балалар приюті» мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы жөндеу жұмыстарына көмектесу; үйдің маңайын тазалау; мекемеге қарасты учаскеде жұмыс істеу; тәрбиешілерге балаларды күнделікті серуендетуге көмек көрсету	Үй қабырғаларының сыртқа шығып тұрған төменгі бөлігін әктеу - 80 шаршы метр, ғимараттың ішкі қабырғаларын әктеу - 750 шаршы метр, панелді әктеу 670 шаршы метр, еденді сырлау – 230 шаршы метр 10680 шаршы метр ағаштар мен бұталарды кесу - 11 дана, учаскеге гүлдер отырғызу - 20 шаршы метр, учаскені өңдеу – 50 шаршы метр	8	8	Ридд қалас бюджет
15	«Риддер қаласының әділет басқармасы» мемлекеттік мекемесі	Мұрағатпен жұмыс істеу (карточкаларды алып тастау, құжаттарды жою, құжаттарды жасақтау, мұрағаттық құжаттарды іздеу); орын-жайлардың ағымды жөндеу жұмыстарына қатысу; қызметтік орын-жайларды тазалауға көмектесу	Кітап, журналдарды, қабылдау, шығару қағаздарын қалыптастыру жылына – 4000 дана, құжаттарды жою жылына – 5000 дана, папкелерді тігу, үй кітапшаларын тіркеу – 1800 дана; 350 шаршы метр	6	6	Ридд қалас бюджет
16	Қазақстан Республикасының әділет Министрлігі тіркеу қызметі комитетінің «Қозғалмайтын мүлік орталығы» Республикалық мемлекеттік кәсіпорынының Риддер қалалық филиалы	«Құжаттарды ресімдеуге және мұрағатпен жұмыс істеуге көмек көрсету	Жылына 1700 дана ресімдеу; төлқұжаттардың көшірмелерін ресімдеу жылына – 720-800 дана; мұрағаттық істерді қайта қарау және тіркеу жылына - 4100-4300 дана	2	2	Ридд қалас бюджет
		Күнделікті қабылдау, объектілерді қабылдауға енгізу бойынша	Объектілердің мекен-жайларын меншіктеу жылына -			

17	«Риддер қаласының сәулет және құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесі	құжаттарды өңдеу және беру, шешімдерді беру; картографиялық, статистикалық мәтіндік ақпараттарды жинау	110 дана; қаулы дайындау жылына - 30 дана; күн сайын мәліметтер жинақтау 25-30	2	2	Ридд қалас бюджет
18	«Риддер қаласының әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Кеткендер, келгендер және қайтыс болған сайлаушылар бойынша «Жеке тұлғаларды есепке алу» компьютерлік бағдарламада жұмыс істеу; ; үй алушылардың тізімімен жұмыс істеуге көмек көрсету; бос қалған және тастап кеткен үйлерді анықтау бойынша рейдтерге қатысу, акт құру; сұранымдарды ресімдеу бойынша жұмыстар; мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеу	Күн сайын 50-60 дана; күн сайын 20 құжат; декадасына 2-3 рейд; күн сайын 5-10 сұраныс; ; күн сайын 5-8 іс	6	6	Ридд қалас бюджет
19	«Сокол» Стадион» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын	Ғимаратқа қызмет көрсету және ағымдағы жөндеу бойынша жұмыстар жүргізу; стадион аумақтарын тазалау; спорт құралдар, мінбе (трибуна), сырғанақ, футбол алаңын күту бойынша жұмыстар	Күн сайын 600 шаршы метр	12	12	Ридд қалас бюджет
20	Қазақстан Республикасының қаржы Министрлігі салық комитетінің «Шығыс Қазақстан облысы бойынша Салық Департаментінің Риддер қаласы бойынша салық комитеті» мемлекеттік мекемесі	Салық салу объектілерінің, салық төлеушілердің, СТН базасын анықтау, мүлікті ресмилендіруді тіркеуді анықтау, акциздік посттардағы кезекшіліктің есебін жүргізу; Төленбеген салықтарды іздестіру бойынша хабарламалар жіберу	Күн сайын 200 объект; күн сайын 20-30 дана	8	8	Ридд қалас бюджет
21	«Риддер қаласының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды қабылдауда және беруде көмек көрсету, жер учаскелері бойынша статистикалық ақпаратты жинау және өңдеу, мақсатты пайдаланатын жер учаскелерін анықтау, жер учаскелерін түгендеуге қатысу	35-40 құжат	2	2	Ридд қалас бюджет

22	Қазақстан Республикасының білім ғылым Министрлігінің «Биологиялық зерттеу орталығы» Мемлекеттік республикалық кәсіпорын жанындағы Алтай ботаникалық бағы	Ғылыми коллекциялық табиғи флораларды күту бойынша жұмыстар; әкімшілік ғимаратты және оған жататын аумақты тазалау	Табиғи флораларды 4 гектар, дендрарий 12 гектар, гүл өсіру 3 гектар, жеміс шаруашылығы 15 гектар. 1500 метр	8	8	Ридд қалас бюджет Кәсіг 50%
23	«ШҚО бойынша статистика Департаменті» Риддер қаласының статистика бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сайлау зерттеулерін жүргізуде көмек көрсету; мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеу; ұлттық халық санағы жұмысына қатысу	Есеп берулерді компьютерлік өңдеу күніне-20 дана, құжаттарды іріктеу және тігу күніне 3-5 қорап	2	2	Ридд қалас бюджет
24	«Риддер қаласының мемлекеттік тілді оқыту» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорыны	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек	Күн сайын 20-30 құжат	3	3	Ридд қалас бюджет
25	«Риддер қаласының экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Басылымдарды жеткізу.	Күн сайын 10-15 құжат	2	2	Ридд қалас бюджет
26	«Риддер қаласының орталық кітапханалық жүйесі» мемлекеттік мекемесі	Күн сайын орын-жайларды тазалау; мәдени-көпшілік іс-шараларды әзірлеп өткізуге қатысу	66,5 шаршы метр; Жылына 10500 адамды қамтитын 72 іс-шара, айына 6	4	4	Ридд қалас бюджет
27	«Риддер қаласының спорт және дене тәрбиесі бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мәдени- көпшілік шараларын өткізуіне көмек көрсету, оның ішінде мүмкіншілігі шектеулі адамдар үшін; басылымдарды жеткізу	Жылына 60 іс-шара Күн сайын 10-15 құжат	4	4	Ридд қалас бюджет
28	«Қазақстан Республикасының Жоғарғы соты жанындағы соттық әкімшілік жүргізу жөніндегі Комитетінің Шығыс Қазақстан облысы соттар әкімгерінің» Шығыс Қазақстан облысының Риддер қаласының соты» мемлекеттік мекемесі	Шақыру қағазын жеткізу	Күн сайын 15-20 шақыру қағазы	6	6	Ридд қалас бюджет
29	«Незабудка» әйелдерді қолдау орталығы	Әлеуметтік қорғалмаған әйелдерге нақты көмек көрсету бойынша мәселелерді шешуге жәрдемдесу	Офистің 5 жұмысшысына және 13 округтың ұйымдастырушыларына көмектесу	4	4	Ридд қалас бюджет
		Орын-жайларды тазалау; басылымдарды жеткізу; мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек,				

30	«Риддер қаласының кәсіпкершілік бөлімі» мемлекеттік мекемесі	азық-түлік және азық-түліктік емес тауарлардың бағаларының мониторингін жүргізу	110 шаршы метр; күн сайын 5-10 құжат; күн сайын 20-30 құжат	6	6	Ридд қалас бюджет
31	«Риддер қалалық қазынашылық бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Басылымдарды жеткізу, мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеу	10-15 құжат	2	2	Ридд қалас бюджет
32	«Қазақстан мұсылмандарының діни басқармасы «Дінмұхаммет Қонаев» мешіті» діни бірлестіктің филиалы	Мешіттің аумағын тазалау бойынша жұмыс; мешіттің ішін тазалау бойынша жұмыс	Күн сайын 230 шаршы метр	2	2	Ридд қалас бюджет
33	Қазақстан Республикасы төтенше жағдайлар бойынша министрлігі Шығыс Қазақстан облысы төтенше жағдайлар бойынша Риддер қаласы департаменті	Белгіленген аумақты тазалау және көгалдандыру бойынша жұмыс	0,32 гектар күн сайын	2	2	Ридд қалас бюджет
34	«Риддер қаласының мәслихат аппараты» мемлекеттік мекемесі	Тексеру комиссиясының құжаттарын рәсімдеу бойынша жұмыс; басылымдарды жеткізу	Күніне 3 рет.	2	2	Ридд қалас бюджет
35	Риддер қаласының мамандандырылған әкімшіліктік соты	Құжаттармен жұмыс; мұрағатпен жұмыс; хат-хабарды жеткізу бойынша жұмыс	күн сайын 15-20 құжат; күн сайын 10-15 құжат	2	2	Ридд қалас бюджет
36	Шығыс-Қазақстан облысы бойынша Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі және «Әлеуметтік қорғау және бақылау бойынша әлеуметтік қорғау комитеті және бақылау бойынша департамент» мемлекеттік мекемесі	Құжаттармен жұмыс; хат-хабарды жеткізу бойынша жұмыс	Іс –номенклатураларын құрастыру-300; картондау 320; жоюға акт құрастыру-3 4 0 ; сақтауға анықтама-340	2	2	Ридд қалас бюджет

						Ридд
37	Шығыс-Қазақстан облыстық әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы «Риддер қалалық емханасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорын	Белгіленген аумақты тазалау және көгалдандыру бойынша жұмыс	Подъездің жолдарын және шатырды қардан тазарту - 20000 шаршы м е т р ; қызметтік орынды, баспалдақтарды жуу - 1000 шаршы метр; қабырғалар мен төбені әктеу - 3000 шаршы метр; терезелерді жуу - 1000 шаршы метр; көшеттер мен жас ағаштар отырғызу - 40 д а н а ; орындықтар дайындау – 6 д а н а ; шөпті қырку – 2 гектар	4	4	

						қалас бюдж
38	«Радио-Мақсат» мүмкіншілігі шектеулі серіктестік	Радиохабарлаудың үздіксіз жұмыс істеуін қамтитын күнделікті жұмыстарды өткізуде көмек көрсету	Күніне 8-10 үзілген жерді жөндеу, хабарлама қағазды тарату 80-90 дана, 2660 радионүктеге қызмет көрсету	2	2	Ридд қалас бюдж
39	«Риддер қаласының қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бекітілген аумақты жинау бойынша жұмыстар; эпизодтық түрдегі кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын тұлғаларды анықтау бойынша күн сайынғы жұмыс	300 шаршы метр 20 адам	1 1	1 1	Ридд қалас бюдж
40	«Пригородное ауылдық округінің әкімі» мемлекеттік мекемесі	Ливино ауылында мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу, балалардың шығармашылық көркем өнерлерін ұйымдастыру	20 іс-шара	1	1	Ридд қалас бюдж
41	«Риддер қаласының кәсіпкерлік, ауыл шаруашылық және мал дәрігерлік бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мал дәрігерлік тексеру, Риддер қаласында мал шаруашылық есеп жүргізу	7742 аула	2	2	Ридд қалас бюдж
42	Облыстық кәсіптік-облыстық кәсіптік-техникалық оқу орталығының «Отан» республикалық қоғамдық бірлестігінің Риддер қалалық филиалы	Аумақты жинау; Гүлзарларды суару; Ағаштарды кесу және шабу; Көмірді қоймаға тасу; Атқыш тирді қоқыстан тазалау; Гараждарды жинау және тазалау, Қашаларды бояу; Гараждардың қақпасын бояу	500 шаршы метр; 300 шаршы метр; 10 текше метр; 20 тонна; 300 шаршы метр; 10 дана; 200 шаршы метр; 120 шаршы метр	2	2	Ридд қалас бюдж
	Барлығы:			300	300	

Қоғамдық жұмыстардың нақты шарты:

Жұмыс аптасының ұзақтығы 5 күнді құрайды екі демалыс күн беріледі, сегіз сағаттық жұмыс күні, түскі үзіліс 1 сағат, жұмыс уақытын есептеу табелінде көрсетілген дәлелді жұмыс істеген уақыты арқылы жұмыссыздың жеке шотына аудару жолымен жүзеге асырылады; еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық, арнайы киіммен, құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету, уақытша жұмысқа жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақы төлеу, денсаулыққа мертігу немесе басқа зақымдану салдарынан келтірілген

зияндардың орнын толтыру зейнетақы және әлеуметтік ақша аударулар Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жүргізіледі. Қызметкерлердің жекелеген санаттары үшін (әйелдер және отбасылық міндеттері бар өзге адамдар, мүгедектер, он сегіз жасқа толмаған адамдар) қоғамдық жұмыстардың шарттары сай келген санаттың еңбек шарттарының ерекшеліктерін ескерумен анықталады және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, қызметкерлер мен жұмыс берушілер арасында жасалатын еңбек шарттарымен қарастырылады. Жұмыссыздардың қатысуының орташа ұзақтығы 6,0 айға дейін, зейнетақы алдындағы жастағылар үшін 1 жылға дейін.

Р и д д е р қ а л а с ы ә к і м і н і ң

орынбасары С.В. Каһарманов